

2016. április 9-től hatályos szöveg.
(egységes szerkezetben)

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2013. (III.28.)
önkormányzati rendelete**

az Önkormányzati Képviselőtestület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kisvárdai Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében és 143. § (4) bekezdésének a) pontjában,
az 1. § (2) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (2) bekezdésében,
a 7.§.(4) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában,
a 9. § (2) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában,
a 10. § tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdésében,
az 51.§. (4) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (1) bekezdés 2) pontjában,
az 54.§.(1)-(2) bekezdései tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 48. § (2) bekezdésében,
az 55.§.(1)-(2) bekezdései tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 48. § (3) bekezdésében,
az 56.§.(1)-(2)-(3) bekezdései tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 48. § (4) bekezdésében,
az 59.§. tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (2) bekezdésében,
a 60.§. (2) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés n) pontjában,
a 70.§. tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdésében,
a 71. § (1) bekezdés tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 59. § (2) bekezdésében
a 78.§.(4) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (3) bekezdésében,
a VII. fejezet tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdésében,
a 4.§ (3) és (4) bekezdései tekintetében a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§.(1) bekezdésében,
a 4.§. (5) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§.2./pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.

Az önkormányzat megnevezése

1. §. (1) Az önkormányzat megnevezése: Kisvárdai Város Önkormányzata
Székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.
(2)¹ *A Képviselő-testület hivatalának neve: Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László u.7-11.*
- (3) Kisvárdai város Önkormányzat lapja a „Kisvárdai Újság”.
- (4) Kisvárdai város Önkormányzat hivatalos internetes honlapcíme: www.kisvarda.hu.

2.

Az önkormányzat jelképei

- 2.§. Az önkormányzat jelképeit /zászlaját, címerét/ és azok használatának rendjét a helyi címer, zászló és pecsét alkotásáról, használatának rendjéről szóló rendelet állapítja meg.

II. Fejezet

A képviselőtestület működése

3.

A képviselőtestület

- 3.§. (1) A képviselőtestület tagjainak száma: 12 fő.
- 4.§. (1) Az önkormányzati jogokat a város területén élő választópolgárok közössége törvényi felhatalmazás alapján népszavazás útján, valamint az önkormányzat képviselőtestülete gyakorolja.
- (2) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és egyéb, az önkormányzati feladatokat tartalmazó jogszabályokban meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait, ellátásának módját a 3. melléklet határozza meg.
- (3) Az önkormányzat jelzőszámait, valamint szakfeladat besorolását a 4. melléklete tartalmazza.
- (4)² *A helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére térítésmentesen rendelkezésre bocsátja a Kisvárdai, Szent László u. 27/A. sz. alatt lévő ingatlant, a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat részére pedig a Polgármesteri Hivatal kistermét, a Kisvárdai, Szent L. u. 7-11. szám alatt. A nemzetiségi önkormányzatok testületi működésének feltételeit biztosítja és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§.(1) bekezdésében meghatározottak szerint.*

¹ 16/2013.(IX.16.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos 2013. szeptember 16-tól.

² 19/2015.(V.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos 2015. május 28-tól.

(5) Az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott összeggel biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének feltételeit.

(6) A képviselőtestület a polgármesterre, bizottságaira a feladat- és hatáskör gyakorlását a 2. melléklet szerint ruházza át.

(7) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a jogkörrel felruházott évente köteles beszámolni a testületnek.

5.§. A képviselőtestület a helyi közszolgáltatások szervezésében a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában, ezek fejlesztése érdekében együttműködik a térségi helyi önkormányzatokkal és a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a térségi, valamint a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi, városi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres karbantartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

6.§³ (1) *Az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztető vállalkozási tevékenységet folytathat a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével.*

(2) *Az önkormányzat a város gazdálkodási tevékenységét a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével alaptevékenységként látja el.*

4.

A képviselőtestület ülései

7.§ (1) A képviselőtestület alakuló-, rendes- és rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselőtestület üléseit a polgármester - az ülés elnöke - hívja össze.

(3)⁴

(4) A polgármesteri, alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a képviselő-testület összehívására és vezetésére a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság Elnöke jogosult. Az ülés vezetésével megbízott képviselőt megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a polgármestert.

5.

Az alakuló ülés

8.§. (1) A képviselőtestület alakuló ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott határidőn belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselőtestületet a választás eredményéről, a polgármesternek és a képviselőknek kiadja a megbízólevelet.

³ 16/2013.(IX.16.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos 2013. szeptember 16-tól.

⁴ 19/2015.(V.28.) önkormányzati rendelet 6. §. (2) bekezdése hatályon kívül helyezte. Hatálytalan 2015. május 28-tól.

(3) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott eskütételeket követően a képviselőtestület megállapítja a polgármester illetményét.

6.

Rendes ülés

9.§. (1) A képviselőtestület saját ülésterve alapján évenként legalább 11 ülést tart a Polgármesteri Hivatal nagytermében, valamint esetenként a témáktól függően kihelyezett ülést tart más helyiségben.

(2) A képviselőtestület a polgármester javaslatára az önkormányzati bizottságok véleményének figyelembevételével évente a naptári év szerinti első ülésén elfogadja a testület üléstervét.

(3) Rendes ülést az ülésterv szerinti hónapokban - július hónap kivételével - kell összehívni.

(4) Az ülésszünetekben - halaszthatatlan ügyekben - a polgármester jár el utólagos beszámolási kötelezettséggel. /Nem járhat el a testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben./

7.

Rendkívüli ülés

10.§. A polgármester a képviselőtestület ülését az üléstervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

11.§. A képviselőtestület rendkívüli ülését konkrét napirendi javaslattal össze kell hívni, ha azt legalább 3 települési képviselő írásban kezdeményezi.

12.§. (1) A 11. §-ban meghatározott esetben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának napirendjét, helyét.

(2) Az indítványt az ülés elnökénél kell előterjeszteni.

13.§. Rendkívüli ülés kitzúzhető a rendes képviselő-testületi ülés napjára is.

8.

A képviselőtestület összehívásának rendje

14.§. (1) A képviselőtestület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni, a meghívóhoz mellékelni kell valamennyi pénzügyi- és gazdasági tárgyú napirend írásos előterjesztését, amelynek megküldése elektronikus formában is történhet.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselőtestület ülésének napját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 2 nappal előbb ki kell kézbesíteni. Amennyiben ez akadályba ütközik, a meghívás történhet telefonon, e-mailben, vagy szóban is, melyről az ügyintéző a közlés időpontjának megjelölésével feljegyzést készít. A képviselőtestület rendes- és rendkívüli ülése elé kerülő előterjesztéseket e rendelet szerinti bizottsággal véleményeztetni kell.

(3) A település lakosságát az ülés időpontjáról, helyéről, a napirendekről a meghívó hirdetőtáblán való kifüggesztésével és Kisvárdai város honlapján történő megjelentetésével kell tájékoztatni. Az érdeklődők a napirendek anyagát az Önkormányzati és Intézményirányító Osztályon, illetve Kisvárdai város honlapján tekinthetik meg.

(4) A képviselőtestület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az önkormányzati képviselőkön túl:

- a) a jegyzőt, aljegyzőt
- b) a településen megválasztott, valamint a településen élő országgyűlési képviselőt,
- c)⁵ a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- d) a településen élő megyei közgyűlés tagjait,
- e) városi önkormányzati intézmények vezetőit,
- f) a helyi rendőrkapitányt,
- g) a Kisvárdai Járási Hivatal vezetőjét

(5) Tevékenységi körüket érintően az adott témához tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) azoknak a bizottságoknak a nem képviselőtestületi tagjait, amely bizottságokat a napirend érinti,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) akiket a polgármester indokoltnak tart,
- d) városban működő politikai pártok vezetőit,
- e)⁶ a városban működő és a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatalhoz is bejelentett 4. számú mellékletben szereplő civil szervezeteket,
- f) a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.

9.

Az ülések nyilvánossága, zárt ülés tartásának szabályai

15.§ (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben a képviselő-testület zárt ülést tart, vagy tarthat. Amennyiben a zárt ülés tartásáról a képviselőtestület maga határoz, úgy ezen esetekben mindig esetileg dönt.

(2) A zárt ülés megtartását

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) jegyző indítványozhatja.

⁵ 16/2013.(IX.16.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos 2013. szeptember 16-tól.

⁶ 16/2013.(IX.16.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította. Hatályos 2013. szeptember 16-tól.

- (3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselők, a polgármester és a jegyző tekinthetnek be.
- (4) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, valamint a jegyző adhat.
- (5) Amennyiben a jogszabály zárt ülés tartására feltételt állapít meg, úgy az érintett nyilatkozatát a testületi ülést megelőzően be kell szerezni arra vonatkozólag, hogy zárt ülésen tárgyalják-e a napirendet.
- (6) A testületi ülésen jelen lévő érintett az (5) bekezdésben foglalt nyilatkozatát szóban is, míg a testületi ülésről távol lévő érintett kizárólag írásban teheti meg.
- (7) Az érintett hozzájáruló nyilatkozatát a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell, amennyiben az érintett az ülésen nem vesz részt, úgy nyilatkozatát a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

10.

Az ülések rendje

- 16.§. (1) A képviselőtestület tanácskozó helyiségének erre kijelölt része a képviselők számára fenntartott hely, ahova a névtábla kihelyezésre kerül.
- (2) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselőtestület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a Szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök figyelmeztetheti, rendreutasíthatja, illetve a szót megvonhatja.
- (3) A hallgatóság és a meghívottak a nyilvános ülésen csak a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet, és tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthatnak. A képviselők és minden jelenlévő köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (4) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót az ülésről kiutasíthatja.
- (5) A képviselő-testület ülésének zavartalan lefolyása érdekében a jelenlévők mobiltelefont nem használhatnak a testületi ülés ideje alatt.

11.

A képviselőtestület gazdasági programja

- 17.§. (1) A képviselőtestület megbízatásának időtartamára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvénynek megfelelő gazdasági programot fogad el.
- (2) A gazdasági programot a polgármester terjeszti elő.
- (3) A polgármester a választási ciklus időtartamára szóló gazdasági program végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolóban, de legkésőbb a választási ciklus utolsó évében köteles beszámolni.

III. Fejezet

A képviselőtestületi ülés elnöke és jogköre

12.

Az elnök

18.§. (1) A képviselőtestület vezetése, az elnöki tisztt betöltése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései szerint alakul.

(2) Amennyiben mind a polgármester, mind az alpolgármester, mind a Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottság elnöke akadályoztatva van, ebben az esetben a képviselőtestület minősített többséggel levezető elnököt választ.

(3) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.

13.

Az elnök jogköre

19.§ (1) Az elnök a képviselőtestület ülését:

- a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
- b) megállapítja a jelenléti ív alapján a határozatképességet, továbbá a 24. §-ban meghatározottak szerint számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket,
- c) előterjeszti a napirend-tervezetet.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) az ülés vezetése,
- b) szó megadása, megtagadása,
- c) szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
- d) napirend előtti ügyrendi kérdésben történő szó megadása,
- e) az ülés félbeszakítása,
- f) napirendi pont tárgyalásának elnapolása,
- g) tárgyalási szünet elrendelése,
- h) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás eredményét,
- d) kimondja a határozatot.

(4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- a) felszólalási jog a képviselőtestület ülésén bármikor, a hozzászólások lezárásáig,
- b) az ülés rendjének biztosítása,

c) első napirendként beszámol - amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, akkor a nevében eljáró elnök - a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról.

d) bejelentés a települési képviselő interpellációjára adott válaszról, az interpelláló képviselő nyilatkozatása, a válasznak a képviselőtestület elé döntésre előterjesztése.

20.§. (1) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendtől, vagy a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti harmadik felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

21.§. Ha a képviselőtestület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, és ezzel az ülés félbeszakad. A félbeszakadt ülés az elnök összehívására folytatódik.

22.§. (1) Az elnök vagy bármelyik képviselő indoklással javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselőtestület vita nélkül határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

(2) Ha az előterjesztő az elnapolást követő 8 napon belül nem kéri a vita folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.

23.§. Egy-egy napirendi pont tárgyalása során szükség szerint az elnök szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb 1/2 óra lehet.

24.§. (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

(2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását. A képviselőtestület e kérdésben vita nélkül határoz.

IV. Fejezet

A képviselőtestületi ülése

14.

Határozatképesség

25.§. (1) A képviselőtestület határozatképessége a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései szerint alakul. Az ülés megkezdése előtt az ülés vezetője a határozatképességet megállapítja, és az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri annak fennállását.

(2) A határozatképtelen képviselőtestületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

15.

Távollét

26.§. (1) A képviselő távollétét igazoltnak kell tekinteni:

- a) betegség miatt, valamint
- b) halaszthatatlan munkahelyi, illetve családi elfoglaltság miatti távollét esetén.

(2) A távollét okát a képviselő utólag is igazolhatja.

16.

Ülésterv

27.§. (1) A képviselőtestület rendes üléseit ülésterve szerint tartja. Az üléstervet a polgármester iránymutatásai alapján a jegyző állítja össze.

(2) Az ülésterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) valamennyi képviselőtestületi tagtól,
- b) a képviselőtestület bizottságaitól,
- c)⁷ a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől,
- d) kisebbségi önkormányzatoktól,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőitől, akik a bizottságokon keresztül tehetik meg javaslataikat.

(3) A véleményeket, javaslatokat az üléstervhez a jegyzőhöz kell benyújtani.

(4) Az üléstervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a napirendek címét, előadóját,
- c) a napirendhez kiegészítő-jelentés készítőjét,
- d) az előkészítésért felelős nevét, ha az nem azonos az előadóval,
- e) azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják,
- f) a közmeghallgatás időpontját és az érintett napirendet,
- g) a napirend tárgyalásához külön meghívottak megnevezését,
- h) az előterjesztések elkészítésének időpontját.

28.§. (1) Az ülésterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselőtestület dönt minden év első ülésnapján egyszerű szótöbbséggel.

(2) Az ülésterv előterjesztésével egyidejűleg a képviselőtestületet tájékoztatni kell az üléstervbe be nem került javaslatokról.

⁷ 16/2013.(IX.16.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította. Hatályos 2013. szeptember 16-tól.

17.

A rendes ülés napirendje

29.§. A képviselőtestület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, mely alapján a napirendet a képviselőtestület fogadja el.

18.

Napirendre vétel

30.§. (1) A képviselőtestület elnöke köteles e rendeletben meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:

- a) az előterjesztéseket,
- b) az önálló indítványokat az előterjesztés rendje szerint,
- c) az interpellációt,
- d) sürgősségi indítványt.

(2) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét - kivéve, ha napirendi összefüggések vagy más fontos ok eltérést nem indokol - az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) Beszámoló a korábban hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről; A jegyző tájékoztatója az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályi változásokról.
- b) Interpellációk: bejelentés az önkormányzati képviselő interpellációjára adott válaszról, melyre az interpelláló képviselő nyilatkozik; s a válaszról a képviselőtestület dönt, ezt követően kerül sor az ülésen elhangzó interpellációk ismertetésére.
- c) Előterjesztések /rendelet-tervezetek/.
- d) Előterjesztések és beszámolók.
- e) Tájékoztatók /melyek az önkormányzat számára információt tartalmaznak, de irányítási, felügyeleti intézkedéseket nem igényelnek/.
- f) Bejelentések, egyebek. E napirend keretében rendeletalkotásra nem kerülhet sor, határozathozatalra is csak szűk körben: tények tudomásulvétele, vagy későbbiekben további konkrét döntést igénylő ügyek előkészítése, vagy testületi döntést igénylő, de jogszabályi változáson alapuló egyszerű megítélésű, könnyen áttekinthető egyedi ügyek esetében.

(3) Ha az interpellációt benyújtó képviselő - több képviselő esetén, akit az interpelláció vitelére megjelölnek – az ülésen nincs jelen, akkor az interpellációját visszavontnak kell tekinteni.

(4) A meghívóban közölt napirendi javaslaton túl a képviselőtestület ülésén csak kivételesen lehet előterjesztést, illetve önálló indítványt napirendre javasolni. Az ülésen tett szóbeli vagy írásbeli javaslatot minősített többségi szavazással tűzheti napirendre a képviselőtestület.

- 31.§. (1) Sürgősségi indítványt írásban, a sürgősség tényét megindokolva a polgármester, bármely képviselő, bizottság és a jegyző terjeszthet elő, melyet legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 13,00 óráig kell eljuttatni a polgármesterhez.
- (2) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselőtestület a 30.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerinti napirendi pontként tárgyalja meg.
- (3) Két vagy több elfogadott sürgősségi indítvány esetén tárgyalásuk sorrendjét a képviselő-testület határozza meg.
- (4) Ha a sürgősségi indítvány szerinti ügyben való döntés bizottsági hatáskörbe tartozik, arról is állást kell foglalni, hogy a képviselőtestület magához vonja-e az ügyet.
- (5) Ha a polgármester vagy bármelyik képviselő ellenzi az azonnali megtárgyalást, a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű napirendi javaslatként tárgyalja meg.
- 32.§. (1) Szóbeli előterjesztést - amely maximum 5 perc időtartamú lehet - az ülés előtt legkésőbb 1 órával két példányban írásban kell eljuttatni a polgármesterhez, aki az egyik példányt átadja a jegyzőnek.
- (2) Ha a képviselőtestület a szóbeli előterjesztést napirendre tűzi, az előterjesztést mellékelni kell az ülés rendjéhez.

19.

Az előterjesztések

- 33.§. (1) Előterjesztésnek minősül az üléstervbe felvett, a képviselőtestület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen elfogadásra javasolt tárgyalási anyag, melyről a képviselőtestület rendelettel vagy határozattal dönt.
- (2) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a tárgyat és a tényállást,
 - a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - az alternatívák indokait,
 - a határozati javaslatot, és
 - szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.
- (3) A képviselőtestülethez előterjesztést tehet a polgármester, a képviselők a 25. § szerint, és az önkormányzat szervei.
- (4) Képviselői módosító javaslatot a napirend tárgyalásakor, az önálló képviselői indítványt pedig a következő ülésen kell napirendre tűzni, amennyiben megfelel az e rendeletben rögzített benyújtásra vonatkozó szabályoknak.

20.

Önálló indítványok

34.§. (1) Önálló indítványt:

- a) a polgármester, és
- b) a települési képviselő tehet.

(2) A betérjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, valamint az előterjesztő saját kezű aláírását.

(3) A képviselőtestület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok a 33.§-ban foglaltaknak megfelelő:

- a) rendeleti javaslatok,
- b) határozati javaslatok lehetnek.

21.

Interpelláció

35.§. (1) A települési képviselőt megilleti a felvilágosítás-kérés joga, mely lehet:

- a) Kérdés: Az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntés előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás.
- b) Interpelláció: Az érdemi önkormányzati ügyekben a helyi közügyek lényeges elemeire vonatkozó felvilágosítás kérés.

36.§. (1) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve probléma-felvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátandó feladatokkal, illetőleg valamely irányítás alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(2)⁸ A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a

a) polgármestertől, alpolgármestertől,

b) jegyzőtől, aljegyzőtől,

c) bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).

Az interpellációra az interpelláció címzettje írásban 20 napon belül, vagy szóban a következő rendes képviselő-testületi ülésen ad választ. Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, arról a képviselő-testület dönt.

(3) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

(4) A települési képviselő az ülésen szóban egy interpellációt terjeszthet elő, melyre a megkérdezettnek a (2) bekezdésben foglaltak szerint kell választ adni.

(5) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt az ülésen szóban is elő kívánja-e adni.

⁸ 3/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos 2016. március 1-től.

37.§. Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli ismertetés és kiegészítés joga is 2 percben.

38.§. Interpellációnál, ha a képviselőtestület a választ nem fogadta el, a polgármester az ügyet vizsgálat céljából kiadja az illetékes szaktanácsosnak. A következő ülésen a bizottság jelentést tesz, majd a képviselő véleményének meghallgatása után a képviselőtestület vita nélkül szavaz.

22.

Nem önálló indítványok

39.§. (1) Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok /nem önálló indítványok/:

- a) módosító javaslat,
- b) bizottsági ajánlás.

(2) A rendelet-tervezethez és a határozati javaslatához az előterjesztőn kívül a polgármester, a képviselők, a jegyző tehet indoklással szóban, vagy írásban módosító javaslatot.

(3) A képviselőtestület bizottsága a részére kiadott rendeleti-, határozati javaslatához és előterjesztésekhez módosító javaslatokat és értékelő ajánlásokat nyújthat be a képviselőtestülethez.

(4) Az ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

23.

Az indítványok szabályszerűsége

40.§. (1) Az indítványnak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasíthatja.

(2) Az indítványok szakmai követelményeinek szabályait a jegyző e témakörben hozott szabályzata tartalmazza.

24.

A rendkívüli képviselőtestületi ülés napirendje

41.§. Rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amely az ülés összehívását indokoltta tette.

25.

A tanácskozás rendje

42.§. (1) A képviselőtestület ülésén tanácskozási joggal résztvevőknek az elnök szót adhat.

(2) Az elnök köteles szót adni a tanácskozásban az adott napirendhez meghívottnak.

Felszólalás a képviselőtestület ülésén

43.§. A felszólalások típusai:

- a) felszólalás napirend előtt,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) napirendhez kapcsolódó:
 - ca) kérdés /kérdések/
 - cb) hozzászólás /vélemény-nyilvánítás/
- d) felszólalás határozathozatal előtt.

44.§. (1) A napirend előtti felszólalás bármely képviselőt megilleti. A napirend előtti felszólalás a határozatképesség megállapítását és a napirend elfogadását követően az első napirend tárgyalásának megkezdése előtt tehető. Az ülés megkezdése előtt 1 órával szóban a téma megjelölésével a tervezett felszólalást be kell jelenteni az ülést levezető elnöknek. A felszólalás ismertetésére maximum 5 perc áll rendelkezésre.

(2) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet, és javaslatot tehet.

45.§. (1) Ügyrendi javaslat a képviselőtestület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(2) Az ügyrendi javaslat elhangzása után a képviselőtestület a javaslat felett vita nélkül határoz. Ha az elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót.

46.§. (1) Az ülés során egy képviselő egy napirendi ponthoz kérdését, kérdéseit egyszerre teheti fel. Amennyiben a válasszal összefüggésben újabb kérdés vetődik fel, a válaszadást követően ismételt felteheti a kérdést a képviselő.

(2) A kérdésre választ adó/adók/ a képviselő összes kérdése elhangzása után adnak választ.

(3) Az ülésnap során egy képviselő egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 3 percnél, a második 2 percnél hosszabb nem lehet.

(4) Az előterjesztő, a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhat.

(5) Az előterjesztőt és az érintett bizottság elnökét vagy a megjelölt előadóját megilleti a zárszó joga is legfeljebb 5 percben.

(6) A képviselőknak a jelentkezésük sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek az általa megállapított sorrendben az elnök adja meg a szót.

(7) A napirenddel kapcsolatosan a bizottsági többségi véleményt maximum 5 percben a bizottság elnöke, vagy az általa megbízott képviselő, a kisebbségi véleményt maximum 2 percben a véleményt megfogalmazó ismerteti. Más megjelentek maximum 2 perces felszólalással élhetnek egy-egy napirendhez. További felszólalásokra csak személyes

megtámadtatás, a képviselők személyét érintő felszólalásra reagálás esetén van lehetőség korlátozás nélkül.

(8) A hozzászólások lezárása után hozzászólásnak /felszólalásnak, zárszónak/ nincs helye.

V. Fejezet

Az önkormányzat rendelete

27.

Az önkormányzati rendelet megtárgyalása

47.§. (1) A rendelet megalkotásra vonatkozó javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) A polgármester gondoskodik a javaslatnak a képviselőkhez és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról, kijelöli az előkészítéséért felelős bizottságokat.

(3) Az elkészített rendelet-tervezeteket tárgyuk szerint az illetékes bizottságokkal véleményeztetni kell. A Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottság minden rendelet-tervezetet köteles megtárgyalni. Amennyiben a Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottság a rendelet-tervezetet törvényességi szempontból döntéshozatalra alkalmatlannak minősítette, a rendelet napirendről történő levételéről döntést kell hozni a képviselő-testületnek.

Ha a bizottságok a rendelet-tervezetről az ülés határozatképtelensége miatt nem tudtak véleményt alkotni, a testület dönti el, hogy véleményük nélkül is tárgyalja-e a rendelet-tervezetet.

48.§. A javaslatot a benyújtástól számítva legkorábban 15 nap elteltével, de legkésőbb 45 napon belül a képviselőtestület ülésének napirendjére kell tűzni a 30. §. szabályai szerint.

49.§. (1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.

(2) Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök javaslatára a képviselőtestület a kijelölt bizottság általi újabb véleményezéstől eltekinthet. Erről egyszerű szótöbbséggel dönt.

28.

Szavazás a rendeletről

50.§. (1) A képviselőtestület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendelet-tervezet egészéről dönt.

(2) Ha a rendelet-tervezet ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazást az utolsó módosító indítvánnyal kell kezdeni.

(3) Rendelet-tervezet formába foglalt bármely módosító indítványról, módosító javaslatról, alternatíváról a rendeletalkotásra irányadó minősített többséggel lehet érvényesen szavazni.

(4) A hatályos rendeleteket kivonatosan a lakossággal ismertetni kell a Kisvárdai újságban és a város honlapján.

29.

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

51.§. (1) Az önkormányzati rendeletet annak kihirdetése során a jogszabályszerkesztésről szóló rendeletben meghatározott módon kell megjelölni és sorszámozni.

(2) A rendelet végleges - hiteles - szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(3) A hatályos önkormányzati rendeletek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

(4)⁹ A kihirdetett rendelet teljes szövegét a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni. A kihirdetett rendeletet közzé kell tenni a Kisvárdai újságban, a Várday István Városi Könyvtár helytörténeti gyűjteményében el kell helyezni.

VI. Fejezet

A szavazás rendje, a jegyzőkönyv

30.

A szavazás

52.§. (1) A képviselőtestület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozatokról, javaslatokról dönt a testület.

31.

Határozathozatal

53.§. (1) A határozathozatalhoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott eseteken kívül minősített többség szükséges

a) kitüntetés, elismerés adományozásához,

b) a polgármesterrel, alpolgármesterrel szemben fegyelmi, kártérítési eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához, kártérítési felelősségük megállapításához

⁹ 16/2013.(IX.16.) önkormányzati rendelet 6. §-a módosította. Hatályos 2013. szeptember 16-tól.

- c) korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséhez, gazdasági társaságba történő beviteléhez,
- b) az önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok társasági részesedését érintő előterjesztések elfogadásához,

54.§. A szavazás történhet:

- (1) a) nyílt szavazással
 - aa) szavazatszámológéppel az "igen", "nem", "tartózkodom" gomb lenyomásával,
 - ab) üzemzavar esetén kézfelemeléssel.
- b) titkos szavazással
 - ba) szavazólapon,
 - bb) szavazatszámológéppel.
- (2) Amennyiben a képviselő a szavazást követően észleli - a szavazat számológép kijelzőjének megjelenése alapján -, hogy szavazatát tévedésből, nem az akaratának megfelelően tette meg, a szavazást követően azt azonnali jegyzőkönyvbe történő szóbeli nyilatkozatával az akaratának megfelelően módosíthatja.

55.§. (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt

- a) jogszabály előírja
- b) a polgármester kezdeményezi
- c) 3 képviselő indítványozza

(2) Név szerinti szavazás esetén a képviselők a nevük „ABC” sorrend szerinti elhangzása után "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal és gomb egyidejű lenyomásával szavaznak. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

56.§. (1) A képviselőtestület titkos szavazást tarthat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt esetekben. Titkos szavazás tartását bármely képviselő kezdeményezheti.

(2) A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolításáról a Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottság gondoskodik, melyhez borítékba helyezett szavazólapot és a Polgármesteri Hivatal külön helyiségét, valamint urnát vesz igénybe.

(3) A szavazólappal történő titkos szavazás eredményét a Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottság elnöke ismerteti, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvben kell rögzíteni, a szavazólapokat 1 évig a jegyzőkönyv mellékleteként kell megőrizni. Amennyiben a szavazás eredményével kapcsolatosan kétség merül fel, az elnök köteles a szavazást megismételtetni.

57.§.¹⁰ *Az önkormányzat tulajdonát érintő vagyoni jogi előterjesztések döntésében nem vehet részt az a képviselő, aki rokonsági, vagy gazdasági kapcsolatánál fogva érdekelt, érintett az adott ügyben.*

58.§. Akik olyan határozatot, döntést hoztak, amelyről tudták, vagy a tőlük elvárható gondosság mellett tudhatták volna, hogy a döntés jogellenes, jogszabálysértő, az önkormányzat jogos érdekeit súlyosan sérti, a döntés következményeként jelentkező esetleges kárért korlátlanul és egyetemlegesen felelnek.

¹⁰ 12/2015.(IV.14.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos 2015. április 14-től.

59.§. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a határozatot vissza kell vonni, és az ügyet az érintettség ismeretében megismételt szavazásra kell bocsátani úgy, hogy a mulasztó képviselő az új döntéshozatalban nem vehet részt.

32.

Jegyzőkönyv

60.§. (1) A képviselőtestület üléséről a jegyzőkönyv mellett folyamatos hangfelvételt kell készíteni, melyet a szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után meg kell semmisíteni.

(2) A jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül tartalmazza:

- a) a napirend tárgyát, az előadók, a kérdésfeltevők és válaszadók nevét,
- b) a szóbeli előterjesztések lényegét, illetve az előterjesztett határozat-tervezet módosítására, kiegészítésére vonatkozó hozzászólás lényegét,
- c) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- d) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- e) a képviselőtestület ülésén történt fontosabb eseményeket
- f) a név szerinti szavazásban résztvevők nevét és szavazatát
- g) a szavazólappal történő titkos szavazás eredményét

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezi:

- a) a meghívó,
- b) a képviselői önálló indítványok, az interpellációk, a nem önálló indítványok,
- c) a jelenléti ív,
- d) a 61. §. szerint benyújtott hozzászólást
- e) a 15.§.(7) bekezdésben foglaltak szerinti nyilatkozatot
- f) a jegyző törvényességi észrevételét

61.§. A települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. Ha a képviselő indoklással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni.

62.§. (1) A jegyzőkönyv egy példányát mellékleteivel együtt a helyi irattárban kell őrizni, majd az irattározás idejének lejártát követően a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárban kell elhelyezni.

(2) A jegyzőkönyv 3. példányát elektronikus úton évente CD lemezre kell rögzíteni, és a helyi irattárban elhelyezni és megőrizni.

63.§. (1)¹¹ *A választópolgárok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott betekintési jogokkal a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt irodájában, ügyfélfogadási időben élhetnek.*

¹¹ 16/2013.(IX.16.) önkormányzati rendelet 7. §-a módosította. Hatályos 2013. szeptember 16-tól.

(2) Személyes adatokat tartalmazó előterjesztések és jegyzőkönyvek csak az érintett beleegyezésével tanulmányozhatók.

VII. Fejezet

A képviselőtestület bizottságai

33.

A bizottság létrehozása, a bizottság tagjai, a bizottsági tisztség megszűnése

64.§. A képviselőtestület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére, valamint egyes átruházott hatáskörök gyakorlására állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.

65.§. (1) Egy képviselő legfeljebb 3 állandó bizottságnak lehet tagja:

(2) A bizottság tagjaira javaslatot tehet

a) a polgármester,

b) bármely képviselő.

(3) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott minősített adatot megőrizni.

66.§. A bizottsági tisztség megszűnik a megbízatás lejártával, továbbá képviselő bizottsági tag esetén a képviselői jogviszony megszűnésével.

34.

A bizottsági ülés

67.§. A bizottság ülését lehetőség szerint olyan időpontra kell összehívni, hogy a képviselő gyakorolhassa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott jelenléti jogát, kivéve az együttes bizottsági üléseket.

68.§. A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény kötelezővé teszi, továbbá ha a bizottság esetileg dönt a zárt ülés tartásáról. Az így hozott döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

69.§. (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot

a) a képviselőtestület határozatára,

b) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetben.

35.

A bizottságok

70.§. A képviselőtestület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

a) Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottság

- b) Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottság
- c) Pénzügyi- és Számvizsgáló Bizottság
- d) Városüzemeltetési-, Szociális- és Egészségügyi Bizottság

71.§. A képviselőtestület ülésstervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselőtestülethez.

72.§. (1) A Polgármester és a bizottságok e rendelet 1. számmal jelölt melléklete szerint gyakorolják a képviselőtestület egyes átruházott hatásköreit.

(2) A bizottságok működésének részletes szabályait, feladatát és hatáskörét e rendelet 2. számmal jelölt melléklete tartalmazza.

(3) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény ilyenként határoz meg azzal, hogy személyes érintettségnek kell tekinteni a vagyoni érdekeltséget is.

(4) A vitában és a döntéshozatalban nem vehetnek részt azok, akiket a döntéshozatalból kizártak.

(5) A kizáráshoz minősített többségű határozat szükséges.

73.§. (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint külön indítványra a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyv 1 példányát 10 napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek.

(3) A bizottságok az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente beszámolnak a képviselőtestületnek.

74.§. (1) A képviselőtestület a képviselők közül három fő tanácsnokot választ a polgármester, vagy bármely települési képviselő javaslatára.

(2) A tanácsnokok és feladatköre:

a) intézményi: önkormányzati oktatási, nevelési, egészségügyi intézményeinek felügyelete, nemzetiségi szervezetekkel való kapcsolattartás,

b) lakossági: közvetlen kapcsolattartás a lakosság és az önkormányzat között, kiemelten a nyugdíjasok és a szociálisan rászorultak körével, köztisztaság, közlekedés figyelemmel kísérése,

c) gazdasági: kapcsolattartás a város, kistérség és önkormányzatok gazdálkodó szervezeteivel, civil szervezetekkel, testvérvárosokkal.

(3) A tanácsnokok tevékenységük ellátása során a hiányosságok felszámolása érdekében javaslatot dolgoznak ki a települési önkormányzat részére, melyről érdemi tárgyalást követően a képviselőtestület dönt.

(4) A tanácsnokok tevékenységükről évente tájékoztatják a képviselőtestületet.

- (5) A képviselőtestület üléstervében meghatározhatja azokat az előterjesztéseket, amelyeket a tanácsnokok nyújtanak be, valamint amelyeket csak a tanácsnokok állásfoglalásával nyújthatók be a képviselőtestülethez.
- (6) A képviselőtestület bizottságának ülésére - a tanácsnokok tevékenységi körébe tartozó napirend tárgyalásához - a tanácsnokokat meg kell hívni.

VIII. fejezet

A polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző¹²

36.

A polgármester

- 75.§. (1) A képviselőtestület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint – az Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottság javaslatára - gyakorolja polgármester díjazásával kapcsolatos hatásköröket, és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottságra átruházottak kivételével.
- (2) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

- 76.§. (1) A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő főbb feladatai:
- a) segíti a települési képviselők munkáját,
 - b) képviseli az önkormányzatot,
 - c) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - d) dönt a képviselőtestület által átruházott hatáskörökben.

(2)¹³ *A polgármester fogadóórája: minden második, páratlan héten, csütörtökön 14⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig*

37.

Az alpolgármesterek¹⁴

77.§.¹⁵ (1) *A Képviselőtestület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy főállású és egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.*

(2) *A főállású alpolgármestert a képviselő-testület saját tagjai közül választja. A társadalmi megbízatású alpolgármestert nem a képviselő-testület tagjai közül választja.*

(3) *A társadalmi megbízatású alpolgármester feladatát az alábbi munkarenddel látja el: hétfőn, szerdán, csütörtökön de. 8.00 órától du. 13.00 óráig.*

(4) *Az alpolgármesterekre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.*

¹² 12/2015.(IV.14.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos 2015. április 14-től.

¹³ 19/2015.(V.28.) önkormányzati rendelet 2. §-a egészítette ki. Hatályos 2015. május 28-tól.

¹⁴ 12/2015.(IV.14.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos 2015. április 14-től.

¹⁵ 12/2015.(IV.14.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította. Hatályos 2015. április 14-től.

(5) A polgármester tartós akadályoztatása esetén az általa megbízott általános helyettes a polgármester teljes jogkörét gyakorolja. Tartós akadályoztatásnak minősül a folyamatosan öt munkanapot meghaladó távollét.

(6)¹⁶ A főállású alpolgármester fogadóórája: minden második, páratlan héten, csütörtökön 14⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig
A társadalmi megbízatású alpolgármester fogadóórája: minden második, páratlan héten, csütörtökön 14⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig

38.

A jegyző

78.§. (1) A jegyző feladatai:

- a) előkészíti a képviselőtestület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselőtestület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselőtestületi ülésen a döntés meghozatala előtt, valamint a működés során jogszabálysértés észlelése esetén köteles felhívni a képviselő-testület figyelmét és a jegyzőkönyvben ezt rögzíteni kell,

d)¹⁷ rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselőtestületet, a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatkörében végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

(3) A jegyző, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívüli feladatai:

- a) rendszeres ügyfelfogadást tart, gondoskodik a rendszeres ügyfelfogadás működéséről,
- b) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.

(4) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Lakosságszolgálati Osztály vezetője látja el.

IX. Fejezet

A települési képviselők jogállása

39.

A képviselő főbb kötelezettségei

¹⁶ 19/2015.(V.28.) önkormányzati rendelet 3. §-a egészítette ki. Hatályos 2015. május 28-tól.

¹⁷ 16/2013.(IX.16.) önkormányzati rendelet 8. §-a módosította. Hatályos 2013. szeptember 16-tól.

79.§. (1) A települési képviselő közéleti szerepvállalással járó felelősséggel gyakorolja képviselői jogait.

(2) Olyan magatartást köteles tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(3) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

(4) A tudomására jutott titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is tart.

(5) Kapcsolattartás választókörzetének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel. A települési képviselő fogadóórát tarthat.

40.

A települési képviselők díjazása

80.§. A települési képviselő, a bizottság elnöke, a bizottság tagjai, a tanácsnok részére tiszteletdíjat, költségtérítést, természetbeni juttatást rendeletben állapít meg.

X. Fejezet

A képviselőtestület hivatala

81.§. A képviselőtestület hivatalának hatáskörébe tartozó ügyek esetében a nem ügydöntő intézkedéseket a hatáskör gyakorlója nevében a hivatal ezen feladat ellátásával megbízott osztályának kiadmányozási joggal rendelkező ügyintézője kiadmányozza.

82.§.¹⁸ (1) *A Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal közhatalmi költségvetési szerv, a költségvetés határozza meg a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.*

(2) *A Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal polgármester kabinetre, osztályokra és kirendeltségekre tagozódik.*

A Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatali szervezetben működő osztályok:

- a) Önkormányzati és Intézményirányító Osztály*
- b) Lakosságszolgálati Osztály*
- c) Kincstári, Jogi és Adóosztály*
- d) Kékcsei Kirendeltség*

(3) *A Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal működésének részletes szabályait a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.*

(4) *Időszaki- vagy célfeladatra külön szervezeti egység hozható létre.*

¹⁸ 16/2013.(IX.16.) önkormányzati rendelet 9. §-a módosította. Hatályos 2013. szeptember 16-tól.

(5) A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységvezetők, valamint érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak.

(6) A Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal igény- és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, és jelentést készíteni a képviselő-testületnek, valamint az önkormányzati bizottságnak.

XI. Fejezet

LAKOSSÁGI FÓRUM

83.§. (1) A közmeghallgatás tényéről a lakosságot a téma megjelölése mellett – legalább 15 nappal megelőzően – tájékoztatni kell /honlap, hirdetőtábla/.

(2) A közmeghallgatáson a képviselőtestület tagjai részt vesznek.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

XII. Fejezet

Az önkormányzat tulajdona, gazdálkodása

84.§. (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:

a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét;

b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során;

c) az önkormányzat törzsvagyont /forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyont/, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját a helyi vagyontörvény tartalmazza.

(2) Az önkormányzat - vagyonának növelése érdekében - részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjáról külön határoz. A vállalkozásokat érintő előterjesztésekhez minden esetben kötelező a gazdaságossági számítások /költség, haszonelemzés/ benyújtása.

(3) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 5 millió Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat.

(4) A képviselőtestület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(5) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat, melyre az évente tartandó közmeghallgatással egybekötött testületi ülés napirendjeként kerül sor.

(6)¹⁹ A polgármester jogosult az Önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott előirányzatok terhére ügyletenként nettó 8 000 e Ft értékhatárig kötelezettséget vállalni.

Felterjesztési jog

85.§. A képviselőtestület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kikéri a Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottság véleményét.

XIII. Fejezet

Záró rendelkezések

86. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

87. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzati Képviselőtestület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2010.(XI.29.) rendelet, valamint a módosításáról szóló 7/2011.(IV.04.), 5/2011.(II.28.) rendelet.

Egységes szerkezetbe foglalva:

Kisvárdra, 2016. április 8.

**Barabás Jánosné dr. sk.
jegyző**

¹⁹ 27/2015.(IX.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a egészítette ki. Hatályos 2015. szeptember 22-től.

A KÉPVISELŐTESTÜLET EGYES HATÁSKÖREINEK ÁTRUHÁZÁSÁRÓL

I. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1./ Gyakorolja a képviselőtestület munkáltatói jogait - a kinevezés /választás/, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás és kártérítésre kötelezés, összeférhetlenség megállapítása kivételével -; ezen belül az alaphér megállapítást, a jutalmazást, a kitüntetésre felterjesztést, a jubileumi jutalom megállapítást, a szabadság engedélyezést, minősítést, kiküldetést és az egyéb munkáltatói jogokat.
- 2./ Együttműködik a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőséggel, illetve felügyelőségekkel és felkérheti őket vizsgálat lefolytatására.
- 3./ Gyakorolja a képviselőtestület által külön rendeletben átruházott szociális ellátással összefüggő alábbi hatásköröket:
 - a/ rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elbírálása,
 - b/ települési lakásfenntartási támogatás iránti kérelem elbírálása,
 - c/ rendszeres gyógyszer-támogatás iránti kérelem elbírálása,
 - d/ hátralékkezelési szolgáltatás igénybevétele iránti kérelem elbírálása,
- 4./ Gyakorolja a képviselőtestület által külön rendeletben átruházott, az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos hatásköröket:
 - a/²¹ *A vállalkozói vagyon kategóriába tartozó nettó 8 000 e Ft egyedi beszerzési értékhatárt meg nem haladó ingatlanok értékesítésének, vagy egyéb módon történő hasznosításának a hatályos vagyonrendeletben szabályozott keretek közötti lebonyolítása, és az ezzel járó adásvételi és egyéb szerződések megkötése.*
 - b/²² *A forgalomképes ingóvagyon és vagyon értékű jog szerzéséről, elidegenítéséről, illetőleg a tulajdonjog változásával járó minden más jogügyletről nettó 8 000 e Ft egyedi beszerzési vagy nyilvántartás szerinti értékhatárig rendelkezik.*
 - c/ Hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosítási jogügyletek megkötése.
 - d/ Gazdasági társaságokban lévő önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tagsági jogok gyakorlása.

²⁰ 12/2015.(IV.14.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította. Hatályos 2015. április 14-től.

²¹ 27/2015.(IX.22.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos 2015. szeptember 22-től.

²² 27/2015.(IX.22.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos 2015. szeptember 22-től.

e/ Megkötö a nem intézményi használatban lévő ingatlanok bérleti szerződéseit.

f/ Megkötö a biztosítási közüzemi szerződéseket.

g/ Az önkormányzati vagyon feletti vagyonrendeletben nem szabályozott egyéb rendelkezési jogok gyakorlása (pl. szolgalmi jog, tulajdonosi hozzájárulás, tilalom bejegyeztetése, ingatlan-nyilvántartási kötelezettség, telekalakítással járó feladatok, stb.) a Polgármesteri Hivatal előkészítése alapján.

h/ Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester képviseli. Az önkormányzat jogi képviselőének biztosításáról gondoskodik.

i)²³ Az önkormányzat tulajdonában vagy részarány tulajdonában lévő ingatlanok és ingóságok tekintetében az önkormányzatot megillető elővásárlási jogáról történő lemondás és visszavásárlás jogának gyakorlása nettó 8 000 e Ft szerződéses értékhatárig.

j/ Az önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom esetén újabb terhek bejegyzéséhez történő hozzájárulás megadása.

k/ Az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjogot megelőző rangsorban újabb jelzálogjog bejegyzéséhez - kizárólag kedvezményes lakáscélú pénzügyi hitel felvétele esetén - hozzájárulás megadása.

l/ Amennyiben az önkormányzati vagyon hasznosításával összefüggésben a nyilvános versenytárgyalás két alkalommal is eredménytelen, ezt követően a vagyon megvásárlására, illetve használati, vagy hasznosítási jogának megszerzésére érkezett ajánlatok elbírálására jogosult, a képviselőtestületnek a vagyon elidegenítésére, használati, illetve hasznosítási jogának átengedésére vonatkozó döntést követő 6 hónapon belül.

m/ Az önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát érintő perbeli, vagy peren kívüli egyezség megkötésére 1 millió Ft perértékig.

5./ A költségvetéssel kapcsolatban gyakorolja:

a) Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal és költségvetési szakfeladatai vonatkozásában 1 millió forint összeghatárig az előirányzat módosítási jogkört a kiemelt előirányzatokon belül,

b)²⁴ az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát nettó 8 000 e Ft értékhatárig

c)²⁵ A finanszírozási célú pénzügyi műveletek, hitel felvétele a Képviselő-testület hatásköre. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a felvett munkabérhitel eseti lehívásának aláírására 100 millió forintig.

d) ügyletenként nettó 8.000.000 Ft értékhatárig a forrásfelhasználást

²³ 27/2015.(IX.22.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos 2015. szeptember 22-től.

²⁴ 27/2015.(IX.22.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos 2015. szeptember 22-től.

²⁵ 3/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos 2016. március 1-től.

- 6./ Gyakorolja a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos I. fokú hatósági feladatokat - a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjében megjelölt osztály bevonásával -. Indokolt esetben - kérelemre - a közterület használati díjat mérsékelheti vagy elengedheti.
- 7./ Önkormányzat kezelésében lévő közutak esetében gyakorolja a közútkezelői feladatokat.
- 8./ Pályázati eljárás nélkül a külön rendeletben meghatározottak szerint lakást utal ki, melyről tájékoztatja a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságot.
- 9./ A városi címer használatával összefüggésben engedélyezi - a jegyző javaslatára - a kiadványokon vagy jellegzetes termékeken történő címerhasználatot.
- 10./ Dönt az önkormányzat költségvetésében kulturális célfeladatok keretében jóváhagyott nemzeti ünnepek rendezése, oktatás, kultúra támogatása előirányzat felhasználásáról.
- 11./²⁶ *Megkötö a közfoglalkoztatási program tárgyát képező együttműködési megállapodást a civil szervezetekkel, önkormányzati intézményekkel, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal.*

II. Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 1./ Dönt a külön önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint a kamatmentes lakáscélú önkormányzati kölcsönök odaítéléséről.
- 2./ Önkormányzati lakásügyekben külön rendeletben meghatározott feltételek szerint dönt:
 - a) az üresen álló, illetőleg megüresedett önkormányzati bérlakások pályázatának kiírásáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról.
 - b) a lakásbérleti szerződés újabb 5 évre történő meghosszabbításáról.
 - c) önkormányzati bérlakások típusbesorolásának megváltoztatásáról.
 - d) elengedi a lakbért, ha a bérlő a lakás rendeltetésszerű használatában akadályoztatva van.
 - e) hozzájárul tartási szerződés kötéséhez önkormányzati bérlakások bérlőjénél.
 - f) az intézmény használatában álló lakások esetén megüresedéskor - amennyiben az intézménynek a szakember elhelyezésére a lakás már nem szükséges - kijelöli a bérlőkijelölésre jogosult új intézményt vagy gazdálkodó szervet.
- 3./ Gyakorolja a képviselőtestület által külön rendeletben átruházott, az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos hatáskört:
 - a) az önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötése 1.000.000 és 3.000.000 Ft egyedi értékhatárig.

²⁶ 3/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet 3. §-a egészítette ki. Hatályos 2016. március 1-től.

b) Az önkormányzat tulajdonában vagy részarány tulajdonában lévő ingatlanok és ingóságok tekintetében az önkormányzatot megillető elővásárlási jogról történő lemondás, illetve visszavásárlás jogának gyakorlása - 5.000.000 Ft-ot meghaladó, de 10.000.000 Ft-ot el nem érő szerződéses értékhatárig -.

c) Az önkormányzati ingatlan és ingóvagyon elidegenítése, használati, illetve hasznosítási jogának átengedése nyilvános versenytárgyalás nélkül:

- telekhatár kitűzés hiányosságaiból eredő földfoglalásokra, telek-kiegészítésekre, idegentulajdonú felépítmények alatti földterület hasznosítására,
- zártkerti ingatlanok hasznosítására,
- állampolgárok által egyidejű igénybejelentéssel feltárt többcélú hasznosításra alkalmatlan, nem központi fekvésű szórványföldek hasznosítására.

d) A képviselőtestület előzetes döntése alapján a nyilvános versenytárgyalás kiírása és lefolytatása.

4./ Lefolytatja a képviselőtestület által kijelölt lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének licitjét.

5./ Az üresen álló, illetőleg megüresedett helyiségek hasznosítására pályázatot ír ki és lefolytatja a nyilvános licitet, megállapítja annak eredményét, továbbá az üzlethelyiségre fennálló bérleti jogviszony meghosszabbítása esetén megállapítja a bérlő által fizetendő bérleti díjat.

6./ Előzetesen véleményezi más személynek a bérlő által bérelt helyiségbe történő befogadását, és a bérleti jog átruházása esetén az átruházásról szóló megállapodást, jóváhagyja az új bérleti díj összegét.

III. Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök:

1./ Védi a nem önkormányzati épületen lévő művészeti alkotásokat, új elhelyezés esetén véleményezési jogot gyakorol.

2./ Egyetértési jogot gyakorol a megszűnt múzeum anyagának elhelyezésére szolgáló más közgyűjtemény kijelölésével kapcsolatban.

3./ Dönt az önkormányzat költségvetésében kulturális célfeladatok keretében jóváhagyott társadalmi szervek, alapítványok-, sport-támogatás iránti kérelmek elbírálásáról, előirányzat felhasználásáról.

4./ A polgármesterrel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlása, ezen belül:
a/ cím- és kitüntetés adományozására felterjesztés,
b/ hivatalos belföldi és külföldi kiküldetés engedélyezése, költségek elszámolása,

IV. Pénzügyi- és Számvizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök:

1./ Dönt az önkormányzat vagyonát érintő behajthatatlan kintlévőségek rendezésével

összefüggésben a 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó összegű követelés törlésének engedélyezéséről - amennyiben a behajthatatlanságot az intézmény igazolja -.

- 2./ Dönt a külön önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a mezőéri járulék kivetéséről.
- 3./ Önkormányzati tulajdonú vagy érdekeltségű gazdasági társaság éves, féléves beszámolóinak megtárgyalása. A bizottság dönti el a beszámoló ismerete alapján, hogy szükséges-e a testület elé történő terjesztése.

V. Városüzemeltetési-, Szociális- és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 1./ Gyakorolja a képviselőtestület által külön rendeletben átruházott szociális ellátással összefüggő hatásköröket:
 - a/ települési gondozási támogatás megállapítása,
 - b/ szociális tűzifa támogatás megállapítása.
- 2./ Gyakorolja a képviselő-testület által külön rendeletben a térítési díjak csökkentésével, illetve elengedésével összefüggő hatásköröket.
- 3./ Az Önkormányzati Képviselőtestület nevében véleményezi az állatorvosi ellátási körzet kialakítását és a körzetet ellátó hatósági állatorvos kinevezését.
- 4./ Felügyeli az egészségügyi alapellátás ellátási formáinak működését /házi orvosok, fogorvosok stb./ Kezdeményezi az egészségügyi alapellátással kapcsolatos szerződések módosítását, felülvizsgálatát.
- 5./ Az egészségügyi ellátással kapcsolatos panaszokat kivizsgálja és az eredményről a beteget tájékoztatja.

VI. Az átruházott jogkör gyakorlásával összefüggő feladatok:

- 1./ Az átruházott hatásköröket tovább ruházni nem lehet. E jogkörben hozott döntésekről évente egy alkalommal be kell számolni a képviselőtestületnek.
- 2./ Az átruházott hatáskörben a bizottságok egyszerű szótöbbséggel döntenek, a kisebbségi véleményt az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

K i s v á r d a, 2015. április 14.

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAIRÓL, ELJÁRÁSI SZABÁLYAIRÓL ÉS FELADATAIRÓL

1./ A Képviselőtestület állandó jelleggel:

- a/ Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottságot, /7 fő/
- b/ Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottságot, /9 fő/
- c/ Pénzügyi- és Számvizsgáló Bizottságot, /7 fő/
- d/ Városüzemeltetési-, Szociális- és Egészségügyi Bizottságot /7 fő/ hoz létre.

2./A bizottságok szükség szerint, de legalább havonta egyszer üléseznek – kivéve július – augusztus -. Éves munkatervet nem készítenek. A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze, vezeti az ülést, akadályoztatása esetén az ülés vezetésével helyettesét bízta meg. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottsági üléseket úgy kell szervezni, hogy azok megtartására az önkormányzati képviselőtestület ülését megelőző 48 órával sor kerüljön.

3.²⁷ *A bizottságok üléseit a jegyző koordinálja. Az üléseket a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei az SZMSZ-ben /Ügyrend/ megjelöltek szerint készítik elő, adminisztrálják, illetőleg gondoskodnak a hozott határozatok, állásfoglalások továbbításáról.*

4./ Valamennyi bizottság feladata:

- Ellátja a képviselőtestület által átruházott egyes hatásköröket.
- Továbbítja a közigazgatási /önkormányzati jogkörben hozott hatósági/ határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet - az ügy irataival együtt az illetékes bírósághoz a beérkezéstől számított 8 napon belül, ha az I. fokú közigazgatási határozatot átruházott hatáskör keretében hozta és határozatát a képviselőtestület fellebbezés alapján elbírálta.
- Elkészíti, és testület elé terjeszti azokat az előterjesztéseket, melyekkel a testület felhatalmazza.
- Előkészíti a bizottság feladatkörébe tartozó képviselőtestületi döntéseket, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
- Feladatkörében ellenőrzi a képviselőtestület hivatalának, a képviselőtestület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- *Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységében a képviselőtestület álláspontjától, céljaitól való eltérést az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.*²⁸
- A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőnek a képviselőtestület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésére.

²⁷ 16/2013.(IX.16.) önkormányzati rendelet 11. §-a módosította. Hatályos 2013. szeptember 16-tól.

²⁸ 16/2013.(IX.16.) önkormányzati rendelet 11. §-a módosította. Hatályos 2013. szeptember 16-tól.

- A bizottság ülése elé terjeszti a bizottság feladatkörébe a települési képviselő által javasolt ügy megtárgyalását és erre a települési képviselőt meghívja,
- A bizottságok saját tagjaik közül helyettest választanak, aki az elnököt távollétében helyettesíti.

5./ A bizottságok határozatképességére és határozat-hozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6/a. Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottság /7 fő/

- Vizsgálja a képviselőtestület tagjai megbízásának törvényességét, összeférhetlenségi ügyeit, nyilvántartja a képviselők és a velük közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonynyilatkozatát.
- A polgármesteri, képviselői vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása, melyre a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás estén kerül sor. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megisméltésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást /adatot/ tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- *A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya látja el. A vagyonynyilatkozatokat a polgármester és a képviselők esetében nyílt borítékban, a hozzátartozók esetében zárt borítékban, tűz elleni védelem biztosítása céljából lemezszekrényben, személyenként elkülönített azonosítóval ellátott dossziében kell tárolni.*²⁹
- Ellátja a képviselőtestület működésénél szükséges titkos szavazás lebonyolítását.
- Felülvizsgálja a korábban meghozott és érvényben lévő önkormányzati rendeleteket, határozatokat.
- Az önkormányzati rendelet-tervezeteket előkészíti.
- Közreműködik az Önkormányzati Képviselőtestület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának átdolgozásában, figyelemmel kíséri a rendeletek, határozatok hatályosulását.
- Kezdeményezheti az érvényben lévő rendeletek, határozatok módosítását, felülvizsgálatát.
- Önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok tulajdonjog átruházása-, valamint hasznosítása előtt véleményezési jogot gyakorol.
- Véleményezi a feladatköréhez tartozó alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
- Lakás-, telek- és helyiség-gazdálkodással kapcsolatos átfogó koncepciókat dolgoz ki.

6/b. Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottság /9 fő/

- Az oktatási, közművelődési, iskolai kérdésekben testületi határozatok és rendelet-tervezetek előzetes megtárgyalása, véleményezése.
- Intézmények tevékenységének figyelemmel kísérése, vezetők megbízásának előzetes véleményezése.
- Figyelemmel kíséri a város oktatási koncepciójának megvalósulását, koordinálja a városi kulturális nagy rendezvényeket, a nemzeti ünnepekhez kapcsolódó kulturális műsorokat.

²⁹ 16/2013.(IX.16.) önkormányzati rendelet 11. §-a módosította. Hatályos 2013. szeptember 16-tól.

- Véleményezi a közművelődési célokra betervezett költségek felhasználását, tervezett átcsoportosításokat, a feladatkörébe tartozó alapítványi támogatási kérelmeket.
- Véleményezi az intézmények felújítási igényeinek rangsorolását.
- Véleményezi az oktatási és kulturális intézmények költségvetését, valamint gazdálkodásukról, továbbá az általános pedagógiai tevékenységükről szóló beszámolójukat.
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmények vezetőivel, az érdekképviselői szervekkel.
- Véleményezi az oktatási, kulturális intézmények szerkezetváltoztatására és programjára vonatkozó kezdeményezéseket.
- Javaslatot tesz a képviselőtestület felé köztéri képzőművészeti alkotások felállítására, a közterületek elnevezésére, elnevezések megváltoztatására;
- Figyelemmel kíséri az iskolai tömeg- és versenysport rendezvényeket, az ezzel összefüggő testületi előterjesztéseket, határozatokat előzetesen megtárgyalja, véleményezi, figyelemmel kíséri az e feladatot ellátó intézményeket, szervezeteket / a jogszabály keretei között/.
- Elősegíti a város lakosainak részvételét az egészséges életmóddal kapcsolatos tevékenység megvalósításában.
- Sport kérdésekben testületi határozatok és rendelet-tervezetek előzetes megtárgyalása, véleményezése.
- Törekszik az idegenforgalmi értékek feltárására, bemutatására és propagálására.
- Közreműködik az idegenforgalom helyi fejlesztésében.
- Véleményezi az ifjúsági rendezvényekre betervezett költségek felhasználását, tervezett átcsoportosításokat a feladatkörébe tartozó alapítványi támogatási kérelmeket.
- Figyelemmel kíséri az ifjúsági rendezvényeket, az ezzel összefüggő testületi előterjesztéseket, határozatokat előzetesen megtárgyalja, véleményezi, figyelemmel kíséri az e feladatot ellátó intézményeket, szervezeteket /a jogszabály keretei között/.

6/c. Pénzügyi- és Számvizsgáló Bizottság /7 fő/

- Saját intézmények pénzügyi ellenőrzésében közreműködik.
- Közreműködik az önkormányzat gazdálkodásának szervezésében, az éves költségvetés összeállításában.
- Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló tervezeteit.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyon növekedés-, csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend- és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- Előzetesen véleményezi a költségvetési átcsoportosításokat.
- Véleményezi a helyi adók megállapítását.
- Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok és a béralap felhasználását.
- Véleményezi az alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
- Nevelési, oktatási intézményekre vonatkozóan véleményezi az intézeti étkeztetés nyersanyag-költségének megállapítását.
- A bizottság feladatkörébe tartozó témakörökben a képviselőtestület elé kerülő előterjesztéseket véleményezi, s javaslatokat dolgoz ki.

6/d. Városüzemeltetési-, Szociális- és Egészségügyi Bizottság /7 fő/

- A megváltozott munkaképességű állampolgárok számának alakulását figyelemmel kíséri.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a foglalkoztatottság és munkanélküliség alakulását;

- Figyelemmel kíséri és segíti a menekültügyi tevékenységet.
- Figyelemmel kíséri a város tűz- és közbiztonságát, felügyeli az e feladatot ellátó szervezetet, s az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket véleményezi.
- Tűz- és közbiztonságot javító intézkedéseket kezdeményez.
- A honvédelmi, polgári védelmi, ár- és belvízvédelmi helyzetről s a város lakosságát széles körben érintő kérdésekről kellő ismeretekkel rendelkezik, és a szükségnek megfelelően közreműködik a feladatok megoldásában,
- Közreműködik az idegenforgalom helyi fejlesztésében.
- A településfejlesztés, településrendezés, a környezetvédelem, a vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés, csatornázás, energiaszolgáltatás, közutak- és közterületek fenntartása, a helyi tömegközlekedés és településtudás területén átfogó javaslatokat dolgoz ki, és közreműködik azok megvalósításában;
- Figyelemmel kíséri a helyi köztemetők fenntartását, azokra javító intézkedéseket kezdeményez.
- Figyelemmel kíséri a lakosság ellátását és szükség esetén azok megoldása, és javítása érdekében javaslatokat tesz, intézkedéseket kezdeményez és hajt végre.
- Figyelemmel kíséri a lakossági érdekeket érintő gazdasági beruházások alakulását, s szükség esetén intézkedések megtételét kezdeményezi.
- A lakosság ellátását biztosító intézmények tevékenységét figyelemmel kíséri, a vezetők megbízását előzetesen véleményezi.
- Szükség esetén környezettanulmányok készítésénél közreműködik.
- Közreműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában.
- A családvédelem és szociális ellátottság megvalósítása érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri az állampolgárok életkörülményeit.
- Közreműködik a szociális ellátásra szorultak felkutatásában és támogatásában.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szolgálat családsegítő és szociálpolitikai munkáját, feladataik ellátásához támogatást ad.
- Nevelési- oktatási intézményekre vonatkozóan véleményezi a beiskolázási segélyek, tanszersegélyek megállapítását.
- Az egészségügyi, gyermek- és szociális intézményekkel folyamatos kapcsolatot tart, szükség szerinti intézkedésekkel az egészségügyi ellátottság javítására törekszik.
- Szociális és egészségügyi kérdésekben testületi határozat és rendelet-tervezet előzetes véleményezése.
- Véleményezi a feladatköréhez tartozó alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
- Véleményezési jogkört gyakorol a szociális és az egészségügyi intézményekre vonatkozóan:
 - intézményvezetők pályázatának elbírálása,
 - intézményi dolgozók önkormányzati kitüntetési javaslatai,
 - személyes gondoskodás keretében a gondozási- és térítési díjak megállapítása, emelése,
 - intézmények létesítése, feladatkörének bővítése, átszervezése vonatkozásában.
- Javaslatot tesz az egészségügyi alapellátási körzet kialakítására.

K i s v á r d a, 2013. március 28.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK FELSOROLÁSÁRÓL ÉS ELLÁTÁSÁNAK MÓDJÁRÓL

Képviselő-testület kötelező feladatai:

- településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos feladatok, az ellátás módja: rendeletalkotás
- településüzemeltetés (köztemető kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása, az ellátás módja: közszolgáltatási, átvállalási, vállalkozási, vállalkozói szerződések megkötésével
- közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése, az ellátás módja: képviselőtestületi döntéssel
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, az ellátás módja: önkormányzati intézmények, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság bevonásával
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás, az ellátás módja: rendeletalkotás, vállalkozói szerződések megkötésével
- óvodai ellátás, az ellátás módja: részben önálló intézmény fenntartó társulás útján
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása, az ellátás módja: önállóan működő és gazdálkodó intézmény útján, rendeletalkotással
- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, az ellátás módja: önállóan működő és gazdálkodó intézményfenntartó társulás útján
- lakás- és helyiséggazdálkodás, az ellátás módja: rendeletalkotás
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása, az ellátás módja: Hajléktalan Átmeneti Szállása működtetésével, önállóan működő költségvetési szerv útján
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, az ellátás módja: rendeletalkotás, vállalkozási szerződések útján
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás, az ellátás módja: pályázat útján közfoglalkoztatottak alkalmazásával
- helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok, az ellátás módja: rendeletalkotás, önkormányzati tulajdonú nonprofit kft. útján
- kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségeit is, az ellátás módja: vállalkozói szerződés útján
- sport, ifjúsági ügyek, az ellátás módja: önkormányzati intézmény, önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit kft. útján
- nemzetiségi ügyek, az ellátás módja: biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges feltételeket
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában, az ellátás módja: önkormányzati támogatás biztosítása
- távhőszolgáltatás, az ellátás módja: önkormányzati tulajdonú nonprofit kft. útján

- ³⁰a kóbor állatok befogása: önkormányzati feladatot ellátó közhasznú szervezet útján,
- ³¹a gyermekétkeztetés biztosítása: önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján,
- ³²az állami fenntartásban lévő iskolák, kollégiumok működtetési feladatainak ellátása: önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján,
- ³³hulladékgazdálkodás: társulás útján,
- ³⁴víziközmű-szolgáltatás: többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján.

A Képviselő-testület önként vállalt feladatai:

- bérlakás fenntartás, közös képviselet, az ellátás módja: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv útján
- Várfürdő és Tanuszoda üzemeltetése: az ellátás módja önkormányzati tulajdonú nonprofit Kft. útján
- sportpálya és sportszarnok üzemeltetése: az ellátás módja önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit Kft. útján
- közterület-felügyelet és a mezőőri tevékenység: az ellátás módja közterület-felügyelők és mező örök foglalkoztatása útján
- az önkormányzat fenntartásában lévő egészségügyi járó-beteg szakellátás keretében a praxislabor további működtetése, az ellátás módja: önállóan működő önkormányzati intézmény útján
- kiadói tevékenység
- intézményi dolgozók étkeztetése: ellátás módja: önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján,
- időskorúak bentlakásos szociális ellátása: ellátás módja: önállóan működő költségvetési szerv útján,
- esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek: ellátás módja: jogalkotói tevékenység útján,
- civil szféra, civil szervezetek megerősödését célzó tevékenységek, programok, támogatások
- idősek, fogyatékkal élők szociális ellátása nappali intézményben
- amatőr sportegyesületek, valamint utánpótlás nevelés támogatása
- ³⁵közreműködő szerep vállalása a kárpátaljai magyarok megsegítésére, a felajánlott pénzbeli és természetbeni támogatások összegyűjtése és továbbítása, vissza nem térítendő támogatás biztosítása.

K i s v á r d a, 2013. március 28.

³⁰ 19/2015.(V.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a egészítette ki. Hatályos 2015. május 28-tól.

³¹ 19/2015.(V.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a egészítette ki. Hatályos 2015. május 28-tól.

³² 19/2015.(V.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a egészítette ki. Hatályos 2015. május 28-tól.

³³ 19/2015.(V.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a egészítette ki. Hatályos 2015. május 28-tól.

³⁴ 19/2015.(V.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a egészítette ki. Hatályos 2015. május 28-tól.

³⁵ 19/2015.(V.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a egészítette ki. Hatályos 2015. május 28-tól.

Az Önkormányzat jelzőszámai

Számlaszámok:

	Számlák megnevezése	Számlák száma	Deviza- nem
1.	KISVÁRDA ÖNKORMÁNYZATA OFA TÁMOG	104021422142350902130000	HUF
2.	MAGÁNSZEMÉLYEK KOMMUNÁLIS ADÓJA	104021422142350902820000	
3.	TARTÓZKODÁSI IDŐ UTÁNI IDEGENFOR	104021422142350903090000	
4.	TALAJTERHELÉSI DÍJ ALSZÁMLA	104021422142350903300000	
5.	ILLETÉK BESZEDÉSI ALSZÁML	104021422142350903470000	
6.	KISVÁRDA IPARÚZÉSI ADÓ BESZEDÉSI	104021422142350903540000	
7.	BÍRSÁG ALSZÁMLA	104021422142350903610000	
8.	KÉSEDELMI PÓTLÉK ALSZÁMLA	104021422142350903780000	
9.	CIGÁNY-ROMA HELYI KISEBBSÉGI ÖNK	104021422142350904260000	
10.	KISVÁRDA IDEGEN BEVÉTELEK ELSZÁM	104021422142350904400000	
11.	KÖRNYEZETVÉDELMI ALAP ALSZÁMLA	104021422142350904640000	
12.	ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSOK ALSZÁMLA	104021422142350905120000	
13.	BÉRLAKÁSÉRTÉKESÍTÉS LEBONYOLÍTÁS	104021422142350906080000	
14.	LETÉTI ALSZÁMLA	104021422142350906530000	
15.	VIZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI ELSZÁMOLÁSI	104021422142350908110000	
16.	KISVÁRDA TERMŐFÖLD BÉRBEADÁSÁBÓL	104021422142350908660000	

³⁶ 12/2015.(IV.14.) önkormányzati rendelet 6.§-a módosította. Hatályos 2015. április 14-től.

17.	EGYÉB BEVÉTELEK BESZEDÉSI ALSZÁM	104021422142350908800000	
18.	GÉPJÁRMŰ ADÓ BESZEDÉSI ALSZÁMLA	104021422142350908970000	
19.	CÉLTÁMOGATÁS LEBONYOLÍTÁSI ALSZÁ	104021422142350909070000	
20.	AUTÓBUSZ PU. FEJLESZTÉSE TÁM. AL	104021422142350909140000	
21.	KISVÁRDA ÉS TÉRSÉGE TKT ALSZÁMLA	104021422142350909210000	
22.	KISVÁRDA 12 DB KÖLTSÉGalAPÚ BÉRL	104021422142350910010000	
23.	KISVÁRDA HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁ	104021422142350911040000	
24.	BANKON KÍVÜLI CSOPORTOS MUNKABÉ	104021422142350920020000	
25.	BANKON BELÜLI CSOPORTOS SEGÉLY Á	104021422142350930030000	
26.	BANKON KÍVÜLI CSOPORTOS SEGÉLY Á	104021422142350940040000	
27.	BANKON BELÜLI CSOPORTOS MUNKABÉR	104021422142350950050000	
28.	KISVÁRDAI SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET	104021422142363300000000	
29.	BESSENYEI/KÖLTSÉGVETÉSI ELSZ.SZÁ	104021422142366400000000	
30.	BESSENYEI/FELNŐTTOKT. INT.SZAKKÉ	104021422142366402130000	
31.	BESSENYEI/ARANY JÁNOS TEHETSÉGGO	104021422142366410010000	
32.	BESSENYEI/OPENING DOORS PROGRAM	104021422142366412070000	
33.	VÁRI EMIL TÁRSULÁSI ÁLT. ISKOLA	104021422142367100000000	
34.	II. RÁKÓCZI F. SZKI KTGVI ELSZ.	104021422142369500000000	
35.	II. RÁKÓCZI F.SZKI SZAKKÉPZ.HJ.S	104021422142369570070000	
36.	II.RÁKÓCZI F.SZKI PÁLYÁZATOK SZL	104021422142369570140000	

37.	DOLGOZÓI LAKÁSÉPÍTÉSI TÁMOGATÁSI	104021422142380800000000	
38.	TOMPOS LTP.2.ENERGIATAK.FELÚJ.	104021424953565454551005	
39.	RUSZIN KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	104021424953565454551304	
40.	ÁRBEVÉTEL ENGEDMÉNYEZÉSI SZÁMLA	104021424953565454551311	
41.	KIST.SZOC.SZOLG.AKADÁLYMENTESÍTÉS	104021424953565454551328	
42.	KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS	104021424953565454551335	
43.	VÁLLALATI TECHNIKAI SZÁMLA BETÉT	104021424953565454551342	
44.	VÁLLALATI TECHNIKAI SZÁMLA BETÉT	104021424953565454551359	
45.	TANULÓI LAPTOP PROGRAM	104021424953565454551366	
46.	INFORMATIKAI INFRASTRUKTÚRA FEJL	104021424953565454551373	
47.	NAPPALI ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSA	104021424953565454551380	
48.	ÉAOP-5.1.1/D-09-2f-2011-0002 ALSZ	104021424953565454551414	
49.	ÓVADÉKI LEKÖTÖTT BETÉTEK KEZELÉS	104021424953565454551421	
50.	INGATLAN ÉRTÉKESÍTÉSBŐL SZÁRM. B	104021424953565454551438	
51.	KÖZFOGLALKOZTATÁS ELSZÁMOLÁSA	104021424953565454551445	
52.	ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEVÉTELEI	104021424953565454551452	
53.	TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0036 ÖVEGE	104021424953565454551469	
54.	KISVÁRDA ÉS TÉRSÉGE TKT	104021424953565454551476	
55.	MODELLKÍSÉRLET SZOCIÁLIS ALAPSZ.	104021424953565454551483	
56.	ÁROP-1.A.5-2013-0017 – SZERV.FEJ	104021424953565454551603	

57.	ÉAOP-4.1.2/A-12-2012-2006 EÜ.ÉPÜ;	104021424953565454551610	
58.	HELYSZÍNI BÍRSÁG BEVÉTELEK ALSZÁM	104021424953565454551627	
59.	FELADATELLÁTÁSI TÁMOGATÁS ELSZÁM	104021424953565454551634	
60.	TIOP-1.2.6-14/1-2014-0006	104021424953565454551641	
61.	PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT	104021424955564851531036	
62.	BESSENYEI/TÁMOP3.1.5-9/A/2 PED K	104021424955564851561040	
63.	BESSENYEI/TÁMOP 6.1.2. EGÉSZSÉGR	104021424955564851561057	
64.	ILRÁKÓCZI F. EUR DEVIZASZÁMLA	104021424955564852491036	
65.	V MUNKÁLTATÓI LEBONYOLÍTÁSI SZÁMLA	104044364953565454551005	
66.	KISVÁRDAI ÓVODÁK FEJLESZTÉSE	104044364953565454551012	
67.	VÁLLALATI FT KÁRTYASZÁMLA	104044364953565454551029	
68.	SOMOGYI REZSŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA	104044365052655355501007	
69.	TEICHMANN VILMOS ÁLTALÁNOS ISKOL	104044365052655569701002	
70.	PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATOK	104044365052655589661001	
71.	WEINER LEÓ ALAPFOKÚ ZENE ÉS MŰV.	104044365052655589671000	

Az Önkormányzat törzsszáma: 731 784

Adóazonosító szám: 15731780-2-15

Statisztikai számjel: 15731780-8411-321-15

Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

- 013320 Köztemető -fenntartás és -működtetés
 - 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 - 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
 - 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 - 041232 Start-munka program - Téli foglalkoztatás
 - 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 - 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
 - 042150 Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
 - 042180 Állat-egészségügy
 - 042220 Erdőgazdálkodás
 - 045120 Út, autópálya építése
 - 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 - 045161 *Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása*³⁷
 - 046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
 - 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
 - 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 - 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
 - 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
 - 061020 Lakóépület építése
 - 063020 Víztermelés,-kezelés,-ellátás
 - 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
 - 064010 Közvilágítás
 - 066010 Zöldterület-kezelés
 - 066020 Város -, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
 - 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 - 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
 - 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
 - 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 - 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
 - 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 - 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
 - 082093 Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
 - 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- ³⁸
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
 - 096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
 - 104037 *Intézményen kívüli gyermekétkeztetés*³⁹
 - 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
 - 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

K i s v á r d a, 2015. április 14.

³⁷ 3/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet 4. §-a egészítette ki. Hatályos 2016. március 1-től.

³⁸ 9/2016.(IV.08.) önkormányzati rendelet 1. §-a alapján a 086010 kormányzati funkció törlésre került. Hatályos 2016. április 9-től.

³⁹ 3/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet 4. §-a egészítette ki. Hatályos 2016. március 1-től.

**KIMUTATÁS
CIVIL-SZERVEZETEKRŐL**

Ssz.	Szervezet megnevezése	Székhely	Elnök, képviselő
	„A Csillag Gyermekéiért” Alapítvány	Csillag-köz 2.	Bartháné Molnár Katalin Tel: 45/405-225 csillagovi@naracom.hu
	„A lakótelep zöld ligetéért” Alapítvány	Tompos úti ltp. 2.	Ötvösné Papik Ildikó Tel: 45/410-173 csillagovi@naracom.hu
	„A Kisvárdai Móricz Zs. úti Óvoda kiegyensúlyozott gyermekekért” Alapítvány	Móricz Zsigmond u. 2.	Poncsák Andrásné Tel: 45/420-129 csillagovi@naracom.hu
	„A kiegyensúlyozott gyermekekért” Alapítvány	Magyar u. 1.	Dr. Battyányiné Székely Csilla Tel.: 45/500-026 csillagovi@naracom.hu
	„Művészetet szerető gyermekekért” Alapítvány	Császy L. u. 9.	Kántorné Balogh Etelka Tel: 45/415-068 csillagovi@naracom.hu
	„Kisvárdai 2. sz. Általános Iskola Tanulóiért” Alapítvány	Szent L. u. 35.	Tamásné Dicső Ágnes Tel: 45/415-051 titkar@somogyi-kisvarda.sulinet.hu
	Teichmann Vilmos Oktatási Alapítvány	Fényeslitke	Szikszai Csabáné Tel: 70/378 1059 tvilmos@freemail.hu
	„Művelt Tanulói Ifjúságért” Alapítvány	Mártírok útja 5.	Tisza Attiláné Tel.: 45/410-010 tltoth@citromail.hu
	Piruett Táncgyesület	Mártírok útja 5.	Gönczné Gyarmati Krisztina Tel.: 45/410-010 tltoth@citromail.hu
	Vári Emil Kulturális és Szabadidősport Egyesület	Mártírok útja 5.	Tamásné Balogh Beáta Tel.: 45/410-010 tltoth@citromail.hu
	„Tegyünk értük” Alapítvány	Mátyás király u. 107.	Koi Mihály Tel.: 45/405-502 altiksk6.kisvarda@t-online.hu
	„Innovatív iskola” Alapítvány	Várday I. u. 17.	Mártha Csabáné Tel.: 45/420-045 szentgyorgyiskola@gmail.com
	Bessenyei György Gimnázium Alapítvány	Iskola tér 2.	Tóth László Tel.: 45/415-052 bg@besi.hu
	„Levelező Tagozatért” Alapítvány	Iskola tér 2.	Szolnokné Szepessy Dóra Tel.: 45/410-045 bg@besi.hu

	„Szakképzésért” Alapítvány	Víz utca	Tóth Tibor Tel.: 45/ rfkv111@t-online.hu
	Szent László Alapítvány	Flórián tér 3.	Kerezsi Béla Tel.: 45/405-210 szentlaszlo@szlki.sulinet.hu
	„Szent László Egyházi Óvoda gyermekéiért” Alapítvány	Flórián tér 3.	Patlók Istvánné Tel.: 45/500-055 szentlaszlo@szlki.sulinet.hu
	Alapítvány a Kisvárdai Református Általános Iskoláért	Flórián tér 17.	Csiszár Ákos Tel.: 06/30/690-4623 refiiskkv@freemail.hu
	„Muzsikáló Gyermekéért” Alapítvány	Szent László u. 42.	Tóth-Tömör Ágnes Tel.: 45/506-124 weinermuvisk@freemail.hu
	Douart Alapítvány	Szent László u. 42.	Komár Sándor Tel.: 45/506-124 weinermuvisk@freemail.hu
	„Nyújtsd a kezed” Alapítvány	Szent László u. 54.	Szilágyi Imréné Tel: 45/415-085 szocialisszolg@vipmail.hu
	„Sérült Gyermekéért” Alapítvány	Tompos úti ltp. 1.	Dr. Csontó Lászlóné Tel.: 45/415-085 serult@t-online.hu
	„Függetlenek Kisvárdáért” Egyesület	Fáy A. u. 2.	Dr. Oláh Albert Tel.: 06/20-9612088
	„Humán Forrás” Alapítvány	Vár u. 15.	Dr. Kántor Csaba Áron Tel.: 36-30/239-0034 drkantor@hu.inter.net
	„Tökés László” Alapítvány	Petőfi u. 14.	Lengyel Szabolcs Tel.: 06-20/454-1383 tokesalapitvany@freemail.hu
	„A mentésügyért Sz-Sz-Bereg megyében” Alapítvány	Árpád u. 28.	Toldi Ferenc Tel.: 06/302185387 toldi.ferenc@mentok.hu
	Árkádia Fényeinek Spirituális Egyháza	Virág F. u. 58.	Villás Béla Tel.: 06/70/3248465
	Béres József TIT Kisvárdai Egyesülete	Flórián tér 19.	Marczinkó István, Dr. Kriveczky Béla Tel.: 45/405-103 istvan.marcinko@maibox.hu
	Dolgozók Sporthorgász Egyesülete	Hulics u. 46	Banu László Tel.: +36/30/248-6646
	Észak-Kelet Postagalambsport Tagszövetség	Hulics u. 47.	Dr. Tóth Lajos
	„Felelősséggel Felső-Szabolcsért” Alapítvány	Mártírok útja 7.	Csonka Bertalan Tel.: 06-20/465-3590
	„Felső-Szabolcsi Kismamákért- Kisbabákért” Alapítvány	Árpád u. 26.	Leleszi Tibor 06-20/927-9296

	„Fiatalok Kisvárdáért Szervezete”	Várday u. 2/A	Lippai Hunor 06/20/433-8037
	Földkelte Kulturális és Környezetvédelmi Egyesület	Toldi M. u. 29.	Juhász Péter Gergő 06/70/775-9282 foldkelte@gmail.com
	Heni-Fitness Szabadidő Sportegyesület	Dózsa Gy. u. 19.	Rác Henrietta
	„Kisvárdai és környéke közbiztonságáért” Alapítvány	Mester u. 3.	Major Tamás Tel.: 06/30/509-3798 bosma@freemail.hu
	Kisvárdai és Körzete Méhészek Egyesülete	Nagyboldogasszony u. 25.	Baglyos László Tel.: 45/405-939
	Kisvárdai és Körzete Gazdakör	Mátyás király u. 88.	Dobos Ferenc Tel.: 405-629
	Kisvárdai T-02 Postagalambsport Egyesület	Hulics u. 47.	Dócs Gyula
	„Kisvárdai Városért” Alapítvány	Szent L. u. 7-11.sz.	Dr. Kriveczky Béla Tel.: 45/405-103
	Kisvárdai Ipartestület	Szent L. u. 55.	Farkas Mihály
	Kisvárdai Kézilabda Club Sportegyesület	Kodály Z. u. 9.	Major Tamás Tel.: 06/30/709-3798 bmse99@freemail.hu
	Várda SE	Arany János u. 5.	Maklári Balázs Tel.: 06/20/320-6687 maklaribalazs@freemail.hu
	Kyokushingai Karate DO SE Kisvárdai Sportegyesület	Várday I. u. 19.	Markó László Tel.: 06/20/528-7685 markol@pirehab.hu
	Magyar Ulta Szövetség	Vári Emil u. 5.	Mészáros Károly Tel.: 06/20-555-7346
	Várdai Asztalitenisz Sportegyesület	Mózer Ernő u. 4.	Pokol Péter 06/20/433-1729
	Kisvárdai Kulturális Egyesület	Flórián tér 20.	Dr. Kántorné Sárközi Katalin Tel.: 45/500-451 kisvarda.szinhasz@gmail.com
	Kisvárdai Polgárőr Egyesület	Nagyboldogasszony u. 75.	Albi József 06/20/552-0608 albijozsef.kvpe@citromail.hu
	Kisvárdai Rétköz Vadásztársaság	Kodály Z. u. 1.	
	Kisvárdai Városszépítő Egyesület	Petőfi u. 14.	Lengyel Szabolcs 06/20/454-1383 lengyelsz@t-online.hu
	„Kisvárdán a Fogyasztókért” Fogyasztóvédelmi Egyesület	Homokkert u. 4.	Nátly Lászlóné
	„Koszorúért betegeink életét veszélyeztető szövődmények eredményesebb kezeléséért” Alap.	Árpád u. 26. I. Belgyógyászat	Felszámolás alatt
	Rákóczi Szövetség	Mátyás k. 27.	Borus Sándor 0630/546 9765

	Megoldás Közhasznú Egyesület	Kölcsey u. 5.	Maximovits Györgyné 06/45/525-707 megoldaskhe@freemail.hu
	Kisvárdai Római Katolikus Egyház Karitászi Közhasznú Szervezet	Flórián tér 11.	Klicsu Csabáné Tel.: 45/411-565 szentlaszlo@szlki.sulinet.hu
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat	Liptay B. u. 20.	Dicső Lászlóné Tel.: 06/20/579-9806 dicsone@vipmail.hu
	„Életet az Éveknek” Nyugdíjas Klub	Flórián tér 20.	Szilvási Lászlóné Tel.: 30/2335041 kisvarda.szinhez@t-online.hu
	„Egészségmegőrző” Nyugdíjas Klub	Flórián tér 20.	Szabóné Kovács Katalin Tel.: 70/4747442 kisvarda.szinhez@t-online.hu
	MISTRAL Ifjúsági Sportegyesület	Váralja u. 24.	Szilágyi Zoltánné Tel.: 06/70/254-5005 szilagyne@naracom.hu
	Nagy Soma és neuroblastomás beteg gyerek gyógyításáért Alapítvány	Virág F. u. 87.	Dr. Novák Béláné Tel.: 06/70/611-6207 alapitvany@gsoma.hu
	Összefogás Kisvárdáért	Gyár u. 32.	Dr. Sipos István 06/30/943-6901
	Progressima Környezetvédelmi és Vállalkozásfejlesztési Közhasznú Alapítvány	Arany J. u. 7.	Bakó Andrásné Tel.: 06/70544-2414
	Rákóczi Vadásztársaság	Gyulaháza Petőfi u. 13.	Nagy Miklós Tel.: 45/715-003
	Rétközi Diáksport Egyesület	Dombrád Andrásy u.67.	Pellei Zoltán Tel.: 06/30/338-5818 moraiskola@freemail.hu
	Rétközi Közlekedési Polgárőr Egyesület	Kiss J. u. 50.	Körizs József Tel.: 06/20/960-8038 korizsjozsef@freemail.hu
	Rétközi Múzeum Baráti Köre Egyesület	Csillag u. 5.	Dr. Vofkori Mária Tel.: 45/405-154 retkozi@t-online.hu ,
	Rotary Club Kisvárdai Egyesület	Vár u. 9.	Ragányné Poncsák Pálma Tel.: 45/500-611
	T-15 Postagalamb Sportegyesület	Bocskai u. 33.	Márföldi László
	Várda Túra Team Egyesület	Krúdy park 10	Göncz Sándor Tel.: 06/70-311-0137
	Várday István Egyesület	Krucsay M. u. 2.	Borus Sándor Tel.: 0630/346-9765 sandor.borus@ge.com
	„Kell egy jó szó” Alapítvány	Szent L. u. 42.	Takácsné Makrai Éva
	Magyar Kékkereszt Egyesület Kisvárdai Szervezete	Flórián tér 17.	Pribula László Tel.: 45/405-029 laprib@vipmail.hu
	Vass Rally Team Sportegyesület	Aradi vértanúk tere 9.	Vass László

	Várda-AE Klub	Szent L. u. 54.	Szűcs Géza Tel.: 45/415-085
	Kisvárdai Kórház Baráti Alapítvány	Árpád u. 26.	Harsányi Imre Tel.: 45/415-255 kvkh_h@elender.hu
	Alapítvány a Kisvárdai Református Templom Orgonájáért	Flórián tér 17.	Sebestyén Sándorné Tel.: 06/30-6904623 refiskkv@freemail.hu

K i s v á r d a, 2013. március 28.