

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

74.

amely létrejött egyrészről **Kisvárdai Város Önkormányzata** (4600 Kisvárdai Szent László utca 7-11., adószám: 15402563-2-15, képviselőjében eljár: Dr. Oláh Albert polgármester), mint Megrendelő, a továbbiakban: megrendelő,

másrészről az **„ETALON 2000” Tervező, Építőipari, Szervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Szegfű u. 54., cégjegyzékszám: Cg. 15-09-065390, adószám: 11652371-2-15, bankszámlaszám: 61200412-10035333-00000000, képviselője neve: Trenka Zoltán ügyvezető), mint Tervező, továbbiakban: tervező között.

Felek rögzítik, hogy megrendelő a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 252. § (1) bekezdés e) pontja alapján alkalmazandó 125. § (2) bekezdés b) pontja alapján indított nemzeti értékhatárt meghaladó hirdmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le „Kisvárdai funkcióbővítő integrált település fejlesztése” című ÉAOP-5.1.1/D-1F-2009-0002 számú program keretében benyújtott pályázata alapján a projektben megvalósuló építési beruházásokhoz kapcsolódó kiviteli tervek elkészíttetése érdekében, ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével. A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként jelen szerződés Tervezője került kihirdetésre.

A felek az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, illetve az ajánlat, valamint a tárgyalások jegyzőkönyvének tartalma alapján tervezési szerződést kötnek az alábbi feltételek mellett:

I. RÉSZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli, tervező elvállalja - Megbízó által szolgáltatott jogerős építési engedélyezési tervdokumentáció és a 884/2010.IV. dátuma: 2010.05.31. számú jogerős építési engedély határozat alapján - Kisvárdai Szent László u. 7-11. 1238 hrsz. alatt Konferencia és Rendezvényterem és az azokat kiszolgáló helyiségek kialakítására vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítését és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátását, amelyek pontos tartalmát a jelen szerződés mellékletét képező ajánlattételi dokumentáció részletezi (a továbbiakban együtt: Ajánlati dokumentáció).

Megrendelő vállalja, hogy a tervező szerződésszerű szolgáltatását átveszi és jelen szerződésben meghatározott tervezői díjat megfizeti. Megrendelő vállalja továbbá, hogy a tervezéshez szükséges dokumentumokat jelen szerződés aláírásával egyidejűleg tervező rendelkezésére bocsátja.

II. RÉSZ: A TERVEZŐ SZOLGÁLTATÁSAI

1. A tervező jelen szerződés mellékletét képező műszaki leírás, illetve feladat meghatározás alapján, a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a szakmai igények betartásával, a felek közötti együttműködés kötelezettségét figyelembe véve elvégzi a jelen szerződés mellékletét képező ajánlattételi felhívás 4. pontjában meghatározott feladatokat.

2. A tervező a feladatainak ellátása során a szakmai és etikai szabályok betartása mellett a megbízó érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni. A tervező a magyar szabványok és szakmai előírások figyelembe vételére és betartására köteles.

3. A tervező szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv felhasználását akadályozza,

74. sz.

[Handwritten signatures and initials]

4. A tervező valamennyi szolgáltatását köteles írásban vagy rajzban rögzíteni, és azokat a létesítmény megvalósulásától számított legalább tíz évig megőrizni,

5. A tervező köteles tervismertetést tartani a megrendelővel előzetesen egyeztetett időpontban és helyen. A tervező köteles figyelembe venni a terv véglegesítése során a megrendelőnek a szerződéskötést követő 25. napig tett véleményét, észrevételeit.

6. Szerződő felek rögzítik, hogy tervező a megrendelővel, illetve a közbeszerzési eljárás során kiválasztásra került tervellenőrrel –a tervellenőr személyének és elérhetőségeinek megismerését követően- a tervek elkészítése során együttműködni köteles. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a tervellenőr tervezőnek akár a kiviteli tervek elkészítése alatt, akár az elkészített kiviteli terv átadását követően (a II.5. pontban rögzített határidőtől függetlenül) utasítást ad a tervek módosítására átdolgozására, tervező azt megrendelő utasításaként köteles kezelni és ezt ennek megfelelően teljesíteni. Amennyiben tervezőnek a tervellenőri utasítással szemben kifogása merül fel, a mielőbbi megoldás érdekében köteles ennek egyeztetését kezdeményezni a tervellenőrrel, és /vagy az egyeztetés sikertelensége esetén a megrendelővel.

III.RÉSZ: A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A megrendelő a szerződésszerűen elkészített tervdokumentáció átvételére, és jelen szerződésben meghatározott díj megfizetésére köteles.

2. A megrendelő a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek figyelembe vételével, valamint a felek közötti együttműködés betartásával köteles a tervező számára a terv elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást megadni.

3. Amennyiben a megrendelő a tervezőt nem tájékoztatja azon adatokról, tényekről, információkról, amelyek a terv elkészítéséhez, illetve egyéb feladatellátáshoz szükségesek, abban az esetben a tervező megfelelő póthatáridőt tűz ki a tájékoztatási kötelezettség teljesítésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, vagy a megrendelő alaptalanul megtagadja a tájékoztatást, abban az esetben a tervező jogosult a szerződést felmondani, és az általa elvégzett munka ellenértékét érvényesíteni.

4. Megrendelő köteles a tervellenőr személyét és elérhetőségeit a tervellenőr kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás során megkötendő szerződés aláírását követően haladéktalanul tervező részére megjelölni.

IV. RÉSZ TERVEZÉSI HATÁRIDŐK

1. A komplett kiviteli tervdokumentáció elkészítésének **véghatárideje:**

Kisvárda Szent László u. 7-11. 1238 hrsz. alatt Konferencia és Rendezvényterem és az azokat kiszolgáló helyiségek kialakítására vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció elkészítése- kivitelezési tervdokumentáció

jelen szerződés aláírásától számított 30. nap.

Fre' St. 

