

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**
7/2007. /IV.27./
r e n d e l e t e

az állattartás helyi szabályairól és az állati tetemek ártalmatlanításáról

Kisvárdai város Önkormányzati Képviselőtestülete (a továbbiakban: képviselőtestület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az állattartás helyi szabályaira vonatkozóan az állategészségügyről szóló 1995. évi XCI. törvény és végrehajtási rendeletei, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény és végrehajtási rendeletei figyelembevételével az alábbi rendeletet alkotja.

I. fejezet
Általános rendelkezések
1.§.

E rendelet célja azon szabályok meghatározása, melyek elősegítik az állattartók, valamint az állattartással érintettek érdekeinek érvényesülését, s biztosítják, hogy az állattartás mások nyugalmát, biztonságát és testi épségét ne veszélyeztesse.

2.§.

(1) E rendelet hatálya - a (2) bekezdésben megállapított kivétellel - kiterjed Kisvárdai város közigazgatási területén:

- a) minden olyan természetes személyre, valamint szervezetre, aki állatot tart és minden olyan természetes személyre, valamint szervezetre, akinek a tulajdonában (használatában, bérletében, kezelésében, stb.) lévő ingatlanon állat él,
- b) minden olyan ingatlanra, épületre és építményre, ahol állattartás folyik.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki:

- az egészségügyi és állategészségügyi szerveknél valamint a fegyveres erőknél és rendészeti szerveknél folytatott állattartásra.

- **alkalmi, cirkuszi rendezvényekre és állatkiállításokra**
- **vállalkozásoknál, intézményeknél tartott őrző-védő ebekre a telephely területén belül.**
- **társasházakba tartott állatokra, ill. a ház területén belül azok tartóira, amennyiben a társasház közössége az állatok tartására saját szabályozást fogadott el.**

3.§.

E rendelet alkalmazásában

a) állattartás: olyan tevékenység, amelynek az állat tartása állati eredetű termék előállítására (pl. hús, tej, tojás, gyapjú), munkavégzésre, sportcélok elérésére, kedvtelésre irányul. Nem minősül állattartásnak a családi szükségletek kielégítése vagy feldolgozás céljából vásárolt vagy beszállított állatok legfeljebb egy hétiig történő, átmeneti tartása.

b) állattartó: az állat tulajdonosa, illetve aki az állatot vagy az állatállományt gondozza, felügyeli.

c) nagy testű állat: ló, szarvasmarha, bivaly, szamár, öszvér.

d) közepes testű állat: sertés, juh, kecske.

e) kis állat: baromfifélék (tyúk, kacska, liba, pulyka, gyöngytyúk, galamb stb.),

f) röpgalamb (posta, sport,): fajtájától függetlenül minden olyan galamb, amelynek életszüksége ill. tartásának természetes velejárója a röptetés.

g) prémes állat: nutria, róka, pézsmá, nyérc, nyest, görény.

h) haszonállat: a továbbiakban a c)-e) pont alattiak, valamint a g./ pont alatti.

i) kedvtelésből tartott állat: eb, macska, díszállat (halak, madarak, kistestű rágesálók).

j) vadállat: minden olyan állat, amely a természetben él és szaporodik.

k) kutyasétáltatás: közterületen az állatnak pórázon történő vezetése.

l) őrző- védő kutya: amelyet magán vagy társas vállalkozásban folytatott őrző- védő szolgálat során alkalmaznak, illetve amelynek ilyen funkcióját az alkalmazó intézmény vezetője igazolja.

m) vakvezető: az az eb, amelyet erre a célra speciálisan kiképeztek és a Vakok és Gyengén- látók Szövetsége igazolvánnyal lát el.

n) jelző eb: a halláskárosultak segítségét szolgálja, melynek szükségességét szakorvosi igazolással kell bizonyítani.

o.) eb és macska tenyészet: kettő vagy több azonos fajtájú különböző eb, illetve macska szaporítási célból értékesítés szándékával való tartása.

II. fejezet

Az állattartás általános szabályai

4.§.

(1) A város közigazgatási területén állatot - a közegészségügyi, állategészségügyi, állatvédelmi valamint építésügyi és környezetvédelmi szabályok betartása mellett is - csak e rendeletben foglalt szabályok szerint lehet tartani.

(2) Az állatok tartására szolgáló építmények és az ezekhez tartozó kiszolgáló létesítmények kialakítása építési engedély alapján történhet a közegészségügyi, állategészségügyi és környezetvédelmi jogszabályok betartásával. Az építmények megvalósítása során alkalmazandó védőtávolságokat e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) Zárt technológiával történő korszerű állattartásnál - a szakhatóságok egyetértése esetén - az előírt védőtávolságok legfeljebb 30%-kal csökkenthetők.

5.§.

(1) haszonállat tartásához az ingatlan tulajdonosának (kezelőjének használójának, haszonélvezőjének) hozzájárulása szükséges. Az állattartó köteles állattartási tevékenységéről (ló, szamár, öszvér, szarvasmarha, juh, kecske, sertés, méhcsaládok esetén létszámtól függetlenül, baromfi és nyúlállományok esetén száz egyed szám felett) a tevékenység megkezdéséről illetve megszüntetéséről az állatállományt ellátó állatorvost, illetőleg a jegyzőt egyidejűleg tájékoztatni.

(2) Az állattartó köteles gondoskodni az állatok kedvező életfeltételeinek biztosításáról, a létesítmények tisztaságáról és folyamatos fertőtlenítéséről, a káros rovarok és rágcsálók rendszeres irtásáról.

(3) Az állattartó köteles gondoskodni állatainak megfelelő tartásáról, takarmányozásáról és gondozásáról. Állatai védelme és egészségének megóvása érdekében köteles az állategészségügyi rendelkezéseket megtartani és az állatok megbetegedése esetén állatorvos igénybevételeéről gondoskodni.

(4) Ha az állattartó nem kívánja az állatot tovább tartani, köteles annak megfelelő elhelyezéséről gondoskodni. Amennyiben az állat elhelyezéséről gondoskodni nem tud, úgy előzetes bejelentés alapján - a felmerülő költségek megtérítése ellenében - az állat elszállításáról a kisvárdai Szolgáltató Szervezet által alkalmazott gyepmester gondoskodik.

(5) Tilos az állattartó által megunt vagy egyéb ok miatt (pl. költözködés) nem tartható állatot szabadon engedni, elhagyni.

(6) Tilos az állatok kínzása, bármilyen módon történő bántalmazása.

6. §.

(1) Az állattartónak biztosítani kell, hogy az állattartással senkinek kárt ne okozhasson. Bármilyen állat csak oly módon tartható, hogy a közterületet, a lakóépületek közös használatú helyiségét, a lakások erkélyét, teraszát, loggiáját, ablakpárkányát ne szennyezze. Az esetleges szennyeződést a tulajdonos illetőleg az állat felügyeletével megbízott személy köteles haladéktalanul eltávolítani.

(2) Vadállat csak külön engedéllyel, a jogszabályok és a szakhatóságok előírásainak betartásával tartható.

(3) Énekes- és díszmadarak az állategészségügyi és közegészségügyi szabályok alkalmazásával tarthatók.

(4) Veszélyes és védett állatok tartására - e rendelet alapján - engedély nem adható.

(5) A kis haszonállatnak minősülő húsgalambokat röptetni tilos!

(6) A 9.§ (1), (2) bekezdésében meghatározott területen továbbá többlakásos lakóépület padlásán, erkélyén sem húsgalamb, sem röpgalamb nem tartható.

(7) A város egyéb területein legfeljebb a kis haszonállatokra vonatkozó - velük együtt számított - létszámban tartható röpgalamb.

(8) Röpgalambot úgy kell tartani, hogy az a tartás helye szerinti és a telekhatáros ingatlanokon élő lakáshasználók nyugalma tartósan, vagy rendszeresen ne zavarja.

(9) A (8) bekezdés szerinti lakáshasználók nyugalma tartós vagy rendszeres zavarása és az állattartásra vonatkozó szabályok megsértése esetén az érintettek a jegyzőtől a röpgalamb tartás korlátozását, vagy megszüntetését kérhetik.

III. fejezet

Az állattartás övezetei, és az állatok tartásának korlátozása

7. §.

Az állattartás szabályozása szempontjából a település az alábbi állattartási övezetekre tagolódik:

a) a településközpont

b) kisvárosi lakóterület

c) kertvárosi lakóterület

d) falusias lakóterület

Az a)-d) pontban felsorolt területek lehatárolását Kisvárdai Város Képviselőtestületének 8/2004. (II.19.) ÖKT. rendelettel jóváhagyott T-3 jelű Belterületi Szabályozási Terve tartalmazza.

8. §.

A nevelési-, oktatási-, egészségügyi létesítmény, egyéb közintézmény, gyógyszertár, , élelmiszerbolt, élelmiszeripari üzem s vendéglátó egység területén és annak 50 méteres körzetén belül, valamint a társasházi lakóépületekben és azok telkén - függetlenül attól, hogy az intézmény illetőleg az ingatlan a 7. § értelmében melyik állattartási övezetbe tartozik - tilos haszonállatot tartani.

9. §.

(1)A településközpont területén - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével -

- a) állattartási épületek elhelyezése, haszonállatok tartása,
- b) állatok tenyésztése tilos,
- c) ingatlanonként illetőleg - többlakásos ingatlan esetében - lakásonként 2 eb valamint maximum 3 macska és ezek szaporulatai 3 hónapos korig tartható.

(2)A településközpont területén a Flórián tér, illetve a Szent László utcának a Mártírok útja és Flórián tér közötti szakasza által behatárolt terület kivételével, személyi szükséglet kielégítésére szolgáló kisebb mennyiségű, maximum 20 db baromfi tartható.

10. §.

A kisvárosi lakóterületen

- a) nagy és közepes testű állat nem tartható,
- b) saját ellátásra nevelt maximum 20 kistestű állat tartható, továbbá
- c) 2 eb, 3 macska és ezek szaporulatai 3 hónapos korukig.

11.§.

Kertvárosi lakóterületen ingatlanonként kizárólag saját szükségletre:

- a) 2 db nagytestű állat,
- b) 2 db közepes testű állat
- c) 100 db kisállat.

d) 3 db eb, 3 db macska és ezek szaporulatai 3 hónapos korig tartható.

(e) 400 m²-nél kisebb területű telken csak kishaszonállatok tarthatóak, darabszámuk együttesen maximum 50 lehet.

A Kórház környékbeli, azaz a Vasvári Pál, Zsigmond, Árpád, Tátra, Háromszéki, Vásártér utcákban a Kórháztól számított 200 m-en belül, közepes testű állat maximum 2 db, kistestű állat közül maximum 50 db baromfi vagy nyúl tartható saját szükséglet kielégítése céljából.

12. §.

(1) Falusias lakóterületen a vonatkozó jogszabályok és e rendelet előírásainak betartása mellett létszámkorlátozás nélkül valamennyi haszonállat tartható.

(2) Ahol a telekterület nagysága 600 m²-nél kisebb, csak saját szükségletet szolgáló állattartás engedélyezhető, melynek mértéke maximum 2 db nagytestű, 2 db közepes testű és 100 db kistestű haszonállat.

(3) A 400 m²-nél kisebb telken csak kishaszonállatok tarthatók, darabszámuk maximum 50 lehet.

(4) Azokon a falusias lakóterületeken ahol a telekterület nagyobb, mint 3000 m² és a minimális telekszélesség nagyobb, mint 20 méter, ott kistermelői állattartás engedélyezhető.

(5) A kistermelői állattartás mértéke a 2.sz. melléklet alapján állapítható meg.

(6) A 700 m² és 3000 m² közötti telekterületen a kistermelői állattartás darabszámát területarányosan kell meghatározni a számosállat szabvány betartásával.

(7) A falusias lakóterületen 3 db eb, 3 db macska és ezek szaporulata 3 hónapos korig tartható.

13. §

(1) Az állattartás korlátozása, vagy megtiltása tekintetében közigazgatási hatósági eljárás keretében a jegyző jár el.

(2) Az állattartást meg kell tiltani, ha:

a) az állattartás jogszabályba ütközik, vagy e rendeletben meghatározott feltételei nem biztosítottak

b) az állattartó - előzetes hatósági figyelmeztetés ellenére - az állattartás jogszabályban szabályozott feltételeit nem biztosítja

(3) Ahol az állattartás engedélyhez kötött az állattartási engedélyt e rendelet hatálybalépése után 90 napon belül meg kell kérni. Ennek elmulasztása esetén a jegyző elrendelheti az állattartás megszüntetését.

(4) A korábban szabályszerűen tartott de e rendelet hatályba lépését követően a korlátozás alá eső ebek és macskák legfeljebb az állat kihalásáig, vagy értékesítéséig tarthatóak kivéve, ha a tartási szabályok megsértése esetén egyébként is kötelezést kellene hozni az eb illetve macskatartás megszüntetésére, illetve korlátozására.

14. §.

(1) A kisvárosi és kertvárosi lakóterületen belül üzemszerűen haszonállat nem tartható. E tilalom alól kivételt képez az az állattartó, akinek a meglévő állattartásra szolgáló építménye hatósági engedélyekkel rendelkezik, és 2006. június 30-a előtt a fenti épületben állattartási tevékenységet folytatott. Az üzemszerű állattartás során az állattartó köteles betartani a hatályos állategészségügyi, környezetvédelmi és közegészségügyi követelményeket.

(2) Falusias lakóterületen belül, illetve külterületen a közreműködő szakhatóságok hozzájárulása esetén, a védőtávolságok és a vonatkozó jogszabályok betartásával haszonállat üzemszerűen tartható az önkormányzati képviselőtestület Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság engedélyével.

(3) Az üzemszerű állattartást folytatni kívánó személy köteles a tevékenység megkezdése előtt beszerezni a Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság engedélyét. A kérelemben meg kell jelölni:

a) az állattartó nevét, lakcímét.

b) az állattartásra szolgáló ingatlan címét, helyrajzi számát.

c) a haszonállat fajtáját, és maximális darabszámát

d) az állattartásra szolgáló ingatlanok szomszédos ingatlanok tulajdonosainak, használóinak nevét, lakcímét.

e) a kérelemhez mellékelni kell az állattartó épületre vonatkozó építési hatósági engedélyeket, valamint az ingatlan vázrajzát, amelyen fel kell tüntetni saját és a szomszédos lakóépületektől, telekhatártól ásott- és fűrt kúttól, kerti csaptól mért távolságot. A trágya és hígtrágya tároló helyét, és a fentiekben felsoroltaktól mért távolságát.

f) A Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság döntését előkészítő Közigazgatási Osztály munkatársának be kell szereznie:

- a Sz.Sz.B. Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság hatósági főállatorvosa (továbbiakban: hatósági főállatorvos),

- az ÁNTSZ Kisvárdai Kistérségi Intézete (továbbiakban: Intézeti főorvos)

- a Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség (továbbiakban: felügyelőség)

- és a jegyző, mint építési hatóság által készített szakhatósági állásfoglalást (továbbiakban: építési hatóság) a településrendezési terv vonatkozásában.

(4) Az üzemszerű állattartás engedélyezésére irányuló kérelmet a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztályán kell benyújtani. A kérelem elbírálása során figyelembe kell venni, ha az állattartás az állattartó megélhetését biztosítja.

IV. fejezet
A haszonállatok tartásának különös feltételei
15. §.

(1) Az állatok elhelyezésére szolgáló helyiséget könnyen tisztítható, hézag-és szivárgásmentes, megfelelő lejtésű, csúszásmentes szilárd padozattal valamint hézagmentesen fedett és zárt trágyagyűjtővel kell ellátni.

(2) Az állattartásra szolgáló helyet el kell keríteni, s amennyiben 20 kisállatnál vagy 5 közepes testű állatnál több haszonállatot tart a tulajdonos, gazdasági udvart kell kialakítani. Az állattartás céljára lekerített udvar nem csatlakozhat közvetlenül a szomszédos ingatlanhoz. A kerítéstől számítva legalább egy méteres sávot szabadon kell hagyni, amit sövényvel kell beültetni.

(3) Az istállót, ólat, ketrecet rendszeresen takarítani kell, s szükség szerint, de évente legalább két alkalommal fertőtlenítő meszelést kell végezni.

(4) Az alkalmazott tartási rendszernek biztosítani kell az állatok megfigyelhetőségének lehetőségét, valamint az etető- és itató berendezésekhez való akadálytalan hozzáférhetőséget.

(5) A beteg vagy sérült állat szükség szerinti elkülönítése, gyógykezelése céljára helyet kell biztosítani.

16. §.

(1) Az állattartásra szolgáló építmények szellőzőnyílásait a saját udvar felé kell kiképezni.

(2) A keletkező bűzös gázok áramlását természetes vagy mesterséges szellőzéssel a magasba kell terelni.

17. §.

(1) Belterületen a trágya-és trágyalétárolót résmentes fődéllel kell ellátni, oldalát és aljzatát pedig vízzáró módon kell kiképezni és be kell tartani az 1.sz. mellékletben előírt védőtávolságot. Az ólakban és a trágyatárolókban az ammóniaképződés csökkentésére szagtalanító anyagokat kell használni.

(2) A híg trágyát zárt csöveken kell az aknába elvezetni. A szilárd trágyát szalmával keverve kell tárolni.

(3) Külterületen a trágya tárolása lakóépülettől, ideiglenes tartózkodásra használt gazdasági épülettől legalább 30 méter távolságra történhet. A trágyát földdel, szalmával, fóliával lefedve kell tárolni.

(4) A trágya-és trágyalégyűjtő kiürítéséről szükség szerint kell gondoskodni. A tárolóból a trágyalé kifolyását, illetőleg a csapadékvíz oda való befolyását meg kell akadályozni.

(5) A haszonállatok alom nélküli, hígrágyás tartása tilos.

V. fejezet

Az ebtartás illetve macskatartás szabályai

18.§.

(1) Az eb tulajdonosa nyilvántartásba vétel végett köteles a jegyzőnek a változást követő 30 napon belül bejelenteni, ha az állat

a/ a 3 hónapos kort elérte,

b/ elhullott vagy elveszett,

c/ új tulajdonoshoz került.

(2) A bejelentési kötelezettség nem terjed ki a fegyveres erők, a rendőrség, a vám- és pénzügyőri szervek, a határőrség által tartott ebekre.

19. §.

(1) Az eb tartó köteles az állatot úgy tartani, hogy azok elkóborolni, közterületre felügyelet nélkül kijutni ne tudjanak. Az azonos lépcsőházban lakó, illetve a falszomszéd, továbbá a közös lakáshasználók nyugalalmát tartósan vagy rendszeresen ne zavarja, szabad mozgásukat ne gátolja.

(2) Az érintett lakók az (1) bekezdésben foglaltak be nem tartása esetén az eb tartás korlátozását vagy megszüntetését kérhetik. Az érdekeltek nyilatkozatai és a szakhatóságok véleménye alapján a jegyző az eb tartást korlátozhatja vagy megtilthatja.

20. §.

(1) Az ebet közterületen illetve a lakóház közös használatú helyiségeiben s annak udvarán biztonságos - vezetésre alkalmas - pórázon kell tartani. Harapós vagy támadó természetű ebet a harapás ellen szájkosárral kell ellátni.

(2) A lakóházak közös használatú területein, ahol a hely hiánya miatt a kikerülés és a biztonságos távolságtartás nem lehetséges, az ebre szájkosarat kell tenni vagy nyakörvénél fogva kell vezetni.

(3) Ebet csak olyan személy sétáltathat, aki az állat féken tartására képes.

21. §.

(1) Bekerítetlen ingatlanon ebet megkötve kell tartani úgy, hogy azok mások testi épségét ne veszélyeztessék, anyagi kárt ne okozhassanak. Az eb tulajdonosa köteles gondosodni arról, hogy az eb tartási helyét ne hagyhassa el.

(2) Amennyiben az állattartó az ebet kennelben tartja, annak minimális nagysága 2x2 méter. A kennel közvetlenül a szomszéd kerítésére nem építhető, minimum a kerítéstől számított 1 méter távolságot be kell tartani, s a kerítés mentén a telepítési távolságok betartásával növényzetet kell telepíteni.

(3) Amennyiben a kertben kennel nem létesíthető, a mozgástér biztosítása érdekében minimum 4 m huzalhoz csatlakozó legalább 2 méteres lánccal lehet az ebet kikötni.

(4) Bekerített ingatlanon eb szabadon tartható, azonban a kerítést úgy kell kialakítani, hogy az eb közterületre való kijutását, szomszédos ingatlanokra történő bejutását valamint a kerítés résein történő kiharapását megakadályozza.

(5) Harapós, támadó vagy kiszámíthatatlan természetű eb tartása esetén az ingatlan vagy a ház bejáratán szembetűnő módon erre utaló figyelmeztető táblát kell elhelyezni.

(6) A szabadon tartott eb számára minden esetben a méretének megfelelő ólat kell építeni.

22. §.

(1) Tilos ebet beengedni, bevinni, illetve tartani a vakvezető kutya valamint az intézmény őrzését szolgáló eb kivételével:

a) vendégforgalmat lebonyolító nyilvános helyiségbe,

b) üzletbe, vásárcsarnok vagy piac területére, vágóhídra, élelmiszer-feldolgozó üzembe,

c) nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális, kulturális létesítmény és fürdő valamint strand területére,

d) ügyfélforgalmat lebonyolító közintézmény épületébe,

e) a temető területére,

f) a játszótér területére.

(2) E tilalmak indokolt esetben nem terjednek ki a vakvezető, a rendőrségi és az őr-ebekekre (szolgálati idejében őrzés-védelmet hivatásszerűen folytató szervezet tulajdonában lévő eb).

(3) Ebet tömegközlekedési járművön az érvényben lévő rendelkezések betartása mellett szabad szállítani.

(4) Élelmiszer szállítására szolgáló járművön tilos ebet szállítani.

(5) Ha az eb vagy macska embert mart vagy harapott, az állat tulajdonosa köteles haladéktalanul bejelenteni az illetékes orvosnak és állatorvosnak.

Az eb tulajdonosa vagy az eb felügyeletével megbízott személy köteles gondoskodni arról, hogy az eb a közterületet és a lakóház közös használatú területét, helyiségét ne szennyezze. Az e területeken keletkezett szilárd ürületet köteles haladéktalanul eltávolítani, **melyhez a megfelelő eszközöket magánál kell tartania.**

23.§.

(1) Az ebek gazdasági céllal folytatott tenyésztését - amennyiben az e rendeletben meghatározott darabszámot meghaladja - az ÖKT. Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottsága engedélyezheti. Ilyen engedély nem adható a 7.§ (a), (b) bekezdésben meghatározott területen.

(2) Az e rendeletben meghatározottnál nagyobb számú eb csak külön engedéllyel tartható. Az engedély megadásának feltétele a hatósági főállatorvos hozzájárulása. A kérelem elbírálására az ÖKT. Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottsága jogosult.

(3) Többlakásos épületben kedvtelésből tartott kis állat csak lakásban helyezhető el, erkélyen, logián nem tartható.

24.§.

Minden 3 hónaposnál idősebb ebet - a tudományos-kutatási és laboratóriumi vizsgálati célból tartott állatok kivételével a tulajdonosa vagy tartója köteles -évenként a 3 hónapos kort elérteket 30 napon belül, majd ezt követően 6 hónapon belül ismételten - saját költségére oltás elvégzésére jogosult állatorvossal veszettség ellen beoltatni.

Az eb tulajdonosa köteles a kutyáját évente legalább egy alkalommal - saját költségére - féregteleníttetni.

(3) Amennyiben a tulajdonos az eb kötelező oltását vagy ennek igazolását elmulasztja és azt meghatározott időpontig nem pótolja, a jegyző értesítése alapján a hatósági főállatorvos elrendeli az eb kártalanítás nélküli leölését.

25.§.

(1) Az eb tartására vonatkozó szabályok betartását a gyepmester folyamatosan köteles ellenőrizni és a szabályok megsértőivel szemben eljárni. Amennyiben az eb tulajdonosa az eb tartására vonatkozó szabályokat megszegi és írásbeli felszólítás ellenére sem tartja be azokat, az eb tartását meg kell tiltani.

Az eb eltávolításáról a tulajdonos köteles gondoskodni, ennek elmaradása esetén hatósági rendelkezésre a gyepmester jogosult a tulajdonos költségére a feladatot elvégezni.

26.§.

(1) A gyepmester a gazdátlan, kóbor és a közterületen felügyelet nélkül hagyott ebeket befogja. A befogott ebet a tulajdonosa a tartási költségek megtérítése mellett 14 napon belül

kiválthatja. A kiváltáskor a tulajdonjogot és az egy éven belüli veszettség elleni védőoltást és féregtelenítés igazolni kell.

(2) A gyepmester köteles ebenként és naponként 500 Ft gondozási és élelmezési költséget felszámítani, amelyet a tulajdonos a Polgármesteri Hivatal pénztárába köteles befizetni.

(3) Amennyiben az eb gazdája 14 napon belül nem jelentkezik, úgy az állatot értékesíteni lehet vagy - az állatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembe vételével ki lehet írtatni.

27.§.

(1) Kertes családi házakban és udvarán háztartásonként 3 db macska és egyszeri szaporulata 3 hónapos korig fajtára való tekintet nélkül tartható.

(2) Többlakásos épületekben, társasházakban és udvarain lakásonként 2 db macska és egyszeri szaporulata 3 hónapos korig tartható.

(3) A macskatartásra egyebekben az eb tartásáról szóló fejezet 19., 22., 23.§-ai az irányadóak értelemszerűen.

VI. fejezet

Az állati tetemek és állati hulladékok ártalmatlanná tétele

28.§.

(1) A Kisvárdai Szolgáltató Szervezet állati hulladékbegyűjtő alközpontot üzemeltet, illetve tart fenn, ezáltal biztosítja az állati hulladék ártalmatlanná tételéből adódó feladatok ellátásának tárgyi feltételeit.

(2) Az állati hulladék ártalmatlanná tételéről az állat tulajdonosa, illetőleg ha az állat elhullása a város közterületén történik és annak tulajdonosa ismeretlen, az önkormányzat a gyepmester útján gondoskodik. Az ártalmatlanná tétel költségei a tulajdonost, amennyiben kiléte ismeretlen, az önkormányzatot terheli.

(3) A hulladékbegyűjtő alközponttól állati tetemet vagy hulladékot csak az illetékes hatósági állatorvos engedélyével szabad laboratóriumi vizsgálat céljára kivinni.

VII. fejezet

Szabálysértési rendelkezések

29. §

(1) Szabálysértést követ el - ha magasabb szintű jogszabály eltérően nem rendelkezik - és harmincezer forintig terjedő pénzbírsággal sújtható az, aki az 1. sz. mellékletben meghatározott állattartási védőtávolságokra vonatkozó rendelkezéseket megszegi,

aki az e rendelet 9., 10., 11., 12. §-aiban meghatározott számú állatnál többet tart, aki a közterületen, illetve közös használatú helyiségekben keletkezett állati szilárd ürüléket nem távolítja el haladéktalanul,

aki az állati hulladék ártalmatlanításáról nem megfelelően gondoskodik, aki az e rendelet 20.§-ában foglaltakat megszegi.

(2) A szabálysértés tetten ért elkövetőjét ötszáztól tízezer forintig terjedő helyszíni bírsággal sújthatja a közterület-felügyelő.

(3) A szabálysértési eljárás lefolytatása a jegyző hatáskörébe tartozik.

(4) A pénzbírság megfizetése nem mentesít az egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek alól.

VIII. fejezet
Záró rendelkezések
30. §.

(1) E rendelet 2007. május 1. napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg az állatok tartásáról és az állati hullák ártalmatlanná tételéről szóló 14/2004. /IV.08./ ÖKT. számú rendelet hatályát veszti.

Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Függelékben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni, amelynek folyamatos vezetéséről a jegyző köteles gondoskodni.

1. számú melléklet

Az állattartás céljára szóló létesítmény építése, bővítése esetén betartandó védőtávolságok

A védőtávolság méterben meghatározva						
Állattartásra szolgáló épületek	A telek utcai telekhatárától	Lakóépület-től	ásot t	fúrot t	Csatlakozó vízvezeték től	Vízvezetési csaptól
			kúttól			
Nagy testű állat esetén:						
1-2 állatig	15	10	15	5	2	3
3-5 állatig	20	15	20	10	5	5
6-10 állatig	25	25	20	15	5	5
10 állat fölött	40	40	35	25	10	10
Közepes testű állat esetén:						
1-5 állatig	15	10	15	5	2	3
6-10 állatig	20	15	15	5	2	3
11-15 állatig	25	25	15	10	5	5
15 állat fölött	40	40	25	20	10	10
Kis testű prémes állat esetén:						
10 állatig	15	10	10	5	1	3
11-30 állatig	20	15	15	10	2	5
30 állat fölött	40	40	25	20	10	10

Baromfifélék						
20 állatig	15	5	10	5	1	3
21-50 állatig	15	15	10	5	1	5
51-200 állatig	25	25	15	10	5	5
200 állat fölött	40	40	25	20	10	10

*2. számú melléklet
a kistermelői állattartás mértékéről*

Nagy testű haszonállat	20 db ló 30 db szarvasmarha, szamár vagy öszvér
Közepes testű haszonállat	60 db sertés 100 db juh, kecske 30 db strucc
Kis testű haszonállat	500 db baromfi (tyúkféle, víziszárnyas, pulyka) 500 db galamb 50 db nyúl és szaporulata

*Függelék
a 8/2007.(IV.13.) rendeletben nem szabályozott kérdésekben
alkalmazandó jogszabályok gyűjteménye*

- 1.) 1995. évi XCI. tv. -az állategészségügyről
- 2.) 1998. évi XXVIII. tv. -az állatok védelméről és kíméletéről
- 3.) 1974. évi 17.tv. -az állam és közbiztonságról
- 4.) 15/1969. (XI.6.) MÉM r. - a méhészettről
- 5.) 15/1997. (III.15.) BM r. -a veszélyes és a veszélyesnek minősített eb tartásának engedélyezésének díjáról
- 6.) 15/1997. (III.5.) FM r. -az ebek veszélyessé minősítésével összefüggő szakhatósági eljárásról és az ebek egyedi azonosításának díjáról

- 7.) 35/1997. (II.26.) Korm.r. -a veszélyes és veszélyesnek minősített eb tartásáról és a tartás engedélyezésének szabályairól
- 8.) 41/1997. (V. 28.) FM r. -az Állategészségügyi Szabályzatról
- 9.) 245/1998.(XII.21.) Korm.r. -a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről
- 10.) 9/1999. (I.27.) FVM r. -a vágóállatok levágásának és leölésének állatvédelmi szabályairól
- 11.) 32/1999. (III.31.) FVM r. - a mezőgazdasági haszonállatok tartásának állatvédelmi szabályairól
- 12.)8/1999. (VIII.13.) KöM-FVM-NKÖM - BM együttes rendelete
-a veszélyes állatokról és tartásuk engedélyezésének szabályairól
- 13.) 35/2002.(IV.27.) FVM r. -a kéknyelv betegség elleni védekezés szabályairól
- 14.) 72/2002. (VIII.14.) FM r. -a ragadós száj- és körömfájás elleni védekezésről

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
8/2007./ (IV.27)
r e n d e l e t e**

***Kisvárdai Város Önkormányzata 2007. évi költségvetéséről és
végrehajtásának szabályairól***

Kisvárdai Város Önkormányzata a módosított 1990. évi LXV. tv. 91. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörében az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. tv. 65.§-ban (továbbiakban: Áht.) foglaltak, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 217/1998. (XII.30.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján a 2007. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

***I. fejezet
A rendelet hatálya
1. §.***

A rendelet hatálya kiterjed Kisvárdai Város Önkormányzat Képviselő-testületére és bizottságaira, az önkormányzat által alapított költségvetési szervekre, a Polgármesteri Hivatalra, az önkormányzati támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

***II. fejezet
Általános rendelkezések
2.§.***

Az Áht. 67.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján az Önkormányzati Képviselő-testület a címrendet az alábbiak szerint állapítja meg:

- a.) Külön címet alkotnak az önkormányzat intézményei az 1. és 1/b. sz melléklet alapján

- b.) Külön címet alkotnak a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek, intézmények az 1/a és 1/c. sz. melléklet alapján.
- c.) A helyi kisebbségi önkormányzatok a Polgármesteri Hivatallal alkotnak egy címet. Ezen költségvetés a kisebbségi önkormányzatok jóváhagyó határozatát követően épült be a Polgármesteri Hivatal költségvetésébe, mint szakfeladat.
- d.) A Polgárvédelmi Társulás külön alkot egy címet, ez a költségvetés külön kimutatás alapján épül be a város költségvetésébe.

Az éves költségvetés tervezése, végrehajtása, valamint a végrehajtásról szóló beszámolás/ok során azokban a kérdésekben, melyekre vonatkozóan e rendelet külön nem intézkedik, különösen a

- a.) a helyi önkormányzatokról szóló , többször módosított 1990. évi LXV. törvény
b.) az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény
c.) az államháztartás működési rendjéről szóló, módosított 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet
d.) A számvitelről szóló , többször módosított 2000. évi C. törvény.
e)Az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 29/2004. (X.15.)ÖKT, 27/2004.(IX.17.)ÖKT, 24/2004.(VIII.03.)ÖKT, 10/2005.(V.4.)ÖKT, 4/2006. (III.01.)ÖKT., 6/2006(V.12.) ÖKT. rendeletekkel módosított 16/2004.(IV.08.) ÖKT. rendelet.

A költségvetési főösszeg

3.§.

- (1) A Képviselő-testület Kisvárdai Város önkormányzatának 2007. évi költségvetését a 2.sz.melléklet szerint

7.119.333.000 Ft bevételi főösszeggel

7.659.569.000 Ft kiadási főösszeggel

525.746.000 Ft működési célú hitelfelvétel összeggel

14.490.000 Ft felhalmozási célú hitelfelvétel összeggel

á l l a p í t j a m e g .

- (2) A működési és felhalmozás célú előirányzatokat a 2.sz. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önállóan gazdálkodó intézmények bevételi és kiadási előirányzatait tételes bontásban a 3.sz. melléklet, a Kisvárdai Szolgáltató Szervezethez tartozó részben önálló intézmények bevételi és kiadási előirányzatait 3/a. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) A Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási előirányzatait tételes bontásban a 4, 4/a. sz. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat felhalmozás és tőkejellegű bevételeit és kiadásait az 5.sz. melléklet feladatonként és forrásonként tételesen tartalmazza. Az önkormányzat tényleges adósságterheit (hiteleit) több éves bontásban az 5/a. sz. melléklet tartalmazza.
- (6) A Kisebbségi Önkormányzatok bevételi és kiadási előirányzatát a 7.sz. és a 7/a. sz. melléklet tartalmazza.

(7) A Polgárvédelmi Társulás bevételi és kiadási előirányzatát a 8.sz. melléklet tartalmazza.

(8) A bevételi és kiadási előirányzaton belül a bevételi forrásösszetételt, a kiadások összetételét (kiemelt előirányzatait) az alábbiak szerint állapítja meg:

A bevétel forrásösszetétele:

- működési bevételek	401.053 eFt
- helyi adók	624.000 eFt
- normatív állami hozzájárulás	1.895.667 eFt
- SZJA	400.292 eFt
- Tűzoltóság normatíva	251.229 eFt.
- kisebbségi ökt.támogatás	1.280 eFt
- fejlesztési célú támogatás	40.552 eFt
- felhalmozás és tőkejellegű bevétel	145.355 eFt
- Tb.-alptól átvett pénzeszköz	3.028.660 eFt
- Tb-alaptól átvett felhalmozási pénzeszköz	50.000 eFt
- támogatás értékű bevétel	270.345 eFt
- támogatások kölcsönök visszatérülése	10.900 eFt
- működési hitelfelvétel (forráshiány)	525.746 eFt
- felhalmozási hitelfelvétel	14.490 eFt

II. kiadások összetétele:

- személyi juttatás	4.104.204 eFt
- munkaadókat terhelő járulékok	1.297.422 eFt
- dologi kiadás	1.808.895 eFt
- ellátottak pénzbeni juttatása	50.613 eFt
- felhalmozás és tőkejellegű kiadás	227.804 eFt
- felhalmozási hitel és kamata	33.271 eFt
- műk. célú hitel és kamatának visszafizetése	87.360 eFt
- KHT támogatás	10.000 eFt
- általános tartalék	40.000 eFt
- közalkalmazotti létszámot	1679 főben
- köztisztviselői létszámot	83 főben
- nem köztisztviselő Mtv. hat. alá tartozó	9 főben
- közalkalmazott és egyéb foglalkoztatott létszám	5 főben
- közcélú és közhasznú fogl.	60 főben

á l l a p í t j a m e g.

A Képviselő-testület a Cigány Kisebbségi Önkormányzat részére **1.900 eFt** támogatást biztosít.

4.§.

Az önkormányzathoz tartozó önálló és részben önálló intézmények előirányzatait a 3.sz. 3/a sz. mellékletek alapján állapítja meg. (a címrend 1.sz. melléklet 10. sorszáma nélkül)

**6.264.312.000 Ft bevételi főösszeggel,
6.264.312.000 Ft kiadási főösszeggel**

Bevétel:

- intézményi saját bevét	330.623 eFt
önkormányzati támogatás működési	2.782.756 eFt
- önkormányzati támogatás felhalmozás célú	12.138 eFt
- támogatás értékű bevételek	60.135 eFt
- Tb-alaptól átvett pénzeszköz	3.028.660 eFt
- felhalmozásra átvett pénzeszköz	50.000 eFt
- előző évi pénzmaradvány	--

Kiadás:

- személyi juttatás	3.717.414 eFt
- munkaadókat terhelő járulékok	1.184.581 eFt
- dologi kiadás	1.249.566 eFt
- ellátottak pénzbeli juttatása	50.613 eFt
- intézményi felhalmozási kiadások	62.138 eFt

5.§.

A Polgármesteri Hivatal és szakfeladatai előirányzatát és saját bevételét a 4.sz. és 4/a. sz. mellékletnek megfelelően

1.193.140.000 Ft bevételi főösszeggel

1.193.140.000 Ft kiadási főösszeggel

á l l a p í t j a m e g a következő részletezéssel:

Bevétel:

- saját bevétel (működési)	694.430 eFt
- működési pénzeszköz átvétel	210.210 eFt
- működési hitel felvétel	525.746 eFt
- intézményi támogatás	- 237.246 eFt

Kiadás:

- személyi juttatás	385.670 eFt
- társadalombiztosítási járulék	99.675 eFt
- munkaadói járulék	9.400 eFt
- egészségügyi hozzájárulás	3.470 eFt
- dologi kiadás	642.565 eFt
- tartalék, általános tartalék	40.000 eFt
- hitel és kamat visszafizetés	12.360 eFt

6. §.

Az önkormányzat felhalmozás célú bevételeit és kiadásait a 5.sz. mellékletben foglalt részletezéssel **á l l a p í t j a m e g**.

Bevétel:

258.945 eFt

- ebből normatív bevétel

12.138 eFt

Kiadás:

273.435 eFt

Hitel felvétel :

14.490 eFt

7.§.

(1) Az önkormányzat felhalmozás célú hiteltartozása és kamatának összege a felhalmozási kiadásoknál az 5.sz. mellékletben szerepel.

(2) Az önkormányzat felhalmozás célú bevételei között **14.490 eFt** összegű hitelfelvétel szerepel:

- A hitelfelvétel célja az önkormányzat 2007. évre vonatkozó felhalmozási feladataihoz szükséges saját erő biztosítása.
- Krúdy park építéséhez 10.080 eFt

(3) Az önkormányzat felhalmozás célú hiteltartozása és kamata az 5/a.sz. melléklet szerinti részletezéssel állapítja meg.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy hitelfelvétel esetén a hiteltörlesztés futamideje alatt a visszafizetési kötelezettséget az éves költségvetésében tervezi és jóváhagyja. A hitelfelvétel - a meglévő éves kötelezettségeket is figyelembe véve - nem esik a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. tv. 88 §. (2) bekezdés tiltó hatálya alá.

8.§

E rendelet 3.§-ban foglaltak alapján az önkormányzat költségvetésében 2007. évre **40.000 eFt** összegű folyószámla hitel visszafizetés és **100.000 eFt** működési hitel visszafizetés szerepel, melyek a működési kiadások folyamatos finanszírozását biztosították.

9.§.

(1) A Képviselőtestület az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum KHT részére **10.000 eFt** támogatást biztosít az önkormányzat alapfeladatainak ellátásához.

(2) Az Önkormányzat 2007 - 2008 - 2009 évekre prognosztizált bevételeit és főbb kiadásait 6.sz.melléklet szerint hagyja jóvá az alábbi főösszegeknek megfelelően:

	eFt-ban		
<i>Megnevezés</i>	<i>2007 év</i>	<i>2008 év</i>	<i>2009 év</i>
- Műk. célú bevétel	7.386.134	7.142.392	7.504.312
- Felhalm. célú bevétel	269.025	279.786	289.202
<i>Bevételek összesen:</i>	<i>7.655.159</i>	<i>7.422.178</i>	<i>7.793.514</i>

- Műk. célú kiad.	7.386.134	7.142.392	7.504.312
- Felhalm. célú kiad.	269.025	279.786	282.202
Kiadások összesen:	7.655.159	7.422.178	7.793.514

(3) A Kisebbségi Önkormányzatok bevételeit és kiadásait a 7.sz. 7/a. sz. melléklet tételesen tartalmazza **3.180 eFt** összegben.

(4) Polgári Védelmi Társulás bevételeit és kiadásait **3.568 eFt** összegben határozza meg a 8. sz. melléklet.

III. fejezet **A költségvetési gazdálkodás általános szabályai**

10.§.

- (1) Az önkormányzat költségvetési gazdálkodása a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magába. A bevételi előirányzat módosítás nélkül is túlteljesíthető, a kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel. A bevételi többlet a tervezett bevételt meghaladóan realizált bevétel akkor, ha egyéb betervezett bevételi jogcímenek bevétel kiesés nem várható. Amennyiben ennek összege meghaladja éves szinten a bevételi előirányzat 1 %-át, felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A költségvetésbe nem tervezett jogcímű bevételek realizálása esetén az előirányzat módosítása negyedévenként a Képviselő-testület feladata.
- (3) Az önkormányzat és a költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak. Az önkormányzat intézménye előirányzat módosítási hatáskörét - figyelemmel az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 217/1998. (XII.30.) Korm. rendeletben - foglaltakra az alábbiak szerint gyakorolhatja:
 - a.) Az intézmény bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét a kiemelt előirányzatokat a tervezett előirányzatot meghaladó többletbevételből (saját bevétel, illetve átvett pénzeszközök) felemelheti, de az a tárgyévben és a következő években többlettámogatási igénnyel nem járhat.
 - b.) A személyi juttatások és az ezzel összefüggő működést terhelő járulékok csak
 - a többletbevétellel összefüggő feladat elvégzéséhez szükséges összeggel,
 - átvett pénzeszköz esetén a szerződésben meghatározott összeggel emelhetők
 - c.) Az a.) - b.) pontokban foglaltak alapján végrehajtott előirányzat módosításról a gazdálkodó szerv a Polgármesteri Hivatalt negyedévente a negyedévet követő hó 15. napjáig tájékoztatja és ez alapján dönt az önkormányzat a 2007. évi költségvetéséről szóló rendeletet módosításáról.
 - d.) Az intézmény önkormányzati támogatást, intézményi saját forrás biztosítását igénylő pályázatot csak a Képviselő-testület írásos engedélyének birtokába nyújthat be.
 - e.) A pénzmaradvány a költségvetési szerv alaptervekenységének teljesítésével és a kapacitások más nem vállalkozás- jellegű hasznosításával összefüggő bevételek és kiadások különbözeteként képződő összeg.

f.) A gazdálkodás biztonságáért a Képviselő-testület, míg a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős. A kötelezettség vállalásra - ellenjegyzésre - a szakmai teljesítés igazolására - érvényesítésre - utalványozásra vonatkozó hatáskörök gyakorlásának rendjét a feladatellátás szabályait külön szabályzat tartalmazza, hivatkozva a többször módosított 1992. évi XXXVIII. tv., valamint a többször módosított 217/1998. (XII.30.) Korm. rendeletben foglaltakra.

g.) Az Áht. 65.§. (4) bek. alapján Kisvárdai Város Önkormányzata rendeletében a Cigány és a Ruszin Kisebbségi Önkormányzat költségvetése elkülönítetten épül be a 9.§.-ban a 7. és 7/a.sz. melléklet alapján. Kisvárdai Város Önkormányzata döntési jogosultsággal nem rendelkezik a Cigány és Ruszin Kisebbségi Önkormányzat határozatainak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatának megállapításáért és teljesítéséért, ill. a kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelőséggel sem tartozik.

11.§

Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet alapján minden intézménynek ki kell alakítani és írásban szabályozni a számviteli politikáját.

a.) ezen belül

- pénzkezelési szabályzattal
- leltározási és selejtezési szabályzattal
- eszközök, források értékelésére vonatkozó szabályozással
- rendszeres termékértékesítés és szolgáltatást nyújtó esetén önköltség- számítási szabályzattal kell rendelkezni.
- ellenőrzési szabályzat, ellenőrzési nyomvonal szabályzat, szabálytalanságok kezelése rendjének szabályzatát.

b.) a költségvetési szervnél a fenti szabályzatok és szabályozások során az alábbiakat kell kiemeltként figyelembe venni:

- kis értékű tárgyi eszközök értéke az **100.000 Ft** egyedi beszerzési árat nem haladhatja meg.

12.§.

(1) Az Önkormányzat a köztisztviselők illetményalapját a 2007. január 01-től a 2006. évi CXXVII. törvény alapján **36.800.-Ft** összegben állapítja meg.

(2) Az Önkormányzati Képviselő-testület a hozzá tartozó intézményekben dolgozók részére szervezett étkeztetés címén **10.000.-Ft/fő/hó** hozzájárulást biztosít. Azok részére, akik ezeket a szolgáltatásokat nem veszik igénybe **5.000.-Ft/fő/hó** étkezési utalványt biztosít. Bármely okból kifolyólag egybefüggően 15 napot meghaladó távollét esetén az étkezési támogatás nem jár.

13.§.

- (1) A költségvetés végrehajtásáért a Polgármester felelős.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a költségvetésben tervezett bevételek beszedésére és a tervezett kiadások teljesítésére.
- (3) Az önálló és részben önálló költségvetési szervek a 3.§-ban meghatározott saját bevételek beszedéséről maguk gondoskodnak.

14.§

A költségvetési intézmények vezetőinek biztosítani kell a férőhelyek legteljesebb kihasználását. A Képviselő-testület elrendeli, hogy azoknál az intézményeknél, ahol a normatív állami támogatás igényléséhez és elszámolásához kapcsolódó mutatószám 2 %-os csökkenést mutat a támogatás a pénzmaradvány elszámolása függvényében elvonásra kerüljön.

15.§

- (1) A város közzolgáltatásokat biztosító intézményrendszerének egészét tekintve – figyelembe véve az ellátottak számának csökkenését, a férőhely kihasználtság mutatóinak romlását az egyre inkább differenciálódó szolgáltatási igényeket, a finanszírozás megváltozását – 2007. II. n. évi előkészítéssel, - figyelemmel az oktatási intézmények működési rendjére - 2007 június 30-ig strukturális átalakítást kell végrehajtani.

A közzolgáltatási feladatellátás költséghatékonyságának biztosításán túl, alapvető cél a szolgáltatások minőségének javítása, a tényleges igényekkel összhangban működő intézményhálózat kialakítása. Meg kell vizsgálni a közzolgáltatási feladatok vállalkozásba, társulási formában történő működtetésének lehetőségeit. Az erre vonatkozó javaslatot 2007. június 30-ig a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

- (2) A címrendben megtervezett létszámok és álláshelyek betartása érdekében a létszám és bérigazgatás szükséges intézkedéseit végre kell hajtani ideértve a humánpolitikai intézkedéseket is. Az engedélyezett álláshelyek bármilyen módon való megüresedése miatti betöltését csak a felügyeleti szerv egyeztetésével lehet végrehajtani.

Az indítható osztály létszámokat úgy kell meghatározni, hogy az (1) és (2) bekezdésben foglaltak végrehajtását ne gátolja.

- (3) Az alapfokú művészetoktatási feladatellátásra vonatkozóan az akreditációs eljárás eredményétől függően kell dönteni a feladatellátás szűkítéséről, illetve átalakításáról a 2007/2008. tanévre vonatkozóan.

16.§

- (1) Az első lakáshoz jutók támogatása az önkormányzati bérlakások eladásából származó és elkülönített számlán kezelt bevétel terhére történhet.
- (2) A közalkalmazottak és köztisztviselők lakásépítésének, korszerűsítésének, vásárlásának támogatására a már elkülönített számla összegét szinten tartja, melyből az intézmények által elkészített szabályzat szerint lehet támogatást adni.

17.§

- (1) Önkormányzati biztost kell kirendelni akkor, ha az Önkormányzat által fenntartott önálló gazdálkodó szerveknél 30 napon túli tartozásállományt egy hónap alatt nem képes 30

nap alá szorítani és a tartozásának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át, vagy a 100.000 eFt-ot.

- (2) A kialakult helyzet feltárása az önkormányzati biztos kirendelésének elkerülése érdekében az (1) bek.-ben meghatározott határokhoz közeli helyzet várható kialakulásáról az intézményvezető írásban történő jelentési kötelezettséggel felel.

18.§.

- (1) Utasítja a polgármestert és a jegyzőt, hogy intézkedjen a 2007. évi költségvetési rendelet elfogadása után az intézményi költségvetések elkészítéséről.

A képviselő-testület engedélyezi, hogy a polgármester a működési forráshiány ellentételezésére havonta bérhitelt vehessen fel. (192/2006. (XII.26.) ÖKT sz. határozat alapján maximum **140.000 eFt.** erejéig) Az önkormányzati gazdálkodás során további hitel felvételéről a képviselőtestület dönt.

A hitelfelvétellel kapcsolatos szerződés megkötésének feltétele a képviselő-testület eseti engedélye.

19.§

- (1) Az önkormányzat költségvetési szervei éves finanszírozási tervét címenként - értelemszerűen a Polgármesteri Hivatal nélkül - a 9. sz. melléklet tartalmazza. A finanszírozási terv szerinti teljesítéséről a polgármester és a jegyző gondoskodik.

Záró rendelkezések

20.§

E rendelet a kihirdetését követően lép hatályba, de rendelkezéseit 2007. január 1-től kell alkalmazni.

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
46/2007. /IV. 12./ ÖKT.
h a t á r o z a t a**

az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása iránti pályázat benyújtásáról

A Képviselőtestület

- 1./ a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. Törvény 17. §. /1/ bekezdése és 6. sz. mellékletének 1./ pontja alapján támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos pénzügyi helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatására.

2./ az önhibájukon kívül hátrányos pénzügyi helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:

- I. Az önkormányzat lakosság száma 2006. január 1-jén 1.000 fő feletti, 18.370 fő.
- II. Az önkormányzat a polgármesteri hivatallal együtt 11 önállóan gazdálkodó és 12 részben önállóan gazdálkodó költségvetési intézményeket tart fenn.

III. Az önkormányzat:

1. a 2006/2007. nevelési, illetve tanévben

1.1. részt vesz a többcélú kistérségi társulás közoktatási feladatellátásban, és az általa fenntartott nevelési, oktatási intézmények intézményenkénti, évfolyamcsoportonkénti kapacitás kihasználtsága – az óvodában az 1-3. nevelési években, az általános iskolában az 1-4. évfolyamon, és az 5-8. évfolyamon együttesen – közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. sz. melléklete I. létszámhatárok cím alatti csoport, illetve osztály átlagléttségének legalább a 70 %-át *eléri*.

2. a 2007/2008. nevelési, illetve tanévben

2.1. részt vesz a többcélú kistérségi társulás közoktatási feladatellátásban és a többcélú kistérségi társulások támogatása jogcím igénybevételéhez vállalt – költségvetési törvény 8. melléklet IV. pont. Kiegészítő szabályok 2.1.-2.2 pontjában meghatározott – kapacitás-kihasználtsági feltételeknek *n e m* felel meg, de a támogatás teljes igénybevételéhez vállalja, hogy külön intézkedéssel a 2007/2008. nevelési, illetve tanévre előírt feltételeket teljesíti.

IV. Az önkormányzat 1992. január 1-től helyi iparüzési adó, 1995. július 1-től magánszemélyek kommunális adója és 1996. január 1-től tartózkodás utáni idegenforgalmi adó bevezetéséről döntött, és a költségvetésben ilyen bevételeket tervez, és a gazdálkodás során realizál.

V. Az önkormányzat a 2006. évi zárszámadására vonatkozóan az Ötv. 92/A. §-a alapján könyvvizsgálatra kötelezett.

Határidő beszámolásra: 2007. IX. 30. *Felelős:* polgármester

A határozatról értesülnek:

1./ PH. Pénzügyi Osztály a kérelem továbbítása és a szükséges intézkedések megtétele céljából.

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
47/2007. /IV. 12./ ÖKT.
h a t á r o z a t a**

a Felső-Szabolcsi Kórháznál – átszervezés miatt – csoportos létszámleépítésről

A Képviselőtestület

- 1./ a Kisvárdai Felső-Szabolcsi Kórháznál 2007. április 1-től hatályos struktúraváltás miatti, átszervezés következtében végrehajtandó csoportos létszámleépítést tudomásul veszi.
- 2./ felhatalmazza a polgármestert, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény 6. §. /3/ bekezdés b./ pontja alapján az érintett megfelelő szintű szakszervezetekkel véleményeztesse a csoportos létszámleépítést.

Határidő: 2007. IV. 30.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Felső-Szabolcsi Kórház Kisvárdá
- 2./ PH. Művelődési és Egészségügyi Osztály az érintett értesítése és a szükséges intézkedések megtétele céljából

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
48/2007. /IV. 12./ ÖKT.
h a t á r o z a t a**

az ISZC Kht. jövőbeni működtetéséről

A Képviselőtestület

- 1./ utasítja a polgármestert, hogy 30 napon belül az illetékes szakosztállyal intézkedési tervet, valamint 2007. június 30-ig koncepciót készítsen az ISZC Kht. jövőbeni működésére vonatkozóan.
- 2./ utasítja a Kht. vezetőjét és a polgármestert, hogy az intézményekkel a sportcsarnok működtetésével kapcsolatosan folytassa le a tárgyalást, és elsődleges szempont a gazdaságosság legyen.

Határidő beszámolásra: 2007. VI. 30.

Felelős: polgármester

Kht. ügyvezetője

A határozatról értesülnek:

- 1./ ISZC. Kht. Kisvárdá
- 2./ PH. Pénzügyi Osztály
- 3./ PH. Művelődési és Egészségügyi Osztály az érintettek értesítése és a szükséges intézkedések megtétele céljából

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
49/2007. /IV. 12./ ÖKT.
h a t á r o z a t a**

a Várda-Távhő Kft. Üzleti Tervének elfogadásáról

A Képviselőtestület

a Várda-Távhő Kft. 2007. évre vonatkozó Üzleti Tervét a melléklet szerint jóváhagyja.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Várda-Távhő Kft. Kisvárda
- 2./ PH. Építési és Beruházási Osztály az érintettek értesítése céljából

2007. ÉVI ÜZLETI TERV

A Várda-Távhő Kft 2007. évi üzleti tervének elkészítéséhez a 2006. évi gazdálkodási adatokat használtuk fel.

1. Terv készítését befolyásoló körülmények

A távhőszolgáltatás díjai 2006. évben nem változtak, a 2006. január 1.-től alkalmazható díjakat érvényesítettük egész évben. 2007. év január 1.-től következett be a korábbi gázáremelés miatti díjemelés, majd a Kormány által meghatározott szociális alapú /jövedelemviszonyoktól függő/ támogatási rendszer miatt március 1.-től alkalmazhatjuk a képviselőtestület által meghatározott árakat.

Az új támogatási rendszer miatt bevezetett díjakból kalkuláltuk a 2. sz. mellékletben a 2007 -ben várható értékesítésből származó bevételeket az áremelés bekövetkezésének időpontjára számított arányosítás alapján. A 1. sz. melléklet 01. számú sorába az értékesítés nettó árbevételeként az így meghatározott összeget írtuk be.

Az új támogatási rendszer miatt a földgáz felhasználással kapcsolatos költségeink jelentősen növekedtek. A támogatott lakosság gyakorlatilag az őket megillető hőár támogatást a távhőszolgáltatótól kapják meg, míg a távhőszolgáltató az Államkincstártól igényli vissza a folyósított támogatás összegét. Így a teljes gázarat ki kell fizetnünk a gázszolgáltatónak, viszont a lakosság részére tovább adott támogatást az Államkincstártól megkapjuk. A távhőszolgáltatónak az új rendszer miatt gyakorlatilag az eredménykimutatásban se plusz, se mínusz kiadása, illetve bevétele nem származik, mert gyakorlatilag ugyanannyi támogatást kapunk, mint amennyit tovább adunk a lakosság felé. Az 1.- és 2. sz. mellékletben ezt a tény tényfigyelembe vettük.

A villamos energia ára 2006. február 1- től ismételten emelkedett, amit szintén nem hagyható figyelmen kívül.

A március 1.- vel érvényesített díjemeléssel javulhat a társaság gazdasági helyzete. Ahogy az 1. sz. mellékletben számított eredménykimutatás mutatja, a Kft. gazdálkodása nem lehetetlenül el, viszont nagyon kockázatos abból a szempontból, hogy ha valamilyen váratlan nagyobb meghibásodás következik be, akkor esetleg nem tudjuk megfinanszírozni a szükséges költségeket. A gazdálkodás szempontjából kedvező tény a 2007. január, februári enyhe időjárás. Ennek köszönhetően az ebben az időszakban alkalmazott alacsony hődíjak miatt nem keletkezett olyan mértékű veszteség, mely ellehetetlenítené a társaságot. Viszont a kintlévőségek, különösen az önkormányzati intézmények vonatkozásában igen magasak. Ez nehezíti a szállítók követeléseinek teljesítését. Különösen a gázszolgáltató felé jellemzően nem tudjuk határidőben kifizetni a számlát, emiatt folyamatosan késedelmi kamatokat fizetünk.

A lakossági kintlévőségek csökkentésére a részletfizetési megállapodást kötünk, akivel lehetséges. A tartósan, ill. megállapodás ellenére sem fizető ügyfelekkel szemben továbbra is bírósági behajtást, valamint behajtó cég általi ügyfélkezelést kezdeményez a társaság. A lakossági kintlévőségek csökkentését eredményezi az Önkormányzat adósságkezelő programja is.

Az üzleti terv elkészítésénél nem vettük figyelembe a Honeywell Esco Rt.- vel fennálló per esetleges következményeit. A per Választott bíróságon van folyamatban 2005. májusától. Legközelebbi tárgyalás 2007. március 21.- én lesz, melyen a bíróság által kijelölt szakértő szakvéleményét fogják megvitatni. A szakértői vélemény időközben rendelkezésünkre áll. Ebben tényszerűen elemezte a Honeywell Esco Rt. által ígért megtakarításokat, és megállapította, hogy gyakorlatilag a vállalatuknak csak töredéke teljesült, így az általuk megvalósított beruházás műszaki szempontokból is irreális megtakarításokat ígért, melyek a valóságban még jobb műszaki megoldásokkal sem teljesíthetők.

A Honeywell Esco Rt. bíróságra adott követelése a beruházás teljes lízingdíja a szerződés végéig 406.904 e Ft. A Várda-Távhő Kft. és az önkormányzat által érvényesíteni kívánt kártérítési és visszafizetési igény 336.518 e Ft. A per jelenlegi állása alapján a tárgyalást megelőzően nem lehet megmondani azt, hogy keletkezik- e a Várda-Távhő Kft.- nek, illetve az önkormányzatnak, mint készfizető kezesnek fizetési kötelezettsége. Abban bízunk, hogy az eddig kifizetett lízingdíjak fedezik a bíróság által majdan meghatározott beruházás elszámolási értékét. Tájékoztatásul az eddig kifizetett lízingdíj nettó 307 millió forint. A Várda-Távhő Kft. a Választott Bírósági perrel kapcsolatban eddig megfizetett több, mint 20 millió forint eljárási díjat, ügyvédi költséget, bírósági szakértői díjat, illetve egyéb szakértői díjat.

Amennyiben a Választott Bíróság lezárja a pert, és a Várda-Távhő Kft.- nek ezzel kapcsolatban fizetési kötelezettsége keletkezik, a perrel kapcsolatos költségeket teljes egészében az önkormányzatnak, mint a szerződés szerinti készfizető kezesnek kell kifizetnie.

Az alkalmazott áremelést követően nem kirívó a hőszolgáltatás díjának mértéke a többi településekhez (4. sz. melléklet) viszonyítva.

A Kft. racionális gazdálkodást kíván megvalósítani úgy, hogy a társaság bevételeiből fedezni tudja kiadásait. Ennek kell biztosítania a biztonságos működést. A fogyasztók megelégedése érdekében folyamatosan jó karban kell tartani a berendezéseket, nem lehet évekig hanyagolni a szükséges karbantartási munkákat. Az amortizációs költségként meghatározott összegből kell fedeznünk a szükséges fejlesztéseket, a működtetett vagyon fenntartását, állagának megóvását. Ez évben a 3. sz. mellékletben meghatározott beruházási és fejlesztési javaslatokat kívánjuk megvalósítani.

A minőség javítása érdekében vezettük be 2007. februárjától az MSZ EN ISO 9001:2001 minőségirányítási rendszert, melyet a gyakorlatban is jó hozzáállással működtetünk.

2. Az eredménykimutatás számítása

A 2. számú mellékletben számítottuk ki az időszakokban alkalmazandó árakkal az értékesítési adatokból a tárgyi időszakra eső bevételeket. Így a távhőszolgáltatási tevékenységből korrekten meg tudjuk becsülni a várható bevétel összegét 2007 évben az alábbiak szerint:

2.1. Alapdíj jellegű bevételek

- Lakossági és közületi alapdíjak fűtéssel és melegvízzel ellátott összes légköbméter, illetve a csak fűtéssel ellátott légtérfogat alapján.

Lakossági és közületi kiszámlázott alapdíjak bevétele az érvényben lévő díjak szerint.

2.2. Hődíj jellegű bevételek

- Melegvíz értékesítés bevétele

Kiszámlázott lakossági és közületi HMV hődíjakat tartalmazza a díjváltozásig, illetve az attól számított becsült fogyasztással számítva.

- Lakossági és közületi hődíjak

Lakossági és közületi kiszámlázott hődíjak bevétele a díjváltozásig, illetve az attól számított becsült fogyasztással számítva.

3. Az eredmény kiszámítása

3.1. Árbevételek

Az eredménykimutatás (1. sz. melléklet) belföldi értékesítés nettó árbevétele sorába a 2006-ban kapott árbevétel mellé 2007 évre kalkulált összegként ezt az értéket írtuk be.

Az 1. Sz. melléklet I. értékesítés nettó árbevétele sorába belevettük még az egyéb bevételeket is. Egyéb bevételként bérleti díjak, illetve a gázmotor üzemeltetésből kapott díjakat tudjuk beszámítani. A gázmotor üzemeltetésből több bevételünk lesz mint múlt évben, mert évközben nő a fix hőrendszer vezérlési díj.

A Várda-Távhő Kft. a távhőszolgáltatási tevékenységből és egyéb bevételekből származó árbevételeken kívüli tételeket nem tud bevételként figyelembe venni. Így a I. sorban meghatározott összeggel kell kalkulálnunk.

3.2. Költségek alakulása

05. Anyagköltség:

A tevékenységhez felhasznált energia víz és közvetlen anyag költségeket összesítettük ebben a sorban. Az összegzés csak a saját felhasználásra vonatkozik!

- Vásárolt hőenergia: a Sinesco Kft.- től vásárolt hőenergiát tartalmazza a jelenlegi áron.
- Vásárolt gázenergia: a jelenleg érvényben lévő szerződéses áron várhatóan az év során megvásárlásra kerülő összes földgáz értéke szabadpiaci beszerzéssel számítva.
- Saját felhasználás: az összes vásárolt földgáz és a Sinesco Kft. által felhasznált továbbszámlázott földgáz összegének különbsége, ezt a mennyiséget használjuk fel a távhőszolgáltatás saját kazánokban történő hő előállítására.
- Vásárolt villamos energia: az összes vásárolt villamos energiát tartalmazza a 2007- ben várható díjak alapján.

- Saját felhasználás: az összes vásárolt villamos energia és a gázmotor, illetve egyéb felhasználók részére tovább számlázott különbözete.
- Víz- és csatornadíj: a vízszolgáltató részére kifizetendő víz- és csatornadíj. Ennek gyakorlatilag szinte teljes összegét továbbszámlázzuk a lakosság, illetve közületi felhasználók felé, mert ez az a vízmennyiség, amelyet felmelegítünk és használati melegvízként értékesítünk.
- Saját felhasználás: a tovább nem számlázott vízmennyiség, ezt veszteségként könyveljük el.
- Nyomtatvány, irodaszer, tisztítószer, üzemanyag költségek: ezeknek az anyagoknak közvetlen költsége.

06. Igénybevett szolgáltatások értéke:

A tevékenységhez felhasznált szolgáltatások költségeit tartalmazzák az egyes sorok, a könyvelési szempontok alapján.

07. Egyéb szolgáltatások értéke:

A könyvelési szempontok alapján egyéb szolgáltatások körébe tartozó kiadásokat tartalmazza.

IV. Anyagjellegű ráfordítások:

A fent részletezett költségek főösszege. Ez az anyagi jellegű kiadások, anyagok, szolgáltatások szükséges ráfordításait mutatja. Ez az összeg szükséges az anyagjellegű ráfordítások fedezetéhez.

10. Bérköltség:

A bérek, bérjellegű költségek, valamint személyi jellegű egyéb kifizetések és a bérek járulékaiknak összege.

A 2006. évi bérhoz képest az alapbérek tekintetében kisebb növekedést terveztünk. Az év folyamán létszámváltoztatást nem tervezünk.

- Egyéb bérköltség:

Tartalmazza: betegszabadság, költségtérítéseket.

11. Személyi jellegű egyéb kifizetések:

Tartalmazza a munkába járás, étkezési hozzájárulás, reprezentáció, természetbeni juttatások, és egyéb személyi jellegű kifizetések kalkulált összegeit.

12. Bérjárulékok:

A bérek járulékait tartalmazza az érvényes szabályok alapján.

V. Személyi jellegű ráfordítások:

A bérköltségek, személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok főösszege.

VI. Értékcsökkenési leírás:

Tartalmazza: a társaság tulajdonában lévő tárgyi eszközök értékcsökkenését vettük figyelembe.

VII. Egyéb ráfordítások:

Ez az összeg tartalmazza a terhelő levelek alapján fizetendő kötbéreket, késedelmi kamatokat, esetleges bírságokat, egyes adónemeket.

VIII. Pénzügyi műveletek bevételei:

A kapott kamatokat, pénzügyi műveletek egyéb bevételeit tartalmazza.

A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye:

Az értékesítés nettó árbevétele és a költségek, ráfordítások összegének különbözete.

B. Pénzügyi műveletek eredménye:

A pénzügyi műveletek bevételeinek és kiadásainak különbözete.

C. Szokásos vállalkozási eredmény:

A kiadások és az összes bevétel különbözete.

A táblázatból látható, hogy üzemi eredményként 2006 évben közel 13 millió forint veszteségünk keletkezett. Ez elsősorban abból adódik, hogy a 2006. augusztusában bekövetkezett gázáremeléssel ellentétben csak 2007. januártól következett be hődíj emelés.

Amennyiben a gázár illetve egyéb költségek nem emelkednek év közben, előreláthatólag nem lesz veszteséges a gazdálkodásunk.

Viszont, ha áremelés következik be, különösen a földgáz és villamos energia vonatkozásában, azonnali díjemelést kell alkalmaznunk, hogy elkerülhető legyen a veszteséges gazdálkodás.

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
50/2007. /IV. 12./ ÖKT.
h a t á r o z a t a**

Kisvárdai város 2007. évi Közbeszerzési Tervének megtárgyalásáról

A Képviselőtestület

az Önkormányzat 2007. évi közbeszerzési tervét az alábbiak szerint elfogadja:

2007. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV

**Ajánlatkérő: Kisvárdai Város
Önkormányzata**

Cím: 4600. Kisvárdai, Szent László u. 7-11.

<i>Közbeszerzési eljárás tárgya:</i>	<i>Eljárás fajtája</i>	<i>Tárgya, jellege, ill. kategória</i>	<i>Eljárás ter- vezett kezdet</i>	<i>Közbeszerzési becsült értéke Ft Nettó</i>	<i>Bruttó</i>
Városközpont revitalizációja	Nyílt eljárás	Építési beruházás	2007.XI.2.	750.000	900.000

Határidő: 2007. IV. 15.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1./ PH. Pénzügyi Osztály H.

2./ PH. Építési és Beruházási Osztály a szükséges intézkedések megtétele céljából

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
51/2007. /IV. 12./ ÖKT.
h a t á r o z a t a**

a 2006. évben megtartott ellenőrzések tapasztalatairól

A Képviselőtestület

a 2006. évben megtartott ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolót megtárgyalta és az abban foglaltakat tudomásul veszi.

A határozatról értesül:

1./ PH. Jegyzője

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
52/2007. /IV.12./ ÖKT.
h a t á r o z a t a**

az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások 2006. évi felújítási tervének teljesítéséről

A Képviselőtestület

az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások 2006. évi felújítási tervének teljesítéséről szóló beszámolót tudomásul veszi.

A határozatról értesül:

1./ PH. Pénzügyi Osztály

2./ PH. Építési és Beruházási Osztály a szükséges intézkedések megtétele céljából

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
53/2007. /IV.12./ ÖKT.
h a t á r o z a t a**

Kisvárdai város környezeti és köztisztasági helyzetéről

A Képviselőtestület

Kovács Lászlóné lakossági tanácsnok javaslata alapján Kisvárdai város környezeti és köztisztasági helyzetéről szóló előterjesztés alapján az alábbiakat állapítja meg:

- 1./ A közterület kezelését végző intézmény a város központját napi rendszerességgel, ütemterv szerint, a peremterületek frekventált részeit heti két alkalommal takarítsa.
- 2./ A környezetvédelemről szóló rendelet rendszeres és hatékony betarttatása szükséges.
- 3./ A közterület-felügyelők rendszeres köztisztasági ellenőrzéseket végezzenek a kritikus pontokon, intézkedjenek mindennemű szabálytalankodóval szemben a köztisztaság védelme érdekében. Az ellenőrzésekről és a bírságok nagyságáról évente egyszer számoljanak be a képviselőtestületnek.
- 4./ A képviselőtestület dolgozza ki a plakát és hirdetések elhelyezésének részletes szabályozását.
- 5./ A KSZSZ vezetése törekedjen a város parkjainak és közterületeinek szakszerű, és ízléses kialakítására, a dekoratív városkép megteremtésére. Ennek érdekében a testületnek bemutatva, kertészeti szakmai programtervet készítsen.
- 6./ A nem Kisvárdai város önkormányzatának tulajdonában lévő közterületek rendszeres köztisztasági ellenőrzése a közterület-felügyelők által. Tárgyaljanak az érintett szervek és tulajdonosok közterületei gondozásának módjáról, és feltételeiről. A tapasztalatokról a KSZSZ évente egyszer számoljon be.
- 7./ Közterületi szeméthyűjtő szelencék vásárlása szükséges. A képviselőtestület a KSZSZ által készített kihelyezési és szelence mennyiségi terv bemutatása után döntsön a szelencék városképbe illő fajtájáról, és a pénzügyi fedezet biztosításáról. Ennek kidolgozásába a KSZSZ vonja be a lakossági tanácsnokot is.

Határidő: 2007. június

Felelős: KSZSZ vezetője

- 8./ A képviselőtestület alkossa meg a város faültetési és az egész településre kiterjedő utcai zöldsáv növelő és városkép fejlesztő programját, tanulmány tervét.
- 9./ A kórház mögött lévő zárt szőlőskertek tulajdonosait ösztönözni kell a szőlőskertjük gondozására. A mezőőrök írják össze a gondozatlan területek tulajdonosainak adatait, és a jegyző által szólítsák fel a földtulajdon gondozására.
- 10./ A mezőőrök figyeljék az illegális hulladéklerakó személyeket és intézkedjenek. A mezőőrök munkarendjét és napközbeni tartózkodását rendszeresen ellenőrizzék. A mezőőrök tapasztalatairól és a szabálytalankodók leleplezéséről évente egyszer a testületnek számoljanak be.
- 11./ Az általános iskolák vezetői törekedjenek a tanulók természetbarát és környezetkímélő fokozott nevelésére. Ennek érdekében szervezzenek környezetvédő, és takarítás, növények ültetése, virágágyások készítése napokat, piknikkel egybekötve.
- 12./ A Várfürdő és a Várda-Víz Kft. előtti parkot a környezetbe illő módon rendezni kell. Pihenésre alkalmas padok, díszfák telepítése szükséges. A KSZSZ a lakossági tanácsnok bevonásával dolgozza ki a park rendezési tervét, annak pénzügyi vonzatát. Ennek kidolgozási és képviselőtestület elé hozási ideje, azaz határidő: 2007. június.

Határidő: 2007. június

Felelős: KSZSZ vezetője

13/ A Környezetvédelmi Alapba összegyűlt 3,3 M Ft-ból a lakossági tanácsnok bevonásával díszfa, díszcserje vásárlása történjen, és kihelyezési ütemezési terv történjen.

A határozatról értesülnek:

- 1./ KSZSZ Kisvárdai, Kossuth u. 25.
- 2./ PH. Pénzügyi Osztály H.
- 3./ PH. Építési és Beruházási Osztály a szükséges intézkedések megtétele céljából

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
54/2007. /IV.12./ ÖKT.
h a t á r o z a t a**

Kisvárdai, Árpád út szennyvízcsatorna hálózatának építése tárgyú beruházás hitel felvételéhez szükséges készfizető kezesség vállalásáról

A Képviselőtestület

- 1./ a Kisvárdai Csatornamű Víziközmű Társulat által a K&H Bank NyRt-től igényelt 4.410.000 Ft, azaz Négymillió-négyszáztízezer forint éven túli lejáratú víziközmű társulati hitel és járulékal fizetésének biztosítékaul készfizető kezességet vállal.
A készfizető kezességvállalás időtartama: a hitelszerződés aláírásának időpontjától 2011. április 30-ig.
- 2./ kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt az éves költségvetéseiben a készfizető kezesség beváltása esetén keletkezett fizetési kötelezettséget tervezi és jóváhagyja.
- 3./ támogatást biztosít a Víziközmű Társulat működésének költségeihez 1.000.000 Ft összegben a Társulat működéséig.
- 4./ kinyilatkozza, hogy az önkormányzat a már meglévő és az igényelt hitelből adódó éves kötelezettségeit figyelembe véve nem esik az 1990. évi LXV. tv. 88. §. /2/ bekezdésében lévő tiltó hatálya alá.
- 5./ hozzájárul, hogy a törlesztési és kamatfizetési kötelezettségek elmulasztása esetén a bank az engedélyezett bevételeket minden előzetes felszólítás nélkül az önkormányzat e kötelezettségeinek teljesítésére fordítsa.

Határidő: 2007. IV. 30.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ K&H Bank NyRt. 1051 Budapest, Vigadó tér 1.
- 2./ PH. Pénzügyi Osztály H.
- 3./ PH. Építési és Beruházási Osztály az érintettek értesítése és a szükséges intézkedések megtétele céljából

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETE
55/2007. (IV. 12.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

a Teichmann Vilmos Emlékszoba kialakításának támogatására, valamint a Kisvárdai Napraforgó Nap bevezetéséről

A Képviselőtestület

1./ méltányolja a Kisvárdai Teichmann Telep törekvéseit , s a legmesszebbmenőkig támogatja a Teichmann Vilmos Emlékszoba létrehozását, s a kialakítás költségeihez a 2007. évi költségvetés Kulturális Célfeladatok Költséghelyről 40.000 Ft összegű támogatást nyújt.

u t a s í t j a a Polgármesteri Hivatal Művelődési- és Egészségügyi Osztályát, hogy a támogatás átutaltatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2007. IV. 30.

Felelős: Művelődési- és Eü. Oszt. Vez.

2./ a Kisvárdai Napraforgó Nap megszervezését és hagyománnyá emelését elviekben támogatja. Felkéri az Oktatási és Kulturális Bizottságot, hogy a rendezvény létrehozásának lehetőségét - az intézményi környezet, valamint a Művelődési és Egészségügyi Osztály bevonásával – vizsgálja meg, s a rendezvénytervet terjessze a képviselőtestület elé.

Határidő: 2007. V. 31.

Felelős: Oktatási- és Kulturális Biz.elnöke

A határozatról értesülnek:

1. Debreceni Egyetem Agrártudományi Centrum Kutató Központ
2. PH. Művelődési- és Egészségügyi Osztálya az érintettek értesítése és a szükséges intézkedések megtétele céljából
3. Oktatási- és Kulturális Bizottság elnöke

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
56/2007. /IV. 12./ ÖKT.
h a t á r o z a t a**

a Várda-Távhő Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjének jóváhagyásáról

A Képviselőtestület

A Várda-Távhő Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjét a melléklet szerint jóváhagyja.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Várda-Távhő Kft. Felügyelő Bizottsága
- 2./ Várda-Távhő Kft. Kisvárdai
- 3./ PH. Építési és Beruházási Osztály az érintettek értesítése céljából

**A „VÁRDA-TÁVHŐ” KISVÁRDAI TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE**

Kisvárdai, 2007. év március hó

A „VÁRDA-TÁVHŐ” Kisvárdai Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) Felügyelő Bizottságának (a továbbiakban: Felügyelő Bizottság) tevékenységét a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) rendelkezéseinek, a Társaság Társasági szerződésének, és a jelen Ügyrendnek megfelelően végzi.¹

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Felügyelő bizottsági tagság létrejötte, az elnök megválasztása

1.1.1. Az FB öt tagból álló testületként jár el.

A tagokat a Társaság tagjai jelölik ki a TSZ-ben, illetve választják határozott időre, legfeljebb azonban 5 évre.² Az FB megválasztott tagjai a tisztséget írásban tett nyilatkozatukkal fogadják el, mely nyilatkozatuknak arra is ki kell terjednie, hogy velük szemben a jogszabályokban meghatározott kizáró, illetve összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

1.1.2. A Társaság Felügyelő Bizottságának tagja az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat az érdekelt gazdasági társaságokat írásban tájékoztatni köteles, amelyeknél már Felügyelő bizottsági tisztséget tölt be.

¹ A jelen ügyrend által használt további rövidítések: TSZ=társasági szerződés, FB=felügyelő bizottság,

² Július 1-től FB. tagok határozatlan időre is választhatók.

1.1.3. Az FB első (alakuló) ülésén tagjai sorából, nyílt szavazással elnököt választ.³

1.1.4. Amennyiben az FB tagjainak száma három alá csökken, úgy az elnöknek kötelessége, hogy a Társaság tagjának döntését kérje új Felügyelő bizottsági tag választásáról.

1.1.5. Az FB tagjai újraválaszthatók, és e tisztségükből őket a Társaság taggyűlése bármikor visszahívhatja.

1.2. Kizáró feltételek, összeférhetlenség

1.2.1. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az,

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató gazdasági társaságban.

1.2.2. Az FB tagja

- és közeli hozzátartozója nem köthet saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt a TSZ kifejezetten megengedi;
- nem szerezhets társasági részesedést a Társaságéval azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben (a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével);
- nem lehet vezető tisztségviselője a Társaságéval azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetnek (kivéve, ha ezt az érintett társaságok alapító okiratai (társasági szerződése) lehetővé teszik, vagy ezen társaságok tagjai (legfőbb szervei) ehhez hozzájárultak);

³ 2006. július 1-től az FB elnökét a taggyűlés is választhatja.

- a Társaságnál egyidejűleg nem választható vezető tisztségviselőnek, illetve nem lehet a vezető tisztségviselő közeli hozzátartozója.⁴

1.3. A Felügyelő bizottsági tagok felelőssége

1.3.1. Az FB tagjai ellenőrzési kötelezettségük megszegésével a Társaságnak okozott kárért – a Ptk közös károkozásra vonatkozó szabályai szerint - korlátlanul és egyetemlegesen felelnek.

(A Felügyelő Bizottság tagját az e tisztség ellátása érdekében végzett tevékenysége körében a Társaság tagja, illetve ügyvezetése nem utasíthatja.)

1.3.2. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni; képviseletnek helye nincs.

1.4. A Felügyelő bizottsági tagság megszűnése

1.4.1. A Felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a megbízátság időtartamának lejártával (amennyiben a Felügyelő bizottsági tag nem kerül újraválasztásra);
- visszahívással;
- lemondással;
- törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- elhalálozással;

1.4.2. A Felügyelő Bizottság tagjai a Társaság tagjához és a Felügyelő Bizottság elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal tisztségükről indokolás nélkül bármikor lemondhatnak, azonban ha azt a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak az annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá. Ez alól kivétel, ha

4

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685. § b) pontja értelmében közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.)

a Társaság tagja az új Felügyelő bizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott.

A lemondás hatályossá válásáig a Felügyelő bizottsági tag köteles a megbízatásával együtt járó halaszthatatlan feladatokat, intézkedéseket megtenni, illetve az ilyen döntések meghozatalában részt venni.

1.4.3. Az a tag, akinek személyi körülményeiben olyan változás következik be, ami miatt - megítélése szerint - a Felügyelő bizottsági tagsága nem tartható fenn, köteles ezt a körülményt a Társaság tagjának és a Felügyelő Bizottság elnökének haladéktalanul írásban bejelenteni. Az összeférhetetlenség tényleges megállapítása esetén a tagnak a tagságáról írásban le kell mondania.

1.4.4. Amennyiben valamely FB tag megbízatása – bármely okból – megszűnik, ezt az FB elnöke haladéktalanul⁵ köteles írásban bejelenteni a taggyűlésnek, amely dönt az új tag megválasztása érdekében összehívandó taggyűlés szükségességéről.

2. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI **(feladat- és hatásköre)**

2.1. Az FB a Társaság tagjai részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. Ennek keretében a vezető tisztségviselőktől és a Társaság vezető állású munkavállalóitól, illetve a könyvvizsgálótól jelentést, felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveit, iratait megtekintheti, megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja.

Az FB jogosult az eseti célvizsgálatokhoz szakértő igénybevételére.

2.2. AZ FB köteles megvizsgálni a Társaság tagjai elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, továbbá minden olyan előterjesztést és javaslatot, amely a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe, és az ügyvezetőnek a TSZ-ben rögzített hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

⁵ Jelen Ügyrendben a „haladéktalanul” kifejezés a tudomásra jutástól számított 3 munkanapon belül értendő.

A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Társaság tagjai csak az FB írásbeli jelentésének birtokában dönthetnek.

2.3. Az FB vizsgálja a taggyűlés kizárólagos döntési körébe tartozó, a TSZ-ben felsorolt ügyeket.

2.4. Az FB a végzett munkájáról a Társaság tagjainak kérésére, de évente legalább egyszer beszámolni köteles.

2.5. Az FB tagjai minden - a Társaság üzleti ügyeiről szerzett - információt, értesülést üzleti titokként kötelesek megőrizni.

2.6. Az FB egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. A megosztás azonban nem érinti az FB tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést az FB más területre kiterjedő ellenőrzési tevékenységére is kiterjessze, bármely kérdést a megosztástól függetlenül megvizsgáljon.

2.7. Az FB tagja tanácskozási joggal részt vehet a Társaság taggyűlésén, ahol az előterjesztéseket véleményezheti, azokra észrevételt tehet. A taggyűlésről köteles beszámolni az FB elnökének, illetve annak felkérésére a bizottság számára írásbeli emlékeztetőt készíteni, amely tartalmazza az FB tagnak a taggyűlési előterjesztésekkel kapcsolatos álláspontját, észrevételeit is.

2.8. A Gt.-ben meghatározott esetekben - amennyiben azt a Társaság érdekei megkívánják - az FB, valamint tagjai a Társaság tagjainak döntését kérhetik, illetve kötelesek kérni.

2.9. A FB bármely tagja kérheti a bíróságtól a taggyűlés által hozott olyan határozat bírósági felülvizsgálatát, amely a Gt. rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a TSZ-be ütközik. Ha a keresetet a taggyűlés tagja indítja, és a társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a

társaságot képviselhetné, a társaságot a perben az FB által kijelölt FB tag képviseli.

2.10. Az FB elnökét akadályoztatása esetén – a Gt-ben és a jelen ügyrendben meghatározott feladatai ellátása során – bármelyik, az elnök által erre kijelölt tag helyettesítheti. A helyettesítési jogkör nem terjed ki az FB ülésének összehívására, arra az elnök, akadályoztatása esetén két tag jogosult.

2.11. Az FB tagjait a Társaság tagjai által meghatározott összegű díjazás illeti meg.

3. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

3.1. A Felügyelő bizottsági ülés összehívása

3.1.1. Az FB ülés összehívása az elnök feladata, erre vonatkozó hatáskörét másra nem ruházhatja át.

Az elnök az FB ülését évente legalább egyszer (rendes ülés), továbbá szükség szerint (rendkívüli ülés) köteles összehívni.

Amennyiben azt az FB napirendjén szereplő ügy indokolja, az elnök zárt ülés tartását is elrendelheti, melyen kizárólag az FB tagjai vehetnek részt.

3.1.2. Ha az ülés összehívását valamely tag - az ok és cél megjelölésével – írásban kéri, az FB elnöke köteles azt összehívni.

Amennyiben az elnök az FB tag erre irányuló kérelmére a kézhezvételtől számított 8 napon belül nem intézkedik az FB ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról, úgy az FB ülésének összehívására a kezdeményező tag jogosult.

3.1.3. Az FB ülésének összehívása az FB ülésén jelenlévők felé szóbeli közléssel, egyébként névre szóló meghívó személyes, vagy ajánlott levélbeni, továbbá telefax útján vagy elektronikus úton történő kézbesítésével történik.

Amennyiben az FB ülésén valamennyi tag, illetve meghívott nincs jelen, vagy az ülés jegyzőkönyve az FB soron következő ülésének pontos időpontját, helyét és/vagy napirendi pontjait nem tartalmazza, úgy az elnök köteles gondoskodni arról, hogy az FB ülésére vonatkozó meghívók elkészüljenek, és azokat az érdekeltek legalább öt nappal az ülés megtartása előtt megkapják.

Indokolt esetben az FB ülése 5 napon belül is összehívható, mely esetben a meghívás telefonon is történhet.

- 3.1.4. Az FB ülése csak akkor tartható meg, ha a meghívókat szabályszerűen kiküldték. Nem szabályszerű összehívás esetén akkor, ha az ülésen az FB minden tagja jelen van és az ülés megtartása ellen senki nem tiltakozik.
- 3.1.5. Az elnök köteles az FB ülését összehívni, ha azt a társaság ügyvezetése írásban kéri. Ha az FB elnöke írásban felhatalmazást ad a társaság ügyvezetőjének, úgy az ügyvezető is eljárhat az FB. összehívásában.

3.2. A Felügyelő bizottsági ülésre szóló meghívó

3.2.1. A meghívó tartalma

Az FB ülésére szóló meghívónak kötelezően tartalmaznia kell:

- az FB ülésének pontos helyét (helység, utca, házszám, emelet, ajtó);
- az ülés időpontjának pontos megjelölését (év, hónap, nap, óra, perc);
- a tárgyalandó napirendi pontokat címszerűen, utalva a meghívó mellékleteként szereplő esetleges egyéb kiegészítő anyagokra, előterjesztésekre;
- felhívást arra vonatkozóan, hogy a tagok további napirendi pontok tárgyalását kérhetik, amennyiben az erre vonatkozó igényüket írásbeli formában legkésőbb az ülést megelőző 3 nappal korábban bejelentik.

3.2.2. A meghívó mellékletei

Az elnök a meghívóhoz köteles mellékelni mindazon írásos anyagokat, előterjesztéseket, jelentéseket, kommentárokat, amelyek az érdemi tárgyaláshoz, a jobb megértéshez szükségesek. Amennyiben a mellékelendő írásbeli anyag hosszabb terjedelmű, úgy az elnök jogosult arra, hogy - a napirendi pont lényegét érintően - rövidített összefoglalót készítsen, vagy készíttessen arról.

Az elnök valamennyi FB tagnak köteles megküldeni a meghívó mellékleteit, míg az FB ülésére meghívottaknak csupán azokat a mellékleteket, amelyekben a meghívott érintett.

A mellékletek a meghívótól eltérő időben, külön is kézbesíthetők, illetve az FB ülésén is átadhatók, amennyiben az FB elnöke ezt indokoltnak tartja.

4. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉS MEGTARTÁSÁNAK SZABÁLYAI

4.1. Az ülés rendjének fenntartása

4.1.1. Az FB ülés vezetése az elnök feladata. Az elnök feladata továbbá az ülés rendjének fenntartása, melynek megfelelően jogosult a rendfenntartás érdekében a nem érdemi vagy tárgyhoz nem tartozó hozzászólást előterjesztőtől a szót megvonni, illetve az ülést szükség esetén berekeszteni.

4.1.2. Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a tagokon és az általa - az adott napirendi pont tárgyalásához - meghívottakon kívül más az ülésen ne legyen jelen.

4.2. Jegyzőkönyvvezetés

4.2.1. Az elnök az ülés megnyitását követően - az FB egyetértésével, a jelenlévők közül - kijelöli az adott ülés jegyzőkönyvvezetőjét. Zárt ülés esetén értelemszerűen jegyzőkönyvvezetőnek csak valamely jelenlévő tag jelölhető ki.

4.2.2. A Felügyelő Bizottság ülésének jegyzőkönyve tartalmazza:

- az ülés helyét és idejét;
- a jelenlévők nevét, tisztségét;
- az ülés napirendjét;
- az elnök határozatképességre vonatkozó megállapítását;
- az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat;
- az FB által hozott határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a szavazástól tartózkodók, vagy az abban részt nem vevők számát;
- amennyiben valamely tag álláspontja a határozattól eltér, úgy – kérésére - ennek tényét, valamint ellenszavazatának vagy tartózkodásának indokait; továbbá
- az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő tag aláírását.

4.2.3. Jegyzőkönyvvezető bármelyik FB tag lehet, illetve az ülésen meghívottként jelenlévő bármely személy, aki képes arra, hogy az ülésen elhangzottakat megfelelő módon rögzítse.

A jegyzőkönyvvezetőnek az elhangzottakat lényegükben kell rögzítenie.

4.2.4. A jegyzőkönyv legalább 2 eredeti példányban készül. Legalább 1 példányát az elnök a Társaság székhelyén irattárba helyezteti.

A jegyzőkönyv eredeti vagy arról készült másolati példányának az érintettek részére - az ülést követő 8 napon belül - történő igazolt átadásáról, illetve megküldéséről, kérésükre, az elnök köteles gondoskodni.

4.2.5. A hitelesítés érdekében a jegyzőkönyvet - a jegyzőkönyvvezetőn kívül - az elnök és egy másik FB tag (hitelesítő) írja alá. Mellékelni kell hozzá az FB ülés elején aláírt jelenléti ívet is.

4.3. A határozatképesség megállapítása

- 4.3.1. A FB elnöke az ülés megnyitását követően köteles annak határozatképességét megvizsgálni. A határozatképességre vonatkozó megállapításokat az ülés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell.
- 4.3.2. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha arra a Felügyelő Bizottság valamennyi tagját szabályszerűen meghívták, és az ülésen tagjainak kétharmada (4 tag) megjelent.

4.4. Eljárás határozatképtelenség esetén

- 4.4.1. Határozatképtelen ülés esetén az ülést 3 napon túli időpontra ismét össze kell hívni.

Amennyiben a meghívó arra vonatkozóan időpontot nem állapít meg, a jelenlévő tagok közösen – egyszerű szótöbbséggel - határozzák meg a megismételt ülés időpontját és helyét, amelyről az elnök szabályszerűen értesíti a jelen nem lévő tagokat, valamint meghívottakat.

- 4.4.2. Amennyiben a 4.4.1. pont vonatkozásában a tagok között vita van, úgy az elnök szavazata dönt.

4.5. A napirend kiegészítése, a végleges napirend kialakítása

- 4.5.1. A tagok a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívüli további napirendi pontokra írásban javaslatot tehetnek az elnöknek címzett, és legkésőbb az ülést megelőző 3. napig részére kézbesített levél formájában. A javasolt további napirendi pontokra vonatkozó írásbeli anyag megérkezése után az elnök köteles azokkal - az iktatás időpontján alapuló beérkezési sorrend szerint - a napirendet kibővíteni.

- 4.5.2. A kibővített napirendet tartalmazó megismételt meghívót az elnök legkésőbb az ülést megelőző napon köteles a meghívottak részére levél, vagy telefax útján, vagy elektronikus úton eljuttatni.

- 4.5.3. Határozatképes ülés esetén az elnök köteles ismertetni az általa javasolt – a meghívóban szereplő - napirendet, valamint a meghívók kiküldését követően beérkezett további napirendi javaslatokat, illetve azok sorrendjét.
- 4.5.4. Az ülésen jelenlévő tagok további javaslatokat tehetnek a napirend bővítésére.
- 4.5.5. A napirendi pontokra vonatkozó javaslatok megtárgyalása után az elnök köteles a kibővített napirend elfogadását szavazásra bocsátani.
- 4.5.6. Olyan napirendi pont tekintetében, amely az előzetesen megküldött meghívóban (módosított meghívóban) feltüntetve nincs, a Felügyelő Bizottság csak akkor határozhat érvényesen, ha az ülésen valamennyi Felügyelő bizottsági tag jelen van, és e témának napirendre való tűzését egyik tag sem ellenzi.
- Valamely tag ilyen irányú tiltakozásának tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell, és a napirendből kimaradt pont megtárgyalása érdekében mielőbb ismételt ülést kell összehívni.

4.6. Az ülés berekesztése

- 4.6.1. Amennyiben a Felügyelő Bizottság a napirenden szereplő pontokat megtárgyalta és a szükséges határozatokat meghozta, az elnök az ülést berekeszti.
- 4.6.2. Abban az esetben, ha az ülés napirendi pontjainak további tárgyalása bármely okból lehetetlenné válna, az elnök jogosult az ülést berekeszteni, és a Felügyelő Bizottság a jelenlévő tagok által meghatározott időpontban és helyen folytatólagos tárgyalást, (ülést) tart.

5. A NAPIRENDI PONTOK MEGTÁRGYALÁSÁNAK SZABÁLYAI

5.1. A napirend ismertetése, kérdések, hozzászólások, szakértő bevonása

- 5.1.1. A napirendi pontoknak az ülés által megállapított és jóváhagyott sorrendben történő megtárgyalásakor az elnök, vagy valamely előterjesztő ismerteti a javaslatát.
- 5.1.2. Amennyiben az adott kérdés a Felügyelő Bizottság megítélése szerint szakértő bevonását is igényli, úgy a javaslat előterjesztő általi ismertetését követően - az előzetesen meghívott és megjelent - szakértő az elnök felkérésére jogosult álláspontjának szóbeli kifejtésére.
- 5.1.3. Az ismertetett napirendi ponthoz bármely tag hozzászólhat – az elnök által megállapított sorrendben -, továbbá az előterjesztőtől, illetve a szakértőtől további szóbeli kiegészítést kérhet.
A hozzászólások sorrendjét a tagok - az ülés előtt írásban, vagy az ülésen szóban bejelentett - jelentkezési sorrendje határozza meg.
- 5.1.4. Az elnök csak akkor zárhatja le az adott napirendi pont tárgyalását, és bocsáthatja szavazásra a kérdést, ha több kérdés vagy érdemi hozzászólás már nincs azzal kapcsolatosan.

5.2. A szavazás, határozathozatal

- 5.2.1. Az FB minden napirendi pontról - az egyes pontokat érintő előterjesztést és az esetleges szakértői meghallgatást, illetve hozzászólásokat követően - külön-külön szavaz.
- 5.2.2. Az FB határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, kézfelemeléses, nyílt szavazással hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén pedig az elnök szavazata dönt.

5.2.3. A Felügyelő bizottság minősített – 3/4-es – többséggel hozott határozata (**4 tag egyhangú szavazata**) szükséges:

- a társaság igazgatója által előterjesztett éves beszámolóval, valamint az adózott eredmény felhasználásával kapcsolatos jelentés elfogadásához;
- a Felügyelő Bizottság ügyrendjének módosításához.

5.2.4. Az adott ülésen szereplő valamennyi napirendi pont megtárgyalását és a határozathozatalt követően az elnök köteles az ülésen az összes hozott határozatot összefoglalóan ismertetni.

6. ÜLÉS TARTÁSA NÉLKÜLI HATÁROZATHOZATAL

6.1. Amennyiben az ellen egyetlen tag sem tiltakozik, úgy - sürgős és különösen indokolt esetekben - az FB, ülés tartása nélkül, írásban is hozhat határozatot. Ebben az esetben az elnök a javasolt határozat tervezetét köteles a tagok részére azonos időben megküldeni, és határozathozatalra őket felszólítani. A tagok a kézhezvételtől számított 8 napon belül küldik meg írásos szavazataikat. Amennyiben ez a fenti határidőn belül nem történik meg, úgy kell tekinteni, mintha a tag a rendes ülésen nem jelent volna meg.

Az elnök köteles a beérkezett szavazatokat összesíteni, és a szavazás eredményéről a tagoknak írásban tájékoztatást adni; azaz a szavazást lebonyolítani. Az írásban történő szavazás postai úton, telex vagy telefax révén történhet.

6.2. Az írásbeli szavazás akkor érvényes, ha a tag a szavazatát a szavazásra feltett kérdés kézhezvételét követő 8 napon belül az elnökhöz eljuttatja.

6.3. Az írásbeli szavazás eredményéről és a határozathozatalról, valamint annak keltéről a tagokat és a Társaság igazgatóját az utolsó szavazat beérkezését - illetve a szavazat eljuttatására nyitva álló határidő leteltét - követő 8 napon belül az elnök írásban tájékoztatja.

A meghozott határozatot a soron következő Felügyelő bizottsági ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

6.4. Amennyiben azt bármely tag kéri, vagy valamely tag szavazata a 6.2. pontban meghatározott határidőben nem érkezett meg, úgy az ülést a határozat tervezet megtárgyalására haladéktalanul össze kell hívni.

7. Záró rendelkezések

7.1. Iktatás, irattározás

Az elnök köteles gondoskodni a Felügyelő bizottsági iratok szabályszerű iktatásáról, irattározásáról, és azoknak – a társaság székhelyén történő - biztonságos tárolásáról.

7.2. Költségek viselése

Az FB működésével kapcsolatos költségeket a Társaság megtéríti a tagok részére. A működéssel összefüggő dologi kiadásokat – a jogszabályok keretei között és a Társaság belső ügyviteli előírásai szerint – az FB elnökének igazolása alapján – a Társaság könyvelése utalványozza.

Az FB működésével, feladatainak ellátásával kapcsolatosan az FB-nél, vagy annak bármely tagjánál jelentkező indokolt és igazolt költségeket a Társaság viseli, beleértve az ülésekre esetlegesen meghívott szakértők munkadíját és költségeit is.

8. Az ügyrend hatálybalépésének időpontja, jóváhagyása

8.1. Hatálybalépés

A jelen Ügyrendet a Gt. 34. § (4) bekezdése alapján a Felügyelő Bizottság a 2007.év március hó 20. napján megtartott ülésén maga állapította meg, és azt jóváhagyás végett a Társaság alapítója elé terjeszti.

A jelen Ügyrend a Társaság taggyűlése által történő jóváhagyás napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kezdődően kell alkalmazni.

..... (aláírás)
elnök

.....(aláírás)
tag

..... (aláírás)
tag

.....(aláírás)
tag

.....(aláírás)
tag

***Záradék a Felügyelő Bizottság 2007. év március hó 20. napján
elfogadott Ügyrendjéhez:***

***A „VÁRDA-TÁVHŐ” Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója a jelen
Felügyelő bizottsági Ügyrendet a 2007. év április hó 12. napján kelt 56/2007. /IV.12./ ÖKT.
tulajdonosi határozattal jóváhagyta.***

Kisvárdra, 2007. április 12.

.....(aláírás)
tulajdonosi képviselő

***KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
57/2007. /IV.12./ ÖKT.
h a t á r o z a t a***

***Kisvárdra város települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi hulladékkezelési
közszolgáltatás ellátására a közszolgáltató kiválsztása céljából kiírt közbeszerzési pályázat
visszavonásáról***

A Képviselőtestület

- 1./ a 8/2007. /I.25./ ÖKT. határozatát visszavonja.
- 2./ utasítja a Bíráló Bizottságot, hogy az eljárás megindításához közzétett ajánlati felhívás visszavonásáról gondoskodjon.

A határozatról értesülnek:

- 1./ PH. Pénzügyi Osztály H.
- 2./ PH. Építési és Beruházási Osztály a szükséges intézkedések megtétele céljából

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
58/2007. /IV. 12./ ÖKT.
h a t á r o z a t a**

13 település közös térszerkezeti tervének elkészítésére irányuló pályázat benyújtásáról

A Képviselőtestület

- 1./ egyetért 13 település (Döge, Eperjeske, Fényeslitke, Győröcske, Kisvárd, Komoró, Mándok, Tiszabездé, Tiszaszentmárton, Tornyospálca, Tuzsér, Zsurk, Záhony) közös térszerkezeti tervének elkészítésére irányuló pályázat benyújtásával.
- 2./ a beruházás tervezett bekerülési költségeinek ismeretében (9.540 E Ft) Kisvárd város Önkormányzata a ráeső 30 %-os mértékű saját erő összegét 590 E Ft nagyságrendben biztosítja. A pályázat benyújtásához szükséges saját forrás összegét a 2007. évi költségvetésében az 5. sz. melléklet felhalmozási kiadásai között biztosítja.
- 3./ felhatalmazza – a gesztori megállapodás alapján – Záhony város polgármesterét, hogy az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácshoz „A helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatása” elnevezésű (a pályázat kódja, jele: HÖF-TEKI) pályázati kiírásnak megfelelően a pályázatot készíttesse el és nyújtsa be.

Határidő: 2007. IV. 30.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács Debrecen
- 2./ Záhony város Önkormányzata
- 3./ PH. Pénzügyi Osztály H.
- 4./ PH. Építési és Beruházási Osztály az érintettek értesítése és a szükséges intézkedések megtétele céljából

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
59/2007. /IV. 12./ ÖKT.
h a t á r o z a t a**

a bírósági ülnökök megválasztásáról

A Képviselőtestület

a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 1997. évi LXVII.tv. 124.§./1/ bekezdésében biztosított jogkörében eljárva négy évre szóló megbízással 2007. május 23-i hatállyal bírósági ülnökké választja meg:

ssz.	név	szül.helye, ideje	anyja neve	lakcíme
1.	Ádám Gáborné	Kisvárd 1940.07.20.	Balázsi Mária	Kv.Attila u.33.

2. Bíró Sándorné	Kisvárdá	1944.03.02.	Fazekas Ilona	Kv.Váci M u.25.
3. Czidor Mihályné	Anarcs	1941.11.01.	Zsoldos Mária	Pap.Jékei u.39.
4. Gonda Lajosné	V.namény	1955.08.02.	Galambos Olga	Kv.Jósa A.u.12.
5. Farszki Antalné	Miskolc	1940.05.04.	Brevák Margit	Kv.Móricz Zs.u.40.
6. Nagy Elek	Csökmő	1941.10.15.	Bereczki Irma	Záhony,Széch.u.5.
7. Ködöböcz Józsefné	T.pálca	1954.05.28.	Szilágyi Margit	T.pálca,Vasvári u.5.
8. Révész Géza	Dombrád	1939.08.09.	Fábián Erzsébet	Kv.Tordai u.60.
9. Kertész Imréné	Mándok	1938.09.26.	Radóczy Borbála	Kv.Tompos uti ltp.4.
10.Kollár Ferencné	Kisvárdá	1956.05.14.	Zborai Margit	Kv.Nagybold. u.67.
11.Rozinka János	Ajak	1938.03.16.	Szakszon Julianna	Kv.Dózsa Gy.u.48.
12.Varga József	V.namény	1957.02.21.	Szűcs Margit	Kv.Várday I. u. 57.
13.Juhász Lajos	Budapest	1952.02.10	Molnár Etelka	Kv.Serház u.5.
14.Kovács Tibor	Ajak	1949.02.14.	Balogh Anna	Kv.Fáy A.u.25.
15.Balogh János	Mándok	1945.08.09.	Borku Zsófia	T.mogyorós Béke u.65
16.Legény Tiborné	Újkenéz	1951.12.09.	Agárdi Hunória	Tpálca,Kossuth u.37.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Városi Bíróság Elnöke Kisvárdá
- 2./ megválasztott ülnökök

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
60/2007. /IV. 12./ ÖKT.
h a t á r o z a t a**

Kisvárdá, Kossuth utca szennyvízcsatorna hálózatának kiépítésére pályázat benyújtásáról

A Képviselőtestület

- 1./ pályázatot nyújt be az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanácshoz „Területi kiegyenlítést szolgáló önkormányzati fejlesztésének támogatása” elnevezésű (a pályázat kódja, jele: HÖF-TEKI) támogatás elnyerésére „Kisvárdá, Kossuth utca szennyvízcsatorna hálózatának kiépítése” címmel. A fejlesztés bruttó összköltsége: 58.259.120 Ft.
- 2./ a pályázat benyújtásához szükséges önerőt (20 %), 11.651.824 Ft összeget az önkormányzat 2007. évi költségvetésében az 5. sz. melléklet felhalmozási kiadásai között biztosítja.

Határidő: 2007. IV. 30.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács Debrecen
- 2./ PH. Pénzügyi Osztály H.
- 3./ PH. Építési és Beruházási Osztály a szükséges intézkedések megtétele céljából

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
61/2007. /IV. 12./ ÖKT.
h a t á r o z a t a**

***közoktatási feladat ellátásával kapcsolatos intézményi társulás létrehozásának
kinyilvánításáról***

A Képviselőtestület

- 1./ elhatározza, hogy a közoktatásról szóló, módosított 1993. évi LXXIX. törvény feltételeinek megfelelően a többcélú kistérségi társulás keretében Jéke község Önkormányzatával közoktatási feladat ellátására – intézményfenntartói társulás keretében - közoktatási megállapodást köt a 2007/2008-as tanévtől.
- 2./ utasítja a PH. Művelődési és Egészségügyi Osztályát, hogy az érintettek bevonásával a megállapodás-tervezetet készítse elő, és azt terjessze a képviselőtestületek elé.

Határidő: 2007. VIII. 20.

Felelős: Műv. és Eü. Oszt. vezetője

A határozatról értesülnek:

- 1./ Jéke község Önkormányzata
- 2./ Többcélú Kistérségi Társulás Kisvárdá
- 3./ PH. Pénzügyi Osztály
- 4./ PH. Művelődési és Egészségügyi Osztály az érintettek értesítése és a szükséges intézkedések megtétele céljából

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
62/2007. /IV. 12./ ÖKT.
h a t á r o z a t a**

a sport támogatásáról

A Képviselőtestület

a sport egyesület részére biztosított 2006. évi támogatásról történő elszámolás határidejét meghosszabbítja 2007. április 20-ig.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Sport Egyesület Kisvárdá
- 2./ PH. Pénzügyi Osztály H.