

K

Kisvárdai Polgármesteri Hivatal

Kisvárdai Város Önkormányzata és költségvetési szervei

Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Kisvárdai Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Kisvárdai Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

Szociális- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás és költségvetési szerve

Iktatószám: 1/1471-1/2023.

KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK, PANASZOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Érvényes: 2023. szeptember 1. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1. A szabályzat célja.....	3
2. A szabályzat hatálya.....	3
3. A panasz és közérdekű bejelentések kivizsgálására jogosultak.....	4
II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	4
III. A PANASZ ÉS A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK KEZELÉSE, KIVIZSGÁLÁSA.....	4
1. A panasz és közérdekű bejelentések kezelése.....	4
2. A panasz és közérdekű bejelentések kivizsgálása.....	6
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	8

KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK, PANASZOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

A szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzat, Társulás, költségvetési szervek és Nemzetiségi Önkormányzatok közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzatát a panaszokról és közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentéséről szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztv.) valamint a szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzat, Társulás, költségvetési szervek és Nemzetiségi Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzat, Társulás, költségvetési szervek és Nemzetiségi Önkormányzatok tevékenységével kapcsolatos panaszok és közérdekű bejelentések - a Panasztv. -ben foglaltak szerinti - kivizsgálására vonatkozó szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a kivizsgálás eredménye és az annak alapján hozott intézkedések indokoltak és megalapozottak legyenek.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- ❖ **Kisvárdai Város Önkormányzatára** (továbbiakban: *Önkormányzat*),
- ❖ **Kisvárdai Polgármesteri Hivatalra** (továbbiakban: *Hivatal*),
- ❖ **Kisvárdai Egyesített Óvodára** (továbbiakban: *költségvetési szerv*),
- ❖ **Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ** (továbbiakban: *költségvetési szerv*),
- ❖ **Várday István Városi Könyvtárra** (továbbiakban: *költségvetési szerv*),
- ❖ **Városi Egészségügyi Alapellátásra** (továbbiakban: *költségvetési szerv*),
- ❖ **Rétközi Múzeumra** (továbbiakban: *költségvetési szerv*),
- ❖ **Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára** (továbbiakban: *Nemzetiségi Önkormányzat*),
- ❖ **Kisvárdai Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatára** (továbbiakban: *Nemzetiségi Önkormányzat*),
- ❖ **Kisvárdai Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatára** (továbbiakban: *Nemzetiségi Önkormányzat*),
- ❖ **Szociális- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásra** (továbbiakban: *Társulás*),
- ❖ **Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ** (továbbiakban: *költségvetési szerv*)

továbbiakban együtt Szervezet.

A szabályzat hatálya nem terjed ki az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) hatálya alá tartozó ügyekkel összefüggésben benyújtott beadványokra, kérelmekre, egyéb iratokra.

A szabályzat nem vonatkozik a *Szervezet* azon döntéseire, intézkedéseire, amelyek más szervezetek eljárása - így különösen bírósági, közigazgatási eljárás - során vizsgálhatóak felül.

Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki az európai uniós normák megsértésével kapcsolatos visszaélések bejelentésére, melyre külön szabályzat vonatkozik.

A szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni a *Szervezet* részére benyújtott, illetve az illetékeségből áttett,

- a) a szervezet tevékenységével és munkatársaival,
- b) a szervezet által megkötött közszolgáltatási szerződéssel, annak teljesítésével kapcsolatos panaszok és közérdekű bejelentések vizsgálata során.

3. A panasz és közérdekű bejelentések kivizsgálására jogosultak

Szervezetünknel a panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálására a szabályzat *1. sz. mellékletében* található táblázatban felsorolt szervezeti egységek, munkatársak jogosultak.

II.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Panasz: A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más - így különösen bírósági, közigazgatási - eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

Közérdekű bejelentés: A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

Szervezet: Jelen szabályzat I. rész 2. pontjában nevesített szervezetek együttese, amely szervezetek panaszok és közérdekű bejelentések fogadására kötelesek.

III.

A PANASZ ÉS A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK KEZELÉSE, KIVIZSGÁLÁSA

1. A panasz és közérdekű bejelentések kezelése

- a) Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykörben a *szervezetünkhöz*.
- b) A *szervezetünkhöz* érkező bejelentés megtehető jelen szabályzat *1. sz. mellékletében* található táblázat adatai alapján.
- c) A személyesen tett közérdekű bejelentést a szabályzat *2. számú, 3. számú mellékletében* foglaltak szerint kettő példányban írásba kell foglalni és az egyik példányt a közérdekű bejelentő számára át kell adni.
- d) Ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elbírálására nem a *szervezetünk* jogosult, a panaszt vagy a közérdekű bejelentést a beérkezésétől számított nyolc napon belül az eljárásra jogosult szervhez át kell tenni. Az áttételről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt az áttétellel egyidejűleg értesíteni kell. Ha a közérdekű bejelentés jogszabály megalkotására vagy módosítására irányuló javaslatot tartalmaz, azt a jogalkotói hatáskörrel rendelkező személynek vagy szervnek is meg kell küldeni.

- e) A panasz és a közérdekű bejelentést - ha Panasztv. eltérően nem rendelkezik - az eljárásra jogosult szervhez történő beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni.
- f) Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt - az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbodása indokainak egyidejű közlésével - tájékoztatni kell. A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a hat hónapot.
- g) **Szervezetünk** az ügyben illetékes munkatárs a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt meghallgatja, ha azt a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi.
- h) **Szervezetünk** a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézése során a személyes adatok, illetve más adatok – különösen a minősített adat, illetve a törvény által védett titok – védelmére vonatkozó szabályok szerint jár el. **Szervezetünk** az ügyben eljáró munkatárs a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésekor - a minősített adat, illetve törvény által védett titok (pl: üzleti titok) kivételével - a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről - az indokok megjelölésével - a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt haladéktalanul írásban értesíti.
- i) Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézéséről a panaszost vagy közérdekű bejelentőt **szervezetünk** szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.
- j) A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos vagy közérdekű bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés **vizsgálata mellőzhető**.
- k) A panasz vizsgálata mellőzhető a j) pontban meghatározott eseteken kívül akkor is, ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panasz **vizsgálatát mellőzni kell**.
- l) Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát a **szervezetünknek** mellőzni kell.
- m) Az l) pontban meghatározottak alkalmazásától el lehet tekinteni és ebben az esetben a panaszt vagy közérdekű bejelentést meg kell vizsgálni, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.
- n) A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai - az o) pontban foglaltak kivételével - csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő egyértelműen hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.
- o) **Ha nyilvánvalóvá válik, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt**, a panasz vagy a közérdekű bejelentés elbírálását megalapozó vizsgálatot intézkedés mellőzésével be lehet fejezni.

- p) **Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és**
- a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
 - b) valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

2. A panasz és közérdekű bejelentések kivizsgálása

- a) A panasz és a közérdekű bejelentés kivizsgálása során a panasz tárgyára vonatkozó esetleges külön jogszabály előírásai szerint kell eljárni.
- b) A panaszt, közérdekű bejelentést tartalma alapján kell kivizsgálni. A **költségvetési szerv vezetője** a beadvány tartalmától függően dönti el, hogy azt panaszként, vagy közérdekű bejelentésként kell-e kezelni. A panasz vagy közérdekű bejelentés tartalmától függően az ügyben eljáró (jogosult) munkatárs - kizárólag a panasz megfelelő érdemi elintézése érdekében - kapcsolatot tart a panaszossal és a közérdekű bejelentővel, ennek keretében a panasz vagy a közérdekű bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel.
- c) A Panasztv. alapján a panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata bizonyos esetekben mellőzhető. Ezekben az esetekben a vizsgálat mellőzéséről a **költségvetési szerv vezetője dönt**. A döntéséről a panaszost tájékoztatni kell.
- d) A panasz és a közérdekű bejelentés kivizsgálása során a Panasztv.-ben foglalt eljárási szabályok szerint és határidők betartásával kell eljárni. A panasz és közérdekű bejelentés kivizsgálásáért a panasz, illetve közérdekű bejelentés tartalma szerint érintett **költségvetési szerv vezetője** felelős. A panasszal, közérdekű bejelentéssel kapcsolatos döntéshozatalban nem vehet részt a **szervezet** olyan alkalmazottja, aki a sérelmezett intézkedésben vagy döntésben részt vett.
- e) A panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálása során az eljáró **költségvetési szerv vezetője** a **szervezet** más szervezeti egységétől, munkatársától iratok, adatok rendelkezésre bocsátását kérheti. Amennyiben a panasz, közérdekű bejelentés tartalma indokolja, helyszíni ellenőrzést is kell tartani, mely során vizsgálni kell a panaszban, közérdekű bejelentésben foglaltakat. Hiányosság, szabálytalanság megállapításakor vizsgálni kell annak okát, az érintett(ek) személyi felelősségét.
- f) **Amennyiben a panasz, közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi, a panaszost, bejelentőt meg kell hallgatni.** A meghallgatásra a **szervezet** épületében került sor, és arról jegyzőkönyvet kell felvenni. Kivételesen indokolt esetben - a bejelentő kérésére - a jegyzőkönyv egyéb helyszínen is felvehető.
- g) A panaszt vagy a közérdekű bejelentést kivizsgáló személyek a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalmára, az abban érintett más természetes személyre, jogi személyre vonatkozó információkat a Szervezet feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységével vagy munkatársával oszthatják meg. Amennyiben a panasz vagy közérdekű bejelentés a **szervezettel** jogviszonyban lévő személyre vonatkozóan érkezik, azt a panasszal érintett személy felett munkáltatói jogkört gyakorló

személy részére is meg kell küldeni. A munkáltatói jogkört gyakorló személy jogosult megtenni annak szükségessége és megalapozottsága során a panasszal érintett személlyel szembeni munkajogi, polgári jogi, szabálysértési, illetve büntetőjogi intézkedéseket.

- h) A *szervezetre*, annak működésére vonatkozó panasz, illetve közérdekű bejelentés és annak alapján történt szabálytalanság észlelése esetén a szervezeti integritást sértő események kezelésére vonatkozó szabályzat rendelkezései szerint kell eljárni.
- i) A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján - ha alaposnak bizonyul - gondoskodni kell
- a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
 - a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
 - az okozott sérelem orvoslásáról és
 - indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.
- j) A vizsgálat befejezésekor annak eredményéről, a megtett intézkedésekről, vagy annak mellőzéséről - az indokok megjelölésével - a panaszost, közérdekű bejelentőt írásban tájékoztatni kell.
- k) A panaszos, közérdekű bejelentő személyes adatai - az l) pontban foglalt eseten túlmenően - csak a panasz, bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szervnek adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos, bejelentő egyértelműen, írásban hozzájárult. A panaszos, bejelentő adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.
- l) Amennyiben a vizsgálat során megállapításra került, hogy a panaszos, bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt, és ezzel összefüggésben bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, a panaszos, bejelentő személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni. Amennyiben a vizsgálat során feltárt adatok alapján alappal valószínűsíthető, hogy a panaszos vagy közérdekű bejelentő másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni
- m) A panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásáról, illetve a tett intézkedésekről a panaszt, közérdekű bejelentést kivizsgáló *szervezeti egység, munkatárs* köteles a jelen szabályzat **4. számú mellékletben** és az **5. számú mellékletben** foglalt tartalommal nyilvántartást vezetni.
- N) A *szervezet* a kontrolltevékenység keretében rendszeres időközönként áttekinti a beérkezett panaszokat, közérdekű bejelentéseket, értékeli az azokra adott válaszokat annak érdekében, hogy folyamatosan módosítsa tevékenységét a panaszok megelőzése, csökkentése érdekében.

3. A közérdekű bejelentő védelme

Minden, a közérdekű bejelentő számára hátrányos intézkedés, amelyre a közérdekű bejelentés miatt kerül sor – a Panasztv. 6. § (4) bekezdésében foglalt intézkedések kivételével (lsd. rosszhiszemű eljárás) – jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

4. A személyes adatok kezelésének szabályai


- a) A panasz, illetve közérdekű bejelentés kivizsgálása során személyes adat kizárólag a panasz vagy közérdekű bejelentés kivizsgálásával, illetve kapcsolattartás céljából kezelhető.
- b) A panaszt vagy a közérdekű bejelentést kivizsgáló személyek a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalmára, az abban érintett más természetes személyre, jogi személyre vonatkozó információkat az eljárásra jogosult szerv feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységével vagy munkatársával oszthatják meg.
- c) A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai – a rosszhiszemű eljárás kivételével – csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.
- d) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és
 - a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
 - b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.
- e) A panasszal, közérdekű bejelentéssel, az az alapján folytatott vizsgálattal és a megtett intézkedésekkel kapcsolatos adatokat – a panaszos, közérdekű bejelentő védelme és az érdekében tett intézkedések utólagos igazolhatósága céljából – az utolsó vizsgálati cselekmény vagy intézkedés befejezésétől számított öt évig meg kell őrizni, azt követően törölni kell.
- f) **Ha a közérdekű bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a közérdekű bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.**
- g) A személyes adatok kezelésével összefüggésben további felvilágosítás az egyes szervezetek adatvédelmi tisztviselőjétől kérhető.

IV.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

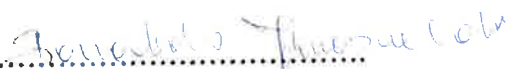
A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzata 2023. szeptember 1. napján lép hatályba.

A költségvetési szerv vezetőjének kell gondoskodni, hogy a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzatában foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 6. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.


Kisvárdra, 2023. augusztus 29.


.....
Leleszi Tibor
Kisvárdai Város Önkormányzata
polgármester
Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
elnök





.....
Barabás Jánosné dr.
jegyző





.....
Révészné Pázmán Andrea
Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti
Központ intézményvezető

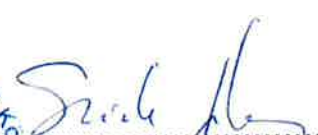


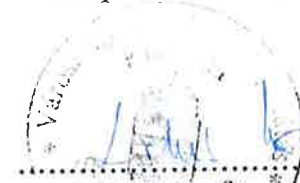

.....
Garasos Melinda
Kisvárdai Egyesített Óvoda
intézményvezető





.....
Nyakó Béla
Kisvárdai Várszínház és Művelődési
Központ intézményvezető




.....
Szivák Gábor
Várdai István Városi Könyvtár
intézményvezető




.....
Lukács Katalin Valéria
Városi Egészségügyi Alapellátás
intézményvezető

Dr. Vofkori Mária
Rétközi Múzeum intézményvezető



Lakatos István
Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata elnök

Dr. Erdélyi Tatjana
Kisvárdai Város Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzata elnök



Szidor Zsuzsanna
Kisvárdai Város Ukrán Nemzetiségi Önkor-
mányzata elnök



PANASZ ÉS A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK BEJELNTÉSI MÓDJAI, EZEK KEZELÉSÉRE,
KIVIZSGÁLÁSÁRA JOGOSULT SZEMÉLYEK

Szervezeti egység/költségvetési szerv	A közérdekű bejelentések kivizsgálására jogosult személy megnevezése	Panaszval vagy a közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykörben tett bejelentés módjai
Kisvárdai Város Önkormányzata	Leleszi Tibor polgármester	
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	Barabás Jánosné dr. jegyző	
Kisvárdai Város Roma Nemzeti-ségi Önkormányzata	Lakatos István elnök	- szóban: személyesen: - 4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.- vagy telefonon: +36 (45) 500-700 telefonszámon, amelyet a szervezeteink köteles írásban rögzíteni.
Kisvárdai Város Ruszin Nemzeti-ségi Önkormányzata	Dr. Erdélyi Tajána elnök	- írásban: postai - 4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11. - vagy elektronikus úton a hivatal@kisvarda.hu e-mail címen.
Kisvárdai Város Ukrán Nemzeti-ségi Önkormányzata	Szidor Zsuzsanna elnök	
Szociális- és Gyermekejélési Intézményfenntartó Társulás	Leleszi Tibor elnök	
Kisvárdai Egyesített Óvoda	Pálincásné Garasos Melinda intézményvezető	- szóban: személyesen - 4600 Kisvárdai, Csillag köz 2.- vagy telefonon +36 (45) 405-225 telefonszámon, amelyet a szervezeteink köteles írásban rögzíteni. - írásban: postai - 4600 Kisvárdai, Csillag köz 2- vagy elektronikus úton a csillagovi@naracom.hu e-mail címen
Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ	Nyakó Béla intézményvezető	- szóban: személyesen - 4600 Kisvárdai, Flórián tér 20. - vagy telefonon +36 (45) 500-265 telefonszámon, amelyet a szervezeteink köteles írásban rögzíteni. - írásban: postai - 4600 Kisvárdai, Flórián tér 20. vagy

Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzata

		elektronikus úton a kisvarda.szinhaz@gmail.com e-mail címen
Várday István Városi Könyvtár	Szivák Gábor intézményvezető	<ul style="list-style-type: none"> - szóban: személyesen - 4600 Kisvárda, Flórián tér 19. vagy telefonon +36 (45) 405-240 telefonszámon, amelyet a szervezőtünk köteles írásban rögzíteni. - írásban: postai - 4600 Kisvárda, Flórián tér 19. vagy elektronikus úton a ykkisvarda.hu e-mail címen
Városi Egészségügyi Alapellátás	Lukács Katalin intézményvezető	<ul style="list-style-type: none"> - szóban: személyesen - 4600 Kisvárda, Szent György tér 2. vagy telefonon +36 (45) 415-047 telefonszámon, amelyet a szervezőtünk köteles írásban rögzíteni. - írásban: postai - 4600 Kisvárda, Szent György tér 2. - vagy elektronikus úton a lukacsinati@alapellettas.t-online.hu e-mail címen
Rétközi Múzeum	dr. Vofkori Mária intézményvezető	<ul style="list-style-type: none"> - szóban: személyesen - 4600 Kisvárda, Csillag út 5. - vagy telefonon +36 (45) 405-154 telefonszámon, amelyet a szervezőtünk köteles írásban rögzíteni. - írásban: postai - 4600 Kisvárda, Csillag út 5. - vagy elektronikus úton a retkozi@kisvarda.hu e-mail címen
Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ	Révészné Pázmán Andrea	<ul style="list-style-type: none"> - szóban: személyesen - 4600 Kisvárda, Bocskai utca 33/D. vagy telefonon +36 (45) 556-475 telefonszámon, amelyet a szervezőtünk köteles írásban rögzíteni. - írásban: postai - 4600 Kisvárda, Bocskai utca 33/D - vagy elektronikus úton a csagyekpkisvarda@gmail.com e-mail címen

BEJELENTŐ ŰRLAP

A bejelentés típusa: panasz közérdekű bejelentés

Bejelentés időpontja:év.....hónap.....nap
 A bejelentés módja:
 Helyszín:
 Bejelentést rögzítette:
 (ügyintéző neve/szervezeti egysége)

Jelen vannak:

A bejelentő adatai:

A bejelentő neve:
 Lakcíme:
 Telefonszáma: (önkéntes adatszolgáltatás)
 E-mail:(önkéntes adatszolgáltatás)

A panaszt vagy a közérdekű bejelentést kivizsgáló személyek a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalmára, az abban érintett más természetes személyre, jogi személyre (bepanaszolt szervezet vagy személy) vonatkozó információkat az eljárásra jogosult szerv feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységével vagy munkatársával oszthatják meg. **A bepanaszolt szervezet vagy személy számára a panaszos vagy közérdekű bejelentő személyazonossága kizárólag annak hozzájárulásával fedhető fel.**

Hozzájárul-e a személyazonosság felfedéséhez? Igen Nem

.....
 aláírás

A panasz vagy közérdekű bejelentés rövid leírása: (folytatás a lap hátoldalán)

.....

k. m. f.

.....Szervezet¹ tájékoztatta a Bejelentőt az Őt megillető eljárási jogokról és terhelő kötelezettségekről, továbbá személyes adatai kezelésének szabályairól és az ahhoz kapcsolódó érintetti jogokról. Bejelentő tájékoztatást kapott arról, hogy bejelentése tartalmának valóságáért jogi felelősséggel tartozik. Bejelentő aláírásával tudomásul veszi e tájékoztatást!

Kelt:

.....
 bejelentő aláírása

.....
 szervezet részéről felvette

¹ A szervezet pontos nevét kell beírni!

Panasz / közérdekű bejelentés hatálya alá tartozó eset a panaszokról és közérdekű bejelentésekről, és a vizsgálások bejelentéséről szóló 2023. évi XXV. törvény alapján

3. számú melléklet

Jegyzőkönyv

Készült (név). (lakcíme) érintett szóbeli meghallgatásán
20..... év hó napján
.....(cím) alatti helyiségben.

Jelen vannak:

..... (az arra kijelölt személy)
..... (érintett)
.....(jegyzőkönyvvezető)

Az arra kijelölt személy: meghallgatást megnyitja,

- megállapítja, hogy a szóbeli meghallgatáson megjelentek-e, illetve, ki nem jelent meg
- ki jelentett be akadályoztatást.

Az arra kijelölt személy tájékoztatja a jelenlévőket a meghallgatás okáról:

.....
.....

Az arra kijelölt személy meghallgatja az érintettet:

.....
.....

A bepanaszolt szervezet vagy személy számára a panaszos vagy közérdekű bejelentő személyazonossága kizárólag annak hozzájárulásával fedhető fel.

Hozzájárul-e a személyazonosság felfedéséhez ?

Igen

Nem

.....
aláírás

Az arra kijelölt személy a tényállás tisztázása keretében:
szakértőt vesz igénybe

.....

k.m.f.

Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzata

.....
az arra kijelölt személy

.....
érintett

.....
jegyzőkönyvvezető

K I M U T A T Á S
a 20.... évben a szervezethez érkezett közérdekű bejelentésekről

Sor-szám	Megnevezés	Megállapítások
2.	A közérdekű bejelentések száma:	
3.	A közérdekű bejelentések tartalmuk szerint az alábbiakat érintették:	
	1) intézményi gazdálkodás (...db bejelentés)	
	2) tisztviselő magatartása (...db bejelentés)	
	3) korrupciós eset (...db bejelentés)	
	4) jogszabályi működéstől eltérő gyakorlat (...db bejelentés)	
	5) egyéb (...db bejelentés), mégpedig:	
4.	A közérdekű bejelentések következők szerint kerültek lezárásra	
	a) alaptalan (...db bejelentés)	
	b) megalapozott (...db bejelentés)	
	c) megalapozott, az érdeksérelem orvoslásához szükséges intézkedés megtörtént (...db bejelentés)	

K I M U T A T Á S
a 20.... évben a szervezethez érkezett panaszokról

Sor-szám	Megnevezés	Megállapítások
2.	A panaszok száma:	
3.	A panaszok tartalmuk szerint az alábbiakat érintették:	
	6) intézményi gazdálkodás (...db bejelentés)	
	7) tisztviselő magatartása (...db bejelentés)	
	8) korrupciós eset (...db bejelentés)	
	9) jogszabályi működéstől eltérő gyakorlat (...db bejelentés)	
	10) egyéb (...db bejelentés), mégpedig:	
4.	A panaszok következők szerint kerültek lezárásra	
	a) alaptalan (...db bejelentés)	
	b) megalapozott (...db bejelentés)	
	c) megalapozott, az érdeksérelem orvoslásához szükséges intézkedés megtörtént (...db bejelentés)	

