

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. július 24. napján 8:30 órakor a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal I. emeleti Kistermében (4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.) megtartott rendkívüli nyílt üléséről készült

Jegyzőkönyve

Határozatai: 134-145/2023.

Rendelete: 15/2023.

TÁRGYSOROZAT


- 1) **Előterjesztés a Kisvárdai, Árpád utca 26. szám alatti, Kisvárdai 3. számú Posta üzemeltetésére**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Sipos Enikő az ISZC Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 2) **Előterjesztés Kisvárdai Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetésének módosítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 3) **Előterjesztés a kisvárdai 1173/1. hrsz.-ú ingatlanon található, a valóságban a 4600 Kisvárdai, Várdai I. u. 19-21. szám alatti, a Szent György Görögkatolikus Általános Iskola épületének társasházzá alakítására, és Nyíregyházi Egyházmegye részére történő ingyenes tulajdonba adására, a kisvárdai 1173/1/B. hrsz.-ú a valóságban a 4600 Kisvárdai, Várdai I. u. 19-21. szám alatti a volt Kúria épületének ingatlan-nyilvántartási feltüntetésére, és Nyíregyházi Egyházmegye részére történő ingyenes tulajdonba adására, a kisvárdai 2872. hrsz.-ú, a valóságban a 4600 Kisvárdai, Zrínyi tér 4. szám alatti, a Szent György Görögkatolikus Óvoda épületének a Nyíregyházi Egyházmegye részére történő ingyenes tulajdonba adására, továbbá a kisvárdai 2411. hrsz.-ú, a valóságban a 4600 Kisvárdai, Szent György u. 9. szám alatti, a Szent György Görögkatolikus Óvoda épületének helyt adó ingatlanra vonatkozó ingyenes tulajdoni igény elutasítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 4) **Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. az „Élhető települési környezet megteremtése Kisvárdán a zöldfelületek és közösségi terek megújításával” című projekthez kapcsolódó visszatérítendő támogatás biztosítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Dévényiné Juhász Csilla a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 5) **Előterjesztés a „Kisvárdai vízellátó rendszerének fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására, és az Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének kiegészítéséről**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Bogáti János közbeszerzési tanácsadó
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 6) **Előterjesztés a „Földgáz energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a csatlakozó intézmények részére 2024. energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 7) **Előterjesztés a „Villamos energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. részére 2024. energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság




Leleszi Tibor
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kisvárdai város Önkormányzati **Képviselő-testületének** - a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal II. emeleti Kistermében (4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.) – **2023. július 24. napján 8:30 órakor** megtartott **rendkívüli nyílt** üléséről.

Az ülésen jelen vannak: Leleszi Tibor polgármester
Maklári Balázs alpolgármester
Bíró Gábor képviselő
Bodrog László képviselő
Dudás István képviselő
Horváth Attila képviselő
Matus Attila képviselő
Nagy Kálmán képviselő
Nagy Sándor képviselő
Zámbó István képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

Barabás Jánosné dr. jegyző
Hebák Zsuzsanna beruházási ügyintéző
dr. Balogh Tibor közbeszerzési referens
Bogáti János közbeszerzési szakértő
Pálinkásné Garasos Melinda a Kisvárdai Egyesített Óvoda vezetője
Dévényiné Juhász Csilla a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.
ügyvezetője
Sipos Enikő az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft.
ügyvezetője
Szászvári Enikő jegyzőkönyvvezető

Leleszi Tibor polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntötte az ülésen megjelent megválasztott képviselő-testület tagjait, jegyző asszonyt, és az ülésen jelenlévőket.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 10 fővel megjelent, azaz határozatképes.

Maklári Balázs alpolgármester és Zámbó István képviselő előre jelezték távolmaradásuk okát az ülésről.

Leleszi Tibor polgármester elfogadásra javasolja a Képviselő-testület tagjai felé a meghívóban szereplő 7 napirendi pont megtárgyalását.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
134/2023. (VII. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról

1) Előterjesztés a Kisvárdai Árpád utca 26. szám alatti, Kisvárdai 3. számú Posta üzemeltetésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Sipos Enikő az ISZC Nonprofit Kft. ügyvezetője

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

2) Előterjesztés Kisvárdai Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetésének módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

- 3) **Előterjesztés a kisvárdai 1173/1. hrsz.-ú ingatlanon található, a valóságban a 4600 Kisvárdai, Várdai I. u. 19-21. szám alatti, a Szent György Görögkatolikus Általános Iskola épületének társasházzá alakítására, és Nyíregyházi Egyházmegye részére történő ingyenes tulajdonba adására, a kisvárdai 1173/1/B. hrsz.-ú a valóságban a 4600 Kisvárdai, Várdai I. u. 19-21. szám alatti a volt Kúria épületének ingatlan-nyilvántartási feltüntetésére, és Nyíregyházi Egyházmegye részére történő ingyenes tulajdonba adására, a kisvárdai 2872. hrsz.-ú, a valóságban a 4600 Kisvárdai, Zrínyi tér 4. szám alatti, a Szent György Görögkatolikus Óvoda épületének a Nyíregyházi Egyházmegye részére történő ingyenes tulajdonba adására, továbbá a kisvárdai 2411. hrsz.-ú, a valóságban a 4600 Kisvárdai, Szent György u. 9. szám alatti, a Szent György Görögkatolikus Óvoda épületének helyt adó ingatlanra vonatkozó ingyenes tulajdoni igény elutasítására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 4) **Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. az „Élhető települési környezet megteremtése Kisvárdán a zöldfelületek és közösségi terek megújításával” című projekthez kapcsolódó visszatérítendő támogatás biztosítására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Dévényiné Juhász Csilla a Kisvárdai Intézményműködtető

Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 5) **Előterjesztés a „Kisvárdai vízellátó rendszerének fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására, és az Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének kiegészítéséről**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Bogáti János közbeszerzési tanácsadó

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

6) Előterjesztés a „Földgáz energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a csatlakozó intézmények részére 2024. energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapítására

(A Képviselő-testület döntése alapján zárt ülés rendelhető el az Möt. 46. §. (2) bekezdés c.) pontja alapján. Az eredmény megállapításához szükséges döntés meghozatalához névszerinti döntés szükséges.

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

7) Előterjesztés a „Villamos energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. részére 2024. energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapítására

(A Képviselő-testület döntése alapján zárt ülés rendelhető el az Möt. 46. §. (2) bekezdés c.) pontja alapján. Az eredmény megállapításához szükséges döntés meghozatalához névszerinti döntés szükséges.

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai, Árpád utca 26. szám alatti, Kisvárdai 3. számú Posta üzemeltetésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Sipos Enikő az ISZC Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Sipos Enikő ügyvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatát.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés két határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés két határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő és Bíró Gábor képviselő kérdéseire **Barabás Jánosné dr. jegyző** a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy az előterjesztésnél két határozat – tervezetről szükséges a Képviselő-testület tagjainak szavazniuk.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés első határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, amely a Kisvárdai, Árpád utca 26. szám alatti, Kisvárdai 3. számú Posta üzemeltetéséről szól.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
135/2023. (VII. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA
a Kisvárdai, Árpád utca 26. szám alatti, Kisvárdai 3. számú Posta
üzemeltetéséről**

A Képviselő-testület, mint az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója, és mint legfőbb szerv határhörét kizárólagosan gyakorló szerve, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 § (4) bekezdésében és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 29/2019.(XII.19.) Ör. 29.§ (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörében eljárva

- 1. Támogatja, hogy a Kisvárdai, Árpád utca 26. szám alatti- a tulajdoni lap szerint Kisvárdai, Árpád utca 22., helyrajzi száma: 3554/1- Kisvárdai 3. számú Posta üzemeltetését 2023. szeptember 1. napjától az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. (székhelye: 4600 Kisvárdai, Flórián tér 6., cégjegyzék száma: Cg. 15-09-073724, képviseli: Sipos Enikő ügyvezető) lássa el a Magyar Posta Zrt-vel**

kötött partneri közreműködői szerződés alapján. A posta nyitva tartására az alábbi javaslatot teszi meg:

hétfő: 8.00 órától 16.00 óráig
kedd : 8.00 órától 16.00 óráig
szerda: 8.00 órától 16.00 óráig
csütörtök: 8.00 órától 16.00 óráig
péntek : 8.00 órától 16.00 óráig

2. **Jóváhagyja a Magyar Posta Zrt.** (székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6., Cégjegyzék száma: 01-10-042463, képviseli: Dr. Balczó Barnabás elnök – vezérigazgató) **és az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft.** (székhelye: 4600 Kisvárd, Flórián tér 6., cégjegyzék száma: Cg. 15-09-073724, képviseli: Sipos Enikő ügyvezető) **közötti**, a határozat mellékletét képező **postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátásáról szóló szerződés megkötését.**
3. **Jóváhagyja a Magyar Posta Zrt.** (székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6., Cégjegyzék száma: 01-10-042463, képviseli: Dr. Balczó Barnabás elnök – vezérigazgató) **és az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft.** (székhelye: 4600 Kisvárd, Flórián tér 6., cégjegyzék száma: Cg. 15-09-073724, képviseli: Sipos Enikő ügyvezető) **közötti**, a kisvárdai 3554/1 hrsz-ú, a tulajdoni lap szerint Kisvárd, Árpád utca 22, a valóságban Kisvárd, Árpád utca 26 szám alatt található 3. számú posta ingatlanára kötendő a határozat mellékletét képező **bérleti szerződés megkötését.**
4. **Nyilatkozza**, hogy a postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet éves költségvetési rendeletében az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. részére a szerződés időtartama alatt támogatásként biztosítja.
5. **Felhatalmazza** az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a szükséges okiratok, szerződések, szerződésmódosítások, munkaszerződések, munkaszerződés módosítások aláírására.

Határidő: 2023. augusztus 31.

Felelős: ISZC ügyvezetője

1763

Szerződés
postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátásán

amely létrejött egyrészről a

Magyar Posta Zrt.
Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Cégjegyzékszám: 01-10-042463
Adószáma: 10901232-2-44
Számvevőpénztétele: Takarékbank Zrt.
Pénzforgalmi jelzőszáma: 18203332-06000412-40010015
képviselőre jogosult:
- a továbbiakban: Mángyri Posta -

másrészről a

Időegyszerűségi és Szabványok Centrum Nonprofit Kft.
Székhelye: 4600 Kisvárd, Flórián tér 6.
Cégjegyzékszám: 15-09-073724
Adóigazgatási száma: 21083079-2-15
Számvevőpénztétele: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
Pénzforgalmi jelzőszáma: 10404436-49535651-57531009
képviselőre jogosult: Sipos Enikő ügyvezető
- a továbbiakban: Közreműködő -

(a továbbiakban a felek bármelyike: Fél, együttesen: Felek) között a mai napon a következő feltételek és tartalom szerint:

1. A szerződés tárgya. Általános rendelkezések.

- 1.1 A Magyar Posta megbízza a Közreműködőt az 1. sz. melléklet szerinti szolgáltatáshelyen (továbbiakban: Szolgáltatáshely), a 2. sz. mellékletben felsorolt, tevékenységek (továbbiakban: Szolgáltatás, Szolgáltatások) végzésével. A Közreműködő a megbízást elfogadja.
- 1.2 A Közreműködő a postai szolgáltatásokról szóló 2012 évi CLIX. törvény (Postatv.) 2. § 33. pontja szerinti postai közreműködőnek minősül.
- 1.3 A Közreműködő a tevékenységét a postai szolgáltatásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok – elsősorban a Postatv. és a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai Szolgáltatók általános szerződési feltételeiről, és a postai szolgáltatásból kizárt, vagy feltételeken szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4) Kormányrendelet (R.), – a Postai Szolgáltatások Általános Szerződési Feltétel című dokumentum és a Magyar Posta Pénzforgalmi Üzletszabályzata, továbbá az egyéb, pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó üzletszabályzatok és általános szerződési feltételek (továbbiakban az előző dokumentumok együtt: Üzletszabályzat-ok), az egyes szolgáltatásokra vonatkozó egyéb általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF-ok), a Magyar Posta által a Közreműködő részére átadott technológiai leírások és közlemények melyek tartalmazzák a Szolgáltatások ellátásának részletes szabályait, eljárásrendjét, azok esetleges módosításait és azt, hogy ügyfélként mely dokumentumokat kell kihelyezni vagy kéreésre átadni (továbbiakban:

Közreműködői Kézikönyv) és az IPH Kezelési Szabályzat, továbbá a Magyar Posta megbízásából nyújtott egyes szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok (különösen a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény és a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény, az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvény, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII.14.) MNB rendelet), valamint a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény) továbbá a Magyar Nemzeti Bank a pénzügyi szervezetek működésének fizikai biztonsági és humánriskókezelési feltételeiről szóló 11/2020. (X.20.) számú ajánlása szerint köteles oltatni. A Közreműködő a Szolgáltatások nyújtásakor a Magyar Posta Etikai Kódexének rendelkezéseit is köteles figyelembe venni

- 1.4 A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályok szerinti, és a Közreműködői Kézikönyvben és az IPH kezelési szabályzatban meghatározott elvárásoknak eleget tesz.
- 1.5 Az alkalmazandó Üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket, a Közreműködői Kézikönyvet a Magyar Posta a Közreműködő rendelkezésére bocsátja. A Magyar Posta az Üzletszabályzatok, az ÁSZF-ek és a Közreműködői Kézikönyv változásának megfelelő időben és módon történő közléséről elektronikus úton (a továbbiakban: Partneri Információk felület-en), vagy, amennyiben ez szükséges, nyomtatott formában gondoskodik. A Partneri Információk felületen az Üzletszabályzatok, ÁSZF-ek, a Közreműködői Kézikönyv, és azok változásai is szerepelnek. A Magyar Posta a Szolgáltatások ellátásához, valamint a Szolgáltatások igénybevételehez szükséges nyomtatványokat egyedi közreműködői igény alapján folyamatosan biztosítja a Közreműködő részére. Szakmai iránymutatás, az üzemeltetés támogatása, továbbá Szolgáltatásokra vonatkozó információkérés a Magyar Posta szervezeti egységének közreműködésével írásban, vagy információk vonalán, közvetlenül a Szolgáltatóhely bevonásával történik.
- 1.6 A Közreműködő a jelen szerződés alapján végzett tevékenységek mellett minden olyan gazdasági tevékenységet végezhet, amelyet jelen szerződés 11. pontja, valamint az alkalmazandó jogszabályok nem tiltnak.

2. A Szolgáltatóhelyre és a nyitvatartási időre vonatkozó rendelkezések

- 2.1 A Közreműködő saját költségén köteles gondoskodni a Szolgáltatóhely működtetéséről, kulturált, tiszta állapotáról, és a Szolgáltatóhely működtetésére vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb előírások betartásáról a Közreműködői Kézikönyvnek, valamint a Magyar Posta vonatkozó utasításainak megfelelően. A Közreműködő köteles betartani és megvalósítani a Szolgáltatóhely kialakítása és a szolgáltatásnyújtás során az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvénynek, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvénynek, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletnek az egyenlő bánásmódról, az egyenlő esélyű hozzáférésről, a rendelkezések megvalósításáról és az akadálymentességre vonatkozó technika, építészeti, logisztikai előírásait, feltételeit is.
- 2.2 A postai közreműködői tevékenységnek helyet adó ingatlan külső és belső állapotát meg kell, hogy feleljen a rendezett környezet elvárásainak, különös tekintettel a

[DP1] megjegyzést lát: A jelen szerződés történő szerződés végleges verziójából, amennyiben a partner az előzetes egyeztetések alapján úgy nyilatkozik, hogy az akadálymentesítésre még nem kész.

teleptülésképi arculati szabályoknak. Ennek értelmében nem folytatható postai közreműködői tevékenység, ha az ingatlan külső, vagy belső állapota az általánosan elfogadott alapvető feltételeknek nem felel meg (omlik a vakolat, a falak külső, belső burkolata egyértelműen kopott, koszos, sérült, stb.).

- 2.3 A Szolgáltatás tárgynapi elérhetőségének időszakát (a továbbiakban: nyitvatartási idő-t) a Közreműködőnek a jogszabályi megfelelésig biztosítása mellett, a Magyar Postával való egyeztetés eredményével összhangban kell meghatározni. A nyitva tartási idő módosításában (vagyis az 1. sz. melléklet c tárgyú rendelkezésének a megváltoztatásában) a Főlek kapcsolattartóik útján, elektronikus üzenetváltással állapodnak meg, a jelen szerződés írásos formájú módosítására ebben az esetben nincs szükség. A módosítást kezdeményező Fél kapcsolattartója a módosítási igényt legkésőbb a változás tervezett napját megelőző 40. napon, elektronikus üzenetben terjeszti a másik Fél kapcsolattartója elé.
- 2.4 A Magyar Posta a nyitvatartási időn belül meghatározhat egy olyan záró időpontot, amelyet követően elsőbbségi és időgarantált postal küldemények tárgynapi továbbítására, vagy egyes küldeményfeladási módok igénybevitelének kezdeményezésére nincs lehetőség, továbbá egy olyan záró időpontot (pénzforgalmi nyitva tartás), amelyet követően a Közreműködői Kézikönyvben felsorolt pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó fizetési megbízást a Közreműködő már nem fogadhat be, és meghatározhat olyan végső határidőt (mely a hatályos jogszabály előírások szerint legfeljebb 2 órával lehet korábbi időpont, mint a Szolgáltatóhely nyitva tartási idejének záró időpontja), amelyet követően átvett fizetési megbízást a következő munkanapon átvettnek kell tekinteni.
- 2.5 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóhelynek a jelen szerződés 1. sz. mellékletében rögzített címhelyről/ingatlanból új címhelyre/ingatlanba költöztetéséhez – azonos köztevéllői címen belül költözés esetén is – a Magyar Posta előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. A Magyar Posta kizárólag a Közreműködő által üzemeltetett, jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti teleptülé(s)ke)n/teleptülé(s)rész(ek)en működő ingatlanba történő költözéshez járulhat hozzá, de csak abban az esetben, ha az új ingatlan minden tekintetben megfelel a Szolgáltatás ellátására vonatkozó, előzetesen egyeztetett feltételrendszernek. A Közreműködő esetleges költözési szándékát legkésőbb a költözés általa megjelölt napját megelőző negyvenötödik napon köteles bejelenteni a Magyar Posta kijelölt kapcsolattartója részére.
- 2.6 A Szolgáltatóhely másik ingatlanba történő költöztetése vagy egyéb változása esetén a Magyar Posta által térítésmentesen átadott eszközök és rendszer (pl. pajzs, IPH rendszer, adathálózat elérhetőség) le- és felszerelésével, szállításával összefüggésben felmerülő költségekkel az a Fél viseli, amelyeknek érdekében felmerült ebből a költöztetés, vagy egyéb változás szükségessé vált.
3. A küldemények szállítása, indítása/érkeztetési tevékenység
- 3.1 A Közreműködő által átvett postal küldemények, pénzforgalmi bizonylatok és készpénz elszállításra, valamint a Magyar Posta hálózatából a Szolgáltatóhelyen kikerülő postal küldemények (a továbbiakban a postal küldemények, a bizonylatok, utalványok és a készpénz együlti úgy is, mint; Küldemények) Szolgáltatóhelyre történő szállítása a Főlek ezzel ellentétes írásbeli megállapodása

1566

hiányában a Magyar Posta kötelezettsége, és annak költségét a Magyar Posta köteles viselni. A Küldemények átadása-átvétele a Magyar Posta által üzemeltetett, vagy biztosított járat részére a Magyar Posta által meghatározott időpontban és helyen történik, mely időpontban és helyen a Közreműködő köteles rendelkezésre állni. A járat(ok) érkezésének és indításának időpontját vagy az érkezés időablakát a mindenkor aktuális, a Magyar Posta által a Szolgáltatóhelyre megküldött rovatolási kimutatás tartalmazza. A járat érkezésének és indításának időpontja a nyitva tartási időn kívüli időpont is lehet. A járat részére az átadás / átvétel idejére a Közreműködő ingyenes parkolási lehetőséget köteles biztosítani.

- 3.2 A Közreműködő az átadás-átvétel lehetőségét a Magyar Posta által írásban átadott rovatolási kimutatás szerint köteles biztosítani.
- 3.3 Amennyiben a Közreműködő a járatfogadási- és járatindítási kötelezettségét késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, úgy a külön járáti forduló (rendkívüli szállítás) igazolt költségét a Magyar Posta átváltja a Közreműködőre.
- 3.4 A postai járat érkezésének, indításának időpontjában, valamint az átadás-átvétel rendjében, folyamatában, feldolgozási rendben történő változásokat a Magyar Posta – rendkívüli esetek kivételével – legkésőbb a változást megelőző 5. munkanapon köteles írásban közölni a Közreműködővel.
- 3.5 A Küldemények átadás-átvételével, feldolgozásával, az alkalmazott dokumentumok kitöltésével kapcsolatos részletes teendőket a Közreműködői Kézikönyv és az IPH kezelési szabályozás tartalmazza.

4. Díjazásra vonatkozó rendelkezések, fizetési feltételek

- 4.1 A Közreműködőt a Szolgáltatások ellátásáért szolgáltatói díj illeti meg. A díj elemelt és mértékét a 3. sz. melléklet tartalmazza. A 3. sz. mellékletben lévő díjak a jelen szerződés alapján a Közreműködő által elvégzendő összes tevékenység – beleértve a különböző technológiai-, háttér- és járulékos tevékenységek – és valamennyi felmerült költség ellenértékét magukban foglalják.
- 4.2 A Magyar Posta előleget nem fizet.
- 4.3 A Szolgáltatások elszámolása:

A Felek a tárgyhónapban végzett szolgáltatások vonatkozásában tárgyhót követő havi rendszerességgel történő utólagos elszámolásban állapodnak meg. Közreműködő – a szerződés szerinti teljesítés esetén – havonta 1 (egy) db számla kibocsátására jogosult. Közreműködőt az őt megillető szolgáltatói díjról a Magyar Posta a tárgyhót követő hónap 8. munkanapjáig értesíti (teljesítésigazolás). A Közreműködő az értesítést követően, a teljesítésigazolás alapján, az igazolt teljesítéstől számított 8 napon belül köteles a számláját kiállítani.

A számlán feltüntetett fizetési határidőt a Közreműködő a számla kiállításától számítva, a Magyar Posta részére 30 (harminc) naptári napos fizetési határidő, valamint 4 (négy) munkanap postal kézbesítési idő figyelembevételével. Az elszámolási időszakról készült számla teljesítési időpontját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXCVII. törvény (ÁFA törvény) 58. §-a szabályozza. A teljesítésigazolás alapján a tartalmi és formai szempontból kifogástalanul kiállított

1567

és igazoltan átadott számlát a Magyar Posta banki átutalással egyenlti ki a Közreműködő jelen szerződésben szereplő pénzforgalmi számlájára.

A Közreműködő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Magyar Posta az c (4.3.) pont első bekezdése szerinti értesítési kötelezettségének valamely szolgáltatás esetében az elszámolás alapját jelentő forgalmi adat hiányában nem tud eleget tenni, vagy a Felek adatellátást utólagosan állapítanak meg, úgy a szolgáltatások teljesítéséről a Magyar Posta a soron következő teljesítésigazoláson értesíti a Közreműködőt.

Felek igazolt átadásnak tekintik kifejezetten a Magyar Posta 4.5. pont szerinti számlakézbeküldési címére tértívevényes küldeményként, ajánlott levél, vagy futár útján történő kézbesítéseket. Magyar Posta kijelenti, hogy a 4.5. pont szerinti számlakézbeküldési címére érkező valamennyi számla érkezése a beérkezés napjával szigorú sorszámozású iktatórendszeren keresztül történik, amelynek nyilvántartása szerinti érkezést tekintik a Felek a fizetési határidő számítása alapjának.

A Közreműködő benyújtott számláján a kedvezményezett pénzforgalmi számlaszámot kizárólag jelen pontban foglaltakra tekintettel tüntetheti fel.

A jelen szerződésben megadott pénzforgalmi számla módosításának esetére Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta belsőli illetőségű jogosulttal szemben fennálló fizetési kötelezettségét csak cégnyilvántartásban szereplő (ennek hiányában a pénzforgalmi számlavezető által hitelesen igazolt) belsőli pénzforgalmi számlára teljesíti. Adott esetben a pénzforgalmi számla módosításáról Közreműködő köteles – a cégjegyzésre jogosultak aláírásával ellátott – nyilatkozatban előzetesen értesíteni a Magyar Postát, Felek megállapodása alapján a jelen pont szerinti módosítás nem igényel külön szerződésmódosítást.

4.4 A számlán a Magyar Posta, mint vevő feltüntetendő adatai (név, cím és adószám):

Magyar Posta Zrt.
1138 Budapest
Dunavirág u. 2-6.
Adószám: 10901232-2-44

4.5 Számla benyújtásának helye:

Magyar Posta Zrt.
Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság
Számviteli Osztály, Számla Földelgozó Csoport
6722 Szeged
Tisza Lajos krt. 43-45.

4.6 Valamennyi számlán, a számla kötelező tartalmi elemein felül fel kell tüntetni

- jelen szerződés nyilvántartási számát
- amennyiben a teljesítésigazoláson feltüntetésre kerül, a megrendelés (SAPBMEG) számát
- teljesítés évét, hónapját
- a Magyar Posta Zrt. adószámát,
- amennyiben a Közreműködő KATA adózó, ennek jelölését.

1568

- 4.7 A számla kötelező melléklete az adott elszámoláshoz tartozó teljesítésigazolás.
- 4.8 Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okból nem befogadható (pl. a 4.6. pont szerinti azonosítók valamelyike, illetve a kötelező melléklet hiányzik, a számla tartalmilag vagy formailag hibás, vagy Közreműködő azt nem a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címre nyújtja be), úgy a Magyar Posta a számlát visszaküldi és a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla igazolt beérkezésétől számítódik.
- 4.9 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postát a késedelmes számlafizetéshez fűződő jogkövetkezmény (késedelmi kamat) csak a tartalmilag és formailag megfelelő számla számlabenyújtási címen történő beérkezés esetén terheli. A Magyar Posta számlabenyújtási címén kívüli minden számlabenyújtás a Közreműködő felelősségi körébe tartozik. Amennyiben a Közreműködő által kiállított számla a kiállítását követő 4 munkanapon túl érkezik meg a Magyar Posta számlabenyújtási címére, akkor a számlán feltüntetett fizetési határidő a számlabenyújtási késedelem idejével (azaz a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címhez történő iktatásba vételig eltelt idővel) meghosszabbodik.
- 4.10 A Magyar Posta fizetési késedelmre esetén Közreműködő jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.-ban) meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni.
5. A Szolgáltatások közvetlen végzésére jogosult személyek
- 5.1 A Közreműködő a Szolgáltatásokat személyesen, vagy a vele munkaviszonyban vagy tagsági jogviszonyban álló természetes személyek, vagy megbízottak, alvállalkozók (továbbiakban ezek együttesen: teljesítési segéd-ek, vagy alkalmazott-ak) igénybevitelével köteles ellátni. A Szolgáltatások ellátásában közreműködő természetes személyek a szolgáltatási tevékenységet csak abban az esetben végezhetik, ha érvényes, bejegyzésmentes – a bíztatáson előzetes, továbbá a szolgáltatási tevékenységet is érintő foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hiányát alátámasztó – hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkeznek. Az alkalmazási feltételek meglétét a Magyar Posta jogosult ellenőrizni és az azokat alátámasztó dokumentumokat (vagy azok másolati példányát) a Közreműködő az ellenőrzéskor köteles bemutatni.
- 5.2 A Közreműködő alkalmazottai csak a Magyar Posta által megkívánt megfelelő szakmai ismeretek birtokában kezdhetik meg a Szolgáltatás teljesítését. Ilyennek minősül a 4. sz. mellékletben felsorolt szakmai végzettségek mindegyike, többek között a Magyar Postán szerzett segédtiltszól, vagy tiszti képzettség, a társasági (vagyis postalai) szakképesítést adó – tevékenységi kört lefedő – képzések sikeres elvégzése kiegészítve azt a Magyar Posta -nál tett komplex vizsgával és on the job felkészítéssel, vagy a közreműködői alkalmazottak számára indított postalai szakképzésen szerzett szakismeret, sikeres vizsga letétele. A Magyar Posta a Közreműködői Kézikönyvben, továbbá a Magyar Posta egyedi utasításában jogosult a Szolgáltatás részét képező egyes tevékenységekhez további képzési feltételeket megállapítani. A Szolgáltatás részét képező egyes tevékenységekhez további képzési feltételeket egyes alkalmazandó jogszabályok is megállapíthatnak.

- 5.3 A Közreműködőnek a Szolgáltatás, nyújtásában részt venni kívánó, de postai szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazottal a megfelelő szakmai ismeretek megszerzése céljából kötelesek a Magyar Posta által előzetesen közölt szakképzésen, oktatáson részt venni, az ismeretek megszerzéséről számot adni. Az ismeretek megszerzéséig a szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazott az adott szolgáltatás nyújtását nem végezheti. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködőt költségtérítés nem illeti meg. A Magyar Posta kötelezettséget vállal arra, hogy minden egyes Szolgáltatáshely vonatkozásában 1 fő részére díjmentes oktatási és képzési lehetőséget biztosít. A Magyar Posta által lebonyolított további díjköteles oktatások és képzések költségét a Közreműködő viseli. A Közreműködő az általa alkalmazott teljesítési segítők részére jogosult olyan általános postai ismeretek megszerzését célzó oktatást szervezni, amelyet postai szakképzettséggel rendelkező teljesítési segítők bonyolít. A Közreműködő által szervezett általános postai ismeretek megszerzését célzó oktatáshoz kapcsolódó vizsgáztatást a Magyar Posta ingyenesen biztosítja.
- 5.4 A Közreműködő köteles biztosítani az alkalmazottak megfelelő szakmai ismereteinek folyamatos fenntartását, aktualizálását. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködőt költségtérítés nem illeti meg. A Magyar Posta által lebonyolított díjköteles fenntartó oktatások és képzések költségét a Közreműködő viseli.
- 5.5 A Feleket a folyamatos szolgáltatásnyújtás érdekében fokozott együttműködési kötelezettség terheli. A Szolgáltatást ellátó alkalmazott akadályozottsága esetén, vagyis rendkívüli, elháríthatatlan esetekben (pl.:

a) hirtelen betegség, baleset, haláleset, vagy

b) amennyiben a Közreműködő érintett Szolgáltatáshelyen foglalkoztatandó alkalmazottal a Szolgáltatások nyújtásának érintett Szolgáltatáshelyen történő megkezdéséig az 5.2. pontban meghatározott szakképesítést még nem szerezte meg),

ha a Közreműködőnek nem áll módjában a Szolgáltatás biztosítása, a körülményről a Közreműködő köteles haladéktalanul tájékoztatni a Magyar Posta kapcsolattartóját.

6. Biztonságra vonatkozó előírások

6.1 A Közreműködő köteles gondoskodni:

- a) a szolgáltatásokkal, vagy a Magyar Posta érdekében kifejtett tevékenységgel összefüggő pénzek, értékek, (pl.: értékpapírok, értékcikkek) adatok, valamint a Közreműködő saját tevékenységéből származó pénzek és értékek, adatok elkülönített kezeléséről, megőrzéséről,
- b) az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzek, értékek, adatok a Magyar Posta által átadott vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került küldemények, értékpapírok és bizonylatok, postakonform kereskedelmi áruk és egyéb termékek, dokumentumok, adatok biztonságos kezeléséről és tárolásáról,

- c) a Magyar Posta tulajdonát képező és a más partnerek által biztosított eszközök, tárgyak épségének megóvásáról, és azok megőrzéséről,
- d) a Magyar Posta által rendelkezésre bocsátott eszközök rendeltetésszerű üzemeltetéséről, és az ehhez szükséges (a jelen szerződésben, vagy az elektromos berendezések üzemeltetésére vonatkozó mindenkorai rendelkezésekben rögzített) feltételek biztosításáról,
- e) a tevékenységével összefüggésben birtokába került adatoknak a Magyar Posta utasításai szerinti feldolgozásáról, az adatokat tartalmazó adathordozók biztonságos kezeléséről, az adatokhoz való illetéktelen személy általi hozzáférés megakadályozásáról,
- f) az MNB elvárás alapján a nyitvatartási időn túl
- az ötmillió forintot meg nem haladó összértékű beépített vagy rögzített páncélszekrényben való tárolásáról,
 - az ötmillió forint feletti összértékű fűrés- és nyitásérzékelővel is ellátott, elektronikus jelrendszerbe bekötött, tanúsítvánnyal ellátott és kockázatértékelés alapján óráktároló helyiségben elhelyezett beépített vagy rögzített páncélszekrényben vagy trezorban való tárolásáról.
- 6.2 A Közreműködő köteles a Szolgáltatóhely használatával összefüggő tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályi előírások betartására.
- 6.3 A Szolgáltatások ellátását érintő jogsértés (pl. rablás, betörés, rongálás, csalás, sikkasztás), tűz- és egyéb, a normál üzletmenetet akadályozó rendkívüli esemény, adatvédelmi és/vagy informatikai biztonsági incidens (a továbbiakban a jogsértést és az adatvédelmi, és/vagy informatikai biztonsági incidens is ide értve: rendkívüli esemény) esetén a Közreműködő köteles erről haladéktalanul bejelentést tenni a Magyar Posta 7/24 órás Főügyeletének (elérhetősége: mobil számok +36 (30) 770-7130-tól +36 (30) 770-7133-ig, +36 (30) 771-2453, vezetékves kaposolási számok: +36 (1) 767-7130-tól +36 (1) 767-7133-ig, elektronikus levélcímek: Fogyvelet.1@posta.hu, Fogyvelet.2@posta.hu, Fogyvelet.3@posta.hu). A Szolgáltatóhely jelen szerződésnek megfelelő működőképessége helyreállítására a Közreműködő – a Magyar Posta által biztosított eszközök esetében a Magyar Posta szolgáltatásának kizárólagos igénybevétele útján – köteles késedelem nélküli intézkedni.
- 6.4 A Közreműködő a Ptk. 6:142. § szerinti mentesítési körülmények alkalmazási lehetőségének mellőzésével köteles megérteni mindennemű tényleges, igazolt és bizonyított kárt, mely a rendkívüli események következtében a Magyar Postát a Közreműködő jelen szerződésből fakadó kötelezettségének megsértése következtében éri (függetlenül attól is, hogy a kár, mint a szerződésesség lehetséges következménye a jelen szerződés megkötésének időpontjában előre látható volt-e). Ennek keretében a Közreműködő jelen (6.4) pont szerinti kártérítési kötelezettsége különösen, de nem kizárólagosan a Magyar Posta által átadott, vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került, vagy általa kezelt készpénz, küldemények, értékpapírok, adatok, bizonylatok és eszközök rendkívüli esemény okán felmerülő megsemmisüléséből, teljes-, vagy részleges megsértéséből, hiányából, bizalmasságának sérüléséből, jogosulatlan megváltoztatásából következő kárna vonatkozik.

A Közreműködő az e (6.4.) pont szerinti felelőssége alól mentesül abban az esetben, ha a kár vis majorra vezethető vissza. Vis major bármely olyan előre nem látható, elkerülhetetlen és elháríthatatlan, egyik Félnek sem felróható rendkívüli esemény, amely miatt a Közreműködő nem képes teljesíteni a jelen szerződésből következő kötelezettségeit. Ezen események korlátozás nélkül magukban foglalják a háborút, a polgárháborút, a lázadást, a felkelést, a zavargást, a természeti katasztrófát – így különösen: tűzvészt, robbanást, áradást, vihart, földrengést –, az egyéb katasztrófát, a járványt, a vesztőzárát, lovóbbát - a Felek által jelenleg nem látható - olyan körülmények felmerülését, amely a szerződés szerinti teljesítést kizárja.

7. A Magyar Posta tulajdonában álló és a Közreműködő részére térítésmentesen használtba adott tárgyi eszközök, egyéb anyagok

7.1 A Szolgáltatás nyújtásához szükséges postaszpecifikus, tárgyi eszközöket és egyéb anyagokat, bútorokat a Magyar Posta a 5. sz. melléklet rendelkezései szerint, jegyzőkönyv felvétele mellett a postai tulajdon jog fenntartásával térítésmentesen a mindenkori adózásra vonatkozó jogszabályok figyelembevételével biztosítja a Közreműködő részére. Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a térítésmentesen átadott eszközöket kizárólag a Szolgáltatás nyújtásához használja úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek hozzá ne férhessenek. Ezen kötelezettsége megszegésével kapcsolatos mindennemű felelősség a Közreműködőt terheli. A jelen szerződés megszűnésével egyidejűleg a Közreműködő átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett köteles visszaszolgáltatni az eszközöket a Magyar Posta részére.

7.2 A pénzzárlító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, keletbélyegzők, valamint az informatikai rendszer (hardver, szoftver) kivételével és amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, a Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított, illetéleg bérbe adott eszközökkel kapcsolatos javításokat, cseréket és karbantartásokat (ide értve a hatósági előírásoknak történő megfeleltetést is) elvégőzni. A pénzzárlító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, keletbélyegzők, valamint az informatikai rendszer kivételével a Magyar Posta által biztosított, vagy bérbe adott eszközök javításával és karbantartásával kapcsolatban felmerült költségeket – amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik – a Közreműködő viseli.

7.3 A Szolgáltatások ellátásához szükséges nem postaszpecifikus (nem speciális) eszközöket a jelen szerződés 6. sz. melléklete tartalmazza, mely eszközöket – a jelen szerződés ellenkező tartalmú rendelkezésének hiányában – a Közreműködő saját költségén köteles biztosítani, valamint a használatból eredően a későbbiekben pótolni, vagy cserélni. A Szolgáltatóhely nyitására szükséges egyes nem postaszpecifikus eszközök kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja, melyek mennyisége a jelen szerződés 6. sz. mellékletének 2. pontjában kerül feltüntetésre. Amennyiben a Közreműködő legkésőbb a Szolgáltatások tényleges megkezdésének napján nem rendelkezik a jelen szerződés 6. sz. melléklete szerinti, a 6. sz. melléklet 2. pontjában fel nem sorolt eszközökkel, az ebből adódó, Magyar Postánál keletkező többletköltségeket a Közreműködő köteles viselni.

8. Postai elektronikus hálózat használat

8.1 A Közreműködő vállalja, hogy jelen szerződésben szereplő feladatainak

1072

ellátásához telefonos elérhetőséget biztosít, és viseli a felmerülő költségeket, ide értve a Magyar Postával való kapcsolattartás költségeit is (előfizetési és forgalmi díj).

- 8.2 A Közreműködő hozzájárul és tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóhely adatait a Magyar Posta belső, illetve külső nyilvántartási rendszereiben közzéteszi.
- 8.3 A Magyar Posta a Közreműködő részére biztosítja a postai elektronikus hálózathoz történő hozzáférést, mellyel támogatja a Közreműködő elszámolását és munkafolyamatát során keletkezett, a Magyar Posta belső működéséhez szükséges adatok összegyűjtését is. A Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított informatikai rendszer biztonságos használatát ismerni, és a rendszert kizárólag a Szolgáltatások ellátása céljából használni.

9. A postai számlák kezelése

- 9.1 A Magyar Posta a szerződéses jogviszony teljes időtartamára meghatalmazza a Közreműködőt, hogy az általa a Magyar Posta nevében végzett tevékenységekhez kapcsolódóan az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott számla- és nyugta kibocsátási kötelezettséget a Magyar Posta nevében teljesítse.
- 9.2 A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy Közreműködői Kézikönyv számlakibocsátás feltételeit tartalmazó előírásait betartja, amennyiben a Szolgáltatást alvállalkozóval, vagy megbízottal végzetteti, a 9.1. pont szerinti jogosultságot rendes vagy eseti meghatalmazással a Szolgáltatást ténylogesen ellátó harmadik személyre átruházza, melynek elmulasztása esetén felelősség a Közreműködőt terheli. A Magyar Posta 9.1. pont szerinti meghatalmazása kiterjed arra is, hogy a Közreműködő e (9.2.) pont szerinti további meghatalmazást adjon.
- 9.3 A Közreműködő köteles a Szolgáltatásokról külön számlatömböt, nyugtatömböt készletben tartani, továbbá a Szolgáltatásokkal kapcsolatban kiállított számlát, nyugtát az egyéb vállalkozási tevékenységből eredőből elkülönítetten kezelni. A Szolgáltatásokhoz kapcsolódó, készletben tartandó számlatömböt, nyugtakönyvet a Magyar Posta biztosítja.

10. Adatvédelem, titokvédelem, és informatikai biztonság

- 10.1 A Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége során a Magyar Posta Zrt.-nek az adatfeldolgozási tevékenységet is tartalmazó szerződésekre vonatkozóan közzétett, a Magyar Posta Zrt. által igénybe vett adatfeldolgozók (további adatfeldolgozók) kötelezettséggel szabályozó Általános Szerződési Feltételeinek a mindenkor hatályos rendelkezései szerint jár el. Az ÁSZF elérhetősége www.posta.hu – Adatkezelési Tájékoztató – Kapcsolódó tájékoztatók – Közreműködők adatfeldolgozási tevékenységére vonatkozó ÁSZF http://www.posta.hu/static/internet/download/Altalanos_Szerzodesi_Feltetelek_190403_kozzetetre_1_mod.pdf.
- 10.2 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy az adatok kezelésének célját kizárólag az adatkezelők jogosultak meghatározni, és a Közreműködő az érintettek felé kizárólag olyan nyilatkozatot és abban az esetben tehet, amelyet az adott időpont vonatkozásában a Magyar Posta által kiadott utasítások, így különösen a Közreműködői Kézikönyv lehetővé tesznek.

- 10.3 A Felek a jelen szerződés előkészítése és teljesítése során egymás rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat kizárólag a jelen szerződéssel összefüggő kötelezettségeinek teljesítése céljából használja fel, azokat szigorúan bizalmasan kezelik, nem publikálják és harmadik fél számára nem szolgáltatják ki. A Felek üzleti titokként kezelik azokat az adatokat és információkat, melyek üzleti titok jellegéről kifejezett nyilatkozatot tesznek.
- 10.4 A Közreműködő és teljesítési segédje köteles a jelen szerződés előkészítése, és a Szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott, továbbá a Magyar Posta működéséről szerzett adatokat, információkat, technológiai megoldásokat, személyes adatokat, üzleti-, levél-, értékpapír-, fizetési-, biztosítási és egyéb titok (továbbiakban: titok) megőrizni. A Közreműködő ezen túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, amely jelen szerződés teljesítése során jutott tudomására, és amelynek közlése a Magyar Posta számára hátrányos következménnyel járna. A Közreműködő gondoskodni köteles az adatok biztonságáról.
- 10.5 A Közreműködő köteles saját költségén biztosítani a Közreműködői Kézikönyv szerint a Szolgáltatást támogató számítógépes munkaállomás és a Szolgáltatás során keletkező elektronikus adat informatikai és fizikai biztonságát.
- 10.6 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta az általa biztosított munkaállomásokon adatvédelmi (adattároló titkosítás), valamint adatszivárgás megelőző (Data Loss Prevention) és naplóelemző, továbbá vírusvédelmi és egyéb az adatbiztonságot szolgáló megoldásokat alkalmazhat.
- 10.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta felőle a felcélós bármely felhasználó nevével és jelszavával a Szolgáltatáshelyen végrehajtott tranzakcióit.
- 10.8 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta által biztosított informatikai eszközöket és azok tartozékait kizárólag a Szolgáltatások ellátására használhatja.
- 10.9 A Közreműködő köteles a Szolgáltatások végzése során használt dokumentumokat, adatokat és információkat a Közreműködői Kézikönyvben foglaltak szerint kezelni.
- 10.10 A Közreműködőnek a jelen szerződésben rögzített tevékenységét ténylegesen végző alkalmazottai kötelesek az e (10.) pontban foglaltaknak a tudomásul vételét – tevékenységük megkezdés előtt – olismerni és az orri szóló nyilatkozatot – amennyiben az a Magyar Posta adatvédelmi követelményeknek való megfelelése igazolásához a Felügyeleti Hatóság részére való benyújtása szükséges – a Magyar Posta részére megküldeni. A nyilatkozatok mintáját a 7. sz. melléklet tartalmazza.
- 10.11 A Közreműködő és az alkalmazottainak titoktartási kötelezettsége jelen szerződés hatálya alatt és annak megszűntetése után is – korlátlan ideig – fennáll.
- 10.12 A Felek jogosultak a másik Fél részére az átadott adatok és információk kezelését ellenőrizni, és a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezni.
- 10.13 A 10.3. és 10.4. pont rendelkezései nem vonatkoznak az olyan adatokra, tényekre és információkra, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek nyilvánosságát, vagy

157h

valamely hatóság részére történő kiadását jogszabály írja elő.

11. Konkurencia tilalom, a postai jó hírnév

A Közreműködő a jelen szerződés aláírásakor az alapító okiratában rögzített tevékenységeket folytathatja, továbbá, a Magyar Posta gazdasági érdekeit sértő, vagy a Magyar Postával, mint állami tulajdonban lévő gazdasági társasággal összeférhetetlen (arculatát, hírnevét sértő) tevékenységet a Magyar Posta hozzájárulása nélkül nem folytathat.

12. A Közreműködő és teljesítési segédjének ellenőrzése

- 12.1 A Közreműködő biztosítani köteles, hogy a Magyar Posta bármikor vizsgálhassa és ellenőrizhesse a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek megfelelő teljesítését, a Közreműködői Kézikönyvben és egyéb szabályozásokban előírtak betartását, valamint a Közreműködő által nyújtott szolgáltatás színvonalát. Az ellenőrzés és a vizsgálat kiterjed a Közreműködő teljesítési segédjére is, beleértve a foglalkoztatás jogszerűségének, megfelelőségének vizsgálatát is.
- 12.2 Ha az ellenőrzés során a Közreműködő és/vagy teljesítési segédje tevékenységének vizsgálatánál szakmai hiányosságok, szabálytalanságok merülnek fel, a Magyar Posta utasíthatja a Közreműködőt a hiányosság megszüntetésére, és megfelelő szakképzésen történő részvételre tehet javaslatot.
- 12.3 Amennyiben az ismételt ellenőrzés megállapítja, hogy a minősítésben szereplő kötelezettségek továbbra sem a megfelelő módon kerülnek teljesítésre, úgy ez a jelen szerződés azonnali hatályú felmondásra adhat okot. A Felek megállapodnak abban, hogy az adalfeldolgozási szabályok megsértését feltáró ellenőrzés esetén a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására a Magyar Postának már az első ellenőrzés eredményeként is lehetőség van, nem szükséges ismételt ellenőrzést lebonyolítani.
- 12.4 Ha a Magyar Posta által lefolytatott vizsgálat megállapítja, hogy a Közreműködő teljesítési segédje a Magyar Posta terhére elkövetett jogsértésben érintett, vagy érintett lehet, a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli értesítésének kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül köteles a teljesítési segéd jelen szerződés teljesítésében való közreműködését megszüntetni.
- 12.5 Az ellenőrzést és vizsgálatot végző személy jogosult:
 - a) a Szolgáltatóhely területére – titoktartási kötelezettség mellett – belépni,
 - b) a Szolgáltatásokkal összefüggő okiratokba betekinteni, arról másolatot készíteni,
 - c) a jelen szerződés alapján kezelt pénzeket, értékeket, küldeményeket, bizonylatokat, eszközöket, értékpapirokat megszámlálni és ellenőrizni,
 - d) a Szolgáltatóssal kapcsolatban vizsgálatot folytatni, érte ez alatt a teljesítési segédek, az igénybevevők nyilatkozatának beszerzését is.

1575

- e) a Szolgáltatás nyújtása során keletkezett adatokat tartalmazó adathordozókhoz hozzáférni az adatokat megismerni, az adathordozókat ellenőrzés céljából birtokba venni és birtokában tartani,
 - f) bármikor távolról az IPI rendszerből, vagy a Magyar Posta által biztosított számítógépből, vagy az ahhoz közvetlenül kapcsolódó, az IPH rendszer működéséhez szükséges egyéb eszközökből adatokat kinjteni és azok alapján vizsgálni a működés jogszerűségét vagy szabályosságát.
- 12.6 Az ellenőrzést végző személy köteles az ellenőrzés megkezdésekor ellenőrzési jogosultságát igazolni, az ellenőrzés célját közölni, majd az ellenőrzés befejezését követő 30 naptári napon belül annak eredményét, illetőleg a Közreműködőt érintő legfontosabb megállapításait írásban a Közreműködő tudomására hozni.
- 12.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás feltétele és a jelen szerződés szerinti adatfeldolgozás végzésének ellenőrzése tekintetében illetékos felügyelői szervek és a jogszabályban erre felhatalmazott egyéb szervek, továbbá a Magyar Postával szerződéses kapcsolatban lévő vállalkozások – ide értve azok belső ellenőrzét és könyvvizsgálóját – (pl.: Nemzeti Média és Hírközlési Hatóságon [a továbbiakban: NMHH], a Magyar Nemzeti Bank, Államadósság Kezelő Központ Zrt., Magyar Államkincstár) is jogosultak ellenőrzést folytatni a Szolgáltatóhelyen a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban. A Közreműködő köteles bármelyik hatóság vagy vállalkozás által folytatott vizsgálatról kapcsolattartóján keresztül telefonon haladéktalanul értesíteni a Magyar Postát, továbbá a Magyar Posta kérésére írásban jelentést készíteni a vizsgálatról.
- 12.8 A Magyar Posta meghatározott szolgáltatásainak megfelelő teljesítését a Magyar Postától független megbízott szakértő szervezettel időről- időre auditáltatja. Közreműködő tudomásul veszi ezt és biztosítja, hogy az auditor az auditot az általa üzemeltetett Szolgáltatóhely vonatkozásában elvégezhesse. A Magyar Posta az auditálás tényleges időpontjáról legfeljebb 5 munkanappal korábban tájékoztatja a Közreműködőt. Az audit a Magyar Posta szakembere jelenlétében történik.
13. Kártérítés és bírságok megfizetése a felhasználók (ügyfelek) és hatóságok felé
- 13.1 A Magyar Posta megbízásából végzett tevékenységekkel összefüggésben a Közreműködő vagy teljesítési segédje által a közvetlenül a Magyar Postának, vagy az igénybevevőnek, vagy harmadik személynek okozott károkat a károsultak részére közvetlenül a Magyar Posta téríti meg, ezekben az ügyekben kizárólag a Magyar Posta jogosult az érintettek felé jognyilatkozatot tenni.
- 13.2 Amennyiben az NMHH vagy más hatóság a Közreműködőnek a 2. sz. mellékletben meghatározott tevékenységek nyújtásával összefüggésben a Magyar Postára bírságot szab ki, vagy egyéb joghátrányt alkalmaz, ezt a bírságot kizárólag a hatóság felé közvetlenül a Magyar Posta köteles megtéríteni, és ezekben az esetekben kizárólag a Magyar Posta jogosult eljárni és jognyilatkozatot tenni.
- Amennyiben a hatóság a Közreműködőnek a 2.1. pontban előírt kötelezettsége elmulasztása, vagy kötelezettsége teljesítésének hiányossága miatt közvetlenül a Magyar Postát vonná eljárás alá és a Magyar Postát bírságná, a Magyar Posta – a bírság kiegyenlítését követő 30 napon belül – jogosult a kifizetést igazoló banki kivonat csatolásával a bírság teljes összegét követelni a Közreműködőtől, a Közreműködő pedig – a jogalap és összecszerűség vitatása nélkül – köteles

1576

megtérteni a bírság összegét a Magyar Postának a folszólításban megjelölt határidőn belül a 14.3. pont szerint. A Magyar Posta vállalja, hogy a Hatóság által bírságolási eljárásban a Közreműködővel teljes körűen együttműködik, és részére, mint közvetlenül érintett fél részére a hatósági Jegyzőkönyvket, határozatokat nyilatkozattól végett haladéktalanul megküldi, ezáltal lehetőséget biztosít az esetleges védekezése előterjesztésére.

Amenyiben a hatóság a 2.1. ponttal összefüggésben közvetlenül a Közreműködőt vonja eljárás alá és bírságolja, akkor a Közreműködő köteles megtéríteni a bírság összegét a határozalban megjelölt fizetési határidőben, és ezen bírság összegét nem érvényesítheti a Magyar Postával szemben.

- 13.3 Amennyiben a Felek bármelyike a 13.1 szerinti igényről, vagy a 13.2 pont szerinti bírságról vagy egyéb joghátrányról tudomást szerez, haladéktalanul köteles értesíteni a másik szerződő Felet.
- 13.4 A Közreműködő minden lehetséges eszközzel köteles elősegíteni a 13.1 pont szerinti igényvel, vagy 13.2 pont szerinti bírsággal vagy egyéb joghátránnyal kapcsolatos, vagy ezek elkorűlését öciző postai vizsgálatot.
- 13.5 A 13.1 pont szerinti kártérítés kifizetése, vagy a 13.2 pont szerinti bírság megfizetése előtt a Magyar Posta köteles a Közreműködőt tájékoztatni a saját álláspontjáról és a követelés / kártérítés / bírság megfizetésének számdékáról. A Közreműködő saját álláspontját jogosult a Magyar Postával 3 munkanapon belül közölni, de álláspontja nem köti a Magyar Postát. A Magyar Posta által e pont szerinti adandó tájékoztatás esetleges elmaradása nem vezet a Közreműködő kárfelelősség alóli mentesüléséhez.
- 13.6 A Közreműködő köteles továbbá együttműködni a Magyar Postával a Szolgáltatásokkal kapcsolatban előterjesztett felhasználói panaszok kivizsgálásában is. A Közreműködő saját álláspontját jogosult a Magyar Postával 3 munkanapon belül közölni, de álláspontja nem köti a Magyar Postát.

14. A Közreműködő kártérítési felelőssége a Magyar Posta felé

- 14.1 A Közreműködő az általa vagy teljesítési segédje által a Magyar Postának szerződésszegéssel okozott mindennemű tényleges és igazolt kárért – ide értve a 13.2. pontban szabályozott hatósági bírság esetét is – a Ptk. 6:142. § szerinti mentesítési körülmények alkalmazási lehetőségét figyelmen kívül hagyó, és a kárnak, mint a szerződésszegés lehetséges következményének előiro láthatóságától is független kártérítési felelősséggel tartozik. Ennek keretében a Közreműködő a készpénz, értékpapír és értékpapír beszolgáltatásokban mutatkozó esetleges hiányért, az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzekért, a Magyar Posta által átadott, vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő által kezelt, vagy birtokába került küldeményekért (különösen az értékpapírokért, értékpapírokért, bizonylatokért), eszközökért és adatokért az azokban felmerülő tényleges és igazolt károkért is teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 14.2 A Magyar Postának okozott kárnak minősül különösen minden olyan, az igénybevevőknek, vagy harmadik személynek kifizeltt jogos kártérítés, továbbá hatóságnak fizetett bírság, amely igazoltan a Közreműködő, vagy teljesítési segédje jogellenes vagy szerződéssellenes magatartására vagy mulasztására vezethető vissza.

1577

14.3 A Magyar Posta írásban tájékoztatja a Közreműködőt a 14.2 pont alapján történt kifizetésekről és egyben megküldi a Közreműködő felé a Magyar Posta általi kifizetést igazoló dokumentumokat. A Magyar Posta, legálább nyolc napos fizetési határidő biztosításával írásban felszólítja a Közreműködőt, hogy a Magyar Posta által kifizetett kártérítési összeget és járulékait fizesse meg.

14.4 Ha a Közreműködő a 14.3 pontban írt fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Magyar Posta

a) a Közreműködő Magyar Postával szembeni esedékes követelésébe a Plk. beszámításra vonatkozó szabályainak alkalmazásával a fizetendő összeget beszámítja, vagy

b) bírósági úton érvényesíti a követelést.

Jelen szerződés alkalmazásában követelésnek minősül a tőketartozás mindenkor aktuális, a Plk. alapján felszámított késedelmi kamata, valamint a tartozás érvényesítésének költsége is.

15. A Felek együttműködése

15.1 A Felek a szerződés teljesítése érdekében személyes kapcsolattartóikon keresztül állandó munkakapcsolatot tartanak fenn. Közösönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azon értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződés szerinti teljesítést akadályozzák, vagy akadályozhatják. A tájékoztatási kötelezettség teljesítése alól nem mentesül az a körülmény, hogy a másik Fél egyéb forrásból hozzájutott a szükséges információhoz.

15.2 A Felek rögzítik, hogy minden, a Felek befolyásoló és védekező képességét meghaladó (elháríthatatlan) természeti és társadalmi erő, jelenség, történes, amely a szerződéses teljesítést befolyásolja, a szerződés szempontjából vis maiornak tekintendő. Vis maior esetén a Feleknek, haladéktalanul – írásban – értesíteniük kell egymást, mely értesítésben meg kell nevezni a vis maior pontos okát, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását, és amennyiben ismert, időtartamát is.

15.3 A Felek közösönösen, és külön-külön is megteszik mindazokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek. Vitás kérdéseiket ciszbaorban kijelölt kapcsolattartóik közvetlen egyeztetése útján, ennek eredménytelensége esetén a döntési jogkörrel rendelkező személy(ek) jóhiszemű tárgyalása során kísérlék meg rendezni.

16. Értesítések, kapcsolattartás, adatszolgáltatás

16.1 Minden értesítést és minden abból eredő üzenetet írásban, ajánlott levélben, e-mailen, vagy egyéb bizonyítható módon kell megküldeni a másik Fél kapcsolattartója számára. A postai úton küldött üzenetet a Felek akkor is kézbesítettnek tekintik, ha azt a címzett nem fogadja el, vagy a rendelkezésre tartási idő alatt azt nem veszi át („nem kereste”).

16.2 A mindenkorli kapcsolattartó személyekről, azok elérhetőségéről a Magyar Posta

a Partneri Információk Felületen keresztül ad folyamatos tájékoztatást, mely tájékoztatás tartalmát a Magyar Posta kapcsolattartója közvetlenül is eljuttatja a Közreműködő részére. A Közreműködő a jelen szerződés aláírásakor aktuális kapcsolattartója személyét és elérhetőségét az 1. sz. mellékletben jelöli meg.

- 16.3 A Közreműködő kötelezettséget vállal, hogy a Magyar Posta által a Szolgáltatásokkal összefüggésben kért adatszolgáltatást késedelem nélkül a megadott határidőre teljesíti.
- 16.4 A Közreműködő a Szolgáltatást igénybevevők részére köteles a Szolgáltatásokkal összefüggő tájékoztatást, adatszolgáltatást megadni, a panaszkezeléssel, küldeménykereséssel és kártérítéssel összefüggő tevékenységeket a Közreműködői Kézikönyvben foglaltak szerint teljesíteni.
17. Kötőbérfizetési kötelezettség meghátrálás esetén és az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén, kártérítés a jelen szerződés megszűnéskor

17.1 Meghítrulási kötőbér

17.1.1 Közreműködő meghítrulási kötőbér fizetésére köteles, ha a jelen szerződés teljesítését egészében, vagy a Szolgáltatások teljesítését részben (egy, vagy több Szolgáltatóhely vonatkozásában) kifejezett módon, vagy ráutaló magatartással megtagadja, vagy a Közreműködőnek felróható magatartás miatt Magyar Posta a jelen szerződést a 18.2 szerint, de – részbeni megtagadás esetén – a 18.4 pont szerinti részbeni felmondási lehetőséget is figyelembe véve felmondja.

17.1.2 A kötőbér alapja a teljesítés megtagadásáról való értesítést, vagy a jelen szerződés megszűnéséig időpontját megelőző 36 teljes naptári hónap teljesítménye alapján számított, valamennyi Szolgáltatóhelyre, vagy – részbeni megtagadás esetén – az érintett Szolgáltatóhelyre vonatkozó nettó szolgáltatói díj, ennél rövidebb teljesített időszak esetén pedig a tényleges teljesítményre számolt, valamennyi Szolgáltatóhelyre, vagy – részbeni megtagadás esetén – az érintett Szolgáltatóhelyre vonatkozó nettó vállalkozási díj 36 hónapra vetített összege. Amennyiben a Közreműködő a jelen szerződés teljesítésének megkezdését tagadja meg, úgy a kötőbér alapja 5.000.000,- Ft / Szolgáltatóhely.

17.1.3 A kötőbér mértéke a 17.1.2 pont alapján számított kötőbér alap 20%-a.

17.1.4 A kötőbér esedékessé válik a teljesítés megtagadásával, vagy amikor a teljesítés megtagadásán visszavezethető okból a jelen szerződés megszűnik.

17.1.5 Kötőbérigény esetén a Magyar Posta jogosult a kötőbér összegét az esedékes számla összegéből visszatartani.

17.1.6 A Magyar Posta jogosult a kötőbért meghaladó kártát Közreműködővel szemben érvényesíteni.

17.1.7 Meghítrulási kötőbér érvényesítésére kizárólag abban az esetben van mód, ha a Közreműködő a jelen szerződést valamennyi Szolgáltatóhelyre, vagy – részbeni meghítrulás esetén – az érintett Szolgáltatóhely vonatkozásában a Magyar Posta írásos formájú, 8 naptári napos határidőt tartalmazó felszólítási ellenére sem teljesíti szerződés szerinti.

- 17.2 Az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén fizetendő kötbér
- 17.2.1 Közreműködő kötbér fizetésére köteles, amennyiben a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírásokkal megsérti.
- 17.2.2 A kötbér mértéke a Magyar Postát a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírások megsértésével összefüggésben ért kár mértékének a 20%-a, legfeljebb azonban 100.000,- Ft / szerződösszegés.
- 17.2.3 A kötbér a 17.2.1 pont szerinti szerződésszegés időpontjában esedékessé válik.
- 17.2.4 Kérelmezéskor a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályai alkalmazásával az esedékes számla összegéből visszatartani.
- 17.2.5 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárát Közreműködővel szemben érvényesíteni.
- 17.3 A jelen szerződés Közreműködő érdekkörében felmerülő okból való megszüntetés esetén fizetendő kártérítés

17.3.1 Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését megelőzően a Magyar Posta saját maga nyújtotta a településen. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postának különösen jelentős érdeke fűződik a Szolgáltatás nyújtásának minőségéhez, pontosságához és hozzáférhetőségéhez, mivel a Szolgáltatás nyújtása Magyar Postát a Postatv. 18. § (1) bekezdése alapján terhelő egyetemes postai szolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez is hozzájárul, annak településen való biztosításához elengedhetetlenül szükséges.

[PZL-2] megjegyzést írt: Törölhető az első mondat, ha r áll forrás az állás.

17.3.2 A Közreműködő a 17.3.1. pont tartalmára figyelemmel kifejezetten is kötelezettséget vállal a Szolgáltatás folyamatos fenntartására, különös tekintettel a Magyar Postát terhelő, a Postatv.-ből és az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződésből következő minőségi mutatók betartására. A Közreműködő egyúttal tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a Magyar Posta a jelen szerződést a Közreműködő érdekkörében felmerülő okból kénytelen megszüntetni, úgy a Magyar Posta a jelen szerződés megkötésével, annak teljesítésével, és megszüntetésével és a Szolgáltatás további nyújtásával kapcsolatban felmerült költségeknek a megtérítésére igényt tart. Az a pont szerinti felmerült költségek - a szerződéskötés kori értéken - különösen az alábbiak:

- a) oktatási költség: 150.000.- Ft + áfa,
- b) pénzzárló korek áttelepítése: 63.000.- Ft + áfa,
- c) markering költségek: 86.000.- Ft + áfa
- d) munkapult kiállítás: 150.000.- Ft + áfa,
- e) leszámolási, áttelepítési költségek: 200.000.- Ft + áfa,
- f) posta kialakításnak igazolt költségei (amennyiben a Magyar Posta a jelen szerződés megszüntését követően a postai és egyéb szolgáltatásokat az érintett település közigazgatási területén belül, de új helyszínen kénytelen nyújtani).

18. A szerződés időtartama, megszüntetése, a szerződés módosítása

- 18.1 Jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre. A Felek rendes felmondási jogukat a másik Félhez írtelt írásbeli nyilatkozattal, 6 hónapos felmondási idővel, indoklás nélküli gyakorolhatják. A felmondási idő kezdő napja a felmondásról szóló értesítés kézhezvételének napja. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napjától számított 36 hónapos időtartamban a rendes felmondási jog gyakorlásától eltekintenek.
- 18.2 Bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jelen szerződést azonnali hatállyal (vagy a jelen szerződést felmondó Fél által megjelölt felmondási idővel) felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha
- a) a Közreműködő a jelen szerződés teljesítését egészében, vagy a Szolgáltatások teljesítését részben (egy, vagy több Szolgáltatáshely vonatkozásában) kifejezett módon, vagy rútuláló magatartással megtagadja, és a szerződösszerű teljesítést a Magyar Posta írásos formájú, 8 naplári napos határidőt tartalmazó felszólítás ellenére sem kezdi meg, vagy folytatja.
 - b) a Közreműködő vagy teljesítési segédje, alkalmazottja (a továbbiakban e [18.2.] pont értelmezése tekintetében: Közreműködő) a jelen szerződés titoktartási és adatvédelmi kötelezettségére, vagy konkurencia tilalmára vonatkozó bármely rendelkezését megsérti,
 - c) a pénzközeleési előírások Közreműködő általi megsértése miatt a Magyar Postát kár éri,
 - d) a Magyar Postát a Közreműködő tevékenységére visszavezellhető okból valamely felügyeleti hatóság legálább két alkalommal megbünteségolja vagy egyéb elmarasztaló határozatot hoz a Magyar Postával szemben,
 - e) a Közreműködő a postal nyitvatartási időt egy évén belül legálább 2 alkalommal nem tartja be,
 - f) a Közreműködő olyan személyvel végezteti a közreműködői tevékenységet, aki erre nem jogosult,
 - g) a Közreműködő a Magyar Postát bármilyen módon akadályozza az ellenőrzési joga gyakorlásában,
 - h) ha a Közreműködő kötelezettségét jelentős mértékben, vagy ismételt, vagy szándékosan olyan módon megszegi, hogy ezzel jelentős érdeksérelmet okoz a Magyar Postának, ideértve az ellenőrzés során feltárt hiányosságok meg nem szüntetését,
 - i) a Közreműködő magatartása vagy mulasztása következtében a Magyar Posta 3 hónapon belül legálább két alkalommal fizet ki 100 000,- Ft-ot meghaladó kártérítést,
 - j) a Szolgáltatás ellátásához a Magyar Posta az Üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket és ezek módosításait – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő

1581

részére nem biztosítja, vagy nem gondoskodik a változások megfelelő időben és módon történő közléséről,

k) a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, 5. sz. mellékletben megjelölt postaspecifikus tárgyi eszközöket a Magyar Posta – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő részére nem teljes körűen biztosítja,

l) a Magyar Posta a Közreműködő által hibátlanul kiállított számlát a számla fizetésének esedékességétől számított 60 napon túl sem fizeti meg.

18.3 A Magyar Posta azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Közreműködő gazdasági tevékenység végzésére való jogosultsága bármely okból felfüggesztésre kerül, vagy megszűnik.

18.4 A Felek megállapodnak abban, hogy a 18.2 pont szerinti azonnali hatályú (vagy a jelen szerződést felmondó Fél által megjelölt felmondási idejű) felmondás vonatkozhat az 1. sz. melléklet szerinti Szolgáltatóhelyek bármelyikére külön-külön is. Amennyiben a jelen szerződés megszűnésére a Közreműködő érdekkörében felmerülő okból kerül sor, úgy a jelen szerződés megszüntetésével és a Szolgáltatás Magyar Posta által további nyújtásának elindításával kapcsolatos valamennyi igazolt költség a Közreműködőt terheli.

18.5 Amennyiben a jelen szerződés megszűnik, és a Felek a jelen szerződéssel azonos tárgyban nem kölnnek egymással új megállapodást, úgy – a jelen szerződés megszűnését követő 30 napon belül – kötelesek egymással elszámolni.

18.6 A Felek a jelen szerződést – a 18.7 pontban foglalt kivétellel – kizárólag írásban, mindkét Fél cégszerű aláírásával módosíthatják.

18.7 A Felek személyét érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmenetet meghatározó adatokban bekövetkezett változásokról, továbbá – a 3. sz. melléklet kivételével – az egyes mellékletek tartalmát érintő változtatási igényekről a kijelölt kapcsolattartók az általuk aláírt, faxon-, vagy postal úton továbbított levélben, vagy elektronikus levélben tájékoztatják egymást.

A Felek személyét érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmenetet meghatározó adatokban bekövetkező esetleges változás az arról szóló értesítés kézhezvételének napját követő ötödik napon hatályosul, vagyis a jelen szerződés 18.6 pont szerinti módosítása nélkül is a jelen szerződés részévé válik. A változásról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érintett szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A 3. sz. mellékletekben feltüntetett, de a Magyar Posta által nem saját jogon nyújtott (hanem harmadik személy megbízásából biztosított) szolgáltatások ellátásáért fizetett díjak megváltozásáról a Magyar Posta szerződéskötéssel jogosultsággal rendelkező személy által hivatalos formában aláírt tájékoztatót küld postal úton, vagy szkennelt kép formájában Közreműködő kapcsolattartójának címére, amely tájékoztatás tartalma a kézhezvétel napját követő ötödik napon hatályosul, vagyis az a jelen szerződés írásos formájú módosítása nélkül is a 3. sz. melléklet részévé válik. Az e bekezdésben foglalt rendelkezés kizárólag abban az esetben (és olyan mértékben) alkalmazható, amennyiben (és amilyen mértékben) a harmadik személy megbízó által az érintett szolgáltatás ellátásáért a Magyar Posta részére kifizetett díj mértéke csökken.

1582

A 3. sz. mellékletekben feltüntetett, de a Magyar Posta által nem saját Jogen nyújtott (hanem harmadik személy megbízásából-biztosított) szolgáltatások közül a Biztosítási termékek értékesítéséből származó fenntartási jutalék mértékének megváltozásáról a Magyar Posta szerződősközlési jogosultsággal rendelkező személy által hivatalos formában aláírt tájékoztatót küld postai úton, vagy szkennelt kép formájában Közreműködő kapcsolattartójának címére, amely tájékoztató tartalma a köznevezési napját követő ötödik napon hatályosul, vagyis az a jelen szerződés írásos formájú módosítása nélkül is a 3. sz. melléklet Biztosítási termékek értékesítéséből származó fenntartási jutalékról szóló szakaszának részévé válik.

A 3. sz. melléklet kivételével a mellékletek tartalmát érintő változtatási igényekről a kijelölt kapcsolattartók jogosultak egymással megállapodást kötni. E megállapodások a kijelölt kapcsolattartók által egyeztetett időpontban hatályosulnak, vagyis a jelen szerződés 18.6 pont szerinti módosítása nélkül is a szerződés részévé válnak. A változásokról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelteket szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A Magyar Posta jogosult olyan egyoldalú nyilatkozatokat, vagy közleményeket kiadni, amelyekben a jelen szerződés tartalmát értelmezi, vagy pedig a jelen szerződés tartalmával kapcsolatos egyéb információt ad közre. A Magyar Posta e bekezdés szerinti egyoldalú nyilatkozatait, vagy közleményeit

- a) a jelen szerződéshez szorosan kapcsolódnak, és a Felek között létrejött szerződéses jogviszony részét képezik azzal, hogy
- b) nem minősülnek a Szerződés módosításának és a Közreműködő szerződéses kötelezettségeit a Közreműködő hátrányára nem változtathatják meg.

18.8 A Felek nem tekintik szerződés módosításnak (és így a 18.6- és 18.7 pont szerinti alak szerinti megvalósulását sem várják el) az olyan új szolgáltatások bevezetését, amelyek valamely korábbi, megszűnt szolgáltatás(ok) helyébe lépnek, vagy korábbi már nyújtott szolgáltatás(ok) mellé, kiegészítő szolgáltatásként kerülnek bevezetésre, vagy korábbi szolgáltatások elemek kombinálásával jönnek létre, vagy a Szolgáltatás nyújtásának feltételei egyes részletekben módosulnak, a Magyar Posta saját előírásai, vagy a jogszabályban foglalt előírások következtében. Az előzőek szerinti szolgáltatás-változás nem minősül a jelen szerződés módosításának akkor sem, ha új díj kerül alkalmazásra. Az e (18.8) pont szerinti változásokat a Felek a 2. és a 3. sz. mellékletekben átvezetik.

18.9 Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, ez a jelen szerződés további rendelkezésének érvényességét nem érinti.

19. Biztosítók

19.1 A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettséget teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követően is további 1 éves időtartamra – a 19.2. pont szerinti meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget a 9. sz. mellékletben megjelölt tartalom szerint készpénzbiztosíték, vagy bankgarancia formájában.

10783

19.2 A Felek a 19.1. pont alapján nyújtott biztosíték összegét az alábbiak szerint határozzák meg:

A jelen szerződés megkötésekor a biztosíték kezdő összege: 300.000,-Ft.

19.3 A Felek a biztosíték fajtáját az új biztosítók részletes feltételeiben történő írásbeli megállapodással jogosultak megváltoztatni.

20. Vegyes rendelkezések

20.1. Az 5.5 pontban meghatározott esetben a Magyar Posta a Közreműködő megrendelése alapján vállalja, hogy amennyiben a megfelelő kapacitás a rendelkezésre áll, úgy legfeljebb 8 munkóra/nap szolgáltatási időtartam figyelembevételével, személyenként a jogszabályban meghatározott mindenkori bruttó minimálbér 10%-ának megfelelő napi szolgáltatási díj ellenében, a megrendelőként eljáró Közreműködő felelősségvállalása mellett, a Közreműködő alvállalkozójaként eljárva átmenetileg (legfeljebb 5 nap/alkalom, de nem több, mint 30 nap/év időtartamban) biztosítja a Szolgáltatás ellátását a Szolgáltatóhelyen. Az a pontban meghatározott díj a jogszabály szerint felszámítandó általános forgalmi adó (ÁFA) mértékét nem tartalmazza.

20.2. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kialakított informatikai együttműködésük részletes szabályait a 8. sz. mellékletben, a kapcsolattartóik adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat pedig a 10. sz. mellékletben rögzítik. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy – a Magyar Posta ellentétes tartalmú írásos formájú nyilatkozata hiányában – a Szolgáltatóhelyen a Szolgáltatásokat a Magyar Posta által díjmentesen biztosított munkapultot és csomagmérleg eszközt (továbbiakban: munkapult) használva nyújtja. A munkapult partneri szolgáltatóhelyre történő szállítását a Magyar Posta szintén díjmentesen végzi.

20.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadó jogvitákat elsősorban tárgyalással, kölcsönös engedelmények útján igyekeznek rendezni. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásuk nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják, és

a) a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános rendelkezéseit alkalmazzák (amennyiben a Közreműködő székhelye külföldön, Budapesten, vagy Pest vármegyében van, vagy amennyiben az a hely, ahol Közreműködőnek a jogvitában érintett ügyben eljáró, képviselőre hivatott szerve, illetve szervezeti egység a működését kifejezi Budapesten, vagy Pest vármegyében van);

b) az a) pontban meg nem jelölt esetben a Felek a jogvita elbírálására – a bíróság hatáskörétől függően – a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

20.4. Közreműködő kijelenti és tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglaltak szerint őt megillető követelés engedményező és az őt terhelő kötelezettségek (mint tartozások) átvállalása, valamint a jövőbeni Magyar Posta felé fennálló követelésének a zálogba adása, faktorálása kizárólag Magyar Posta előzetes írásbeli beleegyezése birtokában történhet. Közreműködő kötelezettséget vállal,

MSZK

hogy Magyar Posta előzetes hozzájárulása nélkül nem köti teljesítésátváltásra / tartozáselvállalásra vonatkozó megállapodást.

- 20.5. Felek kijelentik, hogy az írásbeli szerződésbe nem foglalt, vagy a jelen szerződés szerinti kapcsolattartói megállapodásnak nem minősülő esetleges korábbi megállapodásuk hatályukat veszítik.
- 20.6. Bármely nem szerződés szerinti teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Magyar Posta részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényérről, amelyek Magyar Posta a szerződésszegés következményeként megilletik.
- 20.7. A jelen szerződésre egyebekben a Postav., a R., a Ptk., továbbá a jelen szerződés alapján végzett tevékenységeket szabályozó mindenkor érvényes jogszabályok, ajánlások, Üzletszabályzatok és ÁSZF-ek vonatkozó rendelkezéssel az irányadók.
- 20.8. A Magyar Posta átadta a Közreműködőnek a Magyar Posta Pénzmosás Megelőzési Szabályzatát, amelyet a Közreműködő a készpénzátutalási megbízások és a postai számlabefizetési megbízások, a beiföldi postautalvány kezelése kapcsán, továbbá a materializált állampapírok forgalmazása és életbiztosítás esetleges közvetítése esetén – a közreműködői jogviszonyból és a szolgáltatási portfólióból következő értelemszerű eltérésekkel – köteles alkalmazni.
- 20.9. A jelen szerződés szerinti Szolgáltatásnak nem része a szerencsejáték közvetítői tevékenység. E tevékenység ellátására a Közreműködő közvetlenül a Szerencsejáték Zrt.-vel köthet megállapodást a Szerencsejáték Zrt. által meghatározott feltételek szerint. A Magyar Posta kötelezettséget vállal arra, hogy valamilyen rendelkezésre álló eszközzel támogatja azt, hogy a Szerencsejáték Zrt. és a Közreműködő között létrejűjön a szerencsejáték közvetítői szerződés.

A jelen szerződés alkalmazásának kezdőnapja: A Felek kapcsolattartói által írásos formában, a Közreműködő egyéb kötelezettségvállalásaira és a Magyar Posta technológiai lehetőségeire tekintettel egyedileg meghatározott nap, legkésőbb azonban a jelen szerződés hatályba lépésének napját követő 180. nap.

A jelen szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: A közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek
2. sz. melléklet: A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre
2. sz. melléklet 1. sz. függelék: Nyomdal uton előállított állampapírok forgalmazása
2. sz. melléklet 2. sz. függelék: Biztosítás közvetítése vonatkozó elvárások
3. sz. melléklet: Díjak – Közreműködői (Partneri) jutalék
4. sz. melléklet: A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek
5. sz. melléklet: A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök
5. sz. melléklet 1. sz. függelék: Védjegyhasználat
6. sz. melléklet: A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése
7. sz. melléklet: A szolgáltatást ellátó személyek által kitöltendő titoktartási nyilatkozat minta
8. sz. melléklet: Informatikai szolgáltatásokra vonatkozó SLA megállapodás
8. sz. melléklet 1. sz. függelék: Tevékenységlista
8. sz. melléklet 2. sz. függelék: Szolgáltatáskatalógus
9. sz. melléklet: Biztosíték

1585

10. sz. melléklet: Kapcsolattartók adatainak kezelése

A jelen szerződés keltő, egymással mindenben megegyező példányban készült. A jelen szerződést a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elővették, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból egy-egy eredeti példányt átvettek.

Budapest, 202...

..... (telepítés), 202...

.....
Magyar Posta Zrt.
...
...

.....
Közreműködő
...
...

.....
Magyar Posta Zrt.
...
...

1586

I.sz. melléklet

A Közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek

A szolgáltatóhely adatai

Elnevezése és címe: Kisvárdán 3. számú Posta 4600 Kisvárdán, Árpád utca 26-húljádoni lap szerint 4600 Kisvárdán, Árpád utca 22.

Nyitvatartási ideje: hétfőtől-péntekig: 8.00 órától-16.00 óráig

Közreműködő Szolgáltatóhelyi kapcsolattartója, elérhetősége: Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft.
Székhelye: 4600 Kisvárdán, Flórián tér 6.
Képviselő: Sipos Enikő ügyvezető
Telefonszáma:
Email:

15.87

2. sz. melléklet

A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre

I. Alapsomag

1. Tevékenységek meghatározása:

1.1. Levél- és csomag küldemények felvételét és kézbesítését elősegítő, postai szolgáltatásnak nem minősülő tevékenységek, így különösen a postai ügyfélfogadás, a postaszolgálat-irányítási, a feladást megelőző és azt követő, valamint a kézbesítést megelőző és azt követő küldeményrendezési szolgáltatások, ezen belül:

- 1.1.1. a postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó, nem postai szolgáltató által végzett adatrögzítés, díjbeszedés, elszámolás, kasszázás
- 1.1.2. a postai küldemény felvételét követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;
- 1.1.3. a postai szolgáltató által sikertelen kézbesítést követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;
- 1.1.4. a postai szolgáltató által kijelölt, a felhasználók számára elérhető helyiségben vagy helyen megőrzésre elhelyezett postai küldemény kiadása, valamint ahhoz kapcsolódó adatellenőrzési tevékenység

a következő termékcsoportokban:

a) Belföldi levélküldemények:

- aa) elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,
- ab) elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél,
- ac) szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (K-DM),
- ad) szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (K-DM)

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

- ae) ajánlott (Elektronikus Feladó Jegyekkel (EFJ) és EFJ nélkül),
- af) tértivevény (EFJ-vel és EFJ nélkül),

b) Hivatalos irat (csak BFJ-vel) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 6. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

c) Emberi testből származó vizsgálati anyagot tartalmazó küldemény.

d) Belföldi válaszküldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 3. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

e) Vakok írását tartalmazó küldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 7. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

f) Nemzetközi levélküldemények:

- fa) elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,
- fb) elsőbbségi és nem elsőbbségi „M” zsák
- fc) nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény,
- fd) vakok írását tartalmazó küldemény

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

- fe) ajánlott,
- ff) tértivevény,

g) Csomagküldemények:

- ga) MPL Üzleti csomag (kivéve a szerződéssel rendelkező ügyfelek csomagjai) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 13. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gb) MPL Postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 10. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gc) elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 11. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gd) Nemzetközi EMS gyorsposta és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 14. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- ge) MPL Euro Standard csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 16. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gf) Európa+ csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 15. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

h) Letélti küldemények:

- ia) kézbesítők által értesítővel ellátott küldemények,
- ib) vámköteles tartalmú levélküldemény

i) Postán maradó elmozdítással ellátott küldemények:

fix pontra érkezett levél, csomag, utalvány küldemények

- 1.2. Postakész borítékok, postabélyeg értékesítés
- 1.3. Postakonform kereskedelmi árak értékesítése (postai nyomtatványok, feladókönyv, boríték/levéltasak, levélpapír, képeslap, csomagolódobozok)
- 1.4. Pénzügyi értékpapír (illetékbélyeg) értékesítése
- 1.5. Pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatások
 - a) Csekkfelvétel: készpénzáttutalási megbízási és postai számlabefizetési megbízási;
 - b) Belföldi postautalvány (T2, T1, T0) felvétele;
 - c) T0, T1 típusú belföldi postautalvány szolgáltatónhelyen való kézbesítése;
 - d) Bankkártya elfogadás (POS vásárlás, csekkbefizetés, készpénz be- és kifizetés)
- 1.6. Díjhiteles (szerződéses) ügyfelek levél és csomag küldeményeinek (kivéve az MPL Üzleti csomag) kezelése
- 1.7. Elektronikus mobilfelhívás (POS eszközzel)

2. Egyéb feladatok:

- 2.1. Hűségkártya pontgyűjtés, pontbeváltás
- 2.2. Egyesített kézbesítő részére készpénzátutalvány (postahelyi ellátmány) ki fizetése
- 2.3. Járatok fogadása és indítása
- 2.4. Forgalmából bevont, valamint hiányos és sérült forintbankjegy és forintérmé átvétele, kezelése

II. Bővíthető csomag (opcionális)

1. Tevékenységek meghatározása:

- 1.1. Fiókbérteti szolgáltatás
- 1.2. Nyomdai úton előállított állampapírok értékesítése, visszaváltása (**+**):

1589

1.3. Biztosítási termékek közvetítése

*h nyomdai úton előállított állampapírok értékesítésére a Közreműködő a Magyar Posta a tárgyú írásos formájú engedélyének kézhezvételét követően válik jogosulttá, amelyben Közreműködő teljesíti a forgalmazáshoz szükséges feltételeket.

** A megbízás a Magyar Posta által külön tájékoztatásban megjelölt nyomdai úton előállított állampapírokra terjed ki.

[PZL3] megjegyzést írni Az ÁKK és a MP közötti szerződés megkötését követően a csillagozás törlendő.

1590

2. sz. melléklet 1. sz. függelék

Nyomdai úton előállított állampapírok forgalmazása

Amennyiben a Közreműködő a nyomdai úton előállított állampapírok értékesítésében és visszaváltásában is részt vesz, úgy az alábbi technikai, biztonsági, információs, pénz- és értéktárolás követelményeket kell megfeleltetni:

A nyomdai állampapír értékesítés és visszaváltása kizárólag a kezelőteret és az ügyfélteret is magába foglaló olyan helyiségben vagy a helyiség olyan részében végezhető, amely a közreműködője által végzett egyéb, a forgalmazással össze nem egyeztethető tevékenység végzésének helyébe ekként használható.

A:

- a) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXV. törvény,
- b) a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény,
- c) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény,
- d) a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény,
- e) a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény hatálya alá nem tartozó, az adott törvény szerinti szakági (biztosítási, pénzügyi szolgáltatási, postai és befektetési szolgáltatási, stb. tevékenységek, valamennyi esetben beleértve az ezen tevékenységek kiegészítő tevékenységeit is) tevékenységeken kívüli tevékenységek minősülnek a forgalmazással össze nem egyeztethető tevékenységnek.

Amennyiben a Közreműködő kereskedelmi egységgel működöt és a postal munkapult a vásárlók fő közlekedési útvonalán helyezkedik el, akkor a Közreműködő köteles gondoskodni egy térelválasztó (pl. paraván) biztosításával a díszkrét ügyfélszolgálatról. Ha ez nem oldható meg, akkor a Közreműködőnek egy elkülönített helyiségben – akár előzetes időpont-egyeztetést követően – kell biztosítani a bizalmas ügyféltárgyalás lehetőségét. Amennyiben a kereskedelmi egységnek egyik feltétel teljesítése sem lehetséges, akkor ez a közreműködő nem forgalmazhat nyomdai állampapírt.

Állampapír forgalmazás pénz- és értéktárolás, valamint a kezelés védelme

1. A Közreműködő az adott szolgáltatási hely nyitvatartási idején kívül a pénzügyi állampapírt, valamint az ezzel kapcsolatos adatokat tartalmazó dokumentumokat
 - a) tízezer forintot meg nem haladó állampapír összértékig olyan beépített vagy rögzített páncélszekrényben köteles tárolni, amely 1000 kg súlyú alatti a padozathoz rögzített úgy, hogy elmozdításához minimum 10000 N erő szükséges,
 - b) tízezer forintot meghaladó értékpapír összérték felett fűtés- és nyílászáróval is ellátott, elektronikus jelzőrendszerbe bekapcsolított és értéktároló helyiségben elhelyezett, a fenti a) pont szerinti páncélszekrényben vagy trezorban köteles tárolni.Az a), illetve b) pontokban leírtakat a szolgáltatási hely biztonsági kockázataihoz viszonyított arányos mértékben kell alkalmazni.
2. Az ügyfél kérésére a pénz és állampapír átvételét és kiadását tízezer forint értékhatár felett az ügyféltérrel elkülönített helyiségben kell biztosítani,

3. A pénz és állampapír nem ügyfeloiktól történő fizikai átvételét és kiadását - az ügyfélforgalmi időn kívüli időszakot kivéve - az ügyféllel szemben történő részben kell végezni.
4. A Szolgáltatóhelyen tárolt állampapírok (értve ez alatt az értékesítésre még nem került és a visszaváltott értékpapírokat) névértéke nem haladhatja meg a napi 15 millió forintot.

A nyomdai úton előállított állampapír értékesítése kapcsán a postai közreműködőkkel szemben támasztott minőségi követelmények meghatározása:

- A nyomdai úton előállított állampapír kizárólag a Magyar Posta (Álmegebízott) saját, vagy postai közreműködői hálózatában érhető el.
- A Közreműködő vállalja, hogy a Magyar Posta által a nyomdai állampapír több évtizedes értékesítése során az ügyfelek felé/részére kiépített közbizalmat a továbbiakban is megőrzi, és biztosítja az alábbi követelmények megtartásával.
- Az állampapír forgalmazást ellátó helyiséget is magába foglaló ingatlanok meg kell feleljen az alábbi feltételeknek:
 - a) az épület szilárd, egybefüggő burkolatú úton gyalogosan és gépkocsival megközelíthető,
 - b) az épületre vonatkozóan az épület használati jellegének megfelelő szerkezettel és szilárdsággal rendelkezik,
 - c) az épületben üzemelő/beépített villamos berendezések műszaki állapota megfelelő, érintésvédelmi tanúsítvánnyal rendelkezik.
- A jelen szerződésben részletezett, nyomdai úton előállított állampapír értékesítéséről szóló szakképzettség megfelelést igazoló alkalmazottat a Közreműködő mindenkor biztosítani köteles a Szolgáltatóhelyen. Figyelemmel a képzettség megszerzésére vonatkozó jelen szerződés 5. pontjában foglaltakra a Magyar Posta biztosítja, hogy a Közreműködő képzettséggel nem rendelkező alkalmazottal a jelen szolgáltatás nyújtásához szükséges oktatásban és végzettségben részesüljenek. Az oktatásban részt vevő közreműködői alkalmazottak számát a Felek közösen határozzák meg.
- A Magyar Posta, az MNB, az Államadósság Kezelő Központ Zrt., a Magyar Államkincstár által előírt ellenőrzések és a kapcsolatos auditok elvégzését a Közreműködő mindenkor köteles biztosítani a helyszínen az illetékesek számára. Az ellenőrzés(ek) során megállapított hiányosságok haladéktalan megszüntetésére intézkedik.
- A Magyar Posta a Közreműködőnél jogsértés gyanúja esetén vizsgálatot folytat, az eredmény függvényében intézkedéseket kezdeményez. A Közreműködő gondoskodik a szabályos üzletmenet visszaállításáról.
- A Magyar Posta saját költségén „monitoring rendszert” üzemeltet, amelynek során valamennyi közreműködő napi állampapír forgalmazását elemzi, a belső és/vagy külső jogsértések megelőzése érdekében.

- A Közreműködő munkájára érkezett egyéni és/vagy közérdekű jelzést, reklamációt, bejelentést a Magyar Posta haladéktalanul kivizsgálja az eredmény függvényében intézkedéseket kezdeményez. A Közreműködő a szükséges intézkedéseket megteszi.
- A Magyar Posta a Közreműködő állampapír kezelési folyamatára minőségi mutatókat határoz meg, azokat beépíti a hibaközlő rendszerébe, elvégzi a szükséges elemzéseket, az eredmény függvényében intézkedéseket kezdeményez. A Közreműködő szükséges intézkedéseket folyamatosan megteszi.
- A Magyar Posta kizárólag cselekvőképes ügyfél részére, a nyomdai állampapír értékesítési és visszaváltási „alapfeladatnak” ellátásában, és „moghatalmazás” alapján történő értékesítési és visszaváltási feladatokba vonhat be Közreműködőt.
- A Magyar Posta a nyomdai úton előállított állampapírokkal kapcsolatos „különleges eljárásokat” kizárólag postai üzemeltetésű kijelölt (Speciális értékesítési és visszaváltási feladatokat ellátó) postai szolgáltatóhelyek útján végezheti, melyről a Közreműködő ennek megfelelően tájékoztatja az ügyfeleket. Az e bekezdés szerinti különleges eljárások:

Amennyiben az ügyfél

 - a. cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes, és a törvényes képviselője által a szükséges igazoló iratok eredeti példánya, vagy hiteles másolata bemutatásra kerül, illetőleg, amennyiben szükséges, a jogszabályok által előírt hozzájáruló nyilatkozat(ok) rendelkezésre áll(nak),
 - b. személye azonos a Magyar Állampapír Plusz értékesítése során azonosított személlyel, és a nevében bekövetkezett változásról az annak igazolására alkalmas közokirat eredeti példányát, vagy annak hiteles másolatát bemutatja a postai szolgáltatóhely részére,
 - c. olyan teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt engedményezési szerződést, illetőleg annak hiteles másolatát mutatja be a postai szolgáltatóhely részére, melyben az engedményező személye azonos a Magyar Állampapír Pluszon tulajdonosként feltüntetett személlyel,
 - d. olyan jogerős hagyatékátadó határozatot, illetőleg annak hiteles másolatát mutatja be a postai szolgáltatóhely részére, melyben az örökhatározó személye azonos a Magyar Állampapír Pluszon tulajdonosként feltüntetett személlyel,
 - e. a fenti d) pontban meghatározott eseten kívül – nem átruházás útján vált a Magyar Állampapír Plusz jogosultjává és a nem átruházás útján történő jogszerezést hiteles érdemiően igazolja, feltéve, hogy az a személy, akitől az ilyen jogosult a jogosultságát származtatja azonos a Magyar Állampapír Pluszon tulajdonosként feltüntetett személlyel,
 - f. írástudatlan, illetőleg olvasásra képtelen – ideértve azt az esetet, ha látóképessége hiányzik -, vagy nem érti a magyar nyelvet és az értékpapír visszaváltása során személyesen kíván eljárni, és gondoskodott egy, a visszaváltás során az érdekében közreműködő hitelesítő tanúról,
 - g. bemutatásra szóló Kincstári Takarékjegyvet mutat be
 - h. semmissé nyilvánított végzés benyújtására alapozva igényel kifizetést.
- A Magyar Posta a Közreműködők által üzemeltetett szolgáltatóhelyeken, a Közreműködő érdekséban engedélyezett legnagyobb névértékű nyomdai úton előállított állampapírt, és annak darabszámát maximálhatja. Erről a Magyar Posta minden esetben megfelelő határidőben, írásban tájékoztatja a Közreműködőt.

1593

- A Magyar Posta előzetes igénybejelentéshez köti a nagyösszegű kifizetési igényeket, a Szolgáltatóhelyre vonatkozó bejelentési összeghatárokat Hirdetményben teszi közzé.
- A Magyar Posta előzetes igénybejelentéshez kötheti a Közreműködő nagyösszegű befizetési igényeit, a bejelentési összeghatárokat Hirdetményben teszi közzé.
- A Közreműködő a kereskedelmi egységben működő postai szolgáltatóhelyeken köteles a nyomdai úton előállított állampapírokkal kapcsolatos tájékoztatók, marketinganyagok egységes megjelenését biztosítani, melyre tekintettel a Magyar Posta az aktuális iránymutatásokról határidőben tájékoztatja a Közreműködőt, és a marketing anyagokat, tájékoztatókat megfelelő időben Közreműködő rendelkezésére bocsátja.
- A Magyar Posta köteles gondoskodni arról, hogy a Közreműködők számára a nyomdai állampapírokkal kapcsolatos kezelési eljárását ún. „Közreműködői Kézikönyv” útján elkészít, és annak naprakész hatályos feladatait karbantartja.
- A nyomdai állampapírok forgalmazásával (forgalomba hozatal, forgalomból történő kivonás, kamatváltozás) kapcsolatos változásokról a Magyar Posta mindenkor „Közlemény” útján tájékoztatja a Közreműködőt.
- A Közreműködő köteles a Közreműködői Kézikönyvben és Közleményekben foglaltaknak eljárni a nyomdai állampapírok forgalmazása során.
- A kereskedelmi egységekben működő Közreműködők postai arculati elemekkel ellátott munkapulttal, és egységes tájékoztatókkal különböztetik el a közreműködői tevékenységüket az egységben belül.

1794

2. sz. melléklet 2. sz. függelék

Biztosítás közvetítésre vonatkozó elvárások

Közreműködő a Posta Biztosító (továbbiakban: Biztosító) által rendelkezésére bocsátott élet- és nem-életbiztosítási termékek értékesítését és a meglévő szerződések kezelését vállalja, az ehhez szükséges feltételek megteremtése mellett.

Feltételek:

- Közreműködő a Magyar Posta ügynekeként végzi tevékenységét, melyről Ügyfői szobában tájékoztatja.
- Ez irányú tevékenységét a Közreműködő teljes nyitvatartási idejében ellátja.
- A biztosítás közvetítésben résztvevő munkatársak számára a tevékenység megkezdése előtt a kötelező vizsgákat sikeresen el kell végeznie a Biztosító által működtetett e-learning rendszerben. A sikeres vizsga után automatikus jogosultságot kap az adott termék/termékek értékesítéséhez, kezeléséhez.
- Közreműködő vállalja, hogy a biztosítás közvetítésben résztvevő munkatársai szükséges képzésére lehetőséget ad munkaidőn belül, akár e-learning, akár személyes oktatás, akár telefonos monitorálás körében. Minden ebből a tevékenységben érintett munkatársnak naptári évente 15 óras képzésben kell részvennie kétféle képzési típus teljesítésével. Amennyiben ez nem teljesül, a következő naptári évben kizárásra kerül a biztosítás értékesítésből a hiányzó óraszámok pótlásáig.
- Közreműködő vállalja, hogy munkatársai a Közreműködő Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően értékesítik a Biztosító termékeit. Az ügyfélszolgálat során különös gondot kell fordítani a titoktartási és tájékoztatási kötelezettségekre, az ügyfélpanaszok kezelése során pedig az ügyfél elégedettség, mint legfontosabb szempont szem előtt tartásán.
- Közreműködő vállalja, hogy a Biztosító által készített marketing és egyéb kommunikációs anyagot használja, jól látható helyen elhelyezi a munkapultnál.
- Közreműködő vállalja, hogy kizárólagossággal csak az Magyar Posta Biztosító Zrt. és Magyar Posta Életbiztosító Zrt. biztosításait közvetli.

1598

3. sz. melléklet

Díjak – Közreműködői (Partneri) jutalék (15000 lakosságszám felett)

1. Meghatározás

A postai közreműködői tevékenység ellátásáért havonta jutalékot fizet a Magyar Posta a Közreműködők (Partnerok) számára. A jutalék összegét a Magyar Posta Szolgáltatóhelyenként külön-külön állapítja meg abban az esetben is, ha a Közreműködő a jelen szerződés alapján egynél több Szolgáltatóhelyet üzemeltet.

A tárgyhónapra fizetett jutalék megállapításának az alapja a havi forgalmi jutalék (a Szolgáltatóhely tárgyhavi tevékenysége alapján járó, a szerződött termékesomag értékesítése után fizetett jutalék).

2. Jutalék összegek

2.1. Tárgyhavi forgalom után járó jutalék:

2.1.1. Alapcsomag

Tevékenység	Jutalék alapja	Egysége	Mértéke
Könyvtől levélküldemények felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	28
Könyvtől levélküldemények felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	18
Csomag termékek felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	44
Csomag termékek felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	44
Postautalvány felvétel, készpénz-átutalási megbízás és postai számlabelfizetési megbízás befizetés elfogadása	Forgalmazott darab	Ft/db	26
POS-tranzakció készpénzfelvétel, készpénzbefizetés	Forgalmazott darab	Ft/db	26
Postai értékpapír árusítás	Forgalmazott Ft	%	1,93
Pénzügyi értékpapír árusítás	Forgalmazott Ft	%	0,25
Postakonform kereskedelmi áru	Forgalmazott Ft	%	2,5
Elektronikus mobiltelefon feltöltés (POS terminálon keresztül)	Forgalmazott Ft	%	0,43
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postán maradó könyvtől küldemény	darab	Ft/db	26
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postafiókról kúrtérő levélküldemény	darab	Ft/db	40
Utalvány kézbesítésének elősegítése (belföldi postautalvány, kifizetési utalvány és nyugellátási utalvány)	darab	Ft/db	26

2596

Kétszempénzellátmány biztosítása a Magyar Posta egyesített postai kézbesítők részére (rendelés és kifizetés):			
	• rendszeres alapellátmány kifizetés esetén	szolgáltatóhelyenként	Ft/hó 2 500
• eseti pótelletmény kifizetés esetén	szolgáltatóhelyenként	Ft/hó	1 250

A feltüntetett értékek nettó (Áfa-t nem tartalmazó) értékek!

2.1.2. Bővített csomag

Tevékenység	Juttalék alapja	Egysége	Mértéke
Piókbérlés	Forgalmazott darab	Ft/db	150
Materiálzárt állampapír értékesítés	Forgalmazott Ft	%	0,02
Biztosítás közvetítés	Módozatonkénti eltérés (lásd 2.1.3. pont)		

A feltüntetett értékek nettó értékek!

2.1.3. Biztosítási termékek értékesítésének jutalékmértéke és közreműködői jutalék alapei

Termék név	Partnéri jutalék - ICtési	Partnéri jutalék - Fenntartási
Kötélező gépjármű felelősségbiztosítás	Nettó éves díj 1,8 %-a	Nettó éves díj 0,75 %-a
Folyamatos díjas életbiztosítás (kivéve Örökhatóság)	Első éves díj (éves díj = az alapbiztosításra fizetendő éves biztosítási díj + kiegészítő biztosítás díja) és a tartam függvénye. 5-9 év között 0%, 9 év fölött 5%	Éves díj: 5-9 év között 0%, 9 év fölött 0,2%
Lakásbiztosítás	Nettó éves díj 3,7 %-a	Nettó éves díj 1,85 %-a
Egyszeri díjas életbiztosítás		A hó végi díjtartalékra vetítve 0,00375%.
Utasbiztosítás	Az egyszeri díj 6 %-a	
Posta Örökhatóság életbiztosítás	A nettó éves díj 10 %-a	A nettó éves díj 0,3 %-a

A feltüntetett értékek nettó értékek!

Közreműködői jutalék alapei:

- A Magyar Posta kötési és fenntartási jutalékokat fizet a Közreműködőnek a mellékolt táblázat szerint.
- ICtési jutalék – minden biztosítás megkötéséért jár, a kötvényesítést követő elszámolásban kifizetésre kerül.
- Fenntartási jutalék naptárl negyedévenként az alábbi feltételekkel kerül kifizetésre:

11797

Három hónap fenntartási jutalékának teljes összege abban az esetben kerül kifizetésre, ha a kötési jutalék összege eléri vagy meghaladja a fenntartási jutalék összegét, amibe nem számít bele az egyszeri díjas biztosítások fenntartási jutalék összege.

Abban az esetben, ha a három hónap fenntartási jutalék összegét nem éri el a három hónap kötési jutalék összege, akkor maximum a kötési jutalékkal megegyező összeg fizethető ki fenntartási jutalékként, azonban a fenntartási jutalék 25 %-a "automatikusan" jár az állománygondozási feladatokért.

Ha az indulás a tárgynegyedév fele előtt valósul meg (február 15., május 15., augusztus 15., november 15.), akkor az adott naptári negyedévre a Közreműködő a teljes fenntartási jutalék időarányos részére jogosult.

Ha az indulás a tárgynegyedév felét követően valósul meg (február 15. után, május 15. után, augusztus 15. után, november 15. után), akkor az adott naptári negyedévre a Közreműködő a teljes fenntartási jutalék időarányos részére jogosult, majd a következő naptári negyedévre is jogosulttá válik a fenntartási jutalék teljes összegére.

- Az egyszeri díjas életbiztosításoknál nem különül el a kötési és fenntartási jutalék, minden hónapban fenntartási jutalék kerül kifizetésre. Ez a jutalék tétel nem függ a közreműködői új szerzés mértékétől.
- Visszatérások érvényesítése:
 1. Az éven belül megszűnő folyamatos díjas életbiztosítások (beleértve PostaÖrökhatároló is), illetve kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás és lakásbiztosítás szerződések jutaléka a kifizetett kötési jutalék mértékének megfelelően visszatérásra kerül a Közreműködőtől.
 2. Amennyiben bizonyítást nyer, hogy a közvetített biztosítási szerződéssel kapcsolatban a Közreműködő alkalmazottja részéről nem megengedett értékesítés vagy visszaélés (un. „misselling”) történt, a már kifizetett jutalék teljes egészében visszatérásra kerül.

1598

4. sz. melléklet

A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek

- a) Postai szakirányú végzettséget adó középiskolai, vagy OKI-s képzettség és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított állampapírok és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
- b) Pósta segédújszól, vagy tisztii képzések és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított állampapírok és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
- c) Posta által elfogadott belső szakmai képzések (pl.: FRONT1 PostaNet Ügyintéző I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy POSTAI: Postaforgalmi ismeretek I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy KUTU Postai küldeményfelvétel tudnivalói és PETU Pénzforgalmi és pénzügyi felvevők tudnivalói és PEHA Pénzforgalmi és pénzügyi háttértevékenység) és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított állampapírok és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz).

A fenti képzettség megléte mellett elvárás az önálló munkavégzéshez szükséges szakmai gyakorlati tudás is (pl. Integrált Posta Hálózat /IPH/ ismerete).

Abban az esetben, ha a végzettségek egy részével már rendelkezik a postai közreműködői tevékenység ellátását végző személy, csak a hiányzó képzések megszerzése szükséges.

5. sz. melléklet

A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök

1. A postai közreműködői tevékenység ellátásához az arculati elemeket, a postaspecifikus, és a Közreműködő által kereskedelmi forgalomban nem beszerezhető eszközöket a Magyar Posta térítésmentesen biztosítja, azok kihelyezésének költségét a Közreműködő viseli (ideértve az átadott eszközök működtetéséhez szükséges technikai feltételek megteremtésének költségét is /pl. áramellátás kiépítése/). A szolgáltatások ellátásához kapcsolódó marketingkommunikációs tevékenységhez szükséges kommunikációs anyagokat (szórólapok, plakátok, stb.) a Magyar Posta biztosítja.

„Védjegy” és a Postát azonosító feliratokat és színes ábrákat tartalmazó eszközök/anyag(ok)

- Arculati elemek:
 - kültéren:
 - Posta pajzs,
 - nyitvatartási tábla, mely egyben a szolgáltatásokat benutató nőtáblát is tartalmazza;
 - beltéren:
 - „freeze” (belógató tábla) a munkapult fölött
- Keletbélyegző (tartozékkal)
- Plombafogó (érettküldemények lezárásához)

Specifikus eszközök/anyag(ok)

- Ellenőrzőszám bélyegző
- Érvénytelen feliratú bélyegző
- Gumbélyegző (iratbélyegző)
- Levél és csomagmérleg
- Nyitókeret pénzzárlatú kazettához, kártya/érintő kulcs (MP Zrt. kizárólag ott biztosítja, ahol a forgalom indokolja.)
- Kézi készpénzfizetési számla (egyszerűsített számla és számla is)- nyugtatómb, számviteli bizonylat tömb
- Vásárlók könyve
- A szolgáltatás ellátásához szükséges kezelési nyomtatványok
- Postal tevékenységet szabályozó és kezelést segítő kiadványok, segédkönyvek
- Postaanyag szállításához szükséges csomagoló/egységképző és lezáró eszközök.

2. A szolgáltatás ellátásához szükséges IT eszközök biztosítása

A Szolgáltatások ellátásához szükséges következő informatikai eszközöket és licenceket a Közreműködő részére a Magyar Posta használatra átadja. A kötetlen szerződés megszűnése esetén a Közreműködő az eszközöket visszaadja a Magyar Postának. A kialakítandó munkaadások az alábbi eszközöket és kiegészítő szoftvereket tartalmazták:

- Alap gép (tartozékokkal)
- Monitor 19-22" TFT (16:9)
- Olivetti PR2/MB2 szkennel/bizonylat nyomtató/OCRsw vagy ezzel egyenértékű EPSON eszköz
- POS terminál + pinpad

1600

- Online pénztárgép
- Digitális aláíró tábla
- Operációs rendszer (OEM Windows 10 Pro x64)
- VPN csatlakozás
- IPH szoftver
- MS Core CAL licenc – (postal TECH01-be kötés miatt)
- Vírusvédelmi rendszer
- Adatszivárgás elleni védelmi rendszer
- Levelező rendszer

A Magyar Posta gondoskodik a Szolgáltatóhelyen használt informatikai eszközök informatikai biztonságáról. Ennek során gondoskodik arról, hogy a tevékenységgel összefüggésben használt munkaállomás mindenkor vírusmentes és illegális programoktól és adatszűrő programtól mentes legyen.

A Magyar Posta gondoskodik a biztonsági kockázattal arányos módon:

- az informatikai rendszer szabályozott, ellenőrizhető és rendszeresen ellenőrzött felhasználói adminisztrációjáról (így különösen a hozzáférési szintekről, az egyedi jogosultságokról, a azok engedélyezéséről, a felelősségi körökről, a hozzáférés naplózásról, a rendkívüli események kezeléséről),
- a távadat-átvitel és az adatok bizalmasságáról, sértetlenségéről és hitelességéről,
- az adathordozók szabályozott és biztonságos kezeléséről,
- az informatikai rendszer biztonsági kockázattal arányos vírusvédelméről.

A számítógépes programok együttesen alkalmasak

- az állampapírok kezelésével összefüggő elektronikus adatok archiválására,
- a szolgáltatás ellátásával összefüggő, külső informatikai rendszerhez történő közvetlen vagy közvetett módon történő biztonságos csatlakozásra,
- a tárolt adatok ellenőrzéshez való hozzáférhetőségére és felhasználhatóságára,
- a biztonsági kockázattal arányos logikai és fizikai védelemre, az adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítására,

3. A postai tevékenység ellátásához szükséges eszközök biztosítása

- Munkapult (munkapult és csomagmérleg asztal): a Magyar Posta – a partneri szolgáltatóhely nyitáshoz, mint kezdő ellátmány – térítésmentesen biztosítja és térítésmentesen szállítja a partneri szolgáltatóhely címére.

A 3. pontban felsorolt eszközök használatából eredő javítások és pótlások költsége Közreműködőt terheli. Magyar Posta a munkapult esetleges pótlásához a mindenkor érvényes műszaki specifikációt térítésmentesen biztosítja Közreműködő részére. A folyamatos használatból eredő esetleges pótlások szállítási költsége Közreműködőt terheli.

1801

5. sz. melléklet 1. sz. függelék

Védjegyhasználat

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára a 171406 lajstromszám szerinti saját logójának használatát azzal, hogy a szerzői vagyoni jogait teljes mértékben fenntartja.

A logóhasználat formája: kópi megjelenítés.

A logó képe:



A logó használatának célja: a postai közreműködői tevékenység teljesítésének elősegítése.

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára az azonosítását szolgáló következő feliratok, illetve színes ábrák használatát is a postai közreműködői tevékenység ellátásához kapcsolódóan:

- a) MP,
- b) MPRT,
- c) MPZRT,
- d) Magyar Posta,
- e) Magyar Posta Rt.,
- f) Magyar Posta Zrt.,
- g) Posta,
- h) EMS gyorsposta ábra (130542 lajstromszámon 1989. január 12-én bejelentett védjegyként),

MPL ábra (186616 lajstromszámon 2005. július 11-én bejelentett védjegyként).

6. sz. melléklet

A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése

1. A Közreműködői munkahely kialakításához a Közreműködő által biztosítandó:
- Min. 10 m² terület a szolgáltatóhely és az ügyfélér biztosításához,
 - Zárható kétajtós szekrény a letéti kiírdemények, értékpapírok és az okiratok tárolására, illetve külön zárható terület a csomagok tárolására,
 - Rinsztó és tűzvédelmi eszköz,
 - 2 m² falfelület a kötelező léjékozottók kihelyezéséhez,
 - A számítógépes hálózat és egyéb elektromos eszközök működéséhez minimum 16A elektromos hálózat, éjszakai áramellátás és a munkahely mellett 8 db 230 voltos szabványos földelt csatlakozó dugalj kiépítése,
 - Internetvonal (melynek a jelen szerződéssel lefedett szolgáltatások részére biztosított részének a rendelkezésre álló garantált letöltés sebessége legalább 15 Mbps, garantált feltöltési sebessége legalább 4 Mbps munkapultonként)
 - Az Internetvonalhoz kapcsolódást biztosító eszköz (pl. Router),
 - Munkaállomásonként legalább 2 db szabad port szükséges a routeren, valamint ezekhez megfelelő hosszúságú CAT6A SFTP kábel a router és a PC, illetve az egyéb eszköz (pl. POS terminál csatlakoztatására).
 - A Közreműködőnek a postal munkaadómások VPN és egyéb kommunikációjához biztosítani kell hálózati forgalmak átengedését hálózati és tűzfal eszközein a vpn.posta.hu szolgáltatás felé.
 - Lézer vagy tintasugaras nyomtató (javasolt a lézer nyomtató) – A Windows mindenkor, adóit gyártóhoz tartozó, beépített nyomtatóvezérlőjével működőképes és USB csatlakozási lehetőséggel rendelkező nyomtató.
 - Vonalkódolvasó (elfogadott típusok):
 - o Datalogic QS M2430 mobil
 - o Datalogic QS QD2430 2D
 - o Zebra DS2208 2D
 - o Zebra DS2278 2D mobil
 - Páncélszekrény (Postától a készlet erejéig megvásárolható)
 - Mobiltelefon a VPN-es csatlakozáshoz növesített felhasználónként (MFA)
 - vezetékes vagy mobil elérhetőség a szolgáltatóhelyhez
 - Bankjegyvizsgáló készülék (UV-A/C készülék)
2. A Közreműködő által a szolgáltatás ellátásához biztosítandó további eszközök, melyek kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja az alábbiak szerint:
Postai tájékoztatók eszközzel:
- 2 db 90x120 cm-es parafatábla
 - 1 db 4 rekeszes asztali szórólaptartó
 - 1 db A4-es laptartó
 - 1 db 100cmx20cm-es belógatós tábla
 - 1 db bejárati ajtómatrica

A 2. pontban részletezett eszközök esetén a használatból eredő pótlások költsége Közreműködőt terheli.

1603

3. A Szolgáltatóhelynek az alábbi minimális mechanikai védelemmel kell rendelkeznie:

- a bejárati ajtó biztonsági zárral ellátott,
- az épület külső nyílászárói zárhatóak
- a forgalmazási tevékenység végzésére szolgáló helyiség, vagy a közvetlen környezeti képező helyiségek vagy a helyiséget magába foglaló ingatlan halároló fölfülfői minőségének a Magyar Biztosítók Szövetsége „Bebróses lopás- és rablás biztosítás-technikai feltételei” című ajánlásában meghatározott minimális legalább részleges mechanikai-fizikai védelem követelményeinek kell megfelelnie, amennyiben az érintett helyen 15 Millió forintot meghaladó állampapírt tárolnak.

1604

7. sz. melléklet

A szolgáltatást ellátó személyek által kitöltendő titoktartási nyilatkozat minta

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott _____ (születési családi és utónome;), születési helye és ideje:; anyja születési családi és utónome:), mint a (székhely, cégjegyzékszám) alkalmazottja ezúton nyilatkozom, hogy a postal közreműködői levélszolgálatokkal összefüggésben ellátott feladataim végzése során tudomásomra jutott tényeket, adatokat, információkat – így különösen, de nem kizárólagosan ezek felmerülése esetén üzleti titkokat, bank-, értékpapír-, biztosítási, fizetési- és pénzügyi titkokat, levéltitkot és személyes adatokat – (továbbiakban: bizalmas információk) az adattal azonosítható érintett személy és a Magyar Posta Zrt. írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozom nyilvánosságra, harmadik személlyel nem közlöm, azokat kizárólag a hivatkozott feladataim ellátása érdekében használom fel. A Bizalmas Információt nem rögzítem, és nem duplikálom, kivéve, ha feladataim ellátása érdekében nélkülözhetetlen.

Vállalom, hogy a Bizalmas információt és annak esetlegesen elkészített valamennyi másolatát és a használatában lévő valamennyi adathordozót, amin bizalmas információ megtalálható úgy kezeltem, hogy megakadályozzam a lehetőséget annak, hogy ahhoz harmadik személy hozzáférjen vagy azaz bármilyen módon visszaéljen.

Tudomásul veszem, hogy a munkáltatóm bármikor utasíthat a Bizalmas információ részének vagy egészének azonnali visszaszolgáltatására.

A titoktartási kötelezettségek nem vonatkoznak a Bizalmas információkra a következő esetekben:

- a) a Bizalmas információk köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az a Bizalmas információknak a részéről történő jogosulatlan átadásából, nyilvánosságra hozatalából származik; vagy
- b) a Magyar Posta Zrt. illetékes személye és az adattal azonosítható érintett személy a Bizalmas információk nyilvánosságra hozatalához, vagy átadásához előzetesen kifejezett írásos – a jogszabályban előírt esetleges további formai követelményeknek is megfelelő – nyilatkozatával hozzájárult; vagy
- c) a Bizalmas információk átadására, vagy nyilvánosságra hozatalára vonatkozó kötelezettséget jogszabály, vagy illetékes hatóság határozata, bíróság ítélete állapítja meg; vagy
- d) a Bizalmas információk valamely, az információ kiadására jogosult harmadik személytől az információ felhasználására vonatkozó korlátozás nélkül jutnak el hozzám.

A titoktartási kötelezettség korlátlan ideig fennáll.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben feladataim ellátása személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot vagy érint, köteles vagyok az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete és az információk önrendelkezési jogáról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni.

1605

Kötelezettséget vállalok arra, hogy kizárólag a jelen nyilatkozatban megjelölt feladataimhoz elengedhetetlenül szükséges adatokhoz férjek hozzá, kizárólag azokat ismerem meg és kezeltem, és a hozzáférési lehetőségeimet nem használom fel arra, hogy a Magyar Posta Zrt-nek, ügyfeleinek vagy szerződött partnereinek a feladatommal közvetlenül össze nem függő, ahhoz nem elengedhetetlenül szükséges adataihoz, információihoz hozzáférjek.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy amennyiben bármely személy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértésére hív fel, vagy arra ösztönöz, arról a Magyar Posta Zrt.-t haladéktalanul tájékoztatom.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértése esetén felelős bírtetőjogi, polgári jogi és munkajogi felelősséget vállalom.

.....

.....
nyilatkozattevő

1606

8. sz. melléklet

Információs szolgáltatásokra vonatkozó SLA megállapodás



1607

1. A megállapodó felek

A melléklet értelmezése és alkalmazása során a Magyar Posta Zrt., a jelen melléklet alkalmazása során mint Szolgáltató és Közreműködő, a jelen melléklet alkalmazása során mint Megrendelő

2. A megállapodás tárgya

A megállapodás kiterjed a Megrendelő és a Megrendelő telephelyén üzemelő, a Szolgáltató tulajdonában álló informatikai eszközökhez kapcsolódó komplex üzemeltetési szolgáltatások nyújtására és üzemi környezetben, az alábbi szolgáltatási típusokban:

- o hibaelhárítás
- o igénykezelés
- o üzemeltetés (rendelkezésre állás).

A Felek rögzítik, hogy a megállapodás teljesítését érintő lényeges kérdéseiről, illetve változásokról a Felek képviselőik vagy kapcsolattartóik útján haladéktalanul értesítik egymást.

3. A Szolgáltató kötelezettségei

3.1. Üzemeltetés

A Szolgáltató a biztosított informatikai eszközökkel kapcsolatban az alábbi szolgáltatás-csoportokba tartozó, az 1. számú függelékben részletezve meghatározott tevékenységeket végzi jelen megállapodásba foglalt szolgáltatási időszakban (jelen megállapodás 5. fejezete) és szolgáltatási szinten (jelen megállapodás 6. fejezete.).

- a) IT eszközök – IPH munkahely;
- b) IT eszközök – online pénztárgép;
- c) IT eszközök – POS eszközök;
- d) Alkalmazás, szoftver
- e) Vírusvédelem és rendszerfelügyelet

Az egyes szolgáltatás-csoportok, komponensek és azok jellemzői a szolgáltatáskatalógusban találhatóak (2. sz. függelék).

3.2. Hibabejelentés

A Szolgáltató felé hibabejelentést a Szolgáltató 0 órától 24 óráig, folyamatosan működő HelpDeskje felé a (1) 421-7299 és a (30) 770-7299 telefonszámok valamelyikén tehetnek.

B szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) Hibabejelentések felvétele
- b) Hibabejelentések nyilvántartása
- c) Hibák elsőszintű kezelése
- d) Amennyiben a hibákat nem sikerül első szinten elhárítani, a bejelentés eskiztatása a jelen Megállapodás 3.1 pontban felsorolt szolgáltatási csoportok üzemeltetői felé.

3.3 A szolgáltatás biztosításához kapcsolódó megkötések

A Szolgáltató az alábbi megkötéseket teszi:

1608

- n) A Szolgáltató kizárólag az általa biztosított, az eszköz napvető működéséhez, valamint a munkahely szolgáltatásainak támogatásához szükséges szoftverek üzemeltetését vállal felelősséget:
- Kliens operációs rendszer, bővítmények, pluginek, meghajtók, víruskereső, rendszerfelügyeleti eszközök,
 - Front office programcsomag
- A Megrendelő munkatársai szoftvereket nem telepíthetnek, nem módosíthatnak, és nem távolíthatnak el a munkállomásokról.
- b) A Szolgáltató a nem rendeltetésszerű használatból, idegen beavatkozásból, eredő hibák elhárítását elvégzi, de minden esetben kiszámlázásra kerül a kiszállási díj, a helyreállítási költség, a felhasznált anyag költség és minden egyéb felmerülő költség. Az ilyen jellegű hibák a hibaelhárítás időpontjában a munkalapon rögzítésre kerülnek.
- c) A Szolgáltató a szolgáltatással kapcsolatos minőségi észrevételeket kizárólag a HelpDesknek bejelentett és a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekre fogad el.
- d) A Szolgáltató csak előzetesen egyeztetett karbantartási munkát végezhet a Megrendelő munkaidejében.
- e) A szolgáltatás akkor tekinthető elvégzettnek, ha a felhasználó ellenőrizte az eszköz/szolgáltatás működőképességét és a Szolgáltató Service Desk rendszerben szereplő kapcsolódó bejelentés megoldását nem utasította el (azaz a bejelentés lezárt állapotba került).

3.4 Adatszolgáltatások:

- n) A Szolgáltató eszköznnyilvántartásához az informatikai eszközök tízbebe helyezésekor eszközmozgatói bizonylatot készít.

4. A szolgáltatás nyújtásának helye

A Szolgáltató a szolgáltatást a jelen szerződés I. sz. mellékletében meghatározott helyszíneken nyújtja a szerződés hatályba lépésekor.

A helyszínek változása, új munkahelyek kialakítása, korábbiak áthelyezése vagy megszüntetése, felszerelése bejelentésköteles a Megrendelő részéről.

A Szolgáltató az eszköznnyilvántartásában naprakészen vezeti az eszközök, munkahelyek helyszínét is.

5. A szolgáltatási időszak

A Szolgáltató az alábbi szolgáltatási időszakot biztosítja a szolgáltatás igénybevételére:

Szolgáltatási időszak	központ (szerveroldali) hibák esetén, melyek T prioritás besorolásaú szolgáltatási érteúenek	a hét minden napján: 0-24 óráig
	minden egyéb hiba és igény esetén	munkanapokon: 7:00 – 17:00

A Szolgáltató a hét minden napján, 0-24 óráig biztosítja a bejelentések fogadását, rögzítését. Nem tartoznak a szolgáltatási időszakba a munkaszüneti napok.

1609

6. Szolgáltatási szint definíciók

6.1 HIBAELHÁRTÁS

Elhárítási idő (óra)	Prioritás		
	I.	II.	III.
Magyar Posta által nyújtott összes közreműködő teljes működőképességét gátló	4 óra	8 óra	24 óra
egy vagy több telephely teljes működőképességét gátló	8 óra	12 óra	48 óra
részleges szolgáltatás kiesést okozó	24 óra	48 óra	72 óra

A megoldásti idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés vizsgálásával kezdődik és a hiba elhárításáig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

6.2 IGÉNYKEZELÉS

Teljesítési idő	Besorolás
	Távolról véghezvitel (adminisztratív) Prio. I
	2 munkanap

Jelen táblázat kizárólag a jogosultságkezelési és felhasználó adminisztrációs igények esetén irányadó. A munkahely telepítési, mozgalmi vagy lezerelési igények esetén a Felek külön egyeztetnek az átmenetről.

A teljesítési idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés vizsgálásával kezdődik és az igény teljesítéséig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

6.3 KÖZPONTI SZOLGÁLTATÁSOK

VÍRUSVÉDELEM

Értékelési periódus**	Egy naptári év
Rendeltetésre-állás	≥ 95 % per év
Vírusminta terjesztés	naponta

A vírusminta terjesztés időtartama a vírusminta továbbításának az időtartama a vírusvédelem fő szerverre és a replikációs szerverek között.

ELEKTRONIKUS LEVELEZÉS

Értékelési periódus**	Egy naptári év
Rendeltetésre-állás	≥ 95 % per év
Tervozott mentések	1 teljes mentés per nap
Kimenő levél és hozzátartozó állomány garantált maximális mérete	10 MB per levél a postal hálózaton belül és kívül

CSOPORTMUNKA

Értékelési periódus**	Egy naptári év
-----------------------	----------------

7610

Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Tervezett mentések	1 teljes mentés per nap

** Az értékelési periódusba kizárólag az adott naptári év szolgáltatási időszakai számítanak bele (a továbbiakban év).

A Felek értelmezése szerint a 95% per év rendelkezésre-állás esetén a kimaradó 5% az éves tervezett leállásokat is tartalmazza.

6.4 IT ESZKÖZÖK

- A Szolgáltató vállalja, hogy a jelen Megállapodás keretében üzemeltetési körbe bevont és Megrendelő számára kiadott IT eszközök meghibásodása, elvesztése vagy eltulajdonítása esetén, a 6.1 pontban vállalt határidőkkel, az eredeti eszközzel megegyező vagy annál magasabb funkcionálitású csereszekélyt biztosít a Megrendelő számára.
- Eszköz-meghibásodás esetén a javítást követően az eszközök visszakérülhetnek a felhasználóhoz, ez alól kivételt képeznek a nem javítható vagy selejtezésre javasolt eszközök, amikor is végleges csereszekélyt kap a felhasználó.
- A Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik a Szolgáltató felő a Megrendelő számára kiadott IT eszközökben bekövetkezett károkért, kivéve, ha a kár igazoltan a Szolgáltató szándékos vagy súlyosn gondatlan magatartása miatt következett be.

7. A Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő kötelezi magát arra, hogy az alábbi pontokban felsoroltak biztosítása érdekében a szükséges feltételeket vagy önmaga biztosítja, vagy a feltételek biztosításáról megállapodásban gondoskodik:

- A felhasználók kötelesek minden, a szolgáltatást érintő eseményt a Szolgáltató HelpDeskjén keresztül bejelenteni. A Megrendelő köteles a bejelentés azonosítóját (a Szolgáltató által használt nyilvántartási rendszer SD számát), amelyet a Szolgáltató HelpDeskje a bejelentéskor a bejelentővel közöl, megőrizni, a munkahely naplóba bejegyezni és minden további bejelentéssel kapcsolatos kommunikációjában az adott SD számra hivatkozni.
- A telefonos bejelentések felvételéhez a bejelentő köteles megadni az alábbi információkat:
 - Szolgáltatási pont neve
 - Felhasználó neve
 - Felhasználó telephelye és telefonszáma
 - Eszköz azonosítója: gyári száma, vagy inform ID-je, vagy postai FM azonosító
 - A probléma felmerülésének ideje
 - A bejelentéshez kapcsolódó eszköz pontos helye
 - A hibajelenség egyértelmű meghatározása
 - Korábban volt-e hasonló hibajelenség, probléma
 - Kapcsolódó bejelentést tett-e a közelmúltban
 - Próbált-e valamilyen megoldást találni a problémára
- Az eszközök üzemeltetéséhez szükséges, szabványoknak és technológiái előírásoknak megfelelő üzemeltetési környezetet nem változtatja meg.

1611

- d) Biztosítja, hogy az eszközök mozgatása, áthelyezése csak a Szolgáltató bevonásával történhessen.
- e) A Megrendelő területén található üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó helyiségekhez történő hozzáférés, bejutás biztosítása.
- f) Amennyiben a felhasználó hibájából keletkezett kár az eszközökben, az eszköz javításának költsége a Megrendelőt terheli.
- g) A használt rendszerekhez kapcsolódó használati szabályozásokban (mindenkor érvényes Postapartner IPII FELHASZNÁLÓI MŰKÖDTETÉSI SZABÁLYZAT alapján) megadott feladatok végrehajtása (pl. gépek terv szerinti kikapcsolása, újraindítása, felhasználói tisztítása, verzióváltások előkészítése).

A szolgáltatás nyújtásához használt, a Posta által biztosított eszközök kellék anyagaina Magyar Posta biztosítja, megrendelés alapján. A partner által biztosított eszközök kellék anyagainak biztosítása a partner feladata.

8. Vis maior

A Megrendelő nem alkalmazhatja a késedelmes teljesítés vagy meghúsvetés jogkövetkezményeit, ha az vis maior eredménye, vagyis a Szolgáltató érdekkörén kívüli, olyan elháríthatatlan okok következménye, amelyek a Szolgáltatónak nem róhatóak fel. (Ilyen esetek különösen: sztrájk, háború, földrengés, árvíz, járvány, embargó, stb.) A vis maior akkor szolgál kimentés indokául, ha az a Szolgáltató tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel közvetlen összefüggésben van. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

1612

8. sz. melléklet 1. sz. függelék

Tevékenységlista

1. Infokommunikációs szolgáltatás

1.1.1 HIBAJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- Hibabejelentés fogadás
- Hibaelhárítás
- Amennyiben indokolt, a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást

2. Desktop és asztali nyomtató szolgáltatáscsoport

2.1 ESZKÖZJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató nyilvántartási rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) Hiba azonosítása, elhárítása
 - Kapcsolatfelvétel a felhasználóval telefonon és/vagy e-mailben
 - A Megrendelő által meghatározott adatok mentése, a javítás során előálló adatvesztés elkerülésére, amennyiben az eszköz műszaki állapota azt lehetővé teszi. A mentés adathordozón átadásra nem kerül, azt a javítást követően a Szolgáltató törli.
 - Javítás története:
 - Telefonon történő (szükség esetén képernyő átvétellel kiegészítve, vagy távoli beavatkozással), vagy helyszíni hibaelhárítással
 - Beállítással vagy csatlakoztatással
 - A Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott csereszeköz biztosításával
 - Az eszköz működésének ellenőrzése
 - Adatvisszatöltés, amennyiben adatmentés történt.
- b) További tevékenységek
 - Amennyiben indokolt a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást

1613

- Új típusú eszköz működéséről a felhasználó rövid tájékoztatása az eszköz működéséről: a bemutató nem haladja meg a 15 percet és nem helyettesítheti az oktatást.
- Hiba eszköz vagy alkatrész elszállítása javítás vagy javítás céljából
- Minden tevékenység dokumentálása

2.2 ESZKÖZKARBANTARTÁS

A szolgáltatás nyújtására a felhasználóval előre egyeztetett időpontban kerülhet sor, ha azt a Szolgáltató kezdeményezi.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) Karbantartás
 - Kapcsolatfelvételei a felhasználóval telefonon és/vagy e-mail-ben
 - Hardverkarbantartás
 - Hardver beállítása és/vagy tisztítása
 - A Megrendelő által biztosított fogyó-, kopóanyagok cseréje
 - Az eszköz működőképességének ellenőrzése
- b) További tevékenységek
 - Minden tevékenység dokumentálása

2.3 SZOFTVER TELEPÍTÉSE, BEÁLLÍTÁSA

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató a Megrendelővel jelen megállapodás szerint az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) A berendezések előkészítése a telepítési folyamatra
- b) IPH munkahelyi alap image telepítése a munkahelyekre
- c) IPH munkahelyre telepített szoftverek megszámolásának ellenőrzése
- d) Eszközök konfigurálása
- e) A közreműködő köteles hozzáférhetővé tenni a szolgáltató számára az általa biztosított eszközök telepítő anyagait, dokumentációját

3. Vírusvédelem, elektronikus levelezés és csoportmunka szolgáltatás-csoport

A Szolgáltató a jelen dokumentumban meghatározott tevékenységek végrehajtásával vállalja a megnevezett rendelkezésre-állás biztosítását mellett, a szolgáltatás alapját képező rendszer üzemeltetését. Valamint, a Szolgáltató vállalja a szolgáltatást érintő, a Szolgáltató HelpDesk-jének bejelentett hibák elhárítását a megnevezett szolgáltatási szint alapján.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) A Vírusvédelem biztosítására vonatkozó specifikus üzemeltetési tevékenységek:
 - Vírusminta frissítés
 - Vírus tendenciák figyelése
 - Vírusvédelmi naptó naprakészen tartása, kezelése
 - Vírusvédelmi események jelzése a Szolgáltató vírusvédelmi szabályzatának megfelelően

161h

b) Az Elektronikus levelezés üzemeltetésére vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:

- Mailbox adminisztráció (létrehozás, módosítás, áthelyezés, megszüntetés)
- Rendszeres mailbox mentés
- Használati kapcsolatos logok ellenőrzése
- Adatbázis karbantartás
- Ríportok készítése

4. Egyéb üzemeltetői tevékenységek szolgáltatáscsoport

A Szolgáltató az előzőekben felsoroltakon túl az alábbi tevékenységeket végzi:

- Az informatikai eszközök garanciavesztést nem okozó karbantartási feladatainak ellátása.
- Multifunkcionális eszközök használatának támogatása (ezen eszközökkel kapcsolatos általános segítségnyújtás, tanácsadás)

1615

8. sz. melléklet 2. sz. függeléke

SZOLGÁLTATÁSKATALOGLIS			
Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás-megnevezése	Kategória	Részleges szolgáltatás kiesést okozó
hibaelhárítás	IPH munkállomás (PC és a szolgáltató perifériái)	IT eszközök - IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás I
hibaelhárítás	Online pénztárgép	IT eszközök - online pénztárgép hibaelhárítás	Prioritás II
hibaelhárítás	Bizonylatkezelő szkennel/nyomtatás	IT eszközök - IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás I
hibaelhárítás	Aláírópad	IT eszközök - IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás III
hibaelhárítás	POS terminál	IT eszközök - POS hibaelhárítás	Prioritás III
hibaelhárítás	Munkállomáson elérhető, a szolgáltató által biztosított alkalmazások és Operációs rendszer	Alkalmazás, szoftver - Alkalmazás hibaelhárítás	Prioritás I - III
hibaelhárítás	Levezetés és csoportmunka alkalmazások	Üzemeeltetés és csoportmunka- Teamweb (SPS) hibaelhárítás	Prioritás III
hibaelhárítás	Hozzáférési/Felhasználó jogosultság	Alkalmazás, szoftver - Alkalmazás hibaelhárítás	Prioritás I.
igény	Hozzáférési/Felhasználó jogosultság	IBO engedély, köteles igények/hívott elérés	Prioritás III.

1616

9. sz. melléklet

Biztosíték

(a Fofek a jelen melléklet 2. pontja mellett feltüntetett, a 2. pont [Bankgarancia] Kézreműködő általi alkalmazásának szándékát egyértelműen alátámasztó jelölés hiányában az 1. pont [Készpénzbiztosíték] alkalmazását követik ki)

1. Készpénzbiztosíték

- 1.1. A Kézreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettséggel teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követő egy évig a jelen szerződés 19.2. pontjában meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget készpénzbiztosíték formájában, amely biztosítékon a Magyar Postán óvadéki jog illeti meg.
- 1.2. A Kézreműködő a 1.1 pont szerinti készpénzbiztosíték összeget szerződési biztosíték (továbbiakban: biztosíték) címen, banki átutalással a Magyar Posta 10918001-00000003-00330225 sz. bankszámlájára utalja saját nevének és a biztosíték jogcímenek a feltüntetésével. A Kézreműködő a biztosíték összegének átutalását alátámasztó bizonylatot legkésőbb a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napját megelőző nyolcadik napon bemutatja a Magyar Posta részére.
- 1.3. A Kézreműködőt a biztosíték összege után a Magyar Posta számlavezető bankja által meghatározott mindenkorli látra szóló folyószámlakamat mértékével meg egyező kamattal illeti meg, melyet, amennyiben az felmerül, a Magyar Posta minden tárgyévet követő év január 31-ig kifizet a Kézreműködő részére.
- 1.4. Ha a Kézreműködőnek a jelen szerződés megsértése miatt fizetési kötelezettsége merül fel és e fizetési kötelezettségnek a Kézreműködő a Magyar Posta írásbeli fizetési felszólításában megjelölt (legfeljebb 8 banki napos) határidőn belül nem tesz eleget, úgy a Magyar Posta az őt megillető követelést a biztosíték felhasználásával is kielégítheti, és erről a Kézreműködőt haladéktalanul értesíti. A biztosítékot a Kézreműködő a Magyar Posta e tárgyú értesítését követő 15 napon belül köteles az 1.1 pontban meghatározott összegre kiegészíteni.
- 1.5. A Kézreműködő tudomásul veszi, hogy az 1.4. pont szerinti kötelezettség teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 1.6. A Magyar Posta a biztosítékot a jelen szerződés megszűnésétől számított egy év eltelté után, 15 naptári napon belül fizeti vissza a Kézreműködőnek, amennyiben a Kézreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő valamennyi fizetési kötelezettségének eleget tett, és vitatott tartozások vagy követelések sem állnak fenn (függetlenül attól, hogy a vitatott tartozás vagy követelés jogosultjának a Magyar Posta vagy harmadik személy tekint-e magát, továbbá, hogy a vitatott tartozást vagy követelést a magát a tartozás vagy a követelés jogosultjának tekintő személy érvényesítette-e már bíróság vagy más hatóság előtt).
- 1.7. Amennyiben valamilyen magatartás vagy mulasztás a jelen szerződés megszűnése mellett más, a Magyar Posta és a Kézreműködő között fennálló jogviszony

1617

megszegését is eredményezi, a szerződésszegés következmények pedig valamely jelen szerződés alapján is használt dolog meghibásodása, megsértése, vagy hiánya, és a Közreműködő a szerződésszegések okán felmerülő kártérítés fizetési, vagy egyéb megtérítési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Magyar Posta a készpénzbiztosítékból csak olyan mértékben jogosult érvényesíteni a kártérítési igényét, amilyen mértékben a Közreműködő a dolgot a jelen szerződés teljesítése érdekében használta. Amennyiben a Felek között vitatott, hogy a Közreműködő milyen mértékben használta a dolgot a jelen szerződés teljesítése érdekében, úgy a Magyar Posta a készpénzbiztosítékból a kártérítési igény 50%-át jogosult érvényesíteni.

1.8. A jelen melléklet 1. pontjában rögzítettek a Felek jogviszonya tekintetében óvadéki szerződésnek minősülnek.

2. Bankgarancia *

- 2.1. A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettség teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követő egy évig a jelen szerződés 19.2. pontjában meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget bankgarancia formájában.
- 2.2. A Közreműködő legkésőbb a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napját megelőző nyolcadik napon a jelen melléklet 2.1. pontja szerinti összegű, feltétel nélküli és visszavonhatatlan bankgarancia nyilatkozatot ad át a Magyar Postának. A Magyar Posta a bankgarancia nyilatkozat átvételét a jelen szerződés aláírásával elismeri.
- 2.3. A bank által a bankgarancia nyilatkozatban vállalt kötelezettségnek legalább a jelen szerződés aláírását követő egy évig hatályosnak kell lennie. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a bankgarancia lejárata legkésőbb egy hónappal megelőzően újabb, legalább egy évig hatályos garancia nyilatkozatot a Magyar Posta részére átad. A nyilatkozat átvételét a Magyar Posta írásban elismeri.
- 2.4. A bankgarancia nyilatkozat tartalmazza, hogy a bank kötelezettséget vállal arra, hogy a Magyar Posta első írásbeli fizetési felszólításának – feltétel nélküli, és az alapjogviszony vizsgálatának mellőzésével – 3 munkanapon belül eleget tesz.
- 2.5. Ha a Közreműködőnek a jelen szerződés megsértése miatt fizetési kötelezettséget merül fel és e fizetési kötelezettségének a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli fizetési felszólításában megjelölt (legfeljebb 8 banki napos) határidőn belül nem tesz eleget úgy a Magyar Posta jogosult a bankgaranciát lehívni. Közreműködő a bankgaranciából történő kielégítést követő 8 naptári napon belül köteles átadni a Magyar Posta részére az e pont szerinti lehívásban érintett bankgaranciával megegyező tartalmú és összegű új, vagy megújított bankgarancia nyilatkozatot.
- 2.6. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a 2.5. pont szerinti kötelezettség teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

* A 2. pont Közreműködő általi alkalmazásának szándéka esetén az ezt a feltételt a 11-ben helyezni kell.

1618

10. sz. melléklet

Kapcsolattartói adatainak kezelése

1. A kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Magyar Posta Zrt. kizárólag a szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a szerződés teljesítése, az átadás-átvétel/teljesítésgazolás lefolytatása érdekében, a szerződés módosításához megszüntetéséhez – ideértve a szerződés nem vagy nem szerződésszerű teljesítéséhez kapcsolódó kommunikációt is – szükséges lépések megtétele érdekében kezeli.
2. Az adatok Magyar Posta Zrt. részére való megadásának megfelelő jogalapját a Megbízott és kapcsolattartója közötti jogviszonyban a Megbízott köteles biztosítani. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az adatok átadására megfelelő joggal rendelkezik.
3. A kapcsolattartó adatok kezeléséhez a Magyar Posta Zrt.-nek jogos gazdasági érdeke fűződik, ami abban nyilvánul meg, hogy a szerződés szerződésszerű teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a Felek egymással a kapcsolatot tartani tudják.
4. A kapcsolattartói adatok kezelésének időtartama a szerződés megszűnésétől számított 3 év. Ekkor a szerződések kapcsolattartói melléklete megsemmisítésre kerül.
5. A kapcsolattartó tiltakozhat adatainak kezelésével szemben vagy kérheti annak törlését, zárolását (korlátozását) vagy helyesbítését.
6. Tekintettel a 2. pontban foglaltakra, a kapcsolattartó az 5. pont szerinti kérelmet elsődlegesen a Közreműködőnél nyújthatja be. A Közreműködő a Magyar Posta Zrt.-t köteles haladéktalanul értesíteni, amennyiben a kapcsolattartó 5. pontban meghatározott kérelmének megfelelően a kapcsolattartó adataiban változás állt be, vagy az adatok tovább nem kezelhetők. Amennyiben az érintett kapcsolattartó adatait a Közreműködő törölni kéri, köteles ezzel egyidőben új kapcsolattartót kijelölni és annak adatait a Magyar Posta Zrt. részére átadni.
7. Amennyiben a tiltakozási az adat törlése, zárolása vagy helyesbítése iránti kérelmet a kapcsolattartó személy a szerződésben vagy annak függelékében megjelölt Magyar Posta Zrt. kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának elérhetőségein (1540 Budapest, 06-1-767-8282, ugyfelszolgalat@posta.hu) jelzi, a Magyar Posta Zrt. a kérelemből a Közreműködőt a 2. pontban foglaltakra tekintettel értesíti.
8. A Magyar Posta Zrt. a Közreműködő kapcsolattartójának adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatás kérésére – erre irányuló kérdés esetén írásban – megadja a kérelmet benyújtó kapcsolattartónak a kezelt adatait és az adatkezelésre vonatkozóan minden kért információt közül a kérelmet benyújtó kapcsolattartóval. A kapcsolattartó a kérését a postai kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban megjelölt elérhetőségein tudja benyújtani a Magyar Posta Zrt. részére azonosító adatait (név, e-mail cím, telefonszám,) és a szerződés száma megadásával. A tájékoztatás iránti kérelemnek teljesítésének határidejére a Magyar Posta Zrt. mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatójában (www.posta.hu) foglaltak az irányadók.
9. A Magyar Posta Zrt. tájékoztatja a Közreműködő kapcsolattartóit, hogy amennyiben a Közreműködőnek azon adatkezelését, amely szerint adataikat a Magyar Posta Zrt. részére kapcsolattartás céljából megadta, sérelmesnek véli, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu honlap: www.naih.hu) valamint válaszára szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért.
10. Amennyiben a kapcsolattartó a Magyar Posta Zrt. adatkezelését véli sérelmesnek, akkor panaszát a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban meghatározott elérhetőségein tudja benyújtani vagy a 9. pontban megjelölt jogorvoslatokkal élhet.

1619

szerződésszám:

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.
Levelezési cím: 1540 Budapest
Cégjegyzékszám: 01-10-042463
Adószám: 10901232-2-44
Statistikai számjelle: 10901232-5310-114-01
Számlavezető pénzügyintézet: MBH Bank Nyrt.
Pénzforgalmi jelzőszáma: 18203332-06000412-40010125
Képviselik: és együttesen
mint Bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó vagy Magyar Posta Zrt.)

másrészről a

Név/Cégnév: Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft.
Székhely: 4600 Kisvárd, Flórián tér 6.
Levelezési cím: 4600 Kisvárd, Flórián tér 6.
Bírósági nyilvántartási szám/cégjegyzékszám: 15-09-073724
Bejegyző bíróság: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága
Statistikai számjelle: 21083079-9329-572-15
Adószám: 21083079-2-15
Belföldi számlavezető pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
Belföldi pénzforgalmi jelzőszáma: 10404436-49635651-57531009
Képviseli: Sipos Enikő ügyvezető

mint Bérlet (a továbbiakban: Bérlet) között (továbbiakban: Bérbeadó és Bérlet együttesen: Felek) között
alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint (továbbiakban: Szerződés):

PREAMBULUM

A kistéleplések népességmentartó erejének növelése, a kistéleplésen élők életszínvonalának emelése, valamint az alapvető szolgáltatások mennyiségileg és minőségileg magasabb színvonalú hozzáférhetővé tétele érdekében a Magyar Posta Zrt. Új Postapartneri Program keretében biztosítja legfontosabb szolgáltatásainak fix ponti elérését.

Jelen Szerződés hatálybalépésének feltétele, hogy a jelen Szerződésben Bérletként szereplő féllel a Magyar Posta Zrt. az Új Postapartneri Program keretében megkösse a postal közreműködői tevékenység ellátására vonatkozó szerződést (továbbiakban: Közreműködői Szerződés).

[A szerződés létrejöttének konkrétumai itt adhatóak meg.]

1. A bérlet tárgya és célja

Bérbeadó bérbe adja, Bérlet pedig bérbe veszi a jelen Szerződés szerinti, Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező, az ingatlan nyilvántartásban Kisvárd 3554/1. hrsz. alatt felvett, Kisvárd, Árpád utca 22. kivett postamegnevezésű, a valóságban 4600 Kisvárd, Árpád u. 26. szám alatt található 155,41 m² területű

1620

szerződés szám:

ingatlanrész a hozzá tartozó utcafronti és udvari teljes külső területekkel (továbbiakban: Bérlemény), postai szolgáltató hely céljára. A Bérlemény alaprajza jelen Szerződés 1.sz. mellékletét képezi.

Bérlő tudomásul bír arról, hogy az épületben egy emeleti szint is van, mely jelenleg használaton kívüli, és mely a bérlemény területén keresztül közelíthető meg.

2. A Bérlet ideje, birtokátruházás

2.1. Felek jelen Szerződést 2023. augusztus 14. napjától (továbbiakban: Bérlet Kezdőnapja) határozatlan időtartamra kötik.

2.2. A Bérlemény birtokátruházása a Bérlő részére – előzetesen egyeztetett időpontban – rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történik.

2.3. A Bérlemény rendeltetésszerű használatra akkor alkalmas, ha a Bérleménynek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. sz. mellékletében felsorolt központi berendezései és egyéb berendezései üzemképesek. A Bérlő felelőssége nem terjed ki arra, hogy a Bérlemény a Szerződés hatálya alatt az abban folytatni kívánt tevékenységre vonatkozó előírásoknak megfelelő, ideértve a Szerződés hatálya alatt esetlegesen megváltozó jogszabályi előírásokat, követelményeket.

2.4. A Bérlemény átadás-átvételre leltár és jegyzőkönyv alapján történik, melyben rögzítésre kerül:
• a Bérleményben lévő berendezési és felszerelési tárgyak, valamint az épület központi berendezései (leltár),
• a Bérleményhez tartozó mérőórák állása (jegyzőkönyv).

A leltár a Szerződés 2.sz. mellékletét képezi. A jegyzőkönyv a Szerződéshez utólagosan kerül csatolásra 3.sz. mellékletként.

3. A Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Bérlő a Bérleményt megtekintett és a Bérlő által elfogadott műszaki állapotban, postai szolgáltató hely és a Bérlő által előzetesen engedélyezett tevékenység céljára adja bérbe.

3.2. Bérlő felelőssége nem terjed ki arra, hogy a Bérlemény a bérlet teljes ideje alatt alkalmas-e a Bérlő által a Bérleményben végzett tevékenység ellátására, továbbá arra, hogy a Bérlemény a szükséges hatósági engedélyek feltételeinek megfelelő-e. A Bérleményben végzett tevékenység jogszerűségéért a Bérlő felel. A Bérleményben végzendő postai tevékenység mellett, más tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről és hatályának folyamatos fenntartásáról a Bérlő saját költségén köteles gondoskodni.

3.3. Bérlő köteles a Bérleményt az 1. pontban meghatározott célra, rendeltetésszerűen és a Szerződésnek megfelelően használni. Ettől eltérő célra történő használatához a Bérlő előzetes írásbeli engedélyre van szüksége. Bérlő felel a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért, költségekért, a Bérleménnyel összefüggésben kiszabott esetleges bírságokért. Bérlő nem vállal felelősséget a Bérlőnek a Bérleményben végzett tevékenységéért.

3.4. Bérlő saját költségén köteles gondoskodni a Bérleményben lévő összes berendezési és felszerelési tárgyak, a biztonsági eszközök és rendszerek, valamint az épület központi berendezéseinek (2. számú melléklet szerint) karbantartásáról, javításáról, kivétel a porolló készülék. Bérlő tájékoztatja Bérlőt, hogy a gépészeti eszközök (kazán, klíma) utolsó karbantartásáról, felülvizsgálatáról, betüzemeléséről rendelkezésre álló dokumentumokat a birtokbaadáskor Bérlő részére átadja. A dokumentumok lejártát követően, vagy a lejárt dokumentumok esetében Bérlő gondoskodik a műszaki feladatok elvégzéséről. Az utolsó felülvizsgálati időpontok: klíma esetében:

1621

szerszám:

2022.05.04, kazán esetében 2022.09.22. Az épület érintésvédelmi szabványossági mérésének másolata szintén átadásra kerül., melynek érvényességi határideje: 2024.01.08.

- 3.5. Bérbeadó a jogszabályi előírásokhoz kapcsolódó tűzoltó készüléket térítésmentesen biztosítja és gondoskodik a jogszabályban meghatározott karbantartásáról jelen Szerződés hatálya alatt. Az tűzoltó készülékek üzemeltetői feladata a Bérletet terhelik.
- 3.6. Bérlet köteles gondoskodni a Bérletény takarításáról (a takarításhoz tartozik többek között a szappantartók, kéztörölő tartók, toalet papírtartók folyamatos anyagfeltöltése.), valamint a Bérletényben keletkezett kommunális és egyéb hulladék elszállításáról.
- 3.7. Bérlet köteles saját költségén gondoskodni a Bérletényhez tartozó közterületi rész, udvar és kertgyomtalánításáról, rendben tartásáról. Bérlet saját költségén köteles elvégezni a szükséges síkosság mentesítést, hóeltakarítást.

Bérlet köteles a tevékenységéből és a Bérletény üzemeltetéséből adódó hulladékokról a környezetvédelmi jogszabályok előírásai szerint gondoskodni. Amennyiben tevékenységéből környezeti kár keletkezik, a Bérlet köteles a kár rendezésére, illetve a környezetvédelmi bírság megfizetésére, és egyéb szankciók viselésére.

- 3.8. Bérlet köteles írásban értesíteni a Bérbeadót a Bérletényben vagy a Bérleténynek hely adó ingatlan bármely részében keletkezett károkról. A bérletnek telrható ok miatt bekövetkezett károk javítása ill. annak költsége a Bérletet terhelik.
- 3.9. Bérlet köteles a – hatályos jogszabályoknak megfelelően – a tevékenysége során keletkező veszélyes hulladék gyűjtéséről, elhelyezéséről és ártalmatlanításáról gondoskodni.
- 3.10. A tűzvédelmi követelményeket alapvetően a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény, az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014.(XII.5.) BM rendelet, és a vonatkozó tűzvédelmi műszaki irányelvek, valamint szabványok alapján kell biztosítani. A Bérletényhez kapcsolódó időszakos felülvizsgálatok, karbantartások a Bérbeadót terhelik, az érintett műszaki megoldás üzemeltetői ellenőrzései a Bérlet felelősségi körébe kell, hogy tartozzanak. Az általános tűzvédelmi követelmények biztosítása (pl. létesítményi tűzvédelmi szabályzat, munkavállalók tűzvédelmi oktatása) szintén Bérletet terhelő követelmény. E kötelezettség elmulasztásából, vagy megszegéséből eredő károk Bérletet terhelik.

Bérlet köteles a tevékenységéből és a Bérletény üzemeltetéséből adódó hulladékokról a környezetvédelmi jogszabályok előírásai szerint gondoskodni. Amennyiben tevékenységéből környezeti kár keletkezik, a Bérlet köteles a kár rendezésére, illetve a környezetvédelmi bírság megfizetésére, és egyéb szankciók viselésére.

Bérlet köteles:

a szolgáltatóhely biztonságára vonatkozó jogszabályi előírások, követelmények érvényesítésére, a Posta tulajdonát képező tárgyak épségének megóvására, megőrzésére.

- 3.11. A Bérletényben lévő vagyontárgyak őrzéséről, védelméről Bérlet köteles gondoskodni.

Bérlet a Bérletényben saját kockázatára tárolja az eszközeit, illetve végzi tevékenységét. Bérlet köteles a Bérletényekben lévő ingóságaira összkockázati (AllRisks) vagyonbiztosítást kötni és köteles olyan általános- és bérleti felelősségbiztosítást kötni, mely biztosítja az általa esetlegesen okozott károk megtérítését. Az erre vonatkozó biztosítási kötvény vagy fedezetigazolás másolatát a Bérlet a jelen Szerződés hatálybalépéséig köteles Bérbeadónak átadni. Bérlet fenti kötelezettsége elmulasztásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

- Bérlő vagy az érdekkörébe tartozó személyek magatartása miatt a Bérleményben keletkező kárért a Bérlő felelős.
- 3.12. Bérlő a Bérleményt vagy annak egy részét további albérletre nem adhatja, illetve nem engedheti át a Bérlemény használatát másnak.
- 3.13. A Bérleményben szükséges belső-külső karbantartás munkákat Bérlő köteles elvégezni.
- 3.14. A Felek karbantartási munkák alatt a Bérlemény folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenységet értik, ideértve mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.
- 3.15. Bérlő a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján végezhet a Bérleményben felújítási vagy egyéb építési munkát. Bérbeadó részére – a hozzájárulása igénylésével együtt – be kell mutatni a felújítás, vagy egyéb beruházás műszaki tervét, és az engedélyezett megvalósítás során Bérlő köteles együttműködni Bérbeadóval.
- 3.16. Felek felújítási munka alatt az elhasznált Bérlemény eredeti állaga helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenységet értik, amely mindenképpen azzal jár, hogy a Bérlemény eredeti műszaki állapota, megközelítően vagy teljesen visszaáll, a Bérlemény használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak. Felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a Bérlemény egyes részének az eredetileg eltérő megoldásával vagy kicserélésével a Bérlemény használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli. A Bérleményt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a Bérlemény olyan mértékben elhasznált (szerkezeti elemek előregedtek), amely elhasználódás már a használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egy időben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.
- 3.17. A Felek eltérő megállapodása hiányában, a felújítási munkát a Bérlő saját költségén végezheti el. A felújítási munka elvégzésével kapcsolatban – ha a Felek eltérően nem állapodtak meg – a Bérlőt sem bérlői díjba történő beszámítási jog, sem megtérítési igény nem illeti meg. A Bérlő köteles beszerezni a felújításhoz szükséges valamennyi engedélyt.
- 3.18. Bérlő köteles lehetővé tenni, hogy a Bérbeadó a Bérleményekben lévő tűzvédelmi eszközök, berendezések karbantartását, hibajavítását elvégezhesse. Ennek érdekében a Bérlő köteles a Bérbeadó szolgáltatóját a Bérleményekben beengedni. A Bérlő köteles biztosítani a Bérlemények tűzvédelmi ellenőrzését a tűzvédelmi hatóság és a Bérbeadó részére. A Bérbeadó a jelen pont szerinti munkálatokról és ellenőrzésről előzetesen értesíti a Bérlőt.
- 3.19. Bérlő köteles szabadon hagyni a Bérleményekben és a Bérlemények elhelyezésére szolgáló ingatlanokban a kijelölt menekülési és közlekedési utat.
- 3.20. A Bérbeadó jogosult a Bérlemény használatát – a Bérlő előzetes értesítését követően, a Bérlő szükségétlen zavarása nélkül – ellenőrizni.
- 3.21. Bérlő köteles biztosítani az épület hátsó bejárati ajtaján keresztül, hogy Bérbeadó képviselője, vagy az általa megbízott szükség szerint az emeleti részre bejuthasson.
- 3.22. A Bérbeadó hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. a bérleményt – Kiszvárd, Árpád utca 26, tulajdoni lap szerint: Kiszvárd, Árpád utca 22., kiszvárdai 3554/1 hrsz. – telephelyként a cégjegyzékbe bejegyeztesse és a társasági irataiban telephelyként feltüntesse.

1623

szerződésszám:

4. Bérleti díj, közüzemi költségek

4.1. Bérlet a Bérlemény használatáért a birtokba vételnaptól, azaz.....-tól havil 108.787,- Ft + ÁFA, azaz Egyszáznyolcezer-hétszáznyolcvanhét+ ÁFA bérleti díjat fizet Bérbeadó részére.

4.2. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj összegét Bérbeadó minden év január 1-től kezdődő hatállyal a KSH által előző évre közzétett fogyasztói árindex mértékének megfelelően emelheti, melyről köteles a díjmelés végrehajtását megelőzően írásbeli értesítést küldeni.

4.3. A Bérlet köteles a Bérlemény használatára szolgáló mérőórák nevére történő átirása tárgyában a szükséges intézkedéseket megtenni (az ingatlan átadásakor leolvasott, és rögzített óraállásokkal) a jelen szerződés 2.2 pontja szerinti birtokátvétel napjától számított 15 napon belül, továbbá, a jelen szerződés 2.2 pontja szerinti birtokátvétel napjától számított 15 napon belül, továbbá, a közüzemi díjakat (víz, csatornahasználat, villamos energia, fűtési energia díj stb.) az esedékes számlák szerint fizetni. A névátíráshoz szükséges dokumentumokat a Bérbeadó összeállítja és a mindkét Fél által megtörtént aláírás után a közüzemi szolgáltatók felé benyújtja. Az új szerződések megkötése a Bérlet feladata. Az emeleti részen téli időszakban temperáló fűtés működtetése szükséges, ezért a mindenkori fűtési költség 15%-át a Bérbeadó számla ellenében 30 napos fizetési határidővel – a számla beérkezésétől számítva - megfizeti a Bérlet részére. A számla mellé csatolni szükséges a fűtési szolgáltató által kiállított számla másolatát.

4.4. Bérbeadó a Bérleményben rendelkezésre álló közüzemi kontingensek használati jogát a bérlet idejére a Bérlet részére átengedi. Amennyiben a Bérlet részéről a Bérlemény átadásakor rendelkezésre álló teljesítményt meghaladó löbbleltigény merül fel, a löbbleltigény teljesítéséhez szükséges hálózati fejlesztési hozzájárulás és az ehhez kapcsolódó egyéb költségek a Bérlet terhelik. Ezen költségekkel kapcsolatban a Bérlet megtérítési igénye nem élhet Bérbeadó felé.

4.5. Bérlet köteles a Bérlemény üzemeltetésével kapcsolatos költségeket viselni.

5. Fizetési feltételek

5.1. Bérbeadó a bérleti díjról szóló számlát havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 5. (ötödik) napjáig állítja ki és küldi meg Bérlet részére.

5.2. A Szerződés első hónapjának bérleti díjáról szóló számlát a Bérbeadó a birtokba vételt követő 8 (nyolc) napon belül állítja ki és küldi meg Bérlet részére.

5.3. Felek megállapodása alapján a fizetési határidő az 5.1. illetve 5.2. pont szerinti számla kiállításától számítottan 8 (Nyolc) napos fizetési határidőre tekintettel kerül meghatározásra, illetve a számlán feltüntetésre. A teljesítés időpontjára vonatkozóan az általános forgalmi adóról (ÁFA) szóló 2007. CXXVII. törvény 58. §-a az irányadó.

5.4. Bérlet az esedékes számla ellenértékét Bérbeadó MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 18203332-06000412-40010125 számú pénzforgalmi számlájára átutalással köteles teljesíteni 5.3 pont szerinti fizetési határidőre.

5.5. A Bérlet számlázási neve és címe, adószáma:

Név: Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft.
Székhely: 4600 Kisvárd, Flórián tér 6.
Adószám: 21083079-2-15

A számlán feltüntetésre kerül a jelen Szerződés száma.

1624

szerződésszám:

5.6. Felek a késedelmes fizetés esetére a Plk. szabályait tekintik irányadónak.

6. A Szerződés módosítása

A Szerződés módosítására csak közös megegyezéssel, írásban a Felek képviselőinek cégszerű aláírásával kerülhet sor. Bérbeadó a jelen szerződés 4.2. pontja szerinti bérleti díj emelésre a Bérbeadó a Bérletbiztos Intézettől nyilatkozattal jogosult. Bérletbiztos már most hozzájárul, hogy amennyiben a későbbiekben az emelési rész hasznosításra kerülne, Bérbeadó a szerződést annak függvényében szükség szerint módosítsa.

7. A Szerződés megszűnése és a Szerződés felmondása

7.1. Jelen Szerződés határozatlan időtartamra szól. A Felek megállapodnak abban, hogy a birtokba vétel napjától számított 3 (három) év időtartam alatt a Szerződés egyik fél által sem szüntethető meg rendes felmondással. A 3 (három) év lefutását követően a Szerződést bármelyik fél jogosult írásban, indokolás nélkül felmondani a felmondási nyilatkozat másik féllel való közlésének napját követő 6. (hatodik) hónap utolsó napjára.

7.2. Jelen Szerződés a Közreműködői Szerződés megszűnésének napjával egyező napon megszűnik, ha a Közreműködői Szerződés bármely okból megszűnik. A 7.1. pontban rögzített felmondási idők erre az esetre nem vonatkoznak.

7.3. Bérbeadó rendkívüli felmondással felmondhatja a jelen Szerződést az alábbi esetekben és felmondási idővel:

- a) Bérletbiztos elmulasztja határidőre megfizetni a Bérleti díjat illetve egyéb fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Bármilyen fizetési késedelem esetén Bérbeadó köteles Bérletbiztos – a következményekre figyelmeztetéssel – írásban fizetési felszólítást intézni. Amennyiben Bérletbiztos elmulasztja az esedékes összegeket a fizetési felszólítás kézhez vételétől számított 8 (nyolc) napon belül maradéktalanul teljesíteni, Bérbeadó jogosult a Szerződést további 8 (nyolc) napon belül felmondani. A felmondás az elmulasztott határidő utolsó hónap utolsó napjára szólhat, de a felmondási idő nem lehet kevesebb 15 (tizenöt) napnál.

- b) Bérletbiztos a jelen Szerződésben vállalt, vagy jogszabályban, egyéb kötelező rendelkezésekben előírt egyéb lényeges kötelezettségét a Bérbeadó által megjelölt határidőben nem teljesíti.

Bérbeadó köteles Bérletbiztos a fenti határidő megjelölésével írásban felszólítani – megjelölve a szerződésszegés következményeit – hogy a megjelölt határidőn belül tegyen eleget kötelezettségeinek, ha ez a határidő eredménytelenül telik el, úgy Bérbeadó jogosult a jelen Szerződést 15 (tizenöt) napon belül felmondani. A felmondás az elmulasztott határidő utolsó hónap utolsó napjára szólhat, de a felmondási idő nem lehet kevesebb 15 (tizenöt) napnál.

- c) Bérletbiztos vagy más, az irányítása alá vagy felelősségi körébe tartozó személyek magatartása erre alapul szolgál.

Bérbeadó köteles – a sérelmezett magatartás tudomására jutástól számított 8 napon belül - Bérletbiztos a következményekre való figyelmeztetéssel felhívni, hogy hagyjon fel a kifogásolt magatartással, illetve attól tartózkodjon. Amennyiben Bérletbiztos (vagy más, az irányítása alá vagy felelősségi körébe tartozó személy) a kifogásolt magatartást folytatja, illetve ismételt megvalósítja, illetve nem tanúsít megfelelő magatartást, úgy Bérbeadó jogosult a felmondás alapjául szolgáló magatartás

1625

szerződésszám:

folytatásától vagy megisméltésétől számított 8 (nyolc) napon belül felmondani. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat, de a felmondási idő nem lehet kevesebb 15 (tizenöt) naphal.

- 7.4. Amennyiben a Bérlet kifogásolt magatartása olyan súlyos, hogy Bérbeadótól nem várható el a Szerződés hatályban tartása, Bérbeadó a jelen Szerződést a szerződésszegés tudomására jutását követő 8 (nyolc) napon belül előzetes értesítés nélkül írásban felmondhatja.
- 7.5. Felek jogosultak a jelen Szerződés felmondására akkor is, ha a másik fél fizetésképtelenné válik, és azt bíróság jogerősen megállapította és elrendelte a másik fél felszámolását. Ugyanez érvényes arra az esetre, ha a másik fél csődeljárás alá kerül, illetve végelszámolását határozzák el. A felmondást gyakorló fél a jelen Szerződést a tudomásra jutást követő 8 (nyolc) napon belül előzetes értesítés nélkül jogosult felmondani. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat, de a felmondási idő nem lehet kevesebb 15 (tizenöt) naphal.
- 7.6. Ha a Bérbeadó (vagy más felelősségi körébe tartozó személy) a jelen Bérlettel szerződésben vállalt, vagy jogszabályban, egyéb kötelező rendelkezésekben előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti, a Bérlet köteles a Bérbeadót észszerű határidő megjelölésével írásban felszólítani – megjelölve a szerződésszegés következményeit –, hogy a megjelölt határidőn belül legyen eleget kötelezettségeinek. Ha ez a határidő eredménytelenül telik el, úgy a Bérlet jogosult a jelen Bérlettel szerződést 15 (tizenöt) napon belül felmondani. A felmondás az elmulasztott határidőn követő hónap utolsó napjára szólhat, de a felmondási idő nem lehet kevesebb 15 (tizenöt) naphal.
- 7.7. Bérlet a Szerződés megszűnése esetén nem tarthat igényt a Bérbeadó általi elhelyezésre, cserehelyiségre.
- 7.8. Bérlet a Szerződés megszűnésekor köteles a Bérletményt – a jelen Szerződés 2.3. pontja szerint a Bérbeadótól átvett berendezési és felszerelési tárgyak kivételével – kiüríteni és az általa elhelyezett, állagsérelem nélkül leszerelhető berendezési tárgyakat jogosult leszerelni és elvinni. Amennyiben a Felek eltérően nem állapodtak meg, az ingatlanba a Bérlet által beépített eszközök leírítási kötelezettség nélkül a Bérbeadó tulajdonába kerülnek, illetve Bérlet az ingatlanban a Bérlet által elvégzett munkálatok értékének megtérítésére nem tarthat igényt.
- 7.9. Bérlet a Szerződés megszűnésekor köteles a Bérletményt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, a birtokba vételkor minőségben a Bérbeadó részére visszaadni, a Bérletmény összes kulccsalval és belépő kártyákkal együtt. (Rendeltetésszerű használat alatt együtt járó állagromlás nem minősül a Bérlet részéről szerződésszegésnek.)
- 7.10. Amennyiben Bérlet elmulasztja a Bérletményt a megszűnés napján a fent leírt állapotban visszaszolgáltatni, Bérlet köteles Bérbeadó számára a késedelem minden napja után az egy napra eső bruttó bérleti díj kétszeresének megfelelő összegű használati díjat megfizetni. Bérlet köteles a Bérletmény birtokának Bérbeadóra történő átruházásának időpontjáig felmerülő közüzemi költségeket a szolgáltatóknak megfizetni. Felek a Bérletmény visszaadásáról jegyzőkönyveket kötelesek felvenni, amelyben rögzítik a Bérletmény visszaadásakor állapotát, az esetleges hiányt vagy károkozást.
8. Részleges érvénytelenség
- Jelen Szerződés valamely rendelkezésének esetleges érvénytelensége nem eredményezi a Szerződés egyéb rendelkezéseinek vagy a Bérlettel szerződés egészének érvénytelenségét. Ilyen esetben a Felek az érvénytelenségi ok tudomásukra jutásától haladéktalanul tárgyalásokat kezdenek a Szerződés módosítására, annak érdekében, hogy az érvénytelen rendelkezést olyan rendelkezéssel pótolják, amelyik megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, és leginkább megfelel a Felek eredeti szerződéses akaratának.

9. Vis maior

- 9.1. Felek nem felelnek kötelezettségek elmulasztásáért, ha annak oka el nem hárítható külső tényező (különösen: rendkívüli időjárási viszonyok, természeti katasztrófa, tűz, robbanás, tömegjárvány, sztrájk, háború, egyéb fegyveres konfliktus, terrorcselekmény, blokád, zavargás, hatósági intézkedések, stb.) volt. A Felek azonban az ilyen jellegű eseményekről és ennek várható időtartamáról haladéktalanul, írásban kötelesek értesíteni egymást, amennyiben ebben a vis maior esemény őket meg nem akadályozza. Amennyiben az ilyen elháríthatatlan külső ok miatt a Szerződés teljesítése 1 (egy) hónapot meghaladó késedelmet szenved és a Felek nem tudnak a Bérleti szerződés folytatásáról megállapodni, bármelyik Fél jogosult a Szerződést 30 (harminc) napos felmondási idő figyelembevételével felmondani. Ebben az esetben Felek a felmerült kárukat maguk viselik.
- 9.2. Amennyiben a vis maior esemény megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet írásban értesíteni kell, továbbá lehetőség szerint tájékoztatni kell arról is, hogy a mentesítés indokait jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket a kötelezett fél mikor fogantatosítja.

10. Titoktartás

Felek a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos valamilyen tény, körülményt, adatot és információt kötelesek bizalmasan és titkosan (üzleti titokként) kezelni, és azokat úgy megőrizni, hogy arról harmadik illetéktelen személy tudomást ne szerzhessen. A titoktartási kötelezettség a Feleket a Bérleti szerződés megszűnését követően is terheli, de ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni a Felek minden olyan magatartástól, amely a másik fél jogos érdekét sértene vagy veszélyeztetné. Nem jelenti jelen pont szerinti kötelezettségek megsértését a Felek törvényes jogai érvényesítése, illetve jogszabályban előírt kötelezettségeik teljesítése érdekében a jelen Szerződéssel összefüggő információk, üzleti titkok illetékes hatóságok, illetve bíróságok, jogi szakértők, megbízott könyvelő, könyvvizsgáló részére történő átadása.

11. Kapcsolattartó személyek, értesítések

- 11.1. Egyéb kikötés hiányában minden jogkövetkezményt maga után vonó értesítést, jognyilatkozatot és minden ezekből eredő üzenetet írásban, postán (tértivevényes ajánlott levél formájában), vagy egyéb, az átvételt hitelt érdemlően igazoló módon (pl. futárszolgálat, személyes kézbesítés), illetve e-mailen kell megküldeni vagy kikézbésíteni a másik fél részére. Az értesítés, jognyilatkozat, és az ezeket tartalmazó küldemények akkor tekinthetők kézbesítettnek vagy átadottnak, ha a tértivevény, vagy egyéb átvételi elismervény, vagy egyéb okirat ezt igazolja. A Felek megállapodnak, hogy ha az egymáshoz intézett és postai úton a jelen szerződésben rögzített (vagy annak módosítása esetén utólag közölt) címükre tértivevényes levél újján feladott írásbeli nyilatkozatuk kézbesítése valamely ok miatt sikertelen volt, az írásbeli nyilatkozatot a kézbesítés megkísérlésétől számított 5. (ötödik) munkanap elteltével kézbesítettnek tekintik.
- 11.2. A Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozataikat mindaddig a Felek jelen szerződésben megjelölt címére kötelesek joghatályosan elküldeni, amíg a másik Fél az értesítési címének megváltozásáról írásban nem értesíti.
- 11.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítésével összefüggésben a postai utal csak a cégszerű aláírást igénylő értesítések, jognyilatkozatok (különösen rendkívüli felmondás, rendes felmondás, esetleges szerződészegések, felszólítások) vonatkozásában alkalmazzák, ebben az esetben azonban kötelező a postai értesítés. Egyebekben az együttműködés kommunikációja e-mailen történik.

1627

szerződésszám:

- 11.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartói nevét és elérhetőségeiket jelen Szerződés 4.zámú mellékleteként csatolt kapcsolattartói bejelentő lap minta alkalmazásával jelenlik be egymásnak, amely bejelentés visszavonásig vagy ellenkező értesítésig marad hatályban. A kapcsolattartó személyekben, illetve adataikban történő változás esetén a Felek haladéktalanul értesítik egymást a kapcsolattartói bejelentő lap alkalmazásával, ez nem minősül a jelen Szerződés módosításának. A kapcsolattartó személyének változásáról történő értesítés elmaradásából származó károkért kizárólag az a fél felel, aki az értesítést elmulasztotta.
- 11.5. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok másik Fél részére történő átadása tekintetében az átadó Fél köteles a megfelelő jogalapról és az érintettek megfelelő tájékoztatásáról gondoskodni.

12. Egyéb rendelkezések

- 12.1. A Szerződés magyar nyelven készült.
- 12.2. A Szerződésre a magyar jog szabályai irányadók. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. Nem részei a Bírleti szerződésnek a szakmai szokások és gyakorlat.
- 12.3. Felek a Szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket békés úton, közös megegyezéssel, illetve egymás közötti megállapodás útján kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak a jogvita elbírálására.

Jelen kilenc oldalból és 3 (három) mellékletből álló Szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány a Bérbeadót, 2 (kettő) példány a Bérlet illet meg. Felek a Szerződést átolvasták, annak tartalmát értelmezték és megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2023.....

Kisvárdra, 2023.

.....
Bérbeadó
Magyar Posta Zrt.
képviselőik: és
..... együttesen

.....
Bérlet
.....
(képviselői:.....)

Mellékletek:

1. Bérlemény alaprajza
2. Kimutatás a Kisvárdra, Árpád u.26. szám alatti ingatlan bérbeadása kapcsán átadásra kerülő központi berendezésekről és egyéb berendezésekről
3. Átadás-átvételi Jegyzőkönyv (utólagos csatolással)
4. Nyilatkozálminta Szerződéses kapcsolattartó bejelentésére

1629

szerződés szám:

2. számú melléklet

KIMUTATÁS

a Kisvárdai, Árpád u. 26. szám alatti ingatlan bérbeadása kapcsán átadásra kerülő központi berendezésekről és egyéb berendezésekről

- 1 db. Vallant gázkazán a hozzátartozó fűtési rendszerrel, és szerelvényekkel, tartozékokkal,
- 3 db. Klíma (belső mennyezeti és kültéri egység)
- 1 db. MABEPA2 Nyitókeret (Fa)
- 1 db. Riasztó rendszer riasztóközponttal
- 1 db. Porral oltó 6 kg
- 1 db. Beépített trezor ajtóval, időzárral
- víz, csatornavezeték rendszer a hozzá tartozó szerelvényekkel, tartozékokkal,
- elektromos vezetékrendszer a hozzátartozó szerelvényekkel, tartozékokkal,
- beépített szekrények és asztalok

1630

szerződésszám:

3. számú melléklet

JEGYZŐKÖNYV
INGATLAN BIRTOKBA ADÁSÁRÓL

A felvétel időpontja:

Helye:

Jelen vannak:

.....bérbeadó/átadó

.....bérlő/átvevő

A jegyzőkönyv készült a felek között napján kötött bérleti szerződés mellékleteként.

Tárgya: alatti ingatlan birtokba adása

Felek a közösen leolvasott mérőórák állását az alábbiak szerint rögzítik:

Vízóra:

Gyári szám: mérőóra állása:

Villanyóra:.....

Gyári szám:(nappali) mérőóra állása:

Gyári szám:(vezérelt) mérőóra állása:

Gázóra:.....

Gyári szám: mérőóra állása:

A fenti fogyasztásmérők adatai a Bérbeadó, és a Bérlő közösen végzett leolvasás értékeit tükrözi. A Bérbeadó jelen birtokbaadási jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a közüzemi szolgáltatók a Bérlővel szerződést kössenek.

Felek megállapítják, hogy a tárgyi ingatlan a bérleti szerződésben foglaltak szerinti állapotában került átadásra, Bérlő kijelenti, hogy az ingatlant megtekintette, annak állapotával kapcsolatban kifogást nem támaszt.

A bérteményhez tartozó alábbi kulcsok átadásra kerültek:

.....

Egyéb

megjegyzés:

.....
.....

Jelen jegyzőkönyv ... oldalból áll – elolvasás után jóváhagyólag került aláírásra – Felek 4 (négy) eredeti példányban írták alá, melyből a Bérbeadót, mint átadót 2 (kettő) példány, a Bérlőt, mint átvevőt 2 (kettő) példány illet meg.

Jegyzőkönyv lezárva:év.....hónap.....órakor

.....
átadó

.....
átvevő

1631

szerződésszám:

4. számú melléklet

Nyilatkozatmlnta Szerződéses kapcsolattartó bejelentésére

1. Bejelentő Fél cégneve:		Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft..
Szerződés száma/megnevezése:		
Kapcsolattartó	Név:	Slpos Enikő
	Cím:	[REDACTED]
	Mobil:	[REDACTED]
	E-mail:	[REDACTED]

1. A kapcsolattartó nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Felek kizárólag a Szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás, a Szerződés teljesítése vagy megkötéséhez szükséges lépések megtétele érdekében kezelik.
2. Az adatok egymás részére való megadásának megfelelő jogalapját a bejelentő Fél és kapcsolattartója közötti jogviszonyban a bejelentő Fél köteles biztosítani. A bejelentő Fél a jelen nyilatkozat aláírásával kijelenti, hogy az adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkezik.
3. Az adatok kezeléséhez a Feleknek jogos gazdasági érdekük fűződik, ami abban nyilvánul meg, hogy a Szerződés Szerződés szerű teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a Felek egymással a kapcsolatot tartani tudják és a Szerződés teljesítésével összefüggésben szükséges egyeztetéseket lefolytassák.
4. Az adatok kezelésének időtartama a kapcsolattartó kapcsolattartási jogának megszűnésétől, de legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 3 év.
5. A kapcsolattartó tiltakozhat adatai kezelésével szemben vagy kérheti annak törlését, korlátozását (zárolását) vagy helyesbítését.
6. Tekintettel a 2. pontban foglaltakra, a kapcsolattartó az 5. pont szerinti kérelmeit elsődlegesen az bejelentő Félnél nyújthatja be. A bejelentő Fél a másik Felet köteles haladéktalanul értesíteni, amennyiben a kapcsolattartója az 5. pontban meghatározott kérelmének megfelelően a kapcsolattartó adataiban változás állt be, vagy az adatok tovább nem kezelhetők. Amennyiben az érintett kapcsolattartó adatait a bejelentő Fél törölni kéri, köteles ezzel egyidejűleg új kapcsolattartót kijelölni és annak adatait a másik Fél részére átadni.
7. Amennyiben a tiltakozást az adat törlése, korlátozása (zárolása) vagy helyesbítése iránti kérelmet az egyik Fél kapcsolattartó személye a másik Fél kapcsolattartója részére, vagy a másik Fél ügyfélszolgálatának elérhetőségein (Bérlő esetében: név:....., cím:....., tel.szám: +36-.....; e-mail:;) Bérlő esetében: Magyar Posta Zrt. 1540 Budapest, 06-1-767-8282, ugyfelszolgalat@posta.hu) jelzi, úgy adott Fél a kérelemről a másik Felet a 2. pontban foglaltakra tekintettel értesíti.
8. A benyújtott kérelmet fogadó Fél a kapcsolattartónak az adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatás kérésére – erre irányuló kérés esetén írásban – megadja a kezelé adatait és az adatkezelésre vonatkozóan minden kért információt közöl a kérelmet benyújtó kapcsolattartóval. A kapcsolattartó a kérését a Fél kapcsolattartója részére, illetve ügyfélszolgálatának (7. pontban megjelölt elérhetőségein) tudja benyújtani az azonosító adatai (név, e-mail cím, telefonszám,) és a Szerződés száma megadásával. A benyújtott kérelmeket az adott Fél késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelme benyújtásától számított 1 (egy) hónapon belül teljesíti.
9. Amennyiben a kapcsolattartó az adatkezelést sérelmesnek véli, panaszát a 7. pontban meghatározott elérhetőségeken tudja benyújtani vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11, postacím: 1263 Budapest, Pf.: 9, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu honlap: www.naih.hu), valamint választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért.

bejelentő Fél

kapcsolattartó

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés második határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, amely az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról szól.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
136/2023. (VII. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA

az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról

A Képviselő-testület, mint az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója, és mint legfőbb szerv határhörét kizárólagosan gyakorló szerve, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva

az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. alapító okiratát 2023. augusztus 1. napjától az alábbiakkal egészíti ki:

1.3A társaság telephelyei: 4600 Kisvárdai, Árpád utca 22, kisvárdai 3554/1 hrsz-ú ingatlan, a valóságban Kisvárdai, Árpád utca 26.

5.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

4778'08 Egyéb mns új áru kiskereskedelem

4775'08 Illatszert-kiskereskedelem

4777'08 Óra-, ékszer-kiskereskedelem

4771'08 Ruházat kiskereskedelem

4729'08 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem

4725'08 Ital-kiskereskedelem

4724'08 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem

4765'08 Játék-kiskereskedelem

4761'08 Könyv-kiskereskedelem

4764'08 Sportszer-kiskereskedelem

4762'08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem

4763'08 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme

6619'08 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység

6622'08 Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység

8211'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás

8299'08 Mns egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

9200'08 Szerencsejáték, fogadás

Felhatalmazza a Polgármester a módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Határidő: 2023. július 31.

Felelős: ISZC ügyvezetője

Időközben Nagy Kálmán képviselő elment az ülésről, így a Képviselőtestület létszáma 10 főről 9 főre csökkent.

Tárgy: Előterjesztés Kisvárdai Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetésének módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés rendelet - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
15/2023. (VII. 24.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja meg:

1.§

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.15.) Önkormányzati rendelete (a továbbiakban rendelet) 1.§ (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

1.§ (1) Kisvárdai Város Önkormányzata

<i>a) bevételi főösszegét</i>	16.475.865.872 forintban
<i>b) kiadási főösszegét</i>	16.475.865.872 forintban
<i>állapítja meg.</i>	

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott főösszegeken belül az önkormányzat

<i>a) költségvetési bevételeit</i>	10.482.012.580 Ft-ban,
<i>b) költségvetési kiadását</i>	16.089.734.568 Ft-ban,
<i>c) költségvetési egyenlegét</i>	- 5.607.721.988 Ft-ban,
<i>ca) ebből működési egyenleg</i>	- 916.222.386 Ft-ban,
<i>cb) felhalmozási egyenleg</i>	- 4.691.499.602 Ft-ban
<i>állapítja meg.</i>	

2.§

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3.§

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

4.§

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

5.§

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

6.§

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.

7.§

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

8.§

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.

9. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete lép.


10.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de annak rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

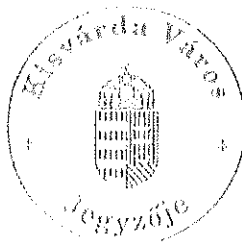

Leleszi Tibor
polgármester




Barabás Jánosné dr.
jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva- az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló 15/2023. (VII. 24.) önkormányzati rendeletet - 2023. július 24. napján 11 óra 30 perckor kihirdetem.




Barabás Jánosné dr.
jegyző

1. melléklet a 15/2023.(VII.24.) önkormányzati rendelethez

Kisvárdai Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

1. Bevételek

		adatok Ft-ban		
A	B	C	D	E
Rovat	Bevételek	2023. évi törv	2023. III. mód.	2023. IV. mód.
		3 494 798 548	3 606 494 549	3 606 494 549
1. B3-B4	I. Működési bevételek	2 127 493 648	2 139 181 649	2 139 181 649
2. B 4	1. Intézményi működési bevételek	6 003 000	6 003 000	6 003 000
3.	NEAK (finansz. intézmény működési bevétel)	1 381 300 000	1 381 300 000	1 381 300 000
4. B 3	2. Közhatalmi bevételek	1 250 000 000	1 250 000 000	1 250 000 000
5. B 34	Iparűzési	100 000 000	100 000 000	100 000 000
6. B 34	Közmunkák	5 000 000	5 000 000	5 000 000
7. B 34	Idégenforgalmi			
8. B 354	Államgépjármű központi adó gépjármű			
9. B 36	Egyéb közhatalmi bevételek	6 300 000	6 300 000	6 300 000
10. B 36	Egyéb sajátos bevételek			
11. B 31	Jövedelemadók			
12. B 11	II. Támogatások	1 007 730 803	1 108 030 080	1 108 030 080
13. B 111	Állami hozzájárulás (norm.) -áll. tám.	406 493 894	418 845 254	418 845 254
14. B 112	Egyes köznevelési feladatok tám.	282 223 380	316 760 441	316 760 441
15. B 113	Települési Önk. Szoc. és gyermekjóléti fa. tám.	256 895 268	309 328 122	309 328 122
16. B 114	Települési Önkorm. kulturális fa. tám.	62 118 263	63 096 263	63 096 263
17.	Közponosított szociális támogatás			
18. B 115	Működési c. központi és kiegészítő támogatások			
19.	Felhalmozási c. központi és kiegészítő támogatások			
20. B 21	Felhalmozási költségvetési támogatás			
21. B 116	Elszámolásból származó bevétel			
22.	Önkormányzatok kiegészítő támogatása			
23. B 5	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	26 000 000	26 000 000	26 000 000
24. B 52; B 53	1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	26 000 000	26 000 000	26 000 000
25.	2. Önkormányzat sajátos tőke jellegű bevétele			
26.	3. Pénzügyi befektetések bevételei			
27.	4. Egyéb felhalmozási célú bevételek			
28. B1-B2	IV. Támogatás értékű bevételek	5 661 648 360	5 825 249 201	5 825 249 201
29. B 16	1. Támogatás értékű működési bevétel	770 324 519	910 045 840	910 045 840
30.	ebből NEAK-tól átvett	232 136 480	250 855 980	250 855 980
31. B 25	2. Támogatás értékű felhalmozási bevétel	4 791 223 841	4 815 203 361	4 815 203 361
32.	ebből NEAK-tól átvett			
33. B 14; B 16	3. Műk. c. visszatérítendő tám., kölcsön igénybevétel, visszalár.		100 000 000	100 000 000
34. B6-B7	V. Véglegesen átvett pénzeszköz	0	0	0
35. B 65	1. Működési célú pénzeszköz államháztartáson kívülről			
36. B 75	2. Felhalmozási pénzeszköz államháztartáson kívülről			
37. B 64; B74	VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése	2 760 000	2 760 000	16 238 760
38.				
39. B1-B7	Kölségvetési bevételek összesen I+II+III+IV+V+VI	10 092 826 709	10 468 623 830	10 482 012 580
40. B 613	VII. Hiány belső finanszírozása	6 246 290 056	6 807 721 988	6 607 721 988
41. B 6131	1.1. Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétel működési	1 148 298 056	1 247 910 229	1 247 910 229
42. B 6131	1.2. Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétel felhalmozási	4 100 000 000	4 359 811 759	4 359 811 759
43.	2. Előző évek vállalkozási maradvány igénybevétele			
44.				
45.	VIII. Értékpapírok értékesítése, kibocsátása	0	0	0
46.	1. Forgalmi célú értékpapírok bevételei			
47.	2. Befektetési célú értékpapírok bevételei			
48.	IX. Költvények kibocsátásának bevétele			
49. B 611	X. Hitelek	350 000 000	350 000 000	350 000 000
50.	Működési célú hitel felvétele			
51. B 6112	Naptári éven belüli hitel felvétele	350 000 000	350 000 000	350 000 000
52.	Felhalmozási célú hitel felvétele			
53.	XI. Függetl. átvett bevételek			
54. B 614	XII. Államháztartáson belüli megelőlegezés	386 131 304	386 131 304	386 131 304
55. B 6	Finanszírozási célú műveletek bevétele VIII+IX+X+XI	386 131 304	386 131 304	386 131 304
56.	Bevételek összesen 30+39+55	15 725 256 059	16 462 377 122	16 475 866 872

1638

1. melléklet a 15/2023.(VII.24.) önkormányzati rendelethez

Kisvárdai Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

2. Kiadások

adatok Ft-ban

Rovat	A	B Kiadások	C	D	E
			2023. évi törv	2023. III. mód.	2023. IV. mód.
			5 770 237 609	6 080 038 314	6 102 946 184
57.	K1-K6	I. Működési kiadások	646 802 620	819 347 838	819 347 838
58.		Intézményi kiadások	276 182 913	300 968 413	300 968 413
59.		NEAK Intézmény	4 473 386 820	4 691 239 716	4 605 347 608
60.		Önkormányzat	374 065 436	377 282 347	377 282 347
61.		Kisvárdai Polgármesteri Hivatal			
62.		Ebből:			
63.	K 1	Személyi juttatások	1 200 793 239	1 234 965 790	1 234 965 790
64.	K 2	Munkaadókat terhelő járulékok	166 733 182	162 168 445	162 168 445
65.	K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	71 260 000	71 250 000	71 250 000
66.	K 3	Építési és egyéb folyó kiadások	3 587 477 284	3 731 006 998	3 731 006 998
67.	K 502	Elvonások, befizetések	328 333 657	328 333 657	328 333 657
68.	K 363	Kamat kiadás		9 645	9 645
69.	K 508; K 512	Támogatásértéki kiadás, működési pénzeszköz átadás	426 100 427	460 553 879	474 661 749
70.	K504, K505	Műk. c. visszalérendő tám. nyújtása és törlesztése		100 000 000	100 000 000
71.	K508	Működési célú visszalérendő támogatás	650 000	550 000	550 000
72.		Garancia- és kezességvállalás kiadásai			
73.					
74.					
75.		II. Felhalmozási kiadások	8 642 166 238	8 709 938 482	8 723 867 212
76.	K 6	Beruházások	6 688 910 985	6 850 083 261	6 850 083 261
77.	K 7	Felújítások	1 873 301 962	1 797 825 910	1 797 825 910
78.	K 363	Felhalmozási célú kamatkiadások			1 430 000
79.	K89	Felhalmozási c. pénzeszköz átadás		4 500 000	4 500 000
80.	K 86; K 87	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	4 600 000	56 629 291	56 629 291
81.	K 84	Egyéb felhalmozási célú támogatás államházt. on belülre	75 452 291		13 480 750
82.	K 82	Felhalmozási c. visszalérendő támogatás nyújtása			
83.					
84.					
85.	K 512	III. Tartalék	1 026 720 838	1 278 489 042	1 262 931 172
86.		Céltartalék			
87.		Általános tartalék	420 273 988	453 634 541	438 096 671
88.		Felhalmozási tartalék	606 446 870	824 834 501	824 834 501
89.		IV. Egyéb kiadások			
90.	K1-K9	Költségvetési kiadások összesen I+II+III+IV	15 339 123 765	16 076 245 818	16 089 734 668
91.	K 911	V. Hitelek törlesztése	350 000 000	350 000 000	350 000 000
92.		Felhalmozási célú hitelek törlesztése			
93.		Működési célú hitel törlesztés			
94.		Hosszú lejáratú hitel törlesztése			
95.		Naplóról éven belül hitelek törlesztése	350 000 000	350 000 000	350 000 000
96.		Kötvény törlesztés			
97.	K 912	VI. Értékpapírok beváltása, vásárlása			
98.		Forgatási célú értékpapír beváltása, vásárlása			
99.		Befektetési célú értékpapír beváltása, vásárlása			
100.		VII. Függetl. átfutó kiadások	36 131 304	36 131 304	36 131 304
101.		VIII. Államháztartáson b. megelőleg. visszafiz.	386 131 304	386 131 304	386 131 304
102.		Finanszírozási célú műveletek kiadása V+VI+VII			
103.		Kiadások összesen 90+102	16 726 265 069	16 462 377 122	16 475 865 872
104.					
105.		KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY, TÖBBLET 99-90	-5 246 298 058	-5 607 721 988	-5 607 721 988
106.		PÉNZMARADVÁNY NÉLKÜLI KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY 105+40		0	0
107.		FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEK EGYENLEGE 95-102		0	0

1639

2. melléklet a 15/2023.(VII.24.) önkormányzati rendelethez

Működési célú bevételek és kiadások mérlege

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		
Rövid		Bevétel megnevezése		2023. évi terv		2023. III. mód.		2023. IV. mód.		Rövid		Kiadás megnevezése		2023. évi terv		2023. III. mód.		2023. IV. mód.		
1.	B 4	1 333 496 546	2 145 194 549	1 361 300 000	1 361 300 000	1 361 300 000	K 1	Személyi juttatások	1 200 793 239	1 234 965 790	1 234 965 790	1 224 965 790	1 224 965 790	1 234 965 790	1 234 965 790	1 234 965 790	1 234 965 790	1 234 965 790	1 234 965 790	1 234 965 790
2.	B 3	1 361 300 000	1 361 300 000	1 361 300 000	1 361 300 000	1 361 300 000	K 2	Munkaadókat terhelő járulékok	156 753 182	162 188 445	162 188 445	162 188 445	162 188 445	162 188 445	162 188 445	162 188 445	162 188 445	162 188 445	162 188 445	162 188 445
3.	B 11	1 007 730 803	1 108 030 080	1 108 030 080	1 108 030 080	1 108 030 080	K 3	Dologi és egyéb költség kiadások	3 587 477 284	3 731 006 998	3 731 006 998	3 731 006 998	3 731 006 998	3 731 006 998	3 731 006 998	3 731 006 998	3 731 006 998	3 731 006 998	3 731 006 998	3 731 006 998
4.	B 14		50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	K 502	Egyenlések befizetések	328 333 557	328 333 557	328 333 557	328 333 557	328 333 557	328 333 557	328 333 557	328 333 557	328 333 557	328 333 557	328 333 557	328 333 557
5.	B 15		50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	K 503	Működési célú kamatkiadások												
6.	B 16		50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	K 504	Eltérítések pénzeszköz felhalmozására												
7.	B 6		770 324 519	810 045 840	810 045 840	810 045 840	K 4	Támogatásértékelési kiadások pénzeszköz átadására	71 250 000	71 250 000	71 250 000	71 250 000	71 250 000	71 250 000	71 250 000	71 250 000	71 250 000	71 250 000	71 250 000	
8.	B 6		250 000	250 000	250 000	250 000	K 5	Műk. c. visszatérítendő tám. felvétel	425 100 427	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	
9.	B 6		250 000	250 000	250 000	250 000	K 505	Műk. c. visszatérítendő tám. felvétel												
10.	B 6						K 508	Működési célú kölcsön nyújtása	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000
11.	B 6						K 512	Működési célú visszatérítendő támogatás	420 273 988	453 634 541	453 634 541	438 095 671	438 095 671	438 095 671	438 095 671	438 095 671	438 095 671	438 095 671	438 095 671	438 095 671
12.	B 6						K 512	Tartalékok	6 190 511 657	6 542 472 855	6 542 472 855	6 541 042 855	6 541 042 855	6 541 042 855	6 541 042 855	6 541 042 855	6 541 042 855	6 541 042 855	6 541 042 855	6 541 042 855
13.	B 8		5 273 101 868	5 624 820 469	5 624 820 469	5 624 820 469	K 1-K8	Kötségvetési kiadások összesen:												
14.	B 8		1 146 298 056	1 247 910 229	1 247 910 229	1 247 910 229	K 9113	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000
15.	B 8						K 9112	Napián éven belüli hitelek törlesztése												
16.	B 8						K 9111	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése												
17.	B 8		350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	K 9122	Forgalmi célú értékpapírok beváltása												
18.	B 8						K 9121	Forgalmi célú értékpapírok vásárlása												
19.	B 8						K 9124	Beraknált célú értékpapírok beváltása												
20.	B 8						K 9123	Beraknált célú értékpapírok vásárlása												
21.	B 8							Függsé. áttűrő. kiegyenlítő kiadások												
22.	B 8							Államháztartáson belüli megelőlegez. visszafiz.	36 131 304	36 131 304	36 131 304	36 131 304	36 131 304	36 131 304	36 131 304	36 131 304	36 131 304	36 131 304	36 131 304	
23.	B 8		35 131 304	36 131 304	36 131 304	36 131 304		Finanszírozási kiadások (14+...+24)	386 131 304	386 131 304	386 131 304	386 131 304	386 131 304	386 131 304	386 131 304	386 131 304	386 131 304	386 131 304	386 131 304	
24.	B 8		386 131 304	386 131 304	386 131 304	386 131 304		ÖSSZESEN KÜLDÉS (13+25)	6 576 642 961	6 928 604 159	6 928 604 159	6 927 174 159	6 927 174 159	6 927 174 159	6 927 174 159	6 927 174 159	6 927 174 159	6 927 174 159	6 927 174 159	
25.	B 8		6 805 531 228	7 258 862 002	7 258 862 002	7 258 862 002		Kötségvetési hiány:												
26.	B 8		917 409 783	917 652 396	917 652 396	917 652 396														
27.	B 8																			

adatok Ft-ban

Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Rovat	Bevétel megnevezése	2023. évi terv	2023. III. mbd.	2023. IV. mód.	Rovat	Kiadás megnevezése	2023. évi terv	2023. III. mbd.	2023. IV. mód.
1.	B 5 Társulási eszakiók, immateriális javak értékesítése	26 000 000	26 000 000	26 000 000	K 6	Intézményi beruházás	6 888 910 985	6 850 083 261	6 850 083 261
2.	B 5 Önkormányzatok sajátos felhalmozási bevételei	26 000 000	26 000 000	26 000 000	K 7	Felújítás	1 873 301 982	1 797 825 910	1 797 825 910
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel					Támogatásértéktől felhalmozási kiadás	75 452 291	56 529 291	56 529 291
4.	Felhalmozási célú kamatbevételek					Felhalmozási célú pénzeszközkiadás			1 430 000
5.	Felhalm. célú önkormányzati támogatás				K 512	Pénzügyi befektetések kiadásai	608 446 870	824 834 501	824 834 501
6.	Felhalmozási támogatás				K 86	Tartalékok	4 500 000	4 500 000	4 500 000
7.	Vis major támogatás					Közhatalmi nyújtás			
8.	Egyéb felhalmozási célú bevétel				K 353	Felhalmozási célú kamatkiadások			13 488 750
9.	Támogatásértéktől felhalmozási célú bevétel	4 791 223 841	4 815 203 361	4 815 203 361	K 82	Felhalm. célú visszatérítendő tám. nyújtása			
10.	Ásványi nyersanyagok értékesítése	2 500 000	2 500 000	2 500 000					
11.	Közhatalmi visszatérítendő								
12.	Felújítások visszatérítendő állja	4 819 723 841	4 843 703 361	4 857 192 111	K1-K8	Közhatalmi kiadások összesen:	9 148 612 108	9 633 772 963	9 648 691 713
13.	Közhatalmi bevételek összesen:								
14.	Erdő-évi felh. célú pénzeszköz kiadásai	4 100 000 000	4 359 311 759	4 359 311 759	K 9131	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
15.	Rövid lejáratú hitelek felvétele				K 9113	Napián éven belüli hitelek törlesztése			
16.	Napián éven belüli hitelek felvétele				K 9112	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				K 9111	Fejlesztési célú kötvény törlesztése			
18.	Forgalmi célú értékpapír kiadásai				K 9122	Forgalmi célú értékpapír beváltása			
19.	Forgalmi célú értékpapír értékesítése				K 9121	Forgalmi célú értékpapír vásárlása			
20.	Befektetési célú értékpapír kiadásai				K 9124	Befektetési célú értékpapír beváltása			
21.	Befektetési célú értékpapír értékesítése				K 9123	Befektetési célú értékpapír vásárlása			
22.	Független, átlátszó, kiegyenlítő bevételek					Független, átlátszó, kiegyenlítő kiadások			
23.	Finanszírozási célú bevétel (15+...+22)	0	0	0	K 9	Finanszírozási célú kiadás (14+...+22)	0	0	0
24.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+24)	8 919 723 841	9 203 515 120	9 217 003 870		KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	9 148 612 108	9 533 772 963	9 548 691 713
25.	Közhatalmi hiány:	4 328 888 267	4 690 069 802	4 691 499 802		Közhatalmi hiány:			
26.									

1640

Az önkormányzat és intézményeinek tervezett bevételei és kiadásai

adatok F-ben

A	B	C	D	E			G	H	I	J
				F	F	F				
BEVÉTELEK										
Intézmény neve	Szájt	Felhalmozási támogatás	Műk. u. Művelődési Pály. Tán.	Önkormányzati támogatás	Pénzmozgató	Támogatás értékként és áruval pénzeszköz	Felhalmozás	Hitel	Állásfoglalás	Összesen
	BA-BA	5111-BA12-BA19-BA14	BA15		BA13	BA12; BA1; BA4	BA12; BA1; BA7	BA1		
1. Városi Könyvtár	444 500	23 223 343		27 980 056	395 262					52 043 177
2. Városi Könyvtár és Művelődési Központ	71 495 000	24 339 879		27 104 244	9 848 899	205 020 480	23 979 520			359 788 022
3. Rétközi Művelődési Központ	1 000 000	15 533 035		8 443 366	2 731 946					27 708 347
4. Képzési és Művelődési Központ		316 750 441		88 627 371	1 754 307					407 152 119
5. Egyszékhelyi Alapítványok	6 003 000			6 086 000	29 043 433	258 855 980	23 979 520			300 968 413
6. Intézmény Összesen	78 942 500	379 856 704	0	158 221 047	43 783 347	462 876 460	23 979 520	0		1 147 660 078
7. Képzési Pály. Intézmény	12 050 240	215 881 480		146 149 538	5 890 698					379 962 347
8. Önkormányzat	3 415 501 809	512 281 896			5 558 047 452	547 419 380	4 833 212 591	386 131 304		15 252 584 432
9. Intézmény Összesen	3 506 494 549	1 188 030 080	0	304 370 985	5 607 721 988	1 010 295 840	4 837 182 111	386 131 304		16 730 236 857

adatok F-ben

A	B	C	D	E			G	H	I	J
				F	F	F				
KIADÁSOK										
Intézmény neve	Számjegy	Árnyékok	Dologi	Tám. cél. Alapít. sz.	Előlekek juttatásai	Felhalmozás	Tartalék	Hitel megvásárolt	Összesen	
	K1	K2	K3; K03B; K5	K3; K03B; K5	K4	K05B; K6; K7; K8; K9B	K 512	K 911Z		
10. Városi Könyvtár	28 849 845	3 766 465	19 326 909	557					52 043 177	
11. Művelődési és Ifjúsági Központ	48 550 805	7 843 805	228 358 182	50 055 710		24 979 520			359 788 022	
12. Rétközi Művelődési Központ	19 439 636	2 412 711	5 596 000			300 000			27 708 347	
13. Képzési és Művelődési Központ	293 598 957	38 657 864	72 820 891			2 064 307			407 152 119	
14. Egyszékhelyi Alapítványok	211 015 100	27 724 831	62 228 482						300 968 413	
15. Intézmény Összesen	601 554 344	80 415 876	388 289 964	50 055 267	0	27 343 827	0	0	1 147 660 078	
16. Képzési Pály. Intézmény	307 152 787	44 620 035	25 131 911	377 614		2 700 000			379 962 347	
17. Önkormányzat	326 258 659	37 132 734	3 646 478 325	524 227 868	71 250 000	8 693 813 365	1 252 931 172	386 131 304	14 948 223 447	
18. Intézmény finanszírozás			304 370 985						304 370 985	
19. Intézmény Összesen	1 234 965 790	162 168 446	4 364 271 185	574 651 749	71 250 000	8 729 857 212	1 252 931 172	386 131 304	16 730 236 857	

1641

1. A költségvetési intézmények 2023. évi engedélyezett létszámkerete (álláshely)

A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	2022. évi terv	2022.12.31	2023.01.01-éi
1.	Városi Könyvtár	5	5	5
2.	Kisvárdai Városi Könyvtár és Művelődési Központ	7	7	7
3.	Városi Egészségügyi Alapellátás	22	22	22
4.	Önkormányzat	2	2	2
6.	Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	38	38	38
9.	Rékóczy Múzeum	3	3	3
10.	Kisvárdai Egyesített Óvoda	62	58	58
11.	Közfoglalkoztatottak	177	142	142
12.	Összesen	316	277	277

2. A 100%-os önkormányzati tulajdonú Gazdasági Társaságok 2023. évi engedélyezett létszámkerete (álláshely)

A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	2023.01.01-éi	2023.07.25-éi	2023.09.01-éi
1.	Kisvárdai Intézményüzeltő Nonprofit Kft.	74	74	74
2.	Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft.	1	2	4
3.	Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft.	10	10	10
4.	Kisvárdai Városi Fejlesztő Nonprofit Kft.	0	0	0
5.	Összesen	85	86	88

16h3

0. melléklet a 151/2023. (VII.24.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási bevételei

A	adatok Ft-ban		
	B	C	D
Bevételek	2023. évi terv	2023. III. mód.	2023. IV. mód.
	26 000 000	26 000 000	26 000 000
1. Ingatlan értékesítésből származó bevétel			
Kisvárdai hőközpont kialakítása, valamint multifunkciós csarnokhoz tartozó parkoló kivételozása	70 070 057	70 070 057	70 070 057
2. pénzmaradványból			
TOP-2.1.2-15.SB1-2017-00039 Elhető környezet megteremtése Kisvárdán a zöldfelületek és közösségi terek	46 990 002	46 990 002	46 990 002
3. megújításával támogatásértéki bevétel			
TOP-2.1.2-15.SB1-2017-00039 Elhető környezet megteremtése Kisvárdán a zöldfelületek és közösségi terek	101 244 821	101 244 821	101 244 821
4. megújításával pénzmaradványból	239 290 050	239 290 050	239 290 050
5. Nemzeti Stadionfejlesztési Program-Stadion pénzmaradványból	1 800 964 987	1 800 964 987	1 800 964 987
6. Új Múzeum építése és tájhoz kialakítása pénzmaradványból			
Infrastruktúra fejlesztés, ingatlanvásárlás- és fejlesztés, küzdősportok házának kialakítása 2065/2017. (XII.27.)	9 437 789	9 437 789	9 437 789
7. Korm. határozat pénzmaradványból (800M)	83 359 160	83 359 160	83 359 160
8. Kisvárdai csapadékelvezető hálózatának fejlesztése II. pénzmaradványból	221 989 129	221 989 129	221 989 129
9. Kisvárdai csapadékelvezető hálózatának fejlesztése II. támogatás értékű bevétel	34 690 291	34 690 291	34 690 291
10. Somogyi R. és Csillag utcák felújítása pénzmaradványból	6 925 467	6 925 467	6 925 467
11. TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00010 Kisvárdai Nádás-tó ökoturisztikai fejlesztése pénzmaradványból			
Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021. (VII.2.) Korm. hat.	1 109 000 000	1 109 000 000	1 109 000 000
12. alján pénzmaradványból			
Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021. (VII.2.) Korm. hat.	2 644 100 000	2 644 100 000	2 644 100 000
13. alján támogatás értékű bevétel	1 260 628 205	1 260 628 205	1 260 628 205
14. Elhető telepítés TOP PLUSZ támogatás értékű bevétel	430 620 214	430 620 214	430 620 214
15. Turisztika TOP PLUSZ támogatás értékű bevétel	186 896 291	186 896 291	186 896 291
16. Bolterreli utak fejlesztése TOP PLUSZ támogatás értékű bevétel	15 000 000	15 000 000	15 000 000
17. Vár futópálya közv. kiép. pénzmaradványból	2 500 000	2 500 000	2 500 000
18. Köfésőnők visszatérülése	8 150 000	8 150 000	8 150 000
19. Ingatlankezelés épületfelújítás pénzmaradványból	1 783 080	1 783 080	1 783 080
20. Szent L. u. 24. bérlakás felújítás pénzmaradványból	25 029 795	25 029 795	25 029 795
21. Bérlakások felújítása pénzmaradványból	10 000 000	10 000 000	10 000 000
22. Zrínyi téri park bekötés útjainak szélesítése pénzmaradványból		1 764 307	1 764 307
23. Kisvárdai Egyesített Óvoda Informatikai eszköz, tárgyi eszköz beszerzés pénzmaradványból		10 047 452	10 047 452
24. Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Önkormányzat) pénzmaradványból		23 979 520	23 979 520
25. Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ támogatás értékű bevétele			13 488 750
Kisvárdai Intézményműködési Nonprofit Kft. részére nyújtott támogatás visszatérülése	585 054 503	833 054 503	833 054 503
26. Önkormányzat pénzmaradvány (kötvény, elköltött számla)	8 919 723 841	9 203 515 120	9 217 003 870
27. Összesített			

166h

6. melléklet a 15/2023. (VII. 24.) önkormányzati rendelethez

2. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási kiadásai

adatok Ft-ban

A	B		
	2023. évi terv	2023. III. mód.	2023. III. mód.
Kiadások	6 388 910 985	6 850 083 261	6 850 083 261
28. Beruházási felhalmozási kiadások:	239 290 050	239 290 050	239 290 050
29. Nemzeti Stadionfejlesztési Program-Stadion	1 601 068 737	1 601 068 737	1 601 068 737
30. Új Múzeum építése és tájhoz kialakítása	305 348 289	305 348 289	305 348 289
31. Kiszárdn csapadékelvezető hálózatának fejlesztése II. ütem	3 753 100 000	3 753 100 000	3 753 100 000
32. ulaján	446 819 909	446 819 909	446 819 909
33. Élhető település TOP PLUSZ	71 000 000	71 000 000	71 000 000
34. Turisztika TOP PLUSZ	97 184 000	97 184 000	97 184 000
35. Kiszárdn i központ kialakítása, valamint multifunkciós csarnokhoz tartozó parkoló kivitelezése		169 205 869	169 205 869
TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00039 Élhető környezet megteremtése Kiszárdn a zöldfelületek és közösségi terek		14 000 000	14 000 000
36. megújításával	14 000 000	14 000 000	14 000 000
37. Parkolóautomaták vásárlása	2 000 000	2 000 000	2 000 000
38. Pihenőpadok vásárlása	2 000 000	2 000 000	2 000 000
39. Szaniterkonténer vásárlása (Ugat-lak)	10 000 000	10 000 000	10 000 000
40. Zrínyi téri park bekötő útjának szélesítése	10 000 000	31 543 771	31 543 771
41. Törőgyőli konferenciaterem bővítése	24 000 000	24 000 000	24 000 000
42. Vár futópálya közvilágításának kiépítése	1 500 000	1 500 000	1 500 000
43. Nagymező u. csapadékvíz elvezetése, szikkasztó kialakítása		4 700 000	4 700 000
44. Napellenes lámpatestek kiépítése		782 320	782 320
45. Kiszárdn, Krucony m. u. 8. sz. alatti Tájháza klíma beszerelés		8 726 000	8 726 000
46. Kézdivasportok házához tárgyi eszköz beszerzés		18 859 500	18 859 500
47. Járdaseprő gép vásárlása	7 300 000	18 910 989	18 910 989
48. Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Önkormányzat)	2 700 000	2 700 000	2 700 000
49. Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (PH)	1 000 000	24 979 520	24 979 520
50. Városház és Művelődési Központ egyéb tárgyi eszköz beszerzés	300 000	300 000	300 000
51. Rétközi Múzeum informaticai eszköz beszerzés	300 000	2 064 307	2 064 307
52. Kiszárdn Egyesített Óvoda informaticai eszköz, tárgyi eszköz beszerzés	1 873 301 962	1 797 825 910	1 797 825 910
53. Felújítási felhalmozási kiadások:			
TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00039 Élhető környezet megteremtése Kiszárdn a zöldfelületek és közösségi terek	148 234 823	0	0
54. megújításával	199 896 250	199 896 250	199 896 250
55. Új Múzeum építése és tájhoz kialakítása			
Infrastruktúra fejlesztés, ingatlanvásárlás- és fejlesztés, kézdívassportok házához kialakítása 2065/2017. (XII.27.)	13 843 213	10 287 213	10 287 213
56. Komm. határozat (800M)	2 000 000	2 000 000	2 000 000
57. Várdy i. u. csapadékvíz csatorna felújítása	813 808 296	813 808 296	813 808 296
58. Élhető település TOP PLUSZ	359 620 214	359 620 214	359 620 214
59. Turisztika TOP PLUSZ	186 896 291	186 896 291	186 896 291
60. Belterületi utak fejlesztése TOP PLUSZ	3 000 000	3 000 000	3 000 000
61. Flórián tér 1-2. belső udvarában csapadékvíz csatorna felújítása	12 000 000	12 000 000	12 000 000
62. Járdák felújítása (Petőfi u.)		17 685 822	17 685 822
63. Kapitány utca felújítása, csapadékvíz felújítása, lámpatestek felújítása		8 471 963	8 471 963
64. Kiszárdn, Szent György tér melletti uszaksz. aszfalt burkolatának felújítása	33 000 000	33 000 000	33 000 000
65. Flórián tér csapadékvízcsatorna javítása	8 150 000	8 150 000	8 150 000
66. Ingatlankezelés épületfelújítás	1 783 080	1 783 080	1 783 080
67. Szent L. u. 24. bérlakás tetőjavítása	25 029 795	37 480 059	37 480 059
68. Bérlakások felújítása	66 040 000	66 040 000	66 040 000
69. Nyerségvíz, ivóvíz és szennyvíz hálózatban végzett felújítások		545 034	545 034
70. Kiszárdn Sportcsarnok kazánház felújításának felújítása		3 000 000	3 000 000
71. Kiszárdn Sportcsarnok parkoló melletti kerítés felújítása		11 089 482	11 089 482
72. Sédhó utcán szakképző átalakítása, valamint gépészeti és villanossági felújítása		1 324 405	1 324 405
73. Kossuth utcai épület villamos hálózatának felújítása		2 466 435	2 466 435
74. Kiszárdn műtőves pályán felújítása		15 379 846	15 379 846
75. Családi Baleséde új csoportszobájának felújítási költsége		2 111 500	2 111 500
76. Szabadtéri városi színház felújítási költsége		1 790 000	1 790 000
77. Szent L. u. 71-73. alatti ingatlanon karítás felújítás	686 399 161	885 863 792	900 782 542
78. Egyéb felhalmozási kiadások:	4 500 000	4 500 000	4 500 000
79. Kötésdombok nyújtása	40 000 000	21 077 000	21 077 000
80. TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00010 Kiszárdn Nádás-tó ökoturisztikai fejlesztése visszafizetés	34 690 291	34 690 291	34 690 291
81. Somogyi R. és Csillag utcák felújítás támogatásának visszafizetése	762 000	762 000	762 000
82. Szociális- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás részére nyújtott támogatás			13 488 750
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás nyújtása (Kv.-i intézmék, KR...)			1 430 000
Felhalmozási célú támogatás nyújtása (ISZC Kft.)	606 446 870	824 834 501	824 834 501
83. Tartalék (kötvényből, elkülönített pénzeszközökből)	9 148 612 108	9 533 772 963	9 548 691 713
84. Összesen:			

16h5

15/2023. (VII.24.) önkormányzati rendelethez

7. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez

Az államháztartáson kívültre nyújtott támogatások részletezése

adatok Ft-ban

A		B	C	D
Támogatott szervezet neve		Támogatás célja	2023. évi törv.	2023. IV. mód.
1.	Civil szervezetek támogatása	közösségi tevékenység	3 000 000	3 600 000
2.	Sportegyesületek támogatása	sporttevékenység	4 000 000	4 000 000
3.	Intézményműködési Kft. támogatása	városüzemeltetés, int. működtetés, közéletközvetítés	163 000 000	163 000 000
4.	Köznevelési tevékenységek támogatása	oktatás, kultúra, kiadványok	3 000 000	3 000 000
5.	Házi orvosok támogatása	otl. alapellátási tevékenység	2 000 000	2 000 000
6.	Fogorvosi rendelők támogatása	otl. alapellátási tevékenység	600 000	600 000
7.	Időseknél és Szabadidő Centrum támogatása	szabadidő tevékenység	12 700 000	28 237 670
8.	Közmű Szolgáltató Kft.	távellátás szolgáltatása	40 000 000	40 000 000
9.	Polgárőrség támogatása	közbiztonság	100 000	100 000
10.	Egyház támogatása	Sója ház működtetése	6 000 000	8 000 000
11.	Összesen		237 000 000	262 637 670

1646

8. melléklet a 15/2023.(VII.24.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi költségvetési bevétel-előirátásai a kötelező és önként vállalt feladatok felosztása szerinti

adatok Ft-ban								
A	B	C		D	E		F	G
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok		
1. Önkormányzat:					100 321 700			
2. Igazgatási tevékenység						88 250 000		
3. szociális tevékenység (Önk.)					3 022 245 000			
4. városgazdálkodási tevékenység	2 236 487 740				273 300 000			
5. intézményi gyermek étkeztetés	230 002 632				4 010 000			
6. szülői étkezés	1 397 355				20 000 000			
7. utak fenntartása, őzemeltet.	16 635 043				500 000			
8. korókpárhuzak fenntartása	456 450				21 310 000			
9. lakás- és helyiségszabd.	44 650 000				260 720 988			
10. közmunka ellátása	229 187 010				18 200 000			
11. köztiszt., települési hull. gazd.					4 700 000			
12. állatorvosi szolgálati lev.					3 235 000			
13. köztemető fenntartás	3 234 720				4 000 000			
14. települési vízellátás, vízgazd.	81 040 000				107 000 000			
15. közvilágítási feladatok	38 702 300				3 400 000			
16. munkaadószolgálati ellátás					11 000 000			
17. szennyvíz, csapadékvíz ellátás					45 618 800			
18. egyéb közt. feladat (telep. rend. eszk.)	45 618 800				22 204 000			
19. tele. őzemeltetés, zöldterület gazd.	22 204 000				4 000 000			
20. sport és ifjúsági feladatok					42 210 000			
21. nemz. ünnepek, állami rendv.					11 615 000			
22. okl. közműv. tevékenység, tehetség.					3 700 000			
23. civil szervezetek, nemz. kapcsol.					1 000 000			
24. példányok kiadása					500 000			
25. kiadói tevékenység					318 333 657			
26. szolgáltatói hozzájárulások								
27. helyi adóbevételek, pótlék, bírság	1 381 300 000				2 600 000			
28. nemzetiségi Ökt.								
29. (Kisvárdai Polg. Hiv. Igazgatási tevékenység)					377 282 347			
30. igazgatási tevékenység kv.	227 941 720							
31. intézmények					62 043 177			
32. Várdai István Városi Könyvtár	23 607 049				334 000 502			
33. Kisvárdai Városi Könyvtár és Művelődési Központ	298 855 359				27 468 347			
34. Népközi Múzeum	10 633 035				405 087 012			
35. Kisvárdai Egyesített Óvoda	318 780 411				300 868 413			
36. Városi Egészségügyi Állapellátás	285 850 880				202 050 533			
37. szociális tevékenység támogatása (Társulás)	166 490 235							
38. Felhívásos kiadások					6 850 083 261			
39. Beruházás	4 057 192 111				1 787 025 910			
40. Felújítás					75 940 041			
41. egyéb felhív.								
42. Tartalék					438 090 671			
43. működési tartalék pótlómaradvány	1 247 910 229				824 834 501			
44. felhívásos tartalék-pótlómaradvány	4 350 011 759							
45. Pótlómaradvány					350 000 000			
46. Napijári öven befizet. hitel	350 000 000				38 131 304			
47. Áll. Állami magof. és visszafiz. hitel	36 131 304						88 250 000	0
48. Összesen:	16 478 886 872			0	0	16 387 616 872		0

INDOKOLÁS

az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló 15/2023.
(VII. 24.) önkormányzati rendelethez

A rendelet általános indokolása

A költségvetés módosításáról szóló rendelet megalkotása az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságoknak nyújtott támogatás, valamint címrend módosítás miatt szükséges. A visszatérítendő, valamint vissza nem térítendő támogatás módosítja az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatait.

Részletes indokolás

A rendelet 1.§-a módosítja az önkormányzat bevételi-kiadási főösszegét és költségvetési (működési, felhalmozási) egyenlegét.

A rendelet 2.§ -9.§-a módosítja a költségvetési rendelet mellékleteit.
A rendelet 10. §-a rendelkezik a hatályba lépésről.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló 15/2023.
(VII. 24.) önkormányzati rendelethez

A Jat. 17.§(2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet hatásai:

- Társadalmi hatások:

Az önkormányzat költségvetésének bevételei közvetett módon meghatározzák a városban élő emberek jövedelmi helyzetét. A közalkalmazottak, köztisztviselők egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak juttatásai, a segélyezettek ellátásai minden hónapban folyamatosan kifizetésre kerülnek, biztosítva a családok jövedelem forrásait. Közvetett társadalmi hatása van az önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira a helyi adó bevételek nagysága, az önkormányzat likviditása. A költségvetési rendelet módosítása munkahelyteremtésre ad lehetőséget.

- Gazdasági, költségvetési hatások:

Kisvárdai Város Önkormányzatának költségvetését nagyban meghatározza az állami támogatások nagysága, a helyi adóból származó bevételek és az intézményi működési bevételek. A folyamatos likviditás megőrzése érdekében a költségvetés egyensúlyának fenntartása volt az elsődleges szempont. Az előirányzatok betartása, az elnyert kiegészítő támogatás, egyéb pályázati források javítják a költségvetés helyzetét. A rendelet módosításához szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

- Környezeti hatások:

A rendelet-tervezetnek környezeti hatása nincs.

- **Egészségi következmények:**

A rendelet-tervezetnek egészségi következménye nincs.

- **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának. A költségvetési rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció (személyi és tárgyi) rendelkezésre áll az önkormányzatnál és intézményeinél.

- **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az önkormányzat éves költségvetési rendeletének módosítása elemi szükséglet, mivel e nélkül a gazdálkodás jogszerűsége kerülne veszélybe.

- **Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

Tárgy: Előterjesztés a kisvárdai 1173/1. hrsz.-ú ingatlanon található, a valóságban a 4600 Kisvárdai, Várday I. u. 19-21. szám alatti, a Szent György Görögkatolikus Általános Iskola épületének társasházzá alakítására, és Nyíregyházi Egyházmegye részére történő ingyenes tulajdonba adására, a kisvárdai 1173/1/B. hrsz.-ú a valóságban a 4600 Kisvárdai, Várday I. u. 19-21. szám alatti a volt Kúria épületének ingatlan-nyilvántartási feltüntetésére, és Nyíregyházi Egyházmegye részére történő ingyenes tulajdonba adására, a kisvárdai 2872. hrsz.-ú, a valóságban a 4600 Kisvárdai, Zrínyi tér 4. szám alatti, a Szent György Görögkatolikus Óvoda épületének a Nyíregyházi Egyházmegye részére történő ingyenes tulajdonba adására, továbbá a kisvárdai 2411. hrsz.-ú, a valóságban a 4600 Kisvárdai, Szent György u. 9. szám alatti, a Szent György Görögkatolikus Óvoda épületének helyt adó ingatlanra vonatkozó ingyenes tulajdoni igény elutasítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés négy határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés négy határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés négy határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő és Bíró Gábor képviselő kérdéseire Barabás Jánosné dr. jegyző a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés első határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, amely a kiskvárdai 1173/1. hrsz-ú ingatlanon található, a valóságban a 4600 Kiskvárdai, Várdai I. u. 19-21. szám alatti, a Szent György Görögkatolikus Általános Iskola épületének társasházzá alakításáról, a Nyíregyházi Egyházmegye részére történő ingyenes tulajdonba adásáról szól.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
137/2023. (VII. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA**

A kiskvárdai 1173/1. hrsz.-ú ingatlanon található, a valóságban a 4600 Kiskvárdai, Várdai I. u. 19-21. szám alatti, a Szent György Görögkatolikus Általános Iskola épületének társasházzá alakításáról, és Nyíregyházi Egyházmegye részére történő ingyenes tulajdonba adásáról

A Képviselő-testület:

- 1.) Társasházzá alakítja a kiskvárdai 1173/1. hrsz.-ú, a valóságban a 4600 Kiskvárdai, Várdai I. 19-21. szám alatti ingatlant akként, hogy külön tulajdoni ingatlanként kerüljön bejegyzésre a Szent György Görögkatolikus Általános Iskola épülete, és a Kiskvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. által működtetett, és Önkormányzatunk kizárólagos tulajdonába tartozó konyha és étkező épülete.
- 2.) Az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény 11/A. § (1) bekezdése alapján, ingyenesen, a Nyíregyházi Egyházmegye (4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5.) kizárólagos tulajdonába adja, az 1.) pont szerinti társasház alakítást követően létrejövő, a Szent György Görögkatolikus Általános Iskola épületét, amely a társasházzá történő alakítást követően a kiskvárdai 1173/1/A/2. helyrajzi számon kerül feltüntetésre.

3.) Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1.) pont szerinti társasházzá alakításához szükséges szerződéseket, szerződésmódosításokat aláírja, a szükséges intézkedéseket megtegye.

4.) Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2.) pont szerinti ingyenes tulajdonba adáshoz szükséges szerződéseket, szerződésmódosításokat aláírja, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesülnek:

- PH Polgármesteri Kabinet a szükséges intézkedések megtétele céljából

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés második határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, amely a kisvárdai 1173/1. hrsz-ú ingatlanon található, a valóságban a 4600 Kisvárdai, Várdai I. u. 19-21. szám alatti, a Nyíregyházi Egyházmegye által tornateremként használt ingatlan (korábbi Kúria épülete) önálló helyrajzi számon történő feltüntetéséről, és a Nyíregyházi Egyházmegye részére történő ingyenes tulajdonba adásáról szól.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 1 nem ellenszavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
138/2023. (VII. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA

A kisvárdai 1173/1. hrsz.-ú ingatlanon található, a valóságban a 4600 Kisvárdai, Várdai I. u. 19-21. szám alatti, a Nyíregyházi Egyházmegye által tornateremként használt ingatlan (korábbi Kúria épülete) önálló helyrajzi számon történő feltüntetéséről, és Nyíregyházi Egyházmegye részére történő ingyenes tulajdonba adásáról

A Képviselő-testület:

- 1.) Elrendeli a kisvárdai 1173/1. hrsz.-ú ingatlanon található, a valóságban a 4600 Kisvárdai, Várdai I. u. 19-21. szám alatti, a Nyíregyházi Egyházmegye által tornateremként használt ingatlan (korábbi Kúria épülete) önálló helyrajzi számon történő ingatlan-nyilvántartási feltüntetését.
- 2.) Az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény 11/A. § (1) bekezdése alapján, ingyenesen, a Nyíregyházi Egyházmegye (4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5.) kizárólagos tulajdonába adja, az 1.) pont szerinti feltüntetést követően létrejövő, a Nyíregyházi Egyházmegye által tornateremként használt ingatlant (korábbi Kúria épületét) amely az ingatlan-nyilvántartási feltüntetést követően a kisvárdai 1173/1/B. helyrajzi számon kerül feltüntetésre.
- 3.) Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1.) pont szerinti feltüntetéshez szükséges szerződéseket, szerződésmódosításokat aláírja, a szükséges intézkedéseket megtegye.
- 4.) Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2.) pont szerinti ingyenes tulajdonba adáshoz szükséges szerződéseket, szerződésmódosításokat aláírja, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesülnek:

- PH Polgármesteri Kabinet a szükséges intézkedések megtétele céljából

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés harmadik határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, amely a kiskvárdai 2872. hrsz-ú, a valóságban a 4600 Kiskvárda, Zrínyi tér 4. szám alatti, a Szent György Görögkatolikus Óvodának helyt adó ingatlannak a Nyíregyházi Egyházmegye részére történő ingyenes tulajdonba adásáról szól.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 2 nem ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
139/2023. (VII. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA

A kiskvárdai 2872. hrsz.-ú, a valóságban a 4600 Kiskvárda, Zrínyi tér 4. szám alatti, a Szent György Görögkatolikus Óvodának helyt adó ingatlannak a Nyíregyházi Egyházmegye részére történő ingyenes tulajdonba adásáról

A Képviselő-testület:

1.) Az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény 11/A. § (1) bekezdése alapján, ingyenesen, a Nyíregyházi Egyházmegye (4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5.) kizárólagos tulajdonába adja, a kiskvárdai 2872. hrsz.-ú, a valóságban a 4600 Kiskvárda, Zrínyi tér 4. szám alatti, a Szent György Görögkatolikus Óvodának helyt adó ingatlant.

2.) Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1.) pont szerinti ingyenes tulajdonba adáshoz szükséges szerződéseket, szerződésmódosításokat aláírja, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesülnek:

- PH Polgármesteri Kabinet a szükséges intézkedések megtétele céljából

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés negyedik határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, amely a kiskvárdai 2411. hrsz-ú, a valóságban a 4600 Kiskvárda, Szent György u. 9. szám alatti, a Szent György Görögkatolikus Óvoda épületének helyt adó ingatlanra vonatkozó ingyenes tulajdoni igény elutasításáról szól.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
140/2023. (VII. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA**

A kiskvárdai 2411. hrsz.-ú, a valóságban a 4600 Kiskvárda, Szent György u. 9. szám alatti, a Szent György Görögkatolikus Óvoda épületének helyt adó ingatlanra vonatkozó ingyenes tulajdoni igény elutasításáról

A Képviselő-testület:

1.) Megállapítja, hogy a Nyíregyházi Egyházmegyének (4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5.) a kiskvárdai 2411. hrsz.-ú, a valóságban a 4600 Kiskvárda, Szent György u. 9. szám alatti, a Szent György Görögkatolikus Óvoda épületének helyt adó ingatlanra vonatkozó ingyenes tulajdoni igénye vonatkozásában, az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény 11/A. § (1) bekezdése szerinti feltételei nem állnak fenn, tekintve, hogy az intézmény fenntartói joga nem került átadásra a Nyíregyházi Egyházmegye részére, Önkormányzatunk csupán az ingatlant adta bérbe az Egyház részére, feladatot nem adott át.

2.) Az 1.) pont alapján, a Nyíregyházi Egyházmegyének (4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5.) a kiskvárdai 2411. hrsz.-ú, a valóságban a 4600 Kiskvárda, Szent György u. 9. szám alatti, a Szent György Görögkatolikus Óvoda épületének helyt adó ingatlanra vonatkozó ingyenes tulajdoni igényét elutasítja.

3.) Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 2.) pont szerinti ingyenes tulajdoni igény elutasítására vonatkozó intézkedéseket megtegye.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesülnek:

- PH Polgármesteri Kabinet a szükséges intézkedések megtétele céljából

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. az „Élhető települési környezet megteremtése Kisvárdán a zöldfelületek és közösségi terek megújításával” című projekthez kapcsolódó visszatérítendő támogatás biztosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Dévényiné Juhász Csilla a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetője

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Dévényiné Juhász Csilla ügyvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő kérdése Varga-Balázs Tünde beruházási ügyintéző a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
141/2023. (VII. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA

a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. az „Élhető települési környezet megteremtése Kisvárdán a zöldfelületek és közösségi terek megújításával” című projekthez kapcsolódó visszatérítendő támogatás biztosításáról

A Képviselő-testület

- elhatározza, hogy – a határozat mellékletét képező támogatási szerződésben foglaltak szerint- 13.488.750 Ft visszatérítendő támogatást nyújt a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. (képviseli: Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető, székhely: 4600 Kisvárd, Iskola tér 2., adószám: 24208556-2-15) részére a „Élhető települési környezet megteremtése Kisvárdán a zöldfelületek és közösségi terek megújításával” lebonyolításának költségei megelőlegezésére.
- a támogatás összegét a 2023. évi költségvetési rendelet működési tartaléka terhére biztosítja.
- A megelőlegezett összeget a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. a támogatás megérkezését követően, de legkésőbb 2023. december 20.-ig visszafizeti és az működési tartalékot növeli.
- felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. (4600 Kisvárd, Iskola tér 2.)
- Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály helyben
- Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály helyben

1. számú melléklet

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kisvárdai Város Önkormányzata** képviseli: **Leleszi Tibor polgármester**, (székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11, adószáma:15731780-2-15,) mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről

Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. képviseli: **Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető**, (székhely: 4600 Kisvárdai, Iskola tér 2., adószám: 24208556-2-15) mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott részére **13.488.750 Ft., azaz tizenhárommillió-négy száznyolcvannyolcezer-hétszázötven forint** visszatérítendő támogatást biztosít az alábbi támogatási cél megvalósításához:
 - A TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00039 azonosító számú Élhető települési környezet megteremtése Kisvárdán a zöldfelületek és közösségi terek megújításával című pályázathoz kapcsolódóan a következő elemek valósítja meg:
 - Növénybeszerzés
 - Kreatív nyomdához kapcsolódó eszköz beszerzés.
2. A Támogatott vállalja, hogy az 1. pontban meghatározott támogatás összegét az ott meghatározott célra használja fel.
3. A Támogató a Támogatott részére a megállapított támogatás összegét a 10404436-50526678-53711013 számú számlájára utalja át a szerződés aláírását követő 5 napon belül.
4. A támogatást a Támogatott köteles az utófinanszírozott összeg megérkezését követően, legkésőbb 2023. december 20. napjáig visszautalni a Kisvárdai Város Önkormányzata részére a 10402142-21423509-00000000 számú számlájára.
5. A szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartásért, a szerződés aláírásáért és a vállalt kötelezettségek betartásáért felelős személy: **Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető**
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

7. Jelen támogatási szerződés jogalapja az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelete, valamint Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 141/2023. (VI.24.) ÖKT. számú határozata.

A felek a szerződést elolvasták, azt megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

K i s v á r d a, 2023. július.....

.....
Leleszi Tibor polgármester
Kisvárdai Város Önkormányzata

.....
Dévényiné Juhász Csilla
Kisvárdai Intézményműködtető
Nonprofit Kft.

Tárgy: Előterjesztés a „Kisvárda vízellátó rendszerének fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására, és az Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének kiegészítéséről

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Bogáti János közbeszerzési tanácsadó

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Bogáti János közbeszerzési tanácsadó. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés mindkét határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés mindkét határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő kérdésére Bogáti János közbeszerzési tanácsadó a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés első határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, ami „Kisvárda vízellátó rendszerének fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról szól.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
142/2023. (VII. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA

A „Kisvárdai vízellátó rendszerének fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról

A Képviselő-testület,

- 1.) Közbeszerzési eljárást ír ki „Kisvárdai vízellátó rendszerének fejlesztése” tárgyban, a tervező kiválasztására.
- 2.) Felkéri a Polgármestert a Bírálóbizottság tagjainak kijelölésére.
- 3.) Utasítja a Bírálóbizottságot, hogy a közbeszerzési eljárást folytassa le, és írásbeli szakvéleményét soron kívül terjessze a Képviselő-testület elé, a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala céljából.
- 4) Felhatalmazza a Polgármestert a közbeszerzési eljárás dokumentumainak aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesül:

- Polgármesteri Kabinet a szükséges intézkedések megtétele céljából.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés második határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, ami Kisvárdai Város Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének kiegészítéséről szól.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
143/2023. (VII. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA

Kisvárdai Város Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének
kiegészítéséről

1) Kisvárdai Város Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervét, az alábbiak szerint egészíti ki:

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Kisvárdai vízellátó rendszerének fejlesztése	Az eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint	Uniós eljárásrend	Kbt. 49. § (1) bekezdés a) pontja szerint nyílt eljárás	2023. augusztus	2024. december

Határidő: azonnal

Felelős: Leleszi Tibor polgármester

A határozatról értesül:

- Polgármesteri Kabinet

Tárgy: Előterjesztés a „Földgáz energia beszerzése Kisvárdra Város Önkormányzata és a csatlakozó intézmények részére 2024. energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő kérdésére dr. Balogh Tibor közbeszerzési referens a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy a napirendet illetően névszerinti szavazás szükséges.

Leleszi Tibor polgármester név szerinti szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Zámbó István képviselő igen,

Bíró Gábor képviselő igen,

Matus Attila képviselő igen,

Dudás István képviselő igen,

Maklári Balázs alpolgármester igen,

Bodrog László képviselő igen,

Nagy Sándor képviselő igen,

Horváth Attila képviselő igen és

Leleszi Tibor polgármester igennel szavazott.

Ennek megfelelően a Képviselő-testület név szerinti szavazással 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
144/2023. (VII. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA**

A „Földgáz energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a csatlakozó intézmények részére 2024 energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapításáról

A Képviselő-testület:

- 1) Megállapítja, hogy a „Földgáz energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a csatlakozó intézmények részére 2024 energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményes.
- 2) A Bírálóbizottság döntési javaslatát és írásbeli szakvéleményét elfogadva megállapítja, hogy a **CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2000 Szentendre Szmolnyica sétány 6/5.) ajánlattevő ajánlata érvényes.
- 3) A Bírálóbizottság döntési javaslatát és írásbeli szakvéleményét elfogadva megállapítja, hogy a verseny újranyitása nyertes ajánlattevője:
a **CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2000 Szentendre Szmolnyica sétány 6/5.), az alábbi ajánlati árakkal:
Teljes összköltség (nettó Ft) **60 361 064,000**
Részletezés 2023/2024. gázévre vonatkozóan:
Földgáz termék ár (Molekula díj) - egységár: **28,260 Ft/kWh**
Fajlagos egységár (Földgáz termék ár + Rendszerhasználati ár): **36,371 Ft/kWh**
- 4) Felhatalmazza a Polgármestert a 3) pont szerinti szerződés, és annak – a 169/2018. (VI. 29.) ÖKT határozat 9.2. pontja alapján – az esetleges, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelő módosításainak aláírására, a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Tárgy: Előterjesztés a „Villamos energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. részére 2024. energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatát.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Bíró Gábor képviselő kérdésére Leleszi Tibor polgármester a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy a napirendet illetően névszerinti szavazás szükséges.

Leleszi Tibor polgármester név szerinti szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Horváth Attila képviselő igen
Nagy Sándor képviselő igen,
Bodrog László képviselő igen,
Maklári Balázs alpolgármester igen,
Dudás István képviselő igen,
Matus Attila képviselő igen,
Bíró Gábor képviselő igen,
Zámbó István képviselő igen,
Leleszi Tibor polgármester igennel szavazott.

Ennek megfelelően a Képviselő-testület név szerinti szavazással 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
145/2023. (VII. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA**

Az „Villamos energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. részére 2024 energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapításáról

A Képviselő-testület

- 5) Megállapítja, hogy a „Villamos energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. részére 2024 energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményes.
- 6) A Bírálóbizottság döntési javaslatát és írásbeli szakvéleményét elfogadva megállapítja, hogy a **CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2000 Szentendre Szmolnyica sétány 6/5.) ajánlattevő ajánlata érvényes.
- 7) A Bírálóbizottság döntési javaslatát és írásbeli szakvéleményét elfogadva megállapítja, hogy a verseny újranyitás nyertes ajánlattevője: a **CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2000 Szentendre Szmolnyica sétány 6/5.), az alábbi ajánlati árakkal:
Villamos energia összköltség (értékelési összesen ár) nettó, Ft: 44 183 824,000
Villamos energia szerződéses egységár a 2024-es évre: 74,420 Ft/kWh
- 8) Felhatalmazza a Polgármestert a 3) pont szerinti szerződés, és annak – a 169/2018. (VI. 29.) ÖKT határozat 9.2. pontja alapján – az esetleges, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelő módosításainak aláírására, a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Leleszi Tibor polgármester: mivel több napirendi pont nem volt, megköszönte a szépen mindenkinek a részvételt, a rendkívüli nyílt ülést 9 óra 20 perckor bezárta.

K.m.f.


Leleszi Tibor
polgármester



Barabás Jánosné dr.
Barabás Jánosné dr.
jegyző