

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

– Szüret utcán szilárd burkolatú út kiépítése, és csapadékvíz elvezetés kivitelezése
(megismételt eljárás) vonatkozásában –

1. Előzmények, általános információk

Az ajánlatkérő ajánlattételre hívja fel az ajánlattevőket, a jelen dokumentációban részletezett építési beruházás kivitelezése vonatkozásában. A dokumentáció nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, a dokumentáció a felhívással együtt kezelendő. A felhívásban és jelen dokumentációban foglaltaknak nem megfelelő, vagy azoktól illetve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénytől (továbbiakban: Kbt.) eltérő ajánlat benyújtása, az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen közbeszerzési eljárás során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatályos szabályait alkalmazza. Ajánlattevőknek ajánlattételük során figyelemmel kell lenniük továbbá különösen, de nem kizárólagosan:

- a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletet,
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendeletet, illetve
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletet vonatkozó rendelkezéseire.

Ajánlattevőknek az Ajánlattételi felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi követelmények maradéktalan figyelembevételével, és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie, ezek részben vagy egészben történő megtérítésére ajánlatkérő nem kötelezhető.

2. A beszerzés tárgya

A közbeszerzési eljárás tárgya: Szüret utcán szilárd burkolatú út kiépítése, és csapadékvíz elvezetés kivitelezése (megismételt eljárás)

A kivitelezés műszaki tartalmának ismertetése és mennyiségei, a jelen ajánlattételi dokumentáció közbeszerzési műszaki leírásában, és a csatolt építési engedélyes és kiviteli tervdokumentációban található.

3. Kiegészítő tájékoztatás kérése

A Kbt. 56. §-a alapján bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől. Az ajánlattevőknek kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket (a továbbiakban: kérdések) írásban kell benyújtaniuk az alábbi elérhetőségeken:

Hivatalos név: Kisvárdai Város Önkormányzat

E-mail: baloghtibor@kisvarda.hu

Címzett: Leleszi Tibor polgármester

A telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének megfelelően nem áll módunkban választ adni! Ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket szerkeszthető MS Word (doc) vagy OpenOffice Writer (odt) formátumban is szíveskedjenek továbbítani, az elektronikus levél tárgyában feltüntetve az eljárás megnevezését.

Kizárólag az ajánlattevő felelőssége, hogy olyan fax elérhetőséget, valamint e-mail címet adjon meg, amely 24 órán belül képes a küldött elektronikus üzeneteket fogadni. Az ajánlatkérő kizárólag a rendelkezésre bocsátott elérhetőségekre küldi meg a dokumentumokat.

Az azonos tartalmú kérdések a válaszban csak egyszer kerülnek feltüntetésre és megválaszolásra.

A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint hogy válaszáat az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.

4. Közös ajánlattétel lehetősége

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Ebben az esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indoklás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a képviselőnek küldi meg.

A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők által kötött megállapodást, melynek minimálisan a következő elemeket kell tartalmaznia:

- közös ajánlattevők neve, székhelye, adószáma;
- a közbeszerzési eljárás lezárását követően megkötött szerződés során használni kívánt bankszámla számlaszáma;
- a közbeszerzési eljárás adatai (ajánlatkérő neve, címe, a beszerzés tárgya);

- a közös ajánlattevők nevében eljárásra jogosult képviselő megnevezése és felhatalmazása, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a teljes körű döntéshozatalra;
- a felek nyilatkozata az egyetemleges kötelezettség- és felelősségvállalásról a szerződés teljesítésére;
- a közös ajánlattevők egymás közötti munkamegosztása, a teljesítésben való részvételük aránya.

5. Alvállalkozók igénybevétele

Alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Ajánlattevőknek ajánlatában meg kell jelölni:

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt, és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

A nyilatkozat nemleges válasz esetén is benyújtandó.

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

6. Alkalmasság igazolása

Jelen közbeszerzési eljárásban Ajánlatkérő, a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján, alkalmassági követelményeket nem ír elő.

7. Az ajánlattétel határideje

Az ajánlattétel határideje: 2017. október 2. 11:00 óra

Az ajánlatok benyújtásának helye: Kisvárdai Város Önkormányzat
4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidőnél később érkezik meg az ajánlatkérőhöz, úgy azt a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlatkérő érvénytelennek tekinti.

A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattétel határidő leteltéig sor kerül.

Személyes kézbesítés esetén az ügyfélfogadási ideje:

Hétfő-csütörtök: 08:00-16:00 óra,

Péntek: 08:00-13:00 óra,

Ajánlattételi határidő napján: 08:00-11:00 óra.

8. Az ajánlat összeállításának formai követelményei

Az ajánlat elkészítésének alapja az ajánlattételi felhívás és az ajánlattételi dokumentáció. Jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. Az eljárás során minden iratot, levelet és tájékoztatást magyar nyelven kell kérni, illetve megadni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés teljesítése során a hivatalos nyelv a magyar. Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum kerül becsatolásra, az ajánlattevők kötelesek annak ajánlattevő általi felelős fordítását is az ajánlathoz csatolni.

Az ajánlatot cégszerűen aláírva, az előírt formai követelményeknek megfelelően 1 eredeti papír alapú példányban, valamint az aláírt ajánlatot teljes terjedelemben tartalmazó, azzal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban, digitális adathordozón PDF formátumban lezárt csomagolásban kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az ajánlat csomagolására rá kell írni: **„Szüret utcán szilárd burkolatú út kiépítése, és csapadékvíz elvezetés kivitelezése, 2017. október 2. 11:00 óra előtt nem bontható fel!”**

Az ajánlatot zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához kell rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön, és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

9. Az ajánlat tartalma, igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Ajánlatkérő az ajánlatok megfelelő összeállítása és az ajánlattevők munkájának megkönnyítése

érdekében nyilatkozat mintákat készített. A nyilatkozat minták ajánlattevők általi használata nem kötelező, azok az Ajánlatkérő által ajánlott igazolás-és nyilatkozatminták. Amennyiben ajánlattevő ezeket felhasználja, úgy Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a mintanyomtatvány szövegezése nem módosítható, csupán csak kitölthető. Ajánlatkérő a nyilatkozat mintákat és a kivitelezési szerződés tervezetét elektronikus formában bocsátja Ajánlattevő rendelkezésére.

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (7) bekezdése alapján, jelen eljárásban releváns közbeszerzési dokumentumokat honlapján, a következő elérhetőségen teszi elektronikusan elérhetővé:

www.kisvarda.hu → Pályázatok → Közbeszerzés → Közbeszerzési dokumentumok → Szüret utcán szilárd burkolatú út kiépítése, és csapadékvíz elvezetés kivitelezése (megismételt eljárás)

A közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatnak a következő dokumentumokat, okmányokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg – az alábbi sorrendben tartalmaznia:

Dokumentum megnevezése	Megjegyzés	Melléklet
Borítólap		
Felolvasólap	Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyen ajánlattevő feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdésében meghatározott információkat.	1. melléklet
Tartalomjegyzék	Folyamatosan növekvő oldalszámozással készített tartalomjegyzék. A tartalomjegyzéken tételesen fel kell sorolni a becsatolt dokumentumokat az ajánlatban elfoglalt helyük szerinti oldalszám feltüntetésével.	
Ajánlattételi nyilatkozat	A Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint.	2. melléklet
Közös ajánlattételi nyilatkozat (közös ajánlattétel esetén nyújtandó be)	A Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint.	3. melléklet
Együttműködési megállapodás (közös ajánlattétel esetén nyújtandó be)	Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi dokumentáció 4. pontjában meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelő megállapodás (eredeti dokumentum).	
Nyilatkozat alvállalkozók igénybeviteléről	A Kbt. 66. § (6) bekezdés alapján az ajánlatban az ajánlattevőnek meg kell jelölni: a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt, és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.	4. melléklet

	Amennyiben ajánlattevő nem kíván alvállalkozót igénybe venni, úgy a nyilatkozat 2. pontját kell kitölteni	
Nyilatkozat kkv. besorolásáról.	A Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján az ajánlatban, az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.	5. melléklet
Ajánlattevői nyilatkozat kizáró okok hatálya alóli mentességről	A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján, ajánlattevőnek ajánlatában, egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, és 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.	6. melléklet 7. melléklet
Ajánlattevői nyilatkozat, hogy nem vesz igénybe kizáró ok hatálya alá tartozó alvállalkozót	A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.	8. melléklet
Aláírási címpéldányok	Az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát, illetőleg a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás mintáját egyszerű másolatban. Amennyiben az ajánlatot meghatalmazott írja alá, csatolni kell a cégkivonat szerint a cég képviselőjére feljogosított tisztségviselőtől kapott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű másolati példányát.	
Ajánlattevői nyilatkozat a papír alapú és elektronikus ajánlat egyezőségéről	Ajánlattevő nyilatkozata, hogy a papír alapú ajánlat és a digitális adathordozón csatolt PDF formátumú ajánlat egymással megegyezik.	9. melléklet
Változásbejegyzési nyilatkozat	A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján, a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Mindezek alapján ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arra vonatkozólag, hogy van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás, és amennyiben igen, úgy ajánlatához csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, és az annak érkezéséről szóló, a cégbíróság által megküldött igazolást is.	10. melléklet

Beárazott költségvetés, mint szakmai ajánlat.	Ajánlattevő köteles a közbeszerzési dokumentáció műszaki leírásának részét képező árazatlan költségvetést beárazni, és az ajánlat részeként benyújtani. A megajánlott ajánlati árak, egyösszegű átalányár jellegű vállalási díjak. A kiegészítő tájékoztatások alapján levont következtetések nem jogosítják fel az ajánlattevőt, hogy az alapján bármely költségvetési tételt 0.-Ft-ra árazzon be, vagy bármely költségvetési tétel mennyiségét megváltoztassa. Csak abban az esetben lehet a közzétett árazatlan költségvetésen módosítás(oka)t végrehajtani, amennyiben arra az Ajánlatkérő kifejezett lehetőséget biztosít (kiegészítő tájékoztatás nyújtása során). Anyag oldalon nullás tétel előfordulhat.	
---	---	--

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján, jelen közbeszerzési eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

10. Ajánlati ár, szakmai ajánlat

Az ajánlati árat forintban (HUF) kell megadni, nem köthető semmilyen külföldi fizetőeszköz árfolyamához. Az árakat az ajánlattétel időpontját, a kivitelezés időtartamát, valamint az ajánlati kötöttséget figyelembe véve kell ajánlattevőnek meghatározni. Az ajánlati ár tartalmazza a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget és kiadást, így különösen a termékek és tartozékaik ellenértékét, a raktározás, szállítás költségét. Az ajánlatot egész számban kifejezve kell megadni. A kivitelezés során bekövetkező árváltozásokat ajánlattevő utólag nem érvényesítheti. Az ÁFA tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Ajánlattevőnek ajánlatához tételes árazott költségvetést, mint szakmai ajánlatot kell csatolnia. Ajánlatkérő szakmai ajánlatnak tekinti, az értékelési szempontnak számító - ajánlati árat alátámasztó – árazott költségvetést. A szakmai ajánlat hiánya a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Az árazott költségvetés (részletes árajánlat) fő szabály szerint nem módosítható, változtatható, azonban a Kbt. 71. § (8) bekezdés értelmében átalánydíjas szerződés esetén a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása során annak valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja!

Az árazott költségvetés benyújtása utólag nem pótolható, annak hiánya a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés alkalmazása nélkül is az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után:

- a) a kiadott árazatlan költségvetésben bármelyik költségvetési sorhoz (tételhez) tartozó mennyiségi adat átírása,
- b) bármelyik teljes költségvetési sor (tétel) valamennyi költség cellájának (anyag és díj, esetleg gépköltség is) „0”-val történő szerepeltetése,
- c) bármelyik költségvetési sor (tétel) nem szerepeltetése vagy plusz költségvetési sor (tétel) szerepeltetése a költségvetésben,
- d) esetlegesen megadott előírányzat tétel változtatása (amely tétel árat Ajánlatkérő előzetesen megadott), amennyiben az nem az ajánlatkérő kérésén vagy tájékoztatásán alapul.

Ajánlattevőnek az ajánlatában ismertetnie kell az ajánlati dokumentáció részét képező műszaki dokumentációban rögzített műszaki tartalomtól (gyártmány, típusok) esetlegesen eltérő, de azzal egyenértékű felhasználásra kerülő anyagok minőségét, illetve a beépítésre kerülő termékek típusát és részletes műszaki jellemzőit. Az egyenértékűséget ajánlattevőnek igazolnia kell dokumentum(ok) benyújtásával.

A tételes árazott költségvetés elkészítése során ajánlatkérő az .xls formátumban rendelkezésre bocsátott tételes árazatlan költségvetést kéri használni.

Ajánlatkérő a szakmai ajánlat elkészítése során az alábbiakra kiemelten felhívja ajánlattevők figyelmét:

- Ajánlattevő feladata a dokumentáció részét képező árazatlan költségvetési kiírás valamint a közbeszerzési eljárás során az esetlegesen kiegészítő tájékoztatás, illetőleg az ajánlatkérő által jóváhagyott tételekből ajánlatkérő által szállított és kibocsátott költségvetés beárazása, továbbá a kidolgozott szakmai ajánlatban szereplő megoldások költségvonzatának meghatározása, és mindezek összesítése alapján tételes beárazott költségvetéssel alátámasztott árajánlat elkészítése.
- Amennyiben az ajánlatkérő által kiadott árazatlan költségvetésben, illetve műszaki leírásban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás szerepel, az a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt és ajánlatkérő természetesen azzal műszakilag egyenértékű dolgot, terméket, tevékenységet, stb. is elfogad az egyenértékűségi igazolások figyelembe vételével.
- Az egyes tételeknél költségelni kell minden olyan körülményt, mellékmunkát, illetve anyagot, mely nélkül a munka nem valósítható meg.
- A műszakilag egyenértékű dolgot, terméket, tevékenységet, stb. tartalmazó megajánlás esetén ajánlattevő az érintett költségvetési tétel kiírás szerinti tétel szövege mögött (láthatóan kiemelve, pl. más vagy vastagított betűtípus) köteles feltüntetni a megajánlott egyenértékű dolog, termék, tevékenység konkrét megnevezését.

Ajánlattevő köteles az ajánlatában az egyenértékűséget objektív tartalmú dokumentumokkal igazolni. Műszaki egyenértékűség: a megajánlott anyagnak, szerkezetnek stb. ki kell elégítenie a dokumentációban megfogalmazott műszaki és minőségi követelményeket, a

szabványelőírásokat, legalább ugyanakkora mértékben biztosítani kell a gazdaságos üzemeltetést, meg kell felelnie a tervezett helyre történő és a tervezett beépítési körülmények közötti beépíthetőségnek.

Az ajánlattételi határidő lejártá után illetve a vállalkozási szerződés megkötését követően a vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, amely a műszaki dokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet a vállalkozónak a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően a közbeszerzési eljárás szabályainak megfelelően nem jelzett.

11. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

Ajánlatkérő az ajánlatkérői döntés meghozatalát követően írásbeli összegezést készít, amelyben tájékoztatást nyújt az ajánlatok elbírálásáról és a nyertes ajánlat kiválasztásának indokairól. Az összegezést ajánlatkérő minden ajánlattevő részére egyidejűleg megküld telefaxon vagy elektronikus úton.

12. Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján

Nemzetgazdasági Minisztérium

Munkafelügyeleti Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002

Fax: (06 1) 795-0884

Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (06 1) 896-2902

Fax: (06 1) 795-0880

Email: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV)

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: 06-1/428-5100

Telefax: 06-1/428-5382

Honlap: nav.gov.hu

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

1539 Budapest, Pf. 675.

Tel.: 1/2249-100

Fax: 1/2249-262

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100

Központi faxszám: 06-1-476-1390

**Fogyatékkal élők esélyegyenlősége: Emberi Erőforrások Minisztériuma,
Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság**

1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

Jelen közbeszerzési eljárás pontos műszaki paramétereit, a Közbeszerzési Dokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott engedélyes és kiviteli tervek tartalmazzák.

A közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tesz meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást. A megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és az ilyen megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell mindenhol érteni.