

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. június 28. napján 7:50 órakor a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal II. emeleti Kistermében (4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.) megtartott nyílt üléséről készült

Jegyzőkönyve

Határozatai: 108-129/2023.

Rendeletei: 13-14/2023.

TÁRGYSOROZAT

1) Előterjesztés a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Révészné Pázmán Andrea intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

2) Előterjesztés a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulással a Kisvárdai, Tordai u. 17. szám alatti, 3380/2. hrsz-ú ingatlanon 70 m² alapterületű helyiségek ingyenes használatba adásáról használati megállapodás megkötésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Révészné Pázmán Andrea intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

3) Előterjesztés Kisvárdai Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetésének módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

4) Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendeletének módosítására

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

5) Előterjesztés a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

6) Tájékoztató a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2022. évi beszámolójának elfogadásáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Dr. Papp Tibor főhelynök,
Zám Zsuzsanna intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

7) Előterjesztés a védőnői feladatok ellátásához kapcsolódó ingatlanok és ingóságok használatának átadására

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Meghívott: Lukács Katalin intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

8) Tájékoztató a 2022. évi köztemetői szolgáltatásról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: ifj. Paróczai László, az OMEGA temetkezés képviselője,
temetőüzemeltető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

9) Tájékoztató az önkormányzat 2023. március 31-ei szállítói állományáról

Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Szitás Andrea osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

10) Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. május 31-ei szállítói állományáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 11)Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2023. évi nyári zárva tartásának módosítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Pálinkásné Garasos Melinda óvodavezető
Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
- 12)Előterjesztés a Magyar Fürdővárosok Szövetsége egyesület tagsági jogviszony megszüntetésére**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 13)Előterjesztés a 2023-2037. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 14) Előterjesztés „4 db parkoló automata megvásárlása” tárgyú beszerzési eljárás eredményének megállapítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 15) Tájékoztató a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról szóló tájékoztató elfogadásáról**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: dr. Dienes Melinda hivatalvezető,
Bogáti Csaba osztályvezető
Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 16) Előterjesztés a nyári diákmunka program megvalósítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

17) **Előterjesztés a „Villamos energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. részére 2024 energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására, és a 2023. évi közbeszerzési terv kiegészítésére**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

18) **Előterjesztés a „Földgáz energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a csatlakozó intézmények részére 2024 energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására, és a 2023. évi közbeszerzési terv kiegészítésére**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

19) **Előterjesztés 4600 Kisvárdai, Krucsay Márton utca 8. szám alatt megépített Tájház üzemeltetésre átadása és az üzemeltetésre vonatkozó szerződés megkötésére**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

20) **Előterjesztés a Rétközi Múzeum alapító okiratának módosítására és egységes szerkezetbe foglalására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

21) **Előterjesztés a 4600 Kisvárdai, Diner István utcai parkolóban lévő elektromos töltőállomás üzemeltetésére**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Napirend után: Bejelentések, egyébek



**Leleszi Tibor
polgármester**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kisvárdai város Önkormányzati **Képviselő-testületének** - a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal II. emeleti Kistermében (4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.) – **2023. június 28. napján 7:50 órakor** megtartott **nyílt** üléséről.

Az ülésen jelen vannak: Leleszi Tibor polgármester
Maklári Balázs alpolgármester
Bíró Gábor képviselő
Bodrog László képviselő
Borus Sándor képviselő
Dudás István képviselő
Horváth Attila képviselő
Major Tamás képviselő
Matus Attila képviselő
Nagy Kálmán képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

Barabás Jánosné dr. jegyző
Csüllögné Sztás Andrea a Kincstár, Jogi és Adóosztály osztályvezetője
Gáncsos Lászlóné a Lakosságügyi Osztály osztályvezető h.
Lukács Katalin a Városi Egészségügyi Alapellátás vezetője
Révészné Pázmán Andrea a Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője
Petrényi-Lecza Katalin a Kisvárdai Egyesített Óvoda vezetője helyett
Zám Zsuzsanna a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ vezetője
Bodnár – Szabó Ildikó a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Szociális Irodájának vezetője
Paróczai László az OMEGA temetkezés ügyvezetője
Százvai Enikő jegyzőkönyvvezető

Leleszi Tibor polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntötte az ülésen megjelent megválasztott képviselő-testület tagjait, jegyző asszonyt, és az ülésen jelenlévőket.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 10 fővel megjelent, azaz határozatképes.

Nagy Sándor képviselő és Zámbo István képviselő előre jelezték távolmaradásuk okát az ülésről.

Leleszi Tibor polgármester levételre javasolta a Képviselő-testület tagjai felé a meghívóban szereplő 15) napirendi pontot:

15)Előterjesztés az AV2 Invest Kft. koncessziós díj elengedése iránti kérelemről

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Továbbá napirend cserét javasolt, 5) napirendi pontként javasolta megtárgyalni:

Tájékoztató a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2022. évi beszámolójának elfogadásáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Bodnár Szabó Ildikó szociális iroda vezetője

Zám Zsuzsanna intézményvezető

Véleményezi:Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Továbbá javasolta, hogy a meghívóban szereplő 7) napirendi pont későbbiekben kerüljön megtárgyalásra, amikor a Hivatalvezető Asszony és az Osztályvezető Úr megérkezik.

Felvételre javasolta továbbá a meghívóban szereplő utolsó napirendi pont után az alábbi napirendi pontokat:

19)Előterjesztés 4600 Kisvárda, Krucsay Márton utca 8. szám alatt megépített Tájház üzemeltetésre átadása és az üzemeltetésre vonatkozó szerződés megkötésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

20)Előterjesztés a Rétközi Múzeum alapító okiratának módosítására és egységes szerkezetbe foglalására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

21)Előterjesztés a 4600 Kisvárda, Diner István utcai parkolóban lévő elektromos töltőállomás üzemeltetésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester javasolta a Képviselő-testület tagjai felé a meghívójában szereplő 15. napirendi pont levételét. Javasolta továbbá 5. napirendként megtárgyalni a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2022. évi beszámolójának elfogadását, valamint a meghívóban szereplő 7) napirendi pont későbbiekben kerüljön megtárgyalásra, illetve 3 új napirendi pont felvételét a meghívóban szereplő napirendek után. Ennek megfelelően javasolta nyílt ülés keretében az 1 levett és 3 felvett, összesen 21 napirendi pont elfogadását.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
108/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA
a nyílt ülés napirendjének elfogadásáról

1)Előterjesztés a Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Révészné Pázmán Andrea intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

2)Előterjesztés a Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulással a Kisvárda, Tordai u. 17. szám alatti, 3380/2. hrsz-ú ingatlanon 70 m2 alapterületű helyiségek ingyenes használatba adásáról használati megállapodás megkötésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Révészné Pázmán Andrea intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

3) Előterjesztés Kisvárdai Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetésének módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

4) Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendeletének módosítására

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

5) Előterjesztés a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

6) Tájékoztató a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2022. évi beszámolójának elfogadásáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Dr. Papp Tibor főhelynök,
Zám Zsuzsanna intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

7) Előterjesztés a védőnői feladatok ellátásához kapcsolódó ingatlanok és ingóságok használatának átadására

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Meghívott: Lukács Katalin intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

8) Tájékoztató a 2022. évi köztemetői szolgáltatásról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: ifj. Paróczai László, az OMEGA temetkezés képviselője,
temetőüzemeltető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

9) Tájékoztató az önkormányzat 2023. március 31-ei szállítói állományáról

Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Szitás Andrea
osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

10)Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. május 31-ei szállítói állományáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott:Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

11)Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2023. évi nyári zárva tartásának módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Pálincásné Garasos Melinda óvodavezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

12)Előterjesztés a Magyar Fürdővárosok Szövetsége egyesület tagsági jogviszony megszüntetésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

13)Előterjesztés a 2023-2037. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

14) Előterjesztés „4 db parkoló automata megvásárlása” tárgyú beszerzési eljárás eredményének megállapítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 15) **Tájékoztató a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról szóló tájékoztató elfogadásáról**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: dr. Dienes Melinda hivatalvezető, Bogáti Csaba osztályvezető
Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 16) **Előterjesztés a nyári diákmunka program megvalósítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 17) **Előterjesztés a „Villamos energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. részére 2024 energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására, és a 2023. évi közbeszerzési terv kiegészítésére**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 18) **Előterjesztés a „Földgáz energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a csatlakozó intézmények részére 2024 energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására, és a 2023. évi közbeszerzési terv kiegészítésére**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 19) **Előterjesztés 4600 Kisvárdai, Krucsay Márton utca 8. szám alatt megépített Tájház üzemeltetésre átadása és az üzemeltetésre vonatkozó szerződés megkötésére**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 20) **Előterjesztés a Rétközi Múzeum alapító okiratának módosítására és egységes szerkezetbe foglalására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

21)Előterjesztés a 4600 Kisvárdra, Diner István utcai parkolóban lévő elektromos töltőállomás üzemeltetésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Napirend után: Bejelentések, egyebek

Tárgy: Előterjesztés a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Révészné Pázmán Andrea intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Révészné Pázmán Andrea intézményvezető asszonyt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
109/2023. (VI.28.) ÖKT.
HATÁROZATA

a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosításáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva:

1./ A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulással (székhelye: 4600 Kisvárd, Szent László u. 7-11., képviseli: Leleszi Tibor elnök) kötött társulási megállapodás IV. pontjának „A társulás alaptevékenységére” vonatkozó rendelkezéseit 2023. szeptember 1. napjától az alábbiak szerint módosítja:

A társulás alaptevékenysége:

1. Alapvető szakágazat

889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
--------	---

2. alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család-és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család-és Gyermekjóléti Központ

2./ A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulással (székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11., képviseli: Leleszi Tibor elnök) kötött társulási megállapodás X. pontját 2023. szeptember 1. napjától az alábbi 6. ponttal egészíti ki:

„6. Kisvárdai Város Önkormányzata a kizárólagos tulajdonában lévő (székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.,) ingyenes használatba adja a kisvárdai 3380/2 hrsz-ú, a valóságban 4600 Kisvárdai, Tordai utca 17. szám alatt található ingatlanban lévő, a Lovacska Családi Bölcsőde melletti 70 m² alapterületű csoportszobát, öltözőt, mosdót, azzal a feltétellel, hogy a használati jog a Társulást a Katica családi bölcsődei feladatellátás idejére illeti meg.”

3./ Felhatalmazza a Polgármestert a módosított és egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1./ Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.)

2./ Irattár

Tárgy: Előterjesztés a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulással a Kisvárda, Tordai u. 17. szám alatti, 3380/2. hrsz-ú ingatlanon 70 m² alapterületű helyiségek ingyenes használatba adásáról használati megállapodás megkötésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Révészné Pázmán Andrea intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
110/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA

**a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulással a Kisvárda,
Tordai u. 17. szám alatti, 3380/2 hrsz-ú ingatlanon 70 m² alapterületű
helyiségek ingyenes használatba adásáról használati megállapodás
megkötéséről**

Önkormányzati Képviselő-testület:

1./ Úgy dönt, hogy a kisvárdai 3380/2 hrsz-ú, a valóságban Kisvárda, Tordai út 17. szám alatt található ingatlanban, annak jelenleg üresen álló 70 m² alapterületű helyiségeit (csoportszoba, mosdó, öltöző), - amely a valóságban a Lovacska Családi Bölcsőde mellett található - a felújítását követően 2023. szeptember 1. napjától a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás) ingyenes használatába adja azzal a feltétellel, hogy a használati jog a Társulást a családi bölcsődei feladatellátás idejére illeti meg.

2./ A Társulás a 9/2023.(VI.22.) TT. határozatában vállalta a családi bölcsőde működtetésével összefüggő költségek biztosítását a költségvetési határozata terhére.

3./ Felhatalmazza a Polgármestert a használati megállapodás aláírására.

Határidő: 2023. augusztus 31.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1./ Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (4600 Kisvárda, Szent László u. 7-11.)

2./ Irattár

Tárgy: Előterjesztés Kisvárdai Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetésének módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő kérdéseire Barabás Jánosné dr. jegyző, Leleszi Tibor polgármester és Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző a választ megadták

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
13/2023. (VI. 28.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

az önkormányzat 2023 .évi költségvetésének módosításáról

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja meg:

1.§

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.15.) Önkormányzati rendelete (a továbbiakban rendelet) 1.§ (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

1.§ (1) Kisvárdai Város Önkormányzata

<i>a) bevételi főösszegét</i>	16.462.377.122 forintban
<i>b) kiadási főösszegét</i>	16.462.377.122 forintban

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott főösszegeken belül az önkormányzat

<i>a) költségvetési bevételeit</i>	10.468.523.830 Ft-ban,
<i>b) költségvetési kiadását</i>	16.076.245.818 Ft-ban,
<i>c) költségvetési egyenlegét</i>	- 5.607.721.988 Ft-ban,
<i>ca) ebből működési egyenleg</i>	- 917.652.386 Ft-ban,
<i>cb) felhalmozási egyenleg</i>	- 4.690.069.602 Ft-ban

állapítja meg.

2.§

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3.§

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

4.§

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

5.§

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

6.§

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.

7.§

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

8.§

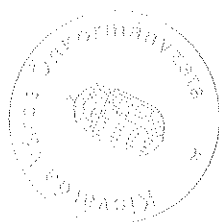
Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.

9.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de annak rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.


Lelész Tibor
polgármester




Barabás Jánosné dr.
jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva- az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló 13/2023. (VI.28.) önkormányzati rendeletet - 2023.június 28. napján kihirdetem.




Barabás Jánosné dr.
jegyző

Kisvárdai Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

1. Bevételek

adatok Ft-ban

	A Roval	B Bevételek	C	D	E
			2023. évi terv	2023. II. mód.	2023. III. mód.
1.	B3-B4	I. Működési bevételek	3 494 796 546	3 495 936 131	3 606 494 549
2.	B 4	1. Intézményi működési bevételek	2 127 493 546	2 128 632 131	2 139 191 549
3.		NEAK finansz. Intézmény működési bevétel	6 003 000	6 003 000	6 003 000
4.	B 3	2. Közhatalmi bevételek	1 361 300 000	1 361 300 000	1 361 300 000
5.	B 34	Iparüzési	1 250 000 000	1 250 000 000	1 250 000 000
6.	B 34	Kommunális	100 000 000	100 000 000	100 000 000
7.	B 34	Idegenforgalmi	5 000 000	5 000 000	5 000 000
8.	B 354	Átengedett központi adó gépjármű			
9.	B 36	Egyéb közhatalmi bevételek	6 300 000	6 300 000	6 300 000
10.	B 36	Egyéb sajátos bevétel			
11.	B 31	Jövedelemadók			
12.	B 11	II. Támogatások	1 007 730 803	1 023 110 398	1 108 030 080
13.	B 111	Állami hozzájárulás (norm.) -ált. tám.	406 493 894	406 493 894	418 845 254
14.	B 112	Egyes köznevelési feladatok tám.	282 223 380	282 223 380	316 760 441
15.	B 113	Települési Önk. Szoc. és gyermekjóléti fa. tám.	256 895 266	272 274 861	309 328 122
16.	B 114	Települési Önkorm. kulturális fa. tám.	62 118 263	62 118 263	63 096 263
17.		Központosított szociális támogatás			
18.	B 115	Működési c. központi és kiegészítő támogatások			
19.		Felhalmozási c. központi és kiegészítő támogatások			
20.	B 21	Felhalmozási költségvetési támogatás			
21.	B 116	Elszámolásból származó bevétel			
22.		Önkormányzatok kiegészítő támogatása			
23.	B 5	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	26 000 000	26 000 000	26 000 000
24.	B 52; B 53	1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	26 000 000	26 000 000	26 000 000
25.		2. Önkormányzat sajátos tőke jellegű bevétele			
26.		3. Pénzügyi befektetések bevételei			
27.		4. Egyéb felhalmozási célú bevételek			
28.	B1-B2	IV. Támogatás értékű bevétel	5 561 548 360	5 561 548 360	5 825 249 201
29.	B 16	1. Támogatás értékű működési bevétel	770 324 519	770 324 519	910 045 840
30.		ebből NEAK-tól átvett	232 136 480	232 136 480	250 855 980
31.	B 25	2. Támogatás értékű felhalmozási bevétel	4 791 223 841	4 791 223 841	4 815 203 361
32.		ebből NEAK-tól átvett			
33.	B 14; B 15	3. Műk. c. visszatérítendő tám., kölcsön igénybevétel, visszatér.			100 000 000
34.	B6-B7	V. Véglegesen átvett pénzeszköz	0	0	0
35.	B 65	1. Működési célú pénzeszköz államháztartáson kívülről			
36.	B 75	2. Felhalmozási pénzeszköz államháztartáson kívülről			
37.	B 64; B74	VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése	2 750 000	2 750 000	2 750 000
38.					
39.	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen I+II+III+IV+V+VI	10 092 825 709	10 109 343 889	10 468 523 830
40.	B 813	VII. Hiány belső finanszírozása	5 246 298 056	5 607 721 988	5 607 721 988
41.	B 8131	1.1. Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétel működési	1 146 298 056	1 247 910 229	1 247 910 229
42.	B 8131	1.2. Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétel felhalmozási	4 100 000 000	4 359 811 759	4 359 811 759
43.		2. Előző évek vállalkozási maradvány igénybevétele			
44.					
45.		VIII. Értékpapírok értékesítése, kibocsátása	0	0	0
46.		1. Forgatási célú értékpapírok bevételei			
47.		2. Befektetési célú értékpapírok bevételei			
48.		IX. Kötvények kibocsátásának bevétele			
49.	B 811	X. Hitelek	350 000 000	350 000 000	350 000 000
50.		Működési célú hitei felvétele			
51.	B 8112	Naptári éven belüli hitel felvétele	350 000 000	350 000 000	350 000 000
52.		Felhalmozási célú hitel felvétele			
53.		XI. Függetl. átfutó bevételek	36 131 304	36 131 304	36 131 304
54.	B 814	XII. Államháztartáson belüli megelőlegezés			
55.	B 8	Finanszírozási célú műveletek bevétele VIII+IX+X+XI	386 131 304	386 131 304	386 131 304
56.		Bevételek összesen 38+39+55	15 725 255 069	16 103 197 181	16 462 377 122

Kisvárdai Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

2. Kiadások

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E
			2023. évi terv	2023. II. mód.	2023. III. mód.
	Rovat	Kiadások			
			5 770 237 689	5 836 578 746	6 088 838 314
57.	K1-K5	I. Működési kiadások	646 602 520	648 136 367	819 347 838
58.		Intézményi kiadások	276 182 913	282 248 913	300 968 413
59.		NEAK Intézmény	4 473 386 820	4 530 911 119	4 591 239 716
60.		Önkormányzat	374 065 436	375 282 347	377 282 347
61.		Kisvárdai Polgármesteri Hivatal			
62.		Ebből:	1 200 793 239	1 202 702 230	1 234 965 790
63.	K 1	Személyi juttatások	156 733 182	156 972 924	162 168 445
64.	K 2	Munkaadót terhelő járulékok	71 250 000	71 250 000	71 250 000
65.	K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 587 477 284	3 634 959 748	3 731 008 998
66.	K 3	Dologi és egyéb folyó kiadások	328 333 557	328 333 557	328 333 557
67.	K 502	Elvonások, befizetések		9 645	9 645
68.	K 353	Kamat kiadás	425 100 427	441 800 642	460 553 879
69.	K 506; K 512	Támogatásértéktől kiadás, működési pénzeszköz átadás			100 000 000
70.	K504, K505	Műk. c. visszalérintendő tám. nyújtása és törlesztése	550 000	550 000	550 000
71.	K508	Működési célú visszalérintendő támogatás			
72.		Garancia- és kezességvállalás kiadásai			
73.					
74.			8 542 165 238	8 570 239 156	8 708 938 462
75.		II. Felhalmozási kiadások	6 588 910 985	6 606 205 064	6 850 083 281
76.	K 6	Beruházások	1 873 301 962	1 903 004 801	1 797 825 910
77.	K 7	Felújítások			
78.	K 353	Felhalmozási célú kamatkiadások			
79.	K89	Felhalmozási c. pénzeszköz átadás	4 500 000	4 500 000	4 500 000
80.	K 86; K 87	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	75 452 291	56 529 291	56 529 291
81.	K 84	Egyéb felhalmozási célú támogatás államházt. -on belülre			
82.		Pénzügyi befektetések kiadásai			
83.					
84.			1 026 720 838	1 310 247 975	1 278 469 042
85.	K 512	III. Tartalék			
86.		Céltartalék	420 273 968	472 963 210	453 634 541
87.		Általános tartalék	606 446 870	837 284 765	824 834 501
88.		Felhalmozási tartalék			
89.		IV. Egyéb kiadások			
90.	K1-K8	Költségvetési kiadások összesen I+II+III+IV	15 339 123 765	15 717 065 877	16 076 245 818
91.	K 911	V. Hitelek törlesztése	350 000 000	350 000 000	350 000 000
92.		Felhalmozási célú hitel törlesztése			
93.		Működési célú hitel törlesztés			
94.		Hosszú lejáratú hitel törlesztése			
95.		Naptári éven belül hitelek törlesztése	350 000 000	350 000 000	350 000 000
96.		Kötvény törlesztés			
97.	K 912	VI. Értékpapírok beváltása, vásárlása			
98.		Forgatási célú értékpapír beváltása, vásárlása			
99.		Befektetési célú értékpapír beváltása, vásárlása			
100.		VII.Függő, átfutó kiadások	36 131 304	36 131 304	36 131 304
101.		VIII. Államháztartáson b. megelőleg. visszafiz.	386 131 304	386 131 304	386 131 304
102.		Finanszírozási célú műveletek kiadása V+VI+VII	15 725 255 069	16 103 197 181	16 462 377 122
103.		Kiadások összesen 90+102			
104.					
105.		KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY, TÖBBLET 39-90	-5 246 298 056	-5 607 721 988	-5 607 721 988
106.		PÉNZMARADVÁNY NÉLKÜLI KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY 105+40	0	0	0
107.		FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEK EGYENLEGE 56-102	0	0	0

Működési célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Rovat	Bevétel megnevezése	2023. évi terv	2023. II. mód.	2023. III. mód.	Rovat	Kiadás megnevezése	2023. évi terv	2023. II. mód.	2023. III. mód.
1.	B 4 Intézmény működési bevételek	2 133 496 546	2 134 635 131	2 145 194 549	K 1	Személyi juttatások	1 200 793 239	1 202 702 290	1 234 965 790
2.	B 3 Közhatalmi bevételek	1 361 300 000	1 361 300 000	1 361 300 000	K 2	Munkaadókat terhelő járulékok	156 733 182	156 972 924	162 166 445
3.	B 11 Támogatások, kiengedések	1 007 730 803	1 023 110 398	1 108 030 080	K 3	Dologi és egyéb folyó kiadások	3 587 477 284	3 634 959 748	3 731 006 998
4.	B 14 Műk. c. visszatérítendő tám., kölcsön visszatér.			50 000 000	K 502	Elvonások, befizetések	328 333 557	328 333 557	328 333 557
5.	B 15 Műk. c. visszatérítendő tám., kölcsön igénybevétele			50 000 000	K 503	Működési célú kamatkiadások		9 645	9 645
6.	B 16 Támogatás-értelem bevételek	770 324 519	770 324 519	910 045 840	K 4	Ellátottak pénzbeli juttatása	71 250 000	71 250 000	71 250 000
7.	B 6 Működési célú pénzeszköz átvételei	250 000	250 000		K 5	Támogatás-értelem kiadás, pénzeszköz átadás	425 100 427	441 800 642	460 553 879
8.	B 62 Működési célú kölcsön visszatérítése				K 504				50 000 000
9.					K 505	Műk. c. visszatérítendő tám. nyújtása			50 000 000
10.					K 508	Működési célú visszatérítendő támogatás	550 000	550 000	550 000
11.					K 512	Tanulmányok	420 273 968	472 963 210	453 634 541
12.					K 1-K8	Kölségvetési kiadások összesen:	6 190 511 657	6 309 841 956	6 542 472 855
13.	B 1-87 Kölségvetési bevételek összesen:	5 273 101 866	5 289 620 048	5 624 820 469					
14.	B 813 Előző évi működési célú pénzeszköz átvétele	1 146 298 056	1 247 910 229	1 247 910 229	K 9113	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			350 000 000
15.	B 812 Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				K 9112	Naptári éven belüli hitelek törlesztése			
16.	B 811 Rövid lejáratú hitelek felvétele				K 9111	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	B 812 Naptári éven belüli hitelek felvétele	350 000 000	350 000 000	350 000 000	K 9122	Forgalmi célú értékpapír vásárlása			
18.	B 811 Hosszú lejáratú hitelek felvétele				K 9121	Forgalmi célú értékpapír bevétele			
19.	B 812 Forgalmi célú értékpapírok kibocsátása				K 9124	Befektetési célú értékpapír vásárlása			
20.	B 811 Forgalmi célú értékpapírok értékesítése				K 9123	Befektetési célú értékpapírok vásárlása			
21.	B 812 Befektetési célú értékpapírok kibocsátása					Függs. átvétel, kiegyenlítő kiadások			
22.	B 811 Befektetési célú értékpapírok értékesítése								
23.	B 812 Függs. átvétel, kiegyenlítő bevételek					Alamháztartáson belüli megadulig, visszatér.	36 131 304	36 131 304	36 131 304
24.	B 811 Alamháztartáson belüli megadulig	36 131 304	36 131 304	36 131 304					
25.	B 8 Finaszrozási bevételek (18+...+24)	386 131 304	386 131 304	386 131 304	K 9	Finaszrozási kiadások (14+...+24)	386 131 304	386 131 304	386 131 304
26.	ÖSSZES BEVÉTEL (13+14+15+25)	6 805 531 228	6 923 661 581	7 258 862 002		ÖSSZES KIADÁS (13+25)	6 576 642 961	6 695 673 260	6 928 604 159
27.	Kölségvetési hiány:	917 409 789	1 019 821 908	917 652 386		Kölségvetési föbblet:			

1353

1354

3. melléklet a/13/2023. (VI.28.) önkormányzati rendelethez

Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Rovat	Bevételei megnevezése	2023. évi terv	2023. II. mód.	2023. III. mód.	Rovat	Kiadás megnevezése	2023. évi terv	2023. II. mód.	2023. III. mód.
1.	B 5 Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	26 000 000	26 000 000	26 000 000	K 6	Intézményi beruházás	6 588 910 985	6 606 205 064	6 850 083 261
2.	B 5 Önkormányzatok sajátos felhalmozási bevételei				K 7	Felújítás	1 873 301 962	1 903 004 801	1 797 825 910
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel					Támogatásértéki felhalmozási kiadás	75 452 291	56 529 291	56 529 291
4.	Felhalmozási célú kamatbevételek					Felhalmozási célú pénzeszközátadás			
5.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás				K 512	Pénzügyi befektetések kiadásai			
6.	Felhalmozási költségvetési támogatás				K 86	Tartalékok	606 446 870	837 284 765	824 834 501
7.	Vs. minor támogatás				K 353	Kölcsonok nyújtása	4 500 000	4 500 000	4 500 000
8.	Egyéb felhalmozási célú bevétel					Felhalmozási célú pénzmegnyitvány átadás			
9.	B 25 Támogatásértéki bevételek	4 791 223 841	4 791 223 841	4 815 203 361		Felhalmozási célú kamatkiadások			
10.	B 6 Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről					Egyéb kiadások			
11.	B 72 Kölcsonok visszatérítése	2 500 000	2 500 000	2 500 000					
12.	Feljesztések visszaigényelhető állaja								
13.	B 1-87 Költségvetési bevételek összesen:	4 819 723 841	4 819 723 841	4 843 703 361	K1-K8	Költségvetési kiadások összesen:	9 148 612 108	9 407 523 921	9 533 772 963
14.	B 8131 Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.	4 100 000 000	4 359 811 759	4 359 811 759	K 9131	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
15.	B 8113 Rövid lejáratú hitelek felvétele				K 9113	Naptár éven belüli hitelek törlesztése			
16.	B 8112 Hosszú lejáratú hitelek felvétele				K 9112	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	B 8111 Forgatási célú értékpapír kibocsátása				K 9111	Fejlesztési célú kötvény törlesztése			
18.	B 8121 Forgatási célú értékpapír kibocsátása				K 9122	Forgatási célú értékpapír beváltása			
19.	B 8121 Forgatási célú értékpapírok értékesítése				K 9121	Forgatási célú értékpapír vásárlása			
20.	B 8124 Befektetési célú értékpapír kibocsátása				K 9124	Befektetési célú értékpapír beváltása			
21.	B 8123 Befektetési célú értékpapírok értékesítése				K 9123	Befektetési célú értékpapírok vásárlása			
22.	Függő, áttűtő, kiegyenlítő bevételek					Függő, áttűtő, kiegyenlítő kiadások			
23.									
24.	B 8 Finanszírozási célú bevétel (15+...+22)	0	0	0	K 9	Finanszírozási célú kiadás (14+...+22)	0	0	0
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+24)	8 919 723 841	9 179 535 600	9 203 515 120		KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	9 148 612 108	9 407 523 921	9 533 772 963
26.	Költségvetési hiány:	4 328 888 267	4 587 800 080	4 690 069 602		Költségvetési többlet			

1355

4. melléklet a 13/2023. (VI.28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményeinek tervezett bevételei és kiadásai

A	B	C	D	E	F	G	H	adatok Ft-ban	
								I	J
BEVÉTELEK									
Intézmény neve	Szját	Feladatlapú támogatás	Műk.c. központi és Mleg. Tísm.	Önkormányzati támogatás	Pénzmaradvány	Támogatás értékű és átvett pénzeszköz	Felhalmozás	Hitel, kölcsönfelvétel	Összesen
	B3-B4	B111;B112;B113;B144	B115	B 813	B 813	B1-82; B61; B84	B1-82; B5; B71	B 81	
1. Városi Könyvtár	444.500	23 223 349		27 860 066	395 262				52 043 177
2. Városbörzsé és Művelődési Központ	71 495 000	24 339 879		27 104 244	9 848 898	203 020 480	23 979 520		359 788 022
3. Rétközi Múzeum	1 000 000	15 533 035		8 443 966	2 731 946				27 708 347
4. Képzési Egyesített Óvoda		316 760 441		88 627 371	1 764 307				407 152 119
5. Egészségügyi Alapellátás	6 003 000			6 066 000	29 043 433	259 855 980			300 968 413
6. Intézmény Összesen	78 942 500	379 856 704	0	158 221 047	43 783 947	462 876 460	23 979 520	0	1 147 660 078
7. Képzési Polg. Hivatal	12 050 240	215 891 480		146 149 938	5 890 989				379 982 347
8. Önkormányzat	3 415 501 809	512 281 896			5 658 047 452	547 419 360	4 819 723 841	386 131 304	15 239 105 682
9. Működéseszen	3 506 494 549	1 108 030 080	0	304 370 985	5 607 721 988	1 010 295 840	4 843 703 361	386 131 304	16 766 748 107

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézmény neve	Személyi	Járulékok	Dologi	Tám. ár. Alapellát. Sz.	Ellátottak jutalásai	Felhalmozás	Tartalék	Hitel, kölcsönfelvétel	Összesen
	K1	K2	K3; K3S; K5	K3; K3S; K5	K4	K3S; K6; K7; K8; K86	K 512	K 9112	
10. Városi Könyvtár	28 949 846	3 766 465	19 326 309	557					52 043 177
11. Városbörzsé és Művelődési Központ	48 550 805	7 843 805	228 358 162	50 055 710		24 979 520			359 788 022
12. Rétközi Múzeum	18 439 636	2 412 711	5 556 000			300 000			27 708 347
13. Képzési Egyesített Óvoda	293 598 957	38 667 864	72 820 991			2 064 307			407 152 119
14. Egészségügyi Alapellátás	211 015 100	27 724 831	62 228 482						300 968 413
15. Intézmény Összesen	601 554 344	80 415 676	388 289 964	50 066 267	0	27 343 827	0	0	1 147 660 078
16. Képzési Polg. Hivatal	307 152 787	44 620 035	25 131 911	377 614		2 700 000			379 982 347
17. Önkormányzat	326 258 659	37 132 734	3 646 478 325	510 119 988	71 250 000	8 678 894 635	1 278 469 042	386 131 304	14 934 734 697
18. Intézmény finanszírozás			304 370 985						304 370 985
19. Működéseszen	1 234 965 790	162 168 445	4 364 271 185	560 563 879	71 250 000	8 708 938 462	1 278 469 042	386 131 304	16 766 748 107

16 462 377 122

0

1356

5. melléklet a 13/2023. (VI.28.) Önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási bevételei

adatok Ft-ban

A		B	C	D
Bevételek		2023. évi terv	2023. II. mód.	2023. III. mód.
1.	Ingatlan értékesítésből származó bevétel	26 000 000	26 000 000	26 000 000
2.	Kisvárdai hőközpont kialakítása, valamint multifunkciós csarnokhoz tartozó parkoló kivitelezése pénzmaradványból	70 070 057	70 070 057	70 070 057
3.	TOP-2.1.2-15.SB1-2017-00039 Élhető környezet megteremtése Kisvárdán a zöldfelületek és közösségi terek megújításával támogatásértéki bevétel	46 990 002	46 990 002	46 990 002
4.	TOP-2.1.2-15.SB1-2017-00039 Élhető környezet megteremtése Kisvárdán a zöldfelületek és közösségi terek megújításával pénzmaradványból	101 244 821	101 244 821	101 244 821
5.	Nemzeti Stadionfejlesztési Program- Stadion pénzmaradványból	239 290 050	239 290 050	239 290 050
6.	Új Múzeumi építési és tájház kialakítása pénzmaradványból	1 800 964 987	1 800 964 987	1 800 964 987
7.	Infrastruktúra fejlesztés, ingatlanvásárlás- és fejlesztés, küzdősportok házána kialakítása 2065/2017. (XII.27.) Korm. határozat pénzmaradványból (800M)	9 437 789	9 437 789	9 437 789
8.	Kisvárdai csapadékelvezető hálózatának fejlesztése II. pénzmaradványból	83 359 160	83 359 160	83 359 160
9.	Kisvárdai csapadékelvezető hálózatának fejlesztése II. támogatás értékű bevétel	221 989 129	221 989 129	221 989 129
10.	Somogyi R. és Csillag utcák felújítása pénzmaradványból	34 690 291	34 690 291	34 690 291
11.	TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00010 Kisvárdai Nádás-tó ökoturisztikai fejlesztése pénzmaradványból	6 925 467	6 925 467	6 925 467
12.	Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021. (VII.2.) Korm. hat. alapján pénzmaradványból	1 109 000 000	1 109 000 000	1 109 000 000
13.	Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021. (VII.2.) Korm. hat. alapján támogatás értékű bevétel	2 644 100 000	2 644 100 000	2 644 100 000
14.	Élhető település TOP PLUSZ támogatás értékű bevétel	1 260 628 205	1 260 628 205	1 260 628 205
15.	Turisztika TOP PLUSZ támogatás értékű bevétel	430 620 214	430 620 214	430 620 214
16.	Belterületi utak fejlesztése TOP PLUSZ támogatás értékű bevétel	186 896 291	186 896 291	186 896 291
17.	Vár futópálya közv. kiép. pénzmaradványból	15 000 000	15 000 000	15 000 000
18.	Vár futópálya közv. kiép. pénzmaradványból	2 500 000	2 500 000	2 500 000
19.	Kölcsonok visszatérítése	8 150 000	8 150 000	8 150 000
20.	Ingatlankezelés épületfelújítás pénzmaradványból	1 783 080	1 783 080	1 783 080
21.	Szent L. u. 24. bérlakás tetőjavítása pénzmaradványból	25 029 795	25 029 795	25 029 795
22.	Bérlakások felújítása pénzmaradványból	10 000 000	10 000 000	10 000 000
23.	Zrínyi téri park bekötő útjainak szélesítése pénzmaradványból		1 764 307	1 764 307
24.	Kisvárdai Egyesített Óvoda informatikai eszköz, tárgyi eszköz beszerzése (Önkormányzat) pénzmaradványból		10 047 452	10 047 452
25.	Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Önkormányzat) pénzmaradványból			23 979 520
26.	Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ támogatás értékű bevétele	585 054 503	833 054 503	833 054 503
27.	Önkormányzat pénzmaradvány (kötvény, elkülönített számla)	8 919 723 841	9 179 535 600	9 203 515 120
27.	Összesen:			

1357

2. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási kiadásai

adatok Ft-ban

A		B	C	D
Kiadások		2023. évi terv	2023. II. mód.	2023. III. mód.
28.	Beruházási felhalmozási kiadások :	6 588 910 985	6 606 205 064	6 850 083 261
29.	Nemzeti Stadionfejlesztési Program-Stadion	239 290 050	239 290 050	239 290 050
30.	Új Múzeum építése és tájház kialakítása	1 601 068 737	1 601 068 737	1 601 068 737
31.	Kisvárdai csapadékelvezető hálózatának fejlesztése II. ütem	305 348 289	305 348 289	305 348 289
32.	alaján	3 753 100 000	3 753 100 000	3 753 100 000
33.	Élhető település TOP PLUSZ	446 819 909	446 819 909	446 819 909
34.	Turisztika TOP PLUSZ	71 000 000	71 000 000	71 000 000
35.	Kisvárdai hőközpont kialakítása, valamint multifunkciós csarnokhoz tartozó parkoló kivitelezése	97 184 000	97 184 000	97 184 000
36.	TOP-2.1.2-15.SBI-2017-00039 Élhető környezet megteremtése Kisvárdán a zöldfelületek és közösségi terek megújításával			169 205 869
37.	Parkolóautomaták vásárlása	14 000 000	14 000 000	14 000 000
38.	Pihenőpádok vásárlása	2 000 000	2 000 000	2 000 000
39.	Szaniterkonténer vásárlása (Ugat-lak)	2 000 000	2 000 000	2 000 000
40.	Zrínyi tér park bekötő útjainak szélesítése	10 000 000	10 000 000	10 000 000
41.	Térfigyelő kamerarendszer bővítése	10 000 000	10 000 000	31 543 771
42.	Vár futópálya közvilágításának kiépítése	24 000 000	24 000 000	24 000 000
43.	Nagymező u. csapadékvíz elvezetése, szikkasztó kialakítása	1 500 000	1 500 000	1 500 000
44.	Napelemes lámpatestek kiépítése		4 700 000	4 700 000
45.	Kisvárdai, Krucsay m. u. 8. sz.alatti Tájháza klíma beszerelés		782 320	782 320
46.	Középsportok házához tárgyi eszköz beszerzés			8 726 000
47.	Járdaseprő gép vásárlása			18 859 500
48.	Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Önkormányzat)	7 300 000	17 347 452	18 910 989
49.	Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (PH)	2 700 000	2 700 000	2 700 000
50.	Várszínház és Művelődési Központ egyéb tárgyi eszköz beszerzés	1 000 000	1 000 000	24 979 520
51.	Rétközi Múzeum informatikai eszköz beszerzés	300 000	300 000	300 000
52.	Kisvárdai Egyesített Óvoda informatikai eszköz, tárgyi eszköz beszerzés	300 000	2 064 307	2 064 307
53.	Felújítási felhalmozási kiadások :	1 873 301 962	1 903 004 801	1 797 825 910
54.	TOP-2.1.2-15.SBI-2017-00039 Élhető környezet megteremtése Kisvárdán a zöldfelületek és közösségi terek megújításával	148 234 823	148 234 823	0
55.	Új Múzeum építése és tájház kialakítása	199 896 250	199 896 250	199 896 250
56.	Infrastruktúra fejlesztés, ingatlanvásárlás- és fejlesztés, középsportok házána kialakítása 2065/2017. (XII.27.)	13 843 213	13 843 213	10 287 213
57.	Korm. határozat (800M)	2 000 000	2 000 000	2 000 000
58.	Várdai 1. u. csapadékvíz csatorna felújítása	813 808 296	813 808 296	813 808 296
59.	Élhető település TOP PLUSZ	359 620 214	359 620 214	359 620 214
60.	Turisztika TOP PLUSZ	186 896 291	186 896 291	186 896 291
61.	Belterületi utak fejlesztése TOP PLUSZ	3 000 000	3 000 000	3 000 000
62.	Flórián tér 1-2. belső udvarában csapadékvíz csatorna felújítása	12 000 000	12 000 000	12 000 000
63.	Járdák felújítása (Petőfi u.)		17 685 822	17 685 822
64.	Kapitány utca teljes felújítása, csapadékvíz felújítása, lámpatestek felújítása		8 471 963	8 471 963
65.	Kisvárdai, Szent György tér melletti utszakasz aszfalt burkolatának felújítása	33 000 000	33 000 000	33 000 000
66.	Flórián tér csapadékvízcsatorna javítása	8 150 000	8 150 000	8 150 000
67.	Ingatlankezelés épületfelújítás	1 783 080	1 783 080	1 783 080
68.	Szent L. u. 24. bérlakás tetőjavítása	25 029 795	25 029 795	37 480 059
69.	Bérlakások felújítása	66 040 000	66 040 000	66 040 000
70.	Nyírségvíz, ivóvíz és szennyvíz hálózaton végzett felújítások		545 054	545 054
71.	Kisvárdai Sportcsarnok kazánház tetőhéjazatának felújítása		3 000 000	3 000 000
72.	Kisvárdai Sportcsarnok parkfrózó melletti kerítés felújítása			11 089 482
73.	Sétáló utcán szökőkút átalakítása, valamint gépészeti és villamossági felújítása			1 324 405
74.	Kossuth utcai épület villamos hálózatának felújítása			2 466 435
75.	Kisvárdai műfüves pálya felújítása			15 379 846
76.	Családi Bölcsőde új csoportszobájának felújítási költségei			2 111 500
77.	Szabadtéri városi színpad felújítási költsége			1 790 000
78.	Szent L. u. 71-73. alatti ingatlanon kerítés felújítás			
79.	Egyéb felhalmozási kiadások :	686 399 161	898 314 056	885 863 792
80.	Kölcsönök nyújtása	4 500 000	4 500 000	4 500 000
81.	TOP-1.2.1-15-SBI-2016-00010 Kisvárdai Nádastó ökoturisztikai fejlesztése visszafizetés	40 000 000	21 077 000	21 077 000
82.	Somogyi R. és Csillag utcák felújítás támogatásának visszafizetése	34 690 291	34 690 291	34 690 291
83.	Szociális- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás részére nyújtott támogatás (Tartalék (kötvényből, elkülönített pénzeszközökből)	762 000	762 000	762 000
84.	Tartalék (kötvényből, elkülönített pénzeszközökből)	606 446 870	837 284 765	824 834 501
85.	Összesen:	9 148 612 108	9 407 523 921	9 533 772 963

1358

6. melléklet a 13/2023.(VI.28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi költségvetési bevétel-előirányzatok a kötelező és önként vállalt feladatok felosztása szerint

							adatok Ft-ban			
A	B	C			E			F		G
		Bevételek			Kiadások					
Tevékenység / intézmény megnevezése	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok				
1. Önkormányzati:										
2. Igazgatási tevékenység				100 321 700						
3. szociális tevékenység (Önk.)					88 250 000					
4. városgazdálkodási tevékenys.	2 236 487 740			3 008 137 138						
5. Intézményi gyermek étkeztetés	230 082 532			273 300 000						
6. szüneti étkezés	1 397 355			4 610 000						
7. utak fenntartása, üzemeltet.	16 535 043			20 000 000						
8. kerékpárutak fenntartása	456 460			500 000						
9. lakás- és helyiséggazd.	44 550 000			21 310 000						
10. közmunka ellátása	229 197 910			260 729 988						
11. köziszt., települési hull. gazd.				18 200 000						
12. állategészségügyi tev.				4 700 000						
13. közlekedő fenntartás	3 234 720			3 295 000						
14. települési vízellátás, vízgazd.	81 040 000			4 000 000						
15. közvilágítási feladatok	38 702 300			107 000 000						
16. munkaegészségügyi ellátás				3 400 000						
17. szennyvíz, csapadékvíz ellátás				11 000 000						
18. egyéb költ. feladat (telep.rend.eszk.)	45 516 800			45 516 800						
19. tel.üzemeltetés, zöldterület gazd.	22 204 000			22 204 000						
20. sport és ifjúsági feladatok				4 000 000						
21. nemz. ünnepek, állami rendv.				42 210 000						
22. okt. közmüv.tev.tám. lehetőség				11 615 000						
23. civil szerv.tám. nemzetk. kapcs.				3 700 000						
24. pandémia kiadásai				1 000 000						
25. kiadói tevékenység				500 000						
26. szolidaritási hozzájárulás				318 333 657						
27. helyi adóbevételek, pótlék, bírság	1 361 300 000			2 800 000						
28. nemzetségi Ökt.										
29. Kivárdai Polg. Hiv. igazgatási tevékenység										
30. igazgatási tevékenység kv.	227 941 720			377 282 347						
31. Intézmények										
32. Várdai István Városi Könyvtár	23 667 849			52 043 177						
33. Kivárdai Varszlnház és Művelődési Központ	288 855 359			334 808 502						
34. Rétközi Múzeum	16 533 035			27 408 347						
35. Kivárdai Egyesített Óvoda	316 760 441			405 087 812						
36. Városi Egészségügyi Átallatás	265 858 980			300 988 413						
37. szociális tevékenység támogatása (Társulás)	166 499 235			202 866 533						
38. Felhalmozási kiadások										
39. Beruházás	4 843 703 361			6 850 083 261						
40. Felújítás				1 797 825 910						
41. egyéb felhalm.				61 029 291						
42. Tartalék										
43. működési tartalék pénzmaradvány	1 247 910 229			453 634 641						
44. felhalmozási tartalék-pénzmaradvány	4 359 811 759			824 834 601						
45. Pénzmaradvány										
46. Naptári éven belüli hitelek	350 000 000			350 000 000						
47. Áll. általi megelőleg. és visszafiz., hitel	36 131 304			36 131 304						
48. Összesen:	16 462 377 122		0	0	16 374 127 122		88 250 000		0	

1359

7. melléklet a 13/2023.(VI.28.) önkormányzati rendelethez

2023. évi állami támogatások

Összesítő táblázat

a 2023. évi állami támogatásokról a 2022. évi XXV. törvény alapján.

2. mell. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása:

Lakosok szám: 16.844 (2020. január) 16.564 (2021. január) 16.256 (2022. január)

	Eredeti	Májusi módosítás
I. A helyi önkormányzat ált. működésének és ágazati feladatainak támogatása		
I.1.1.1. Önkormányzati hivatal működ. támog.	203 540 120	203 540 120
I.1.1.2. Településtudomány-üzemeltetés-zöldterületgazd.	22 204 000	22 204 000
I.1.1.3. Településtudomány-üzemeltetés-közvilágítás	36 702 300	36 702 300
I.1.1.4. Településtudomány-üzemeltetés-közműtámog.	3 234 720	3 234 720
I.1.1.5. Településtudomány-üzemeltetés-közütag támog.	16 535 043	16 535 043
I.1.1.6. egyéb kötelező önkormányzati fa.tám.	45 516 800	45 516 800
I.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok tám.	456 450	456 450
összesen: (B111)	328 189 433	328 189 433
II. A települési önkorm. köznevelési feladatainak támogatása		
I.2.2.1. -pedagógusok béralapú támogatása	146 834 910	147 887 490
I.2.5.1.1. Pedagógus nevelő munkát segítők támogatása	77 560 000	77 560 000
I.2.5.1.2. Pedagógus szakk. nem rendelkező segítők bértámogatása	5 262 900	5 262 900
I.2.1.1. Óvodaműködtetés támogatás	40 690 000	40 950 000
I.2.3.1.1.1. pedagógus II. pedag. segítők kiegészítő tám.	6 547 660	6 547 660
I.2.3.1.1.1.2. Kieg.tám. Óvodaped. Minősít. Többletkiad.	5 231 910	3 487 940
I.2.7. Diabéteszes ellátás támogatása	96 000	96 000
összesen: (B112)	282 223 380	281 791 990
III. Települési önk. Szociális és gyermekjóléti fa. feladatok		
I.3.2.1. Család és Gyermekjóléti Szolgálat	30 773 640	30 773 640
I.3.2. Család és gyermekjóléti központ	50 861 685	50 861 685
I.3.2.12.2. Családi balesőde	7 233 600	7 233 600
I.3. Önkormányzat 2023. évi szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	88 868 925	88 868 925
I.4.1.1. Gyermekétkeztetés bértámogatása	93 025 335	93 025 335
-III.5.b. Gyermekétkeztetés üzemeltetés támogatása	39 428 362	39 428 362
-III.5.c. rászoruló gyermekek int. kívüli szünidei étkeztet. tám.	1 397 355	1 395 075
összesen: (B113)	222 719 977	222 717 697
IV. A települési önkormányzat kulturális feladatainak támog.		
IV.b. tám. a nyilvános könyvtári és közműv. fa.	35 974 528	35 974 528
-VI.1.e. Települési önkorm.múzeális int. fa	0	0
összesen: (B114)	35 974 528	35 974 528
Támogatás mindösszesen I.+II.+III.+IV.	869 107 318	868 673 648
3.melléklet A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai:		
2.3.2. Települési önkorm.múzeális fa. kieg.tám.(B114)	12 400 000	12 400 000
	881 507 318	881 073 648
4.0 Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás(K5022)	318 333 557	318 333 557
	563 173 761	562 740 091
2.2.3. Óvodai, iskolai szociális segítő (B113)	34 175 289	34 175 289
2.3.3. Kulturális feladatok bérjellegű támogatása (B114)	13 743 735	13 743 735
2.1.9.10000 lakos feletti önkorm. energiaemelés miatti tám.(B111)	78 304 461	78 304 461
M i n d ő s s z e s e n :	689 397 246	688 963 576

INDOKOLÁS

**az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló 13/2023.
(VI.28.) önkormányzati rendelethez**

A rendelet általános indokolása

A költségvetés módosításáról szóló rendelet megalkotása központosított bevételek, önkormányzati támogatások, pénzmaradvány felosztása, költségvetési előirányzat átcsoportosítások miatt szükséges. A központi bevételek az önkormányzat bevételi előirányzatát növelik. A működési bevételek, kiadások támogatásértékű bevételek, kiadások módosították az Önkormányzat és intézményei előirányzatát.

Részletes indokolás

A rendelet 1.§-a módosítja az önkormányzat bevételi-kiadási főösszegét és költségvetési (működési, felhalmozási) egyenlegét.

A rendelet 2.§ -8.§-a módosítja a költségvetési rendelet mellékleteit.
A rendelet 9. §-a rendelkezik a hatályba lépésről.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló 13/2023.
(VI.28.) önkormányzati rendelethez

A Jat. 17.§(2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet hatásai:

- Társadalmi hatások:

Az önkormányzat költségvetésének bevételei közvetett módon meghatározzák a városban élő emberek jövedelmi helyzetét. A közalkalmazottak, köztisztviselők egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak juttatásai, a segélyezett ellátásai minden hónapban folyamatosan kifizetésre kerülnek, biztosítva a családok jövedelem forrásait. Közvetett társadalmi hatása van az önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira a helyi adó bevételek nagysága, az önkormányzat likviditása. A költségvetési rendelet módosítása munkahelyteremtésre ad lehetőséget.

- Gazdasági, költségvetési hatások:

Kisvárdai Város Önkormányzatának költségvetését nagyban meghatározza az állami támogatások nagysága, a helyi adóból származó bevételek és az intézményi működési bevételek. A folyamatos likviditás megőrzése érdekében a költségvetés egyensúlyának fenntartása volt az elsődleges szempont. Az előirányzatok betartása, az elnyert kiegészítő támogatás, egyéb pályázati források javítják a költségvetés helyzetét. A rendelet módosításához szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

-Környezeti hatások:

A rendelet-tervezetnek környezeti hatása nincs.

- Egészségi következmények:

A rendelet-tervezetnek egészségi következménye nincs.

- Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának. A költségvetési rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció (személyi és tárgyi) rendelkezésre áll az önkormányzatnál és intézményeinél.

-A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzat éves költségvetési rendeletének módosítása elemi szükséglet, mivel e nélkül a gazdálkodás jogszerűsége kerülne veszélybe.

- Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendeletének módosítására

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:


KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
14/2023. (VI.28.)
önkormányzati rendelete

az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról


Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX. törvény 53. § -ában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el.

1.§ Az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon, hatályát veszti.


Leleszi Tibor
polgármester




Barabás Jánosné dr.
jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva – az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról rendelkező 14/2023.(VI.28.) önkormányzati rendeletet – 2023. június 28. napján kihirdetem.

K i s v á r d a, 2023. június 28.


Barabás Jánosné dr.
jegyző

1. melléklet a 14/2023. (VI.28.) önkormányzati rendelethez

„ 4. melléklet a 23/2019. (X.25) önkormányzati rendelethez”

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ALAPTEVÉKENYSÉGEINEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK
SZERINTI BESOROLÁSA**

Az Önkormányzat törzsszáma: 731 784

Adóazonosító szám: 15731780-2-15

Statisztikai számjel: 15731780-8411-321-15

Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

Sorszám	Kormányzati funkció A	Kormányzati funkció megnevezése
		B
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység
2.	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3.	013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
6.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7.	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
8.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
10.	042150	Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése

11.	042180	Állat-egészségügy
12.	042220	Erdőgazdálkodás
13.	045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
14.	045120	Út, autópálya építése
15.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
16.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
17.	046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
18.	047120	Piac üzemeltetése
19.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
20.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
21.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
22.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
23.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
24.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
25.	061020	Lakóépület építése
26.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk

27.	063020	Víztermelés,-kezelés, -ellátás
28.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
29.	064010	Közvilágítás
30.	066010	Zöldterület-kezelés
31.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
32.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
33.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
34.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
35.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
36.	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
37.	082020	Színházak tevékenysége
38.	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
39.	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
40.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
41.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
42.	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

43.	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
44.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
45.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
46.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
47.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
48.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
49.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
50.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
51.	096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
52.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
53.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
54.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
55.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
56.	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
57.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

INDOKOLÁS

- Az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításához-

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 18.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy a jogszabály tervezetéhez indokolást csatoljon, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, tovább ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

Az indokolásnak tájékoztatást kell adni javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról.

Általános indokolás

A rendelet célja, hogy az önkormányzat szervezeti szabályozása a mindenkori jogszabályoknak megfelelően történjen.

A szabályozás tárgyával kapcsolatosan az EU nem ír elő jogalkotási kötelezettséget.

Részletes indokolás

1.§-hoz

Pályázat elszámolásához szükséges újabb kormányzati funkció felvétele.

2.§-hoz

Hatálybaléptetést tartalmazza.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
- az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításához -

I. TÁRSADALMI HATÁSOK:

A rendelet módosítás hatást gyakorol az önkormányzat és szervei működésére. Teljes körűen tartalmazza az önkormányzat kormányzati funkcióinak megnevezését.

II. GAZDASÁGI HATÁSOK:

A rendelet elfogadásának gazdasági hatása nincs

III. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

A rendelet elfogadásának költségvetési kihatása nincs

IV. KÖRNYEZETI HATÁS

A rendelet elfogadásának környezeti hatása nincs

V. EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A rendelet elfogadásának egészségi következménye nincs.

VI. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A rendelet elfogadásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

Az Alaptörvény és az Möt. hatalmazza fel az önkormányzatot arra, hogy szabályozza szervezetét, működését.

VIII. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

Tárgy: Előterjesztés a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
111/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről

Önkormányzati Képviselő-testület

84/2023. (V.24.) ÖKT.,
85/2023. (V.24.) ÖKT.,
86/2023. (V.24.) ÖKT.,
89/2023. (V.24.) ÖKT.,
94/2023. (V.24.) ÖKT.,
95/2023. (V.24.) ÖKT. határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
- 2.) Polgármesteri Hivatal Kincstár, Jogi és Adóosztály Helyben
- 3.) Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Osztály Helyben
- 4.) Irattár

Tárgy: Tájékoztató a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2022. évi beszámolójának elfogadásáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Zám Zsuzsanna intézményvezető,
Bodnár-Szabó Ildikó Szociális Iroda vezetője

Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Zám Zsuzsanna intézményvezetőt és Bodnár-Szabó Ildikót a Szociális Iroda vezetőjét. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy tegnap Intézményvezető Asszony tájékoztatót, hogy az elmúlt években sok felújítást elvégzett a Nyíregyházi Egyházmegye, sőt jelenleg is folyik a Hajléktalan Szálló felújítása. Úgy gondoljuk, hogy a fenntartóváltással jó döntést hoztunk.

Bodnár - Szabó Ildikó a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Szociális Irodájának vezetője elmondta, hogy mi is azt érezzük, hogy jó döntés volt. Próbáljuk Kisvárdát jó gazda módjára szolgálni. Úgy nézünk rá, mintha a saját intézményünk lenne. A Hajléktalan Szállót teljesen elkezdjük felújítani. Ez számunkra költségvetésileg idegen beruházást jelent. Az idősök

otthonára is egy jelentősebb összeget fordítunk rá. A hatóságok kettős mércét használnak. Volt olyan hatóság amely kinyilatkozta, hogy most más mércével mérnek, hogy egyházi fenntartásban van az intézmény, nem önkormányzati fenntartásban. A NÉBIH előírta a tetőfelújítást az idősek otthonában. Ha már a felújításokra esett a szó, az Egyházmegye kérését szeretné továbbítani, amit már írásos formában is elküldtünk. Ennek értelmében egy kicsit szorosabb együttműködést kér a beruházás tekintetében is. Szeretné, ha a felújításokhoz az önkormányzat is hozzátenne, mivel az ingatlanok önkormányzati tulajdonban vannak.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy a „kettős mércét” egy kicsit erős megfogalmazásnak tartja. Velünk szemben is megfogalmazták a hatóságok a negatív kritikájukat. Az egyházi fenntartókhöz gyakrabban el tudtak menni. Az önkormányzatnál kevesebb az ellenőrzés, mint a egyházi intézményeknél. Amikor ellenőrzésről van szó, az önkormányzattal sem elnézőek a hatóságok. Sajnálja, hogy ezt így érzitek. Az ellenőr rosszul fogalmazott véleménye szerint. A hiányosságokat nekünk is pótolnunk kellett. Elmondta továbbá azt is, hogy még nem találkozott ezzel a levéllel, amit az Egyházmegye az önkormányzatnak küldött, de megköszöni, ha az e-mail címére átküldik a levelet. A közös együttműködés a cél. Az önkormányzat rosszabbul van finanszírozva, mint az egyház. Felújításokat az önkormányzat inkább pályázati pénzből tudta csak megvalósítani.

Leleszi Tibor polgármester megköszöni az Egyházmegye munkáját.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
112/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA

**a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2022. évi beszámolójának
elfogadásáról**

Önkormányzati Képviselő-testület

Kisvárdai Város Önkormányzata Nyíregyházi Egyházmegyével 2020. május 25. napján kötött ellátási szerződés a VII.2. pontja alapján:

a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2022. évi beszámolóját – a határozat melléklete szerint – elfogadja.

Megköszöni a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ munkatársainak a 2022. évben végzett kimagasló szakmai munkáját.

A határozatról értesül:

- 1./ Nyíregyházi Egyházmegye 4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 5.
- 2./ Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 4600 Kisvárdai, Szent László. u. 54.
- 3./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya
- 4./ Irattár

1375

Szakmai Beszámoló

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ

Tanyagondnoki Szolgálatának

tevékenységéről

2022. év

Tartalomjegyzék

I. A Tanyagondnoki szolgálat működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek.....	3
II. Az ellátás infrastrukturális kerete (épületek állaga, gépészeti, elektromos hálózat állapota, stb.).....	3
III. Az ellátás humánerőforrás gazdálkodása.....	3
IV. Az ellátás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások.....	3
V. Ellenőrzés.....	8
VI. Panaszbejelentések, azok kezelése	8
VII. Terepintézményi tevékenység	8
VIII. Intézményi programok	9
IX. A feladatellátás fejlesztési terve	9
X. Jelentési kötelezettség	9
XI. Az ellátotti létszám	9

I. A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK, HATÓSÁGI ENGEDÉLYEK

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2020. július 1-jén alapított intézmény, mely alap-és szakosított ellátási formákat, valamint gyermekjóléti alapszolgáltatás keretében gyermekek napközbeni ellátását nyújtó integrált intézmény.

Rendelkezik alapító okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal, tanúsítvánnyal.

A tanyagondnoki szolgálat a székhelyen működő szociális alapszolgáltatási tevékenység, határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik, melynek száma SZ/112/01147-10/2020.

II. AZ ELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS KERETE (ÉPÜLETEK ÁLLAGA, GÉPÉSZETI, ELEKTROMOS HÁLÓZAT ÁLLAPOTA, STB.)

A Tanyagondnoki Szolgálat a székhely épületben, a 4600 Kisvárda, Szent L. u. 54. szám alatt, Kisvárda központi részén, a főutcán található, műemléki épületben került kialakításra az irodahelyiség. Gyalogosan és autóval egyaránt jól megközelíthető, a vasútállomás gyalogosan kb. 30 perc alatt érhető el. Polgármesteri Hivatal, Posta, Rendőrség, nagyobb üzletek gyalog kb. 5 percre találhatóak.

Az intézmény székhely épülete egy műemléki épület, mely életkorából adódóan felújításra szorul. Lehetőségeinkhez képest minden évben végzünk kisebb felújításokat, melyek az épület életkorából és műemléki jellegéből adódóan szükségszerűek.

Az elektromos hálózat elavult, felújításra szorul.

Az épület szigetelése egy korábbi energetikai pályázat keretében megvalósult, ugyanakkor a nyílászárók cseréje is megtörtént.

A szolgáltatást 1 db., teljesen akadálymentesített, 8+1 fős Opel Vivaro személygépkocsival látjuk el, mely Kisvárda város Önkormányzatának tulajdonában, de a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ üzemeltetésében van.

III. AZ ELLÁTÁS HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁSA

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. sz. melléklete 1 fő tanyagondnok alkalmazását teszi lehetővé. Kisvárda városban 1 tanyagondnoki körzet kialakítására került sor.

2022 évben a tanyagondnoki feladatokat ellátó munkatárs a szükséges képesítési előírással rendelkezett, azonban munkaviszonya, kérésére, közös megegyezéssel 2022. 12. 12. nappal megszűntetésre került.

A jelenlegi tanyagondnok még nem rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírással, de a rendelet szerinti tanfolyamra történő bejelentése megtörtént.

IV. AZ ELLÁTÁS ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK, AZOKAT ÉRINTŐ JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK

1. Szállítás:

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz vagy az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan ezek más módon nem oldhatók meg.

A szállítás a tanyagondnoki alapfeladatokban az alábbiak szerint valósul meg:

Közreműködés az étkeztetés biztosításában: az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, vagy eltartottuk részére azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A tanyagondnok a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhozszállításában nyújt segítséget.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában: a házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók által végezhető feladatok körén. A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és mozgásképességét meghaladó feladatok elvégzésében:

- ház körüli, szakértelmet nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár, stb. cseréje);
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások;
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítása;
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek, stb. beszerzése.

A tanyagondnok az igénybevevő által jelzett igényt szóban vagy írásban felveszi, a vásárlásra előleget vesz át és a beszerezni kívánt cikket lehetőség szerint helyben, ha erre nincs lehetőség, a hozzáférhetőség szerinti településen beszerzi. A vásárlásról köteles nyugtát vagy igény szerint számlát kérni és a vásárolt árucikkkel, illetve az esetleges készpénz maradvánnyal, a nyugta vagy a számla ellenében még a vásárlás napján elszámolni az igénybevevővel.

Közreműködés a közösségi és a szociális információk szolgáltatásában: a szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe történő bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a külterületen élők részére. A tanyagondnok feladata, hogy hirdetményeket, szórólapokat juttasson el a külterületen élők számára, illetve, hogy szóban tájékoztassa a lakosságot az aktuális programokról, rendezvényekről. Ezzel egy időbe a lakosság által megfogalmazott igényeket, problémákat és észrevételeket jelzi az illetékes szervek felé.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása: a feladatellátás 3 fő területet érint:

- a betegek háziorvosi rendelésre, illetve
- egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása és
- a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök kiváltása, azokhoz való hozzájutás segítése.

Háziorvosi rendelésre történő szállítás: a tanyagondnok alapfeladata, hogy a külterületen élő betegek minél gyorsabban jussanak a megfelelő orvosi ellátáshoz, gyógyszerekhez. A szállítási feladatot igény szerint kell biztosítani. Mivel Kisvárdai város fejlett infrastruktúrával rendelkezik az egészségügyi ellátások tekintetében (felöltt és gyermek háziorvosi körzetek, kórházi szakrendelések, stb), így csak Kisvárdai közigazgatási területén történik az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése. A feladatellátás során alkalmazkodni szükséges a rendelési, nyitvatartási időkhöz és a betegek számára előírt időponthoz. A fertőző betegek szállításánál kifejezetten körültekintően kell eljárni és biztosítani szükséges a gépjármű fertőtlenítését, valamint a tanyagondnok egészségi állapotának megőrzését.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás során kompetenciáját nem lépheti át, a *sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti! Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet!*

A tanyagondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, rendezvények szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítás:

Az egészségügyi intézményekbe történő szállítása előzetes időpont egyeztetés és orvosi beutaló alapján lehetséges.

Gyógyszerekhez, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás segítése:

A tanyagondnok a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását kiváltását a szakorvosi rendelvények és az ellátottak igényei alapján végzi. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a külterületen élők számára. A feladatellátás során figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásba. A vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az óvodás- és iskoláskorú gyermekek közoktatási intézménybe történő szállítása:

Közoktatási intézménybe történő szállítás: a tömegközlekedés hiányossága miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki szolgálat gépjárműve részt vehet a gyermekek közoktatási intézménybe történő szállításában, amennyiben arra igény mutatkozik az ellátottak részéről. A gyermekszállítási feladat egyik része a tankötelezettség megoldásában való segítségnyújtás. A tanyagondnok feladata elsősorban a külterületi tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése rendkívüli időjárás esetén.

A gyermekszállítási feladatok másik része pedig a gyermekek óvodai, iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre történő szállítása.

Egyéb gyermek szállítás: a gyermekek szabadidős programokra, óvodán-, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport eseményekre, stb. történő szállítása is a tanyagondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A tanyagondnoki gépjárműnek meg kell felelnie a gyermekszállítás feltételeinek és rendelkeznie kell a szükséges tárgyi és egyéb feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet „gyermekszállítás” matricával lehet ellátni.

2. Megkeresés

A szociális problémákkal érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. A tanyagondnok ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szüksége esetén tudjon hová fordulni, illetve az ellátott számára megfelelő felvilágosítást tudjon nyújtani.

A megkeresés a tanyagondnoki alapfeladatokban a következőképpen valósul meg:

Közreműködés az étkeztetés biztosításában: a tanyagondnok alapvető feladata a településrészen élő lakosokkal való kommunikáció során a szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítése. Amennyiben az ellátási területén olyan személyről szerez tudomást, akinek napi egyszeri meleg étkezése nem megoldott, haladéktalanul jelzi azt az illetékes kolléga felé.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban: napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő személyeket. Szüksége szerint jelzéssel él a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Házi Segítségnyújtó Szolgálatára felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmaga ellátására képtelen, vagy önmaga ellátására csak részben képes ellátott van az ellátási területén. A folyamatos gondozást igénylő ellátottak esetén gondoskodik az ellátott hozzátartozójának értesítéséről, ennek hiányában felettese segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése: abban az esetben, ha valamely ellátott egészségi állapotában olyan mértékű változás következik be, amit Ő maga már nem tud, vagy egyéb okból képtelen jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost. Prevenációs céllal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzésében, megtartásában. Részt vesz a preventív jellegű, egészségmegőrző rendezvények kiejánlásában, szervezésében.

Közreműködés a közösségi és szociális információk nyújtásában: a tanyagondnok esetenként az egyetlen kapcsolódási pont a külterületi lakosok és a közösségi és szociális informátorok között, így jelentő szerepe van az ilyen jellegű információk ellátottakhoz való eljuttatásában. A közösségi programokban aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri az ellátottak igényeit, összegez, majd a következtetéseket levonja és eljuttatja a fenntartóhoz, majd a szükséges információkat kiközli a külterületen élőknek.

A tanyagondnok további feladata, hogy a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális szolgáltatók szolgáltatásainak lehetőségeiről felkutassa az információkat és ezekről tájékoztassa az ellátási területén élőket.

3. Közösségi fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző csoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése: a tanyagondnok egyik fő tevékenysége lehet a külterület közösségi életének fellendítése. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát. Minden

korosztály számára hasznos, értékes kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, vagy azokban részt vesz.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §. (2) bekezdése alapján a szolgáltatás során meghatározott **közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak** minősül:

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése: a tanyagondnoki szolgáltatás fő célja az ellátási területen élők életminőségének javítása. Ez jelentheti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közélet, civil szervezetek létét és működését, melyet a fenntartó támogathat a tanyagondnok tevékenységével: feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjas klubok rendezvényeire, rendezvények beszerzéseiben való részvétel) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása: feladati közé tartozik a külterületen élők hivatalos ügyeinek intézésben való segítségnyújtás, amely történhet szállítással (az ellátottak hivatalokba, intézményekbe, közszolgáltatókhoz történő szállítása) vagy érdekképviseléssel (az ellátott egyszeri alkalomra meghatalmazza a tanyagondnokot, hogy helyette eljárjon az ügyintézés során).

A tanyagondnoki szolgáltatást végző köteles a munkavégzése során, az ellátottak által érkező, Őket érintő problémákat mind a fenntartó, mind az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. A feladatellátás során napi kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérésüket, panaszait meghallgatja és azokat, nem átlépve a kompetencia határait orvosolja, illetve az illetékes személyhez közvetíti.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokban való hozzáférésben: a tanyagondnoki szolgáltatást végző kiemelt feladata intézményünkben, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti szolgáltatás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ) igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás.

Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit, szociális helyzetét. Észlelnie kell a veszélyeztetett helyzeteket, a szenvedélybetegségeket. Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazást, családon belüli erőszakot fel kell ismernie. Amennyiben ilyen esetek a tudomására jutnak, azonnal jelzéssel kell élnie a felettese, illetve az illetékes hatóságok felé, hogy a szükséges intézkedések megtétele megtörténjen.

Egyéb lakossági szolgáltatásokban való közreműködés: olyan tevékenységek tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladatok közé nem sorolhatóak, mint pl. a napi beszerzések. Az igénybevevők bevásárlóközpontokba történő eljuttatása, takarmány, vetőmag beszerzése, tartós fogyasztási cikkek megvásárlása és házhozszállítása, mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

2022. évben a Tanyagondnoki Szolgálat korábbi és jelenlegi tanyagondnoka, az Ukrán-Orosz háború kirobbanásának napjától tevékenyen kivette részét a hazánkba, a barabási határátkelőn érkező háborús menekültek megsegítésében. Napi szinten (munkanapokon és hétvégén) 100-120 db. úti csomagot szállított a térségbe, mely a tovább haladó háborús menekültek napi élelmiszerral és higiéniai szerekkel történő ellátását segítette. Az élelmiszer és higiéniai csomagok összeállításában Intézményünk valamennyi szakfeladatán dolgozó munkatársunk önként vett részt. Ezt a feladatot önkéntesen, a napi kötelező szintű feladatellátása mellett végezte: beszerezte az úti csomagok összeállításához szükséges alapanyagot, kiszállította a barabási határátkelő helyre, onnan szükség szerint szállította a menekülteket Záhonyba vagy Vásárosnaményba, ahonnan tovább folytathatták útjukat.

V. ELLENŐRZÉS

2022. 05.10-én a Sz-Sz-B. megyei Kormányhivatal tartott ellenőrzést a szolgáltatás működési feltételeinek teljesüléséről. Az ellenőrzési szempontnak mindenben megfelelt a szolgáltatás.

2022 júliusában Katolikus Módszertani Ellenőrzésen esett át Intézményünk valamennyi feladatellátása vonatkozásában. Az ellenőrzés során a jogszabályi megfelelést, a szabályozó dokumentumok meglétét, a személyi és tárgyi feltételeket, az ellátotti dokumentáció vezetését és az ellátotti jogok érvényesülését vizsgálta a módszertani szakértő.

A vizsgálat elektronikus iratbekéréssel történt.

A szakértői megállapítás alapján a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Tanyagondnoki Szolgálatára mind a szakmai szabályzók, mind a személyi és tárgyi feltételek, mind pedig az ellátotti dokumentáció vezetésének vonatkozásában megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak.

2022 szeptemberében a Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzése során, a jegyzőkönyvi összesítő alapján a normatíva igénybevételeiben eltérést nem tapasztalt, a működést a dokumentáció alapján hitelt érdemlően megfelelőnek tartotta.

VI. PANASZBEJELENTÉSEK, AZOK KEZELÉSE

A beszámolási időszakban nem érkezett panaszbejelentés.

VII. TEREPINTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉG

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ terepintézményként szerződésben áll a Debreceni Egyetem Egészségügyi, valamint a Pedagógiai Karával, a Nyíregyházi

1383

Egyetemmel, a Tokaj-Hegyaljai Egyetemmel, ahonnan szociális munka alapszakos és kisgyermeknevelő szakos hallgatók érkeznek gyakorlatra az illetékes szakfeladatokhoz. A tanyagondnoki szolgáltatás szakfeladaton a beszámolási időszakban terepintézményi tevékenység nem folyt.

VIII. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

2022. évben lehetőség volt 2 alkalommal rekreációs programon részt venni, melyek egy pályázat keretében valósultak meg.

2022 májusában részt vettünk a Máriapócon megrendezett Egyházmegyei búcsún; a szociális munka napját szintén Máriapócon ünnepeltük.

Minden ellátottunk Szent Miklós napján Mikulás csomagot kapott, a fenntartó Nyíregyházi Egyházmegye jóvoltából, melyet házhoz is szállítottunk.

2 év után, az egészségügyi válsághelyzet megszűnése után ismét megrendezhettük a közös, intézményi Karácsonyi vacsorát, melyen közel 70 fő vett részt.

IX. A FELADATELLÁTÁS FEJLESZTÉSI TERVE

Átgondolandó a gépjármű cseréje, tekintettel arra, hogy a gépjármű közel 10 éves és az ellátási terület speciális helyzetéből adódóan az üzemben tartási és javítási költségek nagy összeget tesznek ki éves szinten.

X. JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Tanyagondnoki Szolgáltatást a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 20§ (2a), (5) a) és a 20/C§ (2) bekezdése alapján nem terheli jelentési kötelezettség a KENYSZI rendszerben.

XI. AZ ELLÁTOTTI LÉTSZÁM

Hónap	Ellátottak száma (fő)
Január	48
Február	48
Március	48
Április	80
Május	80
Június	80
Július	80
Augusztus	80
Szeptember	80
Október	43
November	41
December	48

Kisvárdá, 2023. február 6.

Csuka Renáta
intézményvezető helyettes

Zám Zsuzsanna
intézményvezető



1384

Beszámoló

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ

Szociális Étkeztetés

feladatának 2022. évi tevékenységéről

Tartalomjegyzék

I. A szociális étkeztetés működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek	3
II. Az ellátás infrastrukturális kerete (épületek állaga, gépészeti, elektromos hálózat állapota, stb.).....	3
III. Az ellátás humán erőforrás gazdálkodása.....	4
IV. Az ellátás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások.....	4
V. Ellenőrzés.....	5
VI. Panaszbejelentések, azok kezelése	5
VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás	5
VIII. Terepintézményi tevékenység	5
IX. Intézményi programok.....	6
X. A feladatellátás fejlesztési terve.....	6
XI. Jelentési kötelezettség.....	6
XII. Az ellátotti létszám alakulása 2022 évben	7

I. A SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK, HATÓSÁGI ENGEDÉLYEK

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2020. július 1-jén alapított intézmény, mely alap-és szakosított ellátási formákat, valamint gyermekjóléti alapszolgáltatást nyújtó integrált intézmény.

Rendelkezik:

- alapító okirattal,
- Szervezeti és Működési Szabályzattal,
- tanúsítvánnyal,
- szakmai programmal,
- házirenddel,
- HACCP kézikönyvvel,
- a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatala Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya által kiadott külön engedéllyel.

A szociális étkeztetés mindkét telephelyén határozatlan idejű működési engedély lett kiadva (Hármas u. 7. szám alatti telephely engedély száma: SZ/112/01147-13/2020.; Várday I. u. 17. szám alatti telephely engedély száma: SZ/SZ/112/01147-12/2020.).

II. AZ ELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS KERETE (ÉPÜLETEK ÁLLAGA, GÉPÉSZETI, ELEKTROMOS HÁLÓZAT ÁLLAPOTA, STB.)

A szociális étkeztetés keretében a meleg ételt vásárolt szolgáltatás keretében biztosítjuk az ellátottak részére. Munkanapokon a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft., hétfőn és ünnepnapokon Zámbó József egyéni vállalkozó biztosítja a napi egyszeri meleg ételt. Munkanapokon a megfőzött meleg étel badellákban érkezik a Várday I. úti telephelyünkre, ahol a konyhai kisegítők adagolják ki az ellátottak ételéseibe az ételt.

A szociális étkeztetés mindkét telephelye akadálymentesített.

Mindkét telephely infrastruktúráisan megfelelő a feladatellátásra. A telephelyeken a tálalókonyhához tartozik étkező, mely a helyben fogyasztás lehetőségét biztosítja.

A feladatellátáson folyamatos a tárgyi eszközök szükség szerinti cseréje (evőeszközök, adagoló eszközök, étkészlet, csepegtető, stb.).

2022 évben a Várday István úti telephelyen az érintésvédelmi felülvizsgálat megtörtént, valamint szükség szerint a tárgyi eszközök cseréje, meglévő eszközök karbantartása (pl. ételmelegítő, klíma).

A feladatellátás vonatkozásában 2022 évben egy jelentős változás következett be: 2022. december 1-től, a Passion For Food KFT biztosítja az étkeztést.

Az étkeztetés biztosításának formája:

- lakásra szállítás.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően munkanapokon,

pihenőnapokon, munkaszüneti napokon, ünnepnapokon az egyszeri meleg étel (ebéd) biztosításával történik. Szakorvosi javaslat alapján az Intézmény az ellátást igénybe vevő állapotának megfelelő **diétás étrendet biztosít**.

III. AZ ELLÁTÁS HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁSA

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. sz. melléklete 1 fő asszisztens foglalkoztatását írja elő kötelező szakmai létszámként.

2022. november 30. napig az ételek adagolását és szállítását az Intézmény látta el, 2 fő közfoglalkoztatott konyhai kiegészítő is alkalmazásra kerül a feladatellátáson.

2022. december 01. naptól a Passion For Food KFT biztosítja az étel lakásra történő szállítását.

Az alkalmazott asszisztens rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírással.

IV. AZ ELLÁTÁS ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK, AZOKAT ÉRINTŐ JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK

Az étkeztetés: gondoskodás meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, vagy az intézményben.

2022. november 30 napig az étel előállítás a hét minden munkanapján szociális konyhán történik, az igénybe vevők hétvégi és ünnepnapon főétellel történő ellátása az egyéb főzőhelyről történő kiszállítással valósul meg.

Az étkeztetés Kisvárdai és Mezőladány közigazgatási területén került megszervezésre. A szociális alapszolgáltatások egyik pillére, mellyel az otthon, a saját lakókörnyezetben töltött idő kitölthető.

Az elkészített főtt ételt - mely hétköznap a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft., hétfőn egy helyi vállalkozó kifizető helyéről származik - a Kisvárdai Nonprofit Kft. egyik, a kiszállásban résztvevő autója a Várdai I. u. 17. alatti tálalókonyhába szállítja, ahol az ételek kiadagolása történik az Igénybevevők részére.

Kiszállítás esetén, az ételhordók rekeszekbe, majd a kiszállítást végző gépjárművek csomagterébe kerülnek. A munkatársak meghatározott útvonalterv alapján - melyet az asszisztens hetente készít el - házhoz szállítják az ebédet.

Elvitellel történő igénybevétel esetén az Igénybevevő ebédjét minden nap 12 és 13 óra között átveheti az étkeztetés számára nyitva álló tálalókonyhán.

Helyben fogyasztás esetén a munkatársak kitálalják az Igénybevevők számára az ebédet, akik az étkeztetés számára nyitva álló intézmények ebédlőiben, kulturált körülmények között elfogyaszthatják ebédjüket.

Az étel kiszállítása Kisvárdai településen a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. által biztosított 2 db. gépjárművel történik, mely rendelkezik a Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya által kiadott engedéllyel.

Mezőladány településen az étkeztetés igénybevételére elvitellel van lehetőség.

1388

2022. december 01. naptól a Passion For Food KFT biztosítja az étel lakásra történő szállítását.

Kiemelt jelentőségű jogszabályi változás 2022. évben nem történt.

V. ELLENŐRZÉS

A feladatellátáson 2022. évben az alábbi ellenőrzésekre került sor:

- 2022. 05.10-én a Sz-Sz-B. megyei Kormányhivatal tartott ellenőrzést a szolgáltatás működési feltételeinek teljesüléséről. Az ellenőrzés során az ellátotti dokumentáció esetében került javaslatétel jogszabályi hivatkozás javítására a személyi térítési díj összegének vitatása esetében, a térítési díj megfizetésére köteles személyek esetében és a jogviszony megszűnésének módjainak a felsorolásánál; a többi ellenőrzési szempontnak mindenben megfelelt a szolgáltatás.
- 2022.07.01. – 2022.07.25. közötti időszokról a Katolikus Szociális Módszertan tartott ellenőrzést elektronikus bekért anyagok alapján. Az ellenőrzés során egy módosítást javasolt (az ellátottal kötött megállapodás ne tartalmazza a nemét, nyugdíjas törzsszámát, mivel az nem természetes személyazonosító adat), az összes többi vizsgált szempontból a hatályos jogszabályoknak megfelelőnek tartotta szolgáltatást.
- 2022.09.05. – 2022.09.09. között a Magyar Államkincstár hajtott végre ellenőrzést.

VI. PANASZBEJELENTÉSEK, AZOK KEZELÉSE

2022 évben nem érkezett panaszbejelentés.

VII. ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉG, TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

Részt vettünk az ukrajnai háború menekültjeinek segítésében csomagok összeállításával és adománygyűjtéssel.

Az étkeztetés feladatellátásban nem jellemző az önkéntes tevékenység és a közösségi szolgálat teljesítése.

A közösségi szolgálatot teljesítő érdeklődő hallgatók az étkeztetés feladatellátással elméletben ismerkednek meg, illetve megfigyelik a feladatellátás menetét.

VIII. TEREPINTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉG

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ terepintézményként szerződésben áll a Debreceni Egyetem Egészségügyi, valamint a Pedagógiai Karával ahonnan szociális munka alapszakos és kisgyermeknevelő szakos hallgatók érkeznek gyakorlatra az illetékes szakfeladatokhoz.

Az Intézmény fogadja a közösségi szolgálatra érkező középiskolai tanulókat. Gyakorlati helyet biztosít szükség szerint, megállapodás alapján szociális gondozó és

ápoló, szociális szakgondozó, szociális asszisztens, kisgyermeknevelő szakképzésben részt vevő hallgatók részére.

Az étkeztetés szakfeladaton a beszámolási időszakban terepintézményi tevékenység nem folyt.

IX. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

Intézményünk 2022. június 24-én a kollégáknak egy közös főzést szervezett: minden dolgozót egy közös ebédre, illetve egy kései uzsonnán látta vendégül.

2022. május 24-én a Máriapócsi kegyhely látogatását szervezte meg az Intézményünk, az Egyházmegyei búcsú alkalmából, amelyen az ellátottak és Munkatársak közösen vettek részt.

2022. október 08-án Máriapócscon a "Szeretetszolgálatok zárandoklata" rendezvényen vettünk részt.

X. A FELADATELLÁTÁS FEJLESZTÉSI TERVE

2022 évben a feladatellátáson fejlesztés nem szükséges.

XI. JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

Az asszisztens minden nap, hétfői napokon és ünnepeken, az azokat követő első munkanapon tesz eleget a jelentési kötelezettségének a KENYSZI rendszerben.

A 415/2015 (XII.23) Korm. rendelet és az 1993. évi III. tv. alapján feladata:

4. § (1) Szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

5. § (1) Ha szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az igénybevevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult legkésőbb a módosított feltételek szerinti igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig módosítja.(4) Ha az igénybevevői nyilvántartásban rögzített adat - a TAJ, az (1) és (2) bekezdés szerinti adatok, valamint az időszakos jelentés kivételével - megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudomásszerzést követő munkanap 24 óráig módosítja. Az e bekezdés szerinti adatok visszamenőlegesen akkor módosíthatók, ha a módosítás ideiglenes hatályú elhelyezéssel, nevelésbe vétellel, illetve utógondozói ellátással kapcsolatos hatósági döntés miatt szükséges.

7. § (1) Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a 4. § szerint rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e, vagy - ha az az állami támogatás alapja - a 4. § szerint rögzített személlyel az adott napon fennállt-e a szolgáltatásra irányuló jogviszony.

1390

(2) Az időszakos jelentési kötelezettséget

a) szociális étkeztetés esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.

(7) Az időszakos jelentésben az igénybevételről szolgáltatott adat egyszer, az időszakos jelentés szerinti igénybevétel hónapját követő hónap tizenötödik napjáig módosítható (a továbbiakban: önellenőrzés). Az önellenőrzés során meg kell jelölni

- a) az igénybevételi napot,
- b) a hibás adatot,
- c) a helyes adatot és
- d) a hiba okát.

XII. AZ ELLÁTOTTI LÉTSZÁM ALAKULÁSA 2022 ÉVBEN

Hónap	Szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett férőhelyek száma	Megállapodások száma
Január	151	134
Február	151	132
Március	151	134
Április	151	135
Május	151	137
Június	151	137
Július	151	139
Augusztus	151	93
Szeptember	151	91
Október	151	92
November	151	98
December	151	105

Kisvárdai, 2023. 02. 20.



Zám Zsuzsanna
intézményvezető

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

**Szent Miklós Integrált Szolgáltató
Központ**

Házi segítségnyújtás

Tartalom

1. A házi segítségnyújtás alapellátás működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek	2
2. A házi segítségnyújtás infrastrukturális kerete	2
3. A házi segítségnyújtás humánerőforrás gazdálkodása.....	3
4. A házi segítségnyújtás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások.....	3
5. Ellenőrzés (Kormányhivatal, stb.)	4
6. Panaszbejelentések, azok kezelése	4
7. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás.....	4
8. Terepintézményi tevékenység	4
9. Intézményi programok.....	5
10. Az intézmény fejlesztési terve	6
11. Jelentési kötelezettség.....	6
12. Az ellátotti létszám	7

1. A házi segítségnyújtás alapellátás működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

A házi segítségnyújtást a 1993. évi III. törvény - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról - 63. §-a és az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 25-26-27. §-a szabályozza. A házi segítségnyújtás térítési díj megállapításának módjáról a 29/1993. (II.17.) kormányrendelet, az eljárásrendről pedig a 9/1999. (XI.24) SzCsM rendelet intézkedik. A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályait a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet tartalmazza.

Házi segítségnyújtás előnye az, hogy az ellátott otthonának elhagyása nélkül veheti igénybe a szolgáltatást. Élvezheti a személyre szabott szolgáltatás minden előnyét. Nem kell az intézményesített ellátórendszer házirendjéhez alkalmazkodnia, saját házirendjét követve veheti igénybe a szolgáltatást. Napi rendszerességgel gondoskodunk azokról az idős, beteg, fogyatékos emberekről, akik igénylik szolgáltatásunkat. Ellátottaink között vannak olyan gondozásra szoruló beteg emberek, akiket naponta 2 alkalommal is felkeresünk az otthonában. Egészségi állapotuktól függően biztosítunk számunkra háztartásvezetést, lakókörnyezeti higiénia biztosítását, személyi gondozást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Intézményünk részére a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal az SZ/112/01147-9/2020. ügyiratszámú határozatában a házi segítségnyújtásban ellátható személyek számát 648 főben állapította meg.

2. A házi segítségnyújtás infrastrukturális kerete

A házi segítségnyújtás az Intézmény székhelyén található épületben látja el ezen alapellátás feladatait: 4 fő (1 fő szakmai vezető, 1 fő vezető gondozó és 2 fő adminisztrátor) két irodában végzi a koordinációs és az adminisztrációs munkát, Kisvárdán 31 fő gondozónő a klub-helyiségben kezdi a munkanapját pár perces adminisztrálással és a reggeli eligazítással, onnan indulnak a napi gondozási tevékenységet ellátni. Sajnos Mezőladányban és Pátrohán nem áll a gondozónők rendelkezésére olyan helyiség, ahol az adminisztrációs tevékenységüket elláthatnák, ezeken a településeken 7:30 órakor az 1. ellátott otthonában kezdik meg a napi munkájuk ellátását (Mezőladányban 2 fő gondozó, Pátrohán 8 gondozó foglalkoztatása történik).

A gondozók részére az alábbi tárgyi eszközöket bocsátja rendelkezésre az intézményünk:

- kerékpár (minden gondozó részére, aki igényli, biztosít intézményünk kerékpárt, melyeknek a rendszeres karbantartását is elvégeztetjük)
- láthatósági mellény
- szükség esetén vérnyomásmérő, vércukor-mérő, lázmérő

Védőfelszerelések, melyeket rendelkezésre bocsátunk:

- gumikesztyű
- szájmaszk
- egyszer-használatos overall (szükség esetén)
- kéz-és bőrfertőtlenítő szer, felületfertőtlenítő szer

Intézményünk összesen 34 db. használatban lévő és 2 db. tartalék kerékpárral, 30 db. vérnyomásmérővel és 7 db vércukormérővel rendelkezik.

Az adminisztrációs tevékenységekhez szükséges, intézményünk székhelyén található tárgyi feltételek:

- 6 db. kétajtós szekrény
- 4 db. „L” alakú íróasztal
- 2 db. íróasztal (kicsi)
- 4 db. gurulós irodai szék (rossz állapotban) +2db szék (fa)

139h

- 1 db. fali-polec
- 2 db. gurulós fiókos kisszekrény
- 1 db. fogas
- 2 db. nyomtató: HP Laser Jet P 1102
HP Laser Jet
- 2 db. ASUS Mini PC PN61
- 3 db. monitor: Samsung E1920
Philips 243V5L
LG 22M38A
- 1 db BENQ monitor+Lg gépház + genius v.egér (JHS)
- 1 db. fénymásoló (Develop INEO 226)
- 1 db. fehér ventilátor
- 1 db. fali tábla
- 1 db. bicikli-pumpa

3. A házi segítségnyújtás humánerőforrás gazdálkodása

A feladatok ellátását 44 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló és 1 fő részmunkaidős (4 órában) gondozó segítségével biztosítjuk. Egy fő szakmai vezető, 1 fő vezető gondozó (felsőfokú végzettséggel, a szakmai vezető helyettese) és 2 fő adminisztrátor végzi a házi segítségnyújtás adminisztrációjával kapcsolatos teendőket, 41 gondozó pedig az ellátottjaink mindennapjait igyekszik megkönnyíteni.

4. A házi segítségnyújtás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítség és személyi gondozás biztosítható azon ellátottaknak, akik erre irányuló megállapodást kötnek intézményünkkel.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség keretében biztosított feladatokat.

Intézményünknel az alábbi megoszlásban biztosítjuk a fenti szolgáltatásokat (2022.12.31-i állapot):



2017-ben a házi segítségnyújtás létszámelőírásai keretében volt jelentős változás az, hogy új számítási alapként bevezetésre került a gondozásra fordított havi órakeret elszámolás.

A személyi gondozást végző szociális gondozók létszáma nem a megállapodások számához viszonyítva kerül meghatározásra, hanem az 1/2000. (1.7) SzCsM rendelet 5. sz. melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplóban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kerül megállapításra. Ez a számítási mód lehetővé teszi, hogy minden szolgálat a nála felmerülő tényleges ellátotti igények alapján végezze a házi segítségnyújtást és rugalmasan alkalmazkodjon a változó körülményekhez.

Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra.

Kiemelt jelentőségű jogszabályi változás 2022. évben nem történt, a COVID-járvány enyhülésével, így a járványügyi veszélyhelyzet megszűnésével visszaállt a gondozás a járvány előtti állapotokra (nehezményezték az ellátottak, hogy a tevékenységnaplókat, vásárlási füzeteket ismét alá kell írniuk).

5. Ellenőrzés (Kormányhivatal, stb.)

A házi segítségnyújtás feladatellátáson 2022. évben az alábbi ellenőrzésekre került sor:

- 2022. 05.10-én a Sz-Sz-B. megyei Kormányhivatal tartott ellenőrzést a szolgáltatás működési feltételeinek teljesüléséről. Az ellenőrzés során az ellátotti dokumentáció esetében került javaslatétel jogszabályi hivatkozás javítására a személyi térítési díj összegének vitatása esetében, a térítési díj megfizetésére köteles személyek esetében és a jogviszony megszűnésének módjainak a felsorolásánál; a többi ellenőrzési szempontnak mindenben megfelelt a szolgáltatás.
- 2022.07.01. – 2022.07.25. közötti időszokról a Katolikus Szociális Módszertan tartott ellenőrzést elektronikusan bekért anyagok alapján. Az ellenőrzés során a házi segítségnyújtás esetében egy módosítást javasolt (az ellátottal kötött megállapodás ne tartalmazza a nemét, mivel az nem természetes személyazonosító adat), az összes többi vizsgált szempontból a hatályos jogszabályoknak megfelelőnek tartotta a szolgáltatást.
- 2022.09.05. – 2022.09.09. között a Magyar Államkincstár hajtott végre ellenőrzést, melyen minden vizsgált szempontból megfelelt a házi segítségnyújtás a hatályos jogszabályoknak.

6. Panaszbejelentések, azok kezelése

A házi segítségnyújtás feladatellátáson 2022. évben semmilyen panasz nem került benyújtásra.

7. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

Részt vettünk az ukrain háború menekültjeinek segítésében csomagok összeállításával és adománygyűjtéssel is.

A házi segítségnyújtásban nem jellemző az önkéntes tevékenység.

A kisvárdai Szent László Katolikus Gimnázium, Technikum, Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Kollégium és Óvoda oktatási intézményből 2 diák, a Bessenyei György Gimnáziumból egy diák töltötte el közösségi szolgálatát a házi segítségnyújtás feladatellátáson: 50 órát kellett teljesítenie. A gondozónők napi munkájába kicsit beemelhető és beszélgetett az ellátottjainkkal, magányukat enyhítette. Nagyon sok idősnek tetszett, hogy mesélhetett a régi időről a fiatalabb generációnak.

Adományozásra sem került sor, azonban a rászoruló idős ellátottaknak a szociális tüzelő igénylésében nyújtunk segítséget minden évben. 2022-ban 48 ellátottunk részére bonyolítottuk le a szociális tüzelőhöz való hozzájutást.

8. Terepintézményi tevékenység

2022. évben terepintézményi feladatokat nem látott el a szakfeladat.

9. Intézményi programok

Két területen kerültek szervezésre programok:

1. Munkatársak részére:

- Intézményünk 2022. június 24-én a kollégáknak egy közös főzést szervezett: minden dolgozót egy közös ebédre, illetve egy kései uzsonnán látta vendégül.
- Szabadidő tevékenységként (gondozásmentes nap) közös bowling-ozást szerveztünk 2022. december 20-án, melyen mindenki szívesen részt vett, hiszen ez egy tökéletes kikapcsolódás volt számunkra. Ezen a napon került sor az intézmény lelki vezetőjével az Adventi koszorú 6. gyertyájának a meggyújtására is és egy közös lelki gyakorlatra.



2. Ellátottak és munkatársak részére:

- 2022. május 24-én a Máriapócsi kegyhely látogatását szervezte meg az Intézményünk, az Egyházmegyei búcsú alkalmából, amelyen a házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottakkal közösen vettek részt a gondozók is. Sor került az intézmény bemutatására, melynek részeként a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók a résztvevőknek ingyenes vérnyomás- és vércukormérést végeztek.



- 2022. október 08-án Máriapócsra a "Szeretetszolgálatok zárándoklata" rendezvényen vettünk részt.



10. Az intézmény fejlesztési terve

A házi segítségnyújtás feladatellátáson sor került 2022. évben az irodai eszközök közül két új számítógép beszerzésére és 2 új kerékpár; vérnyomás- és vércukormérők vásárlása történt. 2023. évre nincs tervezve beruházás, csupán az elhasználdott (használatlaná vált, régi) kerékpárok folyamatos cseréjét tervezzük.

11. Jelentési kötelezettség

A 415/2015 (XII.23) Kormányrendelet és az 1993. évi III. tv. alapján meghatározott jelentési kötelezettségek:

4. § (1) Szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

(2) Ha házi segítségnyújtás esetén a megállapított gondozási szükséglet vagy az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adat megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a változást követő 8 napon belül rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

5. § (1) Ha szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az igénybevevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult legkésőbb a módosított feltételek szerinti igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig módosítja. (4) Ha az igénybevevői nyilvántartásban rögzített adat - a TAJ, az (1) és (2) bekezdés szerinti adatok, valamint az időszakos jelentés kivételével - megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudomásszerzést követő munkanap 24 óráig módosítja. Az e bekezdés szerinti adatok visszamenőlegesen akkor módosíthatók, ha a módosítás ideiglenes hatályú elhelyezéssel, nevelésbe vétellel, illetve utógondozói ellátással kapcsolatos hatósági döntés miatt szükséges.

7. § (1) Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a 4. § szerint rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e, vagy - ha az az állami támogatás alapja - a 4. § szerint rögzített személlyel az adott napon fennállt-e a szolgáltatásra irányuló jogviszony.

(2) Az időszakos jelentési kötelezettséget

b) házi segítségnyújtás esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.

(7) Az időszakos jelentésben az igénybevevőiről szolgáltatott adat egyszer, az időszakos jelentés szerinti igénybevétel hónapját követő hónap tizenötödik napjáig módosítható (a továbbiakban: önellenőrzés). Az önellenőrzés során meg kell jelölni

- a) az igénybevételi napot,
- b) a hibás adatot,

- c) a helyes adatot és
d) a hiba okát.

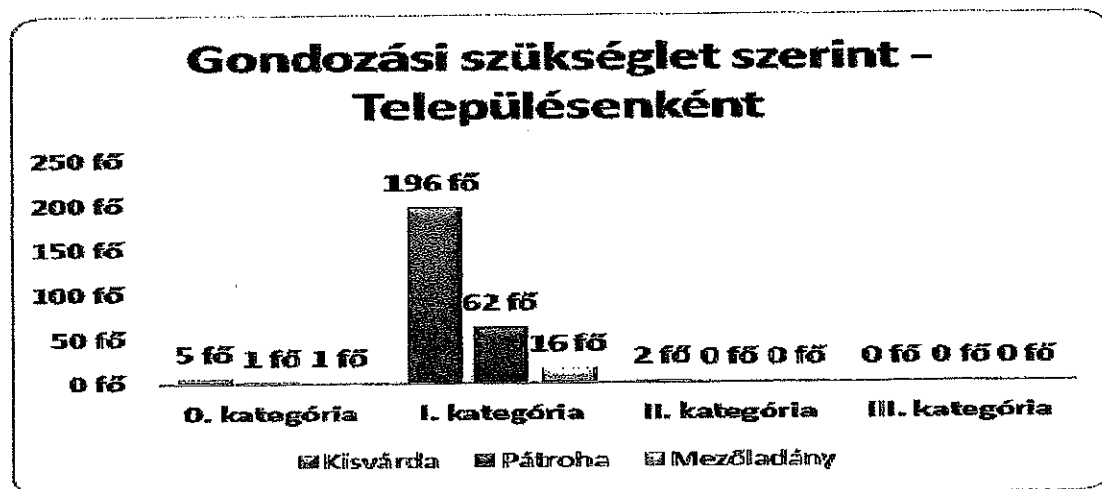
A 29/1993. (XII.17.) Korm. rendelet 31. § alapján a térítési díj teljesítését nyomon követi és a szükséges intézkedéseket megteszi (felszólítás, ill. a fenntartó értesítése a díjhátralékról). Az 1993. évi III. tv. 102. § (1) – (4) bekezdése alapján intézkedik.

Intézményünk ezen jelentési kötelezettségeknek maradéktalanul eleget tett 2022. évben.

12. Az ellátotti létszám

Hónap	Szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett ellátottak száma tárgyhó 1-én	Tárgyhóban új ellátotti létszám	Tárgyhóban megszűnt ellátottak száma	Engedélyezett ellátható személyek száma
Január	287 fő	10 fő	7 fő	648 fő
Február	290 fő	3 fő	3 fő	648 fő
Március	290 fő	2 fő	6 fő	648 fő
Április	286 fő	5 fő	6 fő	648 fő
Május	285 fő	4 fő	6 fő	648 fő
Június	283 fő	6 fő	5 fő	648 fő
Július	284 fő	5 fő	3 fő	648 fő
Augusztus	286 fő	9 fő	8 fő	648 fő
Szeptember	287 fő	7 fő	1 fő	648 fő
Október	293 fő	6 fő	3 fő	648 fő
November	296 fő	5 fő	12 fő	648 fő
December	289 fő	2 fő	8 fő	648 fő

A 2022. 12. 31-én Megállapodással rendelkező ellátottak száma: 283 fő. Az egyes fokozatok alapján szociális segítséget (0. kategória) és személyi gondozást (I.-III. kategória) az alábbi megoszlás szerint vette igénybe a 283 fő:



Összegzés:

Mindhárom településen megfigyelhető, hogy az ellátottak a gondozási idő mértékét a tényleges állapotuknak megfelelő időtartamban igénylik. Az állandó gondozó távollétében (szabadság, betegszabadság) rendszeresen igénylik és elfogadják ellátottaink a helyettesítő gondozót, kis számban

figyelhető meg a helyettesítő elutasítása. A térítési díj befizetési határidejét ellátottjaink – pár kivétellel, akiket felszólítottunk és csak a felszólítást követően teljesítik ezen kötelezettségüket – betartják.

2022. évben a pandémia enyhülése, háttérbe szorulása miatt visszazökkent a házi segítségnyújtás a veszélyhelyzet előtti időszak színvonalára. Az ellátottjaink elégedettek a szolgáltatással, bizalommal fordulnak hozzánk minden esetben. Az ellátotti létszám tekintetében nagy változások nem történtek, azonban ismét megfigyelhető, hogy a téli időszakban magasabb a halálozások száma, illetve 2022-ben (az előző évekhez képest) több ellátott ill. a hozzátartozója döntött az időotthoni elhelyezés mellett.

A gondozók lelkiismeretessége, magas színvonalú munkavégzésének köszönhetően az elveszített gondozotti létszámot folyamatosan tudtuk pótolni, új ellátottakkal kötöttünk megállapodást a szolgáltatásra.

Nem jellemző településünkön a házi segítségnyújtást biztosító szolgáltatók közötti rivalizálás, azonban az érdeklődők és az intézményünket választó ellátottak – elmondásuk szerint – azért döntenek mellettünk, mert az ellátottaink teljes mértékben elégedettek a gondozóink munkájával.

Kisvárdra, 2023. február 10.

Bartus Emese
szakmai vezető



1400

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

**Szent Miklós Integrált Szolgáltató
Központ**

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

-2022-

Tartalom

1. A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapellátás működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek.....	2
2. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás infrastrukturális kerete.....	2
3. A házi segítségnyújtás humán erőforrás gazdálkodása.....	4
4. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások.....	4
5. Ellenőrzés (Kormányhivatal, stb.).....	5
6. Panaszbejelentések, azok kezelése.....	5
7. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás.....	6
8. Terepintézményi tevékenység.....	6
9. Intézményi programok.....	6
10. Az intézmény fejlesztési terve.....	6
11. Jelentési kötelezettség.....	6
12. Az ellátotti létszám.....	6

1. A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapellátás működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi. III. törvény 57. § (1) f. pontja alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.

Intézményünk szociálisan rászorult esetekben köt megállapodást a szolgáltatás nyújtására, a fenti törvény 65. § (4) bekezdése alapján:

- az egyedül élő 65 év feletti személlyel
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személlyel
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személlyel, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

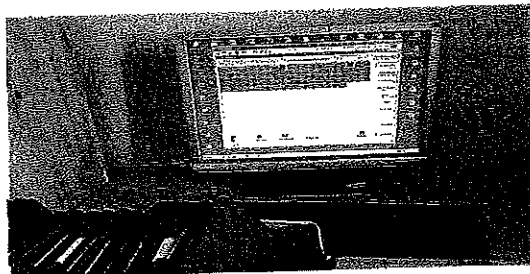
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás modellezése 1996-tól folyik Magyarországon. Kisvárdán és térségében 2001 évben került bevezetésre az un. „kisvárosi modell”. Pályázati pénzből 63 készülék felszerelésére került sor, jelenleg 253 készülék működik 14 településen, Kisvárdai gesztorságával: 2021.06.10. napjától 30 db., kétirányú kommunikációra alkalmas készülék került befogadásra, így bővült a készülékek száma 253 db-ra.

A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet koordinálja a működtetést, minden évben új Megállapodás kerül megkötésre.

Intézményünk részére a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal az SZ/112/01147-9/2020. ügyiratszámú határozatában a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 223 db. jelzőkészülék működtetését engedélyezte. melyet az SZ/112/00363-9/2021. ügyiratszámú határozatában 2021.06.10. napjától 253 db. készülékre módosított.

2. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás infrastrukturális kerete

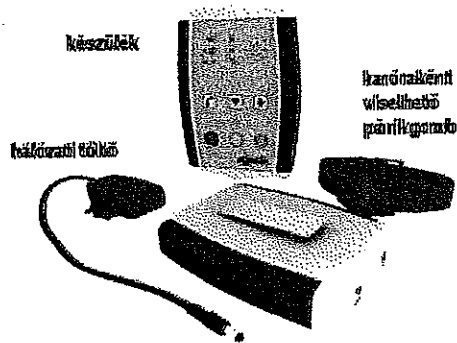
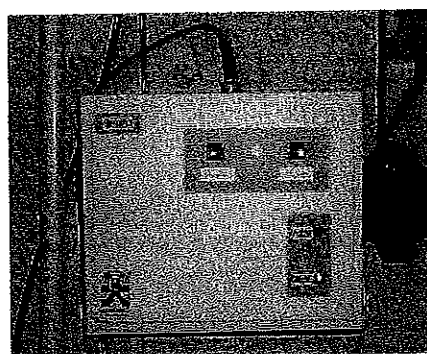
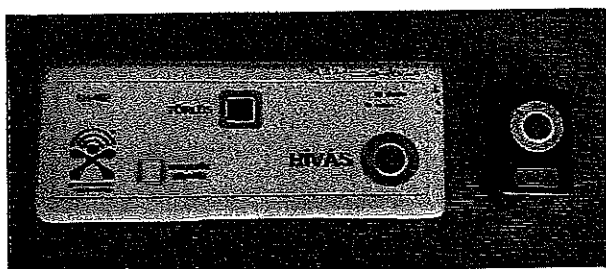
- A segélyhívások fogadására alkalmas *diszpécserközpont*, mely 24 órán keresztül folyamatosan fogadja a segélyhívó készülékek jelzéseit, az ellátottak segélykérését.



- A feladat ellátásához *mobiltelefonra*, vészhelyzet kezelésére alkalmas eszközöket tartalmazó *készletlített táskára*, valamint *kerékpárra* van szükség.
- Az ellátottak által használt eszközökből a készülékek szervizelésére és a *pánikgomb* cseréjére több alkalommal volt szükség. A *frekvenciadíjat* negyedévente fizetjük a Nemzeti Média és Hírközlési Hivatalnak.
- A szolgáltatás biztosítása érdekében az ellátott lakásán segélyhívó készülék felszerelésére kerül sor. A segélykérés a pánikgomb megnyomásával történik, melynek hatására jelzés érkezik a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Idősek Otthonában, ill. az intézmény székhelyén lévő HSG irodájában – diszpécser központban - elhelyezett központi számítógépre. A 12 db. Med-care készülékek esetében a Távfelügyelet Központjába, a 30 db. VIVAGO készülék esetében a Sonaris Kft. diszpécserközpontjába futnak be a riasztások. A központi számítógép felügyeletét munkanapokon 7:30 – 16:00 közötti időben a székhelyünkön egy adminisztrátor látja el, munkaszüneti napokon, hétfőgén, valamint a 16:00 és 7:30 óra közötti időben az Idősek Otthonának gondozói felügyelik.

- A rendszer lelke a központi számítógép, mely hangjelzéssel riasztja a környezetét a segélykérésről. A monitoron megjelenő információ a segélykérő személy azonosítására szolgál, pl.: a készülék kódja, segélykérő neve, lakcíme. A tájékoztató adatok is leolvashatóak, mint pl. a segélykérés ideje, helye, ellátott lakcíme, készülék azonosító száma. AZ SH-401 és SH 402-es GUARDS készülékek nagy hátránya, hogy két gép kommunikációjára nem kerül sor. Az ellátott otthonában lévő segélyhívó készülék a központi számítógéppel kommunikál. Ember közreműködésére csak a helyszínen történt megjelenést követően kerül sor. A Med-care és VIVAGO készülékek előnye, hogy a diszpécser az ügyeletes gondozó kiérkezése előtt intézkedhet, az orvos, mentő, rendőrség, tűzoltóság értesítésével értékes perceket nyerhet a krízishelyzetben lévő gondozott számára. A segélyhívások összetételéből az a következtetés is levonható, hogy a riasztások többsége pszichés eredetű, ezért beszélgetéssel, megnyugtatóással a diszpécser - gondozó kiérkezéséig - is kezelheti ezeket az eseteket.

Készülékek típusai



Az intézményben használt készülékek fajtájának és mennyiségének meghatározása:

- SH 401-es készülék 84 db.
- SH 402-es készülékekből 127 db.
- med-care készülékekből 10 db.
- vario med-care 2 db.
- VIVAGO DOMI készülékekből 30 db. áll a rendelkezésünkre.

3. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás humánerőforrás gazdálkodása

Általánosságban településenként 2-2 fő látja el az ügyeletes gondozó feladatait. A gondozók – általában – munkanapokon a házi segítségnyújtásban dolgoznak házi gondozóként. Kétheti, illetve havi váltásban, éjjel-nappal ügyeletet tartanak, munkájukat a szakmai vezető szervezi és irányítja. A Szent Miklós ISZK az intézménynél foglalkoztatott munkavállalóknak munkáltatói döntésen alapuló juttatásként honorálja a munkájukat, azok esetében pedig, akik nem az intézmény munkatársai, társadalmi gondozói tevékenységre kötött megállapodás alapján biztosítja a tevékenységért járó díjazást.

Település	Társadalmi gondozó	Főállású gondozó
Ajak	2 fő	-
Anarcs	2 fő	-
Dombrád	2 fő	-
Döge	1 fő	-
Fényeslitke	1 fő	-
Gyulaháza	2 fő	-
Kisvárd	-	2 fő
Mezőladány	-	2 fő
Pap	2 fő	-
Pátroha	-	2 fő
Tizsakanyár	1 fő	-
Tornyospálca	1 fő	-
Újdombrád	2 fő	-
Újkenéz	1 fő	-
Összesen	17 fő	6 fő
<i>Rendszergazda</i>	-	1 fő

A szervezet tevékenységében résztvevők: Döge, Fényeslitke, Tizsakanyár, Tornyospálca és Újkenéz településeken 1 fő látja el a jelzőrendszeres házi gondozást. Ezekon a településeken nincs lehetőségünk a személyi feltételek biztosítására, 7000-15000 Ft/hó tiszteletdíj nem vonzó a szakképzett szociális gondozók számára. A rendszergazda feladatai a készülékek átszerelése és betüzemelésére irányulnak.

4. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja, hogy a saját otthonában élő, egészségi állapota és szociális helyzete miatt rászoruló segélyhívó készülékkel ellátott időskorú vagy fogyatékos személy, illetve pszichiátriai beteg önálló életvitelének fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetet megelőzze, illetve elhárítsa. Elősegítse és lehetővé tegye az akutan felmerülő problémák – rosszullét, lakáson belüli baleset, betörés stb. – azonnali, illetve rövid időn belüli megoldását. Növelje az ellátott biztonságérzetét, csökkentse az egészségi ártalmakat, lehetővé tegye a közvetlen kapcsolattartást az ellátó intézménnyel, hozzájáruljon a jobb életminőséghez.

Feladata:

- a jelzőrendszeres házi gondozást igénybe vevők számára a biztonságos életvitel megteremtése, mellyel:
 - o fenntarthatók az önálló életvitel feltételei, az ellátottak saját otthonában,
 - o a felmerült krízishelyzetek gyorsan, szakszerűen elháríthatók,
 - o az ellátást igénybevevő megkapja a szükséges segítségnyújtást, (gyógyszer, orvos, mentő, esetleg higiénés szükségletek kielégítése stb.)

1h05

- kitolódik a bentlakásos otthoni elhelyezés ideje, az ellátott tovább gondozható otthonában, és ez által elkerülhető a gyakori - szociális és mentális állapot romlása miatti - kórházi kezelés,
- oldódik a magány okozta feszültség, félelem érzése, izoláció.

Intézményünk az alábbi településeken biztosítja jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Kiszvárd város, Ajak, Anarcs, Dombrád, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Mezöladány, Pap, Pátroha, Tizsakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás folyamata:

- A riasztás beérkezését követően a központot felügyelő személy telefonon értesíti a területen szolgálatot teljesítő gondozót, akinek 30 perc áll rendelkezésére a kivonulásra.
- A helyszínre érkező gondozónő a készülék ápolói gombjának használatával üzenetet küld a központba, hogy kikerült és az intézkedést megkezdte, a fali készüléken lévő törlés gomb megnyomása ezt helyettesítheti.
- A szolgáltatás 0 – 24 óráig folyamatosan működik. A folyamatos felügyelet biztosítása érdekében a gondozónő telefontal rendelkezik, így gondozói tevékenység közben is figyelemmel kíséri a központi számítógép jelzéseit.

A szolgáltatást 2022.12.31. napján működtető települések (készülékszám, ellátotti létszám):

ssz.	Település	Ellátotti létszám (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Kétszemélyes háztartás száma (db)
1.	Ajak	17	15	2
2.	Anarcs	8	8	
3.	Dombrád	14	14	
4.	Döge	5	5	
5.	Fényeslitke	4	4	
6.	Gyulaháza	8	7	1
7.	Kiszvárd	114	113	1
8.	Mezöladány	8	8	
9.	Pap	13	13	
10.	Pátroha	4	4	
11.	Tizsakanyár	3	3	
12.	Tornyospálca	14	14	
13.	Újdombrád	5	5	
14.	Újkenéz	5	5	
	Összesen:	222	218	4

5. Ellenőrzés (Kormányhivatal, stb.)

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátáson 2022. évben az alábbi ellenőrzésekre került sor:

- 2022. 05.10-én a Sz-Sz-B. megyei Kormányhivatal tartott ellenőrzést a szolgáltatás működési feltételeinek teljesüléséről. Az ellenőrzési szempontnak mindenben megfelelt a szolgáltatás.
- 2022.07.01. – 2022.07.25. közötti időszakról a Katolikus Szociális Módszertan tartott ellenőrzést elektronikus bekért anyagok alapján. Az összes vizsgált szempontból a hatályos jogszabályoknak megfelelően tartotta szolgáltatást.

6. Panaszbejelentések, azok kezelése

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátáson 2022. évben semmilyen panasz nem került benyújtásra.

1h06

7. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban nem jellemző az önkéntes tevékenység és a közösségi szolgálat.

8. Terepintézményi tevékenység

9. Intézményi programok

10. Az intézmény fejlesztési terve

A 2022. év tervei között szerepelt az elavult, kétirányú kommunikációra nem alkalmas készülékek cseréje – ez kb. 8-10 millió forintos beruházást jelent – melyet a fenntartó pályázati forrást önerővel kiegészítve kívánt megvalósítani, azonban erre nem került sor. 2023. évben szükséges lesz a települések gondozóinak átadott telefonkészülékek cseréje.

11. Jelentési kötelezettség

A 415/2015 (XII.23) Kormányrendelet és az 1993. évi III. tv. alapján meghatározott jelentési kötelezettségek:

4. § (1) Szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

5. § (1) Ha szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az igénybevevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult legkésőbb a módosított feltételek szerinti igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig módosítja. (4) Ha az igénybevevői nyilvántartásban rögzített adat - a TAJ, az (1) és (2) bekezdés szerinti adatok, valamint az időszakos jelentés kivételével - megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudomásszerzést követő munkanap 24 óráig módosítja. Az e bekezdés szerinti adatok visszamenőlegesen akkor módosíthatók, ha a módosítás ideiglenes hatályú elhelyezéssel, nevelésbe vétellel, illetve utógondozói ellátással kapcsolatos hatósági döntés miatt szükséges.

7. § (1) Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a 4. § szerint rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e, vagy - ha az az állami támogatás alapja - a 4. § szerint rögzített személlyel az adott napon fennállt-e a szolgáltatásra irányuló jogviszony.

(2) Az időszakos jelentési kötelezettséget

b) házi segítségnyújtás esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.

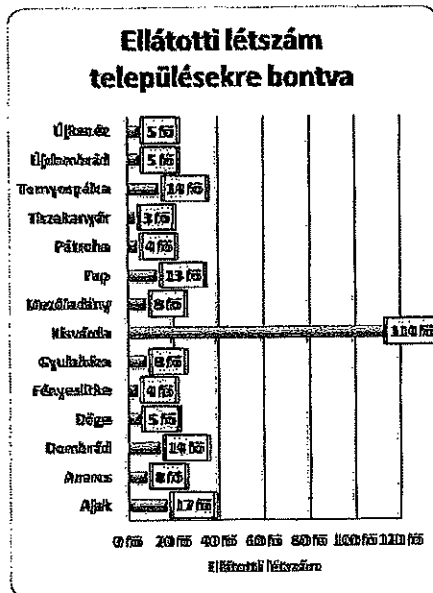
(7) Az időszakos jelentésben az igénybevételről szolgáltatott adat egyszer, az időszakos jelentés szerinti igénybevétel hónapját követő hónap tizenötödik napjáig módosítható (a továbbiakban: **önellenőrzés**). Az önellenőrzés során meg kell jelölni

- a) az igénybevételi napot,
- b) a hibás adatot,
- c) a helyes adatot és
- d) a hiba okát.

Intézményünk ezen jelentési kötelezettségeknek maradéktalanul eleget tett 2022. évben.

12. Az ellátotti létszám

2022. évben összesen 317 ellátott részére biztosította intézményünk a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást. 2022. 08. 01. napjától Fenntartói döntés alapján személyi térítési díj került bevezetésre 10 Ft./készülék/nap összegben (mely a rezszi-válsággal sajnos egy időben történt), így ennek következtében 34 fő nem kívánta igénybe venni ettől az időponttól a szolgáltatást, kérték a megszüntetést. Összesen 57 esetben került sor készülék áthelyezésére az év során, így 2022.12.31-én 222 fővel volt ezen szolgáltatás biztosítására megállapodás megkötve.



2022. évben összesen 95 fő esetében került sor a szolgáltatás megszüntetésére:

Megszűnés oka	Megszűnt megállapodások száma
Elhunyt az ellátott	24 esetben
Idősek Otthonába költözött az ellátott	18 esetben
Saját kérésre	53 esetben

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtással (mint a szolgáltatás minőségével) minden ellátott elégedett ilyen indokra való hivatkozással nem került sor megállapodás felmondására, azonban a térítési díj fizetését 53 fő nem vállalta, így kérte a megszüntetést.

2022. 12. 31. állapot szerinti 222 fő szociális rászorultság szerinti megoszlása :

- egyedül élő 65 év feletti személy: 214 fő
- egyedül élő súlyos fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy: 3 fő
- kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását: 5 fő

2022. 12. 31. állapot szerinti 222 fő nemek szerinti megoszlása:

Az ellátottak nemek szerinti megoszlásban megfigyelhető, hogy 87 %-a az ellátottaknak nő, csupán 13 % a férfiak aránya.

Az ellátottak korcsoport szerinti megoszlása:

Az ellátottak több mint harmada (38 % -a) a 80-90 év közötti korosztályba tartozik, 5 % -t pedig a 90 év feletti idősök teszik ki.

2022. évben a segélyhívások száma (tartalmazza a rendszer-ellenőrzéseket is):

1108

2022 JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS - ÖSSZEÍTÓ

SEGÉLYHÍVÁSOK SZÁMA

Települési	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
Ajak	9 db	7 db	10 db	12 db	10 db	7 db	6 db	3 db	5 db	5 db	4 db	6 db	84 db
Anács	2 db	1 db	2 db	3 db	3 db	1 db	2 db	0 db	3 db	0 db	2 db	1 db	20 db
Dombóvár	1 db	0 db	0 db	3 db	13 db	6 db	6 db	3 db	3 db	1 db	1 db	7 db	48 db
Dóka	2 db	1 db	0 db	2 db	2 db	0 db	0 db	0 db	1 db	2 db	0 db	0 db	9 db
Fényeslitke	1 db	2 db	2 db	3 db	3 db	0 db	6 db	7 db	5 db	8 db	9 db	3 db	79 db
Gyulafára	5 db	6 db	5 db	8 db	8 db	8 db	6 db	7 db	5 db	8 db	9 db	3 db	112 db
Kisvárd	33 db	38 db	40 db	45 db	46 db	34 db	41 db	40 db	48 db	38 db	32 db	30 db	487 db
Mazóladány	8 db	4 db	6 db	4 db	7 db	6 db	3 db	10 db	4 db	7 db	8 db	10 db	72 db
Pap	6 db	6 db	10 db	6 db	6 db	7 db	7 db	7 db	4 db	6 db	5 db	6 db	76 db
Párháza	6 db	5 db	5 db	8 db	11 db	4 db	2 db	3 db	4 db	7 db	8 db	3 db	82 db
Siszekényfő	7 db	3 db	3 db	5 db	5 db	6 db	5 db	5 db	3 db	2 db	3 db	3 db	52 db
Tómyospálca	5 db	5 db	6 db	6 db	6 db	6 db	7 db	8 db	5 db	4 db	6 db	4 db	68 db
Vadonbörd	2 db	0 db	4 db	2 db	2 db	2 db	2 db	0 db	1 db	5 db	0 db	3 db	23 db
Vákenéz	2 db	1 db	2 db	1 db	3 db	3 db	3 db	6 db	4 db	1 db	1 db	2 db	32 db
ÖSSZESEN:	108 db	84 db	97 db	108 db	125 db	90 db	85 db	84 db	90 db	82 db	72 db	79 db	1122 db

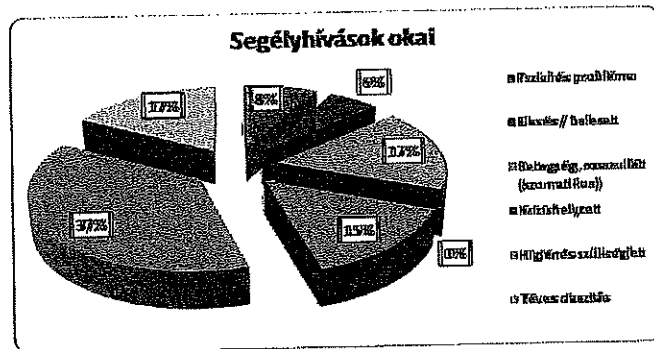
2022. évben a segélyhívások száma napszakok szerint (rendszer-ellenőrzést nem tartalmaz):

Napszak	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap	Összesen:
0-6 óra között	9 db	10 db	15 db	7 db	14 db	7 db	8 db	70 db
6-12 óra között	20 db	28 db	14 db	22 db	24 db	21 db	12 db	141 db
12-18 óra között	33 db	33 db	24 db	27 db	29 db	20 db	23 db	189 db
18-24 óra között	10 db	14 db	8 db	10 db	7 db	12 db	10 db	71 db
ÖSSZESEN:	72 db	85 db	61 db	66 db	74 db	60 db	53 db	471 db

Megjegyzés: A táblázat NEM tartalmazza a rendszerellenőrzést.

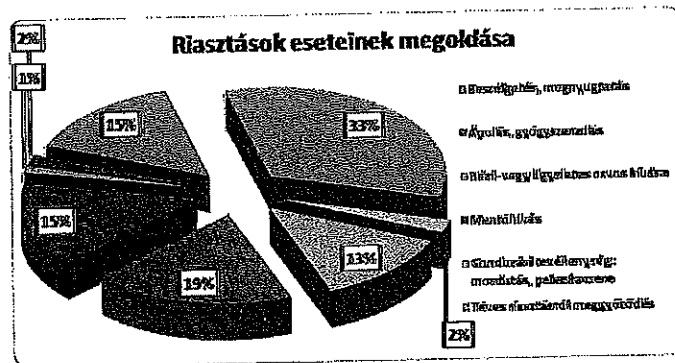
2022. évben a segélyhívások okai:

A segélyhívások okainak nagy részét a szomatikus eredetű problémák teszik ki: rosszullétek miatt kezdeményez riasztást a legtöbb ellátott. Sajnos a téves jelzések a riasztások egyötödét okozzák, melyekhez a GUARDS készülékek esetében (SH401, SH402) mindenképpen ki kell vonulni és meggyőződni a tévességről, mivel a készülékek a kommunikációra nem képesek.



2022. évben a segélyhívások megoldásai:

A riasztásokhoz kivonuló gondozó szinte minden esetben a beszélgetéssel, megnyugtatóval kezdi az ellátott ellátást. Külső szakember (orvos, mentő) hívására kevés esetben kerül sor. A gondozási tevékenységet főként a mozgásképtelen időseknél kell végezni: mosdatás, pelenkacseré.



1h09

Összegzés

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásról elmondható, hogy alulfinanszírozott és a gondozók jó szándéka, elhivatottsága tartja életben; minimális az a tiszteletdíj, amelyet az állandó készenléti ügyeletért biztosítani tud intézményünk. A készülékek sajnos egyre „öregszenek”, a szervizelésre, javíttatásra évről évre jelentős összeg került kifizetésre.

A forráshiányos szolgáltatás fenntartása mellett azonban nyomós érv, hogy az ellátási forma jóval költségtakarékosabb, mint a drágább bentlakásos otthon vagy egészségügyi ellátásba kerülés. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás mellett szól az is, hogy az ellátottak megszokott lakókörnyezetben történő gondozása mentálisan előnyösebb, és az érintetteknek egyfajta biztonságérzetet is nyújt: ha bármilyen probléma esetén az ügyeletet teljesítő gondozó rövid időn belül megjelenik a gondozott lakásán.

Bartus Emese
szakmai vezető



1410

B E S Z Á M O L Ó

**Szent Miklós Integrált
Szolgáltató Központ**

**Idősek és demens személyek
nappali ellátása**

**2022. év
I-II. Klub**

Tartalomjegyzék

1. Az Idősek és demens személyek nappali ellátásának alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek.....	3
2. Infrastrukturális keretek.....	3
3. Humánerőforrás-gazdálkodás	3
4. Az Idősek és demens személyek nappali ellátása által nyújtott szolgáltatások, az azokat érintő jogszabályi változások.....	4
5. Ellenőrzés.....	4
6. Panaszbejelentések, azok kezelése	5
7. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás	5
8. Terepintézményi tevékenység	5
9. Intézményi programok.....	5
10. Az intézmény fejlesztési terve	6
11. Jelentési kötelezettség.....	7
12. Az ellátotti létszám	7

1. Az Idősek és demens személyek nappali ellátásának alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

Intézményünk 2020. július 1. napjától a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartása alatt Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ intézményi néven működik.

Az Idősek és demens személyek nappali ellátása telephelyek határozatlan idejű engedélyes működését a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei kormányhivatal által kiadott:

- 4600 Kisvárda Várday István u. 17. sz. alatt SZ/112/01147-12.sz. Tanúsítvány igazolja, - I. sz. Idősek Klubja
- 4600 Kisvárda Hármás u. 7. sz. alatt SZ/01147-13. sz. Tanúsítvány igazolja, - II. sz. Idősek Klubja
- Szakmai program, ami hatályos 2022. augusztus hó 01 napjától

2. Infrastrukturális keretek

Az intézmény mindkét telephelyünkön könnyen megközelíthető, tágas, áttekinthető udvarral rendelkezik, belső környezete is megfelel az ellátottak számára. Az ellátásra szolgáló helyiségek tárgyi feltételeinek kialakításával elősegíthető a demens emberek könnyű és biztonságos közlekedése, tájékozódása, hozzájárulva ezzel is biztonságérzetük növeléséhez.

A megfelelő tisztálkodáshoz mindkét telephelyen mozgáskorlátozott zuhanyzó, járókerettel is könnyen igénybe vehető, a ruhák mosásához automata mosógép, valamint szárítógép is rendelkezésre áll.

Az épület előtt/mögött található udvar lehetőséget biztosít sportolási tevékenységekre, az udvar hátsó részében kialakított szalonnasütő, valamint bográcsozó pedig közösségi programok nélkülözhetetlen kelléke. A nappali valamint pihenő helyiségekben pedig televízió, és laptop (internet szolgáltatás) is hozzájárul a szabadidő értelmes és minőségi eltöltésére.

Az idősek ellátását biztosító klub tárgyi feltételei megfelelőek, a működéshez szükséges infrastruktúra, bútorzat rendelkezésre áll.

3. Humán erőforrás-gazdálkodás

Telephelyeinken az alábbiak szerint alakul:

- I. sz. Idősek Klubja: 1 fő terápiás munkatárs (szakmai vezető), 3 fő gondozó – 1 fő gondozó 2022. július hó 26 napjától nyugdíjba vonult (2022. november hó 10 napján Angyalossy Pálné városi díjban részesült). Szakképzettségüket tekintve 1 fő szociális menedzser, 3 fő szociális gondozó és ápoló (ebből 2 fő demencia gondozó) végzettséggel rendelkezik, ami megfelel az 1/2000. sz. SzCsM rendeletben előírt feltételeknek.
- II. sz. Idősek Klubja: 1 fő szociális munkatárs, 2 fő gondozó, Szakképzettségüket tekintve 1 fő szociálpedagógus, 2 fő szociális gondozó és ápoló (ebből 2 fő demencia gondozó) végzettséggel rendelkezik, ami megfelel az 1/2000. sz. SzCsM rendeletben előírt feltételeknek.

4. Az Idősek és demens személyek nappali ellátása által nyújtott szolgáltatások, az azokat érintő jogszabályi változások.

A klub feladatai közé tartozik a hiányzó családi gondoskodás pótlása, életkörülmények javítása, egészségi állapot folyamatos ellenőrzése és a lehetőségekhez mérten javítása. Harmonikus életvitel megteremtése, egyedüllét feloldása, valamint a tévlelenséggel járó káros hatások megszüntetése.

Az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítjuk:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartási pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés.

1., Alapvető szolgáltatások: közösségi együttlét, pihenés, személyi tisztálkodás, ruházat tisztántartása, vérnyomás, vércukorszint mérés, gyógyszerek felíratása-kiváltása.

2., Szociális esetmunka keretében: hivatalos ügyekben való segítségnyújtás, egyéni esetkezelés, segítő-célzott beszélgetések, információ nyújtás a pénzügyi és természetbeni ellátások formáiról és az igénybevitel feltételeiről.

3., Mentális ellátás keretében: hitélet gyakorlásának lehetősége, társas kapcsolatos kialakulásának elősegítése, napi lelki problémák megbeszélése, szorongások, félelmek enyhítése.

4., Közösségi szociális munka keretében: ünnepekre való felkészülés, szabadidős programok, készségfejlesztő foglalkozások szervezése, lebonyolítása.

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, - intézményünkben írásbeli – történik. Demens személyek nappali ellátását biztosító szolgáltatást csak a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium, vagy neurológus szakorvos által befogadott demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel lehet igénybe venni.

A higiéniai szabályok az ellátottak számára is elfogadottá vált, beépült a mindennapokba.

2022. évben az ellátás működését lényegesen befolyásoló jogszabályi változás- a COVID 19 vírusra vonatkozó rendelkezések kivételével – nem történt.

5. Ellenőrzés

- Kormányhivatali ellenőrzés – 2022. május hó 10 napján, - megállapítása, a dokumentációk megfelelnek a vonatkozó hatályos jogszabályoknak.
- Katolikus Szociális Módszertani ellenőrzés – 2022. július hónapban, megállapítása, az ellátotti dokumentációk megfelelnek a vonatkozó hatályos jogszabályoknak. A vizsgált

dokumentumok alapján az engedélyes megfelelő munkát végez. A szolgáltatás szakmai követelményei biztosítottak.

- Magyar Államkincstár ellenőrzés – 2022. szeptember hó 05-09-ig - megállapítása, a dokumentációk megfelelnek a vonatkozó hatályos jogszabályoknak.

6. Panaszbejelentések, azok kezelése

Telephelyeinken a vonatkozó jogszabályok szerint, megfelelően működik a panaszjog lehetősége, az ellátottjogi képviselő elérhetősége nyilvános, az a faliújságra is kifüggesztésre került. 2022. évben panaszbejelentés sem ellátott részéről, sem a fenntartó, sem az ellátottjogi képviselő, valamint egyéb hatóságok felé nem történt.

7. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

Részt vettünk az ukrain háború menekültjeinek segítésében csomagok összeállításával és adománygyűjtéssel is.

Mindkét telephelyen rendszeresen szoktunk közösségi szolgálatokat tölteni diákokat fogadni, 2022 évben 1 fő töltött közösségi szolgálatot intézményünkben.

Az adományok gyűjtését tekintve, 2022 évben, a korábbi évekhez hasonlóan a civil, egyházi szervezetek (Máltai Szeretetszolgálat, Görögkatolikus Karitás), vállalkozások (Kisvárdai Kenyérgyár Kft, Coffee Tea Area) és magánszemélyek is segítettek adományaikkal az ellátottjainak életét, mindennapjait. Ilyenek voltak például: élelmiszer-és ruhaadományok.

8. Terepintézményi tevékenység

Telephelyeink 2022. évben terepintézményi tevékenységet nem folytattak.

9. Intézményi programok

Megvalósult, rendszeres és ismétlődő programok voltak:

- orientációs gyakorlatok, elsősorban a mentális hanyatlásban szenvedők részére,
- torna, a mozgáskoordináció megőrzésére
- társasjáték, kártyajátékok, keresztrejtvény, kvíz-játék, dalkör, filmklub, net-nagyi, kézműves foglalkozások, hétkezdi beszélgetések, bibliaóra
- megtanulták az időseink a szövszékletet használni, nagy örömmel vesznek részt benne, minden héten valami hasznos termék készül
- csütörtöki napon klub délelőttök, ahol az együtt főzés volt a fő szerep
- „helyünkbe jött” az ortopédia, ahol kedvezményes gyógycipőkhöz jutottak ellátottjaink
- minden kedden és szerdán lelkigyakorlaton vettünk részt
- havi egy alkalommal térsztyúrás-csigatészta készítésben tevékenykedtek időseink
- egyesített klub napot tartottunk ahol az ellátottak élvezhették a közösséggé válás erejét és örömeit
- minden „jeles napot” megtartottunk, ami erősítette a közösségben való részvételt
- a Víz világnapja alkalmából rövid kirándulást tettünk a helyi várhoz. Az időjárás kedvezett a kinti programnak és meghallgathattuk a kedves „házigazdától” a tó, valamint a vár történetét
- városi generációs táncbemutatóon vettünk részt, egy igazi táncos délelőttön, a rendezvényre látogatók bepillantást nyerhettek abba, hogy mennyire ügyesek és tehetségesek időseink, akik aktív klub életet élnek

1h15

- séta az autizmus napján, együtt a sérült fiatalokkal indultunk városi sétára, a közös telephelyről szolidaritás jeleként
- sportoljunk együtt, városi rendezvényen vettünk részt
- Szűcs Krisztina színésznő áprilisban nosztalgikus karneválhangulatú műsort adott részünkre „Nemcsak a húsz éveseké a világ” címmel
- május 03.-án a Művészetek Házában Nyugdíjas Klubok Amatőr Művészeti találkozóján vettünk részt, fellépéssel
- Máriapócs zarándoklaton vettek részt a dolgozók, ahol az ellátottak munkáiból állítottunk ki termékeket, az „intézmények utcáján”
- június hónapban a betegek szentségének kiszolgáltatásán vettünk részt Máriapócson, ahová két busszal érkeztünk
- gyümölcszentelésen vettünk részt, ami sok ellátott részére újdonság volt
- egészséghetet tartottunk, ahol az egészségügyi méréseké, egészséges ételek kipróbálása volt a fő szerep
- fantasztikus kiránduláson vettünk részt, ahol az első állomás a nyírmadai görögkatolikus templom volt (Halinda Gyula atya kalauzolásában), második állomásunk a vajai Vay Ádám Múzeum volt, ahol több mint 1 óras tárlatvezetéssel ismerhettük meg a kiállítás fantasztikus részleteit, harmadik állomásunk a baktalórántházai Kisgazdag Étterem volt, ahol finom ebédet fogyaszthattunk el
- a Nyitnikék óvoda jóvoltából közös százlábás lépegető - „taposó ösvény” átadásán vehettünk részt, amit rendszeresen igénybe is vettünk
- „Együtt az úton „szakmai napon vettünk részt, melynek témája: Az időskorban történő zaklatások, csalások – Nyíregyházi rendőrkapitányság közreműködésével,
- szeptemberben a Nyíregyházi Állatparkba kirándultunk
- megtartottuk az idősek világnapját, ami boldog, örömteli hangulatban telt
- ősszel közös almaszedésen vettünk részt, ahol a munka eredményeként mindenki vihetett haza gyümölcsöt
- váratlan vendég érkezett: Szent Miklós, időseink nagy öröme
- karácsonyi gyertyagyújtásunk volt hat alkalommal, ünnepélyes keretek között
- karácsonyi ünnepségünk fényét emelték a Szent György Görögkatolikus Általános Iskola tanulói, akik megható, csodás műsort hoztak el időseinknek

10. Az intézmény fejlesztési terve

2022. évben megvalósult fejlesztések:

Az I. sz. Idősek Klubjában, eddigiekben tárolásra, raktározásra nem volt lehetőségünk (fűnyíró, kertészeti eszközök, bogrács, kerti bútorok stb.), 2022. évben egy hatalmas lemeztároló vásárlása valósult meg beruházásaink közül.

Az ülő,- fekvő alkalmatosságok a használat során elkoptak azok kárpitozása elengedhetetlen volt, így ez is megvalósult.

Az irodai számítógép 9 éves, elavult, bővítése már nem volt megoldható, így annak cseréje is megtörtént.

2 db klíma beszerelésére is sor került a pihenő és a foglalkoztató helyiségekbe.

Kreatív foglalkozáshoz varrógépet tudtunk vásárolni, illetve az ellátottak ruházatát, ágyneműit is javítani tudjuk.

A II. sz. Idősek Klubjában, tárgyi eszközökkel bővült intézményünk, mint például, klíma, vízforraló, szekrény, háztartási varrógép, kerti asztal székekkel, szintén irodai számítógép vásárlásra is volt lehetőségünk.

1h16

2023. évi fejlesztési terv:

Elengedhetetlen a főépület 85 m2 faburkolat (10 éves) cseréje, valamint hőszigetelő rendszer kiépítése, figyelemmel a rezsielőcsökkentésre is.

11. Jelentési kötelezettség

2022. évben a jelentési kötelezettségeinknek maradéktalanul eleget tettünk. Az ellátotti létszámot napi szinten jelentettük a TEVADMIN (KENYSZI) rendszerben, illetve rendszeresen jelentettük a normatíva igényléshez szükséges látogatási napok számát is.

12. Az ellátotti létszám

2022. év – hónap	I. Klub Látogatások száma (engedélyezett férőhely 50 fő)	II. Klub Látogatások száma (engedélyezett férőhely 30 fő)
Január	1037	613
Február	985	582
Március	1087	637
Április	934	557
Május	1087	642
Június	1040	610
Július	1032	610
Augusztus	1119	666
Szeptember	1078	638
Október	959	532
November	1009	570
December	786	489

Az I. sz. Idősek Klubjában a működési engedélyben engedélyezett férőhelyszám: 50 fő, (mindkét telephelyünk demens személyek ellátását is vállalja)
Megállapodással rendelkező ellátottak – tagok – száma 2022. évben: 74 fő. ebből 13 fő rendelkezik demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel.
2022. évben 10 fő új belépő ellátottunk volt, a látogatások száma: 12.153 fő Nemek szerint: 20 fő férfi és 54 fő nő ellátott vette igénybe szolgáltatásunkat a tárgyidőszak alatt.

A II. sz. Idősek Klubjában a működési engedélyben engedélyezett férőhelyszám: 30 fő.
Megállapodással rendelkező ellátottak – tagok – száma 2022. évben: 48 fő ellátottunk volt, ebből 9 fő rendelkezik demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel. 7 fő új belépő, a látogatások száma: 7.146 fő. Nemek szerint: 10 fő férfi és 38 fő nő ellátott vette igénybe szolgáltatásunkat a tárgyidőszak alatt.

Kisvárdra, 2023. 02. 10.

Nagy Zsuzsanna
szakmai vezető



1h17

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

**a Szent Miklós Integrált Szolgáltató
Központ**

Fogyatékos személyek nappali ellátása

tevékenységéről

2022.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
I. A fogyatékos személyek nappali ellátása alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek	3
II. A fogyatékos személyek nappali ellátása infrastrukturális kerete.....	3
III. A fogyatékos személyek nappali ellátása humánerőforrás gazdálkodása	3
IV. A fogyatékos személyek nappali ellátása által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások	4
V. Ellenőrzések	5
VI. Panaszbejelentések, azok kezelése	6
VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás	6
VIII. Terepintézményi tevékenység	6
IX. Intézményi programok	6
X. Az intézmény fejlesztési terve.....	10
XI. Jelentési kötelezettség.....	11
XII. Az ellátotti létszám.....	11

I. A fogyatékos személyek nappali ellátása alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

A Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása működését a következő dokumentumok határozzák meg:

- TANÚSÍTVÁNY engedélyes működéséről (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, ügyiratszám: SZ/112/01147-12/2020.)
- HATÁROZAT Adatmódosítás szolgáltatói nyilvántartásban (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, ügyiratszám: SZ/112/01147-9/2020.)
A szolgáltatás bejegyzése határozatlan idejű.
- SZAKMAI PROGRAM (Hatályos 2021.11.01. napjától).

II. A fogyatékos személyek nappali ellátása infrastrukturális kerete

A Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása Kisvárdra, Várday István út 17. szám alatt található. Az intézmény tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, parkolási lehetőség az udvarban biztosított. Mivel a telephely területén három szakfeladat ellátása történt, valamint az ellátottak állapotából is kifolyólag nagy a gépkocsiforgalom, a 2022. évben megvalósult parkolóhely bővítés nagy mértékben hozzájárult az intézmény igénybevételének biztonságosabbá válásához.

Az épület állaga, elektromos hálózatának állapota megfelelő. Mindemellett az épület bejárati ajtaja melletti faburkolat egy része a folyamatos ázás következtében levált, balesetveszélyes. Ennek a problémának a megoldására nemes vakolat felvitele tűnik célszerűnek a jövőben.

Az épület földszintes, akadálymentesített, benne az előírásoknak megfelelő számú és funkciójú helyiség található. Bútorzata, berendezési és felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának. A nappali ellátás engedélyezett férőhely száma 24, így a három csoportszobában egyszerre fogadott nyolc fős ellátotti létszám a törvényi előírásnak megfelelő. A pihenőszobában lévő ágyon szükség esetén alkalmuk nyílik lepiheni, illetve a gerincpadot igénybe venni. A snoezelen szobában relaxációs tevékenységre nyílik lehetőség.

III. A fogyatékos személyek nappali ellátása humán erőforrás gazdálkodása

2022. évben az intézményben 1 fő terápiás munkatárs (szakmai vezető beosztásban), 5 fő gondozó munkakörben látta el a feladatokat. Szakképzettségüket tekintve 1 fő

mentálhigiénés szakember (továbbá vezetőképzés-alapszint, biológia szakos tanár), 2 fő gyógypedagógiai asszisztens, 1 fő gyógypedagógiai segítő munkatárs, 2 fő szociális gondozó és ápoló végzettséggel rendelkezik. A dolgozók létszáma és szakképzettsége megfelel az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2. számú mellékletében előírt szakmai létszámnormáinak és 3. számú mellékletében előírt képesítési minimum előírásának.

Az intézmény helyiségeinek takarítását 2022. februárig 1 fő közfoglalkoztatás keretében alkalmazott intézményi takarító végezte.

IV. A fogyatékos személyek nappali ellátása által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások

A nappali ellátás az 1993. évi. III. törvény 65/F.§ alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.

Célja: A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését. Elérendő célja a nappali ellátásnak, hogy mind az ellátottak, mind a családtagok meglegedésére szolgáljon, meleg, biztonságos, barátságos közeget biztosítson az intézményi tartózkodás idejére.

Feladata: Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programok szervezése, valamint helyet biztosítson az intézmény a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

A szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működik.

Az intézmény biztosítja:

- az alapvető szükségletek igény szerinti kielégítésének lehetőségét,
- az ellátást igénybevevők speciális szükségleteinek megfelelő szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítését,
- egyéni igény szerint napi egyszeri meleg étkezést, illetve tízórai, uzsonna elfogyasztásának lehetőségét,
- egyéni és csoportos foglalkozásokban való részvételt, készség- és képességfejlesztés megszervezését, önszorgító csoportok alakulását, támogatását,
- érdekképviselői szervekkel való kapcsolattartást,
- segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, hozzátartozók számára konzultáció lehetőségét,

- gyógyászati segédeszközhöz való hozzájutás lehetőségét,
- közösségi, kulturális és szabadidős programokba való egyenjogú részvétel elősegítését,
- társadalmi integráció elősegítését,
- jelnyelvi tolmács elérhetőségét,
- az ellátott egészségi állapotának és a fogyatékosága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutását,
- a fogyatékos személyek iránti társadalmi szemlélet alakításában való közreműködést,
- az intézményben lévő ellátottak testi és lelki egyensúlyának megőrzését.

A fogyatékos személyek nappali ellátása az alábbi szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosítja:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás
- étkeztetés
- esetkezelés
- felügyelet
- gondozás
- pedagógiai segítségnyújtás
- közösségi fejlesztés
- gyógypedagógiai segítségnyújtás (a Vári Emil Általános Iskola Kossuth Lajos Tagintézménye Várday István úti Telephelyének fejlesztő- és gyógypedagógusai végzik intézményünk területén, ahol jól felszerelt fejlesztő szobákat biztosítunk.)

2022. évben a szolgáltatásokat, az ellátást érintő jogszabályi változások a COVID-19 megbetegedéssel összefüggő, a veszélyhelyzetre vonatkozó rendelkezések, szabályok voltak, melyeket maradéktalanul betartottuk. Az előírt távolságtartás, maszkhasználat, folyamatos és fokozott fertőtlenítés mellett a közösségi programok saját csoportokban való megtartásával tettünk eleget az előírt utasításoknak. Bár elfogadottá és megszokottá váltak a korlátozások, azok feloldása (elsősorban pszichikai tényezőként) megkönnyebbülést hozott életünkbe.

V. Ellenőrzések

2022. évben a következő ellenőrzések történtek:

- 2022.05.10. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal szakmai ellenőrzése
- 2022.07. Katolikus Szociális Módszertan módszertani szakmai ellenőrzése
- 2022.09.05-09. Magyar Államkincstár hatósági ellenőrzése.

VI. Panaszbejelentések, azok kezelése

A fogyatékos személyek nappali ellátása feladatellátáson 2022. évben nem volt semmilyen panaszbejelentés.

VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

Részt vettünk az ukrajnai háború menekültjeinek segítésében csomagok összeállításával és adománygyűjtéssel is.

2022. évben nem volt közösségi szolgálatot teljesítő diák látogatása a fogyatékos személyek nappali ellátása feladatellátáson. A Tesco munkatársai önkéntes tevékenység keretén belül a Tesco pályázat nyereményéből vásárolt csepphinták és hintaágy összeszerelésében nyújtottak segítséget.

Támogatóink kérés nélkül (alkalmanként véleményünket kikérve) támogatják szakterületünket, valamint jellemzően karácsony előtti időszakban kedveskednek ellátottjainknak játékokkal, édességgel, gyümölccsel. Mikulás alkalmából vendégül látott minket a Kisvárda Mastergood FC focicsapata, a Tesco jóvoltából pedig fejlesztő játékokat kaptak ellátottjaink. A Kisvárdai Jótékony Nőegylet gyümölccsel, édességgel kedveskedett a fiataloknak, akik további praktikus ajándékot is kaptak a Fészeklakók Kisvárda Egyesület jóvoltából. A Háda Kft. használt ruhaneműket adományozott, melyek a fiatalok kedvelt tevékenységéhez, a szövéshez szolgálnak alapanyagként.

VIII. Terepintézményi tevékenység

Szakmai egységünk 2022. évben terepintézményi tevékenységet nem folytatott.

IX. Intézményi programok

A Covid-19 koronavírus 2022. év elején is még nagy mértékben befolyásolta életünket. Voltak programok, melyek ismét elmaradtak, azonban a megfelelő óvintézkedések betartása mellett is, majd a korlátozások feloldása után változatos programokat, tevékenységeket biztosítottunk, kirándulásokat, családi napot is szerveztünk.

Január

Január első hetében pótszilveszterrel kedveskedtünk ellátottjainknak, amire tankonyhai foglalkozás keretében buliszendviccsel és limonádéval készültünk. A

szülők és a dolgozók közül kis csoportot szerveztünk, Halinda Gyula atya irányításával 4 alkalmas színóduson vettünk részt. A szülőktől pozitív visszajelzéseket kaptunk, szívesen részt vennének máskor is hasonló programon. Megemlékeztünk Vízkeresztről és közösen leöltöztettük a karácsonyfánkat.

A kézműves foglalkozások fő témája a farsang volt, különböző technikákat alkalmaztunk a dekorációk és álarcok elkészítésénél. Önálló életvitel terén, a csoportok tagjai egyéni képességeik szerint gyakorolták a vásárlást, pénzkezelést, takarítást, a környezet rendben tartását. Tankonyhán egyszerű ételeket készítettek el. Névnepokat, születésnapokat csoportokon belül megünnepeltük. A Magyar Kultúra Napján verseket hallgattunk meg híres színészek előadásában, és Kölcsey Ferenc életéről beszélgettünk. Az Álomút rajzpályázatra idén is lelkesen rajzoltak a gyerekek, mely műveket eljuttattunk a szervezőkhöz. Ismét bejutottunk a Tesco Ön választ mi segített zsetongyűjtő fordulójába, amelyre a fiatalok kézzel készített apró ajándékokkal kedveskedtek a ránk szavazónak. Filcből készült szíveket, madárkákat varrtak, kartonra köszönőlapot készítettek különböző technikákkal.

Február

Farsangra készülődtünk versekkel és jelmezekkel. Minden héten beszélgetőkört tartottunk, itt a fiatalokkal az éppen aktuális témáról beszélünk bővebben. Rövid sétákat tettünk a városban. A TulipGarden Rétköz rajzpályázatot hirdetett, melyre 8 ellátottunk készült rajzzal. Halinda Gyula atya lelki gyakorlatot tartott az ellátottaknak. Az Európai Mobilitási Hét rajzpályázatának díját a Dechaton utalványt és a rollert boldogan vették át ellátottjaink.

Március

Tavaszi teremdekorációt készítettünk a fiatalokkal, virágokat hímeztünk, festettünk, vágunk. Nőnapra apró ajándékkal készültünk az édesanyáknak, nagymamáknak. Megemlékeztünk az 1848-49-es szabadságharc hőseiről, kokárdát készítettünk, amit kitűztünk a kabátunkra, elsétáltunk a Petőfi szoborhoz. A szobornál verseket szavaltak az ellátottak. Első helyezettek lettünk a Tesco zsetongyűjtő pályázatán. Március 21-én megemlékeztünk a Down-szindróma világnapjáról. A költészet világnapja alkalmából verseket hallgattunk, a Víz világnapja alkalmából kisétáltunk a Vár-tóhoz.

Április

Az Autizmus világnapja alkalmából az önkormányzat szervezésében tánccal, versekkel ünnepeltünk. Bérletes előadásra színházba látogattunk. Közel 3000 diákkal mi is együtt énekeltünk a kisvárdai stadionban a békéért. Szűcs Krisztina színésznő előadásában régi operett slágereket hallgathattak az ellátottak. Hagyományainkhoz híven, idén is lelkesen készültünk különböző kézműves technikákkal a Húsvét ünnepére. Lelki vezetőnk, Halinda Gyula atya által lelki gyakorlatban részesülnek ellátottaink, dolgozóink. Beszélgettünk a húsvéti szokásokról, egyházi hagyományokról. Április közepén a Megoldás KHE szervezésében egy színvonalas sportnapon vehettünk részt, melynek célja az volt, hogy felhívja a figyelmet a fogyatékossgal élők elfogadására. Az Egészség világnapja és a Föld napja alkalmából változatos programokkal készültünk, sétáltunk a vár körül,

beszélgetőkört tartottunk, egészséges ételeket készítettünk a tankonyhán. Készültünk az anyák napjára, a gyerekekkel rövid verseket tanultunk.

Május

Az ünnepekre való készülődés nagy izgalmat vált ki a gyerekekből, hagyományunkhoz híven egy kis műsorral készültünk az édesanyáknak anyák napja alkalmából. A jó idő beköszöntével egyre többet tartózkodtunk a levegőn. Sétát tettünk a sétáló utcában, a vár-tónál, figyeltük az ébredő természetet. Udvarunkon konyhakertet alakítottunk ki, a gyerekekkel hagymát duggattunk, fűszernövényeket ültettünk. Gyermeknap alkalmából sorversenyt, vetélkedőt rendeztünk a gyerekekkel, palacsintát, rántott cukkinet sütöttünk. A Jótékony Nőegylet rajzversenyt hirdetett, ellátottjaink is rajzoltak és boldogan vették át a Konferencia központban az ajándékokat. Májustól a heti programjainkat Kozmáné Tóth Viktória vezetésével zeneterápia színesítette. Mi dolgozók felemelő, aktív és pozitív élményekkel teli délutánt tölthettünk Pál Feri atyával. Előadásából megtudhattuk, „Hogyan birkózzunk meg az élet nehézségeivel?”

Május 28-án Egyházmegyei búcsún vettünk részt Máriapócson ellátottjainkkal, ahogy táncos produkcióval léptünk fel.

Június

A Megoldás KHE szervezésében, „Generációs táncbemutató”-n vettünk részt. A színvonalas rendezvényén ellátottjaink tánc tudását mutathattuk meg. Közös intézményi csapatépítő főzésen vettünk részt, ahol mindenki jól érezte magát. A Nikolaosz alapítvány jóvoltából rekreációs csapatépítő grillezést szerveztünk. Június 30-án a debreceni Kerekerdő Élményparkba látogattunk el a gyerekekkel és a szülőkkel. Ezt a felejthetetlen élményt is a Nikolaosz alapítványnak köszönhetjük. Sok időt töltöttünk az udvaron, kártyáztunk, kirakóztunk, beszélgettünk.

Július

A szép időt kihasználva sok időt töltöttünk a Vár-tónál a gyerekekkel, kint fogyasztottuk el a tízórait, tollasoztunk, labdáztunk, ügyességi játékot játszottunk. Nyári nagytakarítást végeztünk a tankonyhán és berendezéseiben, bútorzatában. Tankonyhai foglalkozás keretében, a kora nyári zöldégek felhasználásával, fogyasztásának módjával, az egészséges táplálkozás fontosságával foglalkoztunk. A Nyújtsd a kezéd Alapítvány szervezésében lovasterápián vehettek részt ellátottjaink Dögében, az Ameko Lovascentrumban és ellátogattunk Nagykőrösre a Szafari parkba.

Augusztus

A jó időt mindig kihasználtuk az udvari tartózkodásra, sétára és testmozgásra. Tankonyhán palacsintát sütöttünk, fiataljaink kártyáztak, kirakóztak, beszélgettek az udvaron. Augusztus 18-án szülői értekezletet tartottunk, aminek témája a McDonald's és az United Way Magyarország pályakezdő fiatalok foglalkoztatásáért indított programja. Nagy örömünkre ez a program a Nyújtsd a Kezed Alapítvány, a Ne Maradj Le Alapítvány, és a Fészeklakók Kisvárdai Egyesület közös pályázatának keretében nálunk is megvalósulhat. 8 hónapon keresztül ellátottjaink különböző hasznos foglalkozáson vehetnek majd részt. Megismerkedhetnek a kosárfonással, a

textilszobrászattal és a virágkötéssel is. A program által, gyógytornai, zeneterápiái, logopédiai és fejlesztőpedagógiai foglalkozásban is részesülhetnek. Állami ünnepünkről beszélgettünk a fiatalokkal, az interneten pedig zenés darabokat néztünk ennek kapcsán. Idén egy új hagyományt vezettünk be, Szent István szentté avatása mellett az új kenyeret is megünnepeljük, ennek kapcsán kenyérszentelésen vehettünk részt. Halinda Gyula atya megáldotta a kenyeret és lelkigyakorlatot tartott az ellátottaknak és a dolgozóknak. Augusztus 31-én Nyílt napot tartottunk. Ajtónk nyitva állt minden közösségbe vágyó, fogyatékkal élő embertársaink és hozzátartozóik részére.

Szeptember

Az ősz eleje bővelkedett a programokban: ÉFOÉSZ szervezésében meglátogattuk a nyíregyházi Sóstó-Zoo-t. Megkezdődtek a gyógytorna és fejlesztőpedagógiai foglalkozások, a fiatalok képességeit, attitűdjét pályaválasztási tanácsadó mérte fel. Szeptember 28-án tartottuk meg a családi napunkat. Fantasztikus hangulatban, rengeteg játékkal, sportvetélkedővel tombolával kedveskedtünk a családoknak. A napot nagyon finom gulyáslevessel koronáztuk meg. A dolgozók a Nikolaosz Alapítvány jóvoltából hegyi túrán vehettek részt. Ez a program még jobban összekovácsolta kis csapatunkat. A finom ebéd közben sokat beszélgettünk, neveltünk. Tankonyhai foglalkozás keretében a befőzés elméleti és gyakorlati ismereteit sajátítottuk el. Az ellátottakkal közösen elkészítettük az őszi teremdekorációkat.

Október

Állami ünnepünk alkalmából a városi emlékműnél emlékeztünk az 1956-os eseményekre. Az intézményünk falain kívül is szeretjük megmutatni gyermekeink tehetségét, sokszínűségét. A vásárosnaményi Művészeti Fesztiválon ellátottaink versmondással és egy táncos produkcióval eredményesen szerepeltek. A jó időt kihasználva a gyerekekkel kísértünk a várhoz, ott gyűjtöttünk terméseket, amikből kézműves foglalkozáson állatfigurákat, bábót és képeket készítettünk. A csoportok között hagyományosan tökszépségszereplést és tökfárgató versenyt rendeztünk. A terápiás szobánkban a mentálhigiénés szakemberünk irányításával egyéni lelki gondozást végeztünk. A pályázati program logopédia és virágkötés foglalkozásokkal bővült, amin ellátottaink lelkesen vettek részt.

November

A United Way pályázati projekttel összefüggésben filmforgatás zajlott intézményünkben, melyre ellátottaink izgatottan készültek. Megkezdtük a felkészülést a mikulásra és karácsonyra. Az adventi időszakban, szabadidőnkben karácsonyi dekorációt és ajándékokat készítettünk. Lelki vezetőnk részvételével meggyújtottuk az első gyertyát az adventi koszorún, (majd a rendelkezésünkre bocsátott lelki anyagok segítségével illő lelkülettel a következő hetekben a többi gyertyát is). Ez évben is biztosítottuk a gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutást ellátottaink részére: az intézményben nyílt lehetőség gyógycipő rendelésre.

December

December 3-án, a Fogyatékkal Élők Világnapján saját készítésű, finom ebéddel

kedveskedtünk ellátottainknak. Mikulás alkalmából vendégül látott minket a Kisvárdai Mastergood FC focicsapata. Hatalmas élmény volt gyerekeknek felnőtteknek egyaránt. Közösen elkészítettük a karácsonyi dekorációkat, mézeskalácsot süttöttünk. A Tesco jóvoltából fejlesztő játékokat kaptak ellátottaink mikulás alkalmából. A karácsonyi ünnepségen a gyerekek az ünnephez méltó verseket szavaltak és közösen énekeltünk. A Kisvárdai Jótékony Nőegylet gyümölcscsel, édességgel kedveskedett a fiataloknak, akik további praktikus ajándékot is kaptak a Fészeklakók Kisvárdai Egyesület jóvoltából.

Az ellátottak egyéni fejlesztése napi rendszerességgel történik. A feladatok egyénre szabottan tartalmaznak különböző kiválasztós, konstrukciós, vizuális észlelést fejlesztő feladatokat, az írni-olvasni-számolni tudó gyerekeknél matematikai vagy nyelvtani feladatlapokat is. Nagy hangsúlyt fektetünk az önkiszolgálás fejlesztésére. Egyénre szabott fejlesztési, gondozási tervek alapján fokozatosan, apró lépésekben tanulják meg, gyakorolják önálló, önkiszolgáló tevékenységeket, mint például: az öltözködés, a helyes tisztálkodás, a tankönyvai feladatok, a háztartási gépek biztonságos használata, a környezetük rendben tartása, bevásárló lista alapján a bevásárlás.

Az ellátottak napirendjét a csoportos foglalkozások, játék, séta teszik változatossá. Fontosnak tartjuk azt is, hogy a szabadidejüket tartalmasan töltsük ki. A foglalkozások megszervezésénél fontos a sikerélményeket biztosító, az egyes ellátott érdeklődését fenntartó programok biztosítása.

Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel, biztosítva a gondozottak harmonikus fejlődését. A város kulturális intézményeinek, programjainak rendszeres látogatói, résztvevői vagyunk, ezzel is segítve a társadalmi integrációt, az elfogadást, elfogadtatást.

X. Az intézmény fejlesztési terve

2022. évben megvalósult beruházások:

- 3 db klíma berendezés megvásárlása és felszerelése májusban megvalósult. Segítségükkel a nagy nyári hőségben is élhető, kellemes hőmérsékletben tartózkodhattak az intézményben az ellátottak. A beruházáskor még nem tudhattuk, hogy a gázfogyasztás csökkentéséhez is segítségünkre lesznek.
- A parkoló bővítése megtörtént, ez nagy mértékben hozzájárult az intézmény igénybevételének biztonságosabbá válásához, a gépkocsiforgalom akadálymentes zajlásához.
- 2 db toloajtós szekrény került megvásárlásra, illetve a szekrényekbe polcok vásárlása történt, mely nagy segítség az alapanyagok, eszközök biztonságos tárolásában.

1427

További fejlesztési szükségletek:

- Az épület bejárati ajtaja melletti faburkolat egy része a folyamatos ázás következtében levált, balesetveszélyes. Ennek a problémának a megoldására nemesvakolat felvitele tűnik célszerűnek.
- Az udvaron lévő térkő több helyen elmozdult helyéről, így balesetveszélyessé vált, emiatt szükséges lenne a kijavítása.

XI. Jelentési kötelezettség

Jelentési kötelezettségeinknek 2022. évben is eleget tettünk. A TEVADMIN rendszerben az igénybevételek számát napi szinten jelentettük, melyek letöltve, a havi adatszolgáltatói igénybevételi riporttal együtt került megküldésre. Napi szinten igényeltük az ebéd/tízórai/uzsonnát, mely nyilvántartása alapján elkészítettük az étkezési napokat, étkezési térítési díjat tartalmazó táblázatokat, amelyeket hónap elején továbbítottunk. A dolgozói jelenléti ívek, a pénzeszközigények, a tisztítószeres rendelése szintén minden hónap elején kerültek megküldésre. A meghatározott időben a mutatószám felülvizsgálati táblázatok megküldésre kerültek.

XII. Az ellátotti létszám

Az ellátottak és dolgozók létszámának alakulása havi bontásban 2022. évben

Hónap	Foglalkoztatási jogviszonyban lévő dolgozók száma	Engedélyezett férőhelyek száma	Ellátottak (megállapodások) száma
Január	5	24	29
Február	5	24	28
Március	6	24	28
Április	6	24	28
Május	6	24	28
Június	6	24	28
Július	6	24	28
Augusztus	6	24	29
Szeptember	6	24	29
Október	6	24	29
November	6	24	30
December	6	24	30

1h28

2022. évben igénybe vett szolgáltatások kimutatása:

Hónap	Ellátottak száma összesen/hónap	Munkanap	Napi átlaglétszám
Január	504	21	24,00
Február	479	20	23,95
Március	529	22	24,05
Április	456	19	24,00
Május	529	22	24,05
Június	506	21	24,10
Július	504	21	24,00
Augusztus	553	23	24,04
Szeptember	529	22	24,05
Október	458	21	24,81
November	487	21	23,19
December	374	21	17,81
összesen	5908	254	23,26

A megállapodással rendelkező ellátottak demográfiai mutatói kor és nem alapján:

	Férfi	Nő	Összesen
3-18 éves	9	1	10
19-39 éves	12	6	18
40-59 éves	1	1	2
60 év fölött	-	-	-
Összesen	22	8	30

Az ellátottak fogyatékoság szerinti mutatói 2022. 12. 31-én:

Fogyatékosági típus	Ellátottak száma
Autizmus, (társult értelmi fogyatékosággal)	19
Halmazottan sérült	3
Értelmileg akadályozott	8
Látássérült	0
Hallássérült	0

1h29

Az ellátottak megoszlása cselekvőképesség szerint:

- 10 fő kiskorú,
- 15 fő cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll,
- 3 fő cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt áll,
- 2 fő cselekvőképes.

Kisvárdai, 2023. február 08.

Barabásné Juhász Csilla
szakmai vezető



Zám Zsuzsanna

Zám Zsuzsanna
intézményvezető

1h30

Beszámoló

**a Szent Miklós Integrált Szolgáltató
Központ
Idősek Otthona
szakmai tevékenységéről**

2022.

Tartalom

1. A működést meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek	3
2. Az intézmény működésének infrastrukturális kerete	3
3. Az Idősek Otthona humánerőforrás gazdálkodása	4
4. A feladatellátás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások.....	5
5. Ellenőrzések	9
6. Panaszbejelentés, azok kezelése.....	9
7. Önkéntes tevékenységek, közösségi szolgálat	10
8. Terepintézményi tevékenység	10
9. Intézményi programok	10
10. Az intézmény fejlesztési terve.....	12
11. Jelentési kötelezettség	12
12. Az ellátotti létszám alakulása	13

1. A működést meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

Az 1993. évi III. tv. 66. §- a értelmében az Idősek Otthona szakosított ellátást nyújt, azoknak az ellátottaknak, akikről életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt az alapszolgáltatás keretében nem lehet gondoskodni.

Az SZ/112/01147-9/2020. ügyiratszámú Határozat alapján a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Idősek Otthona engedélyes telephely ágazati azonosítója: SOO36920.

Címe: 4600 Kisvárd, Szent László u.63-65.

Az engedélyes által biztosított szolgáltatások:

- idősek otthona (23 férőhely)

A szolgáltatások bejegyzése határozatlan idejű.

2. Az intézmény működésének infrastrukturális kerete

Az Idősek Otthona a település központjában helyezkedik el, ezáltal jól megközelíthető tömegközlekedési eszközökkel, és gyalogosan is csak néhány perc a város sétálóutcájától. A parkolási lehetőség is adott az intézmény mellett újonnan épült parkolóban, illetve az egyirányú forgalmúvá vált utcában. Az intézmény környéken találhatóak a háziorvosi rendelők, gyógyszerárak, üzletek – ami arra ad lehetőséget, hogy az ellátottak akár saját maguk intézzék ügyeiket.

Az integrált formában működő intézményben, az alábbi szociális alapszolgáltatások találhatóak: Étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Tanyagondnoki szolgáltatás, Bölcsőde, Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása, Idősek és Demens Betegek Nappali Ellátása. A szakosított ellátások közül az Idősek Otthona és a Hajléktalanok Átmeneti Szállása ráépül az alapszolgáltatásokra.

Az integráció előnyeit felhasználva a szociális alapszolgáltatásokat – étkeztetés, nappali ellátás, tanyagondnoki szolgáltatás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás – ellátó gondozók napi kapcsolatban állnak a szakosított intézményben dolgozó munkatársakkal.

Az Idősek Otthona két – egymástól elkülönülő – épületben került kialakításra.

Az intézményrész működésének tárgyi feltételeit az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 41-42. §- határozzák meg.

Ennek értelmében mindkét épületrész rendelkezik lakhatásra, személyi tisztálkodásra, látogatók fogadására és közösségi együttlétre alkalmas helyiséggel. Ellátottanként 6/m² lakóterület, 10 ellátottanként 1 fürdőkád vagy zuhanyzó, nemenkénti illemhely, folyamatos fűtés és meleg víz áll az ellátottak rendelkezésére.

Az étkezésre és egészségügyi ellátásra egy-egy helyiség került kialakításra. Az akadálymentes közlekedés biztosított a lakók számára az intézményben.

2022 évben több hónapon keresztül zajlottak a Szent László utca felújítási munkálatai. Ezen idő alatt felbontották az útburkolatot, járdát, és különböző útépitő gépek dolgoztak, illetve parkoltak a mellettünk lévő ingatlanon. A Szent László utca felől nem tudták megközelíteni

az intézményt az áruszállító, betegszállító eszközök, a mentők, illetve a hozzátartozók. Innen a közlekedés csak gyalogosan volt lehetséges, ami igen balesetveszélyes volt a felásott árkok, törmelékek és a napközben dolgozó munkagépek miatt, az ellátottak, a hozzátartozók, és a munkatársak számára. Az áru és betegszállításra, szemétszállításra a Kodály Zoltán utca felőli hátsó kaput használtuk, ami sokszor követelt jól átgondolt szervezést, türelmet és jó kondíciót a munkatársak részéről.

November hónapban szomorúan vettük tudomásul, hogy az Idős Otthon előkertjét letarolták, kerítését lebontották és a Bagolyvár melletti parkhoz csatolták és egy új drótfonatos kerítéssel vették körbe a megmaradt területet. Az idősek szerették ezt a számukra is könnyen megközelíthető zárt belső udvart, ahol nyugodtan pihenhettek, levegőzhettek anélkül, hogy az utcán lévő járókelők zavarták volna őket.

2022 évben megvalósult beruházások

Az év során több nagy értékű beruházás történt az intézményben, elsősorban az I. és II. épület villanyóra dobozainak egységesítésére és szabványosítására, valamint a II. épület teljes átvezetékelésére került sor. A kiépített elektromos hálózati rendszer biztonságosabbá tette az épületeket, valamint az átvezetékelés lehetőséget adott négy új klímaberendezés telepítésére, mely energiát takarít meg az intézmény számára fűtő hatása révén, illetve a későbbiek folyamán lehetőség nyílik napelem rendszer kiépítésére is.

A II. épület, úgynevezett hátsó teraszának tetőszerkezettel történő lefedése, továbbá igényes burkolása nemcsak esztétikai szempontból vált szükségessé, hanem egy évek óta megfogalmazódott igényt váltott valóra a lakók részéről. A terasz hosszú ideje kihasználatlanul állt, így örömmel vesszük, hogy tavasztól kora őszig lehetőség adódik itt a csoportfoglalkozások, közösségi programok lebonyolítására, a lakók kulturált helyen történő levegőztetésére, pihenésére. Szeretnénk bútorzattal komfortosabbá, otthonosabbá tenni, látogatók fogadására alkalmassá tenni.

Ez évben megvalósult beruházás volt még a kazánház lemezzel történő átfedése, valamint a két épület közötti átjáró átfedése, ami a 2021. évi nagy vihar miatt megrongálódott.

Vízvezeték javítása ugyan nem volt betervezett beruházás, de az elavult csővezeték rendszer javítása 2022 decemberében szükségessé vált csőtörés miatt.

2022 évben az „Együtt egymásért!” program keretében, a munkatársak közös színház és mozi látogatáson vettek részt, valamint csapatépítő programként bowlingozást szerveztünk.

3. Az Idősek Otthona humán erőforrás gazdálkodása

Az intézményi szolgáltatás személyi feltételeit az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 1- 3. számú melléklete szabályozza.

Az integráltan működő intézmény szakmai vezetését és a szociális munkatárs tevékenységét, 1 fő egészségügyi szociális munkás látja el.

Az ellátottak gondozását-ápolását 8 fő főállású gondozó, illetve 3 fő főállású ápoló látja el.

A 8 fő gondozóból:

1h34

- 8 fő szociális gondozó-ápoló végzettséggel rendelkezik- ebből 1 személy gyakorló ápoló végzettséggel, valamint 5 fő munkatárs demencia szakgondozó képzettséggel is rendelkezik.

Az 3 fő ápolóból:

- 3 fő felnőtt szakápoló végzettséget szerzett, illetve 1 fő demencia szakgondozó végzettséggel is rendelkezik.

Az Idősek Otthonában, főállású munkakörben 1 fő takarító - karbantartó dolgozik.

Közmunkaprogram keretén belül 2 fő takarító és 1 fő udvari munkás alkalmazására került sor az év során.

A munkatársak munkatevékenységét és az ellátottak rendszeres orvosi felügyeletét rész munkaidőben intézményi orvos látja el vállalkozási szerződéssel.

Lelki vezetőnk, minden hónap első és harmadik keddjén imaórát és liturgiát végez az intézményben a lakók és a munkatársak részére.

4. A feladatellátás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások

Az 1993. évi III. tv. 67.§ (1) bekezdés értelmében „Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, lakhatásról az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni.”

Az intézmény életében egy jelentős változás következett be: 2022. december 1-től, a Passion For Food KFT biztosítja a napi ötszöri étkeztést. Az ételeket előkészítve kapjuk, illetve többször érkezik meleg vacsora is az ellátottak számára. A heti étlapot élelmiszervezető és dietetikus állítja össze figyelembe véve az idős korosztály táplálkozási igényeit és szokásait is. Elmondható, hogy az ebéd minősége és mennyisége nagyon jó, a reggeli és vacsora minden esetben az idősek számára előírt adagokat tartalmazza, emellett lehetőség van diétás étkezésre is.

Az ellátottak demográfiai mutatói:

Az Idősek Otthonában az engedélyezett férőhelyek száma: 23 fő.

Az év folyamán 9 fő halálozott el az intézményben.

21 fő nyújtott be felvételi kérelmet, felvételt nyert 9 fő.

Életkor, nem szerinti megoszlás:

Életkor	Férfi	Nő	%
50-60 év	1	1	9
60-70 év	4	1	22
70-80 év	3	1	17
80-90 év	2	7	40
90 év felett	1	2	13
Összesen	11	12	100

1h35

Az ellátottak 52%-ka nő, 48 %-a férfi. A táblázatból kitűnik, hogy az ellátottak 52 %-a 80 év feletti. A magas életkor, valamint az ezzel járó megbetegedések meghatározzák a napi gondozási-ápolási feladatokat.

Ellátási szükséglet:

- önellátó: 2 fő,
- részben önellátó: 7 fő,
- nem tudja önmagát ellátni: 14 fő.

Az 1993. évi III. tv. 68/A. § (1) bekezdése alapján az idősotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

2008.01.01-től idősotthoni ellátásra a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező személy vehető fel.

A korösszetételből és az ellátási szükséglet adataiból is látható, hogy az ellátottak egyre idősebbek, s az idős korral együtt jár a szellemi és fizikai leépülés, illetve olyan ellátottak kerülnek felvételre, akik napi 24 órás ellátásra – gondozásra és felügyeletre szorulnak. A jelentős gondozási-ápolási tevékenység miatt már mindkét épületben megjelentek a fokozott törődést igénylő ellátottak.

Főbb megbetegedések:

- magas vérnyomás, szív és érrendszeri megbetegedés, mozgásszervi megbetegedések, vese elégtelenség, vérképzési zavar, csontritkulás,
- az ellátottak közül 3 fő cukorbeteg, ebből 1 fő rendszeresen inzulint használ,
- széklet és vizeletinkontinenciában szenved 13 fő, 1 főnél hólyag katéter került felhelyezésre,
- alsóvégtag fekélyesedés miatt 1 fő rendszeres sebkötözésre, sebellátásra szorul,
- 10 főnél fordul elő időskori demencia.

Teljes körű ellátás keretében az Idősek Otthona 24 órán keresztül biztosít naponta ellátást.

Az ellátottak közül:

- 13 fő 2 ágyas szobában,
- 6 fő 3 ágyas szobában
- 4 fő 4 ágyas szobában.

Fizikai ellátás:

Az intézménybe beköltöző, illetve már az intézményben élő ellátottak saját ruházatukat használják. Minden beköltöző rendelkezett saját ruházattal. A lakók ruházatának javítását a gondozók végzik.

Takarót, ágyneműt igény szerint be lehet hozni az intézménybe. A ruházatot és a textíliák mosását naponta, vagy igény szerint a gondozónók végzik.

A férfi ellátottak borotválása igény szerint történik.

A női és férfi ellátottak hajvágását külső fodrász meghívásával a lakók saját költségére biztosítjuk.

Gondozók feladatai:Napi teendők közé tartozik:

- étkezések lebonyolítása, étkezésben való segítségnyújtás
- gyógyszerek kiosztása, gyógyszer szükséglet figyelemmel kísérése
- fürdetés, tisztálkodásban való segítségnyújtás
- körömápolás, száj higiéné, borotválás, hajvágás
- ágyneműcsere, mosás-vasalás
- takarítás, mosogatás
- vérnyomásmérés, vér cukorszint ellenőrzés
- mentális gondozás
- haldokló ellátása, illetve halál estén ellátandó feladatok elvégzése
- jelzőrendszeres koordináció

Adminisztrációs tevékenységek:

- esemény napló folyamatos vezetése
- gondozási lap vezetése
- egyéni gondozási terv készítése
- gyógyszerezési lap vezetése
- gondozási anamnézis készítése
- leltárfüzet vezetése
- leltár készítése beköltözéskor
- leltár készítése elhalálozás esetén
- hűtőterek hőmérsékletének ellenőrzése és adminisztrálása
- tálalás ellenőrzési lap vezetése
- vérnyomásmérés ellenőrzési lap vezetése
- ágyneműcsere ellenőrzési lap vezetése
- fürdetés ellenőrzési lap vezetése
- ellátotti gyógyszerek átvételének dokumentálása
- jelzőrendszerrel kapcsolatos dokumentáció vezetése, jelzőrendszeres program használata

Egészségügyi ellátás:

Az egészségügyi ellátás keretében heti 1 alkalommal orvosi ellátást biztosítunk az ellátottak számára; a gyógyító-megelőző tevékenység keretében felvilágosító előadást tart, gondoskodik a szűrővizsgálatok időben történő lebonyolításáról, megszervezi a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást, összeállítja az intézmény rendszeres, illetve eseti gyógyszeres szükségletéhez igazodó készletet.

Az intézmény a Városi Egészségügyi Alapellátás orvosával, Dr. Farkas Péter háziorvossal áll vállalkozási szerződéses jogviszonyban.

Lelki vezetés:

Lelki vezetőnk Halinda Gyula atya, minden hónap első és harmadik keddjén imaórát, és liturgiát végez az intézményben a lakók és a munkatársak részére, valamint az egyházi

ünnepeken szent liturgiát végez és az ünnepeinket is gyakran látogatja, az idősekkel és munkatársakkal személyes kapcsolatot ápol.

Mentálhigiénés ellátás

A szociális munkatárs feladatköre:

- Az új életre való beilleszkedés és szociális beilleszkedés elősegítése,
- társas kapcsolatok kiépítése
 - lakók egymás közötti kapcsolat építése
 - dolgozók és lakók közötti kapcsolatépítés,
- a családtól, a hozzátartozóktól való érzelmi elszakadás feldolgozása,
- a veszteségélmények feldolgozása – gyász,
- haldokló kísérése, hozzátartozó segítése, támogatása
- a belső lelki állapot és a külső körülmények közötti összhang létrehozása,
- aktivitásra ösztönzés,
- a szabadidő hasznos eltöltésére való ösztönzés,
- örömkészség felszínre hozása,
- önbizalom erősítése,
- a közösségen belüli interperszonális kapcsolatok kialakítása,
- a kialakult feszültségek, konfliktusok, krízishelyzetek kialakulásának megelőzése, kríziskezelés.

Folyamatosan ellátandó feladatok, tevékenységek:

- Kreatív foglalkozások: festés, gyurmázás, színezés,
- logikai játékok, emlékezet szinten tartására: szójáték, logikai feladatok megoldása, memória játék, találós kérdések, szólások- közmondások, szituációs gyakorlatok, puzzle, keresztrejtvény stb.,
- Érdek-képviseleti fórum működtetése,
- szociális ügyintézés,
- zenehallgatás,
- felolvasás,
- kirándulások, közös séta megszervezése,
- a helyi kulturális életben való részvétel megszervezése,
- hozzátartozókkal való jó viszony fenntartása,
- ünnepeink megtartása,
- közös tornázás: napi szinten,
- kert munkálatok illetve a saját lakókörnyezet rendben tartásának megszervezése lakók közreműködésével,
- szabadtéri programok, sütés-főzés,
- prevenciós programok, előadások megszervezése,
- beszélgetés: kötetlen témában illetve irányított témakörű beszélgetés,

1h38

- DVD filmek nézése,
- Tv nézés.

Adminisztráció:

- havi foglalkoztatási tervezet elkészítése,
- heti foglalkoztatási tervezet elkészítése,
- napi foglalkoztatás megvalósulása,
- egyéni gondozási terv elkészítése, lezárása

A járvány miatt életbe lépő, védekezéssel kapcsolatos kormány-rendeleteknek megfelelően az alábbi korlátozásokat vezettük be:

- Látogatási- és intézmény elhagyási tilalom,
- A védekezés eszközeinek helyes használata belső oktatás keretében valósult meg műszakonként, naponta
- A vírus elleni hatékony védekezés folyamatát a mindennapos munkavégzésben hatékonyan alkalmazták dolgozóink
- védőruházat használata (védőszemüveg, pajzs, maszk, lábzsák, védőköpeny, gumikesztyű)
- bőrfertőtlenítés lakóknál, dolgozóknál
- a takarító személyzet tájékoztatása a takarítási protokoll megváltozásáról (fél-óránként fertőtlenítették a használati területek kilincseit, ülőfelületeket, lakók környezetét)

5. Ellenőrzések

2022.05.10. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal szakmai ellenőrzése
2022.07. Katolikus Szociális Módszertan módszertani szakmai ellenőrzése
2022.08. hó: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya
2022.09.05-09. Magyar Államkincstár hatósági ellenőrzése.

Az ellenőrzésekkel kapcsolatosan elmondható, hogy a szakmai és finanszírozási ellenőrzések során hiányt nem tártak fel az ellenőrök, a szakmai protokolloknak és szabályzóknak megfelelően történik a feladatellátás.

A Népegészségügyi Osztály vizsgálata során kifogásolta a diétás étkezés lehetőségének hiányát, valamint a tálalókonyha nem megfelelő használatát. Emiatt került sor az intézmény minden, étkeztetést nyújtó szolgáltatása vonatkozásában az átszervezésre, melyet határidőre elvégeztük: 2022. december 1. napjától a Passion For Food Kft. biztosítja intézményünk minden telephelyén az étkezést, így az Idősek Otthonában is lehetőség nyílt a diétás étkezés igénybevételére.

6. Panaszbejelentés, azok kezelése

A beszámolási időszakban nem érkezett panasz a szolgáltatással kapcsolatban.

7. Önkéntes tevékenységek, közösségi szolgálat

Részt vettünk az ukrainai háború menekültjeinek segítésében csomagok összeállításával és adománygyűjtéssel is.

Az Idősek Otthonában konkrét adománygyűjtés nem történt, de több magánszemélytől, illetve cégtől érkezett adományozási megkeresés:

- könyv, folyóirat,
- ruhanemű, inkontinencia betét formájába.

A közösségi szolgálat fontos szerepet kap intézményünkben, a diákok szívesen jönnek, üde színtelent jelentenek az Otthonban, az idősek nagy szeretettel várják őket. A fiatalok így közelebb kerülnek az idősebb korosztályhoz, elfogadóbbá válnak azáltal, hogy megismerik mindennapjaikat, segíthetnek, beszélgethetnek az ellátottakkal, valamint sokszor hiánypótló együttlétek is lehetnek ezek, mind a fiatal, mind az idős részéről. Az önkéntes tevékenység, olyan irányba szeretné terelni a középiskolás diákokat, amelyet segítő szándékkal végeznek, belső indíttatásból és saját akaratukból, és nem várnak érte sem anyagi, sem más jellegű ellenszolgáltatást.

Sajnos az elmúlt években a látogatási tilalom bevezetése miatt nem fogadtunk az Idősek Otthonában közösségi szolgálatot végző fiatalot, de a későbbiekben nyitottak vagyunk és szeretettel várjuk őket.

8. Terepintézményi tevékenység

Intézményünk az elmúlt évben gyakorlati helyet biztosított felnőttképzés keretében, a demens szakgondozó hallgatók és a Kisvárdai Szakképzési Centrum II. Rákóczi Ferenc Szakközép és Szakiskolájából érkező gyakorló ápoló hallgatók számára, akik a terepgyakorlatukat végezték az intézményben. A diákok megismerkedtek az intézmény struktúrájával, mindennapi életével, betekintést nyertek különböző szakmai csoportok működésébe, az ellátottak mindennapi életével, örömeikkel, problémáival. Tereptanár koordinálása mellett lehetőség nyílt arra, hogy a képzésen megszerzett elméleti tudást átültessék a gyakorlatba.

A terepgyakorlat során a hallgatók koordinálása plusz feladatokat jelent a munkatársaknak, illetve az idősek számára is nehézséget okoz a hallgatók elfogadása. Kis létszámú, jól megszervezett csoportokat szívesen fogadunk, annál is inkább, mert a jövőben számítunk az itt végzett hallgatók jó szaktudású munkájára.

9. Intézményi programok

Az év elején a látogatási és kijárási korlátozás miatt és az egészségügyi veszélyhelyzetre való tekintettel a csoportos foglalkozások tartása gyakran szünetelt, így az egyéni foglalkozások kerültek előtérbe a magány, a hozzátartozók hiányának leküzdése, és depresszió elkerülése érdekében. A látogatás korlátozása miatt a hozzátartozókkal való kapcsolattartás segítése fontos szerepet kapott az intézményünkben. Ennek érdekében mobiltelefon állt rendelkezésre

korlátlan beszélgetési lehetőséggel a lakók számára, valamint különböző elektronikai eszközök segítségével video-beszélgetéseket bonyolítottunk le a lakók és hozzátartozók között. A levelek, csomagok átadása fertőtlenítés és várakoztatás után zavartalanul megtörtént az ellátottak részére.

Az év további részében az ellátottak hozzátartozói részei lettek a mindennapi életünknek.

Csoportos foglalkozások tartása a korlátozó intézkedések feloldása után zavartalan volt. A csoportfoglalkozások hétfőtől-péntekig minden nap 10 órától kezdődtek: 15 perces ülőtornával kezdődtek, majd 15 perces agytornával folytatódtak, végül különböző fejlesztő foglalkozásokkal zárultak. A csoportfoglalkozások időtartama 1 óra.

- Realitásorientációhoz kapcsolódó játékok:
 - évszakok rendje, mit csinálunk, reggel, délben, este, időrendi kártyák, testorientációs gyakorlatok.
- Mozgás: faciális torna, ülőtorna, ujjak és kezek finommozgása, egyensúlyfejlesztő gyakorlatok, mozgásos játékok.
- Beszédkészség, nyelvhasználat, szókincs fejlesztő játékok: szókirakó, ellentétpárok keresése, közmondások.
- Számolás, figyelem, koncentráció: Sudoku, színek- számok.
- Érzékszervek használata: tapintás, íz érzés, íz felismerés, szaglás, kakukktojás keresése, hiányos ábra befejezése, geometriai alakok keresése, mozaikjáték, kirakó, betűrejtvény, labirintus játék, hangok felismerése.
- Memória, rövidtávú emlékezet: szavak memorizálása, mese vagy történet felidézése, képmemória, memória kártyák.
- Emlékfelidéző foglalkozás.
- Kreatív foglalkozások.
- Ének-zene foglalkozások.
- Számítógépes ismeretek elsajátítása.
- Szabadidős tevékenységek: színezők, szókereső, bujkáló képek, rejtvényfejtés.
- Népszokások, jeles napok felidézése.
- Egyéni beszélgetések, valamint egyéni fejlesztő foglalkozások.
- Egyházi és világi ünnepek megtartása.
- Kirándulások, városi programokon való részvétel, közös programok- tevékenységek.
- Fontosnak tartottuk az időjárástól, és az idős állapotától függően az udvaron, kertben történő napi sétát, a minél több szabadlevegőn történő tartózkodás

Az év többi részében közös sétákra, fagyaltozásra, könyvtárlátogatásra került sor.

Szoros kapcsolatot ápolunk a Szent György Görögkatolikus Általános Iskola pedagógusaival, diákjaival, akik ünnepeink alkalmával felkeresték az intézményünket és megörvendeztették a lakókat szívhez szóló ünnepi műsoraikkal.

Igyekeztünk minden jeles napról megemlékezni. Az Intézményben az egyházi ünnepekhez méltó hangulatot teremtettünk az imaórákkal, a Szent Liturgiákkal, dekorációval, ünnepi ételekkel, egyéni beszélgetésekkel és ráhangolódással.

Ünnepségeinket is a meghitt, csendes hangulat jellemezte az elmúlt év során.

10. Az intézmény fejlesztési terve

A tervezett fejlesztés főbb területei:

- tárgyi és környezeti feltételek fejlesztése:
 - tető felújítása,
 - napelem rendszer kialakítása,
 - álmennyezet kialakítása,
 - laminált padló burkolat pótlása, cseréje,
 - lakószobák, közösségi helyiségek festése,
 - tányérok evőeszközök vásárlása,
 - ágynemű vásárlása,
 - mosógép, szárítógép vásárlása,
 - vízvezeték felújítása,
 - kerti bútor vásárlása,
 - parkosítás,
- szakmai területet érintő fejlesztések:
 - a munkatársak támogatása (mentális támogatás, rekreáció támogatása, szakmai fejlődés támogatása)
 - görög katolikus identitás erősítése, egyházi programokon való részvétel
 - intézményközi kapcsolatok erősítése, közös szakmai napok szervezése
 - csapatépítő tréningek szervezése, intézményen belüli munkatársak és testvérintézmények munkatársaival közösen
 - az ellátottak számára szervezett fejlesztő foglalkozások, szabadidős programok fejlesztése (kirándulások, manuális foglalkozások, lelki vezetővel történő találkozások emelése)
 - aktív társadalmi élet érdekében tevékenységek szervezése (születés és névnapok, társadalmi ünnepek megtartása)

Célunk, hogy a 2023 évben már meglévő szakmai kapacitásaink tartalmát folyamatosan fejlesszük, az ápolási-gondozási tevékenység egyre színvonalasabb, kliens központú, személyre szabott legyen.

11. Jelentési kötelezettség

A jogszabálynak megfelelően a KENYSZI rendszerben naponta rögzítjük az adott hónap minden napjára az érvényes megállapodások alapján. Az új ellátottak megállapodásainak adatait beköltözéskor szintén bevisszük a rendszerbe, illetve az intézményi jogviszony megszűnését is napra készen vezetjük. A várakozók TAJ számát is havi rendszerességgel minden hónap 5. napjáig jelentjük.

Az elmúlt év során adatot szolgáltatunk:

- a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályának, a koronavírusos megbetegedésekkel kapcsolatban,
- a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Védelmi Bizottságának a védőoltásokkal kapcsolatban,
- éves statisztikai adatszolgáltatás a KSH felé.

1442

- adatot szolgáltatunk a 415/2015.(XII. 23.) Korm. rendelethez,
- és a 489/2013.(XII. 23.) Korm. rendelethez.

12. Az ellátotti létszám alakulása

Hónap	Engedélyezett férőhelyek száma	Átlagléttség
Január	23	23
Február	23	22,82
Március	23	22
Április	23	21,66
Május	23	22,67
Június	23	23,1
Július	23	23,38
Augusztus	23	22,7
Szeptember	23	23
Október	23	23
November	23	22,46
December	23	23

Kisvárdai, 2023.02.10.

Zám Zsuzsanna
intézményvezető



Csuka Sándorné
szakmai vezető

1443

Beszámoló

a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ
Hajléktalanok Átmeneti Szállásán végzett szakmai
tevékenységről

2022. év

Tartalom

1. A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Hajléktalanok Átmeneti Szállása alapszabályzatát meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek.....	3
2. Infrastrukturális keretek	3
4. A hajléktalanok átmeneti szállása által nyújtott szolgáltatások, az azokat érintő jogszabályi változások.....	4
5. Ellenőrzés	5
6. Panaszbejelentések, azok kezelése	5
7. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás	5
8. Terepintézményi tevékenység	6
9. Intézményi programok	6
10. Az intézmény fejlesztési terve.....	6
11. Jelentési kötelezettség	6
12. Az ellátotti létszám.....	6

1. A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Hajléktalanok Átmeneti Szállása alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása 1997-től áll a városban élő, és a környező településeken hajléktalanná vált személyek rendelkezésére.

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása telephely engedélyes működését a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei kormányhivatal által kiadott SZ/112/01147-14.sz. Tanúsítvány igazolja.

2. Infrastrukturális keretek

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása Kisvárdai külterületén, a Vásártér 16. szám alatt található. Az épület az 1980-as évek közepén épült, 240 négyzetméter alapterületű, beton tufa falazatú épület, eredetileg a helyi MHSZ lőtér kiszolgáló épülete volt. A rendszerváltás után az épület Kisvárdai Város Önkormányzatának tulajdonába került, jelenlegi funkcióját 1997-től kezdve tölti be. Az évek során több felújítás, átalakítás is történt, leginkább pályázati forrásokból. Sor került a fűtés és melegvíz-ellátás korszerűsítésére (Viessmann, Vitopend típusú kazán és a hozzá tartozó puffertartály került beépítésre), a lakóhelyiségek és közösségi helyiség burkolására, vizesblokk felújítására, burkolására.

2019. évben önkormányzati forrásból megvalósult az épület akadálymentesítése; ennek keretében kerekesszékes közlekedésre alkalmas rámpák kerültek kiépítésre, a lakóhelyiségekre szélesebb ajtók kerültek, illetve a kiléptető szoba és a betegszoba vizesblokkja is az akadálymentes használatnak megfelelően került átalakításra.

Az elektromos hálózat felújítása 2021. évben szintén megvalósult, részben a Hajléktalanokért Közalapítvány pályázata keretében elnyert összegből, részben a Fenntartó, a Nyíregyházi Egyházmegye által biztosított önerőből.

Az átmeneti ellátást nyújtó intézmény 24 férőhelyes, elsősorban férfiakat látunk el, de krízis esetén női ellátottat is be tud fogadni telephelyünk; 2022. évben 3 fő női ellátottunk volt.

Az épület igényes, a mindennapi életvitelhez megfelelően berendezett, melyben 4 lakószoba áll rendelkezésre, továbbá a kiléptető (krízisszoba) és a betegszoba.

A lakószobák 4-6 ágyasak, illetve a legnagyobb alapterületű szobában 8 ágy található. Ezekon kívül barátságos nappali, konyha és vizesblokk áll a lakók rendelkezésére.

A megfelelő tisztálkodáshoz 4 zuhanyzó, a ruhák mosásához automata és tárcsás mosógép, valamint szárítógép is rendelkezésre áll.

Az épület mögött található udvar lehetőséget biztosít sportolási tevékenységekre, az udvar hátsó részében kialakított veteményeskert zöldségek termesztésére, a nappali helyiségben pedig televízió, és számítógép (internet szolgáltatás) is hozzájárul a szabadidő értelmes és minőségi eltöltésére.

Az intézmény tárgyi eszköz ellátottsága alapvetően megfelelő, a működéshez szükséges infrastruktúra, bútorzat rendelkezésre áll.

3. Humán erőforrás-gazdálkodás

Az intézményben 1 fő intézményvezető, 2 fő szociális munkatárs, (ebből 1 fő szakmai egységvezető), 1 fő gondozó, 1 fő részmunkaidős orvos látja el a feladatokat vállalkozási

szerződéssel. Szakképzettségüket tekintve 1 fő általános szociális munkás, 1 fő jogász, 1 fő szociális gondozó és ápoló, 1 fő pedig általános orvosi (sebész és háziorvostan) végzettséggel rendelkezik. A felsorolt kollégáknak mind a létszáma, mind a szakképzettsége megfelel az 1/2000. sz. SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében feltüntetett feltételeknek.

A 0-24 óráig tartó, azaz állandó portaszolgálat ellátására 2 fő rehabilitációs munkavégzés keretében, 3 fő határozott idejű munkaszerződéssel (ebből 1 fő részmunkaidőben), valamint 1 fő közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott munkavállalót alkalmazunk. Az intézmény helyiségeinek takarítását 1 fő - közfoglalkoztatás keretében alkalmazott - takarítónő végzi.

4. A hajléktalanok átmeneti szállása által nyújtott szolgáltatások, az azokat érintő jogszabályi változások.

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása a *szakosított ellátások körébe tartozó személyes gondoskodást nyújtó intézmény, amely önellátásra képes hajléktalan személyeknek biztosít (lakhatási szolgáltatást, vagy) lakhatási szolgáltatást és az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges mértékű esetvitelt (szociális munkát).*

A törvényi szabályozásnak megfelelően az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátásra 1 évig kerülhet sor, és amennyiben az ellátást igénylő elhelyezése nem oldódik meg, illetve nem kerül vissza családi környezetébe, úgy az intézmény vezetője további egy évvel meghosszabbíthatja azt.

Az esetvitelt személyes gondoskodást végző személyek végzik.

A hajléktalan személyek átmeneti szállása a *lakhatási feltételek biztosítása körében* ágyat, ágyneműt, zárható szekrényt, tisztálkodásra, ételmelegítésre és étkezésre alkalmas helyiséget, közösségi programok lebonyolítására alkalmas teret biztosít.

Szociális munka keretében

- tanácsadás,
- esetkezelés,
- gondozás,
- készségfejlesztés,
- szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése,
- az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás szolgáltatás elemeket biztosít.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, kérelem alapján történik az elhelyezés. Lakástulajdon nélküli, szociálisan rászorult személyek kérhetik a felvételt; 1 éven belüli negatív tüdőszűrő eredmény, jövedelemigazolás, valamint háziorvosi igazolás szükséges a kérelem benyújtásához. Az intézménybe felvételt nyert személlyel megállapodást kötünk, amely mindig határozott időre szól.

Az ellátás térítési díj köteles; 2022. év júliusától 270 Ft/fő/nap összegben van meghatározva a személyi térítési díj. Az első 30 nap térítésmentes, az azt követő időszakban előre kell megfizetni a térítési díjat. Azok a személyek, akik nem rendelkeznek rendszeres havi jövedelemmel, az ellátás térítésmentes. A beszámolási időszakban 6 fő ellátottunk nem rendelkezett semmilyen jövedelemmel.

A COVID-19 vírus magyarországi terjedése hatással volt intézményünk, így a hajléktalan szálló mindennapi vezetésére és a lakók életvitelére is, de a megfelelő higiénés feltételek

biztosítása miatt 2022. évben az ellátást igénybevevők között nem volt a COVID megbetegedés.

Az átmeneti szállón megszűnik a jogviszony a határozott idő lejártával, ha az ellátott lakhatási lehetősége megoldódik, ha a jogosult elhalálozik, vagy más intézményi elhelyezési forma lesz indokolt.

Megszüntethető a jogviszony, ha az ellátott súlyosan megsérti a Házirendet, vagy ha 6 hónapnál régebbi tartózkodása keletkezik.

2022. évben az ellátás működését lényegesen befolyásoló jogszabályi változás- a COVID 19 vírusra vonatkozó rendelkezések kivételével – nem történt.

Az átmeneti szálló működtetéséhez szükséges *adminisztratív feladatok* (gazdasági, pénzügyi, munkavállalói személyi ügyi) egy része a központi irodában történik – Kisvárdra, Szent László út 54.- az ellátottakkal kapcsolatos dokumentumok, személyi anyagok, a nyilvántartások vezetése a szállón, azaz helyben történik.

5. Ellenőrzés

2022. évben mind a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal által szervezett, mind a Magyar Államkincstár által szervezett ellenőrzéseken, illetve módszertani ellenőrzésen is átesett intézményünk. Mindhárom ellenőrzés pozitív eredményű volt.

6. Panaszbejelentések, azok kezelése

Intézményünkben a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működik az érdekképviseleti fórum, panaszláda (véleményláda), illetve az ellátottjogi képviselő elérhetősége szintén nyilvános. 2022. évben a fent említett fórumokon nem történt panaszbejelentés sem a fenntartó, sem az ellátottjogi képviselő, sem egyéb hatóságok felé.

7. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

Részt vettünk az ukrain háború menekültjeinek segítésében csomagok összeállításával és adománygyűjtéssel is.

2022. évben nem volt közösségi szolgálatot teljesítő diák a telephelyünkön. Az adományok gyűjtését tekintve, 2022. évben, a korábbi évekhez hasonlóan a civil, egyházi szervezetek (Görögkatolikus Karitás, Római Katolikus Karitás, Máltai Szeretetszolgálat, Rotary Club), vállalkozások (Master-Good Kft, Kisvárdai Kenyérgyár Kft, Jármitészta Kft, Zámbo József, Party Ételbár,), a Felső –Szabolcsi Kórház dolgozói, és magánszemélyek is nagymértékben segítettek adományaikkal ellátottjainak életét, mindennapjait. Célzott adománygyűjtést intézményünk nem szokott szervezni, rendszeres adományozóink minden évben gyakorlatilag kérés nélkül, „maguktól” segítenek. Az adakozói kedv különösen a legnagyobb egyházi ünnepek (Karácsony, Húsvét) előtt nő meg, de évközben is rendszeresen kapunk élelmiszer- és ruhaadományokat.

1h48

Az előző évekhez hasonlóan részt vettünk a Menhely Alapítvány által szervezett „Február 3” országos szintű kérdőíves kutatásban is, amely a magyarországi hajléktalanok helyzetét, lehetőségeit térképezi fel.

8. Terepintézményi tevékenység

Telephelyünk 2022. évben egy fő végzős főiskolai hallgató esetében folytatott terepintézményi tevékenységet.

9. Intézményi programok

2022. évben is szerveztünk ellátottjaink részére programokat, közös ebéd keretében megünnepeltük a Húsvétot és a Karácsonyt, farsangkor álarccokat készítettünk, és ellátottjainkkal közösen fánkot sütöttünk, a tavaszi- nyári időszakban szalonnát sütöttünk, bográcsoltunk, több alkalommal volt játékkora, aminek keretében az ellátottakkal sakkoztunk, kártyáztunk, activityztunk. Halottak Napja előtt sírcsokrot készítettünk, amiket a lakók elhelyeztek elhunyt hozzátartozóik sírján. Egyházi programokra is sor került, volt házszentelés, illetve a lelki vezetőnk heti rendszerességgel látogatott minket.

10. Az intézmény fejlesztési terve

2022. évre nagyobb mértékű infrastrukturális fejlesztés, férőhelybővítés, illetve külső férőhelyek kialakítása nem volt betervezve, ami kiemelhető, hogy sor került a vizesblokkban a régi, rozsdás radiátorok cseréjére.

11. Jelentési kötelezettség

2022. évben a jelentési kötelezettségeinknek maradéktalanul eleget tettünk. Az ellátotti létszámot napi szinten jelentettük a TEVADMIN (KENYSZI) rendszerben, illetve rendszeresen jelentettük a normatíva igényléshez szükséges ellátási napok számát is. A létszámokat mind excel táblákban, mind PDF formátumban napi szinten mentettük. Minden hónap elején lejelentésre került az intézményi várólista, a pénzeszköz igények, tisztítószeres rendelése, a személyi térítési díjakról szóló kimutatás, dolgozóink bérezését illetően pedig a jelenléti ívek, illetve a munkába járási költségek kimutatásáról szóló táblázatok kerültek leadásra.

12. Az ellátotti létszám

Hónap	Engedélyezett férőhelyek száma (fő)	Ellátottak száma (fő)
Január	24	24
Február	24	23
Március	24	22
Április	24	21
Május	24	22
Június	24	23

1h49

Július	24	23
Augusztus	24	23
Szeptember	24	22
Október	24	23
November	24	24
December	24	24

Kisvárdai, 2023. február 13.

Zám Zsuzsanna
Zám Zsuzsanna
Intézményvezető



Tótik Imre
Szakmai vezető

1450

Szakmai Beszámoló

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ

Tompos úti Bölcsőde

2022



Tartalomjegyzék

Tartalom

I. A Bölcsőde működését meghatározó dokumentumok.....	3
II. A bölcsőde infrastrukturális kerete.....	4
III. A bölcsőde humánerőforrás gazdálkodása.....	7
IV. A bölcsőde által nyújtott szolgáltatások, és azokat érintő jogszabályi változások.....	8
V. Ellenőrzés.....	9
VI. Panasz bejelentése, azok kezelése:.....	9
VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás:.....	9
VIII. Terep intézményi tevékenység.....	9
IX. Intézményi programok.....	10
X. Intézmény fejlesztési terve.....	13
XI. Jelentési kötelezettség.....	13
XII. Ellátotti létszám.....	14

I. A Bölcsőde működését meghatározó dokumentumok

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal az SZ/112/01147-15/2020. számú tanúsítvánnyal a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartásában működő bölcsődei szolgáltatást 2020.07.07-én bejegyezte.

A szolgáltatás bejegyzése határozatlan idejű.

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Bölcsőde 4600 Kisvárd, Tompos úti ltp. 1/B. szám alatti telephelyen működik.

2020. július 01. nappal, a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartásában önállóan működő Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ önálló szervezeti egysége.

Férőhelyek száma: 68 fő, melyből 6 fő sajátos nevelési igényű.

Működő gyermekcsoportok száma: 6

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ irányítását az intézményvezető, intézményvezető helyettes látja el, amely az Intézmény székhelyén: 4600 Kisvárd, Szent László utca 54. szám alatt található.

A két telephelyen működő Bölcsőde a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ irányítása alá tartozó, önálló szervezeti egység.

A két bölcsőde szakmai vezetését a bölcsődevezető látja el Kisvárd, Rákóczi utca 2. szám alatti telephelyen. A bölcsődevezető szorosan együttműködik a Tompos úti ltp. 1/B. szám alatti telephelyvezetővel.

A Bölcsőde működését meghatározó jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 41. §-a szerint:

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek, és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A család, mint komplex rendszer jelenik meg, ennek értelmében nemcsak a kisgyermek nevelését-gondozását célozza meg, hanem az egész család támogatását.

II. A bölcsőde infrastrukturális kerete

A Bölcsőde Kisvárdra, Tompos úti Itp. 1/B. szám alatt található, mely Kisvárdra város központjától, a központi orvosi rendelőtől és több oktatási-nevelési intézménytől gyalogosan könnyen, kb. 5 perc alatt megközelíthető. Szintén a közelben, kb. 3 perc sétára található a kisvárdai Görögkatolikus templom.

A bölcsődei dolgozók részére az alábbi tárgyi eszközök állnak rendelkezésre:

- csoportszobánként a kisgyermeknevelők részére asztal, szék
- 20 db kárpitozott szék, amely az ebédlőben került elhelyezésre
- 2 db íróasztal, 2 db. laptop, 2 db. nyomtató, 2 db gurulós irodai szék, amely az irodai munkát teszi lehetővé
- 3 db falitűjság

Védőfelszerelések, amelyek rendelkezésre állnak:

A járványügyi szabályok meghatározása szerint gumikesztyű, szájmasc, felület fertőtlenítő szer, kéz és bőrfertőtlenítő szer folyamatosan a dolgozók rendelkezésére áll.

A dolgozók a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet értelmében minden évben munka és védőruha juttatásban részesülnek (melegítő nadrág, papucs, póló, kabát, utcai cipő), a kihordási időnek megfelelően.

A tárgyi feltételek jegyzékét a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 11. sz. melléklete tartalmazza. A 6 csoport befogadására alkalmas épületben folyik a 20 hetes - 3 éves kor közötti, valamint a sajátos nevelési igényű, ill. gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra szoruló 6 éves korosztály napközbeni ellátása.

A bölcsőde tágas, kb. 1500 m²-es alapterülete lehetővé teszi, hogy a gyerekek kényelmesen elférjenek, és játszanak, vagy pihenjenek napközben.

Az intézmény megfelel az építésügyi jogszabályban előírt követelményeknek, a közegészségügyi előírásoknak, a tűzvédelmi, egészségvédelmi, munkavédelmi követelményeknek.

A gyermekek tágas, derűs csoportszobákban játszhatnak kedvük szerint, a változatos és pedagógiai szempontból is igényesen megválogatott játékokkal, könyvekkel és egyéb

eszközökkel. A helyiségek a csoport létszám figyelembevételével kerültek kialakításra, és olyan méretűek és berendezésűek, amelyben minden, egyidejűleg jelen lévő gyermek és felnőtt igénye teljesíthető.

A gyermekek ellátásához szükséges eszközök és felszerelések jó minőségűek, szabályszerűen fertőtleníthetők és a gyermekek életkorához és testméretéhez igazodnak.

A kisgyermeknevelők a névvel megjelölt bölcsődei csoportokban a gyermekek igényeinek megfelelő belső teret, kuckókat, pihenő sarkot alakítottak ki, így a magasabb létszámú csoportok is térben megosztva tudják használni a helyiséget.

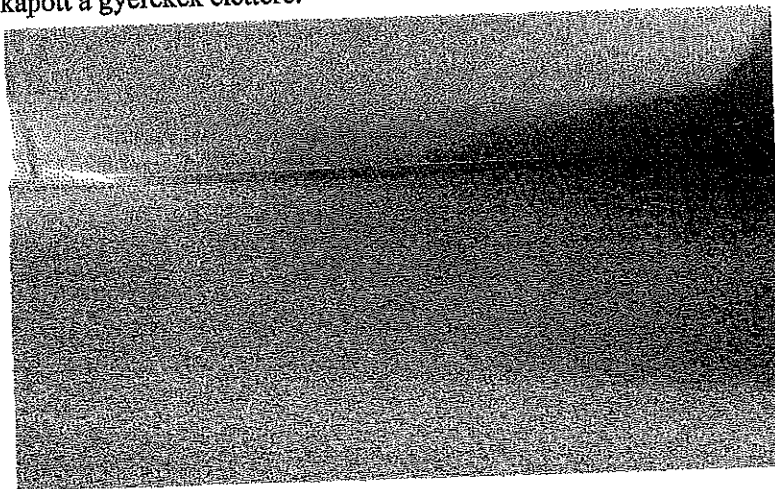
A csoport egyéni arculatának kialakításáról a kisgyermeknevelők gondoskodnak. A játékszereket, eszközöket csoportosítva kínáljuk a gyermekeknek, a tér funkcionális tagolódásának megfelelően. A csoport dekorálása kapcsolódik az évszakokhoz, a csoport életéhez.

A vizesblokkok berendezése praktikus, életkornak megfelelő, a jelekkel ellátott öltözők, törülköző – fésűtartók, fogasok, tükör segítik a gyermekek és szüleik tájékozódását, önállósodását, higiénés ellátását. Az udvar fűves, fák árnyékolják.

A 2022-es évben a bölcsőde tetőszerkezete kijavításra került, így már az évek óta tartó beázás megszűnt.

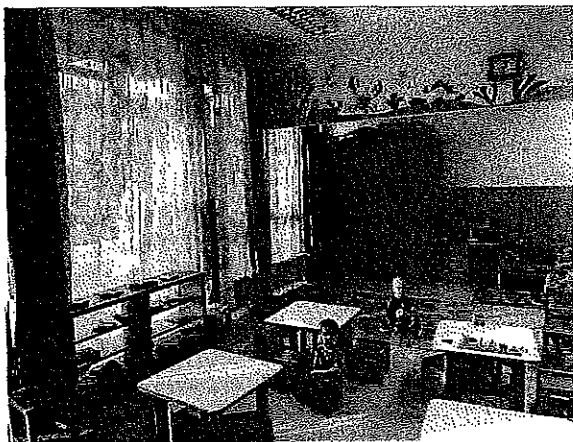
A költségvetési beruházásnak köszönhetően kijavításra került a viharkárban megsérült oldalsó, és tetőn levő szigetelés.

Kijavításra került az első egység csoportszobájának betonaljzata, új linóleum burkolatot kapott a gyerekek élettere.



1455

A nyári zárva tartás alatt megtörtént az intézmény teljes tisztasági festése. A gyerekek és a felnőttek a szünet után egy megújult intézménybe tértek vissza.

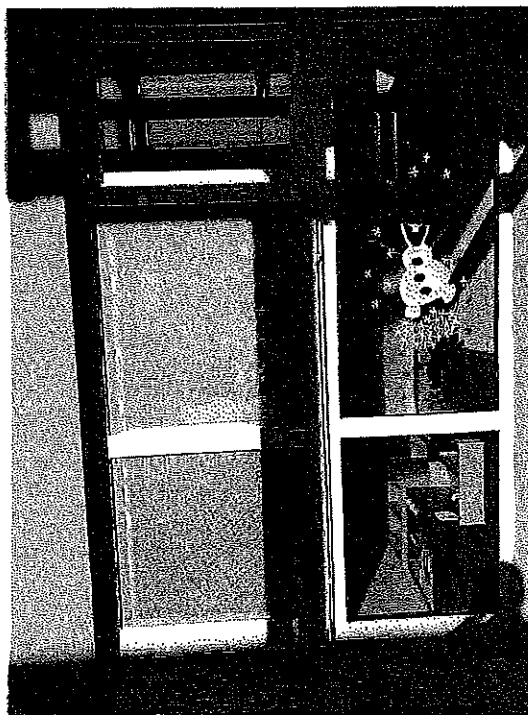


Pótlásra került a kettes és a hármas egység sötétítő függönnyel történő ellátása, hőzáró, jó minőségű függönyökkel, amely megakadályozza a hő be- és kiáramlását, így a téli időszakban is segíti a hő megtartását.

A szellőztetést segíti, hogy minden csoportszoba ajtajára szúnyogháló került felhelyezésre.

A homokozók felé árnyékolókat vásároltunk, így a gyerekeket meg tudjuk védeni a nap túlzó hatásától.

Sikerült nagymozgást fejlesztő játékot vásárolnunk, ami a teraszra kihelyezve segíti a gyerekek csúszdázását és bujkálását.



2023-ban – a költségvetési lehetőségeket figyelembe véve – a kapuk cseréje, a kerítés és a lábazat javítása a legfontosabb feladat.

Megtörtént a kültéri játékok felülvizsgálata, mivel nem feleltek meg az aktuális szabványnak, és elhasználódtak, el kellett távolítani az udvarról. Fontos lenne néhány kültéri játék beszerzése és telepítése az udvarra.

A gázkazánban kisebb csepegések fordulnak elő a tömítésnél, ezért az anyagi lehetőségek függvényében szeretnénk kijavíttatni az apróbb hibákat.

III. A bölcsőde humánerőforrás gazdálkodása

Személyi feltételek:

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1. számú melléklete szabályozza a bölcsődék szakmai létszámminimumait, s a 2. számú melléklet határozza meg a képesítési feltételeket, melynek figyelembevételével jelenleg az alább felsorolt munkavállalói létszám dolgozik:

III.1. Főállású dolgozók létszáma 17 fő:

Bölcsőde:

☛ telephely vezető/kisgyermeknevelő: 14 fő

☛ bölcsődei dajka: 3 fő

A dolgozók munkaideje a bölcsőde nyitvatartási idejéhez igazodik. A kisgyermeknevelők 6.30-17.15 óra között látják el a gyerekeket. Fogadják az érkező gyerekeket, szüleiket, gondoskodnak a gyerekekről, játékot fertőtlenítenek.

A bölcsődei dajkák munkavégzése 6.15-17.45 között zajlik. A gyermekek érkezése előtt gondoskodnak az intézmény átszellőztetéséről, a hiányok pótlásáról (wc papír), a takarításról, fertőtlenítésről.

A főállású dolgozók közül 8 fő pedagógus munkakörben foglalkoztatott.

1 fő a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karán végzett,

5 fő a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógynevelési Karán végzett,

2 fő a Nyíregyházi Egyetem Alkalmazott Tudományok Intézete Pszichológiai és Kisgyermeknevelői Tanszékén végezte el a tanulmányait.

2022-ben 3 fő munkahelyet váltott, 1 fő bölcsődei dajka munkakörből kisgyermeknevelő munkakörbe került.

III.2. Megbízási szerződéses dolgozó:

- orvos (gyermekorvos és foglalkozás-egészségügyi szakorvos képesítéssel),
részmunkaidőben, szerződés alapján: 1 fő

IV. A bölcsőde által nyújtott szolgáltatások, és azokat érintő jogszabályi változások

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 42.§-a szerint:

- (1) A bölcsődei ellátás keretében-ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.
- (2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.
- (3) Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

Az 1997. évi XXXI. törvény 42.§ (5) bekezdése értelmében a bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása, esetlegesen kiegészítő szolgáltatások biztosítása, 20 hetes kortól – 3 éves korig, vagy 20 hetes kortól – 6 éves korig, a sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra szoruló gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődésének elősegítése.

A Kiszvárdai Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködési megállapodás keretében fejlesztő szakember foglalkozik a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztést igénylő gyerekekkel.

1. Egészségvédelem, egészséges életmódra nevelés

- Szabad játék lehetőségének megteremtése a csoportszobában, lehetőség szerint az udvaron.
- Nagymozgásos játékok használatának lehetősége.
- Finommotorika fejlesztéséhez szükséges eszközök biztosítása.
- Testkép kialakításának lehetősége.
- Pihenés, kiegyensúlyozott, nyugodt alvás feltételeinek a megteremtése.
- Egészséges ételek, élelmi anyagok beiktatása az étrendbe (zöldség, gyümölcs).

2. Tapasztalatszerzésen alapuló tanulási folyamatok támogatása

- Folyamatos kommunikáció a gyerekekkel.
- Étkezéshez kapcsolódó illemszabályok és szokásrend kialakítása.
- Észlelésen és érzékelésen alapuló tapasztalatok megszerzésének lehetősége.
- Kompetencián alapuló nevelés.
- Anyanyelvi nevelés segítése.
- Egyéni bánásmód elvének betartása.
- Önálló étkezési kultúra kialakítása, ízek, ételek megismerése.
- Felnőtt-gyerek kommunikációja során elsősorban a beszédészlelés, beszéd megértés fejlesztése mintaadással, a mintakövetés lehetőségének biztosításával a gyermek beszédfejlődésének a támogatása.
- A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek gondozását végzi.

3. Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása

- A pedagógiai szakszolgálatokkal kötött együttműködési megállapodás keretében fejlesztőpedagógus heti 4 alkalommal látja el a sajátos nevelési igényű gyerekek egyéni fejlesztését.
- A kisgyermeknevelők a fejlesztő pedagógusokkal együttműködve segítik a fejlesztést, integrálást.
- Az elmúlt években sajnos megnőtt azoknak a gyerekeknek a száma, akik sajátos nevelési igényűek, illetve korai gondozásban, fejlesztésben részesülnek. 2022-ben 12 fő gyereket láttunk el.

4. Kapcsolattartás családokkal

- A gyermekek érkezésekor megbeszéljük a szülőkkel, mi történt miután hazavitték a gyereket, távozáskor tájékoztatjuk a gyermekek napjáról.
- A családi füzet teret ad az írásos kommunikációra. A kisgyermeknevelő minden fontos információt rögzít a gyermekkel, valamint a bölcsődei élettel kapcsolatban, amire a szülőknek lehetősége van reflektálni.
- A szülők megbeszélte időpontban, fogadóóra keretében tud informálódni gyermekéről

V. Ellenőrzés

2022. szeptember 05. – 09. között a Bölcsődében a Magyar Államkincstár ellenőrzésére került sor, mely pozitív eredménnyel zárult.

VI. Panasz bejelentése, azok kezelése:

2022-ben nem került sor panasz bejelentésére.

VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás:

Részt vettünk az ukrajnai háború menekültjeinek segítésében csomagok összeállításával és adománygyűjtéssel.

A Bölcsődét, a kisgyermekkel való tevékenységeket szívesen választják a közösségi szolgálat színterül. 2022-ben 4 fő középiskolai tanuló választotta intézményünket.

VIII. Terep intézményi tevékenység

Az intézmény együttműködési megállapodást kötött a Debreceni Egyetemmel, és a Nyíregyházi Egyetemmel, 2022-ben 1 fő teljesítette gyakorlatát a Bölcsődében.

IX. Intézményi programok

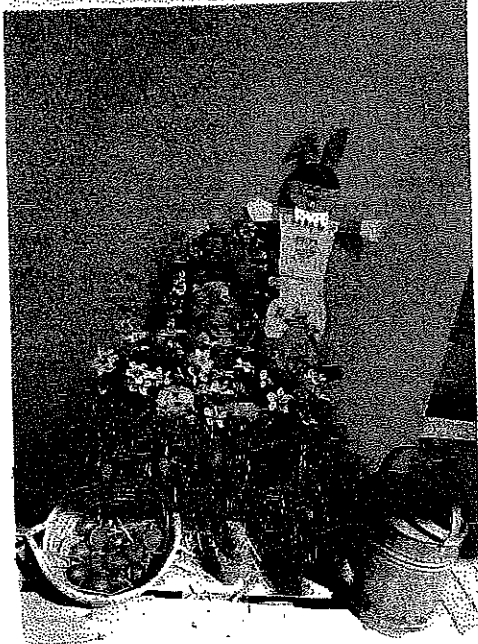
2022-ben az „Együtt tanuljunk” – közösségi élményen alapuló családgyejesítő programok a Nyíregyházi Egyházmegyében című pályázatnak köszönhetően nagyon eseménydús évet zártunk

A gyerekeknek és a szüleiknek szervezett programjaink:

- ☛ Bölcsődeszentelés az intézmény lelki vezetőjének a közreműködésével;
- ☛ Gyertyaszentelés, melynek során a megszentelt gyertyákat hazavihettük;
- ☛ Farsang alkalmával jelmezbe öltözve segítettünk elűzni a telet;
- ☛ Nőnapkor a fiúk ajándékkal kedveskedtek a lányoknak;
- ☛ Március 15-én a Petőfi szobornál helyeztük el a saját készítésű zászlóinkat;
- ☛ Húsvétkor Krisztus feltámadását ünnepeltük;
- ☛ A fiúk locsoló verssel készültek a kislányoknak, amiért szép hímes tojást kaptak cserébe;
- ☛ Anyák napjára virággal kedveskedtünk Édesanyáinknak;
- ☛ Gyereknapi ballagás alkalmával elbúcsúztattuk az óvodába ballagó gyerekeket, és a szülőkkel közösen meghallgattuk az Alma együttes műsorát;
- ☛ Vadasparki kiránduláson bebarangoltuk a nyíregyházi Állatparkot, a gyerekek és szüleik egyaránt elfáradtak a tartalmas napon;
- ☛ Movie planet – Vásárosnamény – csúszdázottunk, vonatoztunk, lángost ettünk – az együttes élmény még jobban összekovácsolta a bölcsőde közösségét;
- ☛ Bábszínházi előadás keretében betekinthettünk az erdőlakók életébe;
- ☛ Termésáldás alkalmával lelki vezetőnk megáldotta a gyümölcskosarainkat;
- ☛ Őszi betakarításon vettünk részt Szabolcsbákán, ahol petrezselymet, sárgarépát takarítottunk be. Utána finom teát és fánkot tízóraiztunk.
- ☛ Zeneterapeuta vezetett be minket a hangszerek és hangok világába. Doboltak a dobok, szóltak a sípok, csörögtek a csörgők.
- ☛ Gyógytornász segítette a gyerekeinket a nagymozgást fejlesztő játékokon.
- ☛ Vártuk Szent Miklóst, mivel jók voltunk, csomagot is kaptunk a dicsérő szavak mellé.
- ☛ Karácsonyi mulatságon fenyőfát öltöztettünk, énekeltünk.
- ☛ Évszakokhoz köthető programok szervezés a bölcsődében és azon kívül. (Madarak fája napja, Föld napja, Víz világnapja)



1460



1461

A bölcsőde dolgozóinak szervezett programok keretében:

- segítő készség fejlesztése, kommunikáció és konfliktuskezelő tréningen vettek részt a kisgyermeknevelő munkatársak,
- családi nap keretében a Kisvárdában található Cimeacqua élményparkba látogattunk,
- színházi előadást láthattunk a nyíregyházi Móricz Zsigmond színházban,
- meglátogattuk a tarcali Áldó Krisztus szobrot,
- az év végén bölcsődénk lelki vezetőjével – lelki percek keretében – egy estét töltöttünk el együtt.



X. Intézmény fejlesztési terve

Személyi feltételekben:

A Bölcsőde munkatársai a továbbképzési tervnek megfelelően folyamatosan képzik magukat, hiszen tudják, hogy ez a minőségi munkának a feltétele.

Tárgyi feltételekben:

- cserére vár a nagy – és kiskapu, fontos lenne az utcafronti kerítés lemezzel való borítása,
- az udvari játékok kivételre kerültek, szükséges lenne a pótlása,
- a gázkazánon kisebb tömítési munkálatok szükségesek, elvégzése után évi két alkalommal szükséges a karbantartása,
- a bölcsődei székek pótlását el kell végezni,
- függönyök cseréje, mivel 10 év alatt elhasználódott, valamint a karnis, ami elhajlik,
- klíma telepítése, mivel egyre melegebbek a nyarak, a zárt teraszon megszorul a levegő,
- az edényzet cseréje, pótlása szükséges a folyamatos mosás közben eltörnek, elkopnak,
- a csoportszoba szőnyegek pótlása, mivel a nagy igénybevétel miatt elkoptak, kirongyolódtak,
- az ereszcatorna lombkorona elleni védelme – mivel az eresz folyamatosan eltömődik, és a vizet levezeti a frissen festett falra,
- porszívók pótlása, mivel napi 3-4 alkalommal használják a bölcsődei dajkák, nagy területen, nagy használatnak vannak kitéve,
- egy varrógépre szeretnénk beruházni, amivel bábokat tudnánk varni, valamint megjavíthatóak lennének az elhasználódott textíliák.

XI. Jelentési kötelezettség

A 415/2015 (XII.23) Kormányrendelet által meghatározott jelentési kötelezettségek:

4. § (1) Szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybe vevői nyilvántartásban.

5. § (1) Ha szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult legkésőbb a módosított feltételek szerinti igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig módosítja.

(4) Ha az igénybe vevői nyilvántartásban rögzített adat - a TAJ, az (1) és (2) bekezdés szerinti adatok, valamint az időszakos jelentés kivételével - megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudomásszerzést követő munkanap 24 óráig módosítja. Az e bekezdés szerinti adatok visszamenőlegesen akkor módosíthatók, ha a módosítás ideiglenes hatályú elhelyezéssel, nevelésbe vétellel, illetve utógondozói ellátással kapcsolatos hatósági döntés miatt szükséges.

12. § (1) Az országos jelentési rendszerbe

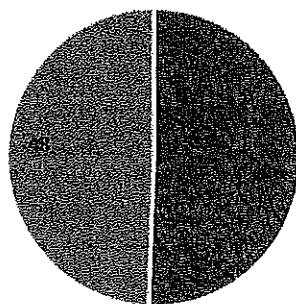
1463

- bölcsődei ellátás esetén évente kétszer, április 30-áig és szeptember 30-áig, be kell jelenteni az 1. melléklet szerinti adatokat.

XII. Ellátotti létszám

2022-ban 96 gyerek vette igénybe a bölcsődei szolgáltatást, ebből fiú 48 fő, lány 49 fő.

Nemek szerinti megoszlás

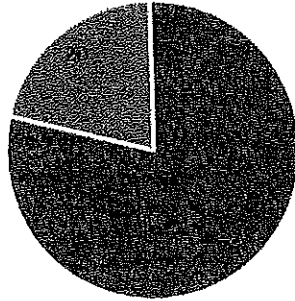


■ Lány ■ Fiú

Hónap	Szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett férőhelyszám	Ellátottak száma	Fiú/leány
Január	68 fő	56	25/31
Február	68 fő	57	26/31
Március	68 fő	58	26/32
Április	68 fő	61	32/29
Május	68 fő	61	32/29
Június	68 fő	65	33/33
Július	68 fő	62	30/32
Augusztus	68 fő	61	29/32
Szeptember	68 fő	41	24/17
Október	68 fő	41	24/17
November	68 fő	41	24/17
December	68 fő	45	26/19

1464

Megoszlás lakóhely szerint



■ Kisvárdai ■ Vidéki

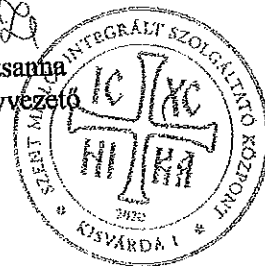
Kisvárdai lakóhellyel rendelkezik 76 fő, vidéki lakóhellyel 20 gyerek.
A lakóhely szerinti megoszlásból kitűnik, hogy az igénybe vevők 2/3-a Kisvárdán lakik, 1/3-a él az ellátási területen. Évek óta annak ellenére nem csökken az ellátotti létszám, hogy a környező településeken sorra nyílnak a családi, - mini bölcsődék.

Kisvárdá, 2023. február 06.

Móré Erika
telephelyvezető

Zám Zsuzsanna

intézményvezető



1465

***Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ
Szent György Görögkatolikus Bölcsőde***

Szakmai beszámoló

2022.év

Tartalomjegyzék

1. A bölcsődei ellátás alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek	3
2. A bölcsődei ellátás infrastrukturális kerete (épületek állaga, gépészeti, elektromos hálózat állapota, stb.)	3
3. A bölcsődei ellátás humánerőforrás gazdálkodása:	3
4. A bölcsődei ellátás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások:	4
5. Ellenőrzés (Kormányhivatal, stb.):.....	5
6. Panaszbejelentések, azok kezelése:.....	6
7. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás:.....	6
8. Terepintézményi tevékenység:	6
9. Intézményi programok:	6
10. Az intézmény fejlesztési terve.....	16
11. Jelentési kötelezettség	16
12. Az ellátotti létszám	16

1. A bölcsődei ellátás alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

- Működési engedély (határozatlan)
- Alapító okirat
- Tanúsítvány
- Szervezeti Működési Szabályzat
- Szakmai program
- Házi rend
- Módszertani útmutató
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

2. A bölcsődei ellátás infrastrukturális kerete (épületek állaga, gépészeti, elektromos hálózat állapota, stb.)

- A 2015 évben átadott, bölcsődei ellátás céljára épült bölcsőde épülete, nem szorul felújításra. A tisztasági festéseket folyamatosan, szükség szerint végezzük el. A betervezett kisebb munkálatok, beruházások a Költségvetés tervezetnek megfelelően valósultak meg. Mint:
 - Kerítésjavítás.
 - A csoportszobák légkondicionáló berendezéssel való felszerelése.
 - Bölcsőde helyiségeinek tisztasági festése.
 - Duguljak kiéptése.
 - Faházak lakkozása.
 - Mosógép, asztali lámpák, szőnyegek és gyermekmotorok vásárlása.
- A villamos hálózat, irányfény jelzők, a füstjelzők, az elektromos és gázkészülékek az előírásoknak megfelelően fél vagy egy évente felülvizsgálatra kerülnek.
- Az épület akadálymentesen is megközelíthető.
- 2022-ben EFOP forrásból nem valósultak meg programok, fejlesztések.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 11. számú melléklete alapján, *Jegyzék a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszerelésről* feltételeknek az intézmény megfelel:
 - Általános rendelkezések
 - Helyiségek/játszóudvar
 - Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai
 - Egyéb eszközöz, textíliák
 - Felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközök
 - Nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök
 - Egészség-és munkavédelmi eszközök

3. A bölcsődei ellátás humán erőforrás gazdálkodása:

- Az intézményi munkavállalói létszám: 1 fő bölcsődevezető, 8 fő kisgyermeknevelő, 3 fő bölcsődei dajka és 1 fő karbantartó.
- Üres álláshely 2022. éven nem volt.

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 2. számú melléklete alapján, *Képzési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban vezetői beosztásban dolgozók részére* képzési feltételnek a bölcsődevezető megfelel.
1 fő Szociális munkás
2021-ben Szociális ágazati mester vezetőképzés alapozó képzést, online formában elvégezte.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1. számú melléklete alapján, *A gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányzamai és létszámminimum normái szerinti képzési feltételeknek* valamennyi kisgyermeknevelő megfelel.

Szakképzettség:

- 3 fő pedagógus besorolás, melyből:
 - 1 fő csecsemő-és kisgyermeknevelő, PED 1 (Nyíregyházi Egyetem)
 - 1 fő Óvodapedagógus PED 1 (Nyíregyházi Egyetem)
 - 1 fő Csecsemő-és kisgyermeknevelő Gyakornok (Debreceni Egyetem)
- 1 fő felsőfokú képzés
- 4 fő középfokú képzés.

2022.évben a továbbképzéseket e-learning formában valósítottuk meg. A szakmai képzések belső képzések formájában valósultak meg. A továbbképzési feltételeknek minden munkavállaló megfelelt.

A 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről képzési feltételnek a valamennyi bölcsődei dajka megfelel.

4. A bölcsődei ellátás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §-a szerint:

- A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.
- Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

Jogszabályi változások:

2022. február 2-án, a Szociális Ágazati Portálon került közzétételre az **Emberi Erőforrások Minisztériuma tájékoztatója**, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat érintő végrehajtási rendeletek, 2022. évi módosításairól.

A Tájékoztató ismerteti a **jelentősebb módosításokat** az alábbi jogszabályokban:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** módosítása (hatályos: 2022.01.01-től; Magyar Közlöny 2021. évi 224. szám)
- Kormányrendeletek:
 - o A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló **257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet** módosítása (hatályos: 2022.01.01-től; Magyar Közlöny 2021. évi 217. szám)
 - o Az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról szóló **489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelet** módosítása (hatályos: 2022.01.17-től; Magyar Közlöny 2022. évi 5. szám)
 - o A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** módosítása (hatályos: 2022.01.01-től; Magyar Közlöny 2021. évi 236. szám)
- Miniszteri rendeletek:
 - o A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** módosítása (hatályos: 2022.01.01-től; Magyar Közlöny 2021. évi 245. szám)
 - o A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló **9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet** módosítása (hatályos: 2022.01.01-től; Magyar Közlöny 2021. évi 245. szám)
 - o A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** módosítása (hatályos: 2022.01.01-től; Magyar Közlöny 2021. évi 245. szám)
 - o A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** módosítása (hatályos: 2022.01.01-től; Magyar Közlöny 2021. évi 245. szám)

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedéseket a hatályos Kormányrendeletek figyelembe vételével, intézményvezetői és bölcsődevezetői utasítások betartása mellett, a bölcsőde Higiéniái és Biztonsági protokoll Covid-19 alapján végeztük munkánkat.

5. Ellenőrzés (Kormányhivatal, stb.):

- 2022. szeptember 05. – 09. között: Magyar Államkincstár végzett ellenőrzést. Az ellenőrzés során minden dokumentáció megfelelt az előírásoknak, szabályoknak. Az ellenőrzés folyamán nem találtak hibát.

Fenntartói ellenőrzések:

- Ellátás finanszírozás (negyedévente).
- Beruházás tervezet időben megvalósítása (negyedévente).

- A járványügyi helyzettel kapcsolatos védelmi intézkedések ellenőrzése.
- HCCP ellenőrzés

6. Panaszbejelentések, azok kezelése:

- Nem volt panaszbejelentés.

7. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás:

- Részt vettünk az ukrainai háború menekültjeinek segítésében csomagok összeállításával és adománygyűjtéssel is.
- A bölcsőde udvarának szépítésére dolgozóink folyamatosan dísznövényeket, virágokat ajánlanak fel.
- A Görögkatolikus templom parkjának beültetése tavasszal és ősszel.
- Kis konyhakertünkbe termesztett növények a dolgozóink felajánlásaiból származnak.
- Használt, de jó minőségű könyveket, játékokat és díszítő eszközöket ajánlunk fel időközönként.
- Részt veszünk az egyházi ünnepeinken, az azokra való felkészülésben vendéglátóként és segítőként is.

8. Terepintézményi tevékenység:

- Kisgyermeknevelő szakon tanuló hallgatókat fogadunk, előzetes szerződéskötés és időpont egyeztetés alapján. A hallgatók terepgyakorlatát úgy szervezzük meg, hogy egy csoportban, csak egy fő legyen jelen egyszerre, ügyelve arra, hogy a gyerekek mindennapi életét ne zavarjuk meg. Munkájukat a tereptanár segíti és értékeli, a bölcsődevezető ellenőrzése mellett.
- A közösségi szolgálatra érkező középiskolai tanulókat, szintén úgy fogadjuk, hogy elsődleges szempont a gyerekek napirendjének zavartalansága.

A hallgatóknak érvényes orvosi igazolással és tüdőszűrő eredménnyel kell rendelkezniük.

9. Intézményi programok:

Január:

- **Vízkereszt ünnepe** kapcsán lelki vezetőnk és az egyházközségünk segédlelkésze megszentelték intézményünk helyiségeit. A gyermekek aktívan közreműködtek. A bölcsőde megáldására délelőtt került sor. A gyermekek az ünnepnek megfelelő kifestőt színezhettek
- A **hóember hét** keretében, minden a hóemberről szólt: hóemberépítés, gyurmázás, színezés és a bábszínház is.

- A hóemberek után a **macik látogattak el hozzánk** és maradtak is itt velünk napokon át. Ismét a vidámságé volt a főszerep. Hisz nagyokat játszottunk, macinak öltözve kandikáltunk ki a barlangból, kémlelve azt, hogy eljött-e már az ideje a hosszú téli álmunk végének. Illetve festettünk, színeztünk és végül egy szuper, macis bábszínházi előadást élvezhettünk.
- Az ünnepek mellett a hétköznapiak sem teltek egyhangúan. A sok-sok játék mellett a gyerekek bekapcsolódhattak különböző fejlesztő és kreatív tevékenységekbe, tornázhattak, zenedézshettek, vagy éppen a só szoba előnyeit élvezhették.

Február:

- Ebben a hónapban ünnepeltük a **Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepét**. Színes képekkel és „mesével” készültünk az alkalomra. A bölcsőde közvetlen szomszédságában lévő templomunkban István atya segítségével ismerkedtünk a Kisdéd Jézus Jeruzsálemi templomban történő bemutatásának történetével.
- A **Farsangi mulatságra** már jó előre készülődtünk. A Szülők és gyermekek jelmezt választottak, s mi dolgozók is kerestük a lehetőségeket, s végül a dominó mellett döntöttünk. A multság napján minden gyerek büszkén mutatta meg jelmezét, amiről szép emlékként fotók készültek, ahogy a buliról, táncról, játékról és az egész napi vidám tevékenységről is egyaránt.
- Az előző hónaphoz hasonlóan, a hétköznapiakat ugyan az a jó hangulat és tevékenységek jellemezték.

Március:

- A téli díszítést immáron a tavaszt köszöntő virágok váltották fel bölcsődénk falain és ablakain.
- **Nőnap** alkalmából a kislányokat és természetesen édesanyjukat köszöntötték a kisfiúk. A kisgyermeknevelők közreműködésével a saját maguk által készített ajándékkal lepték meg a kis és felnőtt hölgyeket. Természetesen próbáltunk versikékkel is készülni. István és Ferenc atya imádsággal köszöntötték a kislányokat és minket felnőtteket a tavasz jelképével, egy-egy szál virággal is, ahogyan a Polgármesteri hivatal képviselői is.
- Március 7.-én lépett érvénybe Magyarország Kormányának határozata a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatosan. A határozat értelmében a szülők mentesültek a maszkviselés kötelezettsége alól és újra bejöhettek a gyermeköltözőbe. Ezzel megkönnyítve a kisgyermeknevelők munkáját is, hisz már nem a csengetéssel módszerrel jutottak csak be a gyermekek a bölcsődébe.
- **Március 15-ét**, a rossz időjárás miatt, ebben az évben is csak bölcsődénkben ünnepeltük, s nem a Petőfi szobornál. A nemzeti lobogónk díszítette bölcsődénket, miközben a piros, fehér és zöld színben pompázó kis huszáraink lóháton „védték” a Hazát, őket, a pártában pompázó Honleányaink erősítették. Tenyerük lenyomatának emléke is a magyaros színekben maradtak meg.
- A **Víz világnapján** természetesen mi mással, mint a vízzel és annak élővilágával ismerkedtünk. Sós és édes vízi állatokat figyeltünk meg, na persze csak műanyag és

plüss formában. „Csónakáztunk” a viharos tengeren, cápává varázsolódtunk át, vagy éppen víziállatos puzzle kirakásán ügyeskedtünk.

- A mindennapok során továbbra is a játéké volt a főszerep. De mellette még só szobáztunk, tornáztunk, zenedéztünk, vagy éppen fűvet vetettünk fűrészpórral tömött harisnyákba.

Április:

- Április elején templomunkban **Húsvétra hangolódtunk**. István atya Jézus Jeruzsálembé való bevonulásának történetét, a gyerekek nagy odafigyeléssel hallgatták.
- A hónapot az egészségre koncentrálva kezdtük, egy **Egészség hét** programmal. Az Egészség világnapja alkalmából, egy teljes hét az egészséges életmód tükrében zajlott. Volt itt minden: Só szoba, zöldség-gyümölcskostolás, színezés, gyurmázás, torna, színfelismerő és fogmosás. Zárásként pedig, mivel minden gyerek nagyon ügyes volt, így az egészségről híres Makk Marci kitüntetésben részesülhetett.
- A **Költészet napján** egy hatalmas József Attila versrészletet tartalmazó könyv szolgált dekorációnak bölcsődénkben. A gyerekek az előzőekben, játékos formában verseket sajátíthattak el, amit egyénileg, vagy közösen adtak elő, nagyon ügyesen.
- **Húsvét ünnepére** lelkiekben a dolgozók, két napos Lelkigyakorlaton és az Ökumenikus Keresztúton készülhettek fel.
- Ebben a hónapban a szokásos keddi megbeszélések egyikén, került sor az éves első **Belső továbbképzésére**. Hasulyó Csabáné kisgyermeknevelő előadását hallhattuk „*A bábjáték komplex jelentősége a kisgyermek személyiségének fejlődésében. A kisgyermeknevelő szerepe, feladatai a bábjátékban*” témában.
- Április közepén vette kezdetét a Nikolaosz Alapítvány győztes pályázatának az „Együtt tanuljunk”-közösségi élményen alapuló családerősítő programok magvalósítása a nyíregyházi Egyházmegyében című projektje. A projekt első rendezvénye a Húsvéti ünnep kapcsán valósult meg. Egy vidám **bábszínházi előadás** során a Lusta mókus történetével ismerkedhettünk meg. Ezt követően a gyerekek **hagyományos húsvéti ételeket** kóstolhattak.
- **Húsvét ünnepére** a bölcsőde díszes „ruhába” öltözött, s a gyerekek is nagy gonddal készülődtek rá. Festettek, színezték, vagy a hagyományokhoz híven tojásfát öltöztettek. De természetesen lelki vezetőnk közreműködésével, játékos módon az ünnep jelentésével, jelentőségével is ismerkedhettek.
- A **Bölcsődék napját** Máriapócon ünnepelhattuk meg, Uzsalyné Dr. Pécsi Rita érdekes előadásával megfűszerezve azt. Munkájuk elismeréseként Hasulyó Csabáné és Illésné Molnár Katalin vehetett át jutalmat és elismerő oklevelet.
- A **Föld napja** alkalmából a közeli Pap település **Alpaka farmjára** látogattunk el a gyerekekkel és a szülőkkel együtt. A rövid buszos utazás nagy sikert aratott bölcsődéseink körében is. Ahogy a sok-sok, a farmon fellelhető állat is. Az alpákat etethették, a pónikat pedig meg is lovagolhatták. Még egy farm körüli pótkocsis- traktoros utazásban is részt vehettek. A friss levegőn megéhezett társaságot nagy lakoma várta. A kirándulás után, mint egy átlagos napon, folytatódott tovább az életünk és visszatértünk a bölcsődébe.

- Április hónapban emlékeztünk meg névadónkról, **Szent Györgyről** is. A Görögkatolikus templomunk szépséges parkjában, a Szent György ikon tövében, a gyerekek István atya történetét hallhatták a legyőzött sárkányról, s legyőzőjéről. Majd ők maguk is, kis hős lovagokként, "megküzdhettek" a félelmetes sárkánnyal. S mivel a hatalmas küzdelem, s az azt követő ügyes színezés következtében megéheztek, jutalmul a pocakjukat régies ételekkel tölthették meg.
- Egy évben kétszer fotós érkezik intézményünkbe, hogy elkészítse az Anyák napi és a Karácsonyi képeket. Erre áprilisban került sor, hogy Anyák napjára már a kezükbe kaphassák az édesanyák a szépséges fotókat.
- A hónapot hatalmas közös udvari tánccal zártuk.
- A hétköznapok áprilisban is vidáman és érdekesen teltek.

Május:

- A Hónap első napján hagyományos gyerekdalokat énekelve, **Májusfát díszítettünk** a bölcsőde játszódvarán.
- **Anyák napjára** nagy lelkesedéssel és izgalommal készültünk. Már csak azért is, mert a tavalyi évben először tartottunk Anyák napi ünnepséget, s nem tudtuk, miként viselik majd a gyerekek. Az ünnepség nagy sikert aratott, a gyerekek nagyon ügyesen szerepeltek, lelkesen énekeltek, mondtak verset. Az édesanyák elérzékenyülve vették át a gyermekeik által készített kedves ajándékokat. Mi Anyák napi fotókkal kedveskedtünk nekik, amit a bölcsőde Facebook oldalán tekinthettek meg. A rendezvényt követően finomságokkal vártunk minden résztvevőt.
- A **Madarak és fák napja** alkalmából, úgy gondoltuk, hogy kicsit közelebről ismerkedjenek a gyermekek a természettel, így ellátogattunk a közeli Nyírmadán található Varga-farmra. A madarak etetése, a nagy séta, a kis állatok simogatása és a hatalmas játszás alaposan megéhezette a kicsiket, így örömmel fogyasztották el a meglepetés pizzát. Az úton visszafelé, bár nagyon élvezték a buszos utazást, szinte mindannyian elfáradva, csendesesen ültek. Ebéd után jól esett az alvás mindenkinek.
- Májusban kezdődtek a kert munkálatok is, kis **konyhakertünkben**. Az előkészített talajban a kisgyermeknevelők és dajkák közreműködésével a gyermekek nagy élvezettel veteményeztek. Ahogy a nyár folyamán végig gondozták, gyomlálták, locsolták azt. Ahogy folyamatosan betakarították és elfogyasztották a megtermelt zöldségeket. A játék és tanulás egysége ezen a területen is látványosan megvalósulhatott.
- Egyházmegyénk három bölcsődéjének dolgozói, egy közös **csapatépítő kiránduláson** vehetett részt. Utunk Pálházától Rostallón át, Kőkapun keresztül, végül a Füzéri vár „meghódításával” ért véget. Programunk bőséges volt: hisz utazhattunk a kisvonaton, egy jót túrázhattunk, majd egy finom ebéd elfogyasztása után, egy kiadós hegymászást követően, a Füzéri várban és a hegy tetejéről nyíló szépséges kilátásban gyönyörködhattunk.
- Idén a nyertes pályázatnak köszönhetően, **Gyereknapi** programjaink bőségével árasztottuk el a bölcsiseinket. Egyik ilyen alkalommal a Szivárvány társulat látogatott el hozzánk, egy **zenés látvány buborék show-al**. Az igazi szenzációt, az óriás buborékok jelentették, melybe nem csak a gyerekek, de mi, felnőttek is belefértünk. A

buli mellett, éhen sem maradt senki. Hamburger, hot-dog, vagy gyros közül választhattak a gyerekek.

- Gyermeknap rendezvényünk folytatásaként egy csodás időben, egy remek csapattal, egy szuper napot tölthettünk el a **Movie Planet -Tematikus Családi Élményparkban**. A buszos utazás a gyerekek körében ismét nagy sikert aratott. Élmények tömkelegével gazdagodtunk. A sok-sok játék és ebéd után a papagáj és kiskutya show csak ránk várt. A buszon hazafelé már csak a kellemesen elfáradt, alvó gyerekeket láthattuk.
- A Gyermeknap programsorozatot egy hatalmas „ugráló-várazással” zártuk.
- Jézus mennybemenetelével elkezdődik egy új világ. "A földieket a mennyieikkel egyesítvén." **Jézus mennybemenetelét** István atya szavait hallgatva, templomunkban **ünnepeltük**.
- 2022. május 28-án, Máriapócon, bölcsődénk dolgozói is részt vettek a Nyíregyházi Egyházmegye által szervezett **első egyházmegyei zarándokünnepen és családi napon**. Ezen a napon, több mint négyezren zarándokoltak el Máriapócsra. Az Eucharisztia közös ünneplése után bemutatkoztak a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartásában működő intézmények. A bölcsődénk részére felállított sátrat, a négy csoport szépséges művei és a mi munkáink díszítették. Kisgyermeknevelőink és dajkáink a szülőkkel érkező kisgyerekekre koncentráltak. Arcfestéssel és csillám tetoválással vártuk őket nagy szeretettel.
- A hónap végén, bölcsődénk lelki vezetőjének, István atyának a közreműködésével, sikertült kicsit elfeledkeznünk a hétköznapi nehézségeiről, gondjairól. Ugyanis néhány órát együtt töltött kis csapatunkkal, egy **Lelki nap** keretében.

Június:

- **Pünkösdre** nem csak lékekben készülődtünk, hanem a népi hagyományokat megtestesítő pünkösdi rózsát is készítettünk különböző praktikák segítségével.
- A búcsúzkodók felkészítése már június elején elkezdődött. Kis verseket tanultak meg, amit videóra vettünk fel, hogy a szülők is láthassák. A háttérrel megtervezzük, és mi magunk készítettük el.
- Az Anyák napi ünnepséghez hasonlóan, ebben az évben először tartottunk **Apák napi ünnepséget** is. A gyermekkel együtt mi is nagy lelkesedéssel készültünk. A szépen díszített játszókertben került sor az édesapák köszöntésére. Büszkéek voltunk a gyerekekre, hisz kicsiny létükre, nagyon ügyesen szerepeltek. Az ünnepséget egy kis vendéglátással zártuk. A gyermekek átadhatták kis ajándékaikat az apukájuknak. A mi meglepetésünk pedig az általunk tervezett és készített fotó volt, melyet a szülők a bölcsőde facebook oldalán tekinthettek meg.
- A festői környezetben megbújó **Bucka-Lakban** bölcsődénk dolgozói családtagjaikkal együtt egy jól sikerült **Családi napon** vehettünk részt. Beszélgetések, közös játékok, hajókirándulás és egy finom ebéd erősítette az összetartozásunk érzését.
- Június végén a szépen feldíszített templomunkban vettek búcsút a gyermekek a bölcsődétől. Ez az ünnepség zártkörűen zajlott. A bölcsődéseink kicsiny énekhangja meghatóan hangozott, amit István atya kedves szavai zártak.
- A hétköznapi ebben a hónapban is a megszokott „kerékvágásban” forogtak tovább.

Július:

- Az előző hónapot búcsúzkodással zártuk, s ezt pedig azzal kezdtük. Az óvodába induló gyerekek a szüleik, nagyszüleik és testvéreik jelenlétében, egy **ballagási ünnepség** keretében is elköszönhettek itt maradó kis társaiktól. Az ünnepségre a virágdíszbe öltözött játszóudvaron került sor. A gyerekek ismételten nagyon ügyesek voltak, s nem csak a szülők, de mi is nagyon büszkék voltunk rájuk. A rendezvényen István és Ferenc atya is részt vettek. A ballagást egy kis vendéglátással zártuk. A szülők emlékként fotókat és a gyermekük egyéni szavaltáról készült videó felvételeket „vihettek” haza emlékként. Az egyénileg búcsúzó gyerekek részére kis búcsú bulikat szerveztünk, ahol a talárral a fejükön „hirdették”, hogy ők hamarosan nagy óvodások lesznek. Elindulnak egy új útra.
- A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Szociális intézményeinek dolgozói ismét egy **közös rekreációs programon** vehettek részt. Az eseménynek az Intézmény Idősek Nappali Ellátásának II. Sz. Idősek Klubja telephelye adott otthont. A finom étel mellett, lehetőség nyílt beszélgetésre, kikapcsolódásra egyaránt. A testi táplálék mellett, a lelki töltekezést Demkó István és Halinda Gyula atyák biztosították.
- A júliusi hétköznapok is bővelkedtek vidám pillanatokban. Volt itt mindenféle jó dolog. Mint például piknik, motorbajnokság, tánc, zenés torna, vagy a megszokott só szobázás is.

Augusztus:

- *A föld minden határaitól egybegyűlt apostolok, temessétek el testemet a Getsemáni helységben, és te, Flám és Istenem, vedd át lelkem!* **Nagyboldogasszony ünnepén** templomunkban, István atya gyereknyelvre lefordított imádságait hallgatva ünnepeltük az Istenszülő elszenderedését.
- Egy hétfő délután a Reziliencia - lelki ellenálló képességünk fejlesztésének módszerei témában hallhattunk érdekes és értékes gondolatokat **Csire Andrea mentálhigiénés szakembertől**.
- Bölcsődénk dolgozói is részt vettek a Szent Miklós ISZK Tompos úti Bölcsődéje által szervezett, a két intézmény munkatársainak kapcsolati tőkéjének megerősítése céljából megvalósult programon. **Dr. Szilágyi Barnabás** pszichológus, a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógynevelési Kar oktatója irányította, segítette a csapatépítés folyamatát, ismertetett meg minket érdekes feladatokkal, a csapategységet támogató játékokkal.
- A hónap végén, pedig ugyan ebben a felállásban, **Uzsálné dr. Pécsi Rita** előadásán vehettünk részt. A "Miért nem működik a "Százszor megmondtam!""? A sikeres nevelés kulcsa: az érzelmi intelligencia fejlesztése témába kaphattunk érdekes ízelítőt, nyerhettünk betekintést. Mindkét előadás a bölcsődénk emeleti termében került megrendezésre.
- Augusztus közepén egy váratlan esemény zavarta meg, vagy inkább színesítette meg hétköznapjainkat. A játszóudvaron ugyanis csőtörés következett be, aminek folytán hatalmas tócsa állt elég nagy területen, a gyermekeknek óriási örömet okozva. Hisz, mivel nagyon meleg volt, megengedtük nekik, hogy ugrálhassanak, pancsolhassanak. S mi kell egy gyereknek?

- A kiskertünkben is folyamatosan zajlottak a munkálatok, hisz növényeinket gondozni kellett, így a gyerekek locsoltak, gyomláltak, vagy épen a saját szüretelésű paradicsomainkat kóstolták nagy élvezettel. Ahogy a lufi-parti is nagy népszerűségnek örvendett körükben.

Szeptember:

- Szeptemberben kezdődött el a 2023/24-es tanév, így ezzel együtt az új bölcsődések folyamatos, előre betervezett beszoktatásának az időszaka is. Ekkor már a korábban megszokott módon zajlott a folyamat, hisz az előző évtől eltérően már nem a szigorú Covid-protokoll szerint éltük hétköznapjainkat.
- Az ős beköszöntével, bölcsődénk is őszi színekbe öltözött. A díszítések hangulata jól szimbolizálta az ős csodás sokszínűségét. Amihez a gyerekek jól sikerült alkotásai is hozzájárultak, hisz rajzaik, színezéseik a csoportszobák falaira kerülnek folyamatosan kifüggesztésre.
- A hónap elején egy élményekben gazdag napot tölthettünk együtt egy **csapatépítő kirándulás** formájában. Bölcsődénk dolgozóit Demkó István atya is elkísérte. Utunk Füzérradványtól Széphalomig vezetett. Megcsodálhattuk a gyönyörű Károlyi kastélyt és annak szépen gondozott parkját. Kirándulásunk Széphalomban ért véget egy finom ebéddel és egy tartalmas beszélgetéssel.
- A tanév első **szülői értekezletén** a szülők részletes tájékoztatást kaptak a bölcsőde működéséről, életéről, a várható programokról. Néhány szóban bemutatkoztak a dolgozók, az új és régi szülők egyaránt. István atya a keresztény nevelés fontosságáról beszélt. Megválasztásra kerültek a Szülői Közösség és az Érdekképviseleti Fórum tagjai is. A szülői értekezlet keretén belül **Pindzsuné Dr. Tarapcsák Ágnes** volt bölcsődénk vendége. Előadására a szülők is mindannyian kíváncsiak voltak, hisz a téma, amiről szó volt, a bölcsődés korosztályt érintette. Mint például a kisgyermekkorban előforduló betegségek, prevenció, kezelési lehetőségek.
- A **Gyermekek világnapján**, bölcsődéseinket ünnepeltük, köszöntöttük.
- Szeptember második hétfőjén, immár hetedik alkalommal tudtuk megrendezni **Családi napunkat**. Ekkor van lehetőség az ismerkedésre, barátságok kötésére, nagy játékokra, néhány vidám, közös és tartalmas óra eltöltésére. Ezen a napon került sor a Termésáldásra is. Rendezvényünkön részt vettek a gyerekek szülei, testvérei, egyházközségünk papjai, és a meghívott vendégek, mint a Szent György Görögkatolikus Általános Iskola igazgatója és az Angyalkert óvodánk vezetője is, néhány óvó néni kíséretében. Bár az idén az időjárás nem kedvezett rendezvényünknek, azért mi megpróbáltuk a helyzetből kihozni a legtöbbet, legjobbat. A gyermekek választhatták az ugráló várat, arcfestést, színezést, autózást vagy a többi számos játékot. A mulatságot az egykerekes kerékpár bemutató színesítette. A rendezvény keretén belül életmentő bemutató is részt vehettek a szülők és gyermekek egyaránt. A bemutató az OMSZ két mentőtisztje volt segítségünkre. A programok alatt minden résztvevő finom ételeket kóstolhatott.
- A **Magyar népmesék napján** egy stílusosan a Magyar népmesét megjelenítő háttér előtt, régies öltözékben készültek kedves emlékként fotók a Családi füzetbe. A gyerekek bábszínházi előadás keretében a Kiskakas gyémánt fél krajcárja című mesét nézhették meg, valamint népdalokat hallgathattak, furulyaszó kíséretében. A hagyományok ápolását fontos kisgyerekként elkezdni, hisz itt is lerakhatjuk azt az alapot, melyre a későbbiekben építközhetnek majd tovább.

- Valljuk, hogy a zene megszépíti az életet. Ezt ünnepeltük a **Zene világnapján** is. Hagyományos hangszereket megszólaltatva, régi gyerekdalokat énekelve köszöntöttük ezt a napot, a saját készítésű háttérünkkel is emelve az ünnep fényét.
- A hétköznapiak a még bölcsődében maradó és az újonnan ellátásba kerülő gyermekek igényeinek figyelembe vételével zajlottak.

Október:

- Az **Istenszülő oltalmának ünnepét** a bölcsődében ünnepeltük, hisz akkora már folytak a templomunk felújítási munkálatai.
- Októberben folytatódott a **belső továbbképzésünk**. Rebenku Viktória előadásában a *Szobatisztaságra nevelés* címmel hallhattunk előadást.
- „Amíg meg nem tapasztaltuk, milyen érzés szeretni egy állatot, lelkünk egy része vad házi, ház körüli és a veszedelmes vadállatokkal. Az **Állatok világnapján** „jártunk” dzsungelben, hogy majmokkal, zsiráfokkal, vagy elefántokkal találkozhatunk. De a környezetünkben is fellelhető állatokat is ugyan olyan szeretettel nézegettük.
- Az **őszi napok keretében**, immár sokadik alkalommal **kaptunk meghívást, az Angyalkert Görögkatolikus Óvodánkba**. István és Fecó atya Termésáldását követően, Enikő óvó néni köszöntött minket. Az aranyos kis műsorok után, hatalmas tálcákkal megrakott finomságokból válogathattak a gyümölcsök, zöldségek és süti sokaságából mind a gyerekek, mind a felnőttek. A napot, egy nagy, közös játsszal zártuk. Majd útnak indultunk, az ajándékba kapott, vidám kis gesztenyefigurákkal.
- Ha már őszi, akkor eljött az ideje a szőlő préselésének is. Ugyan „némi” felnőtt segítséggel, de a gyerekek szorgos munkával **szőlőt préselhettek**, így munkájuk eredménye képen finom mustot is kóstolhattak.
- Az „**Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért**” elnevezésű, világméretű imakezdeményezéshez a magunk módján ezúttal is kapcsolódtunk.
- Bölcsödénk dolgozói ismételten egy **Rekreációs programon** vehettek részt. Ezúttal egy mozi látogatás erejéig.
- A hónap második felében mi láttuk **vendégül az Angyalkerti óvoda kiscsoportosait**. Nagy szeretettel köszöntöttük és fogadtuk őket. István atya szavait követően, gyermekeink dallal és mondókával kedveskedtek ovis társaiknak. Ezt követően jó ízűen fogyasztották el a finom gyümölcsöket, zöldségeket és sütiiket. Természetesen a nagy, közös játssz sem váratott sokáig magára. Fájó szívvel ugyan, de szívünkben melegséggel és hálával telve engedték őket újukra.
- A hónapot **Szüreti mulatsággal** folytattuk. Bölcsödénkben először került sor a Szüreti mulatság megrendezésére. Gyermekek, szülők, s a bölcsőde valamennyi dolgozója eltölthetett együtt néhány önfeledt órát. Miközben beszélgethettünk, finomakat ehetünk, hallgathattuk a remek zenét, s akinek úgy tartotta a kedve, táncra is perdülhetett.
- A **Finomságok asztalánál** a gyerekek őszi, hagyományos ételeket kóstolhattak, esetlegesen ismerkedhettek az új ízekkel. A kínálatot sült tök, cékla, lapcsánka, lakváros-és mézes fonott kalács színesítette.
- A hónap hétköznapijai a megszokott tevékenységeken túl, folyamatosan az őszi körül forogtak. Ismerkedtünk az őszi kincseivel, mint az évszakban termő növények és gyümölcsök. De jártak nálunk vendégségben kedves kis sündisznócskák is.

November:

- Az őszi programsorozatunk folytatásaként, **tölkfaragó-és festő versenyt** rendeztünk bölcsődénkben. Egy jószívű felajánlásnak köszönhetően 25 darab tök kerülhetett a birtokunkba, ezzel nagy segítséget nyújtva azon szülőknek, akik már nem tudták beszerezni. Az idei tanévben ez volt a harmadik alkalom, amikor a szülők bevonásával szerveztünk programot. Ami jól láthatóan el is érte kitűzött célját, hisz egyre jobban összekovácsolódott a bölcsis kis családuink.
- A programok a **Márton napi libaságokkal** folytatódtak. A fehér „kislibáink” vidáman kóstolták meg a különböző libából készült ételeket, etették a szárnyasokat, vagy fotózkodtak jókedvűen.
- November 17.-én lobbant fel **Adventi koszorúnkon az első gyertya lángja**. Azon a napon, ahogy a további öt gyertyagyújtás során is, István atya történeteit, imádságait és énekét hallgatva ünnepeltünk, készülvén a Megváltó születésének ünnepére.
- Az ügyes kis művészeink a hónap végén, az **Adventi készülődés tükrében**, különböző díszeket készítettek, festettek. Alkotásaik Vízkereszt napjáig járultak hozzá a bölcsőde ünnepi hangulatához.
- A hétköznapiak során a „rég” és „új” gyerekek összecsiszolódtak, s mindenki sikeresen beszokott. Így a közös programokban már együttesen is részt tudtak venni. Mint a torna, zenede, színezés, gyurmázás, só szobázás, játék, vagy bármi más tevékenység.
- A hónap közepén került sor a **Karácsonyi fotók** elkészítésére is.

December:

- December első napján az **Adventi készülődés** tovább folytatódott egy teljesen új program megrendezésével. Történetesen az anyukákat vontuk be a munkálatokba, akik nagyon finom mézeskalácsot és szaloncukrot készítettek, s mindamelllett, hogy ezek a kedves kis édességek, nagy sikert arattak a gyerekek körében, nem mellékesen az anyukák is nagyon jól érezték együtt magukat. Nagyokat beszélgettek, nevettek, tapasztalatokat cseréltek. Igazi csapatépítő program alakult ki.
- A hónap elején már a **negyedik gyertya lángjának** fellobbanását ünnepelhetjük.
- *“Advent csodás feladata, hogy felélesszük magunkban a jóság emlékeit és kinyissuk a remény kapuit.”* XVI. Benedek pápa gondolatainak mentén, az Adventi várakozás varázsában **Lelki napon** vettünk részt, István atya vezetésével. A lelki készülődésünket Ferenc atya is segítette gondolataival.
- **Szent Miklós** küldöttét a gyerekek nagy várakozással és kedves kis énekkel fogadták. Jutalmuk természetesen a jól megérdemelt Mikulás csomag volt. A napot hatalmas bulival zártuk.
- A meglepetések sora tovább folytatódott, ugyanis a gyerekeket egyik nap **ugráló várral** és finom **vattacukorral** vártuk.
- Bölcsődénk dolgozóinak egész éves munkáját egy **Évzáró vacsora** keretében köszöntük meg István és Ferenc atya közreműködésével. Miközben átgondolva ez eltelt hónapokat, annak szépségeivel és nehézségeivel, hálát adtunk az Úr segítségéért, azért, hogy magánéletünkben és a munkánk során is velünk volt, vezetett minket.
- A december a **Karácsonyi ünnepre hangolódás**, készülődés időszaka. A gyerekek karácsonyfát öltöztettek, díszítettek, karácsonyi dalokat tanultak. Mi pedig a korábbi évekhez hasonlóan, megterveztünk és elkészítettünk egy kedves ünnepi fotóháttérrel, amivel gyönyörű képek készültek a bölcsődéseinkről. A fotókat a szülők ismételten a facebook oldalunkon tekinthették meg.

- Egy pénteki napon a **Szent Miklós ISZK dolgozói egy nagy közös évszázó vacsorán** vehettek részt, amit egy jó hangulatú mulatság követett. A tombolasorsolás jó ötletnek bizonyult, hisz megalapozta a jókedvet a sok nyereménnyel és nevetéssel. A rendezvényt az Egyházmegye képviselőjében Dr. Papp Tibor főhelynök atya tisztelte meg jelenlétével.
- December 19.-én délelőtt lobbant fel **Adventi koszorúnkon a hatodik gyertya lángja**, majd a **Karácsonyi ünnepségünk** vette kezdetét, melyre a gyerekek már lelkesen készülődtek. Énekekkel, versekkel köszöntötték a kis Jézus születését. Az ünnepséget és egyben a 2022-es évet, finom ételek kóstolásával, kis mulatsággal, és ami a gyerekeknek a legnagyobb örömet okozta, a rengeteg játékot rejtő ajándékok bontásával zártuk.
- Az elmúlt év utolsó nyitvatartási napja december 21.-e volt. A szülőket írásban nyilatkoztattuk le, hogy igénylik-e gyermekeik ellátását a zárva tartás idejére. A lehetőséggel senki nem élt. A zárva tartási napok alatt a gázfogyasztással is spórolhattunk, ahogy tesszük azt a gázfogyasztási tervzetnek megfelelően a hétköznapok során is.
- Karácsonyi ajándékként a már korábban általunk gondosan megtervezett és elkészített háttér előtt készült fotókat kapták a szülők, egy olyan versrészlet idézettel ellátva, ami a határainkon túl zajló szörnyű háború miatt sajnos ismét aktuális lett. Egy olyan vers, ami sok-sok évtizeddel ezelőtt íródott:

„Karácsonyi béke

*Óh, jöjj karácsony, jöjj hamar, legkedvesebb ünnepünk,
Míg tombol künn a nagy vihar, békéről szólj nekünk.*

*Csatákról hallunk hírt csupán, s szívünk békét óhajt,
Úgy vágyunk égi hír után, mit zeng az angyal ajk.*

*Hadd menjünk, mint pásztorok, most Betlehembe mind,
Hol égi kisdéd ránk mosolyog, s felénk a béke int.*

*Hol nem halljuk fegyver zaját, a Szent éj csöndjében,
S szívünk feledve sok baját, az Úrban megpihen.”*

A NIKOLAOSZ Alapítvány két nyertes pályázatának köszönhetően, (NEAE-K-1-2022/1-000094, számú "Együtt egymásért" - a szervezet programjainak és tevékenységének támogatása című projekt és a EG-00031-001/2022. számú, az „Együtt tanuljunk” – közösségi élményen alapuló családteremtő programok megvalósítása a Nyíregyházi Egyházmegyében című projekt) összesen, 2022. április közepétől 31 különböző programot tudtunk megvalósítani. Részt vettünk több alkalommal is csapatépítő programokon, az ISZK többi dolgozójával együtt.

Természetesen az elmúlt év, nem csak a rendezvényekről és ünnepekről szólt. A **2022-es év hétköznapjait** színesítették még a születésnapjait és névnapi köszöntők és azt követő játékok és tánc is.

A gyerekek mindennapjait főként a szabadon választott játéktevékenységek töltötték ki.

Az évszakoknak és ünnepeknek megfelelően alakítottuk mindennapi tevékenységeinket, programjainkat, díszítettük bölcsődénket. Folyamatosan kutattuk, terveztünk, készítettünk el új eszközöket, mellyel színesíthettük lehetőségeinket, egyben fejleszthettük gyermekeink

képességeit. Emellett arra törekedtünk, hogy intézményünk jó híre, ismertsége megmaradjon, hogy vonzó lehetőség legyen a gyermeküket bölcsődébe beírtani kívánó szülők számára.

Ezen felül, amin még részt vehettek a gyerekek: kertészkedés, zenede, zenés torna, só szobai tevékenység, kézműveskedés, alkotó „munkák”, bábszínház, stb.

A 2022-es év során az éves Munkatervet és az évszaknak megfelelő Napirendet, valamint a szakmaiságot figyelembe véve végeztünk munkánkat. Igyekeztünk mindenben helytállni.

Az ünnepekre, rendezvényekre időben, jól megtervezetten készültünk fel. A Nikolaosz pályázatnak köszönhetően számos rendezvényen vehettek részt a gyermekek, szülők és a dolgozók egyaránt.

A szükséges dokumentációt az előírásoknak megfelelően vezettük, munkánkat azoknak megfelelően, a jogszabályok és a módszertani utasítások szerint végeztük.

A szülők folyamatos visszajelzése, értékelése, óriási megerősítést jelent számunkra a további szakmai munkákkal kapcsolatosan.

10. Az intézmény fejlesztési terve

- A szükséges fejlesztéseket, felújításokat minden alkalommal az adott év beruházás tervezetében írjuk le. A 2022-re tervezett beruházásokat maradéktalanul meg tudtuk valósítani. Ezek a beruházások a Szakmai beszámoló első oldalán kerültek felsorolásra.
- 2023 évre szintén a beruházási tervünkbe került rögzítésre a megoldandó fejlesztések és javítások listája. Az idén többek között a következőket szeretnénk megvalósítani: vagyónvédelmi rendszer kiépítése, szőnyeg-és kárpittisztító vásárlása, elhasználódott gyermekkanapék javíttatása, szükség szerinti tisztasági festés.

11. Jelentési kötelezettség

- A TEVADMIN rendszerben a napi jelentési kötelezettség megvalósult. Az ellátást igénybe vevő gyerekek napi létszáma rögzítésre került
- A Fenntartó, a Munkáltató és a Szülők irányában a bölcsőde zárva tartásának tervezett időpontjáról szóló tájékoztatásnak eleget tettünk.
- Fertőző megbetegedés esetén az ÁNTSZ felé az értesítési kötelezettség megvalósult.

12. Az ellátotti létszám

Hónap	Engedélyezett férőhelyek száma	Ellátottak száma
Január	52	48
Február	52	48
Március	52	49
Április	52	49
Május	52	49

1481

Június	52	49
Július	52	49
Augusztus	52	46
Szeptember	52	43
Október	52	48
November	52	48
December	52	48

Kisvárdai.2023.02.02.

Rózsa Mária
bölcsődevezető



Zám Zsuzsanna
intézményvezető

Tárgy: Előterjesztés a védőnői feladatok ellátásához kapcsolódó ingatlanok és ingóságok használatának átadására

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Meghívott: Lukács Katalin intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Lukács Katalint a Városi Egészségügyi Alapellátás intézményvezetőjét. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy 2023. július 1-től törvénymódosítás miatt a védőnők átkerülnek az állami szervhez. Július 1-től a Nyíregyházi Oktatókórház lesz a munkáltatója a védőnőknek. Az ingatlanokat át kell adni az Oktatókórháznak. Június közepén érkezett az első tervezet. Július 1-től azt szeretné a kórház, ha mi fizetnénk a közüzemi költségeket. Ők csak a bér és a járulékot szeretnék fizetni. Mi a NEAK-tól nem kapunk erre finanszírozást. Hogy tudjuk mi július 1-től ellátni, ha nincs rá törvényi alapunk? A védőnők munkáltatója július 1-től az Oktatókórház. Mi reagáltunk az Oktatókórház kérésére azzal, hogy sem jogalapunk, sem pénzügyi fedezetünk nincs rá. Területarányosan fizessen meg az Oktatókórház. A védőnők fizikálisan itt maradnak az Alapellátás intézményében. Mi egy másik szerződés - tervezetet készítettünk elő, amelyet meg is küldtünk az

Oktatókórháznak. Megérkezett a napokban egy másik tervezet a részükről. Az a féltő, hogy nekünk nincs biztosíték a költségek megosztására. Ezért a második megküldött szerződés körös kiegészítésére tettünk javaslatot. Megkérdeztük a Főigazgató Úrtól, hogy július 1-től, hogy fizessünk mi munkabért a védőnőknek, ha nincs rá jogalapunk? Ezért javasoljuk a Képviselő-testületnek, hogy a határozat – tervezet mellékletét képező szerződés-tervezetet fogadja el. Július 1-től kell lennie egy aláírt szerződésnek. Ez az Oktatókórház felelőssége. A határozat - tervezet mögött lévő szerződést javasoljuk elfogadásra.

Kérdések:

Borus Sándor képviselő megkérdezte, hogy hány védőnőt érint ez a törvényi változás, illetve velük volt -e egyeztetve?

Lukács Katalin intézményvezető elmondta, hogy az iskolavédőnők itt maradnak. Összesen 6 területi védőnő megy csak át.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy ez azért érdekes, mert a törvény csak védőnőről beszél. Nem területi és nem iskolai védőnőkről. Nem volt személyes egyeztetés, később történt az egyeztetés ebben az ügyben. Mi minden tőlünk telhetőt megteszünk, hogy július 1-től átmenjen a feladat. Meg legyen a szerződés. Munkajogilag július 1-jét követően mi utasítást már nem adhatunk részükre.

Leleszi Tibor polgármester megjegyezte, hogy ez egy felemás rendszer lesz.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy egységes szerződést küldtek első körben, de az önkormányzatok ezt nem fogadták el. Van olyan kistélepülés, aki a második körös szerződést elfogadta és aláírta. Az önkormányzat érdeke az, ha elment a feladat, akkor milyen alapon mi fizessünk? Védjük az önkormányzat érdekét. Ő használatba kapja az ingatlant, mondhatja az Oktatókórház, de mondhatja, mint tulajdonostól várja e fenntartást, de ez törvényben nincs leírni. Július 1-től az Oktatókórház kapja a finanszírozást.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
113/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA

**A védőnői feladatok ellátásához kapcsolódó ingatlanok és ingóságok használatának
átadásáról**

A Képviselő-testület!

- 1.) Tudomásul veszi, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény [Aetv.] 6/B. § alapján, 2023. július 1. napjától az állam a települési önkormányzattal együttműködésben, az Országos Kórházi Főigazgatóság, valamint az irányító vármegyei intézmény útján gondoskodik a védőnői ellátásról.
- 2.) Tudomásul veszi, hogy az Aetv. 23. § (5) bekezdése alapján, a települési önkormányzatnak 2023. július 1. napjával biztosítania kell az állam számára, a 2023. június 30. napján védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.
- 3.) Az Aetv. 23. § (5) bekezdésének biztosítása érdekében megkötöti a határozat 1. mellékletét képező haszonkölcsön szerződést, amely alapján 2023. július 1-től biztosítja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház, mint használatba vevő részére, a Városi Egészségügyi Alapellátás épületének (Szent György tér 2.) az első emeletén lévő, a védőnői feladatok ellátását szolgáló helyiségeket, és ingóságokat.
- 4.) Felhatalmazza a Polgármestert a határozat 1. mellékletét képező haszonkölcsön szerződés, és annak esetleges módosításainak aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesül:

- Polgármesteri Hivatala Kincstári, jogi és Adóosztálya a szükséges intézkedések megtétele céljából.

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

– védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanokra és ingókra vonatkozóan –

amely létrejött egyrészről

a(z) **[Kisvárdai Város Önkormányzata]** (Székhely: [4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.]; adószám: [15731780-2-15]; bankszámlaszám: [10402142-21423509-00000000]; képviseli: [Leleszi Tibor] polgármester), mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba Adó** vagy **Önkormányzat**)

másrészről

a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház** (Székhely: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 68.; adószám: 15813743-2-15; bankszámlaszám: 10044001-00333135-00000000; képviseli: Dr. Szűcs Attila Főigazgató), mint használatba vevő (a továbbiakban: **Használatba Vevő**, vagy **Kórház**)

között (a továbbiakban együtt: **Felek**) az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény [Aetv.] 6/B. § alapján 2023. július 1. napjától az állam a települési önkormányzattal együttműködésben az Országos Kórházi Főigazgatóság, valamint az irányító vármegyei intézmény útján gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Aetv. 6/B. § (2) bekezdés b) pontja alapján Önkormányzat illetékességi területén a védőnői ellátás tárgyú feltételeit az Országos Kórházi Főigazgatóság, a Kórház útján az Önkormányzattal kötött jelen megállapodással biztosítja.

Felek rögzítik, hogy az Aetv. 23. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát azzal, hogy az Aetv. 23. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát a védőnői ellátástól nem vonhatja el.

Önkormányzat nyilatkozta, hogy jelen megállapodás tárgyú szolgáló ingatlanok és ingóságok felett, mint tulajdonos vagy mint bármely más jogcímen használó a használat átengedésének jogával rendelkezik.

Önkormányzat nyilatkozta, hogy – tekintettel arra, hogy a jelen megállapodás tárgyú szolgáló ingatlanokat és ingóságokat eddig a területi védőnői ellátás biztosítására használta – a jelen szerződés tárgyú szolgáló Ingatlanok és Ingóságok jelen megállapodás szerinti hasznosítása az Önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok ellátását nem veszélyezteti.

Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény [Nvtv.] 7. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása.

Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény [Áht.] 3/A. § (1) bekezdése értelmében közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat.

Jelen megállapodás célja, hogy az Önkormányzat– az Aetv. 6/B. § (1) bekezdésében foglalt együttműködési kötelezettségének teljesítése érdekében – jelen szerződésben meghatározott ingatlanok és ingóságok haszonkölcsönbe adásával közreműködjön a Kórházzal az Önkormányzat illetékességi területén a területi védőnői ellátás működtetésében, amely alapvető közfeladatnak minősül.

A fentiek előrebocsátását követően a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat tulajdonát képezi a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti ingatlanok vagy ingatlanrészek (a továbbiakban: **Ingatlanok**) az ott megjelölt tulajdoni hányadban és viszonyok mellett. A Preambulumban megjelölt közfeladat ellátása céljára történő ingyenes használatba adással érintett ingatlan alaprajzát az 1. számú melléklet tartalmazza, melyen Felek – *amennyiben nem a teljes ingatlan kerül átadásra* – megjelölik az ingyenes használatba adással érintett részt.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat tulajdonjoggal, vagy – *amennyiben az Önkormányzat nem rendelkezik tulajdonjoggal az Ingatlan felett* – az ingóság(ok) tényleges tulajdonosával kötött megállapodás alapján az ingóságok használatának átruházására vonatkozó joggal rendelkezik az Önkormányzat által 2023. június 30. napját megelőzően felvett, és az adott munkavégzési helyen védőnői feladatot ellátó védőnő által hitelesített leltárfelvételi jegyzőkönyv szerinti ingóságok (a továbbiakban: **Ingóságok**) vonatkozásában. A jelen pont szerinti leltárfelvételi jegyzőkönyv jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.
- 1.3. Önkormányzat az Ingatlanokat és Ingóságokat a Preambulumban megjelölt közfeladat ellátása céljából Kórház ingyenes használatába adja, aki azokat használatba veszi.
- 1.4. Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy nincs olyan harmadik fél, akinek joga, jogos érdeke a Felek közötti, Ingatlanok és Ingóságok biztosítására vonatkozó jogügylet létrejöttét korlátozná vagy megakadályozná, vagy amennyiben lenne ilyen harmadik fél, úgy Önkormányzat vállalja, hogy a jelen szerződés megkötésének időpontjáig az érintettet a jogügyletről tájékoztatja, és az Ingatlanok, illetve Ingóságok Kórház általi ingyenes használata kapcsán a harmadik fél támogató nyilatkozatát beszerzi, erről Kórházat tájékoztatja és jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékleteként (3. számú melléklet) csatolja.
- 1.5. Önkormányzat az Ingatlanok birtokát 2023. július 1. napján, ismert és megtekintett műszaki állapotban, a szükséges és elválaszthatatlan tartozékaival együtt ruhazza át Kórház részére. Felek az Ingatlanok, illetve Ingóságok átadás-átvételéről jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 1.6. Önkormányzat teljes egészében vállalja, az alábbi szolgáltatások biztosítását, és költségeinek viselését:
 - a) vagyonbiztosítás,
 - b) tűzvédelmi rendszerek fenntartása és tűzvédelmi feladatok ellátása,
 - c) rovar- és rágcsálóirtás,
 - d) hó és síkosság mentesítés,
 - e) kommunális hulladék elszállítása,
 - f) internet-szolgáltatás.
- 1.7. Önkormányzatunk rögzíti, hogy Kórháztól területnagyság arányos költségtérítésre tart igényt a közüzemi díjak (víz, gáz, villany), továbbá az épület rendeltetésszerű használatához szükséges központi berendezéseinek (pl. kazán) költségei vonatkozásában. Kórház kötelezettséget vállal, hogy az ingatlan közüzemi díjai (Víz, gáz, villany) vonatkozásában és az épület központi berendezései költségei vonatkozásában területnagyság arányos költségtérítést fizet az alábbiak szerint. Az Ingatlan közüzemi mérőórái a Városi Egészségügyi Alapellátás (4600 Kisvárd, Szent György tér 2.) (a továbbiakban: Alapellátás) nevének vannak, ezért az Alapellátás fogja ezen díjak arányos részét továbbszámolni Kórház felé, Kórház kötelezettséget vállal, hogy a továbbszámolt közüzemi díjakat megtéríti. Alapellátás felé. Kórház a központi berendezések területarányos költségeit annak a személynek téríti meg aki (Alapellátás, Önkormányzat), ezen költségeket viselte.

II. SZERZŐDÉS HATÁLYA

Jelen szerződést Felek 2023. július 1.napjától kezdődő hatállyal határozatlan időtartamra kötik.

III. FELEK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. Kórház az Ingatlanokat, illetve Ingóságokat kizárólag a területi védőnői ellátás Önkormányzat illetékességi területén történő biztosítására, az azzal kapcsolatos feladatellátásra használhatja, azt harmadik személy használatába Önkormányzat engedélye nélkül nem adhatja és egyéb tevékenységre nem használhatja.
- 3.2. Kórház köteles az Ingatlanokat a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megővni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelezettsége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben Kórház az Ingatlanokat és az abban található Ingóságokat a 3.1. pontban foglaltak ellenére Önkormányzat engedélye nélkül más részére használatba adja, abban az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.
- 3.3. Az Ingatlanok, illetve Ingóságok használata során az Önkormányzatnak vagy harmadik személynek Kórház által okozott károkért Kórház felel.
- 3.4. Kórház gondoskodik az Ingatlanon belüli hulladék összegyűjtéséről és a megfelelő higiéniai szabályok betartásáról. Kórház köteles gondoskodni a veszélyes hulladék gyűjtéséről és elszállításáról.
- 3.5. Kórház vállalja, hogy az Ingatlanokat, illetve Ingóságokat érintő meghibásodások esetén haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül az Önkormányzat kapcsolattartóját írásban tájékoztatja. E tekintetben szerződő Felek, hogy a jelen szerződéssel átadásra kerülő Ingóságok megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetén azok pótlására Önkormányzat nem köteles.

Az Ingóságok vagy azok egy részének megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetén Önkormányzat, Kórház ezirányú tájékoztatásának kézhezvételétől számított 8 napon belül nyilatkozik, hogy a megsemmisült vagy használhatatlanná vált dolog maradványát átveszi, vagy annak Kórház általi selejtezéséhez hozzájárul. Utóbbi esetben a megsemmisült vagy használhatatlanná vált dolog Kórház általi selejtezéséről készült jegyzőkönyvet, Kórház annak felvételétől számított 8 napon belül megküldi Önkormányzat részére. Kórház vállalja továbbá az Ingatlanok, illetve Ingóságok javítási, karbantartási költségeit, amelyek megtérítésére Önkormányzat nem kötelezhető.

- 3.6. Kórház az Ingatlanokban – *ide nem értve a mindennapos működés során esetlegesen bekövetkező, kisebb értékű karbantartási, javítási, esetlegesen festési munkálatokat* – valamennyi építési (korszerűsítési, átalakítási, bontási, kivitelezési stb.) munkát – *különösen, ha ezek elvégzése építésügyi hatósági engedély birtokában lehetséges* – kizárólag Önkormányzat írásos engedélyét követően végezhet el. Az Ingatlanokat érintő építési, felújítási munkák esetében a felmerülő költségek tekintetében a Felek külön megállapodást kötnek.
- 3.7. Kórház az Önkormányzat Ingatlanokra és Ingóságokra vonatkozó ellenőrzését elősegíteni, és tűrni köteles. Kórház köteles továbbá napszaktól függetlenül biztosítani és tűrni Önkormányzatnak vagy az általa meghatalmazott személynek, vagy bármely közszolgáltatónak, illetve hatóságnak az Ingatlanba történő bejutását rendkívüli káresemény, illetőleg vészhelyzet fennállása miatt az Ingatlanon belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása esetén. Amennyiben Kórház képviselője az ilyen eseménynél nincs jelen, a belépésről a vészhelyzet megszűnése után Önkormányzat Kórházhoz haladéktalanul tájékoztatja.
- 3.8. Kórház köteles Önkormányzatot bármely, az Ingatlanokkal, illetve Ingóságokkal kapcsolatos váratlan eseményről tájékoztatni.

- 3.9. Kórház köteles jelen szerződés megszűnésekor az Ingatlanokat, illetve Ingóságokat – azok átvett tartozékaival, berendezési és felszerelési tárgyaival együtt – visszaszolgáltatni.

Az Ingóságok – vagyok azok egy részének – megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetén Felek a Ptk. lehetetlenülésre vonatkozó szabályait rendelik alkalmazni azzal, hogy Önkormányzat a megsemmisült vagy használhatatlanná vált dolgok maradványait a szerződés megszűnését megelőzően is követelheti.

- 3.10. Kórház köteles az általa átvett ingóságokról minden évben december 31-i fordulónappal az önkormányzat által kiküldött leltárív alapján mennyiségi leltárfelvételt készíteni, és az eszközök hiánytalan meglétét a leltáríveken aláírásával igazolni.
- 3.11. Az Ingatlanokban Kórház által elhelyezett, valamint a törvény erejénél fogva, július 1-jétől a Kórház birtokába került tárgyakért, eszközökért, Önkormányzat felelősséget nem vállal, azokra vonatkozóan a kárveszélyt Kórház viseli.
- 3.12. Kórház kötelessége Önkormányzat Ingatlanokra vonatkozó munka- és tűzvédelmi szabályzatok betartása, ill. betartatása. Bármilyen Kórház tevékenységére vonatkozó hatósági előírás megszegéséből keletkezett anyagi kár Kórházra terheli.
- 3.13. Kórház jelen szerződés aláírásával kifejezetten nyilatkozik arról és kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás hatályának fennállása alatt az Ingatlanokon környezetkárosító tevékenységet sem ő, sem vele bármilyen jogviszonyban álló harmadik személy nem folytat.
- 3.14.

Amennyiben ennek ellenére az Ingatlanok valamelyike a megállapodás hatályának fennállása alatt a Kórház vagy vele bármilyen jogviszonyban álló harmadik személy tevékenysége nyomán környezeti károsodást szenved, Kórház köteles a kármentesítést a károsodásról való tudomásszerzését követően haladéktalanul, saját költségén elvégezni vagy elvégeztetni, egyidejűleg a károsodás tényéről és a megtett intézkedésekről Önkormányzatot írásban értesíteni.

IV. KAPCSOLATTARTÁS

- 4.1. Felek a szerződés rendelkezéseinek érvényesülése érdekében egymással együttműködnek, és kölcsönösen segítik egymást. A szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesülését akadályozó körülményről Felek a lehető legrövidebb időn belül kötelesek egymást tájékoztatni.

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

Név: Leleszi Tibor polgármester
Tel.: 45/500-751
E-mail: polgarmester@kisvarda.hu

Kapcsolattartó a Kórház részéről:

Név: Molnárné Tóth Magdolna Védőnői Osztályvezető
Tel.: 70/408-9443
E-mail: molnarne.toth.magdolna@szszbmk.hu

- 4.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul, írásban tájékoztatják egymást és ennek elmaradásáért felelősséggel tartoznak. Bármelyik fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyben történő változás közöttük szerződésmódosítást nem igényel.

V. TITOKTARTÁS, ADATVÉDELEM

- 5.1. Felek rögzítik, hogy a szerződésben megadott személyes adataik kezelése a mindenkor hatályos jogszabályoknak – *így különösen az Infotv., valamint az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) rendelkezéseinek* – megfelelően a szerződés teljesítéséhez szükségesek; kapcsolattartói adatait a szerződés keretén belül, jogos érdekük alapján adják át egymásnak az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig. A kapcsolattartói adatok kezelése tekintetében a szerződéses felek önálló adatkezelőnek minősülnek.
- 5.2. Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat a szerződés időbeli hatályától függetlenül bizalmasan kezelik, azokat harmadik személy részére nem adják át, különös tekintettel az üzleti és egyéb titoknak minősülő adatokra, valamint – amennyiben a szerződés a Kórház által végzett, Preambulum szerinti közfeladatot is érinti – az egészségügyi adatokra. Jelen rendelkezés nem érinti a szerződés azon részeit, melyek a Kórház közfeladatot ellátó szerv jogállásából fakadóan az Infotv. alapján bárki számára hozzáférhető közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

VI. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- 6.1. Jelen megállapodás megszűnik:
- A Preambulumban meghatározott közfeladat megszűnésével;
 - Közös megegyezéssel;
 - a Kórház jogutód nélküli megszűnésével;
 - az Önkormányzat rendkívüli felmondásával;
 - Rendkívüli felmondással;
 - jogszabályban meghatározott egyéb esetben;
- 6.2. Felek jelen megállapodás rendes felmondásának jogát kizárják.
- 6.3. Önkormányzat jelen megállapodást egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával jogosult azonnali hatállyal megszüntetni (rendkívüli felmondás) az Nvtv. 11. § (12) bekezdésében foglalt esetben.
- 6.4. Bármelyik Fél, a másik Fél jogszabályellenes, vagy szerződésellenes magatartása esetén jelen megállapodást egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával jogosult azonnali hatállyal megszüntetni (rendkívüli felmondás), amennyiben a felmondó Fél, a másik Felet – határidő tűzésével – a szabályszegő magatartás megszüntetésére felhívta, és a határidő eredménytelenül telt el. Rendkívüli felmondási oknak minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha a Kórház az 1.7. pontban leírt megtérítési kötelezettségét nem teljesíti, és a fizetési késedelme a 60 napot meghaladja.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 7.1. Felek az Ingatlanok, illetve Ingók használatával kapcsolatos költségek megosztásáról, illetve a Preambulumban megjelölt közfeladattal összefüggésben Önkormányzat által – az Aetv. 6/B. § szerinti együttműködése keretében – nyújtott egyéb szolgáltatásokról külön megállapodást köthetnek.
- 7.2. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy az Nvtv. alapján átlátható szervezetnek minősülnek és kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben erre vonatkozóan változás következik be, azt haladéktalanul a másik fél részére bejelentik.
- 7.3. Kórház nyilatkozza, hogy vállalja, hogy
- a jelen megállapodásban vagy jogszabályban esetlegesen előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti;
 - az Ingatlant, illetve Ingóságokat jelen megállapodásban foglaltaknak és az Önkormányzat rendelkezéseinek, valamint a Preambulumban megjelölt célnak

megfelelően használja;

- c. az Ingatlanok, illetve Ingóságok hasznosításában – a Kórházzal közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

- 7.4. Felek között a jelen szerződés tárgyát képező bármilyen ügy kapcsán felmerülő vita esetén a felek kölcsönösen megegyeznek abban, hogy tárgyalásokat kezdenek a békés rendezés érdekében. Abban az esetben, ha a Felek nem tudnak írásos megegyezésre jutni, a jogvita esetére Felek kikötik a Nyíregyházi Törvényszék, illetve a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 7.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó mindenkor kötelező rendelkezések az irányadóak.
- 7.6. Jelen megállapodás 6 példányban jön létre melyből egyenlő részben illetik meg a példányszámok a Feleket

Felek a szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írják alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: *Ingyenes használatba adott ingatlanok/ingatlan részek adatai;*
2. számú melléklet: *Leltárfelvételi jegyzőkönyv;*
3. számú melléklet: *Ingóságok tényleges tulajdonosainak Ingóságok ingyenes használatba adásához való hozzájárulásaik;*
4. számú melléklet:

Kelt: Kisvárd, 2023. június ...

[Kisvárd, Város Önkormányzata]

használatba adó
képviselőként

[Leleszi Tibor] polgármester

Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Oktatókórház

használatba vevő
képviselőként

Dr. Szűcs Attila főigazgató

Szakmai ellenjegyzés: _____

Pénzügyi ellenjegyzés: _____

Tárgy: Tájékoztató a 2022. évi köztemetői szolgáltatásról**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester**Meghívott:** ifj. Paróczai László, az OMEGA temetkezés képviselője,
temetőüzemeltető**Véleményezi:** **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent ifj. Paróczai Lászlót az OMEGA temetkezés képviselőjét, temetőüzemeltetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
114/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA

a 2022. évi köztemetői szolgáltatásról

Önkormányzati Képviselő-testület:

A Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződés IV. 3. pontja értelmében a Kisvárdai Városi Köztemető 2022. évi üzemeltetésének bevételeiről és kiadásairól szóló beszámolót – *a határozat melléklete szerint* – **elfogadja.**

A határozatról értesülnek:

- 1./ Omega Temetkezés, 4600 Kisvárdai Kereszt utca 19.
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
- 3./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Osztály Helyben
- 4./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi- és Adóosztály Helyben
- 5./ Irattár

1493



OMEGA TEMETKEZÉS

Ct: Ifj. Paróczai László
4600 Kisvárd, Kereszt út 19.
06-70/70-9-11-21

Kisvárd Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tárgy: Kisvárd Város Temető
üzemeltetési beszámoló 2022-2023 év

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Beruházások, fejlesztések:

Terveim között szerepel:

1./ Hamvak bemosására alkalmas szökőkút elkészítése az Önkormányzat anyagi segítségével közösen. A hamvak bemosatása akként történne, hogy a halotti szórására szolgáló, modern technológiával működő díszszórókút esztétikus, parkosított környezetben kerülne kialakításra, egy emléktábla állításával, mely táblán azon elhunytak neve szerepelne, akiknek a hamvai ekként kerültek bemosatásra.

Úgy gondoljuk, hogy megéri a fáradozás és az eltöltött idő, és plusz erőt ad a temetőre járó emberek pozitív véleménye a temető állapotáról.

2./ A lakosság igényeihez mérten egy Amerikai parcella kialakítása

3./ A régi lejárt sírhelyeket újrahasznosítjuk, a rajtuk lévő síremlékeket megsemmisítjük (ha még felhasználható síremléket találunk) – mint azt már többször is tettem a szegényebb rászoruló családoknak adjuk, - akik sajnos szerettükre anyagi okok miatt síremléket állítani nem tudnak.

4./ Természetesen az utak karbantartását, javítását, az ravatalozó egészségügyi festését, fertőtlenítését, illetve a fásítást, virágosítást továbbra is folytatjuk.

2. Temető fenntartási üzemeltetési és kegyeleti közszolgáltatási tevékenység:

- Temető gondozás, virágosítása, fásítása, gyomtalanítása
- A nap 24 órájában biztosítjuk a temetőbe kiszállított elhunytak átvételét, hűtését
- Tetemhűtők üzemben tartása
- A ravatalozó hangosításának korszerűsítése megtörtént melyre 425.000.-Ft-ot fordítottunk.



"OMEGA TEMETKEZÉS"
KFT.
4600 Kisvárd, Kereszt út 19.
Adószám: 26777119-2-15
Cg.1 15-09-086481

- Kerti csapok karbantartása
- Reggel 7:00-tól 16:00-ig temető gondnok áll rendelkezésre a temetőbe látogatók részére
- A sírok gondozásához szükséges eszközöket biztosítunk a hozzátartozók számára (locsolókanna, kapa, gereblye, lapát, seprű)
- Illemhelyek tisztán tartása, fertőtlenítése, nyitva tartásának biztosítása
- Vállalkozásszerűen a temetőbe behajtók behajtásának és tevékenységének ellenőrzése
- Régi, elhanyagolt sírok rendben tartása és a parcellák sírok közötti utak gyommentesítése, tisztán tartása
- Hulladékátrolók napi szintű ürítése, hulladék elszállítása
- Téli időszakban hó eltakarítása, utak, járdák síkosság mentesítése

Önormányzat segítségével megvalósult a napelemes láma kihelyezése, amely nagy segítséget nyújt este, - főleg a mindenszenteki odalátogatók részére.

3. Temetkezési Szolgáltatási Tevékenység:

Társaságunk a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben vállalt Temetkezési Szolgáltatási, Kegyeleti Közszolgáltatási feladatait az említett időszakban (az elmúlt 5 évben) megfelelő színvonalon a kegyelet teljes, precíz pontos munkavégzésre törekedve végezte. Ezt mi sem bizonyítja jobban, mint a temetőbe odalátogató emberek pozitív visszajelzései. Nagy hangsúlyt fektettünk a munkavállalóink megjelenésére és a munkavédelmi előírások betartására. valamint a teljes körű szolgáltatás biztosítására. Éppen ezért a Kisvárdai telephelyünkön, ami a Zrínyi tér 11 szám alatt található, plusz egy fő alkalmazott munkanapokon reggel 8:00-tól 15:00-ig szombaton 8:00-tól 12:00-ig várja a lakosságot. A felvételi irodánk bejáratánál mindenki számára jól látható helyen világítással felszerelt gyász hirdető található. Bemutatótermünkben a kegyeleti termékek ellátásánál törekszünk a megfelelő választék kialakítására. Ügyelünk arra, hogy az alacsonyabb és a magasabb árfekvésű kellékek is megtalálhatóak legyenek. Szintén itt a kamerával és riasztóval felszerelt telephelyen történik a parcella könyvek biztonságos tárolása és pontos vezetése. Így a sír megváltással kapcsolatos ügyintézés is zökkenőmentesen bonyolítható.

Temető üzemeltetés bevételei:

Behajtási díj	42 db * 2 285.-	95.970, Ft
Hűtési díj 2022.jun. 15-től dec. 31-ig	200 fő * 2 nap * 1270.-	508.000,-ft.
Hűtési díj 2023.01.20-tól	125/fő x 2 nap/ 6.350,-ft.	1.587.500,-ft
Sírhelymegváltás		
- I személyes felnőtt sírhely	5 * 11.430.- Ft.	57.150.- Ft



"OMEGA TEMETKEZÉS"
KFT.
4600 Kisvárd, Kereszt út 19
Adószám: 26777119-2-15
Cg.: 15-09-086481

1195

- 2 személyes felnőtt sírhely	11x 22.860,-ft	251.460,-ft.
3 személyes felnőtt sírhely	2*34.290	68.580,-ft-
- Urnasírhely	7* 10.160.- Ft	71.120.ft.
- Urnafülke	4* 12.700. - Ft	50.800.ft.
- Gyerekparcella	2 * 3 810.- Ft	7.620,-Ft
- Pótdíj sírmegváltásra	250 * 915,-Ft	228.750.- Ft
Köztemetés költsége	4 db * 65.000.- Ft.	260. 000.- Ft.
MINDÖSSZESEN:		3.186.950,-ft.

Temető üzemeltetésének kiadásai:

Gondnoki bér-és járuléka	170.000 Ft. * 12 hó	2.040.000/ Ft/ év
Áramdíj	95.000.- * 12 hó	1.140.000,-Ft/ év
Vízdíj	60.000/f/átlag /hó x12	720.000, - Ft/év
Temetői hulladék elszállítás és hulladék átvételi díj (pótkocsis traktor és markoló bérlete)	5 alkalommal / év	1.400.000- Ft.
Fűkasza szervizelési díja		320.000,Ft / év
Damíl + damílfű kaszába	40.000.- Ft/hó x 7	280.000.- Ft.
Benzin	60.000.- Ft /hó * 7	420.000.- Ft
Olaj	22.000.- Ft/10 liter x 3	66.000.- Ft.
Fertőtlenítők	5.500.- Ft/l * 100 db	550.000- Ft./év
Tisztítószer (szappan, domestos, hypo, secusept, gumikesztyű, seprű, felmosó stb.)		600.000Ft./év
Festékek, ecset, teddi henger, glett		120.000.- Ft.
Egynyári virágok:		50.000.- Ft.
Egészségügyi festés munka díja		95.000.- Ft
Kerti szerszámok, (lombseprű, stb.)		100.000.- Ft
Madáretetők, eledellel		15.000.- Ft.
Veszélyes fák kivágása, daruzás		150.000,-ft.
Becsületkannák	20 db * 3.000.- Ft	60.000,-ft
Permszerek, vegyszerek		55.000,-ft.
Hűtők karbantartása, gázzal feltöltése		60.000,-ft.
Kerti csaptelepek, vízcsövek + munkadíj		160.000,Ft.
MINDÖSSZESEN		8.401.000,-ft

Bevétel:	3.186.950,-ft.
Kiadás:	8.401.000,-ft
A köztemető üzemeltetésére fordított többletköltség:	5.214.050,-ft.
Koporsós temetés	370 db
Urnás temetés 2022. 06. 14. - 2023. 06. 14-ig:	300 db
Sírmegváltással kapcsolatos megkeresések:	31db




"OMEGA TEMETKEZÉS"
KFT.
4600 Kisvárd, Kereszt út 19.
Adószám: 26777119-2-15
Cg.: 15-09-026781

1496

Megtisztelő bizalmukat megköszönve, és a további sikeres együttműködésben bízva,
Maradok tisztelettel: ifj. Paróczai László

Kelt.: Kisvárdra, 2023. június 23.

**OMEGA TEMETKEZÉS**
KFT.
4600 Kisvárdra, Keresztút 19.
Adószám: 26777119-2-45
Cg.: 15-08-02/098

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat 2023. március 31-ei szállítói állományáról

Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Szitás Andrea
osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
115/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA

az önkormányzat 2023. március 31-ei szállítói állományáról

A Képviselő-testület:

az Állami Számvevőszék utóellenőrzésével kapcsolatosan elfogadott 182/2014. (XII.18.) ÖKT. határozatában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat 2023. március 31-ei szállítói állományáról szóló – a határozat mellékletét képező – tájékoztatót elfogadja.

A határozatról értesül:

1. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya Helyben
2. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári-, Jogi és Adóosztálya Helyben

1199

1. melléklet a ¹¹⁵...../2023.(.....) ÖKT. határozathoz

Kisvárdai Város Önkormányzatának 2023. március 31.-én fennálló szállítói tartozásai az alábbiak szerint alakul:

adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	Összes tartozás	Lejárt tartozás	Ebből 60 napon túli tartozás
Önkormányzat	13 826 244	8 066 245	0
- beruházás	1 885 467	0	0
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	263 072	40 916	0
Rétközi Múzeum	0	0	0
Kisvárdai Egyesített Óvoda	2 269 488	0	0
Várday István Könyvtár	284 072	0	0
Várszínház és Művelődési Központ	0	0	0
Eti-i Alapellátás	0	0	0
ÖSSZESEN	16 642 876	8 107 161	0

Tárgy: Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. május 31-ei szállítói állományáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott:Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
116/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA

**a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. május 31-ei
szállítói állományáról**

A Képviselő-testület

az Állami Számvevőszék „A Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése – A nemzeti tulajdonú gazdasági társaságoknál a vagyonmegőrzést veszélyeztető helyzet bekövetkezése kockázatainak ellenőrzése”-vel kapcsolatosan elfogadott 173/2022. (IX.20.) ÖKT. határozatában biztosított jogkörében eljárva a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. május 31-ei szállítói állományáról szóló – a határozat mellékletét képező – tájékoztatót elfogadja.

A határozatról értesülnek:

1. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
2. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári-, Jogi és Adóosztálya Helyben
3. Kisvárdai Intézményműködtető Kft. 4600 Kisvárdai Iskola tér 2.

1502

1. melléklet a/2023.(VI.) ÖKT. határozathoz

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. május 31-én fennálló szállítói tartozásai az alábbiak szerint alakul:

adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	Összes tartozás	Lejárt tartozás	Ebből 30 napon túli tartozás	Ebből 60 napon túli tartozás
Kv.-i Intézményműködtető Kft.	33 536 753	18 782 684	0	0

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2023. évi nyári zárva tartásának módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Petrényi-Lecza Katalin óvodavezető helyett

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Petrényi-Lecza Katalint. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
117/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA
a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2023. évi nyári zárva tartásának
módosításáról

Önkormányzati Képviselő-testület

1. A 8/2023. (II.15.) ÖKT. határozatot hatályon kívül helyezi.
2. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva, a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2023. évi nyári zárva tartását a következőképpen határozza meg:

Zárva tart		Ügyeletes
2023. június 19.-től - július 7.-ig	Nyitnikék Tagintézménye	Székhely
2023. június 19.-től - július 7.-ig	Móricz Zs. Úti Tagintézmény	Tompos Úti Tagintézmény
2023. július 10.-től – július 28.-ig	Székhely	Tompos Úti Tagintézmény
2023. július 3.-tól – július 31.-ig	Tordai Úti Tagintézmény	2023. július 3.-tól július 7.-ig: Székhely 2023. július 10.-től július 30.-ig: Tompos Úti Tagintézmény
2023. július 31.-től - augusztus 18.-ig	Tompos Úti Tagintézmény	Székhely

Felkéri a Kisvárdai Egyesített Óvoda Vezetőjét, hogy a nyári zárva tartás és ügyelet igénybe vételéről a szülőket tájékoztassa.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Kisvárdai Egyesített Óvoda 4600 Kisvárdai, Csillag köz 2.
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya Helyben
- 3./ Irattár

Tárgy: Előterjesztés a Magyar Fürdővárosok Szövetsége egyesület tagsági jogviszony megszüntetésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő kérdésére Leleszi Tibor polgármester a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
118/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA

**a Magyar Fürdővárosok Szövetsége egyesület tagsági jogviszony
megszüntetéséről**

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Fürdővárosok Szövetségében (székhelye: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124., képviseli: Dr. Szabó Zoltán ügyvezető elnök, adószám: 18373868-1-16) a tagsági jogviszonyát 2023. december 31. napjával megszünteti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1) Magyar Fürdővárosok Szövetsége ügyvezető elnöke 8380 Hévíz, Vajda Ákos utca 14/B.
- 2) Kisvárdai Város Jegyzője Helyben
- 3) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári-, Jogi és Adóosztálya Helyben
- 4.) Irattár

Tárgy: Előterjesztés a 2023-2037. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
119/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a 2023-2037. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosítására

A Képviselő-testület,

- 1.) Jóváhagyja a 2023-2037. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervnek, a jelen határozat 1. mellékletét képező dokumentumok szerinti módosításait.
- 2) Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1) pont szerinti módosításokat aláírja, és szükséges intézkedéseket tegyen.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesülnek:

- PH Polgármesteri Kabinet a szükséges intézkedések megtétele céljából

1. melléklet a .../2022.(.....) ÖKT határozathoz

Gördülő Fejlesztési terv 2023-2037 módosítása

MEKH_azonosító: 21-09265-1-001-00-01

TERV fajta: Felújítás pótlás

Vízkiörműrendszer_azonosító: SZ21

Közmű vagyon

1.sz melléklet

Üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett

Dátum: 2023.05.19

Ütem: Település

Beruházás megnevezése

Beruházás műszaki tartalma

Beruházás költsége (eFt)

2023 módosított

Szennyvízelvezetés /
Szennyvízcsatorna-
Gravitációs

Kisvárdá

Kisvárdá Kossuth u. 13.
sz. szennyvíz
bekötővezeték
rekonstrukciója

Bekötővezeték átépítése,
munkafolyamat: aszfalt és térkő
bontás, kézi földmunka, DN 110
PVC csővezeték cseréje -1,1 fm
DN 160 KG PVC csőre,
tisztítódóm kiépítése, eredeti
állapot helyreállítása
(aszfaltozás- térkövezés).

931

A bekötővezeték gyakran a dugulások. A hibafeltárás során megállapításra került, hogy a bekötővezeték törött, ill. nincs megfelelően kialakítva. Nem az előírások szerinti anyagminőségben (PVC), ill. csőátmérővel (DN 110) került kialakításra, és a lejtése sem megfelelő. Emiatt a teljes bekötővezeték rekonstrukciója vált szükségessé.

931

Eszközcsoportha tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

Szennyvíztisztítás /
Szennyvíztisztító-telep

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
	Kisvárd	Kisvárd szennyvíztisztító telep oxigénmérés korszerűsítése	2 db oldott oxigénsonda beszerzése, beépítése./LDO sc optikai oldott oxigén szenzor 0-20 mg/l 1" NPT 10M kábellel	A szennyvíztisztító telepen 2 db oldott oxigénmérő szonda cseréje szükséges a denitrifikáló medencékben a megfelelő oldott O ₂ koncentráció biztosítása érdekében. 2023.évi tervezett GFT-ben szerepel a projekt. Áremelkedés miatt a GFT feladat módosítás szükséges.	1 180
	Kisvárd	Kisvárd szennyvíztisztító telep iszapkeverő gép felújítása_hiba miatt	-Oldallehajtás- hidromotor-cseréje 1 db -Bio hidraulika olaj (~140 l) cseréje, hidraulika olajsűrők (4 db), motorolaj szűrő (1 db) cseréje -Motorolaj cseréje (~25 l), üzemenyag szűrő (1 db) és kabinsűrők (2 db) cseréje -Terelemez – felfogatás cseréje, munkahenger felújítása	A 2005.óta üzemelő Backhus 16.43 típusú iszapkeverő gépen meghibásodás tapasztalható: A járószerkezet hidromotornál oly mértékű elhasználódást (kopás, olajfolyás) tapasztalható, ami alapján a gép működőképessége, ezzel az üzembiztonság veszélybe került, a felújítás az üzemelési feladatok ellátása érdekében nem halasztható. 2022.évi GFT módosítás keretében a feladat jóváhagyása megtörtént; viszont az alkatrész ellátottság hiánya, illetve az időközben kialakult rendkívül nagymértékű áremelkedés miatt a feladat nem valósulhatott meg. A fentiekben leírtak miatt az iszapkeverő gép felújítását emelet költségtervvel mielőbb meg kell valósítani.	5 150

0710

15/11

Ütem	Telepítés	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
♦					6 330

Eszközcsoportha tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt):

7 261

Ellátásért felelős:

Kelt: _____

Gördülő Fejlesztési terv 2023-2037

TERV fajta: Felújítás pótlás MEKH_azonosító: 21-09265-1-001-00-01

Üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett

Közmű vagyon

Víziközműrendszer_azonosító: SZ21

2023. évre ütemezett, elmaradó feladatok

1.sz melléklet

Dátum: 2023.05.19

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás elmaradásának oka	Beruházás költsége (eFt)
------	-----------	-----------------------	----------------------------	-----------------------------	--------------------------

2023-ben elmarad

Szennyvíztisztítás / Szennyvíztisztító-telep

Kisvárd	Kisvárd	Kisvárd szennyvíztisztító telep recirkulációs vezérlő szerelvény rekonstrukció.	Kisvárd szennyvíztisztító telep recirkulációs szapszivattyúk vezérléséhez, új erősáramú vezérlőszekrény beszerzése, beépítése.	Kisvárd szennyvíztisztító telep, recirkulációs vezérlő szerelvény rekonstrukció 2023. évben elmarad; egy másik, 2023-ra nem tervezett projekt megvalósításának fedezet biztosítása érdekében.	3 100
---------	---------	---	--	---	-------

Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

3 100

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

3 100

Kelt.:

Ellátásért felelős:

1. oldal, összesen: 1

[Handwritten signature]

1512

**Tárgy: Előterjesztés „4 db parkoló automata megvásárlása” tárgyú
beszerzési eljárás eredményének megállapítására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat –tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
120/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA

**A „4 db parkoló automata megvásárlására” tárgyú beszerzési eljárás
eredményének megállapításáról**

A Képviselő-testület

- 1.) Megállapítja, hogy a „4 db parkoló automata megvásárlása” tárgyú beszerzési eljárás eredményes.
- 2.) Megállapítja, hogy a „4 db parkoló automata megvásárlása” tárgyú beszerzési eljárás nyertes ajánlattevője a Nort Kft (1222 Budapest, Nagytétényi út 48.) nettó 14.383.000 Ft + Áfa ajánlati árral.
- 3.) Megállapítja, hogy a Nort Kft. (122 Budapest, Nagytétényi út 48.) ajánlattevővel az adásvételi szerződés megköthető és felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2.) pont szerinti adásvételi szerződés, és annak esetleges módosításai aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesülnek:

- PH Polgármesteri Kabinet a szükséges intézkedések megtétele céljából

**Tárgy: Tájékoztató a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról,
foglalkoztatásukról szóló tájékoztató elfogadásáról**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: dr. Dienes Melinda hivatalvezető, Bogáti Csaba osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent dr. Dienes Melinda hivatalvezető asszonyt és Bogáti Csaba osztályvezető urat. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bíró Gábor képviselő időközben elment az ülésteremből, így a Képviselő-testület létszáma 10 főről 9 főre csökkent.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő kérdésére Bogáti Csaba osztályvezető a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Leleszi Tibor polgármester megköszönte a Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának a munkáját.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
121/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA

**a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról szóló
tájékoztató elfogadásáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról szóló - *a határozat mellékletét képező* - tájékoztatóját megtárgyalta és az abban foglaltakat elfogadja.

Megköszöni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály munkatársainak a 2022. évben végzett kimagasló szakmai munkáját.

A határozatról értesül:

- 1) Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya 4600 Kisvárdai Szent György tér 4.
- 2) Kisvárdai Város Jegyzője Helyben

1517



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
KISVÁRDAI JÁRÁSI HIVATAL

TÁJÉKOZTATÓ

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK ÜLÉSÉRE

A Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
illetékességi területéhez tartozó települések vonatkozásában

**A MUNKANÉLKÜLIEK HELYZETÉRŐL, LÉTSZÁMUKRÓL,
FOGLALKOZTATÁSUKRÓL**

Kisvárdai, 2023. június

FOGLALKOZTATÁSI OSZTÁLY
4600 Kisvárdai, Szent György tér 4
Telef. nr. 082500-630. E-mail: kisvarda@szabolcs-szatmar-bereg.hu Honlap: www.szabolcs-szatmar-bereg.hu

1. A TÉRSÉG ÁLTALÁNOS GAZDASÁGI ÉS STABILITÁSI JELLEMZŐI

1.1. A települések száma, népesség adatai

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának illetékességi területe 34 településre terjed ki, melyből 23 település a Kisvárdai Járáshoz, 11 település pedig a Záhonyi Járáshoz tartozik. A települések közül 5 városi ranggal rendelkezik.

A 2022. január 1-jei állapot szerint a Kisvárdai Járás területén 52 096 fő, a Záhonyi Járás területén 18 116 fő volt a lakosok létszáma. Együttesen, a kisvárdai munkaerő-piaci körzet lélekszáma a megye lakónépességének 13%-át adta.

1.2. A nyilvántartott álláskeresők számának és összetételének alakulása

A nyilvántartott álláskeresők száma egy év távlatában mind a megye, mind a Foglalkoztatási Osztály illetékességi területén csökkenést mutatott. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyében 2022. évben átlagosan 9,6%-kal kevesebb, azaz 24 923 fő álláskeresőt tartottak nyilván. Ugyanekkor a Foglalkoztatási Osztály illetékességi területén regisztrált álláskeresők átlagos száma 4,4%-kal 2 616 főre csökkent. Közülük kisvárdai lakhellyel átlagosan 374 fő rendelkezett a tavalyi év folyamán.

A kisvárdai munkaerő-piaci körzetben az álláskeresők több mint fele továbbra is a férfiak közül került ki. A munkát keresők 13,5%-a a huszonöt éven aluliak közé tartozott, az ötvenöt éven felüli állástalanok aránya elérte a 39,5%-ot. Az álláskeresők 48,8%-a alacsony végzettséggel, 47,9%-a középfokú és mindössze 3,3%-a felsőfokú végzettséggel rendelkezett. A szakképzetlenek (iskolai végzettség szerint) a teljes álláskeresői állomány 63,9%-át tették ki. A nyilvántartottak 31,3%-a tartósan, azaz egy évnél régebben folyamatosan szerepel a registerekben. Az egy évet meghaladóan regisztráltak csoportját a magasabb életkor, a szakképzettség teljes hiánya vagy a munkaerő-piac szempontjából nem versenyképes szakképesítés, szakképzettség jellemzi. A Kisvárdai Járási Hivatal illetékességi területéhez tartozó települések álláskeresői közül álláskeresési járadékra átlagosan 392 fő, nyugdíj előtti segélyre (5 éven belül jogosult lehet öregségi nyugdíjra) 521 fő volt jogosult. Foglalkoztatást helyettesítő támogatást átlagosan 471 fő kapott.

1.3. A térség foglalkoztatási mutatói

2022. évben, a kisvárdai munkaerő-piaci körzetben csoportos létszámcsökkentési szándékot egy munkáltató 276 főt érintően jelentett be, melyből végül 242 fő munkavállaló jogviszonya szűnt meg.

A tavalyi esztendőben 7 511 közvetítés zárult le a térségben, melynek 81 százaléka (6 078) eredményesen fejeződött be. Az elsődleges munkaerő-piacra 1 601 főt sikerült elhelyezni. Az álláshelyekre történő közvetítések folyamatosak.

A 2022. évi közfoglalkoztatási programok kapcsán a közfoglalkoztató önkormányzatok és helyi szervezetek bevonásával 2 437 fő támogatott közfoglalkoztatása valósult meg, melyből 1 614 fő a Kisvárdai járás, 823 fő a Záhonyi járás területén található településen tudott munkát vállalni. Az előző év teljes időszakában foglalkoztatott 2 732 főhöz képest a 2022. évben 295 fővel, 10,8%-kal kevesebb létszám helyezkedett el támogatott közfoglalkoztatás keretében a Kisvárdai Járási Hivatal illetékességi területén található településeken.

A rendelkezésre álló adatok alapján az eredetileg igényelt létszámok feltöltése – az előnyösebb munkaerő-piaci helyzetben lévő önkormányzatok esetén – a megnövekedett

munkaerőigényeknek köszönhetően nehézkes, az elsődleges munkaerőpiac a közfoglalkoztatásban lévő szakembereket is felveszi.

2. A TÉRSÉGBEN MŰKÖDŐ FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI ESZKÖZÖK ÉS MUNKAERŐ-PIACI PROGRAMOK

2.1. Vállalati kapcsolattartás

Az utóbbi évek során a vállalati kapcsolattartás beépült a foglalkoztatási osztályok tevékenységébe.

A vállalati kapcsolattartás célja, hogy hozzájáruljon a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatást nyújtó szervezetek és a munkáltatók kapcsolatának erősödéséhez, ezáltal a munkahelyek hatékonyabb feltárásához, illetve a kapcsolatfelvétel és az információcsere révén szorosabb együttműködés alakuljon ki a foglalkoztatási szervezet és a munkáltató között.

A vállalati kapcsolattartók alapvető feladata ebből kifolyólag az illetékességi területükön megtalálható valamennyi munkáltató megkeresése és a jó kapcsolat kialakítása. A megkeresés célja, hogy minél pontosabb információt gyűjtsenek a munkaadóról, annak foglalkoztatási sajátosságairól, konkrét munkaerőigényeiről, tervezett bővítési vagy éppen leépítési szándékáról. Ezzel egyidejűleg a munkáltató a Foglalkoztatási Osztály nyújtotta lehetőségekről is tájékoztatást kap, informálódik többek között a hivatal keretében igényelhető támogatási lehetőségekről, rendezvényekről. A konzultáció alapvető eleme a munkaerőigény felmérés, annak érdekében, hogy a munkáltatók üres álláshelyei minél hamarabb feltöltésre kerüljenek a vállalkozás profiljába beleillő regisztrált álláskeresők által. A vállalati kapcsolattartás hosszú távú célja, hogy a munkáltatók bizalommal forduljanak a foglalkoztatási szervezethez a felmerülő létszám-bővítési igény esetén. A vállalati kapcsolattartás alanya bármely járási munkáltató lehet: elsősorban gazdálkodó szervezet, de lehet önkormányzat, költségvetési intézmény, állami és nem állami szervezet egyaránt.

A vállalati kapcsolattartó tevékenysége a fentiekén túl:

- folyamatos kapcsolattartás a foglalkoztatási osztályok munkatársaival a nyilvántartásban lévő, valamint az újonnan nyilvántartásba vett álláskeresőkről,
- regionális munkaerő-piaci folyamatok, valamint a munkaerő-kereslet és -kínálat folyamatos nyomon követése, különös tekintettel a nehezen betölthető álláshelyekre,
- munkáltatói adatok szűrése az összegyűjtött információk alapján, amely a foglalkoztatási osztályon meglévő munkaerő-kínálat sajátosságainak figyelembevételével megalapozza az adekvát munkaerő-közvetítést,
- a vállalati kapcsolattartásból származó eredmények elemzése, értékelése.

A vállalati kapcsolattartás folyamata:

- munkáltatói adatbázis építése,
- igények felmérése, üres álláshelyek feltárása,
- leválogatás előszűrés,
- toborzás, kiválasztás,
- közvetítés adminisztrálása,
- visszajelzési rendszer.

2022. évben 48 esetben történt személyes kapcsolatfelvétel vállalatokkal. Ezek közül 37 vállalkozás esetében az információcserén túl hosszabb távú együttműködés is történt. A munkaerő toborzása és közvetítése mellett többen is éltek a foglalkoztatási osztályunkon igényelhető támogatásokkal.

2.2. Álláskeresői szolgáltatások

A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatások célja:

Az állami foglalkoztatási szerv a munkahelykeresés eredményessége, valamint a megfelelő munkához jutás elősegítése érdekében személyre szabott, szükségleteknek megfelelő, ingyenesen igénybe vehető foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokat nyújt a szolgáltatást kérő ügyfelei részére.

Szolgáltatást nyújtók:

Foglalkoztatást elősegítő szolgáltatást az állami foglalkoztatási szerv közvetlenül nyújtja, vagy az állami foglalkoztatási szerv a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatást nyújtó szervezetként nyilvántartásba vett, OFA-n keresztül, az állami foglalkoztatási szervezetre vonatkozó szabályok szerint nyújthatja.

Foglalkoztatást elősegítő szolgáltatások fajtái:

1. Információnyújtás:
 - egyéni
 - csoportos
 - rendezvényhez kötött
2. Tanácsadás:
 - egyéni tanácsadás
 - csoportos tanácsadás
 - csoportos fejlesztés

2022. évben nyújtott munkaerő-piaci szolgáltatások mutatói:

- Álláskeresési tanácsadás: 261 fő
- Munkatanácsadás: 450 fő
- Munkaerő-piaci információnyújtás: 3 901 fő, melyből 2 400 fő külső munkaerő-piaci szolgáltató által valósult meg.
- Mentori szolgáltatás: 339 fő

2.3 Ifjúsági Garancia Rendszer és a Ginop-5.2.1-14/1 Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program

Az Ifjúsági Garancia Rendszer (IGR) célja, hogy a 25 év alatti nem foglalkoztatott fiatalok minél rövidebb időt töltsenek munkanélküliségben, inaktivitásban vagy tanulás nélkül, illetve, hogy személyre szabott segítséget kapjanak a munkaerő-piaci helyzetük javításához.

Az IGR azokat a 25 év alatti (15-24 év közötti) nem tanuló, nem dolgozó fiatalokat kívánja támogatni, akik esetében több segítő szolgáltatás és támogatás szükséges az elhelyezkedéshez, képzésükhöz.

A főbb programelemek:

- Humányszolgáltatás
- Képzési költségek támogatása
- Foglalkoztatás bővítését szolgáló bértámogatás
- Bérköltség támogatás
- Vállalkozóvá válási támogatás
- Lakhatási támogatás

A program kezdetétől számítottan 2022. év végéig 1 138 fő fiatal kapott képzési ajánlatot a körzetben, melyből 874 fő esetében a képzés sikeresen befejeződött.

Bérek támogatásban 2022. évben 148 fő volt érintett, de összességében 1 643 esetben nyújtottunk támogatott foglalkoztatást.

Vállalkozóvá válási támogatás 2022. évben nem került megállapításra. A program kezdetétől 47 fő kapott támogatást a vállalkozása elindításához.

Lakhatási támogatás 45 fő bevonásával valósult meg.

2.4 GINOP-5.1.1-15/2015-00001 „Út a munkaerőpiacra” című projekt

A munkaerő-piaci program megvalósítása 2015. október 1-től elindult. A kiemelt projekt célja, a 25 év feletti álláskereső és inaktív, különösen az alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztathatóságának javítása, nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedésének támogatása, a munkaerő-piaci eszközök hatékonyságának javítása, valamint a közfoglalkoztatásból a versenyszférába való átlépés elősegítése azon közfoglalkoztatottak esetében, akik képessé tehetők és készek munkát vállalni a versenyszférában.

A főbb programelemek:

- Humán szolgáltatás
- Képzési költségek támogatása
- Foglalkoztatás bővítését szolgáló bértámogatás
- Bérek támogatás
- Vállalkozóvá válási támogatás
- Lakhatási támogatás

A projekt célcsoportjai a következők:

	1. célcsoport A nem kiemelt csoportba tartozó, 25-64 év közötti nyilvántartott álláskereső/ /szolgáltatást igénylők /közvetítést igénylők. (Az inaktívakat a bevonás előtt az előző három definíció valamelyike szerint nyilvántartásba szükséges venni, s egyéb jellemzőiket is figyelembe véve dönteni, hogy az 1-7. közül mely célcsoport szerint is javasolható a bevonásuk.)
Kiemelt csoportba tartozók (szintén a 25-64 év közötti tartományból), akik csak nyilvántartott álláskereső lehetnek.	2. célcsoport A 25-30 év közötti pályakezdő álláskereső.
	3. célcsoport Az alacsony iskolázottságú nyilvántartott álláskereső (ISCED 1-2).
	4. célcsoport A gyermekgondozást és hozzátartozó ápolását követő újrakezdés nehézségeivel küzdő nyilvántartott álláskereső. (Azok a nyilvántartott álláskereső, akik a projektbe való belépést megelőző 12 hónapon belül terhességi-gyermekágyi segélyben/csecsemőgondozási díjban részesültek; illetve gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesültek, vagy jelenleg is részesülnek.)
	5. célcsoport A tartósan (legalább 6 hónapja) nyilvántartott álláskereső.
	6. célcsoport Az 50 év feletti nyilvántartott álláskereső.
	7. célcsoport A közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők. (A közfoglalkoztatásból 30 napnál nem régebben kilépett s nyilvántartásba vett álláskereső. Akik 30 napnál régebben léptek ki, más célcsoportok szerint vonhatók be a programba.)

A program kezdetétől 2022. év végéig 1 030 fő 25 év feletti álláskereső kapott képzési ajánlatot, melyből 859 esetben a képzés sikeresen befejeződött.

Béreköltség támogatásban 2022. évben 325 fő volt érintett, de a program kezdetétől 2 269 esetben nyújtottunk támogatott foglalkoztatást.

Vállalkozóvá válási támogatás 2022. évben nem került megállapításra, de a program kezdetétől 217 fő kapott támogatást.

A lakhatási támogatás összesen 45 fő bevonásával valósult meg.

2.5 „KÖZFoglalkoztatásból a versenyszférába” MUNKAERŐ-PIACI PROGRAM

Elhelyezkedési juttatás illeti meg kérelmére azt:

- akinek a legalább egy hónapja fennálló közfoglalkoztatási jogviszonya a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül azért szűnt meg, mert a Polgári Törvénykönyv szerinti gazdasági társasággal, szövetkezettel (kivéve az iskolaszövetkezetet), egyesülettel, alapítvánnyal vagy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá tartozó munkaadóval, mezőgazdasági őstermelővel, vízi társulattal, valamint erdőgazdálkodóval a fővárosi és megyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalának (a továbbiakban: járási hivatal) közvetítésével vagy anélkül, határozatlan idejű vagy legalább egy évre szóló határozott idejű munkaviszonyt létesített, és
- aki a kérelem benyújtását megelőző két éven belül – ideértve az a) pontban meghatározott közfoglalkoztatási jogviszony időtartamát is – legalább 180 napig közfoglalkoztatási jogviszonyban állt.
- Az elhelyezkedési juttatás további feltétele, hogy a fentiek szerint létesített munkaviszonyban a munkaidő eléri a legalább napi hat, megváltozott munkaképességű személy esetében a legalább napi négy órát, és a munkaviszony – legalább olyan időtartamig – folyamatosan fennáll, ameddig a közfoglalkoztatási jogviszony – munkaviszony létesítése hiányában – fennállt volna.

A Korm. rendelet vonatkozásában versenyszférának minősül:

- Ptk. szerinti gazdasági társaság: közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság vagy részvénytársaság,
- Szövetkezet (kivéve iskolaszövetkezet),
- Alapítvány,
- Egyesület,
- Egyéni vállalkozó, egyéni cég,
- Mezőgazdasági őstermelő,
- Vízi társulat,
- Erdőgazdálkodó.

Az egyén csak akkor jogosult az elhelyezkedési juttatásra, ha a fent megjelölt, elsődleges munkaerőpiacon működő munkáltatóval létesít munkaviszonyt.

Az elhelyezkedési juttatás összege megegyezik a foglalkoztatást helyettesítő támogatásnak kétszeresével, a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnését követő naptól addig az időpontig

tartó időtartamra számított összegével, ameddig a közfoglalkoztatási jogviszony – munkaviszony létesítése hiányában – fennállt volna.

Az elhelyezkedési juttatást havi bontásban, utólag kell folyósítani a támogatott bankszámlájára. Ugyanakkor a lakcímre való utalás lehetőségét is biztosítjuk arra az eshetőségre, ha az egyén ezzel a megoldással kíván élni. A munkaviszony fennállását a munkaadó havonta igazolja (bérjegyzék munkaadó által hitelesített másolata szükséges).

Az elhelyezkedési juttatás iránti kérelmet a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésétől számított 30 napon belül kell benyújtani a lakóhely/tartózkodási hely szerint illetékes járási hivatalhoz. 2022. évben 39 fő került támogatásra a program keretében.

2.6. „A nyári diákmunka elősegítése” munkaerő-piaci program

„A nyári diákmunka elősegítése” elnevezéssel munkaerő-piaci program indult 2022. év július, valamint augusztus hónapot érintő foglalkoztatással, mely keretében az önkormányzatok legfeljebb 2 hónap időtartamra bérköltség támogatást igényelhetnek 16-25 év közötti, nappali tagozaton tanuló, hallgatói jogviszonnyal rendelkező diákok foglalkoztatásához.

Ez a 2018-as évben kiterjesztésre került a vendéglátás, valamint a mezőgazdasági szektorra is. A 2019-es évtől pedig a turizmussal foglalkozó cégek is bekapcsolódtak a program megvalósításába.

A program célcsoportjába azok a fiatalok tartoznak, akik:

- nappali tagozaton tanuló diákok,
- a foglalkoztatás kezdő időpontjában idősebbek 16 évnél, de a program befejezésekor sem töltötték még be a 25. életévüket,
- közvetítést kérőként kérték nyilvántartásba vételüket,
- foglalkoztatásra irányuló, vagy vállalkozási jogviszonnyal nem rendelkeznek.

A program keretein belül 2022. évben 661 fő támogatása történt meg valamennyi foglalkoztatói szektor esetében.

3. KÖZFOGLALKOZTATÁS

A közfoglalkoztatás a munkaviszony egy speciális formája, amelynek célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen vissza-, illetve bekerüljön az elsődleges munkaerő-piacra. A közfoglalkoztatás átmeneti munkalehetőséget biztosít azok számára, akiknek az önálló álláskeresése hosszú ideig eredménytelen volt.

3.1. Országos közfoglalkoztatási program támogatása

Támogatás alapja, mértéke:

- a közfoglalkoztatási bér és járulékok mértékének 100 százalékáig, legfeljebb 12 hónapig,
- a közvetlen és anyagköltség tekintetében a bér és szociális hozzájárulási adó mértékének 20%-áig, továbbá legalább 100 fő foglalkoztatása esetén a szervezési költségek a bérköltség 3%-áig terjedhet.

A támogatásról a közfoglalkoztatásért felelős miniszter dönt.

2022. évben a Járási Hivatal illetékességi területén található településekről összesen 310 fő foglalkoztatása történt meg országos közfoglalkoztatási programok keretein belül, melyből 237 fő a Kisvárdai és 83 fő a Záhonyi Járásban található települések közül tevődött össze.

3.2. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatásával közérdekű célok támogatása valósul meg.

Foglalkoztatható személyek köre:

- foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy,
- a foglalkoztatási szerv által kiközvetített álláskereső, vagy
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy.
- aki menekültként, oltalmazottként vagy menedékesként történő elismerés iránti kérelmet nyújtott be,
- annak a harmadik országbeli állampolgárnak, akinek az idegenrendészeti hatóság kijelölt helyen való tartózkodását rendelte el.

Foglalkoztatás jellemzői:

- legfeljebb 12 hónap időtartamra szóló, határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony,
- napi 4-8 órás munkaidő.

A Járási Hivatal működési területén 2022. évben 745 fő közfoglalkoztatása valósult meg a hosszabb időtartamú támogatás keretében, ebből Kisvárdai körzetben 434 fő, Záhonyi körzetben 311 fő foglalkoztatását segítettük elő a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás eredményeként. Kisvárdai városban összesen 127 fő foglalkoztatására került sor a támogatási eszköz keretében.

3.3 Járási Startmunka mintaprogram

A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a rövid időtartamú, a hosszabb időtartamú, valamint az országos közfoglalkoztatási program mellett járási startmunka mintaprogramokat indíthat. A közfoglalkoztatási mintaprogramok beruházási és dologi költségei és kiadásai 15 fő létszámig teljes összegben, 15 fő felett pedig sávós összegben támogatható.

A járási startmunka mintaprogram elemei 2022. évben:

1. Szociális jellegű program:
 - mezőgazdasági utak rendbetétele,
 - belvízelvezetés,
 - bio- és megújuló energiatermelés,
 - közúthálózat javítása.
2. Mezőgazdasági projektek
3. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
4. Egyéb mintaprogram:
 - Gyulaháza község fóliás növényház programja.

A 2022. évi járási startmunka mintaprogramban ténylegesen foglalkoztatott létszám a Kisvárdai Járási Hivatal illetékességi területén 1 777 fő volt, melyből 954 fő a Kisvárdai és 823 fő a Záhonyi térségben található településekből tevődött össze.

1525

A projektek 2022. március 1-től – szakaszosan – 2023. február 28-ig tartottak.

2022. évben Kisvárdai Város Önkormányzattal a járási startmunka programokon belül az alábbi programokra kötöttünk hatósági szerződést:

- *szociális programelem 56 fő*
- *helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás 17 fő.*

A ténylegesen foglalkoztatásra kerülők száma Kisvárdai Város Önkormányzata által lebonyolított támogatásokban 64 fő volt 2022. teljes évét vizsgálva.

Kisvárdai, 2023. június 16.

Tisztelettel:

dr. Dienes Melinda
járási hivatalvezető nevében és megbízásából:

Bogáti Csaba
Digitalizálva adata:
Bogáti Csaba
Dátum: 2023.06.20
14:37:03 +0200'

Bogáti Csaba
foglalkoztatási osztályvezető

Tárgy: Előterjesztés a nyári diákmunka program megvalósítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bíró Gábor képviselő időközben elment az ülésteremből, így a Képviselő-testület létszáma 10 főről 9 főre csökkent.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő kérdésére Barabás Jánosné dr. jegyző a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Barabás Jánosné elmondta, hogy más cégek is foglalkoztathatnak diákmunkásokat, nem csak az önkormányzatok.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
122/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA

a 2023. évi nyári diákmunka program megvalósításáról

Önkormányzati Képviselő – testület:

1./ rész vesz a 2023. évi nyári diákmunka programban és támogatja a programok megvalósítására irányuló támogatási kérelmek benyújtását.

2./ A programok megvalósításához szükséges saját forrást Kisvárdai város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséből a működési tartalék terhére biztosítja.

3./ Felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt az előzetes programterv benyújtására, a csatolandó dokumentumok és igazolások beszerzésére, a szükséges nyilatkozatok megtételére, hatósági szerződések és szerződés módosítások aláírására.

4./ Felhatalmazza a Polgármestert a nyári diákmunka programban foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogok gyakorlására.

Határidő: 2023. július 1.

Felelős: polgármester, jegyző

A határozatról értesülnek:

1./ Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (Kisvárdai, Szent György tér 4.)

2./ Kisvárdai Város Jegyzője (Helyben)

3./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya (Helyben)

Tárgy: Előterjesztés a „Villamos energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. részére 2024 energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására, és a 2023. évi közbeszerzési terv kiegészítésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés mindkét határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés mindkét határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy az előterjesztés két határozat – tervezetet tartalmaz, melyről külön – külön kell a képviselő-testület tagjainak szavazniuk.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés első határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, amely a „Villamos energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. részére 2024 energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról szól.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
123/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA

A „Villamos energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. részére 2024 energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról

A Képviselő-testület!

- 1.) Úgy dönt, hogy közbeszerzési eljárást ír ki, „Villamos energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. részére 2024 energia évre” tárgyban, a szolgáltató kiválasztására.
- 2.) Felkéri a Polgármestert a Bírálóbizottság tagjainak kijelölésére.
- 3.) Utasítja a Bírálóbizottságot, hogy a közbeszerzési eljárást folytassa le, és írásbeli szakvéleményét soron kívül terjessze a Képviselő-testület elé, a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala céljából.
- 4.) Felhatalmazza a Polgármestert a közbeszerzési eljárás dokumentumainak aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesül:

- Polgármesteri Hivatala Kincstári, jogi és Adóosztálya a szükséges intézkedések megtétele céljából.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés második határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, amely a 2023. évi közbeszerzési terv kiegészítéséről szól.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
124/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA**

A 2023. évi közbeszerzési terv kiegészítéséről

A Képviselő-testület!

1) Kisvárdai Város Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervét, az alábbiak szerint egészíti ki:

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Villamos energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. részére 2024 energia évre	593 709 kWh - 712 451kWh	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja szerint verseny újraindítás	2023. június	2024. december

Tárgy: Előterjesztés a „Földgáz energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a csatlakozó intézmények részére 2024 energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására, és a 2023. évi közbeszerzési terv kiegészítésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés mindkét határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés mindkét határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy az előterjesztés két határozat – tervezetet tartalmaz, melyről külön – külön kell a képviselő-testület tagjainak szavazniuk.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés első határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, amely a „Földgáz energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a csatlakozó intézmények részére 2024 energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról szól.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
125/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA

A „Földgáz energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a csatlakozó intézmények részére 2024 energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról

A Képviselő-testület!

- 1.) Úgy dönt, hogy közbeszerzési eljárást ír ki „Földgáz energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a csatlakozó intézmények részére 2024 energia évre” tárgyban, a szolgáltató kiválasztására.
- 2.) Felkéri a Polgármestert a Bírálóbizottság tagjainak kijelölésére.
- 3.) Utasítja a Bírálóbizottságot, hogy a közbeszerzési eljárást folytassa le, és írásbeli szakvéleményét soron kívül terjessze a Képviselő-testület elé, a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala céljából.
- 4) Felhatalmazza a Polgármestert a közbeszerzési eljárás dokumentumainak aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesül:

- Polgármesteri Hivatala Kincstári, jogi és Adóosztálya a szükséges intézkedések megtétele céljából.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés első határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, amely a 2023. évi közbeszerzési terv kiegészítéséről szól.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
126/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA**

A 2023. évi közbeszerzési terv kiegészítéséről

A Képviselő-testület!

1) Kisvárdai Város Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervét, az alábbiak szerint egészíti ki:

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Földgáz energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a csatlakozó intézmények részére 2024 energia évre	1 659 692 kWh 1 991 630kWh	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja szerint verseny újraindítás	2023. június	2024. október

Tárgy: Előterjesztés 4600 Kisvárda, Krucsay Márton utca 8. szám alatt megépített Tájház üzemeltetésre átadása és az üzemeltetésre vonatkozó szerződés megkötésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

**Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő kérdésére Barabás Jánosné dr. jegyző és Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
127/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA

**4600 Kisvárdai, Krucsay Márton utca 8. szám alatt megépített Tájház
üzemeltetésre átadásáról és az üzemeltetésre vonatkozó szerződés
megkötéséről**

A Képviselő-testület

1. Úgy dönt, hogy a kisvárdai 1157. hrsz-ú 4600 Kisvárdai, Krucsay Márton utca 8. szám alatt található Tájház épület üzemeltetését átadja Rétközi Múzeumnak (4600 Kisvárdai, Csillag utca 5.) 2023. március 10-től 2028. március 31-ig terjedő időszakra
2. Felhatalmazza a Polgármestert a haszonkölcsön-szerződés aláírására.
3. Felhatalmazza a Polgármester szerződések, szerződés módosítások aláírására.
4. Felhatalmazza a polgármestert a Rétközi Múzeum alapító okiratának módosítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.)
2. PH Kincstári, Jogi és Adóosztály a szükséges intézkedések megtétele céljából
3. Rétközi Múzeum (4600 Kisvárdai, Csillag utca 5.)

Tárgy: Előterjesztés a Rétközi Múzeum alapító okiratának módosítására és egységes szerkezetbe foglalására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy a módosító okiratnál a telephely helyrajzi száma pontosan: kisvárdai 1157. hrsz, nem pedig 1157/A. hrsz. Ezzel a módosítással javasolja elfogadásra.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
128/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA

a Rétközi Múzeum alapító okiratának módosítására és egységes szerkezetbe foglalásáról

A Képviselő-testület

- 1) Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2020. szeptember 1. napján kiadott, a Rétközi Múzeum alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a határozat melléklete szerint módosítja és foglalja egységes szerkezetbe.
- 2) Felhatalmazza a polgármestert az okiratok aláírására.

A határozatról értesülnek:

- 1) Rétközi Múzeum Kisvárdai
- 2) Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.
- 3) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

Okirat száma: 1141-2/2023.

Módosító okirat

A Rétközi Múzeum, a Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2020. szeptember 1. napján kiadott, 1008-3/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a 128/2023. (VI. 28.) ÖKT. határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2. pontja a következő alponnttal egészül ki

1.2.2 telephelye(i)

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Tájház	4600 Kisvárdai, Krucsay Márton utca 8. 1157 hrsz.

Jelen módosító okiratot törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: 2023 az időbélyegző szerint

P.H.

Leleszi Tibor
polgármester

Okirat száma: 1142-3/2023.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Rétközi Múzeum alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv
megnevezése: Rétközi Múzeum

A költségvetési szerv
székhelye: 4600 Kisvárd, Csillag utca 5.
telephelye(i)

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Tájház	4600 Kisvárd, Krucsay Márton utca 8. 1157 hrsz.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. január 1.

A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Múzeumok Igazgatósága	4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

A költségvetési szerv irányító szervének

megnevezése: Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.

A költségvetési szerv fenntartójának

megnevezése: Kisvárdai Város Önkormányzata

székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. §, 42.§, 46.§-a alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910200	Múzeumi tevékenység

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Feladata a működési engedélyben meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint hozzáférhetővé tétele. Biztosítja a nyilvántartásában lévő kulturális javakhoz való hozzáférést az alábbiak szerint: a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja; biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét; kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához; közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez; együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és iskolán kívüli nevelés céljainak elérését; elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít; az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését. Feladata ellátásában együttműködik muzeális intézményekkel, a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá tudományos köztestületekkel, a köznevelés és a felsőoktatás, valamint a szakképzés intézményeivel. Szabad kapacitásai terhére kiállítások megrendezésével, kulturális javak kölcsönzésével, valamint tudományos, állományvédelmi és közönségkapcsolati tevékenységgel kapcsolatos szolgáltatást nyújthat.

Gyűjtőterületére kiterjedően a megyei hatókörű városi múzeummal kötött megállapodás alapján elláthatja a megyei hatókörű városi múzeum alábbi feladatait, vagy azok egy részét: gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében; részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában; muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási szakmai-módszertani központként működik.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
2	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
3	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
4	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
5	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése, megóvása

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye - települések: Kisvárdá, Ajak, Anarcs, Benk, Dombrád, Döge, Eperjeske, Fényeslitke, Győröcske, Gyulaháza, Jéke, Komoró, Lövőpetri, Mándok, Mezőladány, Nyírlövő, Nyírtass, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszabездéd, Tiszakanyár, Tiszamogyorós, Tizaszentmárton, Tornyospálca, Tuzsér, Újdombrád, Újkenéz, Záhony, Zsurk közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Kisvárdá Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szerv élére pályázat alapján, jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő vezetőt nevez ki, határozott időre, legfeljebb 5 évre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján. A költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

Tárgy: Előterjesztés a 4600 Kisvárda, Diner István utcai parkolóban lévő elektromos töltőállomás üzemeltetésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
129/2023. (VI. 28.) ÖKT.
HATÁROZATA

**A 4600 Kisvárdai, Diner István utcai parkolóban lévő elektromos
töltőállomás üzemeltetéséről**

A Képviselő-testület!

- 1.) Üzemeltetésbe veszi a KIÚT Térségfejlesztési Egyesület (4625 Záhony, Európa tér 20.) által, a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI Határon Átnyúló Együtműködési Program 2014-2020 vonatkozásában, a GreenWheels /HUSKROUA/1702/7.1./0041 tárgyú projekt keretében, a 4600 Kisvárdai, Diner István utcai parkolóban megvalósított elektromos töltőállomást.
- 2.) Az MVM Mobiliti Kft-nek (1037 Budapest, Montevideo út 10.), a szerződés aláírásától kezdődően üzemeltetésbe adja a KIÚT Térségfejlesztési Egyesület (4625 Záhony, Európa tér 20.) által, a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI Határon Átnyúló Együtműködési Program 2014-2020 vonatkozásában, a GreenWheels /HUSKROUA/1702/7.1./0041 tárgyú projekt keretében, a 4600 Kisvárdai, Diner István utcai parkolóban megvalósított elektromos töltőállomást.
- 3.) Felhatalmazza a Polgármestert az 1.) és 2.) pont szerinti szerződések, azok esetleges módosításainak, illetve az üzemeltetésbe vételhez, és átadáshoz szükséges egyéb dokumentumok aláírására, a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesül:

- Polgármesteri Hivatala Kincstári, jogi és Adóosztálya a szükséges intézkedések megtétele céljából.

Napirend után: Bejelentések, egyébek

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy elkezdődött a Magyar Színházak 35. Fesztiválja.

A Szent György Iskolával kapcsolatban elmondta, hogy a Görög Egyház kéri az iskolát. Azt odaadjuk, de a konyhát nem tudjuk odaadni. Jelenleg folyik az egyezség, de még nem kaptunk választ.

A Postát is szeretnénk bérbe venni és üzemeltetésre átadni egyik intézményünknek, ez ügyben is folynak jelenleg a tárgyalások.

2023. július 6-án csütörtökön 10 órakor a Városháza Dísztermében lesz a Frigyesi József Díj és a Kastal Ferenc Díj átadás, melyre minden jelenlévőt szeretettel hív és vár.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta a Kis Postával kapcsolatban, hogy az önkormányzat gazdasági társasága látná el az üzemeltetését. Pontosabban ISZC Nonprofit Kft. üzemeltetné 2 fő szakképzett dolgozóval. A Posta bérbe adná az Árpád utca 24. szám alatti ingatlan földszintjét. Annak kevesebb a bérleti díja, mintha az egész épületet vennék bérbe. A posta üzemeltetője ingyenes képzést biztosít az ISZC ügyvezetője részére a feladat ellátásához. Szeretnénk a helyszíni is megtekinteni, ha átbeszéljük a feltételeket, akkor behoznánk a Képviselő-testület elé. Döntés kell, hogy akarja-e működtetni az önkormányzat és a pénzügyi feltételeket biztosítja-e hozzá. Az ISZC alapító okiratát is módosítani kell hozzá, ha a testület a működtetés mellett dönt. Sok mindent biztosít a posta a működtetéshez. Nekünk alap dolgokat kell biztosítani. Pld. páncélszekrény. Készítettünk egy pénzügyi kimutatást és az előterjesztést ezek tükrében fogjuk előterjeszteni a Képviselő-testület elé. A számok azt mutatják, hogy tudnánk működtetni és óriási lakossági igényt látna el. Szeptembertől tudnánk működtetni.

Nagy Kálmán képviselő megkérdezte, hogy a Nagyboldogasszony utcán a volt sörgyárnál a fitnessztermet ki működteti?

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy Csontó Péter működteti a fitnessztermet.

Nagy Kálmán képviselő elmondta, hogy csak azért kérdezte, mert az ott fitnesszezők az utcán szétszórják a szemetet, illetve a lakóházak ablakpárkányain hagyják az üdítős dobozaikat. Oda kellene neki szólani a


fitness üzemeltetőjének, hogy ezt jelezze a fitnessbe járók felé, hogy ez nem megengedett viselkedés.

Horváth Attila képviselő megkérdezte, hogy miért áll az építkezés az új múzeumnál már napok óta?

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy nem tudja, de utána fog nézni, hogy ennek mi az oka.

Leleszi Tibor polgármester: mivel több napirendi pont nem volt, megköszönte a szépen **mindenkinek a részvételt, a nyílt ülést 9 óra 10 perckor bezárta.**

K.m.f.



Leleszi Tibor
polgármester



Barabás Jánosné dr.
Barabás Jánosné dr.
jegyző