



HUMÁN KAPACITÁSOK FEJLESZTÉSE KISVÁRDA ÉS TÉRSÉGE SZEMLÉLETÉBEN

EFOP-3.9.2-16-2017-00015

AZ ÓVODÁBA JÁRÁS LEHETŐSÉGEINEK FELMÉRÉSE

Készült:

Kisvárdai Város Önkormányzatának megbízásából

Tartalom

A tanulmány megszületésének célja	3
Kutatási módszertan bemutatása.....	5
Az óvodai nevelésről.....	7
Óvodai statisztikák.....	10
Országos adatok.....	10
Megyei adatok.....	10
Települési adatok	11
Kisvárdai.....	11
Anarcsi.....	12
Fényeslitke	12
Gyulaháza.....	13
Tizsakanyár	13
Az érintett településeken működő óvodák bemutatása	15
Kisvárdai Egyesített Óvoda	15
Anarcsi Czóbel Minka Óvoda- Bölcsőde.....	18
Fényeslitkei Ligetszépe Óvoda és Bölcsőde.....	19
Gyulaházai Életfa Óvoda	20
Tizsakanyári Sün Balázs Napköziotthonos Óvoda	21
Az óvodába járást akadályozó tényezők feltárása	22
Kisvárdai.....	22
Anarcsi.....	24

Fényeslitke	27
Gyulaháza.....	29
Tizsakanyár	31
Intézkedési tervek	33
Kisvárdá.....	33
Anarcs.....	38
Fényeslitke	42
Gyulaháza.....	45
Tizsakanyár	49
Mellékletek	54
1. sz. melléklet Interjú vázlat Óvodavezetők.....	54
2. sz. melléklet Forrásjegyzék.....	56

A tanulmány megszületésének célja

A Kisvárdai Város Önkormányzata által, a Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek c. felhívására benyújtott, **EFOP-3.9.2-16-2017-00015** azonosítószámú projekt **457.929.860 Ft összegű támogatásban** részesült.¹

A projekt Kisvárdai, Anarcs, Fényeslitke, Gyulaháza és Tizsakanyár területén valósul meg. A projekt közvetlen célja, hogy a Kisvárdai kistérségen belül érintett város – Kisvárdai – és négy település – Anarcs, Gyulaháza, Tizsakanyár, Fényeslitke – **méretbeli és társadalmi hátrányai csökkentésre kerüljenek**. A célok középpontjába került **a helyi humán közszolgáltatások javítása, minőség, hozzáférhetőség illetve tartalombővítés szempontjából**. A projekt fejlesztése alá tartozó humán közszolgáltatásokon belül érintett területek a köznevelés, a felsőoktatás és az alapszintű humán közszolgáltatások. A tartalmi fejlesztések megtervezése a helyi közösségek igényeire támaszkodva került kidolgozásra, egy előzetes felmérés alapján.

Az eredményes megvalósulás a humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek tudásának gyarapítását eredményezi, amely az egyik fő iránya a projektnek, ezzel biztosítva bizonyos hiányzó szolgáltatások elérhetővé tételét. A fejlesztés elősegíti a humán közszolgáltatásban dolgozók képzettségi szintjének javítását, hozzájárulva ezzel a helyi közszolgáltatások minőségének és színvonalának emelkedéséhez.

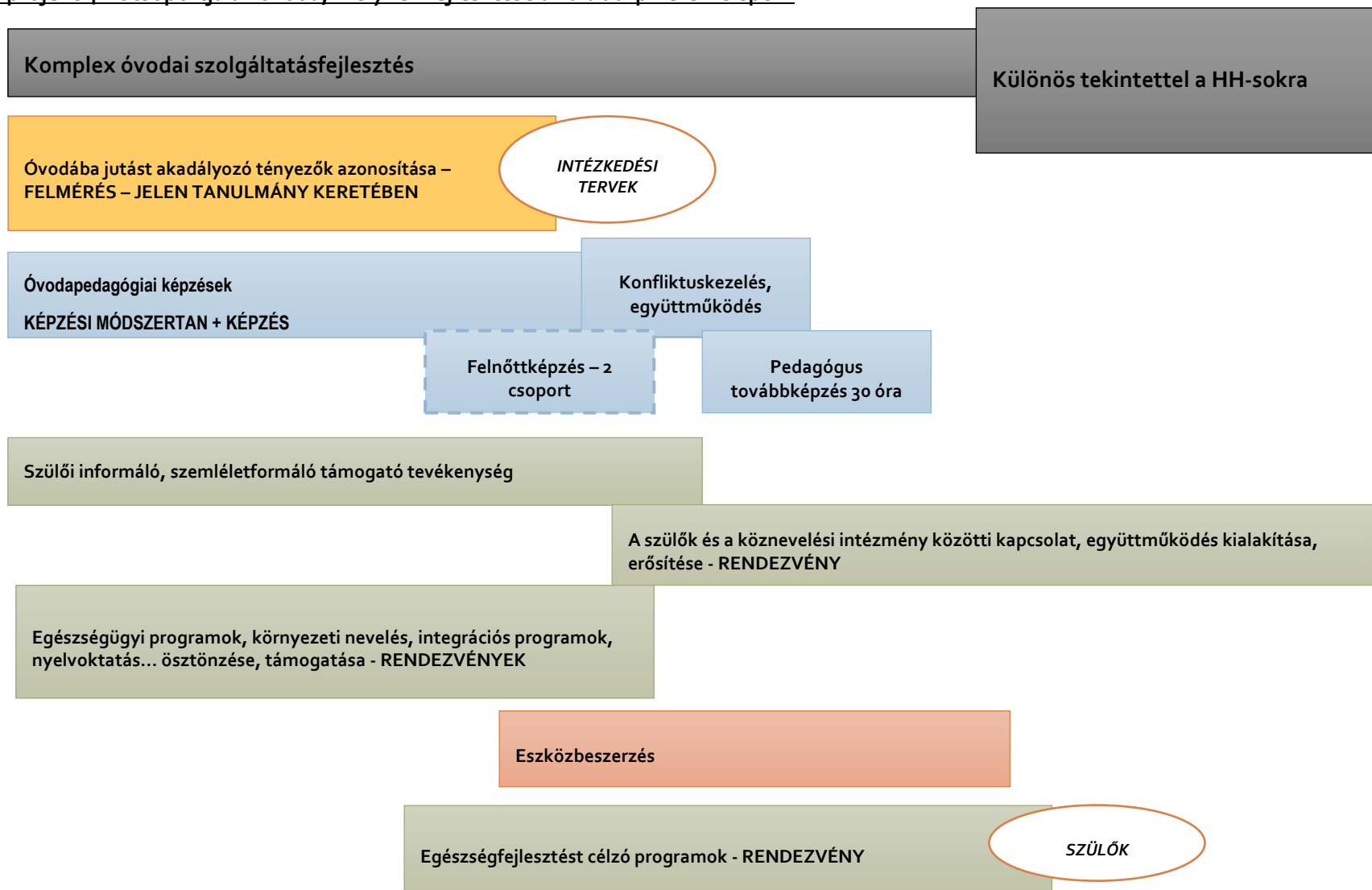
A projekt célja, hogy **biztosítsa az oktatás különböző szintjeihez való hozzáférés esélyét** a gyermekek és tanulók – különösen a hátrányos helyzetűek – körében. Ennek érdekében olyan köznevelési intézményen kívüli szervezetek és szakemberek kerülnek bevonásra a projektbe, akiknek a szakmai tudása elősegíti a résztvevő gyermekek és fiatalok személyiség és kompetencia fejlődését.

A célok között szerepel **a kisgyermekkorai nevelés hozzáférhetőségének javítása**, kapcsolódva az óvodai szolgáltatásfejlesztéshez. Ezen belül megvalósul az óvodapedagógusok továbbképzése a kisgyermekkor személyiség-kibontakozásának segítése érdekében, valamint olyan kompetenciák és alapkészségek elsajátítását támogató foglalkozások megszervezése és lebonyolítása zajlik, amelyek nélkülözhetetlenek a gyermekek további fejlődésének szempontjából. Az említett programok megvalósítása időben összehangolásra kerül a szülő foglalkoztatásával, létrehozva egyfajta gyermekfelügyeleti lehetőséget. Az említett tevékenységekbe a településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók megfelelő arányban kerülnek bevonásra.

A kisgyermekkorai nevelés hozzáférhetőségének javítása stratégiai célkitűzés teljesítése érdekében külső szakértő segítségével – jelen tanulmány keretében - kerülnek feltérképezésre az óvodába járás lehetőségei, illetve az óvodába járást akadályozó tényezők az érintett településeken, melyek alapján azonosításra kerülnek a megoldási alternatívák, kidolgozásra kerülnek a településenkénti egyedi intézkedési tervek.

¹ IKT-2017-104-11-00105419 iktatószámú Támogató Döntés

A projekt 4. főcsoportja az óvoda, melynek fejlesztése az alábbi pillérekre épül²:



² Humán kapacitások fejlesztése Kisvárda és térsége szemléletében - Megvalósíthatósági Tanulmány

Kutatási módszertan bemutatása

Az elemzés **primer és szekunder információkra épül**. A szekunder információk a statisztikai adatokon túl (elsősorban KSH, TEIR), a releváns jogszabályok vonatkozó rendelkezései, a szakmai kutatásokból származó és honlapokon elérhető közleményekből származó információk, szakmai cikkek, és a Megvalósíthatósági Tanulmányban található, illetve az előzetes piackutatás keretében kinyert információk. Primer forrásként személyes lekérdezésekre, a helyi szakértőktől gyűjtött információkra támaszkodtunk. Összesen **5 db egyéni interjú** került lebonyolításra, mely alkalmas volt az érintett óvodavezetők véleményének alaposabb megismerésére. Az interjúk az alábbi vezérfonal alapján zajlottak:

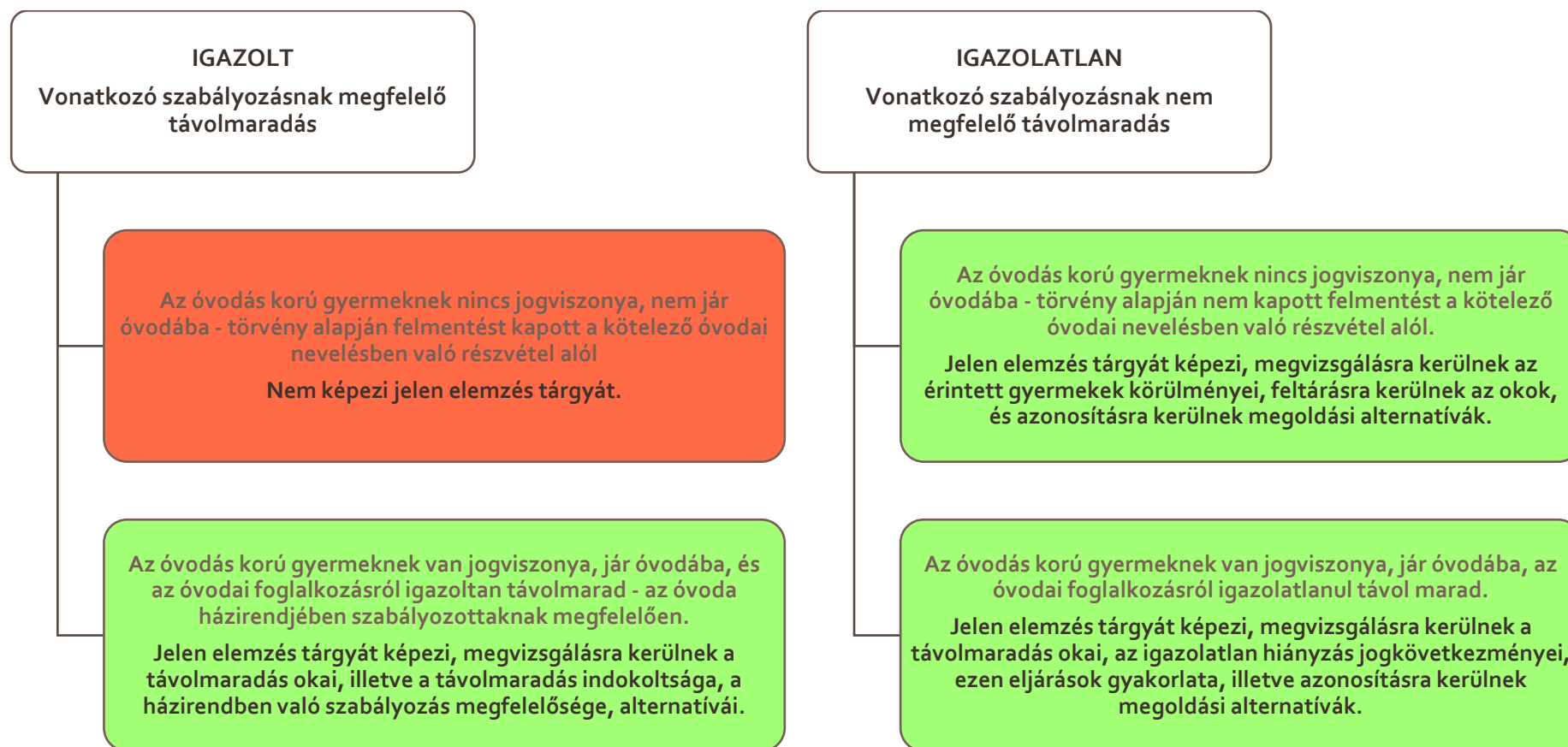
Interjú az 5 település óvodájának intézményvezetőjével

Az interjúk célja az óvodába járást akadályozó tényezők feltérképezése volt, megismerve az egyes óvodák helyi szabályozását, sajátosságait, jellemzőiket. Cél volt annak feltárása, hogy az óvodavezetők mennyire látják hatékonyak a jelenlegi központi szabályozást, és milyen megoldási alternatívákat látnak a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járási arányának javítása kapcsán. Feltérképeztük, hogy milyen hatáskörökkel rendelkeznek az óvodák, és ezek a gyakorlatban mennyire hatékonyak. Megismerésre kerültek az óvodában előforduló igazolatlan hiányzások, és ezek kezelésének módjai. Feltérképeztük az érintett gyermekvédelmi intézmények gyakorlati együttműködésének dimenzióit, ezen együttműködések tapasztalatait. Megpróbáltuk beazonosítani az akadályozó tényezőket megszüntető intézkedési lehetőségeket, alternatívákat.

1. **Interjú:** Kisvárdai Egyesített Óvoda - **Pálinkásné Garasos Melinda intézményvezető**
2. **Interjú:** Anarcsi Czóbel Minka Óvoda-Bölcsőde és Konyha – **Kristóf Ibolya intézményvezető**
3. **Interjú:** Fényeslitkei Ligetszépe Óvoda és Bölcsőde – **Pólyán Jánosné intézményvezető**
4. **Interjú:** Gyulaházai Életfa Óvoda - **Király Istvánné intézményvezető**
5. **Interjú:** Tiszakanyári Sün Balázs Napköziotthonos Óvoda - **Harsányi Istvánné intézményvezető**

Az interjú vázlatot az **1. sz. melléklet** tartalmazza („*Interjú vázlat Óvodavezetők*”).

Az alábbi ábra szemlélteti az óvodából való távolmaradás főbb típusait, kategóriáit, illetve ezek fényében jelen elemző tanulmány tárgyát és célját.



A vizsgálati módszertan és az elemzés tárgyának meghatározását követően bemutatásra kerül az **óvodai nevelés jogszabályi háttere**, a vonatkozó jogszabályok releváns rendelkezései, illetve az **óvodába járással kapcsolatos statisztikák**. A pályázathoz benyújtott Megvalósíthatósági Tanulmány és piackutatás, előzetes igényfelmérés alapján bemutatásra kerülnek azok a **kiinduló információk**, melyek a projekt célrendszerének kialakításakor szerepet játszottak, és jelen elemzés és intézkedési terv szükségességét megalapozták, életre hívták. Röviden **ismertetésre kerülnek a településen található óvodák**, és az interjúk és elemzések eredményei alapján bemutatásra kerülnek **az óvodába járást akadályozó tényezők**. Ezt követően kerül sor az akadályozó tényezőket megszüntető intézkedési lehetőségek azonosítására, melyek alapján településenkénti **egyedi intézkedési tervek készülnek**.

Az óvodai nevelésről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezik az óvodákról, illetve az óvodába járási kötelezettségről.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A törvény értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.³

Az óvodai mulasztások igazolása

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint a nevelési-oktatási intézmény **házirendjében kell szabályozni a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat.**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A **mulasztást igazoltnak kell tekinteni**, ha

- a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint **engedélyt kapott** a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló **beteg volt**, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló **hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt** nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja (**ideiglenes óvodai elhelyezés esete**).⁴

³ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

⁴ A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Az igazolatlan óvodai mulasztások következményei

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és **egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – **értesíti az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával **haladéktalanul intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról **tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot**. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap**.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul **értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot**.⁵

Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése és a szülő tájékoztatása

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az **óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell**.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt szülői kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról (pedagógiai szakszolgálat igénybevétele). **Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője** – a vonatkozó szabályok alapján - a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével **értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes járási hivatalt**.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.⁶

⁵ A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

⁶ A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) **a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) **a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) **a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei**, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előző bekezdés **a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,**
- b) a **nevelésbe vett gyermek,**
- c) az **utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.**

A gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását a gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg **kérelemre állapítja meg.**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy **fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.** A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek a kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriába sorolandó.

Mind a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet, mind a kiemelt figyelmet igénylő gyermek státusz érzékeny adatok, **az adatkezelő szervezetnek gondoskodnia kell a személyes adatok védelméről a vonatkozó adatkezelési szabályok szerint.**⁷

⁷ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

Óvodai statisztikák

Országos adatok

A 2018/2019-es nevelési évben összesen 4598 óvoda működött az országban, 19-cel több, mint az előző évben. Az óvodába beíratott gyermekek száma 326,6 ezer fő volt, számuk 3,8 ezer fővel több az előző nevelési évinél. **A 3–6 éves népességből óvodába járók aránya 84,9%, ami 0,4 százalékpontos növekedést jelent.** Az óvodai férőhelyek száma 381,4 ezer volt, 2,1 ezerrel több, mint a 2017/2018-as nevelési évben. **Az óvodai férőhely-kihasználtsági mutató** (az óvodába beíratott gyermekek száma az óvodák férőhelyeinek százalékában) alapján országos szinten száz férőhelyre kevesebb mint 86 gyermek jut, ugyanakkor **helyi, települési szinten előfordul, hogy a mutató értéke meghaladja a 100-at.**

Az óvodákban foglalkoztatott pedagógusok létszáma 31,3 ezer volt, 160 fővel kevesebb, mint egy évvel ezelőtt. Országos átlagban egy óvodapedagógusra 10,4, egy óvodai csoportra 21,8 gyermek jut, mindkét mutató közel megegyezik az előző évi értékkel. **A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek aránya 3,0% az óvodások körében, 0,2 százalékponttal magasabb az egy évvel korábinál.** Az érintett közel 10 ezer gyermek 82,2%-a integrált nevelésben részesül.⁸

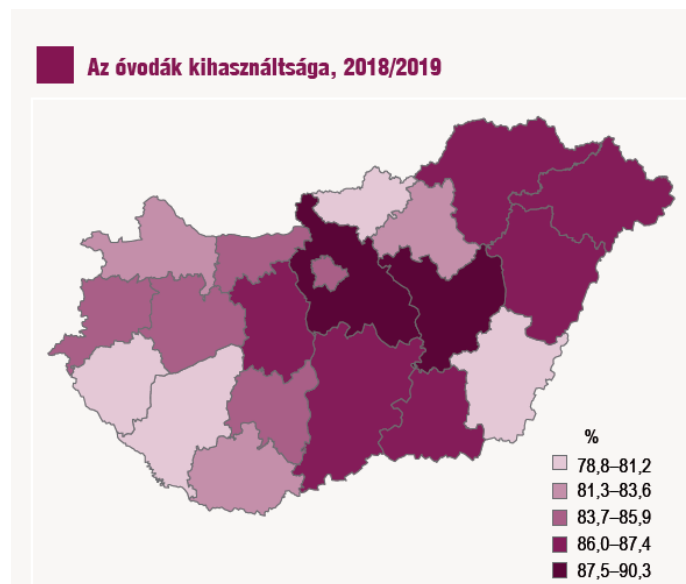
Megyei adatok

			Mutatók				
Időszak	Feladatellátási hely típusa	Terület	Tanulók, gyermekek száma (fő)	Hátrányos helyzetű tanulók, gyermekek száma (fő)	Arány	Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók, gyermekek száma (fő)	Arány
2017. év	Óvoda	Mindösszesen Terület	322 741	42 858	13,28%	22 940	7,11%
		Szabolcs-Szatmár-Bereg megye	19 921	7 699	38,65%	4 753	23,86%

A megyei statisztikai adatokból látszik, hogy **mind a hátrányos helyzetű gyerekek aránya (38,65%), mind a halmazottan hátrányos helyzetű gyerekek aránya (23,86%) jóval az országos átlag feletti** az óvodai feladatellátási helyeken.⁹

⁸ KSH Statisztikai Tükör, 2019. május 28., Oktatási adatok, 2018/2019

⁹ KSH Tájékoztatási Adatbázis



Települési adatok

2017.	Kisvárdá	Anarcs	Fényeslitke	Gyulaháza	Tiszakanyár
	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték
Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), 2017 [db]	8	1	1	1	1
Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), 2017 [fő]	830	50	75	80	75
Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), 2017 [fő]	635	43	60	46	44
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), 2017 [db]	28	2	3	2	3
Óvodapedagógusok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), 2017 [fő]	60	6	6	5	6
Óvodába beírt leány gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), 2017 [fő]	313	21	24	28	18
Hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), 2017 [fő]	78	11	23	20	30
Hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya	12%	26%	38%	43%	68%

2017-ben **Kisvárdán** 830 óvodai férőhely állt rendelkezésre, az óvodába beírt gyermekek száma 635 fő, a **kapacitáskihasználtság 76,5%**. 78 fő HH-s óvodai gyermeket regisztráltak, **12% a HH-s gyerekek aránya**. **Anarcs**on 50 rendelkezésre álló férőhelyből **43-at** használtak ki az óvodás gyerekek, 86%-os kapacitás-kihasználtsággal; a HH-s gyerekek aránya 26%. **Fényeslitkén** az óvodai **kapacitáskihasználtság 80%-os** volt 2017-ben, (75 férőhely, 60 beiratott gyermek), a HH-s gyermekek aránya 38%. **Gyulaházán** a **legalacsonyabb a kapacitáskihasználtság (57,5%)**, 80 rendelkezésre álló férőhelyhez 46 óvodába beiratott gyermek; a HH-s gyerekek aránya 43%. **Tiszakanyáron** a **legmagasabb a HH-s gyerekek aránya (68%)**, az óvodai kapacitás-kihasználtság 58,6% (75 férőhely, 44 beírt gyermek).

Az alábbiakban az 5 település **5 éves (2013-2017.) óvodai statisztikái és tendenciái** kerülnek bemutatásra. A hátrányos helyzetű gyermekek száma és aránya kapcsán fontos hangsúlyozni, hogy a **„hátrányos helyzet” fogalma 2013 szeptemberében megváltozott**, az oktatási szektorból a szociálisba került át a hátrányos helyzetű gyermekek besorolása – ez magyarázza a 2013-as és 2014-es adatok közötti jelentős különbséget, ezek összevetése nem releváns.

Kisvárdá

Kisvárdá	2017.	2016.	2015.	2014.	2013.
Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [db]	8	8	8	8	8
Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	830	830	821	815	755
Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	635	626	652	664	676
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [db]	28	28	28	29	30
Óvodapedagógusok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	60	58	59	58	59
Óvodába beírt leány gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	313	316	329	336	320
Hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	78	64	54	75	222
Hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya	12%	10%	8%	11%	33%

Kisvárdán az elmúlt években **nőtt az óvodai férőhelyek száma, 755 db-ról 830 db-ra**. Az óvodába beírt gyerekek száma ezzel arányosan nem növekedett, hanem csökkent, kivéve a 2016/2017-es éveket, amikor 626 gyermek után, 2017-ben 635 gyermeket írtak óvodába. Az óvodapedagógusok száma 58-60 fő között mozgott az elmúlt években. **A hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma és aránya az elmúlt 3 évben növekedett (8% - 10% - 12%).**

Anarcs

Anarcs	2017.	2016.	2015.	2014.	2013.
Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [db]	1	1	1	1	1
Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	50	50	50	50	75
Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	43	40	46	38	53
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [db]	2	2	2	2	3
Óvodapedagógusok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	6	5	5	5	6
Óvodába beírt leány gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	21	22	26	19	28
Hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	11	13	17	15	32
Hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya	26%	33%	37%	39%	60%

Anarcson 2014. óta 50 db óvodai férőhely áll rendelkezésre, melynek kapacitás-kihasználtsága az utóbbi években 80 – 92% közötti. Az óvodapedagógusok száma 5-6 fő, a **hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma és aránya évről évre csökken (39% - 37% - 33% - 26%).**

Fényeslitke

Fényeslitke	2017.	2016.	2015.	2014.	2013.
Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [db]	1	1	1	1	1
Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	75	89	89	89	89
Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	60	60	58	50	59
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [db]	3	3	3	3	3
Óvodapedagógusok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	6	6	6	6	6
Óvodába beírt leány gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	24	24	26	26	30
Hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	23	14	5	9	19
Hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya	38%	23%	9%	18%	32%

Fényeslitkén 2016-ig 89 férőhellyel működött az óvoda, azonban a kapacitások kihasználatlansága miatt (55%-68%) **2017-től már csak 75 db óvodai férőhely áll rendelkezésre**. 2017-ben 60 fő volt a beírt gyerekek száma, ez nagyjából azonos, mint az elmúlt években. **A hátrányos helyzetű gyermekek száma és aránya is jelentősen növekszik 2015 óta (9% - 23% - 38%).**

Gyulaháza

Gyulaháza	2017.	2016.	2015.	2014.	2013.
Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [db]	1	1	1	1	1
Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	80	80	80	80	80
Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	46	57	56	63	67
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [db]	2	3	3	3	3
Óvodapedagógusok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	5	6	6	6	6
Óvodába beírt leány gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	28	36	31	35	37
Hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	20	24	25	29	43
Hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya	43%	42%	45%	46%	64%

Gyulaházán évek óta 80 óvodai férőhely áll rendelkezésre. A kapacitáskihasználtság folyamatosan csökkent, 5 év alatt 83,75%-ról 57,5%-ra. Az eddigi 6 fő óvodapedagógus helyett már csak 5 fő óvodapedagógus dolgozott 2017-ben. A hátrányos helyzetű gyermekek száma és aránya lassú ütemben csökkent az elmúlt években, de még mindig 40% feletti a HH-s gyerekek aránya.

Tizsakanyár

Tizsakanyár	2017.	2016.	2015.	2014.	2013.
Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [db]	1	1	1	1	1
Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	75	75	75	75	75
Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	44	55	65	64	65
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [db]	3	3	3	3	3
Óvodapedagógusok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	6	6	6	6	6
Óvodába beírt leány gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	18	22	25	26	27
Hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt), [fő]	30	29	53	40	54
Hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya	68%	53%	82%	63%	83%

Tizsakanyáron évek óta 75 óvodai férőhely áll rendelkezésre. A kapacitáskihasználtság folyamatosan csökkent, 5 év alatt 85,3%-ról 58,6%-ra. Évek óta 6 fő az óvodapedagógusok száma a településen. A hátrányos helyzetű gyermekek száma és aránya is nagyon magas, 2015-ben meghaladta a HH-s gyerekek aránya a 80%-ot, 2017-ben 68% volt ez az arány (30 HH-s gyerek / 44 beírt gyermek).¹⁰

¹⁰ https://www.teir.hu/rqdist/main?rq_app=meta&rq_proc=strfr&dbid=1&ev=2013; https://www.teir.hu/rqdist/main?rq_app=meta&rq_proc=strfr&dbid=1&ev=2014; https://www.teir.hu/rqdist/main?rq_app=meta&rq_proc=strfr&dbid=1&ev=2015; https://www.teir.hu/rqdist/main?rq_app=meta&rq_proc=strfr&dbid=1&ev=2016; https://www.teir.hu/rqdist/main?rq_app=meta&rq_proc=strfr&dbid=1&ev=2017; Központi Statisztikai Hivatal (KSH)/Területi statisztikai adatok rendszere / Oktatás

Óvodás korú állandó népesség és a települési óvodá(k)ba beírt gyerekek száma:

Kisvárdra	2017.	2016.	2015.	2014.	2013.
Állandó népességből a 3-5 évesek száma, a tárgyév végén, [fő] ¹¹	380	383	407	452	465
Állandó népességből a 6 évesek száma, a tárgyév végén, [fő]	157	137	159	161	183
Óvodába beírt gyermekek száma (gyógyneveléssel együtt), [fő]	635	626	652	664	676

Anarcs	2017.	2016.	2015.	2014.	2013.
Állandó népességből a 3-5 évesek száma, a tárgyév végén, [fő]	52	46	50	49	56
Állandó népességből a 6 évesek száma, a tárgyév végén, [fő]	11	17	22	21	20
Óvodába beírt gyermekek száma (gyógyneveléssel együtt), [fő]	43	40	46	38	53

Fényeslitke	2017.	2016.	2015.	2014.	2013.
Állandó népességből a 3-5 évesek száma, a tárgyév végén, [fő]	67	67	67	68	63
Állandó népességből a 6 évesek száma, a tárgyév végén, [fő]	22	20	29	18	21
Óvodába beírt gyermekek száma (gyógyneveléssel együtt), [fő]	60	60	58	50	59

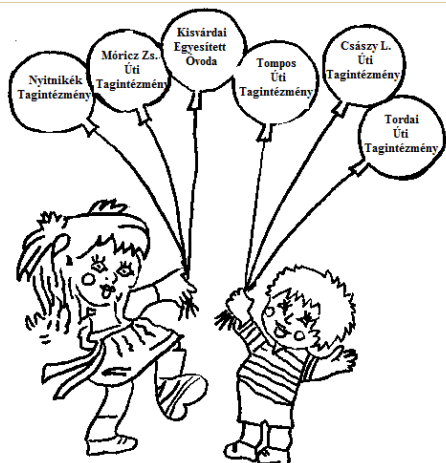
Gyulaháza	2017.	2016.	2015.	2014.	2013.
Állandó népességből a 3-5 évesek száma, a tárgyév végén, [fő]	53	54	42	36	47
Állandó népességből a 6 évesek száma, a tárgyév végén, [fő]	15	14	10	23	20
Óvodába beírt gyermekek száma (gyógyneveléssel együtt), [fő]	46	57	56	63	67

Tizsakanyár	2017.	2016.	2015.	2014.	2013.
Állandó népességből a 3-5 évesek száma, a tárgyév végén, [fő]	43	47	52	59	58
Állandó népességből a 6 évesek száma, a tárgyév végén, [fő]	16	19	22	16	25
Óvodába beírt gyermekek száma (gyógyneveléssel együtt), [fő]	44	55	65	64	65

¹¹ Állandó népességből a 3-5 évesek száma: nagyságrendileg megegyezik az óvodáskorú gyermekek számával, de nem pontosan. Óvodás kor: gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig. Tankötelezettség: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelelessé válik. Így az állandó népességből a 6 évesek száma is megadásra került.

Az érintett településeken működő óvodák bemutatása

Kisvárdai Egyesített Óvoda



Alapadatok:	
Óvoda neve:	Kisvárdai Egyesített Óvoda
OM azonosító:	201061
PIR szám:	671620
Ellátott feladatok:	óvodai nevelés
Feladatellátási helyek száma (aktív):	6 db
	1. Csillag-közi Óvoda (4600 Kisvárd, Csillag köz 2.) 2. Császy úti Óvoda (4600 Kisvárd, Császy László út 9.) 3. Móricz Zsigmond úti Óvoda (4600 Kisvárd, Móricz Zsigmond út 4/B.) 4. Nyitnikék Óvoda (4600 Kisvárd, Hármaskút 9.) 5. Tompos lakótelepi Óvoda (4600 Kisvárd, Tompos lakótelep 1./A) 6. Tordai úti Óvoda (4600 Kisvárd, Tordai út 17.)
Nyitva tartás:	Munkanapokon 7 órától 17 óráig
Óvoda által nyújtott plusz-szolgáltatások:	Sport-pályák, sószoba, Fit-Ball, zeneovi foglalkozások - furulya „oktatás”, Bozsik – foci, gyermektánc foglalkozások, „Boldogság óra”
Fenntartó:	Kisvárdai Város Önkormányzata
Intézményvezető:	Pálkásné Garasos Melinda

Az intézmény nevelőmunkája **6 feladatellátási helyen folyik**. Öt épületben van **tornaszoba, ill. tornaterem** (Központi, Tompos úti, Császy L. úti, Tordai úti, Móricz Zsigmond úti tagóvodában). Valamennyi óvoda udvara ligetes, fák, virágok, fajtások, fedett teraszok, árnyékolók teszik hangulatossá a gyermekek külső környezetét. Az elmúlt években **minden tagóvoda tárgyi fejlesztése megtörtént**, bővültek a kül- és beltéri játékeszközök, felszerelések, bútorok, sport-pályák települtek, illetve az épületek energetikai fejlesztése is megvalósult.

Az óvodák - az Országos Alapprogram irányelvein túlmutatva - számos többlet lehetőséget kínálnak a gyermekeknek, a Központi, a Tompos úti, a Móricz Zsigmond úti és a Tordai úti tagintézmény **saját sószobával rendelkezik**; a **Fit-Ball, mint mozgásfejlesztő tevékenység**, a **furulya „oktatás”, a zeneovi foglalkozások** keretein belül /a Weiner Leó Alapfokú Művészeti Iskola közreműködésével/, a **Bozsik – foci**, minden óvodában megtalálható. A **gyermektánc foglalkozások** is minden tagintézményben szerves részét képezik a gyermekek mindennapjainak, illetve mindenhol van **„Boldogság óra”**.

A tagóvodák **egyéni profiljuk alapján is differenciált lehetőségekkel bírnak:**

- A **Központi óvoda** kiemelt nevelési feladata az **egészséges életmódra nevelés és a mozgás**. Az említett Bozsik focin túl, működik az óvodában az Ovi-Sport program, melynek megvalósítását egy multifunkciós Ovi-Sport pálya és a pedagógusok sportág-specifikus képzettsége segíti. Ezen kívül a mindennapos mozgást a Decathlon Sport Manó program elemeivel valósítják meg.



- A **Tompos úti tagintézményben** a hagyományok ápolása mellett kiemelkedő szerepet kap a **tehetséggondozás**. Mint kiváló Tehetségpont segítik a gyermekek képességeinek kibontakozását.



- A **Nyitnikék tagóvodában** a **természeti társadalmi környezethez való pozitív érzelmi viszony** megalapozása kap nagyobb hangsúlyt a mindennapi tevékenységek megvalósításán túl. A természethez kötődő jeles napok megünneplése, számukra nem csak kiemelkedő feladat, hanem valódi ünnep. A tagintézmény elnyerte a „Boldog Óvoda” címet.

- A Császy L. úti tagóvoda a művészeti nevelés, a tánc, a kultúra népszerűsítésére vállalkozott.
- A Móricz úti tagintézmény a Kortárs magyar gyermekversek népszerűsítésén, Valamint család és óvoda kapcsolatának erősítésén munkálkodik kiemelkedően.



- A Tordai úti tagóvoda a hagyományok ápolását tűzte ki kiemelkedő célként. A zene, a tánc területén kiemelkedő gyermekek megsegítésén munkálkodnak.

Az óvodák egy-egy rendezvénnyel kaput is nyitnak a társintézmények, illetve a város felé:

- **Városi Ovis Olimpia**, /Központi óvoda/,
- **Így táncolunk mi** /Tompos úti tagóvoda/,
- **Nyitnikék hét** – rendezvénysorozat /Nyitnikék tagóvoda/,
- **Kultúra napi ünnepi szemle** / Császy úti tagóvoda/,
- **Kortárs magyar gyermekversek ünnepi szemléje** / Móricz Zsigmond úti tagóvoda/,
- **Húsvétváró** / Tordai úti óvoda.



A nevelőtestület mottója: „A gyerek az öröm, a reménység. Gyöngye testében van valami világi; ártatlan lelkében van valami égi; egész kedves valója olyan nekünk, mint a tavaszi vetés: ígéret és gyönyörűség.” Az óvodákban igyekeznek **szerepetteljes, befogadó, érzelmi biztonságot nyújtó légkört teremteni**. A gyerekek élményeket, ismereteket szerezhetnek önmagukról, társaikról, a közösségről, a befogadó, elfogadó felnőttekről, az őket körülvevő élő és élettelen környezetről, a természetről. Minden gyermek megkapja a neki megfelelő gondoskodást, mely **egyéni szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz, fejlődési üteméhez igazodik**, kerüli a nemi sztereotípiák erősítését, hogy ezáltal a maga képességei szerint a lehető leginkább tudjon kibontakozni és fejlődni.¹²

¹² <http://csillagovoda.info/>

Anarcsi Czóbel Minka Óvoda- Bölcsőde



Alapadatok:	
Óvoda neve:	Anarcsi Czóbel Minka Óvoda-Bölcsőde és Konyha
OM azonosító:	202906
PIR szám:	826699
Ellátott feladatok:	óvodai nevelés, bölcsődei ellátás
Feladatellátási helyek száma (aktív):	1 db
Nyitva tartás:	naponta 7:00-17:00 óráig
Óvoda által nyújtott plusz-szolgáltatások:	tehetséggondozás - tehetségnapok
Fenntartó:	Anarcs Község Önkormányzata
Intézményvezető:	Kristóf Ibolya

A pedagógus álláshelyeken **6 fő van foglalkoztatva**. 3 fő főiskolai óvodapedagógusi diplomával, 3 fő felsőfokú végzettséggel, 1 óvónő pedagógiai szakos tanári diplomával is, 1 fő szakvizsgával és egyetemi végzettséggel is rendelkezik. A technikai dolgozók száma 3 fő dajka.


Az **óvoda tárgyi felszereltsége jó**, rendelkeznek a gyermekek neveléséhez- fejlesztéséhez szükséges eszközökkel, ezek pótlását az önkormányzat biztosítja. Az elmúlt években **új bútorok beszerzésére** került sor (öltözőszekrények, székek, szabványnak megfelelő fektető, irodai bútorok). A játszó udvar füves, fás, tágas terület, amely mindhárom csoportnak elegendő helyet biztosít a kinti mozgásos tevékenységhez. A játék eszközök fából készültek, amelyek az előírt biztonsági követelményeknek megfelelnek.

A nevelés elveit tekintve az óvodai nevelő tevékenység **gyermekközpontú és befogadó**. Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik kiegyensúlyozott személyiségűek, jól fejlettek, egészségesek mentálisan és szomatikusan. Töreksenek a **gyermeki személyiség kibontakoztatására, biztosítják minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést**. Cél, hogy a gyermekek legyenek fogékonyak a természet szépségeire, illetve legyenek toleránsak a társaikkal és a felnőttekkel szemben.¹³



¹³ https://www.anarcs.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=219&Itemid=240

Fényeslitkei Ligetszépe Óvoda és Bölcsőde

Fényeslitkei Ligetszépe Óvoda és Bölcsőde	Alapadatok:	
	Óvoda neve:	Fényeslitkei Ligetszépe Óvoda és Bölcsőde
	OM azonosító:	202134
	PIR szám:	657846
	Ellátott feladatok:	óvodai nevelés, bölcsődei ellátás
	Feladatellátási helyek száma (aktív):	1 db
	Nyitva tartás:	7:00-17:00 óráig, napi 10 óra
	Óvoda által nyújtott plusz-szolgáltatások:	4621 Fényeslitke, Kossuth utca 94.
	Nyitva tartás:	7:00-17:00 óráig, napi 10 óra
Fenntartó:	KRESZ-pálya	
Intézményvezető:	Fényeslitke Község Önkormányzata	
	Pólyán Jánosné	

Az óvoda Fényeslitke község központjában helyezkedik el, 1990-ben épült, tetőtér beépítéses, játszó udvarral körbevett intézmény. **2007 szeptemberétől három csoporttal működik 89 fős, 2017-től 75 fős gyermeklétszámmal.** Az óvoda teljes felújítása, korszerűsítése megtörtént, 2009-ben külső szigetelésre valamint a nyílászárók cseréjére, míg 2011-ben a vizesblokkok teljes felújítására került sor.

Az óvodapedagógusok a nevelőmunkát a közösség által kidolgozott „A külső világ tevékeny megismerésére épülő, személyiségfejlesztő program” szerint végzik. A nevelőtestület **gyermekközpontú szemlélete** szeretetteljes, családias, esztétikailag is igényes óvodai légkör biztosítására, a gyermekek és szülők esztétikai ízlésének fejlesztésére törekszik. A hátrányos helyzetű gyerekek külön törődést, differenciált bánásmódot igényelnek, a **hátránykompenzálás érdekében tudatos, tervszerű családismeretre**, illetve a gyermekek tevékenységeihez szükséges **támogató környezet kialakítására** törekszenek. Az óvodai környezetet tudatosan, folyamatosan formálják olyanná, melyben a természet szépségét, sokszínűségét bemutathatják a gyermekeknek, és a **környezet szeretetére, megóvására nevelhetik** őket. Az udvar a mozgásos tevékenységek megvalósítását is szolgálja. Jól kihasználható a „hancúrozó domb” az évszakok adta lehetőségekkel, gurulásra, csúszkálásra, szánkózásra. Ezen kívül a település nevezetes természeti értékeit is igyekeznek a gyermekekkel megismertetni.¹⁴



¹⁴ <http://www.fenyesselitke.hu/index.php/intezmenyek/127-ligetszepe-ovoda>

Gyulaházai Életfa Óvoda



Alapadatok:

Óvoda neve:	Gyulaházai Életfa Óvoda
OM azonosító:	202182
PIR szám:	657880
Ellátott feladatok:	óvodai nevelés
Feladatellátási helyek száma (aktív):	1 db
	4545 Gyulaháza, Petőfi utca 43.
Nyitva tartás:	6.20-17.30 óráig
Óvoda által nyújtott plusz-szolgáltatások:	úszásoktatás, tánctanítás, bábcsoport, hittan (előzetes igényfelmérés alapján)
Fenntartó:	Gyulaháza Község Önkormányzata
Intézményvezető:	Király Istvánné

Az óvoda 1964-ben nyitotta meg kapuit Gyulaháza központjában, az Általános Iskola és a Kultúrház szomszédságában. Kezdetben két csoporttal működött, majd 1985-ben újabb csoportszobával és konyhával bővült. **2000-ben lehetőség nyílt egy újabb csoportszoba kialakítására**, azóta nem kell elutasítani egyetlen jelentkezőt sem és a csoportlétszámok is megfelelőek. 2003 nyarán rekonstrukció vált szükségsszerűvé, a régi épületszárny megsüllyed, a tetőszerkezet elkorhadt, így felújításra kerültek a csoportszobák és a mosdók. **2001 szeptemberétől az általános iskola tagintézményeként** működik.



A **csoportszobák tágasak, világosak**. Minden csoportszobához különálló mosdó áll rendelkezésre, valamint a folyosókon helyezkednek el a gyermeköltözők. A csoportszobák berendezései adottak, de a fokozott igénybevétel miatt amortizálódnak, ezért lecserélésük folyamatosan szükséges. Az óvodához **fedett terasz és mintegy 1700 m² udvar** tartozik. Az udvar esztétikus, a játékok fából készültek, illetve sok fa, cserje és füvesített terület teszi hangulatossá. Az óvoda 1999-ben vette fel az **ÉLETFA ÓVODA** nevet, ami szimbolizálja az óvoda értékrendjét, a **hagyományápolást**, de jelenti a növekedést, a beérést, a folytonosságot. Hangsúlyos a **művészeti nevelés**, cél a népi műveltség életben tartása az óvodai nevelés során. A tehetséges gyermekek számára **képességfejlesztő foglalkozásokat** szervez az óvoda (tánc, úszás, bábjáték), illetve a magatartási nehézséggel, vagy tanulási zavarban szenvedő gyerekek számára Különleges bánásmódot, differenciált, egyéni vagy mikro csoportos fejlesztést biztosítanak.¹⁵

¹⁵ <http://www.altisk-gyh.sulinet.hu/> Az Életfa Óvoda nevelési programja

Tiszakanyári Sün Balázs Napköziotthonos Óvoda



Alapadatok:	
Óvoda neve:	Tiszakanyári Sün Balázs Napköziotthonos Óvoda
OM azonosító:	202471
PIR szám:	670755
Ellátott feladatok:	óvodai nevelés
Feladatellátási helyek száma (aktív):	1 db
	4493 Tiszakanyár, Dombrádi utca 2.
Nyitva tartás:	napi 11 óra, 6.30 -17. 30-ig
Óvoda által nyújtott plusz-szolgáltatások:	-
Fenntartó:	Tiszakanyár Község Önkormányzata
Intézményvezető:	Harsányi Istvánné

Az óvoda a falu középpontjában az általános iskola szomszédságában található, az épület 1969-ben épült. Folyamatos belső átalakítással és bővítéssel, **3 csoportos óvodaként működött, 2018. augusztusig, a 2018-19-es év már csak 2 csoporttal indult.** Az intézmény 75 férőhellyel rendelkezik, a beiratkozó gyerekek létszáma csökkenő tendenciát mutat, jelenleg 45 gyermeket nevelnek. Az intézménybe minden jelentkező 2,5-7 éves korú gyermek felvételt nyer. Az épület **megfelelő komforttal rendelkezik**, vonzó, tiszta, esztétikus külső és belső környezetben fogadják az eltérő szociokulturális helyzetű családok gyermekeit. A családok életkörülményei az utóbbi években sokat romlottak. A szülők nagy része munkanélküli, sajnos több analfabéta is van közöttük. Az óvodás korú gyermekek 95 %-a cigány származású. Az intézmény épülete közel 50 éves, nem óvoda céljára épült. Csoportszobái átjárást is biztosítanak, ajtókkal szabdalnak, kuckók, szeparált játszóhelyek kialakítása nehézkes. Az intézmény **infrastruktúrája általánosságban jó.** A számítógép korszerűsítésére nagy szükség lenne, cseréjét tervezik. Az elmúlt évek alatt **korszerűsítésre kerültek a gyermekmosdók, öltözők, nevelői szoba és a fejlesztő teremés a világítás.** A hátsó terasz kialakítása, udvari játékok cseréje fajtátekokra, megtörtént.

Csoportonként két óvodapedagógus dolgozik a pedagógiai program megvalósításában és a gyermekek életének irányításában, tehát jelenleg 4 fő (ebből 1 fő szakvizsgázott). A csoportokhoz tartozó dajkák valamennyien szakképzettek, elvégezték a dajkaképzőt, egy dajka érettségivel is rendelkezik.

Az óvodai nevelés célja, hogy az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását elősegítse, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a különleges gondozást igénylő gyermek ellátását is). Az óvoda pedagógiai hitvallása, hogy **minden gyermekben érték rejlik, ezt igyekeznek felfedezni és kibontakoztatni.**¹⁶

¹⁶ Tiszakanyári Sün Balázs Napköziotthonos Óvoda Pedagógiai Programja

Az óvodába járást akadályozó tényezők feltárása

Kisvárdai

A házirend vonatkozó szabályai:

„A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni.

A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok:

A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) **a szülő írásbeli kérelmére a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra,**
- b) **a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,**
- c) **a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.**

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.” Ennek esetköreit az Nkt. vonatkozó szabályai alapján idézi a házirend.

Az óvodába járást akadályozó tényezők feltérképezése:

A településen élő gyerekek közül 360 fő jár a települési óvodába, nincs olyan gyermek, aki másik település óvodájába járna. 82 gyermek jár be másik településről a Kisvárdai Óvodába.

Az interjú eredményei alapján az óvodába járást leginkább akadályozó tényezők:

- **rossz családi körülmények**
- **távolság, óvodába való eljutás nehézségei**

A jelenlegi rendszer, illetve a szabályozás a gyakorlatban nem működik optimálisan, mert nem tudja kiküszöbölni a visszaéléseket, a szülők olyan esetben is orvosi igazolást hoznak, amikor az nem helytálló. A szülők meg tudják oldani, hogy **„kijátszva a rendszert” leigazolják / leigazoltatják a gyermek távolmaradását,** erre sajnos többször sor került a tagintézményekben. Emiatt a **statisztikák nem tükrözik a valódi helyzetet.**

A szülők és az óvodapedagógusok kapcsolata jellemzően jó. Arányait tekintve kb. **10%-ban fordulnak elő problémás esetek.**

Igazolatlan hiányzás nem volt egyik tagintézményben sem.

Egy esetben fordult elő, hogy az illetékes Gyermekvédelmi Hatóság segítségét kérte az óvoda. Ebben az esetben sem volt igazolatlan hiányzás, mert a szülő orvosi igazolást hozott, viszont egy SNI-s gyermek esetében elmaradtak a speciális gyógypedagógiai foglalkozások, melyekre szüksége lett volna. Ennek megoldásában kérték az illetékes hivatal és jegyző segítségét, a probléma részben megoldódott.

Az óvodának **jó a kapcsolata a gyermekvédelmi intézményekkel, a gyakorlatban is hatékony az együttműködés**, működik a „védelemben vett” gyermekek nyomon követése.

Megoldási alternatívák feltérképezése:

A szülők jellemzően tisztában vannak az óvodába járás jelentőségével, fontosságával.

A távolmaradások kiküszöbölése érdekében az mindenképpen jó megoldás, ha programok, rendezvények, tájékoztatás, fórumok, stb. keretében – **a szülők számára még inkább hangsúlyozzák az óvodába járás fontosságát**, tehát szankció helyett **preventív megoldásként** szükséges megértetni velük – saját befogadóképességüknek megfelelően, hogy a saját gyerekük fejlődését veszélyeztetik, ha – bár igazoltan - de indokolatlanul távol marad a gyermek az óvodából.

Egy nehéz helyzetben lévő, hátrányos helyzetű családot elsősorban **az intézménybe, az intézmény dolgozóiba, a közösségbe vetett bizalom** motiválhat arra, hogy biztosítsa a gyermek óvodába járását.

Mind a **távolmaradás szankcióinak szigorítását**, mind a távolmaradás esetén a szankciók végrehajtásának javítását, **a végrehajtás jobb nyomonkövetését javasolja az óvoda.**

Az érintett szervezetek, intézmények együttműködése mindenképpen javasolt, **a folyamatos kapcsolattartás kibővítése a gyermekorvosokkal sokat segíthetne**, így pl. nem kapnának indokolatlanul igazolást a szülők.

A gyermekek óvodába való eljutása a kisvárdai óvodában nem problémás, városi szinten megoldott a gyermekek körzetben történő elhelyezése, hiszen 6 feladatellátási hellyel lefedik a város teljes területét.

A házirend vonatkozó szabályai:

„Óvodába járási kötelezettség:

A beíratott gyermekeknek kötelező a rendszeres óvodába járás. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük megfelelő fejlődése érdekében a gyermek, **csakis indokolt esetben maradjon távol az óvodától.** 2015. 09. 01-től a **3 évesnél idősebb gyermek óvodába járása kötelező** (2011. évi CXCV. Nkt. 8. § (2) bek.).

Az óvodai távolmaradás lehetséges esetei: **betegség, utazás, más egyéb előre nem látható okok.** Egyéb esetben kérjük a szülőket, hogy a gyermek távol maradását és annak okát minden esetben jelezzék az óvodának személyesen vagy telefonon előzetesen, **legkésőbb aznap reggel 9 óráig.**

A távolmaradás és hiányzás igazolásának szabályai:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Igazoltnak kell tekinteni, ha (51§.(2) bekezdés).

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek, - a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint orvos igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni, és igazolni. Betegség esetén orvosi igazolás szükséges. Az orvosi igazolást a betegségből visszatérve az **első napon le kell adni** a csoportban az óvodapedagógusnak.

1 napos bejelentett távollét esetén csoportvezető óvónő engedélye,

2-5 napos távollét esetén - írásos szülői igazolás -

5 napot meghaladóan az óvodavezető szóbeli engedélye.

20 napnál hosszabb időtartamra bejelentett távollét esetén óvodavezetői engedély a szülő írásbeli kérése, ill. egyéb igazolás benyújtására.

- Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.
- Az engedély megtagadható amennyiben az oktatás rendjéről szóló hatályos rendeletben meghatározott iskolai tanítási szüneteken kívüli távollét a nevelési évben eléri a 20 nevelési napot.
- A 20 nevelési napon felül indokolt esetben az óvodavezető engedélyezi a távollétet.

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.”

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározását az Nkt. vonatkozó szabályai alapján idézi a házirend.

Az óvodába járást akadályozó tényezők feltérképezése:

A településen élő gyerekek kb. 95%-a jár a települési óvodába és 5 % jár másik település óvodájába.

Az interjú eredményei alapján az óvodába járást leginkább akadályozó tényezők:

- **szülők érdektelensége**
- **egyéb összetettebb, családonként eltérő okok**

A jelenlegi rendszer, illetve a szabályozás megfelelő, de **a hiányzások következményeit nem minden esetben vállalja fel az intézmény a gyermekek érdekében sem** (családi pótlék elvonása - még kevesebb jövedelem).

A szülők meg tudják oldani, hogy „kijátszva a rendszert” leigazolják / leigazoltatják a gyermek távolmaradását. A **releváns statisztikák túlnyomórészt tükrözik a valódi helyzetet**, az előbbiekből fakadó kisebb torzításokkal.

Az óvodapedagógusok és a szülők kapcsolata jó, hatékony, a szülők együttműködnek, minden esetben betegségekre hivatkozva hiányoznak a gyermekek. **Igazolatlan hiányzás nincs**, mindig hoznak orvosi igazolást.

Az óvodának **jó a kapcsolata a gyermekvédelmi intézményekkel, a gyakorlatban is hatékony az együttműködés**, működik a jelzőrendszer.

Megoldási alternatívák feltérképezése:

Az óvodába járási arányok javítása, és a távolmaradások kiküszöbölése kapcsán **az igazolások kiadásában látja az óvoda a problémát**.

A távolmaradások kiküszöbölése érdekében az mindenképpen jó megoldás, ha programok, rendezvények, tájékoztatás, fórumok, stb. keretében – **a szülők tájékoztatást kapnak az óvodába járás fontosságáról**, ez az alternatíva lehet a legeredményesebb, mert a szankciók elkerülése érdekében megkeresik a kiskapukat. **Leghatékonyabb megoldás, ha a gyermekek érdekében megfelelő információ birtokában belátják, hogy hosszú távon is a gyermek eredményességét segítik a rendszeres óvodába járással.**

Egy nehéz helyzetben lévő, hátrányos helyzetű családot az motiválhat arra, hogy biztosítsa a gyermek óvodába járását, **ha látja az alternatívát, hogy az ő gyereke is viheti valamire. Tájékoztatók, programok, természetesen a megfelelő feltételek mellett, hogy ne kelljen szégyenkezni a szociokulturális körülményei miatt. A szülő társak elfogadó, befogadó magatartása kiemelten fontos.**

Mind a **távolmaradás szankcióinak szigorítását**, mind a távolmaradás esetén a szankciók végrehajtásának javítását, **a végrehajtás jobb nyomkövetését nem javasolja az óvoda, értelmetlennek tartanak, nem ebben látják a megoldást.**

Az érintett szervezetek, intézmények jobb, hatékonyabb együttműködése első lépésként jó megoldás lehet, de **hosszú távon csak a szemléletváltás lehet eredményes**, amely nem csak a HH gyerekek szüleinek vonatkozik, hanem a szülő társakra, társintézményekre is. **Minden szülő szeretné, hogy a gyermeke vigye valamire, ezt kell figyelembe venni, erre kell alapozni egy hosszútávú stratégiát.**

A **gyermekek óvodába való eljutása** az alábbi módszerekkel támogatható:

- már a védőnő elkezd az „alapozást”, és minden települési intézménynek, akiknek kapcsolata van a gyermekkel, ennek érdekében kell együtt dolgoznia (házi orvos, családgondozó stb).
- óvodai programokra időben hívni a gyermekeket, szülőket, amelyhez a szükséges feltételeket meg kell teremteni (pl. játszóházak, „óvodába csalogatók”, fórumok, sportnapok stb).

A házirend vonatkozó szabályai:

„AZ ÓVODÁBÓL VALÓ TÁVOLMARADÁS SZABÁLYAI:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- *A gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógusnak történő átadásával igazolja.*
- *A gyermek, a szülő előzetesen benyújtott írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra.*
- *A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.*

- *Az engedély **megadható** amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.*
- *Az engedély **megtagadható** amennyiben az oktatás rendjéről szóló hatályos rendeletben meghatározott iskolai tanítási szüneteken kívüli távollét a nevelési évben eléri a 20 nevelési napot.*
- *A 20 nevelési napon felül indokolt esetben az óvodavezető engedélyezi a távollétet.*
- *A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni, a távolmaradást előre, de legkésőbb a mulasztás első napját követő 5 napon belül írásban be kell jelenteni az óvodapedagógusnak.*
- *Az **orvosi igazolást** a betegségből visszatérve az első napon le kell adni a csoportban az óvodapedagógusnak.*
- *Minden távolmaradást – az étkezés miatt is - be kell jelenteni az óvodapedagógusoknak vagy a lejelentő füzetbe beírni előző nap de. 10 óráig.*

Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányásaival kapcsolatos szabályok:

- *Egy nevelési évben öt nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó okok megszüntetésével kapcsolatos feladatokat.*
- *Amennyiben 10 nevelési napnál többet hiányzik igazolatlanul a gyermek, az óvodavezető a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, azaz a járási hivatalt.*
- *Húsz igazolatlan nevelési napot követően az óvodavezető haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhatóságot, mely elrendeli a nevelési ellátás /családi pótlék/ szüneteltetését mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.”*

Az óvodába járást akadályozó tényezők feltérképezése:

A településen élő gyerekek jellemzően a helyi óvodába járnak, 1-2 gyermek jár másik település óvodájába, akiknek a szülője / szülei mási településeken dolgoznak.

A Fényeslitkei óvodában **nem jelent problémát az óvodás korú gyermekek igazolatlan és / vagy indokolatlan hiányzása**. Az óvodavezető elmondása alapján **nem jellemzőek a „problémás szülők”**, a kisebbséghez tartozó szülők is rendszeresen viszik a gyermekeket óvodába, dolgoznak (közmunka-program sincs), betartják az óvodai házirendet. **Igazolatlan hiányzás egyáltalán nincs**. Ennek vélhetően az oka, hogy **nagyon jó a kapcsolat a szülőkkal, közvetlen a viszony**, a szülők jó kapcsolatban vannak nem csak az óvoda-pedagógusokkal, hanem az érintett szervezetek képviselőivel is (védőnő, stb.). Mivel kis településről van szó, ismerik az összes gyermeket, már azelőtt, hogy elkezdenének óvodába járni. Erős a közösségépítés, az óvodai rendezvények, programok közösségépítés funkciót is ellátnak. A szülők is segítik egymást, ruhákat, cipőket, egyéb használati tárgyakat visznek az arra rászorulóknak.

Az **önkormányzat is támogatja az óvodát**, sok rendezvényt, programot önkormányzati támogatás segítségével valósítanak meg (gyereknapi kirándulás: kerekérdő élménypark, ugrálóvár, bemutatók, stb.). Az óvodában önkormányzati támogatás segítségével (SZMK bál eredményeképp) KRESZ pálya is épült, hamarosan pedig szószoba kerül kialakításra 650.000 Ft támogatásból.

A **gyermekvédelem kapcsán érintett intézményekkel nagyon jó a kapcsolata az óvodának**, a fejlesztők kijárnak az óvodába, illetve a Református Egyháztól is járnak hittant tanítani.

Megoldási alternatívák feltérképezése:

Tekintve, hogy az óvodában nem jelentkezik a probléma, nincsenek óvodába járást akadályozó tényezők, **az óvoda megoldásait** (jó kapcsolat a szülőkkal, együttműködések, közvetlen kapcsolat a szülőkkal, önkormányzattal való jó kapcsolat) **javasolt megosztani a többi intézménnyel és tapasztalatcserék keretében jó gyakorlatként átvenni, adaptálni a releváns megoldási alternatívákat, intézkedéseket**.

A Fényeslitkei Óvoda intézkedési terve a jelenlegi működés fenntartására, illetve a jó gyakorlatok megosztására irányul.

A házirend vonatkozó szabályai:

„Hiányzás, egészségügyi szabályok:

- *Az óvodában csak teljesen egészséges gyerekek tartózkodhatnak. Beteg, megfázott gyermek befogadása az óvodába a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges, ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.*
- *Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni, kivéve: tartós betegség esetén, rendszeres gyógyszeresedés (pl. allergia), vagy (ha az óvodában belázasodik) magas láz csillapítása esetén.*
- *Az oktatási év alatt (09. 01 – 06. 15) betegség esetén 3 napos hiányzás után az orvosi igazolás átadása kötelező. Amennyiben nem kellett a gyermeket orvoshoz vinni, vagy egyéb, alapos indok miatt szeretné a szülő elkérni a gyermeket az óvodából, ebben az esetben az óvónőtől kérnie kell egy kérelem formanyomtatványt, s ezt ki kell töltenie. Az óvónő ennek alapján engedélyezi a gyermek távolmaradását. A szülő egy nevelési évben összesen 9 napot igazolhat, de egy alkalommal csak 3 napot. Hosszabb hiányzás a vezető óvónő írásbeli engedélyével lehetséges.*

A miniszteri rendelet 2015. szeptember 1-től kibővítette az **igazolatlan hiányzással kapcsolatos óvodai jelzési kötelezettségeket**, a házirend a vonatkozó rendelet rendelkezéseit hivatkozza.

- **A hiányzást és annak okát személyesen, vagy telefonon jelezni kell a csoport óvónőjének, vagy a vezetőnek.**
- **Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermekének különleges betegsége van** (pl. ephylepsia, lázgörcs, allergia, stb.), vagy ha valamilyen gyógyszerérzékenysége van, valamint köteles a napközben elérhető telefon számát megadni.
- A védőnő rendszeresen tisztasági szűrést végez.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetvesség, stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé, hogy megtegyük a szükséges óvintézkedéseket.
- Amennyiben az óvodában a gyermeket baleset éri, köteles az óvónő elsősegélyben részesíteni, orvost, vagy mentőt hívni és egyidejűleg értesíteni a szülőt, amennyiben a baleset súlyossága ezt indokolja.
- A napközben megbetegedett gyermek szüleit értesítjük, amennyiben nem érjük el a szülőt gondoskodunk a gyermekről (lefektetjük, lázcsillapítót adunk) súlyosabb esetben orvost hívunk.”

Az óvodába járást akadályozó tényezők feltérképezése:

A településen élő gyerekek közül 51 gyermek jár a települési óvodába, 8 gyermek jár másik település óvodájába, és 3 gyermek jár be a települési óvodába másik településről.

Az interjú eredményei alapján az óvodába járást leginkább akadályozó tényezők:

- **szülők érdektelensége**
- **együttműködés hiánya, együttműködés hatékonyságának hiánya**

A jelenlegi rendszer, szabályozás részben működik csak jól, néhányszor előfordul, hogy a szülők „kijátszva a rendszert” leigazolják / leigazoltatják a gyermek távolmaradását, de nem jellemző. A statisztikák kb. 90%-ban fedik a valóságot. Az óvodapedagógusok és a szülők kapcsolata jellemzően jó, kevés a problémás szülő.

Igazolatlan hiányzás nem volt az óvodában.

Az illetékes gyermekvédelmi intézményekkel az együttműködés rendszeres és hatékony.

Megoldási alternatívák feltérképezése:

Az óvodába járási arányok javítása érdekében, és a távolmaradások kiküszöbölése érdekében **az óvoda a rendszeres kommunikációban látja a megoldást.**

A távolmaradások kiküszöbölése érdekében az mindenképpen jó megoldás, ha programok, rendezvények, tájékoztatás, fórumok, stb. keretében – **a szülők számára még inkább hangsúlyozzák az óvodába járás fontosságát**, tehát szankció helyett **preventív megoldásként** szükséges megértetni velük – saját befogadóképességüknek megfelelően, hogy a saját gyerekük fejlődését veszélyeztetik, ha – bár igazoltan - de indokolatlanul távol marad a gyermek az óvodából. Egy nehéz helyzetben lévő, hátrányos helyzetű családot elsősorban a **rendszeres ellátás, étkeztetés motiválhat** arra, hogy biztosítsa a gyermek óvodába járását.

Az igazolatlan távolmaradás szankcióit nem szükséges szigorítani, mert a településen ez nem jellemző, viszont, ha mégis előfordulna igazolatlan távolmaradás, akkor a szankció végrehajtását szigorúan ellenőrizni szükséges.

Az érintett szervezetek, **intézmények jobb, hatékonyabb együttműködése** szintén megoldási alternatív az óvoda szerint, **ez esetkonferenciákkal, segítők bevonásával valósítható meg.**

A gyermekek óvodába való eljutása leginkább **eszköz támogatással** biztosítható.

Az intézkedési terv alapját a rendszeres kommunikáció biztosítása képezi, mind a szülőkkel, mind az érintett intézményekkel, szervezetekkel, óvodákkal.

A házirend vonatkozó szabályai:

„A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok:

Az óvodából való távolmaradás indokai, igazolásának szabályai:

Az óvodából a gyermek betegsége esetén távol maradhat. A hiányzások a mulasztási naplóba be kell vezetni. Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha a szülő a távolmaradást előre bejelentette /családi program, üdülés, külföldön való tartózkodás stb./

Ha az óvodás gyermek fertőzőbeteg lett, ezt a tényt a szülő köteles az óvodának a szükséges védő-óvó intézkedések megtétele céljából bejelenteni.

Amennyiben a gyermek három napnál hosszabb időre hiányzik az óvodából, a gyermekközösségbe csak orvosi igazolással hozható vissza.

Attól a nevelési évtől, amelyben a gyermek a harmadik életévét betöltötte, és a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az óvoda köteles a szülőt értesíteni, ha az igazolatlan mulasztás a három és hét napot eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a gyermek egy nevelési évben tíz napot mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti jegyzőt és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.”

Az óvodába járást akadályozó tényezők feltérképezése:

A településen élő gyerekek közül 40 gyermek jár a települési óvodába, kb. 10 gyermek jár másik település óvodájába. Másik településről nem járnak a helyi óvodába gyerekek.

Az interjú eredményei alapján az óvodába járást leginkább akadályozó tényezők:

- szülők együttműködésének hiánya
- következmények hiánya
- érdektelenség

Az óvoda szerint **nem működik jól a rendszer, a jelenlegi szabályozás nem tudja kiküszöbölni a visszaéléseket.** A szülők néha meg tudják oldani, hogy „kijátszva a rendszert” leigazolják / leigazoltatják a gyermek távolmaradását. A statisztikák közel reálisan tükrözik a valódi helyzetet.

A pedagógusok mindent elkövetnek, hogy jó legyen az óvodapedagógusok és a szülők kapcsolata, de **nehéz a roma szülőkkel, arányaiban kb. 30% a nagyon problémás szülő.**

Igazolatlan hiányzások:

Kb. **10-12 gyermek van az óvodában, akinek van igazolatlan hiányzása**, ők problémás családok gyermekei, az igazolatlan hiányzás oka minden esetben a **szülő felelőtlensége, lustasága** (pl.: nem bírta felkelteni a gyereket, mert éjjel bulizott a család). **Ezek a gyermekek mind hátrányos helyzetűek. 2-3 notórius hiányzó** van, aki eltűnik 1-1 napra, a szülők ilyen esetekben betegsége és tetvességre hivatkoznak. Esetükben kidolgozásra került **intézkedési terv**, mely alapján a szolgálattól a szakember többször keresi a családot, illetve többször segítették tetűirtóval, ruhaosztással, életmódtanácsokkal külön előadásokon az érintett családokat, de sajnos soha nem az van jelen, akit érint, így kevésbé hatékony az intézkedés. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtása kapcsán **a szülők meghallgatják a pedagógusokat, illetékes szakembereket, de érdektelenek, passzívak maradnak.**

Folyamatos a jelzés-kérés a szülők felé, napi problémarendezés zajlik, de nem hatékony. A szülők tudják, hogy nem lesz következmény. Volt egy családi pótlék megvonással járó eset, amikor a szülő a pedagógust hibáztatta, általánosan jellemző tendencia az óvodában, hogy ezek a problémás szülők, családok „a pedagógusokon verik el a port”. **A pedagógusok belefáradtak a folyamatos konfliktus-helyzetbe**, emiatt a vidéki kis óvodákat több esetben elhagyják a dolgozók.

Szabálysértés igazolatlan hiányzás (11+ hiányzás) miatt, illetve gyámhatósági értesítés (20+ nap) nem volt.

Együttműködés

Heti 1 alkalommal látogatja az óvodát a gyermekjóléti munkatársa, ő sokat segít, de nagyon **leterhelt**. Az intézményvezető elmondása alapján az illetékes munkatársak nagyon együttműködőek, mindent megtesznek, amit kér / javasol az óvoda a gyermekek érdekében.

Megoldási alternatívák feltérképezése:

Kevés szülőnek van értelmes életcélja, **az óvodába járás fontosságát** pedig annak ellenére **nem érzik**, hogy az óvoda napi szinten próbálja erre felhívni a figyelmet. Ezek a problémás családok nehéz körülmények között élnek, sok esetben a saját életvitelük sem kielégítő, első lépés az lenne, hogy megtanulják a „saját boldogulásuk szabályait”, társadalmi normákat. Tehát **alapvetően a szülők életmódjával, életszemléletével van a gond.**

Megoldás lehet, ha – programok, rendezvények, tájékoztatás, fórumok, stb. keretében – **a szülők tájékoztatást kapnak az óvodába járás fontosságáról**, fontos, hogy ez a **saját befogadóképességüknek megfelelően** történjen. A **távolmaradás szankcióinak szigorítása** opció lehet, de **következetesen szükséges kidolgozni** a szabályokat (ha elveszik a családi pótlékot, de egy hónap múlva visszakapja, az nem célravezető). Az **együttműködés jó** az érintett intézményekkel, viszont nagyon leterheltek a munkatársak, **több kapacitással az együttműködés hatékonysága fokozható lenne.**

Intézkedési tervek

Kisvárdai

INTÉZKEDÉSI TERV

Az óvodába járást akadályozó tényezők megszüntetése érdekében

Alapadatok:	
Óvoda neve:	Kisvárdai Egyesített Óvoda
OM azonosító:	201061
PIR szám:	671620
Ellátott feladatok:	óvodai nevelés
Feladatellátási helyek száma (aktív):	6 db
Fenntartó:	Kisvárdai Város Önkormányzata
Intézményvezető:	Pálinkásné Garasos Melinda
INTÉZKEDÉSI TERV MEGNEVEZÉSE:	Az óvodába járást akadályozó tényezők megszüntetése
INTÉZKEDÉSI TERV KEZDŐ DÁTUMA:	2019.09.01
INTÉZKEDÉSI TERV BEFEJEZŐ DÁTUMA:	2021.02.28
VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐS:	intézményvezető
Előzmények:	
Az intézkedési terv kidolgozásának szükségességét megalapozó tényezők → Az óvodába járást akadályozó tényezők:	<ul style="list-style-type: none">• rossz családi körülmények• távolság, óvodába való eljutás nehézségei
Intézkedés 1.	
Szülők tájékoztatása, szülői fórumok szervezése, szemléletformálás	
Intézkedés célja, indoklása:	Szülőkkel együttműködő, segítő partneri kapcsolat kialakítása a cél, a szülőkben tudatosítani / erősíteni szükséges az óvodába járás fontosságát. Előítélet-mentesen szükséges közeledni a családokhoz, ki kell alakítani / erősíteni szükséges az intézménybe, a közösségbe vetett bizalmat.
Feladat:	Szülők Akadémiája / Rendhagyó Szülői Értekezlet megszervezése, mely eseményeken, programokon a szülők felvilágosítást kaphatnak a gyermekükkel kapcsolatos problémákról, gyermekük fejlődéséről, szükségleteikről. A feladat részét képezi, hogy a szülőket érdekeltté kell tenni az eseményeken való részvételben: <ol style="list-style-type: none">1. hangsúlyozni szükséges, hogy ezek a programok a gyermekük érdekét szolgálják;2. diszkrimináció-mentességet kell tükrözni a programnak;3. éreztetni kell a szülőkkel, hogy az óvoda arra törekszik, hogy <u>a családi nevelést kiegészítve</u>, gondozza, ápolja, védje, szocializálja, nevelje, fejlessze a gyermekeket.

<i>Tervezett ütemezés:</i>	<p>2019.10.15: Konkrét feladatok meghatározása, felelősök kinevezése</p> <p>A tárgyidőszakban (18 hónap):</p> <p>4 alkalommal javasolt Szülők Akadémiája;</p> <p>4 alkalommal javasolt Rendhagyó Szülői Értekezlet megszervezése.</p> <p>Ezeket az alkalmakat érdemes az óvodai nevelési év aktuális ütemezéséhez igazítani.</p> <p>2021.03.31: Intézkedés értékelése</p>
<i>A feladat végrehajtásának módszere:</i>	<p>Szülők Akadémiája / Rendhagyó Szülői Értekezlet megszervezése, megvalósítása, toborzás, hatékony és célcsoport-orientált kommunikáció, tájékoztatás</p>
<i>Elvárt eredmények:</i>	<p>Számszerűsíthető eredmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> - összesen 8 db megvalósított rendezvény / program <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szülők rendszeresen tájékoztatást és pontos képet kapnak a gyermekek fejlettségi szintjeiről, és szükség esetén a releváns feladatokról - megvalósul egyfajta szemléletformálás, a „problémásabb” szülők is megértik, hogy gyermekük kiemelt érdeke az óvodába járás - csökken az indokolatlan hiányzások száma - a gyermekek nem maradnak el az óvodából, az intézkedés hosszútávon hozzájárul a pedagógiai programban azonosított „gyermekkép” megvalósulásához.
<i>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i>	<p>1. mérföldkő: 2019.10.15: Feladat-meghatározás</p> <p>2. mérföldkő: 2020.28.28: 2 db megvalósított program / rendezvény</p> <p>3. mérföldkő: 2020.08.31: 5 db megvalósított program / rendezvény</p> <p>4. mérföldkő: 2021.02.28: 8 db megvalósított program / rendezvény</p> <p>5. mérföldkő: 2021.03.31: Értékelés</p>
<i>Feladat felelőse:</i>	Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógusok

<p>Intézkedés 2.</p> <p>Érintett intézmények, szervezetek együttműködésének javítása, hatékonyság fokozása</p>
--

<i>Intézkedés célja, indokltsága:</i>	<p>Az érintett intézmények, szervezetek jobb, hatékonyabb együttműködésének megvalósítása hozzájárul az óvodába járást akadályozó tényezők felszámolásához. A folyamatos kapcsolattartás kibővítése a gyermekorvosokkal segíti az indokolatlan hiányzások visszaszorítását.</p>
<i>Feladat:</i>	Az óvoda és a gyermekorvosok folyamatos és közvetlen kapcsolattartásának biztosítása
<i>Tervezett ütemezés:</i>	Tárgyidőszakban folyamatosan
<i>A feladat végrehajtásának módszere:</i>	Kapcsolattartás, tájékoztatás, aktív kommunikáció
<i>Elvárt eredmények:</i>	<p>Számszerűsíthető eredmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> - összesen 8 fő kapcsolattartó meghatározása (6 fő az óvodai feladatellátási helyekről, minimum 2 fő a Városi Egészségügyi Alapellátás részéről) <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hatékony együttműködés, rendszeres kommunikáció a gyermekorvosokkal - a rendszer kevésbé „kijátszható”, visszaesik a visszaélések száma, csökken az indokolatlan hiányzások – és igazolások - száma - a gyermekek nem maradnak el az óvodából, az intézkedés hosszútávon hozzájárul a pedagógiai programban azonosított „gyermekkép” megvalósulásához.

<p><i>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i></p> <p><i>Feladat felelőse:</i></p>	<p>1. mérföldkő: 2019.09.10: Együttműködés kereteinek gyakorlati feladatainak azonosítása, kapcsolattartás módszerének, fórumának meghatározása, kapcsolattartók kijelölése, elérhetőségek megadása</p> <p>2. mérföldkő: 2020.28.28: ellenőrzési pont, visszacsatolás</p> <p>3. mérföldkő: 2020.08.31: ellenőrzési pont, visszacsatolás</p> <p>4. mérföldkő: 2021.02.28: ellenőrzési pont, visszacsatolás</p> <p>5. mérföldkő: 2021.03.31: Értékelés</p> <p>Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógusok</p>
<p>Intézkedés 3. Házirend vonatkozó szabályainak felülvizsgálata</p>	
<p><i>Intézkedés célja, indokoltsága:</i></p> <p><i>Feladat:</i></p> <p><i>Tervezett ütemezés:</i></p> <p><i>A feladat végrehajtásának módszere:</i></p> <p><i>Elvárt eredmények:</i></p> <p><i>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i></p> <p><i>Feladat felelőse:</i></p>	<p>A jelenlegi statisztikák nem tükrözik a valódi helyzetet. Mind a távolaradás szankcióinak szigorítása, mind a távolaradás esetén a szankciók végrehajtásának javítása, a végrehajtás jobb nyomonkövetése hozzájárulhat az óvodába járás helyzetének javításához.</p> <p>A gyermekek távolaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások felülvizsgálata, szükség esetén módosítása, az óvoda házirendjében – figyelemmel a vonatkozó törvényi szabályokra, és az azoknak való megfelelésre.¹⁷</p> <p>A dokumentum felülvizsgálatába mind a 6 tagintézményt javasolt bevonni.</p> <p>2019.09.10: Felelősök megnevezése, a felülvizsgálat szempontrendszerének és stratégiai céljainak meghatározása</p> <p>2019.09.10 – 2020.01.30: Felülvizsgálat, javaslatok megfogalmazása</p> <p>2020.02.15: A javaslatok feltárása, szükséges változtatások beazonosítása, véglegesítése</p> <p>2020.03.01 – 2020.05.31: A dokumentumok átdolgozása, megbeszélése</p> <p>2020.07.30: A dokumentum szakértő általi áttekintése, javaslatok megtétele és korrigálása</p> <p>2020.08.31: A dokumentum véleményeztetése, elfogadása az óvoda-pedagógusok, Szülői Szervezet és Fenntartó által</p> <p>Megbeszélés, egyeztetés, kutatás, helyzetelemzés, vélemény- és szükséglet-feltárás, dokumentum-felülvizsgálat és átdolgozás</p> <p>Számszerűsíthető eredmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 db felülvizsgált és átdolgozott dokumentum <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermekek távolaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások optimalizálása - megvalósul a végrehajtás jobb nyomonkövetése, a rendszer kevésbé „kijátszható”, megkerülhető - csökken az indokolatlan hiányzások száma <p>1. mérföldkő: 2019.09.10: Felelősök megnevezése, a felülvizsgálat szempontrendszerének és stratégiai céljainak meghatározása</p> <p>2. mérföldkő: 2020.05.31: Átdolgozott dokumentum</p> <p>3. mérföldkő: 2020.08.31: Ellenőrzött és elfogadott dokumentum</p> <p>4. mérföldkő: 2021.03.31: Értékelés, visszacsatolás</p> <p>Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógusok – figyelemmel arra, hogy valamennyi tagintézmény képviselve legyen.</p>

¹⁷ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Intézkedés 4.
Jó gyakorlatok megismerése, átvétele

<i>Intézkedés célja, indokoltsága:</i>	<p>Az érintett 5 db óvodában eltérő képet mutatnak a gyermekek óvodába járásának problémái, akadályozó tényezők. A Fényeslitkei Ligetszépe Óvoda és Bölcsőde arról számolt be az interjú során, hogy egyáltalán nem jellemző az óvodából való távolmaradás, a szülői hozzáállás is optimális.</p> <p>Az érintett intézmények egyedi gyakorlatából, tapasztalatiból, megoldási alternatíváikból a többi intézmény is profitálhat.</p>
<i>Feladat:</i>	<p>A releváns jó gyakorlatok feltérképezése műhelymunkák keretében: A tárgyidőszak alatt 5 db műhelymunka megtartása.</p>
<i>Tervezett ütemezés:</i>	<p>2019.10.15: Műhelymunkák menetének, tematikájának, illetve a résztvevők körének meghatározása</p> <p>2020.01. hó: 1. műhelymunka</p> <p>2020.04. hó: 2. műhelymunka</p> <p>2020.07. hó: 3. műhelymunka</p> <p>2020.10. hó: 4. műhelymunka</p> <p>2021.01. hó: 5. műhelymunka</p>
<i>A feladat végrehajtásának módszere:</i>	<p>Műhelymunkák megszervezése és megvalósítása, egyeztetések, tapasztalat-cserék, emlékeztetők, összegzések készítése, kapcsolattartás</p>
<i>Elvárt eredmények:</i>	<p>Számszerűsíthető eredmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 db megtartott műhelymunka <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - óvodák közti együttműködés javulása, hatékonyság fokozása - az együttműködés hasonló fóruma beépül az intézményi gyakorlatba, a jövőben is megvalósulnak hasonló műhelymunkák - releváns jó gyakorlatok adaptálása - az intézkedés hosszútávon hozzájárul a pedagógiai programban rögzített stratégiai célok megvalósulásához
<i>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i>	<p>1. mérföldkő: 2019.10.15: Műhelymunkák menetének, tematikájának, illetve a résztvevők körének meghatározása</p> <p>2. mérföldkő: 2020.01.31: 1 db műhelymunka</p> <p>3. mérföldkő: 2020.04.30: 2 db műhelymunka</p> <p>4. mérföldkő: 2020.07.31: 3 db műhelymunka</p> <p>5. mérföldkő: 2020.10.31: 4 db műhelymunka</p> <p>6. mérföldkő: 2021.01.31: 5 db műhelymunka</p>
<i>Feladat felelőse:</i>	<p>Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógusok – figyelemmel arra, hogy valamennyi tagintézmény képviselve legyen.</p>

Intézkedés 5.
Értékelési és nyomonkövetési rendszer kialakítása

<i>Intézkedés célja, indokoltsága:</i>	<p>Az intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának értékelése, illetve eredményességének mérése, annak azonosítása, hogy mely intézkedéseket érdemes és szükséges a jövőben is megvalósítani, illetve ezek milyen gyakorisággal tervezettek, és milyen feltételek mellett.</p>
<i>Feladat:</i>	<p>Az intézkedési terv értékelése, illetve a jövőben adaptálni tervezett elemek azonosítása:</p> <p>1. Intézkedési tervben foglalt intézkedések megvalósulásának értékelése, ehhez egy értékelési szempontrendszer kidolgozása</p>

	<p>2. Azoknak az intézkedéseknek, feladatoknak az azonosítása, melyeket a 18 hónapos időszakot követően is alkalmazni szükséges, egyfajta nyomkövetési rendszer kialakítása – ehhez felelősök rendelése, illetve a nyomkövetési rendszer kidolgozása</p>
<i>Tervezett ütemezés:</i>	<p>2021.04.30: Felelősök kijelölése 2021.05.31: Értékelési szempontrendszer és módszertan kidolgozása 2021.06.30: Az érintettek összehívásával értekezlet / műhelymunka megvalósítása, az intézkedési terv értékelése 2021.08.31: Az adaptálni tervezett elemek azonosítása, nyomkövetési rendszer kidolgozása</p>
<i>A feladat végrehajtásának módszere:</i>	<p>Műhelymunka megszervezése és megvalósítása, egyeztetések, tapasztalatok megbeszélése, értékelési szempontrendszer és módszertan kidolgozása, nyomkövetési rendszer kidolgozása</p>
<i>Elvárt eredmények:</i>	<p>Számszerűsíthető eredmények: - 2 db dokumentum (értékelési szempontrendszer és nyomkövetési rendszer)</p> <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások: - az óvodai működésbe beépülnek az intézkedési terv keretében megvalósított feladatok, hasznosulnak az eredmények, hozzájárulva az óvoda optimális működéséhez, hosszútávon hozzájárulva a pedagógiai programban rögzített stratégiai célok megvalósulásához</p>
<i>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i>	<p>1. mérföldkő: 2021.05.31: Az intézkedési terv értékelése 2. mérföldkő: 2021.08.31: Az adaptálni tervezett elemek azonosítása, nyomkövetési rendszer kidolgozása</p>
<i>Feladat felelőse:</i>	<p>Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógusok</p>

INTÉZKEDÉSI TERV

Az óvodába járást akadályozó tényezők megszüntetése érdekében

Alapadatok:	
Óvoda neve:	Anarcsi Czóbel Minka Óvoda-Bölcsőde és Konyha
OM azonosító:	202906
PIR szám:	826699
Ellátott feladatok:	óvodai nevelés, bölcsődei ellátás
Feladatellátási helyek száma (aktív):	1 db
Fenntartó:	Anarcs Község Önkormányzata
Intézményvezető:	Kristóf Ibolya
INTÉZKEDÉSI TERV MEGNEVEZÉSE:	Az óvodába járást akadályozó tényezők megszüntetése
INTÉZKEDÉSI TERV KEZDŐ DÁTUMA:	2019.09.01
INTÉZKEDÉSI TERV BEFEJEZŐ DÁTUMA:	2021.02.28
VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐS:	intézményvezető
Előzmények:	
Az intézkedési terv kidolgozásának szükségességét megalapozó tényezők → Az óvodába járást akadályozó tényezők:	<ul style="list-style-type: none"> • szülők érdektelensége • egyéb összetettebb, családonként eltérő okok
Intézkedés 1. Szülők tájékoztatása, szülői fórumok szervezése, szemléletformálás	
Intézkedés célja, indokoltsága:	<p>Szülőkkel együttműködő, segítő partneri kapcsolat kialakítása a cél, a szülőkben tudatosítani / erősíteni szükséges az óvodába járás fontosságát, előnyeit.</p> <p>Előítélet-mentesen szükséges közeledni a családokhoz, ki kell alakítani / erősíteni szükséges az intézménybe, a közösségbe vetett bizalmat.</p> <p>Szülők Akadémiája / Rendhagyó Szülői Értekezlet megszervezése, mely eseményeken, programokon a szülők felvilágosítást kaphatnak a gyermekükkel kapcsolatos problémákról, gyermekük fejlődéséről, szükségleteikről.</p> <p>A feladat részét képezi, hogy a szülőket érdekeltté kell tenni az eseményeken való részvételben:</p>
Feladat:	<ol style="list-style-type: none"> 1. hangsúlyozni szükséges, hogy ezek a programok a gyermekük érdekét szolgálják; 2. diszkrimináció-mentességet kell tükrözni a programnak; 3. éreztetni kell a szülőkkel, hogy az óvoda arra törekszik, hogy <u>a családi nevelést kiegészítve</u>, gondozza, ápolja, védje, szocializálja, nevelje, fejlessze a gyermekeket.
Tervezett ütemezés:	<p>2019.10.15: Konkrét feladatok meghatározása, felelősök kinevezése</p> <p>A tárgydőszakban (18 hónap):</p>

	<p>4 alkalommal javasolt Szülők Akadémiája; 4 alkalommal javasolt Rendhagyó Szülői Értekezlet megszervezése. Ezeket az alkalmakat érdemes az óvodai nevelési év aktuális ütemezéséhez igazítani. 2021.03.31: Intézkedés értékelése</p>
<p><i>A feladat végrehajtásának módszere:</i></p>	<p>Szülők Akadémiája / Rendhagyó Szülői Értekezlet megszervezése, megvalósítása, toborzás, hatékony és célcsoport-orientált kommunikáció, tájékoztatás</p>
<p><i>Elvárt eredmények:</i></p>	<p>Számszerűsíthető eredmények: - összesen 8 db megvalósított rendezvény / program</p> <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások: - a szülők rendszeresen tájékoztatást és pontos képet kapnak a gyermekek fejlettségi szintjeiről, és szükség esetén a releváns feladatokról - megvalósul egyfajta szemléletformálás, a „problémásabb” szülők is megértik, hogy gyermekük kiemelt érdeke az óvodába járás, belátják, hogy hosszú távon is a gyermek eredményességét segítik a rendszeres óvodába járással - csökken az indokolatlan hiányzások száma - a gyermekek nem maradnak el az óvodából, az intézkedés hosszútávon hozzájárul a pedagógiai programban azonosított „gyermekkép” megvalósulásához.</p>
<p><i>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i></p>	<p>1. mérföldkő: 2019.10.15: Feladat-meghatározás 2. mérföldkő: 2020.28.28: 2 db megvalósított program / rendezvény 3. mérföldkő: 2020.08.31: 5 db megvalósított program / rendezvény 4. mérföldkő: 2021.02.28: 8 db megvalósított program / rendezvény 5. mérföldkő: 2021.03.31: Értékelés</p>
<p><i>Feladat felelőse:</i></p>	<p>Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógusok</p>

Intézkedés 2.
Érintett intézmények, szervezetek együttműködésének javítása, hatékonyság fokozása

<p><i>Intézkedés célja, indokoltsága:</i></p>	<p>Az érintett intézmények, szervezetek jobb, hatékonyabb együttműködésének megvalósítása hozzájárul az óvodába járást akadályozó tényezők felszámolásához. A folyamatos kapcsolattartás kibővítése a gyermekorvosokkal segíti az indokolatlan hiányzások visszaszorítását.</p>
<p><i>Feladat:</i></p>	<p>Az óvoda és a gyermekorvosok folyamatos és közvetlen kapcsolattartásának biztosítása</p>
<p><i>Tervezett ütemezés:</i></p>	<p>Tárgyidőszakban folyamatosan</p>
<p><i>A feladat végrehajtásának módszere:</i></p>	<p>Kapcsolattartás, tájékoztatás, aktív kommunikáció</p>
<p><i>Elvárt eredmények:</i></p>	<p>Számszerűsíthető eredmények: - összesen 2 fő kapcsolattartó meghatározása (1 fő az óvoda részéről, 1 fő a gyermekorvos részéről)</p> <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások: - hatékony együttműködés, rendszeres kommunikáció a gyermekorvosokkal - a rendszer kevésbé „kijátszható”, visszaesik a visszaélések száma, csökken az indokolatlan hiányzások – és igazolások - száma - a gyermekek nem maradnak el az óvodából, az intézkedés hosszútávon hozzájárul a pedagógiai programban azonosított „gyermekkép” megvalósulásához.</p>

<p><i>Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i></p> <p><i>Feladat felelőse:</i></p>	<p>1. mérőföldkő: 2019.09.10: Együttműködés kereteinek gyakorlati feladatainak azonosítása, kapcsolattartás módszerének, fórumának meghatározása, kapcsolattartók kijelölése, elérhetőségek megadása</p> <p>2. mérőföldkő: 2020.28.28: ellenőrzési pont, visszacsatolás</p> <p>3. mérőföldkő: 2020.08.31: ellenőrzési pont, visszacsatolás</p> <p>4. mérőföldkő: 2021.02.28: ellenőrzési pont, visszacsatolás</p> <p>5. mérőföldkő: 2021.03.31: Értékelés</p> <p>Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógus(ok)</p>
<p>Intézkedés 3. Jó gyakorlatok megismerése, átvétele</p>	
<p><i>Intézkedés célja, indokoltsága:</i></p> <p><i>Feladat:</i></p> <p><i>Tervezett ütemezés:</i></p> <p><i>A feladat végrehajtásának módszere:</i></p> <p><i>Elvárt eredmények:</i></p> <p><i>Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i></p> <p><i>Feladat felelőse:</i></p>	<p>Az érintett 5 db óvodában eltérő képet mutatnak a gyermekek óvodába járásának problémái, akadályozó tényezők. A Fényeslitkei Ligetszépe Óvoda és Bölcsőde arról számolt be az interjú során, hogy egyáltalán nem jellemző az óvodából való távolmaradás, a szülői hozzáállás is optimális.</p> <p>Az érintett intézmények egyedi gyakorlatából, tapasztalatiból, megoldási alternatíváikból a többi intézmény is profitálhat.</p> <p>A releváns jó gyakorlatok feltérképezése műhelymunkák keretében:</p> <p>A tárgyidőszak alatt 5 db műhelymunka megtartása.</p> <p>2019.10.15: Műhelymunkák menetének, tematikájának, illetve a résztvevők körének meghatározása</p> <p>2020.01. hó: 1. műhelymunka</p> <p>2020.04. hó: 2. műhelymunka</p> <p>2020.07. hó: 3. műhelymunka</p> <p>2020.10. hó: 4. műhelymunka</p> <p>2021.01. hó: 5. műhelymunka</p> <p>Műhelymunkák megszervezése és megvalósítása, egyeztetések, tapasztalat-cserék, emlékeztetők, összegzések készítése, kapcsolattartás</p> <p>Számszerűsíthető eredmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 db megtartott műhelymunka <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - óvodák közti együttműködés javulása, hatékonyság fokozása - az együttműködés hasonló fóruma beépül az intézményi gyakorlatba, a jövőben is megvalósulnak hasonló műhelymunkák - releváns jó gyakorlatok adaptálása - az intézkedés hosszútávon hozzájárul a pedagógiai programban rögzített stratégiai célok megvalósulásához <p>1. mérőföldkő: 2019.10.15: Műhelymunkák menetének, tematikájának, illetve a résztvevők körének meghatározása</p> <p>2. mérőföldkő: 2020.01.31: 1 db műhelymunka</p> <p>3. mérőföldkő: 2020.04.30: 2 db műhelymunka</p> <p>4. mérőföldkő: 2020.07.31: 3 db műhelymunka</p> <p>5. mérőföldkő: 2020.10.31: 4 db műhelymunka</p> <p>6. mérőföldkő: 2021.01.31: 5 db műhelymunka</p> <p>Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógusok</p>
<p>Intézkedés 4. Értékelési és nyomonkövetési rendszer kialakítása</p>	
<p><i>Intézkedés célja, indokoltsága:</i></p>	<p>Az intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának értékelése, illetve eredményességének mérése, annak azonosítása, hogy mely intézkedéseket</p>

	<p>értelmes és szükséges a jövőben is megvalósítani, illetve ezek milyen gyakorisággal tervezettek, és milyen feltételek mellett.</p> <p>Az intézkedési terv értékelése, illetve a jövőben adaptálni tervezett elemek azonosítása:</p> <p>1. Intézkedési tervben foglalt intézkedések megvalósulásának értékelése, ehhez egy értékelési szempontrendszer kidolgozása</p> <p>2. Azoknak az intézkedéseknek, feladatoknak az azonosítása, melyeket a 18 hónapos időszakot követően is alkalmazni szükséges, egyfajta nyomkövetési rendszer kialakítása – ehhez felelősök rendelése, illetve a nyomkövetési rendszer kidolgozása</p> <p>2021.04.30: Felelősök kijelölése</p> <p>2021.05.31: Értékelési szempontrendszer és módszertan kidolgozása</p>
<i>Feladat:</i>	
<i>Tervezett ütemezés:</i>	<p>2021.06.30: Az érintettek összehívásával értekezlet / műhelymunka megvalósítása, az intézkedési terv értékelése</p> <p>2021.08.31: Az adaptálni tervezett elemek azonosítása, nyomkövetési rendszer kidolgozása</p>
<i>A feladat végrehajtásának módszere:</i>	<p>Műhelymunka megszervezése és megvalósítása, egyeztetések, tapasztalatok megbeszélése, értékelési szempontrendszer és módszertan kidolgozása, nyomkövetési rendszer kidolgozása</p> <p>Számszerűsíthető eredmények:</p> <p>- 2 db dokumentum (értékelési szempontrendszer és nyomkövetési rendszer)</p> <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások:</p> <p>- az óvodai működésbe beépülnek az intézkedési terv keretében megvalósított feladatok, hasznosulnak az eredmények, hozzájárulva az óvoda optimális működéséhez, hosszútávon hozzájárulva a pedagógiai programban rögzített stratégiai célok megvalósulásához</p>
<i>Elvárt eredmények:</i>	
<i>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i>	<p>1. mérföldkő: 2021.05.31: Az intézkedési terv értékelése</p> <p>2. mérföldkő: 2021.08.31: Az adaptálni tervezett elemek azonosítása, nyomkövetési rendszer kidolgozása</p>
<i>Feladat felelőse:</i>	Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógus(ok)

INTÉZKEDÉSI TERV

Az óvodába járást akadályozó tényezők kiküszöbölése érdekében

Alapadatok:	
Óvoda neve:	Fényeslitkei Ligetszépe Óvoda és Bölcsőde
OM azonosító:	202134
PIR szám:	657846
Ellátott feladatok:	óvodai nevelés, bölcsődei ellátás
Feladatellátási helyek száma (aktív):	1 db
Fenntartó:	Fényeslitke Község Önkormányzata
Intézményvezető:	Pólyán Jánosné
INTÉZKEDÉSI TERV MEGNEVEZÉSE:	Az óvodába járást akadályozó tényezők kiküszöbölése
INTÉZKEDÉSI TERV KEZDŐ DÁTUMA:	2019.09.01
INTÉZKEDÉSI TERV BEFEJEZŐ DÁTUMA:	2021.02.28
VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐS:	intézményvezető
Előzmények:	
Az intézkedési terv kidolgozásának szükségességét megalapozó tényezők → Az óvodába járást akadályozó tényezők:	<ul style="list-style-type: none"> • jelenlegi működés, megoldások fenntartása • tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztása
Intézkedés 1.	
Szülők tájékoztatása, szülői fórumok szervezése, együttműködés fenntartása	
Intézkedés célja, indokoltsága:	<p>Szülőkkel együttműködő, segítő partneri kapcsolat fenntartása a cél, a szülőkben erősíteni szükséges az óvodába járás fontosságát, előnyeit.</p> <p>A továbbiakban is szükséges fenntartani az intézménybe, a közösségbe vetett bizalmat.</p> <p>Szülők Akadémiája / Rendhagyó Szülői Értekezlet megszervezése, mely eseményeken, programokon a szülők felvilágosítást kaphatnak a gyermekükkel kapcsolatos problémákról, gyermekük fejlődéséről, szükségleteikről.</p> <p>A feladat részét képezi, hogy a szülőket érdekeltté kell tenni az eseményeken való részvételben:</p>
Feladat:	<ol style="list-style-type: none"> 1. hangsúlyozni szükséges, hogy ezek a programok a gyermekük érdekét szolgálják; 2. diszkrimináció-mentességet kell tükrözni a programnak; 3. éreztetni kell a szülőkkel, hogy az óvoda arra törekszik, hogy <u>a családi nevelést kiegészítve</u>, gondozza, ápolja, védje, szocializálja, nevelje, fejlessze a gyermekeket.
Tervezett ütemezés:	<p>2019.10.15: Konkrét feladatok meghatározása, felelősök kinevezése</p> <p>A tárgydőszakban (18 hónap):</p>

<p><i>A feladat végrehajtásának módszere:</i></p> <p><i>Elvárt eredmények:</i></p> <p><i>Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i></p> <p><i>Feladat felelőse:</i></p>	<p>4 alkalommal javasolt Szülők Akadémiája; 4 alkalommal javasolt Rendhagyó Szülői Értekezlet megszervezése. Ezeket az alkalmakat érdemes az óvodai nevelési év aktuális ütemezéséhez igazítani. 2021.03.31: Intézkedés értékelése</p> <p>Szülők Akadémiája / Rendhagyó Szülői Értekezlet megszervezése, megvalósítása, toborzás, hatékony és célcsoport-orientált kommunikáció, tájékoztatás</p> <p>Számszerűsíthető eredmények: - összesen 8 db megvalósított rendezvény / program</p> <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások: - a szülők rendszeresen tájékoztatást és pontos képet kapnak a gyermekek fejlettségi szintjeiről, és szükség esetén a releváns feladatokról - a továbbiakban is sikeres és közvetlen az együttműködés a szülőkkel - továbbra sincsenek igazolatlan és indokolatlan hiányzások - a gyermekek nem maradnak el az óvodából, az intézkedés hosszútávon hozzájárul a pedagógiai programban azonosított „gyermekkép” megvalósulásához.</p> <p>1. mérőföldkő: 2019.10.15: Feladat-meghatározás 2. mérőföldkő: 2020.28.28: 2 db megvalósított program / rendezvény 3. mérőföldkő: 2020.08.31: 5 db megvalósított program / rendezvény 4. mérőföldkő: 2021.02.28: 8 db megvalósított program / rendezvény 5. mérőföldkő: 2021.03.31: Értékelés</p> <p>Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógusok</p>
<p>Intézkedés 2. Jó gyakorlatok átadása</p>	
<p><i>Intézkedés célja, indokoltsága:</i></p> <p><i>Feladat:</i></p> <p><i>Tervezett ütemezés:</i></p> <p><i>A feladat végrehajtásának módszere:</i></p> <p><i>Elvárt eredmények:</i></p>	<p>Az érintett 5 db óvodában eltérő képet mutatnak a gyermekek óvodába járásának problémái, akadályozó tényezők. A Fényeslitkei Ligetszépe Óvoda és Bölcsőde arról számolt be az interjú során, hogy egyáltalán nem jellemző az óvodából való távolmaradás, a szülői hozzáállás is optimális.</p> <p>Az érintett intézmények egyedi gyakorlatából, tapasztalatiból, megoldási alternatíváikból a többi intézmény is profitálhat.</p> <p>A releváns jó gyakorlatok feltérképezése műhelymunkák keretében: A tárgyidőszak alatt 5 db műhelymunka megtartása.</p> <p>2019.10.15: Műhelymunkák menetének, tematikájának, illetve a résztvevők körének meghatározása 2020.01. hó: 1. műhelymunka 2020.04. hó: 2. műhelymunka 2020.07. hó: 3. műhelymunka 2020.10. hó: 4. műhelymunka 2021.01. hó: 5. műhelymunka</p> <p>Műhelymunkák megszervezése és megvalósítása, egyeztetések, tapasztalat-cserék, emlékeztetők, összeglészek készítése, kapcsolattartás</p> <p>Számszerűsíthető eredmények: - 5 db megtartott műhelymunka</p> <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások: - óvodák közti együttműködés javulása, hatékonyság fokozása</p>

<p><i>Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i></p> <p><i>Feladat felelőse:</i></p>	<p>- az együttműködés hasonló fóruma beépül az intézményi gyakorlatba, a jövőben is megvalósulnak hasonló műhelymunkák</p> <p>- releváns jó gyakorlatok adaptálása</p> <p>- az intézkedés hosszútávon hozzájárul a pedagógiai programban rögzített stratégiai célok megvalósulásához</p> <p>1. mérőföldkő: 2019.10.15: Műhelymunkák menetének, tematikájának, illetve a résztvevők körének meghatározása</p> <p>2. mérőföldkő: 2020.01.31: 1 db műhelymunka</p> <p>3. mérőföldkő: 2020.04.30: 2 db műhelymunka</p> <p>4. mérőföldkő: 2020.07.31: 3 db műhelymunka</p> <p>5. mérőföldkő: 2020.10.31: 4 db műhelymunka</p> <p>6. mérőföldkő: 2021.01.31: 5 db műhelymunka</p> <p>Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógusok</p>
<p>Intézkedés 4.</p> <p>Értékelési és nyomonkövetési rendszer kialakítása</p>	
<p><i>Intézkedés célja, indokoltsága:</i></p> <p><i>Feladat:</i></p> <p><i>Tervezett ütemezés:</i></p> <p><i>A feladat végrehajtásának módszere:</i></p> <p><i>Elvárt eredmények:</i></p> <p><i>Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i></p> <p><i>Feladat felelőse:</i></p>	<p>Az intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának értékelése, illetve eredményességének mérése, annak azonosítása, hogy mely intézkedéseket érdemes és szükséges a jövőben is megvalósítani, illetve ezek milyen gyakorisággal tervezettek, és milyen feltételek mellett.</p> <p>Az intézkedési terv értékelése, illetve a jövőben adaptálni tervezett elemek azonosítása:</p> <p>1. Intézkedési tervben foglalt intézkedések megvalósulásának értékelése, ehhez egy értékelési szempontrendszer kidolgozása</p> <p>2. Azoknak az intézkedéseknek, feladatoknak az azonosítása, melyeket a 18 hónapos időszakot követően is alkalmazni szükséges, egyfajta nyomonkövetési rendszer kialakítása – ehhez felelősök rendelése, illetve a nyomonkövetési rendszer kidolgozása</p> <p>2021.04.30: Felelősök kijelölése</p> <p>2021.05.31: Értékelési szempontrendszer és módszertan kidolgozása</p> <p>2021.06.30: Az érintettek összehívásával értekezlet / műhelymunka megvalósítása, az intézkedési terv értékelése</p> <p>2021.08.31: Az adaptálni tervezett elemek azonosítása, nyomonkövetési rendszer kidolgozása</p> <p>Műhelymunka megszervezése és megvalósítása, egyeztetések, tapasztalatok megbeszélése, értékelési szempontrendszer és módszertan kidolgozása, nyomonkövetési rendszer kidolgozása</p> <p>Számszerűsíthető eredmények:</p> <p>- 2 db dokumentum (értékelési szempontrendszer és nyomonkövetési rendszer)</p> <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások:</p> <p>- az óvodai működésbe beépülnek az intézkedési terv keretében megvalósított feladatok, hasznosulnak az eredmények, hozzájárulva az óvoda optimális működéséhez, hosszútávon hozzájárulva a pedagógiai programban rögzített stratégiai célok megvalósulásához</p> <p>1. mérőföldkő: 2021.05.31: Az intézkedési terv értékelése</p> <p>2. mérőföldkő: 2021.08.31: Az adaptálni tervezett elemek azonosítása, nyomonkövetési rendszer kidolgozása</p> <p>Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógus(ok)</p>

INTÉZKEDÉSI TERV

Az óvodába járást akadályozó tényezők megszüntetése érdekében

Alapadatok:	
Óvoda neve:	Gyulaházai Életfa Óvoda
OM azonosító:	202182
PIR szám:	657880
Ellátott feladatok:	óvodai nevelés
Feladatellátási helyek száma (aktív):	1 db
Fenntartó:	Gyulaháza Község Önkormányzata
Intézményvezető:	Király Istvánné
INTÉZKEDÉSI TERV MEGNEVEZÉSE:	Az óvodába járást akadályozó tényezők megszüntetése
INTÉZKEDÉSI TERV KEZDŐ DÁTUMA:	2019.09.01
INTÉZKEDÉSI TERV BEFEJEZŐ DÁTUMA:	2021.02.28
VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐS:	intézményvezető
Előzmények:	
Az intézkedési terv kidolgozásának szükségességét megalapozó tényezők → Az óvodába járást akadályozó tényezők:	<ul style="list-style-type: none"> • szülők érdektelensége • együttműködés hiánya, együttműködés hatékonyságának hiánya
Intézkedés 1.	
Szülők tájékoztatása, szülői fórumok szervezése, szemléletformálás	
Intézkedés célja, indokoltsága:	<p>Szülőkkel együttműködő, segítő partneri kapcsolat kialakítása a cél, a szülőkben tudatosítani / erősíteni szükséges az óvodába járás fontosságát, előnyeit.</p> <p>Előítélet-mentesen szükséges közeledni a családokhoz, ki kell alakítani / erősíteni szükséges az intézménybe, a közösségbe vetett bizalmat.</p> <p>Szülők Akadémiája / Rendhagyó Szülői Értekezlet megszervezése, mely eseményeken, programokon a szülők felvilágosítást kaphatnak a gyermekükkel kapcsolatos problémákról, gyermekük fejlődéséről, szükségleteikről.</p> <p>A feladat részét képezi, hogy a szülőket érdekeltté kell tenni az eseményeken való részvételben:</p>
Feladat:	<ol style="list-style-type: none"> 1. hangsúlyozni szükséges, hogy ezek a programok a gyermekük érdekét szolgálják; 2. diszkrimináció-mentességet kell tükrözni a programnak; 3. éreztetni kell a szülőkkel, hogy az óvoda arra törekszik, hogy <u>a családi nevelést kiegészítve</u>, gondozza, ápolja, védje, szocializálja, nevelje, fejlessze a gyermekeket.
Tervezett ütemezés:	<p>2019.10.15: Konkrét feladatok meghatározása, felelősök kinevezése</p> <p>A tárgydőszakban (18 hónap):</p>

<p><i>A feladat végrehajtásának módszere:</i></p> <p><i>Elvárt eredmények:</i></p> <p><i>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i></p> <p><i>Feladat felelőse:</i></p>	<p>4 alkalommal javasolt Szülők Akadémiája; 4 alkalommal javasolt Rendhagyó Szülői Értekezlet megszervezése. Ezeket az alkalmakat érdemes az óvodai nevelési év aktuális ütemezéséhez igazítani. 2021.03.31: Intézkedés értékelése</p> <p>Szülők Akadémiája / Rendhagyó Szülői Értekezlet megszervezése, megvalósítása, toborzás, hatékony és célcsoport-orientált kommunikáció, tájékoztatás</p> <p>Számszerűsíthető eredmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> - összesen 8 db megvalósított rendezvény / program <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szülők rendszeresen tájékoztatást és pontos képet kapnak a gyermekek fejlettségi szintjeiről, és szükség esetén a releváns feladatokról - megvalósul egyfajta szemléletformálás, a „problémásabb” szülők is megértik, hogy gyermekük kiemelt érdeke az óvodába járás, belátják, hogy hosszú távon is a gyermek eredményességét segítik a rendszeres óvodába járással - javul a kommunikáció - csökken az indokolatlan hiányzások száma - a gyermekek nem maradnak el az óvodából, az intézkedés hosszútávon hozzájárul a pedagógiai programban azonosított „gyermekkép” megvalósulásához. <p>1. mérföldkő: 2019.10.15: Feladat-meghatározás 2. mérföldkő: 2020.28.28: 2 db megvalósított program / rendezvény 3. mérföldkő: 2020.08.31: 5 db megvalósított program / rendezvény 4. mérföldkő: 2021.02.28: 8 db megvalósított program / rendezvény 5. mérföldkő: 2021.03.31: Értékelés</p> <p>Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógusok</p>
<p>Intézkedés 2. Érintett intézmények, szervezetek együttműködésének javítása, hatékonyság fokozása</p>	
<p><i>Intézkedés célja, indokoltsága:</i></p> <p><i>Feladat:</i></p> <p><i>Tervezett ütemezés:</i></p> <p><i>A feladat végrehajtásának módszere:</i></p> <p><i>Elvárt eredmények:</i></p>	<p>Az érintett intézmények, szervezetek jobb, hatékonyabb együttműködésének megvalósítása hozzájárul az óvodába járást akadályozó tényezők felszámolásához.</p> <p>Esetkonferenciák szervezése, segítők bevonása</p> <p>2019.10.15: Konkrét feladatok meghatározása, érintett intézmények és szervezetek azonosítása, felelősök és segítők kinevezése</p> <p>A tárgydőszakban (18 hónap): 6 db esetkonferencia megvalósítása 2021.03.31: Intézkedés értékelése</p> <p>Kapcsolattartás, tájékoztatás, aktív kommunikáció, konferenciák szervezése és megvalósítása</p> <p>Számszerűsíthető eredmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 db konferencia megvalósítása - minimum 3 fő segítő kinevezése <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hatékony együttműködés, rendszeres kommunikáció - releváns problémák feltárása, erre reagáló megoldások megtalálása, az óvodába járási arányok javulása

<p><i>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i></p> <p><i>Feladat felelőse:</i></p>	<p>- az esetkonferenciák sikeressége, eredményessége alapján a jövőben további esetkonferenciák szervezése</p> <p>- a gyermekek nem maradnak el az óvodából, az intézkedés hosszútávon hozzájárul a pedagógiai programban azonosított „gyermekkép” megvalósulásához.</p> <p>1. mérföldkő: 2019.10.15: Konkrét feladatok meghatározása, érintett intézmények és szervezetek azonosítása, felelősök és segítők kinevezése</p> <p>2. mérföldkő: 2020.28.28: 2 db megvalósított konferencia</p> <p>3. mérföldkő: 2020.08.31: 4 db megvalósított konferencia</p> <p>4. mérföldkő: 2021.02.28: 6 db megvalósított konferencia</p> <p>5. mérföldkő: 2021.03.31: Értékelés</p> <p>Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógus(ok)</p>
<p>Intézkedés 3.</p> <p>Jó gyakorlatok megismerése, átvétele</p>	
<p><i>Intézkedés célja, indoklása:</i></p> <p><i>Feladat:</i></p> <p><i>Tervezett ütemezés:</i></p> <p><i>A feladat végrehajtásának módszere:</i></p> <p><i>Elvárt eredmények:</i></p> <p><i>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i></p> <p><i>Feladat felelőse:</i></p>	<p>Az érintett 5 db óvodában eltérő képet mutatnak a gyermekek óvodába járásának problémái, akadályozó tényezők. A Fényeslitkei Ligetszépe Óvoda és Bölcsőde arról számolt be az interjú során, hogy egyáltalán nem jellemző az óvodából való távolmaradás, a szülői hozzáállás is optimális.</p> <p>Az érintett intézmények egyedi gyakorlatából, tapasztalatiból, megoldási alternatíváikból a többi intézmény is profitálhat.</p> <p>A releváns jó gyakorlatok feltérképezése műhelymunkák keretében:</p> <p>A tárgyidőszak alatt 5 db műhelymunka megtartása.</p> <p>2019.10.15: Műhelymunkák menetének, tematikájának, illetve a résztvevők körének meghatározása</p> <p>2020.01. hó: 1. műhelymunka</p> <p>2020.04. hó: 2. műhelymunka</p> <p>2020.07. hó: 3. műhelymunka</p> <p>2020.10. hó: 4. műhelymunka</p> <p>2021.01. hó: 5. műhelymunka</p> <p>Műhelymunkák megszervezése és megvalósítása, egyeztetések, tapasztalat-cserék, emlékeztetők, összegzések készítése, kapcsolattartás</p> <p>Számszerűsíthető eredmények:</p> <p>- 5 db megtartott műhelymunka</p> <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások:</p> <p>- óvodák közti együttműködés javulása, hatékonyság fokozása</p> <p>- az együttműködés hasonló fóruma beépül az intézményi gyakorlatba, a jövőben is megvalósulnak hasonló műhelymunkák</p> <p>- releváns jó gyakorlatok adaptálása</p> <p>- az intézkedés hosszútávon hozzájárul a pedagógiai programban rögzített stratégiai célok megvalósulásához</p> <p>1. mérföldkő: 2019.10.15: Műhelymunkák menetének, tematikájának, illetve a résztvevők körének meghatározása</p> <p>2. mérföldkő: 2020.01.31: 1 db műhelymunka</p> <p>3. mérföldkő: 2020.04.30: 2 db műhelymunka</p> <p>4. mérföldkő: 2020.07.31: 3 db műhelymunka</p> <p>5. mérföldkő: 2020.10.31: 4 db műhelymunka</p> <p>6. mérföldkő: 2021.01.31: 5 db műhelymunka</p> <p>Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógusok</p>

Intézkedés 4.

Értékelési és nyomonkövetési rendszer kialakítása

<i>Intézkedés célja, indokoltsága:</i>	<p>Az intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának értékelése, illetve eredményességének mérése, annak azonosítása, hogy mely intézkedéseket érdemes és szükséges a jövőben is megvalósítani, illetve ezek milyen gyakorisággal tervezettek, és milyen feltételek mellett.</p> <p>Az intézkedési terv értékelése, illetve a jövőben adaptálni tervezett elemek azonosítása:</p>
<i>Feladat:</i>	<p>1. Intézkedési tervben foglalt intézkedések megvalósulásának értékelése, ehhez egy értékelési szempontrendszer kidolgozása</p> <p>2. Azoknak az intézkedéseknek, feladatoknak az azonosítása, melyeket a 18 hónapos időszakot követően is alkalmazni szükséges, egyfajta nyomonkövetési rendszer kialakítása – ehhez felelősök rendelése, illetve a nyomonkövetési rendszer kidolgozása</p>
<i>Tervezett ütemezés:</i>	<p>2021.04.30: Felelősök kijelölése</p> <p>2021.05.31: Értékelési szempontrendszer és módszertan kidolgozása</p> <p>2021.06.30: Az érintettek összehívásával értekezlet / műhelymunka megvalósítása, az intézkedési terv értékelése</p> <p>2021.08.31: Az adaptálni tervezett elemek azonosítása, nyomonkövetési rendszer kidolgozása</p>
<i>A feladat végrehajtásának módszere:</i>	<p>Műhelymunka megszervezése és megvalósítása, egyeztetések, tapasztalatok megbeszélése, értékelési szempontrendszer és módszertan kidolgozása, nyomonkövetési rendszer kidolgozása</p> <p>Számszerűsíthető eredmények:</p> <p>- 2 db dokumentum (értékelési szempontrendszer és nyomonkövetési rendszer)</p> <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások:</p>
<i>Elvárt eredmények:</i>	<p>- az óvodai működésbe beépülnek az intézkedési terv keretében megvalósított feladatok, hasznosulnak az eredmények, hozzájárulva az óvoda optimális működéséhez, hosszútávon hozzájárulva a pedagógiai programban rögzített stratégiai célok megvalósulásához</p>
<i>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i>	<p>1. mérföldkő: 2021.05.31: Az intézkedési terv értékelése</p> <p>2. mérföldkő: 2021.08.31: Az adaptálni tervezett elemek azonosítása, nyomonkövetési rendszer kidolgozása</p>
<i>Feladat felelőse:</i>	<p>Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógus(ok)</p>

INTÉZKEDÉSI TERV

Az óvodába járást akadályozó tényezők megszüntetése érdekében

Alapadatok:	
Óvoda neve:	Tiszakanyári Sün Balázs Napköziotthonos Óvoda
OM azonosító:	202471
PIR szám:	670755
Ellátott feladatok:	óvodai nevelés
Feladatellátási helyek száma (aktív):	1 db
Fenntartó:	Tiszakanyár Község Önkormányzata
Intézményvezető:	Harsányi Istvánné
INTÉZKEDÉSI TERV MEGNEVEZÉSE:	Az óvodába járást akadályozó tényezők megszüntetése
INTÉZKEDÉSI TERV KEZDŐ DÁTUMA:	2019.09.01
INTÉZKEDÉSI TERV BEFEJEZŐ DÁTUMA:	2021.02.28
VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐS:	intézményvezető
Előzmények:	
Az intézkedési terv kidolgozásának szükségességét megalapozó tényezők → Az óvodába járást akadályozó tényezők:	<ul style="list-style-type: none"> • szülők együttműködésének hiánya • következmények hiánya • érdektelenség
Intézkedés 1.	
Szülők tájékoztatása, szülői fórumok szervezése, szemléletformálás	
Intézkedés célja, indokoltsága:	<p>A pedagógusok mindent elkövetnek, hogy jó legyen az óvodapedagógusok és a szülők kapcsolata, de nehéz a szülőkkel, kb. 30% a nagyon problémás család. A szülők életmódja, életszemlélete az alapprobléma, ezt szükséges javítani, a saját befogadóképességüknek megfelelő módszerekkel, eszközökkel.</p> <p>Szülőkkel együttműködő, segítő partneri kapcsolat kialakítása a cél, a szülőkből tudatosítani / erősíteni szükséges az óvodába járás fontosságát. Előítélet-mentesen szükséges közeledni a családokhoz, ki kell alakítani / erősíteni szükséges az intézménybe, a közösségbe vetett bizalmat.</p> <p>Szülők Akadémiája / Rendhagyó Szülői Értekezlet megszervezése, mely eseményeken, programokon a szülők felvilágosítást kaphatnak a gyermekükkel kapcsolatos problémákról, gyermekük fejlődéséről, szükségleteikről.</p>
Feladat:	<p>A feladat részét képezi, hogy a szülőket érdekeltté kell tenni az eseményeken való részvételben:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. hangsúlyozni szükséges, hogy ezek a programok a gyermekük érdekét szolgálják; 2. diszkrimináció-mentességet kell tükrözni a programnak;

	<p>3. éreztetni kell a szülőkkel, hogy az óvoda arra törekszik, hogy <u>a családi nevelést kiegészítve</u>, gondozza, ápolja, védje, szocializálja, nevelje, fejlessze a gyermekeket.</p> <p>4. <u>Motiválni szükséges</u> a szülőket ezeken a programokon való részvételre.</p> <p>2019.10.15: Konkrét feladatok meghatározása, felelősök kinevezése</p> <p>A tárgyidőszakban (18 hónap):</p> <p>4 alkalommal javasolt Szülők Akadémiája;</p> <p>4 alkalommal javasolt Rendhagyó Szülői Értekezlet megszervezése.</p> <p>Ezeket az alkalmakat érdemes az óvodai nevelési év aktuális ütemezéséhez igazítani.</p> <p>2021.03.31: Intézkedés értékelése</p>
<i>Tervezett ütemezés:</i>	
<i>A feladat végrehajtásának módszere:</i>	<p>Szülők Akadémiája / Rendhagyó Szülői Értekezlet megszervezése, megvalósítása, toborzás, hatékony és célcsoport-orientált kommunikáció, tájékoztatás</p> <p>Számszerűsíthető eredmények:</p> <p>- összesen 8 db megvalósított rendezvény / program</p> <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások:</p> <p>- a szülők rendszeresen tájékoztatást és pontos képet kapnak a gyermekek fejlettségi szintjeiről, és szükség esetén a releváns feladatokról</p> <p>- megvalósul egyfajta szemléletformálás, a „problémásabb” szülők is megértik, hogy gyermekük kiemelt érdeke az óvodába járás</p> <p>- csökken az indokolatlan hiányzások száma</p> <p>- a gyermekek nem maradnak el az óvodából, az intézkedés hosszútávon hozzájárul a pedagógiai programban azonosított „gyermekkép” megvalósulásához.</p>
<i>Elvárt eredmények:</i>	
<i>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i>	<p>1. mérföldkő: 2019.10.15: Feladat-meghatározás</p> <p>2. mérföldkő: 2020.28.28: 2 db megvalósított program / rendezvény</p> <p>3. mérföldkő: 2020.08.31: 5 db megvalósított program / rendezvény</p> <p>4. mérföldkő: 2021.02.28: 8 db megvalósított program / rendezvény</p> <p>5. mérföldkő: 2021.03.31: Értékelés</p>
<i>Feladat felelőse:</i>	Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógusok

Intézkedés 2.	
Érintett intézmények, szervezetek együttműködésének javítása, hatékonyság fokozása	

<i>Intézkedés célja, indokoltsága:</i>	<p>Az érintett intézmények, szervezetek jobb, hatékonyabb együttműködésének megvalósítása hozzájárul az óvodába járást akadályozó tényezők felszámolásához. A Gyermejjóléti Szolgálat munkatársaival jó az együttműködés, de nagyon leterheltek, több kapacitással az együttműködés hatékonysága fokozható lenne.</p>
<i>Feladat:</i>	<p>Kapacitás-bővítés:</p> <p>Gyermejjóléti Szolgálattól +1 fő delegálása, illetve az alkalomszám növelése (javasolt: heti 2 alkalom)</p>
<i>Tervezett ütemezés:</i>	Tárgyidőszakban folyamatosan
<i>A feladat végrehajtásának módszere:</i>	Kapcsolattartás, tájékoztatás, aktív kommunikáció, óvoda-látogatások, helyszíni látogatások a családoknál
<i>Elvárt eredmények:</i>	<p>Számszerűsíthető eredmények:</p> <p>- +1 fő bevonása</p> <p>- +heti 1 alkalom látogatás</p> <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások:</p>

<p><i>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i></p> <p><i>Feladat felelőse:</i></p>	<p>- hatékony együttműködés, rendszeres kommunikáció</p> <p>- kapacitások optimális eloszlása, kevésbé leterheltek a kollégák, kevesebben mondanak fel és hagyják el ezt a pályát</p> <p>- több kapacitással a hatékonyság fokozható, a szülők passzivitása visszaszorul</p> <p>- a gyermekek nem maradnak el az óvodából, az intézkedés hosszútávon hozzájárul a pedagógiai programban azonosított „gyermekkép” megvalósulásához.</p> <p>1. mérföldkő: 2019.09.10: Együttműködés kereteinek gyakorlati feladatainak azonosítása, +1 fő kijelölése, látogatások kereteinek, céljának, feladatainak meghatározása</p> <p>2. mérföldkő: 2020.28.28: ellenőrzési pont, visszacsatolás</p> <p>3. mérföldkő: 2020.08.31: ellenőrzési pont, visszacsatolás</p> <p>4. mérföldkő: 2021.02.28: ellenőrzési pont, visszacsatolás</p> <p>5. mérföldkő: 2021.03.31: Értékelés</p> <p>Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógusok, Gyermekjóléti Szolgálat illetékes munkatársai</p>
<p>Intézkedés 3.</p> <p>Házirend vonatkozó szabályainak felülvizsgálata</p>	
<p><i>Intézkedés célja, indokoltsága:</i></p> <p><i>Feladat:</i></p> <p><i>Tervezett ütemezés:</i></p> <p><i>A feladat végrehajtásának módszere:</i></p> <p><i>Elvárt eredmények:</i></p>	<p>A jelenlegi statisztikák nem teljesen tükrözik a valódi helyzetet. A távolmaradás szankcióinak szigorítása hozzájárulhat az óvodába járás helyzetének javításához, de következetesen szükséges kidolgozni a szabályokat.</p> <p>A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása, az óvoda házirendjében – figyelemmel a vonatkozó törvényi szabályokra, és az azoknak való megfelelésre.¹⁸</p> <p>2019.09.10: Felelősök megnevezése, a felülvizgálat szempontrendszerének és stratégiai céljainak meghatározása</p> <p>2019.09.10 – 2020.01.30: Felülvizgálat, javaslatok megfogalmazása</p> <p>2020.02.15: A javaslatok feltárása, szükséges változtatások beazonosítása, véglegesítése</p> <p>2020.03.01 – 2020.05.31: A dokumentumok átdolgozása, megbeszélése</p> <p>2020.07.30: A dokumentum szakértő általi áttekintése, javaslatok megtétele és korrigálása</p> <p>2020.08.31: A dokumentum véleményeztetése, elfogadása az óvoda-pedagógusok és Fenntartó által</p> <p>Megbeszélés, egyeztetés, kutatás, helyzetelemzés, vélemény- és szükséglet-feltárás, dokumentum-felülvizgálat és átdolgozás</p> <p>Számszerűsíthető eredmények:</p> <p>- 1 db felülvizsgált és átdolgozott dokumentum</p> <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások:</p> <p>- a foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok, előírások optimalizálása</p> <p>- megvalósul a végrehajtás jobb nyomonkövetése, a rendszer kevésbé „kijátszható”, megkerülhető</p> <p>- csökken az indokolatlan hiányzások száma</p>

¹⁸ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

<p><i>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i></p> <p><i>Feladat felelőse:</i></p>	<p>1. mérföldkő: 2019.09.10: Felelősök megnevezése, a felülvizsgálat szempontrendszerének és stratégiai céljainak meghatározása</p> <p>2. mérföldkő: 2020.05.31: Átdolgozott dokumentum</p> <p>3. mérföldkő: 2020.08.31: Ellenőrzött és elfogadott dokumentum</p> <p>4. mérföldkő: 2021.03.31: Értékelés, visszacsatolás</p> <p>Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógusok</p>
<p>Intézkedés 4.</p> <p><i>Jó gyakorlatok megismerése, átvétele</i></p>	
<p><i>Intézkedés célja, indokoltsága:</i></p> <p><i>Feladat:</i></p> <p><i>Tervezett ütemezés:</i></p> <p><i>A feladat végrehajtásának módszere:</i></p> <p><i>Elvárt eredmények:</i></p> <p><i>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i></p> <p><i>Feladat felelőse:</i></p>	<p>Az érintett 5 db óvodában eltérő képet mutatnak a gyermekek óvodába járásának problémái, akadályozó tényezők. A Fényeslitkei Ligetszépe Óvoda és Bölcsőde arról számolt be az interjú során, hogy egyáltalán nem jellemző az óvodából való távolmaradás, a szülői hozzáállás is optimális.</p> <p>Az érintett intézmények egyedi gyakorlatából, tapasztalatiból, megoldási alternatíváikból a többi intézmény is profitálhat.</p> <p>A releváns jó gyakorlatok feltérképezése műhelymunkák keretében:</p> <p>A tárgyidőszak alatt 5 db műhelymunka megtartása.</p> <p>2019.10.15: Műhelymunkák menetének, tematikájának, illetve a résztvevők körének meghatározása</p> <p>2020.01. hó: 1. műhelymunka</p> <p>2020.04. hó: 2. műhelymunka</p> <p>2020.07. hó: 3. műhelymunka</p> <p>2020.10. hó: 4. műhelymunka</p> <p>2021.01. hó: 5. műhelymunka</p> <p>Műhelymunkák megszervezése és megvalósítása, egyeztetések, tapasztalat-cserék, emlékeztetők, összegzések készítése, kapcsolattartás</p> <p>Számszerűsíthető eredmények:</p> <p>- 5 db megtartott műhelymunka</p> <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások:</p> <p>- óvodák közti együttműködés javulása, hatékonyság fokozása</p> <p>- az együttműködés hasonló fóruma beépül az intézményi gyakorlatba, a jövőben is megvalósulnak hasonló műhelymunkák</p> <p>- releváns jó gyakorlatok adaptálása</p> <p>- az intézkedés hosszútávon hozzájárul a pedagógiai programban rögzített stratégiai célok megvalósulásához</p> <p>1. mérföldkő: 2019.10.15: Műhelymunkák menetének, tematikájának, illetve a résztvevők körének meghatározása</p> <p>2. mérföldkő: 2020.01.31: 1 db műhelymunka</p> <p>3. mérföldkő: 2020.04.30: 2 db műhelymunka</p> <p>4. mérföldkő: 2020.07.31: 3 db műhelymunka</p> <p>5. mérföldkő: 2020.10.31: 4 db műhelymunka</p> <p>6. mérföldkő: 2021.01.31: 5 db műhelymunka</p> <p>Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógusok – figyelemmel arra, hogy valamennyi tagintézmény képviselve legyen.</p>
<p>Intézkedés 5.</p> <p><i>Értékelési és nyomonkövetési rendszer kialakítása</i></p>	
<p><i>Intézkedés célja, indokoltsága:</i></p>	<p>Az intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának értékelése, illetve eredményességének mérése, annak azonosítása, hogy mely intézkedéseket</p>

	<p>értelmes és szükséges a jövőben is megvalósítani, illetve ezek milyen gyakorisággal tervezettek, és milyen feltételek mellett.</p> <p>Az intézkedési terv értékelése, illetve a jövőben adaptálni tervezett elemek azonosítása:</p> <p>1. Intézkedési tervben foglalt intézkedések megvalósulásának értékelése, ehhez egy értékelési szempontrendszer kidolgozása</p> <p>2. Azoknak az intézkedéseknek, feladatoknak az azonosítása, melyeket a 18 hónapos időszakot követően is alkalmazni szükséges, egyfajta nyomkövetési rendszer kialakítása – ehhez felelősök rendelése, illetve a nyomkövetési rendszer kidolgozása</p> <p>2021.04.30: Felelősök kijelölése</p> <p>2021.05.31: Értékelési szempontrendszer és módszertan kidolgozása</p>
<i>Feladat:</i>	
<i>Tervezett ütemezés:</i>	<p>2021.06.30: Az érintettek összehívásával értekezlet / műhelymunka megvalósítása, az intézkedési terv értékelése</p> <p>2021.08.31: Az adaptálni tervezett elemek azonosítása, nyomkövetési rendszer kidolgozása</p>
<i>A feladat végrehajtásának módszere:</i>	<p>Műhelymunka megszervezése és megvalósítása, egyeztetések, tapasztalatok megbeszélése, értékelési szempontrendszer és módszertan kidolgozása, nyomkövetési rendszer kidolgozása</p> <p>Számszerűsíthető eredmények:</p> <p>- 2 db dokumentum (értékelési szempontrendszer és nyomkövetési rendszer)</p> <p>Nem számszerűsíthető eredmények, az intézkedéstől várt hatások:</p> <p>- az óvodai működésbe beépülnek az intézkedési terv keretében megvalósított feladatok, hasznosulnak az eredmények, hozzájárulva az óvoda optimális működéséhez, hosszútávon hozzájárulva a pedagógiai programban rögzített stratégiai célok megvalósulásához</p>
<i>Elvárt eredmények:</i>	
<i>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i>	<p>1. mérföldkő: 2021.05.31: Az intézkedési terv értékelése</p> <p>2. mérföldkő: 2021.08.31: Az adaptálni tervezett elemek azonosítása, nyomkövetési rendszer kidolgozása</p>
<i>Feladat felelőse:</i>	Intézményvezető és az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógusok

Mellékletek

1. sz. melléklet Interjú vázlat Óvodavezetők

1. Településen élő gyermekek települési óvodába járásának aránya

1. A településen élő gyerekek közül hány gyermek jár a települési óvodába?
2. Hány gyermek jár másik település óvodájába?
3. Hány gyermek jár be a települési óvodába másik településről?

2. Az óvodába járást akadályozó tényezők feltérképezése

1. Mit gondol mik az akadályozó tényezők?
 - férőhely-hiány
 - szülők együttműködésének hiánya
 - rossz családi körülmények
 - távolság, óvodába való eljutás nehézségei
 - következmények hiánya
 - érdektelenség
 - együttműködés hiánya, hatékonyságának hiánya
 - egyéb:
2. Mit gondol, mennyire jó a szabályozás, mennyire működik jól a rendszer? Ki tudja küszöbölni a rendszer, illetve a jelenlegi szabályozás a visszaéléseket?
3. Hogy van szabályozva a házirendben a hiányzások, mulasztások igazolása?
4. Meg tudják oldani a szülők, hogy „kijátszva a rendszert” leigazolják / leigazoltatják a gyermek távolmaradását?
5. Mennyire tükrözik a statisztikák a valódi helyzetet?
6. Milyen az óvodapedagógusok és a szülők kapcsolata? Arányaiban mennyi a „problémás” szülő?

3. Igazolatlan hiányzások

1. Hány gyermek van, akinek van igazolatlan hiányzása? Mi ennek az oka?
2. Azok közül a gyerekek közül, akiknek van igazolatlan hiányzásuk, hány fő hátrányos helyzetű?
3. Van-e közvetlen kapcsolat a szülőkkel, ilyen esetben mennyire együttműködők?

A. Intézkedési tervek igazolatlan hiányzás miatt (5+ hiányzás)

1. Van-e olyan gyermek, aki 5 napnál többet hiányzott igazolatlanul, és emiatt szükségessé vált az illetékes gyámhatóság és gyermekjóléti szolgálat értesítése, illetve intézkedési terv készítése?
2. Hány főt érint ez?
3. Mik voltak az igazolatlan távolmaradást kiváltó okok?
4. Mit tartalmaznak az intézkedési tervek?
5. Hogyan reagálnak a szülők, mennyire hajlandóak együttműködni ilyen esetben az intézkedési tervben foglaltak végrehajtása kapcsán?

B. Szabálysértés igazolatlan hiányzás miatt (11+ hiányzás)

1. Van-e olyan gyermek, aki 11 napnál többet hiányzott igazolatlanul, és emiatt szükségessé vált az általános szabálysértési hatóság tájékoztatása?
2. Hány főt érint ez?
3. Mik voltak az igazolatlan távolmaradást kiváltó okok?
4. Indult-e eljárás? Mi lett az eredménye?

C. Gyámhatóság értesítése (20+ nap)

1. Van-e olyan gyermek, aki 20 napnál többet hiányzott igazolatlanul, és emiatt szükségessé vált az illetékes gyámhatóság értesítése?
2. Ilyen esetben mi a gyakorlat?
3. Hány főt érint ez?
4. Mik voltak az igazolatlan távolmaradást kiváltó okok?
5. Indult-e eljárás? Mi lett az eredménye?

4. Együttműködések

1. Milyen a gyakorlatban az együttműködés az illetékes gyermekvédelmi intézményekkel? Mennyire hatékony az együttműködés?
2. Van-e valami javaslata az együttműködés hatékonyságának fokozása érdekében?

5. Megoldási alternatívák feltérképezése

1. Milyen megoldásokat lát az óvodába járási arányok javítása érdekében, és a távolmaradások kiküszöbölése érdekében?
2. Ön szerint tisztában vannak a szülők az óvodába járás fontosságával?
Megoldás lehet-e, ha – programok, rendezvények, tájékoztatás, fórumok, stb. keretében – a szülők tájékoztatást kapnak az óvodába járás fontosságáról? Tehát szankció helyett preventív megoldásként, megértetni velük –saját befogadóképességüknek megfelelően, hogy a saját gyerekük fejlődését veszélyeztetik?
3. Ön szerint egy nehéz helyzetben lévő, hátrányos helyzetű családot mi motiválhat arra, hogy biztosítsa a gyermek óvodába járását?
4. Ön szerint szükséges-e a távolmaradás szankcióit szigorítani?
5. Ön szerint szükséges-e a távolmaradás esetén a szankciók végrehajtását javítani, a végrehajtást jobban nyomon követni?
6. Ön szerint megoldás lehet-e az érintett szervezetek, intézmények jobb, hatékonyabb együttműködése? Ez hogyan valósítható meg?
7. Ön szerint hogyan támogatható a gyermekek óvodába való eljutása?

2. sz. melléklet Forrásjegyzék

- Pályázati dokumentáció

- IKT-2017-104-I1-00105419 iktatószámú Támogató Döntés
- Humán kapacitások fejlesztése Kisvárdra és térsége szemléletében - Megvalósíthatósági Tanulmány
- Humán kapacitások fejlesztése Kisvárdra és térsége szemléletében – Előzetes piackutatás

- Releváns jogszabályok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

- Statisztikai adatbázisok

- KSH Tájékoztatási Adatbázis
- KSH Statisztikai Tükör, 2019. május 28., Oktatási adatok, 2018/2019
- TEIR: Központi Statisztikai Hivatal (KSH)/Területi statisztikai adatok rendszere / Oktatás

- Érintett óvodák honlapja

- <http://csillagovoda.info/>
- https://www.anarcs.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=219&Itemid=240
- <http://www.fenyesevitke.hu/index.php/intezmenyek/127-ligetszepe-ovoda>
- <http://www.altisk-gyh.sulinet.hu/>

- Köznevelési Információs Rendszer (KIR)

- Érintett óvodák alapadatai

- Érintett óvodák stratégiai dokumentumai

- Házi rend
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógiai Program

- Interjúk keretében kinyert információk