

Szerződés nyilvántartási száma: *1320-5*/2010. *10*.

M e g b í z á s i s z e r z ő d é s

amely létrejött egyrészről **Kisvárdai Város Önkormányzata** (4600 Kisvárdai Szent László utca 7-11., adószám: 15402563-2-15, képviselőjében eljár: Dr. Oláh Albert polgármester, mint megbízó (továbbiakban Megbízó), valamint a

TOP-KVALITÁS Tervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2800 Tatabánya, Bakony utca 1/1., cégjegyzékszám: 11-09-005914; adószám: 11474762-2-11; képviselőjében eljár: Dr. Schultz Andrea Rebeka ügyvezető) mint megbízott (továbbiakban Megbízott)

(továbbiakban együtt: Felek) között, az alább megjelölt helyen és időben, a következő feltételekkel:

I. Bevezető rendelkezések

1. Megbízó, mint ajánlatkérő 2010. augusztus hó 6. napján a Közbeszerzési Értesítő 2010. 92. számban K.É.22382/2010 sz. alatt közzétett hirdetményével egyszerű közbeszerzési eljárást indított a „Tervellenőri feladatok ellátása- Kisvárdai Konferencia és Rendezvényterem kivitelezési tervdokumentációja tárgyában.”
2. Megbízó a közbeszerzés tárgyával szemben támasztott követelményeket az ajánlattételi felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban határozta meg.
3. Megbízó a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta és az eljárás eredményéről az ajánlattevőket, így Megbízottat is, mint az eljárás nyertesét 2010. szeptember 1-jén tájékoztatta.
4. Jelen szerződést a felek az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció és Megbízott ajánlata alapján kötik meg, a fenti dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik.
5. Szerződő felek rögzítik, hogy azokat a kérdéseket, amelyeket jelen szerződés külön nem szabályoz, de amelyekre Megbízott által benyújtott ajánlat, a Megbízó által Megbízott részére megküldött ajánlattételi felhívás, vagy ajánlattételi dokumentáció rendelkezést tartalmaz, úgy ezen esetekben e dokumentumok vonatkozó részei Felek jogviszonyában kötelező erővel bírnak.

Ilyen előzmények után a felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

II. A megbízás tárgya



1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlattételi felhívásban meghatározottaknak megfelelően ellátja az ÉAOP-5.1.1/D-09-1f-2009-0002 számú pályázat szerinti műszaki tartalom alapján, Kisvárdai Város Városközpont funkciófejlesztéséhez kapcsolódóan - a 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7.-11. sz., Kisvárdai, 1238 hrsz. alatti ingatlanon álló középület (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) épületének kibővítésére (Konferencia és Rendezvényterem és az azokat kiszolgáló helyiségek) vonatkozó kivitelezési tervdokumentáció tervellenőri feladatait (a továbbiakban: Szolgáltatások), Megbízó pedig köteles ezen Szolgáltatásokat átvenni, illetve igénybe venni, valamint havonta annak a VI. pontban meghatározott ellenértékét megfizetni.

2. Megbízott a II.1. pontban rögzített feladatok keretében jelen szerződés alapján a következő feladatokat köteles ellátni:

„A „Kisvárdai funkcióbővítő integrált település fejlesztése” tárgyú ÉAOP-5.1.1/D-09-1f-2009-0002 projekt megvalósítása során:

- ◆ a kiviteli tervek ellenőrzése a 191/2009. (IX.15.) Kormány rendelet rendelkezéseiben rögzített feladatok maradéktalan ellátásával és betartásával
- ◆ az ellenőrzés során tervellenőri nyilatkozat elkészítése, amelynek tartalmaznia kell a következőket:

a) az építési tevékenység

aa) helyét, címét, helyrajzi számát,

ab) megnevezését, rövid leírását (tartalmát), jellemzőit,

b) az építetető nevét, megnevezését,

c) az ellenőrzött tervezők nevét, címét, jogosultságuk (névjegyzéki bejegyzésük) számát,

d) az ellenőrzött dokumentáció(rész) megnevezését,

e) a tervellenőr nevét, címét, aláírását és jogosultságának igazolását, cégjegyzékszámát, adószámát,

f) annak kinyilvánítását, hogy

fa) az általa ellenőrzött műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, így különösen az Étv. 31. §-ában meghatározott követelményeknek, a vonatkozó szabványoknak, az országos építési követelményeknek és az eseti hatósági előírásoknak,

fb) a vonatkozó szabványtól eltérő műszaki megoldás alkalmazása esetén a szerkezet, eljárás vagy számítási módszer a szabvánnyal legalább egyenértékű,

g) annak ismertetését, ha az engedélyezési dokumentációtól – a jogszabályok keretein belül – a kivitelezési dokumentáció eltér.

- ◆ a tervellenőr a kiviteli tervek elkészítését saját megítélése szerinti rendszerességgel ellenőrzi, köteles azonban minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy a kiviteli tervek ellenőrzése során biztosítsa a kiviteli terveknek a tervező által vállalt határidőben és a jogszabályi előírásoknak megfelelően történő elvégzését
- ◆ a kiviteli tervek vonatkozó teljesítési igazolás kibocsájtásának feltétele a tervellenőr megfelelőségi nyilatkozatának ajánlatkérő részére történő átadása



- ◇ a tervellenőr köteles feladatai ellátása során mind ajánlatkérővel, mind a kiviteli tervek elkészítését végző tervellenőrrel a teljesítés során együttműködni
- ◇ ajánlatkérő a tervellenőr megbízási szerződésének aláírásakor a tervellenőr rendelkezésére bocsátja a Konferencia és Rendezvényterem kialakítására vonatkozó kiviteli tervek elkészítésére vonatkozó ajánlattételi dokumentációt és a tervezővel megkötésre került tervezői szerződést, annak érdekében, hogy a tervellenőr rendelkezzen minden információval és tájékoztatással, amely a tervező teljesítése vonatkozásában a hatályos jogszabályokon túl kötelező erővel rendelkezik.

3. Megbízott a szerződést a hatályos jogszabályoknak- különösen az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet 10. § (1) bekezdés és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény- hatósági előírásoknak, ezek hiányában pedig a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatoknak, valamint a műszaki leírásban előírtaknak megfelelően köteles teljesíteni.

4. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott tervezői, kivitelezői, anyagbeszállítói, beruházáslebonyolítói és felelős műszaki vezetői tevékenységet nem végezhet az általa ellenőrzött építési- szerelési munkában, valamint nem láthat el tervellenőri feladatokat olyan építési- szerelési munkaesetében, ahol a kivitelezési, anyagbeszállítói tevékenységet olyan gazdálkodó szervezet végzi, amelynek a tervellenőr tagja, illetve amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

Megbízott továbbá, mint tervellenőr az előzőekben felsorolt tevékenységet folytatónak hozzátartozója nem lehet, velük munkaviszonyban nem állhat. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy vele, illetve a teljesítés során eljáró teljesítési segédeivel szemben nem áll fenn összeférhetetlenség.

III. A Megbízó jogai és kötelezettségei

1. Megbízó köteles a jelen szerződés tárgyát képező feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat Megbízott rendelkezésére bocsátani, a Megbízott erre vonatkozó írásbeli kérelmének kézhez vételétől számított 48 órán belül. Amennyiben Megbízó ezen határidőn belül nem tudja mindezeket a Megbízott rendelkezésére bocsátani, abban az esetben köteles Megbízottat – a várható adatszolgáltatás pontos időpontjának megjelölésével – értesíteni.

2. Megbízó jogosult a jelen szerződés teljesítése tárgyában Megbízott részére utasítást adni, azonban az utasítás nem terjedhet ki a feladat megszervezésére és nem teheti a feladat teljesítését terheesebbé.

3. Megbízó jogosult a teljesítést bármikor ellenőrizni, azonban az ellenőrzés nem akadályozhatja Megbízottat a feladatai ellátásában, ennek érdekében a Megbízott ellenőrzési feladatait előzetes értesítés és egyeztetés keretében jogosult gyakorolni.

Megbízott nem mentesül a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.



