

M e g b í z á s i s z e r z ő d é s

amely létrejött egyrészről **Kisvárdai Város Önkormányzata** (4600 Kisvárdai Szent László utca 7-11., adószám: 15402563-2-15, képviselőjében eljár: Leleszi Tibor polgármester, mint Megbízó (továbbiakban Megbízó), valamint a

Project Expert Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (székhely: 4800 Vásárosnamény, Ilki út 19., cégjegyzékszám: 15-09-075630; adószám: ; képviselőjében eljár: Bogáti János ügyvezető) mint Megbízott (továbbiakban Megbízott) között, az alább megjelölt helyen és időben, a következő feltételekkel:

I. Bevezető rendelkezések

1. Megbízó, mint ajánlatkérő 2010. november hó 8. napján hirdetmény nélküli egyszerű közbeszerzési eljárást indított a „Kisvárdai funkcióbővítő integrált település fejlesztése” tárgyú ÉAOP-5.1.1/D-09-1f-2009-0002 projekt megvalósításához külső projektmenedzsment tanácsadói szolgáltatások megrendelése tárgyában.
2. Megbízó a közbeszerzés tárgyával szemben támasztott követelményeket az ajánlattételi felhívásban határozta meg.
3. Megbízó a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta és az eljárás eredményéről az ajánlattevőket, így Megbízottat is, mint az eljárás nyertesét 2010. december 20-án tájékoztatta.
4. Jelen szerződést a felek az ajánlattételi felhívás, Megbízott ajánlata alapján kötik meg, a fenti dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik.
5. Szerződő felek rögzítik, hogy azokat a kérdéseket, amelyeket jelen szerződés külön nem szabályoz, de amelyekre Megbízott által benyújtott ajánlat, a Megbízó által Megbízott részére megküldött ajánlattételi felhívás rendelkezést tartalmaz, úgy ezen esetekben e dokumentumok vonatkozó részei felek jogviszonyában kötelező erővel bírnak.

Ilyen előzmények után a felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

II. A megbízás tárgya

1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlattételi felhívásban meghatározottaknak megfelelően „Kisvárdai funkcióbővítő integrált település fejlesztése” tárgyú ÉAOP-5.1.1/D-09-1f-2009-0002 projekt megvalósításához külső projektmenedzsment tanácsadói szolgáltatásokat (a továbbiakban: Szolgáltatások) elvégzi, Megbízó pedig köteles ezen Szolgáltatásokat átvenni, illetve igénybe venni, valamint havonta annak a VI. pontban meghatározott ellenértékét megfizetni.

2. Megbízott a II.1. pontban rögzített feladatok keretében jelen szerződés alapján a következő feladatokat köteles ellátni:

„A „Kisvárdai funkcióbővítő integrált település fejlesztése” tárgyú ÉAOP-5.1.1/D-09-1f-2009-0002 projekt megvalósítása során:

- ◆ Szoros együttműködés a belső projektmenedzsmenttel,
- ◆ Részvétel a Projekt Irányító Bizottság (PIB) havi rendszerességű rendes ülésein, PIB elnöki tisztség ellátása, indokolt esetben a PIB rendkívüli ülésének összehívása, PIB megfelelő tájékoztatása, döntéselőkészítési feladatok ellátása,
- ◆ A projekt általános állapotának leírása a dokumentációban meghatározottak szerint (a projekt melyik fázisa, szakasza zajlik, az ütemtervnek megfelelő-e a haladás, a soron következő periódus elvárásainak, tennivalóinak és felelőseinek megnevezése, nyomon követése),
- ◆ Kapcsolattartás a projektigazgatóval és a minőségbiztosítóval a projekt irányának és minőségének biztosítása érdekében,
- ◆ Kockázat analízis készítése (kockázatok felsorolása, lehetséges hatásuk leírása a projektre, javasolt korrekciós intézkedések bemutatása azok várható költségeinek bemutatásával),
- ◆ A projekt részletes tervezése (pl.: a PAD elkészítése, ütemterv elkészítése, folyamatos aktualizálása) ellenőrzése, a célok megvalósításának menedzselése, a projekt team irányítása, kockázatok kezelése,
- ◆ A projekttel kapcsolatos különböző jelentések készítése,
- ◆ Részvétel a projektmenedzsment megbeszéléseken,
- ◆ A projekt pályázati adminisztrációjának támogatása,
- ◆ Az ÉAOP-5.1.1 projekt projektvezetője által rá osztott feladatok elvégzése,
- ◆ Elkészíti a Projektelőrehaladási Jelentés (évente 2 alkalommal) (PEJ-ek) és Záró Projektelőrehaladási Jelentés (ZPEJ), kifizetési kérelem(ek) és záró kifizetési kérelmeket az Önkormányzat közreműködésével
- ◆ Egyeztetés a megvalósítókkal, súrlódások esetén moderátorként fellépés,
- ◆ Javaslattevel a projektmegvalósítás stratégiai kérdéseiben,
- ◆ Egyeztetés a kommunikációs vezetővel a projekt PR stratégiáját illetően,
- ◆ Heti egy alkalommal (minimum 4 óra) személyes konzultáción részvétel ajánlatkérő képviselőivel.
- ◆ Elkészíti a támogatási szerződés módosításokat, változásbejelentőket a Megbízó közreműködésével
- ◆ Részvétel a Közreműködő Szervezet és az egyéb ellenőrző szervek ellenőrzéseiben és közreműködésével segíteni az ellenőrzések lefolytatását

3. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott Megbízónak a jelen szerződés tárgyával kapcsolatos kifejezett, egy meghatározott feladat ellátására vonatkozó e-mail útján, fax, vagy postai úton történt megkeresésére minden esetben köteles 24 órán belül írásban e-mail útján, fax, vagy postai úton válaszolni megjelölve azt, hogy a megkeresést milyen határidővel tudja ellátni.

III. A Megbízó jogai és kötelezettségei

1. Megbízó köteles a jelen szerződés tárgyát képező feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat Megbízott rendelkezésére bocsátani, a Megbízott erre vonatkozó írásbeli kérelmének kézhez vételétől számított 48 órán belül. Amennyiben Megbízó ezen határidőn belül nem tudja mindezeket a Megbízott rendelkezésére bocsátani, abban az esetben köteles Megbízottat -a várható adatszolgáltatás pontos időpontjának megjelölésével – értesíteni.

2. Megbízó jogosult a jelen szerződés teljesítése tárgyában Megbízott részére utasítást adni, azonban az utasítás nem terjedhet ki a feladat megszervezésére és nem teheti a feladat teljesítését terhesebbé.

[Handwritten signatures]

3. Megbízó jogosult a teljesítést bármikor ellenőrizni, azonban az ellenőrzés nem akadályozhatja Megbízottat a feladatai ellátásában, ennek érdekében a Megbízott ellenőrzési feladatait előzetes értesítés és egyeztetés keretében jogosult gyakorolni.

Megbízott nem mentesül a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

4. Megbízó szükség esetén köteles saját belső szabályainak rendelkezéseiről szóló tájékoztatás megadni a Megbízott részére.

5. A Megbízó köteles biztosítani, hogy a Megbízott munkatársai és a teljesítés érdekében eljáró egyéb személyek feladataik ellátásához szükséges területekre, helyszínekre bejuthassanak, dokumentumokhoz hozzáférhessenek, adatokat megismerhessenek.

6. Megbízó a megbízási díjat a jelen szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni Megbízottnak.

7. Megbízó a részére érkező mindennemű a pályázattal kapcsolatos lényeges értesítésről köteles 2 munkanapon belül írásos módon (fax, email olvasási visszaigazolással) a Megbízottat tájékoztatni. Lényeges okiratnak minősül az iktatószámról kiállított nyilatkozat, bármilyen hiánypótlásról szóló dokumentáció, a befogadási nyilatkozat, a sikeres/nem sikeres elbírálásról szóló értesítés.

8. Megbízó kötelezettsége és költsége a pályázat elszámolásához, jelentéséhez szükséges, a csak és kizárólag a Megbízó által beszerezhető dokumentumok beszerzése Amennyiben a Megbízott munkájához e dokumentumok elengedhetetlenek, a Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott e dokumentumok nélkül nem tud maradéktalan és minőségi munkát végezni, és az ebből felmerülő esetleges károkért a Megbízottat felelősség nem terheli.

9. A Megbízó köteles olyan belső folyamatairól, szabályozásairól, szervezet átalakításairól tájékoztatni a Megbízottat, amely érintheti a feladat teljesítését.

IV. A Megbízott jogai és kötelezettségei

1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízó számára a jelen szerződés I/2. pontjában és az ajánlattételi felhívásban meghatározott szolgáltatásokat saját költségén, legjobb szakmai tudása és a legmagasabb szakmai színvonal alapján elvégzi.

3. Megbízott tudomással bír arról, hogy a jelen szerződésben szolgáltatás megrendelésére „Kisvárdai funkcióbővítő integrált település fejlesztése” tárgyú ÉAOP-5.1.1/D-09-1f-2009-0002 projekt keretében kerül sor. Megbízott kijelenti, hogy erre tekintettel feladata ellátása során ennek megfelelő alapossággal és körültekintéssel jár el.

4. Megbízott kijelenti, hogy a vállalt feladat ellátása tevékenységi körébe tartozik, annak megvalósításához szükséges személyzettel, gyakorlattal és jogosultságokkal (engedélyekkel), illetve feltételekkel rendelkezik.

5. Megbízott kötelezi magát, hogy amennyiben jelen szerződésben vállalt bármilyen kötelezettségét előre láthatóan nem, vagy csak késedelmesen tudná teljesíteni, illetve ennek lehetősége merül fel, az erről való tudomásszerzéssel egyidejűleg köteles erről Megbízót

