

***Kisvárdai város Önkormányzati Képviselő-testületének 2015. május 28-án 9<sup>04</sup>-től megtartott nyilvános üléséről készült***

- a./ jegyzőkönyve
- b./ rendeletei: 15-19/2015.
- c./ határozatai: 85-112/2015.

**N A P I R E N D I P O N T O K**

- 1./ Beszámoló a Kisvárdai Rendőrkapitányság 2014. évben végzett munkájáról.
- 2./ Előterjesztés a „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című, KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú kiemelt projekt felhívás keretében, a „Somogyi Rezső Általános Iskola energetikai korszerűsítése”, a „Vári Emil Általános Iskola energetikai fejlesztése”, valamint „önkormányzati intézmények energetikai korszerűsítése” tárgyú pályázatok benyújtásáról, valamint a fenti pályázatok vonatkozásában feltételes közbeszerzési eljárás kiírására.
- 3./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályokról.
- 4./ Előterjesztés az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítására.
- 5./ Előterjesztés a helyi címer, zászló és pecsét alkotásáról, használatának rendjéről szóló 24/1992.(XII.08.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 6./ Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012.(III.22.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 7./ Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 8./ Előterjesztés az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(III.28.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 9./ Előterjesztés a Nyírségvíz Zrt-vel az egyes víziközmű rendszereken 2015. évben megvalósítandó beruházásokkal kapcsolatos megállapodások megkötésére vonatkozó felhatalmazásra.

- 10./ Beszámoló a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről.
- 11./ a) Előterjesztés az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. egyszerűsített mérlegbeszámolójának jóváhagyására.  
b) Az ügyvezető javadalmazásának felülvizsgálata.
- 12./ a) Előterjesztés a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. egyszerűsített mérlegbeszámolójának jóváhagyására.  
b) Az ügyvezető javadalmazásának felülvizsgálata.
- 13./ a) Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. egyszerűsített mérlegbeszámolójának jóváhagyására.  
b) Az ügyvezető javadalmazásának felülvizsgálata.
- 14./ Előterjesztés a Városi Egészségügyi Alapellátás Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására.
- 15./ Előterjesztés a Várday István Város Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására.
- 16./ Előterjesztés a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására.
- 17./ Előterjesztés településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításának tárgyában.
- 18./ Előterjesztés az Óvodai Feladatot Ellátó Intézményfenntartó Társulásból való kiválásra.
- 19./ Előterjesztés „Mobil színpad-rendszer beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására.
- 20./ Előterjesztés a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztésekre irányuló pályázati kiírás keretében pályázat benyújtására.
- 21./ Előterjesztés az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására irányuló pályázati kiírás keretében iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás vagy új sportlétesítmény létrehozása tárgyában pályázat benyújtására.
- 22./ Előterjesztés az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására irányuló pályázati kiírás keretében óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális kapacitás bővítéssel nem járó fejlesztése, felújítása tárgyában pályázat benyújtására.

- 23./ Előterjesztés feladatellátási megállapodás megkötéséről az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal, valamint az „Ugat-lak” Közhasznú Alapítvánnyal.
- 24./ Előterjesztés a Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Kft. Tulajdonosi Taggyűlésébe delegált személyek megválasztásáról szóló 170/2014.(XII.04.) ÖKT. határozat módosítására, valamint a Felügyelő Bizottságába tag delegálására.
- 25./ Szakmai tájékoztató a Magyar Színházak XXVII. Kisvárdai Fesztiváljának előkészületeiről.
- 26./ Kisvárdai város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás módosítása.
- 27./ Közreműködő szerepvállalás a kárpátaljai magyarok megsegítésére, támogatására.
- 28./ Felhatalmazás a „Kerékpárút hálózat fejlesztése” tárgyú projekt keretében, projekt javaslatok és kiemelt projektjavaslatok előkészítési munkálataira vonatkozó tárgyalások lefolytatására.
- 29./ A Segítő Kezek Infokommunikációs Modellprogramban való részvétel.

**Napirend után:** Bejelentések, egyébek.

**K i s v á r d a, 2015. május 28.**

  
**Leleszi Tibor**  
**polgármester**



## *J E G Y Z Ő K Ö N Y V*

**Készült:** Kisvárdai város Önkormányzati Képviselő-testületének a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal II. emeleti Kistárgyalótermében **2015. május 28-án 9<sup>04</sup>-től** megtartott nyilvános üléséről.

### J E L E N V A N N A K

Bíró Gábor, Bodrog László, Borus Sándor, Csonka Bertalan, Dudás István, Leleszi Tibor, Major Tamás, Maklári Balázs, Matus Attila, Nagy Sándor, Perdiák János, Zámbó István 12 fő

***Tanácskozási joggal megjelentek:***

Lénárt Andrásné aljegyző  
Jedláné Varga Eszter, Kopacz Ágnes osztályvezetők  
Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói

**Meghívottak:**

Farkas József Sz. Sz. B. Megyei rendőrfőkapitány  
Dr. Barnai Sándor Kisvárdai Rendőrkapitányság vezetője  
Bogáti János Kisvárdai Járási Hivatal vezetője  
Végh Ildikó Nyírségvíz Zrt. Északi Szennyvíz Üzem vezetője  
Dr. Török László Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Amászta Miklós Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. könyvelője  
Bravics Endre Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. ügyvezetője  
Dévényiné Juhász Csilla Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Lukács Katalin a Városi Egészségügyi Alapellátás intézményvezetője  
Szivák Gábor Várday István Városi Könyvtár intézményvezetője  
Orbán-Radvánszki Ágnes Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza művelődésszervezője  
Marosán Andrea önkormányzati főépítész

Önkormányzati intézmények vezetői

***Leleszi Tibor polgármester:*** Köszönti a jelenlévőket, megállapítja a határozatképességet, a 12 képviselőből 12 fő jelen van.

Javaslatot tesz az írásban megküldött meghívóban szereplő napirend tárgyalására az alábbi módosításokkal:

**Az alábbi előterjesztéseket vegyék fel napirendre:**

- Előterjesztés a „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című, KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú kiemelt projekt felhívás keretében, a „Somogyi Rezső Általános Iskola energetikai korszerűsítése”, a „Vári Emil Általános Iskola energetikai fejlesztése”, valamint „önkormányzati intézmények energetikai korszerűsítése” tárgyú pályázatok benyújtásáról, valamint a fenti pályázatok vonatkozásában feltételes közbeszerzési eljárás kiírására.

- Felhatalmazás a „Kerékpárút hálózat fejlesztése” tárgyú projekt keretében, projekt javaslatok és kiemelt projektjavaslatok előkészítési munkálataira vonatkozó tárgyalások lefolytatására.
- A Segítő Kezek Infokommunikációs Modellprogramban való részvétel.

*Maklári Balázs alpolgármester távozott a Képviselő-testület üléséről, ezzel a képviselők száma 11 főre változott.*

A Képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalását a módosításokkal együtt 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

*Maklári Balázs alpolgármester visszaérkezett a Képviselő-testület ülésére, ezzel a képviselők száma 12 főre változott.*

Leleszi Tibor polgármester javasolta az épületek energetikai fejlesztéséről szóló napirendi pont kiegészítését önkormányzati intézmények energetikai korszerűsítése II. tárgyú pályázattal.

*A Képviselő-testület Leleszi Tibor polgármester kiegészítését 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.*

Leleszi Tibor polgármester javasolta a 7./ napirendi pontnak (Kisvárdai Rendőrkapitányság beszámolójának) 1. napirendként, valamint a 16./ napirendi pontnak (Nyírségvíz Zrt.-vel megállapodások megkötése) 8. napirendként történő tárgyalását.

*A Képviselő-testület Leleszi Tibor polgármester javaslatát 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.*

**Tárgy: /1.tsp./ Beszámoló a Kisvárdai Rendőrkapitányság 2014. évben végzett munkájáról.**

**Előadó:** Dr. Barnai Sándor kapitányságvezető

**Meghívott:** Farkas József Sz. Sz. B. Megyei rendőrfőkapitány

**Dr. Barnai Sándor Kisvárdai Rendőrkapitányság vezetője:** Kisvárdai város Rendőrkapitánysága elkészítette a 2014. évi beszámolóját, amelyet 2 nappal ezelőtt a bizottság meg is tárgyalt, és elfogadásra javasolt. Már akkor a bizottsági ülésen elhangzott, hogy egy nagyon részletes, mindenre kiterjedő beszámolót olvashat a Képviselő-testület. Nem szeretném Önöket olyan részletekkel terhelni, amelyek benne vannak a beszámolóban, de egy pár háttér-információval szeretnék szolgálni. Első, hogy köszönetet szeretnék mondani azért a támogatásért, amelyet Kisvárdai város biztosított a rendőrkapitányságnak.

Köszönet illeti azonban Kisvárdai város lakosságát, valamint azokat a civil szervezeteket és polgárőr egyesületet is, akikkel közösen végeztük 2014. évi munkánkat, és akiknek a segítségével ezeket a szép eredményeket elértük. Mindannyian látják ebben a beszámolóban, hogy összességében csökkent Kisvárdai városban a bűncselekményeknek a száma. Bár voltak olyan bűncselekmény-kategóriák, amelyekben emelkedés volt mutatható, de azok a bűncselekmények, amelyek a lakosság szubjektív biztonságérzetét kifejezetten hátrányosan érintik pl. rablás, kifosztás, ezekben a bűncselekményekben szinte 100 %-os eredménnyel tudott dolgozni a Kisvárdai Rendőrkapitányság. Arról is büszkén tudok beszámolni, hogy nagyon rövid időn belül elfogtuk azokat az elkövetőket, akik a városban, vagy akár más területen rablás bűncselekményét követték el.

Ezen kívül Kisvárdai várost nagyon felbolygatta 2014. évben két esemény. Az egyik a kukagyűjtogatások voltak, amelyek az önkormányzatnak is jelentős anyagi károkat okozott. Ennek a bűncselekménynek a felderítése érdekében egy nagyon komoly összefogás jött létre a városban, amelyet a Kisvárdai Rendőrkapitányság vállalt fel a polgárőrséggel és a lakossággal. Elsősorban a lakótelepek lakosságából önszerveződés keretében szerveződött személyekkel, akikkel közös járőrözéseket végeztünk, melynek eredményeképpen 2 személyt sikerült beazonosítanunk, akik a kukagyűjtogatásokat elkövették. Valamint volt még egy másik, nagyon kiemelt és érdeklődésre számot adó esemény, a 4. számú főúton az autók kövel dobálása. Ezeknek a bűncselekménynek az elkövetőinek az elfogását követően elmondhatom, hogy megszűntek ezek a tevékenységek Kisvárdai városában, ezért sokkal élhetőbb, nyugodtabb lett a város. Ehhez még egyszer szeretnék köszönetet mondani mindenkinek, a Képviselő Uraknak is, akik tevékenyen részt vettek még az éjszakai járőrözésben is. Remélem, hogy a jövőben is hasonlóképpen fogják tudni segíteni Kisvárdai város munkáját.

Bűnmegelőzéssel kapcsolatban szeretném még elmondani, hogy a 2010-ben a kisvárdai református ifjúsággal közösen beindított programunk a kontraszt kiállítás országos szinten nagyon komoly eredményeket ért el, az első tíz legrátogatottabb kiállítás között szerepel. Terveink vannak arra, hogy 5 év után újra visszahozzuk Kisvárdai városba is a kiállítást, amelyhez Polgármester Úr és a Képviselő-testület talán egy szépen felújított termet a rendelkezésünkre bocsát. Az azóta felnőtt fiatalság is újra megtekintheti, ezzel is segítve, hogy minél kevesebb gyerek legyen bűncselekmény áldozata. Minél kevesebb gyerek nyúljon azokhoz a szerekhez, amelyek a tudatukat tudja befolyásolni.

Nagyon fontos még Kisvárdai város közlekedési rendje, amellyel kapcsolatosan folyamatosan egyeztetünk Kisvárdai város Önkormányzatával, és reményeink szerint mindenki meglepődésére egy olyan koncepció fog majd elkészülni, amely javítani fogja a város közlekedési kultúráját.

### **Bizottsági vélemény:**

**Major Tamás:** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja a beszámolót.

Kérdés nem volt.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat:**

**Bíró Gábor képviselő:** szeretném konkrétan megköszönni, amit a rendőrség a segítségünkre tett Dr. Zacher Gábor toxikológus kisvárdai látogatását tekintve. Szintén a jó kapcsolat jele, hogy a prevenció tekintetében milyen szoros együttműködés folyik az ifjúság és a rendőrség között.

**Nagy Sándor képviselő:** köszönet annak, hogy valóban megtalálták a konténerok felgyújtóit, mert sok millió forintjába került a városnak. Továbbá kérésem lenne Kapitány Úrhoz – tudom, hogy járőröznek - de a felüljáró alatti részen rendszeresen olyan dolgok fordulnak még a mai napig is elő, hogy azok miatt még egy kicsit sűrűbben kellene járőrözni.

Tegnap találkoztam - most nem akarom mondani – traffipax eszközzel. Nem csak a városban, hanem az országban is bevezették, hogy a baleset minél kevesebb legyen. Nekem egy kérdésem lenne, amit kicsit furcsállottam, hogy tegnap megyek a Mártírok útján – igaz ki van téve a 30-as tábla – forgalommal szemben mérnek. Rájuk nem vonatkoznak a közlekedés szabályai, hogy forgalommal szemben nem állhatunk meg.

**Dr. Barnai Sándor kapitányságvezető:** köszönöm Képviselő Úrnak a felvetését. Már most szeretném mondani, minden évben benne van a járőrközvetekben a felüljáró alatti terület is. Tudjuk azokat a problémákat, rendszeresen arra közlekednek a kollégáim. Nemcsak a gyerekeknek azokat a tevékenységét, amelyeket ott végeznek, hanem azért is, mert azon a környéken rendszeresen kibontják a vasúti sínek melletti kerítést, és megpróbálnak úgy átmenni a síneken, hogy az nagyon komoly balesetveszély. Valamint ott már többször előfordult halálos baleset is.

Abban az esetben, ha egy szolgálati gépjármű traffipax berendezésként működik, akkor az a gépjármű akkor munkavégzést csinál, ebben az esetben joga van ott forgalommal szemben is megállni, munkagépnek minősül. De természetesen ez a gépjármű az Önök érdekét is szolgálja, mert amióta a traffipax berendezés működik Kisvárdai város területén láthatóan csökkent a közlekedési balesetek száma. Az első öt havi statisztikák alapján mondhatom, hogy jelentősen visszaesett a száma, amelyet a traffipaxnak is köszönhetünk.

**Maklári Balázs alpolgármester:** ha csak dicséret hangzana el, az nem lenne teljesen igaz. Kapitány Úrral talán heti rendszerességgel találkozunk, és beszélgetünk. Még soha nem történt az, ha kértem valamit, nem biztos, hogy megvalósult, de eddig mindig igyekezett teljesíteni. A kezdeti nehézségekhez képest pozitív irányt mutat a Kisvárdai Kapitányság. Ami szembetűnő, - és kérés, hogy még gyakrabban, - de egyre több rendőrt látunk járőrözni a Sétáló utcán és környékén, hiszen itt fordul meg a legtöbb ember. Az, hogy a traffipax ott áll, az nagyban befolyásolja – mindenki fél a 30.000 Ft-os bírságtól – hogy mindenki lassít. Azt mondom, hogy legyen köztünk továbbra is ilyen kapcsolat, a problémákat próbáljuk közösen megoldani.

**Csonka Bertalan képviselő:** annak örülök nagyon, hogy a 2014-es célkitűzéseket majdnem maradéktalanul sikerült teljesíteni a kapitányságnak. Örülök, hogy csökkent a bűncselekmények száma, bár Kapitány Úr is említette, hogy az erőszakos bűncselekmények tekintetében van egy kis hiányérzetünk. Én mindenekeelőtt a sokat emlegetett szubjektív biztonságérzetre helyezném a hangsúlyt, látjuk és érezzük a jelenlétet. Szeretném, ha ez valóban a szubjektív biztonságérzetet javítaná, és nem zaklatásnak venné a közvélemény ezeket a dolgokat. Azt kívánom Önöknek, hogy minél kevesebb munkájuk legyen a 2015-ös és az elkövetkező években.

**Leleszi Tibor polgármester:** szeretném én is megköszönni a rendőrség munkáját. A Kapitány Úrral napi kapcsolatban vagyunk, egyeztetünk. Azt kérem, hogy a prevencióra helyezzünk nagy hangsúlyt a diákság körében. Az elhangzott területekre pedig figyeljenek oda. Jó munkát és jó együttműködést kívánok. Örülök annak, hogy a rendőrség épülete is megújul.

**Farkas József Sz. Sz. B. Megyei rendőrfőkapitány:** Kapitány Úrnak az írásos beszámolója azt gondolom, önmagáért beszél. Nagyon kedvező irányokat mutató számok vannak benne, de azt gondolom messze még az, hogy elégedetten hátradőljünk. Akkor, amikor a rablások száma lényegesen megemelkedett, akkor van még mit tennünk. Akkor, amikor a közlekedési balesetek száma emelkedik – sajnos a megyei trend is ezt mutatta – akkor van még mit tennünk, hiszen mindenkit hazavárnak. Nagyon örvendetes, hogy főként a közterületi bűncselekmények száma csökkent, hiszen vannak olyan esetek, amelyek a leggondosabb rendőri munka ellenére sem akadályozhatóak meg. Ahol a megelőzés, a felvilágosítás eszközeivel kell dolgoznunk, akár a családon belüli erőszaknál vagy a családok között történő különböző konfliktushelyzeteknél. Azt gondolom, hogy a Kisvárdai Rendőrkapitányság munkatársai 2014. évben ezt jól kezelték. Alig két hónapja vagyok ennek a megyének rendőri vezetője, és meggyőződésem, hogy - mint ahogy nekem is – valamennyi rendőrnek ez szolgálat kell hogy legyen. Szolgálat kell hogy legyen, hogy megfelelő közrendet, közbiztonságot tudjon teremteni a településen. Így többek között az Önök épülő, szépülő városában is. Örömmel hallom azokat a pozitív, dicsérő szavakat, amelyek jó visszacsatolást adnak a személyi állománynak, és kellő muníciót a következő évre, akár erre az évre, hiszen ne felejtjük el nemsokára félév közeledik. De meggyőződésem, hogy az az igazi barát, aki nem csak szépet mond, hanem aki elmondja az őszinte véleményt, azokat a felvetéseket, amelyeket Önök képviselnek, hiszen Önök mögött emberek, utcák, területek vannak. Azt gondolom, hogy ezeket be kell építeni a rendőri munkába. Természetesen csak úgy, amit törvényesen, szabályosan lehet. A rendőrségnek az egyik legfontosabb feladata, hogy közrendet, közbiztonságot teremtsen, ami összefügg a társadalmi folyamatokkal, hiszen ahol biztonság van, ott könnyebben megtelepsznek a vállalkozások, ott könnyebben épül a város, jobb élni az embereknek. Ennél az oldalánál azt gondolom a rendőrségnek, a végrehajtó állománynak – legyen az nyomozó vagy akár a kapitány – az együttműködő, segítő, támogató oldalát kell mutatnia. Azonban azoknál a személyeknél, akik életvitelszerűen, rendszeresen követnek el jogsértést, akik megkeserítik az adott körzetben lakók életét, azokkal lehetőség szerint a törvény szigora alapján kell eljárni. Azt az álláspontot fogom képviselni, hogy akinek börtönben van a helye, azt oda is kell juttatnunk. A mi dolgunk az, hogy ezeket az elkövetőket elfogjuk. Ami nem azt jelenti, hogy ha valaki bűncselekményt követ el, az egyből bűnöző. De aki rendszeresen, életvitelszerűen vagy olyan súlyos cselekményt követ el, annak igen is a törvény szigorával kell szembetalálnia magát. Örömmel mondhatom, hogy az elmúlt két hónapban a Kisvárdai Rendőrkapitányságon általam észlelt, tapasztalt jogsértések vonatkozásában egy gyors, határozott rendőri intézkedést láttam, és úgy gondolom, hogy a személyi állomány jól összekovácsolt. Bízom benne, hogy a vezetők is munkatársai, jó vezetői ennek a kollektívának és jó városlakók, jó településlakók, és valóban az itt élő embereknek a biztonságát szolgálják. Én magam azon leszek, és arra tudok ígéretet tenni, hogy ebben, - mint egy jó kovász- segíteni fogom a munkatársak további munkáját. Igyekszem, - amennyiben szükséges – megfelelő megyei erőknek az átcsoportosításával, rásegítésével, akár időnként, akár hosszabb távon támogatni az itt folyó közterületi munkát. Ehhez kérem az Önök támogatását a jövőben is épp úgy, mint az elmúlt években és javasolom a kapitányi írásos beszámolót, szóbeli kiegészítést elfogadásra. Tisztelettel köszönöm figyelmüket.



Leleszi Tibor polgármester szavazásra bocsátotta a beszámoló elfogadását.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**85/2015. (V.28.) ÖKT.**  
**h a t á r o z a t a**

**a Kisvárdai Rendőrkapitányság 2014. évben végzett munkájáról szóló beszámoló  
elfogadásáról**

**A Képviselő-testület**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 17. pontjában biztosított jogkörében

1. a Kisvárdai Rendőrkapitányság 2014. évben végzett munkájáról szóló – határozat mellékletét képező - beszámolót megtárgyalta, és azt **e l f o g a d j a**.
2. megköszöni a közrend és közbiztonság érdekében, 2014. évben végzett tevékenységét a rend őreinek.

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Kisvárdai Rendőrkapitányság Kisvárdai, Somogyi R. u. 5-7.
- 2./ Önkormányzati és Intézményirányító Osztály



**Kisvárdai Rendőrkapitányság**  
**VEZETŐJE**

☒ 4600 Kisvárdai Rendőrkapitányság, Somogyi R. u. 5-7.

☎ Tel. BM: (03/32)66-11

☎ Városi: (06/45)402-018

☐ Fax. BM: (03/32)66-39

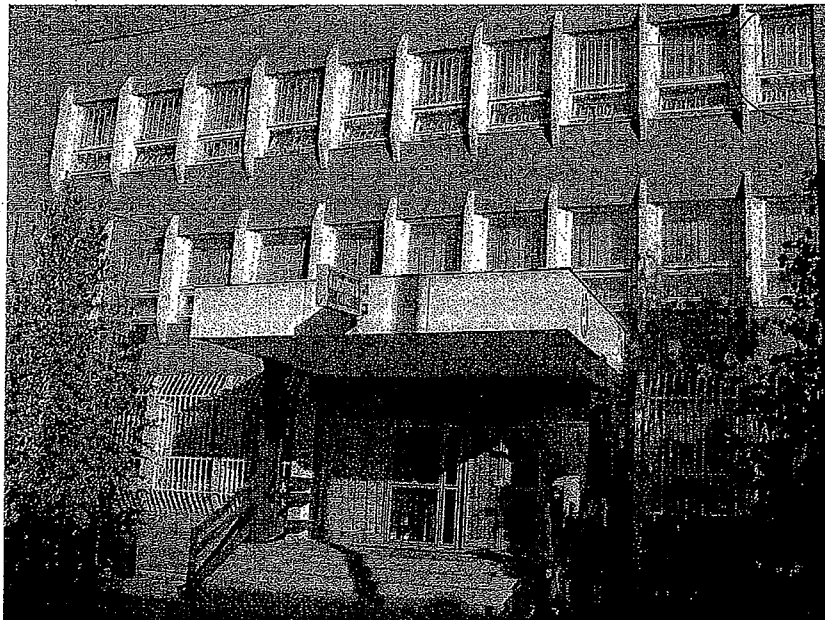
☐ Városi: (06/45)402-022

e-mail: barnaisandor@szabolcs.police.hu



## ÖNKORMÁNYZATI BESZÁMOLÓ

**Kisvárdai Rendőrkapitányság 2014. évben végzett munkájáról**



## I. BEVEZETÉS

Jelentem, hogy a Kisvárdai Rendőrkapitányság 2014. évben is a szakmai irányítás elvárásaival összhangban, a munkatervében megfogalmazottak alapján látta el tevékenységét, a normatív és a pénzügyi környezet által behatárolt szigorú feltételek között. Munkánk irányvonalát a központi programok célkitűzései, iránymutatásai, a vezetés és a lakosság elvárásai, valamint a belső normák előírásai határozták meg.

A lakosság biztonságérzetének magasabb szintre emelése érdekében komoly figyelmet fordítottunk a közterületen elkövetett erőszakos bűncselekmények megelőzésére, az állampolgárok biztonságát és vagyonát veszélyeztető jogsértések felderítésére. Az ORFK által 2013. szeptember hónapban kidolgozott, és bevezetett, a lakosság szubjektív biztonságérzetét növelő 5/24 intézkedési terv, tárgy évben is eredményesen működött. 2014. július elsejétől az egész országra kiterjesztett intézkedés 19/24 néven folytatódott. A települések lakói és az önkormányzatok is pozitívan fogadták az intézkedést és örültek a hatására bekövetkezett bűncselekmény és szabálysértések számának csökkenésének. 2014. a választások éve volt, kezdődött az országgyűlési képviselők választásával, ezt követte az Európai Parlamenti képviselők, majd az önkormányzati képviselők és polgármester választás. A választással kapcsolatos feladatokat a kapitányság kiválóan hajtotta végre, rendkívüli esemény nem történt. A 2013 szeptemberében felállított Tevékenység Irányítási Központ, beváltotta a hozzá fűzött reményeket. A kapitányságon szolgálatirányító parancsnoki rendszer épült ki.

A munkához rendelkezésre álló feltételrendszer nem változott, a pénzügyi keretek egész évben biztosították a zökkenőmentes szolgálat ellátást. Az előzőekben, nagyvonalakban vázolt tényezőket tekintve 2014. ismét embert próbáló év volt. Büszkén mondhatjuk, hogy az állomány áldozatvállalása, kitartása, jó munkája mellett több pozitív körülmény is hozzásegített bennünket ahhoz, hogy a lakossági elégedettséget tekintve eredményes évet tudhatunk magunk mögött.

Stratégiai célunk a bűnözés terjedésének megakadályozása, a szervezett bűnözés térnyerésének megelőzése, a közlekedés biztonságának javítása, s mindezek által a lakosság szubjektív biztonságérzetének megszilárdítása volt. Konkrét célként tűztük ki a közterületi jelenlét és reagálóképesség színvonalának megőrzését, a határozott és szigorú fellépést a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztető magatartásokkal szemben, ill. a 2014. évi választások problémamentes lebonyolításában való részvételt. Kitűzött céljainkat a vázolt körülmények között is teljesítettük. Mi sem bizonyítja ezt jobban, mint az, hogy a települési önkormányzatok egyhangúan fogadták el a közrendről, közbiztonságról készült beszámolóinkat.

Illetékességi területünk 57.232 négyzetkilométer, lakosaink száma 2014-ben 59.832 fő. Kapitányságunk közepes nagyságúak közé tartozik. Területünk 20-25 km-re fekszik a Szlovák és Ukrán határtól, így érintve vagyunk a legális és illegális migrációval.

Kisvárdai város alapvetően a Rétköz kereskedelmi központja, általános és középiskolái révén diákvárosnak mondható, annak minden előnyével és hátrányával együtt. A területünkön élő összlakosság kb 35 %-a kiskorú vagy nyugdíjas, a nyilvántartott munkanélküliek száma pedig az országos átlag fölött mozog. Az átlagosnál magasabb a rendszeres, illetve alkalmi szociális segélyre szoruló, a különböző jövedelempótló támogatásokban részesülők aránya.

A korábban kialakult úthálózat az elmúlt időszakban számottevően nem javult, kivéve a korábbi években a 4-es számú főút Berkeszt elkerülő szakaszát. Továbbá a 2014. évben Kisvárdra város egyes belterületi útjai felújításra kerültek nyertes EU pályázatoknak köszönhetően

Kisvárdra város napközben túlszűfolt, szinte nem található szabad parkolási hely, egyes utakon szinte csak lépésben lehet közlekedni. Területünket átszelő 4-es számú főútvonalon a napközbeni átmenő forgalom sűrű és szinte folyamatos.

Kapitányságunk szervezetén belül két rendőrőrs (Dombrád, Nyírkarász) működik, az illetékességi területhez tartozó 26 településen körzeti megbízotti szolgálatot működtetünk. Szakmai előljáróink, a nyomozás-felügyeletet gyakorló ügyészségek, és más ellenőrzésre jogosult szervezetek megállapítása szerint a kapitányságunk munkáját törvényesen, szakszerűen végzi, maximálisan tiszteletben tartva az állampolgári, emberi jogokat.

Munkatervünkben a jóváhagyott és meghatározott feladatokat végrehajtottuk. A végrehajtás során a kapitányság vezetése (alosztályvezetőig bezáróan) havonta vezetői értekezleteken értékelte az egyes kiemelt kategóriák helyzetét és határozta meg a legfontosabb feladatokat a következő időszakra.

Az ORFK és Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság iránymutatása alapján 2014. évre az alábbi célokat tűztük ki:

- Jó színvonalú bűnmegelőzési tevékenység folytatásával a lehetőségekhez mérten fenntartsuk és tovább vigyük azt a kedvező tendenciát, amely a regisztrált bűncselekmények utóbbi években tapasztalt adatainak folyamatos csökkenésében mutatkozik meg.
- A 2014 évi választások zavartalan lebonyolítása.
- Javítani kell a nyomozások időszerűségi mutatóit, csökkenteni kell a nyomozási határidő hosszabbítások számát.
- Folyamatosan képezni kell az állományt a helyszíni szemlék színvonalának javítása érdekében.
- Fenn kell tartani, ill. lehetőség szerint javítani kell a nyomozás eredményességi mutatókat különösen a vagyon elleni bűncselekmények, az erőszakos vagyon elleni bűncselekmények és egyéb a lakosság szubjektív biztonságérzetét nagymértékben érintő bűncselekmények körében. A nyomozáseredményesség vonatkozásában teljesíteni kell az egyes bűncselekmények kapcsán támasztott eredményességi követelményeket.
- A felderítő munka során erősíteni kell a bűnügyi operatív tevékenységet, ki kell építeni további humán hírszerző pozíciókat.
- Fenn kell tartani a bűnmegelőzési- és ifjúságvédelmi tevékenység magas színvonalát, aktívan tovább kell folytatni az e körben végzett tevékenységet.
- Az általunk ellenőrzött területen szélsőséges megnyilvánulásoktól mentes közbiztonságot nyújtani és szolgáltatni.
- A jogsértő cselekményt elkövetők gyors felkutatása, felelősségre vonása a hatóságok elé állítás gyakoribb alkalmazása.
- A nyomozások során felderített bűncselekmények esetén a kiváltó okok megszüntetése.
- Következetes parancsnoki munkavégzés, valamint a fegyelmi helyzet javítása.
- A minőségi és szakszerű munkavégzés fokozása.
- A személy és tárgykörözési munka folyamatos végzése.
- A határidők pontos betartása.
- Az állományal történő foglalkozás javítására, az állomány munkafeltételeinek javítására.

- Folyamatosan figyelemmel kísérni a bekövetkezett eseményeket, s az ebből levont következtések alapján célirányosan szervezni és tervezni a közterületi szolgálat ellátását.
- A társszervekkel és önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások aktualizálása a megváltozó jogszabályi környezethez.
- A jogszabály változások folyamatos oktatására, képzésére az állomány tekintetében.
- A Schengeni egyezményből eredő rendőri feladatok szakszerű, pontos ellátása.
- A balesetek megelőzése érdekében még hatékonyabbá kell tenni a közúti ellenőrzéseket, valamint szinten kell tartani az iskolákban a propaganda - előadások számát, továbbra is tartani az eddig kialakított jó kapcsolatokat az iskolákkal és egyéb intézményekkel. A meghirdetett iskolai versenyekbe minél több iskolát kell bevonni, ezzel is szélesítve a helyes közlekedésre nevelést.
- A közúti ellenőrzések során kiemelten kell ellenőrizni a passzív biztonsági eszközök meglétét, azok helyes használatát, ill. fokozott figyelmet kell fordítani a kerékpárosokra.

Megállapíthatjuk, hogy e feladatokat az év során mindig szem előtt tartottuk, és törekedtünk azok maradéktalan betartására.

## II. A VEZETÉS-IRÁNYÍTÁS

2014. évben Kisvárdai Rendőrkapitányság szervezetének struktúrájában és a vezetés rendszerében nem hozott változásokat. A 2013. évben végrehajtott állománytábla tipizálás során kapitányságunk a „nagy” kapitányságok közé lett besorolva, ennek nyomán a Bűnügyi osztályból külön Bűnügyi és Vizsgálói osztály került kialakításra, míg az igazgatásrendészet területén ismét Igazgatásrendészeti osztály jött létre. Az országos vezetés elvárásának megfelelően valamennyi osztályon – a Közrendvédelmi osztály kivételével – létrejött az osztályvezető-helyettesi beosztás. A vezetői beosztások betöltőinek személye ez évben egy helyen változott, a megüresedett Igazgatásrendészeti osztályvezetői beosztás betöltése történt meg megfelelő kiválasztási eljárás után a Vizsgálói osztály állományából jogi végzettséggel rendelkező munkatárs személyében. Ebből következik, hogy a 2014. évet egy tapasztalt, a saját szakterületén megfelelő ismeretekkel és gyakorlattal rendelkező vezetői gárdával sikerült végigdolgozni.

Jelentem, hogy a kapitányság 2014. évi munkáját a korábbi években is rendelkezésre álló személyi, technikai és tárgyi feltételekkel kezdte meg. A személyi állomány tekintetében nagymértékű fluktuáció nem következett be.

A 2014. évben újra megkötött együttműködési megállapodások alapján eredményes és jó munkakapcsolatot sikerült fenntartani és egyben egymás munkáját segíteni a helyi önkormányzatokkal, rendvédelmi szervekkel és civil szervezetekkel. A Rendőrség közbiztonsági munkáját ezen szervezetek közül a stratégiai partnerként, a közös szolgálatellátásokkal a Polgárőrség segíti kiemelkedően.

### III. A BŰNÜGYI HELYZET ÉRTÉKELÉSE

#### A regisztrált bűncselekmények száma

A regisztrált bűncselekmények számadatának alakulásában 2009. évről visszatekintve az azt megelőző évekre egy kedvező tendencia látszott kialakulni, amely az illetékességi területre eső éves bűncselekményszám csekély mértékű, de csökkenő számadataiban mutatkozott meg. Ezt követően 2009-ről 2010-re a regisztrált bűncselekmények száma csekély mértékben mintegy 4,6%-os emelkedést mutatott. Ennél jelentősebb mértékű emelkedés tapasztalható, ha összevetjük a 2010. évi és a 2011. évi regisztrált bűncselekményszámra vonatkozó adatokat, ugyanis míg 2010. évre 1375 bűncselekményt, addig 2011. évre 1815 bűncselekményt tart nyilván a bűnügyi statisztika, az emelkedés összességében 32%-os volt. Az ismertté vált bűncselekmények száma 2012. évben 1445 esetszámmal csökkent a megelőző évhez képest, a visszaesés számottevő 20,4 %-os volt. Az ezt követő 2013. év az elmúlt évek egyik legalacsonyabb regisztrált bűncselekményszámát produkálta az ide vonatkozó 1387 számadattal.

A regisztrált bűncselekmények száma az értékelt 2014. évben összevetve az azt megelőző 2013. évvel tovább csökkent, hasonló módon mint ahogy ezen tekintetben az országos- és megyei kép is alakult.

	Országos adat		Megyei adat		Kisvárdai Rk.	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014
<b>Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma</b>	358.810	309.394	17.699	14.980	1387	1166
<b>Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények 2013-2014 év arányszámai</b>	86,2 %		84,6 %		84 %	

Az összes regisztrált bűncselekményszám számottevő csökkenése mellett kiemelendő, hogy a közterületen elkövetett bűncselekmények száma ennél is jelentősebb visszaesést mutat, 2013. évben 404, míg 2014. évben 312 közterületen elkövetett bűncselekmény vált ismertté kapitányságunk előtt, a visszaesés jelentős 22,78 %-os.

#### A bűncselekményi struktúrában bekövetkezett változások, az ismertté vált bűncselekmények dinamikájának vizsgálata

A bűncselekményi struktúrát vizsgálva megállapítható, hogy a vagyon elleni bűnözés adta és adja a bűnözés nagyobb hányadát. A vagyon elleni bűncselekmények számának alakulása az elmúlt öt évben hullámzó tendenciát mutatott. Az ide vonatkozó számadatok 2010. évről az azt követő évre jelentősen emelkedtek, azonban 2011. évtől folyamatos csökkenés tapasztalható. A Kisvárdai Rendőrkapitányság előtti eljárásokban 2014. évben a regisztrált vagyon elleni bűncselekmények száma az elmúlt tíz év legkisebb számadatát produkálta. Ezen adathoz képest ellentétes képet mutat a vagyon elleni erőszakos bűncselekmények számának alakulása, amely tekintetben az értékelt 2014. év az elmúlt tíz év legnagyobb esetszámát hozta, tekintettel arra, hogy - amint az a

későbbiekben részletesebben is bemutatásra kerül - jelentősen emelkedett a rablás és kifosztás bűncselekmények száma.

	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Rendőri eljárásban regisztrált vagyon elleni bűncselekmények</b>	689 9653* (7,14 %)	865 9105* (9,5 %)	747 9543* (7,82 %)	726 9399* (7,72 %)	480 8106* (5,92 %)
<b>Rendőri eljárásban regisztrált vagyon elleni erőszakos bűncselekmények</b>	33 281* (11,7 %)	21 207* (10,14 %)	14 205* (6,82 %)	10 254* (3,93 %)	39 276* (14,13 %)

\*-al jelölve: a megyei adatok

()-ben: arányszám a megyei adathoz képest

Amennyiben a regisztrált vagyon elleni bűncselekmények körén belül további elemzéseket végzünk, megállapíthatjuk, hogy igen jelentősen visszaszorult a lopási cselekmények száma, a csökkenés 2013. évről az értékelt 2014. évre 37,80 %-os, a lopási cselekmények tekintetében is megállapítható hogy azok száma az elmúlt öt évben soha nem volt ilyen alacsony. Ugyancsak az elmúlt öt esztendő legkisebb esetszámában fordultak elő a lakásbetörések, ezek száma a megelőző évhez képest 18,42 %-al esett vissza. A tavalyi évben nem vált ismertté személygépkocsi lopás, ill. csekély esetszámában fordultak elő egyéb olyan vagyon elleni bűncselekmények is, mint az orgazdaság vagy a jármű önkényes elvétele.

	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Lopás</b>	541 7727* (7,0 %)	780 7562* (10,31 %)	662 7956* (8,32 %)	643 7531* (8,53 %)	400 6012* (6,65 %)
<b>Személygépkocsi lopás</b>	1 25* (4,0 %)	1 25* (4,0 %)	3 35* (8,57 %)	1 32* (3,13 %)	0 21* (0 %)
<b>Zárt gépjármű feltörés</b>	10 169* (5,91 %)	9 189* (4,76 %)	5 135* (3,7 %)	1 89* (1,12 %)	5 104* (4,8 %)
<b>Lakásbetörés</b>	78 1082* (7,2 %)	94 976* (9,63 %)	98 1009* (9,71 %)	76 1033* (7,36 %)	62 916* (6,76 %)
<b>Rongálás</b>	41 529* (7,75 %)	46 559* (8,23 %)	26 363* (7,16 %)	29 373* (7,77 %)	34 317* (10,73 %)
<b>Orgazdaság</b>	2 58* (3,45 %)	6 79* (7,59 %)	6 69* (8,7 %)	5 61* (8,2 %)	2 30* (6,67 %)
<b>Jármű önkényes elvétele</b>	4 64* (6,25 %)	5 44* (11,36 %)	15 53* (28,3 %)	7 44* (15,9 %)	7 64* (10,94 %)

\*-al jelölve a megyei adatok

() arányszám a megyei adathoz képest

A 2012. évi C. tv. (az új Btk.) hatálybelépésével önálló fejezetbe foglalva jelentek meg a törvényben a vagyon elleni erőszakos bűncselekmények. A törvénykönyv által ide sorolt bűncselekmények –rablás, kifosztás, zsarolás és önbíráskodás- összesített számadatai az utóbbi években folyamatos csökkenést mutattak, 2013. évben a Kisvárdai Rendőrkapitányság mindösszesen 10 ide sorolható bűncselekmény miatt folytatott eljárást, amely esetszám kevesebb, mint egyharmada volt a 2009. évi 34 esetnek. Az említett többnyire nagy tárgyi súlyú, a lakosság biztonságérzetét is jelentősen befolyásoló bűncselekmények visszaszorulása pozitívumként volt értékelhető.

Az értékelt 2014. év meglepően magas számadatot produkált a vagyon elleni erőszakos bűncselekmények körében a maga 39 esetszámával. A rablások száma csak 2010. évben volt hasonlóan magas az elmúlt öt év adatai alapján, hasonló a helyzet a zsarolás tekintetében is, és a kifosztások száma is jelentősen meghaladja az elmúlt öt év átlagát.

A fejezeten belül az egyes bűncselekmények esetszámait az alábbiakban összefoglaltak szerint alakultak az elmúlt öt évben.

	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Rablás</b>	13 108* (12,04 %)	5 92* (5,43 %)	3 75* (4,0 %)	4 89* (4,49 %)	15 100* (15,0 %)
<b>Zsarolás</b>	16 98* (16,32 %)	8 63* (12,7 %)	5 56* (8,92 %)	2 71* (2,82 %)	9 58* (15,52 %)
<b>Kifosztás</b>	0 17* (0 %)	1 10* (10,0 %)	2 26* (7,69 %)	1 52* (1,92 %)	10 66* (15,15 %)
<b>Önbíráskodás</b>	4 58* (6,9 %)	7 42* (16,67 %)	4 48* (8,33 %)	3 42* (7,14 %)	5 52* (9,62 %)

\*-al jelölve a megyei adatok

() arányszám a megyei adathoz képest

A regisztrált és az eddigiekben nem elemzett (kiemelt) bűncselekmények számadatai, ill. az adatok és tendenciák alakulása bűncselekményenként megvizsgálva az elmúlt öt évet eltérő képet mutatnak. A testi sértések, ezen belül pedig a súlyos testi sértések száma 2014. évben az elmúlt öt év viszonylatában a legmagasabb volt. Az elmúlt öt év legmagasabb számadatát láthatjuk a garázdaság bűncselekmény tekintetében is, csökkent ugyanakkor a kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény miatt indított eljárások száma.



	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Testi sértés</b>	<b>111</b> 1525* (7,28 %)	<b>102</b> 1226* (8,31 %)	<b>110</b> 1349* (8,15 %)	<b>152</b> 1581* (9,61 %)	<b>169</b> 1244* (13,59 %)
<b>Súlyos testi sértés</b>	<b>63</b> 1034* (6,09 %)	<b>40</b> 801* (4,99 %)	<b>52</b> 855* (6,08 %)	<b>85</b> 1015* (8,37 %)	<b>100</b> 769* (13,0 %)
<b>Kiskorú veszélyeztetése</b>	<b>12</b> 196* (6,12 %)	<b>6</b> 164* (3,66 %)	<b>29</b> 178* (16,29 %)	<b>12</b> 165* (7,27 %)	<b>4</b> 128* (3,13 %)
<b>Garázdaság</b>	<b>87</b> 987* (8,81 %)	<b>92</b> 997* (9,23 %)	<b>98</b> 1085* (9,03 %)	<b>124</b> 1220* (10,16 %)	<b>134</b> 1061* (12,63 %)
<b>Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői mt.)</b>	<b>2</b> 33* (6,06 %)	<b>1</b> 25* (4,0 %)	<b>2</b> 10* (20 %)	<b>0</b> 7* (0 %)	<b>1</b> 38* (2,63 %)

\*-al jelölve a megyei adatok

() arányszám a megyei adathoz képest

A kábítószerrel kapcsolatos ismertté vált bűncselekmények vonatkozásában azt a következtetést kell levonni, hogy a látencia a terjesztői magatartások körében feltehetően magas, ezért ezen tekintetben a felderítésre az eddigieknél nagyobb, ill. hatékonyabb erőket és eszközöket indokolt bevetni a 2015. évben.

#### Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számának alakulása az elkövetés helye (település) típusa szerinti bontásban

A regisztrált bűncselekmények számának alakulását vizsgálhatjuk egyrészt az eljáró szervvel való összefüggésben, másrészt pedig a rendőri szerv, jelen esetben a Kisvárdai Rendőrkapitányság illetékességi területe mint az elkövetés helye vonatkozásában. Az elkövetés helyére vetített éves bűncselekményszám ugyancsak folyamatos csökkenést mutat 2011. évtől kezdődően és 2014. évben is tovább csökkent.

	Lakónépesség az illetékességi területen (fő)	Regisztrált bűncselekményszám az elkövetés helye szerint	Bűncselekményszám az Rk. városban	Bűncselekményszám egyéb városban	Bűncselekményszám községekben
<b>2010 év</b>	<b>59.480</b>	<b>1447</b>	<b>586</b> 40,5 %	<b>124</b> 8,57 %	<b>737</b> 50,93 %
<b>2011 év</b>	<b>58.789</b>	<b>1814</b>	<b>806</b> 44,43 %	<b>177</b> 9,76 %	<b>831</b> 45,81 %
<b>2012 év</b>	<b>58.294</b>	<b>1513</b>	<b>547</b> 36,15 %	<b>205</b> 13,55 %	<b>761</b> 50,3 %
<b>2013 év</b>	<b>60.149</b>	<b>1451</b>	<b>512</b> 35,29 %	<b>137</b> 9,44 %	<b>802</b> 55,27 %
<b>2014 év</b>	<b>59.832</b>	<b>1212</b>	<b>465</b> 38,37 %	<b>142</b> 11,72 %	<b>605</b> 49,92 %

%-ban az összes regisztrált bűncselekmény számához viszonyított arányszám került megadásra

A regisztrált bűncselekmények számának alakulását az elkövetés helyének típusa szerinti bontásban vizsgálva megállapíthatjuk, hogy évekre visszamenőleg hasonlóságot mutatnak az adatok abban, hogy a bűncselekmények nagy részét a rendőrkapitányság székhelyvárosában Kisvárdán, ill. a kapitányság illetékességi területéhez tartozó viszonylag nagy számú községekben követik el. Az illetékességi területen fekvő egyéb városokban elkövetett bűncselekményszám –igazodva a városok csekély számához- az előzőekhez képest alacsonyabb.

#### A rendőri eljárásokban regisztrált ismert természetes személy sértettek számának alakulása (a bűnözés viktimológiai elemzése)

A vizsgált 2014. év időszakában a regisztrált természetes személy sértettek száma 842 fő volt, amely 114 fővel kevesebb, mint a megelőző évben regisztrált 956 fő, a csökkenés 11,92 %-os mértékű. A gyermekkorú sértettek számában némi növekedés volt tapasztalható 2014-ben az előző évhez képest, ugyanakkor öt évre visszamenőleg az értékelte évben volt a legalacsonyabb az időskorú sértettek száma, ill. csökkenés mutatkozott a fiatalkorú sértettek számában is. A sértetti oldal döntő többsége a megelőző évekhez hasonlóan továbbra is a 25-59 év közötti korosztályból került ki. A sértettek nemek szerinti megoszlását megvizsgálva azt láthatjuk, hogy valamennyi sértetti korcsoporton belül nagyobb számban fordulnak elő a férfi sértettek.

	Gyermekkorú		Fiatalkorú		Fiatal felnőtt		25-59 éves		60 éves és idősebb	
	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő
2010	7	7	43	12	56	38	347	219	102	73
2011	15	24	30	22	49	54	482	279	89	98
2012	18	23	51	25	48	25	382	195	84	73
2013	21	19	38	36	47	36	372	225	88	74
2014	34	22	41	22	39	37	322	211	64	50

Megyei összesítésben 2014. évben a regisztrált sértettek száma mindösszesen 10.955 fő volt, amelynek 7,66 %-át adja a Kisvárdai Rendőrkapitányság előtti eljárásokban szerepelt 842 sértett.

#### A rendőri eljárásokban regisztrált bűnelkövetők számának alakulása

A regisztrált bűnelkövetők számának alakulása az elmúlt öt évben hullámzó képet mutat és a számadatok nem igazodnak feltétlenül a regisztrált bűncselekmények számához. Az elkövetett bűncselekmények jellege, a cselekmények rendbelisége, ill. az egyéni- vagy társas bűnelkövetés határozzák meg jellemzően egy-egy vizsgált időszakban az eljárás alá vont elkövetők számát.

	2010	2011	2012	2013	2014
Kisvárdai Rk.	626	537	614	660	583
Megyei adat	8351	7647	7399	7800	6066
Arányszám a megyei adathoz	7,5 %	7,02 %	8,3 %	8,46 %	9,61 %
Országos adat	112.508	103.932	93.976	96.123	85.699

Az értékelt 2014. évben igazodva a regisztrált bűncselekményszámhoz, markáns csökkenés mutatkozik az eljárás alá vont személyek számában is a megelőző évvel összevetve, a csökkenés 32,2 %-os. Ugyancsak számottevő csökkenés látható mind a megyei, mind pedig az országos adatokban is.

	Fiatalkorú		Fiatal felnőtt		25-59 éves		60 éves és idősebb	
	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő
<b>2010</b>	57	1	117	16	359	56	17	3
<b>2011</b>	62	9	115	11	278	49	8	5
<b>2012</b>	76	8	129	11	321	56	10	3
<b>2013</b>	57	17	122	20	348	63	28	5
<b>2014</b>	45	12	89	18	328	63	21	7

A regisztrált bűnelkövetők korcsoportok szerinti bontását elemezve arra a következtetésre juthatunk, hogy az elkövetők döntő hányada, így a vizsgált 2014. évben 67,07 %-a a 25-59 év közötti felnőtt korosztályból került ki, ezen elkövetői kategórián belül is meghatározó a férfi elkövetők aránya. A megelőző évhez képest némileg csökkent a fiatalkorú elkövetők aránya, az értékelt évben az elkövetők 9,78 %-a volt ebbe a korcsoportba tartozó, míg 2013. évben 11,21 %.

#### **Jellemző elkövetési módok és elkövetési módszerek a bűnözésben**

A bűnözés döntő részét kapitányságunk illetékességi területén is a vagyoni elleni bűnözés teszi ki. A vagyoni elleni bűnözés alakulása összefüggést mutat egyéb mellett a vizsgált térség gazdasági, szociális és társadalmi helyzetével és azon körülménnyel, hogy a lakosság milyen hányada él szegény sörben, rossz társadalmi és szociális körülmények között a társadalom perifériáján.

A 2014. év bűncselekményi struktúráját áttekintve azt a következtetést kell levonnunk, hogy a kapitányságunk által is prioritásként kezelt rendőri közterületi jelenlét megerősítése számadatokban is tetten érhető eredményeket hozott az összes ismertté vált bűncselekmény vonatkozásában. Ugyancsak jelentősen csökkent a vagyoni elleni delictumok és ezen belül a lopási cselekmények száma is az értékelt időszakban. Részben az említett intézkedések hatására, részint pedig a korábbi években bűncselekményt elkövetők elfogása és ilyen módon büntető szankciók alá vonása révén jelentősen sikerült visszaszorítani a lakosság szubjektív biztonságérzetét nagyban befolyásoló lakásbetörések számát is.

A 2014. évi adatok tükrében megállapíthatjuk ugyanakkor, hogy az erőszakkal társuló bűnelkövetői magatartások megszorodtak a kapitányság illetékességi területén. Megmutatkozik ez a garázdaságok, testi sértések évek óta tartó, már tendenciózusnak mondható növekedésében. Ugyancsak magas számadatokat produkált az értékelt év a vagyoni elleni erőszakos bűncselekmények, különösen a rablások, zsarolások és kifosztások tekintetében, amit csak a jónak mondható felderítési és eredményességi mutatókkal sikerült némileg kompenzálni. A relatíve nagy számú rablási cselekményt áttekintve általános következtetésként mindösszesen annyi vonható le, hogy a cselekmények szinte minden esetben pillanatnyi elhatározás eredményeként, alkalmi jelleggel mentek végbe és általában csekély értékek, személyes használati tárgyak megszerzésére irányultak. Egyebekben a sértettek személye, életkora, szociális helyzete eltérő képet mutat, ugyancsak változatos az elkövetési hely is, történt rablási cselekmény közterületen, vasútállomáson, de magánlakásban is. Előfordult olyan sértett, akit rövid időn belül, különböző személyek többször is kiraboltak, ill. volt olyan elkövető, akihez több rendbeli cselekmény volt

köthető. A kifosztások számának növekedésében, ill. ezen bűncselekmények relatíve magas számában egyértelműen szerepet játszik az a mára már egységesnek mondható jogértelmezési kérdés, ill. joggyakorlat, miszerint az alvó sértettet aki állapotánál fogva nincs abban a helyzetben, hogy a testközeli elhelyezett dolog eltulajdonítását megakadályozza, olyan védekezésre képtelen személynek kell tekinteni, akinek a sérelmére a kifosztás bűncselekmény megvalósítható. Az esetek nagy részében ilyen vonaton, lakásban vagy egyéb helyeken alvó, esetleg nagyfokban leittasodott személyek sérelmére elkövetett vagyon elleni cselekmény miatt kellett eljárást indítani.

Előfordultak több esetben az időskorúak hiszékenységére, figyelmetlenségére építő „trükkös” elkövetési módok, amikor az elkövetők különböző ürüggyel bejutva a sértett lakásába pénzt csaltak ki tőle, ill. meglopták. Továbbra is jellemzőek az alkalmi lopások, amikor az elkövetők kihasználják, hogy a sértett nem fordított kellő figyelmet értékeinek megóvására (gépkocsiban hagyott táská, nyitva hagyott gépkocsi, nyitva hagyott lakóház). Évről-évre magas a kerékpárlopások száma és a besurranásos lopások száma is. Ugyancsak jelentős hányadát teszik ki a lopási cselekményeknek a színesfémlopások száma, valamint a termény- és falopások száma is.

Az elmúlt időszakban elszaporodtak a különböző internetes hirdetési felületek felhasználásával elkövetett csalási cselekmények, amelyek során az elkövetők általában műszaki cikkeket, jellemzően mobiltelefonokat és egyéb szórakoztató elektronikai cikkeket kínálnak fel megvételre, majd az árú ellenértékének megfizetését, átutalását követően vagy egyáltalán nem kerül megküldésre a vételre kínált tárgy vagy pedig silány minőségű, a megállapodástól lényegesen kisebb forgalmi értéket képviselő árút küldtek meg a vevőnek.

A kábítószerekre, kábító hatású egyéb anyagokra elkövetett jogellenes cselekmények - bár éves viszonylatban az ismertté vált bűncselekmények száma nem magas - új kihívások elé állítják a nyomozást folytató hatóságokat. Az ilyen jellegű és az egyes eljárásokban felbukkanó, lefoglalt szerek hatóanyagtartalmukat, vegyi összetételüket tekintve egyre szélesebb skálán mozognak, ill. egyre változatosabb képet mutatnak. Ezen viszonyok kezelésére differenciáltabb lett a büntetőjogi szankciórendszer is, új tényállások jelentek meg a törvényben, ugyanakkor e szerek megkülönböztetése, legális vagy illegális voltuk megállapítása különösen az elsődleges rendőri intézkedések során problematikus.

#### IV. BŰNÜLDÖZŐ MUNKA ÉRTÉKELÉSE

**A nyomozáseredményességet és a felderítési eredményességet általánosságban befolyásoló tényezők**

A nyomozáseredményességet hátrányosan befolyásolja a büntető jogszabályok gyakori változtatása, ennek következtében bizonyos kérdésekben a joggyakorlat kiforrotlansága, az egységes jogalkalmazás hiánya. Az újonnan kriminalizált jelenségek új nyomozati módszerek kidolgozását, elsajátítását és alkalmazását igénylik. A 2013. július 1. napjával hatályba lépett új Btk. alkalmazkodva a megváltozott politikai, társadalmi és gazdasági viszonyokhoz remélhetően hosszú időre ezen problémát kiiktató megoldást fog jelenteni. A törvény hatályba lépése óta folyamatosan alakul a joggyakorlat elsősorban az újonnan kriminalizált jelenségek vonatkozásában, azonban rész kérdésekben még mindig problémát jelent az egységes joggyakorlat hiánya. Mind a nyomozáseredményességet, mind a felderítési esélyét rontja, hogy a kirendelt szakértők leterheltsége miatt a szakvélemények elkészítése hosszú időt vesz igénybe a büntetőeljárás szabályok változtatása hatására, ugyanakkor ezen téren pozitív elmozdulás történt.

A bűncselekményi helyszínek nyomszegénysége általában ugyancsak rontja felderítés eredményességét. A klasszikus nyomrögzítési eljárások és eszközök mára már a bűnelkövetők előtt is ismeretesek, így ezen nyomrögzítő eszközök és eljárások kiiktatására megfelelő módszerekkel rendelkeznek. A beazonosítást nagy biztonsággal lehetővé tévő kriminalisztikai módszerek és eljárások (pl. DNS) idő- és költségigényesek, ezért alkalmazásukra csak igen szűk körben kerülhet sor. Az ezen újabb módszerekkel beazonosítást lehetővé tévő adatbankok feltöltöttsége csekély. Az állampolgárok hatósággal való együttműködési készsége minimális, az egymás ügyei iránti közömbösség jellemző, amelynek oka az eljárások elhúzódása, a bűnelkövetők megfélemlítése elleni törvényi szigor hiánya. Továbbra is jellemző bizonyos esetekben a saját vagyontárgyak megóvására teendő óvintézkedések elmaradása, ill. a mások javait ért támadások észlelése esetén tanúsított közömbösség. Bizonyos bűncselekmények - így főként az uzorabűncselekmények, garázdaságok- vonatkozásában jellemző, hogy a feljelentés megtételét követően a sértettek rövid időn belül „kibékülnek” az elkövetőkkel és a büntetőeljárás további szakaszában a sértett elzárkózik a hatósággal való együttműködéstől, vallomását változtatja, ezáltal a bizonyítás megnehezül, esetenként ellehetetlenedik.

#### Rendőri eljárásokban regisztrált befejezett nyomozások eredményességének alakulása

A Kisvárdai Rendőrkapitányság regisztrált bűncselekményekre vetített összesített eredményességi mutatója 2014. évben 65,5 %-os volt, amely meghaladja a megelőző 2013. év 60,6 %-os mutatóját. A megyei szervek összesített nyomozáseredményességi mutatója 2014. évben 60,1 %-os volt.

	2010	2011	2012	2013	2014	2014. évi megyei adat
<b>Rendőri eljárásokban regisztrált bcs. nyomozás eredményességi mutató</b>	51,6 %	51,4 %	49,4 %	60,6 %	65,5 %	60,2 %
<b>Közterületen elkövetett bcs. nyomozás-eredményességi mutató</b>	61,6 %	56,8 %	60,8 %	78,1 %	82,2 %	76,9 %
<b>Közterületen elkövetett bűncselekmények (a kiemelten kezelt bűncselekmények körében) nyomozás-eredményességi mutató</b>	53,3 %	50,7 %	54,9 %	76 %	81,2 %	69,4 %

Amint az a bűncselekményi struktúra bemutatása kapcsán említésre került, a vizsgált 2014. évben a kapitányság illetékességi területén relatíve nagy számban fordultak elő a vagyon elleni erőszakos-, ezen belül a rablás, ill. kifosztás bűncselekményt megvalósító cselekmények. A 15 rablási cselekményből mindösszesen egy nyomozás zárult eredménytelenül, így az eredményességi mutató 90,9 %-os, kifosztások esetében pedig 70 %-os eredményesség realizálódott.

	2010	2011	2012	2013	2014	2014. évi megyei adat
<b>Rablás</b>	60 %	80 %	100 %	100%	90,9 %	76,2 %
<b>Kifosztás</b>	-	100 %	100 %	0 %	70 %	50,6 %
<b>Zsarolás</b>	100 %	77,8 %	100 %	100 %	72,7 %	65,4 %
<b>Önbírászkodás</b>	57,1 %	87,5 %	80,0 %	42,9 %	55,6 %	57,3 %

A vagyon elleni bűncselekmények körében kiemelt jelentőséggel bírnak a lopási cselekmények és ezen belül a lakásbetörések. Az eljárások többnyire ismeretlen elkövető ellen indulnak a felderítés és a nyomozás eredményes befejezése hatékony szakmai munkát igényel. A vagyon elleni bűncselekmények, ezen belül a lopási cselekmények nyomozáseredményessége vonatkozásában a Kisvárdai Rendőrkapitányságon az elmúlt öt év legeredményesebb időszaka volt a 2014. év.

	2010	2011	2012	2013	2014	2014. évi megyei adat
<b>Lopás</b>	26,6 %	24,6 %	29,1 %	38,6 %	38,2 %	33,5 %
<b>Lakásbetörés</b>	24,1 %	14,4 %	27,6 %	27,6 %	35,5 %	26,9 %
<b>Rongálás</b>	20,5 %	24 %	44 %	62,1 %	29,4 %	36,1 %
<b>Orgazdaság</b>	100 %	71,4 %	100 %	80 %	100 %	81,1 %
<b>Jármű önkényes elvétele</b>	100 %	60 %	72,7 %	87,5 %	85,7 %	77,4 %

Egyéb kiemelt bűncselekmények tekintetében a nyomozáseredményesség az alábbiak szerint alakult 2014. évben.

	2010	2011	2012	2013	2014	2014. évi megyei adat
<b>Testi sértés</b>	92 %	90,7 %	84,9 %	92,3 %	83,9 %	77,5 %
<b>Súlyos testi sértés</b>	86,8 %	83,7 %	80,3 %	94,1 %	77,1 %	72,4 %
<b>Kiskorú veszélyeztetése</b>	76,9 %	75,0 %	100 %	93,8 %	40 %	71,1 %
<b>Garázdaság</b>	94,4 %	88,4 %	84,6 %	85,5 %	90,6 %	80,25 %
<b>Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői mt.)</b>	100 %	100 %	100 %	Nem történt	100 %	88,4 %

### A rendőri eljárásokban befejezett nyomozások számának alakulása és az ügyek nyomozási idejének alakulása

A befejezett nyomozások száma éves viszonylatban 2011. évtől kezdődően, összefüggésben az ismertté vált bűncselekmények számadatával csökkenő tendenciát mutat. A tavalyi évben a Kisvárdai Rendőrkapitányságon 1418 nyomozás befejezésére került sor, míg ugyanez az adat 2013. évre vonatkoztatva még 1696 volt, a csökkenés 16,39 %-os. A tendencia a megyére vonatkoztatott adatokkal is összhangban van, ugyanis 2012. évtől a megyei adatok is csökkenő tendenciát mutatnak.

	2010	2011	2012	2013	2014
Kisvárdai Rk. által befejezett nyomozások száma	1587	2070	1739	1696	1418
Magyei nyomozás befejezési összesített adatok	24.842	23.742	27.678	22.903	20.052
Arányszám a megyei adatokhoz	6,39 %	8,72 %	6,28 %	7,4 %	7,07 %

A feljelentés elutasítással, ill. vádemeléssel befejezett eljárásokat kiemelve az állapítható meg 2014. év viszonylatában, hogy a vádemelési javaslattal befejezett ügyek száma (685) éppen megfelel az elmúlt öt év átlagának annak ellenére, hogy a regisztrált bűncselekmények száma jelentősen alatta maradt a megelőző évekhez képest. A feljelentés elutasítással befejezett eljárások száma pedig meghaladta az elmúlt öt év ilyen eljárás befejezésre számított átlagát.

	2010		2011		2012		2013		2014	
	Felj. elutasítás	Vádemelés	Felj. elutasítás	Vádemelés	Felj. elutasítás	Vádemelés	Felj. elutasítás	Vádemelés	Felj. elutasítás	Vádemelés
Kisvárdai Rk.	176	587	191	819	203	578	227	757	213	685
Magyei összesített adat	1692	9411	1826	7799	2138	10451	2381	8503	2542	7606
Arányszám a megyei adatokhoz	10,4 %	6,23 %	10,46 %	10,5 %	9,49 %	5,53 %	9,53 %	8,9 %	8,38 %	9,0 %

Az eljárások gyorsítására szolgáló egyik leghatékonyabb büntetőeljárás jogintézmény a bíróság elé állítás alkalmazása. Az elmúlt öt évben a kisvárdai Rendőrkapitányság előtt ilyen módon befejezett eljárások száma folyamatosan emelkedett, és 2014. évre összevetve a 2010. évi adatokkal több, mint háromszorosára nőtt. A bűnügyi szakterület által bíróság elé állítással befejezett ügyek száma 2014. évben közel megduplázódott a megelőző évhez képest.

A kapitányság viszonylatában a bíróság elé állítási javaslattal, ill. vádemeléssel befejezett eljárásokra vonatkoztatott arányszám 13,72 %-os, amely elérte, ill. meghaladta a szakmai teljesítménykövetelmény-minimumként meghatározott 9 %-os értéket.

	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Bűnügy</b>	2	7	6	16	30
<b>Közrend</b>	0	0	11	6	13
<b>Közlekedés</b>	28	26	27	39	51
<b>Összesen</b>	30	33	44	61	94

A nyomozások elrendelésétől a befejezésig eltelt napok száma ügyenként nagyban függ attól, hogy a tényállás az ügyben mennyire bonyolult és szerteágazó, milyen személyi kör érintett az ügyben, ill. bizonyos esetekben elháríthatatlan akadály is megakadályozhatja az eljárás befejezését.

Az adatokat megvizsgálva megállapíthatjuk, hogy az ügyek nyomozására fordított átlagos idő a Kisvárdai Rendőrkapitányságon is, de jellemzően egyéb nyomozó hatóságok vonatkozásában is az elmúlt öt évre visszatekintve folyamatos növekedést mutat, azaz hosszabbodik. A Kisvárdai Rendőrkapitányság 2014. évben nem tudott eleget tenni szakmai teljesítménykövetelmény-minimumként meghatározott 76 napos átlagos nyomozási időhatárnak, mint ahogyan a megyei egyetlen kapitánysága sem tudta tartani a meghatározott 75-80 nap közötti időhatárt, mindemellett a kapitányság által produkált érték eltérése az elvárástól megyei viszonylatban a második legkisebb érték. Az ügyvitel kapcsán az ügyek előadóra háruló, évről-évre növekvő járulékos adminisztratív terhek növekedése, bizonyos ügyekben esetleg több szakvélemény beszerzésének szükségessége, az eljárási szereplők hatóság elé idézésének nehézségei (pl. az egyre gyakoribb külföldi munkavállalás kapcsán) példaként felhozható olyan tényezők, amelyek szerepet játszhatnak az ügyek befejezéséig eltelt idő, ill. annak hosszabbodása kapcsán.

	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Ügy nyomozási idő (átlagnap) Kisvárdai Rk.</b>	59,7	67,4	73,0	77,7	84,3
<b>Megyei összesített adatból számított átlagnap</b>	82,5	83,7	91,8	101,7	98,0

#### Bűnügyi technikai munka áttekintése

A Bűnügyi- Technikai Csoport 2013. február 1. napjától öt fővel látja el a feladatait, a státuszok betöltöttek. Egy fő technikai csoportvezető, négy fő pedig bűnügyi technikus. Az szolgálatot teljesítők mindegyike rendelkezik a feladata ellátásához szükséges speciális szakképesítéssel, ezen felül egy főnek főiskolai végzettsége is van.

A bűncselekményi helyszíneken leggyakrabban használatos eszközök az ujjnyom előhívó porok, ezt rögzítő fóliák, celluxok, ill. különböző nyomok rögzítését szolgáló berendezések, amelyek a munkavégzéshez rendelkezésre állnak. Szolgálati gépkocsival /külön erre a célra / nem rendelkeznek.

	Rabosítás	DNS mintavétel
<b>2012. év</b>	813	69
<b>2013. év</b>	777	79
<b>2014. év</b>	730	97



A DNS mintavételek kapcsán meg kell jegyezni, hogy bővült az a bűncselekményi kör, ahol a mintavétel a jogszabály szerint kötelező, így nagyobb számú mintavételi egységcsomag került felhasználásra, amelynek utánpótlása időnként nem volt zökkenőmentes.

A technikai feladatok elvégzése mellett a Bűnügyi Osztályra érkezett különböző megkeresések, tanú- ill. gyanúsított kihallgatások elvégzésére is a Bűnügyi- Technikai Csoportnál kerül sor, továbbá a csoport egyik tagja látja el a bűnelkezelői feladatokat is. A Bűnügyi- Technikai Csoport 2013. évben 432 bűnügyi megkeresés ügyében járt el, amíg 2014. évben a teljesített megkeresések száma 424 volt.

A nyomrögzítési tevékenységet figyelembe véve a 2014. január 01. és december 31. közötti időszakban 335 helyszíni igénybevétel történt. A rögzített nyomok helyszínenkénti átlaga 1,45 nyom. A nyomrögzítés nélküli helyszínek száma 138 volt. E tekintetben még mindig a daktiloszkópiai nyomok rögzítése, a lábnyomtörödékek és eszköz nyomok valamint a helyszíni szagnyomok adják nagy számban a rögzített nyomokat.

A helyszíni nyomrögzítések szakszerűsége megfelelő, a nyomrögzítés az előírásoknak megfelelően történik. A szakértői vizsgálatok során olyan nyom nem került felterjesztésre, amely szakszerűtlen rögzítés illetve hitelesítés miatt szakértői vizsgálatra alkalmatlan lett volna.

A biológiai anyagmaradványok rögzítésével és DNS vizsgálatokkal a gyanúsított személyét kétséget kizáró módon behatároló bizonyítékot lehet produkálni. Az ilyen jellegű szakértői vizsgálatok időbeli lefolyásának meggyorsítására bevezetett országos-, ill. megyei főkapitánysági intézkedésnek hatékonyan bizonyultak.

A bűnügyi nyomozati- és vizsgálati munka hatékonysága a tárgyi bizonyítékok felkutatásával és felhasználásával fokozható. A bizonyítás eszközeinek jelentős része a bűnügyi technikai szolgálat aktív közreműködésével biztosítható. A gyakorlatban ezek elsősorban a helyszíni nyomfelkutató- és rögzítő tevékenységben, valamint a rögzített nyomok és anyagmaradványok kriminalisztikai szakértői vizsgálatának elvégzésében realizálódnak. Emiatt a bűnügyi technikai szakterülettel szemben többféle elvárás jelentkezik. Legfontosabb ezek között az, hogy a rendelkezésre álló kriminalisztikai módszerek és eljárások felhasználásával minél eredményesebben támogassa a bűnüldöző munkát.

Az elmúlt időszakban már gyakorlattá vált, hogy a nyomkutató tevékenység és az azt követő szakértői vizsgálat sikeresen alátámasztja a lefolytatott nyomozások egyéb (személyi) bizonyítékait. A biztosított nyomok csak akkor válnak (válhatnak) megfelelő, szakszerű rögzítés és hitelesítés után bizonyítékká, ha az eljáró szerv fel is használja őket, melynek első lépése a szakértői vizsgálat kezdeményezése.

A helyszíni tevékenység számadatait vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a tavalyi évben a helyszíni igénybevételek száma nem növekedett az előző évhez képest. A rögzített nyomok a helyszíni igénybe vételek számának csökkenésével-kisebb mennyiség kerültek rögzítésre. A nyomrögzítés nélküli helyszínek számában minimális növekedés tapasztalható.

## A kiskorú eltűnések és rendkívüli halálesetek miatt folytatott eljárások

### Eltűnések miatt folytatott eljárások

A kapitányság illetékességi területén 2013. évben mindösszesen 324 eljárás indult kiskorú személy eltűnése ügyében, az értékelt 2014. évben pedig 244 eljárás, így csökkenés tapasztalható az eltűnés miatt indított eljárások számában. Valamennyi esetben megállapítást nyert, hogy a kiskorú szándékosan vonta ki magát a szülői vagy gyámi felügyelet alól és távozott el otthonából, a nevelőszülőitől vagy a befogadó intézetből. Növeli az eltűnések esetszámát azon tipikusan előforduló magatartás is, hogy a gondozási helyéről engedéllyel eltávozó kiskorú késve tér vissza a helyre és a felkutatására a hatályos normák szerint az eltűnésekre vonatkozó eljárás rendje mentén kell intézkedni.

Eltűnések esetszáma lakásotthonból vagy nevelőszülőitől	224
Eltűnések esetszáma családból	20

Az eltűnt kiskorúak nemek szerinti megoszlását áttekinthetjük, hogy 169 ügyben fiú, míg 75 ügyben lány eltűnése miatt folyt eljárás 2014. évben.

Az eljárások befejezésére vonatkozó adatokat az alábbi táblázat mutatja be:

30 napon belül befejezett eljárások száma	214 ügyben
30-90 nap között befejezett eljárások száma	23 ügyben
90 nap után került megtalálásra	4 ügyben
90 nap után is fennálló körözés	3 ügyben

Az eltűnési ügyekben szereplő eltűnt személyeket áttekinthető módon levonható azon következtetés, hogy az eltűnések egyes kiskorúak esetében éves viszonylatban - esetenként többszörösen - ismétlődnek. Az eltűnt személyek által távol töltött napok száma változatos képet mutat, a pár napos eltűnéstől a több hetes távollétig.

### Rendkívüli halálesetek miatt folytatott eljárások

A Kisvárdai Rendőrkapitányság illetékességi területén 2014. évben 55 esetben került sor rendőri intézkedésre halálesettel összefüggésben. Ezen esetkörből 13 alkalommal megállapítást nyert, hogy a haláleset nem minősül rendkívüli halálnak és a további rendőri intézkedések nem indokoltak.

A rendkívüli halál miatt indított 42 eljárás nagy része a tavalyi év során lezárásra került, 7 ügyben nem született meg ezidáig döntés, tekintettel arra, hogy ezen ügyekben a boncolási jegyzőkönyvet még nem bocsájtották hatóságunk rendelkezésére.

Az eljárásokban feltárt halál okokat az alábbi táblázat mutatja be:

Természetes halál	11 esetben
<b>Baleset:</b>	
Közlekedési	1
Vízbefulladás	1
Lakástűz	1
Égési sérülés	1
Esés következtében koponyasérülés	4
Alkoholmérgezés	1
Vonatgázolás	2
<b>Öngyilkosság:</b>	
Önakestés	7
Mérgezés	3
Vonatgázolás	2
Gázrobbanás	1

A rendkívüli halálesetek miatt folytatott eljárások kapcsán nem került sor nyomozás elrendelésére.

## V. A RENDÉSZETI TEVÉKENYSÉG

Kapitányságunk területén nyugodt közállapotok uralkodnak, az itt élő embereknek nem kell attól tartania, hogy a nyílt utcán, közterületeken bántalmazzák, elveszik értékeit, vagy kirabolják. Sajnos előfordultak ilyen cselekmények, azonban a gyors reagálásnak köszönhetően szinte minden esetben a bejelentést követően a kollegák elfogták a kiemelt bűncselekmények elkövetőit.

A kapitányság illetékességi területén két városban (Kisvárdá, Dombrád) tudunk folyamatos 24 órás járőri szolgálatot fenntartani. A vidéki települések rendőri ellenőrzését KMB szolgálattal oldjuk meg, mely munkába az elmúlt évben bevontuk a polgárőrségeket önálló és közös szolgálat ellátással, eseti jelleggel megerősítő erőként a Készenléti Rendőrség Rendészeti Igazgatóság IV. Bevetési Főosztály IX. Bevetési Osztályának munkatársait. Az 5/24-es intézkedési terv, majd a bevezetésre került 19/24-es intézkedések alapján a bűnügyi, közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti és közrendvédelmi szolgálati ágak bevonásával (túlóra terhére) biztosítani tudjuk az illetékeségi területünkhöz tartozó valamennyi településen a fokozott rendőri jelenlétet. A településeken a rendőri jelenlét ezáltal így biztosítható, hogy ne maradjon olyan település, ahol rendőr ellenőrzés céljából nem jelenik meg.

2014-ben is megállapítható, hogy reagáló képességünk jó, területünk bármely pontjáról történő bejelentés esetén legkésőbb 15 – 20 percen belül rendőr érkezik, aki a szükséges intézkedéseket meg tudja kezdeni.

A szolgálatba lépő járőrök eligazítását és beszámoltatását elsősorban a szolgálatparancsnokok végezték, konkrét feladatok esetén alosztályvezetők, őrsparancsnokok valamint osztályvezetők.

A bejelentések döntő többsége Tevékenységirányítási Központba (TIK) érkezett hivatali munkaidőben és azon túl, azonban a kapitányság telefonvonalára érkezett bejelentéseket hivatali munkaidőben a szolgálatirányító parancsnokok fogadták. A szolgálatparancsnokok tisztában vannak a közterületen szolgálatot ellátók létszámával, illetve a területre történő vezénylés helyével, így megfelelően tudtak rendőri erőt küldeni a helyszínre. Az elmúlt évben erre több jó példa is

volt, mely során eredményt tudunk produkálni: az elkövetőt a helyszínen vagy annak közvetlen közelében sikerült elfogni. A helyszínre küldéseket a TIK végzi.

Együttműködési megállapodás alapján esetenként közös szolgálatot szerveztünk a Kisvárdai városban működő Közterület Felügyelő Szolgálattal. 2014-es évben a közös szolgálatok ellátásának a száma főleg a nemzeti és év végi ünnepekkel kapcsolatos fokozott ellenőrzésekre koncentrált. A szakmai segítség adása és a kapcsolattartás folyamatos a hatályos együttműködési megállapodás alapján.

A személyi szabadságot korlátozó intézkedések során kényszerítő eszközöket bilincs és testi kényszer kivételével csak ritkán kellett alkalmazni. Összesen 120 alkalommal alkalmaztunk kényszerítő eszközt. Az eszközök alkalmazásának kivizsgálása során egyetlen esetben sem került megállapításra, hogy az jogtalan vagy törvénytelen lett volna, illetőleg túllépés történt volna. Kiemelt figyelmet fordítottunk a törvényesség és szakszerűség érvényre juttatására.

2014. évben 2 esetben történt hivatalos személy elleni erőszak. Az előállító helyiségben rendkívüli esemény nem történt. A büntetés végrehajtási felügyeletet ellátó Nyíregyházi Megyei Főügyészség ügyésze havonta két alkalommal végez ellenőrzést az előállító helyiségben, de hiányosságot nem állapított meg.

A szabályzatnak megfelelő előállító hellyel rendelkező Kisvárdai RK-on a személyi szabadságában korlátozott személyeket itt helyezük el. Jogtalan fogva tartás, bántalmazás, vagy megalázó bánásmód az értékelt évben szintén nem történt.

A szabályok szigorú betartására és a törvényességre kiemelt hangsúlyt fordítunk. Törvénysértést, jogszerűtlenséget az ellenőrzést végző eljárók és ügyészek sem tártak fel. Az előállító helyiség szakszerű használatára illetve a személyi szabadságában korlátozott személyek felügyeletére intézkedés lett kidolgozva melyek betartását szigorúan megköveteljük.

A rendészeti szakterület intézkedései:

Év	Figyelmeztetések
2013	330
2014	889

Év	Szabálysértési feljelentés
2013	924
2014	623

Év	Büntető feljelentés
2013	121
2014	43

Év	Elfogás
2013	82
2014	80

Év	Előállítás
2013	459
2014	676

Év	Biztonsági intézkedés
2013	126
2014	132

#### Közterületi órák alakulása

Év	Közterületre vezényelt rendőrök száma	Közt. Telj. Szolg. Órák száma
2013	4.090	32.720
2014	4453	51.790

Év	Helyszínrre hívások
2013	2214
2014	2454

A közterületi munka egyik leglátványosabb formája a kisebb súlyú szabálysértés esetében, mint szankcionálás, a helyszínbírságolás. Esetenként előfordult, hogy egy-egy helyszínbírságolási nyomtatvány pontatlanul került kitöltésre (előéleti pontrendszerhez nem megfelelő pont kiszabása), azonban a szigorúbb ellenőrzés, valamint a törvényességre és szakszerűségre helyezett hangsúly az oktatások eredményeképpen, helyszínbírsággal kapcsolatos problémát sikerült visszaszorítani. A helyszínen történő bírságolások megalapozottak voltak, minden esetben szabálysértést fedtek fel a rendőreink.

#### Helyszínbírság

Év	Bírságolt személyek Száma	Bírság összege	1 főre eső átlag
2013	2085	31.726.000	15.216 Ft
2014	1903	22.695.000	11.925 Ft

Év	Igazoltatások száma
2013	10647
2014	11289

### Elővezetések

Év	Elrendelt	Végrehajtott
2013	299	206
2014	537	328

Rendezvénybiztosításaink száma 2014. évben 35 volt. Ezek egy része sportrendezvény volt, az MLSZ. által kiírt NESS Hungary NB II-es labdarugó bajnokságban a Kisvárdai Futball Club 12 hazai bajnoki és Magyar Kupa mérkőzéseinek rendőri biztosítási feladatait hajtottuk végre eredményesen.

Év során több esetben érkezett a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó rendezvényről bejelentés. Ezen rendezvényeken törvénysértés nem történt a biztosítások a vonatkozó belső normákban meghatározottak szerint, eseménymentesen történtek. A rendezvényeket helyi és megerősítő erők igénybevételével minden esetben biztosítási terv készítésével és az azt megelőző egyeztető tárgyalások megtartásával hajtottuk végre.

Ezek közül ki kell emelni a VDSZSZ által országosan bejelentett felpályás útlezárással járó demonstráció rendőri biztosításának feladatait.

A rendezvénybiztosítások és a csapaterős biztosítások végrehajtása szakszerűen történt.

Idegenforgalmi szempontból számunkra csak a nyári szezon jelent nagyobb odafigyelést. Kisvárdai városban és a falvak többségében ekkor kerülnek megrendezésre nagyobb szabású rendezvények. Van a városban egy élményfürdő, valamint nagyobb létszámban látogatják a dombrádi Tiszaparti Üdülőfalu- és Campinget. Mindkét helyen működtettünk a strandrendőri szolgálatot, elsősorban hétvégi napokhoz kötődően. Eredménynek tulajdonítom, hogy sikerült megelőzni, hogy a kisvárdai Várfürdő és annak környékén az elmúlt évben nem szaporodott meg a jogsértő cselekmények száma.

Nem kimondottan idegenforgalminak tekinthető, inkább bevásárló turizmusnak lehet nevezni azt a meg növekedett forgalmat, amely a városban működő TESCO, Lidl, Penny Market és Aldi áruházak környékén volt tapasztalható az ünnepnapokat megelőző időszakokban. A fenti helyeken visszatérően ellenőrzéseket tartottunk az év több napján bűnmegelőzési célból, melyek elsősorban ORFK és megyei Intézkedési Tervek alapján kerültek végrehajtásra.

Kiemelt feladatként kezeltük az év végi ünnepekkel kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtását. Sikerült megelőzni a bevásárló helyeken, nagy forgalmú csomópontokon a polgárok sérelmére elkövetett vagyon elleni cselekmények, közlekedési balesetek elszaporodását.

2014. évben a 4. számú főútvonalon a prostitúciós jelenség visszaszorítására a szükséges intézkedéseket megtettük, 7 esetben kezdeményeztünk szabálysértési eljárást tiltott kéjelgés miatt, amelyből 4 esetben éltünk szabálysértési őrizet, mint kényszerintézkedés alkalmazásával és bíróság elé állítást foganatosítottunk.

Ilyen tevékenységet folytató személyek ellen egyéb jellegű szabálysértések (köztisztasági, közlekedési) miatt tettünk feljelentést.

A tiltott kéjelgés szabálysértésen kívül helyszíni bírságot szabtuk még ki köztisztasági szabálysértés, gyalogosok közlekedésére vonatkozó szabályok megszegése miatt.

Külföldi állampolgárokkal az elmúlt évben rendészeti tevékenység körébe sorolható intézkedést több esetben kellett foganatosítani. A fentiekén kívül külföldi állampolgárt közlekedési szabálysértések, illetve külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértések megszegése miatt kellett intézkedni, általában helyszíni bírságot szabtuk ki.

Az év folyamán jelentős elvonást jelentett a közterületi szolgálati időből az elővezetések végrehajtása a kísérések, a különböző rendezvény biztosítási feladatok teljesítése, valamint a terror veszélyeztetettségéből eredő feladatok végrehajtása, továbbá a körzet megbízottak bűnügyi valamint a különböző általános ügyek adminisztrációs ideje.

A közterületi és nem közterületi időszakok arányát a jövőben a megyei vezetés elvárásainak megfelelően változtatni szükséges, ez a körzeti megbízottak részére kiosztásra kerülő bűnügyek számának csökkentésével érhető el, amely a tárgyév utolsó harmadában jutott csak érvényre.

A 2013. évben elrendelt 299 elővezetés száma 2014. évben 537-re emelkedett, ezt elsősorban a helyszíni bírság be nem fizetése esetén elzárásra történő átváltoztatás, valamint a Kormányhivatal szerveihez és a Bíróságokra történő elővezetések nagy száma generálta. Az végrehajtott elővezetések aránya az elrendelt elővezetésekhez viszonyítva 2013 évben 68% volt a 2014 évben 61%. A Rendőrsők vonatkozásában elmondható, hogy a végrehajtott elővezetések száma magasabb mint a kapitányság vonatkozásában.

Végrehajtottuk a lakosság szubjektív biztonságérzetének javítására bevezetett „Lakosság szubjektív biztonságérzetét javító intézkedések” kiadott Intézkedési tervek alapján meghatározott intézkedéssorozatokat. A veszélyeztetett kategóriába sorolt településeken (Kisvárd, Dombrád, Rétközberencs, Pátroha) hetente 3 alkalommal tartottunk ellenőrzéseket. Az intézkedésbe bevonható rendőrök és eszközök számát növelni tudtuk az első háromnegyed évben, azonban az utolsó negyedévben csökkenés volt tapasztalható. Ezen tevékenységbe bevont járőröket, körzeti megbízottakat nem lehetett elvonni más feladatra.

2013. szeptember 25-től megerősítő erőként érkezett a kapitányságra a Készenléti Rendőrség IX. Bevetési Osztály munkatársai, akik az imént felsorolt települések napi szintű ellenőrzését hajtották végre a 2013-as évben. 2013. december 15-től havi 3200 óra túl szolgálatot biztosítottak a Kapitányság részére, amely hatására nagymértékben tudtuk növelni a rendőri jelenlétet a közterületeken, az illetékességi területünkön található 26 település vonatkozásában. 2014. év szeptemberében e keret 1100 órára módosult, majd az év utolsó hónapjában már csak 515.000 Ft túlóra keret volt biztosítva Kapitánysági szinten.

## Közlekedésrendészeti tevékenység

A jogalkotás vonatkozásában a közúti közlekedést érintő lényeges változások, az 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről és a KRESZ és egyéb kapcsolódó kormányrendeletek folyamatos változásai, a 2012. évi Szabs tv. és az ahhoz kapcsolódó bírságrendelet sok esetben eredményezett bizonytalanságot a rendőri intézkedés során. A bonyolult eljárások nagyon pontos és széleskörű ismereteket igényelnek, ezért a végrehajtó állomány részéről magas szakmai felkészültséget kíván. A jogi környezet miatt a bizonytalanság a mai napig érezhető.

A gazdasági nehézségek miatt a technikai eszközök javítása karbantartása elhúzódik, a szakértők alkalmazásának körülményei pedig a szigorú költségvetés miatt bürokratikusá vált. Az említett nehézségek ellenére, a rendelkezésre álló pénzügyi és humán erő keretek minél teljesebb kiaknázásával 2014-ben is igyekeztünk végrehajtani a részünkre meghatározott feladatokat.

A közlekedésrendészeti szolgálati ág intézkedései során az emberi és állampolgári jogok betartására nagy hangsúlyt fektet, minden esetben törvényesen igyekszik eljárni, és törekszik az Európai Unió elvárásainak megfelelően kulturált, megalapozott, és jogszerű intézkedések lefolytatására.

Célunk az állampolgárok részére jogszerű és minőségi szolgáltatást nyújtani annak érdekében is, hogy a baleseti eljárásokhoz később kapcsolódó kárenyhítési eljárások terén is megalapozott döntés születessen.

A balesetek okait elemző-értékelő tevékenységgel igyekszünk feltárni, és szükség esetén a társszervekkel, és a közút kezelőjével intézkedünk a baleseti gócpontok felszámolására.

A Területi Balesetmegelőző Bizottság évente ülésezik. Folyamatos az együttműködés a MÁV Zrt. Vasútbiztonsági Osztályával a vasúti balesetek megelőzése érdekében, valamint a VOLÁN Zrt-t – vel, a helyi polgárőrséggel, és a katasztrófavédelmi szervekkel is. A balesetek helyszínén a személyi mentés és kárenyhítés a rendőrség, a mentőszolgálat és a katasztrófavédelem gyakorlott együttműködéssel valósul meg.

A közlekedési bűncselekmények vizsgálatát jelentősebb ügyekben a közlekedésrendészeti osztály osztályvezető-helyettese, egyéb egyszerű megítélési ügyekben a helyszínelő kollégák végzik. A büntetőeljárások megalapozottak, törvényesek, a gyanúsítottak jogai a törvényben meghatározottaknak megfelelően minden ügyben biztosítva vannak.

2014-ben 1109 fő/ 6822 órát töltöttünk közterületen - a balesetek megelőzése illetve a forgalom zavartalan lefolyásának biztosítása érdekében, amelynek jelentős részét – igazodva a közúti forgalom nagyságához, és a balesetek bekövetkezésének gyakoriságához – Kisvárdán teljesítettük.

A baleset megelőzési propaganda során számtalan előadást tartottunk iskolában, egyéb intézményekben. Az előadásokon igyekszünk fegyelmettségre, öntudatosságra, és közlekedési partnerségre ösztönözni a közlekedő gyermekeket és a felnőtteket.

Az MRFK Vezetőjének „a tanévkezdeti gyermekbalesetek megelőzését és az iskolák környéki bűnmegelőzést szolgáló rendőri feladatokra kiadott 24/2003. (VIII. 28) MRFK Vez. intézkedésében meghatározottakra figyelemmel a tanintézetek környékén a tanítás kezdetekor és annak befejezése előtt lehetőség szerint egy órával, a közlekedésrendészeti ill. közrendvédelmi osztállyal közösen biztosítottunk rendőri jelenlétet a balesetek és egyéb más, a gyermekek testi épségét, egészségét sértő, vagy veszélyeztető cselekmények megelőzése érdekében. E feladatokat



vidéken a KMB bevonásával volt lehetőség végrehajtani. 2008-ban beindítottuk az „Egy iskola egy rendőr” baleset és bűnmegelőzési programot, amelyet 2014. évben is folytattunk. A tanintézetek környékén iskolába járással kapcsolatos baleset évek óta nem történt.

A balesethelyszíneléshez szükséges felszerelésekkel el vagyunk látva. A közlekedési vetélkedők lebonyolításához kerékpárok és egy összetett ügyességi pálya is a rendelkezésünkre áll. Az ittas vezetés bizonyításához rendelkezünk hitelesített DRAGER légalkohol mérő készülékkel, valamint Drager és Lion típusú alkoholteszterekkel is.

A személyi sérüléssel közúti balesetek alakulása az illetékességi területünkön:

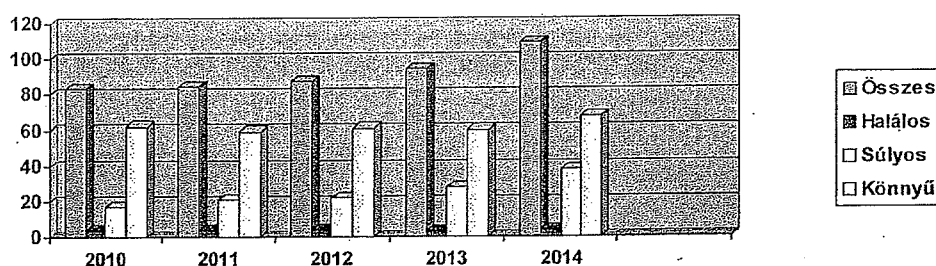
A kapitányság működési területéhez 3 város, Kisvárdra, Ajak, és Dombrád tartozik, valamint 23 község.

A közlekedésbiztonság térségünkben 2004-2010-között javul, majd kis mértékben ismét emelkedik, de ennek ellenére is lényeges a csökkenés mivel 2004-ben 143, míg 2014-ben 109 személyi sérüléssel járó közlekedési baleset következett be.

Sérüléssel közúti balesetek száma:		
	2013	2014
	91	109
Halálos	3	4
Súlyos sérüléssel	28	38
Könnyű sérüléssel	60	67

Az előző 5 év sérüléssel közúti baleseteinek alakulása:

	2010	2011	2012	2013	2014
Összes	83	84	87	91	109
Halálos	4	4	4	3	4
Súlyos	17	21	22	28	38
Könnyű	62	59	61	60	67



Sajnálatosan a súlyos sérüléssel és a könnyű sérüléssel járó balesetek számában is növekedés mutatkozik az utóbbi időben, ugyanakkor a halálos balesetek száma évek óta hasonló.

<b>A balesetek során megsérültek száma:</b>		
	2013.	2014.
- Elhalálozott:	3	4
- Súlyos sérült:	28	40
- Könnyű sérült:	98	101
- Összesen:	129	145

A 109 sérüléssel járó balesetből lakott területen belül 72, (66%) lakott területen kívül 37 (34%) történt.

A sérüléssel járó balesetek 66%-a lakott területen belül következett be, az előző évben ez a számarány 78%.

A súlyos sérüléssel járó balesetek 71 %-a, (2013-ban 75%) míg a halálos eredményű balesetek közül három történt lakott területen belül. A könnyű sérüléssel járó balesetek mintegy 62 %-a (2013-ban 80%) következett be valamilyen településen.

A halálos eredménnyel járó balesetek okozói 2 esetben személygépkocsi vezető, 2 esetben pedig gyalogos személy volt. Ittasság egyik gyalogosnál játszhatott szerepet.

A sérüléssel is járó balesetek 36%-a Kisvárdán következett be. A súlyos sérüléssel járó baleseteknek a 37% -a (2013-ban 35 %), a könnyű sérüléssel járó baleseteknek pedig 37% -a (2013-ban 38 %) a városban történt.

<b>A balesetek okai:</b>	<b>109 baleset</b>	
Gyorshajtás	44	38 %
Elsőbbségi jog	19	17%
Kanyarodási szabály	11	9 %
Előzési szabályok	10	9 %
Követési szabály	3	3 %
Figyelmetlenség	4	3 %
Egyéb	9	8 %
Gyalogos hibája	8	9 %
Műszaki hiba	1	

A legtöbb baleset a gyorsjárat, az elsőbbségi jog, a kanyarodási és az előzési szabályok megszegése miatt következett be. A gyorsjárat miatt bekövetkezett balesetek esetében nem csak a tényleges gyorsjárat értendő, hanem a relatív is. /Nem az út, látási, vagy időjárási viszonyoknak megfelelő sebesség megválasztása/.

Az egyéb baleseti okoknál szerepel pl.: az elindulás, megállás vagy a megfordulás.

Műszaki hiba miatt mindössze egy baleset történt így leszögezhető, hogy a balesetek minden esetben a járművezetők, vagy gyalogosok KRESZ szabályszegésére vezethetők vissza.

A 2013. évhez képest a gyalogosok hibájából okozott balesetek száma 6-ról 8-ra emelkedett, ez korábban magasabb volt.

A helytelen sebesség megválasztása miatt bekövetkezett balesetek száma 42, ami tavaly 18 volt ezért itt jelentős az emelkedés. Az általános sebességcsökkentést „csak” sebességmérő gyakori és hatékony üzemeltetésével sikerül elérni, amely jelenleg nem egészen működik zavartalanul készülékhiány miatt.

Okozók	109 fő	Ittasság (21 fő)	Okozott sérülés		
			Halálos	Súlyos	Könnyű
Személygépkocsi	56	10	-	5	5
Tehergépkocsi	7	1	-	-	1
Motorkerékpár	2	1	-	-	1
Kerékpáros	18	5	-	2	3
Segédmotor- kerékpár	14	4	-	2	2
Autóbusz	-	-	-	-	-
Egyéb jármű	4	-	-	-	-
Gyalogos	8	-	-	-	-
Ebből külföldi	2	-	-	-	-

Az okozó járműveknél súlyozottan első helyen vannak a személygépkocsik, amely törvényszerűnek mondható, mivel ők képezik a forgalom zömét.

A kerékpáros forgalom szintén nagymérvű, kockázati tényező náluk, hogy e jármű használata nem kötött KRESZ ismeretekhez, a kerékpárosok sokszor a szabályokat sem ismerik. Az okozók száma 2013-hoz képest megegyezik. A kerékpáros balesetekből kettőt gyermek okozott.

A kerékpáros balesetek általában az elsőbbségadási, kanyarodási vagy a megfordulási szabályok megszegése miatt következtek be. A balesetet okozók irányjelzés és/vagy körültekintés nélkül kanyarodtak balra, vagy szándékoztak megfordulni az úton. Szubjektív ok még a gyakori ittasság, ennek az állapotnak a negatívumai / a figyelem és körültekintés hiánya /gyakori oka a baleseteknek. Sokszor előfordul a világitás illetve a láthatósági mellény hiánya is.

A gyalogosok által okozott 8 balesetből 2 volt gyermekkorú.

Sajnos ismét emelkedésnek indult a segédmotor kerékpár vezetők által okozott balesetek száma, a motorkerékpáros okozók jó arányban maradtak. Autóbuszvezető nem okozott balesetet.

A balesetek időpontjai:		
Reggel	04.00-07.00 óra között	13
Délelőtt	07.00-12.00 óra között	19
Délután	12.00-18.00 óra között	45
Este	18.00-22.00 óra között	21
Éjszaka	22.00-04.00 óra között	11

Az okozók korosztály és ittasság szerint megoszlása:		
	Okozó	Ebből ittas
17 – év alatti	7	-
17 – 22 év között	13	1
23 – 30	21	5
31 – 40	27	5
41 – 50	24	7
51 – felett	14	3
Ismeretlen	3	-

101 fő járművezető okozóból 21 fő ittas (20 %) amennyiben a kerékpárosokat kivonjuk úgy 83 okozóból 16 fő (19%)

Térségünkben a baleseti elemző-értékelő munka során, a balesetek okai feltárássra kerülnek, azokat folyamatosan elemezzük, a levont következtetéseket a jövő célkitűzéseinél felhasználjuk.

Az iskolai napokon a reggeli órákban a legforgalmasabb iskolák környékére igyekszünk rendőr-kollégát vezényelni. Öröndetes, hogy évek óta nem történt baleset az iskolák környékén a tanítási időszak kezdetekor.

Folyamatos az együttműködés a MÁV Zrt. Vasútbiztonsági Osztályával a vasúti balesetek megelőzése érdekében, valamint a VOLÁN Zrt-vel, a helyi polgárőrséggel, és a katasztrófavédelmi szervekkel is. A balesetek helyszínén a személyi mentés és kárenyhítés a rendőrség, mentőszolgálat és a katasztrófavédelem jó színvonalú, gyakorlott együttműködésével valósul meg.

A baleseti adatok háttérének vizsgálata során megállapíthatjuk, hogy közútjainkon sajnos jellemző a szabályokat tudatosan megszegő magatartás, a kiemelt közlekedésbiztonsági kockázattal járó, agresszív járművezetési stílus, amihez a lelepleződés veszélyének alacsony szintje, és sokszor a „büntetlenség érzete” is hozzájárul.

Az első üléseken a biztonsági öv viselésének aránya alacsonyabb, mint az EU nyugat európai országaiban, pedig 60 km/h alatt az öv lényegében majdhogynem sérülésmentességet garantálna, e fölött pedig radikálisan csökkentené a sérülések mértékét.

A közigazgatási bírságok és a szigorú szabálysértési bírságok mindenképp kedvező hatást váltottak ki a balesetek visszaszorításában, de úgy tűnik ez pusztán jogszabályi háttérrel nem fokozható tovább.

Fontos a közlekedő emberben egy ún. közlekedési kultúra kialakítása, amely véleményem szerint nem csak a rendőrség feladata. Részünkről természetesen tovább kell folytatni a jogsértők leleplezését, mivel a sok szankció nélkül maradt jogsértés felbátoríthatja az elkövetőt a további szabálytalanságok elkövetésére.

Mindemellett balesetek objektív okai lehetnek helyenként az út rossz minősége, a forgalom jelentős növekedése, a gépjárművek magas átlagéletkora, szubjektív okok között pedig a felgyorsult életritmus, a stressz, sok esetben a fegyelmezetlenség és a helytelen értékítélet.

Összességében a 2014- es év sajnos negatív irányba mozdította a balesetek alakulását 2013-hoz képest. A jövőben törekednünk kell a balesetek számának csökkentésére, szigorúan kell fellépni a gyorsajtókkal, az ittas járművezetőkkel szemben. Ugyanakkor nem szabad megfélekedezni a passzív biztonsági eszközök használatának kikényszerítéséről sem, mivel a közlekedési balesetek társadalomra gyakorolt káros hatása nem kizárólag a balesetek számában keresendő, sokkal inkább a sérülések kimenetelében, azok súlyosságában.

A vizsgálati munkáról: (RZS-NEO adatai alapján)

Kiosztott ügyek száma:	2013.	2014.
	143	143
Más hatósághoz áttéve:	9	8
Feljelentés elutasítása:	16	12
Egyesítés más bü.-höz:	6	7
Összes befejezett ügyek száma:	139	162

	2013.	2014.
Vádemelések, vádindítványok:	79-58%	90-56%
/ebből bíróság elé áll.	55-70%	64-71%

Megszüntetések:	23	27
A csel. nem bcs. – szabs.	-	1
A csel. nem bcs.	6	4
Nem áll. meg az elköv. kiléte	-	-
Nem áll. meg. bcs. elkövetése	2	2
Gyermekkor miatt	-	-
Elévülés miatt	13	20
Ügyészi megrovással	-	-
Elköv. halála	1	-
Magánindítvány hiánya	1	-
Felfüggesztve ismeretlen	15	18

Nyomozási eredményesség: 78 %

Az ismert és a nyomozás során ismertté vált elkövetők ellen, a vádemelésre megküldött 90 ügy vádemelésre alkalmas volt, azokban az ügyészség vádat emelt, vagy bíróság elé állítással fejezte be az ügyet.

Az elrendelt nyomozások minden esetben törvényesek és megalapozottak, a büntetőeljárások során a büntetőeljárás alanyainak törvényes jogai minden esetben biztosítottak voltak, ilyen tárgyú panaszt az eljárás alá vontak nem tettek.

A bűncselekmények megoszlása:	2013.	2014.
	143 ügy	143 ügy
- járművezetés ittas állapotban:	84	81
- járművezetés bódult állapotban		2
- közúti baleset okozása:	8	14
- segítségnyújtás elmulasztása:	2	2
- cserbenhagyás:	-	-
- járművez. tiltott átengedés:	-	-
- közúti veszélyeztetés:	1	2
- közúti közl. biztonsága elleni:	23	29
- vasúti közl. biztonsága elleni:	19	7
- nem közl. bcs. Körébe tartozó:	6	6

A bűncselekmények alakulását elemezve megállapíthatjuk, hogy az előző évhez hasonlóan magas az ittas járművezetés vétsége miatt elrendelt bűnügyek száma. Az ittas és a bódult állapotban

közlekedő járművezetők kiszűrése érdekében számos célirányos, fokozott közlekedési ellenőrzést tartottunk az elmúlt év tapasztalatait figyelembe véve.

A balesetek számának arányával nőtt a közúti baleset gondatlan okozása vétség miatt elrendelt ügyek száma. A segítségnyújtás elmulasztása ugyanúgy alakult, cserbenhagyás pedig nem volt 2014-ben sem. Közúti veszélyeztetést két esetben lehetett megállapítani.

Számottevő a közlekedés biztonsága elleni bűncselekmények aránya az össz- ügyekhez viszonyítva. Csökkent a vasúti közlekedés biztonsága elleni, és nőtt a közúti közlekedés biztonságát sértő bűncselekmények száma. A MÁV-ot sértő eseteket vizsgálva ki kell téni arra, hogy minden esetben feljelentést tesznek az ismeretlen körülmények között bekövetkezett csapórúd letörés, és egyéb más rendkívüli esemény tárgyában is, holott az esetek nagy részében nem állapítható meg bűncselekmény, ezért számos esetben kerül sor a feljelentés elutasítására.

Közúti ellenőrzések során műszakilag megvizsgált járművek közül, azok műszaki állapotát ellenőrizve, 50 jármű forgalomból történő kivonására tettünk intézkedést, műszaki alkalmatlanság miatt. (megjegyzem jogszabályi módosulások miatt a helyszíni elvételre egyre kevesebb esetben kerülhet sor)

Ittas járművezetés miatt 35 vezetői engedélyt vettünk el a helyszínen, egyébként mindösszesen 152 ittas vezetővel szemben intézkedtünk (itt megjegyzem, hogy a KRESZ kerékpárosokat érintő módosítása miatt az év második felében jóval kevesebb ittas vezetőt lehetett ennél a közlekedő csoportnál kiszűrni)

Megrendeztük a területi kerékpáros iskolakupát és a legeredményesebb diákokkal részt vettünk a megyei versenyen is.

Az iskolai tanévkezdet idején minden kisvárdai iskolában baleset megelőzési előadást tartottunk az I. osztályos iskolakezdő kisdiákoknak, és a közrendvédelmi osztállyal együtt tovább folytattuk az „egy iskola, egy rendőr” programot.

#### **Szabálysértési előkészítő eljárás**

Jelentem, hogy a Kisvárdai Rendőrkapitányságon működő szabálysértési előkészítő csoport a 2014-es évben 3 fővel /egy fő csoportvezető és két fő segédelőadó/ tevékenykedett.

A Kisvárdai Rendőrkapitányság működési területén a 2014-es évben összesen: 501 db. szabálysértési előkészítő eljárás indult. Ebből 375 ügyet az előkészítő csoport, 67 ügyet a Körzeti Megbízotti Alosztály folytatott le, Dombrád Rendőrőrs 37 ügyet illetve Nyírkarász Rendőrőrs 22 ügyet dolgozott fel. A KMB Alosztály, Dombrád illetve Nyírkarász Rendőrőrsök /a vonatkozó jogszabály alapján/ a megelőző években kialakított gyakorlat alapján továbbra is kizárólag ismeretlenes szabálysértési ügyeket dolgoztak fel.

A vizsgálati munkát minden esetben az előkészítő csoport folytatta le.

A fenti 501 db-os ügyszámba nem szerepel az intézkedő rendőrök által a helyszínen -tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt- kiszabott HB-ok száma. Az intézkedő rendőrök helyszíni bírságot, tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt, a 2014-es évben összesen 47 személlyel szemben szabtak ki.

Az előkészítő csoport - elzárással is sújtható szabálysértés elkövetése miatt - gyorsított bíróság elé állítást /örizetbe vételt/ a 2014-es évben összesen: 25 ügyben 26 fővel szemben foganatosított.

## Az Igazgatásrendészeti tevékenység értékelése, főbb mérőszámai, a változások okai

### I. A szabálysértési eljárások helyzete

#### **1. A szabálysértési feljelentések és a helyszíni bírság végrehajtásának arányszámai**

2014. évben szabálysértési hatóságunkhoz 1042 db (2013-ban 900 db) szabálysértési feljelentés és 1616 db (2013-ban 1600 db) végrehajtandó helyszíni bírság érkezett.

Így a szabálysértési feljelentések száma 16 % - kal nőtt, a végrehajtandó helyszíni bírság száma majdnem változatlan.

2014. évben 122 baleset került hatóságunkhoz elbírálásra, amely 32-vel kevesebb, mint 2013-ban. A balesetek súlyosság szerinti megoszlását vizsgálva személyi sérüléssel járó balesetből 74 db volt, az anyagi káros balesetek száma pedig 48 db volt.

A csökkenés okára a válasz remélhetőleg a közlekedési kultúra lassú, de pozitív változása.

#### **2. A feljelentett személyek száma, illetve megoszlása életkor és állampolgárság szerint:**

A 2014-ban feljelentett személyek száma összesen 1079 fő volt, 25-tel több, mint 2013-ban, tehát a vonatkozásban jelentős elmozdulás nem történt.

- Gyermekkorú feljelentett személy összesen 5 fő volt, ezen ügyekben felelősséget kizáró ok /gyermekkor/ miatt szüntettük meg az eljárást. Ezen ügyek többségében meghallgatás után hoztuk meg döntésünket.
- Fiatalkorú feljelentett személy összesen 117 fő volt.
- Külföldi 8 fő volt.
- Felnőtt magyar állampolgár 949 fő volt.

#### **3. A szabálysértések megoszlása**

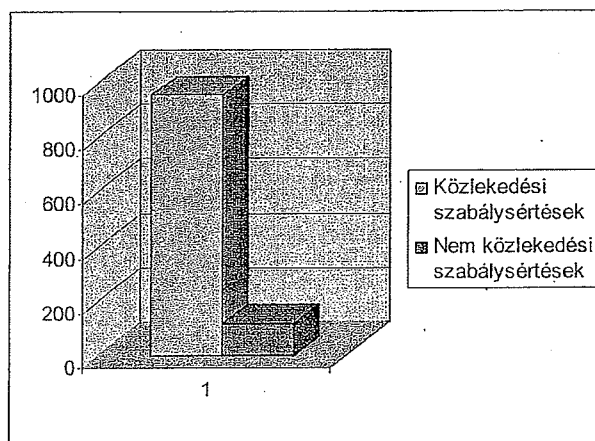
Országszerte a közlekedési szabálysértések adják a regisztrált szabálysértések kb. 90 %-át.

2014-ben a feljelentett (magyar állampolgár) személyek közül:

##### **A) 951 fő ellen közlekedési**

- a) 182 fő ellen kiemelt közlekedési és
- b) 769 fő ellen közlekedéssel kapcsolatos egyéb

##### **B) 115 fő ellen nem közlekedési szabálysértés elkövetése miatt tettek feljelentést.**



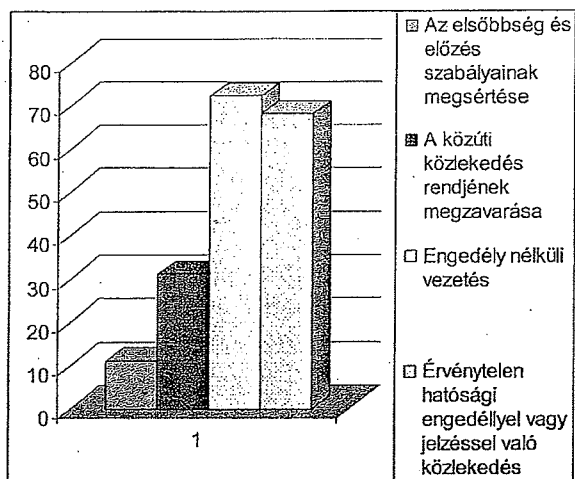
1. ábra A 2014-ben elkövetett szabálysértések típusonkénti megoszlása

### 3/A) A közlekedési szabálysértések megoszlása

#### 3/A/a) Kiemelt közlekedési szabálysértések (XXVII. fejezet)

Kiemelt közlekedési szabálysértés miatt 182 fő lett eljárás alá vonva.  
Ezen szabálysértések típusonkénti megoszlása a következő.

- Az elsőbbség és előzés szabályainak megsértése 218. §	11 fő
- A közúti közlekedés rendjének megzavarása 219. §	31 fő
- Engedély nélküli vezetés 220. §	72 fő
- Érvénytelen hatósági engedéllyel vagy jelzéssel való közlekedés 221. §	68 fő
- Vasúti átjárón áthaladás szabályainak megsértése 222. §	0 fő
- Megkülönböztető jelzést adó készülékkel kapcsolatos szabálysértés 223. §	0 fő



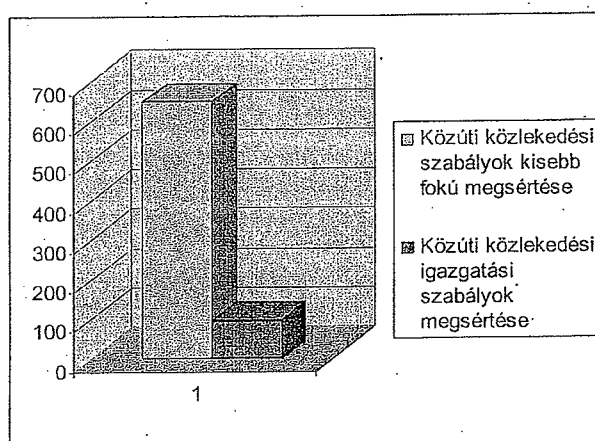
2. ábra A 2014-ben elkövetett kiemelt közlekedési szabálysértések típusonkénti megoszlása



### 3/A/b) Közlekedéssel kapcsolatos egyéb szabálysértések (XXVIII. fejezet)

Közlekedéssel kapcsolatos egyéb szabálysértés miatt eljárás alá vont 745 fő által megvalósított szabálysértések típusonkénti megoszlása a következő:

Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése	648 fő
Közúti közlekedési igazgatási szabályok megsértése	97 fő
Vízi közlekedési szabályok megsértése	0 fő
Légi jármű fedélzetén elkövetett szabálysértés	0 fő
A légi közlekedés biztonságát és védelmét szolgáló szabályok megszegése	0 fő

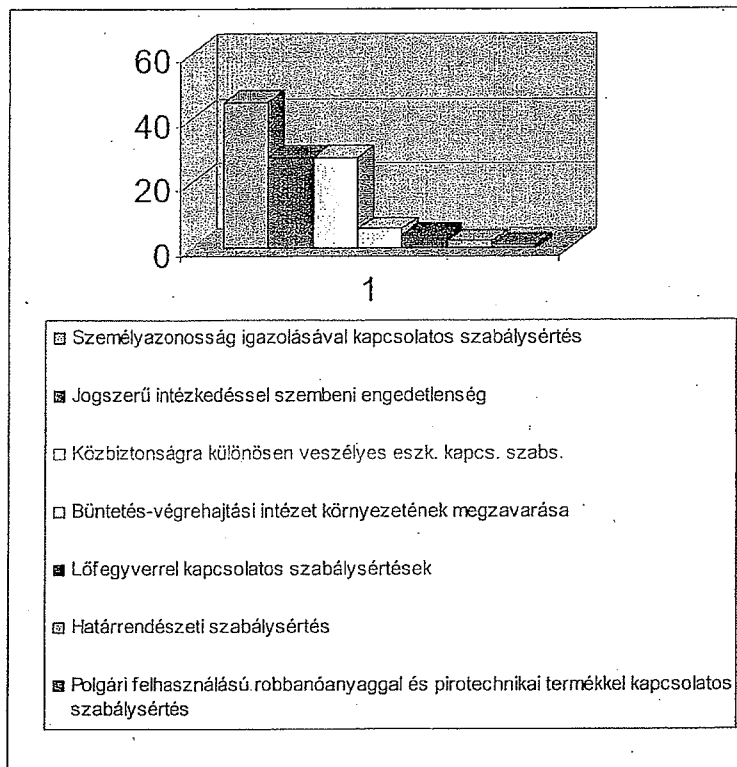


3. ábra A 2014-ben elkövetett közlekedéssel kapcsolatos egyéb szabálysértések típusonkénti megoszlása

### 3/B. Nem közlekedési szabálysértések (XXIV. fejezet és XXVI fejezet)

Az emberi méltóság, a személyi szabadság és a közrend elleni szabálysértést 114 (2013-ban 83 fő) követett el, melyek megoszlása az elkövetés gyakorisága szerinti emelkedő sorrendben az alábbiak szerint alakult:

Személyazonosság igazolásával kapcsolatos szabs.	45 fő
Jogszerű intézkedéssel szembeni engedetlenség	28 fő
Közbiztonságra különösen veszélyes eszk. kapcs. szabs.	28 fő
Büntetés-végrehajtási intézet környezetének megzavarása	6 fő
Lőfegyverrel kapcsolatos szabálysértések	4 fő
Határrendészeti szabálysértés	2 fő
Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai termékkel kapcsolatos szabálysértés	1 fő



4. ábra A 2014-ben elkövetett nem közlekedési szabálysértések típusonkénti megoszlása

#### 4. A döntéshozatal

A döntéshozatal a szabálysértési eljárás kétféle eljárási típusa közül főszabályként meghallgatás nélküli eljárásban történik, ugyanis a feljelentések és a csatolt bizonyítékok rendszerint elegendőek a döntés meghozatalához.

Amennyiben a tényállás bonyolultabb, vagy szükséges valamely személy meghallgatása (többnyire a személyi sérüléssel járó balesetek, valamint fiatalkorúak által elkövetett engedély nélküli vezetés esetén), az ügyben meghallgatást követően születik döntés.

#### A határozat meghozatala:

- 1108 esetben meghallgatás nélkül született, ezen ügyekből 50 esetben kérte az ügyfél a meghallgatását

- 156 esetben meghallgatás után történt.

## 5. A jogkövetkezmények

### A) A büntetések

A szabálysértések esetén a leggyakrabban alkalmazott büntetés a **pénzbírság**.

A szabálysértési eljárások során 911 személyt marasztaltak el, pénzbírsággal 759 főt sújtottak.

A 2014-ben kiszabott pénzbüntetés összesen 27 750 000 Ft, mely 3 872 000 Ft-tal több, mint 2013-ban.

**2014. december 31.-éig jogerőre emelkedett: 24 750 000Ft, ebből befizetett: 9 366 000 Ft.**

Az egy főre jutó pénzbírság átlagos összege: 36 561 Ft, 2013-ban: 34 445 Ft.

### B) Az intézkedések

A kiemelt közlekedési szabálysértést elkövető személyekkel szemben 55 esetben alkalmaztunk a pénzbírság kiszabása mellett a külön jogszabályban meghatározott közlekedési igazgatási intézkedést (2013-ban 83 esetben).

Mind az **55 esetben járművezetéstől eltiltást** alkalmaztunk ebből 6-12 hó időtartamra 27 alkalommal, kevesebb, mint 6 hó időtartamra 28 alkalommal.

Szabálysértési hatóságunk továbbra is előtérbe helyezi a járművezetéstől való eltiltás alkalmazását, mint intézkedést. A benyújtott meghallgatási kérelmek és kifogások alapján a határozatot általában az elkövető személyi és munkahelyi körülményeire tekintettel módosítjuk, vagy mellőzük a járművezetéstől eltiltást.

Szabálysértési hatóságunk jellemzően nem alkalmaz kategóriától, illetve járműfajtától történő eltiltást.

Önálló intézkedésként a járművezetéstől eltiltás elrendelésére fiatalok által elkövetett engedély nélküli vezetés szabálysértés elkövetése esetén kerül sor meghallgatást követően.

Az intézkedések közül **elkobzásra 29 esetben** (2013-ban 10 esetben), **figyelmeztetésre 176 esetben** (2013-ban 77 esetben) került sor.

## 6. Jogorvoslat

**A szabálysértési feljelentések elbírálását követően:**

- 68 esetben meghallgatás tartása iránti kérelmet terjesztettek elő
- 8 esetben kifogást terjesztettek elő
- 8 esetben került sor áttételre a bírósághoz elbírálásra.

A benyújtott kifogások alapján a határozatok módosításának az elkövető személyi- és munkahelyi körülményei voltak a jellemző indokai.

**Kifogás nyomán a bíróság egyetlen esetben sem szüntette meg a szabálysértési eljárást (2013-ban 2 esetben).**

2 esetben nyújtottak be az eljárás alá vontak panaszt határozatunk ellen, ez esetekben az ügyész a panaszt elutasította (2013-ban egy esetben).

#### 7. Végrehajtás

A közérdekű munkára történő jelentkezések száma 89, ebből mindegyik sikeres volt összesen 4 265 000 Ft értékben.

Elzárásra átváltoztatást 280 esetben (2013-ban 247 esetben) kezdeményeztünk.

2014-ben 1616 db helyszíni bírság ügyében kezdtük meg a végrehajtási eljárást, 2013-ban 1600 db helyszíni bírság érkezett végrehajtásra hatóságunkhoz.

#### 8. A szabálysértési eljárások időszerűsége

A szabálysértési ügyek átlagos ügyintézési ideje a 2014. évben az alábbiak szerint alakult:

- Meghallgatásos ügyekben: 29,4 nap (2013-ban 33,4 nap)
- Meghallgatás nélküli ügyekben: 11,8 nap (2013-ban 10,2 nap)

### II. Engedélyügyi tevékenység 2014-ben

#### 1. Fegyver

- 2014. évben természetes személyek közül 77 (2013-ban 78) fegyver megszerzésére és tartására nyújtott be kérelmet, mely során 25 db sörétes, 41 db golyós, 11 db kiscsolyós került engedélyezésre.

- Továbbá 14 db (2013-ban 9 db) gáz- és riasztófegyver viselése iránti kérelmet nyújtottak be.

2014. évben kérelem elutasítására nem került sor.

Természetes személy gáz-riasztó viselési engedélyének visszavonására egy esetben került sor büntetőeljárás megindulása miatt.

#### 2.

A rendészeti munka másik területe a személy- és vagyonőri igazolványok, magánnyomozói igazolványok, biztonságtechnikai tervező, szerelő igazolványok ügyintézésével, valamint az ehhez kapcsolódó egyéni és társas vállalkozások által igényelt rendőrhatósági működési engedélyek elbírálásával foglalkozik.

2014. évben kiadott igazolványok száma:

személy és vagyonőri	103 db
Magánnyomozói	0 db
biztonságtechnikai tervező szerelő	0 db
biztonságtechnikai szerelő	0 db

- Társas vállalkozásnak engedélyezésére 1 esetben került sor.
- Személy- és vagyonőri igazolvány iránti kérelmet nem utasítottunk el.
- Személy- és vagyonőri igazolvány visszavonására 2014-ben 1 esetben került sor.
- Magánnyomozói igazolvány visszavonására 2014-ben 1 esetben került sor.
- Működési engedély visszavonására nem került sor.
- Felügyeleti bírság kiszabására 3 esetben került sor.

## V. BŰNMEGELŐZÉSI TEVÉKENYSÉG

### Bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programok

Bűnmegelőzési tevékenység folyamán külön figyelmet kell fordítani a lakosság biztonságérzetét különösen negatívan befolyásoló, a közterületen, vagy közintézmények ellen elkövetett erőszakos, illetve személyek életét, testi épségét és szabadságát, valamint az életkörülményeit, megélhetését súlyosan veszélyeztető jogsértések felderítésére, lehetőség szerint megszakítására, vagy megelőzésére. Ehhez szükség van - az országosan is elismert és jól bevált programokon túl – új bűnmegelőzési módszerek kimunkálására és rendszerbe állítására, azok megvalósítása során a lakosság minél nagyobb mértékű aktivizálására. Elsődleges feladatnak tekintjük, hogy az állampolgárok felkészültebbek legyenek, tudatos tevékenységi formává váljon a sértetté válás elkerülése. A bűnügyi helyzetnek megfelelően súlyozottan kell bemutatni egyes bűncselekményfajtáknál az elkövetési módszereket, a megfelelő védekezési lehetőségeket. Ennek megfelelően propagandatevékenységünk során fokozottabban kell kihasználni a médiák adta lehetőségeket. A bűnmegelőzés eredményességének fokozásával, a közösségi rendőri szemlélet alkalmazásával hozzájárulunk a bűnüldöző munka társadalmi megbecsüléséhez, a kölcsönös bizalom kialakításához. A bűnmegelőzési feladatok végrehajtása érdekében a rendőrségnek nyílt intézkedéssel, valamint az operatív erők, eszközök és módszerek alkalmazásával kell felderíteni és ellenőrizni: a csoportok kialakulását, mozgásterét; a bűnismétlő személyeket; kábítószerket és egyéb bódulatkeltő anyagok előállítóit, terjesztőit és kiskorú fogyasztóit, valamint azokat a felnőtt korú személyeket, akik kiskorúaknak kábító hatású anyag vagy szer káros élvezetéhez segítséget nyújtanak.

#### Alkalmazott bűnmegelőzési programok:

- 1) A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitány által az időskorúak sérelmére elkövetett erőszakos bűncselekmények megelőzése érdekében kiadott 7823/2009. számú Intézkedési Terve;
- 2) Az általános iskolákban működő D.A.D.A. program;
- 3) A Sz.Sz.B. megyei Rendőr-főkapitányság 5794/2010. számú Feladatterve a tanévkezdéssel kapcsolatos rendőri intézkedésekről;
- 4) „Az iskola rendőre” elnevezésű program;
- 5) A fiatalok kábítószer-fogyasztásának megelőzése érdekében Drogprevenciós program működtetése.

## Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése

Család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a kiskorú személyek által elkövetett bűncselekmények okainak megállapítására. Ezen okok egy részének megszüntetésére (rossz szociális helyzet, szülők, munkanélkülisége stb.) nem rendelkezünk lehetőségekkel. Tapasztalataink azt mutatják, hogy a bűncselekmények elkövetésének oka a kiskorúak, fiatalok esetében túlnyomó többségében a kortárs csoportok negatív hatásában, a tájékozatlanságában, az életkori sajátosságokban, a negatív trendek követésében keresendő. Szomorú tapasztalat, hogy a fiatalok egy része bár a teljes törvényi rendelkezésekkel nincs tisztában, ám a rá kedvezően vonatkozó részekkel – „még nem vagyok büntethető” – már igen. A korosztály három jelentős csoportképző helyeként alábbiakat határoztuk meg tapasztalati úton: I. Iskolai közösségi szintek. II. Utazással kapcsolatos szintek. III. Szórakozással kapcsolatos szintek. Ezekből természetesen az iskolai szinteken van lehetőség kontrollálni a korosztály viselkedését és magatartásformáit. A prekriminális magatartások csökkentése érdekében az iskolarendszer és az önkormányzati gyermekvédelem a Rendőrséggel együttműködve, ill. egymás tevékenységéről tudva, párhuzamosan – saját tevékenységet is folytatva – végzi bűnmegelőzési munkáját. Az azonnali beavatkozást, szakembert nem igénylő esetekben, már a veszélyeztetettség jellemzőinek észlelését követően, a ténytörvény megállapítása után a megfelelő szakhatóságok értesítése alapvető és gyakorlatias a jelzőrendszer tagjai között. A Kisvárdai Rendőrkapitányság folyamatosan figyelemmel kíséri a területén kialakuló fiatalokból álló deviáns csoportokat és a rendelkezésre álló eszközökkel, igyekszik megosztani azt és működés képtelenné tenni, mint csoport, hogy az, később ne alakulhasson át bűnözői csoporttá. Az így kialakuló csoportok általában a korosztály életritmusa alapján csiszolódnak „csapattá” a korábban említett szintek egyikén. A tapasztalatok alapján ezek a fiatalok, tulajdonképpen laza érdekszövetséget alkotnak és egy adott bűncselekmény skála, jellemző rájuk. A gyermek-, fiatalok bűnözés, valamint az áldozattá válás megelőzése érdekében Kisvárdai Rendőrkapitányság európai színvonalú program életre hívásában nyújtott jelentős segítsége és működött közre tevőlegesen, ez a Kontraszt kiállítás. A gyermek-, és fiatalok által, illetve a sérelmükre elkövetett jogellenes cselekmények, valamint az elkövetést lehetővé tevő objektív- és szubjektív okok megismerésére törekvés folyamatos és hasznos, mert így, adott bűncselekményfajták megjelenésével, a már korábbi elemzésen alapuló tapasztalatok közelebb vihetik a nyomozóhatóságokat a felderítéshez, vagy a bűncselekmény jellemzőit figyelembe véve akár konkrét elkövetői csoporthoz is vezethetnek. A Kisvárdai Rendőrkapitányság rendszeresen vesz részt esettanulmányokon a jelzőrendszer más tagjaival, továbbá lehetőségeihez mérten szervezett vagy működött közre, gyermek – és ifjúság védelmi programok végrehajtásában, ill. ezek szervezésében.

Kapitányságunk közreműködésével 2010. január 11-én nyitotta meg kapuit Kisvárdán a Kontrasztkiállítás. A jelentős sajtófigyelemmel kísért megnyitón a Kisvárdai Rendőrkapitányság és a Református Ifjúság kezdeményezését mindkét fél minőségi előrelépésnek tartotta, az Egyház és a Rendőrség között éveken keresztül elindított közös együttműködés keretei között.

A Kontrasztkiállítás a REFORMÁTUS EGYHÁZ és a RENDŐRSÉG közös család- és ifjúságmentő projektje. A kiállítás története a Kisvárdai Református Ifjúság által 2008. július 26-ára, a Biblia Évének jegyében szervezett Kisvárdai Ökumenikus Családi Napra nyúlik vissza.

A több tucat igen színvonalas program, élő TV közvetítés, valamint számos országosan és Európaszerte ismert és elismert művész előadása, koncertje és kiállításai mellett a családi napra ellátogató csaknem 4000 résztvevő számára készült el a Kontrasztkiállítás első változata, amely akkor még csak három témakört dolgozott fel. Egyetlen nap alatt több mint 700-an látták, sokakat megállított

és gondolkodásra készítetett az élet legfontosabb kérdéseiről. Már akkor is éreztük, hogy rengeteg tartalék és lehetőség rejlik a Kontrasztkiállítás ötletében, ezt folytatni, fejleszteni kell.

2009 nyarán a Csillagpont Országos Református Ifjúsági Találkozón a Kontrasztkiállítás másodszor is életre kelt, kibővített témákkal, elvihető szórólappal, segítséget nyújtó prospektusokkal, gyakorlott pszichológusokkal felvértezve. A kiállítást ekkor már több mint 1.500 középiskolás, egyetemista és ifjú felnőtt látta.

Döbbenetes volt a tárlat hatása – mindenféle értelemben. Folyamatosan érkeztek a csoportok, és nem csak a fiatalok voltak kíváncsiak rá. Sok cég teljes csapattal együtt jelentkezett be és a hétvégén is egymásnak adták a kilincset. Rengeteg fiatal, aki meglátogatta az osztályával, majd szombaton a szüleivel együtt tért vissza. Voltak holland, spanyol, japán, német, felvidéki, kárpátaljai és erdélyi látogatóink is.

Az azóta eltelt időben a kiállítás a következő helyeken került bemutatásra: Debrecen, Miskolc, Nyíregyháza, Budapest, a határon túl Szlovákiában Dunaszerdahelyen, Rimaszombaton. A kiállítás fesztiválokon is részt vett: Csillagpont Országos Református Ifjúsági Találkozón tatán és Mezőtúron, a soproni Volt fesztiválon, a budapesti Sziget fesztiválon, ill. a Hetedhét Vigasság fesztiválon, Kemencén. A kiállítást a megnyitását követően több mint 100.000 ember látta, és így bekerült az ország 10 leglátogatottabb kiállítása közé. 2014. évben sikerült folytatni a hagyományt és két új városban, Mátészalkán és Szatmárnémetiben is sikerült a látogatók elé tárni a kiállítás anyagát.

#### **A családon belüli erőszak helyzete, áldozatvédelem**

A Kisvárdai Rendőrkapitányság a családon belüli erőszak kezelésével kapcsolatos bűnmegelőzési feladatok ellátása során, lehetőségéhez mérten mindent megtesz a primer prevenció eszközök széleskörű alkalmazásával. Tájékoztató és felvilágosító előadásokat tart különböző iskolai közösségek megkeresésére, ahol esetpéldákon keresztül ismerteti a családon belüli erőszak jogi, hatalmi, viktimológiai jellemzőit és vice versa alapon részt vesz a tárgyhoz kapcsolódó társszervek munkatársainak képzésében, azok előadásain. A családon belüli erőszak elkövetőinek széles körű tájékoztatása, amely cselekményeik megértését, tudatosítását, annak fajsúlyát célozza meg. A Kapitányság által realizált bűncselekmények kapcsán, tulajdonképpen az elkövető által – esetleges beismerő vallomás során - szóban kifejezett sajnálkozása – esetenként – jeleníti meg tettük tudatosulását, mint egyfajta visszajelzés. Az elkövetők részéről, ennél aktívabb közreműködést nem tapasztaltunk. A családon belüli erőszak látható, érzékelhető jeleinek felismerhetőségét jelzésadási technikáinak elsajátítása a korábban említett tájékoztató előadások során oktatásra kerül mind a gyerekek, mind a családdal dolgozó nevelői közösség és a szociális háló munkatársai részére. A Kisvárdai Rendőrkapitányság elkülönített bűnmegelőzési egységgel nem rendelkezik, ám ennek ellenére a bűnügyi osztály munkatársai az illetékességi területünkön, a családon belüli erőszakhoz tartozó bünelkövetési formákat figyelemmel kíséri, valamint a bűncselekmények morfológiai sajátosságait értékelve tapasztalataikat felhasználják az ifjúságvédelmi és áldozatvédelmi munkájukban, továbbá a korábban említett tájékoztató előadásokon. A Kisvárdai Rendőrkapitányság részére a Megyei Bűnmegelőzési Osztálytól a családon belüli erőszakos jogsértések kapcsán, aktualizálás alatt áll egy olyan lista, amely tartalmazza az illetékességi területünkön működő segítő és információs szolgáltatások, szervezetek, menedékházak, anyaothonok, hajléktalan szállók elérhetőségét. Elkészülte után ez a lista jelentős segítséget nyújt a családon belüli erőszakos bűncselekmények kapcsán intézkedő rendőr számára. A Kisvárdai Rendőrkapitányság állományának tájékoztatása és oktatása a Megyei Bűnmegelőzési Osztály által történik, az évenkénti többszöri oktatás részanyagát képezi. Itt többek közt a családon belüli erőszakkal kapcsolatos feladatokról, azok végrehajtásáról, a nemzetközi és hazai tapasztalatokról,

módszertani eljárásokról is értesül az állomány. A Kisvárdai Rendőrkapitányság Vezetője 2004. év első felében együttműködési megállapodást kötött, melyekben rögzítésre kerültek a gyermekvédelmi jelzésadás és együttműködés rendje, az esetmegbeszélés fórumrendszere a kapcsolattartás formái, illetőleg a feladatok.

### **Megelőző vagyonvédelem**

Kisvárdai Rendőrkapitányság 2014-es évben is folyamatos elemző és értékelő, valamint felderítő munkát végzett a vagyon elleni kapcsolatos bűncselekmények vonatkozásában. A helyszín jelentős mértékben a magántulajdon, a lakás, a magánszféra alapja. A magánszféra a sérthetlensége a közrendbe vetett bizalom alapja. Ha ez sérül és az állampolgár nem érzi biztonságban magát a lakásában, megrendült a közrendvédelemben vetett hite és csökken a biztonságérzete. Kisvárdai Rendőrkapitányság illetékességi területén ezért 2012 évben is jelentős szerepet kapott a vagyon elleni bűncselekmények felderítése. A bűncselekménytípussal fertőzött területek behatárolása megtörtént és folyamatos információcsere zajlott a Közrendvédelmi- és a Bűnügyi Osztályok között. Egy-egy azonos paraméterekkel megjelenő, kezdődő sorozatjellegű bűncselekménytípus felismerésénél, ütemezett és egyeztetett szolgálatok kerültek végrehajtásra és folyamatos adatgyűjtés, elemzés eredményeképpen az elkövetői kör behatárolása és elfogásra került. Tapasztalatunk alapján a sértetti kör vagy nem tud többet tenni lehetőségeihez mérten a magántulajdona védelmében, vagy lehetősége lenne, de nem tesz, bízva abban, hogy vele nem történhet ilyen. Ebben az évben a Kisvárdai Rendőrkapitányság illetékességi területén több esetben tartottunk előadást az idősebb korosztály számára a vagyon és személyvédelemmel kapcsolatosan, előadás jelleggel, de interaktív módon, valamint a bűncselekmény típusokhoz kapcsolódó ajánlásokkal nyomtatott emlékeztetőt adtunk át minden esetben.

### **Kábítószer prevenció helyzete**

Kisvárdai Rendőrkapitányság 2014-es évben is folyamatos elemző és értékelő, valamint felderítő munkát végzett a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények vonatkozásában. A kapcsolatos összes információ ellenőrzésre kerül a hatóság tudomására jutást követően és annak tényszerűsége alapján, jár el. Ahol fertőzöttebb közösség határolható be, de érdemi információ még nem realizálódik, ott lehetőség szerint a kábítószerekkel kapcsolatos propaganda előadást tartunk a bűnmegelőzési stratégia alapján. Az adott időszakban a kábítószer bűnözés visszaszorítása érdekében tett bűnmegelőzési intézkedéseink: D.A.D.A. és SULIZSARU program kortársképzés, propaganda előadások, diszkók, szórakozóhelyek ellenőrzése. A fiatalok egyoldalú információhalmazzal rendelkeznek a drogokkal kapcsolatban. A használata során csak a „pozitív” tulajdonságaira koncentrálnak. A kapcsolódó negatívumokat tudatosan figyelmen kívül hagyják. A témakörben a reális és hiteles információ átadása a korosztály számára nagyon fontos. A kábítószerrel kapcsolatosan a korosztályra két magatartásforma jellemző: a fogyasztói és a dealeri. A fogyasztói a gyakoribb. Sajnálatos módon a dealeri magatartásforma is tapasztalható és ez a veszélyesebb, hiszen nagyobb közösséget érint és ha a fiatal a kábítószer értékesítéssel nem kerül hatóságunk látókörébe, akkor sikerélményhez jut és szervezett formát ölthet az értékesítés. Ami viszont a fogyasztók számának növekedéséhez vezet. Magyarországon 2010 az évben jelent meg a mefedron nevű hivatalosan most már kábítószernek minősülő anyag. Sajnálatos módon nagyon könnyen beszerezhető és ebben az Internet jelentős szerephez jut. Illetékességi területünkön nem realizáltunk bűncselekményt, ahol felmerült volna ez a drog. A D.A.D.A. és SULIZSARU program kortársképzői folyamatosan tájékoznak a megjelenő új kábítószerekkel kapcsolatban és naprakészek az előadásokon. Az újonnan bevezetett drog prevenció előadásokra is nagy igény mutatkozik, a Kapitányságunkra folyamatosan érkeznek az előadásra való felkérések, melyeknek eleget is teszünk.



Az általános megelőző munka szoros összefüggésben van a bekövetkezett események figyelemmel, kíséréssel, elemzésével és az ebből levont következtetések eredményeképpen szervezett szolgálattal. Az események tükrében igyekeztünk a fokozott ellenőrzéseket olyan helyekre, területekre összpontosítani, ahol szükséges a megelőző tevékenység végzése. Az éjszakai szolgálatok, és ellenőrzések során nagy figyelmet fordítottunk a csavargó fiatalkorú és gyermekkorú személyek ellenőrzésére, mivel ezek a fiatalok megtévedhetnek, bűncselekmények sértettjévé, áldozatává válhatnak.

Évek óta működtetjük a Suli-zsaru programot, melyben a foglalkozásokat a körzeti megbízottak tartják.

Kiemelt feladatként kezeljük a gyermek-, a felnőtt-, és időskorúak veszélyeztetettségét, az áldozattá válás megelőzése, a családon belüli erőszak visszaszorítása céljából több esetben adtunk jelzést a gyermekjóléti-, illetve családvédelmi szolgálatok felé. Az ilyen családokat, a cselekményt követően ismételten felkeressük, figyelemmel kísérjük a család sorsát, magatartását, s ez visszatartó erő az erőszakot tanúsító számára. Az elmúlt évben már nem fordult elő olyan eset, hogy egy ilyen családhoz egy évben három-négyszer is ki keljen menni. Az utóbbi időben tapasztalom, hogy a vidéki településeken lévő gyermekjóléti szolgálatok is jobban odafigyelnek az ilyen családokra, intézkedéseket hoznak jelzésünk alapján és a tett intézkedést tájékoztatás végett részünkre megküldik. Több esetben tartottak esetkonferenciákat ahová a körzeti megbízottat vagy a kapitányság képviselőjét is meghívták. Minden ilyen kérésnek eleget tettünk. Bűnmegelőzési céllal a pártfogó felügyelet alá tartozó személyeket rendszeresen ellenőriztük, ilyen célú elrendelés a 2014. évben 79 alkalommal volt.

## VII. EGYÜTTMŰKÖDÉS

A rendőri munka így a közbiztonsági és közlekedésrendészeti tevékenység is számos ponton és területen találkozik az élet különböző területét ellenőrző, irányító szervekkel. Az együttműködés döntően jogszabályok alapján történik, a szervek egy részével felsőbb szerveink megyei és országos szintén kötöttek együttműködési megállapodást, míg a szervek más részével helyi szinten rendelkezünk együttműködési megállapodásokkal. Ezen megállapodások tartalmát és a végrehajtandó feladatokat napirenden tartjuk, folyamatosan egyeztetjük az elkövetkezendő időszak feladatait, s azokat önállóan, illetve közösen teljesítjük.

Az elmúlt évben különösen jól sikerült együttműködni az önkormányzatok többségével, a polgárőrségekkel, a Nemzeti Adó-és Vámhivatal munkatársaival. Év közben több esetben közös szolgálatot és ellenőrzéseket fogantatosítottunk a Nemzeti Adó-és Vámhivatal, az E-on, a NYÍRERDŐ Zrt. erdészeivel, horgásztársaságokkal és vadásztársaságokkal. E körbe tartozik, hogy jó munkakapcsolatot alakítottunk ki a helyi Bírósággal és Ügyészséggel.

Az év folyamán ismét sok önkormányzat tűzte napirendjére a helyi közrend-közbiztonság értékelését. A két városon kívül több település tárgyalta meg e napirendet. A beszámolóik tapasztalatait összegezve megállapítható, hogy a lakosság és a képviselő testületek a korábbi évekkel ellentétben jobban érdeklődtek a közbiztonság kérdései felől, több kérdésük, észrevételük, hozzászólásuk volt, melyre a kimerítő válaszokat minden egyes esetben megadtuk. Büszkén jelenthetem, hogy a Kisvárdai Rendőrkapitányság munkájával azon képviselő testületek, ahol a beszámolóik megtartásra kerültek elégedettek voltak, s mindenhol egyhangúan elfogadták a beszámolóinkat.

A kapitányság más szolgálati ágaival napi munkakapcsolat alakult ki. Ha kell napjában akár többször is egyeztetünk, megbeszéljük a feladatokat, nemcsak a reggeli referádákon találkozunk egymással. Ez egyaránt igaz, nemcsak a vezetők, hanem a beosztottak munkakapcsolataira is. Heti szinten folytatunk egyeztetéseket más rendőri szervekkel a feladatok összehangolása végett.

## CÉLKITŰZÉSEK

Az állomány döntő többsége megértette elvárásainkat, s ennek figyelembe vételével igyekezett végezni munkáját. A munkavégzésünk során illetve egyes kollégáknál észlelhetők olyan hibák, amelyek kijavítása szükséges, ahhoz hogy megítélésünk még jobb legyen, s a tisztességes polgárok meglegedésére végezzük munkánkat. Így a jövőben - az előző évekhez hasonlóan- a következő feladatokra kell kiemelt figyelmet kell fordítani

- Az általunk ellenőrzött területen szélsőséges megnyilvánulásoktól mentes közbiztonságot nyújtani és szolgáltatni.
- A nyomozás eredményesség és felderítési mutató további javítása.
- A jogszértő cselekményt elkövetők gyors felkutatása, felelősségre vonása a hatóságok elé állítás gyakoribb alkalmazása.
- A nyomozások során felderített bűncselekmények esetén a kiváltó okok megszüntetése.
- A minőségi és szakszerű munkavégzés fokozása.
- A személy és tárgykörözési munka folyamatos végzése.
- A határidők pontos betartása.
- Az állománnyal történő foglalkozás javítására, az állomány munkafeltételeinek javítása.
- Folyamatosan figyelemmel kísérni a bekövetkezett eseményeket, s az ebből levont következtések alapján célirányosan szervezni és tervezni a közterületi szolgálat ellátását.
- A beleset helyszínén végzett munkánk még szakszerűbbé és pontosabbá tétele, figyelemmel a vonatkozó törvényekre, és egyéb utasításokra.
- A helyszíni szemle során nagyobb gondot kell fordítani a helyszíni nyomok, anyagmaradványok pontos rögzítésére, a helyszín leírására, a képi dokumentálás szemléletesebbé, pontosabbá tételére, a helyszínrajzok pontos szerkesztésére.
- A vizsgálati munka színvonalának megőrzése, lehetőség szerint további javítása, a bíróság elé állítások szinten tartása.
- A schengeni egyezményből eredő rendőri feladatok szakszerű, pontos ellátása.
- A balesetek megelőzése érdekében még hatékonyabbá kell tenni a közúti ellenőrzéseket, valamint szinten kell tartani az iskolákban a propaganda - előadások számát, továbbra is tartani az eddig kialakított jó kapcsolatokat az iskolákkal és egyéb intézményekkel. A meghirdetett iskolai versenyekbe minél több iskolát kell bevonni, ezzel is szélesítve a helyes közlekedésre nevelést.
- A közúti ellenőrzések során kiemelten kell ellenőrizni a passzív biztonsági eszközök meglétét, azok helyes használatát ki kell kényszeríteni. 2015-ben fokozott figyelmet kell fordítani a gyalogosokra és a kerékpárosokra.
- Javítani kell a nyomozások időszerszerűségi mutatóit, csökkenteni kell a nyomozási határidő hosszabbítások számát. Növelni kell a bíróság elé állítással befejezett ügyek számát.
- A felderítő munka során erősíteni kell a bűnügyi operatív tevékenységet, ki kell építeni további humán hírszerző pozíciókat
- Fent kell tartani a nyomozás eredményességi mutatókat, különösen a vagyon elleni bűncselekmények, az erőszakos vagyon elleni bűncselekmények és egyéb a lakosság szubjektív biztonságérzetét nagymértékben érintő bűncselekmények körében. A

nyomozáseredményesség vonatkozásában teljesíteni kell az egyes bűncselekmények kapcsán támasztott eredményességi követelményeket.

- Fent kell tartani a bűnmegelőzési- és ifjúságvédelmi tevékenység magas színvonalát, aktívan tovább kell folytatni az e körben végzett tevékenységet.

Kisvárdra, 2015. április 8.



**DR. BARNAI SÁNDOR** r. alezredes  
kapitányságvezető

Leleszi Tibor polgármester javasolta az új napirendi pontként felvett KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú projektek közbeszerzési eljárás kiírásáról szóló előterjesztés 2. napirendként történő tárgyalását.

*A Képviselő-testület Leleszi Tibor polgármester javaslatát 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.*

**Tárgy: /2.tsp./ Előterjesztés a „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című, KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú kiemelt projekt felhívás keretében, a „Somogyi Rezső Általános Iskola energetikai korszerűsítése”, a „Vári Emil Általános Iskola energetikai fejlesztése”, valamint „önkormányzati intézmények energetikai korszerűsítése” tárgyú pályázatok benyújtásáról, valamint a fenti pályázatok vonatkozásában feltételes közbeszerzési eljárás kiírására.**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Bizottsági vélemény:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Kérdés nem volt.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat:**

**Leleszi Tibor polgármester:** pontosítás, hogy az önkormányzati intézmények épületeinek korszerűsítésére akkor két egyenként 150 millió forintos pályázat kerül benyújtásra.

**Lénárt Andrásné aljegyző:** a határozat-tervezet a módosításnak megfelelően kiegészül az alábbi 6.) ponttal, a többi pontot pedig értelemszerűen át kell sorszámozni:

„6.) *Feltételes közbeszerzési eljárást ír ki, a KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú, „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című kiemelt projekt felhívás megvalósítása keretében, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 40. § (3) bekezdése, és 122/A § alapján, „Középületek energetikai korszerűsítése II.” tárgyban.*”

Leleszi Tibor polgármester a kiegészítéssel együtt szavazásra bocsátotta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**86/2015. (V.28.) ÖKT.**  
**h a t á r o z a t a**

**a „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című, KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú kiemelt projekt felhívás keretében, a „Somogyi Rezső Általános Iskola energetikai korszerűsítése”, a „Vári Emil Általános Iskola energetikai fejlesztése”, valamint „I. és II. megjelölésű önkormányzati intézményei energetikai korszerűsítése” tárgyú pályázatok benyújtásáról, valamint ezen pályázatok vonatkozásában feltételes közbeszerzési eljárások kiírásáról**

**A Képviselő-testület**

- 1.) Pályázatokat nyújt be a KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú, „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című kiemelt projekt felhívásra, a Somogyi Rezső Általános Iskola épületének, a Vári Emil Általános Iskola épületének, valamint az I. és II. megjelölésű önkormányzat épületei energetikai jellemzőinek és besorolásának javítása érdekében az épülethatároló szerkezetek hőszigetelésével, illetve a nyílászárók cseréjével.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a pályázathoz szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Leleszi Tibor polgármester

- 3.) Feltételes közbeszerzési eljárást ír ki, a KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú, „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című kiemelt projekt felhívás megvalósítása keretében, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 40. § (3) bekezdése és, 122/A § alapján, a „Somogyi Rezső Általános Iskola energetikai korszerűsítése” tárgyban.
- 4.) Feltételes közbeszerzési eljárást ír ki, a KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú, „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című kiemelt projekt felhívás megvalósítása keretében, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 40. § (3) bekezdése, és 122/A § alapján, a „Vári Emil Általános Iskola energetikai fejlesztése” tárgyban.
- 5.) Feltételes közbeszerzési eljárást ír ki, a KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú, „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című kiemelt projekt felhívás megvalósítása keretében, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 40. § (3) bekezdése, és 122/A § alapján, „Középületek energetikai korszerűsítése I.” tárgyban.
- 6.) Feltételes közbeszerzési eljárást ír ki, a KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú, „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” című kiemelt projekt felhívás megvalósítása keretében, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 40. § (3) bekezdése, és 122/A § alapján, „Középületek energetikai korszerűsítése II.” tárgyban.

- 7.) Felkéri a Polgármestert a Bírálóbizottságok tagjainak kijelölésére.
- 8.) Utasítja a Bírálóbizottságokat, hogy a közbeszerzési eljárásokat folytassák le, és írásbeli szakvéleményeiket soron kívül terjesszék a Képviselő-testület elé a közbeszerzési eljárások lezáró döntések meghozatala céljából.

**Határidő:** 2015. július 31.

**Felelős:** Polgármester

**A határozatról értesül:**

1./ Kincstári, Jogi és Adóosztály a szükséges intézkedések megtétele céljából.

**Tárgy: /3.tsp./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályokról.**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

*A fontosabb intézkedésekről szóló tájékoztató a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

**Leleszi Tibor polgármester:** Nagy Sándor Képviselő Úr által a 2015. április 29-én tartott testületi ülésen - a Master Good által szállítottatott belsőségek kapcsán tett lakossági panaszok témában - felvetett ügyben a következő tájékoztatást adom:

Szabó István Úr - a Master Good Kereskedelmi Igazgatója - tájékoztatása szerint a belsőségek Ausztriába történő szállítása kb. 1 éve hermetikusan zárt, hűtött kocsikban történik.

A toll, bél és vér automatikusan töltődnek, a kocsira helyezett külön konténerekbe, zárt csövön keresztül.

A szállítást egy erre szakosodott cég végzi, aki engedéllyel rendelkezik a belsőségek megfelelő módon történő külföldreállításához.

Mivel gyorsan romló árurol van szó, ahogy a konténerek megtelnek, a kocsinak azonnal indulnia kell a Graz mellett található fehérje feldolgozó üzem felé.

Kovács Zoltán szállítási üzemvezető Úrral is tárgyalást folytattam, megerősítette a Szabó István Igazgató Úr által elmondottakat, és sajnos nem lát megoldást a belsőségek éjszaka történő szállítására. Az utolsó szállító járművek minden nap 15:00 és 17:00 óra között indulnak a helyi üzemből. Megoldást az fog jelenteni, ha megépül az elkerülő út.

Amennyiben Nagy Sándor Képviselő Úr személyesen szeretne meggyőződni arról, hogy a zárt rendszerből a búz nem távozhat, Kovács Zoltán szállítási üzemvezető Úr egy előre egyeztetett időpontban fogadni tudja, és a helyszínen szemlélheti a kocsiba töltés folyamatát.

Kérdés, hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 11 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
87/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről**

**A Képviselő-testület**

- a 19/2015. (II.13.)  
- 33/2015. (II.26.)  
- 52/2015. (III.30.) ÖKT. határozatok

végrehajtásáról szóló jelentéseket **e l f o g a d j a.**

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ PH. Önkormányzati és Intézményirányító O.H.  
2./ PH. Kincstári, Jogi és Adóosztály H.

**Tárgy: /4.tsp./ Előterjesztés az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítására.**

**Előadó:** a polgármester megbízásából: Jedláné Varga Eszter osztályvezető

**Bizottsági vélemények:**

**Bodrog László:** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

**Kérdések:**

Leleszi Tibor polgármester, Lénárt Andrásné aljegyző válaszolt Csonka Bertalan és Nagy Sándor képviselők kérdéseire.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat:**

**Nagy Sándor képviselő:** félre ne értse senki, nem sajnálom a dolgozóktól, kapják meg az utalványt. Azt kértem, hogy esetleg ne csak a 11 fő között legyen a kb. 5 millió forint kiosztva, és a fizikai munkás, aki effektíve dolgozik, pedig ne kapjon semmit, hanem ezeknek a dolgozóknak is adjunk.

A rendelet-tervezet hatásvizsgálatánál a társadalmi hatásoknál az alábbiakkal nem értek egyet: *„Az önkormányzati döntések, racionalizálások társadalmi hatását tekintve pozitív az álláshelyek megtartása, a munkahelyek biztosítása, a közsférában foglalkoztatottak részére.”* Sajnos leépítés történt, nem megtartottuk az álláshelyet, hanem csökkentettük. Lehet, hogy ez a mondat benne szokott lenni, de most nem illik ide. Ha egy embert is leépítünk, az nagy dolog, mert annak a családja nagyon megérzi, nem tudja fizetni a rezsit, de ebbe most nem akarok belemenni. Kérem Polgármester Urat, vizsgálja már meg, hogy 11 főre ekkora összeget ki kell-e fizetni, vagy a dolgozók is kapjanak belőle.

**Leleszi Tibor polgármester:** utána fogok nézni. Azt azonban el kell fogadni, hogy aki már évek óta végzi a munkáját pl. brigádvezetők, azoknak is motiválni kell lenniük. Nem lehet azt fenntartani, hogy ugyanannyit kapjon, mint egy beosztott dolgozó. Sajnos azt is tapasztaltam, hogy bizonyos embereknek a betevő falat kifizetése is nehézséget okoz. Kérem Osztályvezető Asszonyt, mérje fel azon dolgozói réteget, akiknek még ilyen gondjaink is vannak, hogy azokon megpróbáljunk segíteni.

**Maklári Balázs alpolgármester:** a létszámleépítéssel kapcsolatosan úgy tudom, hogy a központi döntés alapján egy városnál meghatározott létszám alapján kell meghatározni a köztisztviselők létszámát is, ez alapján kellett az önkormányzatnak törvényszerűen lépni. Igaz, hogy megpróbáltuk minél humánusabban megoldani ezeknek az embereknek az elmenetelét, egy részük 40 éves munkaviszony után el tud menni nyugdíjba, megkapja a végkielégítést, felmentést és jutalmat. Úgy érzem, - akikkel én beszéltem - egy-kettő kivételével senkinek nem lesz keserű szájíze.

A közcélú vagy közhasznú munkával való foglalkozás – benne vagyok egy pár éve; és figyelem hol bentről, hol kintről – ettől sziszifuszibb, idegőrlőbb munka kevés van a városban. Az utóbbi időben, ha lassan is, de pozitív jeleket látok. Eddig több mint száz írásbeli figyelmeztetést írtam alá, ami eddig még soha nem történt meg. Úgy érzem, aki megkapja az írásbeli figyelmeztetését, már másképp áll a munkához. Úgy szoktam fogalmazni, ha a nyolc órából ez a közcélú vagy közhasznú már hatot dolgozik, azt már nagyon pozitív dolognak tartom, főleg ahhoz képest, ami pár évvel ezelőtt nullának volt mondható.

**Leleszi Tibor polgármester:** azok a dolgozók, akik plusz munkára vannak bevonva, ugyanúgy utalványban részesülnek. (pl. hétvégén a rendezvényeken dolgoznak)



**Nagy Sándor képviselő:** köszönöm Polgármester Úr pozitív hozzáállását. Én is úgy gondolom, hogy legyen a munkavezetők és dolgozók közt különbség, mert nagyobb a felelősség. Az Alpolgármester Úrnak pedig annyit mondanék, de én is több mint harminc évet dolgoztam az emberekkel, ezért tudom, hogy mit jelent, lehet velük hatékonyan dolgozni.

**Leleszi Tibor polgármester:** a Kistérségi Szociális Szolgálat is rendszeresen figyelemmel kíséri ezeket a dolgozókat, bevásárolnak nekik.

**Csonka Bertalan képviselő:** Alpolgármester Úr hozzászólásához lenne egy apró megjegyzésem. Véleményem szerint az elbocsátás nem szükségszerű volt, hanem az állam csak ezt az adott létszámot finanszírozza. Ha mi meg tudtuk volna oldani, hogy ezt a plusz létszámot finanszírozzuk, akkor fenntarhattuk volna.

**Leleszi Tibor polgármester:** feladatok kerültek át a járáshoz, ezek tények. Így is humánus módon igyekeztünk ezt elvégezni, valamint még mindig többen vagyunk, mint ami elő van írva.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

A Képviselő-testület 10 igen szavazat és 2 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
15/2015. (V.28.)  
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosításáról**

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladat körében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§ Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 6/2015.(III.12.) Önkormányzati rendelet ( a továbbiakban rendelet ) 1.§.(1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.§ (1) Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testülete ( a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat

*a) bevételi főösszegét 7 316 997 ezer forintban,*

*b) kiadási főösszegét 7 316 997 ezer forintban,*

*állapítja meg.*

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott főösszegeken belül az önkormányzat

- a) költségvetési bevételeit **4 932 936 ezer Ft-ban,**
  - b) költségvetési kiadását **6 948 077 ezer Ft-ban,**
  - c) költségvetési egyenlegét **-2 015 141 ezer Ft-ban,**
  - d) ebből működési **- 328 611 ezer Ft-ban,**
  - e) felhalmozási **-1 686 530 ezer Ft-ban**
- állapítja meg.”

2.§ A rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3.§ A rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

4.§ A rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

5.§ A rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

6.§ A rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

7.§ A rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

8.§ A rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

9.§ A rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

10.§ A rendelet 12. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

11.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de 2015. 01. 01.-től alkalmazandó.

(2) Jelen rendelet a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

1. melléklet a 15/2015.(V.28.) önkormányzati rendelethez

## Kisvárdai Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

## 1. Bevételek

	A	B	C	D
	Rovat	Bevételek	2015. évi terv	2015. I. módosítás
1.	B3-B4	<b>I. Működési bevételek</b>	<b>1 295 119</b>	<b>1 295 119</b>
2.	B 4	<b>1. Intézményi működési bevételek</b>	<b>176 979</b>	<b>176 979</b>
3.		<b>OEP finansz. intézmény működési bevétel</b>	<b>640</b>	<b>640</b>
4.	B 3	<b>2. Közhatalmi bevételek</b>	<b>1 117 500</b>	<b>1 117 500</b>
5.	B 34	Iparüzési	1 010 000	1 010 000
6.	B 34	Kommunális	50 000	50 000
7.	B 34	Idegenforgalmi	2 000	2 000
8.	B 354	Átengedett központi adó gépjármű	45 000	45 000
9.		Egyéb közhatalmi bevételek	10 500	10 500
10.	B 36	Egyéb sajátos bevétel		
11.				
12.	B 11	<b>II. Támogatások</b>	<b>728 224</b>	<b>741 929</b>
13.	B 111	Állami hozzájárulás (norm.) -ált. tám.	88 816	88 816
14.	B 112	Egyes köznevelési feladatok tám.	273 067	273 067
15.	B 113	Települési Önk. Szoc. És gyermekjóléti fa. Tám.	335 938	342 117
16.	B 114	Települési Önkorm. Kulturális fa. Tám.	30 403	30 403
17.		Központosított szociális támogatás		7 526
18.	B 115	Központosított		
19.		Központosított felhalmozási		
20.		Egyéb felhalm.célú tám. (adósságkonz.)		
21.		Egyéb működési célú tám. Adósságkonz.)		
22.		Felhalmozási kgtvetési támogatás		
23.	B 116	Önkormányzatok kiegészítő támogatása		
24.		Vis maior támogatás		
25.	B 5	<b>III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>	<b>23 000</b>	<b>23 000</b>
26.		1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	3 000	3 000
27.		2. Önkormányzat sajátos tőke jellegű bevétele		
28.		3. Pénzügyi befektetések bevételei		
29.		4. Egyéb felhalmozási célú bevételek	20 000	20 000
30.	B1-B2	<b>IV. Támogatás értékű bevétel</b>	<b>689 366</b>	<b>734 496</b>
31.		1. Támogatás értékű működési bevétel	689 366	734 496
32.		ebből OEP-től átvett	148 600	148 600
33.		2. Támogatás értékű felhalmozási bevétel		
34.		ebből OEP-től átvett		
35.	B6-B7	<b>V. Véglegesen átvett pénzeszköz</b>	<b>2 115 106</b>	<b>2 125 392</b>
36.	B 61	1. Működési célú pénzeszköz államháztartáson kívülről	310 190	319 447
37.	B 71	2. Felhalmozási pénzeszköz államháztartáson kívülről	1 804 916	1 805 945
38.	B 72	<b>VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése</b>	<b>6 000</b>	<b>13 000</b>
39.				
40.	B1-B7	<b>Kölségvetési bevételek összesen I+II+III+IV+V+VI</b>	<b>4 856 815</b>	<b>4 932 936</b>
41.	B 813	<b>VII. Hiány belső finanszírozása</b>	<b>1 940 000</b>	<b>2 015 141</b>
42.	B 8131	1.1. Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétel működési	240 000	311 341
43.	B 8131	1.2. Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétel felhalmozási	1 700 000	1 703 800
44.		2. Előző évek vállalkozási maradvány igénybevétele		
45.				
46.		<b>VIII. Értékpapírok értékesítése, kibocsátása</b>		
47.		1. Forgatási célú értékpapírok bevételei		
48.		2. Befektetési célú értékpapírok bevételei		
49.		<b>IX. Kötvények kibocsátásának bevétele</b>		
50.	B 811	<b>X. Hitelek</b>	<b>350 000</b>	<b>350 000</b>
51.		Működési célú hitel felvétele		
52.	B 8112	Naptári éven belüli hitel felvétele	350 000	350 000
53.		Felhalmozási célú hitel felvétele		
54.		<b>XI. Függő, átfutó bevételek</b>		
55.		<b>XII. Államháztartáson belüli megelőlegezés</b>		18 920
56.	B 8	<b>Finanszírozási célú műveletek bevétele VIII+IX+X+XI+XII</b>	<b>350 000</b>	<b>368 920</b>
57.		<b>Bevételek összesen 40+41+56</b>	<b>7 146 815</b>	<b>7 316 997</b>

## 1. melléklet a 15/2015.(V.28.) önkormányzati rendelethez

## Kisvárdai Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

## 2. Kiadások

	A	B	C	D
	Rovat	Kiadások	2015. évi terv	2015. I. módosítás
58.	K1-K5	<b>I. Működési kiadások</b>	<b>3 253 875</b>	<b>3 398 782</b>
59.		Intézményi kiadások	177 897	231 746
60.		OEP intézmény	153 070	172 827
61.		Önkormányzat	2 553 137	2 601 135
62.		Közös Önkormányzati Hivatal	369 771	393 074
63.		Ebből:		
64.	K 1	Személyi juttatások	895 617	919 312
65.	K 2	Munkaadót terhelő járulék	204 122	211 022
66.	K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	135 017	139 462
67.	K 3	Dologi és egyéb folyó kiadások	1 031 238	1 124 895
68.	K 502	Normatív visszafizetés		
69.	K 353	Kamat kiadás	5 000	5 000
70.	K 5	Támogatásértékű kiadás, működési pénzeszköz átadás	982 881	992 091
71.	K 5	Társadalom- és szociálpolitikai juttatás		
72.	K508	Kölcsönök nyújtása		7 000
73.		Működési célú pénzmaradvány átadás		
74.		Garancia- és kezességvállalás kiadásai		
75.				
76.		<b>II. Felhalmozási kiadások</b>	<b>2 721 103</b>	<b>2 788 347</b>
77.	K 6	Beruházások	2 286 987	2 321 188
78.	K 7	Felújítások	417 316	417 316
79.	K 353	Felhalmozási célú kamatkiadások		
80.		Támogatásértékű és felhalmozási pénzeszköz átadás	11 800	44 843
81.	K 86	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	5 000	5 000
82.	K 8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
83.		Pénzügyi befektetések kiadásai		
84.		Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás		
85.				
86.	K 512	<b>III. Tartalék</b>	<b>821 837</b>	<b>760 948</b>
87.		Céltartalék		
88.		Általános tartalék	26 294	27 820
89.		Felhalmozási tartalék	795 543	733 128
90.		<b>IV. Egyéb kiadások</b>		
91.	K1-K8	<b>Költségvetési kiadások összesen I+II+III+IV</b>	<b>6 796 815</b>	<b>6 948 077</b>
92.	K 911	<b>V. Hitelek törlesztése</b>	<b>350 000</b>	<b>350 000</b>
93.		Felhalmozási célú hitel törlesztése		
94.		Működési célú hitel törlesztés		
95.		Hosszú lejáratú hitel törlesztése		
96.		Naptári éven belüli hitelek törlesztése	350 000	350 000
97.		Kötvény törlesztés		
98.	K 912	<b>VI. Értékpapírok beváltása, vásárlása</b>		
99.		Forgatási célú értékpapír beváltása, vásárlása		
100.		Befektetési célú értékpapír beváltása, vásárlása		
101.		<b>VII.Függő, átfutó kiadások</b>		
102.		<b>VIII. Államháztartáson b. megelőleg. visszafiz.</b>		<b>18920</b>
103.		<b>Finanszírozási célú műveletek kiadása V+VI+VII</b>	<b>350 000</b>	<b>368 920</b>
104.		<b>Kiadások összesen 91+103</b>	<b>7 146 815</b>	<b>7 316 997</b>
105.				
106.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY, TÖBBLET 40-91</b>	<b>-1 940 000</b>	<b>-2 015 141</b>
107.		<b>PÉNZMARADVÁNY NÉLKÜLI KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY 106+41</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
108.		<b>FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEK EGYENLEGE 56-103</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2. melléklet a 15/2015. (V.28.) önkormányzati rendelethez

## Működési célú bevételek és kiadások mérlege

A		B			C			D			E			F			G			H		
Rovat		Bevétel megnevezése			2015. évi terv			2015. i. módosítás			Rovat			Kiadás megnevezése			2015. évi terv			2015. i. módosítás		
1.	B 4	Intézményi működési bevételek			177 619	177 619	177 619	K 1	Személyi juttatások			895 617	895 617	919 312								
2.	B 3	Közhatalmi bevételek			1 117 500	1 117 500	1 117 500	K 2	Munkaadókat terhelő járulékok			204 122	204 122	211 022								
3.	B 11	Támogatások, kiegészítések			728 224	741 929	741 929	K 3	Dologi és egyéb folyó kiadások			1 031 238	1 031 238	1 124 895								
4.	B1-B2	Támogatásértékű bevételek			689 366	734 496	734 496		Normatív visszatérítés													
5.	B 6	Működési célú pénzeszköz átvétel			310 190	319 447	319 447	K 353	Működési célú kamatkiadások			5 000	5 000	5 000								
6.	B 62	Működési célú kölcsön visszatérülése				7 000	7 000	K 4	Ellátottak pénzbeli juttatása			135 017	135 017	139 462								
7.								K 5	Támogatásértékű kiadás, pénzeszköz átadás			982 881	982 881	992 091								
8.								K 5	Társadalom- és szociálpolitikai juttatás													
9.									Garancia- és kezességvállalás kiadásai													
10.								K 508	Működési célú kölcsön nyújtása					7 000								
11.									Pénzmaradvány átadás													
12.								K 512	Tartalékok			26 294	26 294	27 820								
13.	B1-B7	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>			<b>3 022 899</b>	<b>3 097 991</b>	<b>3 097 991</b>	K1-K8	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>			<b>3 280 169</b>	<b>3 280 169</b>	<b>3 426 602</b>								
14.	B 8131	Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele			240 000	311 341	311 341	K 9113	Rövid lejáratú hitelek törlesztése					350 000								
15.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						K 9112	Naptári éven belüli hitelek törlesztése													
16.	B 8113	Rövid lejáratú hitelek felvétele						K 9111	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése													
17.	B 8112	Naptári éven belüli hitelek felvétele			350 000	350 000	350 000	K 9122	Forgatási célú értékpapír beváltása													
18.	B 8111	Hosszú lejáratú hitelek felvétele						K 9121	Forgatási célú értékpapírok vásárlása													
19.	B 8122	Forgatási célú értékpapírok kibocsátása						K 9124	Befektetési célú értékpapír beváltása													
20.	B 8121	Forgatási célú értékpapírok értékesítése						K 9123	Befektetési célú értékpapírok vásárlása													
21.	B 8124	Befektetési célú értékpapír kibocsátása							Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások													
22.	B 8123	Befektetési célú értékpapírok értékesítése							Államházt. b. megelőleg. visszafiz.					18 920								
23.		Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek																				
24.		Államháztartáson belüli megelőlegezés				18 920	18 920															
25.	B 8	Finanszírozási bevételek (16+...+24)			350 000	368 920	368 920	K 9	Finanszírozási kiadások (14+...+24)			350 000	350 000	368 920								
26.		<b>ÖSSZES BEVÉTEL (13+14+15+25)</b>			<b>3 612 899</b>	<b>3 778 252</b>	<b>3 778 252</b>		<b>ÖSSZES KIADÁS (13+25)</b>			<b>3 630 169</b>	<b>3 630 169</b>	<b>3 795 522</b>								
27.		Költségvetési hiány:			257 270	328 611	328 611		Költségvetési többlet:													

adatok ezer Ft-ban

## Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

A		B		C		D		E		F		G		H	
Rovat		Bevétel megnevezése		2015. évi terv		2015. I. módosítás		Rovat		Kiadás megnevezése		2015. évi terv		2015. I. módosítás	
1.	B 5	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		3 000	3 000			K 6		Intézményi beruházás		2 286 987	2 321 188		
2.	B 5	Önkormányzatok sajátos felhalmozási bevételei						K 7		Felújítás		417 316	417 316		
3.		Pénzügyi befektetésekből származó bevétel								Támogatásértékű felhalmozási kiadás		2 150	2 150		
4.	B 5	Felhalmozási célú kamatbevételek		10 000	10 000	10 000	10 000			Felhalmozási célú pénzeszközátadás		9 650	42 693		
5.		Egyéb felhalmozási célú bevétel		10 000	10 000					Pénzügyi befektetések kiadásai					
6.		Felhalmozási költségvetési támogatás						K 512		Tartalékok		795 543	733 128		
7.		Vis maior támogatás						K 86		Kölcsonok nyújtása		5 000	5 000		
8.		Állami támogatásokból felhalm. tám.								Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás					
9.	B1-B2	Támogatásértékű bevételek						K 353		Felhalmozási célú kamatkiadások					
10.	B 6	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		1 804 916	1 805 945	1 805 945				Egyéb kiadások					
11.	B 72	Kölcsonok visszatérítése		6 000	6 000										
12.		Fejlesztések visszaigényelhető áfája													
13.	B1-B7	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>		<b>1 833 916</b>	<b>1 834 945</b>	<b>1 834 945</b>		K1-K8		<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>		<b>3 516 646</b>	<b>3 521 475</b>		
14.	B 8131	<b>Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.</b>		<b>1 700 000</b>	<b>1 703 800</b>			K 9131		Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
15.	B 8113	Rövid lejáratú hitelek felvétele						K 9113		Naptári éven belüli hitelek törlesztése					
16.	B 8112	Naptári éven belüli hitelek felvétele						K 9112		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
17.	B 8111	Hosszú lejáratú hitelek felvétele						K 9111		Fejlesztési célú kötvény törlesztése					
18.	B 8122	Forgatási célú értékpapír kibocsátása						K 9122		Forgatási célú értékpapír beváltása					
19.	B 8121	Forgatási célú értékpapírok értékesítése						K 9121		Forgatási célú értékpapírok vásárlása					
20.	B 8124	Befektetési célú értékpapír kibocsátása						K 9124		Befektetési célú értékpapír beváltása					
21.	B 8123	Befektetési célú értékpapírok értékesítése						K 9123		Befektetési célú értékpapírok vásárlása					
22.		Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek								Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások					
23.															
24.	B 8	Finanszírozási célú bevétel (15+...+22)		0	0	0	0	K 9		Finanszírozási célú kiadás (14+...+22)		0	0		
25.		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+24)</b>		<b>3 533 916</b>	<b>3 538 745</b>	<b>3 538 745</b>				<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)</b>		<b>3 516 646</b>	<b>3 521 475</b>		
26.		Költségvetési hiány:		1 682 730	1 686 530					Költségvetési többlet:					

adatok ezer Ft-ban

## 4. melléklet a 15/2015. (V.28.) önkormányzati rendelethez

## Az önkormányzat és intézményeinek tervezett bevételei és kiadásai

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	T	U
BEVÉTELEK											KIADÁSOK								
Intézmény neve	Saját	Normatív va	Központ- sított támogatás	Önkormány- zati támogatás	Pénzma- radvány	Támogat és értékű és átvett pénzesz- köz	Kölcso- nok visszat- ér.	Felhalmo- zás	Hitel és megalóle- gezés	Összesen	Személyi	Járadékok	Dologi és támogatás	Ellátottak juttatásai	Kölcsonk nyújt.	Felhal- mozás	Tartalék	Hitel és megalóle- gezés	Összesen
	B3-B4	B111;B112; B113;B114	B 116	B 813	B1-B2; B61	B1-B2; B5; B71	B 8112	K 1	K 2	K3; K353; K5	K 4	K353; K6; K7; K8; K86	K 512	K 9112					
1. Városi Könyvtár	11 674	9 956	593	31 338	4 573	10 392				68 526	38 642	10 480	19 204		200				68 526
2. Városház és Művészetek Háza	40 000	9 956	504	38 564	9 581	45 530				144 135	43 126	11 660	87 349		2 000				144 135
3. Rétközi Múzeum	200	10 491	82	10 789	113					21 675	13 618	3 504	4 163		390				21 675
4. Egészségügyi Alapellátás	640		1 044	0	22 613	150 130				174 427	67 052	17 642	88 133		1 600				174 427
5. Intézmény összesen	52 514	30 403	2 223	80 691	36 880	206 052		0		408 763	162 438	43 286	198 849	0	4 190	0			408 763
6. Kisvárdai Polg. Hivatal	17 405	105 147	1 166	276 021	2 689	11 006		1 029		414 463	240 085	60 054	69 510	42 785	2 029				414 463
7. Kékcse Kirendeltség		16 351	199			2 430				18 980	13 936	3 609	1 435						18 980
8. Közös Polg. Hivatal	17 405	121 498	1 365	276 021	2 689	13 436		1 029		433 443	254 021	63 663	70 945	42 785	2 029	0			433 443
9. Önkormányzat	1 225 200	576 323	10 117		1 975 572	834 455	7 000	1 833 916	368 920	6 831 503	502 853	104 073	1 852 192	96 677	7 000	2 782 128	760 948	368 920	6 474 791
10.												356 712							356 712
11. Mindösszesen	1 295 119	728 224	13 705	356 712	2 015 141	1 053 943	7 000	1 834 945	368 920	7 673 709	919 312	211 022	2 478 698	139 452	7 000	2 788 347	760 948	368 920	7 673 709

**A költségvetési intézmények 2015. évi engedélyezett létszámkerete (álláshely)**

A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	2015. évi terv	2015.04.01-től	2015.05.15-től
1.	Városi Könyvtár	14	13	13
2.	Várszínház és Művészetek Háza	16	15	15
3.	Városi Egészségügyi Alapellátás	28	27	27
4.	Önkormányzat	52	52	53
5.	Közös Önkormányzati Hivatal	78	81	68
6.	Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	73	76	63
7.	Kékcse kirendeltség	5	5	5
8.	Rétközi Múzeum	5	5	5
9.	Közfoglalkoztatottak	500	500	500
10.	<b>Összesen</b>	<b>693</b>	<b>693</b>	<b>681</b>



## 6. melléklet a 15/2015.(V.28.) önkormányzati rendelethez

## 1. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási bevételei

	A	B	C
	Bevételek	2015. évi terv	2015. I. módosítás
1.	Ingatlan értékestítés bevétele	3 000	3 000
2.	Nemzeti Stadionfejlesztési Program-Sporöltöző pénzmaradványból	120 609	120 609
3.	Nemzeti Stadionfejlesztési Program-Stadion	800 000	800 000
4.	Roma Kulturális Integrációs program	595 425	595 425
5.	Városközpont funkcióbővítő fejl. EU tám.	56 540	56 540
6.	Közüilágítás energiatakarékos korszerősítése támogatás	3 508	3 508
7.	KAPU - KultHáz és egyéb KözHelyek - funkcióbővítő városfejlesztés	146 848	146 848
8.	KAPU 2 - Az Északi Kertváros Szociális Jellegű Városrehabilitációja	158 507	158 507
9.	Rugalmas munkakörök, családbarát munkahely támogatás		1 029
10.	Modellkísérlet a szoc. Alapszolg.feladatok funkcionális összekapcsolására	11 160	11 160
11.	Egészségügyi Alapellátás épület felújítás	32 928	32 928
12.	Egészségügyi Alapellátás épület felújítás pénzmaradványból saját erő	25 943	25 943
13.	Közös Önkormányzati Hivatal informatikai eszköz beszerzés pénzmaradványból		1 000
14.	Várday István Könyvtár tárgyi eszköz beszerzés pénzmaradványból		200
15.	Várszínház Művészetek Háza tárgyi eszköz beszerzés pénzmaradványból		1 000
16.	Egészségügyi Alapellátás tárgyi eszköz beszerzés pénzmaradványból		1 600
17.	Kölcsönök visszatérülése	6 000	6 000
18.	Felhalmozási célú kamatbevételek	10 000	10 000
19.	Bérlakás vásárlás pénzmaradványból	26 000	26 000
20.	Ingatlankezelés épületfelújítás pénzmaradványból	8 445	8 445
21.	VKT hitel kezességvállalásból származó megtérülés	10 000	10 000
22.	Szent L. u. 57. (Bagolyvár) felújítása pénzmaradványból	350 000	350 000
23.	1826/2014.(XII.23) Korm. hat. alapján pénzmaradványból	330 000	330 000
24.	Beruházásokhoz tervek készítése pénzmaradványból	100 000	100 000
25.	Önkormányzat pénzmaradvány (kötvény, elkülönített számla)	739 003	739 003
26.	<b>Összesen:</b>	<b>3 533 916</b>	<b>3 538 745</b>

## 6. melléklet a 15/2015. (V.28.) önkormányzati rendelethez

## 2. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási kiadásai

	A	B	C
	Kiadások	2015. évi terv	2015. I. módosítás
27.	<b>Beruházási felhalmozási kiadások :</b>	<b>2 286 987</b>	<b>2 321 188</b>
28.	Nemzeti Stadionfejlesztési Program- Sportöltöző	120 609	120 609
29.	Nemzeti Stadionfejlesztési Program- Stadion	800 000	800 000
30.	Roma Kulturális Integrációs program	595 425	595 425
31.	Közvilágítás energiatakarékos korszerűsítése	3 508	3 508
32.	KAPU - KultHáz és egyéb Közhelyek - funkcióbővítő városfejlesztés	146 848	146 848
33.	KAPU 2 - Az Északi Kertváros Szociális Jellegű Városrehabilitációja	158 507	158 507
34.	Sportöltözőhöz és Stadionhoz kapcsolódó közművek kivitelezése		29 372
35.	Rugalmas munkakörök, családbarát munkahely		1 029
36.	1826/2014.(XII.23) Korm. hat. alapján	330 000	330 000
37.	- ingatlan vásárlás, önkorm.tulajdonú ing. építés, felúj., funkcióbővítési kiadásai	190 000	190 000
38.	- Színpad, hang és fénytechnika vásárlása	50 000	50 000
39.	- Jármű vásárlás	40 000	40 000
40.	- Technikai eszköz, bútor beszerzés	30 000	30 000
41.	- Informatikai rendszerek, térfigyelő kamerarendszer kialakítása	20 000	20 000
42.	Számítástechnika eszközök beszerzése	2 000	2 000
43.	Úrna fal kialakítása köztemetőbe	2 700	2 700
44.	Várszínház és Művészetek Háza gépbeszerzés	1 000	1 000
45.	Rétközi Múzeum számítástechnikai eszköz beszerzés	390	390
46.	Közös Önkormányzati Hivatal informatikai eszköz beszerzés		1 000
47.	Várday István Könyvtár tárgyi eszköz beszerzés		200
48.	Várszínház Művészetek Háza tárgyi eszköz beszerzés		1 000
49.	Egészségügyi Alapellátás tárgyi eszköz beszerzés		1 600
50.	Beruházásokhoz tervek készítése	100 000	100 000
51.	Bérlakás vásárlás	26 000	26 000
52.	<b>Felújítási felhalmozási kiadások :</b>	<b>417 316</b>	<b>417 316</b>
53.	Egészségügyi Alapellátás épületének felújítása, akadálymentesítése	58 871	58 871
54.	Szent L. u. 57. (Bagolyvár) felújítása	350 000	350 000
55.	Ingatlankezelés épületfelújítás	8 445	8 445
56.	<b>Egyéb felhalmozási kiadások :</b>	<b>812 343</b>	<b>782 971</b>
57.	Kölcsönök nyújtása	5 000	5 000
58.	ISZC tám. Várfürdő felújítás	7 650	7 650
59.	Szociális és Gyermekjóléti Int.fenntartó Társ. felhalm. támogatása	2 150	2 150
60.	Intézményműködtető Kft tám. (Üst vásárlás konyhára)	2 000	2 000
61.	Ingatlan vásárláshoz 4 főnek nyújtott támogatás ingatlan alap terhére		2 800
62.	Várda Sport Egyesület részére nyújtott támogatás (TAO önerő)		30 243
63.	Tartalék (kötvényből, elkülönített pénzeszközökből)	795 543	733 128
64.	<b>Összesen:</b>	<b>3 516 646</b>	<b>3 521 475</b>

## Az Európai Unió támogatással megvalósuló programok bevételei és kiadásai

	A Feladat megnevezése	B Beruházás összköltsége	C Előző évek ráfordítása	D		E		F		G		H		I
				2015. évi kiadás		2015. évi kiadás		2015. évi kiadás		2015. évi kiadás		2016. évi kiadás		
				Támogatás	Saját erő	Támogatás	Saját erő	Támogatás	Saját erő	Támogatás	Saját erő	Támogatás	Saját erő	
1.	Városközpont funkcióbővítő fejlesztése	1 215 129	1 215 129	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Kerékpárral Kisvárdra és Ajak között	175 239	174 339	0	900	0	900	0	0	0	0	0	0	0
3.	Öveges Program keretében a Bessenyei Gy. Gimnázium Dr. Béres József laboratórium korszerűsítése és fejlesztése	326 474	294 905	31 569	0	31 569	0	31 569	0	0	0	0	0	0
4.	Modellkísérlet	31 637	31 637	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Egészségügyi Alapellátás épületének felújítása	85 053	23 378	35 732	25 943	61 675	0	61 675	0	0	0	0	0	0
6.	Szervezete fejlesztés ÁROP-1.A.5	21 999	19 900	2 099	0	2 099	0	2 099	0	0	0	0	0	0
7.	KAPU- KultHáz és egyéb KözHelyek	218 378	52 432	165 946	0	165 946	0	165 946	0	0	0	0	0	0
8.	KAPU 2.- Északi Kertváros Szociális városrehabilitáció	311 621	105 834	205 787	0	205 787	0	205 787	0	0	0	0	0	0
9.	Közvilágítás energiatakarékos korszerűsítése	149 690	149 689	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Roma Kulturális Integrációs program	699 900	0	699 900	0	699 900	0	699 900	0	0	0	0	0	0
11.	Rugalmas munkakörök, családbarát munkahely	10 286	0	10 286	0	10 286	0	10 286	0	0	0	0	0	0
12.	<b>Összesen</b>	<b>3 245 406</b>	<b>2 067 243</b>	<b>1 151 319</b>	<b>26 843</b>	<b>1 178 162</b>	<b>0</b>	<b>1 178 162</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

adatok ezer forintban

## 8. melléklet a 15/2015. (V.28.) önkormányzati rendelethez

**Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások részletezése**

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2015. évi terv.	2015. I. mód.
1.	Civil szervezetek támogatása	közösségi tevékenység	2 700	2 700
2.	Sportegyesületek támogatása	sporttevékenység	31 000	61 243
3.	Polgárőrség támogatása	közbiztonság	100	100
4.	ISZC KFT támogatása (műk.:60 000, felh.: 7 650)	sport és önk. vagynon végzett felújítás	67 650	67 650
5.	Rendőrség támogatása	közbiztonság	500	500
6.	Intézményműködtető Kft. Támogatása (műk.:262 000, felh.: 2 000)	közokt. int. működtetés, közétkeztetés	264 000	264 000
7.	Ugat-lak Alapítvány támogatása	állategészségügy	500	1 321
8.	Közművelődési tevékenységek támogatása	oktatás, kultúra, kiadványok	4 000	4 000
9.	Kárpátaljai magyarok támogatása	határon túli magyarok megsegítése		1 500
10.	Házi orvosok támogatása	eü. alapellátási tevékenység	1 800	1 800
11.	<b>Összesen</b>		<b>372 250</b>	<b>404 814</b>



## A rendelet általános indokolása

A Képviselő-testület az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. valamint az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján 2015. évi költségvetési rendeletét megalkotja.

A 2015. évi költségvetési rendelet megalkotásakor a kormányzat gazdaság politikájának érvényesítése, a központi szabályozó tényező figyelembe vételével, a maximális takarékosagra, a feladatok minél hatékonyabb ellátására, e mellett a szolgáltatások magasabb színvonalon való ellátására törekedtünk. A likviditás folyamatos biztosítása érdekében a bevételarányos, ésszerű gazdálkodáson túl szükséges a pályázati források széles körű kihasználása.

### Részletes indokolás

A rendelet 1.§-a határozza meg az önkormányzat bevételi - kiadási főösszegét és költségvetési (működési, felhalmozási) egyenlegét.

A rendelet 2.§-10.§-a mellékletekre vonatkozó hivatkozások korrigálása.

A rendelet 11. §-a rendelkezik a hatályba lépésről.

### Előzetes hatásvizsgálat a 2015. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet – tervezet megalkotásához

2015. évi költségvetési rendelet – tervezet előkészítése során hatásvizsgálatot végeztünk, mely során megvizsgáltuk a rendelet – tervezet szabályozási szándékát, a koncepcióban megfogalmazottak érvényesülését és hatását, a különböző döntési változatok közötti választási lehetőségeket. Az előzetes hatásvizsgálat kiterjedt a források számbavételével az egyre növekvő kintlévőség, adótartozás összegére, míg kiadási oldalon a fennálló szállítói tartozás összegére. Mindezeket vizsgálva az előterjesztő, (döntéshozó) legfontosabb szempontja a költségvetés egyensúlyának megtartására való törekvés volt.

A Jat. 17.§(2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

*A rendelet-tervezet hatásai:***Társadalmi hatások:**

Az önkormányzat költségvetésének bevételei közvetett módon meghatározzák a városban élő emberek jövedelmi helyzetét. A közalkalmazottak, köztisztviselők egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak juttatásai, a segélyezettek ellátásai minden hónapban folyamatosan kifizetésre kerülnek, biztosítva a családok jövedelem forrásait. Közvetett társadalmi hatása van az önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira a helyi adó bevételek nagysága, az önkormányzat likviditása. A lakosság jövedelmi helyzete stagnál, a közalkalmazottak, köztisztviselők egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak jövedelme, illetve bértáblája évek óta nem nő, így városunkban egyre nő a minimálbérből élők rétege. Az önkormányzati döntések, racionalizálások társadalmi hatását tekintve pozitív az álláshelyek megtartása, a munkahelyek biztosítása, a közszférában foglalkoztatottak részére.

**Gazdasági hatások:**

Kisvárdai Város Önkormányzatának költségvetését nagyban meghatározza az állami támogatások nagysága, a helyi adóból származó bevételek és az intézményi működési bevételek. A folyamatos likviditás megőrzése érdekében a költségvetés, felhalmozási bevételek – kiadások egyensúlyának fenntartása volt az elsődleges szempont. Az elmúlt évi előirányzatok betartása, az elnyert kiegészítő támogatás, egyéb pályázati források nagyban javították a költségvetés helyzetét. A jogszabályi változásokkal összhangban a rendelet – tervezet hitel felvételével – kivéve a likvid hitelt - nem tervezhető.

**Költségvetési hatások:**

A fenti bevételi előirányzatok esetleges évközi bevételi többletek lehetővé teszi a szállítói tartozások állományának alacsony szinten tartását.

**Környezeti hatások:**

A rendelet-tervezetnek környezeti hatása nincs.

**Egészségi következmények:**

A rendelet-tervezetnek egészségi következménye nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának. A költségvetési rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció (személyi és tárgyi) rendelkezésre áll az önkormányzat és intézményeinél.

**Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

**Tárgy: /5.tsp./ Előterjesztés a helyi címer, zászló és pecsét alkotásáról, használatának rendjéről szóló 24/1992.(XII.08.) önkormányzati rendelet módosítására.**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Bizottsági vélemények:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

**Dudás István:** az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

**Kérdés:**

Lénárt Andrásné aljegyző válaszolt Nagy Sándor képviselő kérdésére.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat:**

**Csonka Bertalan képviselő:** magam is szorgalmazója voltam ennek a rendeletnek. Viszont azt gondolom, hogy lehet szerencsésebb lett volna, ha a névhasználat kérdésében nem Polgármester Úr egy személyben, hanem mondjuk a Képviselő-testület dönt. Nem gondolom, hogy olyan sok ilyen kérés lehet majd a jövőben, ezzel is megadnánk a rangját.

**Leleszi Tibor polgármester:** a régi rendeletben az engedélyezés a polgármester hatáskörébe került, ezért lett most a módosításnál is az. Meg tudom azonban azt ígérni, hogy beterjesztem testület elé véleményezésre, amennyiben ilyen kérelem érkezik.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
16/2015. (V.28.)  
önkormányzati rendelete**

**a helyi címer, zászló és pecsét alkotásáról, használatának rendjéről szóló  
24/1992. (XII.8.) ÖKT. sz. rendelet módosításáról**



Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. A helyi címer, zászló és pecsét alkotásáról, használatának rendjéről szóló 24/1992. (XII.8.) ÖKT. sz. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 11.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

### **„11.§. Közigazgatási helységnév felvétele, használatának köre, engedélyezése**

(1) Kisvárdai város neve engedély nélkül használható Kisvárdai Város Önkormányzat által, valamint önkormányzati részvétellel alapított gazdasági társaság elnevezésében és önkormányzati költségvetési szerv elnevezésében.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezeteken kívül Kisvárdai város nevét, a név ragozott vagy toldalékos formáját bármely jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, egyéni vállalkozás, vagy üzletszerű gazdasági tevékenység céljára a cégnyilvántartásba történő bejegyzéssel létrejövő szervezet elnevezésében csak előzetes engedély alapján használhatja.

(3) A névhasználat engedélyezéséről a polgármester dönt.

(4) Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését, székhelyét,
- b) a névhasználat célját, módját,
- c) a használat időtartamát.

(5) A kiadott engedély a tevékenység folytatásának időtartamára vagy meghatározott időpontig szólhat.

(6) A névhasználat engedélyezési eljárására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései – e rendeletben foglalt eltérésekkel – irányadók.

(7) Az engedélynek tartalmaznia kell:

- a) a jogosult megnevezését, székhelyét,
- b) az engedélyezett névfelvétel, használat céljának meghatározását,
- c) az engedély érvényességének időtartamát,
- d) a névhasználat módjával kapcsolatos kikötéseket, előírásokat.

(8) Az engedély megtagadható, ha

- a) a névhasználat módja, körülményei az önkormányzat illetve a város lakosságának jogát, jogos érdekét sértene,
- b) ha ugyanazon vagy hasonló tevékenység gyakorlásához már engedély került kiadásra, vagy a helységnévet e körben már jogszerűen használják,
- c) egyéb különösen indokolt esetben.

- (9) A névhasználati engedélyt vissza kell vonni, amennyiben a kérelmező
- a) a névhasználatot az engedélyben foglaltaktól eltérő módon vagy célra használja
  - b) az engedélyben meghatározott, a névhasználattal kapcsolatos feltételeket, kikötéseket, egyéb előírásokat megszegi
  - c) a 11.§.(8) bekezdésében meghatározott okok az engedély kiadását követően következnek be.

(10) Az engedély nélküli, vagy az engedély kiadásának megtagadása ellenére folytatott névhasználatot meg kell tiltani.

(11) A névhasználat díjmentes.

(12) A névhasználatra vonatkozó engedélyről, az engedélyezett névhasználat módjáról és időtartamáról a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet.”

### **Záró rendelkezés**

2.§. Ez a rendelet 2015. június 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

### **I n d o k o l á s**

**a helyi címer, zászló és pecsét alkotásáról, használatának rendjéről szóló 24/1992. (XII.8.) ÖKT. sz. rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet**

#### **A rendelet általános indokolása**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a a következő rendelkezést tartalmazza:

„18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait. (2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.”

A rendelet megalkotásának szakmai oka, hogy a településnév használat szabályozása szükségessé vált, mivel az utóbbi időben többen is kérték annak engedélyezését.

A javasolt szabályozás európai uniós jogból eredő kötelezettséget nem érint, egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

## Részletes indokolás

A rendelet 1.§-a Kisvárda közigazgatási helységnév felvételét, használatának körét, engedélyezését szabályozza.

A rendelet 2.§-a Záró rendelkezést tartalmazza.

## Előzetes hatásvizsgálat

### a helyi címer, zászló és pecsét alkotásáról, használatának rendjéről szóló 24/1992. (XII.8.) ÖKT. sz. rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §.(1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője –a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű –előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Jat. 17.§. (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

#### **Társadalmi hatások:**

Nem releváns. Jelentős hatása nincsen az eddigi szabályozáshoz képest, mivel a településnév használatáért díjat nem határoz meg a rendelet-tervezet, viszont engedélyhez köti azt.

#### **Gazdasági hatások:**

A tervezetnek közvetlen gazdasági hatása nincs.

#### **Költségvetési hatások:**

A tervezetnek közvetlen gazdasági hatása nincs.

#### **Környezeti hatások:**

Nem releváns.

#### **Egészségügyi következmények:**

Nem releváns.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A jogszabály megalkotásának adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs A rendelet végrehajtásához szükséges adminisztráció személyi és tárgyi feltételei biztosítottak.

**A rendelet megalkotása szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:**

A településnév használat szabályozása szükségessé vált, mivel az utóbbi időben többen is kérték annak engedélyezését.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

**Tárgy: /6.tsp./ Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012.(III.22.) önkormányzati rendelet módosítására.**

**Előadó:** a polgármester megbízásából: Jedláné Varga Eszter osztályvezető

**Bizottsági vélemények:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

**Bodrog László:** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Kérdés, hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**17/2015. (V.28.)**

**önkormányzati rendelete**

**az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012.(III.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kisvárdai Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. mellékletében kapott felhatalmazás alapján; – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el.

1. § Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012.(III.22.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 1. pontjában foglalt táblázata helyébe, az 1. mellékletben foglalt táblázat lép.

**Záró rendelkezések**

2. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

*1. melléklet a 17/2015.(V.28.) önkormányzati rendelethez*

1. A komfort nélküli lakások:

	A	B
1	<b>A bérlakás címe</b>	<b>A bérlakás helyrajzi száma</b>
2	Bajcsy-Zs. u. 16.	1147/B/1.
3	Bajcsy-Zs. u. 16.	1147/A/3.
4	Bajcsy-Zs. u. 16.	1147/B/2.
5	Bajcsy-Zs. u. 16.	1147/A/1.
6	Bajcsy-Zs. u. 16.	1147/A/2.
7	Bajcsy-Zs. u. 16.	1147/B/1.
8	Bajcsy-Zs. u. 16.	1147/A/3.
9	Fodortanya 2.	8005/A/2.
10	Liptay Béla u. 31.	2728/A/2.
11	Liptay Béla u. 31.	2728/A/4.
12	Liptay Béla u. 31.	2728/A/3.
13	Szent László u. 8.	2543/A/A/2.

14	Szent László u. 12.	2542/B/4.
15	Szent László u. 23.	1252
16	Szent László u. 53.	1313
17	Szent László u. 53.	1313
18	Tompos u. 37.	2455
19	Tordai u. 20. 10.a.	3276/A/10.
20	Tordai u. 20.6.a.	3276/A/6.
21	Tordai u. 20. 9.a.	3276/A/9.
22	Tordai u. 20.4.a.	3276/A/4.
23	Tordai u. 20.17.a.	
24	Tordai u. 20.16. a.	3276/B/4.
25	Tordai u. 20.5.a.	3276/A/5.
26	Tordai u. 20.11.a.	3276/A/11.
27	Tordai u. 20.7. a..	3276/A/7.
28	Tordai u. 20.3.a.	3276/A/3.
29	Tordai u. 20.8.a.	3276/A/8.
30	Tordai u. 20.2. a.	3276/A/2.
31	Tordai u. 20.14.a.	3276/B/2.
32	Tordai u. 20.15.a.	3276/B/3.
33	Tordai u. 20.1.a.	3276/A/1.
34	Tordai u. 20.18.a.	3276/B/6.
35	Tordai u. 20. 13. a.	3276/B/1.
36	Tordai u. 20.12.a.	3276/A/12.
37	Váralja u. 23.	856
38	Váralja u. 23.	856
39	Váralja u. 23.	856
40	Váralja u. 23.	856
41	Váralja u. 23.	856
42	Váralja u. 23.	856
43	Vásártér 6.	3547/2/A/3.
44	Vásártér 5.	3547/2/A/2.
45	Vásártér 7.	3547/2/B/1.

– Indoklás –

**az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012.(III.22.) önkormányzati rendelet módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy a jogszabály tervezetéhez indoklást csatoljon, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait. Az indoklásnak tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás, és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról.

## **Általános indoklás**

### **A jogi szabályozás szükségességét alátámasztó társadalmi, gazdasági okok, célok:**

- A lakásgazdálkodásból fakadó gazdasági hatások.

### **A jogi szabályozás szükségességét alátámasztó szakmai okok, célok:**

- Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012.(III.22.) önkormányzati rendelet mellékletének aktualizálása.

### **A jogi szabályozás várható hatásai:**

- Naprakész, pontos, a valóságot tükröző melléklet.

A szabályozás tárgyával kapcsolatosan az EU nem ír elő jogalkotási kötelezettséget.

### – Előzetes hatásvizsgálat –

**az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012.(III.22.) önkormányzati rendelet módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

### **A jogszabály társadalmi, gazdasági hatásai:**

A lakásgazdálkodásból fakadó gazdasági hatások.

### **A jogszabály költségvetési hatásai:**

A lakásgazdálkodásból fakadó bevételek és kiadások.

### **A jogszabály környezeti és egészségi következményei:**

A jogszabály megalkotásának nincsenek környezeti és egészségügyi hatásai.

### **A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

A jogszabály megalkotása nem jelenet plusz adminisztratív terheket.

### **A jogszabály megalkotásának szükségessége:**

Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012.(III.22.) önkormányzati rendelet mellékletének aktualizálása.

### **A jogszabály megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:**

- Pontatlan, nem a valós állapotot tartalmazó mellékelt.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi feltételek:**

- A személyi feltételek biztosítottak.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti feltételek:**

- A jogszabály alkalmazásának szükséges szervezeti feltételek biztosítottak.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges tárgyi feltételek:**

- A jogszabály alkalmazásának nincsenek tárgyi feltételei.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges pénzügyi feltételek:**

- A jogszabály alkalmazásának nincsenek pénzügyi feltételei.

**Tárgy: /7.tsp./ Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet módosítására.**

**Előadó:** a polgármester megbízásából: Jedláné Varga Eszter osztályvezető

**Lénárt Andrásné aljegyző:** a rendelet-tervezet záró rendelkezésében módosítás, hogy a kihirdetésekor lép hatályba, mivel van olyan későbbi napirend, amelyhez szükséges a hatályba lépés, ezért szünetet kell majd elrendelni a kihirdetésre.

**Bizottsági vélemények:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

**Bodrog László:** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Kérdés, hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester a módosítással együtt szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:



**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**18/2015. (V.28.)**  
**önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2011.(V.12.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Kisvárdai Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében – a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el.

1.§ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése helyébe, a következő rendelkezés lép.

„(2) Önkormányzati tulajdonú ingatlant és ingó vagyontárgyat ingyenesen, kizárólag önkormányzati intézmények, többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, valamint önkormányzati feladatot ellátó közhasznú szervezetek részére lehet használatba adni. Az ingyenes használatba adásról 5.000.000 Ft egyedi beszerzési, vagy nyilvántartás szerinti értékhatárig a polgármester, 5.000.000 Ft felett a képviselő-testület rendelkezik.”

2. § Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 33. § (2) bekezdése helyébe, a következő rendelkezés lép.

„(2) Az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon hasznosítása 10.000.000 Ft egyedi beszerzési vagy nyilvántartási érték felett – törvényben, valamint a 8. § (2) bekezdésében meghatározott kivételekkel – csak nyilvános versenytárgyalás útján történhet a legjobb ajánlatot tevő részére.”

**Záró rendelkezések**

3.§ Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetésekor lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

**– Indokolás –**

**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2011.(V.12.)  
önkormányzati rendelet módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy a jogszabály tervezetéhez indoklást csatoljon, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait. Az indoklásnak tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás, és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról.

## **Általános indoklás**

### **A jogi szabályozás szükségességét alátámasztó társadalmi, gazdasági okok, célok:**

- A módosítással lehetőséget kapnak a Kisvárdán működő, közfeladatot, közszolgáltatást ellátó más szervezetek is, hogy önkormányzati vagyont ingyenesen használhassanak.

### **A jogi szabályozás szükségességét alátámasztó szakmai okok, célok:**

- Közhasznú szervezetek támogatása lehetőségének biztosítása.

### **A jogi szabályozás várható hatásai:**

- Közhasznú szervezetek támogathatóságának bővülése.

A szabályozás tárgyával kapcsolatosan az EU nem ír elő jogalkotási kötelezettséget.

### – Előzetes hatásvizsgálat –

#### **az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

### **A jogszabály társadalmi, gazdasági hatásai:**

A módosítással lehetőséget kapnak a Kisvárdán működő, közfeladatot, közszolgáltatást ellátó más szervezetek is, hogy önkormányzati vagyont ingyenesen használhassanak.

### **A jogszabály költségvetési hatásai:**

A módosításnak nincsenek költségvetési hatásai

### **A jogszabály környezeti és egészségi következményei:**

A jogszabály megalkotásának nincsenek környezeti és egészségügyi hatásai.

### **A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

A jogszabály megalkotása nem jelenet plusz adminisztratív terheket.

### **A jogszabály megalkotásának szükségessége:**

Közhasznú szervezetek támogatása lehetőségének biztosítása.

### **A jogszabály megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:**

- A közhasznú szervezetek támogathatóságának korlátozottsága fennmarad.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi feltételek:**

- A személyi feltételek biztosítottak.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti feltételek:**

- A jogszabály alkalmazásának szükségessége szervezeti feltételek biztosítottak.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges tárgyi feltételek:**

- A jogszabály alkalmazásának nincsenek tárgyi feltételei.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges pénzügyi feltételek:**

- A jogszabály alkalmazásának nincsenek pénzügyi feltételei.

**Tárgy: /8.tsp./ az Önkormányzati Képviselő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(III.28.) önkormányzati rendelet módosítására.**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Bizottsági vélemény:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

**Kérdés:**

Lénárt Andrásné aljegyző válaszolt Nagy Sándor képviselő kérdésére.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat:**

**Lénárt Andrásné aljegyző:** a rendelet-tervezet kiegészül az alábbiakkal:

- a polgármester fogadóórája: minden második, páratlan héten, csütörtökön 14<sup>00</sup> órától 16<sup>00</sup> óráig
- a főállású alpolgármester fogadóórája: minden második, páratlan héten, csütörtökön 14<sup>00</sup> órától 16<sup>00</sup> óráig
- a társadalmi megbízatású alpolgármester fogadóórája: minden második, páratlan héten, csütörtökön 14<sup>00</sup> órától 16<sup>00</sup> óráig
- kormányzati funkció: 086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai
- hatálybalépés: ez a rendelet kihirdetésekor lép hatályba

Leleszi Tibor polgármester a kiegészítésekkel együtt szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

A Képviselő-testület 10 igen szavazat és 2 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
19/2015. (V.28.)  
önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében, a 4.§ (4) bekezdése tekintetében a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) bekezdésében, a 76.§ (2) bekezdése, és a 77.§ (6) bekezdése tekintetében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdés j) pontjában, a 3. melléklet tekintetében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76.§ (4) bekezdésében, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A.§ (3) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41.§ (1) bekezdésében, a 4. melléklet tekintetében a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29) NGM rendeletben kapott **felhatalmazás alapján**  
- az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott **feladatkörében eljárva**- a következőket rendeli el:

**1.§** Az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:

„4.§ (4) A helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére térítésmentesen rendelkezésre bocsátja a **Kisvárdai, Szent László u. 27/A.** sz. alatt lévő ingatlant, a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat részére pedig a Polgármesteri Hivatal kistermét, a Kisvárdai, Szent L. u. 7-11. szám alatt. A nemzetiségi önkormányzatok testületi működésének feltételeit biztosítja és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§.(1) bekezdésében meghatározottak szerint.”

**2.§** Az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet 76. §-a az alábbi (2) bekezdéssel egészül ki:

„76. § (2) A polgármester fogadóórája: minden második, páratlan héten, csütörtökön 14<sup>00</sup> órától 16<sup>00</sup> óráig”

**3.§** Az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet 77. §-a az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:

„77.§ (6) A főállású alpolgármester fogadóórája: minden második, páratlan héten, csütörtökön 14<sup>00</sup> órától 16<sup>00</sup> óráig

A társadalmi megbízatású alpolgármester fogadóórája: minden második, páratlan héten, csütörtökön 14<sup>00</sup> órától 16<sup>00</sup> óráig”

**4.§** Az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az alábbiakkal egészül ki:

„3. melléklet az 5/2013. (III.28.) önkormányzati rendelethez

**Képviselő-testület kötelező feladatai:**

- a kóbor állatok befogása: önkormányzati feladatot ellátó közhasznú szervezet útján,,
- a gyermekétkeztetés biztosítása: önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján,
- az állami fenntartásban lévő iskolák, kollégiumok működtetési feladatainak ellátása: önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján,
- hulladékgyűjtés: társulás útján,
- víziközmű-szolgáltatás: többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján.

**Képviselő-testület önként vállalt feladatai:**

-közreműködő szerep vállalása a kárpátaljai magyarok megsegítésére, a felajánlott pénzbeli és természetbeni támogatások összegyűjtése és továbbítása, vissza nem térítendő támogatás biztosítása.”

**5.§** Az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete az alábbiakkal egészül ki:

„4. melléklet az 5/2013. (III.28.) önkormányzati rendelethez

**Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai”

**6.§ (1)** Ez a rendelet a kihirdetésekor lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet 7.§ (3) bekezdése.

## INDOKOLÁS

**- Az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításához-**

### 1.§-hoz

A Kisvárdai, Szent László út 57. szám alatti ingatlan funkciója megváltozik. Jelenleg felújítás alatt áll. Így a jövőben a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a Szent László út 27/A. szám alatti ingatlanban áll rendelkezésre iroda a nemzetiségi ügyek intézésére.

### 2.§ - 3.§-okhoz

A polgármester és az alpolgármesterek fogadóórája került meghatározásra.

**4.§- hoz**

A Képviselő-testület által ellátott kötelező feladatok kerültek pontosításra és bővült az önként vállalt feladatok köre.

Az önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik:

- a kóbor állatok befogásáról: önkormányzati feladatot ellátó közhasznú szervezet útján,
- a gyermekétkeztetés biztosításáról: önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján,
- az állami fenntartásban lévő iskolák, kollégiumok működtetési feladatainak ellátásáról: önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján,
- hulladékgyűjtésről: társulás útján,
- víziközmű-szolgáltatásról: többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján.

További önként vállalt feladat:

-közreműködő szerep vállalása a kárpátaljai magyarok megsegítésére, a felajánlott pénzbeli és természetbeni támogatások összegyűjtése és továbbítása, vissza nem térítendő támogatás biztosítása.

**5.§- hoz**

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére a működési támogatás biztosítása pénzeszközátadás jogcímen kerül átadásra.

**6.§- hoz**

A rendelet hatályba lépésének időpontját tartalmazza. Hatályon kívül helyezi továbbá a 7.§ (3) bekezdést, amely az alpolgármesterekre vonatkozó szabályozás kettőségeinek elkerülését biztosítja.

**HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

**- az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításához -**

**I. TÁRSADALMI HATÁSOK:**

A rendelet módosítás hatást gyakorol az önkormányzat és szervei működésére. Biztosítja a lakossággal való kapcsolattartást. Tartalmazza az ellátandó kötelező és önként vállalt feladatokat.

**II. GAZDASÁGI HATÁSOK:**

A rendelet elfogadásának gazdasági hatása nincs

**III. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS**

A rendelet elfogadásának költségvetési kihatása nincs

**IV. KÖRNYEZETI HATÁS**

A rendelet elfogadásának környezeti hatása nincs

## **V. EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK**

A rendelet elfogadásának egészségi következménye nincs.

## **VI. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:**

A rendelet elfogadásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

## **VII. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE**

Az önkormányzati rendelet felülvizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) bekezdése írja elő. A rendeletalkotás elmaradása veszélyezteti az önkormányzat és szervei törvényes működését.

## **VIII. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK.**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

*Leleszi Tibor polgármester 10 perc szünetet rendelt el a rendeletek kihirdetésére, majd folytatódott a testületi ülés.*

### **Lénárt Andrásné aljegyző:**

Az önkormányzati törvényben biztosított jogkörömben eljárva a 18/2015.(V.28.) önkormányzati rendeletet – mely az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet módosításáról szól – 2015. május 28-án 10 óra 10 perckor kihirdetem.

Az önkormányzati törvényben biztosított jogkörömben eljárva a 19/2015.(V.28.) önkormányzati rendeletet – mely az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szól – 2015. május 28-án 10 óra 12 perckor kihirdetem.

## **Tárgy: /9.tsp./ Előterjesztés a Nyírségvíz Zrt-vel az egyes víziközmű rendszereken 2015. évben megvalósítandó beruházásokkal kapcsolatos megállapodások megkötésére vonatkozó felhatalmazásra.**

***Előadó:*** Leleszi Tibor polgármester

***Meghívott:*** Végh Ildikó Nyírségvíz Zrt. Északi Szennyvíz Üzem vezetője

**Bizottsági vélemények:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

**Major Tamás:** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Kérdés, hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
88/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**a Nyírségvíz Zrt-vel az egyes víziközmű rendszereken 2015. évben megvalósítandó beruházásokkal kapcsolatos megállapodások megkötésére vonatkozó felhatalmazásra**

**A Képviselő-testület**

1./ A Nyírségvíz Zrt. által az egyes víziközmű rendszereken 2015. évre tervezett beruházásokat az 1. sz. melléklet szerinti műszaki tartalommal és összegben elfogadja.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a beruházások kivitelezésével kapcsolatos megállapodások megkötésére.

3./ Tudomásul veszi a 2013. évről áthúzódó és a 2014. évi beruházások státuszáról szóló beszámolót a 2. sz. melléklet szerint.

4./ Tudomásul veszi a közmű bérleti díj elszámolásáról szóló kimutatást a 3. sz. melléklet szerint.

**Megállapodások aláírására határidő: 2015.06.30.**

**Felelős: polgármester**

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Nyírségvíz Zrt. Nyíregyháza, Tó u.5.
- 2./ Kincstári Jogi és Adóosztály helyben.
- 3./ Lakosságszolgálati Osztály helyben.



**Megállapodás**

víziközmű-rendszer azonosító: SZ21

amely létrejött egyrészről

<b>Név</b>	<b>Kisvárdai Város Önkormányzata</b>
Székhely	4600Kisvárdai, Szent László út 7-11.
Képviseli	Leleszi Tibor polgármester
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	731784
Adószám	15731780-2-15
Bankszámlaszám	
Beruházás-lebonyolító személy, az építtető általános megbízottjaként	

továbbiakban mint Önkormányzat

másrészről

<b>Név</b>	<b>NYÍRSÉGVÍZ Zrt.</b>
Székhely	4401 Nyíregyháza, Tó u. 5.
Képviseli	Szabó Istvánné vezérigazgató
Adószám	11492809-2-15
Cégjegyzékszám	15-10-040209
Szolgáltató nevében eljáró személy	Végh Ildikó

továbbiakban mint Szolgáltató

továbbiakban együttesen, mint Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

**Preambulum**

Felek rögzítik, hogy köztük 2015.05.06 napján Közmű bérleti-üzemeltetési szerződés jött létre, amely szerződés alapján meghatározott bérleti díj keretének terhére Szolgáltató szinten tartó beruházásokat és fejlesztéseket végezhet Önkormányzat víziközmű vagyonán.

**I. A szerződés tárgya:**

- I.1. Önkormányzat felkéri szolgáltatót jelen megállapodás 1. számú mellékletében részletezett beruházás(ok) és fejlesztés (ek) megvalósítására, Szolgáltató nyilatkozik, hogy a beruházás(ok) és fejlesztés (ek) lebonyolítását elvégzi.
- I.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben az 1. számú mellékletben részletezett munkálatok megkezdése hatósági engedély köteles, Önkormányzat jelen megállapodással meghatalmazza Szolgáltatót, hogy az engedélyt nevében beszeresse.

**II. A kivitelezési munkálatok időtartama**

- II.1. Szolgáltató az 1. számú mellékletben meghatározott kivitelezési munkálatokat jelen megállapodás keltétől 2015. december hó 30. napjáig terjedő időszakban szabadon határozza meg.

### III. Teljesítés

- III.1. A beruházás(ok) és fejlesztés (ek) lezárásakor Felek műszaki átadás-átvételi eljárást tartanak, amelyen az Önkormányzat által Beruházás-lebonyolító személy, az építtető általános megbízottjaként megjelölt személy illetve Szolgáltató felelős műszaki vezetője vesz részt.
- III.2. Az eljárás során önkormányzat képviselője a feladat teljesítését átadás-átvételi jegyzőkönyvön igazolja, illetve észrevételeit megteszi.
- III.3. Építési-szerelési munkák esetén Szolgáltató – amennyiben azt jogszabály előírja – építési naplót vezet, melybe a munkával kapcsolatos észrevételeit önkormányzat megteheti.
- III.4. Szolgáltató az elvégzett munkáról az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak megfelelő – amennyiben az ÁFA Törvény 142§ alkalmazásának kritériumai fenn állnak, akkor annak figyelembevételével – számlát állít ki és csatolva ahhoz a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet/beszerzés dokumentumait, megküldi az Önkormányzatnak. Felek a számla/számlák értékét a közmű bérleti díjjal szemben – Közmű bérleti-üzemeltetési szerződésben rögzítettek szerint - beszámítással rendezik, melyről az éves elszámolás keretében tájékoztatja Szolgáltató az Önkormányzatot.
- III.5. Az elvégzett építési szerelési munkák elszámolása átalányáron történik, ezért az elvégzett munkákról Szolgáltató felmérési naplót nem készít.

### IV. Egyéb rendelkezések

- IV.1. Az Önkormányzat érdekkörében felmerülő előre nem látható és el nem hárítható akadályoztatás, vagy a munkavégzés tervezésekor előre nem látható többletköltség esetén a Szolgáltató jogosult felmerült költségeit elszámolni. Amennyiben az Önkormányzat érdekkörében a kivitelezési munka leállítása válik szükségessé, az Önkormányzat az addig elvégzett munkát köteles átvenni és ellenértékét jelen szerződés III.4. pontjában részletezettek szerint teljesíteni.
- IV.2. Szolgáltató kötelezettséget vállal saját hatáskörében a munkavédelmi és munkajogi szabályok betartására, a szakaszok munkavégzésének ideje alatt gondoskodik a munkaterület és munkaeszközei őrzéséről.
- IV.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak. Felek a jogviszonyukra kizárják jelen szerződésen és a magyar jog szabályain kívül bármilyen korábbi egyeztetés, felek között kialakult, vagy ágazati gyakorlat alkalmazhatóságát.

Felek kijelentik, hogy jelen Megállapodás akaratukkal egyezően jött létre, és az aláírására hatályos képviseleti jogosultsággal rendelkeznek.

Kelt.: 2015 .....

.....  
Önkormányzat

.....  
Szolgáltató

Vizköltség rendszert azonosító	Település/Telep	Beműködés megnevezése	Beműködés műszaki tartalma	Beműködés szükségességének kölsége (eFt)
--------------------------------------	-----------------	-----------------------	----------------------------	--

## SZ21

## Kisvárdá

Műszaki előkészítés: Kisvárdá Kossuth u. 300 fűtőbetonszatoma kiváltás műszaki előkészítés, tervezés; engedélyeztetés-cseréje/bételeése. Elavult gravitációs betonszatoma.	Műszaki előkészítés: Kisvárdá Kossuth u. 300 fűtőbetonszatoma műszaki előkészítés, kamerázás, tervezés, engedélyeztetés-cseréje/bételeése. Elavult gravitációs betonszatoma.	Elavult gravitációs betonszatoma. rekonstrukció szükséges. A dugulások hibaszámának csökkentése, biztonságos üzemelés megvalósítása.	700
Kisvárdá Szvt. Telepi átemelő belső gépészeti rekonstrukciója	Nyomócsövek, megvezető csövek cseréje koracélra.	Elhasznárolódott nyomócsövek, megvezető csövek felújítása szükséges: a szennyvízhálózatról a telepre érkező össz. szennyvíz feladása itt történik meg.	1 500
Kisvárdá Szvt. oldott oxigén mérő komplett cseréje 3 db - 1db kijelző műszer beszerzése	Oldott O2 mérők, jel-feldolgozó beszerzése, beépítése	Szennyvíztisztítás hatékonyságának növelése. E hatékonyság növelés, mivel a fűtők frekvencia-váltoja oxigénszint alapján vezérli. A jelenlegi már elavult, pontatlanul mér.	2 075
Kisvárdá Szvt. Gépirács- Homokfogó kapcsolószekrény rekonstrukciója	Kapcsolószekrényt és a benne lévő elektromos szarjelvények cseréje, szekrény káros gőzöktől védettebb helyre történő áthelyezése.	A jelenlegi kapcsolószekrény az előírásoknak nem felel meg, a szennyvízgőztől teljesen elkorrodált, cseréje elengedhetetlenül szükséges. Indokolt, továbbá a cserével egyidejűleg áthelyezésre kerül, az épületen belüli, közvetlen szv. gőztől mentesített helyre	750
Kisvárdá Szvt. Légfűtő felújítás (AERZEN G4; Pm= 55 kW) 1 db	Kisvárdá szennyvíztelep légfűtői 2005-ben lettek beépítve, időszakos karbantartások megtörténtek, az ázemórák alapján felújítása esedékes. (Légfűtők ékszájának, és eszapgyalmak cseréje.	Hatékonyabb levegő bevitel érdekében szükséges a fűtő időszakos felújítása.	1 234
Kisvárdá Városmajor u. átemelő gépészeti felújítása	Kisvárdá Városmajor átemelő gépészeti felújítás: szükséges cserélni a felszálló, vezetékeket, visszacsapókat, tolózárakat, vezetékosímeket, vezetőtárolókat, fedlapokat	A korrodált gépészeti elemeket korrózió álló anyagra elemekre cseréljük. A cserékkel csökken a meghibásodások száma, az átemelő üzembiztonsága nő. A korrózió álló anyag miatt a karbantartási költség csökkenhet.	1 818

Vízkezelő rendszer azonosító	Telepítés/levegő	Hamisítás megakadályozás	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségességeinek megvalósulásának következménye	Beruházás költsége (EFT)
------------------------------	------------------	--------------------------	----------------------------	--	--------------------------

Kisvárdai szvt. Telepi átemelő kapszoló szekrényének cseréje	A kapszoloszekrény és a benne lévő elektronos szerelvények cseréje	Székény és a berendezési elvulak, főkrmmentek, eserjük szükségess a biztonságos üzemeléshez	1 684
Kisvárdai Szvt. 1-es,2-es víztelenítő berendezés és kiszolgáló egységek cseréje	A víztelenítő gépekhez tartozó kiszolgáló egységek (iszapfeladó szivattyú, vegyszerszivattyú, mosószivattyú) eseréje	A technológiából kivett főls iszapot vízteleníteni szükségess, ennek hiányában a tisztítási hatások jelentősen lecsökken, vízminőség romlás következik be.	20 000
Kisvárdai szvt. 1 db Flygt 3152-es recirkulációs szivattyú felújítása	Csapágycak és járókerek felújítása.	Folyamatos Recirkuláció biztosítása a technológia megfelelő hatásfoka miatt	900
Kisvárdai szvt. Levegőztető medencében lévő csőszivattyúk(2db) felújítása	Felülvizsgálat, szükség esetén csapágycázás, lapátok cseréje.	Szivattyúk elhasználódása miatt felújítások szükségess	700
Kisvárdai szvt. Levegőztető és denitrifikáló medencékben lévő keverők(5db) felújítása	Az ABS típusú keverők átvizsgálása, szükségess csapágycázása, felülvizsgálata.	A Medencékben megfelelő áramlás biztosítása érdekében	3 000
Kisvárdai szvt. 150 kVA-os telepheti aggregátor beszerzés, esatlakozás kiegészítéssel együti	1 db aggregátor beszerzés, beépítés	Áramszünet esetén, a biztonságos üzemeltetés biztosítása	8 744
<b>43 103</b>			

## TELEPÜLÉSRE/TELEPRE TERVEZETT BERUHÁZÁS ÖSSZEGE (EFT)

## VIZIKÖZMŰ RENDSZERRE TERVEZETT BERUHÁZÁS ÖSSZEGE (EFT)

43 103

8

**Megállapodás**

víziközmű-rendszer azonosító: VH52

amely létrejött egyrészről

<b>Név</b>	<b>Kisvárdai Város Önkormányzata</b>
Székhely	4600Kisvárdai, Szent László út 7-11.
Képviseli	Leleszi Tibor polgármester
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	731784
Adószám	15731780-2-15
Bankszámlaszám	
Beruházás-lebonyolító személy, az építtető általános megbízottjaként	

továbbiakban mint Önkormányzat

másrészről

<b>Név</b>	<b>NYÍRSÉGVÍZ Zrt.</b>
Székhely	4401 Nyíregyháza, Tó u. 5.
Képviseli	Szabó Istvánné vezérigazgató
Adószám	11492809-2-15
Cégjegyzékszám	15-10-040209
Szolgáltató nevében eljáró személy	Hüse Péter

továbbiakban mint Szolgáltató

továbbiakban együttesen, mint Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

**Preambulum**

Felek rögzítik, hogy köztük 2013.05.29 napján Közmű bérleti-üzemeltetési szerződés jött létre, amely szerződés alapján meghatározott bérleti díj keretének terhére Szolgáltató szinten tartó beruházásokat és fejlesztéseket végezhet Önkormányzat víziközmű vagyonán.

**I. A szerződés tárgya:**

- I.1. Önkormányzat felkéri szolgáltatót jelen megállapodás 1. számú mellékletében részletezett beruházás(ok) és fejlesztés (ek) megvalósítására, Szolgáltató nyilatkozik, hogy a beruházás(ok) és fejlesztés (ek) lebonyolítását elvégzi.
- I.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben az 1. számú mellékletben részletezett munkálatok megkezdése hatósági engedély köteles, Önkormányzat jelen megállapodással meghatalmazza Szolgáltatót, hogy az engedélyt nevében beszeresse.

**II. A kivitelezési munkálatok időtartama**

- II.1. Szolgáltató az 1. számú mellékletben meghatározott kivitelezési munkálatokat jelen megállapodás keltétől 2015. december hó 30. napjáig terjedő időszakban szabadon határozza meg.

### III. Teljesítés

- III.1. A beruházás(ok) és fejlesztés (ek) lezárásakor Felek műszaki átadás-átvételi eljárást tartanak, amelyen az Önkormányzat által Beruházás-lebonyolító személy, az építtető általános megbízottjaként megjelölt személy illetve Szolgáltató felelős műszaki vezetője vesz részt.
- III.2. Az eljárás során önkormányzat képviselője a feladat teljesítését átadás-átvételi jegyzőkönyvön igazolja, illetve észrevételeit megteszi.
- III.3. Építési-szerelési munkák esetén Szolgáltató – amennyiben azt jogszabály előírja – építési naplót vezet, melybe a munkával kapcsolatos észrevételeit önkormányzat megteheti.
- III.4. Szolgáltató az elvégzett munkáról az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak megfelelő – amennyiben az ÁFA Törvény 142§ alkalmazásának kritériumai fenn állnak, akkor annak figyelembevételével – számlát állít ki és csatolva ahhoz a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet/beszerezés dokumentumait, megküldi az Önkormányzatnak. Felek a számla/számlák értékét a közmű bérleti díjjal szemben – Közmű bérleti-üzemeltetési szerződésben rögzítettek szerint - beszámítással rendezik, melyről az éves elszámolás keretében tájékoztatja Szolgáltató az Önkormányzatot.
- III.5. Az elvégzett építési szerelési munkák elszámolása átalányáron történik, ezért az elvégzett munkákról Szolgáltató felmérési naplót nem készít.

### IV. Egyéb rendelkezések

- IV.1. Az Önkormányzat érdekkörében felmerülő előre nem látható és el nem hárítható akadályoztatás, vagy a munkavégzés tervezésekor előre nem látható többletköltség esetén a Szolgáltató jogosult felmerült költségeit elszámolni. Amennyiben az Önkormányzat érdekkörében a kivitelezési munka leállítása válik szükségessé, az Önkormányzat az addig elvégzett munkát köteles átvenni és ellenértékét jelen szerződés III.4. pontjában részletezettek szerint teljesíteni.
- IV.2. Szolgáltató kötelezettséget vállal saját hatáskörében a munkavédelmi és munkajogi szabályok betartására, a szakaszok munkavégzésének ideje alatt gondoskodik a munkaterület és munkaeszközei őrzéséről.
- IV.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak. Felek a jogviszonyukra kizárják jelen szerződésen és a magyar jog szabályain kívül bármilyen korábbi egyeztetés, felek között kialakult, vagy ágazati gyakorlat alkalmazhatóságát.

Felek kijelentik, hogy jelen Megállapodás akaratukkal egyezően jött létre, és az aláírására hatályos képviseleti jogosultsággal rendelkeznek.

Kelt.: 2015 .....

.....  
Önkormányzat

.....  
Szolgáltató

Vizközand rendszer szorosítás	Település/telep	Beműködés megnevezése:	Beműködés műszaki tartalma:	Beműködés szükségességeinek földalatti maradásának következménye	Beműködés költisége (MFU)
-------------------------------------	-----------------	------------------------	-----------------------------	---	------------------------------

## VH52

## Kisvárdá

Kisvárdá Körforgalomban tolózár rekonstrukció	A DN 100-as tolózár és beépítési készletének cseréje	A DN 100-as tolózár és beépítési készletének cseréje	A tolózár üzemeltetése nem biztonságos. cseréje szükséges.	64
Kisvárdá Papi u 1 db altalaj tűzcsap cseréje	1 db 80 altalaj tűzcsap cseréje	1 db 80 altalaj tűzcsap cseréje	A földalatti tűzcsapok állapota olyan mértékben megromlott, hogy az üzemeltetése nem biztonságos.	206
Kisvárdá Vár u 9 1 db altalaj tűzcsap cseréje	1 db 80 altalaj tűzcsap cseréje	1 db 80 altalaj tűzcsap cseréje	A földalatti tűzcsapok állapota olyan mértékben megromlott, hogy az üzemeltetése nem biztonságos.	206
Kisvárdá József A u 2 db altalaj tűzcsap cseréje	2 db DN 80-as altalaj tűzcsap cseréje földfelületre.	2 db DN 80-as altalaj tűzcsap cseréje földfelületre.	A földalatti tűzcsapok állapota olyan mértékben megromlott, hogy az üzemeltetése nem biztonságos.	386
Kossuth u Várújja u keresztvezetések tolózár rekonstrukciója	A DN 100-as tolózár és beépítési készletének cseréje	A DN 100-as tolózár és beépítési készletének cseréje	A tolózár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	121
Kisvárdá Csokonai u 20 db acélbékötés cseréje	20 db bekötővezeték cseréje (10 hosszú és 10 rövid oldal)	20 db bekötővezeték cseréje (10 hosszú és 10 rövid oldal)	A talaj olyan mértékben agresszív, hogy az acél csöveket már többször kellett javítani.	1 760
Toldi u 30 db bekötővezeték cseréje	30 db bekötővezeték cseréje (15 hosszú és 15 rövid oldal)	30 db bekötővezeték cseréje (15 hosszú és 15 rövid oldal)	A talaj olyan mértékben agresszív, hogy az acél csöveket már többször kellett javítani.	1 933
Kisvárdá Árpád u Damjanich u keresztvezetésében tolózár csere	A DN 100-as tolózár és beépítési készletének cseréje	A DN 100-as tolózár és beépítési készletének cseréje	A tolózár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	121
Sárközy Liptay B. utca keresztvezetésében aknas tolózár rekonstrukció	A DN 100-as tolózár és beépítési készletének cseréje	A DN 100-as tolózár és beépítési készletének cseréje	A tolózár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	64
Kisvárdá Sport u 2 sz. utca vége u 1 db altalaj tűzcsap cseréje	1 db 80 altalaj tűzcsap cseréje	1 db 80 altalaj tűzcsap cseréje	A földalatti tűzcsapok állapota olyan mértékben megromlott, hogy az üzemeltetése nem biztonságos.	206
József Artilia u Kőlcsey u aknas tolózárral cseréje 150	DN 150-es tolózár cseréje aknában	DN 150-es tolózár cseréje aknában	A tolózár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	163

8

Vízilépcső rendszár azonosító	Telepítés/Lejár	Beműködés megnevezése	Beműködés műszaki tartalma	Beműködés szükségességének indoklásai/maradványok közzététele	Beműködés költsége (eFt)
		Kisvárdai Dombköz Sánta u 100 aknás tolózár rekonstrukciója	A DN 100-as tolózár és beépítési készletének cseréje	A tolózár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	122
		Tomos Ipy, Iskola sarkán I tolózár akna rekonstrukciója	A DN 100-as tolózár és beépítési készletének cseréje	A tolózár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	64
		Kisvárdai Nagy Boldog Asszony u 30 db bekötővezeték cseréje	30 db bekötővezeték cseréje (15 hosszú és 15 rövid oldal)	A talaj olyan mértékben agresszív, hogy az acél csövet már többször kellett javítani.	1 933
		Vár u Várnja u kereszteződésének tolózár rekonstrukciója	A DN 100-as tolózár és beépítési készletének cseréje	A tolózár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	121
		Kisvárdai Mőzer Ernő u Csokonai sarak rekonstrukciója	2db földalatti 100 tolózár és T cseréje	A földalatti tűzcsapok állapota olyan mértékben megromlott, hogy az üzemeltetése nem biztonságos.	268
		Kisvárdai Szent L u Mártírok u kereszteződésének rekonstrukciója	A DN 150-es tolózár és beépítési készletének cseréje	A tolózár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	163
		Kisvárdai Mártírok u és Krúdy park kereszteződésében tolózár csere	A DN 100-as tolózár és beépítési készletének cseréje	A tolózár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	121
		Kisvárdai Báthori u Vasút u sarkára földalatti tolózár beépítése.	Csomóponti rekonstrukció során egy darab DN 100-as tolózár beépítése a jobb szakaszolás érdekében	A csomópontban a Vasút utca irányában a szakaszolási lehetőség nem biztosított, hibaelhárítás során a kizárandó fogyasztók száma, a tervezett rekonstrukció eredményeképpen csökken.	128
		Virág Ferenc u I db földfeletti 100 mohászi tűzcsap cseréje	1 db DN 100-as földfeletti tűzcsap cseréje korszerűbb zárszerkezettű földfeletti tűzcsapra.	A földfeletti tűzcsapok állapota olyan mértékben megromlott, hogy az üzemeltetése nem biztonságos.	268
		Kisvárdai Török u sziv u kereszteződésében DN 100 tolózár cseréje	A DN 100-as tolózár és beépítési készletének cseréje	A tolózár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	130
		Kisvárdai Kákás tó u Esze T u földalatti tolózár cseréje	A DN 100-as tolózár és beépítési készletének cseréje	A tolózár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	130
		Kisvárdai Kossuth L. Keresztút kereszteződésében tolózár csere	A DN 100-as tolózár és beépítési készletének cseréje	A tolózár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	121



Vízüzemi rendszer átvizsgálás	Telphely Telep	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükséges adatainak közzététele	Bizonyítvány költség (EFT)
		Kisvárdai Vác J M u 1 db altalaj tűzcsap cseréje	1 db 80 altalaj tűzcsap cseréje	A földalatti tűzcsapok állapota olyan mértékben megromlott, hogy az üzemeltetése nem biztonságos.	206
		Kisvárdai Torday u Javasz u u. keresztelődésében tolozár csere	A DN 100-as tolozár és beépítési készletének cseréje	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos. cseréje szükséges.	130
		Kisvárdai Fáy a u 1 db altalaj tűzcsap cseréje	1 db 80 altalaj tűzcsap cseréje	A földalatti tűzcsapok állapota olyan mértékben megromlott, hogy az üzemeltetése nem biztonságos.	206
		Kisvárdai Hársfa u bekötővezetékeinek rekonstrukciója	Meglévő acélbekötések cseréje műanyagra 8 db rövid és 8 db hosszútoldal	A talaj olyan mértékben agresszív, hogy az acél csövet már többször kellett javítani.	1 112
		Kisvárdai Madiách Tára u keresztelődésében tolozár rekonstrukció	A DN 100-as tolozár és beépítési készletének cseréje	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	121
		Kisvárdai Tára u Madiách u keresztelődésében rekonstrukciója	DN100-as acélvezetékek cseréje védőcsővel 8 fm hosszan	A talaj olyan mértékben agresszív, hogy az acél csövet már többször kellett javítani.	348
		Kisvárdai Esze T u bekötővezetékeinek rekonstrukciója	20 db bekötővezeték cseréje (10 hosszú és 10 rövid oldal)	A talaj olyan mértékben agresszív, hogy az acél csövet már többször kellett javítani.	1 760
		Kisvárdai József A Kölcsey u aknában tolozár rekonstrukció	A DN 100-as tolozár és beépítési készletének cseréje	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	163
<b>TELEPÜLÉSRE/TELEPRE TERVEZETT BERUHÁZÁS ÖSSZEGE (EFT)</b>					<b>12 845</b>
<b>VIZIKÖZMŰ RENDSZERRE TERVEZETT BERUHÁZÁS ÖSSZEGE (EFT)</b>					<b>12 845</b>

1

**Megállapodás**

víziközmű-rendszer azonosító: VT52

amely létrejött egyrészről

<b>Név</b>	<b>Kisvárdai Város Önkormányzata</b>
Székhely	4600Kisvárdai, Szent László út 7-11.
Képviseli	Leleszi Tibor polgármester
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	731784
Adószám	15731780-2-15
Bankszámlaszám	
Beruházás-lebonyolító személy, az építtető általános megbízottjaként	

továbbiakban mint Önkormányzat

másrészről

<b>Név</b>	<b>NYÍRSÉGVÍZ Zrt.</b>
Székhely	4401 Nyíregyháza, Tó u. 5.
Képviseli	Szabó Istvánné vezérigazgató
Adószám	11492809-2-15
Céggjegyzékszám	15-10-040209
Szolgáltató nevében eljáró személy	Hüse Péter

továbbiakban mint Szolgáltató

továbbiakban együttesen, mint Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

**Preambulum**

Felek rögzítik, hogy köztük 2013.05.30 napján Közmű bérleti-üzemeltetési szerződés jött létre, amely szerződés alapján meghatározott bérleti díj keretének terhére Szolgáltató szinten tartó beruházásokat és fejlesztéseket végezhet Önkormányzat víziközmű vagyonán.

**I. A szerződés tárgya:**

- I.1. Önkormányzat felkéri szolgáltatót jelen megállapodás 1. számú mellékletében részletezett beruházás(ok) és fejlesztés (ek) megvalósítására, Szolgáltató nyilatkozik, hogy a beruházás(ok) és fejlesztés (ek) lebonyolítását elvégzi.
- I.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben az 1. számú mellékletben részletezett munkálatok megkezdése hatósági engedély köteles, Önkormányzat jelen megállapodással meghatalmazza Szolgáltatót, hogy az engedélyt nevében beszeresse.

**II. A kivitelezési munkálatok időtartama**

- II.1. Szolgáltató az 1. számú mellékletben meghatározott kivitelezési munkálatokat jelen megállapodás keltétől 2015. december hó 30. napjáig terjedő időszakban szabadon határozza meg.

### III. Teljesítés

- III.1. A beruházás(ok) és fejlesztés (ek) lezárásakor Felek műszaki átadás-átvételi eljárást tartanak, amelyen az Önkormányzat által Beruházás-lebonyolító személy, az építtető általános megbízottjaként megjelölt személy illetve Szolgáltató felelős műszaki vezetője vesz részt.
- III.2. Az eljárás során önkormányzat képviselője a feladat teljesítését átadás-átvételi jegyzőkönyvön igazolja, illetve észrevételeit megteszi.
- III.3. Építési-szerelési munkák esetén Szolgáltató – amennyiben azt jogszabály előírja – építési naplót vezet, melybe a munkával kapcsolatos észrevételeit önkormányzat megteheti.
- III.4. Szolgáltató az elvégzett munkáról az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak megfelelő – amennyiben az ÁFA Törvény 142§ alkalmazásának kritériumai fenn állnak, akkor annak figyelembevételével – számlát állít ki és csatolva ahhoz a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet/beszerzés dokumentumait, megküldi az Önkormányzatnak. Felek a számla/számlák értékét a közmű bérleti díjjal szemben – Közmű bérleti-üzemeltetési szerződésben rögzítettek szerint - beszámítással rendezik, melyről az éves elszámolás keretében tájékoztatja Szolgáltató az Önkormányzatot.
- III.5. Az elvégzett építési szerelési munkák elszámolása átalányáron történik, ezért az elvégzett munkákról Szolgáltató felmérési naplót nem készít.

### IV. Egyéb rendelkezések

- IV.1. Az Önkormányzat érdekkörében felmerülő előre nem látható és el nem hárítható akadályoztatás, vagy a munkavégzés tervezésekor előre nem látható többletköltség esetén a Szolgáltató jogosult felmerült költségeit elszámolni. Amennyiben az Önkormányzat érdekkörében a kivitelezési munka leállítása válik szükségessé, az Önkormányzat az addig elvégzett munkát köteles átvenni és ellenértékét jelen szerződés III.4. pontjában részletezettek szerint teljesíteni.
- IV.2. Szolgáltató kötelezettséget vállal saját hatáskörében a munkavédelmi és munkajogi szabályok betartására, a szakaszok munkavégzésének ideje alatt gondoskodik a munkaterület és munkaeszközei őrzéséről.
- IV.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak. Felek a jogviszonyukra kizárják jelen szerződésen és a magyar jog szabályain kívül bármilyen korábbi egyeztetés, felek között kialakult, vagy ágazati gyakorlat alkalmazhatóságát.

Felek kijelentik, hogy jelen Megállapodás akaratukkal egyezően jött létre, és az aláírására hatályos képviseleti jogosultsággal rendelkeznek.

Kelt.: 2015 .....

.....  
Önkormányzat

.....  
Szolgáltató

## VT52

## Kisvárdai vízmű

Kisvárdai vízműtelep Gépészeti üzem tetőszigetelési rekonstrukciója	Az épület tetőszigetelésének rekonstrukciója 80 m <sup>2</sup> felületen	Az épület jelenleg beázik, ami annak további állagromlását eredményezi. A beázás az elektromos berendezések esetében jelentős érintésvédelmi kockázatot is jelent. Áramütés veszélye.	5 500
Kisvárdai I. számú vízmű kapcsolószekrény rekonstrukció I. ütem	Kapcsolószekrény rekonstrukció: I I db-os szekrény 2 elemének rekonstrukciója	Az automatizált rendszer üzembiztos, pontos működést tesz lehetővé. A rendszerek automatizáltságával munkaidő megtakarítás érhető el, ebből adódóan működési költség megtakarítás is keletkezik. Az irányítástechnikai vezérlések által energia felhasználás csökken.	5 660
Kisvárdai II. vízműtelep Gépészeti üzem tetőszigetelési rekonstrukciója	Az épület tetőszigetelésének rekonstrukciója 80 m <sup>2</sup> felületen	Az épület jelenleg beázik, ami annak további állagromlását eredményezi. A beázás az elektromos berendezések esetében jelentős érintésvédelmi kockázatot is jelent. Áramütés veszélye.	5 500
Kisvárdai II. számú vízmű aggregátor csatlakozás kiépítése	Kapcsoló berendezés kiépítése	Az üzembiztos üzemeltetés, és a feszültség kimaradás okozta üzemzavarok gyors kivédése érdekében egy fixen telepített aggregátor csatlakozó kerül beépítésre a technológiai berendezések (kutak, hálózati szivattyúk, kompresszor, stb.) üzemeltetéséhez.	1 250
Aggregátor csatlakozás kiépítés az I. vízműben	Kapcsoló berendezés kiépítése	Az üzembiztos üzemeltetés, és a feszültség kimaradás okozta üzemzavarok gyors kivédése érdekében egy fixen telepített aggregátor csatlakozó kerül beépítésre a technológiai berendezések (kutak, hálózati szivattyúk, kompresszor, stb.) üzemeltetéséhez.	2 500

TELEPÜLSRE/TELEPRE TERVEZETT BERUHÁZÁS ÖSSZEGE (EFT)

10 510

VÍZIKÖZMŰ RENDSZERRE TERVEZETT BERUHÁZÁS ÖSSZEGE (EFT)

10 510

## Kisvárdai 2013-ról áthúzódó és 2014 évi beruházások státusza

Vízközmű rendszer azonosító	Beruházás megnevezése:	Beruházás műszaki tartalma:	Beruházás szükségességének indoklása/élimaradásának közzéadása	Beruházás költsége	2014-ben számlázva	2015-re áthúzódó
VT52	I-es vízmű hűtőberendezés cseréje	1 db Prominent vegyszeradagoló szivattyú telepítése, a hozzátartozó hypo-klorit tartály és kármentő egység beszerzése, üzembe helyezése	2013 évről áthúzódó	500 000	500 000	0
VT52	II-es vízmű hűtőberendezés cseréje	1 db Prominent vegyszeradagoló szivattyú telepítése, a hozzátartozó hypo-klorit tartály és kármentő egység beszerzése, üzembe helyezése	2013 évről áthúzódó	500 000	500 000	0
VT52	I. Vízmű aggregátor csatlakozó hely kialakítása		2013 évről áthúzódó	900 000		900 000
VT52	II-es vízmű aggregátor csatlakozó hely kialakítása		2013 évről áthúzódó	200 000	210 000	0
VT52	Kisvárdai I. számú vízmű fázisjavító berendezés cseréje	A fázisjavító berendezés cseréje, jelenlegi eszközök sárgacímékés PCB tartalmú kondenzátorokkal vannak megszerelve. Ezek a kondenzátorok a 144/2012 Vm rendelet értelmében 2010.12.31-ig üzemeltethetőek, ezután a környezetvédelem bírság szabható ki. 100kVAr	2013 évről áthúzódó	400 000	400 000	0
VT52	Kisvárdai I. számú vízmű fázisjavító berendezés cseréje	A fázisjavító berendezés cseréje, jelenlegi eszközök sárgacímékés PCB tartalmú kondenzátorokkal vannak megszerelve. Ezek a kondenzátorok a 144/2012 Vm rendelet értelmében 2010.12.31-ig üzemeltethetőek, ezután a környezetvédelem bírság szabható ki. 100kVAr	2013 évről áthúzódó	400 000	400 000	0

Kisvárdai 2013-ról áthúzódó és 2014 évi beruházások státusza						
Víziközmű rendszer azonosító	Beruházás megnevezése:	Beruházás műszaki tartalma:	Beruházás/elmaraadásának köckázata	Beruházás költsége	2014-ben számlázva	2015-re áthúzódó
VT52	Kisvárdai I vízmű gépterem üvegfelület rekonstrukció	2013 évi áthúzódó módosított beruházás 2014-ben	2013 évről áthúzódó	4 500 000		4 500 000
VT52	Kisvárdai II vízműtelep Gépészeti üzem teretőszerelési rekonstrukciója	Az épület teretőszerelésének rekonstrukciója 80 m <sup>2</sup> felületen	Az épület jelenleg beázik, a szivárgás következtében az erőáramú szekrényt csepptálcá-védelemmel kellett ellátni	550 000		550 000
VT52	Kisvárdai II. számú vízmű irányítástechnikai felügyelet kialakításához kapcsolódó erőáramú rekonstrukció	Erőáramú szekrény átalakítása.	Az automatizált rendszer üzembiztos, pontos működést tesz lehetővé. A rendszerek automatizáltságával munkaidő megtakarítás érhető el, ebből adódóan működési költségek megtakarítás is keletkezik. Az irányítástechnikai vezérlések által energia felhasználás	280 000		280 000
VT52	Kisvárdai I vízműtelep hálózati szivattyú rekonstrukciója	3 db hálózati szivattyú cseréje	A jelenlegi szivattyúk kialakítása, és működési határfoka nem kielégítő. A jelenlegi 100 m <sup>3</sup> /h szivattyú kapacitások 75-90 m <sup>3</sup> /h kikapartásúakra történő cseréje indokolt	3 400 000		3 400 000
VH52	Kisvárdai Vasút út-Attila u. ivóvíz hálózat		2013 évről áthúzódó	500 000		500 000
VH52	Kisvárdai Szent György tér 12 fm DN150-es gerincvezeték, és a hozzá tartozó csomópontok rekonstrukciója	2013 évi áthúzódó módosított beruházás 2014-ben	2013 évről áthúzódó	884 000	884 000	2000529-2014
VH52	Kisvárdai Papi u. Lítkei u. 12 fm DN10-as gerincvezeték és a szakaszon lévő 2 db tűzcsap rekonstrukciója	2013 évi áthúzódó módosított beruházás 2014-ben	2013 évről áthúzódó	1 045 000	1 045 000	2000529-2014
VH52	Kisvárdai Rétaija - Szőlőkert köz 18 fm DN 150-es gerincvezeték, és a hozzátartozó csomópontok rekonstrukciója	2013 évi áthúzódó módosított beruházás 2014-ben	2013 évről áthúzódó	1 209 000	1 209 000	2000502-2014

Kisvárdra 2013-ról áthúzó és 2014 évi beruházások státusza						
Vízilézmű rendszer azonosító	Beruházás megnevezése:	Beruházás műszaki tartalma:	Beruházás szükségességének indoklása/Elmaradásának kockázata	Beruházás költsége	2014-ben számlázva	2015-re áthúzó
VH52	Kisvárdra Nap u. - Tordai u. keretszerződésben, valamint a Vásártér u. 23. előtti tűzcsapok rekonstrukciója	2013 évi áthúzó módosított beruházás 2014-ben	2013 évről áthúzó	622 000	622 000	0
VH52	Kisvárdra Huius u vége u 1db altalajtűzcsap cseréje	1db 80 altalajtűzcsap cseréje	A földalatti tűzcsapok állapota olyan mértékben megromlott, hogy az üzemeltetése nem biztonságos.	224 000	224 000	0
VH52	Kisvárdra Árpádútca a mentőállomás előtt aknában 100 tolozár rekonstrukció	100 tolozár és szerelvényeinek cseréje	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	130 000	130 000	0
VH52	Kisvárdra Nap Táttra u keresztvezetékében tolozár rekonstrukció	100 tolozár és szerelvényeinek cseréje	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	130 000	0	130 000
VH52	Kisvárdra Fáy A u bekötővezetékeinek rekonstrukciója	20db bekötővezeték cseréje(10 hosszú és 10 rövid oldal)	A talaj olyan mértékben agresszív, hogy az acél csövet már többször kellett javítani.	1 175 000	0	1 175 000
VH52	Kisvárdra Dombkőz Sánta i u 100 aknás tolozár rekonstrukciója	100 tolozár és szerelvényeinek cseréje	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	130 000	130 000	0
VH52	Kisvárdra Madách és Táttra u keresztvezetékében tolozár csere	100 tolozár és szerelvényeinek cseréje	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	130 000	130 000	0
VH52	Kisvárdra Petőfi u Kossuth u keresztvezetékének rekonstrukciója	1 db 100 szakaszoló tolozár cseréje és 1 db 80 altalaj tűzcsap cseréje	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	348 000	348 000	0
VH52	Tomos ltp 4 ltp mögötti tolozár akna rekonstrukciója	100 tolozár és szerelvényeinek cseréje	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	130 000	0	130 000
VH52	Kisvárdra Bolgár u szív u földalatti tolozár cseréje	100 tolozár és szerelvényeinek cseréje	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	130 000	130 000	0
VH52	József Attila u Kőlcsey u aknás tolozár cseréje 150	Na 150 tolozár cseréje aknában	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	122 000	122 000	0
VH52	Kisvárdra Virág Ferenc u 20 db acélbekötés cseréje	20db bekötővezeték cseréje(10 hosszú és 10 rövid oldal)	A talaj olyan mértékben agresszív, hogy az acél csövet már többször kellett javítani.	1 175 000	1 175 000	0

Kisvárdai 2013-ról áthúzódó és 2014 évi beruházások státusza						
Viziközmű rendszer azonosító	Beruházás megnevezése:	Beruházás műszaki tartalma:	Beruházás szükségességének indoklása/elmaradásának kockázata	Beruházás költsége	2014-ben számlázva	2015-re áthúzódó
VH52	Kisvárdai Krucsay M u 2 szu vége u 1db altalajtűzcsap cseréje	1db 80 altalajtűzcsap cseréje	A földalatti tűzcsapok állapota olyan mértékben megromlott, hogy az üzemeltetése nem biztonságos.	224 000	224 000	2000501-2014
VH52	Kisvárdai Barusziget Diófás u sarkára földalatti tolozár beépítése.	1db új 100 tolozár beépítése a jobb szakaszolás érdekében	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	128 000	128 000	2000529-2014
VH52	Kisvárdai MÖZER ERNŐ u Csokonai sarok rekonstrukciója	2db földalatti 100 tolozár és T cseréje	A földalatti tűzcsapok állapota olyan mértékben megromlott, hogy az üzemeltetése nem biztonságos.	268 000	268 000	2000502-2014
VH52	Kisvárdai Szent L u Somogyi R u keresztződésének rekonstrukciója	100 tolozár és szerelvényeinek cseréje és 100 vascső cseréje 10 fm hosszan	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	595 000	0	595 000
VH52	Kisvárdai Víz u 30 db bekötővezeték cseréje	30db bekötővezeték cseréje(15 hosszú és 15 rövid oldal)	A talaj olyan mértékben agresszív, hogy az acél csövet már többször kellett javítani.	2 081 000	2 081 000	2000499-2014
VH52	Kisvárdai Tompos Itp 4 mögött 80n gerinc cseréje	80 fm eternitső cseréje kpe csőre és a rajtalévó 4 db 5/4"-os bekötés cseréjével	AZ érintett szakaszon kialakuló hektikus nyomásviszonyok következtében az elmúlt időszakban megnövekedett hibaszám okán szükséges a szakasz cseréje	2 035 000	0	2 035 000
VH52	Kisvárdai Petőfi u 1db altalajtűzcsap cseréje	1db 80 altalajtűzcsap cseréje	A földalatti tűzcsapok állapota olyan mértékben megromlott, hogy az üzemeltetése nem biztonságos.	224 000	224 000	2000501-2014
VH52	Kisvárdai Fáy a u Petőfi u keresztződésében tolozár csere	100 tolozár és szerelvényeinek cseréje	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	130 000	130 000	2000498-2014
VH52	Dobó István u 30 db bekötővezeték cseréje	30db bekötővezeték cseréje(15 hosszú és 15 rövid oldal)	A talaj olyan mértékben agresszív, hogy az acél csövet már többször kellett javítani.	1 928 000	0	1 928 000
VH52	Kisvárdai Kiss J u Diófás u keresztződésében tolozár csere	100 tolozár és szerelvényeinek cseréje	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	130 000	130 000	2000498-2014
VH52	Kisvárdai Kákástó Mező u keresztződésében tolozár csere	100 tolozár és szerelvényeinek cseréje	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	130 000	130 000	2000498-2014
VH52	Kisvárdai Városmajor u 41 sz	80- földalatti tűzcsap cseréje	A földfeletti tűzcsapok állapota olyan mértékben megromlott, hogy az üzemeltetése nem biztonságos.	224 000	224 000	2000501-2014



Kisvárdai 2013-ról áthúzódó és 2014 évi beruházások státusza						
Víziközmű rendszer azonosító	Beruházás megnevezése:	Beruházás mészaki tartalma:	Beruházás-szükségességének indoklása/leymaradásának kockázata	Beruházás költsége	2014-ben számlázva	2015-re áthúzódó
VH52	Virág Ferenc u 1 db földfeletti 100 mohácsi tűzcsap cseréje	1db 100 földfeletti tűzcsap cseréje földfeletti	A földfeletti tűzcsapok állapota olyan mértékben megromlott, hogy az üzemeltetése nem biztonságos.	130 000	130 000	0
VH52	Kisvárdai Hajlasy u vége u 1db altalajtűzcsap cseréje	1db 80 altalajtűzcsap cseréje	A földalatti tűzcsapok állapota olyan mértékben megromlott, hogy az üzemeltetése nem biztonságos.	224 000	224 000	0
VH52	Kisvárdai Tátra u.33 1db altalajtűzcsap cseréje	1db 80 altalajtűzcsap cseréje	A földalatti tűzcsapok állapota olyan mértékben megromlott, hogy az üzemeltetése nem biztonságos.	224 000	0	224 000
VH52	Kisvárdai Homokkert Serrház u keresztvezetésében földalatti tolozár rekonstrukciója	100 tolozár és szerelvényeinek cseréje	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	130 000	130 000	0
VH52	Sárköz Liptay B. u. keresztvezetésében aknás tolozár rekonstrukció	100 tolozár és szerelvényeinek cseréje	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	130 000	130 000	0
VH52	Kossuth u Váralja u keresztvezetésének tolozár rekonstrukciója	100 tolozár és szerelvényeinek cseréje	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	130 000	130 000	0
VH52	Kisvárdai Török u sziv u keresztvezetésében 100 altalajtűzcsap cseréje	100 tolozár és szerelvényeinek cseréje	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	130 000	130 000	0
VH52	Vár u Váralja u keresztvezetésének tolozár rekonstrukciója	100 tolozár és szerelvényeinek cseréje	A tolozár üzemeltetése nem biztonságos, cseréje szükséges.	130 000	130 000	0
VH52	Kisvárdai Dózsa Gy u bekötővezetékeinek rekonstrukciója	Meglévő acélbékötések cseréje műanyagra 8 db rövid és 8 db hosszúoldal	A talaj olyan mértékben agresszív, hogy az acél csövet már többször kellett javítani.	1 112 000	1 112 000	0
VH52	Kisvárdai Bogár u vége u 1db altalajtűzcsap cseréje	1db 80 altalajtűzcsap cseréje	A földalatti tűzcsapok állapota olyan mértékben megromlott, hogy az üzemeltetése nem biztonságos.	224 000	224 000	0
SZ21	Erfősármú csatlakozó berendezések felújítása	Fázisjavító berendezés cseréje	2013 évről áthúzódó	400 000	400 000	0

Kisvárdai 2013-ról áthúzódó és 2014 évi beruházások státusza						
Viziközmű rendszer azonosító	Beruházás megnevezése:	Beruházás műszaki tartalma:	Beruházás szűkségességének indoklása/elmaradásának közzéadása	Beruházás költsége	2014-ben számlázva	2015-re áthúzódó
SZ21	Műszaki előkészítés; vízügyi engedélyes terv készítés, környezetvédelmi hatósági engedélyeztetés Kisvárdai gerincevezeték rekonstrukció Krúdy Park u.80 fm kontrás vezeték kiváltása DN200-as	Terv készítése a beruházáshoz; Krúdy Park u.80 fm kontrás vezeték kiváltása DN200-as vezetékkel. Raépült a vezeték a társasház a mosatás lakossági károsodással lehetséges. A kiváltás kb. 135 fm vezeték építéssel és 2 db ak	2013 évről áthúzódó	600 000	190 000	410 000
SZ21	Kisvárdai Vánczi Mihály u. sz alatti kontrás gerincevezeték rekonstrukciója		2013 évről áthúzódó	3 600 000	3 600 000	0
SZ21	Kisvárdai Városmajor u. tisztítóakna rekonstrukció		2013 évről áthúzódó	300 000	300 000	0
SZ21	Kisvárdai szennyvíztisztító telep 2-es viztelenítő gép felújítás		2013 évről áthúzódó	1 500 000	1 500 000	0
SZ21	Kisvárdai szennyvíztisztító telep új kézi rács gyártása beépítése		2013 évről áthúzódó	300 000	300 000	0
SZ21	Kisvárdai szennyvíztisztító légfűtők felújítása		2013 évről áthúzódó	1 000 000	1 000 000	0
SZ21	1 db bekötés rekonstrukció Nap u. 3	Elleneséses bekötések átépítése	Dugulások számának csökkentése, fogyasztók megelőgedése	184 000	184 000	0
SZ21	Gerincevezeték rekonstrukció Krúdy Park u.80 fm kontrás vezeték kiváltása DN200-as vezetékkel	Krúdy Park u.80 fm kontrás vezeték kiváltása DN200-as vezetékkel. Raépült a vezeték a társasház a mosatás lakossági károsodással lehetséges. A kiváltás kb. 135 fm vezeték építéssel és 2 db akna építésével oldható meg. Átlag mélység: -1,8 nem tala	A beruházás elmaradása esetén csökken a szennyvízelvezetés biztonsága	6 500 000		6 500 000

Kisvárdai 2013-ról áthúzódó és 2014 évi beruházások státusza						
Vizikózmű rendszer azonosító	Beruházás megnevezése:	Beruházás műszaki tartalma:	Beruházás szükségességének indoklása/elmaradásának kockázata	Beruházás költsége	2014-ben számlázva	2015-re áthúzódó
SZ21	Kisvárdai szvt. Rácsgépház mesterséges szellőző rendszer felújítása	A nagyfokú korróziós hatás miatt a meglévő eiszívó és szellőztető rendszer felújítása szükséges szellőző kémény és légtechnikai eszközök cseréjével.	A gépházban üzemelő gépek (rács, víztelenítő gép) korrózió elleni védelme miatt szükséges.	650 000	650 000	2000495-2014
SZ21	Kisvárdai szvt. Iszapvíztelenítő gép 2 db kapcsolószekrény csere	2 db kapcsolószekrény csere	Az iszapvíztelenítő gép elektromos ellátásának üzembiztos megteremtése.	1 104 000	1 104 000	2000495-2014
SZ21	Kisvárdai szvt. Előüleptető kotró gépészeti felújítása	Az előüleptető kotró berendezés fődarabjainak cseréje szükséges, a hajtómű felújítása szükséges.	Az előüleptető kotró berendezés tönkremenetele várható, az előüleptető működésének hiánya miatt a tisztítási hatások romlik.	1 686 000	1 686 000	2000495-2014
SZ21	Kisvárdai szvt. 1-es. Iszapvíztelenítő gép felújítása	1 db Limus 1200-as víztelenítő berendezés felújítása, iszapvíztelenítő gépeken szalagcsere, tengelyvégek kopottak, csapágyazás szükséges (Megjegyzés a 2-es gép felújítása 2013-ról áthúzódó)	Iszapvíztelenítés leállhat, iszapkezelés hiánya miatt a főölszap elvétel csökken, tisztítási hatások leromolhat.	1 935 000	1 935 000	2000322-2014
SZ21	Kisvárdai szvt. Gépi rács felújítása	A gépi tisztítású lépcsős rács teljes felújítása. Iamellák, rácslemek, távtartók, csapágycsereje szükséges. 2013 áthúzódó	2013 évről áthúzódó	2 500 000	2 500 000	2000460-2014
SZ21	Kisvárdai szvt. 2 db iszapfeladói szivattyú felújítása	NETZSCH NM-045 tip. 2 db ISZAPFELADÓ SZIVATTYÚ Cserélendő gépi egységek, alkatrészek	Iszapfeladás leállhat, iszapkezelés hiánya miatt a főölszap elvétel csökken, tisztítási hatások leromolhat.	2 166 000	2 166 000	2000495-2014
<b>Összesen:</b>				5 480 000	31 553 000	23 257 000

Beérkezett számlák (502902)						Vevői számlák (202809)				
Időszak év	Számla sorszáma	Megnevezés	Adóalap (Ft)	Áfa (Ft)	Összesen (Ft)	Számla sorszáma	Tárgya	Adóalap (Ft)	Áfa (Ft)	Összesen (Ft)
2013.06.01-2013.12	SZA00518/2013	Bérleti díj	29 857 000	8 064 090	37 921 090	4002165-2013	Vagyonértékelés díjának továbbszámolása	6 000 000	1 620 000	7 620 000
2014. I. félév	ÖNK-1187/2014	Bérleti díj	25 600 000	6 912 000	32 512 000	2000389-2013	Béke u. 10 fm acélcső csere, Csillag u. 2 db fedlap csere, 30 db bekötővezeték rekonstrukció, Vasút u. - Attila u. 16 fm acélcső csere, tűzcsap rekonstrukció, Snorompó u., Liptay - Kastal u. 6 fm acélcső csere	4 225 000	1 140 750	5 365 750
						2000397-2013	Kutak felülvizsgálata Szabolcsvezér u. 38 előtt gerincvezeték rekonstrukció, Kisvárdán, régi 4-es főút felújításával érintett fedlapok és szinterzőgyűrűk cseréje	3 600 000	972 000	4 572 000
						2000356-2013	Szennyvíztelep kazánház kialakítása és a gázkazán beszerzése és beépítése, Szennyvíztelep 2. számú iszapvizelelítő gép felújítása	4 299 318	1 160 816	5 460 134
						2000146-2014	Szennyvíztelep kézi rács felújítása	1 500 000	405 000	1 905 000
						2000145-2014	Szennyvíztelep fázisjavító berendezés cseréje	300 000	81 000	381 000
						2000196-2014	16 db bekötővezeték rekonstrukciója	400 000	108 000	508 000
						2000205-2014	Szv. telep 1. sz. iszapvizelelítő gép felújítása	1 112 000	300 240	1 412 240
						2000322-2014	Városmajor úti átemelő utáni tisztítóakna rekonstrukció	1 935 000	522 450	2 457 450
						2000491-2014	Szennyvíztelep 1. sz. légfűtő felújítása	300 000	81 000	381 000
						2000402-2014	3. szennyvíz bekötővezeték rekonstrukció, Szennyvíztisztító gépi rács felújítása	1 000 000	270 000	1 270 000
						2000439-2014	gyonbiztosítási díj továbbszámolása	184 000	49 680	233 680
						2000460-2014	u. 2. sz. előtt gerincvezeték rekonstrukciója	2 500 000	675 000	3 175 000
						4003447-2014	Kisvárdán I. és II. vízmű fázisjavító egység telepítése	829 233	0	829 233
						2000491-2014	Eltürelplő kotró berendezés gépészeti felújítása, iszapvizelelítő gépek (2db) kapcsolószekrény cseréje, 2 db iszapfeladór szivattyú felújítása, racsgepház szellőzőrács felújítása, Krudy Park csatorna kiváltás tervezése	3 600 000	972 000	4 572 000
						2000492-2014	Petőfi utca földalatti tűzcsap rekonstrukció	600 000	216 000	1 016 000
						2000495-2014	Józsaí A. u.-Kölcsey u., Sárközi u., Liptay u., Kákástó-Mező u., Kiss J. Diófás u., Petőfi u.-Fáy u. csomóponti rekonstrukció	5 796 000	#####	7 350 520
						2000497-2014	Kossuth u.-Varalja u., Hcmolkert-Serház u., Madách u.-Tátra u. csomóponti rekonstrukció, Viz u 30 db bekötés rekonstrukció	348 000	93 960	441 960
						2000498-2014	Vár u.-Varalja u., Dombköz u.-Sánta u. csomóponti rekonstrukció, Halassy u és Bolgár u. földalatti tűzcsap csere	642 000	173 340	815 340
						2000499-2014	Városmajor u 41., Petőfi u. Krucsay M. u., tűzcsap rekonstrukció, Árpád u. csomóponti rekonstrukció	2 471 000	667 170	3 138 170
						2000500-2014	Mózer u.-Csokonai u., Bolgár u.-Sziv u., Rétafa u.-Szőlőskert u. csomóponti rekonstrukció	708 000	191 160	999 160
						2000501-2014	Kisvárdán I. és II. vízmű hypoadagoló egység telepítése, Kisvárdán II. kapcsolószekrény rekonstrukció	802 000	216 540	1 018 540
						2000502-2014	Virág Ferenc u. tűzcsap rekonstrukció és 20 db bekötő vezeték rekonstrukció, Török u. - Sziv u. csomóponti rekonstrukció	1 831 000	494 370	2 325 370
						2000533-2014	Daruszegi u. - Diószegi u. csomóponti rekonstrukció, Szent Gy. tér csomóponti és gerincvezeték rekonstrukció, Papi u. - Lítkei u. gerincvezeték és tűzcsap rekonstrukció, Nap u. - Tordai u. - Vásártér u. tűzcsap rekonstrukció	1 210 000	326 700	1 536 700
						2000528-2014	2014.02.20-án átutalt összeg	1 435 000	387 450	1 822 450
						2000528-2014	Összesen:	2 679 000	723 330	3 402 330
							Összesen:	3 000 000	0	3 000 000
							Összesen:	53 506 551	14 412 876	66 919 427

**Tárgy: /10.tsp./ Beszámoló a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről.**

**Előadó:** Lénárt Andrásné aljegyző

**Bizottsági vélemény:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a beszámolót.

Kérdés nem volt.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat:**

**Nagy Sándor képviselő:** 67. oldalon az ügyfelekkel való kapcsolattartás nem pontos. Külön hivatali munkaidő és külön ügyfélfogadás.

**Lénárt Andrásné aljegyző:** jogos az észrevétel. A hivatali munkaidő és ügyfélfogadás egy kiemelt cím lenne, és alá kellene beírni külön, hogy hivatali munkaidő.

**Major Tamás képviselő:** szeretném megköszönni a hivatal és az önkormányzat dolgozóinak a munkáját. Köszönöm a hozzám állást is, ha megjelenek bármiféle problémával.

**Leleszi Tibor polgármester:** én is köszönöm a munkát mindenkinek. A legfontosabb a szolgálat, a polgárokat kiszolgálni maximálisan.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra bocsátotta a beszámoló elfogadását.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
89/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről**

**A Képviselő-testület**

1./ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §. (3) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörében a jegyzői feladatot ellátó aljegyző előterjesztése alapján a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységét, feladatellátását eredményesnek értékeli, a beszámolót jóváhagyólag t u d o m á s u l veszi.

2./ **U t a s í t j a** a Jegyzőt, hogy az alábbi tevékenységekre, területekre továbbra is kiemelt figyelmet fordítson:

a./ A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységei közötti, valamint a hivatal és az intézmények, gazdasági társaságok közötti információáramlás további javítására,

b./ A Képviselő-testületi határozatok végrehajtási határidejének megfelelő megválasztására, valamint a képviselő-testületi határozatok végrehajtási határidejének betartására,

c./ helyi rendeleteink, belső szabályzataink felülvizsgálatára,

d./ informatikai biztonsági szabályzat elkészítésére, az abban foglaltak betartására.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** jegyző

Beszámolásra: 2016. március 31.

**A határozatról értesülnek:**

1./ a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti egységeinek Vezetői a szükséges intézkedések megtétele céljából

**Tárgy: /11.tsp./ a) Előterjesztés az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. egyszerűsített mérlegbeszámolójának jóváhagyására.**

**Előadó:** Dr. Török László ügyvezető

**Bizottsági vélemények:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a mérlegbeszámolót azzal, hogy a határozat-tervezet kiegészül az alábbiakkal:  
*„A mérleg szerinti eredményt eredménytartalékba helyezni rendeli el.  
 A jegyzett tőke hiánya miatt 60 napon belüli tőkerendezés szükséges.”*

**Bodrog László:** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a mérlegbeszámolót azzal, hogy a határozat-tervezet kiegészül az alábbiakkal:  
*„A mérleg szerinti eredményt eredménytartalékba helyezni rendeli el.  
 A jegyzett tőke hiánya miatt 60 napon belüli tőkerendezés szükséges.”*

**Major Tamás:** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja a mérlegbeszámolót az elhangzott bizottsági módosításokkal.

**Dr. Török László ISZC Nonprofit Kft. ügyvezetője:** a bizottsági kiegészítő javaslatokat elfogadom.

**Kérdések:**

Amászta Miklós az ISZC Nonprofit Kft. könyvelője válaszolt Nagy Sándor képviselő kérdéseire.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester a kiegészítésekkel együtt szavazásra bocsátotta a mérlegbeszámoló elfogadását.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
90/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
2014. évi egyszerűsített mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról**

**A Képviselő-testület**

mint az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. §. (2) bekezdése, valamint a Kft. alapító okiratának 13.13. pontjában biztosított jogkörében az **Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4600 Kisvárdai Flórián tér 6. sz. képviseli: Dr. Török László ügyvezető, cégjegyzékszám: Cg.15-09-073724) **2014. évi – határozat mellékletét képező – egyszerűsített mérlegbeszámolóját** – figyelembe véve a Felügyelő Bizottság 2/2015.(V.15.) határozatában, valamint a könyvvizsgálói jelentésben foglaltakat - 570.619 eFt. eszköz, 570.619 eFt. forrás mérlegfőösszeggel, 9.360 eFt. (eredmény közhasznú tevékenységből -644 eFt., vállalkozási tevékenységből 10.004 eFt.) mérleg szerinti eredménnyel **j ó v á h a g y j a.**

A mérleg szerinti eredményt eredménytartalékba helyezni rendeli el.  
A jegyzett tőke hiánya miatt 60 napon belüli tőke rendezés szükséges.

**A határozatról értesülnek:**

- 1) Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. ügyvezetője  
4600 Kisvárdai Flórián tér 6.
- 2) Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály vezetője Helyben
- 3) Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály vezetője Helyben

**Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum****Nonprofit Kft.**

H-4600 Kisvárdai, Flórián tér 6.

Sz-Sz-B Megyei Bíróság mint Cégbíróság

iszckht@hu.inter.net

K&amp;H: 10404436-49535651-57531009

Cg.:15-09-073724

**T á j é k o z t a t ó****a****2014. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz**

Tisztelt Képviselő - testület!

Az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft 2014. évi mérlegbeszámolójának elfogadása előtt az alábbiakban adok számot az elmúlt év gazdálkodásáról.

A rendelkezésünkre álló beérkezett számlák és információk feldolgozása után az alábbiak szerint alakult az előző évi pénzügyi - gazdasági helyzet.

A kft. eredménye a 2014. évben 9.360.000 Ft. volt a mellékelt könyvvizsgálói véleménnyel ellátott éves beszámoló alapján.

A pozitív eredményt növekvő árbevétel mellett sikerült elérni. Az árbevételből 60.000 eFt volt az önkormányzat működési támogatása.

A Kft által működtetett egységeknél 2014. évben az alábbi táblázat szerinti eredmény realizálódott figyelembe véve, hogy az igazgatás eredményét árbevétel arányosan felosztottuk:



ezer Ft-  
ban

Megnevezés	Igazgatás	Sportcsarnok	Fürdő- Uszoda	Motel	Étterem	Sportpálya	Camping	Konf. központ	Önk. Működési tám.	Összesen
Bevétel	28	12 826	79631	709	0	25	14 072	2 466		109 757
Költségek, Ráfordítások	29 273	13 330	145 095	271	87	1 666	2 368	7 417		199 507
halasz-tott bevétel			36 210					2 900		39 110
Egységenkénti eredmény	-29 245	-504	-29 254	438	-87	-1 641	11 704	-2 051		-50 640
Igazgatási költség felosztása	29 245	-3 525	-21 307	-195	0	-7	-3 533	-678		0
Működési támogatás	-									60 000
Eredmény	0	-4 029	-50 561	243	-87	-1 648	8 171	-2 729	60 000	9 360

A kft. működésének továbbra is a legnagyobb bevételi forrása a Várfürdő, így az egész év eredményességét nagymértékben meghatározza az itt realizálódó bevétel. A bevétel nagysága erősen függ a nyári hónapok időjárásától. Tapasztalataink szerint ezen belül is komoly mértékben meghatározó a hétvégék időjárása. Kedvező időjárás esetén, egy-egy hétvégén (szombat-vasárnap) nagyobb árbevétel realizálódik, mint a hét többi napján együtt.

### I. Igazgatás:

Az Igazgatás bevételei között került kimutatásra a bankszámlán keletkező kamatbevétel. Az igazgatás eredménye árbevétel arányosan felosztásra került a különböző telephelyekre.

A Kft. központi igazgatási tevékenysége keretében az elmúlt időszakban nagyarányú költségcsökkentést sikerült elérni az alábbiak tekintetében:

- vezetékes telefon, internet;
- banki költségek;
- gázszolgáltatás.

Azzal hogy a KFT-n belül intéztük a K-119 kataszteri számú termálkút gyógyvízminősítését, nagy mértékben csökkentettük annak költségeit. A feladatot korábban külső vállalkozás intézte, most ezt saját dolgozói feladatellátással oldottuk meg, amin keresztül közel 1 Millió Ft megtakarítást értünk el. A kút vizének „természetes ásványvíz belső hasznosításra” minősítése jelenleg folyamatban van.

Fontosnak tartom megjegyezni, hogy a 2015. évi üzleti tervben foglaltaknak megfelelően a bevételek növelése mellett az idei évben a napi üzemköltségek csökkentésével is hangsúlyosan kell foglalkozni. Sajnos a Kft. által üzemeltetett infrastruktúra igencsak elöregedett, de ettől függetlenül folyamatosan keressük az üzemeltetési költségek csökkentésének lehetőségeit.

Emellett a központi igazgatás keretében intézzük a Kft. rendezvényszervezési feladatait is, melynek keretében a 2014. év során két jelentősebb rendezvényt is sikerült lebonyolítani:

- első kisvárdai critical mass, illetve ehhez kapcsolódóan a sétáló utcában a Hősök koncert megszervezése;
- Mészáros Árpád Zsolt (MÁZS) produkció a “szeretlek Magyarország” programsorozat kísérő rendezvényeként;
- augusztus 20. – i programsorozat a Várfürdőben, melynek keretében gyerekeknek szóló programok mellett erőemelő versenyt, valamint vízilabda bemutató mérkőzést is szerveztünk;

A központi igazgatási tevékenység keretében valósul meg a várfürdő közösségi media kommunikációja is, melynek keretében létrehozott oldalnak 2400 like – kal, folyamatos frissítésével a cég egyik legfontosabb külső kommunikációs csatornájává vált.

## **II. Tornacsarnok:**

A Tornacsarnok árbevétele az előző évhez viszonyítva 4.011 eFt-tal csökkent. Így az előző évi pozitív eredmény után 2014. évben veszteségesen zárt. Mindemellett elmondható, hogy a tornacsarnok közel 100 % - os kihasználtsággal működik. A sport célú hasznosításon belül a

délelőtti órákban a Református Általános Iskola használja testnevelés órákra a csarnokot, délután pedig a KKC, baráti társaságok, majorette foglalkozások zajlanak. Emellett városi rendezvények, valamint koncertek is megvalósultak a tornacsarnok küzdőterén.

Ez az ingatlan ad helyet a központi igazgatási tevékenységnek, a kiegészítő helyiségeket pedig bérbeadás útján, tantermeikként hasznosítjuk.

### **III. Várfürdő-Tanuszoda:**

Ezen egységünk a legnagyobb árbevételt az elérő terület. Az itt elért eredmény az egész kft eredményét, gazdálkodását döntően befolyásolja.

Az árbevétel közel 5.000 eFt-tal nőtt a 2013. évi bevételhez viszonyítva.

A várfürdő-tanuszodában ennek ellenére elért eredményünk kedvezőbben alakult az előző évinél az igazgatás eredmény felosztását megelőzően. Ennek oka, hogy karbantartásra 2014. évben kevesebbet kellett költenünk.

Az egységben az alábbiak szerinti beavatkozások valósultak meg.

**Törökfürdő:** A tetőszerkezet átépítése megtörtént. A tető probléma oka részben arra vezethető vissza, hogy a légtechnika nem megfelelő. A légtechnika átalakítására külön költség nem lett előirányozva. A légtechnikai befúvó csőrendszer Kovács Lajos vezetésével átépítésre került, saját dolgozók bevonásával. A felmerült költség minimális, nem érte el a 150.000 Ft-ot.

A gyakorlat bebizonyította, hogy a tető megfelelő kivitelezése és a légtechnika átalakítása problémamentes üzemeltetést tud biztosítani ezen a területen. ( Nincs belső páralecsapódás a falakon és a tetőszerkezeten, nincs penészesedés)

A termálmedence belsején, az ülőfelületen a felvált üvegmozaik csempét kijavítottuk. A felváltás oka az hogy nem tudjuk a teljes medence felületén a vízzáró réteget kialakítani, így a folyamatos foltonkénti javítás csak felületi, esztétikai megoldást jelent. (A mostani nyári belső felújításnál ez jóval nagyobb felületi javítást igényel kb. 70 nm-en..

A teljes medence burkolatának javítás anyagköltsége (160 nm) közel 3.500.000 Ft. lenne előzetes számításaink alapján. Ezt a felújítási munkát azonban a tervezett komplex fürdő rekonstrukció keretében kell majd elvégezni.

A **gyerekmedence** térben a légtechnika átalakítását is elvégeztük, plusz befúvó csőrendszert építettünk be és így itt is ugyanazt az eredményt kaptuk, mint a termálvizes medence térben.

Az átalakításnál a költséghatékonyságot maximálisan szem előtt tartva a termálvizes medence térből levett csőrendszert használtuk fel, illetve ennek felfogatásához meglévő, használt fémhulladékból készítettünk konzolokat. A befúvó rácsokat kellett legyártatni. Költsége nem érte el a 150.000 Ft-ot. A mozaikot itt is szükséges volt javítani kis mértékben.

Sajnos a jakuzzi vizének hőfokán nem tudunk emelni, mivel amikor épült a törökfürdő akkor a jakuzzi és a gyerekmedence vizét összekötötték az úszómedence vízhálózatával, szűrőrendszerével. A két medencének, egységenként kellene szűrőrendszert kiépíteni így önálló rendszert képezve tudnánk a vizét kezelni, a hőmérsékletét emelni. Ez sajnos a magas bekerülési költség miatt jelenleg nem kivitelezhető.

**Úszómedence**: A medence karbantartását a nyári időszak alatt elvégeztük (fugajavítás, csempe pótlás, stb.)

**Légtechnika**: A medence páramentesítése más rendszerben történik, mint a törökfürdőben. A páramentesítő berendezés hulladék hője régen a medence vizének fűtésére lett hasznosítva gáz rásegítésével. A termálvíz hőjének hasznosításával elértük azt, hogy a medence vizét folyamatosan egyforma hőmérsékleten tudjuk tartani. (panaszmentes) A páramentesítő hulladék hője így felszabadult. Ezt hőcserélőn keresztül a házi melegvízellátás felfűtésére hasznosítottuk, ami megfelelő, de még mindig nem tudunk elég hőt elvenni a páramentesítőtől. A megoldás kivitelezését a 2015 – ös leállási időben végezzük el.

Fontos kiemelni, hogy tetőszerkezetnek nem tett jót, hogy a korábbi időszakban 2,5 évig nem volt páramentesítés, mert rossz volt a páramentesítő berendezés. Sajnos a tetőfelület több helyen el van rohadva, beázik. Ha javítását nem tudjuk elvégezni, rövid időn belül cserélni kell az egész tetőszerkezetet.

**Szauna:** A nedves szauna padozatát cseréltük. A vázszerkezetet ősszel akácfaából kivágott anyaggal cseréltük. A külső belső lambéria burkolatot cserélni szükséges, amit a 2015-ös költségvetésünk tartalmaz, nyári leállási időben el fogjuk végezni.

**Öltözők:** Az öltözők szellőztetéséhez hozzá kellett nyúlnunk. Javult, de még nem kielégítő a hatása. Leállásnál további javítást végzünk. Itt kell megjegyezni, hogy a jelenlegi öltöző mennyiség nem képes színvonalasan kiszolgálni a létesítményt, így a tervezett beruházás keretében a kapacitás jelentős növelése szükséges.

**Kemping:** A kemping felügyeletét, karbantartását szinte csak a diákokkal végeztettük.

**Diákmunka:** A diákok segítségével sikerült a teljes fürdő területén a folyamatos gazmentesítést elvégeznünk. Nagy segítség volt a gyerekjáték üzemeltetésénél, a folyamatos információnyújtásnál, a bejáratnál a beléptetésnél, és az öntözésnél. A folyamatos jelenlétük a vendégek számára is biztonságot jelentett. Ezt az is alátámasztja, hogy a lopások száma folyamatosan csökken. A diákok folyamatos jelenléte figyelme elriasztja az oda nem illő személyeket.

A folyamatos felügyelet és újító szándék eredménye mérhető. Legjobb példa erre, hogy a termálvíz felesleges hőjével oldottuk meg a medencefűtést, illetve az épület fűtését. Az évi 82.000 m<sup>3</sup> gázfogyasztást sikerült leszorítanunk évi 16.000 m<sup>3</sup> re. Fontos tény az is hogy így a termálvizes medence hűtésére nem kell külön hálózati hideg vizet használni – jobb lett a víz minősége, nem fizetünk plusz pénzt a városi vízzel történő hűtésre.

### **Élmény, Hullám:**

Az őszi időszakban (2013) a medence bukó éleit ott ahol mindig probléma volt mélyebben levéstük és újra építettük. Így elértük azt hogy tavasszal már csak be kellett csiszolni ezen felületeket. A lábmosókból feljövő csempét már nem tudtuk mivel pótolni, illetve semmi értelme mivel már nincs a medencében csempe, ezért a felület csiszolása után lefestettük.

A medence egész nyári szezon alatt folyamatosan tudott üzemelni.

### **Úszómedence:**

Az őszi időszakban (2013) a téli felkészülést elvégeztük. Tavasszal a szükséges javítások után a medencét lefestettük. Az egész nyári szezonban problémamentesen üzemeltettük.

**Gyerekmédence:**

Az őszi időszakban (2013) a téli felkészülést elvégeztük. Tavasszal a szükséges csempe és más egyéb javítások után a medencét egész nyáron problémamentesen üzemeltettük.

**Termál medencék:**

Tavaszi felkészülés alatt a teljes medence át lett csiszolva, a felmálló beton réteg ki lett javítva a medence le lett festve.

A fürdő a tervezett időben ki tudott nyitni.

**Gyerekjátékok:**

Nagy sikert arattak az általunk üzemeltetett, az önkormányzat által rendelkezésünkre bocsátott gyerekjátékok. Így el tudtuk érni azt hogy több gyermek járjon a fürdőbe és ezáltal megszerettesse a szülővel, nagyszülővel a fürdők használatát, mint szabadidejének a hasznos eltöltését.

**IV. Motel**

A motel a tavalyi szezonban is bérbe adásra került. Így keletkezett a pozitív eredmény.

**V. Sportpálya**

A sportpálya hasznosításából eredő árbevételünk 2014. évben minimális volt. A pályával kapcsolatos költségek részben terhelték az ISZC Nonprofit Kft-t.

**VI. Camping**

A camping árbevétele és eredménye a 2013. évi szinten alakult.

**VII. Konferencia központ**

A konferencia központ az elmúlt év során átadásra került. A befolyó árbevétel mellett a tört év veszteségesen alakult. 2014. évben a konferencia központ helyiségeinek hasznosítására (a nagyterem, a kisterem, valamint 1 iroda kivételével) bérleti szerződést kötöttünk. Helyi, illetve a környező településeken működő vállalkozásoknak több esetben is kiajánlottuk az itt

elérhető, minőségi szolgáltatásokat, azonban sajnos az eseti bérbeadásból származó bevételeink igen alacsonyak. A 2014. évben generáltunk olyan projektet, melynek keretében egy nagyobb volumenű rendezvény valósulhat meg az ingatlanban, a pályázat eredményéről azonban még nem kaptunk értesítést.

Kisvárdra, 2015. május 14.

INGENFORGALMI SZAKPÉNZTÁR  
CENTRUM NONPROFIT KFT.  
4600 Kisvárdra, Füzéri út 6.  
Adószám: 21083479-21083479  
KSH: 10404436-49535651-57531009  
László  
ügyvezető

**Melléletek:**

- **1. számú melléklet:** eredménykimutatás
- **2. számú melléklet:** mérleg
- **3. számú melléklet:** kiegészítő melléklet a 2014. évi beszámolóhoz
- **4. számú melléklet:** könyvvizsgálói jelentés
- **5. számú melléklet:** a felügyelő bizottság határozata
- **6. számú melléklet:** teljességi nyilatkozat
- **7. számú melléklet:** A közhasznú tevékenység rövid tartalmi beszámolója



## **ISZC Nonprofit Kft**

**4600 Kisvárda, Flórián tér 6.**

**Adószám: 21083079-2-15**

**Cégjegyzékszám: 15-09-073724**

**KSH-szám: 21083079-9329-572-15**

# **ÉVES BESZÁMOLÓ**

**2014.12.31**

**Készült a FORINT-Soft Kft.  
Kiegészítő melléklet szerkesztő programjával**

# IDEGENFORGALMI ÉS SZABADIDŐ CENTRUM NONPROFIT KFT.

4600 Kisvárd, Flórián tér 6.

Statistikai számjel v. adószám

21083079-9329-572-15

Kettős könyvvitelt vezető, ill. 50 M Ft-ot meghaladó bevételű társadalmi szervezet, alapítvány				
Közhasznú egyszerűsített éves beszámolójának mérlege				
Szervezet neve				
	Megnevezés / E Ft	Előző év	Előző év(ek)	Tárgyév
1.	I. Immateriális javak			
2.	II. Tárgyi eszközök	539 770		538 919
3.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	100		100
4.	IV. Befektetett eszközök értékhelyesbítése			
5.	<b>A Befektetett eszközök</b>	<b>539 870</b>	<b>0</b>	<b>539 019</b>
6.	I. Készletek			
7.	II. Követelések	15 556		15 083
8.	III. Értékpapírok			
9.	IV. Pénzeszközök	41 907		16 517
10.	<b>B Forgóeszközök</b>	<b>57 463</b>	<b>0</b>	<b>31 600</b>
11.	<b>C Aktív időbeli elhatárolások</b>			
12.	<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN:</b>	<b>597 333</b>	<b>0</b>	<b>570 619</b>
13.	I. Induló tőke / Jegyzett tőke	3 100		3 100
14.	II. Tőkeváltozás / Eredmény	-51 345		-57 847
15.	III. Lekötött tartalék	36 300		40 800
16.	IV. Értékelési tartalék			
17.	V. Tárgyévi eredmény közhasznú tevékenységből	-14 702		-644
18.	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	12 700		10 004
19.	<b>D Saját tőke</b>	<b>-13 947</b>	<b>0</b>	<b>-4 587</b>
20.	<b>E Céltartalék</b>			
21.	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
22.	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	205 952		170 608
23.	<b>F Kötelezettségek</b>	<b>205 952</b>	<b>0</b>	<b>170 608</b>
24.	<b>G Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>405 328</b>		<b>404 598</b>
25.	<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN:</b>	<b>597 333</b>	<b>0</b>	<b>570 619</b>

Kelt: 2015. május 14.

IDEGENFORGALMI ÉS SZABADIDŐ  
CENTRUM NONPROFIT KFT.

4600 Kisvárd, Flórián tér 6.

Adószám: 21083079-2-15

K&H: 10404436-49533651-57531000

szervezet vezetője (képviselője)

**IDEGENFORGALMI ÉS SZABADIDŐ CENTRUM NONPROFIT KFT**  
**4600 Kisvárd, Flórián tér 6.**

Statistikai számjel v. adószám:

21083079-9329-572-15

Kettős könyvvitelt vezető, ill. 50 M Ft-ot meghaladó bevételű társadalmi szervezet, alapítvány Közhasznú egyszerűsített éves beszámolójának eredménykimutatása				
Szervezet neve				
Megnevezés / E Ft		Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
1.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	44 480	0	60 000
2.	1/a. - alapítótól	44 480		60 000
3.	1/b. - központi költségvetéstől			
4.	1/c. - helyi önkormányzattól			
5.	1/d. - egyéb, ebből 1% .....	0		0
6.	2. Pályázati úton elnyert támogatás			
7.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	128 104		128 720
8.	4. Tagdíjból származó bevétel			
9.	5. Egyéb bevétel			
10.	<b>A</b> Összes közhasznú tevékenység bevétele	<b>172 584</b>	<b>0</b>	<b>188 720</b>
11.	<b>B</b> Vállalkozási tevékenység bevétele	<b>20 945</b>		<b>20 146</b>
12.	<b>C</b> Összes bevétel (A+B)	<b>193 529</b>	<b>0</b>	<b>208 867</b>
13.	6. Anyagjellegű ráfordítások	87 448		92 313
14.	7. Személyi jellegű ráfordítások	54 505		56 346
15.	8. Értékcsökkenés	33 141		37 937
16.	9. Egyéb ráfordítások	12 192		2 769
17.	10. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
18.	11. Rendkívüli ráfordítások			
19.	<b>D</b> Közhasznú tevékenység ráfordításai	<b>187 286</b>	<b>0</b>	<b>189 365</b>
20.	12. Anyagjellegű ráfordítások	5 664		1 414
21.	13. Személyi jellegű ráfordítások	1 000		1 509
22.	14. Értékcsökkenés	201		6 000
23.	15. Egyéb ráfordítások	1 381		1 219
24.	16. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
25.	17. Rendkívüli ráfordítások			
26.	<b>E</b> Vállalkozási tevékenység ráfordításai	<b>8 246</b>	<b>0</b>	<b>10 142</b>
27.	<b>F</b> Összes ráfordítás (D+E)	<b>195 531</b>	<b>0</b>	<b>199 507</b>
28.	<b>G</b> Adózás előtti eredmény (B-E)	<b>12 700</b>	<b>0</b>	<b>10 004</b>
29.	<b>H</b> Adófizetési kötelezettség			
30.	<b>I</b> Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)	<b>12 700</b>	<b>0</b>	<b>10 004</b>
31.	<b>J</b> Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)	<b>-14 702</b>	<b>0</b>	<b>-644</b>
<b>TÁJÉKOZTATÓ ADATOK</b>				
32.	18. Bérköltség			41 615
33.	ebből: - megbízási díjak			
34.	- tiszteletdíjak			
35.	19. Személyi jellegű egyéb kifizetések			4 716
36.	20. Bérjárulékok			11 524
37.	<b>K</b> Személyi jellegű ráfordítások			<b>57 855</b>
38.	<b>L</b> A szervezet által nyújtott támogatások			
39.	ebből: a Korm. rend. 16.§ (5) szerint kötelezettségként elszámolt és továbbutalt, ill. átadott támogatás			

Kelt: 2015. május 14.

**IDEGENFORGALMI ÉS SZABADIDŐ**  
**CENTRUM NONPROFIT KFT**  
 4600 Kisvárd, Flórián tér 6.  
 Adószám: 21083079-9329-572-15  
 K&H: 10404436-49535651-57531000

## ISZC Nonprofit Kft

4600 Kisvárdra, Flórián tér 6.

Adószám: 21083079-2-15

Cégjegyzékszám: 15-09-073724

KSH-szám: 21083079-9329-572-15

# KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2014. évi

éves beszámolóhoz

Kisvárdra, 2015.05.12.

~~IBEGENFORGALMI ÉS SZABADIDŐ~~  
~~CENTRUM NONPROFIT KFT~~  
4600 Kisvárdra, Flórián tér 6.  
Adószám: 21083079-2-15  
K&H: 10404436-49535651-57531009

Készült a FORINT-Soft Kft.  
Kiegészítő melléklet szerkesztő programjával

### Általános rész

Az ISZC Nonprofit Kft tevékenységét 2001. évben kezdte meg.

A társaság alaptevékenysége: M.n. s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység.

A vállalkozás nonprofit korlátolt felelősségű társaságként működik, a törzstőke nagysága 3100 ezer Ft.

Székhelye: 4600 Kisvárdai Flórián tér 6.

A társaság tulajdonosai belföldi jogi személyek.

Képviselőre jogosultak:

Név	Lakhely
dr. Török László	4400 Nyíregyháza, Tűzoltó utca 23.
Kovács Lajos	4600 Kisvárdai, Nagybaldogasszony utca 41

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése megbízott külső szolgáltató feladata.  
A külső szolgáltató neve, elérhetősége: Könyv-Controlling Kft. (4600 Kisvárdai, Malom köz 5-7.)

Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Amászta Miklós. Regisztrációs száma: MK178108

A vállalkozásnál a könyvvizsgálat nem kötelező.  
A beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló ellenőrizte.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős személy: Andrejcsik Józsefné (4632 Nyírlövő, Dózsa Gy. utca 7.)

A könyvvizsgáló részére az üzleti évben egyéb bizonyosságot nyújtó szolgáltatásért, adótanácsadói szolgáltatásért, és egyéb nem könyvvizsgálói szolgáltatásért díj kifizetése nem történt.

A mérlegkészítés pénzneme Ft.

A mérlegkészítés időpontja 2015.05.15.

Jelen kiegészítő melléklet a Sztv. 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, melyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosságot a haszon-ráfordítás elve alapján határoztuk meg.

### Számviteli politika

A vállalkozás számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit. Ez biztosítja azt, hogy a cég beszámolója reálisan mutatja a vállalkozás jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét, és a mai helyzet alapján a jövőbeni tervek is kirajzolódnak.

Mérlegét "A" változatban készíti.

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

A rendkívüli bevételek és rendkívüli ráfordítások között azokat a tételeket mutatja ki, melyek függetlenek a vállalkozási tevékenységtől, a rendes üzletmeneten kívül esnek, nincsenek összefüggésben a szokásos vállalkozási tevékenységgel.

A vállalkozás a beszámoló összeállításánál az alábbi értékelési eljárásokat alkalmazta:  
Az immateriális javak értékét beszerzési áron az amortizációval csökkenve mutatja ki.  
A tárgyi eszközöket beszerzési áron az amortizációval csökkenve mutatja ki.

Értékcsökkenési leírás módja:

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.

Az értékcsökkenés tervezésekor a cég az eszközök elhasználódásának ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása:

A 100.000 Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték:

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 ezer Ft-ot.

Ha a vállalkozó szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor is, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;

- a befejezett kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák, vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz.
- az üzleti vagy cégérték vagy az alapítás-átszervezés aktivált értékének könyv szerinti értéke – a jövőbeni gazdasági hasznokra vonatkozó várakozásokat befolyásoló körülmények változása következtében – tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét (a várható megtérülésként meghatározott összeget).

A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült, vagy hiányzik, az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni.

A piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a kivezetés időpontjával kell elszámolni.

Nem számolható el a terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél.

A vállalkozás az immateriális javakról és tárgyi eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet a főkönyvvel való folyamatos egyeztetés mellett, a mérleg fordulónapján kötelező jelleggel.

Az értékelési eljárások az előző évihez képest nem változtak.

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek nem változtak.

Analitikus nyilvántartást vezet a cég a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget.

A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjelétől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, ill. ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió Ft-ot, akkor az 1 millió Ft-ot.

A cégnél az év során jelentősebb hiba miatt önellenőrzés nem történt.

A cégnél az év során történt ellenőrzések jelentősebb összegű eltéréseket nem állapítottak meg.

A cég jelenleg jó piaci helyzetet mondhat magának. Igyekszik ezt úgy kihasználni, hogy tevékenysége színvonalának emelése útján piaci pozícióit megtarthassa (növelhesse). A mérlegkészítésig a vállalkozói tevékenység folytatásának ellentmondó tényező vagy körülmény nem áll fenn.

## Tájékoztató rész

Munkavállalók bér és létszámadatai

Megnevezés	Átlagos stat. létszám	Béreköltség	Személy jell. egyéb kiadás
Fizikai	12	20170	2836
Szellemi	8	21445	1880
Összesen	20	41615	4716

## Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

Immateriális javak és tárgyi eszközök mozgásának leírása (bruttó értékben)

Immateriális javak (bruttó érték)	Nyitó (e Ft)	Növekedés (e Ft)	Csökkenés (e Ft)	Átsorolás (e Ft)	Záró (e Ft)
Szellemi termékek	145	0	0	0	145
Immateriális javak bruttó összesen	145	0	0	0	145

Tárgyi eszközök (bruttó érték)	Nyitó (e Ft)	Növekedés (e Ft)	Csökkenés (e Ft)	Átsorolás (e Ft)	Záró (e Ft)
Konf.kp.éaop-5.1./d-09-2f-2011-0002	0	300268	0	0	300268
Épület, épületrész	6686	0	0	0	6686
Építmény	2580	0	0	0	2580
Bérelt ing.végzett beruh.	2080	0	0	0	2080
Term.gépek,-berend,szersz.,gyártóeszk.	3806	498	0	0	4304
Term-ben közvetlenül részt vevő járművek	675	0	0	0	675
Üzemi gépek,berend.,felsz.	11034	0	0	0	11034
Irodai, igazgatási berend.,felsz.	319	0	0	0	319
Konf.kp.butorzat éaop-5.1.1/d-09-2f-2011	0	7507	0	0	7507
Számítástechnikai berend.	831	0	0	0	831
Várfürdő építmények (széchenyi-terv)	327100	0	0	0	327100
Várfürdő üzemi gépek (széchenyi-terv)	93620	0	0	0	93620
Épület felújítás	881	0	0	0	881
Építmény	17015	0	0	0	17015
Üzemi gépek,felsz.,berend	1588	0	0	0	1588
Egyéb berendezések,felsze	395	0	0	0	395
5 sz. termálkut	70256	0	0	0	70256
Hidegvizes kut	6726	0	0	0	6726
2 sz. termálkut	5597	0	0	0	5597
4 sz. termálkut	5417	0	0	0	5417



## Kiegészítő melléklet

## ISZC Nonprofit Kft

Törökfürdő	0	14608	0	0	14608
Tárgyi eszközök bruttó összesen	556606	322881	0	0	879487

## Tárgyévi értécsökkenés leírása

Terv szerinti leírás lineárisan

Immateriális javak terv szerinti lineáris értécsökkenése	Nyitó (e Ft)	Növekedés (e Ft)	Csökkenés (e Ft)	Átsorolás (e Ft)	Záró (e Ft)
Szellemi termékek ért.csökk.	145	0	0	0	145
Összesen	145	0	0	0	145

Tárgyi eszközök terv szerinti lineáris értécsökkenése	Nyitó (e Ft)	Növekedés (e Ft)	Csökkenés (e Ft)	Átsorolás (e Ft)	Záró (e Ft)
Ingatlanok ért.csökk.	2154	5800	0	0	7954
Term.gépek,berend.,gy.eszk.ért.csökk.	1074	435	0	0	1509
Műsz-i ber.,gépek,járm.terv sz.é.cs.	249	135	0	0	384
Üzemi gépek,berend.,felsz.ért.csökk.	4298	1201	0	0	5499
Irodai,igazg-i berend.ért.csökk.	1095	3779	0	0	4874
Várfürdő építmény t.sz.ért.csökk.	170658	22038	0	0	192696
Várfürdő üzemi gépek t.sz.ért.csökk.	93620	0	0	0	93620
Épület ért.csökk.	193	53	0	0	246
Építmény ért.csökk.	3559	986	0	0	4545
Üzemi gépek,felsz.,ért.cs.	763	230	0	0	993
Egyéb ber.,felsz.ért.csökk.	203	57	0	0	260
Ért.csökk	21358	8530	0	0	29888
Törökfürdő ért.csökk.	0	401	0	0	401
Összesen	299224	43645	0	0	342869

## Immateriális javak mozgásának leírása (Összefoglaló táblázat)

Immateriális javak	Nyitó (e Ft)	Növekedés (e Ft)	Csökkenés (e Ft)	Átsorolás (e Ft)	Záró (e Ft)
Immateriális javak bruttó össz.	145	0	0	0	145
Terv szerinti ÉCS lineárisan	-145	0	0	0	-145
Összesen	0	0	0	0	0

## Tárgyi eszközök mozgásának leírása (Összefoglaló táblázat)

Tárgyi eszközök	Nyitó (e Ft)	Növekedés (e Ft)	Csökkenés (e Ft)	Átsorolás (e Ft)	Záró (e Ft)
Tárgyi eszközök bruttó összesen	556606	322881	0	0	879487
Terv szerinti ÉCS lineárisan	-299224	-43645	0	0	-342869
Összesen	257382	279236	0	0	536618

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett értékcsökkenés elszámolásában változás nem történt.

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett várható maradványértékben változás nem történt.

A vállalkozás tevékenységéből veszélyes hulladék nem keletkezett.

A mérlegben nem szereplő környezetvédelmi károk, kötelezettségek nem várhatók.

A cégnek nincs sem zálogjoggal, sem egyéb joggal biztosított kötelezettsége.

Az összes olyan pénzügyi kötelezettség, ami a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, megjelenik a mérlegben.

Mérlegen kívüli egyéb tételek nincsenek.

*Saját tőke*

Lekötött tartalék:

Lekötött tartalék	Összeg (e Ft)
Fejlesztési tartalék 2014.	4500
Lekötött tart. pótbefizetésből	36300
Összesen	40800

Az eszközök értékelése következtében a társasági adó alapjának számításánál az adózás előtti eredményt módosító tételek nem voltak.

#### Jelentősebb időbeli elhatárolások

Költségek és ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	Nyitó (e Ft)	Növekedés (e Ft)	Csökkenés (e Ft)	Záró (e Ft)
Ksg-k, ráford. passzív időbeli elhat.	4984	346	0	5330
Összesen	4984	346	0	5330

Halasztott bevételek	Nyitó (e Ft)	Növekedés (e Ft)	Csökkenés (e Ft)	Záró (e Ft)
Halasztott bevételek	400345	38033	39110	399268
Összesen	400345	38033	39110	399268

A halasztott bevételt a vállalkozás öt évnél hosszabb idő alatt szünteti meg. Halasztott bevételként a tárgyi eszközök megvalósítására kapott vissza nem térítendő támogatások amortizáció arányosan kerültek könyvelésre. Az előírt amortizációs kulcsok alkalmazásával a halasztott bevételek csak öt éven túl szűnnek meg.

### Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Exportértékesítés, importbeszerzés nem volt.

Értékesítés nettó árbevétele a társaság főbb tevékenyei szerinti bontásban:

Tevékenységi kör	Árbevétel (e Ft)
Sportcsarnok bevételei	12826
Várfürdő, tanuszoda	77534
Motel, szálloda	709
Camping	12856
Sportpálya	25
Konferencia központ	2466
Egyéb	1654
<b>Összesen</b>	<b>108070</b>

A vállalkozás exporttámogatásban nem részesült.

Kapcsolt vállalkozástól származó bevétel nem volt.

A társaságnál az egyéb bevételek értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Bevétel (e Ft)
Ksg-k,ráford.,ellentét.kapott tám.,jut.	60000
Különféle egyéb bevételek	444
Camping idegenforg.ado	1215
<b>Összesen</b>	<b>61659</b>

A társaságnál az igénybe vett szolgáltatások értéke az alábbiakból tevődött össze:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Más váll-nak fiz.száll-i ksg.	75
Bérleti díjak	270
Karbantartási,javítási ksg.	2967
Hirdetés, reklám,propoganda ksg.	593
Oktatás és továbbképzés	173
Utazás és kiküldetés ksg.	57
Könyvelési ksg.	1200
Posta költség	37
Telefon költség	429
Telefon ktsg le nem vonható áfa-val	234
Internet előfizetés	115
Ügyvédi díj	2400
Közjegyzői díj	8
Vagyonvédelmi szolgáltatás	12

Érdekképv.díj	5
Egyéb szolgáltatás	3943
Vizvizsgalati díj	2138
Összesen	14656

Az egyéb ráfordítások alakulása:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Káres.kapcs.fiz-k,fizetendő összegek	376
Bírságok,kötbérek,kés.kamatok,kártérítések	85
Egyéb kstvetéssel elsz.adók,illetékek	5
Idegenforg-i adó	1215
Gépjármű (suly)adó	18
Elkülönített alapokkal elsz.adók,ill.,hozzáj.	5
Ráford-ként elsz.fogy.adó,jöv.adó	2022
Összesen	3726

Tárgyévben kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem volt.

Rendkívüli bevételek és ráfordítások számszerűsített hatása:

Rendkívüli bevételek	Eredménykimutatás szerinti (e Ft)	Társasági adónál figyelembe vett (e Ft)
Halasztott bevétel	39110	0
Rendkívüli bevételek összesen	39110	0
<b>Rendkívüli eredmény</b>	<b>39110</b>	<b>0</b>

## Mutatószámok

### Vagyoni helyzet mutatószámai

A tartósan befektetett eszközök aránya előző évben 90,38% volt, tárgyévben 94,46%.

A forgóeszközök aránya előző évben 9,62% volt, tárgyévben 5,54%.

Az előző évhez képest a befektetett eszközök értéke növekedett, míg a forgóeszközök értéke csökkent.

Saját tőke aránya az összes forrásban (tőkeellátottság) előző évben -2,33% volt, tárgyévben -0,76%.

Az eladósodottság aránya tárgyévben 29,86%, előző évben 34,48% volt.

Saját forrással finanszírozott forgóeszközök értéke tárgyévben -138783 ezer Ft, előző évben -148489 ezer Ft volt.

Így a forgótőke, sajáttőke aránya tárgyévben 3181,64%, előző évben 1064,67% volt.

A befektetett eszközök összes fedezettsége -0,81%, míg a saját tőkével fedezett -0,81%. Ugyanezek a mutatók az előző évben rendre -2,58% és -2,58% voltak.

A saját tőke - jegyzett tőke aránya -140,71%. Ez az előző évhez képest növekedett, ami a társaság piaci értékét is növelte.

A tőkefeszültségi mutató tárgyévben -3906,08%, előző évben -1476,68% volt.

### **Pénzügyi helyzet mutatószámai**

A likviditási ráta értéke tárgyévben 0,19, előző évben 0,28 volt.

A likviditási gyorsráta értéke tárgyévben 0,10, míg előző évben 0,20 volt.

A fizetőképesség kívánnivalót hagy maga után, az előző évihez képest romlott.

A készpénz likviditási ráta tárgyévben 0,10, előző évben 0,20 volt.

A teljes likviditási mutató értéke tárgyévben 0,05, az előző évben 0,09. A fenti mutatók alapján elmondható, hogy társaságunk likviditása nem megfelelő, mert fizetési kötelezettségeinek hosszabb távon sem tud eleget tenni.

Az időtartam mutató 74 nap, ennyi ideig lenne képes működni a vállalkozás, ha bevételei elapadnának.

A vevők átlagosan 12,53 nap alatt fizetnek.

A vállalkozás a tevékenységéhez beszerzett és felhasznált anyagjellegű beszerzéseit a szállítóknak 104,22 nap alatt fizeti ki.

A vevő állomány finanszírozásában a szállító állomány 0,37 részarányt képvisel. Ez az előző évben 0,09 volt. A vevő állományt a szállítók finanszírozzák, ami fizetési gondot jelez.

Az adósság visszafizető képesség tárgyévben 0,31, előző évben 0,15 volt.

### **A jövedelmezőség mutatói**

A nettó termelési érték -29595 ezer Ft volt, ami az előző évinek 237,22%-a.

Az anyagmentes termelési érték 14343 ezer Ft volt, ami az előző évinek 68,74%-a.

Az eszközök megtérülése tárgyévben 0,20.

A készletek a társaságnál átlagosan 0,00 napi értékesítést kötöttek le.

A tőke a tárgyévben -11,81-szer térült meg.

Az árbevétel-arányos termelési és értékesítési nyereség (üzemi eredmény) tárgyévben -27,31%, az előző évben -30,94% volt. A nyereség az előző évihez képest 11,73%-kal növekedett.

Az összes tőke nem működött jövedelmezően, mivel a szokásos vállalkozási eredmény nem nagyobb a fizetett kamatoknál.

Mivel nincs pozitív szokásos vállalkozási eredmény, így a saját tőkének nem volt jövedelmezősége.

Az alaptőke jövedelmezősége 309,19% volt.

A társaság a tárgyévben osztalékot nem fizet.

A megtermelt pénzjövedelem értéke 53523 ezer Ft. Ugyanez az érték előző évben 31340 ezer Ft volt.

Az árbevétel-arányos pénzjövedelem a tárgyévben 49,53%, az előző évben 27,50% volt.

A tőkearányos pénzjövedelem a tárgyévben -1227,03%, az előző évben -224,71% volt.

A befektetéseknek jövedelme nem volt.

A sajáttőke-arányos adózott eredmény (ROE) tárgyévben -219,74%, előző évben 14,35% volt.

Az eszközarányos adózott eredmény (ROA) tárgyévben 1,68%, előző évben -0,34% volt.

Az EBIT tárgyévben -29522 ezer Ft, előző évben -35261 ezer Ft volt.

Az EBITDA tárgyévben 14416 ezer Ft, előző évben -1919 ezer Ft volt.

Andrejcsik Könyvvizsgáló és Adószakértői Kft.  
4600 Kisvárd, Kölcsey út 4.

**Független Könyvvizsgálói Jelentés**  
az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft  
tulajdonosainak

Elvégeztem(ük) az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft mellékelt 2014. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely közhasznú egyszerűsített éves beszámoló a 2014. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszeg 570.619 E Ft, a tárgyévi mérlegszerinti eredmény 9.360 E Ft nyereség –, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredmény kimutatásból, valamint kiegészítő mellékletből áll.

*A vezetés felelőssége a közhasznú egyszerűsített éves beszámolóért*

A közhasznú egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége. Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes közhasznú egyszerűsített éves beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését és fenntartását; a megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények között ésszerű számviteli becslések elkészítését.

*A könyvvizsgáló felelőssége*

A mi felelősségünk az éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján, *valamint az üzleti jelentés és az éves beszámoló összhangjának megítélése*. A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam(tuk) végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és végezzük el, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az éves beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni az éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az éves beszámoló ügyvezetés általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzést azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a vállalkozás belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek megfelelőségének és az ügyvezetés számviteli becslései ésszerűségének, valamint az éves beszámoló átfogó bemutatásának értékelését is. *Az üzleti jelentéssel kapcsolatos munkánk az üzleti jelentés és az egyszerűsített éves beszámoló összhangjának megítélésére korlátozódott és nem tartalmazta egyéb, a Társaság nem auditált számviteli nyilvántartásaiból levezetett információk áttekintését.*

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói záradéunk (véleményünk) megadásához.

**Záradék (vélemény)**

A könyvvizsgálat során az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft közhasznú egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam(tuk), és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem(tünk) arról, hogy a közhasznú egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményem(ünk) szerint a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló a kisvárdai székhelyű ISZC Nonprofit Kft 2014. december 31.-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad. *Az üzleti jelentés a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló adataival összhangban van.*

Kisvárdra, 2015. május 14.

Könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása

Képviselőre jogosult neve

Könyvvizsgáló cég neve

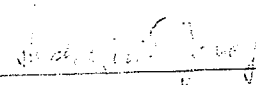
Könyvvizsgáló cégszékhelye

Nyilvántartásba-vételi szám

Bejegyzett könyvvizsgáló aláírása

Bejegyzett könyvvizsgáló neve

Kamarai tagsági szám

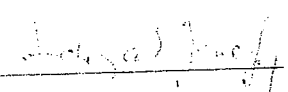
  
 Andrejcsik Könyvvizsgáló és Adószakértői Kft.  
 4600 Kisvárdra, Kölcsey út 4.  
 Adószám: 11861500-3-15

Andrejcsik Józsefné

Andrejcsik Könyvvizsgáló és Adószakértői Kft

4600 Kisvárdra, Kölcsey út 4.

001568

  
 Andrejcsik Józsefné

001922



## Kivonat

**Készült:** Az ISZC Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2015. május 15. – én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

A Felügyelő Bizottság 3 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**AZ ISZC NONPROFIT KFT.  
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK  
2/2015 (V.15.) SZ.  
HATÁROZATA**

**Az ISZC Nonprofit KFT. 2014. évi beszámolójának megtárgyalása, elfogadása**

**A Felügyelő Bizottság**

A tulajdonosoknak elfogadásra javasolja az ISZC Nonprofit Kft. 2014. évi mérlegét és eredmény-kimutatását.

Határidő: azonnali

Felelős: bizottsági elnök

**A határozatról értesülnek:**

1. Érintett Felügyelő Bizottsági tagok
2. ISZC NONPROFIT KFT.

**Borus Sándor s.k.**  
Felügyelő Bizottság elnöke

**Major Tamás s.k.**  
Felügyelő Bizottság tagja

**Dudás István s.k.**  
Felügyelő Bizottság tagja

Kisvárdra, 2015. május 15.

A kiadmány hitelével: .....

leíró

**DEGENFORGALMI ES SZABADIDŐ  
CENTRUM NONPROFIT KFT.**  
4600 Kisvárdra, Flórián tér 6.  
Adószám: 21083079-2-15  
K&H: 10404436-49535651-57531000

## IDEGENFORGALMI ÉS SZABADIDŐ CENTRUM NONPROFIT KFT KISVÁRDA

### TELJESSÉGI NYILATKOZAT

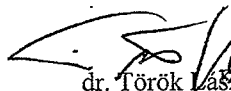
Az **IDEGENFORGALMI ÉS SZABADIDŐ CENTRUM NONPROFIT KFT <2014. december 31-i fordulónappal elkészített >2014. évi** pénzügyi kimutatásainak (a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet együtt: pénzügyi kimutatások) könyvvizsgálatával kapcsolatban, annak érdekében, hogy a pénzügyi kimutatások 2000. évi C. törvénnyel ("Számviteli Törvénnyel") való megfeleléséről véleményt alkothassanak, igazoljuk, hogy a legjobb tudásunk és meggyőződésünk szerint képviseltük az audit során az alábbiakban foglaltakat:

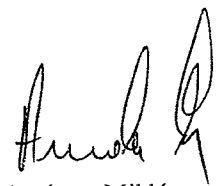
1. Felelősek vagyunk a pénzügyi kimutatásoknak a 2000. évi C. Számviteli Törvénynek megfelelően nyilvántartott adatokból történő összeállításáért, a könyvelésért, a pénzügyi kimutatásoknak az 2000. évi C. Számviteli Törvénnyel és a tényekkel való megfeleléséért, valamint azért, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható képet adnak a cég nettó eszközeiről, valamint pénzügyi helyzetéről hű és valós képet mutatnak.
2. Minden pénzügyi nyilvántartást és ehhez kapcsolódó adatot az Önök rendelkezésére bocsátottunk és minden olyan tranzakcióról informáltuk Önöket, amelyeknek a pénzügyi kimutatásokra hatása lehet.
3. Megerősítjük, hogy:
  - a mi kötelezettségünk a csalások és hibák megakadályozására, illetve feltárására szolgáló belső ellenőrzési és számviteli rendszerek bevezetése és fenntartása
  - közöltünk Önökkel minden olyan, bármely csaláshoz vagy vélt csaláshoz kapcsolódó jelentős tény, amely a vezetés tudomására jutott, és amely befolyással lehetett a Társaságra, továbbá
  - nem végeztünk olyan felméréseket, hogy a pénzügyi kimutatások csalásból eredő lényeges hibás állításokat tartalmaznak-e.
4. Megerősítjük, hogy mérlegeltük a jelen levelünkhöz csatolt, nem helyesbített könyvvizsgálati eltérések jegyzékét, és hogy úgy véljük, hogy ezeknek a pénzügyi kimutatásokban szereplő nem helyesbített hibás állításoknak a hatása nem lényeges sem egyedileg, sem összességében a pénzügyi kimutatások egészére nézve.
5. a) Nem történt szándékos mulasztás a cégvezetés, illetve azon alkalmazottak részéről, akik meghatározó szerepet töltenek be az ügyviteli-számviteli folyamatok rendszerében.
- b) Nem történt szándékos mulasztás azon más dolgozók részéről sem, akik lényegesen befolyásolhatnák a pénzügyi kimutatásokat.
- c) A szabályozó hatóságokkal folytatott egyeztetés során ezen szervek részéről nem kaptunk a pénzügyi kimutatások és bevallások hiányosságaira, nem egyezőségére vonatkozó olyan visszajelzést, amely a pénzügyi kimutatások lényeges hatást gyakorolna.
6. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét és amelyet nem hoztunk volna tudomásukra.
7. Az alábbi ügyletekkel kapcsolatban minden információt az Önök rendelkezésére bocsátottunk:

- a) A kapcsolt vállalkozásokkal szemben fennálló tartozások és követelések, eredményt befolyásoló tételek beleértve az értékesítést, beszerzéseket, valamint hitel, lízing és garancia megállapodásokat;
  - b) a saját(részvény)tőke visszavásárlási opciókat és megállapodásokat, valamint opciós jogokra és átváltható kötvényekre vonatkozó kötelezettségeket;
  - c) Pénzintézetekkel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat;
  - d) Korábban eladott eszközök visszavásárlására irányuló megállapodások.
8. a) Nem fordult elő törvények, illetve rendelkezések megszegése, illetve esetleges megszegése, melyek hatásának a pénzügyi kimutatásokban szerepelniük kellene.
- b) Nincs tudomásunk egyéb bárminemű lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.
9. A társaság nem ismer olyan, a társasággal szembeni kereseteket, amelyek az ügyvédünk véleménye szerint érvényesíthetők lennének.
10. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi kimutatások alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi a cégünknek és a részesedési viszonyban lévő társaságok ügyleteit.
11. A cégünk megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett, azokat a közölt jelzálogon kívül egyéb zálog nem terheli.
12. Minden szerződésben rögzített kötelezettségünknek eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolnák a pénzügyi kimutatásokat.
13. A mérleg kelte utáni időszakban nem történt olyan esemény, mely a pénzügyi kimutatások tekintetében kiigazítást igényelne.
14. Nem történt olyan törvényszegés vagy szabálysértés, melynek hatása a 2000. évi C., Számviteli törvény előírásaival összhangban készült pénzügyi kimutatásokban mutatkozhatna.
15. A Kiegészítő Melléklet teljes körűen és megfelelően mutatja be a mérlegen kívüli tételeket.
16. A Társaság vezetésének nincs tudomása olyan eseményekről, amelyek a hatályos Pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben definiált visszaélések fogalmát kimerítené.

KISVÁRDA, 2015. május 14.

**DEGENFORGALMI ÉS SZABADIDŐ  
CENTRUM NONPROFIT KFT.**  
4600 Kisvárdai Flórián tér 6.  
Adószám: 21083079-2-15  
Török László: 10404436-49535651-57531000

  
dr. Török László  
Ügyvezető

  
Amásza Miklós  
Könyv-Controlling Kft  
számviteli megbízott  
MK178708

## A közhasznú tevékenység rövid tartalmi beszámolója

A társaság célszerű közhasznú tevékenysége egyéb szabadidős tevékenység, melynek keretében Kisvárdai város természeti környezetének védelmét, az életminőség javítását, az egészségesebb életmódra nevelést biztosítja.

### Célszerű közhasznú tevékenységei:

- társadalmi szolgáltatások igazgatása
- sportpályák, stadionok működtetése
- egyéb sporttevékenység
- fizikai közérzetet javító szolgáltatás.

Célszerű tevékenység az alábbi telephelyeinken folyik:

- ❖ Tornacsarnok (Flórián tér 6.)
- ❖ Tanuszoda (Városmajor u. 43.)
- ❖ Kisvárdai Vársportpálya

A társaság működteti a városi Tornacsarnokot, ahol sporttevékenység mellett alapfokú iskolai testnevelés is folyik. A Református Általános Iskolának biztosítja a testnevelési órák megtartásához szükséges intézményi háttérrel az ISZC Nonprofit Kft.

A Tornacsarnok folyamatosan az érdeklődők rendelkezésére áll a következő sportágakban:

- ◆ női torna
- ◆ asztalitenisz, tenisz
- ◆ testépítés
- ◆ labdarúgás
- ◆ kézilabda
- ◆ mazsorett

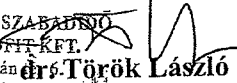
A városi és városkörzeti diákolimpiai versenyeknek helyszínt biztosít különböző sportágakban.

A Tanuszodában a városi iskolák testnevelés órákat tartanak, ezen kívül a lakosság és a városkörzeti falvak gyerekei is igénybe veszik az uszoda szolgáltatásait.

A Vár és környéken szabadidős tevékenységet szervezését biztosítjuk, valamint a Várpályán sportolási lehetőséget biztosítunk a Várda SE labdarúgó szakosztálya és a lakosság részére. A Várkerti füves labdarúgópályát és a sportöltözőket folyamatosan karbantartjuk, így az bármikor alkalmas volt városi sportesemények lebonyolítására.

Kisvárdai, 2015. május 14.

IDEGENFORGALMI ÉS SZABADIDŐ  
CENTRUM NONPROFIT KFT.  
4600 Kisvárdai, Flórián tér 6.  
Adószám: 21083079-2-15  
K&H: 10404436-49535651

  
Török László  
igazgató

**Tárgy: /11.tsp./ b) Az ügyvezető javadalmazásának felülvizsgálata.****Bizottsági vélemények:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság az ügyvezető javadalmazásának emelését javasolja.

**Bodrog László:** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság javasolja az ügyvezető bérét az osztályvezetői bérekhez igazítani.

**Major Tamás:** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság az ügyvezető bérének lehetőség szerinti emelését javasolja.

Kérdés nem volt.

*Bíró Gábor képviselő távozott a Képviselő-testület üléséről, ezzel a képviselő száma 11 főre változott.*

**Hozzászólás, vélemény, javaslat:**

**Leleszi Tibor polgármester:** az elfogadott szabályzatok szerint a mérlegbeszámoló jóváhagyásakor ezt szükséges volt betervezni. De javaslom, hogy az ügyvezető munkabérét hagyja változatlanul a testület, vizsgálja felül a többletfeladatokat, illetve valamennyi intézményvezető bérezését, és azt követően ismét tárgyalja.

Leleszi Tibor polgármester a javaslatával szavazásra bocsátotta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
91/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**az ISZC Nonprofit Kft. ügyvezetője munkabérének módosításáról**

## A Képviselő-testület

a 205/2011.(IX.15.) ÖKT határozattal elfogadott javadalmazási szabályzat II.1. pontja alapján az ügyvezető munkabérét felülvizsgálta, azt változatlanul hagyja.

### A határozatról értesül:

- 1./ az ISZC Nonprofit Kft. ügyvezetője
- 2./ az ISZC Nonprofit Kft. könyvelője

### Tárgy: /12.tsp./ a) Előterjesztés a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. egyszerűsített mérlegbeszámolójának jóváhagyására.

**Előadó:** Bravics Endre ügyvezető

**Bravics Endre Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. ügyvezetője:** az ülés előtt kiosztásra került a könyvvizsgáló pontosított véleménye, mert a mérleg szerinti eredménynél a két számjegy felcserélődött. Így a mérleg szerinti eredmény helyesen: 2.172 eFt.

### Bizottsági vélemények:

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a mérlegbeszámolót azzal, hogy a határozat-tervezet kiegészül az alábbival:  
*„A mérleg szerinti eredményt eredménytartalékba helyezni rendeli el.”*

**Bodrog László:** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a mérlegbeszámolót azzal, hogy a határozat-tervezet kiegészül az alábbival:  
*„A mérleg szerinti eredményt eredménytartalékba helyezni rendeli el.”*

**Major Tamás:** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja a mérlegbeszámolót azzal, hogy a határozat-tervezet kiegészül az alábbival:  
*„A mérleg szerinti eredményt eredménytartalékba helyezni rendeli el.”*

**Bravics Endre Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. ügyvezetője:** a bizottsági kiegészítő javaslatot elfogadom.

*Bíró Gábor képviselő visszaérkezett a Képviselő-testület ülésére, ezzel a képviselők száma 12 főre változott.*

Kérdés nem volt.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat:**

**Bodrog László képviselő:** szeretném megköszönni a munkát, mindig segítőkészek. A lakótelepen merül fel a legtöbb probléma, de mindig naprakészen áll a rendelkezésünkre a Kft., és igyekszik elhárítani a problémát maximális odafigyeléssel.

Leleszi Tibor polgármester a kiegészítésekkel együtt szavazásra bocsátotta a mérlegbeszámoló elfogadását.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
92/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2014. évi egyszerűsített mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról**

**A Képviselő-testület**

mint a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 §. (2) bekezdésében biztosított jogkörében a **Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4600 Kisvárdai, Piac u. 5. sz. képviseli: Bravics Endre ügyvezető, cégjegyzékszám: Cg.15-09-077836) **2014. évi** – határozat mellékletét képező – **egyszerűsített mérlegbeszámolóját** – figyelembe véve a Felügyelő Bizottság 2/2015.(V.14.) határozatában, valamint a könyvvizsgálói jelentésben foglaltakat - 346.641 eFt. eszköz, 346.641 eFt. forrás mérlegfőösszeggel, 2.172 eFt. mérleg szerinti eredménnyel **j ó v á h a g y j a**.

A mérleg szerinti eredményt eredménytartalékba helyezni rendeli el.

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. ügyvezetője 4600 Kisvárdai, Piac u. 5.
- 2) Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály vezetője Helyben
- 3) Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály vezetője Helyben

705



**KISVÁRDAI  
KÖZMŰ KFT.**

**KISVÁRDAI KÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ Kft**  
4600 Kisvárdai, Piac u. 5.  
Számlasszám: K&H Bank: 10404436-50526585-57881012  
Cégjegyzékszám: 15-09-077836  
Adószám: 23413393-2-15  
E-mail cím: [kisvarda.kozmu@externet.hu](mailto:kisvarda.kozmu@externet.hu)  
Tel.: (45) 410-070, Fax: (45) 410-789

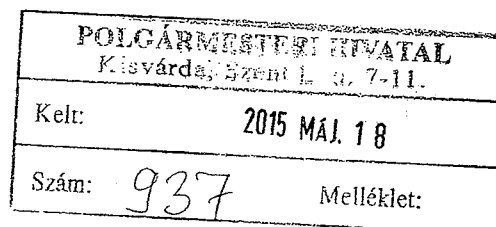
Iktatószám: 1004 /2015

Üi.: Bravics Endre

**Kisvárdai Város Önkormányzata**  
**Önkormányzati és Intézményirányító Osztály**

**Barabás Jánosné dr.**  
**Osztályvezető részére**

**4600 Kisvárdai**  
**Szent László u. 20.**



**Tárgy: 2014 évi egyszerűsített mérlegbeszámoló megküldése**

Tisztelt Osztályvezető Asszony!

Mellékelten megküldjük a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. 2014. évi egyszerűsített mérlegbeszámolóját.

Melléklet: Felügyelő bizottsági határozat  
Könyvvizsgálói jelentés

Kisvárdai, 2015-05-15

Üdvözlettel:

  
Bravics Endre  
ügyvezető

**Kisvárdai Közmű Kft.**  
4600 Kisvárdai,  
Piac utca 5.  
Adószám: 23413393-2-15



**Adószám:** 23413393-2-15  
**Cégbíróság:** SZABOLCS SZATMÁR BEREK MEGYEI  
**Cégjegyzék szám:** 15-09-077836

**KISVÁRDAI KÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ KFT.**

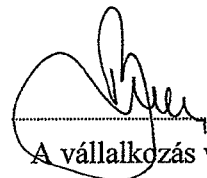
---

4600 Kisvárdai, Piac út 5.

**Egyszerűsített éves beszámoló**  
**2014. 01. 01.-2014. 12. 31.**

**A mérleg fordulónapja:** 2014. december 31.

Kisvárdai, 2015. május 20.

  
A vállalkozás vezetője

Kisvárdai Közmű Kft.  
4600 Kisvárdai,  
Piac utca 5.  
Adószám: 23413393-2-15

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2014.12.31

## Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat - Eszközök (aktívák)

adatok e Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése		Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b		c	d	e
01.	A.	Befektetett eszközök (02.+10.+18.)	35 047		79 377
02.	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK (03.-09.sorok)	521		327
03.	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17.sorok)	34 526		79 050
04.	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-25.sorok)	0		0
26.	B.	Forgóeszközök (27.+34.+40.+45.)	326 946		250 348
27.	I.	KÉSZLETEK (28.-33.sorok)	0		0
34.	II.	KÖVETELÉSEK (35.-39.sorok)	255 358		208 341
40.	III.	ÉRTÉKPAPÍROK (41.-44.sorok)	19 634		19 634
45.	IV.	PÉNZESZKÖZÖK (46.+47.)	51 954		22 373
48.	C.	Aktív időbeli elhatárolások (49.-51.sorok)	15 315		16 916
52.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+26.+48.)		377 308	0	346 641

53.	D.	Saját tőke (54.+56.+57.+58.+59.+60.+61.)	298 422	0	300 594
54.	I.	JEGYZETT TŐKE	20 000		20 000
55.	54. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken				
56.	II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
57.	III.	TŐKETARTALÉK	254 819		254 819
58.	IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	19 784		23 603
59.	V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK			
60.	VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
61.	VII.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	3 819		2 172
62.	E.	Céltartalékok (63.-65. sorok)			
66.	F.	Kötelezettségek (67.+71.+80.)	34 381	0	9 704
67.	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (68.-70.sorok)	0		0
71.	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (72.-79.sorok)	0		0
80.	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (81. és 83.-89.sorok)	34 381		9 704
90.	G.	Passzív időbeli elhatárolások (91.-93.sorok)	44 505		36 343
94.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (53.+62.+66.+90.)		377 308	0	346 641

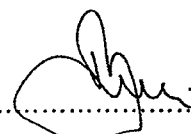
0

0

Kisvárdai Közmű Kft.

4600 Kisvárd,  
Fiac utca 5.

Adószám: 23413393-2-15



a vállalkozás vezetője

Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft.

Adószám: 23413393-2-15

Cégjegyzékszám: 15-09-077836

**Egyszerűsített éves beszámoló "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA**  
(összkielég eljárással)

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	334 909		278 327
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0		146
III.	Egyéb bevételek	189 161		143 354
	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	402 405		335 260
V.	Személyi jellegű ráfordítások	42 391		43 171
VI.	Értékcsökkenési leírás	3 404		6 700
VII.	Egyéb ráfordítások	68 912		31 377
	VII. sorból: értékvesztés	32 963		30 011
A.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)</b>	<b>6 958</b>	<b>0</b>	<b>5 319</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	819	0	359
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
B.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)</b>	<b>819</b>	<b>0</b>	<b>359</b>
C.	<b>SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (A.+B.)</b>	<b>7 777</b>	<b>0</b>	<b>5 678</b>
X.	Rendkívüli bevételek	0		0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	1 200		2 043
D.	<b>RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)</b>	<b>-1 200</b>	<b>0</b>	<b>-2 043</b>
E.	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (C.+D.)</b>	<b>6 577</b>	<b>0</b>	<b>3 635</b>
XII.	Adófizetési kötelezettség	2 758		1 463
F.	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (E.-XII.)</b>	<b>3 819</b>	<b>0</b>	<b>2 172</b>
22.	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre			
23.	Jóváhagyott osztalék, részesedés			
G.	<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (F.+22.-23.)</b>	<b>3 819</b>	<b>0</b>	<b>2 172</b>

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2014.12.31.

Kisvárdai Közmű Kft.  
4600 Kisvárd, Piac utca 5.  
Adószám: 23413393-2-15


  
a vállalkozás vezetője

**Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft.**  
4600 Kisvárd, Piac út 5.  
Cégjegyzékszám: 15-09-077836

**Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft.**  
**2014. évi**  
**mérlegének és eredmény-kimutatásának**  
**kiegészítő melléklete**

**Kisvárd, 2015. május 20.**

**Kisvárdai Közmű Kft.**  
4600 Kisvárd,  
Piac utca 5.  
Adószám: 23413393-2-15

  
**Bravics Endre**  
ügyvezető

**A VÁLLAKOZÁSI FORMA BEMUTATÁSA**

Működési forma:	egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság
Tulajdonos:	Kisvárdai város Önkormányzata
Jegyzett tőke:	20.000.000 Ft, azaz húsz- millió forint
A cég elnevezése:	KISVÁRDAI KÖZMŰ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
A cég székhelye:	4600 Kisvárdai, Piac u. 5.
A cég statisztikai számjele:	23413393-7490-113-15
A cég adószáma:	23413393-2-15
A képviselő módja:	Önálló
A képviselőre jogosult adatai:	Bravics Endre 4600 Kisvárdai, Táncsics u. 3. Jogviszony kezdete: 2011.07.15

**A társaság tevékenységének ismertetése**

A KISVÁRDAI KÖZMŰ Szolgáltató Kft. Kisvárdai város közigazgatási területén végzi szolgáltatási tevékenységét.

Tevékenységi kör: az alapító Okiratnak megfelelően

**A cég főtevékenysége:**

- M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
TEÁOR 7490

**Egyéb tevékenységek:**

- Gőzellátás, légkondicionálás
- Víztermelés, - kezelés, -ellátás
- Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- Út, autópálya építése
- Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- Egyéb m.n.s. építés
- Villanyszerelés
- Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló- szerelés
- Egyéb épületgépészeti szerelés

- Egyéb<sup>711</sup> befejező építés m.n.s.
- Piac, közvélemény- kutatás
- Biztonsági rendszer szolgáltatás
- Saját tulajdonú bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- Egyéb speciális szaképítés m.n.s.

Ellátott lakások száma:	1 240 db
Közületek, intézmények:	800 lakásegyenérték.
Távfűtött lakások összes fűtött légtérfogata:	158.732 lm <sup>3</sup>
Távfűtött közület légtérfogata:	117.750 lm <sup>3</sup>
Összes távfűtött légtérfogat:	276 482 lm <sup>3</sup>
Távvezeték hossza gerinc, elosztó, bekötővezetékkel:	7.300 m
Hőlépcső:	115/70 °C

## A SZÁMVITELI POLITIKA FŐ VONÁSAI

A társaság kettős könyvvizsgálóval végeztetett éves beszámolót készít. Az eredmény kimutatás az „A” változat szerint, összköltség eljárással készül. A mérleg fordulónapja 2014. december 31. A mérlegkészítés időpontja: 2015. február 28.

### Alkalmazott értékelési eljárások:

A tárgyi eszközök értékelése a beszerzési árak megfelelő nettó értéken történt.

### Az értékcsökkenés elszámolása:

- a 100 e Ft egyedi beszerzési érték alatti eszközök a használatba vételkor egy összegben kerültek költségként elszámolásra
- a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását a várható használati idő figyelembe vételével lineáris kulcsok alapján számoltuk el.
  - a tárgyi eszközök 2014 évben elszámolt értékcsökkenési leírása: **6 700 e Ft**
  - terven felüli értékcsökkenés elszámolására nem került sor.

**II. SZÁMSZAKI ADATOK****A mérlegtételekkel kapcsolatos kiegészítések****ESZKÖZÖKBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK**

Megnevezés	Előző év e Ft	Résarány %	Tárgy év e Ft	Résarány %
Befektetett eszközök	35 047	9,29	79 377	22,90
Készletek	0	0	0	0
Követelések	255 358	67,68	208 341	60,10
Értékpapírok	19 634	5,20	19 634	5,66
Pénzeszközök	51 954	13,77	22 373	6,46
Aktív időbeli elhatárolások	15 315	4,06	16 916	4,88
<b>Összesen:</b>	<b>377 308</b>	<b>100,00</b>	<b>346 641</b>	<b>100,00</b>

**A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK nettó értéke:** 79 377 e Ft

**I. Immateriális javak nettó értéke:** 327 e Ft

**II. A tárgyi eszközök nettó értéke:** 79 050 e Ft

- ebből:	Ingatlanok	25 334
	Műszaki berendezés	31 793
	Egyéb ber., gépek, járművek	21 923
	Befejezetlen beruházás	0

**Befektetett eszközök állományának alakulása bruttó értékben (e Ft-ban)**

Megnevezés	nyitó	növekedés	csökkenés	záró
11. Immateriális javak	838	0	0	838
12. Ingatlanok	0	25 663	0	25 663
13. Műszaki berendezések	21 200	14 989	0	36 189
14. Egyéb berendezések, jár.	13 216	14 254	0	27 470
16. Befejezetlen beruházás	3 876	0	3 876	0
<b>Összesen</b>	<b>39 130</b>	<b>54 906</b>	<b>3 876</b>	<b>90 160</b>

Az immateriális javak értéke az előző évhez képest nem változott, továbbra is egy számlázási szoftver, vírus irtó program és Tigáz Zrt. csatlakozási díjból tevődnek össze.

Ez évi beruházásaink növekedését nagy részben az egyéb építmények, valamint a műszaki berendezések képezik. Beépítésre került két épületben egy-egy modul felhasználói hőközpont, melyek értéke 14 989 e Ft. Ezen kívül két épület primer távfűtési vezetékének kiépítésére került sor 25 663 e Ft. összegben.

Az egyéb berendezések értékét növeltük 3 db hőközpont távfelügyeleti rendszerének kiépítésével 6 541 e Ft értékben. Befejeződött az előző évben elkezdett lakossági melegvízmérők beépítése, mely 3 994 e Ft. Vásároltunk egy kisteherautót 1 202 e Ft összegben. A beszerzett irodai berendezések közül nagyobb értéket képvisel 6 db hangrögzítő telefon, melyek aktivált értéke 1 607 e Ft

**Elszámolt értékcsökkenés állománycsoportonként (e Ft-ban)**

Megnevezés	nyitó	növekedés	csökkenés	záró
11. Immateriális javak	316	195	0	511
12. Ingatlanok	0	329	0	329
13. Műszaki berendezések	1 112	3 283	0	4 395
14. Egyéb berendezések, jár.	2 655	2 893	0	5 548
<b>Összesen</b>	<b>4 083</b>	<b>6 700</b>	<b>0</b>	<b>10 783</b>

**B. FORGÓESZKÖZÖK: 250 348 e Ft**

**I. Készletek: 0 e Ft**

A vállalkozásnál nem történik készletfelhalmozás, kezelés.

**II. KÖVETELÉSEK: 208 341 e Ft**

A követelések értékelése behajthatóságuk alapján történt.

A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft követelése az alábbiak:

- Lakossági távhődíjak,
- Közületi távhődíjak, amely iskolák, intézményekkel szembeni követelésünket testesíti meg.

A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. vevő hátraléka (43 077 e Ft):

- lakossági hátralék: 34 117 e Ft
- közületi hátralék: 8 960 e Ft
- ebből*
- önkormányzati intézmény 8 294 e Ft
- egyéb intézmény 666 e Ft



## Vevő követelések részletezése<sup>714</sup>

**2014.12.31**  
**Lejárat szerint**

**2015.02.28**  
**Lejárat szerint**

Időtartam	Összeg (Ft) (2014.12.31.)			Összeg (Ft) (2015.02.28.)		
	Lakosság	Közület	Összesen	Lakosság	Közület	Összesen
Határidőn belüli	7 510 675	6 788 222	14 298 897	0	0	0
30 napon belüli	3 088 362	1 921 607	5 009 969	0	0	0
30-60	1 484 564	20 845	1 505 409	2 328 792	5 596 361	7 925 153
60-90	1 839 990	1 453	1 841 443	2 141 769	16 111	2 157 880
90-180	4 736 645	29 014	4 765 659	5 998 221	11 325	6 009 546
180-365	4 752 415	79 222	4 821 637	3 688 662	113 271	3 801 933
1 éven túli	10 704 137	119 427	10 833 564	11 755 902	137 107	11 893 009
<b>Összesen:</b>	<b>34 116 788</b>	<b>8 959 790</b>	<b>43 076 578</b>	<b>25 913 346</b>	<b>5 874 175</b>	<b>31 787 521</b>

**Vevő tartozás:**

**43 077 e Ft**

- ebből határidőn belüli:  
határidőn túli:

14 299 e Ft  
28 778 e Ft

A fordulónapon fennálló lakossági követelésből mérlegkészítésig befolyt **8 203 e Ft**, így a különbözetre, **25 913 e Ft**-ra képeztünk értékvesztést.

A közületi követelésből 2015.02.28-ig befolyt **3 086 e Ft**, a fennmaradó **5 874 e Ft**-ból mindössze **19 e Ft**-ra képeztünk értékvesztést.

**Követelések értékvesztésének összege:**

**30 011 e Ft**

A 2014.12.31-én fennálló, és mérlegkészítésig még be nem folyt lakossági, közületi vevőkövetelésekre valamint a felszámolás alatt álló Várda- Távhő Kft.-vel szemben fennálló hitelezői követelésünkre számoltunk el értékvesztést.

Lakossági vevő követelés értékvesztése:

**1 992 e Ft**

Közületi vevő követelés értékvesztése:

**19 e Ft**

Várda- Távhő Kft. „FA” követelés értékvesztése:

**28 000 e Ft**

A lakossági vevők esetében az értékvesztés mértékének meghatározása egyedileg történt, figyelembe véve a tanúsított fizetési hajlandóságot, annak rendszerességét, a vállalt részletfizetési és/vagy adósságcsökkentési kötelezettség teljesítését, továbbá azt hogy a fogyasztó állt-e már peresítés alatt, ha igen az milyen eredménnyel zárult (letiltás, végrehajtás stb), illetve hitelezői követelés értékvesztése.

**Egyéb követelések részletezése:****170 237 e Ft**

- Energiaadó	1 411 000
- Lakossági távhóár támogatás	27 950 040
- Óvadék, bérleti szerződés szerint	1 524 000
- Várda- Távhő- vel szembeni tőke köv.	168 419 837
- Értékvesztés egyéb követelés után	-58 000 000
- Egyéb vevő számlái után bevallott ÁFA	24 899
- ÁFA:	20 364 000
- Iparüzési adó:	3 483 500
- Társasági adó	1 181 000
- Szállítók	3 878 889

**Összesen: 170 237 165.- Ft**

Mérlegkészítésig az alábbi követelések kiegyenlítésre kerültek:

- lakossági távhóár támogatás,
- ÁFA követelésből **12 916 e Ft**,
- valamint az energiaadó követelésből **410 e Ft**.

A Várda- Távhő Kft. „FA”- vel szembeni követelés az Önkormányzat által készfizető kezességéből eredő követelés átadásból ered.

A szállítói követelés a Várda- Távhő Kft. „FA” és társaságunk között fennálló tárgyi eszközök, ingatlan bérleti díjra vonatkozó, szerződés módosítás miatti stornó számlák miatt keletkezett.

**IV. PÉNZESZKÖZÖK:****22 373 e Ft**

A bankszámlák hitelintézettel azonos tagolásban vannak megnyitva, a számlavezető hitelintézet által küldött számlakivonattal leltárszerűen 2014. december 31.- el egyeztetve vannak.

A házipénztár leltározásra került, amelyről jegyzőkönyv készült.

- ebből:

Forintpénztár	2 630 e Ft
Kereskedelmi és Hitelbank Nyrt. elszám. szla	4 331 e Ft
Kereskedelmi és Hitelbank Nyrt. ekül. bet. szla	15 412 e Ft
<b>Összesen:</b>	<b>22 373 e Ft</b>

**C. Aktív időbeli elhatárolások:****16 916 e Ft**

- **Bevételek aktív időbeli elhatárolása**

- Villamos energia bevétel (egyéb vevők)	450 250
- Lakossági hődíj elszámolás	294 476
- Lakossági melegvíz elszámolás	785 423
- Lakossági hidegvíz elszámolás	465 851
- Közületi hődíj elszámolás	10 643 808
- Közületi melegvíz elszámolás	9 190
- Közületi hidegvíz elszámolás	4 845
- Értékpír árfolyam nyereség	816 122

716

- Kamat	6 205
- Fekete Júlia peres ügye miatt	319 317
<b><u>Összesen</u></b>	<b><u>13 795 487</u></b>

A közületi hődíj, melegvíz elszámolások, illetve kiszámlázások a mérlegkészítés időpontjáig megtörténtek.

- **Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása**

- Távközlési szolg.	101 933
- Biztosítás	113 754
- MET Mo. Zrt. Fix RHD díj	2 905 131
<b><u>Összesen</u></b>	<b><u>3 120 818</u></b>

---

**ESZKÖZÖK MINDÖSSZESEN**

**346 641 e Ft**

**FORRÁSOKBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK**

Megnevezés	Előző év e Ft	Részarány %	Tárgyév e Ft	Részarány %
Saját tőke	298 422	79,09	300 594	86,72
Céltartalék	0	0	0	0
Kötelezettségek	34 381	9,12	9 704	2,79
Passzív időbeli elh.	44 505	11,79	36 343	10,49
<b>Összesen:</b>	<b>377 308</b>	<b>100,00</b>	<b>346 641</b>	<b>100,00</b>

**D. SAJÁT TŐKE****300 594 e Ft**Ebből:

- jegyzett tőke:	20 000
- mérleg szerinti eredmény:	2 172

**A saját tőke**

Összege a tárgyévi adózott eredménnyel nőtt.

**A jegyzett tőke**

Változatlan, a cégbíróságon bejegyzettel azonos.

**Az eredménytartalék**

23 603 (előző évi mérleg szerinti eredmény)

**A mérleg szerinti eredmény**

2 172 (nyereség)

**E. Céltartalékok****0 e Ft****F. KÖTELEZETTSÉGEK:****9 704 e Ft****I. Hátrasorolt kötelezettségek****0 e Ft**

Nem tartunk nyilván hátrasorolt kötelezettséget.

**II. Hosszúlejáratú kötelezettségeink****0 e Ft****III. Rövidlejáratú kötelezettségeink****9 704 e Ft**Ebből:

- szállítói kötelezettség:	3 339
- egyéb rövidlejáratú kötelezettség:	6 365

**Kötelezettségek áruszállításból, szolgáltatásból:****3 339 e Ft**

- Határidőn belüli:

**3 339 e Ft**

A szállítókkal szemben fennálló fizetési kötelezettség 2015. január hónapban teljes egészében kiegyenlítésre került.

**Egyéb rövidejártatú kötelezettségeink: 6 365 e Ft**

- SZJA	719 000
- Költségvetési köt.	152 000
- Jövedelem elsz. szla	107 490
- TB befiz.	797 000
- SZOCHO	1 051 000
- Aegon Önk. Nyp.	9 000
- Letiltás munkavállalótól	69 963
- Egyéb vevők	3 460 262

**Összesen: 6 365 715 Ft**

Minden kötelezettség teljesítve lett 2015. január hónapban.

**G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK 36 343 e Ft****Bevételek passzív időbeli elhatárolása 0 e Ft**

**Összesen 0**

**Költségek passzív időbeli elhatárolása: 36 343 e Ft**

- Vízdíj (Nyírségvíz Zrt.)	766 402
- Távközlési költség	25 277
- Karbantartás (Feky-System Kft., Koviksz Bt., Kőrösi T Vári- Will)	387 000
- Vagyonvédelmi szolg. (Provéd Zrt.)	223 200
- Gázdíj	30 551 028
- Villamos energia	1 462 933
- Üzemanyag (MOL Nyrt.)	12 573
- Bejáró dolgozók útiköltségtér., kiküld. ktsg.	120 291
- Bérleti díj 4 havi(Várda- Távhő)	1 559 852
- Bérleti díj (Aqua Vital)	3 200
- Könyvvizsgálat	1 200 000
- MOM (vízmérő leolvasás)	31 500

**Összesen 36 343 256**

**FORRÁSOK MINDÖSSZESEN 346 641 e Ft**

**Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**

Eredmény-kimutatásunkat összköltség eljárással készítettük

**I. Értékesítés nettó árbevétele** **278 327 e Ft**

– Közületi értékesítés árbevétele	105 139 313
– Lakossági értékesítés árbevétele	162 067 889
– Egyéb vevő értékesítés árbevétele	3 918 298
– Vízmérő csere	1 024
– Megbízási díj (Várda- Távhő Kft.)	7 200 000

**Összesen** **278 326 524**

**II. Aktivált saját teljesítmények értéke** **146 e Ft**

Két beruházásban (vezetékcsere, melegvízmérők beépítése) saját dolgozók által végzett munka.

**III. Egyéb bevételek** **143 354 e Ft**

– Késedelmi kamat	565 640
– Kapott illeték, FMH díj, vh. díj	2 887 847
– Kapott felszólítási díj	187 901
– Kerekítés	461
– Energiaadó	4 900 000
– Lakossági távhőár támogatás	134 412 279
– NAV illeték visszatérítés (Dalkia per)	400 050

**Összesen** **143 354 178**

A késedelmi kamat a vevőink késedelmes fizetése miatt felszámított kamat.

Az Illeték, FMH díj, végrehajtási díj, felszólítási díj, a vevőkövetelések behajtására fordított költségek megtérült összegét tartalmazza.

Az energiaadó, a földgáz és villamos energia költség után, bevallás alapján visszaigényelt összeg.

Az egyéb bevételek között szerepel az 51/2011. (IX.30), illetve a módosításait tartalmazó 66/2011 (XI. 29.) NFM rendeletek alapján igényelt lakossági távhőár támogatás összege.

**IV. Anyagijellegű ráfordítások** **335 260 e Ft**

1.) Anyagköltség, energiaköltség	
– Segédanyag	211 978
– Üzem és kenőanyag	314 925
– Karbantartási anyag	7 234 415
– Gázenergia	227 583 384
– Víz és csatornadíj	12 633 947
– Villamos energia	12 685 317
– Nyomatvány, irodaszer	1 477 586
– Tisztítószer	118 593
– Egyéb anyag	108 039
– <u>Munkavédelmi eszközök</u>	11 024

**összesen:** **262 379 208**

## 2.) Igénybevett szolgáltatások

– Szállítás, rakodás	11 811
– Bérleti díjak	12 149 713
– Javítás, karbantartás költsége	32 054 224
– Oktatási ktg	433 500
– Utazási, kiküldetési ktg	1 178 460
– Postai, távközlési ktg	1 870 694
– Szakkönyv, folyóirat	4 371
– Munka, tűz, körny. véd.	1 300 340
– Vagyonvédelmi szolg.	2 628 000
– Könyvvizsgálói díj	1 200 000
– Érdekvédelmi szervezet tagdíja	113 100
– Egészségügyi szolg. díja	110 800
– Takarítás, szemétszállítás	284 205
– Szakértői, pályázati díj	400 000
– Ügyvédi szolg. díja	1 368 896
– <u>Egyéb igénybevett szolg.</u>	<u>3 692 816</u>
<b>összesen:</b>	<b>58 800 930</b>

## 3.) Egyéb szolgáltatás értéke

– Hatósági díjak, illetékek	5 504 377
– Bankköltség	4 237 833
– <u>Biztosítási díj</u>	<u>573 171</u>
<b>összesen:</b>	<b>10 315 381</b>

## 4.) Eladott áruk beszerzési értéke

– Eladott villamos energia	3 741 036
– <u>Egyéb anyagköltség</u>	<u>23 642</u>
<b>összesen:</b>	<b>3 764 678</b>

**V. Személyi jellegű ráfordítások****43 171 e Ft**

– Bérköltség	31 744 830
– Bérjellegű egyéb költség	3 276 559
– Bérjárulékok	8 149 682

A vállalkozásnál 2014 évben átlagosan foglalkoztatott munkavállalók száma:

**13 fő****VI. Értéksökkenési leírás****6 700 e Ft****Költség nemenkénti költségek összesen:****385 131 e Ft****VII. Egyéb ráfordítások****31 377 e Ft**

– Késedelmi kamatok	46 861
– Felszólítási költség	176
– Kerekítés	2 766
– Követelésekre elszámolt értékvesztés	30 010 676
– Közművezeték adó	482 000
– Iparüzési adó	243 700
– Behajthatatlan követelés	175 265
– Közcélú támogatás	215 000
– Felügyeleti díj	201 000

<b>A. Üzleti tevékenység eredménye</b>	<b>5 319 e Ft</b>
VIII. Pénzügyi műveletek bevétele	359 e Ft
A pénzügyintézetektől kapott kamatból származik.	
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0 e Ft
<b>B. Pénzügyi műveletek eredménye</b>	<b>359 e Ft</b>
<b>C. Szokásos vállalkozási eredmény</b>	<b>5 678 e Ft</b>
X. Rendkívüli bevételek	0 e Ft
XI. Rendkívüli ráfordítások	2 043 e Ft
<b>D. Rendkívüli eredmény:</b>	<b>- 2 043 e Ft</b>
<b>E. Adózás előtti eredmény:</b>	<b>3 635 e Ft</b>
XII. Adófizetési kötelezettség:	1 463 e Ft
<b>F. Adózott eredmény:</b>	<b>2 172 e Ft</b>
<b>G. Mérleg szerinti eredmény:</b>	<b>2 172 e Ft</b>



### III. A VÁLLALKOZÁS VAGYONI HELYZETE

#### MUTATÓK

#### ESZKÖZÖK ÖSSZETÉTELE

	2013		2014		
Befektetett eszközök aránya	<u>35 047</u>	= 9,28%	<u>79 377</u>	=	22,89
	377 308		346 641		
Forgóeszközök aránya	<u>326 946</u>	= 86,65%	<u>250 348</u>	=	77,22
	377 308		346 641		

#### FORRÁSOK ÖSSZETÉTELE

Saját tőke aránya	<u>298 422</u>	= 79,09%	<u>300 594</u>	=	86,71
	377 308		346 641		
Rövid lejáratú kötelezettségek aránya	<u>34 381</u>	= 9,11%	<u>9 704</u>	=	2,79%
	377 308		346 641		
Likviditási mutató	<u>326 946</u>	= 9,5%	<u>250 348</u>	=	25,79
	34 381		9 704		

#### Vagyoni helyzet mutatói

2013. év

2014. év

##### 1. Forgóeszközök és a befektetett eszközök aránya

Forgó eszközök	<u>326 946</u>		<u>250 348</u>	
Befektetett eszközök	35 047 = 9,32%		79 377 = 3,15%	

##### 2. Tárgyi eszközök és az immat. javak használhatósága

Tárgyi e. + immat. j. nettó értéke	<u>35 047</u>		<u>79 377</u>	
Tárgyi e. + immat. j. bruttó értéke	39 130 = 89,57%		90 160 = 88,04%	

##### Tőkeellátottság

Saját tőke * 100	<u>298 422</u>		<u>300 594</u>	
Összes forrás	377 308 = 79,09%		346 641 = 86,71%	

##### 3. Befektetett eszközök fedezettsége

Saját tőke * 100	<u>298 422</u>		<u>300 594</u>	
Befektetett eszközök	35 047 = 8,51%		79 377 = 3,78%	

**4. Kötelezettségek aránya**

<u>Kötelezettségek</u>	<u>34 381</u>			<u>9 704</u>	
Összes forrás	377 308	=	9,11%	346 641	= 2,79%

**5. Működés biztonsági aránymutató**

<u>Saját tőke + Hosszú lejáratú köt.</u>	<u>298 422</u>			<u>300 594</u>	
Rövid lejáratú kötelezettségek	34 381	=	8,67%	9 704	= 30,97%

**B. Pénzügyi helyzet mutatói****1. Fizetőképesség (likviditási gyorsráta)**

<u>Pénzeszközök + Követelések</u>	<u>307 312</u>			<u>230 714</u>	
Rövid lejáratú kötelezettségek	34 381	=	8,93%	9 704	= 23,77%

**2. Likviditási ráta**

<u>Forgóeszköz + Aktív id. elhat.</u>	<u>342 261</u>			<u>267 264</u>	
Rövid lejáratú kötelezettségek	34 381	=	9,95%	9 704	= 27,54%

**3. Vevők-szállítók aránya**

<u>Vevők</u>	<u>53 101</u>			<u>43 077</u>	
Szállítók	30 686	=	1,73%	3 339	= 12,9%

Kisvárdai Közmű Kft.  
Kisvárdai Közmű Kft.

4600 Kisvárdai Közmű Kft.  
4600 Kisvárdai Közmű Kft.,  
Fiac utca 5.  
Adószám: 23413393-2-15

  
Bravics Endre  
ügyvezető

Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft.

Adószám: 23413393-2-15

Cégjegyzékszám: 15-09-077836

Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2014.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat - Eszközök (aktívák)  
adatok e Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	TÁVHÓ TERMELŐI TEVÉKENYSÉG		TÁVHÓ SZOLGÁLTATÓI TEVÉKENYSÉG		EGYÉB TEVÉKENYSÉG	
		2013	2014	2013	2014	2013	2014
a	b	e	e	c	e	c	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+10.+18.)	28 619	24 618	6 428	53 724	0	1 035
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (03.-09.sorok)	380	268	141	59		0
03.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17.sorok)	28 239	24 350	6 287	53 665		1 035
04.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-25.sorok)	0	0	0	0	0	0
26.	B. Forgóeszközök (27.+34.+40.+45.)	20 622	20 347	306 324	230 001	0	0
27.	I. KÉSZLETEK (28.-33.sorok)	0	0	0	0	0	0
34.	II. KÖVETELÉSEK (35.-39.sorok)	20 622	20 347	234 736	187 994		
40.	III. ÉRTÉKPAPÍROK (41.-44.sorok)	0	0	19 634	19 634		
45.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (46.+47.)	0	0	51 954	22 373		
48.	C. Aktív időbeli elhatárolások (49.-51.sorok)	640	2 999	14 675	13 917		
52.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+26.+48.)	49 881	47 964	327 427	297 642	0	1 035
53.	D. Saját tőke (54.+56.+57.+58.+59.+60.+61.)	16 611	12 169	281 811	287 511	0	914
54.	I. JEGYZETT TŐKE	1 409	18 247	18 591	1 753		
55.	54. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken						
56.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)						
57.	III. TÖKETARTALÉK	15 202	280 924	239 617	-21 605		-4 500
58.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	0	0	19 784	23 603		
59.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK						
60.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK						
61.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	0	-287 002	3 819	283 760		5 414
62.	E. Céltartalékok (63.-65. sorok)						
66.	F. Kötelezettségek (67.+71.+80.)	33 270	2 063	1 111	7 520	0	121
67.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (68.-70.sorok)	0	0	0	0	0	0
71.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (72.-79.sorok)	0	0	0	0	0	0
80.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (81. és 83.-89.sorok)	33 270	2 063	1 111	7 520		121
90.	G. Passzív időbeli elhatárolások (91.-93.sorok)	0	33 732	44 505	2 611		
94.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (53.+62.+66.+90.)	49 881	47 964	327 427	297 642	0	1 035

Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft.

Adószám: 23413393-2-15

Cégjegyzékszám: 15-09-077836

Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2014.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA  
adatok e Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	TÁVHÓ TERMELŐI TEVÉKENYSÉG		TÁVHÓ SZOLGÁLTATÓI TEVÉKENYSÉG		EGYÉB TEVÉKENYSÉG	
		2013	2014	2013	2014	2013	2014
a	b	c	e	c	e	c	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0	0	334 909	267 386		10 941
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	347 589	0	0	146	0	
III.	Egyéb bevételek	0	0	189 161	143 354		
	III. sorból: visszaírt értékesítés						
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	327 845	263 156	422 149	68 363		3 741
V.	Személyi jellegű ráfordítások	16 800	19 260	25 591	22 125		1 786
VI.	Értékesítési leírás	2 944	4 586	460	2 114		
VII.	Egyéb ráfordítások	0	0	68 912	31 377		
	VII. sorból: értékesítés			32 963	30 011		
A.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII)</b>	0	-287 002	6 958	286 907	0	5 414
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	819	359		
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	0	0	0
B.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)</b>	0	0	819	359	0	0
C.	<b>SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (A.+B.)</b>	0	-287 002	7 777	287 266	0	5 414
X.	Rendkívüli bevételek	0	0	0	0	0	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások			1 200	2 043		
D.	<b>RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)</b>	0	0	-1 200	-2 043	0	0
E.	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (C.+D.)</b>	0	-287 002	6 577	285 223	0	5 414
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	0	2 758	1 463		
F.	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (E.-XII.)</b>	0	-287 002	3 819	283 760	0	5 414
22.	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre						
23.	Jóváhagyott osztalék, részesedés						
G.	<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (F.+22.-23.)</b>	0	-287 002	3 819	283 760	0	5 414

**ANDREJCSIK KÖNYVVIZSGÁLÓ ÉS ADÓSZAKÉRTŐI KFT.  
4600 KISVÁRDA, KÖLCSEY ÚT 4.**

**Független Könyvvizsgálói Jelentés  
a „KISVÁRDAI KÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ KFT”  
tulajdonosa részére**

Elvégeztük a „KISVÁRDAI KÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ KFT (4600 Kisvárd, Piac út 5.) 2014. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2014. december 31.-i fordulónapra elkészített mérlegből - *melyben az eszközök és források egyező végösszege 346.641 ezer Ft*, a mérleg szerinti eredmény *2.712 ezer Ft* - az ezen időpontra végződő évre vonatkozó eredmény-kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll. A kiegészítő melléklet tartalmazza a távhőszolgáltatásról szóló 2005 évi XVIII tv. 18/A §-a szerinti számviteli szétválasztást.

*A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért*

Az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége. Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését és fenntartását; a megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények között ésszerű számviteli becslések elkészítését.

*A könyvvizsgáló felelőssége*

A mi felelősségünk az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján, valamint az üzleti jelentés és az egyszerűsített éves beszámoló összhangjának megítélése. A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam(tuk) végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és végezzük el, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló ügyvezetés általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzést azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a vállalkozás belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek megfeleltetésének és az ügyvezetés számviteli becslései ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatásának értékelését is. Az üzleti jelentéssel kapcsolatos munkánk az üzleti jelentés és az egyszerűsített éves beszámoló összhangjának megítélésére korlátozódott és nem tartalmazta egyéb, a Társaság nem auditált számviteli nyilvántartásaiból levezetett információk áttekintését.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói záradéknak (véleményünk) megadásához.

1  
7

**Záradék (vélemény)**

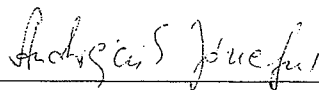
A könyvvizsgálat során a „KISVÁRDAI KÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ KFT” (4600 Kisvárd, Piac út 5.) egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam(tuk), és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem(tünk) arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményem(ünk) szerint az egyszerűsített éves beszámoló a kisvárdai székhelyű „KISVÁRDAI KÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ KFT” 2014. december 31.-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad. *Az üzleti jelentés az egyszerűsített éves beszámoló adataival összhangban van.*

*A távhőszolgáltatásról szóló 2005 évi 18/A §-ának megfelelően a vállalkozás által kidolgozott és alkalmazott számviteli szétválasztási szabályok, valamint az egyes tevékenységek közötti tranzakciók árazása biztosítják a vállalkozás tevékenységei közötti keresztfinanszírozás mentességét.*

Kisvárd, 2015. május 13.

Könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása



Képviselőre jogosult neve

Andrejsik Józsefné

Könyvvizsgáló cég neve

Andrejsik Könyvvizsgáló és Adószakértői Kft

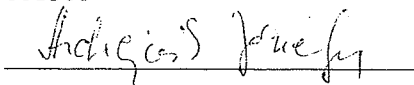
Könyvvizsgáló cégszékhelye

4600 Kisvárd, Kölcsey út 4.

Nyilvántartásba-vételi szám

001568

Bejegyzett könyvvizsgáló aláírása



Bejegyzett könyvvizsgáló neve

Andrejsik Józsefné

Kamarai tagsági szám

001922

**Andrejsik Könyvvizsgáló és  
Adószakértői Kft.**  
4600 Kisvárd, Kölcsey út 4.  
Adószám: 11861500-3-15

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2015. május 14.- én 11:00 óra, Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. központi telephely)

**Tárgy:** „Közmű Szolgáltató” Kft. Felügyelő Bizottságának ülése

**Jelen vannak:** Külön jelenléti ív szerint

Kovács László FB elnök a jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet, az ülésen két FB tag jelen van.

A meghívóban egy napirendi pont szerepel:

**Napirendi pont:**

1. pont: A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. 2014 évi egyszerűsített éves beszámolójának megtárgyalása.

Előadó: Bravics Endre ügyvezető

**Napirendi pont megtárgyalása:**


Kovács László FB elnök:

Kéri, amennyiben javaslat módosításra nincs, a Közmű Szolgáltató Kft. egyszerűsített éves beszámolójának elfogadását.

**2/2015. sz. határozat:**

**A Felügyelő Bizottság két egyhangú igen szavazattal a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. 2014 évi egyszerűsített éves beszámolóját elfogadja.**

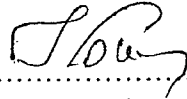
k.m.f.

  
Kovács László  
j.k.v. hitelesítő

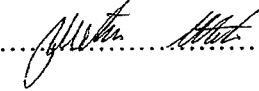
**JELLENLÉTI ÍV**

A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. 2015. május 14.-én megtartott Felügyelő Bizottsági ülésén.

Kovács László



Matus Attila



Maklári Balázs





**Andrejszik Könyvvizsgáló és Adószakértői Kft.  
4600 Kisvárdai, Kölcsey út 4.**

**Évesellenőrzési Jelentés  
a „KISVÁRDAI KÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ KFT”  
tulajdonosa részére**

Elvégeztük a „KISVÁRDAI KÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ KFT (4600 Kisvárdai, Piac út 5.) 2014. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2014. december 31.-i fordulónapra elkészített mérlegből - *melyben az eszközök és források egyező végösszege 346.641 ezer Ft, a mérleg szerinti eredmény 2.172 ezer Ft* - az ezen időpontra végződő évre vonatkozó eredmény-kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll. A kiegészítő melléklet tartalmazza a távhőszolgáltatásról szóló 2005 évi XVIII tv. 18/A §-a szerinti számviteli szétválasztást.

*A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért*

Az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége. Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését és fenntartását; a megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények között ésszerű számviteli becslések elkészítését.

*A könyvvizsgáló felelőssége*

A mi felelőségünk az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján, valamint az üzleti jelentés és az egyszerűsített éves beszámoló összhangjának megítélése. A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam(tuk) végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és végezzük el, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló ügyvezetés általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzést azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a vállalkozás belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek megfelelőségének és az ügyvezetés számviteli becslései ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatásának értékelését is. Az üzleti jelentéssel kapcsolatos munkánk az üzleti jelentés és az egyszerűsített éves beszámoló összhangjának megítélésére korlátozódott és nem tartalmazta egyéb, a Társaság nem auditált számviteli nyilvántartásaiból levezetett információk áttekintését.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói záradékunk (véleményünk) megadásához.



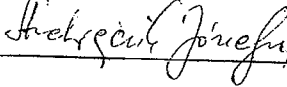
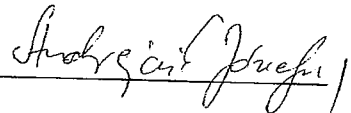
**Záradék (vélemény)**

A könyvvizsgálat során a „KISVÁRDAI KÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ KFT” (4600 Kisvárd, Piac út 5.) egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam(tuk), és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem(tünk) arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményem(ünk) szerint az egyszerűsített éves beszámoló a kisvárdai székhelyű „KISVÁRDAI KÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ KFT” 2014. december 31.-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad. Az üzleti jelentés az egyszerűsített éves beszámoló adataival összhangban van.

A távhőszolgáltatásról szóló 2005 évi 18/A §-ának megfelelően a vállalkozás által kidolgozott és alkalmazott számviteli szétválasztási szabályok, valamint az egyes tevékenységek közötti tranzakciók árazása biztosítják a vállalkozás tevékenységei közötti keresztfinanszírozás mentességét.

Kisvárd, 2015. május 13.

Könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása	 Andrejcsik Józsefné
Képviselőre jogosult neve	Andrejcsik Józsefné
Könyvvizsgáló cég neve	Andrejcsik Könyvvizsgáló és Adószakértői Kft. 4600 Kisvárd, Kölcsey út 4. Adószám: 11861500-3-15
Könyvvizsgáló cégszékhelye	Andrejcsik Könyvvizsgáló és Adószakértői Kft 4600 Kisvárd, Kölcsey út 4.
Nyilvántartásba-vételi szám	001568
Bejegyzett könyvvizsgáló aláírása	
Bejegyzett könyvvizsgáló neve	Andrejcsik Józsefné
Kamarai tagsági szám	001922

**Tárgy: /12.tsp./ b) Az ügyvezető javadalmazásának felülvizsgálata.****Bizottsági vélemények:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság az ügyvezető javadalmazásának emelését javasolja.

**Bodrog László:** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság javasolja az ügyvezető bérét az osztályvezetői bérekhez igazítani.

**Major Tamás:** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság az ügyvezető bérének lehetőség szerinti emelését javasolja.

Kérdés nem volt.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat:**

**Leleszi Tibor polgármester:** az elfogadott szabályzatok szerint a mérlegbeszámoló jóváhagyásakor ezt szükséges volt betérjeszteni. De javaslom, hogy az ügyvezető munkabérét hagyja változatlanul a testület, vizsgálja felül a többletfeladatokat, illetve valamennyi intézményvezető bérezését, és azt követően ismét tárgyalja.

Leleszi Tibor polgármester a javaslatával szavazásra bocsátotta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
93/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője  
munkabérének módosításáról**

## **A Képviselő-testület**

a 253/2012.(XII.15.) ÖKT határozattal elfogadott javadalmazási szabályzat II.1. pontja alapján az ügyvezető munkabérét felülvizsgálta, azt változatlanul hagyja.

### **A határozatról értesül:**

- 1./ Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője
- 2./ Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság könyvelője

### **Tárgy: /13.tsp./ a) Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. egyszerűsített mérlegbeszámolójának jóváhagyására.**

**Előadó:** Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető

### **Bizottsági vélemények:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a mérlegbeszámolót azzal, hogy a határozat-tervezet kiegészül az alábbiával:  
*„A jegyzett tőke hiánya miatt 60 napon belüli tőkerendezés szükséges.”*

**Bodrog László:** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a mérlegbeszámolót azzal, hogy a határozat-tervezet kiegészül az alábbiakkal:  
*„A jegyzett tőke hiánya miatt 60 napon belüli tőkerendezés szükséges.”*

**Dudás István:** az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a mérlegbeszámolót azzal, hogy a határozat-tervezet kiegészül az alábbiakkal:  
*„A jegyzett tőke hiánya miatt 60 napon belüli tőkerendezés szükséges.”*

**Dévényiné Juhász Csilla a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetője:** a bizottsági kiegészítő javaslatot elfogadom.

### **Kérdés:**

Dévényiné Juhász Csilla a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetője válaszolt Nagy Sándor képviselő kérdésére.

Hozzászólás, javaslat, vélemény nem volt.

Leleszi Tibor polgármester a kiegészítésekkel együtt szavazásra bocsátotta a mérlegbeszámoló elfogadását.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**94/2015. (V.28.) ÖKT.**  
**h a t á r o z a t a**

**a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2014. évi egyszerűsített mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról**

**A Képviselő-testület**

mint a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 §. (2) bekezdésében biztosított jogkörében a **Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4600 Kisvárd, Iskola tér 2. sz. képviseli: Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető, cégjegyzékszám: Cg.15-09-080198) **2014. évi** – határozat mellékletét képező – **egyszerűsített mérlegbeszámolóját** – figyelembe véve a Felügyelő Bizottság 3/2015.(V.27.) határozatában foglaltakat - 40.571 eFt. eszköz, 40.571 eFt. forrás mérlegfőösszeggel, -2.094 eFt. mérleg szerinti eredménnyel **j ó v á h a g y j a.**

A jegyzett tőke hiánya miatt 60 napon belüli tőke rendezés szükséges.

**A határozatról értesülnek:**

- 1) Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetője 4600 Kisvárd, Iskola tér 2.
- 2) Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály vezetője Helyben
- 3) Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály vezetője Helyben

**Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft**  
**Kisvárd**  
**Iskola tér 2.**  
**4600**  
**Adószám: 24208556-2-15**  
**Cégjegyzékszám: 15-09-080198**  
**KSH azonosító: 24208556-8110-572-15**

<b>POLGÁRMESTERI HIVATAL</b> Kisvárd, Szent L. u. 7-11.	
Kelt:	2015. MÁJ. 18
Szám: 940	Melléklet:

## EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

### 2014. évről

Kisvárd, 2015. május 15.

*Selényi Zoltán Csaba*  
 .....

**aláírás**  
 Kisvárdai Intézményműködtető  
 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
 4600 Kisvárd, Iskola tér 2.sz.  
 Cg. 15-09-080198  
 Adószám: 24208556-2-15

**Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft**  
**Kisvárd**  
**Iskola tér 2.**  
**4600**

**Adószám: 24208556-2-15**  
**Cégjegyzékszám: 15-09-080198**

## **KIGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**

**2014. évi beszámolóhoz**

**Fordulónap: 2014. december 31.**  
**Beszámolási időszak: 2014.január – 2014. december**

Kisvárd, 2015. május 13.

*Selényi Fülöp Gyula*  
.....  
**Ügyvezető**

**Kisvárdai Intézményműködtető**  
**Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**  
**4600 Kisvárd, Iskola tér 2.sz.**  
**Cg. 15-09-080198**  
**Adószám: 24208556-2-15**

## **1. A Társaság bemutatása**

### **1.1 Alakulás, a gazdálkodó fő célja**

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.-t a cégbíróság 2012. december 19.-én jegyezte be. A Kft-t Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselőtestülete 267/2012 (XII.15) ÖKT. Határozata alapján 2013. január 1-jétől Kisvárdai Város Önkormányzat intézményeinek működtetésének ellátásával bízta meg, a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szinten tartáshoz szükséges fejlesztésével.

A Kft. tevékenységét a 34/2013.(II.14.) ÖKT. Határozata szerint feladat-ellátási megállapodás alapján látja el.

### **1.2 Tevékenységi kör**

A Társaság fő-tevékenységi köre

- **8110 Építményüzemeltetés**
- 5629 Egyéb vendéglátás
- 5621 Rendezvényi étkeztetés
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 6832 Ingatlankezelés
- 8010 Személybiztonsági tevékenység
- 7021 PR, kommunikáció
- 7311 Reklámügynöki tevékenység
- 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

### **1.3 Cím**

A Társaság székhelye: 4600 Kisvárdai, Iskola tér 2.

### **1.4 Tulajdonos**

100 %-os Önkormányzati tulajdon

### **1.5. Törzstőke 3.000.000.- Ft**

### **1.6 Ügyvezető**

A Társaság ügyvezetője: Dévényiné Juhász Csilla



## **1.7A vállalkozás folytatásának elve**

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Társaság a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

## **2. A számviteli politika alkalmazása**

Társaságunk számviteli politikájának fő célja, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott előírások alkalmazásának szabályozása a megbízható és valós összkép kialakítása érdekében.

### **2.1 Könyvvezetés módja**

A számviteli információs rendszer kialakítását és működtetését, a beszámoló összeállítását a Kft saját alkalmazottaival látja el. A feladat ellátása NOVITAX kettős könyvvezetési informatikai rendszerével történik a Kft. alkalmazásában álló regisztrált mérlegképes könyvelők közreműködésével.

### **2.2 Könyvvezetés pénzneme:**

A Kft könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti.

### **2.3 Könyvvizsgálat**

A Társaság könyvvizsgálatra nem kötelezett.

### **2.4 Beszámoló formája és típusa**

A Kft. a tárgyidőszakra a várható gazdasági adatok miatt normál egyszerűsített éves beszámolót készít.

A Társaság az egyszerűsített éves beszámoló keretében "A" típusú mérleget és "A" típusú eredmény-kimutatást (összköltség eljárással) készít.

### **2.5 Üzleti év**

Jelen beszámoló a 2014.január 1.– 2014. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2014. december 31.

## 2.6 Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja 2014. április 30. Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

## 2.7 Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegű hibának minősül, ha az évente feltárt hibák és hibahatások eredményt, saját tőkét módosító, előjeltől független együttes értéke meghaladja a mérlegfőösszeg 2%-át, de ha az nem éri el az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

Társaságunk a számviteli politikájában rögzítette, hogy a jelentős összegű hibák tekintetében a mérlegfőösszeg 2 %-át határozza meg.

A hibák egyes üzleti évekre gyakorolt hatását ebben az esetben a tárgyévi beszámoló kiegészítő mellékletében kell bemutatni.

## 3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

**A társaság vagyoni, pénzügyi helyzetét jellemző fő adatok a következők:  
(ezer Ft-ban)**

Mérlegfőösszeg	40.571
Saját tőke	- 8.642
Mérleg szerinti eredmény	-2.094

### 3.1. Eszközök, források összetételének alakulása: (ezer Ft-ban)

Hív.	Megnevezés	Nyitó	Módosítás	Záró
A	Befektetett eszközök	0	0	9 829
B	Forgóeszközök	14 986	0	11 998
C	Aktív időbeli elhatárolások	14 254	0	18 744
	<b>Eszközök összesen</b>	<b>29 240</b>	<b>0</b>	<b>40 571</b>

Hiv.	Megnevezés	Nyitó	Módosítás	Záró
D	Saját tőke	-12 748	-790	-8 642
E	Céltartalékok	0	0	0
F	Kötelezettségek	28 303	790	32 545
G	Passzív időbeli elhatárolások	13 685	0	16 668
	<b>Források összesen</b>	<b>29 240</b>	<b>0</b>	<b>40 571</b>

### 3.2. Befektetett eszközök

Eszközök	Bruttó érték	Nettó érték
Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	4 541	4 502
Műszaki berendezések, gépek járművek	5 009	4 744
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	612	583

A Kft. az eszközök után terv szerinti értékcsökkentést számol el.

#### **Befektetett pénzügyi eszközök:**

A Kft. befektetett pénzügyi eszközzel nem rendelkezik.

### 3.3. Forgóeszközök

#### **Készletek**

A Kft a készletek soron tartja nyilván azokat az anyagokat, amelyek az étkeztetéshez szükséges nyers- és alapélelmiszerek. A táblázat adatai megmutatják (e Ft) a 2014.12.31. -ei leltárkészletet, mely az egyes konyhákön a következő év nyitókészlete lesz .

<b>Összesen</b>	<b>2 770</b>
Ebből	
Bessenyei konyha	1 705
Vári Konyha	179
Magyar úti Konyha	886

### Követelések alakulása

A Kft. követelései az alábbiak:

<b>Összesen</b>	<b>4 672</b>
Ebből: vevők	1 199
Egyéb követelés	3 473

### Pénzeszközök

<b>Összesen</b>	<b>4 556</b>
<b>Ebből: Bankszámla</b>	<b>3 983</b>
Elszámolási számla	3 505
Alszámla (Pedagógiai Szakszolgálat)	478
<b>Pénztár</b>	<b>573</b>

### 3.4. Aktív Időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások elszámolására **18.744** ezer Ft. összegben került sor. Oka: Az időbeli elhatárolások a Kft. bevételnek, ráfordításainak évek közötti bontását mutatja

### 3.5. Saját tőke

A saját tőke (- 8642 e Ft) december 31-i záró állománya a következő tőkeelemek eredménye:  
(ezer Ft)

- jegyzett tőke	3.000
- jegyzett, de még be nem fizetett	0
- tőketartalék	3.700
- eredménytartalék	-13.248
- lekötött tartalék	0
- mérleg szerinti eredmény	-2.094

### 3.6. Kötelezettségek

Rövid lejáratú kötelezettségek az alábbiak:

<b>Összesen:</b>	<b>32 545</b>
Ebből: Szállítók	10 393
Egyéb rövid lejáratú kötelezettség	22 152

- Az áruszállításból és szolgáltatásból eredő kötelezettségeket december 31-ei folyószámla
- egyeztetéssel, számlázott értékben,
- Pénzügyi hitelt kivonattal egyezően,
- Költségvetési befizetési és társadalombiztosítási kötelezettségek a bevallások és folyószámla egyeztetések alapján egyező összeggel,
- Egyéb kötelezettségek könyvszerinti értéken.

2013 évről a beszámolóban nem szereplő tétel -790 eFt, mely a társaság 2013 évről társasági adó bevallási kötelezettsége keletkezett, mely a veszteségre való tekintettel nem szerepelt. A Kft a hibát jelentősnek minősítette így a 2014. évi mérlegben módosított tételként szerepeltette.

### 3.7 Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások elszámolására **16.668** ezer Ft összegben került sor, oka Az időbeli elhatárolások a Kft. bevételnek, ráfordításainak évek közötti bontását mutatja.

## 4. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

### 4.1. Bevételek

	<b>Összesen:</b>	<b>461 025</b>
<b>1.</b>	<b>Belföldi értékesítés árbevétele</b>	<b>190 706</b>
	Étkezésből származó bevételek	149 454
	Rendezvényi bevétel	41 252
<b>2.</b>	<b>Egyéb bevétel</b>	<b>270 314</b>
	Önkormányzati támogatás	264 631
	Elkülönített alapból támogatás	4 256
	Továbbszámlázott egyéb bevétel	1 427
<b>3.</b>	<b>Pénzügyi műveletek bevételei</b>	<b>5</b>

## 4.2. Ráfordítások

### Költségek költség nemenkénti bontásban

A költségek, költség nemenkénti megosztását mutatja be az alábbi táblázat:

<b>Összesen</b>	<b>462 225</b>
Anyagjellegű ráfordítások	319 955
Személyi jellegű ráfordítások	139 728
Értécsökkenési leírás (kis értékű tárgyi eszköz)	2 365
Egyéb ráfordítások	177

## 5. Tájékoztató rész

Mivel a Kft. adózás előtti eredménye (-1.200 e Ft) és adóalapja (-1.197 e Ft) nem éri el a jövedelem (nyereség) minimumot (8.936 e Ft), így a társasági adót a jövedelem (nyereség) minimum alkalmazásával állapítottuk meg.

Adófizetési kötelezettség: 894 e Ft.

A veszteségelhatárolást a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szabályozza az alábbi módon:

17. § (1) Amennyiben a 6. § (1)-(4) bekezdése szerinti adóalap bármely adóévben negatív, ezzel az összeggel az adózó a következő adóévekben - a (3)-(9) bekezdésekben foglaltakat figyelembe véve - döntése szerinti megosztásban csökkentheti az adózás előtti eredményét, feltéve, hogy a negatív adóalap a rendeltetésszerű joggyakorlás elvének betartásával keletkezett (a továbbiakban: elhatárolt veszteség).

A társaság a 2013. (13.248 e Ft) és 2014. (2.094 e Ft) években keletkezett veszteségeit a következő évekre elhatárolja.

**6. Tájékoztató adatok****Bér-és létszámadatok****Létszámadatok**

A tárgyévben a Társaság 74 fő alkalmazottat foglalkoztatott.

**Béradatok:**

<b>Személyi jell. kifizetés összesen:</b>	<b>139 728</b>
Ebből: Bérköltség	105 111
Bérfeljárások	28 179
Egyéb szem jell kifizetések	6 438

**Felügyelőbizottság**

A Társaságnál Felügyelő Bizottság működik.

**Felügyelő bizottság tagjai:**

- Bíró Gábor felügyelő bizottság elnöke
- Maklári Balázs felügyelő bizottsági tag
- Bodrog László felügyelő bizottsági tag

**Kapott támogatások bemutatása**

A Társaság Kisvárdai Város Önkormányzatától támogatásba részesül, melynek összeg 264.631 Ft.

**A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok**

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

**Mutatószámok**

## Vagyoni helyzet elemzése

1. Tőkeerősségi mutató, a saját tőke arányát mutatja a forrás oldalon

*Saját tőke / források összesen \* 100 (%)*

- 2013. évben -0,44 %
- 2014. évben -0,21 %

2. Kötelezettség aránya, mely az összes kötelezettség arányát mutatja meg a forrás oldalon

*Kötelezettségek/ források összesen\*100 (%)*

- 2013. évben 0,97
- 2014. évben 0,80

3. Saját tőke növekedési üteme, mely megmutatja a saját forrásból megvalósuló vagyongyarapodást

*Mérleg szerinti eredmény / Jegyzett tőke \*100*

- 2013. évben 1,04 %
- 2014. évben 0,24 %

## Likviditás helyzet elemzése

4. Forgóeszköz fedezeti mutató, mely a rövid távú kötelezettségek teljesítésére való képességet mutatja

*Rövid távú kötelezettség / Forgóeszközök*

- 2013. évben 1,89
- 2014. évben 2,71

*\*A mutató elfogadható minimális értéke 1,3*

5. Likviditási gyorsráta megmutatja, hogy a likvid eszköz ( forgóeszköz ) és készletek különbsége hányszorosa a rövidtávú kötelezettségnek.

*Forgóeszközök – készletek / Rövid lejáratú kötelezettség*

- 2013. évben 0,45
- 2014. évben 0,31



6. A készpénz likviditási ráta megmutatja, hogy a rövid lejáratú kötelezettségek mekkora hányadára nyújtanak fedezetet a pénzeszközök.  
*Pénzeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek*

- 2013. évben 0,39
- 2014. évben 0,14

### **Működésbiztonság helyzet elemzése**

7. Nettó forgótőke összege a pénzügyi egyensúly léteire vagy hiányára utal  
*Forgóeszköz – Rövid lejáratú kötelezettség*

- 2013. évben 13.317
- 2014. évben 20.547

8. Rövid távú működésbiztonsági mutató, a társaság rövid távú működését mutatja meg.

*Nettó forgótőke / Rövid lejáratú kötelezettség*

2013. évben 0,47

2014. évben 0,63

### **Eredmény / részeredmény arányainak bemutatása**

9. Árbevétel összetétele, mely az összes bevétel arányát mutatja az értékesítés után bevételekhez

*Belföldi értékesítés nettó árbevétel / Értékesítés nettó árbevétele*

2013. évben 0,38 %

2014. évben 0,41 %

10. Adózott eredmény és eredménykategóriák aránya, mely az adófizetési kötelezettség eredményre gyakorolt hatást mutatja

*Adózás előtti eredmény / Adózott eredmény*

2013. évben 1,00

2014. évben 0,57

11. Adózás előtti eredmény összetétele, az egyes tevékenységek hozzájárulását mutatja az adózás előtti eredmény kialakulásához.

*Üzemi tevékenység eredménye / Adózás előtti eredmény*

2013. évben 1,16

2014. évben 1,00

**Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.**  
**Kisvárd**  
**Iskola tér 2.**  
**4600**

**Adószám: 24208556-2-15**  
**Cégjegyzékszám: 15-09-080198**  
**KSH azonosító: 24208556-8110-572-15**

**TÁJÉKOZTATÓ**  
**2014. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz**

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2014. évi egyszerűsített éves beszámoló elfogadása előtt az alábbiak szerint mutatnám be az elmúlt év gazdálkodását. A rendelkezésre álló beérkezett számlák és információk feldolgozása után az alábbiak szerint alakult az előző év pénzügyi – gazdasági helyzet.

I. A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. létszámának bemutatása :

	<b>Feladat ellátás</b>	<b>Létszám</b>
1.	Takarítók	17
2.	Karbantartó	3
3.	Portás	5
4.	Konyhai feladatokra	31
5.	Gépkocsi vezető	1
6.	Adminisztratív dolgozók	11
7.	Biztonsági őrök	6
		<b>74</b>

## II. A Kft. eredményének bemutatása

	<i>Bevételek</i>	<i>2014. tényadatok</i>
	Gyermek étkeztetésből származó bevételek	108 762
	Szociális étkeztetésből származó bevétel	18 504
	Felnőtt - vendég étkezései bevétel	9 816
	AJTP programból származó bevétel	12 372
<b>91</b>	<b>Összes étkezési bevétel</b>	<b>149 454</b>
	Bérleti díj	12 351
	Szállásdíj	2 383
	Biztonsági őrzés	2 650
	Rendezvény bevétel	9 355
	Egyéb bevételek	14 513
<b>92</b>	<b>Saját bevételek</b>	<b>41 252</b>
	Önkormányzati támogatás	264 631
	Elkülönített alapból kapott támogatás	4 256
	Üzleti évhez kapcsolódó egyéb bevétel	1 317
	Különféle egyéb bevétel	110
<b>96</b>	<b>Egyéb bevételek</b>	<b>270 314</b>
<b>97</b>	<b>Pénzügyi műveletek bevételei</b>	<b>5</b>
	<b>Összes bevétel</b>	<b>461 025</b>

A fenti táblázatból megállapítható, hogy a bevételek jelentős részét a konyhai bevételink képezik illetve a 70/2014.(V.28) ÖKT. Határozattal elfogadott üzleti terv szerinti 262.000 e Ft, mely későbbiekben módosításra került

- 4.541 eFt Vári Emil Általános Iskola fűtésrendszerének részleges felújítása
- és 6.200 eFt ételszállító gépjármű vásárlására

Igy az összes önkormányzati támogatás **272.741.** e Ft, mely a tényadat a tervhez képest jelentősen elmaradt. Továbbiakban megállapítható, hogy a támogatás a tervadatok szerint havi lebontásban 22.728 e Ft.

2014. évben a le nem utalt támogatás 8.110 e Ft.

Tekintettel a 2012. évvégi változásokra, miszerint amennyiben az Önkormányzat által működtetett iskolákat a KLIK teljes fenntartásába adták volna át, úgy a KLIK részére havonta megközelítőleg 32.000 e Ft-ot kellett volna megfizetni az Önkormányzatnak. Ezzel szemben a Kft. 32.000 e Ft / hó alatt teljesített, a havi 22.053 e Ft támogatással.

**III. A Kft. kiadásainak bemutatása**

	<i>Költséghely megnevezése</i>	<i>Tény adatok</i>
12	Ingatlan kapcsolatos vagyoneértékű jogok	4 502
13	Műszaki berendezés, gépek, járművek	4 744
14	Egyéb berendezések	583
	<i>Vásárolt anyagok költsége (élelmiszer)</i>	<i>124 875</i>
	Gázköltség	49 262
	Villamos-energia költség	21 838
	Víz- és csatornadíj	8 810
	Hajtó-, kenőanyag (gépjármű)	350
	Tisztítószer	7 671
	Irodaszer, nyomtatvány	609
	Munkaruha, védőruha	106
	Karbantartás anyag	5 610
	Egyéb anyagköltség	709
51	<b>Anyagköltség összesen</b>	<b>219 840</b>
	Javítási, karbantartási költségek	8 353
	Takarítás költsége	6 916
	Szemétszállítás	3 336
	Távhő	52 347
	Kiküldetés költsége	193
	Oktatás, továbbképzés költsége	57
	Telefon és internet	1 783
	Ügyvédi díj	762
	Egyéb szolgáltatási költségek	9 817
52	<b>Igénybevett szolgáltatás költségei</b>	<b>83 564</b>
	Biztosítási díj	78
	Illetékek	149
	Bankköltség	2 079
53	<b>Egyéb szolgáltatási költségek</b>	<b>2 306</b>
541	Béreköltség	105 111
551	Erzsébet utalvány	4 355
	Egyéb személy jellegű kifizetés	1 254
	Béren kívüli juttatások utáni szja	829
54	<b>Összes béreköltség</b>	<b>111 549</b>
	Járulékok (28,5%)	28 179
56	<b>Összes járulék</b>	<b>28 179</b>
57	<b>Értékcsökkenési leírás</b>	<b>2 366</b>
	<b>Összes költség</b>	<b>447 804</b>

A kiadásokat bemutató tábla alapján látható, hogy a költséges jelentős részét az élelmiszerek beszerzése jelenti. Továbbra is törekedtünk arra, hogy a szolgáltatás minőségét az optimális gazdálkodásra. Nem elhanyagolható tételek a közüzemi díjakat, kiemelném a gáz- és távhő díjat. Ezekben a költségeket a fűtésrendszerek korszerűsítésével, nyílászárók cseréjével, illetve előnyösebb közműszerződések kötésével lehetne csökkenteni. A villamos-energia felhasználásán ebben az évben már a GI segítségével tettünk apró lépéseket pl. energiatakarékos izzók használatával.

Emellett a gazdálkodást továbbiakban jelentősen megnehezítette az intézmények állagának elavult állapota, melyről folyamatos tájékoztatást adtunk a fenntartó Önkormányzat részére, és ezeket fényképekkel dokumentáltuk.

**A Kft. által működtetett intézményekben történt karbantartási – elsősorban nyári karbantartási munkák – részletes bemutatása az alábbiak szerint.**

A munkák megtervezésekor arra törekedtünk, hogy az iskolai tanév befejezéséig elvégezzük az felmerülő karbantartási feladatokat, illetve az új tanév kezdése előtt legalább egy héttel fejezzük be a felújításokat, elegendő időt adva a helyiségek kitakarítására.

Az elvégzendő feladatokat az intézmények vezetőivel a tanév végén, személyesen, a helyszíneken egyeztetve határoztuk meg, figyelemmel a konyhák nyári főzési feladataira. 2014. évben is Kisvárdai Város Önkormányzat pályázat útján, a 20/2014.(III.20.) EMMI rendelet szerint 2014.06.16. -2014-018-29.-ig szociális nyári gyermekétkeztetést biztosított az érintettek számára. Ezt a feladatot a 1 sz. és 3 sz. konyha bevonásával láttuk el.

**Konyhák esetében** az évente kötelező tisztasági meszelést, festést, mázolást végeztük el. Valamennyi helyiséget érintően, a főzőkonyha mellett a raktárakat, az előkészítőket, folyosókat, víz, gáz és fűtés csöveket, radiátorokat, hűtőgépeket, konyhai bútorokat, ajtókat, szociális blokkokat és ahol volt az irodákat is kifestettük, mázoltuk.

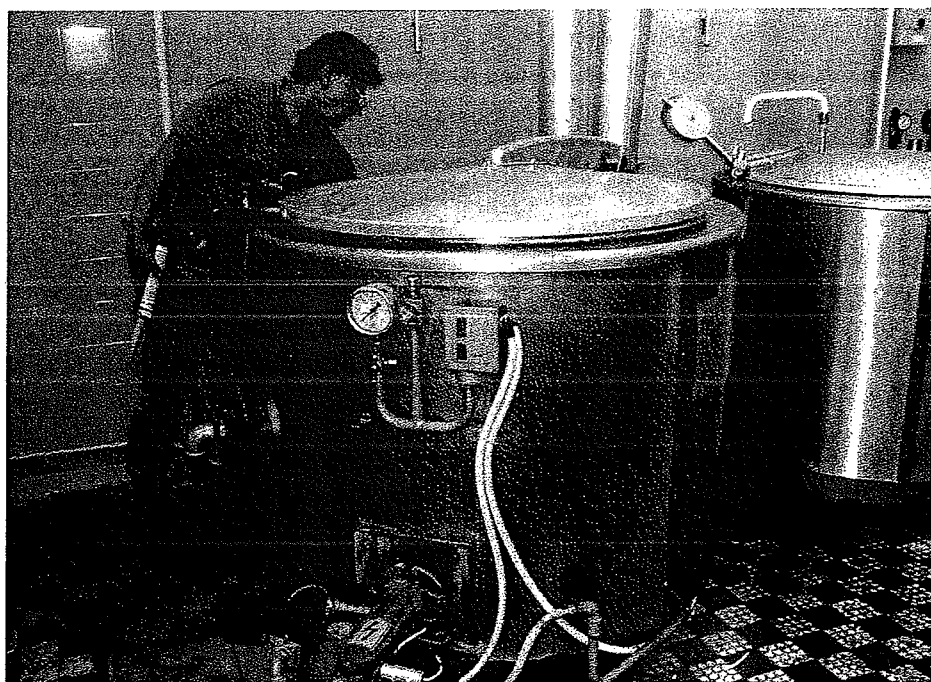
**Közoktatási intézmények esetében** nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy az intézmények legrosszabb állapotú helyiségei, elsősorban tantermek, öltözők és WC-k rendbetétele elsőbbséget élvezzen.

**Konyhák:**

1./ **Magyar úti konyha**, teljes festés-mázolás, a főzőüst és sütő javítása (fotó)

*Bontás a főzőüst javításához*



*Főzőüst javítása – ilyen volt**Ilyen lett*

- 2./ **Mátyás király úti tagintézmény** konyha tisztasági festés-mázolás, ajtótok javítás
- 3./ **Bessenyei György Gimnázium és Kollégium** konyha tisztasági festés-mázolás, főzőüst és egyéb elektromos berendezése javítása, felülvizsgálata
- 4./ **Vári Emil Általános Iskola** Konyha tisztasági festés-mázolás,
- 6./ **Teichmann Vilmos Általános Iskola** konyha és ebédlő kisebb hibáinak kijavítása

### Közoktatási intézmények:

#### 1./ Somogyi Rezső Általános Iskola

Az iskola négy tagból álló épületegyüttesét érintően végeztük el a felújítási munkálatokat.

A főépületben 4 db tantermet dekorléc magasságáig (2,5 m), valamint 2 db vizesblokk tisztasági festését végeztük el. Nagyobb kihívást jelentett a régi épületben lévő tantermek állapota, a salétromosság, illetve az épület elhanyagoltsága miatt. Az itt lévő tantermekben a falak állapota megkövetelte, hogy lekaparva újra vakoljuk, gletteljük és simítsuk. Ez után tudtuk megkezdeni a festést, illetve a már meglévő faburkolatot is kezelni kellett és újrafesteni valamint pótolni a hiányzó részeket. Az épület előterében ugyan ilyen problémákkal talákoztunk, amit szintén tudunk biztonságossá tenni a lehulló faldarabok miatt.

Az épületrészben működő számítástechnikai teremben a festésen – mázolásán kívül a terem funkcionális működésének érdekében az elektromos hálózatot is ki kellett alakítani, mivel a meglévő elektromos rendszer a pályázaton nyert eszközöket nem tudta működtetni.

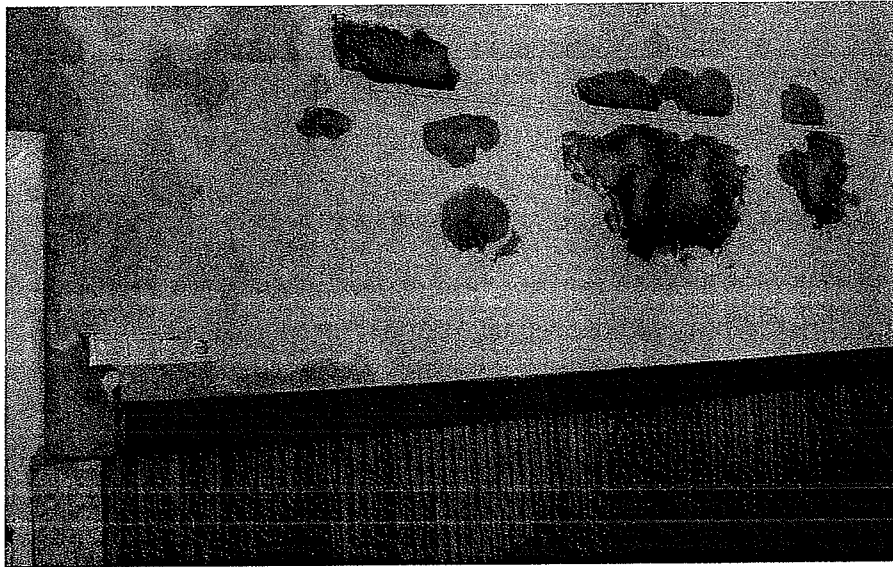
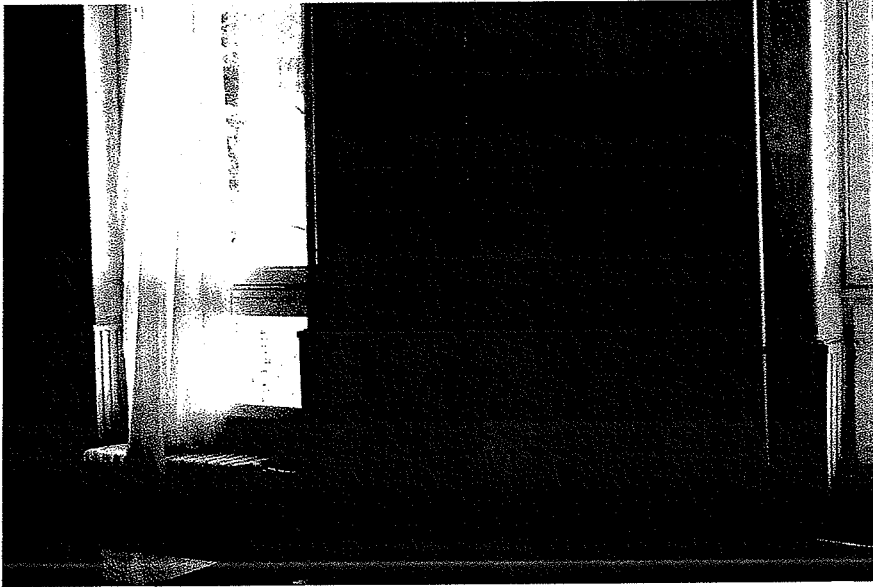
Az új épületrészben összesen 5 tanterem lábazati festését, 2 db tanári szoba valamint az épületben lévő vizesblokkok festését végeztük el.

A MHSZ épületben is szükségesnek bizonyult 2 tantermet lábazatának, 1 db tanterem teljes festése, valamint az épületben lévő vizesblokk teljes festése.

A tornatermi szárnyban az öltözői tisztasági festést végeztük el.

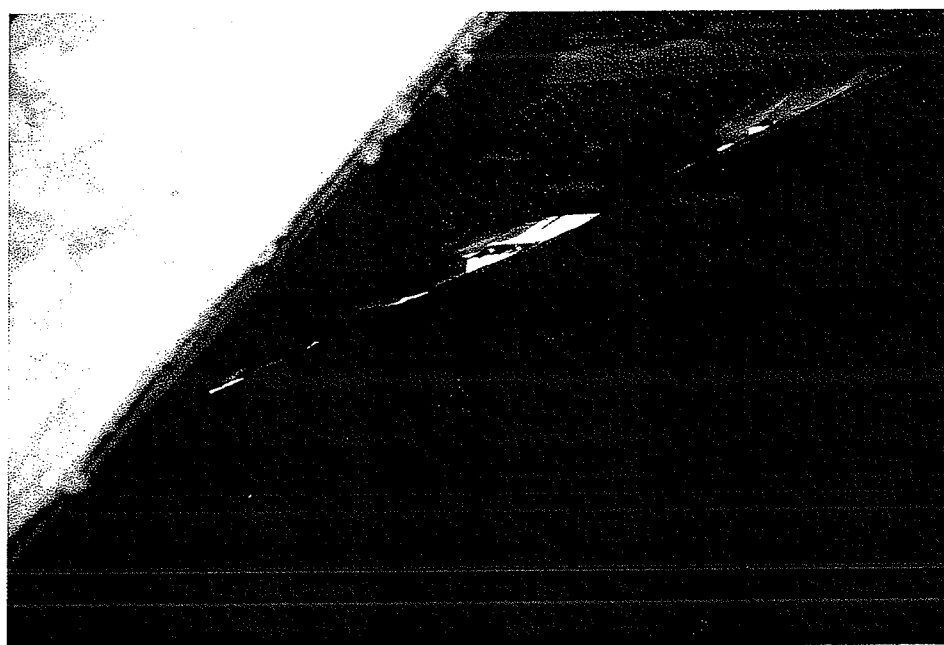


Tanterem főépületben



Emellett megküzdöttünk a természeti elemek okozta károkkal pl. az épület tetőszerkezetét, csatornarendszerét a nyári viharok megrongálták, ezeket is helyreállítottuk.

## Viharkár



Mivel folyamatosan figyelemmel követjük a közüzemi díjak alakulását, 2014 évben két alkalommal is észrevettük hogy a felhasznált vízmennyiség jelentősen megnövekedett. A tavaszi csőtörést saját magunk meg tudtuk oldani, viszont a nyári csőtörés újabb fejtörést okozott. Itt már a Nyírség-Víz szakembereit is szükséges volt bevonni, mivel a csőhálózat igen szövevényes és több helyen is észlelt a műszer vízfolyást.

## Csőtörés képei

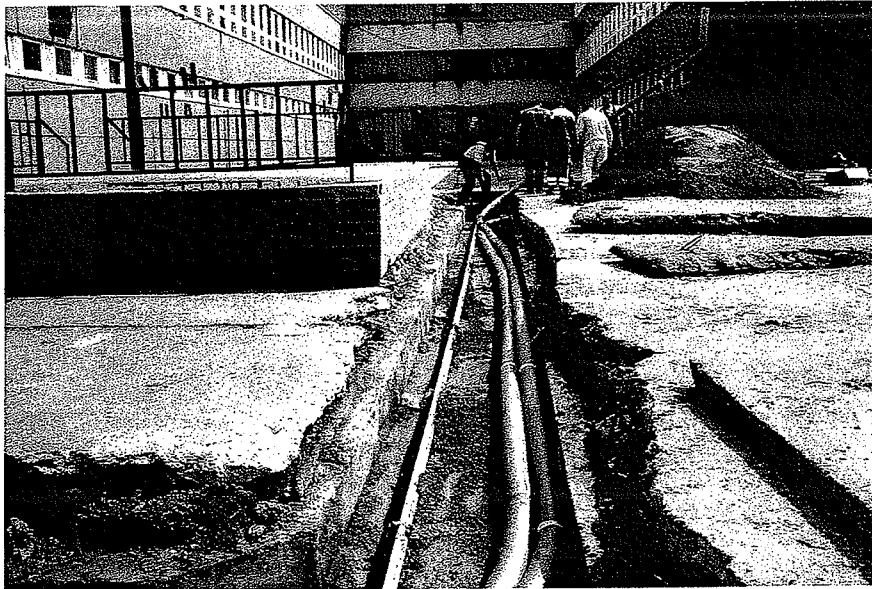
**2./ Mátyás király úti Tagintézmény**

Az intézmény földszintjén lévő napközis tantermek oldalfal és lábazat festése. Az intézmény tantermei közül a 7. osztály tantermének teljes festését, valamint a kötelező tisztasági festés mind a tanári, mind a tanulói vizesblokkokban elvégeztük. Az év közbeni folyamatos karbantartást ebben az intézményben is megtörtént. Ami folyamatos feladatellátást igényelt a vízvezetékrendszer elavultsága – épületen belüli csőtörés, dugulás. Ebben az intézményben is a beázás jelentett komolyabb feladatot.

### **3./ Vári Emil Általános Iskola**

A város legnagyobb általános iskola, mely 2014. évben a legnagyobb kihívást jelentette. Az tavaszi időszakban a legnagyobb problémát a folyamatos csőtörtés jelentette, ami az elavult csőrendszer miatt alakult ki. A tanév végéig három komolyabb vízhálózatban bekövetkezett csőtörés és egy távhő vezeték törése nehezítette a munkánkat. A távhő vezeték törésének kijavítását szakember segítségével bevonásával tudtuk megoldani.





2014. májusában az intézményben megkezdődött a Kisvárdai Kézilabda Club pályázatán keresztül a tornatermi rész felújítása. Az első lépések természetesen a terület bontása. Ehhez a feladathoz mivel a Kft-nek úgynevezett karbantartási csoportja nincs, igénybe vettük az Önkormányzat segítségét, kihasználva a közcélú program kínálata lehetőségét. A közcélú program segítségével összeállítottunk egy karbantartási csoportot, különböző szakmák összeállításával. Kihhasználva a város adottságait ebben az évben is fogadtunk a II. Rákóczi Ferenc Szakközép és Szakiskolából diákokat nyári gyakorlatra. A felújítás az alábbi területeket érintette:

- a tornaterem
- a tornatermi folyosó
- négy darab öltöző
- a tornateremhez tartozó szertár
- a testnevelői tanári szoba
- táncterem

A tornateremben a nyílászárók, a falazat, a világítás és a padló burkolat cseréje történt meg.

Az öltözők teljes felújítása (vízvezetékek, hő-vezetékek, burkolat, szaniterek, nyílászárók cseréje).

A testnevelői tanári szoba szintén teljes felújítása, valamint a szertár falazatának, padlózatának kijavítása.

A felújítás során újabb komoly problémába ütköztünk, mivel a hőközpont a tornatermi szárnyban található, így a bontás során kiderült, hogy a hővezetékek, mely az épület alatt körülbelül 1,5 méter mélyen megy, alkalmatlan a funkciójára. Ez későbbiekben az egész intézmény fűtésrendszerét veszélybe sodorta. Így a korábbi rendszert felszámolva, új már az öltözők falain keresztül oldottunk meg külső segítséggel oldottuk meg.

Az tornatermi részben a következő probléma a csapadékvíz épületen belüli elvezetése. Mivel az épület tervezésekor a csapadékvíz elvezetése az épületen belül történik. Az egyik ilyen fő csapadékvíz elvezető cső a táncterem keresztül, az épület alatt kerül a csatornarendszerbe. Mivel az épület lapostetővel van ellátva, melynek a szigetelés szurok, a nyári hőmérséklet miatt a megolvadt szurok a csapadékelvezető csőbe folyik, mely megszilárdulás után dugulást eredményez. A nagy esőzések következtében több alkalommal, több helyen azonnali bontásra volt szükség. Nagyságrendileg ha érzékeltetni szeretném egy esős napon körülbelül 50 vödör esővizet hordtunk ki a táncteremből, úgy hogy közben a táncterem padlózatát is fel kellett vágni az eldugul cső cseréje miatt. Kiemelném még az iskola tornatermének külső festését, ezzel egyidejűleg a lépcsőház szigetelése, falazat teljes javítása és festése.

A munkafolyamatokat folyamatosan egyeztettük a KKC megbízottjával, így sikerült az intézmény földszinti nyílászáróit is kicserélni (bejárati ajtók, ablakok) amelyek meglehetősen elavult állapotban voltak, balesetveszélyt jelentve a tanulókra.

Továbbiakban a már említett folyosó falazatának javítását, festését a fűtőcsövek teljes festését, a járólapok pótlását is elvégeztük. 2013.-ban a földszinti fiú mosdót felújítottuk, így 2014.-ben a lány mosdó is új burkolatot, szanitereket kapott.

*Tornatermi felújítás*

*Ilyen volt*

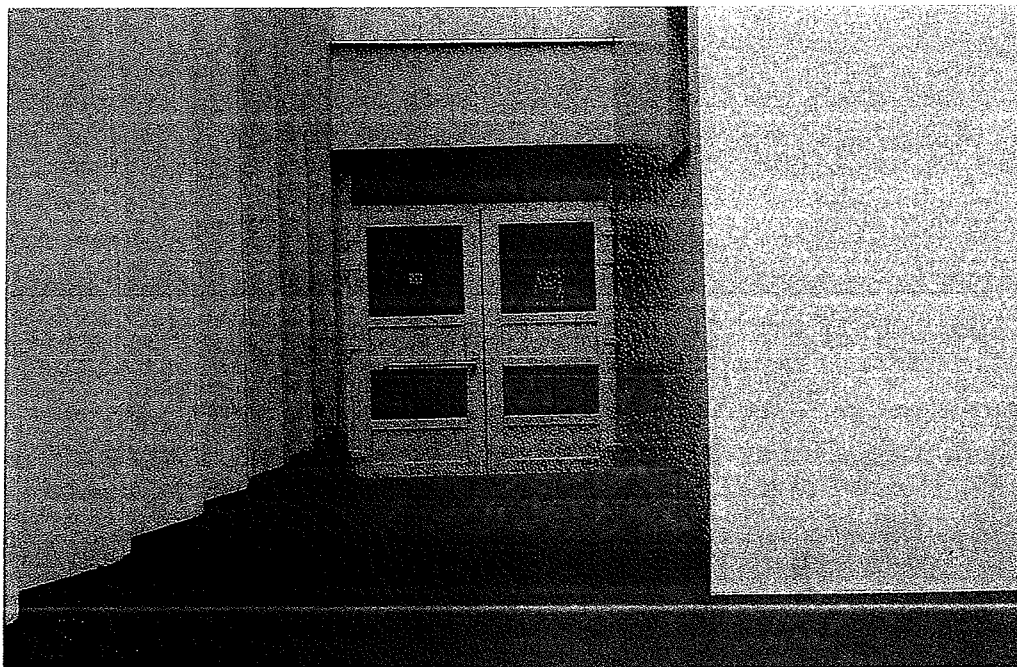


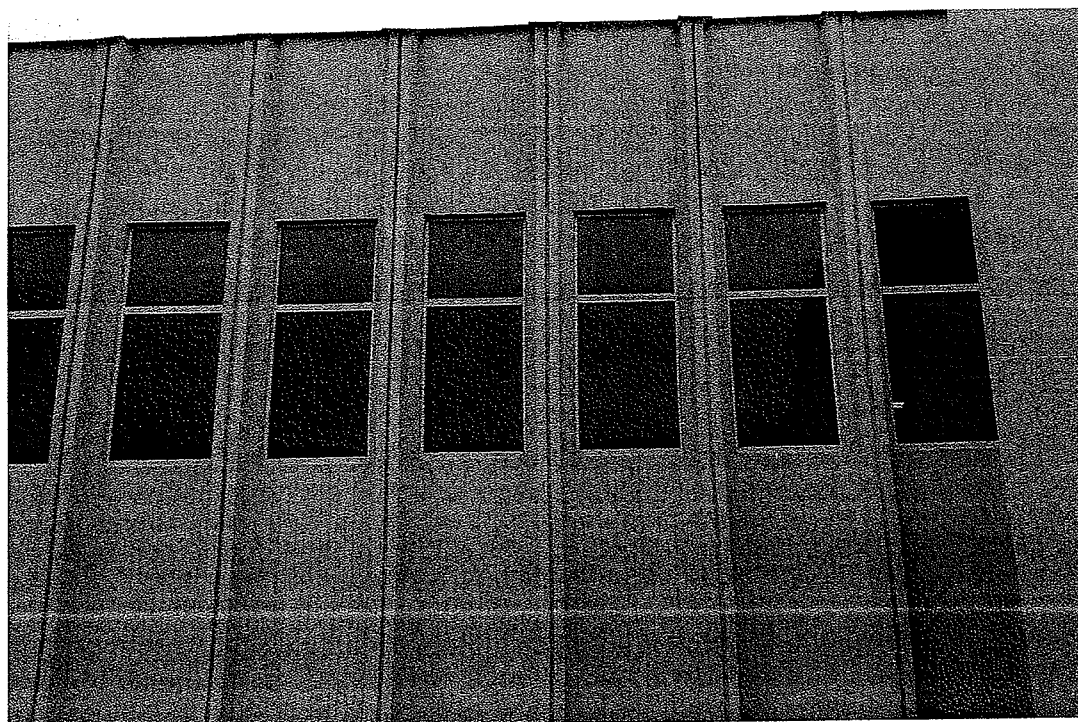


*Ilyen lett*









Emellett elvégeztük az intézmény vezetőjével leegyeztetett egyéb karbantartási feladatokat az alábbiak szerint:

- 3 tanterem teljes festése
- 3 tanterem részleges (lábazat) festése
- A táncterem teljes festése
- 6 tanteremben a padló, linóleum részleges cseréje, javítása
- 2 tanterem ajtajának cseréje
- A tantermi ajtók zárainak javítása, szükség esetén cseréje
- Folyosói burkolat javítása
- A sportpálya védőhálójának javítása
- Az intézményben lévő összes vizesblokk tisztasági festése

#### **4./ Bessenyei György Gimnázium**

Az intézményben egész évben folyamatosan végeztünk karbantartási munkákat mind a gimnázium épületében mind a kollégium épületében. A kollégiumban folyamatos feladatot ad az lakószobákban lévő bútorkar javítása (szekrények, ágyak, ajtók zárai.) Emellett a másik fő probléma az „B” épületszárny penészesedése, mely megjelenik a szobákban, de elsősorban a vizesblokkban. A vizesblokkban negyedévente szükséges a falazat penésztisztítása. Az évközi

szünetekben – tavasz, őszi – csak felületi kezelést alkalmazunk, a nagyobb javítást a nyári szünetben.

A „B” épület salétromosságának megszüntetésére a Arany János Tehetséggondozó Program nyújtott segítséget, amely az alapzat melletti terület kibontásával és speciális lemezek és vízelvezetők beépítésével megtörtént.

A kollégium épületén lévő esővíz elvezető csatorna is folyamatos gondot jelentett, mivel a csatorna nem megfelelő méretének és elvezetési lehetőség hiányában a csapadékvíz túlfolyása a fal elvizesedését eredményezi. Az első szinten 2 lakószobát érint elsősorban, úgy hogy esőzéskor az ablak alól folyamatosan folyik be a víz. Ezt megpróbáltuk orvosolni, amit bádogos mester bevonásával meg is oldottunk. A megoldást csak ezen a területen jelent jelenleg megoldást.

A főépületben 2014. márciusban megkezdük a festést mivel a Béres Labor átadására az érintett területen javításokat és tisztító festés végeztünk. A tornatermet is 2 méter magasságban évente 2 alkalommal festjük a rendezvények előtt.

A nyári karbantartási időszakban az alábbi feladatokat láttuk el:

#### **Főépület:**

- Földszinten 3 tanterem falazatának javítása és festése
- Főbejárat, előtér falazatának, mennyezetének javítása és festése
- Aula falazatának kisebb javítása és festése
- Az első emeleten 4 tanterem falazatának javítása, festése. Az ablakok élvédőinek javítása
- A második emeleten 8 tanteremben végeztünk el falazat javítást és azok festését, valamint a folyosón lévő ablakoknál szintén javítottunk. Pótoltuk a meglazult járólapokat.
- A harmadik emeleten hét tanteremben szintén javításokat végeztünk.
- Természetesen az épületben lévő vizesblokkok tisztasági festése is megtörtént.

#### **Kollégium**

##### **„B” épületszárny:**

- A épület földszinti részén 9 lakószoba falazatának javítása részleges festése, egyes szobákban jelentkező penész kezelése. Két szobában az ajtó lapok cseréje is megtörtént.
- Földszinti nappali, folyosó 2 méter magasan történő festése,
- a konyharész és vizesblokk tisztasági festése
- Az első emeleten 7 lakószoba falazatának javítása, penésztelenítése és festése.
- Nagy szilencium terem teljes festése, nappali, folyosó részleges festése,
- A fürdő és WC helyiség jelentette a legnagyobb problémát, mivel folyamatos páratartalom miatt keletkezett penésszel küzdünk, így teljesen

lekapartunk a falazatot. Kezeltük penésztirtó szerrel, majd speciális festékekkel a teljes területet lefestettük.

### **5./ Teichmann Vilmos Általános Iskola**

Ebben az intézményben folyamatos karbantartási munkákat végeztünk, mivel az intézmény állapota megköveteli. Folyamatos problémánk volt a vízhálózattal, a Nyírség-Víz szakembereit többször is ki kellett hívni az intézménybe. Sajnos itt sem kerültek el a tavalyi viharos időjárás következményei. Már márciusban azzal szembesültünk, hogy a iskola belső udvarán lévő fákat a vihar rádöntötte az épületre. Nehezítette a munkát, hogy a belső udvar teljesen zárt, így semmilyen géppel vagy járművel oda nem lehet bejutni, így a balesetveszély elhárítása miatt alpinisták segítségét kellett kérni, hogy a fákat le tudják vágni.

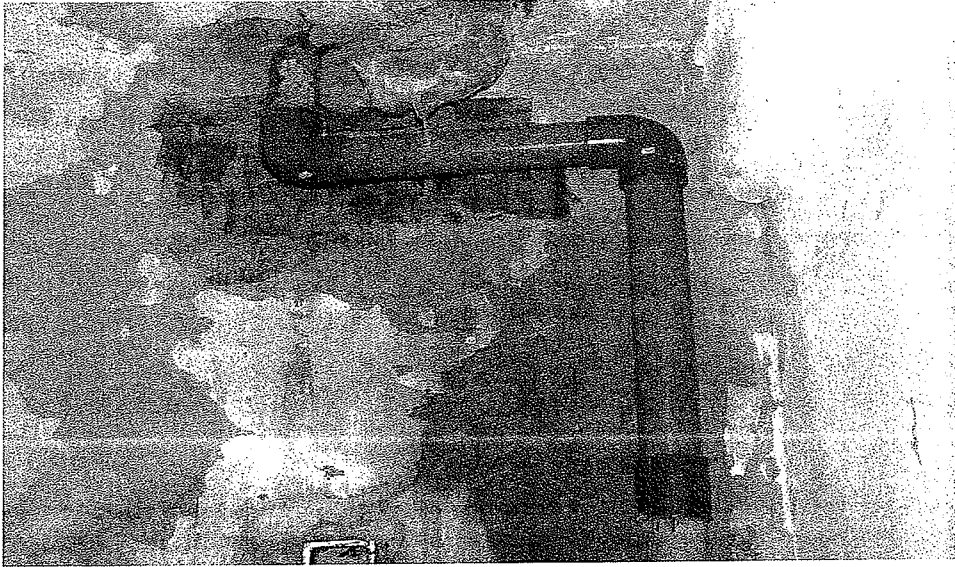




Itt még nem ért véget az időjárás okozta károknak, mivel az intézmény tetőszerkezete lapos tető, így a csapadékvíz elvezetés itt is az épületen keresztül történik tantermeken, irodákon keresztül. A rengeteg, hirtelen lezúduló eső és a csatolnák állapota miatt a víz utat tört magának a tantermekben, az irodákban és egyéb helyiségekben. A felgyülemlett vizet a tetőről, a tanteremből és a raktárként funkcionáló helyiségből – az elektromos főkapcsoló szekrény mellől – vödörrel hordtuk ki.

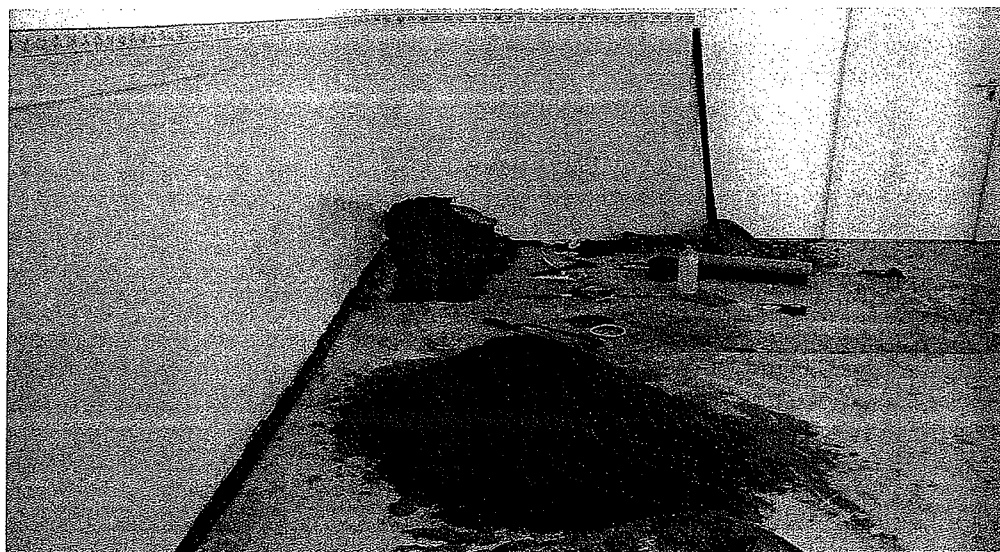
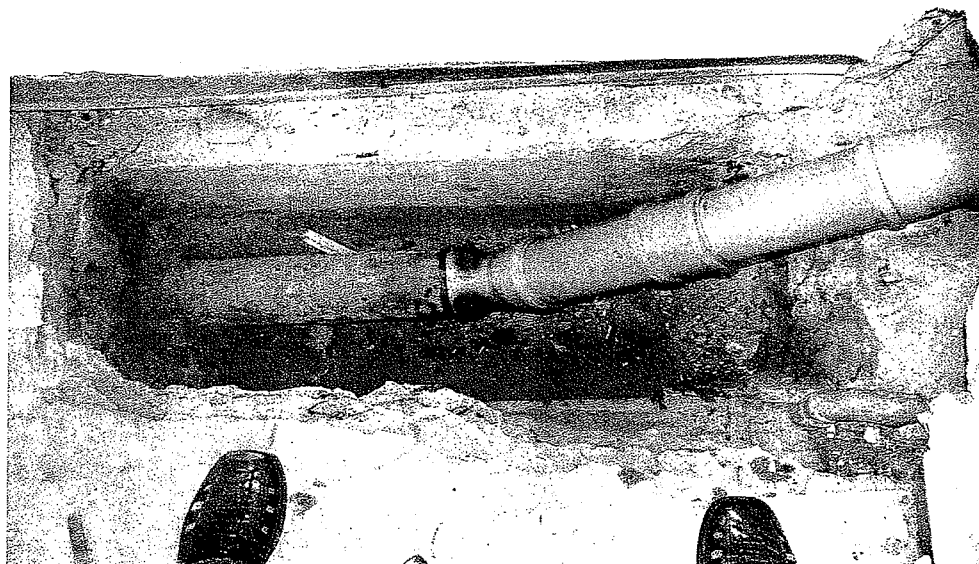
### Raktár helyiség





Tanterem





A fent bemutatottak mellett természetesen a nyári karbantartási munkákat is elvégeztük az intézmény vezetőjének kérése alapján az alábbiak szerint:

#### **Földszinten**

- az igazgatói és helyettesi iroda teljes felújítása ( tapétázás, faljavítás, glettelés és festés
- 2 tanterem teljes festése
- Tornaterem salétromos falának javítása, glettelése és festése
- Az öltözők egészségügyi meszelése
- Vizesblokk tisztasági festése

**Emelet**

- 3 tanterem falazatának javítása és teljes festése
- Az emeleti folyosók, lépcsőház festése
- 2 tanterem új padlóburkolatot kapott ( linóleum borítás)
- Vizesblokk tisztasági festése

**6. / Weiner Leó Zene- és művészeti Iskola**

Az intézményben is elvégeztük a nyári karbantartási munkákat az alábbiak szerint:

- A zongora-, fuvola-, rézfúvós terem oldalfal és mennyezet javítása és festése
- Gitárterem olajlábazatának festése
- Előtér olajlábazatának festése
- Vizesblokk tisztasági festése
- A pince szennyvízvezetékének javítása, cseréje

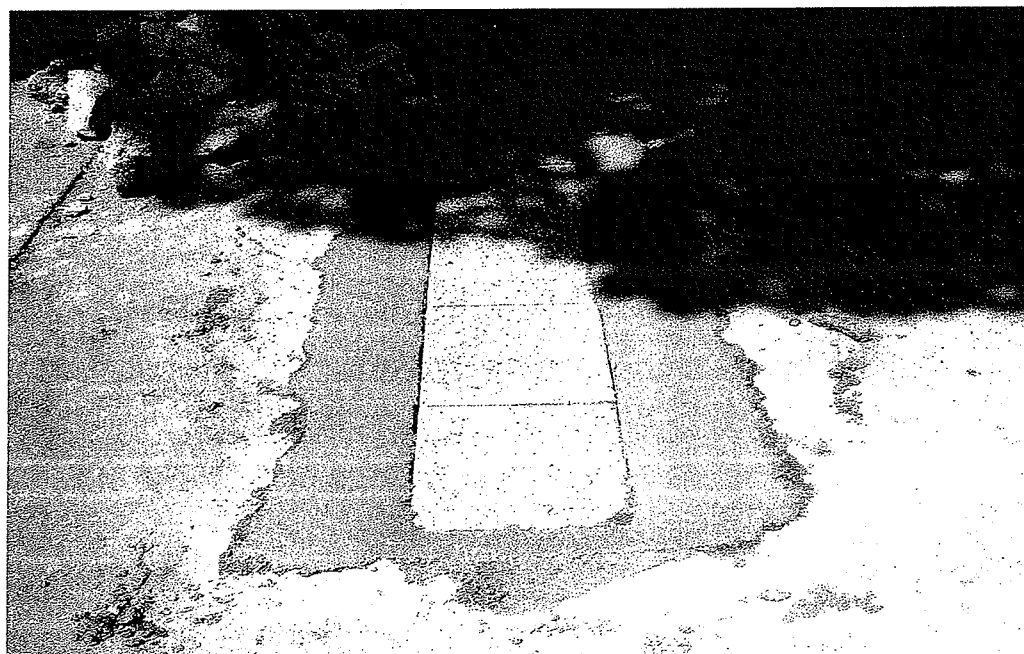
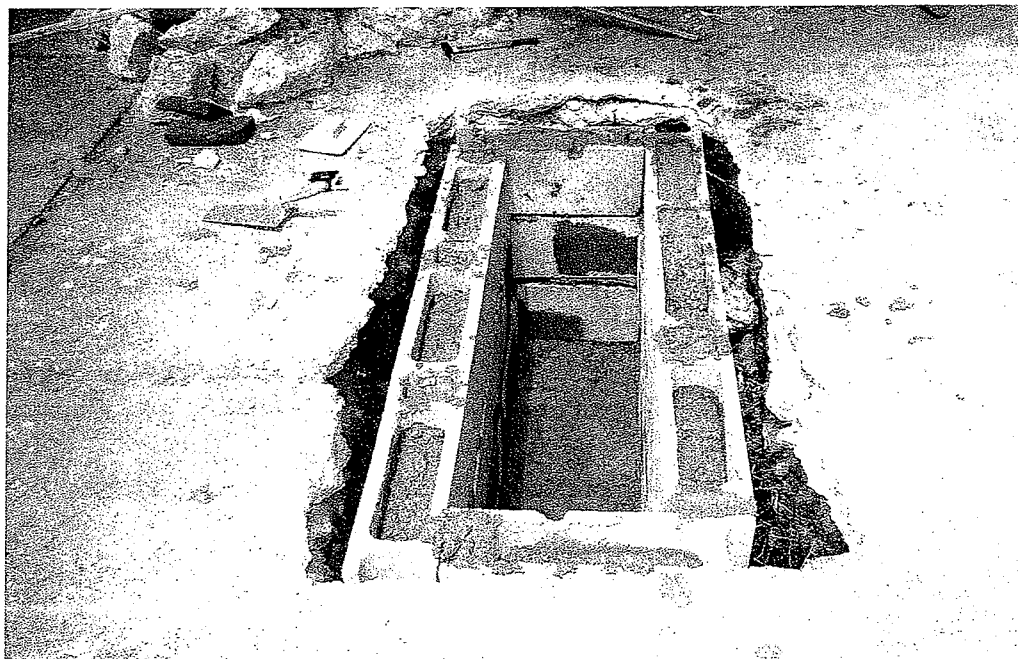
Ebben az intézményben az előzetes egyeztetés és felmérés alapján megállapítottuk, hogy egy teljes felújítás oldaná meg az intézmény problémáit. Az épületben lévő elektromos hálózat elavult, ami azt eredményezi, hogy folyamatosak az elektromos zavarok, az elektromos készülékek meghibásodás.

**7./ Pedagógiai Szakszolgálatok**

Az intézmény jelenlegi – kiváló – állapota nem sok karbantartási munkát kívánt meg tőlünk.

A kötelező vizesblokk festése mellett építettünk az főbejárat előtti részen egy úgynevezett „szikkasztót”, mely a csapadékvíz optimális elvezetéséhez volt szükséges.





Kisvárdai, 2015. május 15.

*Selényi Péter Csaba*  
.....  
**ügyvezető**

Kisvárdai Intézmény Székhely  
Nógrád Megyei Kormányhivatal  
CSCC Könyvtár, 2015. május 15.  
CSCC Könyvtár, 2015. május 15.  
A 2015. május 15. napján



15EB-02

11/2009. (IV. 28.) IRM-MeHVM-PM  
együttes rendelet

## ELEKTRONIKUS ŪRLAP

a számviteli törvény szerinti beszámoló  
letébe helyezésének és közzétételének teljesítéséhez

Kizárólag elektronikus úton nyújtható be.

Hatályosság kezdete: 2015. 01. 01

CÉGADATOK (A)	1. Cég neve:	Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.					
	2. Cégjegyzékszám:	1 5 - 0 9 - 0 8 0 1 9 8					
	3. Székhelye:	4 6 0 0	Kisvárdai				
	Iskola		tér		2	em.	ajó
	4. Adószáma:	2 4 2 0 8 5 5 6 - 2 - 1 5					
5. KSH jelzőszáma:	2 4 2 0 8 5 5 6 - 8 1 1 0 - 5 7 2 - 1 5						

B	1. Beszámoló aláírására jogosult vezető tisztségviselő neve:	Dévényiné Juhász Csilla					
	2. Lakóhelye:	4 6 0 0	Magyarország				
	Kodály Z.		utca		2	em.	ajó
	3. Beszámoló megküldő személy neve:	Dévényiné Juhász Csilla					
	4. Lakóhelye:	4 6 0 0	Kisvárdai				
	Kodály Z.		utca		2	em.	ajó
5. Adóazonosító jele:	8 3 9 2 8 2 2 0 0 5						
6. Beküldő személy képviselési minősége	TÖRVÉNYES (SZERVEZETI) KÉPVISELŐ						

BESZÁMOLÓ ADATOK (C)	1. Beszámoló típusa:	NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ					
	2. Benyújtás oka:	ÜZLETI ÉVET ZÁRÓ					
	3. Cég üzleti évének mérlegfordulónapja:	2 0 1 4 - 1 2 - 3 1					
	4. Beszámolási időszak kezdete és vége:	2 0 1 4 - 0 1 - 0 1 -től		2 0 1 4 - 1 2 - 3 1 -ig			
	5. Pénzegység és pénznem:	EZER		H U F			
	6. Beszámoló elfogadásának időpontja:	2 0 1 5 - 0 5 - 1 5					
	7. Legfőbb szerv határozatának száma:	ÖKT határozat					
	8. Mérleg választott típusa:	A típus					
	9. Eredménykimutatás költségeljárása:	Összköltség eljárással					
	10. Megküldésre kerülő dokumentumok:	<input checked="" type="checkbox"/> Kiegészítő melléklet <input type="checkbox"/> Adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat <input type="checkbox"/> Független könyvvizsgálói jelentés <input checked="" type="checkbox"/> Közzétételi költségtérítés befizetését tanúsító Fizetési igazolás <input type="checkbox"/> Közhasznúsági melléklet					

D	1. A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e:	NEM					
	2. Könyvvizsgálat elvégzéséért felelős személy neve:						
	3. Lakóhelye:						

E	1. Közzétételi költségtérítés befizetésének igazolása:	A közzétételi költségtérítés megfizetésre került					<input checked="" type="checkbox"/>
---	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------

## NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a csatolt okiratban szereplő adatok az elfogadott beszámoló (ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozatot és a független könyvvizsgálói jelentést is) adattartalmával egyezők.

Kelt: KISVÁRDA, 2 0 1 5 - 0 5 - 1 8

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2015.05.16 15.11.04

## NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES MÉRLEG "A" típus

Cégnév:	Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.	Cégjegyzékszám:	15-09-080198
KSH szám:	24208556-8110-572-15	Pénzegység:	EZER HUF
Beszámolási időszak:	2014-01-01 -- 2014-12-31		

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
1	<b>A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)</b>	0		9829
2	<i>I. Immateriális javak</i>	0		
3	2. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
4	<i>II. Tárgyi eszközök</i>			9829
5	4. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
6	<i>III. Befektetett pénzügyi eszközök</i>			
7	6. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
8	6. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
9	<b>B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)</b>	14986		11998
10	<i>I. Készletek</i>	2294		2770
11	<i>II. Követelések</i>	1747		4672
12	11. sorból: Követelések értékelési különbözete			
13	11. sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14	<i>III. Értékpapírok</i>			
15	14. sorból: Értékpapírok értékelési különbözete			
16	<i>IV. Pénzeszközök</i>	10945		4556
17	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	14254		18744
18	<b>Eszközök összesen (01.+09.+17. sor)</b>	29240		40571

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2015.05.16 15.11.04

## NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES MÉRLEG "A" típus

Cégnév:	Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.	Cégjegyzékszám:	15-09-080198
KSH szám:	24208556-8110-572-15	Pénzegység:	EZER HUF
Beszámolási időszak:	2014-01-01 -- 2014-12-31		

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
19	<b>D. Saját tőke (20.+22.+23.+24.+25.+26.+29. sor)</b>	-12748	-790	-8642
20	<i>I. Jegyzett tőke</i>	500		3000
21	20. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
22	<i>II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke(-)</i>			
23	<i>III. Tőketartalék</i>			3700
24	<i>IV. Eredménytartalék</i>			-13248
25	<i>V. Lekötött tartalék</i>			
26	<i>VI. Értékelési tartalék (27.-28. sorok)</i>			
27	Érték helyesbítés értékelési tartaléka			
28	Valós értékelés értékelési tartaléka			
29	<b>VII. Mérleg szerinti eredmény</b>	-13248	-790	-2094
30	<b>E. Céltartalékok</b>			
31	<b>F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)</b>	28303	790	32545
32	<i>I. Hátrasorolt kötelezettségek</i>			
33	<i>II. Hosszú lejáratú kötelezettségek</i>			
34	<i>III. Rövid lejáratú kötelezettségek</i>	28303	790	32545
35	34. sorból: Kötelezettségek értékelési különbözete			
36	34. sorból: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
37	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	13685		16668
38	<b>Források összesen (19.+30.+31.+37. sor)</b>	29240	0	40571

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2015.05.16 15.11.04


## NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES EREDMÉNYKIMUTATÁS "A" típus (összköltség eljárással)

Cégnév:	Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.	Cégjegyzékszám:	15-09-080198
KSH szám:	24208556-8110-572-15	Pénzegység:	EZER HUF
Beszámolási időszak:	2014-01-01 -- 2014-12-31		

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
1	I. Értékesítés nettó árbevétele	167350		190706
2	II. Aktivált saját teljesítmények értéke			
3	III. Egyéb bevételek	230682		270314
4	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
5	IV. Anyagjellegű ráfordítások	297908		319955
6	V. Személyi jellegű ráfordítások	115090		139728
7	VI. Értékcsökkenési leírás	292		2365
8	VII. Egyéb ráfordítások	136		177
9	VII. sorból: értékvesztés			
10	<b>A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)</b>	<b>-15394</b>		<b>-1205</b>
11	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	3		5
12	VIII. sorból értékelési különbözet			
13	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
14	IX. sorból értékelési különbözet			
15	<b>B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII.-IX.)</b>	<b>3</b>		<b>5</b>
16	<b>C. Szokásos vállalkozási eredmény (+A.+B.)</b>	<b>-15391</b>		<b>-1200</b>
17	X. Rendkívüli bevételek	2143		
18	XI. Rendkívüli ráfordítások	0		
19	<b>D. Rendkívüli eredmény (X.-XI.)</b>	<b>2143</b>		
20	<b>E. Adózás előtti eredmény (+C.+D.)</b>	<b>-13248</b>		<b>-1200</b>
21	XII. Adófizetési kötelezettség		790	894
22	<b>F. Adózott eredmény (+E.-XII.)</b>	<b>-13248</b>	<b>-790</b>	<b>-2094</b>
23	<b>G. Mérleg szerinti eredmény</b>	<b>-13248</b>	<b>-790</b>	<b>-2094</b>

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2015.05.16 15.11.04

	<b>Nemzeti Adó- és Vámhivatal</b>		vonalkód helye
	Hivatal tölti ki	Postára adás dátuma:	
Átvevő kódja, aláírása:			
Átvevő állami adóhatóság kódja:			

BEVALLÁS és 1429-A ADATSZOLGÁLTATÁS a 2014. évi társasági adóról, a hitelintézeti járadékról, az energiaellátók jöv.adójáról, a hitelintézetek különadójáról, az inno. járulékról, ill. a szakképzési hozzájárulásról

1429

## BEVALLÁS és 1429-A ADATSZOLGÁLTATÁS

<b>AZONOSÍTÁS (B)</b>					
Adózó adószáma	24208556215				
Adózó neve	Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.				
Székhely/fióktelep	4600 Kisvárd, Iskola tér 2 hsz.				
Ügyintéző neve	Dévényiné Juhász Csilla telefonszáma 06-45-500-132				
<b>(C)</b>					
Bevallási időszak	2014.01.01 - 2014.12.31.				
		03-01	03-02	04	06-01
Kitöltött lapok száma		1	1	1	1
<b>(D)</b>					
Szervezeti kódok	10				
Könyvvizetés módjának jelölése	2				
Nyilatkozat a jövedelem- (nyereség-) minimum alkalmazásról	3				
<b>(F)</b>					
Aláírás helysége	Kisvárd				
Aláírás dátuma	2015.05.18.				

1429-01-01

## A társasági adó bevallása

A) A saját tevékenységéhez kapcsolódó társasági adó Adószám: 101		
01. Adózás előtti eredmény (kivéve a 07-es lap benyújtására nem kötelezett szervezeteket, esetükben a tárgyévi eredmény) (1429-07-02.lap ±39. ±44. sorok összesen, az egyszeres könyvvitelt vezető adózók esetén a 1429-01-03.lap 52. sor) (Iskolaszövetkezet ne töltsé ki.)		-1200 ezer
03. Adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek összesen (kettős könyvvitelt vezető adózók esetén 1429-03-02. lap 42. sor c) rovat a c) oszlopba, a 42. sor b) rovat a b) oszlopba)		2365 ezer
04. Adózás előtti eredményt növelő jogcímek összesen (kettős könyvvitelt vezető adózók esetén 1429-04-02. lap 35. sor b) rovat a c) oszlopba, a 35. sor a) rovat a b) oszlopba)		2368 ezer
06. Adóalap [(±01. vagy +02.) -03.+04. -(±05.) sorok, vagy a jövedelem- (nyereség-) minimum])	-1197 ezer	8936 ezer
09. Társasági adó (10/19%)		894 ezer
13. A 2014. évi (illetve az üzleti évi) adókötelezettség (09.-10.-11.-12. sorok)		894 ezer

1429-01-03

A jövedelem- (nyereség-) minimum valamint az egyszeres könyvvitelt vezető adózók eredménylevezetéséhez kapcsolódó adatok, illetve az innovációs járulék bevallása, továbbá a szakképzési hozzájárulás különbözet bevallása a kettős könyvvitelt vezető eltérő üzleti éves egészségügyi szolgáltató, illetve közhasznú nonprofit gazdasági társaság részére

E) Jövedelem- (nyereség-) minimum megállapítása	
42. Összes bevétel [Tao. tv. 4. § 29. pont]	461025 ezer

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Helység: Kisvárd Dátum: 2015.05.18 Aláírás: \_\_\_\_\_ Nyomtatvány: 1429

Kitöltő verzió:2.65.0 Nyomtatvány verzió:4.0 Ellenőrző kód:772bac9c488cbd9e47c0ec8869fbd9fbb338ca0 1.lap - Nyomtatva: 2015.05.18 09.10.18

Adózó neve: Kísvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. Adózó adószáma: 24208556215

43. Összes bevételt csökkentő tételek együttes összege [Tao. tv. 6. § (8)]	14245 ezer
44. Összes bevételt növelő tételek együttes összege [Tao. tv. 6 § (9)]	0 ezer
45. Korrigált összes bevétel [42.-43.+44.]	446780 ezer
46. Jövedelem-(nyereség)-minimum megállapítása (2%) [Tao. tv. 6. § (7)]	8936 ezer

1429-03-01

Az adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek a kettős könyvvitelt vezető adózók részére

Az adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek		a)	b)
01. Az előző évek elhatárolt veszteségéből (negatív adóalapjából) az adóévben leírt összeg [Tao. tv. 7. § (1) a); 16. § (5); 17. §; 29. § (2); 29/C. § (8); 29/F. § (2)]		13248 ezer	
04. Az adótörvény szerint figyelembe vett értékcsökkenési leírás összege, továbbá az eszközök kivételekor, - kivéve ha az kedvezményezett eszközátruházás miatt következett be - a forgóeszközök közé való átsorolásakor a számított nyilvántartási érték meghatározott része, feltéve, hogy az adózó az értékcsökkenést költségként, ráfordításként számolta el [Tao. tv. 7. § (1) d); 1. és 2. számú melléklet]			2365 ezer

1429-03-02

Az adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek a kettős könyvvitelt vezető adózók részére

Az adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek (folytatás)		a)	b)
42. Összesen [01- 41. sorok; egyezően a 1429-01-01. lap 03. sor b) és/vagy c) rovatával]			2365 ezer

1429-04-01

Az adózás előtti eredményt növelő jogcímek a kettős könyvvitelt vezető adózók részére

Az adózás előtti eredményt növelő jogcímek		a)	b)
02. A számviteli törvény szerint az adóévben terv szerinti értékcsökkenési leírásként (ideértve az egy összegben elszámolt értékcsökkenési leírást is) és terven felüli értékcsökkenésként elszámolt összeg, továbbá az immateriális jószág, tárgyi eszköz állományból való kivételekor, (kivéve, ha az kedvezményezett eszközátruházás miatt következtek be), vagy a forgóeszközök közé történő átsorolásakor a könyv szerinti érték (meghatározott tételekkel csökkentve), ha az eszköz értékcsökkenését az adózó az adózás előtti eredmény terhére számolta el [Tao. tv. 8. § (1) b)]			2365 ezer
04. Jogerős határozatban megállapított bírság, az Art. és Tb-törvények szerinti jogkövetkezmények ráfordításként elszámolt összege az önellenőrzéshez kapcsolódó kivételével [Tao. tv. 8. § (1) e)]			3 ezer

1429-04-02

Az adózás előtti eredményt növelő jogcímek a kettős könyvvitelt vezető adózók részére

Az adózás előtti eredményt növelő jogcímek (folytatás)		a)	b)
35. Összesen [01-34. sorok; egyezően a 1429-01-01. lap 04. sor b) és/vagy c) rovatával]			2368 ezer

1429-06-01

A társasági adóelőleg-kötelezettség bevallása a kettős könyvvitelt vezető adózók részére

A társasági adóelőleg-kötelezettség meghatározása		a)	b)
01. Az adóévre fizetendő (megállapított) társasági adó összege (1429-01-01. lap 13. sor adata)			894 ezer
03. Teljes évre jutó előleg-kötelezettség összesen (01. sor vagy (01. sor/02. sor) x 365)			894 ezer
B) Az adóelőleg-bevallás negyedéves kötelezettség szerint (ha a 01. sor adata legfeljebb 5 millió forint)			
04. A 2015. július 1-je és 2016. június 30-a közötti időszak adóelőleg-kötelezettségének összege (egyezően a 03. sor adatával) (05-08. sorok)			894 ezer
05. Az adóelőleg (04. sor) 25 százaléka 2015. - III. negyedév			224 ezer
06. - IV. negyedév			224 ezer
07. 2016. - I. negyedév			224 ezer
08. - II. negyedév			222 ezer

1429-07-01

Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok a kettős könyvvitelt vezető adózók részére

(Az MRP, nonprofit szervezetnek illetve cégnylvántartásba be nem jegyzett telephellyel rendelkező külföldi vállalkozásnak nem kell kitöltenie)

Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok		a)	b)	c)
01. Értékesítés nettó árbevétele (Biztosítónál biztosítástechnikai bevétel, befektetési szolgáltatónál a befektetési szolgáltatási tevékenység bevételei, hitelintézetnél a pénzügyi szolgáltatás és a befektetési szolgáltatási tevékenység bevételei)				190706 ezer
04. Egyéb bevételek összesen				270314 ezer
05. A 4. sorból: - a költségek (a ráfordítások) ellentételezésére illetve fejlesztésére - visszafizetési kötelezettség nélkül - kapott támogatás, juttatás összege		268887 ezer		
06. Anyagjellegű ráfordítások összesen [(07.+08.+09.+10.+11.) sorok]				319955 ezer

Adózó neve: Kiszárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.

Adózó adószáma: 24208556215

07. A 06. sorból: - anyagköltség		219840 ezer	
08. - igénybe vett szolgáltatások értéke		83564 ezer	
09. - eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		14245 ezer	
10. - eladott áruk beszerzési értéke		0 ezer	
11. - egyéb szolgáltatások értéke		2306 ezer	
12. A 11. sorból: - bankköltség		2079 ezer	
13. - biztosítási díj		78 ezer	
14. Személyi jellegű ráfordítások összesen [(15.+16.+17). sorok]			139728 ezer
15. A 14. sorból: - bérköltség		105111 ezer	
16. - személyi jellegű egyéb kifizetések		6438 ezer	
17. - bérjárulékok		28179 ezer	
18. Értékcsökkenési leírás			2365 ezer
19. Egyéb ráfordítások összesen			177 ezer
21. - adók, illetékek, hozzájárulások bevallott, fizetendő összege (a társasági és különadó nélküli összeg)		8 ezer	
24. Befektetési szolgáltatási tevékenység ráfordításai			0 ezer
26. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye [01.±03.+04.-06.-14.-18.-19.-24. sorok] (+/-)			-1205 ezer

1429-07-02

Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok a kettős könyvvitelt vezető adózók részére

(Az MRP, nonprofit szervezetnek illetve cégnyilvántartásba be nem jegyzett telephellyel rendelkező külföldi vállalkozásnak nem kell kitöltenie)

Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok	b)	c)
27. Pénzügyi műveletek bevételei összesen (biztosítónál befektetések nettó bevételei)		5 ezer
31. - egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	5 ezer	
33. Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen (biztosítónál befektetések ráfordításai) (+/-)		0 ezer
38. Pénzügyi műveletek eredménye [(27.-(+33.) sor] (+/-)		5 ezer
39. Szokásos vállalkozási eredmény [±26.±38. sor] (+/-)		-1200 ezer
40. Rendkívüli bevételek összesen		0 ezer
42. Rendkívüli ráfordítások összesen		0 ezer
44. Rendkívüli eredmény (40.-42. sor) (+/-)		0 ezer

1429-A-01

A mérleghez kapcsolódó adatok a kettős könyvvitelt vezető adózók részére

(Az MRP, nonprofit szervezetnek illetve cégnyilvántartásba be nem jegyzett telephellyel rendelkező külföldi vállalkozásnak nem kell kitöltenie)

A mérleghez kapcsolódó adatok	a)	b)
03. Tárgyi eszközök		9829 ezer
05. Készletek		2770 ezer
06. Követelések könyv szerinti értéke		4672 ezer
07. - követelések áruszállításból és szolgáltatásból (eredeti vevői követelések)	1199 ezer	
10. Pénzeszközök		4556 ezer
11. A 10. sorból a pénztár	573 ezer	
12. Aktív időbeli elhatárolások		18744 ezer
13. Jegyzett tőke összege [14-21. sorok adatai]		3000 ezer
15. - önkormányzati tulajdon	3000 ezer	
23. Tőketartalék		3700 ezer
24. Eredménytartalék (+/-)		-13248 ezer
28. Mérleg szerinti eredmény (+/-)		-2094 ezer
33. - tulajdonos(ok) által nyújtott hosszú lejáratú kölcsönök	0 ezer	
34. Rövid lejáratú kötelezettségek		32545 ezer
35. A 34. sorból: - kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	10529 ezer	
38. Passzív időbeli elhatárolások		16668 ezer



Adózó neve: Kiszárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. Adózó adószáma: 24208556215

39. Mérlegfőösszeg [(01.+03.+04.+05.+06.+09.+10.+12.)= (13.-22.+23.+24.+25.+26.+27.+28.+29.+30.+31.+34.+38.)]	40571 ezer
---	------------

1429-A-02-01

Egyéb, valamint tájékoztató adatok a kettős könyvvitelt vezető adózók részére

a) Eszközök (értéknélvesztés nélkül)	b)	c)
02. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	4541 ezer	4502 ezer
03. Műszaki berendezések, gépek, járművek	5009 ezer	4744 ezer
04. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	612 ezer	583 ezer
B) Eszközök értékesítési (értékesítési) leírásai	Külső pénzügyi számlák (módosított)	1429-A-02-01
	08. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	39 ezer
	09. Műszaki berendezések, gépek, járművek	266 ezer
	10. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	28 ezer
	12. A 100 000 Ft alatti egyedi beszerzési, előállítási értékű tárgyi eszközök, vagyoni értékű jogok, szellemi termékek bekerülési értékének egyösszegű elszámolása	2032 ezer

1429-A-02-02

Egyéb, valamint tájékoztató adatok a kettős könyvvitelt vezető adózók részére  
(Az MRP, nonprofit szervezetnek nem kell kitöltenie)

c) Egyéb adatok	d)	e)
14. Foglalkoztatottak átlagos állományi létszáma	75 fő	75 fő
15. A 14. sor b) rovatából: - a megváltozott munkaképességű dolgozók számított létszáma	4 fő	
22. A tárgyévben üzembe helyezett beruházások aktivált értéke		10162 ezer
23. A 2013. évi (illetve az adóévet megelőző adóévi) - éves szinten megállapított - a Tao. tv. 4. § 4. pontja szerinti árbevétel összege (+/-)		167350 ezer
24. A 2014. évi (illetve adóévi) - éves szinten számított, a Tao. tv. 4. § 4. pontja szerinti árbevétel összege (+/-)		190706 ezer

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** 2015. május 27. napján Kisvárdai, Szent L. út 7-11. sz. alatt

**Tárgy:** Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. felügyelő bizottságának ülése.

**Jelen vannak:**

Bodrog László tag  
Maklári Balás Bertalan tag  
Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető – meghívott

**Napirendi pontok:**

A társaság 2014. évi egyszerűsített beszámolójának véleményezése

Bodrog László

Megállapítom, hogy a bizottság határozatképes. az ülésen két tag jelen van. A napirendi pontok megtárgyalása és határozat hozatala ellen nem tiltakozik.

**1./ Napirendi pont**

*Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető:*

Ismertetem a tagokkal a társaság – írásban is átadott – 2014. évi egyszerűsített éves beszámolóját:

A Felügyelő Bizottság ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi:

**3/2015. ( V.27.) számú határozatát:**

A felügyelő Bizottság a társaság – ügyvezetés által előterjesztett – 2014. évi egyszerűsített éves beszámolóját elfogadásra javasolja.

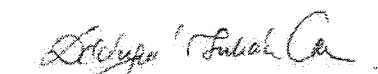
Bodrog László tag:

Megállapítom a jelenlévők egyebet előadni nem kívánnak.

K.m.f.

  
**Bodrog László**  
fb.tag

  
**Maklári Balás Bertalan**  
fb.tag

  
**Dévényiné Juhász Csilla**  
meghívott

**Tárgy: /13.tsp./ b) Az ügyvezető javadalmazásának felülvizsgálata.****Bizottsági vélemények:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság az ügyvezető javadalmazásának emelését javasolja.

**Bodrog László:** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság javasolja az ügyvezető bérét az osztályvezetői bérekhez igazítani.

**Dudás István:** az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság az ügyvezető bérének emelését javasolja.

Kérdés nem volt.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat:**

**Leleszi Tibor polgármester:** az elfogadott szabályzatok szerint a mérlegbeszámoló jóváhagyásakor ezt szükséges volt betervezni. De javasolom, hogy az ügyvezető munkabérét hagyja változatlanul a testület, vizsgálja felül a többletfeladatokat, illetve valamennyi intézményvezető bérezését, és azt követően ismét tárgyalja.

Leleszi Tibor polgármester a javaslatával szavazásra bocsátotta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
95/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**az Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetője munkabérének módosításáról**

**A Képviselő-testület**

a 4/2013.(I.09.) ÖKT. határozattal elfogadott javadalmazási szabályzat II.1. pontja alapján az ügyvezető munkabérét felülvizsgálta, azt változatlanul hagyja.

**A határozatról értesül:**

- 1./ az Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetője
- 2./ az Intézményműködtető Nonprofit Kft. könyvelője

**Tárgy: /14.tsp./ Előterjesztés a Városi Egészségügyi Alapellátás Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására.**

**Előadó:** Lukács Katalin intézményvezető

**Bizottsági vélemények:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását javasolja.

**Major Tamás:** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság a Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
96/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**a Városi Egészségügyi Alapellátás Szervezeti és Működési Szabályzatának  
jóváhagyásáról**

**A Képviselő-testület**

1./ az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (1) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörében - a Városi Egészségügyi Alapellátás Szervezeti és Működési Szabályzatát, a határozat melléklete szerint **j ó v á h a g y j a**.

A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény alapidokumentumaira épül, és a jogszabályi követelményeknek megfelel.

2./ a fenti számú határozat hatálybalépésével egyidejűleg a 155/2010. (IX.28.) ÖKT. határozat hatályát veszti.

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Városi Egészségügyi Alapellátás, Kisvárdai, Szent György tér 2. sz.
- 2./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- 3./ Irattár

*96/2015.(V.28.) ÖKT. határozat melléklete*

---

**Városi Egészségügyi Alapellátás**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2015. június 01-től**

**Készítette:** Lukács Katalin  
Intézményvezető

Kisvárdai, 2015-05-14

## I. ÁLTALÁNOS ÉS BEVEZETŐ SZABÁLYOK

### 1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Kisvárdai Város Városi Egészségügyi Alapellátás Szervezeti és Működési Szabályzata Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatában foglalt Alapító Okiratához igazodóan az intézmény szervezeti felépítését és annak működési rendjét szabályozza, figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtását szabályozó 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározottakat.

### 2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed a Kisvárdai Város Városi Egészségügyi Alapellátás (továbbiakban: Intézmény) vezetőire és dolgozóira (függetlenül az egészségügyi tevékenység végzésére irányuló jogviszonytól), számukra a jogszabályokban, felügyeleti szerv által hozott döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírások alkalmazására.

### 3. Az intézmény alaptevékenységének működését meghatározó jogszabályok

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről,
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól,
- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről,
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól,
- 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. Törvény végrehajtásáról,
- 9/1993. (IV.2.) NM rendelet az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről,
- 60/2003. (X.20.) EszCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről,
- 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról,
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről,

### 4. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok:

Az intézmény alapító szerve:	Kisvárdai Város Önkormányzata
Intézmény alapításának ideje:	1991
Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv megnevezése, székhelye:	Kisvárdai Város Önkormányzat Képviselő-testülete; 4600 Kisvárdai Szent L. út 7-11
Hatályos alapító okiratának kelte:	2015. 02. 26
Hatályos alapító okirat száma:	23/2015. (II. 26.) Ökt.

## 5. Az intézmény tevékenységének meghatározása

Intézmény elnevezése:	Városi Egészségügyi Alapellátás
Rövidített elnevezése:	Orvosi Rendelő
Az intézmény székhelye:	4600 Kisvárdai Szent György tér 2
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Az intézmény gazdálkodása:	gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv
Az intézmény fenntartója:	Kisvárdai Város Önkormányzata
Finanszírozója:	Országos Egészségbiztosítási Pénztár és Kisvárdai Város Önkormányzata

Az intézmény működési területe:

- a mindenkor hatályos finanszírozási szerződés szerinti területi ellátási kötelezettség alapján kerül meghatározásra.
- Ügyeleti ellátás esetén Kisvárdai és térsége (23 település)
- Védőnői és iskola-egészségügyi ellátás esetén Kisvárdai közigazgatási területe.

## 6. Az intézmény típus szerinti besorolása

A tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv.  
 Közszolgáltató szerv fajtája alapján: közintézet, amely járóbeteg ellátást nyújt, az alapellátás szervezésével, működésével kapcsolatban  
 Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.  
 Jogszabályban meghatározott közfeladata: az egészségügyi alapellátás biztosítása, a lakosság gyógyító-megelőző ellátása.

## 7. Az intézmény felügyeleti szervei

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve;
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztály, a szakfelügyelő főorvosok és munkatársain keresztül;
- Kisvárdai Város Önkormányzat Képviselő-testülete;
- Az intézmény törvényességi felügyeleti szerve: Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Jegyzője.

## 8. Az intézmény foglalkoztatási jogviszonyai

Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 356/2008. (XII.31.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl. megbízási jogviszonyra) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. az irányadó. Az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

## 9. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje

A kinevezés és a kinevezés visszavonása, valamint a munkáltatói jogok gyakorlása a Kisvárdai Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik. A kinevezés nyilvános pályázat útján a hatályos jogszabály alapján történhet.

Az intézmény vezetője: Intézményvezető.

**10. Feladat ellátást szolgáló vagyon**

Kisvárdai Városi Önkormányzata tulajdonában lévő épületek; a vagyonleltár alapján nyilvántartott tárgyi eszközök és egyéb készletek.

A feladatok ellátásához az intézmény rendelkezésére állnak illetve használatban vannak az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

- Kisvárdai Városi Egészségügyi Alapellátás, Kisvárdai Szent György tér 2. Hrsz: 2376/5

**11. Az intézmény gazdálkodása**

Az intézmény éves működési költségvetését: az Egészségbiztosítási Alap kezelője, átvállalt feladatok esetében a Kisvárdai Város Önkormányzata és az intézmény saját bevételei biztosítják. Az intézmény éves költségvetését Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hagyja jóvá. Az intézmény vezetője bér gazdálkodási jogkörrel bír, és rendelkezik az éves költségvetésben meghatározott előirányzatok felett.

Az intézmény bankszámlaszáma: K&H 10402142-21423626-00000000

Az intézmény törzsszáma: 444796

Az intézmény TB törzsszáma: C 400

Az intézmény adóigazgatási száma: 15444798-1-15

Az intézmény KSH statisztikai számjele: 15444798 8621 322 15

Az intézmény az általános forgalmi adónak nem alanya.

Költségvetés, tervezés, végrehajtás:

A szakmai feladatellátás és feltételei, valamint a költségvetési koncepció után kerül sor a részletes tervezésre, mely:

- bevételek és kiadások előirányzatának megállapítása,
- finanszírozás tervének kidolgozása,
- költségvetési létszámkeret megállapítása,
- költségvetési mutatószámok kidolgozása (teljesítmény és feladatmutatók).

Különleges előírások:

- A költségvetési főösszegeknek egyensúlyban kell lenniük.
- A tervezett előirányzatokat számszaki indoklással kell alátámasztani.
- A kiemelt előirányzatok betartása kötelező, a kiadás oldalon azokat túllépni nem lehet.

**II. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI****1. Az intézmény alaptevékenysége**

Gyógyító-megelőző ellátás keretében óvja a területéhez tartozó és a hozzá forduló lakosság egészségét, munkaképességét, megakadályozza a megbetegedést, az állapotromlást. Megbetegedés esetén célja az egészség, a munkaképesség mielőbbi - a lehetséges mértékig történő - helyreállítása és a betegek egészségügyi rehabilitációja.

A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szakágazat: 862100 Járóbeteg-ellátás

Az intézmény alaptevékenységei kormányzati funkciók szerint:

- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás



- 072313 Fogorvosi szakellátás
- 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
- 074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

**Az intézmény tevékenységeinek kormányzati funkció szerinti részletes besorolása:**

**072111 Háziorvosi alapellátás**

a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével és ellenőrzésével, rendszeres, alkalmoszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelésével, valamint járóbeteg-szakellátásba vagy fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő beutalásával összefüggő feladatok ellátása.

**072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás**

a napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével és ellenőrzésével, alkalmoszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalásával összefüggő feladatok ellátása.

**072311 Fogorvosi alapellátás**

az egészségügyi alapellátás körében megszervezett fogorvosi alapellátással összefüggő feladatok ellátása.

**072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás**

a napi munkarenden kívül, hétvégén és ünnepnapokon sürgős esetben nyújtott fogorvosi ügyeleti ellátással összefüggő feladatok ellátása.

**072313 Fogorvosi szakellátás**

a fogorvosi szakellátásokkal (szájsebészeti ellátással, fogszabályozással, parodontológiával, gyermekfogászáttal, iskolai fogászáttal, fogászati röntgennel) összefüggő feladatok ellátása.

**072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások**

az önállóan, nem más funkció keretében végzett klinikai laboratóriumi, vizsgálatokkal összefüggő feladatok ellátása.

**074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás**

- a gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából az anya fogamzás előtti gondozásával, a genetikai tanácsadással, a termékenységi ciklus alatti gondozással, a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenységgel, egészségvédelemmel, valamint

- az anya és a 0-3 éves gyermek védőnői gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

**074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás**

- az iskola-egészségügyi ellátással,

- a védőnői gondozásával,

- a 3-18 éves korú gyermekek egyéb ifjúság-egészségügyi gondozásával

összefüggő feladatok ellátása.

## 2. **Vállalkozási tevékenységre vonatkozó előírások**

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

3. Intézmény, mint költségvetési szerv alapítói és tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

## III. **AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSI RENDSZERE**

### 1. **Az intézmény szervezeti felépítése**

Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. Az intézmény szervezeti felépítését az 1. számú melléklet tartalmazza.

### 2. **Intézményvezető feladat és hatásköre**

- Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője. Kinevezése, megbízása és a megbízás visszavonása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, a közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat - átruházott hatáskörben - a polgármester gyakorolja.

- Munkáltatói és fegyelmi jogkört gyakorol az intézmény közalkalmazott dolgozói vonatkozásában.

- Végrehajtja és végrehajthatja a törvények és rendeletek, illetve a felügyeleti szervek határozataiból és utasításaiból adódó feladatokat.

- A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az intézmény nevében kötelezettséget vállal - a munkamegosztás és felsőségvállalás rendjéről szóló megállapodásban meghatározott köztisztviselő pénzügyi ellenjegyzése mellett - az éves költségvetésben jóváhagyott feladatok és előirányzatok terhére. A kötelezettségvállalások teljesítésekor utalványozási jogkörrel rendelkezik a kifizetések tekintetében, mely utalványozási jogkört írásban az általa megbízott személyekre átruházhat a mindenkor érvényes intézeti gazdálkodási szabályzat alapján.

- Felügyeli az intézmény beszerzési folyamatait.

- Képviselet az intézményt a külső szervek előtt.

- A kollegiális főorvos és a vállalkozó házi-, szak-, és fogorvosok között koordinátor szerepét tölti be, a betegellátás biztosítása és az önkormányzati tulajdon védelme tekintetében.

- A munkavédelem irányítása.

Kizárólagos - át nem ruházható - hatáskörbe tartozik:

- a közalkalmazottak munkaköri leírásának meghatározása,

- a jogszabály eltérő rendelkezéseinek hiányában az intézményi szabályzatok jóváhagyása,

- az intézmény szervezeti és működési szabályzata, a házirend, illetve ennek módosítására irányuló javaslat előkészítése, és jóváhagyás végett az intézményfenntartóhoz való felterjesztése,

- az intézmény szakmai tervének elkészítése és fenntartói elfogadásra való benyújtása,

- az intézmény belső ellenőrzési tevékenységének irányítása és felügyelete,

- az intézmény tevékenysége elleni panasz kivizsgálása, rendezése, indokolt esetben a kollegiális főorvos közreműködésével.

Egyéb feladatai:

- A belső szervezeti egységek felépítésének meghatározása, munkájának irányítása, összehangolása és ellenőrzése.

- Tanulmányozza és értékeli a lakosság és a betegek véleményét az intézmény működéséről.

- A betegek által bejelentett panaszok kivizsgálásában való közreműködés, a betegjogi képviselővel való kapcsolattartás.

Felelős:

- az intézmény működéséért és kiemelten a gyógyító-megelőző betegellátó munka eredményességéért,
- a működést szabályozó törvények és rendeletek végrehajtásáért, betartatásáért,
- a munkafeltételek biztosításáért,
- a gazdálkodási szabályok betartásáért és betartatásáért,
- az etikai szabályok betartásáért, betartatásáért,
- a beszerzési folyamatokért,
- az intézményi bérkeret betartásáért.

### **3. Munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodásban meghatározott köztisztviselő feladatai és hatásköre**

- Felelős az intézmény az intézmény gazdálkodására vonatkozó előírások betartásával.
- A jogszabályok, valamint a tervezési irányelvek szerint az intézményvezetővel együttműködve elkészíti az intézmény éves költségvetését.
- A mindenkor hatályos jogszabályok alapján az intézmény nevében kötelezettséget vállaló intézményvezető, valamint a gazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint az intézményvezető helyettesítését végző személy mellett pénzügyi ellenjegyzési és érvényesítési jogosultsága van az éves költségvetésben jóváhagyott feladatok és előirányzataik terhére.
- Az intézmény egészére vonatkozó gazdasági és pénzügyi szabályozók elkészítése és jóváhagyás után a végrehajtás megszervezése.
- Figyelemmel kíséri, feldolgozza és értékeli az intézmény ellátottsági és működési mutatóit, elemzi a működés hatékonyságát, melyről az intézményvezetőnek tájékoztatást ad.
- Gondoskodik az intézmény gazdálkodási és pénzügyi feladataira vonatkozó jogszabályok, előírások érvényesítéséről, ellenőrzi annak végrehajtását. Gondoskodik a gazdálkodási eredmények folyamatos elemzéséről, a hatékonyság, az ésszerű és takarékos gazdálkodás biztosítása érdekében.
- Havi rendszerességgel a könyvelésből adatot szolgáltat az intézmény vezetőjének, az intézmény gazdálkodásáról, részegységenkénti bontásban.

### **4. Az intézmény feladata:**

A lakosság folyamatos egészségügyi alapellátásának biztosítása.

Munkaidő: vállalkozók esetében a Munka törvénykönyve, közalkalmazott dolgozók esetében 3 havi átlag munkaidőkerettel gazdálkodunk, átlag napi 8 óra, átlag heti 40 óra az érvényben lévő közalkalmazotti törvénynek megfelelően.

#### **4.1 Fogászati készenléti ügyelet**

Hétfőreken és ünnepnapokon reggel 8 órától 12 óráig. Igénybe vehető sürgősségi ellátás, személyes megjelenés alapján.

#### **4.2 Központi ügyelet**

Minden nap: Vidékieknek: Hétfőtől- Csütörtökig: 16 órától másnap reggel 8 óráig.

Pénteken 15 órától, másnap reggel 8 óráig.

Városnak Hétfőtől- Csütörtökig: 18 órától, másnap reggel 7 óra 30 percig,

Pénteken 15 órától, másnap reggel 8 óráig

Munkaszüneti- és ünnepnapokon 8 órától másnap 8 óráig. Indokolt esetben az intézményvezető rendkívüli ügyeleti szolgálatot rendelhet el.

Feladata:

Az ellátott lakosság egészségi állapotának megőrzése, sürgősségi ellátás nyújtása a házi orvosi, házi gyermekorvosi, illetve fogorvosi rendelésekkel le nem fedett időben.

#### **4.3 Védőnői szolgálat**

Az egészségügyi alapellátás részeként meghatározott földrajzi terület, védőnői körzet szerint működik, biztosítva az egységes, magas színvonalú preventív ellátást a

- nővédelem,
- várandós anyák gondozása,
- gyermekágyas anyák gondozása,
- 0-6 éves korú gyermekek gondozása,
- tanköteles gyermekek gondozása,
- családgondozás területén.

A szolgálat körzeti védőnőkből áll.

#### **4.4 Iskola-egészségügyi ellátás**

Végzi: házi gyermekorvosok és iskola védőnők

Kisvárdra 3-14 éves korú gyermek lakosságának megelőző jellegű egészségügyi alapellátása a házi gyermekorvosok, illetve a védőnői szolgálat együttműködésével.

#### **4.5 Ifjúság-egészségügyi ellátás**

Végzi: ifjúsági orvos és iskola védőnők Feladataik:

- Kisvárdra 14 év feletti - középfokú oktatási intézményeiben tanulók ifjúsági-egészségügyi ellátása.
- Közegészségügyi és járványügyi feladatok ellátása.
- Egészségneveléssel kapcsolatos feladatok ellátása.

**4.6 Házi pénztár:** Feladata az intézmény házi pénztárának teljes körű kezelése, az EPER pénzügyi rendszerben történő adatrögzítés.

#### **4.7. Bér- és munkaügyi feladat**

Feladata: munkaerő- és bérgazdálkodás feladatainak ellátása

#### **4.8 Anyaggazdálkodás**

Feladata:

- Készletgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása. (Árajánlatok kérése, beszállítók értékelése, megrendelések lebonyolítása, az ellátáshoz szükséges gyógyszer, szakmai- és fogyóanyag biztosítása.)
- Munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok koordinálása- kapcsolattartás a munkavédelmet végző szakemberrel. Oktatások megszervezése.
- Katasztrófaterv elkészítése, felülvizsgálata.
- Gépkocsi üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, gépkocsivezetők, betegirányítók beosztásának elkészítése, gépkocsi futások ellenőrzése.
- A dolgozók jelzése alapján a műszerek, vizsgálóberendezések karbantartásának, hitelesítésének megszervezése, lebonyolítása.
- Tárgyi eszközök időszakos ellenőrzése. Minimumfeltételek meglétének felmérése, ellenőrzése.
- Az Intézetben keletkezett veszélyes hulladék elszállíttatása, kapcsolattartás a szállítóval.
- Megszervezi az intézmény vagyonvédelmi rendszerét.

#### **4.9 Karbantartó:**

Feladata:

- Az épület általános karbantartása.
- Az épület műszaki meghibásodásának elhárítása.
- Tűzvédelmi megbízotti feladatok ellátása, irányítása.
- Postai küldemények, körlevelek, egyéb dokumentumok intézményen belüli és intézményen kívüli kézbesítésének és a postázással kapcsolatos feladatok ellátása.

#### **4.10 Takarítók:**

Feladata:

- Az intézmény valamennyi szervezeti egységére vonatkozóan elvégzi az Infekciókontroll Kézikönyvben szabályozottaknak megfelelően a higiénés, fertőtlenítő takarítást.

#### **4.11 Igazgatási és funkcionális feladatot ellátók: a humánpolitikai szervező (HR)**

Feladata:

- Folyamatosan végzi az ügyiratok kezelését az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott módon.
- Számlákkal kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, nyilvántartások kezelése.
- Személyi anyagok kezelése, szükség esetén felülvizsgálata.
- Az intézményvezető utasítása, ellenőrzése mellett átutalások teljesítése.

#### **4.12 Gépkocsivezetők**

Feladata:

- Az intézmény gépjárműveinek vezetése.
- A laboratóriumi anyagok, eszközök, egyéb anyagbeszerzés során vásárolt anyagok szállítása
- Ügyeleti szolgálatban való részvétel.
- Alkalmi feladatok ellátása az Intézmény feladatainak folyamatos biztosítása érdekében.

### **5. A szolgáltatások teljesítéséhez igénybe vett közreműködők működésére, kapcsolat rendszerére vonatkozó előírások**

Az intézmény az alapfeladatok teljesítése során az orvosi feladatok ellátását közreműködőkkel, személyes közreműködőkkel biztosítja. A közreműködők működésére és kapcsolat rendszerére vonatkozó előírásokat az intézet és a vállalkozások között szerződés szabályozza. A közreműködő köteles betartani az Intézményben kialakított rendtartás követelményeit és szabályait, az Infekciókontroll elvárásait. A szakmai szabályok, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztály engedélyben és a TB Alapszerződésben foglalt követelményeknek eleget tesz, és ezek előírásait kötelezően alkalmazza.

A közreműködő a tevékenység folytatásához a jogszabályban előírt engedéllyel, és felelősségbiztosítással rendelkezik. A személyes közreműködő tevékenység folytatásához Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztályán nyilvántartásba vétele, illetve a felelősségbiztosítási szerződés megléte szükséges. Az orvosi ellátást elsődlegesen személyes közreműködése útján biztosítja, akadályoztatása esetén pedig köteles helyettesről gondoskodni. Helyettesítésre elsősorban a közreműködői szerződésben megnevezett orvost kell igénybe venni. Minden távollétét és a helyettes megnevezését írásban köteles jelezni az intézményvezető felé.

## **6. A szervezeti egységek egymás közötti és intézményen kívüli kapcsolattartás rendje**

### **6.1 Adatszolgáltatás külső szervezetek részére**

Az intézmény belső szabályzataiban és jogszabályokban meghatározott módon és időben, az erre felhatalmazott dolgozók útján köteles a jogszabályok betartása mellett adatszolgáltatást (MÁK, NAV, OEP, ÁEEK, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztály, Kisvárdai Város Önkormányzata, KSH stb. felé) teljesíteni. Amennyiben az adatszolgáltatás eseti jellegű, abban az esetben az intézményvezető jelöli ki az adatszolgáltató személyét, aki köteles ennek eleget tenni, illetve beszámolni az adatszolgáltatás tartalmáról.

### **6.2 Nyilatkozat tömegtájékoztató (média) szervek részére**

A tömegtájékoztató (média) eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió, egyéb hírportálok és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni az intézményi titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

Nem adható olyan nyilatkozat, mely a beteg- és személyiségi jogokat érint, kivéve ha ahhoz az érintett egyértelmű beleegyezését adja.

## **IV. AZ INTÉZMÉNY MUNKAVÉGZÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDJE**

### **1. Intézményi dolgozók munkavégzéssel kapcsolatos szabályai**

#### **1.1. A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte**

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel, munkaszerződéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja. Az alkalmazottak munkájukat a munkaköri leírás alapján végzik. Az intézmény feladatainak ellátására megbízásos jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket. Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

#### **1.2. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása**

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni. A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók kereset kiegészítésben, jutalomban részesíthetők.

### **1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek**

A munkavégzés teljesítésének elsődleges helyeként az intézményvezető által kijelölt munkahely szerepel (de bármely dolgozó a végzettségének megfelelő munkakörben feladat ellátására kötelezhető), az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, az egészségügyi, munkahelyi titkot megtartani. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

### **1.4. A munkaidő beosztása**

A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi jogszabályok, valamint az egyes rendelkezések idejét figyelembe véve kell kialakítani. Az intézményben a dolgozók munkarendjét a munkaköri leírásuk melléklete tartalmazza.

### **1.5. Munkaköri leírások**

Az intézmény közalkalmazott munkavállalóinak feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős: a HR

### **1.6. A dolgozók általános kötelezettségei**

- Munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel

A dolgozó munkáját csak a munkaköréhez kötötten kiadott érvényes orvosi alkalmassági vélemény birtokában végezheti a 2003. évi LXXXIV. törvény szerint. Lejárt vagy nem az adott munkakörre szóló alkalmassági vélemény esetén az intézményvezető a dolgozót azonnali hatállyal a munkavégzés alól felfüggeszti, amelynek időtartamára a dolgozót munkabér nem illeti meg.

- Munka- és tűzvédelmi oktatáson való részvétel

A 1993. évi XCIII. törvény alapján az intézményben minden új munkavállalónak illetve tartós távollét után munkába állónak kibővített munka- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Évente egy alkalommal valamennyi dolgozónak, illetve egyéb jogviszonyban egészségügyi tevékenységet folytatóknak ismétlődő munka- és tűzvédelmi oktatást kell kapni.

### **1.7. Szabadság**

A rendes, rendkívüli és a nyári szabadságok kivételéhez előzetesen tervet kell készíteni a betegellátás zavartalan biztosítása érdekében.

- A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról a nyilvántartás vezetéséért a humánpolitikai szervező a felelős.

### **1.8. A helyettesítés rendje**

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a humánpolitikai szervező feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban rögzíteni kell.

### **1.9. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése**

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknél munkakörük betöltéséhez, az intézmény szakmai színvonalának növeléséhez, a minimum feltételek teljesítéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbképzés szabályai:

- Mindenki köteles írásban jelezni a továbbtanulási szándékát, akár diploma megszerzéséről, akár továbbképzésről van szó.
- Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.
- A tanulmányi szerződésben foglaltaktól függően az intézmény a tandíjat, vizsgadíjat és oda-vissza út költségét téríti a konzultációs napokra és a vizsganapokra.
- A továbbtanulás céljának az intézmény érdekeit minden esetben szem előtt kell tartani.
- Mérlegképes könyvelők évenkénti továbbképzése.

### **1.10. Az intézmény szakdolgozóinak kötelező továbbképzése, szakmai regisztrációja**

Az 1997. évi CLIV. törvény 110. § szerint a szakdolgozók munkavégzésének alapkövetelménye, hogy szerepeljen az Egészségügyi Szakdolgozók Országos Működési Nyilvántartásában, Regisztrációs kártyával nem rendelkező dolgozó az intézményben betegellátási feladatokat nem láthat el. A regisztráció megszerzése és fenntartása a dolgozó kötelessége, a megújítás díjának költsége szintén őt terheli. A regisztrációs kártyát köteles bemutatni az intézeti vezető asszisztensnek.

A regisztráció fenntartásához kapcsolódóan az intézmény a következő támogatást biztosítja:

- elméleti pontok megszerzéséhez szükséges továbbképzések anyagi támogatása az intézmény képzési tervével összhangban,
- a gyakorlati pontok igazolása a munkában töltött évek és munkakör alapján,
- a regisztrációhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatokat a humánpolitikai szervezője segíti.

A betegellátásban résztvevő minden dolgozónak, szakorvosnak, szakdolgozónak kötelessége a szakági kamarai tagság. Ennek megléte a betegellátásban való részvételének feltétele. A kamarai tagság meglétét orvosok és szakdolgozók esetében az intézmény humánpolitikai szervezője felügyeli.

### **1.11. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése**

Az intézmény köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni. A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

### **1.12. Kártérítési kötelezettség**

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a teljes kárt köteles megtéríteni. A vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a



visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat leltári jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

### **1.13. Anyagi felelősség**

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére. Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, az orvosi és egyéb gépek, eszközök stb. megóvásáért.

## **2. Intézményi dolgozók tevékenységhez kapcsolódó jogai és kötelességei**

### **2.1. Az ellátás megtagadásának joga az egészségügyi dolgozó részéről**

Az egészségügyről szóló 1997. CLIV törvényalapján a hozzá forduló beteg vizsgálatát a betegellátásban közvetlenül közreműködő orvos megtagadhatja:

- ha ebben más beteg ellátásának azonnali szükségessége miatt akadályoztatva van,
- vagy a beteghez fűződő személyes kapcsolata miatt feltéve, hogy a beteget más orvoshoz irányítja.

Az orvos a beteg ellátását csak a vizsgálatot követően tagadhatja meg, amennyiben a vizsgálat alapján megállapítást nyer, hogy:

- a beteg egészségi állapota orvosi ellátást nem igényel,
- a beutaló orvos által javasolt vagy a beteg által kért kezelés szakmailag nem indokolt,
- a szükséges ellátás nyújtásához az egészségügyi szolgáltatónál nincsenek meg a személyi, illetve a tárgyi feltételek és a beteget átutalja az ellátásra szakmailag illetékes egészségügyi szolgáltatóhoz, vagy
- a beteg állapota nem igényel azonnali beavatkozást és a vizsgálatot végző orvos a beteget későbbi időpontra visszarendeli.

Amennyiben a beteg vizsgálata alapján megállapítást nyer, hogy a beutaló orvos által javasolt vagy a beteg által kért ellátás jogszabályba vagy szakmai szabályba ütközik, az orvos az ellátást megtagadja.

Az orvos a beteg ellátását akkor is megtagadhatja, ha:

- az adott ellátás erkölcsi felfogásával, lelkiismereti vagy vallási meggyőződésével ellenkezik, azonban ez esetben a beteget más orvoshoz kell irányítani, illetve az ellátás megtagadása a beteg egészségi állapotát károsan nem befolyásolhatja,
- a beteg az együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti,
- vele szemben a beteg sértő vagy fenyegető magatartást tanúsít, kivéve, ha e magatartását betegsége okozza, azonban ez esetben a beteget más orvoshoz kell irányítani, illetve az ellátás megtagadása a beteg egészségi állapotát károsan nem befolyásolhatja,
- saját életét vagy testi épségét a beteg magatartása veszélyezteti.

Ha a beteg ellátásának megtagadása az orvosi erkölcsi felfogása, lelkiismereti vagy vallási meggyőződésén alapszik, a megtagadási jog gyakorlásának feltétele, hogy ezt az adott egészségügyi dolgozó az alkalmazását megelőzően vagy foglalkoztatása folyamán a körülmény felmerülését követően azonnal a munkáltatójával írásban közölte. Az orvosi képesítéssel nem rendelkező egészségügyi szakdolgozó a beteg által kért ellátást köteles megtagadni, ha

- a) az jogszabályba vagy szakmai szabályba ütközik,
- b) arra saját egészségi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan.

Az orvosi szakképzettséggel nem rendelkező egészségügyi dolgozó - a kezelőorvos tájékoztatása mellett - a kompetenciájába tartozó ellátások végzését jogosult megtagadni.

- a) az adott ellátás erkölcsi felfogásával, lelkiismereti vagy vallási meggyőződésével ellenkezik,
- b) a beteg együttműködési kötelezettségét [Eü. tv. 26. § (2) bekezdés] súlyosan megsérti,
- c) vele szemben a beteg sértő vagy fenyegető magatartást tanúsít, kivéve, ha e magatartását betegsége okozza,
- d) saját életét vagy testi épségét a beteg magatartása veszélyezteti.

A területi ellátási kötelezettséggel működő egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott egészségügyi dolgozó az erkölcsi felfogásával, lelkiismereti vagy vallási meggyőződésével ellenkező ellátást akkor tagadhatja meg, ha ezt a körülményt alkalmazását megelőzően vagy foglalkoztatása folyamán a körülmény felmerülését követően azonnal a munkáltatójával írásban közölte.

## **2.2. Titoktartási kötelezettség**

Az egészségügyi dolgozót minden, a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint a beteg ellátása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálata vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármilyen más módon ismerte meg. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ami alól a beteg felmentést adott, vagy a jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.

## **2.3. Az egészségügyi dolgozók védelme**

Az egészségügyi dolgozó közfeladatot ellátó személynek minősül

- a látület kiadása,
- a keresőképesség, illetve a munkaképesség-csökkenés mértékének elbírálása,
- a munka-, illetve pályaalkalmasság elbírálása,
- az egészségügyi alkalmassághoz kötött engedélyek kiadására irányuló eljárásban végzett vizsgálatok,
- az egyéb egészségügyi, egészségbiztosítási vagy szociális ellátásra való jogosultság megállapítására irányuló eljárásban végzett vizsgálatok,
- a kötelező népegészségügyi intézkedések ellátás,
- a hatóság megkeresésére vagy megrendelésére végzett vizsgálat, illetve beavatkozás,
- az ügyeleti szolgálat, illetve sürgősségi ellátás során mindezekkel összefüggésben közfeladatot ellátó személynek minősül.

# **V. AZ INTÉZMÉNY BETEGELLÁTÁSI TEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYAI**

## **5.1 Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésének intézeti rendje**

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII törvény alapján. Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. Az adatkezelő az orvosi titkot köteles megtartani, kivéve, ha a törvény másként nem rendelkezik. Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát.

Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni.

Az egészségügyi intézményen belül az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért az adatot kezelő intézmény vezetője a felelős. Az egészségügyi és személyes adatok kezelésének részletes szabályait az intézet Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

## **5.2 Az egészségügyi dokumentáció vezetésének rendje**

A dokumentációs és adminisztrációs tevékenységet az érvényben lévő előírások, kódtáblák és a tevékenységre vonatkozó utasítások alapján kell végezni.

## **5.3 Az egészségügyi dokumentáció megismerésének, illetve kiadásának rendje**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 24.§ (2), valamint (3) bekezdése szerint az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, az abban szereplő adattal a beteg rendelkezik.

A beteg, illetve törvényes képviselője jogosult a dokumentációba betekinteni, annak tartalmáról kivonatot kérni, valamint azokról saját költségére másolatot kapni. A fent említett, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény értelmében a beteg dokumentációja által tartalmazott egészségügyi adatok továbbítása az alábbiak szerint történhet:

A beteg saját kérésére: A beteg kérésére részben vagy a teljes dokumentációra kiterjedően kérhet fénymásolatot saját költségére.

Más egészségügyi intézmény kérésére: Az adatkérő intézet hivatalos írásos kikérése alapján a teljes vagy részleges dokumentációt kivonatos illetve fénymásolt formában bocsátjuk a rendelkezésére a kért adatot.

Hivatalos „külső” szerv, hatóság kérésére: Amennyiben az adatkezelés pontos célját és a kért adatok körét meghatározzák az egészségügyi és a hozzátartozó személyes adatok védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 23-27. § alapján kell eljárni.

## **6. A betegfogadási lista vezetésének rendje**

Az intézményben a betegfogadási lista vezetésére a praxisok jogosultak.

## **7. A betegek jogainak érvényesítési lehetőségei**

Az intézmény köteles a beteget egészségi állapotától függően az ellátás előtt tájékoztatni a betegjogokról, azok érvényesítésének lehetőségéről, illetve az intézmény házirendjéről.

A beteg jogainak érvényesítési lehetőségei:

- A beteg jogosult az egészségügyi ellátással kapcsolatban panaszt tenni. Az intézményvezető köteles gondoskodni a panasz kivizsgálásáról, s ennek eredményéről a beteget 10 napon belül írásban tájékoztatni.
- A betegjogi képviselő ellátja a betegek jogainak védelmét, segíti a jogaik megismerésében és érvényesítésében.
- Nevét, elérhetőségi helyét és idejét a központi információs tábla tartalmazza.
- A panaszokat nyilván kell tartani, és az ezzel kapcsolatos iratokat 5 évig meg kell őrizni.
- A betegek jogait tartalmazó tájékoztató kiadvány hozzáférhetőségéről gondoskodni kell:
  - a központi orvosi ügyeleten,
  - háziorvosi rendelőben.

## VI. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE

Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

A gazdasági szervezet feladatait a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal /4600 Kisvárdai Szent László út 7-11/ látja el.

A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozásra vonatkozó szabályokat a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodásban kerültek meghatározásra.

A gazdálkodási és ellenőrzési feladatokat az ügyrendben meghatározott módon kell végezni.

### 1. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok

- Bizonylati szabályzat,
- Anyaggazdálkodási és raktározási szabályzat,
- Beszerzési szabályzat,
- Közbeszerzési szabályzat,
- A gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata,
- Belföldi kiküldetések szabályzata,
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzeleendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata,
- A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata,
- Belső ellenőrzési kézikönyv,
- Kockázatkezelési szabályzat,
- Szabálytalanságok kezelésének eljárási rendje,
- Ellenőrzési nyomvonal,
- Önköltség-számítási szabályzat.

### 2. Egyéb működést meghatározó szabályzatok

- Munkavédelmi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Ügyeleti Szabályzat
- Iratkezelési Szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Katasztrófa terv
- Képernyő előtti munkavégzés szabályzata
- Kémiai kockázatbecslés szabályzata
- Veszélyes hulladékgyűjtési szabályzat
- Egyéni védőeszközök használatának szabályzat
- Infekció kontroll kézikönyv

### 3. Bankszámlák feletti rendelkezés

A pénzforgalmi számlavezető pénzügyintézetnél vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat, nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzügyintézethez.

Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát a pénztáros köteles őrizni.

#### **4. A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendje**

A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módja, eljárási és dokumentációs részletszabályai, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendje, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodásban kerülnek előírásra.

### **VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

#### **1. Az intézmény ügyiratkezelése**

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézményvezető felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

#### **2. Bélyegzők használata, kezelése**

Valamennyi cégszerű aláírásnál körbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben körbélyegző használatára a következők jogosultak:  
intézményvezető

intézményvezető távollétében megbízott munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodásban meghatározottak HR (2. aláíróként).

Az intézményben fejbélyegzők használatára a következők jogosultak:

- intézményvezető
- intézményvezető távollétében megbízott munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodásban meghatározott HR
- pénztáros

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért az igazgatási ügyintéző a felelős. Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért.

#### **3. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje**

Az intézmény épületét címtáblával, Nemzeti- és Európai Unió zászlóval kell ellátni.

Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében - ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását - szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja.

#### **4. Az intézményben végezhető reklámtevékenység**

Reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne, politikai tartalmat hordoz.

## **5. Az intézményi óvó, védő előírások**

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, a Katasztrófa tervet valamint tűz esetére, katasztrófára előírt utasításokat, a menekülés útját.

## **6. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség**

### **6.1. Vagyonnyilatkozatra kötelezettek**

Az intézménynél az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnyt.) értelmében a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett: intézményvezető

### **6.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése**

Vagyonnyilatkozatot két példányban a 2007. évi CLII. törvényben meghatározottak szerint kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.

### **6.3. Vagyonnyilatkozatok kezelése őrzése**

A vagyonnyilatkozat tételével összefüggő személyi iratokat a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal őrizni.

## **VIII. BELSŐ ELLENŐRZÉS**

A belső ellenőrzés az önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján történik.

Az intézménynél a belső ellenőrzés a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal jegyzője által jóváhagyott ellenőrzési terv szerint történik.

Az ellenőrzések tapasztalatait az intézményvezető folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.

## **IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata 2015. június 1-jén lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg Kisvárdai Város Önkormányzat 155/2010. (IX.28.) Ökt. határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Az intézményvezetőnek kell gondoskodni arról, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék.

Az intézmény szervezeti és működési szabályzata kiadásra került és megtalálható:

- irattár
- intézményvezető
- Az intézmény összes dolgozója számára elérhető az intézmény irattárában

Kisvárdai, 2015-05-14

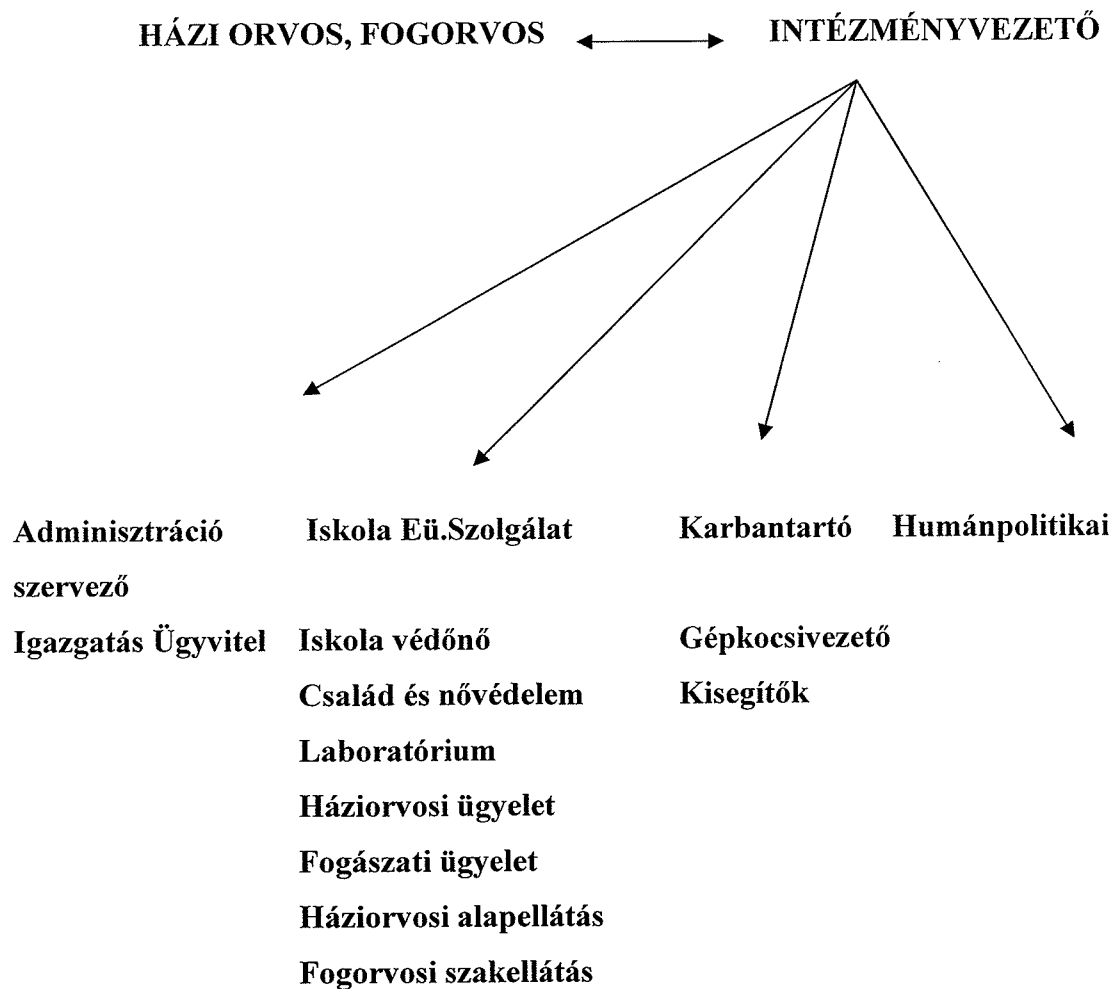
Lukács Katalin  
Intézményvezető

**Záradék:**

A Kisvárdai Városi Rendelőintézet Szervezeti és Működési Szabályzatát Kisvárdai Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. május hó 28. napján megtárgyalta és 96/2015.(V.28.) számú határozatával jóváhagyta.

**1. számú melléklet**

1/ Az intézmény szervezeti felépítése: mely jelöli az alá, fölé illetve mellérendeltségi viszonyt.



**Tárgy: /15.tsp./ Előterjesztés a Várdai István Város Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására.**

**Előadó:** Szivák Gábor intézményvezető

**Bizottsági vélemények:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását javasolja.

**Dudás István:** az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság a Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

*Nagy Sándor képviselő távozott a Képviselő-testület üléséről, ezzel a képviselők száma 11 főre változott.*

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
97/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**a Várdai István Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról**

**A Képviselő-testület**

1./ A muzeális intézményekről , a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében - a Várdai István Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát, a határozat melléklete szerint **j ó v á h a g y j a .**

A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény alapidokumentumaira épül, és a jogszabályi követelményeknek megfelel.

2./ A fenti számú határozat hatálybalépésével egyidejűleg a 64/2013. (III. 27.) ÖKT határozat hatályát veszti.

**A határozatról értesülnek:**

1./ Várdai István Városi Könyvtár, Kisvárdai, Flórián tér 19. sz.

2./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

3./ Irattár



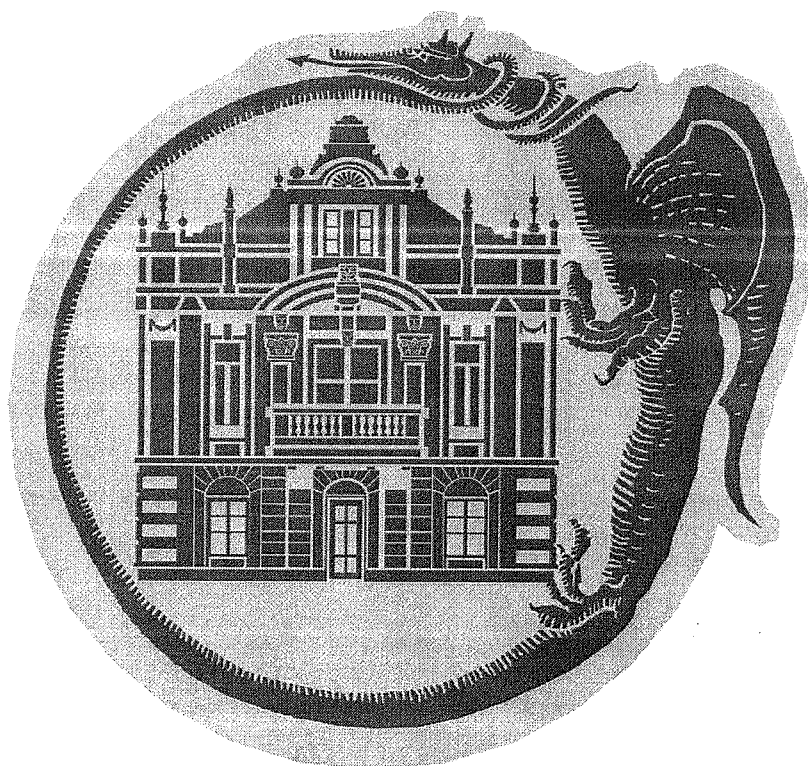
## Várday István Városi Könyvtár

Kisvárdra, Flórián tér 19. H-4600.

Tel: 45 / 405-240, 406-299.

e-mail: [ykkisvarda@mailbox.hu](mailto:ykkisvarda@mailbox.hu)

<http://www.ykkisvarda.hu>



# SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

”A kulturális örökséghez tartozó javak múltunk és jelenünk megismerésének pótolhatatlan forrásai, a nemzeti és az egyetemes kulturális örökség egészének elválaszthatatlan összetevői; szellemi birtokbavételük minden ember alapvető joga. Az e fogalomkörbe tartozó értékek különös védelme, megőrzése és fenntartása, valamint a nyilvánosság számára történő széleskörű és egyenlő hozzáférhetővé tétele a mindenkori társadalom kötelezettsége.

Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információk szabadon, bárki számára hozzáférhetők. A könyvtári ellátás fenntartása és fejlesztése az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges, a könyvtári és információs szolgáltatás állami fenntartása stratégiai jelentőségű. A könyvtári rendszernek az állampolgárok érdekeit kell szolgálnia.”

(1997. évi CXL. törvény)

## **1. ÁLTALÁNOS ÉS BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

### **Intézményi adatok**

**Alapító okirat száma: 22/2015. (II.26.) ÖKT határozat**

**Alapító okirat kelte: 2015. február 26.**

**A költségvetési szerv megnevezése: Várday István Városi Könyvtár**

Röviden: Városi Könyvtár

Székhelye: Kisvárdá

Működésének kezdete: 1952.

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1989.06.08.

**A költségvetési szerv alapítására, megszüntetésére jogosult szerv**

megnevezése: Kisvárdá Város Önkormányzata

székhelye: 4600. Kisvárdá, Szent László u. 7-11. sz.

**A költségvetési szerv irányító / felügyeleti szervének**

megnevezése: Kisvárdá Város Önkormányzati Képviselőtestülete

székhelye: 4600. Kisvárdá, Szent László u. 7-11. sz.

**Működési területe:** Kisvárdá város közigazgatási területe. A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei

Könyvtári Szolgáltató Rendszerhez megállapodás alapján csatlakozó települések

**Címe:** 4600 Kisvárdá, Flórián tér 19. sz.

Tel: 45 / 405-240, 406-299.

E-mail: [vkisvarda@mailbox.hu](mailto:vkisvarda@mailbox.hu)

<http://www.vkisvarda.hu>

**Intézmény típusa:** Nyilvános könyvtár

**A költségvetési szerv alaptevékenysége:**

- a könyvtár gyűjtőköri szabályzatában meghatározott módon - a használói és helyi igényeknek megfelelően - a könyvek, dokumentumok beszerzésével illetve a települési könyvtárak esetében kiemelten a helyismereti dokumentumok gyűjtésével, a könyvtár állományába került dokumentumok nyilvántartásával;

- a feltáró munka során a könyvtár állományába kerülő dokumentumokról az őket jellemző formai és tartalmi jegyek alapján történő leírások, ezekből számítógépes katalógusok készítésével, a könyvtári állomány megőrzésével és védelmével, a raktározással, a dokumentumok állagának védelmét szolgáló tevékenységekkel és berendezések telepítésével és működtetésével összefüggő feladatok ellátása.
- a rendelkezésre bocsátással, a könyvtári, a megrendelhető könyvtári szolgáltatásokkal, illetve a könyvtárak közönségkapcsolati és egyéb tevékenységével összefüggő feladatok ellátása.

**A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

	<b>kormányzati funkciószám</b>	<b>kormányzati funkció megnevezése</b>
1.	082042	<b>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</b>
2.	082043	<b>Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</b>
3.	082044	<b>Könyvtári szolgáltatások</b>

A Képviselő-testület döntése szerint a 2011. évi CXCV. törvény 10.§. (4a) bekezdésében foglaltak alapján a Várdai István Városi Könyvtár a gazdálkodási feladatait a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

**Az intézmény vezetőjének kinevezési joga:** Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint annak végrehajtási rendelete szerint nyilvános pályázat alapján Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testülete bízza meg határozott időre. A megbízás, felmentés, fegyelmi jogköröket kivéve, az egyéb munkáltatói jogokat az intézmény irányító szervének vezetője, Kisvárdai város polgármestere gyakorolja.

**Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:** Az intézményben foglalkoztatottak a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII., a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálya alá tartoznak.

## **2. FENNTARTÁS, FELÜGYELET**

A nyilvános könyvtári ellátás biztosítása a helyi önkormányzat kötelező feladata. Kisvárdai város Önkormányzati Képviselőtestülete ennek teljesülése érdekében biztosítja a Városi Könyvtár működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, meghatározza a könyvtár feladatait, kiadja az intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, illetve szabályozza a könyvtárhasználat feltételeit. Jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terveket, biztosítja a

könyvtár szakmai önállóságát, szakértő bevonásával értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét. A fenntartó ellátja a könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokat.

Nyilvános könyvtári ellátást biztosít a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Könyvtári Szolgáltató Rendszerhez megállapodás alapján csatlakozó településeken.

A Képviselőtestület feladatainak ellátása során figyelembe veszi, hogy a könyvtár ágazati felügyeletét az Emberi Erőforrások Minisztere látja el.

A könyvtár köteles eleget tenni a nyilvános könyvtári ellátásról szóló törvényben és jogszabályokban számára kijelölt feladatoknak, biztosítania kell azokat a könyvtári és szolgáltatási normákat, amelyeket az érvényes könyvtári jogszabályok a települési könyvtárra megállapítanak.

A könyvtárnak együtt kell működnie a könyvtári szakmai és érdekvédelmi szervezetekkel, és segítenie kell az azokban folyó munkát.

### **3. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI**

A Városi Könyvtár a Kisvárdán és térségében élő lakosság egészét szolgáló nyilvános könyvtári ellátást biztosító települési könyvtár. Szolgáltatásait bármely más magyar és külföldi állampolgár is igénybe veheti, mivel nyilvános könyvtár, s mint ilyen, az országos könyvtári rendszer része.

#### **Alapfeladatok**

- Biztosítja Kisvárdán és térségében a nyilvános könyvtári ellátást;
- A fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé teszi;
- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja, gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja. Elektronikus katalógust épít, melyet saját honlapján közzé tesz. Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, helyismereti kutatásokat végez;
- Közhasznú információs szolgáltatást nyújt;
- Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;
- Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét;
- Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését;
- Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében;
- Ismeretterjesztő tevékenységet folytat.

- A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország, a település versenyképességének növeléséhez.
- A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Könyvtári Szolgáltató Rendszerhez megállapodás alapján csatlakozó településeken, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral kötött megállapodás keretében biztosítja a nyilvános könyvtári ellátást.
- Szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

#### **Alaptevékenységi körébe tartozik:**

- Biztosítani használói számára a művelődéshez, tanuláshoz, továbbtanuláshoz, továbbképzéshez, a szakmai, közéleti, és társadalmi tájékozódáshoz, az igényes szórakozáshoz és a szabadidő kellemes eltöltéséhez szükséges anyagokat.
- Biztosítani kell a könyvtári anyagok helybeni és otthoni használatát eredeti formában, másolatban vagy digitális formátumban.
- Számba kell vennie, állományába beszereznie, feltárnia, és hozzáférhetővé tennie azokat a könyvtári anyagokat, amelyek bemutatják Kisvárdát és környékének múltját és jelenét. Segíteni anyaggyűjtéssel, szerkesztéssel a várost bemutató kiadványok megjelenését. Helyismereti előadások, továbbá városbemutatók tartása. Részt vesz a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei közös helyismereti katalógus építésében.
- Részt venni a tanulóifjúság könyv- és könyvtárhasználati ismereteinek gyarapításában. Ennek érdekében könyvtári foglalkozások, rendezvények szervezése, szoros kapcsolattartás a város oktatási intézményeivel és azok könyvtáraival.
- Gondozni, és hozzáférhetővé tenni a Városi Könyvtárnak adományozott könyvtári jellegű és egyéb hagyatékotokat.

- Közhasznú információs szolgáltatás nyújtása Kisvárdáról és térségéről.
- Az információs társadalom megteremtése és az informatikai kultúra terjesztése, elektronikus informatikai szolgáltatás nyújtása, internet hozzáférés biztosítása.
- Ismeretterjesztő rendezvények tartása.
- Részt vesz a könyvtárak között dokumentumok- és információcserében. Tájékoztatót nyújt a nyilvános könyvtári rendszerről és szolgáltatásairól. Közvetíti más könyvtárak és gyűjteményeknek anyagait és szolgáltatásait.
- Olyan előadások, rendezvények, továbbképzések, tanfolyamok, klubok, szakkörök, vetélkedők, versenyek, táborok szervezése, amelyek az alaptevékenységek megvalósításához hozzájárulnak.
- Összehangolni a tevékenységet más közművelődési intézményekkel.
- Együttműködni könyvtári szakmai és érdekvédelmi szervezetekkel:
  - Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
  - Magyar Könyvtári és Informatikai Szövetség
  - Magyar Könyvtárosok Egyesülete
  - KKDSZ
  - Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Könyvtárak Egyesülés
  - Hungarnet Egyesület

#### **4. A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI**

**A Városi Könyvtár szolgáltatásait bármely magyar és külföldi állampolgár igénybe veheti.**

**A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő szolgáltatások:**

- Könyvtárlátogatás;
- A könyvtár honlapján közzé tett katalógusok használata;
- A hírlapolvasóban elhelyezett folyóiratok helyben használata;
- Állományfeltáró eszközök (cédula- és elektronikus katalógusok) használata;
- Információ a könyvtár és a magyar könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

**Beiratkozáshoz kötődő térítésmentes alapszolgáltatások:**

- Könyvtári anyagok helyben használata;
- Zenehallgatás, videofilmek, DVD, digitális tartalom helybeni megtekintése;

- Helyismereti dokumentumok helyben használata;
- Könyvtári anyagok kölcsönzése;
- Saját-és más könyvtárak dokumentumbázisaira támaszkodó bibliográfiai, dokumentációs és közhasznú információszolgáltatás;
- Informatikai szolgáltatás, helyi és vásárolt adatbázisok használata. Internet hozzáférés.
- Ezeket a szolgáltatásokat a könyvtár nyitvatartási idejében folyamatosan, térítésmentesen biztosítja.

### **Beiratkozáshoz kötött térítéses alapszolgáltatások**

- Könyvtári anyagok másolatban történő szolgáltatása;
- Fény- és hangmásolás;
- Elektronikus hordozók kölcsönzése;
- Bibliográfiakészítés;
- Folyóirat kölcsönzés;
- Számítógépes szolgáltatás: szövegszerkesztés, számítógépes információk nyomtatása.
- Digitális tartalomszolgáltatás

Ezeket az alapszolgáltatásokat a könyvtár nyitvatartási idejében folyamatosan biztosítja.

### **Az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások**

- Nem könyvtári anyagok másolása;
- Könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások vezetése;
- Könyvtári állomány letéti kihelyezése;
- Irodalomkutatás;
- Kulturális rendezvények szervezése;
- Könyvtári helyiségek bérbe adása (mely nem akadályozza az alapfeladatok ellátását)
- Városbemutató.

Ezeknek a szolgáltatásoknak biztosítása nem kötelező, teljesítésük a könyvtári munkaszervezet teherbírásának függvénye.

### **A beiratkozás feltételei**

- 14 éven felül személyigazolvány, külföldi állampolgár esetében útlevél bemutatása és a könyvtárhasználati díj megfizetése szükséges;
- 14 éven aluliak esetén a szülő, vagy törvényes gyám jóváalló nyilatkozata;
- Eseti, helybeni használat esetén napijegy váltása;



A beiratkozás számítógépes kölcsönzés esetében 365 napra szól.

### **A könyvtárhasználat korlátozása**

A beiratkozás felfüggeszthető, ha a könyvtárhasználónak tartozása áll fenn az intézménnyel szemben (késedelmi díj, elveszett könyv térítési díja), a tartozás megfizetéséig. Felfüggesztésre a szolgálatot teljesítő könyvtáros jogosult.

A könyvtárhasználat felfüggeszthető, ha a könyvtárhasználó magatartása zavarja a nyilvános könyvtári ellátást. A felfüggesztésre jogosult az adott részlegben szolgálatot teljesítő könyvtáros, a felfüggesztés időtartama az adott napra terjed ki.

A könyvtárhasználat egy hónapra felfüggeszthető, ha a könyvtárhasználó magatartása többször is zavarja a könyvtár működését, illetve akadályozza a közhasznú információs szolgáltatás működését, illetve nem szándékos rongálást okoz, illetve megszegi a számítógép használat szabályait. A felfüggesztésre a szolgálatot teljesítő könyvtáros előterjesztése alapján a könyvtár vezetője jogosult.

A könyvtárhasználat egy évre felfüggeszthető, ha a könyvtárhasználó kis értékű szándékos rongálást okoz és az okozott kárt megtéríti, illetve a számítógép használat szabályait ismételten megsérti. Rendszeresen megszegi a Könyvtárhasználati Szabályzat rendelkezéseit. A felfüggesztésre a városi könyvtár vezetője jogosult.

A könyvtárhasználat véglegesen felfüggeszthető, ha a könyvtárhasználó szándékos nagy értékű kárt okoz. A felfüggesztésre a városi könyvtár vezetője jogosult.

A felfüggesztésről feljegyzést kell készíteni, mely tartalmazza a könyvtárhasználó nevét, vonalkódját, a felfüggesztés okát, időtartamát, a felfüggesztés időpontját és az intézkedő könyvtáros nevét.

A szolgálatot teljesítő könyvtáros felfüggesztő intézkedése ellen fellebbezni a Városi Könyvtár vezetőjéhez lehet.

A Városi Könyvtár vezetőjének döntése ellen fellebbezni Kisvárdai jegyzőjéhez lehet.

*A könyvtárhasználat részletes szabályait a **Könyvtárhasználati Szabályzat** tartalmazza.*

## **5. GYŰJTŐKÖRE, A KÖNYVTÁRI ÁLLOMÁNY NYILVÁNTARTÁSA ÉS FELTÁRÁSA**

A Városi Könyvtár a nyilvános könyvtári ellátásról szóló törvény szellemében a teljesség igényével gyűjti a magyar kulturális értékeket hordozó könyvtári dokumentumokat, azokat feltárja, és használói rendelkezésére bocsátja.

### **Gyűjtőkörébe az alábbi anyagok tartoznak:**

- a) Nyomtatott könyv, folyóirat, hírlap és egyéb időszaki kiadványok;
- b) Zenemű, térkép, plakát, röpirat- és más aprónyomtatvány, valamint egyéb nyomdai sokszorosítvány;
- c) Nem nyomdai úton terjesztés céljából előállított szöveges-, képi-, hang-, adat- és optikai rögzítés;
- d) Elektronikus adatbázisok, programok;
- e) Digitális dokumentumok;
- f) Helytörténeti értékű irat és tárgyi emlék;

A Városi Könyvtár, mint a térség meghatározó könyvtára, állományfejlesztése során figyelembe veszi Kisvárdai és környéke lakosságának igényeit, figyelemmel kíséri az általános és középfokú oktatás követelményeit, gyűjti azokat a szakirodalmakat, melyek általános szinten szükségesek egy - egy szakterület megismeréséhez. Figyelemmel kíséri a felsőfokú képzésben résztvevők igényeit.

Az informatika területen beszerzi, és használói számára biztosítja azokat az adatbázisokat, amelyek alapját képezik a korszerű tájékoztatásnak, hatékonyan segítik a Kisvárdán élők munkáját.

A Városi Könyvtár saját adatbázist épít a könyvtár, és a Könyvtári Szolgáltató Rendszerhez csatlakozott könyvtárak dokumentumállományáról, Kisvárdai város közérdekű és közhasznú információiról, melyet saját hálózatán és a lehetőségektől függően interneten is közzé tesz. A Városi Könyvtárnak törekedni kell arra, hogy a könyvtár információs szolgáltatásainak egy része az egyes háztartásokból is elérhető legyen.

*Az állományfejlesztés részletes szabályait a Gyűjtőköri szabályzat szabályozza.*

### **A könyvtári anyagok nyilvántartása**

A könyvtár állományát egyedi és csoportos leltárkönyvekben kell nyilvántartani. E mellett minden újonnan beszerzett dokumentumot elektronikus nyilvántartásba kell venni, s a lehetőségek függvényében az elektronikus nyilvántartásba vételkor vonalkóddal kell ellátni. A vonalkódon szerepelnie kell „Várdai István Városi Könyvtár Kisvárdai” feliratnak.

Szabolcs-Szatmár-Beregi Könyvtári Szolgáltató Rendszer feladatellátása keretében beszerzett állományegységet külön elektronikus katalógusban kell feltárni, amelyben az egyes egységek mozgását folyamatosan nyomon kell kísérni. Ezen dokumentumokat vonalkóddal kell ellátni, melyet a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár biztosít a könyvtár számára.

Az elektronikus katalógusok internetes elérését a <http://www.vkkisvarda.hu> kell biztosítani.

A nyilvántartásba vételkor az alábbi leltárszámsorozások alkalmazandók a vonalkód mellett:

Könyvek: leltári bélyegzőben az egyedi leltárkönyvi sorszám (verzo, minden 17 számozású lap, és az utolsó szövegoldalon; Vonalkód a címoldal közepén.

Folyóirat: érkeztetéskor a **leltári pecsét** jól látható helyen, a címoldalon, tartós nyilvántartásba vételkor **F/az újság nyilvántartási cutter száma/sorszám** a leltári pecsétben. Köttetés esetén a címoldalon, téka esetén az egyes példányok címlapján. Tartós nyilvántartásba vétel esetén **vonalkód** az első oldalon kerül elhelyezésre.

Zenei kotta: **ZK/sorszám**.

Hangzó:Kazetta: a kazettán jól látható helyen **HK/leltári sorszám**, *hagyományos lemez*: a lemezen **leltárpecsét és LP/leltári sorszám**, *CompactDisc*: **CD/leltári sorszám** a dobozon. **Vonalkód** elhelyezése a borítókon.

CD-ROM: A CD dobozán a **CD-ROM/leltári sorszám** és a **vonalkód**.

Videofilm: A kazettán és a dobozon **V/leltári sorszám** és **vonalkód**.

DVD: A borítón és a lemezen **DVD/leltári sorszám** és **vonalkód**

Film: A film dobozán: **FILM/leltári sorszám** és **vonalkód**

Helyismereti képeslap: **HKL/sorszám**.

Helyismereti aprónyomatvány: **HA/sorszám**

Helyismereti fotó: **HFO/sorszám**

Helyismereti szakdolgozat: **HSZ/sorszám**

Helyismereti reprodukció (képi): **HR/sorszám**

Helyismereti CD: **HCD/sorszám**

Helyismereti film: **HF/sorszám**

Elektronikus adatbázisok nyilvántartása elektronikusan történik.

## A könyvtári állomány feltárása

A könyvtári állomány feltárása elektronikus katalógusokban történik. Az olvasói elérését helyben számítógép terminálokon keresztül a kölcsönző térben kell biztosítani, távoli elérését a könyvtár honlapján. <http://193.225.125.70/monguz/>

A folyóiratok esetében a helytörténeti értékű adatokat a saját és a megyei helytörténeti katalógusokban elektronikusan kell teljes körűen feltárni, illetve helytörténeti cédulakatalógust kell építeni.

Hangzó anyagok, videofilmek, CD-ROM-ok, DVD-k, filmek, digitális dokumentumok, helyismereti dokumentumok feltárása elektronikusan teljes körűen történik.

## **6. A KÖNYVTÁR RÉSZLEGEINEK SZOLGÁLTATÁSI RENDJE**

### **Állományfeltáró részleg**

Munkakör: Tárgyi feldolgozó könyvtáros

Végzettség: felsőfokú könyvtáros

Részlegben foglalkoztatottak száma: 2 fő

Az állományfeltáró részleg gondoskodik a könyvek, folyóiratok megrendeléséről, a könyvek érkeztetéséről, azok nyilvántartásba vételéről. Elvégzi a könyvek tárgyi és formai feltárását, elektronikus adatrögzítését és felszerelését. Elvégzi a könyvtári állományból kivonásra kerülő dokumentumok leltári törlését, és végrehajtja az állományból történő törléskor a jogszabályokban meghatározott teendőket.

### **Felnőtt kölcsönző részleg**

Munkakör: tájékoztató könyvtáros

Végzettség: felsőfokú könyvtáros

Részlegben foglalkoztattak száma 2 fő

A felnőtt kölcsönző részleg végzi a 14 éven felüli könyvtárhasználók beíratását, könyvek kölcsönzését, a könyvek olvasói előjegyzését, a könyvtárközi kölcsönzést, tájékoztat a könyvtár szolgáltatásairól, a magyar könyvtári rendszerről. Segítséget nyújt a könyvtárhasználóknak a könyvtárhasználati ismeretek elsajátításában. Könyvtárhasználati órát tart. Javaslatot tesz az állomány fejlesztésére és a részleg kezelésében levő dokumentumállományból való törlésre. A részleghez tartozó könyvtári használatot naponta regisztrálja.

A könyvtárhasználók regisztráláskor névre szóló olvasójegyet kapnak, amit minden kölcsönzéskor fel kell mutatni. Egyidejűleg egy olvasónál 6 kötet lehet. A kölcsönzési idő 4 hét, mely meghosszabbítható, ha az adott dokumentumra nincs előjegyzés. A hosszabbítást személyesen, levélben, telefonon, e-mail-en, web2 felületeken egyaránt jelezni lehet a kölcsönzési határidő lejártáig, ekatalóguson keresztül önállóan elvégezhető. A tájékoztató könyvtárosok folyamatosan nyomon kísérik a kölcsönzési határidők lejártát, a könyvek előjegyzését. A HUNTEKA rendszeren keresztül minden nap emailt küld az esetleges késedelmekről. Az email regisztrációkkal nem rendelkezőketa kölcsönzési határidő lejártá után két héttel, levélben, értesíti a kölcsönzési határidő lejártáról. Amennyiben a könyvtárhasználó nem tesz eleget kötelezettségének, úgy a tájékoztató levél elküldésétől számított négy hét elteltével felszólítja levélben a könyvtárhasználót, hogy rendezze a könyvtárral szemben fennálló tartozását, a felszólító levél tartalmazza a kölcsönzött

dokumentumok címét, szerzőjét, a késedelmi díjat és a posta költség összegét, melynek megtérítéséig a könyvtárhasználati jog felfüggesztetik. Amennyiben a könyvtárhasználó a felszólításnak négy héten belül nem tesz eleget, úgy a részleg köteles a hatályos jogrend szerint intézkedésre a könyvtár vezetőjének javaslatot tenni.

## **Gyermekkönyvtár**

Munkakör: Tájékoztató könyvtáros

Végzettség: felsőfokú könyvtárosi

Részlegben foglalkoztatottak száma: 2 fő

A részleg tájékoztató könyvtárosa regisztrálja a 16 év alatti könyvtárhasználó (általános iskolai jogviszonnal rendelkezőkkel bezárólag) adatait, végzi a könyvek kölcsönzését, a könyvek olvasói előjegyzését, tájékoztat a könyvtár szolgáltatásairól, a magyar könyvtári rendszerről. Kezeli a könyvtár DVD és videotékáját, melynek használatáról regisztrációt vezet. Segítséget nyújt a könyvtárhasználóknak a könyvtárhasználati ismeretek elsajátításában. Könyvtárhasználati órát tart. Javaslatot tesz az állomány fejlesztésére és a részleg kezelésében levő dokumentumállományból való törlésre. A részleghez tartozó könyvtári használatot naponta regisztrálja.

A könyvtárhasználók regisztráláskor névre szóló olvasójegyet kapnak, amit minden kölcsönzéskor fel kell mutatni. Egyidejűleg egy olvasónál 4 kötet lehet. A kölcsönzési idő 4 hét, mely meghosszabbítható, ha az adott dokumentumra nincs előjegyzés. A hosszabbítást személyesen, levélben, telefonon, e-mail-en, web2 felületeken egyaránt jelezni lehet a kölcsönzési határidő lejártáig, ekatalóguson keresztül önállóan elvégezhető. A tájékoztató könyvtárosok folyamatosan nyomon kísérik a kölcsönzési határidők lejártát, mely után két hét múlva e-mailben vagy levélben értesíti a könyvtárhasználót a kölcsönzési határidő lejártáról. Amennyiben a könyvtárhasználó nem tesz eleget kötelezettségének, úgy a tájékoztató levél elküldésétől számított négy hét elteltével felszólítja levélben a jótállást vállaló személyt, hogy a kiskorú nem rendezte a könyvtárral szemben fennálló tartozását és tegye meg a szükséges intézkedést. A felszólító levél tartalmazza a kölcsönzött dokumentumok címét, szerzőjét, a késedelmi díjat és a posta költség összegét, melynek megtérítéséig a könyvtárhasználati jog felfüggesztetik. Amennyiben a könyvtárhasználó és a jótálló a felszólításnak négy héten belül nem tesz eleget, úgy a részleg köteles a hatályos jogrend szerint intézkedésre a könyvtár vezetőjének javaslatot tenni.

## **Médiatár**

Munkakör: zenei könyvtáros vagy informatikus könyvtáros

Végzettség: zenei könyvtáros vagy informatikus könyvtáros

A részlegben foglalkoztatottak száma: 1 fő

A médiatár rendeli és érkezteti a hangzó-, videofilm és CD-ROM dokumentumokat, leltárba veszi azokat, elvégzi azok elektronikus formában történő feltárását. Kezeli a könyvtár hangzó dokumentumállományát, kölcsönzi a részlegben található zenei könyveket. Zenei foglalkozásokat tart. Igény esetén hangmásolatot készít. Közreműködik iskolai és egyéb ünnepek, megemlékezések zenei háttéranyagának összeállításában.

Felügyeli a számítógépek használatát, arról nyilvántartást vezet. Javaslatot tesz informatikai adatbázisok beszerzésére. Megszervezi a használói képzéseket, használói képzést tart.

Gondoskodik az Esélyegyenlőségi tervben foglaltak szerint a sérült emberek ellátásáról, kapcsolatot tart az ilyen embereket tömörítő szervezetekkel, rendszeresen programokat szervez részükre, népszerűsíti a könyvtár e tárgyú szolgáltatásait.

## **Helytörténeti részleg**

Munkakör: Helytörténeti könyvtáros

Végzettség: felsőfokú könyvtáros és történelem szak

A részlegben foglalkoztatottak száma: 1 fő

A teljesség igényével gyűjti a Kisvárdára és környékére vonatkozó dokumentumokat, részt vesz a várost érintő fontos eseményeken, amelyet megörökít. Helytörténeti katalógust épít, részt vesz a megyei helytörténeti adatbázis építésében. Segíti a Kisvárdával és térségünkkel foglalkozók kutatómunkáját. Helytörténeti kutatómunkát végez, melynek eredményeit rendszeresen publikálja. Helytörténeti foglalkozásokat, vetélkedőket szervez. Részt vesz a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei közös helyismereti katalógus építésben.

Igény esetén várostörténeti bemutatókat tart.

Gondoskodik a helyismereti gyűjtemény digitalizálásáról.

Javaslatot tesz helyi hungarikumokra, együttműködik és segíti a települési Helyi Értéktár Bizottsággal és Hungarikum Bizottsággal.

## **Könyvtári informatika**

Munkakör: könyvtári informatikus

Végzettség: informatikus

A részlegben foglalkoztatottak száma: 1 fő

Az informatikus feladata a könyvtár belső hálózati rendszerének és a számítástechnikai eszközeinek karbantartása, a felmerülő problémák elhárítása, a könyvtári informatikai rendszer korszerűsítése. Gondoskodik a web2 felületek kezeléséről, felügyeli azokat, azokon a könyvtári programokat, projekteket aktualizálja.

A könyvtári rendezvényeket rögzíti, azokat digitalizálva könyvtári célokra alkalmassá teszi. Gondoskodik azok szerveren történő egyidejű tárolásáról, távoli eléréséről.

Feladata a könyvtár internetes honlapjának tervezése és kivitelezése, folyamatos aktualizálása. Saját adatbázis építése. Szükség esetén tájékoztató tevékenységet végez.

## **KSZR feladatellátás**

Munkakör: tájékoztató könyvtáros

Végzettség: könyvtáros, könyvtáros asszisztens, segédkönyvtáros

A részlegben foglalkoztatottak száma: 2 fő.

Figyelemmel kíséri a SZSZB KSZR szolgáltatás keretében a könyvtári dokumentumok rendelését, javaslatot tesz a beszerzésre. Érkezteti a könyvtárba érkező könyv dokumentumokat, elvégzi a dokumentumok csoportos és egyéni leltározását. Elvégzi a könyvek tárgyi és formai feltárását, elektronikus adatrögzítését és felszerelését. Folyamatos figyelemmel kíséri a települési könyvtárak állományának helyzetét, segíti annak tervszerű gyarapítását és apasztását. Kapcsolatot tart a SZSZB KSZR-hez tartozó könyvtárak könyvtárosaival. Informatikai úton segíti az ott folyó munkát. Gondoskodik a dokumentumok kijuttatásáról, tervszerű forgásáról. Gondoskodik az internetes weboldal fejlesztéséről, annak frissítéséről. Szakmai, módszertani segítséget nyújt a települések könyvtárosainak. Képviseli az intézményt a KSZR feladatellátással kapcsolatos fórumokon. Folyamatosan kapcsolatot tart az SZSZB KSZR szolgáltatást végző könyvtárakkal, könyvtárosokkal, kiemelten a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral.

## **Könyvtári ügyvitel**

Munkakör: adminisztrátor

Végzettség: érettségi és gazdasági vagy ügyviteli ismeretek

A részlegben foglalkoztatottak száma: 1 fő.

A részleg biztosítja azoknak az ügyviteli munkafolyamatoknak a végzését, amelyek a könyvtár működtetésével kapcsolatos és nem tartoznak a könyvtárszakmai területhez. Így gondoskodik az intézmény kezelésében, illetve használatában álló vagyontárgyak védelméhez, rendeltetésszerű használatához és gazdaságos felhasználásához szükséges intézkedések megtételéről. Ellátja az intézmény gondnoki teendőit. Részt vesz az intézményi egyeztetéseken és azok munkájában. Részt vesz a munkavédelmi szemléken. Gondoskodik az intézmény postai teendőiről ellátja az irattározási teendőket. Gondoskodik a Városi Könyvtár és az Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal közötti naprakész információ cseréről. Ellátja a pénztárosi teendőket. Szükség esetén tájékoztató tevékenységet végez. Közreműködik az intézmény kedvező jövőképeének kialakításában.

## **7. A KÖNYVTÁRHASZNÁLÓKAT MEGILLETŐ JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK**

### **A könyvtárhasználók jogai**

- A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.
- A könyvtárhasználót megillető térítésmentes szolgáltatások körét a Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni és a Könyvtárhasználati Szabályzatban közzé tenni.
- A könyvtárhasználót megilleti a Könyvtárhasználati Szabályzat véleményezésének joga. Joga van annak módosítását kezdeményezni;
- A könyvtárhasználó javaslatot tehet az állomány gyarapítására, fejlesztésére;
- A könyvtárhasználónak joga van a könyvtár szolgáltatásainak véleményezésére, melyet a ruhatárban elhelyezett Véleménynyilvánító füzetben megtehet. A Véleménynyilvánító füzetet jól látható helyen kell elhelyezni. Joga van a



könyvtárhasználónak ezt elektronikus levélben is megküldeni a könyvtár e-mail címére. Ezeket a könyvtár köteles kinyomtatni és harminc napon belül megválaszolni;

- A 16 éven aluliak és a 70 éven felüliek, továbbá akiket a törvény, kormány, illetve miniszteri rendeletek arra feljogosítanak, valamint a kisvárdai Önkormányzati Képviselőtestület és annak bizottságainak tagjai mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól. A diákigazolvánnyal rendelkezők, továbbá a nyugdíjasok a beiratkozáskor 50 %-os kedvezményben részesülnek.

### **A könyvtárhasználók köteleességei**

- A könyvtárhasználó köteles a beiratkozáskor, kedvezménytől függetlenül, a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme, így: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma, pedagógus igazolvány, diákigazolvány, nyugdíj szelvény. A könyvtár köteles a személyi adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodni; A könyvtár statisztikai célból egyéb adatokat is kérhet, ezek megadása azonban önkéntes.
- A könyvtárhasználó köteles a személyi adataiban bekövetkezett változásokat bejelenteni a könyvtárnak;
- A Könyvtárhasználati Szabályzat betartásáért a könyvtárhasználó erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik. A Könyvtárhasználati Szabályzat be nem tartása esetén a Könyvtárhasználati Szabályzatban rögzített módon késedelmi díj, elveszett dokumentum értékének megtérítése, könyvtárhasználati jog ideiglenes, egy részlegre vagy a könyvtári szolgáltatás egészére vonatkozóan, felfüggesztése, végső esetben eltiltás alkalmazható. A felfüggesztés és eltiltás kiszabására a könyvtár mindenkor vezetője jogosult;
- A könyvtárhasználó köteles a kölcsönzött dokumentumok épségét megőrizni, a kölcsönzési határidőket betartani. A kölcsönzési idő szükség esetén két esetben meghosszabbítható. Szándékos rongálás esetén az okozott kár megtérítendő. A kár megtérítettnek tekinthető a mű eredeti vagy másolt példányának beszerzésével, a Könyvtárhasználati Szabályzatban foglalt kártérítési összeg megfizetésével. Megtérítettnek tekinthető a kár, ha a könyvtárhasználó az elveszett megrongálódott művel azonos értékű és a könyvtár számára szükséges mű átadásával, ha a könyvtárhasználó által károsodott mű a könyvtár számára nélkülözhető.
- A könyvtárnak okozott kártérítési kötelezettség hatályos jogrend útján érvényesíthető.

## **8. A KÖNYVTÁRI ALKALMAZOTTAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

### **A könyvtári alkalmazottak jogai**

- A könyvtári alkalmazottaknak joguk van élni a Magyar Köztársaság törvényeiben és jogszabályaikban biztosított jogokkal;
- A könyvtári alkalmazottaknak joguk van kulturált tiszta munkakörülményekhez;
- A könyvtári alkalmazottaknak joguk van részt venni a szakmai előmenetelük érdekében különböző képzési formákban, illetve a könyvtár képzési koncepciójának és képzési tervének kidolgozásában.
- A könyvtári alkalmazottaknak joguk van a feladataik pontos elvégzéséhez a munkaköri leírás megköveteléséhez.
- A könyvtári alkalmazottaknak joguk van az intézmény terveinek megismerésére és véleményezésére, ezek kialakítási folyamatában való részvétel, javaslattétel és kezdeményezés;
- A könyvtári alkalmazottaknak joguk van a könyvtárhasználat szabályszerűségét betartani és betartatni, a szükséges intézkedéseket megtenni. Sérelem esetén közvetlen felettesük segítségét és intézkedését kérni.
- A könyvtári alkalmazottaknak joguk van igénybe venni mindazokat a kedvezményeket, mely a közalkalmazottakra nézve a különböző szintű jogszabályok számukra megállapítanak.

### **A könyvtári alkalmazottak kötelességei**

- Betartani a Magyar Köztársaság törvényeit, jogszabályait, az intézmény belső előírásait és végrehajtani a feletteseik utasításait;
- Mint az intézmény kezelői, a tulajdonos alaposságával kezelni a rábízott vagyont, ügyelni a munkarend betartására. Kötelessége kezdeményezni a rendellenesség, a mulasztás vagy az egyéb intézményre káros jelenség megszüntetését.
- Köteles a munkájához szükséges információkat megszerezni, a kapott információkat felhasználni a leghatékonyabb munkateljesítmény érdekében;
- Minden közalkalmazott köteles a munkaköri leírásában meghatározott tevékenységet pontosan, lelkiismeretesen végezni.
- A könyvtári szakalkalmazottak munkájuk végzése során kötelesek udvariasan, segítőkészen kapcsolatot tartani a könyvtárhasználókkal.
- Kötelesek a könyvtári rendet betartani és betartatni.

- Évente egy alkalommal az általuk vezetett részleg könyvtári állományát felülvizsgálni, aktualizálni, az elhasználódott dokumentumok selejtezésére javaslatot tenni.
- Szükség szerint a könyvtár dolgozói szombaton ügyeleti szolgálatot kötelesek teljesíteni.
- A munkaidő kezdetét és befejezését a dolgozó köteles a jelenléti naplóban pontosan vezetni.
- Betegség - szabadság miatt hiányzó dolgozók helyettesítését köteles elvállalni minden dolgozó. A helyettesítés megtagadása fegyelmi vétség.
- A törvényesen járó szabadság igénybevételénél a dolgozó köteles az intézmény érdekeit szem előtt tartani.
- A könyvtári szakalkalmazottak kötelesek 7 évente, a miniszteri jogszabályban meghatározott módon szakmai képzésben részt venni.

## **9. A KÉPZÉS ÉS TOVÁBBKÉPZÉS SZABÁLYAI**

A könyvtár vezetése köteles hétévente továbbképzési tervet készíteni, azt a fenntartó elé terjeszteni. A könyvtár vezetése köteles minden évben az adott naptári és a következő évre vonatkozó beiskolázási tervet készíteni. A képzési terv elkészítése a Városi Könyvtár vezetőjének feladata. Hétévente a jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően a könyvtári szakalkalmazott köteles valamilyen képzési formában részt venni. A szakalkalmazott joga, hogy az intézmény érdekeit szem előtt tartva javaslatot tegyen, milyen képzési formában és mikor, milyen időtartamban kíván részt venni.

A képzési terv elkészítése során a könyvtár vezetője köteles kikérni az intézményben működő közalkalmazotti tanács (képviselő), illetve a szakszervezeti tisztségviselő véleményét. A hétéves képzési terv elkészítésekor tekintetbe kell venni az arányos elosztást, illetve a helyettesítési lehetőségeket. Egy adott képzési ciklusban egyidőben részlegenként csak egy-egy fő vehet részt.

A könyvtári dolgozónak jogában áll a képzési terv módosítására javaslatot tenni. Ezt a javaslatot köteles írásban, indoklással együtt, legkésőbb minden év január 15-ig a könyvtár vezetőjének benyújtani. A könyvtár vezetője köteles a kérelmet kivizsgálni és a kérés jogosságát elbírálni. A módosított képzési tervet minden év február 1-ig a könyvtár vezetője a fenntartó elé beterjeszti.

A beiskolázási terv elkészítésekor a képzésben résztvevő szakalkalmazott és a könyvtár vezetője megegyezik a képzési költségek megoszlásáról, amit Tanulmányi szerződésben rögzítenek. Felmerülő vita esetén a felek kikérik a közalkalmazotti tanács (képviselő) és a szakszervezet véleményét.

Amennyiben a dolgozó önhibájából nem vesz részt a törvény által megszabott hétéves ciklusban semmilyen képzési formában, úgy az felmondási oknak tekintendő. Amennyiben önhibájából nem teljesíti a megkezdett képzési kötelezettségét, úgy köteles az intézmény részére a felmerült költségeket megtéríteni.

Amennyiben önhibáján kívüli okból nem tudta a megkezdett képzést befejezni az adott ciklusban, a könyvtár vezetőjének joga azt a következő hétéves ciklusra engedélyezni.

## **10. GAZDÁLKODÁS**

A Városi Könyvtár gazdálkodási feladatait az 51/2015. (III.30.) Ökt határozat alapján a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatala látja el Munkamegosztási megállapodás keretében. Költségvetésének alapja az önkormányzat által éves költségvetésében biztosított támogatás.

### ***Saját bevétel lehet:***

- a) könyvtárhasználati díj
- b) könyvtári dokumentumok másolási díja
- c) könyvtári dokumentumok kölcsönzésének késedelmi díja
- d) könyvtári szolgáltatások térítési díja
- e) elveszett dokumentum térítési díja
- f) alapítványi befizetés
- g) könyvtári rendezvények belépő díja
- h) leselejtezett könyvtári anyagok és eszközök eladásából befolyt összeg
- i) egyéb bevételek

A bevételeknél az ár- és díjtételek meghatározásáról az intézmény igazgatója dönt az érvényben lévő pénzügyi és könyvtári jogszabályok alapján. A térítési díjakat a könyvtárhasználók számára jól látható helyen ki kell függeszteni.

A költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok felett a költségvetési szerv vezetője teljes jogkörrel rendelkezik. Ennek fő területei:

- intézményi gazdálkodás
- az intézmény működéséhez kapcsolódó feladatok
- az ellenőrzési rendszer működése.

Kötelezettségvállalásra a könyvtár vezetője jogosult. Az intézmény vezetője, távollétében az általa írásban felhatalmazott személy, kötelezettségvállalási, szakmai teljesítés igazolási és utalványozási jogkörrel rendelkezik.

Az Intézmény minden pénzügyi kihatással járó kötelezettség vállalását csak abban az esetben teheti meg, ha a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése megtörtént. Pénzügyi ellenjegyzésre a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztályának vezetője és az általa írásban felhatalmazott, a Hivatal állományában tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

Érvényesítési feladatok ellátására a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztályának vezetője által írásban felhatalmazott személy jogosult, aki a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő lehet. Az érvényesítés az okmányok utalványozása előtt történik.

A jogi ellenjegyzés során az előirányzatok felhasználásának jogi kontrolja érvényesül. Kifizetésre akkor kerülhet sor, ha a kifizetés jogi alapja biztosított.

Az intézmény könyvelési és azzal érintette adatszolgáltatási kötelezettségeit a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## **11. A KÖNYVTÁR NYITVATARTÁSI RENDJE**

Hetente:

Április 15 – október 15.: 44 óra

Október 15-április 15.: 39 óra

### ➤ **Április 15 – október 15 között**

#### **Felnőtt- és gyermekkölcsonzó részleg:**

Hétfő:	9,00-12,00	13,00-18,00
Kedd:	9,00-12,00	13,00-18,00
Szerda:	9,00-12,00	13,00-18,00
Csütörtök:	9,00-12,00	13,00-18,00
Péntek:	9,00-12,00	13,00-18,00
Szombat:	9,00-13,00	

#### **Helytörténet:**

Hétfő:	10,00-12,00	13,00-18,00
Kedd:	10,00-12,00	13,00-18,00
Szerda:	10,00-12,00	13,00-18,00
Csütörtök:	10,00-12,00	13,00-18,00
Péntek:	10,00-12,00	13,00-18,00

#### **Médiatár:**

Hétfő:	9,00-12,00	13,00-17,00
Kedd:	9,00-12,00	13,00-17,00
Szerda:	9,00-12,00	13,00-17,00
Csütörtök:	9,00-12,00	13,00-17,00
Péntek:	9,00-12,00	13,00-17,00
Szombat	9.00-13.00	

Médiatár július és augusztus hónapban szombatonként zárva tart.

**Október 16 – Április 15 között****Felnőtt- és gyermekkölcsonzó részleg, *médiatár*:**

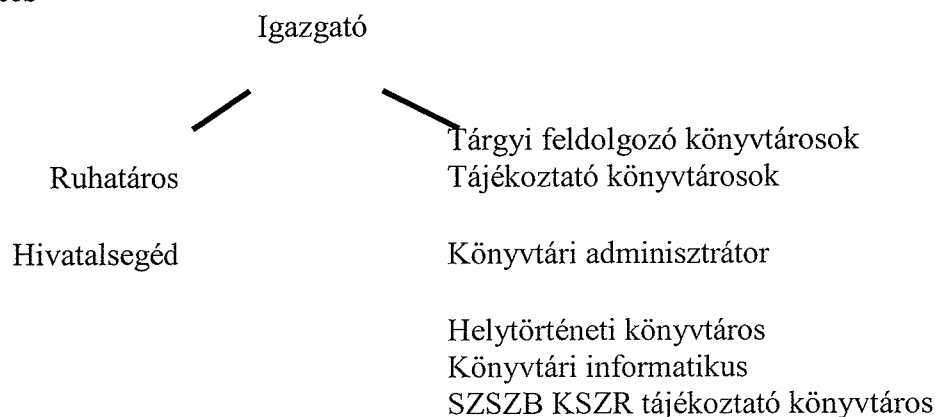
Hétfő:	9,00-12,00	13,00-17,00
Kedd:	9,00-12,00	13,00-17,00
Szerda:	9,00-12,00	13,00-17,00
Csütörtök:	9,00-12,00	13,00-17,00
Péntek:	9,00-12,00	13,00-17,00
Szombat:	9,00-13,00	

**Helytörténet:**

Hétfő:	9,00-12,00	13,00-17,00
Kedd:	9,00-12,00	13,00-17,00
Szerda:	9,00-12,00	13,00-17,00
Csütörtök:	9,00-12,00	13,00-17,00
Péntek:	9,00-12,00	13,00-17,00

## 12.A KÖNYVTÁR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MUNKARENDJE

### Szervezeti felépítés



### A könyvtár vezetése

#### Az igazgató

A könyvtár egyszemélyi vezetője az igazgató. Munkáltatói jogkört felette (kinevezés, felmentés, fegyelmi, kártérítés) Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselőtestülete gyakorolja.

#### Az igazgató feladatköre:

A nyilvános könyvtári ellátáshoz szükséges intézményi háttér működésének biztosítása, annak fejlődési irányának meghatározása;

A Kisvárdai Város Önkormányzata által - az igazgatói kinevezéskor - elfogadott szakmai program eredményes végrehajtása;

Aktív közreműködés az intézmény kedvező jövőképének kialakításában, az intézményi küldetési nyilatkozat elkészítésében;

Az intézményi költségvetés szakmai mutatóinak és irányszámainak meghatározása;

Az intézmény költségvetésének és fejlesztési terveinek elkészítése;

A fenntartótól és egyéb gazdasági támogatások rendeltetésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása és ellenőrzése; kapcsolatot tart a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal könyvtári ellátásban résztvevő dolgozóival.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítése, elkészített az egyéb szabályzatokat;

A fenntartó szervhez küldött jelentések egyeztetése, szakmai jelentések elkészítése;



Pályázatok készítése, a pályázati teendőkkel kapcsolatos teendők ellátása, elszámolások elkészítése;

Együttműködés és kapcsolattartás a könyvtár belső érdekképviselői szerveivel.

Együttműködés és kapcsolattartás a fenntartóval, a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal szerveivel, a város oktatási és kulturális intézményeinek és egyesületeinek vezetőivel;

Figyelemmel kíséri az intézmény szakmai mutatóinak alakulását, összehasonlító számításokat végez más, hasonló települések könyvtári ellátásáról, elemzi a működés hatékonyságát;

Tanulmányozza és értékeli a könyvtárhasználók véleményét a könyvtár szolgáltató rendszeréről és működéséről;

Ellátja az intézmény képviseletét a felettes szervek, társszervek és a sajtó irányába;

Gondoskodik a Városi Könyvtárra vonatkozó jogszabályok végrehajtásáról és betartásáról;

Figyelemmel kíséri a kistérségi nyilvános ellátást, megszervezi annak hatékony működését, ellátását.

Gondoskodik a munkavédelmi és tűzrendészeti feladatok végrehajtásáról;

Szervezi és közvetlenül irányítja a belső ellenőrzési feladatokat.

### **Az igazgató hatásköre:**

Ellátja az egyszemélyi felelős vezetői teendőket;

Ellátja a pénzügyi törvényben, valamint a polgári törvénykönyvben meghatározott képviseletet;

Aláírási és kiadmányozási jogköre van;

Gyakorolja a rendelkezési jogkört;

Kötelezettségvállalásra jogosult;

Gyakorolja az intézményi létszám és bérgazdálkodási jogokat;

Munkáltatói jogkört gyakorol a könyvtár közalkalmazott dolgozói felett;

Ellenőrzési és beszámoltatási jogköre van az intézmény egészében.

### **Az igazgató felelőssége:**

Felelős az egyszemélyi felelős vezetői tevékenységéért;

Felelős az intézkedések időben történő megtételéért, a belső szabályozási munka koordinálásáért;

Felelős a vonatkozó jogszabályok betartásáért, illetve betartatásáért;

Felelős a munkáltatói intézkedések szakszerűségéért;

Felelős az intézmény gazdálkodásáért, a gazdálkodási szabályok betartásáért és betartatásáért, a működőképesség fenntartásáért.

### **Helyettesítési rend:**

Az igazgatót akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott könyvtáros képviseli.

### **A könyvtár munkarendje**

A munkaidő, munkarend, munkaidő beosztás, valamint az engedélyezhető túlmunka kereteit a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a Közalkalmazotti Szabályzat szabályozza.

Minden közalkalmazott köteles a munkaköri leírásában meghatározott tevékenységet pontosan, lelkiismeretesen végezni.

Szükség szerint a könyvtár dolgozói szombaton ügyeleti szolgálatot kötelesek teljesíteni.

A munkaidő kezdetét és befejezését a dolgozó köteles a jelenléti naplóban pontosan vezetni.

Betegség - szabadság miatt hiányzó dolgozók helyettesítését köteles elvállalni minden dolgozó. A helyettesítés megtagadása fegyelmi vétség.

A törvényesen járó szabadság igénybevételénél a dolgozó köteles az intézmény érdekeit szem előtt tartani.

Munkaügyi viták, fegyelmi ügyek a munkáltató hatáskörébe tartoznak.

A tűzvédelmi, munkavédelmi rendelkezések betartatása külső szakértő bevonásával történik.

Állományvédelmi rendelkezések betartása a 3/1975 (VIII.17.) KM-PM. sz. rendelet alapján történik.

### **Aláírási jog gyakorlása**

Intézmény egész területén, bármilyen intézményi ügyiratot az igazgató egyszemélyben ír alá, feltéve, hogy ennek külsőjogszabályokon alapuló korlátja nincs. (cégszerű aláírás).

Az intézmény nevében csak az a dolgozó írhat alá, aki aláírási joggal rendelkezik, azt közölték vele, s erről írásos feljegyzés készül.

Az intézmény által készített szerződéseket, köteleességvállaló nyilatkozatokat és egyéb fontos okmányokat az- igazgató írja alá- és a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetője vagy az általa megjelölt személy ellenjegyzésével lép hatályba.

Bankszámlák feletti rendelkezési jognál csekkek aláírásánál a banki előírásokat kell alkalmazni, melynek aláírásához minden esetben két aláírás szükséges a munkamegosztási megállapodásban rögzítetteknek megfelelően.

### **Intézményi bélyegző**

Az intézményi képviselőnél bélyegzőt kell használni.

Cégbélyegző: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, a bélyegző felirata Várdai István Városi Könyvtár, Kisvárdai

Hosszúbélyegző: Várdai István Városi Könyvtár, a könyvtár cím adatai, számlaszáma, adószáma.

Leltári bélyegző: Városi Könyvtár: ovális alakú, felirata körben Várdai István Városi Könyvtár Kisvárdai; SZSZB KSZR leltári bélyegző: ovális felirata körben SZSZB KSZR Kisvárdai

Bélyegzők igénylését, kezelését és nyilvántartását a könyvtári adminisztrátor látja el

A cégbélyegző használatára az intézmény szervezeti rendjében azok a dolgozók jogosultak, akiket a könyvtár vezetője ezen jogkörrel felruház.

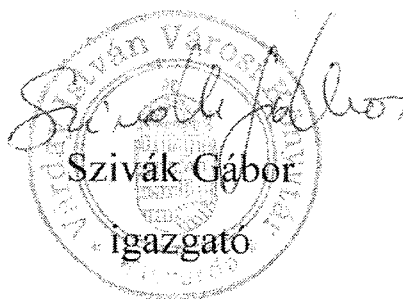
A bélyegzőt használó dolgozó a rábízott bélyegzőért, annak rendeltetésszerű használatáért, munkaidőben és munkaidőn kívüli biztonságos tárolásáért, elzárásáért felelősséggel tartozik.

A bélyegző elvesztését vagy más módon történt megsemmisülését az érintett dolgozó azonnal köteles jelenteni a városi könyvtár vezetőjének., aki a bélyegző érvénytelenítését a hivatalos közlönyben köteles nyilvánosságra hozni.

### **13. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK**

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó Önkormányzat elfogadó határozat kihirdetésével lép hatályba, ezzel egyidejűleg az előző kiadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Kisvárdai, 2015. ....



Jóváhagyta:

97/2015.(V.28.) ÖKT Határozat

## Tartalomjegyzék

<b>1.</b>	<b><u>ÁLTALÁNOS ÉS BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK</u></b>	<b>804</b>
	INTÉZMÉNYI ADATOK	804
<b>2.</b>	<b><u>FENNTARTÁS, FELÜGYELET</u></b>	<b>805</b>
<b>3.</b>	<b><u>AZ INTÉZMÉNY FELADATAI</u></b>	<b>806</b>
	ALAPFELADATOK	806
	ALAPTEVÉKENYSÉGI KÖRÉBE TARTOZIK:	807
<b>4.</b>	<b><u>A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI</u></b>	<b>808</b>
	A KÖNYVTÁRHASZNÁLÓT INGYENESEN ILLETIK MEG A KÖVETKEZŐ SZOLGÁLTATÁSOK:	808
	BEIRATKOZÁSHOZ KÖTŐDŐ TÉRÍTÉSMENTES ALAPSZOLGÁLTATÁSOK:	808
	BEIRATKOZÁSHOZ KÖTÖTT TÉRÍTÉSES ALAPSZOLGÁLTATÁSOK	809
	AZ ALAPTEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK	809
	A BEIRATKOZÁS FELTÉTELEI	809
	A KÖNYVTÁRHASZNÁLAT KORLÁTOZÁSA	810
<b>5.</b>	<b><u>GYŰJTŐKÖRE, A KÖNYVTÁRI ÁLLOMÁNY NYILVÁNTARTÁSA ÉS FELTÁRÁSA</u></b>	<b>810</b>
	GYŰJTŐKÖRÉBE AZ ALÁBBI ANYAGOK TARTOZNAK:	811
	A KÖNYVTÁRI ANYAGOK NYILVÁNTARTÁSA	811
	A KÖNYVTÁRI ÁLLOMÁNY FELTÁRÁSA	812
<b>6.</b>	<b><u>A KÖNYVTÁR RÉSZLEGEINEK SZOLGÁLTATÁSI RENDJE</u></b>	<b>813</b>
	ÁLLOMÁNYFELTÁRÓ RÉSZLEG	813
	FELNÓTT KÖLCSÖNZŐ RÉSZLEG	813
	GYERMEKKÖNYVTÁR	814
	MÉDIATÁR	815
	HELYTÖRTÉNETI RÉSZLEG	815
	KÖNYVTÁRI INFORMATIKA	816
	KSZR FELADATELLÁTÁS	816

KÖNYVTÁRI ÜGYVITEL	817
<b>7. <u>A KÖNYVTÁRHASZNÁLÓKAT MEGILLETŐ JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK</u></b>	<b>817</b>
A KÖNYVTÁRHASZNÁLÓK JOGAI	817
A KÖNYVTÁRHASZNÁLÓK KÖTELESSÉGEI	818
<b>8. <u>A KÖNYVTÁRI ALKALMAZOTTAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI</u></b>	<b>819</b>
A KÖNYVTÁRI ALKALMAZOTTAK JOGAI	819
A KÖNYVTÁRI ALKALMAZOTTAK KÖTELESSÉGEI	819
<b>9. <u>A KÉPZÉS ÉS TOVÁBBKÉPZÉS SZABÁLYAI</u></b>	<b>820</b>
<b>10. <u>GAZDÁLKODÁS</u></b>	<b>821</b>
<b>11. <u>A KÖNYVTÁR NYITVATARTÁSI RENDJE</u></b>	<b>823</b>
FELNŐTT- ÉS GYERMEKKÖLCSÖNZŐ RÉSZLEG:	823
HELYTÖRTÉNET::	823
MÉDIATÁR:	823
FELNŐTT- ÉS GYERMEKKÖLCSÖNZŐ RÉSZLEG, MÉDIATÁR:	824
HELYTÖRTÉNET:	824
<b>12. <u>A KÖNYVTÁR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MUNKARENDEJE</u></b>	<b>825</b>
SZERVEZETI FELÉPÍTÉS	825
A KÖNYVTÁR VEZETÉSE	825
AZ IGAZGATÓ	825
AZ IGAZGATÓ FELADATKÖRE:	825
AZ IGAZGATÓ HATÁSKÖRE:	826
AZ IGAZGATÓ FELELŐSSÉGE:	826
A KÖNYVTÁR MUNKARENDEJE	827
ALÁÍRÁSI JOG GYAKORLÁSA	827
INTÉZMÉNYI BÉLYEGZŐ	827
<b>13. <u>HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK</u></b>	<b>828</b>

**Tárgy: /16.tsp./ Előterjesztés a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására.**

**Előadó:** Orbán-Radvánszki Ágnes művelődésszervező

**Bizottsági vélemények:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását javasolja.

**Dudás István:** az Oktatás, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság a Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
98/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról**

**A Képviselő-testület**

1./ A muzeális intézményekről , a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében - a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza Szervezeti és Működési Szabályzatát, a határozat melléklete szerint **j ó v á h a g y j a.**

A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény alapidokumentumaira épül, és a jogszabályi követelményeknek megfelel.

2./ A fenti számú határozat hatálybalépésével egyidejűleg a 156/2010. (IX.28.) ÖKT határozat hatályát veszti.

**A határozatról értesülnek:**

1./ Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza, Kisvárdai, Flórián tér 20. sz.

2./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

3./ Irattár

# **KISVÁRDAI VÁRSZÍNHÁZ ÉS MŰVÉSZETEK HÁZA**

## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Nyakó Béla  
igazgató

## I. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, FELADATAI

A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a külső és belső kapcsolatára vonatkozó megállapodásokat és azon rendelkezéseket, melyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Készült a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege, a muzeális intézményekről és közművelődési szolgálatokról szóló 1997. évi XCL. törvény 78. §-ának (1) bekezdése, az Előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 10. §-ának 5. és 6. bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján.

## II. AZ SZMSZ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI, AZ SZMSZ HATÁLYA

1., A Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza művészeti és kulturális intézmény szervezeti felépítésére és működésére vonatkozó szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztése alapján Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testülete 98/2015. (V.28) ÖKT határozatával, 2015. május 28-án fogadta el.

2., Az intézmény alapító okiratának kelte: 2015.02.26.  
 Az intézmény alapító okiratának száma: 517/2015.  
 Az intézmény alapítás időpontja: 1950.  
 Az intézmény törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1991.02.05.  
 Az intézmény alapítója, fenntartója: Kisvárdai Város Önkormányzata  
 Az intézmény irányító szerve: Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testülete  
 Az intézmény székhelye: 4600 Kisvárdai, Flórián tér 20.  
 Az intézmény telephelye: 4600 Kisvárdai, Vár utca

A Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lépett hatályba és ezzel az ezt megelőző Szervezeti és Működési Szabályzat érvénytelenné vált.

3., A Szervezeti és Működési Szabályzat és a mellékletet képező egyéb belső szabályzatok betartása az intézmény valamennyi közalkalmazottjára nézve kötelező érvényű.

4., A Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza  
 - Törzskönyvi azonosítója: 443557.  
 - Adószáma: 15443553-2-15  
 - Statisztikai számjel: 15443553-9001-322-15



### III. AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGE

Szakfeladat: 900111 Befogadó színházak tevékenysége

**Kormányzati funkció szerinti besorolása:**

080020 Színházak tevékenysége

**KISVÁRDAI VÁRSZÍNHÁZ alaptevékenysége**

- Építészeti örökséghez kötődő játszóhellyel rendelkező színházi tevékenység
- Előadások bemutatására alkalmas játszóhellyel rendelkező, társulat nélküli színházzal kapcsolatos tevékenységek.
- Időszaki színtársulat működtetése.
- Ifjúsági színházi bérletsorozat szervezése.
- Magyar Színházak Kisvárdai Fesztiváljának évenkénti megszervezése és rendezése.

Szakfeladat: 910501 , 910502 Közművelődési tevékenységek

**Kormányzati funkció szerinti besorolása:**

082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatások

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Befogadó színház, valamint a produkciós színház tevékenységével, támogatásával összefüggő feladatok ellátása.

Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása.

A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítésének, különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösségi- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és külföldi magyar közösségek művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósításával kapcsolatos feladatok. A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosításával kapcsolatos feladatok. Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

Olyan oktatással és képzéssel összefüggő feladatok ellátása, amelyek nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát, a felnőttképzési törvény szerint szakmai képzésnek minősülnek, ugyanakkor korábban megszerzett szakképesítéssel betöltött foglalkozás, munkakör eredményesebb, magasabb szintű ellátásához szükséges kompetenciát nyújtanak; valamint – az elsősorban felnőtteknek ajánlott és tartott, olyan oktatással és képzéssel összefüggő feladatok ellátása, amelyek nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát és a felnőttképzési törvény szerint nyelvi, általános, illetve szakmai képzésnek minősülnek.

Az intézmény helyiségeinek, eszközeinek szabad kapacitások erejéig történő hasznosítása. Gazdálkodó és kereskedelmi egységeknek terembérlet formájában helyiség biztosítása.

Színházi játszóhely szabad kapacitások erejéig történő hasznosítása.

#### IV. AZ INTÉZMÉNY HELYISÉGEI, FUNKCIÓI

##### IV/1. A KISVÁRDAI VÁR (Kisvárdai Vár utca) **telekkönyvi adatai:**

A Kisvárdai 6224 tulajdoni lapon felvett 963/4. hrsz-on (Múzeum) elnevezésű, 1895 m<sup>2</sup> területű ingatlan.

Az ingatlan tulajdonosa a Magyar Állam.

Elnevezése: KISVÁRDAI VÁRSZÍNHÁZ

Jellege: Állandó működésű, vegyes profilú, szabadtéri és befogadó színház.

Befogadóképessége: 582 fő

Az épület adatai:

(Nyári évadban várszínházi objektum.)

1 irodahelyiség	- 12 m <sup>2</sup>
2 technikai raktár	- 12 m <sup>2</sup> és 6 m <sup>2</sup>
2 próbaterem	- 43 m <sup>2</sup> és 43 m <sup>2</sup>
1 társalgó	- 23 m <sup>2</sup>
1 férfi öltöző	- 13 m <sup>2</sup>
1 női öltöző	- 10 m <sup>2</sup>
1 férfi zuhanyzó	- 9 m <sup>2</sup>
1 női zuhanyzó	- 9 m <sup>2</sup>
3 közlekedő folyosó összesen	- 14 m <sup>2</sup>
1 férfi WC	- 2 m <sup>2</sup>
1 női WC	- 2 m <sup>2</sup>
<i>Vár kiszolgáló alapterülete összesen:</i>	<i>198 m<sup>2</sup></i>

Bástyában kialakítva:

Technikai helyiség	- 20 m <sup>2</sup>
Büfé helyiség	- 20 m <sup>2</sup>

Játszási terület:

A Várszínház 151 m<sup>2</sup> alapterületű színpad,  
3 szintre futó bejátszható csigalépcsővel,  
30 m<sup>2</sup> alapterület, 2 m mély zenekari árokkal (lefedhető, bejátszható).

#### **IV/2. MŰVÉSZETEK HÁZA telekkönyvi adatai:**

Kisvárdai 971 számú tulajdoni lapon felvett 795 hrsz-u Kultúrház ,  
a Kisvárdai, Flórián tér 20. szám alatt megjelölésű 5104 területű ingatlan.

Tulajdonosa Kisvárdai Város Önkormányzata, kezelője a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza

Az épület adatai, helyiségek, funkciók:

### **FÖLDSZINT**

#### **Előtér 155 m<sup>2</sup> , foyer 224 m<sup>2</sup>**

- Ügyeleti szolgálat, információ
- Kiállítások
- Bálók, táncos rendezvények
- Büfé, időszakos kereskedelmi tevékenység
- Irodák
- Előadások, vásárok

#### **Színházterem 337 m<sup>2</sup>**

- Színházi előadások, műsoros rendezvények
- Amatőr művészeti csoportok fellépései
- Bemutatók, színházi próbák
- Hangversenyek, koncertek

#### **Színháztermi öltözők (2x15 m<sup>2</sup> és 2x28 m<sup>2</sup> ) 86 m<sup>2</sup>**

#### **Klubterem 42 m<sup>2</sup>**

- Klubfoglalkozások, játszóházak

#### **Mozi terem I. 131,78 m<sup>2</sup>**

#### **Mozi terem II. 133,79 m<sup>2</sup>**

## EMELET

### **Pódiumterem 133 m<sup>2</sup>**

- Mozgásművészeti foglalkozások
- Fórumok, megbeszélések, pódium előadások
- Vetélkedők, továbbképzések, ismeretterjesztő előadások
- Mentálhigiénés foglalkozások

### **Oktatóterem I. 18 m<sup>2</sup>**

- Szakmai átképző tanfolyamok, nyelvtanfolyamok, továbbképzések

### **Oktatóterem II. 20 m<sup>2</sup>**

- Tanfolyamok, ismeretterjesztő rendezvények

### **Oktatóterem III. 48 m<sup>2</sup>**

- Szakmai átképző tanfolyamok, továbbképzések
- Klub foglalkozások

### **Oktatóterem IV. 40 m<sup>2</sup>**

- Tanfolyamok, iskolai oktatások
- Bérlemények szerinti foglalkozások

### **Oktatóterem V. 69 m<sup>2</sup>**

- Oktatások, képzések

### **Kistermek (2 x 10 m<sup>2</sup>) 20 m<sup>2</sup>**

- Klubfoglalkozások

### **Irodahelyiségek( 6 x 20 ) 120 m<sup>2</sup>**

- Igazgatói iroda
- Titkárság
- Ügyviteli iroda
- Közművelődési szakemberek
- Fény- és hangtechnikai helyiség

### **Társalgó – Olvasópróba-terem 42 m<sup>2</sup>**

- Színházi előadások előkészületeinek próbaterme
- Fesztivál – művészeti tanács helye
- Irodalmi órák

### **Konferencia terem 69 m<sup>2</sup>**

- Tanácskozások, konferenciák, szakmai klubok

### **Vendégszobák 2 db ( 13 m<sup>2</sup> /db ) 26 m<sup>2</sup>**

Alkalmos 2-2 fő vendég fogadására

### **Vizesblokk 2 db ( 3 m<sup>2</sup> /db) 6 m<sup>2</sup>**

### **Jelmezraktár 38 m<sup>2</sup>**

- Jelmezek és kellékek tárolása

### **Alagsor**

- Kazánház
- Dekorációs műhely
- TMK műhely
- Villamos kapcsoló helyiség
- Akkumulátoros helyiség
- Közlekedési folyosó

## **V. A KISVÁRDAI VÁRSZÍNHÁZ ÉS MŰVÉSZETEK HÁZA ALAPVETŐ FELADATAI**

### **V/1. KISVÁRDAI VÁRSZÍNHÁZ**

- Építészeti örökséghez kötődő játszóhellyel rendelkező színházi tevékenység. Zenés és prózai művek fogadása, bemutatása.

Előadások bemutatására alkalmas játszóhellyel rendelkező, társulat nélküli színházzal kapcsolatos tevékenységek.

- Időszaki színtársulat működtetése.

Magyar és külföldi zenés darabok, főleg népszerű komédiák színre állítása a nyári társulattal.

Olyan művek bemutatása, amelyek megyénk, városunk történetéhez, kulturális hagyományaihoz kapcsolódnak.

- Ifjúsági színházi bérletsorozatok szervezése.

A kőszínházak színházi évadjához igazodóan befogadó színházként kell működnie, színházbérleti sorozatok és egyedi előadások szervezésével biztosítani kell a város és vonzaskörzetének színházi ellátását.

Lehetőséget kell biztosítani a kőszínházi társulatokkal való koprodukciókra is.

Kapcsolatot kell tartani a magyar kultúra színházi értékeit bemutató művészeti intézményekkel, lehetőséget biztosítani az aktualitásokat kifejező és klasszikus művek vendégjátékként való bemutatására.

Művészeti nevelőmunkája során a korszerűség és a hagyományok ápolásának összefűzését kell szolgálnia.

Betekintést kell biztosítani más nyári színházak programjaiba, kölcsönös vendégszereplések megszervezésével.

- Magyar Színházak Kisvárdai Fesztiválja

Határon túli magyar színházak előadásainak látogatása, az évad legjobb előadásainak kiválogatása, meghívása.

A fesztivál évenkénti megrendezése, pályázati lehetőségek keresése.

### **KISVÁRDAI VÁRSZÍNHÁZ MŰKÖDÉSE**

- Az év folyamán vendégjátékokra fogadhatja a Magyarországon és országhatárokon túl működő bármely színház társulatát, más szabadtéri színházakkal kölcsönösen műsorcserét is megvalósíthat.

- Lehetőséget biztosít bármely szerv részére rendezvényeinek lebonyolításához az objektum bérbeadásával.

- Fogadhatja a különböző hivatásos és amatőr hazai és külföldi művészeti együttesek műsorait, részükre alkalmanként találkozási, megmérettetési lehetőséget biztosít.

- A Várszínházi Esték színházi és zenei rendezvénysorozatra évenként jellemzően május 1-től szeptember 30-ig kerüljön sor.

A június hónapban a Magyar Színházak Kisvárdai Fesztiválját a Magyarországon és határainkon túl működő magyar nyelvű színházak és együttesek részvételével rendezi meg.

- A szélesebb értelemben vett vonzáskörzet lakosságának nyári színházi műsorellátása érdekében, az időszak színtársulat közreműködésével legalább 1 saját bemutató kell tartania, lehetőleg májustól 1-től szeptember 30-ig.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a színház feladatainak végrehajtását szolgáló folyamatok tevékenységeit, a színházi szervezet működésének legfontosabb alapelveit, kötelezettségeit határozza meg.

## **V/2. MŰVÉSZETEK HÁZA**

A Művészetek Háza feladatait mindig tovább kell gondolni, építeni és alkalmazkodni a lakosság újabb és újabb igényeihez és kezdeményezéseihez. Az intézmény működési keretet biztosít, elősegíti és támogatja a lakosság kulturális igényeinek megvalósulását, a helyi társadalom önszerveződő csoportosulásainak létrejöttét, csoport- és közösségfejlesztést végez, melyben animátori szerepet vállal.

### **MŰVÉSZETEK HÁZA FELADATAI**

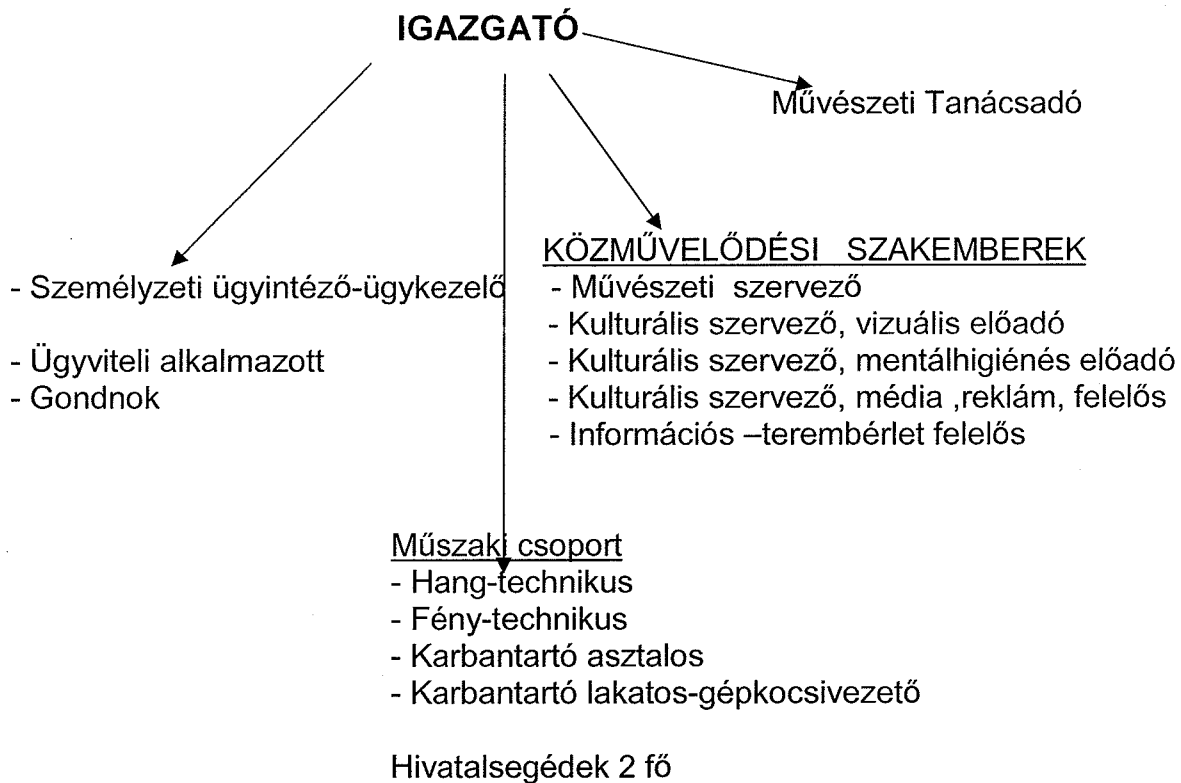
Kisvárdai város és Kisvárdai kistérséghez tartozó települések lakosságának művelődési igényeinek kielégítése érdekében:

- Hangversenyeket, koncerteket rendez.
- A művészet területén művészeti csoportok működtetése, szervezése, ide tartozik az amatőr öntevékeny csoportok működtetése.
- Képzőművészeti kiállítások rendezése, művészeti körök működtetése.
- Középiskolával való kapcsolattartás keretében rendkívüli irodalmi órák ajánlása és szervezése.
- Mozgáskultúra: mozgásművészeti, formációs tánccsoportok szervezése, ehhez kapcsolódó rendezvények tartása, fellépési, bemutatkozási lehetőségek biztosítása.
- Egészségnevelés, mentálhigiénia egyrészt kapcsolódik a mozgáskultúrához, a különböző klubok működtetésével, másrészt egészséges életmód kialakítását elősegítő tanácsadások, előadások és programok szervezése.
- A mindennapi élet kultúrájának területe kapcsolódva a művelődési körökhöz, társadalomtudományi szabadegyetemek szervezésével segítjük elő a lakosság ez irányú igényeit.
- A propaganda, információs tevékenység, műsorszervezés, valamint az ezekhez szorosan kapcsolódó közönségszervezés.

A műsorszervezés magában foglalja a szórakoztató rendezvények, koncertek, táncos rendezvények szervezését.

- Népfőiskolai mozgalomba való bekapcsolódás.
- Pályázati lehetőséggel színesítjük az intézmény tevékenységét, valamint a már működő csoportok feltételrendszerét és szakmai működésének színvonalasabbá tételét valósítjuk meg ezzel a lehetőséggel, törekszünk ezáltal a hatékonyabb szakmai munka megvalósítására.
- Korosztályok szerinti differenciált programszervezés.
- Óvodásoknak és kisiskolásoknak játszóház, műsorszervezés.
- Iskolarendszeren kívüli szabadidős tevékenységek, versenyek, vetélkedők megrendezése.
- Felnőtt lakosság részére tanfolyamok, műsoros rendezvények szervezése.
- Nyugdíjasok számára a klubélet biztosítása, műsoros előadásokon való kedvezményes részvétel.
- A fogyatékos emberek számára a klubélet biztosítása (gyengén látók, mozgássérültek).

## VI.A KISVÁRDAI VÁRSZÍNHÁZ ÉS MŰVÉSZETEK HÁZA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



A Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza 15 fő főállású közalkalmazottai a Kjt hatálya alá, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény közgyűjteményi és közművelődési ágazatban történő végrehajtását tartalmazó 150/1992. (XI.15.) Kormányrendelet hatálya alá tartozik.

Az intézmény szakalkalmazottai a munkakörüknek megfelelő szakképesítéssel, egymással szoros munkakapcsolatban önállóan látják el feladataikat, az igazgató utasításai alapján.

Munkakörönként a helyettesítés rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

## **IGAZGATÓ**

Előírt végzettség: szakirányú egyetemi végzettség

### Jogállása:

Az intézmény vezetőjét a Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízta meg, a munkáltatói jogokat –megbízás, felmentés, fegyelmi ügyek kivételével– a polgármester gyakorolja.

Az igazgató munkaviszonyával összefüggő sérelmes intézkedések orvoslása, vagy vitás kérdések eldöntése érdekében panaszával közvetlenül a bírósághoz fordulhat.

### Jogköre:

- Az intézmény gazdálkodásáért, működtetéséért, üzemeltetéséért az intézmény-vezető felelős.
- Az intézmény vezetője kötelezettség vállalásra a költségvetésben szereplő előirányzatok mértékéig, pénzügyi ellenjegyzés után, írásban jogosult abban az esetben, ha a bevételi előirányzatainak teljesítése ezt lehetővé teszi.
- Az intézmény vezetője, távollétében az általa írásban felhatalmazott személy kötelezettségvállalási, szakmai teljesítés igazolási és utalványozási jogkörrel rendelkezik.
- Egy személyben képviseli az intézményt az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek előtt.
- A jogszabályi keretek között az intézményt érintő ügyekben önállóan és személyes felelősséggel dönt.
- Munkáltatói, fegyelmi felelősségre vonási joggal rendelkezik az intézmény valamennyi dolgozója felett.

### Feladata és kötelessége:

- Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője.
- Felelős az intézmény folyamatos működéséért a meghatározott feladatok, ill. költségvetés végrehajtásáért.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a szakminisztériummal, szakmai szervezetekkel, fenntartó szervvel.
- Döntéseket hoz az intézmény szakmai és pénzügyi feladatainak végrehajtásában.



Helyettesítés : Az igazgató távolléte alatt a szakfeladatok ellátásáért és az intézmény általános működéséért külön megbízás alapján kijelölt szakmai közalkalmazott a felelős. A helyettesítő munkáltatói, fegyelmi jogokat nem gyakorolhat.

### **MŰVÉSZETI TANÁCSADÓ (Megbízásos jogviszonyban)**

Előírt végzettség: szakirányú végzettség

#### Jogállása:

A művészeti tanácsadót a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza igazgatója bízza meg

#### Feladata és kötelessége:

- Felelős a színház művészeti koncepciójának kidolgozásáért, megvalósításáért.
- Tervezi a Magyar Színházak Kisvárdai Fesztiválja szakmai programját. Megtekinti a határon túli magyar színházak előadásait, abból a legjobb előadást kiválogatja, javaslatot tesz a meghívására.
- A fesztivál szakmai klubjában közreműködik, összeállítja a meghívandó színházi szakemberek listáját.
- Kapcsolatot tart a szakminisztériummal, szakmai szervezetekkel, szövetségekkel.
- A nyári produkciókhoz rendezőket, színészeket, művészeti állományú dolgozókat ajánl az igazgatónak.
- Évi egy alkalommal szakmai értékelőt, beszámolót készít a Képviselő-testület elé.

#### Jogköre:

- Munkáltatói joggal nem rendelkezik.

Az igazgató által kijelölt feladatokat személyesen köteles ellátni, megbízási jogviszonyban, a feladatokat másra nem ruházhatja át.

### **KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBER – művészeti szervező**

Előírt végzettség: szakirányú felsőfokú végzettség

#### Jogállása:

A közművelődési szakembert a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza igazgatója nevezi ki.

#### Feladata és kötelessége:

- Az intézmény műsortervének, éves munkaprogramjának szervezője, koordinátora, közreműködője.
- Tervezi és részt vesz a Magyar Színházak Kisvárdai Fesztiválja előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában.
- Megszervezi a színházbérletes előadásokat, gondoskodik a szakmai programok személyi és tárgyi feltételrendszerének biztosításáról.
- Elkészíti, előkészíti a rendezvények propagálásához szükséges propaganda anyagot, gondoskodik annak teljesítéséről.
- Gondoskodik az intézmény színjátszó csoportjainak programjáról, munkatervének megvalósításáról, a különböző szemléken, fesztiválokön való részvételükről.

- Elkészíti a színház féléves, éves statisztikai jelentéseit.
- A színház munkájával kapcsolatos eseményekről folyamatosan tájékoztatja a tömegpropaganda eszközeit.
- Az igazgató tájékoztatása mellett a színházzal együttműködő intézményekkel, szervezetekkel tárgyalhat.
- A színházi programokra, irodalmi eseményekre, vetélkedőkre mozgósító körleveleket kiadhat.
- Ellenőrzi a művészeti csoportjai számára kiadott felszerelések, eszközök, anyagok rendeltetésszerű használatát.
- Rendezvény felelősként irányítja a színház, irodalmi rendezvények lebonyolítását. Kijelöli a rendezvényeken közreműködő dolgozókat, munkájuk összehangolja, irányítja.
- A vendégszereplő társulatok részére műsoruk megtartásának igazolása.
- Részt vesz a szakterületével kapcsolatos hatósági és szakmai vizsgálatokban.
- Szakterületén működő csoportok, közösségek és azok vezetőinek, munkáinak irányítása, ellenőrzése, a csoportok vezetőinek alkalmazása.
- Munkájáról folyamatos információk szolgáltatásáért, a részére kijelölt feladatok legjobb képességgel és felkészültséggel való megvalósításáért, a kiadott anyagok, felszerelések, nyomtatványok ellenőrzéséért, elszámolásáért.
- A színházbérletes és egyedi előadásorozatok gazdaságos megszervezéséért, bérletek, jegyek árusításáért, közönségszervezői hálózat kiépítéséért, működéséért, a kiadott értékek elszámolásáért.
- Az intézmény alapdokumentumában foglalt követelmények megtartásáért, érvényesítéséért.
- A névre szólóan kiadott eszközökért teljes és erkölcsi felelősséggel tartozik.
- Részt vesz a közönségszervezői tevékenységben.

#### Hatásköre:

- Az intézmény vezetőjének írásbeli felhatalmazása alapján kötelezettséget vállalhat, utalványozhat és szakmai teljesítést igazolhat.

#### Helyettesítés:

Akadályoztatása esetén a helyettesítésével összefüggő feladatait a kulturális szervező-mentálhigiénés előadó, vagy az igazgató által megbízott személy látja el.

### **KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBER** – kulturális szervező, vizuális előadó

Előírt végzettség: szakirányú felsőfokú végzettség

#### Jogállása:

A közművelődési szakembert a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza igazgatója nevezi ki.

#### Feladata és kötelessége:

- A vizuális ízlésnevelés területén képzőművészeti, fotó és alkalmazott művészeti kiállítások szervezése.
- Elemző-kutató, tervező, és szervező munkakört lát el.

- Feltérképezi a kulturális szokásokat.
- Elkészíti és megvalósítja a rendezvények marketing tervét.
- Megszervezi a rendezvények mecenatúráját, szponzorálását.
- Feladata a piacgazdaságban a kultúra érdekeinek védelme, a kultúra pozíciójának erősítése, a helyi és nemzeti kultúra gondozása.
- Gazdasági egységekkel, oktatási és közművelődési intézményekkel és az egyházakkal együttműködés, közös programok szervezése.
- Könnyűzenei műsorok, koncertek, szórakoztató műsorok tervezése, szervezése, lebonyolítása, szerződések előkészítése.
- Társadalmi, állami szervezetekkel való kapcsolattartás, állami és nemzeti ünnepek megrendezésében való közreműködés.
- Szakterületével kapcsolatos pályázati felhívások figyelemmel kísérése, pályázatok készítése.
- Tűz- és munkavédelmi feladatok ellátása, azzal kapcsolatos szabályok szabályzatok elkészítése, betartása, betartatása, a dolgozók munkavédelmi oktatásának szervezése.
- Az intézmény rendezvényein ügyeleti tevékenység ellátása.
- Szakterületi munkaterv, szakmai beszámoló készítése.
- A Magyar Színházak Kisvárdai Fesztiválja előkészítő és lebonyolító munkáiban való részvétel.
- Az intézmény programjaira közönségszervezés, jegyeladás és reklámtevékenységek szervezése.
- Civil szervezetekkel való kapcsolattartás.

#### Helyettesítés:

Akadályoztatása esetén a helyettesítésével összefüggő feladatait a kulturális szervező-mentálhigiénés előadó, vagy az igazgató által megbízott személy látja el.

### **KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBER** - kulturális szervező, mentálhigiénés előadó

Szükséges végzettség: szakirányú felsőfokú végzettség

#### Jogállása:

A közművelődési szakembert a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza igazgatója nevezi ki.

#### Feladata és kötelessége:

- Egészséges életmódhoz, egészségneveléshez kapcsolódó különböző klubok, közösségek szervezése. A területekhez kapcsolódó programok, tanácsadások, előadások szervezése.
- A szakterülethez kapcsolódó pályázatok figyelése, pályázatírás.
- Iskolarendszeren kívüli szabadidős tevékenységek szervezése – óvodai és kisiskolásoknak játszóházak szervezése, lebonyolítása.
- Középiskolákkal kapcsolattartás – fiatalok részére közös programok szervezése.

- Felnőttképzés területén a lakosság igényeinek figyelembe vételével – tanfolyamok, felnőttképzéshez kapcsolódó előadások szervezése.
- Mindennapi élet kultúrájához kapcsolódó művelődési körök működtetése, életmód tanácsadással kapcsolatos előadások szervezése.
- Nyugdíjasok számára a klubélet biztosítása, segítségnyújtás, közreműködés programok szervezésében.
- Népfőiskolai mozgalomba való bekapcsolódás.
- Kapcsolattartás Kisvárdai kistérsége civil szervezeteivel.
- Műsorszervezés, információs tevékenység.
- A rendezvények közönségszervezésének, jegyeladásának és reklámtevékenységének szervezése.
- A Magyar színházak Kisvárdai Fesztiválja előkészítő és lebonyolító munkáiban való részvétel.
- Szakterületi munkaterv, szakmai beszámoló készítése.
- Az intézmény rendezvényein ügyeleti tevékenység ellátása.

#### Helyettesítés:

Akadályoztatása esetén a helyettesítésével összefüggő feladatait a művészeti szervező, vagy az igazgató által megbízott személy látja el.

### **KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBER** – kulturális szervező, média, reklám felelős

Szükséges végzettség: szakirányú felsőfokú végzettség

#### Jogállása:

A közművelődési szakembert a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza igazgatója nevezi ki.

#### Feladata és kötelessége:

- A Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza marketing tevékenységét szervezi, koordinálja, közreműködik az intézményről kialakított kép formálásában.
- Közreműködik a kiadványok, reklámanyagok tervezésében, készítésében,
- Kiállítások, vásárok és egyéb rendezvények szervezésének, a rendezvények forgatókönyvének, hálótervének és háttéranyagai elkészítésének segítése
- Szervezője, nyilvántartója, koordinátora az intézmény valamennyi tevékenységének, rendezvényének, az ott történő eseményeknek.
- A Munkaterv alapján a rendezvények propaganda anyagainak előkészítése, elkészíttetése, forgalmazása, belső és külső szintű aktuális közreadása.
- Elkészítteti a rendezvényekhez kapcsolódó megállító táblákat, azokat a város különböző részein elhelyezteti, gondoskodik a hangos híradón, helyi és megyei rádióban, ill. sajtóban való megjelentetésről.
- Nyilvántartja az intézmény által szervezett és az intézményben bonyolódó programokra, rendezvényeket.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza tevékenységével összefüggő sajtóanyagokat, és azokat összegyűjti.

- Gondoskodik arról, hogy az intézményben folyó valamennyi jelentősebb eseményekről fotók, tablók, dokumentumok készüljenek és azokat feltölti az intézmény honlapjára.
- Az intézményi dekoratőr és a szóróanyagok terjesztőinek irányítása, koordinálása.
- A rendezvények közönségszervezésének, jegyeladásának és reklámtevékenységének szervezése.
- A Magyar színházak Kisvárdai Fesztiválja előkészítő és lebonyolító munkáiban való részvétel.
- Szakterületi munkaterv, szakmai beszámoló készítése.
- Az intézmény rendezvényein ügyeleti tevékenység ellátása.

#### Helyettesítés:

Akadályoztatása esetén a helyettesítésével összefüggő feladatait a kulturális szervező-vizuális előadó, vagy az igazgató által megbízott személy látja el.

### **KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBER** - Információs, terembérlet felelős

Szükséges végzettség: szakirányú középfokú végzettség

#### Jogállása:

A közművelődési szakembert a Kisvárai Várszínház és Művészetek Háza igazgatója nevezi ki.

#### Feladata és kötelessége:

- Az intézménybe érkező vendégek, látogatók udvarias fogadása. Az intézménybe látogatók közül azok mehetnek különböző termekbe, akik ott illetékesek.
- Koordinátora az intézmény valamennyi tevékenységének, rendezvényének, az ott történő eseményeknek. Tudomása nélkül az intézményben semminemű tevékenység nem bonyolódhat.
- Vezeti a terembérleti kimutatást, terembérleti szerződéseket köt.
- Gondoskodik a naprakész információk összegyűjtéséről, rendelkezéséről, hiteles továbbadásáról.
- Koordinálja a rendezvények, foglalkozások időpontjait, helyszíneit,
- Elkészíti a heti, napi részletes intézményi programok kimutatását.
- A rendezvények, események, foglalkozások ügyeletének megszervezése, igazgatói egyetértéssel a dolgozók beosztása.
- Az intézményben bonyolódó valamennyi esemény, rendezvény, foglalkozás terv szerinti, vagy spontán lebonyolításáért, előkészítéséért, engedélyeztetésért, tárgyi és személyi feltételeinek biztosításáért, a naprakész nyilvántartások hitelességéért.
- Részt vesz a közönségszervező tevékenységben.
- Rendszeresen vezeti a kulcsnyilvántartást, az intézményből kivitt tárgyak nyilvántartását, ami csak kiviteli engedéllyel történhet. Figyelemmel kíséri a kivitt eszközök és anyagok időbeni visszaszállítását és aláírással igazolja ennek megtörténtét.
- Jelenléti ív és eltávozási napló, valamint a kulcsnyilvántartás pontos vezetése.
- A bejárat rész tisztaságának ellenőrzése.

-A névre szólóan kiadott anyagokért, eszközökért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

- Munkaterülete az információs helyiség, munkaidejében a szolgálati helyét felügyelet nélkül nem hagyhatja.

- A rendezvények szervezésében, előkészítésében szükség szerint közreműködik.

#### Helyettesítés:

Akadályoztatása esetén a helyettesítésével összefüggő feladatait a gondnok, vagy az igazgató által megbízott személy látja el.

### **SZEMÉLYZETI ÜGYINTÉZŐ – ÜGYKEZELŐ**

Szükséges végzettség: szakirányú középfokú, vagy felsőfokú végzettség

#### Jogállása:

A személyzeti ügyintéző-ügykezelőt a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza igazgatója nevezi ki.

#### Feladata és kötelessége:

- Ellátja a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza személyzeti munkáját, azzal kapcsolatos nyilvántartásokat, munkaügyi tevékenységgel kapcsolatos ügyintézéseket, ezzel összefüggő intézkedések érdekében kapcsolatot tart különböző illetékes szervek képviselőivel.

- Előkészíti a dolgozók felvételét, leszámoltatását, szociális ügyek intézését, a munkaviszonyok alkalmazásával kapcsolatos nyilvántartásokat és egyéb személyzeti ügyeket.

- Bonyolítja az intézmény működésével kapcsolatos levelezéseket, előkészíti a kapcsolatok, együttműködések ügyeit, biztosítja a hiteles irattározást, iktatást, előkészíti a különböző szintű intézményi értekezletek, igazgatói, művészeti tanácskozásokat, vezeti ezek jegyzőkönyveit.

- Részt vesz a fesztivál előkészítő munkálataiban.

- Levelek, körlevelek, felszólítások leírása, kiadványok elkészítése, sokszorosítása.

- Az intézményhez érkező levelek ügyintézőkhöz történő eljuttatása, kimenő levelek postázása. Postabélyeg-nyilvántartás vezetése.

-A kiadott intézményi szabályzatok, utasítások, rendelkezések minden dolgozóval történő ismertetése.

-A dolgozók munkahelyi ügyeinek intézése, külső és belső kapcsolatrendszer fenntartása.

- Minősítési ügyiratok kezelése, ügyintézés. Személyzeti és munkaügyi tennivalók intézése.

-A rábízott és a névre szólóan kiadott anyagok megóvásáért erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik.

#### Helyettesítés:

Akadályoztatása esetén a helyettesítésével összefüggő feladatait az ügyviteli alkalmazott, vagy az igazgató által megbízott személy látja el.

## **ÜGYVITELI ALKALMAZOTT**

Szükséges végzettség: szakirányú középfokú végzettség

### Jogállása:

Az ügyviteli alkalmazottat a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza igazgatója nevezi ki.

### Feladata és kötelessége:

- Kezeli az intézmény házipénztárát, gondoskodik a készpénzben fizetendő kiadásokhoz szükséges és folyamatos készpénzellátmányról.
- Készpénzkifizetéseket és bevételezéseket eszközöl az arra rendszeresített nyomtatványokon, bizonylatokon, a szükséges adatok feltüntetésével.
- A készpénzforgalommal kapcsolatos jelentéseket készít, bonyolítását előzetesen és rendszeresen egyezteti az igazgatóval.
- Csak érvényesített kötelezettségvállalásokra, utalványozásokra fizethet. Ellenjegyző engedélye nélkül utalványozott bizonylat sem fizethető ki.
- Teljesíti az állományhoz tartozó és más, felkért személyek munkabéreinek, díjainak, költségeinek kifizetéseit, azokból a vonatkozó rendeletek alapján levonja a szükséges adókat, járulékokat, melyét havonta jelent az illetékes szervek felé.
- Kezeli, őrzi, naprakész nyilvántartást vezet, forgalmazza a szigorú számadású nyomtatványokhoz tartozó belépőjegyeket, bérleteket, egyéb rendezvényekre érvényes kiadmányozásokat.
- Nyilvántartja a vásárlási és üzemanyag előlegeket, valamint a menetleveleket. Havonként elkészíti az üzemanyag elszámolással kapcsolatos teendőket a számviteli törvény szerint.
- Számon tartja a pénzkészlet alakulását, a határidős fizetéseket.
- Vezeti a pénzforgalommal kapcsolatos bizonylatozást pénztárkönyv dekádonkénti zárását.
- Bevételes rendezvényeken ellátja a pénztárosi teendőket, kifizeti a szerződés szerint a közreműködőket, s bevételt legkésőbb a rendezvényt követő napon befizeti az intézmény számlájára, illetékes pénztárába.
- Jelenti a dolgozók munkából való távolmaradását, a megfelelő nyomtatványon.
- Érvényesítteti a kedvezményes utazási igazolványokat.
- Kiszerele az elszámolási számla forgalmának bizonylatait.
- Ellenőrzi a számlák alaki és tartalmi követelményeit.
- Kötelessége megkövetelni az elszámolások, befizetések valódiságáról, származásairól meggyőződni, visszaélések esetén eljárást kezdeményezni.
- Igazgatói utasítások alapján kártérítést beszedni, munkabér levonásokat eszközölni.
- Szükség vagy elrendelés esetén befizetéseket, különböző bevételi formák forgalmát ellenőrizni, hiányosan kiállított dokumentumokra való kifizetéseket megtagadni.
- Vezeti a 200.000.-Ft érték alatti tárgyi eszköz nyilvántartását.
- Névre szólóan kiadott eszközökért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

Helyettesítés:

Akadályoztatása esetén a helyettesítésével összefüggő feladatait az információs-terembérlet felelőse, vagy az igazgató által megbízott személy látja el.

**GONDNOK**

Szüksége iskolai végzettség: szakirányú középfokú végzettség

Jogállása:

A gondnokot a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza igazgatója nevezi ki.

Feladata és kötelessége:

- Az intézmény állagának megóvása. Ennek érdekében napi rendszerességgel figyel, ellenőrzi az intézményben felmerülő karbantartási, javítási feladatokat (termek, helyiségek). A hibák kijavításáról, fontossági és sürgősségi rendben gondoskodik.

- A kisebb javításokat elvégezteti a karbantartó dolgozókkal, amit minden esetben egyeztet a műszaki csoport vezetővel.

A nagyobb javítási karbantartási feladatokra javaslatot tesz az intézmény igazgatójának. Jelzi az intézményvezetőnek, ha meghibásodnak az épületben lévő gépek, berendezések, elhasználódás esetén előkészíti selejtezésre, illetve a leltározás idején leltározásra.

- Az intézmény üzemeltetésével kapcsolatos teendők szervezése, ellenőrzése.

- Az igazgató engedélyével az intézményben felmerülő üzemeltetési, karbantartási, kisjavítási munkákhoz anyagmegrendelést kész elő és engedélyezés után elvégzi a beszerzést.

- Az intézmény heti rendezvényterve alapján a programokhoz, tanfolyamokhoz, klubfoglalkozásokhoz, rendezvényekhez biztosítja a technikai feltételeket (projektor, videomagnó, tv, írásvetítő, stb.).

- Napi kapcsolatot tart az információs munkakört ellátó közalkalmazottal, aki tájékoztatja a heti, havi rendezvényekről és az igényelt technikai feltételekről, esetleges változásokról.

- A hivatalsegédekkel, karbantartókkal napi kapcsolatot tart annak érdekében, hogy a helyiségek, termek megfelelően legyenek előkészítve a foglalkozásokhoz, rendezvényekhez.

- A kis és nagy értékű tárgyi eszközök, leltári nyilvántartások naprakész egyeztetése (szobaleltár és névre szólóan kiadott nyilvántartás alapján), a leltári tárgyak meglétének szűrőpróbaszerű ellenőrzése. A selejtezés és a leltár előkészítése, lebonyolítása.

- A tárgyi eszközök helyiségek és személyek közötti mozgás (átadás-átvétel) dokumentálása, továbbítása a leltári nyilvántartónak.

Helyettesítés:

Akadályoztatása esetén a helyettesítésével összefüggő feladatait a információs-terembérlet felelőse, vagy az igazgató által megbízott személy látja el.



## **HANGTECHNIKUS**

Szükséges végzettség: szakirányú középfokú végzettség

### Jogállása:

A hang-technikust a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza igazgatója nevezi ki.

### Feladata és kötelessége:

- Az intézmény műszaki-technikai berendezéseinek, felszereltségének, anyagainak karbantartása, javítása, követelmények szerinti üzemeltetése, felújításának, rendeltetésszerű funkcionáltatásának biztosítása.
- Karbantartja, javítja, kezeli mindazokat az eszközöket, berendezéseket, amelyek az intézmény szakmai feladataival, azok végrehajtásával, megoldásával összefüggnek, bonyolódnak. A karbantartási munka elmulasztásából keletkezett akadályokért, károkért anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik.
- Gondoskodik az épület állagának megóvásáról, a gépek, berendezések jogszabályi rendeletek szerinti állapotának és működésének biztosításáról.
- Rendezvényeken, eseményeken szükség szerint műszaki ügyeletet lát el, kezeli, biztosítja azok lebonyolításához szükséges felszereléseket, eszközöket.
- Anyagi és erkölcsi felelősség terheli az intézmény állományában, felszereltségében, állagában gondatlansága miatt bekövetkezett esetleges károkért, amennyiben megállapítható kötelezettségeinek megszegése.
- Teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik a névre szólóan kiadott anyagokért és az átvett, saját maga által használt leltári tárgyakért.
- Rendezvényeken a hangtechnikai ügyeletet ellátja, betartja a hozzá kapcsolódó előírásokat.
- Köteles betartani, betartatni az intézmény Működési, Tűz- és Munkavédelmi Szabályzataiban foglalt kötelezettségeket.
- Megbízás alapján az intézmény gépjárművét vezeti.

### Helyettesítés:

Akadályoztatása esetén a helyettesítésével összefüggő feladatait a fénytechnikus, vagy az igazgató által megbízott személy látja el.

## **FÉNYTECHNIKUS**

Szükséges végzettség: szakirányú középfokú végzettség.

### Jogállása:

A fény-technikust a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza igazgatója nevezi ki.

### Feladata és kötelessége:

- Az intézmény műszaki-technikai berendezéseinek, felszereltségének, anyagainak karbantartása, javítása, követelmények szerinti üzemeltetése, felújításának, rendeltetésszerű funkcionáltatásának biztosítása.
- Karbantartja, javítja, kezeli mindazokat az eszközöket, berendezéseket, amelyek az intézmény szakmai feladataival, azok végrehajtásával, megoldásával összefüggnek,

bonyolódnak. a karbantartási munka elmulasztásából keletkezett akadályokért, károkért anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik.

- Gondoskodik az épület állagának megóvásáról, a gépek, berendezések jogszabályi rendeletek szerinti állapotának és működésének biztosításáról.
- Rendezvényeken, eseményeken szükség szerint műszaki ügyeletet lát el, kezeli, biztosítja azok lebonyolításához szükséges felszereléseket, eszközöket.
- Anyagi és erkölcsi felelősség terheli az intézmény állományában, felszereltségében, állagában gondatlansága miatt bekövetkezett esetleges károkért, amennyiben megállapítható kötelezettségeinek megszegése.
- Teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik a névre szólóan kiadott anyagokért és az átvett, saját maga által használt leltári tárgyakért.
- Rendezvényeken a fénytechnikai ügyeletet ellátja, betartatja a hozzá kapcsolódó előírásokat.
- Köteles betartani, betartatni az intézmény Működési, Tűz- és Munkavédelmi Szabályzataiban foglalt kötelezettségeket.

#### Helyettesítés:

Akadályoztatása esetén a helyettesítésével összefüggő feladatait a hang-technikus, vagy az igazgató által megbízott személy látja el.

### **KARBANTARTÓ ASZTALOS**

Szükséges végzettség: szakirányú végzettség

#### Jogállása:

A karbantartó asztalost a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza igazgatója nevezi ki.

#### Feladata és kötelessége:

- Elvégzi az intézmény állagában jelentkező javítási munkákat, pld. zárjavítások, bútorzat, üveges munkák, fedés, stb.
- Ügyel a munkájához szükséges technikai berendezések folyamatos működésére, karbantartására.
- Munkavédelmi előintézkedéseket tesz és csak ezt követően kezdi a veszélyes munkák elvégzését, annak érdekében, hogy baleset ne forduljon elő.
- Karbantartja, szükség szerint javítja az intézmények bútorzatait, nyílászáróit, berendezési tárgyait, részt vesz a felújítási munkálatokban.
- Karbantartási munka elmulasztásából keletkezett akadályokért anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik.
- Anyagvételezés előtt azt köteles bemutatni ellenőrzésre. Anyagfelhasználásaiban a takarékoság legyen a mérvadó.
- Felelősséggel tartozik a karbantartó műhely tisztaságáért, rendjéért.
- Az intézmény rendezvényeihez szükséges technikai felszereléseket használható állapotra előkészíti ill. kezeli.
- Az intézmény karbantartó műhelyében csak intézményi munkát végezhet.
- Gondoskodik arról, hogy idegen személyek a műhelyben ne tartózkodjanak.

- Köteles betartani az intézmény Működési, Tűz- és Munkavédelmi Szabályzataiban foglalt köteleket.

-A névre szólóan kiadott anyagokért, eszközökért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

- Rendezvényeken a színpadügyeletet ellátja, betartja a hozzá kapcsolódó előírásokat.

Helyettesítés:

Akadályoztatása esetén a helyettesítésével összefüggő feladatait a karbantartó lakatos,gépkocsivezető, vagy az igazgató által megbízott személy látja el.

## **KARBANTARTÓ LAKATOS, GÉPKOCSIVEZETŐ**

Szükséges végzettség: szakirányú középfokú végzettség

Jogállása:

A karbantartó lakatos-gépkocsivezetőt a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza igazgatója nevezi ki.

Feladata és kötelessége:

- Elvégzi az intézmények állagában jelentkező javítási munkákat, pld. zárjavítások, bútorzat, üveges munkák, fedés, stb.

- Ügyel a munkájához szükséges technikai berendezések folyamatos működésére, karbantartására.

- Munkavédelmi előintézkedéseket tesz és csak ezt követően kezdi a veszélyes munkák elvégzését annak érdekében, hogy baleset ne forduljon elő.

- Karbantartja, szükség szerint javítja az intézmények bútorzatait, nyílászáróit, berendezési tárgyait, részt vesz a felújítási munkálatokban.

- Felelősséggel tartozik a karbantartó műhely tisztaságáért, rendjéért.

- Az intézmények rendezvényeihez szükséges technikai felszereléseket használható állapotra előkészíti ill. kezeli.

- Az intézmény karbantartó műhelyében csak intézményi munkát végezhet. Gondoskodik arról, hogy idegen személyek a műhelyben ne tartózkodjanak.

- Köteles betartani az intézmény Működési, Tűz- és Munkavédelmi Szabályzataiban foglalt köteleket.

- Rendezvényeken a színpadügyeletet ellátja, betartja a hozzá kapcsolódó előírásokat.

- Megbízás alapján az intézmény gépjárművét vezeti.

Helyettesítés:

Akadályoztatása esetén a helyettesítésével összefüggő feladatait a karbantartó asztalos, vagy az igazgató által megbízott személy látja el.

## **HIVATALSEGÉD**

Szükséges végzettség: legalább 8 általános iskolai végzettség

Jogállása:

A hivatalsegédet a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza igazgatója nevezi ki.

Feladata és kötelessége:

- Munkakezdekor az épület körüli járdaszakaszt elsepri és napközben is szükségszerűen tisztántartja. (A járdaszakasz tisztántartása megkívánja nyáron a locsolást, télen a sózást.)
- Munkaideje alatt napközben felelős azért, hogy az épület azon helyiségei, amelyekben foglalkozás nincs, mindig zárva legyenek.
- Az épület mind külső, mind belső területén, amennyiben rendellenességet észlel, azt köteles a gazdasági vezetőnek azonnal jelenteni.
- Köteles a rendezvénynapló naponkénti figyelemmel kísérése és az abban feltüntetett terembeosztás szerint a termek berendezése, a kívánalmak szerinti előkészítése, takarítása. Köteles továbbá az igénybevett helyiségeket a legrövidebb időn belül rendbe rakni.
- Szabad munkaidejében az intézmény részére kisebb bevásárlásokat eszközöl, kézbesít, alkalomszerű megbízás alapján. A rájuk bízott pénzügyi bevásárlási feladatokat erkölcsi, anyagi felelősség mellett végzi.
- Évente két alkalommal, tavasszal és ősszel kötelesek nagytakarítást tartani az intézményben (ablaktisztítás, szőnyegtisztítás, függőnymosás).
- Az intézmény mellékhelyiségeit óránként átellenőrzik, felfrissítik és ezt aláírásukkal hitelesítik (takarítási naplóban). Az előteret, a lépcsőházat naponta szükség szerint (akár többször is ) takarítja.
- Az intézmény látogatóival szemben udvariasságot, szükség esetén határozott magatartást kérünk.
- Munkaidőben köteles a rendszeresített munkaruhát viselni.
- Rendezvények idején a ruhatári feladatok ellátására beosztható. Az ott elhelyezett tárgyakért anyagi felelősséggel tartozik.

Helyettesítés:

Akadályoztatás esetén a hivatalsegédnek egymást helyettesítik..

**A Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza 15 főfoglalkozású dolgozóit a**

**-900 111 számú befogadó színház szakfeladaton, 080020 COFOG számon,**

**és**

**-910 501 számú közművelődési tevékenység szakfeladaton 082091, 082092, 082093 COFOG számon foglalkoztatja.**

Fenntartó által közfoglalkoztatásban kiközvetített dolgozót foglalkoztathat.

Külső munkatárs:

Az intézmény kiscsoportjainak vezetésére, alkalmi feladatok ellátására megbízásos jogviszonyban, vagy vállalkozási jellegű jogviszonyban foglalkoztathat dolgozókat.

A megbízásokat konkrét feladatokra, rendszeres, vagy alkalmi időtartamokra, a lehetőségek és feladatok figyelembe vételével az igazgató köti.

A Kisvárdai Várszínház a bemutatásra kerülő produkciók függvényeként az alábbi munkakörökre adhat ki alkalmi megbízásokat az év folyamán:

Művészeti állomány:

1 fő	színészegyeztető
1-2 fő	dramaturg
1-2 fő	rendező
1-2 fő	jelmeztervező
1-2 fő	díszlettervező
10-18 fő	színész

Műszaki és kisegítő állomány:

10-15 fő	statiszta
5-10 fő	műszaki dolgozó
10-15 fő	színpadi kisegítő (ügyelők, sűgő, öltöztetők, fodrász, maszkmester, kellékes, koreográfus, korrepetitor, stb.)
5-10 fő	nézőtéri kisegítő (jegyekezelők, takarítónők)
1-2 fő	propagandista
5-8 fő	fesztivál idején csoportkísérők
2-3 fő	éjjeliőr

A Művészetek Háza megbízásos jogviszonyban foglalkoztatja a kiscsoportvezetőket, klubvezetőket, művelődési formák vezetőit, dekorációst, plakátragasztót, alkalmi munka végzőit.

A megbízási szerződések csak adott évre köthetők, mindig a feladatok aktualitásának megfelelően.

## VII. KISVÁRDAI VÁRSZÍNHÁZ ÉS MŰVÉSZETEK HÁZA ÜGYRENDI SZABÁLYZATA

### 1./ A Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza jogállása, irányítása, képvisellete:

- Önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

A gazdasági szervezet feladatait a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal (4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.) látja el, a munkamegosztási megállapodásban foglaltak alapján.

A költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok felett a költségvetési szerv vezetője teljes jogkörrel rendelkezik. A kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzésre vonatkozó szabályokat a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodásban kerültek meghatározásra.

-A Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza intézményt a Kisvárdai Város Önkormányzata által kinevezett igazgató képviseli.

- Az igazgatót nyilvános pályázat alapján a Kisvárdai Városi önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki.

Az Igazgató nevezi ki:

- a Művészeti tanácsadót,
- az intézmény főállású közalkalmazotti jogviszonyban lévő dolgozóit, felettük gyakorolja a munkáltatói és fegyelmi jogköröket.
- Egyéb megbízásos jogviszonyban dolgozók szerződtetése, felettük irányítási jogkörök gyakorlása az igazgató hatáskörébe tartozik.

Az intézmény szakmai – társadalmi és állami szervek, szövetségek és hatóságok előtt az Igazgató, vagy annak megbízásával rendelkező személy képviselheti.

Az intézmény különböző tevékenységeire vonatkozó rendelkezéseket *Igazgatói Belső Utasításokban* kell szabályozni.

**2./ Tanácskozások, értekezletek:****a. Igazgatói ülések**

Feladata, hogy az igazgató a színházi és kulturális tevékenységek, a feladatok meghatározása során megfelelő mélységben tájékozódjon a döntések megalapozottságának biztosításáról, a színházi és művészetek háza feladatainak érdekeit figyelembe véve.

A színházi tevékenység művészeti koncepciójának kidolgozása a művészeti vezető feladata, ennek érvényesítéséért a művészeti szervező a felelős.

A Művészetek Háza feladatainak, programtervének kidolgozása az Igazgató feladata, annak végrehajtásáért a közművelődési szakemberek – szakállomány a felelős.

Meg kell vitatni minden olyan kérdést, amely a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza működésével, tevékenységével, műsorprogramjának összeállításával, a munkáltatói jogok gyakorlásával, a gazdálkodással stb. összefüggnek.

Résztevők:

- igazgató
- művészeti szervező
- felügyeleti szerv és szakmai szövetségek meghívott képviselői

Minden igazgatói ülésről, amely egy évadban min. négyszer tanácskozik, jegyzőkönyvet kell készíteni.

Felelős: az igazgató

**b. Munkarendi értekező**

Feladata a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza dolgozóinak tájékoztatása az aktuális feladatokról, bemutatókról, szervezéssel kapcsolatos tevékenységekről, a kidolgozott munkaprogramok, feladatok ismertetése, időarányos elosztása, a lebonyolítás menetének részletes megbeszélése, majd a rendezvény kiértékelése.

Negyedévente legalább egy alkalommal kell megtartani az ilyen jellegű értekezleteket.

- Januárban az éves terv ismertetése
- Májusban a fesztivál előkészítése, program ismertetése
- Júniusban a nyári várszínházi programok előkészítése, ismertetése

- Szeptemberben a színházi bérletsorozat beindulásával, kiscsoportok működtetésével kapcsolatos feladatok megbeszélése.

Felelős: az igazgató

Részt vesznek az intézmény főfoglalkozású dolgozói

c. Társulati ülés (művészeti dolgozók részére)

A produkció/k/ próbáinak megkezdése előtt és a bemutatókat követően.

Határidő: bemutatók időpontjától függően

Felelős: művészeti tanácsadó

Társulati ülésen részt vesznek:

- vezető állományú dolgozók

- művészeti dolgozók

d. A bemutatók próbák rendje

A bemutatók időpontját az igazgató és a darab rendezője állapítja meg, a bekért javaslatok és hagyományok figyelembevételével, a tömegkommunikációs és szakmai szervezetek érdeklődésének is megfelelően.

A próbák rendjét az igazgató és a darab rendezője állapítja meg, a bemutató és egyéb tervezett programok összehangolásával, a színészek és közreműködők elfoglaltságainak figyelembevételével.

A próbák idejét és helyét meghatározó belső utasításokat az igazgató és a rendező határozza meg, amely tartalmát minden közreműködővel meg kell ismertetni, jól látható helyen ki kell függeszteni.

A megvalósítás feltételeiről a művészeti szervezőnek kell gondoskodnia.

## VIII. MUNKARENDRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A Művészetek Háza munkanapokon 7,30 – 20 óráig  
szombaton 7,30 – 13 óráig tart nyitva.

Nagyrendezvények, színházi fesztivál és műsoros előadások idején a nyitvatartási rend a tevékenységhez igazodik.

A heti törvényes munkaidő: 40 óra

A hivatalos munkaidő:

hétfőtől – csütörtökig: 7,30 – 16 óráig

pénteken: 7,30 – 13,30 óráig

A dolgozók munkaideje az intézmény heti rendezvénytervéhez igazodik.

A 15 fő közalkalmazott munkaidejét az igazgató irányítja, ellenőrzi.

Tekintettel az intézmény jellegére, s arra, hogy a rendezvények nagyobb része a késő esti órákban ill. a hétvégeken van, a munkaidőt úgy kell meghatározni, hogy túlmunka ne merüljön fel.

Nagyrendezvények idején elkerülhetetlen a túlmunkára rendelés, ilyen esetekben a túlmunkát szabadidővel, vagy díjazással válthatja meg a dolgozó (Mindenkor függ az intézmény gazdasági helyzetétől).

A Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza közintézmény, ezért a dolgozók mindig az alkalomhoz illő ruházatban, munkára megfelelő állapotban kell hogy megjelenjenek munkahelyükön.

Az intézmény dolgozói részére Jelenléti Ív és Eltávozási Napló van rendszeresítve, amely az információs irodában található.

Ezekbe be kell vezetni az intézménybe érkezéseken és távozásokon kívül a napközben hivatalos vagy nagyon indokolt magánjellegű ügyek miatt történő távozásokat is.

A Jelenléti Ív és Eltávozási Napló bejegyzéseinek ellenőrzéséért az Igazgató a felelős.

Munkanapokon 11,30 órától – 14 óráig van lehetőség a 30 perces ebédidő igénybevételére.

Az étkezést lépcsőzetesen kell a fenti időtartam alatt lebonyolítani.

Szabadságot, szabadnapot az arra rendszeresített kérlapon az igénybevétel előtt 3 nappal korábban az igazgatóval kell engedélyeztetni, a megbízott csoportvezető előzetes hozzájárulásával.

A Művészetek Háza és a Vár helyiségeinek kulcsait az információs irodában (portán) kell tartani, ill. a tűzszekrényben. Azokat a „kulcsnyilvántartóban” felvezetett illetékesek vehetik igénybe, felelősség átvállalása mellett.

A kulcs átvételét – és visszaadását írásban kell rögzíteni, amelyért a portai szolgálat felelős.

## **IX. ÉVES MUNKATERV**

Az intézmény feladatait éves munkatervben kell rögzíteni.

A közművelődési szakemberek minden év január 31-ig kötelesek elkészíteni az előző évi közművelődési munkájukról a beszámolót, és a tárgyévi szakterületi munkatervet, melyből a művészeti szervező összeállítja az intézmény szakmai beszámolóját és a tárgyévi munkatervét és Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testülete elé terjeszti elfogadásra.

A Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza éves munkatervének végrehajtásáért felelősek: a közművelődési szakemberek

## **X. KISVÁRDAI VÁRSZÍNHÁZ ÉS MŰVÉSZETEK HÁZA GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE**

### **1. Az intézmény költségvetése**

Egyeztetése, kidolgozása, terv szerinti végrehajtása az igazgató hatáskörébe tartozik a jogszabályok és rendeletek megtartásával.

### **2. Az intézmény vagyonvédelme**

A társadalmi tulajdon védelme érdekében az intézmény gazdálkodási körébe tartozó vagyontárgyakat fokozott védelemben kell részesíteni.



Az intézmény dolgozói, a társadalmi aktivisták és az egyéb használók körében a vagyonvédelmi előírásokat szigorúan be kell tartani.

Ennek megvalósításához belső utasításokat, rendelkezéseket kell kiadni, érvényesülését folyamatosan ellenőrizni kell.

Felelős: az Igazgató

Díszletek, jelmezek kölcsönzéséről, technikai felszerelések használhatóságának biztosításáról, visszaszállításáról, a rendezvénysorozat megkezdésekor ill. befejezésekor gondoskodni kell.

Felelős: - művészeti szervező  
- műszaki csoport tagjai

### **3. Ügyirat kezelési szabályok**

Az intézmény címére érkező postai és egyéb küldeményeket az igazgató, távollétében az általa megbízott közalkalmazott bontja fel és szignálja, vagy intézkedik a szükségleteknek megfelelően.

Ügyirat kezelési tevékenység az intézmény központi iktatóján keresztül bonyolódik, elkülönített raktározással és nyilvántartással, az Ügykezelési Szabályzat és a 335/2005. (XII.29.) Kormányrendelet alapján.

A folyamatos iktatásért, nyilvántartásért, sokszorosításért, ügyintézésért, az ezzel megbízott adminisztrátor a felelős.

### **4. Munkaügyi tevékenységek**

Az intézmény igazgatóját nyilvános pályázat alapján a Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testület nevezi ki.

Az intézmény szakmai, műszaki, technikai főfoglalkozású dolgozóinak munkaviszonya az 1992. évi XXXIII. sz. Közalkalmazotti Törvény értelmében meghatározott tevékenységek ellátására, határozott és határozatlan időre, Kinevezéssel jön létre.

A Közalkalmazotti kinevezéssel létrejött munkaviszonyokban a munkaköri köteleességekkel, az anyagi és fegyelmi felelősséggel, egyéb, a munkavállalással kapcsolatos ügyekben a Közalkalmazotti Törvényben foglaltak szerint kell eljárni.

Az intézmény feladatkör ellátására megbízásos jogviszonyú dolgozók alkalmazása munkaviszonyon kívüli foglalkoztatásnak minősülnek és jogviszony tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Közönségszervezői feladatok ellátására alkalmazott szervezőknek a jegyforgalmazás értékének 5 és 10 % között fizethető ki szervezési munkadíjként.

### **5. Az intézmény cégjegyzése**

A képviseleti jog gyakorlása minden olyan esetben, amely az intézmény részéről kötelezettségek vállalásával, jogok szerzésével jár – *szerződések, megállapodások megkötése, levelek, jelentések, elismervények, nyugták, igazolások, nyilvántartások, stb. kiadása* – cégjegyzéssel történik.

A cégjegyzés a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza elnevezését tartalmazó bélyegző lenyomata aláírásával történik az igazgató joggyakorlatában.

Az intézményből kimenő leveleket az igazgató, vagy megbízottja írja alá.

**Használható bélyegzők:**

Kötelezettségek vállalásához, teljesítéséhez, jelentési, képviseleti, munkáltatói jogok gyakorlásához:

kör alakú bélyegző az alábbi megnevezéssel, középen Magyarország címerével  
KISVÁRDAI VÁRSZÍNHÁZ ÉS MŰVÉSZETEK HÁZA

Postai küldeményekhez, propaganda munkához, be- és kilépők érvényesítéséhez, cégjelzés használatához:

téglalap alakú címbélyegző az alábbi felirattal:

KISVÁRDAI VÁRSZÍNHÁZ ÉS MŰVÉSZETEK HÁZA

4600 Kisvárd, Flórián tér 20.

**6. Banki (e-banki) aláírási jogosultságok:**

Aláírásra jogosult az igazgató, az általa írásban megbízott művészeti szervezővel.

Átutalások, pénzfelvételek esetében:

kör alakú bélyegző, az alábbi megnevezéssel, középen Magyarország címerével:

KISVÁRDAI VÁRSZÍNHÁZ ÉS MŰVÉSZETEK HÁZA

A számlavezető bank megnevezése: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

4600 Kisvárd, Somogyi Rezső út

Számlaszáma: 10402142 – 21423688 – 00000000

**XI. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSE****Magasabb vezetői ellenőrzés**

Kiterjed:

- Működési, művészeti , kulturális feladatokra
- Szervezettségi és szervezési, műszaki és propaganda folyamatokra
- Munka színvonalának, hatékonyságának felmérésére
- Közművelődési csoport munkájának ellenőrzése
- Műszaki csoport munkaterületeinek ellenőrzése

**Eseti ill. célellenőrzések**

Megbízás alapján végzik, végeztetik, felsőbb szervek vagy igazgatói utasítások szerint, amely kiterjed az intézmény egész gazdasági és szakmai tevékenységére.

Belső ellenőrzésekről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, s az abban foglalt javaslatok szerint intézkedni kell.

**XII. INTÉZMÉNYEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE MÁS SZERVEKKEL, INTÉZMÉNYEKKEL**

- Társadalmi szervekkel, civil szervezetekkel, megyei és helyi szervezeteivel
- Szakmai felügyeletet és ellenőrzéseket végző, ellátó állami szervekkel,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei közművelődési intézményeivel,

- fővárosi-, vidéki színházakkal, határon túli magyar színházakkal, művészeti intézményekkel,
- helyi és kistérségben működő oktatási intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, ifjúsági szervezetekkel,
- tömegkommunikáció intézményeivel,
- idegenforgalmi és utazási irodákkal.

### **XIII. MUNKAVÉDELMI ÉS TŰZVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK**

Az egészséges és biztonságos munkavégzésre a tűzvédelmi utasítások betartására vonatkozó, oktatást kell tartani, melynek évenkénti határideje: június 01.

A szükséges feltételeket a Munkavédelemről szóló 1993. XCIII. törvény által kiadott ÁLTALÁNOS BALESETELHÁRÍTÓ ÉS EGÉSZSÉGVÉDŐ ÓVÓRENDSZABÁLY alapján készült és a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Házára vonatkozó Munkavédelmi Szabályzatának és Tűzvédelmi előírásainak megfelelően kell megteremteni és azok betartását folyamatosan ellenőrizni kell.

A munka- és tűzvédelmi előírások betartásáért, betartatásáért a tűz- és munkavédelmi megbízott a felelős.

Bombariadó esetén azonnal értesíteni kell a Rendőrséget és a Katasztrófavédelmi Igazgatóságot.

Az intézményben lévő embereket, dolgozókat ki kell vezetni az épületből és biztonságos távolságra kell elhelyezni. Az épületet teljesen üresen kell hagyni. A megjelent Rendőrségnek, Katasztrófavédelemnek a megfelelő körülményeket biztosítani kell, hogy munkájukat el tudják végezni. Az intézmény fenntartóját is értesíteni kell a bombariadóról, vagy a tűzesetről.

A Katasztrófavédelemmel közösen elkészített, 500 főnél nagyobb rendezvények esetén Kiürítési Tervet kell készíteni.

Felelős: a munka és tűzvédelmi megbízott és a rendezvényfelelős

### **XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1., A Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza Szervezeti és Működési Szabályzata 2015. május hó 28. napjától lép életbe, a Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testületének határozatát követően.

2., A Szervezeti és Működési Szabályzat egyéb kiegészítő anyagai a mellékletben található.

3., A Szabályzat módosítását kérheti, javasolhatja a fenntartó szerv, az igazgató és a Művészeti Tanács.

A szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működés rendjében az időközben hatályba lépő rendeletek, utasítások másként szabályozzák.

Új rendeletek és utasítások megjelenése után a Szabályzatot az Igazgató köteles kiegészíteni, melyről a felügyeleti szervet tájékoztatni kell.

**4., A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok:**

- Ügyrendi Szabályzat
- Folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszere (Belső ellenőrzési kézikönyv, Kockázatkezelési szabályzat, Szabálytalanságok kezelésének, eljárási rendje, Ellenőrzési nyomvonal)
- Beszerzési Szabályzat
- Kiküldetési Szabályzat
- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
- Reprezentációs kiadások szabályzat
- Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat
- Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata
- Közérdekű adatok nyilvánosságának rendje
- Házi Pénztár Kezelési Szabályzat

**5., Egyéb működést meghatározó szabályzatok:**

- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat és Tűzriadó Terv
- Színházművészeti Biztonsági Szabályzat
- Iratkezelési Szabályzat
- Kiürítési Terv (500 főnél nagyobb rendezvényeknél)
- Képernyő előtti munkavégzés szabályzata
- Házirend

Kisvárdra, 2015. április 01.

Nyakó Béla  
igazgató

**Tárgy: /17.tsp./ településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításának tárgyában.**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester  
Marosán Andrea főépítész

*Nagy Sándor képviselő visszaérkezett a Képviselő-testület ülésére, ezzel a képviselők száma 12 főre változott.*

**Marosán Andrea főépítész:** a határidők a határozat-tervezetben az alábbira egészülnek ki:

- |  |              |
|--|--------------|
| - településrendezési szerződés megkötése           | 2015. 06.05. |
| - egyszerűsített véleményezési eljárás megindítása | 2015. 06.22. |
| - tárgyalásos eljárás megindítása                  | 2015. 06.15. |

*Bíró Gábor képviselő távozott a Képviselő-testület üléséről, ezzel a képviselők száma 11 főre változott.*

**Bizottsági vélemények:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

**Major Tamás:** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Kérdés, hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester a kiegészítéssel együtt szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
99/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**Településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításának tárgyában**

## A Képviselő-testület

1. Kisvárdai város a településszerkezeti tervének és leírásának, valamint szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosítását az alábbi településfejlesztési döntés útján **r e n d e l i e l**:

Kezdeményezi

- a) a Kisvárdai, 0240/71 hrsz.-ú ingatlan övezetének módosítását. A módosításhoz szükséges pénzügyi fedezetet – 600.000,-Ft + ÁFA tervezési költség – biztosítja a 2015. évi költségvetés terhére.
- b) a Kisvárdai, Felső-Szabolcsi Kórház területének övezeti átsorolását. A módosításhoz szükséges pénzügyi fedezetet a Felső-Szabolcsi Kórház biztosítja.
- c) a Kisvárdai, Vasút u.- Dózsa Gy. u. – Baross G. által határolt tömb övezeti átsorolását.
- d) a Kisvárdai, Strandfürdő és környezetét érintő tömb övezeti átsorolását, A módosításhoz szükséges pénzügyi fedezetet – 300.000,-Ft + ÁFA tervezési költség – biztosítja a 2015. évi költségvetés terhére.
- e) a Kisvárdai, Sporttelep és környezetét érintő tömb övezeti átsorolását. A módosításhoz szükséges pénzügyi fedezetet – 400.000,-Ft + ÁFA tervezési költség – biztosítja a 2015. évi költségvetés terhére.

2. **U t a s í t j a** a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

**Felelős:** Leleszi Tibor polgármester

**Határidő:** 2015. 06.05. - településrendezési szerződés megkötése  
 2015. 06.22. - egyszerűsített véleményezési eljárás megindítása  
 2015. 06.15. - tárgyalásos eljárás megindítása

### A határozatról értesülnek:

- 1./ Nyírségterv Kft. – 4431 Nyíregyháza, Mackó u. 6. sz.
- 2./ Marosán Andrea önk. főépítész – Helyben
- 3./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Lakosság Szolgálati Osztály – Helyben
- 4./ Irattár.

**Tárgy: /18.tsp./ Előterjesztés az Óvodai Feladatot Ellátó Intézményfenntartó Társulásból való kiválásra.**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

### Bizottsági vélemény:

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Kérdés, hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
100/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**az Óvodai Feladatot Ellátó Intézményfenntartó Társulásból való kiválásról**

**A Képviselő-testület**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89. § (1) bekezdésében, valamint az Óvodai Feladatot Ellátó Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásában biztosított jogkörében - Kisvárdai Város Önkormányzata 2016. július 1. napjával **k i v á l i k** az Óvodai Feladatot Ellátó Intézményfenntartó Társulásból (székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.).

**U t a s í t j a** a polgármestert a társulásból való kiválással kapcsolatos feladatok végrehajtására, felhatalmazza a társulás megszűnésével összefüggő okiratok, szerződések aláírására.

**Határidő:** 2015. május 29.  
és folyamatos

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Óvodai Feladatot Ellátó Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa
- 2./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- 2./ Irattár

**Tárgy: /19.tsp./ Előterjesztés „Mobil színpad-rendszer beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására.**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Bizottsági vélemény:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

**Kérdések:**

Leleszi Tibor polgármester, Lénárt Andrásné aljegyző válaszolt Csonka Bertalan képviselő kérdéseire.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
101/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**„Mobil színpad-rendszer beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról**

**A Képviselő-testület**

- 1.) Közbeszerzési eljárást ír ki „Mobil színpad-rendszer beszerzése” tárgyban.
- 2.) Felkéri a Polgármestert a Bírálóbizottság tagjainak kijelölésére.
- 3.) Utasítja a Bírálóbizottságot, hogy a közbeszerzési eljárást folytassa le, és írásbeli szakvéleményét soron kívül terjessze a Képviselő-testület elé a közbeszerzési eljárást lezáró döntések meghozatala céljából.

**Határidő:** 2015. július 31.

**Felelős:** Polgármester

**A határozatról értesül:**

- 1./ Kincstári, Jogi és Adóosztály a szükséges intézkedések megtétele céljából.

**Tárgy: /20.tsp./ Előterjesztés a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztésekre irányuló pályázati kiírás keretében pályázat benyújtására.**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester



**Bizottsági vélemény:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

**Bodrog László:** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

**Kérdések:**

Földi Anikó beruházási ügyintéző válaszolt Nagy Sándor képviselő kérdéseire.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
102/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztésekre irányuló  
pályázati kiírás keretében pályázat benyújtására**

**A Képviselő-testület**

1. elhatározza, hogy pályázatot nyújt be a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztésekre irányuló pályázati kiírás keretében bruttó 27.910.263,-Ft összegben.
2. a szükséges önerőt (a fejlesztési költségek 25%-a) Kisvárdai Város Önkormányzata a 2015. évi költségvetésének felhalmozási tartalék terhére biztosítja.
3. megállapítja, hogy a pályázat benyújtása és a fejlesztés végrehajtása a karbantartási és közüzemi költségek jelentős csökkenését eredményezi, a megvalósítás a fenntartási időszakban nem jár többletköltséggel.
4. felhatalmazza a polgármestert a pályázattal összefüggő okiratok aláírására, és a további intézkedések során kívüli megtételére.

**Határidő:** 2015. május 29.

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság, 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.
- 2./ PH. Kincstári, Jogi és Adóosztály H.
- 3./ PH. Kabinet a szükséges intézkedések megtétele céljából

**Tárgy: /21.tsp./ Előterjesztés az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására irányuló pályázati kiírás keretében iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás vagy új sportlétesítmény létrehozása tárgyában pályázat benyújtására.**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Bizottsági vélemény:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

**Bodrog László:** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

**Dudás István:** az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

**Kérdések:**

Leleszi Tibor polgármester válaszolt Csonka Bertalan képviselő kérdéseire.

*Bíró Gábor képviselő visszaérkezett a Képviselő-testület ülésére, ezzel a képviselők száma 12 főre változott.*

**Hozzászólás, vélemény, javaslat:**

**Csonka Bertalan képviselő:** elhangzott egy másik iskola neve, én szeretném, ha egy harmadik is elhangzana ebben az esetben, ez pedig a Teichmann Vilmos Általános Iskola, erről az iskoláról se feledkezzünk meg.

**Leleszi Tibor polgármester:** dicséret illeti az ottani közösséget és Képviselő Urat, hogy saját maguk javítgatják a pályát, virágosítanak.

**Major Tamás képviselő:** mindent próbálunk megoldani, amit lehet, negatív kritika nem érheti a közösséget. Nem szívesen beszélek olyan dologról, ami még nem biztos, de az energetikai pályázatba is szeretnénk majd az iskolát bevonni, valamint a kézilabda TAO-s támogatásba is.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
103/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására irányuló pályázati kiírás keretében iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás vagy új sportlétesítmény létrehozása tárgyában pályázat benyújtására**

**A Képviselő-testület**

1. elhatározza, hogy pályázatot nyújt be az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására irányuló pályázati kiírás keretében bruttó 30.700.000,-Ft összegben.
2. a szükséges önerőt (a fejlesztési költségek 35%-a) Kisvárdai Város Önkormányzata a 2015. évi költségvetésének felhalmozási tartalék terhére biztosítja.
3. megállapítja, hogy a pályázat benyújtása és a fejlesztés végrehajtása a fenntartási költségek növekedését eredményezi, melyet a helyi adóbevételekből fedez.
4. felhatalmazza a polgármestert a pályázattal összefüggő okiratok aláírására, és a további intézkedések soron kívüli megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság, 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.
- 2./ PH. Kincstári, Jogi és Adóosztály H.
- 3./ PH. Kabinet a szükséges intézkedések megtétele céljából

**Tárgy: /22.tsp./ Előterjesztés az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására irányuló pályázati kiírás keretében óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális kapacitás bővítéssel nem járó fejlesztése, felújítása tárgyában pályázat benyújtására.**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Bizottsági vélemény:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

**Bodrog László:** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

**Dudás István:** az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Kérdés, hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
104/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására irányuló pályázati kiírás keretében óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális kapacitás bővítéssel nem járó fejlesztése, felújítása tárgyában pályázat benyújtására**

**A Képviselő-testület**

1. elhatározza, hogy pályázatot nyújt be az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására irányuló pályázati kiírás keretében bruttó 40.000.000,Ft összegben.
2. a szükséges önerőt (a fejlesztési költségek 25%-a) Kisvárdai Város Önkormányzata a 2015. évi költségvetésének felhalmozási tartalék terhére biztosítja.

3. megállapítja, hogy a pályázat benyújtása és a fejlesztés végrehajtása a karbantartási és közüzemi költségek jelentős csökkenését eredményezi, a megvalósítás a fenntartási időszakban nem jár többletköltséggel.
4. felhatalmazza a polgármestert a pályázattal összefüggő okiratok aláírására, és a további intézkedések soron kívüli megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság, 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.
- 2./ PH. Kincstári, Jogi és Adóosztály H.
- 3./ PH. Kabinet a szükséges intézkedések megtétele céljából

**Tárgy: /23.tsp./ Előterjesztés feladatellátási megállapodás megkötéséről az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal, valamint az „Ugat-lak” Közhasznú Alapítvánnyal.**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Bizottsági vélemény:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Kérdés, hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
105/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**Feladatellátási megállapodás megkötéséről az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal, valamint az „Ugat-lak” Közhasznú Alapítvánnyal**

## A Képviselő-testület

1./ Jóváhagyja a határozat 1. sz. melléklete szerint az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő – önkormányzati közfeladat átadására és ahhoz kapcsolódóan önkormányzati ingatlanok használatára vonatkozó – feladat-ellátási megállapodást az előterjesztés mellékletét képező tervezet szerinti tartalommal.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás megkötésére.

2./ Jóváhagyja a határozat 2. sz. melléklete szerint az „Ugat-lak” Közhasznú Alapítvánnyal kötendő – önkormányzati közfeladat átadására és ahhoz kapcsolódóan önkormányzati ingatlanok használatára vonatkozó – feladat-ellátási megállapodást az előterjesztés mellékletét képező tervezet szerinti tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodások megkötésére.

**Határidő:** 2015.június 1.

**Felelős:** Polgármester

### **A határozatról értesül:**

1./ Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Kisvárd  
2./ „Ugat-lak” Közhasznú Alapítvány Kisvárd

105/2015. (V.28.) ÖKT. határozat 1. sz. melléklete

## MEGÁLLAPODÁS FELADATELLÁTÁSRÓL

### I. Szerződő felek

1./ **Kisvárd Város Önkormányzata** (törzssz: 731784, adószám: 15731780-2-15, képviseli: Leleszi Tibor polgármester, Lénárt Andrásné aljegyző - ellenjegyző) 4600 Kisvárd, Szent László u. 7-11. sz. ,a továbbiakban: **Önkormányzat**.

2./ **Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (cg: 15-09-073724, stat.sz: 21083079-9329-113-15, képviseletében eljár: Dr. Török László ügyvezető) 4600 Kisvárd, Flórián tér 6., a továbbiakban: **ISZC**

### II. A megállapodás tárgya

1./ Szerződő felek megállapítják:

1.1. Az Önkormányzat a 2011. évi CLXXXIX tv. 10 § (1) bekezdésére figyelemmel, a 13 § (1) bekezdés 4. és 15. pontja alapján közfeladatként látja el a helyi sport-, ifjúsági ügyeket, valamint nyújt az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatásokat, amelyeknek kormányzati funkció szerinti besorolása:

- 081030: sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése;
- 081041: versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység;
- 081045: szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység;
- 081061: szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás.

1.2. Az ISZC az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló, a 2011. évi CXCVI tv. 3 § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezet, amelynek tevékenységi körébe tartozik:

- 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9311 '08 Sportlétesítmény működtetése,
- továbbá közhasznú tevékenységei közé tartozik a sport, egészségmegőrzés, betegség megelőzés,
- és alapító okiratában céljai között került meghatározásra önkormányzati ingatlanok hasznosítása, egyes önkormányzati feladatok ellátása.

2./ Szerződő felek jelen megállapodásban a fentiekben megjelölt önkormányzati feladatok ellátását, valamint azok ellátásához kapcsolódó önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatba adását, illetve az Önkormányzat –MLSZ együttműködésben megvalósul sportpályák üzemeltetését és működtetését kívánják szabályozni az ISZC részére.

3./ Szerződő felek rögzítik, hogy előzményként a 162/1988 (IX.29.) Ökt. határozat a tanuszoda üzemeltetéséről, a 211/2001. (IX.30.) Ökt. határozat az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum vagyonának átadásáról (ennek alapján 2001. október 30. napján megkötött megállapodás) részben szabályozta jelen szerződés tárgyát, azonban a használatba adott vagyontárgyak vonatkozásában bekövetkezett fejlesztések a jelenlegi állapotnak megfelelő egységes szabályozást és okiratba foglalást kívánják meg.

4./ Szerződő felek megállapítják, a 2011. évi CVIII tv.: A közbeszerzésekről 9. § (1) bekezdés k) pontja alapján jelen megállapodás nem tartozik a törvény hatálya alá, továbbá a használatra és hasznosításra átadott vagyontárgyak esetében a 2011 évi CXCVI tv.: A nemzeti vagyronról 11. § (3) és (13) bekezdése, valamint a III.1. pontban hivatkozott vagyonrendelet alapján versenyeztetés nélkül megköthető, illetve ingyenes hasznosításra átadható.

### **III. A megállapodás tartalma**

1./ Az Önkormányzat – az Önkormányzati Képviselőtestület és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(III.28.) sz. Ökt. rendeletében, valamint az Önkormányzat Vagyonáról és a Vagyongazdálkodás Szabályairól szóló 11/2011.(V.12.) Ökt. rendeletében adott felhatalmazás alapján - átadja, az ISZC átveszi a II.1.1. pontban megjelölt önkormányzati közfeladatok ellátását..

A feladatellátás körében:

- a.) Az Önkormányzat a feladatellátás vonatkozásában jogosult azokat folyamatosan ellenőrizni, felvilágosítást és információt kérni, iratokba és dokumentumokba betekinteni, észrevételeket tenni.

- b.) Az ISZC köteles éves gazdasági-, üzleti beszámolójával egyidejűleg a feladatellátásról az Önkormányzatnak írásban beszámolni.

2./ A feladatellátáshoz az Önkormányzat az ISZC használatába adja az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanokat, azok törvényes alkotórészeivel és tartozékaival együtt, továbbá a használat szabályait, illetve az Önkormányzat-MLSZ együttműködés keretében létrejött kis- és nagyméretű, villanyvilágítással ellátott műfüves pályák esetében a működtetés, üzemeltetés szabályait szerződő felek az alábbiak szerint rögzítik:

2.1. Használatba, működtetésre, üzemeltetésre adott ingatlanok:

- a.) Városi tornacsarnok: kiskvárdai 834 hrsz., Kiskvárdai Flórián tér 6.  
 b.) Várfürdő, tanuszoda, kemping:
  - kiskvárdai 961/8 hrsz. – Kiskvárdai Városmajor u. 43/A.;
  - kiskvárdai 961/8/A/2 hrsz. – Kiskvárdai Városmajor u. 41.;
  - kiskvárdai 961/9 hrsz.
 c.) Vár Étterem és Motel:
  - kiskvárdai 962/2 hrsz. – Kiskvárdai Városmajor u. 43/B.;
  - kiskvárdai 962/4 hrsz. – Kiskvárdai Városmajor u. 43/C.;
  - kiskvárdai 958/2 hrsz.
 d.) Várkerti sportpályák:
  - kiskvárdai 962/3 hrsz. (nagyméretű füves pálya, régi öltöző, 2 db lelátó);
  - kiskvárdai 958/1 – 955 hrsz. (kisméretű műfüves pálya villanyvilágítással);
  - kiskvárdai 945 hrsz. (új öltöző, nagyméretű műfüves pálya, mobil lelátó, villanyvilágítással)

2.2. A használt, működtetés, üzemeltetés szabályai (összefoglalva: hasznosítás szabályai):

2.2.1. Az ISZC a közfeladatok ellátásának biztosításán kívül jogosult harmadik személy irányába a működtetett vagyont hasznosítására, a közfeladatok zavarása nélkül és nonprofit jellegének figyelembe vételével.

2.2.2. Az ISZC 2011 évi CXCVI tv. 11 §-ára figyelemmel a hasznosítás körében vállalja, hogy:

- a.) A hasznosításra átadott vagyont külön nyilvántartja, a vagyont hasznosításról a gazdasági, üzleti évre vonatkozó beszámolójával egyidejűleg, külön beszámolót készít, azzal kapcsolatban az Önkormányzat jogosult felvilágosítást és információt kérni, iratokba és dokumentumokba betekinteni, észrevételeket tenni.
- b.) A hasznosításra átadott vagyont a II. pontban megjelölt feladatoknak és céloknak megfelelően használja, ennek körében betartja jelen szerződés előírásait, valamint alapító okiratában és az Önkormányzatnak, mint tulajdonosnak a rendelkezéseiben foglalat előírásokat.
- c.) A hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen, vagy közvetett módon jogviszonyban álló - harmadik félként kizárólag természetes személyek, vagy átlátható szervezetek vesznek részt.



2.2.3. A kis- és nagyméretű műfüves pályák hasznosítása körében köteles betartani a jelen szerződés mellékletét képező, Önkormányzat-MLSZ együttműködési megállapodásban foglalt kötelező előírásokat.

2.2.4. Az ISZC viseli a felelősséget a hasznosítás körében folytatott tevékenységekért, köteles beszerezni az azokra vonatkozó egyéb engedélyeket, illetve eleget tenni az azokkal kapcsolatos bejelentési, nyilvántartási kötelezettségének, köteles a hatályos tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírásokat betartani, valamint ezekre vonatkozó szabályzatokkal rendelkezni.

Az ISZC köteles a hasznosításra átadott eszközökre vagyombiztosítást kötni, továbbá a hasznosítás körében folytatott tevékenységére felelősségbiztosítást kötni, ezek elmaradása esetén a bekövetkezett árokért közvetlen és korlátlan felelősséggel tartozik a károsultak irányába.

2.2.5. A hasznosítás körében az ISZC teljes körűen viseli a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket (közüzemi díjakat, egyéb díjakat, működtetési és üzemeltetési költségeket, stb.), köteles gondoskodni a vagyontárgy védeleméről, továbbá az utak, járdák esetén a hóeltávolításról és síkosság-mentesítésről.

2.2.6. Az ISZC köteles a hasznosításra átadott vagyontárgy karbantartásáról, javításáról, pótlásáról és felújításáról gondoskodni.

Ennek keretében az adott üzleti évre vonatkozó üzleti tervének előterjesztésével egyidejűleg köteles külön tervet készíteni ezen munkálatokról, költségbecsléssel, ezen belül külön köteles tervezni a beruházási jellegű munkálatokat (amely növeli a vagyontárgy élettartamát, rendeltetését megváltoztatja), továbbá köteles feltüntetni, hogy a beruházásokat saját könyveiben kívánja-e nyilvántartani, idegen tulajdonon végzett beruházásként, vagy azok elszámolását kéri az Önkormányzattal.

Az ISZC beruházási jellegű munkálatokat kizárólag az Önkormányzat által jóváhagyott fenti terv és költségbecslés, valamint a nyilvántartásra vagy elszámolásra vonatkozó megállapodás esetén kezdhethet meg.

2.2.7. A hasznosítás határozatlan időtartamú vagyontárgy összességében a megállapodást bármelyik fél jogosult indoklás nélküli írásbeli közléssel, 3 hónapos felmondási idővel, az adott év június 30., vagy december 31. napjára felmondani, amely ezen napokkal a hasznosításra vonatkozó megállapodást a jövőre nézve megszünteti.

Az Önkormányzatot ezen kívül megilleti a jog, hogy egyes vagyontárgy vonatkozásában 30 napos felmondási idővel a használati megállapodást felmondja, amennyiben más célú hasznosításáról dönt, a felmondás az adott vagyontárgy vonatkozó használatot a jövőre nézve megszüntetni.

A vagyontárgy összességére vonatkozóan a szerződést megszüntető oknak minősül, amennyiben a III.1. pontban megjelölt feladatellátás megszűnik, ez esetben a használat a feladatellátás megszűnésének napjával valamennyi vagyontárgyra, vagy a feladatellátáshoz kapcsolódó Önkormányzat által meghatározott vagyontárgyra a jövőre nézve megszűnik.

2.2.8. Az ISZC jogosult a használatába adott ingatlanokat a cégnyilvántartásba székhelyeként, illetve telephelyeként bejegyeztetni.

2.2.9. Szerződő felek kijelentik, hogy a használat, működtetés, üzemeltetés – közfeladat ellátására tekintettel – ingyenes.

#### IV. Egyebek

1./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződésben hivatkozott jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

2./ Jelen szerződést – az abban foglalt feladatellátás átadását, valamint vagyon használatát - az Önkormányzat képviselő-testülete, úgysis, mint az ISZC alapítója 105/2015.(V.28.) sz. határozatával jóváhagyta.

**Kisvárdá, 2015. ....**

**Kisvárdá Város Önkormányzat**

**Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

*105/2015. (V.28.) ÖKT. határozat 2. sz. melléklete*

### MEGÁLLAPODÁS FELADATELLÁTÁSRÓL

#### I. Szerződő felek

**1./ Kisvárdá Város Önkormányzata** (törzssz: 731784, adószám: 15731780-2-15, képviseli: Leleszi Tibor polgármester, Lénárt Andrásné aljegyző - ellenjegyző) 4600 Kisvárdá, Szent László u. 7-11. sz. ,a továbbiakban: **Önkormányzat**.

**2./ „Ugat-lak” Közhasznú Alapítvány** (nyilvántartási száma: Pk.60044/2011, adószám: 18218714-1-15, képviseletében eljár: Dankó István elnök) 4600 Kisvárdá, Széchenyi u. 1., a továbbiakban: **Alapítvány**

#### II. A megállapodás tárgya

1./ Szerződő felek megállapítják:

1.3. Az Önkormányzat az 1998 évi XXVIII tv. – Az állatok védelméről és kíméletéről – 48/A § (3)-(4) bekezdése közfeladatként látja el helyben a kóbor ebek befogásának, őrzésének és elhelyezésének feladatát, amelyeknek kormányzati funkció szerinti besorolása: 041180: állat-egészségügy.

1.4. Az Alapítván a 2011. évi CXCVI tv. 3 § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezet, amelynek alapító okirata szerint tevékenységi körébe tartozik:

- közhasznú tevékenységként az állatvédelem, ezen belül:
  - o kutyamenhely üzemeltetése,
  - o az elhagyott kutyák gondozásba vétele, a részükre állatorvosi ellátás biztosítása,
  - o az állatok számára gazda keresése.

2./ Szerződő felek jelen megállapodásban a fentiekben megjelölt önkormányzati feladat ellátását, valamint annak ellátásához kapcsolódó önkormányzati tulajdonú ingatlan használatba adását kívánják szabályozni az Alapítvány részére.

3./ Szerződő felek megállapítják, a 2011. évi CVIII tv.: A közbeszerzésekről 9. § (1) bekezdés k) pontja alapján jelen megállapodás nem tartozik a törvény hatálya alá, továbbá a használatra és hasznosításra átadott vagyontárgy esetében a 2011 évi CXCVI tv.: A nemzeti vagyonról 11. § (3) és (13) bekezdése, valamint a III.1. pontban hivatkozott vagyonrendelet alapján versenyeztetés nélkül megköthető, illetve ingyenes hasznosításra átadható.

### **III.A megállapodás tartalma**

1./ Az Önkormányzat – az Önkormányzati Képviselőtestület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(III.28.) sz. Ökt. rendeletében, valamint az Önkormányzat Vagyonáról és a Vagyongazdálkodás Szabályairól szóló 11/2011.(V.12.) Ökt. rendeletében adott felhatalmazás alapján - átadja, az Alapítvány átveszi a II.1.1. pontban megjelölt önkormányzati közfeladat ellátását.

A feladatellátás körében:

- a) Az Önkormányzat a feladatellátás vonatkozásában jogosult azokat folyamatosan ellenőrizni, felvilágosítást és információt kérni, iratokba és dokumentumokba betekinteni, észrevételeket tenni.
- b) Az Alapítvány köteles minden év május 31. napjáig az előző évi feladatellátásról az Önkormányzatnak írásban beszámolni.

2./ A feladatellátáshoz az Önkormányzat az Alapítvány használatába adja az alább, az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlant, valamint a használat szabályait az alábbiak szerint rögzítik:

2.1. A használatba adott ingatlan: kisvárdai 0220/3 hrsz. alatt felvett 4508 m<sup>2</sup> területű, telephely művelési ágú ingatlan.

2.2. A használt, működtetés, üzemeltetés szabályai (összefoglalva: hasznosítás szabályai):

2.2.1. Az Alapítvány a közfeladat ellátásának biztosításán kívül jogosult az ingatlanon állatmenhelyet üzemeltetni, a közfeladat zavarása nélkül, és közhasznú jellegének figyelembe vételével.

2.2.2. Az Alapítvány 2011 évi CXCVI tv. 11 §-ára figyelemmel a hasznosítás körében vállalja, hogy:

- a) A hasznosításra átadott vagyont külön nyilvántartja, a vagyonhasznosításról a gazdasági, a III.1.b.) pontban megjelölt beszámolójával egyidejűleg, külön beszámolót készít, azzal kapcsolatban az Önkormányzat jogosult felvilágosítást és információt kérni, iratokba és dokumentumokba betekinteni, észrevételeket tenni.
- b) A hasznosításra átadott vagyont a II. pontban megjelölt feladatnak és célnak megfelelően használja, ennek körében betartja jelen szerződés előírásait, valamint alapító okiratában és az Önkormányzatnak, mint tulajdonosnak a rendelkezéseiben foglalat előírásokat.
- c) A hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen, vagy közvetett módon jogviszonyban álló - harmadik félként kizárólag természetes személyek, vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

2.2.10. Az Alapítvány viseli a felelősséget a hasznosítás körében folytatott tevékenységeikért, köteles beszerezni az azokra vonatkozó egyéb engedélyeket, illetve eleget tenni az azokkal kapcsolatos bejelentési, nyilvántartási kötelezettségének, köteles a hatályos tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírásokat betartani, valamint ezekre vonatkozó szabályzatokkal rendelkezni.

Az Alapítvány köteles a hasznosításra átadott eszközökre vagyombiztosítást kötni, továbbá a hasznosítás körében folytatott tevékenységére felelősségbiztosítást kötni, ezek elmaradása esetén a bekövetkezett árokért közvetlen és korlátlan felelősséggel tartozik a károsultak irányába.

2.2.11. A hasznosítás körében az Alapítvány teljes körűen viseli a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket (közüzemi díjakat, egyéb díjakat, működtetési és üzemeltetési költségeket, stb.), köteles gondoskodni a vagyonvédelemről, továbbá az utak, járdák esetén a hótanításról és síkosság-mentesítésről.

2.2.12. Az Alapítvány köteles a hasznosításra átadott vagyon karbantartásáról, javításáról, pótlásáról és felújításáról gondoskodni.

Ennek keretében az adott üzleti évre vonatkozó üzleti tervének előterjesztésével egyidejűleg köteles külön tervet készíteni ezen munkálatokról, költségbecsléssel, ezen belül külön köteles tervezni a beruházási jellegű munkálatokat (amely növeli a vagyon élettartamát, rendeltetését megváltoztatja), továbbá köteles feltüntetni, hogy a beruházásokat saját könyveiben kívánja-e nyilvántartani, idegen tulajdonon végzett beruházásként, vagy azok elszámolását kéri az Önkormányzattal.

Az Alapítvány beruházási jellegű munkálatokat kizárólag az Önkormányzat által jóváhagyott fenti terv és költségbecslés, valamint a nyilvántartásra vagy elszámolásra vonatkozó megállapodás esetén kezdhet meg.

2.2.13. A hasznosítás határozatlan időtartamú a vagyontárgyak összessége vonatkozásában a megállapodást bármelyik fél jogosult indoklás nélküli írásbeli közléssel, 3 hónapos felmondási idővel, az adott év június 30., vagy december 31. napjára felmondani, amely ezen napokkal a hasznosításra vonatkozó megállapodást a jövőre nézve megszünteti.

Az Önkormányzatot ezen kívül megilleti a jog, hogy egyes vagyontárgyak vonatkozásában 30 napos felmondási idővel a használati megállapodást felmondja, amennyiben más célú hasznosításáról dönt, a felmondás az adott vagyontárgyra vonatkozó használatot a jövőre nézve megszünteti.

A vagyontárgyak összességére vonatkozóan a szerződést megszüntető oknak minősül, amennyiben a III.1. pontban megjelölt feladatellátás megszűnik, ez esetben a használat a feladatellátás megszűnésének napjával valamennyi vagyontárgyra, vagy a feladatellátáshoz kapcsolódó Önkormányzat által meghatározott vagyontárgyra a jövőre nézve megszűnik.

2.2.14. Az Alapítvány jogosult a használatába adott ingatlanokat a bírósági nyilvántartásba székhelyként, illetve telephelyként bejegyeztetni.

2.2.15. Szerződő felek kijelentik, hogy a használat, működtetés, üzemeltetés – közfeladat ellátására tekintettel – ingyenes.

#### IV. Egyebek

1./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződésben hivatkozott jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

2./ Jelen szerződést – az abban foglalt feladatellátás átadását, valamint vagyon használatát - az Önkormányzat képviselő-testülete, 105/2015.(V.28.) sz. határozatával jóváhagyta.

**Kisvárdá, 2015. ....**

**Kisvárdá Város Önkormányzat**

**„Ugat-lak” Közhasznú Alapítvány**

**Tárgy: /24.tsp./ Előterjesztés a Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Kft. Tulajdonosi Taggyűlésébe delegált személyek megválasztásáról szóló 170/2014.(XII.04.) ÖKT. határozat módosítására, valamint a Felügyelő Bizottságába tag delegálására.**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

Kérdés, hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 9 igen szavazat és 3 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
106/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**a Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Kft. Tulajdonosi Taggyűlésébe delegált személyek megválasztásáról szóló 170/2014.(XII.04.) ÖKT. határozat módosításáról**

**A Képviselő-testület**

a Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Kft. Tulajdonosi Taggyűlésébe delegált személyek megválasztásáról szóló 170/2014.(XII.04.) ÖKT. határozat 2. pontjának a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. Akadályoztatása esetén Kisvárdai Város Önkormányzatát Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Kft. Tulajdonosi Taggyűlésében **Maklári Balázs alpolgármester** (Kisvárdai, Arany J. u. 5.) teljes körűen képviseli.”

A határozat egyéb pontjai változatlanul hatályban maradnak.

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Érintettek
- 2./ Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Kft. 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.
- 3./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító osztály
- 4./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály
- 5./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Lakosságügyi Osztály

A Képviselő-testület 9 igen szavazat és 3 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
107/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**a Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságába tag delegálásáról**

## A Képviselő-testület

1. a 235/2010.(XII.16.) ÖKT. határozattal megállapított **Lábiscsák János** (Kisvárdai, Vári Emil u. 7.) Zemplén Televízió Felügyelő Bizottságba történő **delegálását 2015. május 28.** napjával **v i s s z a v o n j a**.

2. a Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságába tagként **2019. szeptember 30. napjáig Matus Attila képviselőt** (Kisvárdai, Árpád u. 102.) **delegálja**.

### A határozatról értesülnek:

- 1./ Érintettek
- 2./ Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Kft. 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.
- 3./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító osztály
- 4./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály
- 5./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Lakosságszolgálati Osztály

**Tárgy: /25.tsp./ Szakmai tájékoztató a Magyar Színházak XXVII. Kisvárdai Fesztiváljának előkészületeiről.**

**Előadó:** Orbán-Radvánszki Ágnes művelődésszervező

### Bizottsági vélemények:

**Dudás István:** az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a szakmai tájékoztatót.

**Bodrog László:** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a szakmai tájékoztatót.

### Kérdések:

Leleszi Tibor polgármester, Orbán-Radvánszki Ágnes művelődésszervező válaszolt Csonka Bertalan képviselő kérdéseire.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
108/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**a Magyar Színházak XXVI. Kisvárdai Fesztiváljának előkészületeiről szóló szakmai tájékoztató elfogadásáról**

**A Képviselő-testület**

a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza a Magyar Színházak XXVI. Kisvárdai Fesztiváljának előkészületeiről szóló szakmai tájékoztatóját tudomásul veszi.

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza Kisvárdai, Flórián tér 20.
- 2./ PH. Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

**Tárgy: /26.tsp./ Kisvárdai város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás módosítása.**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Bizottsági vélemény:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Kérdés, hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:



**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
109/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**Kisvárdai város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési  
megállapodás módosításáról**

**A Képviselő-testület**

Kisvárdai város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával a 145/2014. (XI.27) ÖKT. határozattal kötött együttműködési megállapodást az alábbiak szerint módosítja:

1) Az együttműködési megállapodás I.d./pontja helyébe a következő módosítás kerül:  
„I/d. Az Önkormányzat Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez térítésmentesen biztosítja Kisvárdai Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Kisvárdai, Szent L. u. 27./A. sz. alatti nem lakás céljára szolgáló helyiségből 2 db irodahelyiséget, 1 db melegítőkonyha helyiséget, 1 db mellék helyiséget, valamint ezek használatával kapcsolatos rezsiköltségeket, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségeit.

A helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat az éves költségvetésében Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak adott támogatásból biztosítja.

2) Az együttműködési megállapodás többi pontjait változatlan tartalommal továbbra is fenntartja.

3) Felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

**A határozatról értesül:**

- 1./ Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
- 2./ Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben

**Tárgy: /27.tsp./ Közreműködő szerepvállalás a kárpátaljai magyarok megsegítésére,  
támogatására.**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

Kérdés, hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
110/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**a kárpátaljai magyarok támogatásáról**

**A Képviselő-testület**

az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(III.28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében szereplő önként vállalt feladatkörében eljárva Kisvárdai Város Önkormányzata *közreműködő szerepet vállal* az ukrajnai háború miatt nehéz helyzetbe került *kárpátaljai magyarok megsegítésében*, a felajánlott pénzbeli és természetbeni támogatások *összegyűjtésében és továbbításában*.

*Felkéri* a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Kincstár, Jogi és Adóosztályát, hogy „a kárpátaljai magyarok támogatása címmel” alszámlát nyisson.

*Felhatalmazza a polgármestert* a pénzbeli és természetbeni felajánlásokat tartalmazó megállapodások aláírására.

**A határozatról értesülnek:**

- 1) a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Kincstár, Jogi és Adóosztály Helyben,
- 2) Irattár

**Tárgy: /28.tsp./ Felhatalmazás a „Kerékpárút hálózat fejlesztése” tárgyú projekt keretében, projekt javaslatok és kiemelt projektjavaslatok előkészítési munkálataira vonatkozó tárgyalások lefolytatására.**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Bizottsági vélemény:**

**Matus Attila:** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Kérdés, hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
111/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**Felhatalmazás a „Kerékpárút- hálózat fejlesztése” tárgyú projekt  
keretében, projektjavaslatok és kiemelt projektjavaslatok előkészítési munkálataira  
vonatkozó tárgyalások lefolytatására**

**A Képviselő-testület**

1. felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Kékcse belterületi határától a 381. sz. fő út mentén a 4-es sz. főút körforgalmi csomópontjáig, majd onnan Kisvárdra belterületén a Városmajor úton a Rétköz utcai elágazásig (kanyarig) kerékpár-hálózat fejlesztésével kapcsolatban a szükséges tárgyalásokat megkezdje.
2. felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ PH. Kincstári, Jogi és Adóosztály H. a szükséges intézkedések megtételére
- 2./ PH. Önkormányzati és Intézményirányító osztály H. szükséges intézkedések megtételére

**Tárgy: /29.tsp./ A Segítő Kezek Infokommunikációs Modellprogramban való részvétel.**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

Kérdés, hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
112/2015. (V.28.) ÖKT.  
h a t á r o z a t a**

**a Segítő Kezek Infokommunikációs Modellprogramban való részvételről**

**A Képviselő-testület**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában biztosított jogkörében

1. *részt vesz* az Idősügyi Mintaprogram folytatásaként, a 2015. tavaszán útjára induló *Segítő Kezek Infokommunikációs Modellprogramban*. A program 15 fő, 75 év feletti, a településen házi segítségnyújtásban résztvevő idős ember bevonásával zajlik. Az *EGÉSZSÉG-BIZTONSÁG-MAGÁNY ENYHÍTÉSE* célok megvalósítása érdekében az egy éves időtartamra előirányzott programban résztvevő idős emberek részére új generációs *vészjelző karperec és okostelefon használatát* biztosítja a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium. Közösségi szolgálatot végző diákok bevonásával 10 fő idős ember részére *SKYPE- használat elsajátítását* teszi lehetővé. A program Kisvárdai városának *számítástechnikai eszközöket* is biztosít.
2. *Tudomásul veszi*, hogy a Segítő Kezek az Aktív Évekért Közhasznú Nonprofit Kft. a *közfoglalkoztatotti státuszok elnyerése érdekében* kérelmet nyújt be a Kormányhivatalhoz. Az elnyert közfoglalkoztatotti státuszok 6 hónap időtartamra, napi 8 órás foglalkoztatásra szólnak szociális gondozó és informatikus munkakörökben.
3. *Felhatalmazza* a polgármestert a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodás aláírására.
4. *Felhatalmazza* továbbá a Kistérségi Szociális Szolgálat Vezetőjét, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC- tv. szerint együttműködési megállapodást kössön közösségi szolgálat tevékenységének elvégzéséhez a városban működő középiskolák vezetésével.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Polgármester

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata 1051.Budapest V. Erzsébet tér 4
- 2./ Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata 9700 Szombathely, Kossuth Lajos u. 1-3
- 3./ Kistérségi Szociális Szolgálat 4600. Kisvárdá, Szent L. u. 54.
- 4./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály 4600. Kisvárdá, Szent L. u. 7-ll. az érintettek értesítése és a szükséges intézkedések megtétele céljából

*112/2015.(V.28.) ÖKT. számú határozat melléklete*

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

### Amely létrejött

**egyrésről a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium** (székhely: 1011 Budapest, Fő utca 44-50., adószám: 15764412-2-41, képviseli: Dr. Seszták Miklós miniszter) a továbbiakban, mint „Miniszter”,

### **másrésről**

**a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata** (székhely: 1051 Budapest V. Erzsébet tér 4., adószám: 15505006-2-41, képviseli: Szentgyörgyvölgyi Péter polgármester),

**a Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 9700 Szombathely, Kossuth Lajos u. 1-3., adószám: 15421137-2-18, képviseli: Dr. Puskás Tivadar polgármester), valamint

**a Kisvárdá Város Önkormányzata** (székhely: 4600 Kisvárdá, Szent László u. 20., adószám: 15731780-2-15, képviseli: Leleszi Tibor polgármester) a továbbiakban, mint „Önkormányzat” (a továbbiakban együttesen: „Felek”) között az alulírott napon az alábbi feltételek mellett:

### I. Előzmények

1. 2013. évben indult útjára a közfoglalkoztatás, az önkéntes tevékenység és a közösségi szolgálat összehangolt alkalmazásával a „Segítő Kezek” idősügyi országos mintaprogram (a továbbiakban: Idősügyi Mintaprogram), amely a professzionális ellátórendszer megújulását is szolgálja, hiszen pótol és kiegészít olyan szolgáltatásokat, amelyek a mai szükségletekre nem, vagy csak részben képesek választ adni.  
Az Idősügyi Mintaprogram, – amelyben Budapest V. kerület és Kisvárdá település mellett Szombathely városa a „minták mintáját” alkották – napjainkban is számos településen elérhető. **Időszerűvé vált** ugyanakkor, hogy az idősügyi Mintaprogram tartalmában tovább bővüljön és abban a **különböző infokommunikációs eszközök, innovációk alkalmazása** is hangsúlyos szerepet kapjon.

2. Az Idősügyi Mintaprogram folytatásaként – a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 9/2015. (III. 26.) NFM utasítás alapján – a 2015 tavaszán útjára induló **Segítő Kezek Infokommunikációs Modellprogram** (a továbbiakban: Infokommunikációs Modellprogram) Szombathely városban, Budapest V. kerületben és Kisvárdai településen kerül megvalósításra, településenként 15 fő, 80 év feletti, a településeken házi segítségnyújtásban résztvevő idős bevonásával. Az **EGÉSZSÉG-BIZTONSÁG-MAGÁNY ENYHÍTÉSE** célok megvalósítása érdekében az egy éves időtartamra előirányzott programban résztvevő idős emberek részére új generációs vészjelző karperec és okostelefon használatát a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: KIFÜ) útján biztosítja a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a KIFÜ és az Önkormányzatok, valamint a KIFÜ és a programba bevont magánszemélyek között kötendő külön megállapodásban (a továbbiakban: használati szerződés) foglalt feltételekkel. Az Infokommunikációs Modellprogram az egészség-biztonság pilléret biztosító eszközök mellett, a magány enyhítésére az internethasználat, illetve – közösségi szolgálatot végző diákok bevonásával – Skype-használat elsajátítására kínál lehetőséget, a programba településenként bevont idős személyek csoportján belül 10-10 fő idős részére. A vészjelző karperec és okostelefonok mellett a Minisztérium – a KIFÜ útján – a hátrányos helyzetű Kisvárdai településnek a számítástechnikai eszközöket is biztosítja a használati szerződésben foglalt feltételek szerint. Budapest V. kerület és Szombathely város esetében a számítógépek felszerelésének biztosítása az önkormányzatok részéről, a modellprogramban való részvétel feltétele.
3. Az együttműködési megállapodás megkötésére Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzati Képviselő-testületének 87/2013. (III. 14.) B-L. Ö. számú, Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzati Közgyűlésének 125/2013. (III. 28.) számú, Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testületének 69/2013. (III. 27.) számú határozata ad felhatalmazást. Az egyes Önkormányzati Képviselő-testületi határozatok jelen együttműködési megállapodás 2/A., 2/B. és 2/C. számú mellékletét képezik.
4. Jelen együttműködési megállapodás háttérét adják továbbá a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014 (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 11. pontjára figyelemmel a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (X. 10.) NFM utasításban foglalt digitális írástudás elterjesztésével, az információs társadalom fejlesztésével kapcsolatos, Miniszter részére meghatározott feladat- és hatáskörök is.

## II. Az együttműködési megállapodás tárgya:

5. Az Önkormányzatok vállalják Jeneiné dr. Rubovszky Csilla, a szociális alapszolgáltatások infokommunikációs fejlesztését célzó tudományos kutatás és országos modellprogram kidolgozásáért, valamint bevezetéséért felelős miniszteri biztos szakmai irányításával, az általa kidolgozott és jelen együttműködési megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező megvalósíthatósági tanulmányban (1. számú melléklet) foglaltak szerint, – esetenként egyéb közreműködő szervezetekkel együttműködve – a szakmai program végrehajtását.

6. A jelen együttműködési megállapodás négy területre terjed ki:
- a) a szociális ellátórendszerre, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben nevesített szociális szolgáltatások (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres segítségnyújtás) nyújtására,
  - b) szakirányú képzettséggel rendelkező közfoglalkoztatottak bevonására,
  - c) a közösségi szolgálatot végzőknek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. § (4) bekezdésben foglaltak alapján történő bevonására,
  - d) önkéntesek bevonására a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény értelmében.
7. Az Önkormányzatok vállalják, hogy a településükön lévő középfokú oktatási intézményekkel együttműködnek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet értelmében közösségi szolgálat tevékenységének ellátására.
8. Felek az együttműködési megállapodást határozott időre, az Infokommunikációs Modellprogram megvalósításának idejére, 2016. február 28. napjáig kötik.
9. Az Önkormányzatok vállalják, hogy az intézkedéseikről, a modellprogram megvalósulásának eredményeiről, tapasztalatairól az Infokommunikációs Modellprogram ideje alatt folyamatosan tájékoztatják a miniszteri biztost.
10. Az együttműködési megállapodásban nem, vagy nem kellő részletezettséggel szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) számú Korm. rendelet, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezései az irányadóak.
11. Jelen megállapodás az utolsóként aláíró fél aláírásának napján lép hatályba.
12. Felek a jelen két lapból és négy számozott oldalból álló együttműködési megállapodást 9 (kilenc) eredeti példányban, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá. Felek kijelentik továbbá, hogy az aláíráshoz szükséges jogosultságokkal, felhatalmazással rendelkeznek.

### **Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Infokommunikációs modellprogram az idősek otthoni biztonságáért (megvalósíthatósági tanulmány)
- 2/A. sz. melléklet: Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzati Képviselő-testületének 87/2013. (III. 14.) B-L. Ö. számú határozata
- 2/B. sz. melléklet: Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzati Közgyűlésének 125/2013. (III. 28.) számú határozata
- 2/C. sz. melléklet: Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testületének 69/2013. (III. 27.) számú határozata

Budapest, 2015. június „ ”.

Budapest, 2015. június „ ”.

.....  
 Nemzeti Fejlesztési Minisztérium  
 képviselője

.....  
 Belváros-Lipótváros Budapest Főváros  
 V. kerület Önkormányzat képviselője

P.H.

P.H.

Budapest, 2015. június „ ”.

Budapest, 2015. június „ ”.

*A 30./ napirendi pontot zárt ülés keretében tárgyalta a Képviselő-testület. Leleszi Tibor polgármester ismertette a zárt ülésen hozott döntést.*

### **Bejelentések:**

**Leleszi Tibor polgármester:** az alábbi programokra szeretettel várunk mindenkit:

- június 5-6. Családi Nap, valamint Ezer Lámpás Éjszakája.
- június 13-14. Zsidó Fesztivál. Június 13-án 17<sup>00</sup> órától a Budapest Klezmer Band koncertje. Június 14-én 15<sup>00</sup> órától Konferencia és előadások (pl. Weisz Péter előadása a zsidó hagyományokról, szokásokról), 17<sup>00</sup>órától Egy pesti lány című monodráma.

**Nagy Sándor képviselő:** az Attila utcán, ahogy megépült a kerékpárút a csapadékelvezető csatorna nem megfelelő. Arról volt szó, hogy még egy sort rá kell tenni, és betonnal le kell zární a tetejét.

**Leleszi Tibor polgármester:** voltam kint, ahol az árok kevésbé mély ott két sort, a másik helyen pedig egy sort szükséges még építeni. Kérem a Lakosságszolgálati Osztály vezetőjét tegye meg a szükséges intézkedéseket.

**Nagy Sándor képviselő:** kérésem lenne továbbá, hogy a zárt csatornákat a kivitelezőkkel ki kell kézzel tisztíttatni, mert betondarabok vannak benne. Jeleztem én már ezt, mert megkerestek, hogy a 42. szám előtt tisztítani szükséges, ezt garanciális munkában csinálják meg.



Három konténer hiányzik a Gyár úti lakótelepről, ezeket pótolni kellene, hogy zökkenőmentesen menjenek a dolgok.

A nyugdíjas parkban lévő sétányra tavaly ígéretet kaptam - egy interpellációra, - a kavicsot lecserélik, hogy a babakocsit tudják tolni.

**Leleszi Tibor polgármester:** kérem a Lakosságszolgálati Osztály vezetőjét, hogy az elhangzott ügyekben is tegye meg a szükséges intézkedéseket.

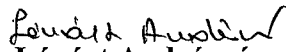
**Borus Sándor képviselő:** a Dögei utcán lévő temetőnek a környéke nagyon rossz állapotban van, rendbe kellene tenni.

**Leleszi Tibor polgármester:** kérem a Lakosságszolgálati Osztály vezetőjét, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Mivel több napirendi pont nem volt, Leleszi Tibor polgármester megköszönte a megjelenést, és a nyilvános ülést 2015. május 28-án 11<sup>46</sup>-kor bezárta.

  
Leleszi Tibor  
polgármester



  
Lénárt Andrásné  
aljegyző

# J E L E N L É T I Í V

2015. május 28-án (csütörtök) 9<sup>00</sup> órakor tartott önkormányzati  
képviselő-testületi ülésén való megjelenésről

1. **Bíró Gábor**



2. **Bodrog László**



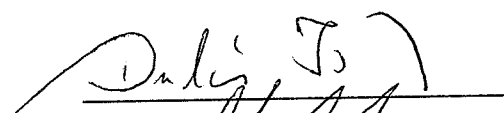
3. **Borus Sándor**

Borus Sándor

4. **Csonka Bertalan**



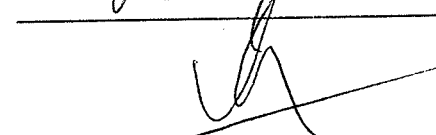
5. **Dudás István**



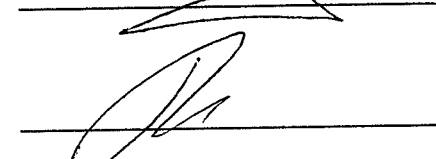
6. **Leleszi Tibor**



7. **Major Tamás**



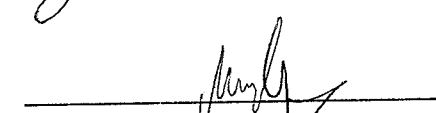
8. **Maklári Balázs**



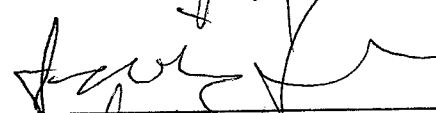
9. **Matus Attila**

Matus Attila

10. **Nagy Sándor**



11. **Perdiák János**



12. **Zámbó István**



## Előző ülést követő fontosabb intézkedések

2015. április 29. - 2015. május 28.

<b>Kulturális rendezvények, ünnepek</b>	Állampolgári Eskü Gimnáziumi és Szakközépiskolai Ballagások Május Elsejei Majális Kiállítás megnyitó Bánszki kiállítás megnyitó Weiner iskola évforduló Tanári Hangverseny Malenkij robot megemlékezés Szépkorú köszöntése Bírósági Ülnökök eskütétele
<b>Tárgyalások</b>	Galambos Sándor – Nyírségvíz Zrt. Jószai Attila Zsatku László – Nyírkomplett Bacsikai József – főkonuzl Dr. Sári Lajos Gyepes Marián – Várda Drink Zrt.
<b>Megbeszélések</b>	Bogáti János – Járási Hivatal Vofkori Mária – Rétközi Múzeum Marozsán Andrea Dévényiné Juhász Csilla Oláhné Móré Mária
<b>Ülések</b>	Pénzügyi Bizottsági Ülés Jogi- Ügyrendi Bizottsági Ülés Oktatási Bizottsági Ülés Óvodai Társulási Ülés. December Szociális Társulási Ülés Rendkívüli Testületi Ülés Szilárdhulladék Közbeszerzési Ülés
<b>Intézmény látogatások</b>	Kistérségi Szociális Szolgálat Egészségügyi Alapellátás
<b>Értekezletek</b>	Vezetői értekezlet; Intézményvezetői értekezlet Járási Polgármester találkozó
<b>Helyszíni szemlék, szemlék</b>	Közutak bejárása, ellenőrzése Városi bejárás
<b>Látogatások</b>	Rétközi Múzeum, Szociális Szolgálat
<b>Bemutatózó beszélgetések</b>	
<b>Fogadó órák</b>	Polgármesteri Fogadóóra
<b>Médiaszereplések</b>	Kölcsey Tv – Nyíregyháza