

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 24. napján 15:00 órakor a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal II. emeleti Kistermében (4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.) megtartott nyílt üléséről készült

Jegyzőkönyve  
Határozata: 70-91/2023.

## TÁRGYSOROZAT

- 1) **Előterjesztés a Kisvárdai Rendőrkapitányság 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadására**  
**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester  
**Meghívott:** Farkas József r. dandártábornok, r.főtanácsos, vármegyei főkapitány  
Dr. Balogh Barnabás r.ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető  
**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 2) **Előterjesztés a 4600 Kisvárdai, Szent László u. 57. sz. alatt található, 1315. hrsz.-ú ingatlan (Bagolyvár) 2023. augusztus 14-től, 2024. március 31-ig (további 1+1 hónap hosszabbítás lehetőségével) terjedő időszakra történő bérbeadására**  
**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester  
**Meghívott:** Maróti Noémi szenior ingatlangazdálkodási tanácsadó  
**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 3) **Előterjesztés a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről**  
**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester
- 4) **Előterjesztés az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítására**  
**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester  
**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

**5) Beszámoló az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

**6) Előterjesztés az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

**7) Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendeletének módosítására**

**Előadó:** Barabás Jánosné dr. jegyző

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

**8) Előterjesztés a Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ 2022. évben végzett tevékenységéről**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Révészné Pázmán Andrea intézményvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**9) Előterjesztés a Városi Egészségügyi Alapellátás 2022. évi beszámolójának elfogadására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Lukács Katalin intézményvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**10) Beszámoló a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről**

**Előadó:** Barabás Jánosné dr. jegyző

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

11) **Előterjesztés az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának jóváhagyására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Sipos Enikő ügyvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

12) **Előterjesztés a KISVÁRDAI KÖZMŰ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának jóváhagyására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Bravics Endre ügyvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

13) **Előterjesztés a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának jóváhagyására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Bravics Endre ügyvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

14) **Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának jóváhagyására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

15) **Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvodában a 2023/2024. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Pálkásné Garasos Melinda óvodavezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

**16)Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda magasabb vezetői álláshelyének betöltésére**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Pálinkásné Garasos Melinda óvodavezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság  
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

**17)Előterjesztés a Várday István Városi Könyvtár intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére kiírt pályázat elbírálására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Szivák Gábor pályázó

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,  
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

**18)Előterjesztés a RENET DENT Kft-vel (képviseli: Dr. Rebenku Anett fogorvos) kötött feladat-ellátási szerződés 3. módosítására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Dr. Rebenku Anett fogorvos

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**19) Előterjesztés a KRK Health Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel (képviseli: Dr. Komlós-Rimár Kitti háziorvos) kötött feladat-ellátási szerződés módosítására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Dr. Komlós-Rimár Kitti háziorvos

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**20)Előterjesztés a „Belterületi utak fejlesztése Kisvárdán” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

21) Tájékoztató a Magyar Színházak 35. Kisvárdai Fesztiváljának előkészítéséről

Előadó: Nyakó Béla igazgató

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság  
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

22) Tájékoztató a Kisvárdai Várfürdő és Élménypark üzemeltetéséről és hasznosításáról

Előadó: Bányai László AV2 Invest Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

23) Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. április 30-ai szállítói állományáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Dévényiné Juhász

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

24) Előterjesztés a Kisvárdai Református Egyházközség támogatási kérelmének elbírálásáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Napirend után: Bejelentések, egyebek

Leleszi Tibor  
polgármester

## **J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Készült:** Kisvárdai város Önkormányzati **Képviselő-testületének** - a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal II. emeleti Kistermében (4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.) – **2023. május 24. napján 15:00 órakor** megtartott **nyílt** üléséről.

**Az ülésen jelen vannak:** Leleszi Tibor polgármester  
Maklári Balázs alpolgármester  
Bíró Gábor képviselő  
Bodrog László képviselő  
Borus Sándor képviselő  
Dudás István képviselő  
Horváth Attila képviselő  
Major Tamás képviselő  
Matus Attila képviselő  
Nagy Kálmán képviselő  
Nagy Sándor képviselő

**Tanácskozási joggal megjelent:**

Barabás Jánosné dr. jegyző  
Csüllögné Sztás Andrea a Kincstár, Jogi és Adóosztály osztályvezetője  
Bodnár Józsefné költségvetési ügyintéző  
dr. Mikó-Maximovits Adrienn az Önkormányzati és Intézményirányító Osztály vezetője  
Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző  
Varga – Balázs Tünde beruházási ügyintéző  
Hajdu Judit költségvetési ügyintéző  
dr. Balogh Tibor közbeszerzési referens  
Mosolygó Róbert a Kisvárdai OTP Bank Zrt kirendeltségvezető  
Dr. Balogh Barnabás r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető  
Lukács Katalin a Városi Egészségügyi Alapellátás vezetője  
Révészné Pázmán Andrea a Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője  
Pálincásné Garasos Melinda a Kisvárdai Egyesített Óvoda vezetője  
Dévényiné Juhász Csilla a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Sipos Enikő az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Százvai Enikő jegyzőkönyvvezető

**Leleszi Tibor polgármester:** Tisztelettel és szeretettel köszöntötte az ülésen megjelent megválasztott képviselő-testület tagjait, jegyző asszonyt, és az ülésen jelenlévőket.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 11 fővel megjelent, azaz határozatképes.

Zámbó István képviselő előre jelezte távolmaradása okát az ülésről.

Leleszi Tibor polgármester javasolta a Képviselő-testület tagjai felé, hogy a meghívóban szereplő 10) napirendi pont, amely a Bagolyvár bérbeadásáról szól 2) napirendi pontként tárgyalja meg a Képviselő-testület.

Továbbá javasolta, hogy a meghívóban szereplő 23) napirendi pont után egy új napirendi pont kerüljön felvételre 24) napirendi pontként:

24) Előterjesztés a Kisvárdai Református Egyházközség támogatási kérelmének elbírálására

**Véleményei:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Továbbá javasolta, hogy a meghívóban 24) napirendként szereplő napirend zárt ülés keretében kerüljön megtárgyalásra:

24) Előterjesztés a „Tájház kialakítása 3” tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapítására

(A Képviselő-testület döntése alapján zárt ülés rendelhető el az Möt. 46. §. (2) bekezdés c.) pontja alapján. Az eredmény megállapításához szükséges döntés meghozatalához név szerinti szavazás szükséges.)

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester javasolta a Képviselő-testület tagjai felé a meghívóban szereplő 23 napirendi pont után egy új 24 napirendi pont felvételét, valamint a meghívóban szereplő 10 napirendi pont 2 napirendi pontként történő megtárgyalását. Illetve a meghívóban szereplő 24) napirendi pont zárt ülés keretében kerüljön megtárgyalásra.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**70/2023. (V. 24.) ÖKT.**  
**HATÁROZATA**

a nyílt ülés napirendjének elfogadásáról

- 1) **Előterjesztés a Kisvárdai Rendőrkapitányság 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadására**  
Előadó: Leleszi Tibor polgármester  
Meghívott: Farkas József r. dandártábornok, r.főtanácsos, vármegyei főkapitány  
 Dr. Balogh Barnabás r.ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető  
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság  
 Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
  
- 2) **Előterjesztés a 4600 Kisvárda, Szent László u. 57. sz. alatt található, 1315. hrsz.-ú ingatlan (Bagolyvár) 2023. augusztus 14-től, 2024. március 31-ig (további 1+1 hónap hosszabbítás lehetőségével) terjedő időszakra történő bérbeadására**  
Előadó: Leleszi Tibor polgármester  
Meghívott: Maróti Noémi szenior ingatlangazdálkodási tanácsadó  
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
  
- 3) **Előterjesztés a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről**  
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
  
- 4) **Előterjesztés az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítására**  
Előadó: Leleszi Tibor polgármester  
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság



- 5) **Beszámoló az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról**  
Előadó: Leleszi Tibor polgármester  
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
- 6) **Előterjesztés az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítására**  
Előadó: Leleszi Tibor polgármester  
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 7) **Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendeletének módosítására**  
Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző  
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 8) **Előterjesztés a Kisvárdai Család-és Gyermejjóléti Központ 2022. évben végzett tevékenységéről**  
Előadó: Leleszi Tibor polgármester  
Meghívott: Révészné Pázmán Andrea intézményvezető  
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 9) **Előterjesztés a Városi Egészségügyi Alapellátás 2022. évi beszámolójának elfogadására**  
Előadó: Leleszi Tibor polgármester  
Meghívott: Lukács Katalin intézményvezető  
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 10) **Beszámoló a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről**  
Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző  
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 11) **Előterjesztés az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának jóváhagyására**  
Előadó: Leleszi Tibor polgármester  
Meghívott: Sipos Enikő ügyvezető  
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 12) **Előterjesztés a KISVÁRDAI KÖZMŰ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának jóváhagyására**  
Előadó: Leleszi Tibor polgármester  
Meghívott: Bravics Endre ügyvezető  
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 13) **Előterjesztés a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának jóváhagyására**  
Előadó: Leleszi Tibor polgármester  
Meghívott: Bravics Endre ügyvezető  
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 14) **Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának jóváhagyására**  
Előadó: Leleszi Tibor polgármester  
Meghívott: Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető  
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 15) **Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvodában a 2023/2024. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására**  
Előadó: Leleszi Tibor polgármester  
Meghívott: Pállinkásné Garasos Melinda óvodavezető  
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság  
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 16) **Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda magasabb vezetői álláshelyének betöltésére**  
Előadó: Leleszi Tibor polgármester  
Meghívott: Pálinkásné Garasos Melinda óvodavezető  
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság  
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
- 17) **Előterjesztés a Várday István Városi Könyvtár intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére kiírt pályázat elbírálására**  
Előadó: Leleszi Tibor polgármester  
Meghívott: Szivák Gábor pályázó  
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,  
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
- 18) **Előterjesztés a RENET DENT Kft-vel (képviseli: Dr. Rebenku Anett fogorvos) kötött feladat-ellátási szerződés 3. módosítására**  
Előadó: Leleszi Tibor polgármester  
Meghívott: Dr. Rebenku Anett fogorvos  
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 19) **Előterjesztés a KRK Health Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel (képviseli: Dr. Komlós-Rimár Kitti háziorvos) kötött feladat-ellátási szerződés módosítására**  
Előadó: Leleszi Tibor polgármester  
Meghívott: Dr. Komlós-Rimár Kitti háziorvos  
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 20) **Előterjesztés a „Belterületi utak fejlesztése Kisvárdán” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására**  
Előadó: Leleszi Tibor polgármester  
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**21) Tájékoztató a Magyar Színházak 35. Kisvárdai Fesztiváljának előkészítéséről**

**Előadó:** Nyakó Béla igazgató

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság  
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

**22) Tájékoztató a Kisvárdai Várfürdő és Élmenypark üzemeltetéséről és hasznosításáról**

**Előadó:** Bányai László AV2 Invest Kft. ügyvezetője

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**23) Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. április 30-ai szállítói állományáról**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Dévényiné Juhász

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

**24) Előterjesztés a Kisvárdai Református Egyházközség támogatási kérelmének elbírálásáról**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

**Napirend után: Bejelentések, egyebek**

**Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Rendőrkapitányság 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Farkas József r. dandártábornok, r.főtanácsos, vármegyei főkapitány  
Dr. Balogh Barnabás r.ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** köszöntötte a napirendhez megjelent Dr. Balogh Barnabás r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Major Tamás bizottsági elnök** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Dr. Balogh Barna r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető** elmondta, hogy a 2022. év a rendőrkapitányság számára is ugyan olyan nehéz év volt, mint mindenki másnak. Örültünk, hogy vége a covidnak, de februárban azonban jött a háború. Az év második felébe pedig az energiaválság. Egyre több feladat volt. Egy célunk volt azonban, hogy a városban lakóknak tudjuk egy jó közrend, közbiztonságot kialakítani, ami a lakosság érzetét pozitívan befolyásolja. A számok magukért beszélnek. A bűncselekmények száma csökkent. Kisvárdá egy élhető város. Az itt élőknek nem kell rettegniük a bűncselekménytől, attól, hogy megtámadják őket. Nyilván volt egy - két olyan esemény, amit a média felkapott. Pld. a felújításon áteset vár felgyújtása, a

Mátyás király úti hölgy megtámadása, gépkocsik megrongálása. Rövid időn belül ezen elkövetők felkutatására kerültek és mára már a büntetésvégrehajtási intézetben vannak. Megfelelő biztonsággal egy élhető város Kisvárdra. Törekszünk arra, hogy ezt még jobbra tegyük. Célunk a biztonságérzet növelése volt. Intézkedési aktivitás nem hagyott alább. Kardinális kérdés volt a közlekedésbiztonság helyzete is. Fő baleseti okok kiszűrése, visszaszorítása érdekében sebességellenőrzést végzünk a nap több időpontjában is. Az ittas vezetők kiszűrésére is nagy energiát fordítunk. Összességében véve jónak ítéli meg kapitányságunk a tavalyi évet. Azok az eredmények, amiket elértünk nem csak a mi érdemünk. összefogásra volt szükség. Megköszönte a Képviselő-testületnek, hogy támogatta a rendőrkapitányság tavalyi évi munkáját is.

### **Kérdések:**

**Borus Sándor képviselő** elmondta, hogy örömmel olvasta a beszámolót. A számok és a grafikonok is jó eredményt jelentenek. Azonban el szeretné mondani, hogy a Mátyás király utcán a közlekedési morál elég rossz, a lakosságot nagyon zavarja a késői órában lévő forgalom. Azt tapasztalják, hogy rallypályának használják az utat. Több esetben is volt már ebből baleset. Tapasztalja, és látja, hogy a tűzoltóságnál mérnek. Kérni szeretné, hogy az éjszakai rallyzást valamilyen módon fékezze meg.

**Nagy Kálmán képviselő** elmondta, hogy a Nagyboldogasszony utcai lakók kívánságát szeretné elő terjeszteni. A Nagyboldogasszony utca lakó, pihenő övezetté van nyilvánítva, mégis ott is száguldoznak. Szűk az utca. Sokszor az előzősnél még a járdát is igénybe veszik. Száguldoznak az autósok az utcában, a járdára rálépni is életveszélyes. Néha ha oda is beállnának a trafipaxal az nagyon jó lenne.

**Dr. Balogh Barna r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető** elmondta a Nagyboldogasszony utcával kapcsolatban, hogy valóban keskeny utca, illetve lakó, pihenő övezet. Ha oda trafipaxot tennénk, akkor a lakók lennének bemérve. Nem alkalmas minden egyes utca a trafipax kitelepítésére, azonban megéri a problémát, továbbítja majd a kollégái felé. De nem biztos, hogy ott a trafipax lesz a megoldás.

**Nagy Kálmán képviselő** elmondta, hogy hol állnak a trafipaxok, azt már minden autós tudja.

**Dr. Balogh Barna r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető** meg kell nézni, hogy hová lehet kitenni trafipaxot, illetve lehet -e oda kitenni. Meg fogja nézteni. A Mátyás király utcán tényleg van két hely, ahol áll trafipax. 5 percen belül mindig tudják a közlekedők, hogy hová teszünk

trafipaxot. Ez valós probléma. A fix trafipax nem egy ördögtől való gondolat. Ennek elektromos ellátási igénye van. Kérdezték, anno, hogy mi Kisvárdán ezt a fix trafipaxot el tudnánk e helyezni, azt mondta, hogy igen, de még mindig nem kaptunk ilyen trafipaxokat.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat:**

**Nagy Sándor képviselő** elmondta, hogy a fiatal fiúk a Dózsa György utcán próbálgatják a motorjukat. Erre ránézhetnének a rendőrök időnként. A belvárosban sok a gyalogos rendőr. Ugyan így tovább, ha lehet még sűrűbben járkaljanak a rendőrök. Bizonyos fiatal gyerekek többet engednek meg, mint amennyit lehetne. Köszöni a munkájukat, eredményes munkát végeztek, jó egészséget kíván.

**Bíró Gábor képviselő** elmondta, hogy őt megbüntették a Nagyboldogasszony utcán. Valamilyen szinten működik a büntetési dolog. A rendőrök munkája nem lenne eredményes, ha nem segítenék a munkájukat az önkormányzat, a lakosság. A KSH adatai szerint a gyorsajtás 2009 -ben 23 %-volt, most 2022-ben 8,23 %. A beszámolóban nem látta felsorolva a manó rudak használatát. Az iskolák jelzőrendszert képeznek. Ennek az egészségkárosító eszközök nagyon veszélyesek, erre is oda kellene figyelni.

**Barabás Jánosné dr. jegyző** elmondta, hogy csak közösen lehet eredményeket elérni, az önkormányzat is térfigyelő kamerarendszert fog még elhelyezni. 10 kamera beszerzéséről döntött nemrégiben a Képviselő-testület. Felírtuk a Mátyás király és a Nagyboldogasszony utcát, a kamerák kihelyezésénél figyelembe fogjuk ezt is venni. A Rendőrkapitányság magas szakmai színvonalon végzi a munkáját. Szoros az együttműködés a rendőrség, a polgárőrség és a közterület-felügyelet között. Bármikor felhívjuk a rendőrséget, mindig kapunk szakmai segítséget.

**Leleszi Tibor polgármester** szintén megköszönte a közös munkát és a komplexitást. Szintén elmondta, hogy bármikor hívjuk a rendőrséget, mindig kapunk szakmai segítséget. A továbbiakban jó munkát kívánt számukra.

..... **bűnügyi helyettes** elmondta, hogy a város bűnügyi helyzetét kapitány úr bemutatta. A Kisvárdai Kapitányság egy szélsőségektől mentes működést produkál évek óta. Az igazi értékelés mindig az, amikor a mi általunk nyújtott szolgáltatásról kapunk visszajelzést a lakosságtól, a Képviselő-testülettől, vagy a Kormányhivaltól. A beszámoló, ha jó az semmit nem ér, ha folyamatosan kapjuk a kritikát. Köszöni az együttműködést, kéri,

hogy támogassák a Kisvárdai Kapitányságot. Arra kell törekedni helyi szinten, hogy egy adott ügyre azonnal reagálnunk.

**Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.**

**A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
71/2023. (V. 24.) ÖKT.  
HATÁROZATA**

**a Kisvárdai Rendőrkapitányság 2022. évben végzett munkájáról szóló  
beszámoló elfogadásáról**

**Önkormányzati Képviselő-testület:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában biztosított jogkörében eljárva:

1. a Kisvárdai Rendőrkapitányság 2022. évben végzett munkájáról szóló – *a határozat mellékletét képező* – beszámolóban foglaltakat megtárgyalta és elfogadja azt.
2. Megköszöni a Kisvárdai Rendőrkapitányság munkatársainak a közrend és a közbiztonság érdekében 2022. évben végzett tevékenységét.

**A határozatról értesül:**

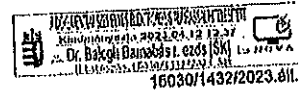
- 1./ Kisvárdai Rendőrkapitányság, 4600 Kisvárdai Somogyi Rezső utca 5-7.
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati- és Intézményirányító Osztálya Helyben



827

2023 APR 13.

6856



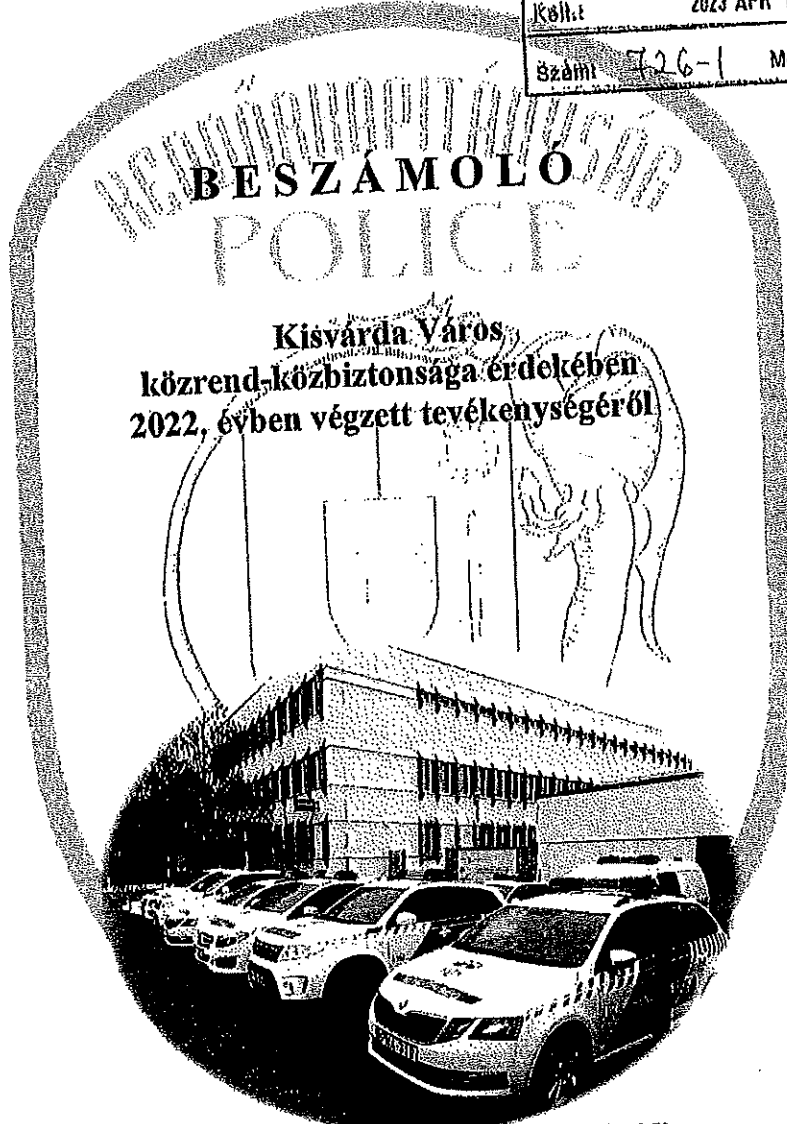
U111-17



KISVÁRDAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG POLGÁRMESTERI HIVATAL  
VEZETŐ Kisvárdai, Szent L.u. 7-11.

Kelt: 2023 APR 13.

Szám: 726-1 Melléklet:



Cím: 4600 Kisvárdai Somogyi Rozsda út 5-7.; 4601 Kisvárdai Pf. 70.  
Telefon: +36 (45) 402022, 32/6620  
E-mail: [kisvardnrk@szabolcs.police.hu](mailto:kisvardnrk@szabolcs.police.hu) KÉR azonosító: ORFK SZABO KV

## I. BEVEZETÉS

A Kisvárdai Rendőrkapitányság 2022. évben is a szakmai irányítás elvárásaival összhangban a normatív és a pénzügyi környezet által behatárolt feltételek mellett látta el tevékenységét. Napjainkban a biztonság megőrzése az egyik legnagyobb társadalmi kihívás a közrend, a közbiztonság, vagy a 2022. február 24-én kirobbant orosz-ukrán háború egész Európát érintő következményeinek tekintetében egyaránt. Munkánk irányvonalát a központi célkitűzések, iránymutatások, a vezetés és a lakosság elvárásai, a jogi normák előírásai határozták meg, amit folyamatosan végig kísért az illegális migráció, valamint az orosz-ukrán háború megyénket érintő hatásának kezeléséből adódó gyakran napról-napra változó szükség szerű feladatvégrehajtás.

A lakosság biztonságérzetének megőrzése érdekében 2022-ben is komoly figyelmet fordítottunk a közterületen elkövetett erőszakos bűncselekmények megelőzésére, az állampolgárok biztonságát és vagyonát veszélyeztető jogsértések felderítésére. A lakosság szubjektív közbiztonságérzetét növelő intézkedések ez évben is folytatódtak.

A munkához rendelkezésre álló feltételrendszer nem változott, a pénzügyi keretek egész évben biztosították a zökkenőmentes szolgálatellátást. Büszkén mondhatjuk, hogy az állomány áldozatvállalása, kitartása, eredményes munkája mellett több pozitív körülmény is hozzásegített bennünket ahhoz, hogy a lakossági elégedetlenséget tekintve 2022-ben is eredményes évet tudhatunk magunk mögött.

Stratégiai célunk a bűnözés terjedésének megakadályozása, a közlekedés biztonságának javítása és ezek által a lakosság szubjektív biztonságérzetének megszilárdítása volt. Konkrét célként tűztük ki a közterületi jelenlét és reagáló-képesség színvonalának megőrzését, a határozott és szigorú fellépést a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztető magatartásokkal szemben. Kitűzött céljainkat a nem minden esetben optimális körülmények ellenére is teljesítettük. Ezt nem bizonyítja jobban más mint az, hogy a települési önkormányzatok egyhangúan fogadták el a közrendről, közbiztonságról készült beszámolóinkat. A 2022. év elején meghatározott célkitűzéseinek alapvetően megvalósítottuk, végrehajtottuk, annak ellenére, hogy a rendkívüli események miatti feladatok a mindennapjainkat nagymértékben megváltoztatták, átírták és nap mint nap az előre nem látható feladatok végrehajtása mellett végeztük a kötelező jellegű feladatainkat.

Az év során az illetékességi területünk nagysága nem változott. Területünk 523 négyzetkilométer (52.286 hektár), állandó lakosaink száma 56.570 fő (nyilvántarto.hu-kozerdeku-lakosság 2021. január 01. adatok). Kapitányságunk közepes nagyságúak közé tartozik. Területünk 20-25 km-re fekszik a szlovák és ukrán határtól, így veszélyeztetve vagyunk a legális- és illegális migrációval, áru- és embercsempészettel.

Kisvárdai város alapvetően a Rétköz kereskedelmi központja, általános- és középiskolái révén diákvárosnak is tekinthető, annak minden előnyével és hátrányával együtt. A városba naponta több ezer ember érkezik iskola- és munkahelyükre.

## II. KISVÁRDA KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE

### I. A BÜNYGYI HELYZET BEMUTATÁSA

#### 1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma - a rendőrkapitányság illetékességi területét figyelembe véve - 2011. évtől kezdődően csökkenő tendenciát látható. 2021. évben Kisvárdai város közigazgatási területén ugyan 675 bűncselekmény vált ismertté az előző évi 279-Kisvárdai város közigazgatási területén ugyan 675 bűncselekmény vált ismertté az előző évi 279-cel szemben - ami közel 242 %-os emelkedést jelent -, de ezt a bűncselekményszám emelkedést az eredményezte, hogy külföldi vagy kettős állampolgárok a térségbe fiktív lakcímbeljelentéssel okirathamisítást valósítottak meg. A lakcímbeljelentő lapokat a kisvárdai okmányirodába nyújtották be, így a bűncselekmény itt valósult meg. 456 rendbeli ilyen bűncselekmény került a statisztikába, ami az összes bűncselekmény nagyarányú emelkedését eredményezte. Amennyiben ezen bűncselekményektől a statisztikánkat megfosztanánk (219 bűncselekmény maradna), azt a megállapítást hozhatjuk, hogy a csökkenő tendencia nem tört meg. Az értékelte időszakban Kisvárdai város közigazgatási területén 209 bűncselekmény vált ismertté, a csökkenő tendenciát továbbra is fenntartotta. Természetesen számolnunk kell azzal, hogy ez a folyamat megáll és irányt fog változtatni. Az összes körülményt figyelembe véve kijelenthetjük, hogy a térség közbiztonsági helyzete jó színvonalú.

#### 1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett bűncselekmények összébűnözésen belüli aránya a kapitányság területén általában 30-40% között mozgott az évek során. Az okirathamisítás miatt bekövetkezett „torzulás” természetesen megváltoztatta az arányszámot. Az értékelte időszakban a 2021. évi 73 esetszámról 83-ra emelkedett a közterületen elkövetett ismertté vált bűncselekmények száma, ami az elmúlt 12 év egyik legalacsonyabb értéke. Összességében az elmúlt évek kedvező irányú tendenciái mind a közterületi bűncselekmények éves száma - ideértve a kiemelt közterületi bűncselekményeket is -, mind ezek összébűnözésen belüli aránya, a közterületek rendjének - közbiztonságának javulása nagymértékben hozzájárul a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének, illetve a rendőri munka hatékonyságáról alkotott képének javulásához.

#### 1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vett aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség).

A Kisvárdai Rendőrkapitányság illetékességi területén a 100.000 lakosra vett összes bűncselekményt vizsgálva azt láthatjuk, hogy a bűnügyi fertőzöttség - összevetve a vármegye többi kapitányságával - kedvezőnek mondható. A 2022. évben a 100.000 lakosra jutó bűncselekmények száma 1154 volt, ami a legalacsonyabb érték a vármegyénkben. Az elmúlt évtizedben végbement változás szemléltetése végett megemlíteném, hogy a 100 000 lakosra jutó bűncselekmények száma 2011. évben még 3086 volt. A vármegye 8 kapitányságát figyelembe véve megállapíthatjuk, hogy a Kisvárdai Járásban a legalacsonyabb a bűnügyi fertőzöttség, azaz 100.000 lakosra vett bűncselekményszám itt az legkisebb. A legmagasabb mutatószám (3345) Záhony területén vált ismertté, de ez a határforgalomnak és az ott feltárt - elsősorban okirati bűncselekményeknek - tudható be. E tény alapján kijelenthető, hogy az illetékességi területen élő polgárok relatíve kevesebb jogsérről találkoznak mindennapjaikban és ez a szubjektív közbiztonságérzetükre kedvezően hat.

#### 1.4. A rendőrkapitányság illetékességi területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása.

A kiemelten kezelt bűncselekmények éves száma folyamatos csökkenés mellett az elmúlt 10 év 2. legalacsonyabb számát eredményezte, 2022-ben 113 ilyen bűncselekmény vált ismertté. Ez a 2011. évhez - 361 ilyen bűncselekmény történt - viszonyítva 69 %-kal kevesebb. A közterületen elkövetett, kiemelten kezelt bűncselekmények száma (44) vonatkozásában az utolsó 5 évben szignifikáns változás nem tapasztalható. A közterületi bűnözés ezen szegmensében az utóbbi években végbement kedvező változások bemutatása végett meg kell említeni, hogy 2013. évben még 105 ilyen jogsértés történt a közterületen.

A bűncselekményi struktúrát vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a korábbi évekkel ellentétben már nem a biztonságérzetünket leginkább befolyásoló vagyron elleni bűncselekmények elkövetése adja a bűnözés legnagyobb hányadát.

Alapvetően meghatározza a vagyron elleni bűncselekmények éves nagyságrendjét a lopás bűncselekmények számának alakulása. Folyamatosan csökkenő tendenciát megfigyelve az értékelt időszakban 53 lopási cselekmény vált ismertté hatóságunk előtt, mely az elmúlt 12 év egyik legalacsonyabb száma, igaz a 2021. évi 37 esetszámhoz viszonyítva emelkedés állapítható meg.

Az állampolgárok biztonságérzetét, a magántulajdon sérthetlenségébe vetett hitet nagyban befolyásolja az a körülmény, hogy miként alakul a betöréses lopások és a lakásbetörések száma, illetve az elkövetett jogsértések felderítése. A 2022. évben Kisvárdai Rendőrkapitányság illetékességi területén 19 - előző évben 33 -, Kisvárdai város területén 2 lakásbetörés miatt indult eljárás.

Kiemelendő, hogy míg 2011. évben 33, majd 2012. évben 30 ilyen jellegű jogsértés vált ismertté, addig az elmúlt évi esetszámok - 2-2 - jelentősen lecsökkentek.

A jelenleg hatályos Büntető törvénykönyvben önálló fejezetbe foglalva jelentek meg a vagyron elleni erőszakos bűncselekmények. Az ide tartozó bűncselekmények a rablás, kifosztás, zsarolás és önbíráskodás összesített számadatai az utóbbi években folyamatos csökkenést mutattak. 2014. évben tapasztalhattunk kigrást az ide sorolt bűncselekmények összesített számában, akkor igen magas volt a rablások száma is. A 2016. év után a rablások tekintetében az látható, hogy évente maximum 2 rablás történt Kisvárdai területén, 2019-ben csak 1 esetet regisztráltunk, majd a következő 2 évben már nem történt ilyen bűncselekmény. Az értékelt időszakban 2 rablás vált ismertté. A Kisvárdai Rendőrkapitányság az elmúlt években komoly erőfeszítéseket tett a rablási cselekmények megelőzése mellett a felderítések gyorsaságának és hatékonyságának fokozása érdekében. Az utóbbi évek 100 %-os rablási felderítési mutatói, a jogsértő cselekményeket követő gyors, szakszerű és határozott rendőri intézkedések szemmel láthatóan visszatartó hatásúnak bizonyultak ezen jogsértések elkövetésére.

A kifosztások száma évenként 1 és 4 között váltakozott, 2022-ben 1 ilyen típusú jogsértés történt. Visszatekintve az elmúlt évekre láthatjuk, hogy 2010. évben a Kisvárdai területén 10 zsarolás miatt kellett eljárást folytatni. Kiemelendő ezen adat tükrében, hogy az elmúlt évek során ilyen cselekmény miatt nem, vagy alacsony számban kellett eljárást folytatnunk. 2020. és 2022. évben 2-2 eljárást folytattunk zsarolás elkövetése miatt.

A testi sértés bűncselekmények száma a 2013-2015. évek közötti időszakban évről-évre relatíve magas értéket mutatott, de 2016-tól már lényeges csökkenés tapasztalható. Az ismertté vált testi sértés bűncselekmények száma 2013. évben 52 volt, ami a 2021. évben jelentős csökkenés mellett 18-ra, majd 2022-ben 8-ra változott.

Az elmúlt években csökkenő tendencia figyelhető meg a garázdaságok tekintetében is. A kapitányság területén egy enyhén emelkedő trendvonal rajzolható fel, ezzel ellentétben Kisvárdai város területén évek óta 16-18 körül elkövetett bűncselekményszám látható. Ezen

bűncselekmények elsődleges kiváltó oka az volt, hogy a túlzott alkoholfogyasztás eredményeként a vélt vagy valós sérelmek nem békés úton történő rendezését választották az elkövetők.

### 1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

A bűnözéssel összefüggő aktuális kihívások, veszélyek és kockázatok mellett számolni kellett az utóbbi években Európát fenyegető migrációs nyomással összefüggő jogsértések felbuklásának, esetleg megszorodásának lehetőségével.

A háború következtében kialakult migráció, valamint a világ-gazdasági helyzet, energiaválság eredményeként arra készültünk, hogy a bűnözés nagyobb hullámokat fog gerjeszteni a térségbe. Ez az „aggodalom” szerencsére alaptalannak bizonyult és nem eredményezett tömeges bűncselekmény elkövetést.

A kábítószeres, pszichotróp anyagok és egyéb kábító hatású készítmények használata a Kisvárdai Rendőrkapitányság illetékességi területén élő lakosság egy részét érinti. Komoly kihívást jelent az említett anyagok fogyasztásának visszaszorítása, a használat megelőzése, illetve felszámolása a kiskorú személyek körében, valamint ezekkel egyidejűleg annak megakadályozása, hogy a szóban forgó anyagok kereskedelmével kapcsolatos tevékenységre bűnözői csoportok kiépüljenek, megerősödjenek. A vegyi anyagok kémiai összetételének folyamatos változtatása, így a szerek büntető jogi kategorizálása továbbra is komoly kihívást fog jelenteni a jogalkotás, bűnüldöző hatóságok és az eljáró szakértők számára

A társadalomban napjainkra széles körben elterjedt internethasználat kapcsán egyre gyakrabban bukkannak fel a világháló által biztosított széles nyilvánossággal visszaélő, illetve ezen keresztül való kapcsolatfelvétellel-, illetve kapcsolattartással összefüggő jogsértések. A koronavírus okozta világhátrány elleni védekezéssel kapcsolatban bevezetett intézkedések alapvető szokásainak átalakították, megváltoztatták, ezáltal az elektronikus térben végzett tevékenységek köre jelentősen kiszélesedett, amit a bűnözők új lehetőségként felismerve egyre nagyobb számban kezdték el kihasználni.

Biztossággal állíthatjuk, hogy a jövőben is nagy számban kell számítani az ide sorolható zaklató, becsületsértő, rágalmozó, ill. hirdetési felületeken, vagy pénzütemetek nevével visszaélve elkövetett jogsértésekre.

## 2. A BŰNÜLDÖZŐ MUNKA ÉRTÉKELÉSE

### 2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A 2022. évben befejezett nyomozások eredményessége az összes regisztrált bűncselekményre vetítve 78,6 %, amely - leszámítva a torzított eredményeket mutató 2021. évet - az elmúlt 12 év legeredményesebb éve volt. Az összes regisztrált bűncselekményre vetített és 2015. évtől mért felderítési mutatója - 58,6 % - nem tartozik a legjobb eredmények közé, de szégyenkezni nem kell emiatt sem.

### 2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A közterületen elkövetett bűncselekmények eredményességi mutatója a 2021. évi 89,8 %-ról 87,6 %-ra csökkent. Megítélésem szerint ez már egy teljesen kivételes eredményként könyvelhető el.

Az eredményesség évck óta tartó 85 % körüli értéke nagyon jónak tekinthető, ennek a szintnek fenntartásában vitathatatlanul szerepet játszanak olyan tényezők, mint a rendőri erők fokozott közterületi jelenléte, az intézkedések és nyomozati cselekmények időszerűségének, szakszerűségének és hatékonyságának javulása és nem utolsósorban az állampolgári fegyelem javulása

**2.3. A rendőrkapitányság eljárásnlban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása.**

A kiemelten kezelt és a lakosság biztonságérzetét is nagyban befolyásoló bűncselekmények körében a nyomozáseredményességi mutatók jónak tekinthetők. A testi sértés és súlyos testi sértés időszakban a testi sértésnek eredményessége évck óta átlagól jóval magasabb. Az értékelt időszakban a testi sértések és a súlyos testi sértések esetén is 100 %-os eredményességet ért el hatóságunk. A lopások nyomozási eredményessége tovább növekedett 48,5 %-ról 51,8 %-ra, ami szakmai szempontból jó szintűnek tekinthető. A lakásbetörések eredményességének tekintetében egyenletes teljesítményt, vagy tendenciát nem tudunk produkálni tekintettel arra, hogy a 2018. évi 33,3 %-ról indulva kissé hektikus eredményesség mellett a tárgyidőszakban 71,4 %-os eredményt tudunk elérni, ami az elmúlt 12 év legeredményesebb éve volt és a megyében is ez a legjobb eredmény.

A parázdaság 92,9 %-os eredményességi mutatója nagyon jó, igaz ez az elmúlt évek legalacsonyabb mutatószáma ebben a bűncselekményben.

### 3. A TULAJDON ELLENI SZABÁLYSÉRTÉSEKSEL KAPCSOLATOS TAPASZTALATOK

A Kisvárdai Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály alárendeltségében működő Szabálysértési Előkészítő Csoport feladata a Szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvényben nevesített elzárással is sújtható 18 szabálysértés elkövetése miatt indított eljárások lefolytatása.

A tulajdon elleni szabálysértések tekintetében a tetten ért elkövetőkkel szemben az „objektív feltételek” fennállása esetén örizetbe vételt követően minden esetben kezdeményezzük a gyorsított eljárásokat.

A gyorsított bírósági eljárásokat a Nyíregyházi Járásbíróság folytatja le.

A Szabálysértési Előkészítő Csoport a 2022. évben is 2 fővel látta el feladatát. Feladata a Szabálysértési törvényben nevesített 19 db elzárással is sújtható szabálysértések elkövetése miatt indított eljárások lefolytatása.

A 2021. évben szabálysértési előkészítő eljárást 184 ügyben folytathunk le, míg 2022. évben 220 ügyben folyt előkészítő eljárás.

2021-es évben a „bolti lopások” tekintetében a felderítési mutató 100 %-os volt, míg 2022-es évben 90 %-os,, ezzel Kapitányságunk a megyei átlag felett teljesített.

Az egyéb lopások tekintetében a felderítési mutató 2021. évben 72,09 %, ami az értékelt időszakban 58,33 %-ra csökkent. A megyei SZTKM célérték 57 %-ban került megállapításra, melyet így teljesítettünk.

Egyéb tulajdon elleni szabálysértések tekintetében 2021. évben 42,11 %-os eredményt értünk el, addig a 2022-es évben 38,46 %-ra csökkent az eredményességünk.

2021. évben a gyorsított bíróság elé állítások száma 43 eset volt, ami az összes. ügyszám, 20,88 %-a, 2022. évben a 220 ügyben 53 esetben került sor gyorsított eljárás lefolytatására, amely az összes ügyszám 24,9 %-a. Láthatjuk tehát, hogy a tavalyi év hasonló időszakához képest a gyorsított bíróság elé állítások száma arányait tekintve egy kis számban emelkedett.

#### 4. A KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI HELYZET

A közlekedésbiztonsági helyzet térségünkben 2010 és 2014 között évről évre romlott, majd 2015-től fordulópontra volt megfigyelhető, mivel ettől az évtől a balesetek csökkenő irányba tendáltak. 2022-ben 59 személyi sérüléses baleset történt a kapitányság illetékességi területén, ami azt eredményezte, hogy először volt 60 alatti balesetszám.

Az előző évhez képest a halálos kimenetelű esetek és áldozatok száma eggyel nőtt (2).

A súlyos sérüléses balesetek száma az értékelt időszakban 1-gyel (13), míg a könnyű sérüléses esetek száma 9-cel csökkent (44).

A legnagyobb baleseti arány Kisvárdán jelentkezik, ahol a sérüléssel járó esetek 32%-a következett be. Ez a városban 19 esetszámot jelent a városban. Halálos esemény 1 történt, 3 esetben súlyos és további 15 esetben pedig könnyű sérüléssel végződött.

Az elmúlt években a város közvetlen környezetében jelentős úthálózat fejlesztések történtek, az új úthálózatnak köszönhetően pedig javultak a térség közlekedési adottságai. A 4. számú főúton és a város bevezető útjain megépült körforgalmak, az adott útkeresztezések biztonsága terén, lényegi javulást eredményeztek.

A baleseti fő okok évek óta azonosak, így főleg az abszolút és a relatív gyorsítás, az elsőbbségi jog meg nem adása és a szabálytalan kanyarodás játszanak kiemelkedő szerepet a balesetek bekövetkezésénél. A helytelen követési távolság megválasztása, valamint a szabálytalan előzést kell még megemlíteni a balesetek vélelmezett okaként.

A helytelen sebesség megválasztása miatt bekövetkezett esetek számában lassú csökkenő tendencia rajzolódik ki, ami vélhetőleg a sebességcsökkentés érdekében tett komoly erőfeszítéseink eredménye. A vhKKEP-vel az objektív ellenőrzések mellett napi rendszerességgel végzünk és végzünk leállítási ellenőrzéseket is, így az azonnali szankció alkalmazása további javulást hozhat a jogkövetés oldalán, mindamellett a külföldiekkel szemben is nagyobb hatáskörrel tudunk érvényt szerezni a jogszabályi követeléseknek.

##### 4.1. Az okozók köre és az ittaság aránya

2022-ben a közlekedési balesetek 83%-át a személygépkocsi-vezetők okozták, (49), őket a kerékpárosok követik 12%-kal (7). Tehergépkocsi vezetője (2), autóbussz vezetője (1) esetben, külföldi személy pedig mindössze (2) esetben volt okolható a baleset bekövetkezéséért. Mindenképp eredményként értékelhető, hogy 2022-ben motorkerékpáros, segédmotorkerékpáros és gyalogos sem szerepel az okozók körében.

Az értékelt időszakban az ittas állapotban okozott balesetek száma 10, (16,9%) az előző évben (13) eset volt (19%).

A kerékpáros forgalom csak úgy, mint általában más térségben, nálunk is jelentősnek mondható. A balesetek bekövetkezésénél egyik jelentős kockázati tényező, hogy a kerékpár használata nem kötött KRESZ ismeretekhez, a kerékpárosok sokszor az alapvető szabályokat sem ismerik. Az

okozók száma a korábbi években kissé magasabb volt, helyel közel minden nyolcadik baleset okozója kerékpáros volt, ez jelenleg minden tizenharmadik.

#### 4.2. Balesetmegelőzési tevékenységünk

A parancsnoki értékelő-elemző munka során a balesetek okait, bekövetkezésük helyszínét, körülményeit folyamatosan elemezzük, a szolgálat-szervezés során a szolgálatot annak megfelelően tervezzük, a szomszédos kapitányságokkal koordinálunk. Az állomány irányába elvárásunk az aktív és határozott, a baleset-megelőzéseket jól szolgáló intézkedések lefolytatása, az elszaporodott közlekedési jogsértésekre igyekszünk a megfelelő választ megadni.

A fokozott ellenőrzések tervezése, szervezése során törekszünk a polgárőr szervezetek bevonására, egy-egy polgárőrtől egyébként is hasznos információt tudunk beszerezni pl. ittas vezetők vagy engedély nélküli vezetők teleplezésére.

Kiemelt hangsúlyt fektetünk a kerékpárosok, gyalogosok láthatóságának ellenőrzésére, elsődleges célunk volt a hiányosan felszerelt, kivilágítatlan, sok esetben még fényvisszaverő eszközzel sem rendelkező kerékpárosok, illetve gyalogosok figyelmének felhívása a jogszabályok betartására, valamint annak a megértése, hogy a megfelelő láthatóság elsősorban az ő érdekeiket szolgálja.

A szeptemberi tanévközdésnél - az online oktatásra való áttérésig - az iskolák környékén fokozott jelenléttel igyekeztünk megelőzni a gyermekbaleseteket, ebben nagy segítségünkre voltak a polgárőrök, településőrök és a Kisvárdal Közterület Felügyelet is, akikkel szoros szakmai együttműködést alakítottunk ki.

A VÉDA projekt életre hívásával egyidejűleg beszerzett vhKKBP-ből kapitányságunk egy készüléket üzemeltet folyamatosan, valamint alkalmanként a MRFK üzemeltetésében lévő rendőri jelleg nélküli személygépkocsit használunk, ami képes mozgás közben sebességet mérni és más közlekedési szabályszegést rögzíteni. Statisztikai adatok szerint a sebességtűllépés a közúti balesetek és tragédiák első számú oka, ezért a gyorsajtások visszaszorítását 2020-ban is kiemelten kezeljük.

A közlekedési balesetek bekövetkezésénél figyelemmel kell lennünk arra, hogy a társadalomra gyakorolt káros hatása nem kizárólag a balesetek számában keresendő, hanem sokkal inkább a sérülések kimenetelében, azok súlyosságában, amiben jelentős javulás érhető el a passzív biztonsági eszközök használatának kikényszerítésével. A közigazgatási bírságok és a szigorú szabálysértési bírságok mindenképp kedvező hatást váltottak ki a balesetek visszaszorításában, de úgy tűnik ez pusztán jogszabályi háttérrel nem fokozható tovább, ezért hangsúlyozni kell az ellenőrzést a minél több „teleplezés” érdekében. Az első üléseken a biztonsági öv viselésének aránya még mindig alacsonyabb, mint az EU nyugat európai országaiban, de a következetes ellenőrzéseknek köszönhetően folyamatos javulás tapasztalható.

A közúti halálesetek további jelentős csökkentésében kulcsfontosságú szerepe van a technológiai, jogérvényesítési és oktatási kezdeményezéseknek, valamint a sérülékeny úthasználók kitértetett figyelemben részesítésének. A prevenció terén fontos az ún. közlekedési kultúra kialakítása, amely feladatba segítséget nyújthatnak egyéb társadalmi szervezetek is, őket is be szeretnénk vonni ebbe a munkába.

#### 4.3. Közlekedési bűncselekmények megoszlása

Az értékelte időszakban a járművezetés ittas állapotban cselekmények az előző évi 50-ről - a médiában folyamatosan megjelenő figyelemfelhívás ellenére - 63-ra nőtt. Járművezetés bódult állapotban 2, közúti baleset okozása 9, segítségnyújtás elmulasztása 4, a közlekedés biztonsága elleni bűncselekmény 14 történt területünkön.



Az ittas és a bódult állapotban közlekedő járművezetők kiszűrése érdekében korábban számos célirányos, fokozott közlekedési ellenőrzést tartottunk, előtérbe helyezve az ún. „Finis módszeres” ittaság ellenőrzést.

A baleseti adatok háttérének vizsgálata során megállapíthatjuk, hogy közútjainkon sajnos jellemző a szabályokat tudatosan megszegő magatartás, a kiemelt közlekedésbiztonsági kockázattal járó, agresszív járművezetési stílus, amihez a lelepleződés veszélyének alacsony szintje, és sokszor a „büntetlenség érzete” is hozzájárul. Szubjektív okok továbbá a felgyorsult életritmus, a stressz, sok esetben a fegyelmetelenség és a helytelen értékítélet. Objektív oldalon kihatással van az utak minősége, a forgalom jelentős növekedése, a gépjárművek magas átlagéletkora, amely miatt a járművek jelentős részéből hiányoznak a fejlett biztonságtechnikai elemek. A dinamikus szabályszegések felfedezésére az elkövetkező időszakokban nagyobb figyelmet kell fordítani a közlekedésben résztvevő jogkövető, vértlen személyek védelme érdekében is.

Megyénk közlekedésbiztonsági helyzetének javítása érdekében kiadásra került a Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közlekedésbiztonsági helyzetének javítását célzó feladatterv. A feladatterv a közlekedési szakterület legégetőbb problémáit átfogó feladatokat határozza meg, amelynek célja, hogy Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében javuljanak a közutak közlekedésbiztonsági jellemzői, csökkenjenek a személysérüléssel járó balesetek, azon belül is a halálos és súlyos kimenetelű balesetek, a meghalt személyek száma, kevesebben okozzanak balesetet ittas, illetve bódult állapotban, valamint csökkenjen a gyalogos és kerékpáros személyek részvételével bekövetkezett esetek száma is. A közúti halálesetek további jelentős csökkentésében kulcsfontosságú szerepe van a technológiai, jogérvényesítési és oktatási kezdeményezéseknek, valamint a sérülékeny úthasználók kitüntetett figyelemben részesítésének.

A közlekedésbiztonság javítása érdekében rendszeresen tájékoztatjuk a sajtószolgálatot az aktuális rendezvényekről, a kiemelt balesetekről, bűncselekményekről. Iskolakezddéskor az iskolák környékén fokozott jelenléttel igyekeztünk megelőzni a gyermekbaleseteket – már amikor jelenléti oktatás volt az általános iskolákban -, ebben nagy segítségünkre voltak a polgárőrök és a Kisvárdai Közterület Felügyelet is, akikkel szoros szakmai együttműködést alakítottunk ki.

### III. A KAPITÁNYSÁG ÁLTAL A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK

#### 1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

Kisvárdai város területén nyugodt közállapotok uralkodnak, az itt élő embereknek általában nem kell attól tartania, hogy a nyílt utcán, közterületeken bántalmazták, elveszik értékeit, vagy kirabolják.

Figyelembe véve a létszámhelyzetünket és a rendőri feladatok mértékét, Kisvárdai város területén tudunk folyamatos 24 órás rendőri szolgálatot biztosítani. A többi település rendőri ellenőrzését KMB szolgálattal oldjuk meg, mely munkába az elmúlt évben igyekeztük bevonni a polgárőrségeket önálló és közös szolgálat ellátással, eseti jelleggel megerősítő erőként a Készenléti Rendőrség Kelet-Magyarországi Határrendészeti Igazgatóság Határvasz Bevetési Főosztály III. XXII. Határvasz Bevetési Osztályának munkatársait.

Az elmúlt évekhez hasonlóan az értékelt időszakban is eredményes és jó munkakapcsolatot tudunk fenntartani a helyi önkormányzatokkal, rendvédelmi szervekkel és a helyi civil szervezetekkel. A Rendőrség közbiztonsági munkáját ezen szervezetek közül a kölcsönös együttműködés alapján, a közös szolgálatellátásokkal a Polgárőr szervezetek segítik. Ki kell emelni a Kisvárdai városban - kis létszámmal - működő közterület felügyelőket, akikkel kiváló a napi munkakapcsolat.

A tulajdon elleni szabálysértések megelőzése és felderítése érdekében együttműködtünk a területünkön lévő mezőőrökkel, vadászársaságok vadőreivel, valamint a nagyobb bevásárló központokban működő biztonsági szolgálatokkal, pénzügyi személy és vagyonvédelmi szervezettel. A gyorsított szabálysértési eljárások végrehajtása végett készenléti ügyeleti szolgálatot működtetünk a közrendvédelmi parancsnokok bevonásával.

Az iskola rendőre, OVIZSARU és SULIZSARU program keretén belül a körzeti megbízottak a korábbi években kialakított gyakorlatnak megfelelően ismét a személyes találkozásokat kezdték előtérbe helyezni a COVID időszakára jellemző telefonos kapcsolattartással szemben.

A közterületen teljesített óraszám az értékelt időszakban 53.360 órára csökkent. Ennek természetesen több oka is van, azonban a kevesebb óraszám nem eredményezett közbiztonsági deficitet, tekintettel arra, hogy az elért eredmények és intézkedési mutatók összességében javultak.

**A közrendvédelmi szolgálatteljesítés színvonala, hatékonysága.**

A közterületen végrehajtott szolgálatteljesítés során alapvető elvárás, hogy a közterületi állomány szolgálati ideje alatt aktív tevékenységet végezzen, azaz törekedjen a területen elkövetett jogsértő cselekmények észlelésére, felfedezésére. A Rendőrség Szolgálati Szabályzatából fakadó intézkedési kötelezettség teljesítése során a helyszíni intézkedést az együttműködő, segítő, támogató jelleg határozza meg, emellett az intézkedések differenciáltak legyenek.

Alapvetően kijelenthetjük, hogy az egyre növekvő állampolgári elvárásnak megfelelően jó színvonalú szolgáltatást tudunk nyújtani, és a foganatosított intézkedések ellen panaszt nem jelentettek be az állampolgárok.

A közterületen foganatosított rendőri intézkedések alapján megállapítás nyert, hogy a szolgálatot ellátó állomány a csökkenő büncselekményszám ellenére a 2022. évben 177 fő elfogását hajtotta végre, jóval felülmúlva a 2020-as és 2021-es adatokat, amikor 128, illetve 139 személy elfogását hajtotta végre.

Az előállítások száma a 2021. évben foganatosított 385 esetszámmal szemben az értékelt időszakban 366-ra esett vissza.

A büntető feljelentések vonatkozásában megállapítható, hogy a 2021. évben tett 103 büntetőfeljelentéssel közel azonos számú feljelentéssel (114) éltek a kollégák az értékelt időszakban is.

A szabálysértés miatt tett feljelentések száma 1324-ről 1148-ra csökkent. Közel 10%-kal emellett a kiszabott helyszíni bírságok száma, melynek eredményeként az értékelt időszakban 3630 esetben alkalmazták ezt a szankciót kollégáim az általuk felfedett szabályszegést elkövető személlyel szemben.

A jogszabály által biztosított esetekben - amikor a szabálysértést elkövetővel szemben büntetés kiszabása nem volt indokolt - 2077 fővel szemben figyelmeztetéssel zárták az intézkedést.

## 2. A körzeti megbízott státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A Kisvárdai Rendőrkapitányságon a Rendőrőrsöket, és a KMB Alosztályt is figyelembe véve összesen 29 körzeti megbízott lát el szolgálatot, ami a státuszok 100 %-os feltöltöttségének felel meg.

Jelenleg a körzeti megbízottak rendelkezésére 4 db olyan irodahelyiség áll, amelynek berendezése, informatikai felszereltsége megfelel az ügyfelek fogadására és az ügyiratok feldolgozására. A körzeti megbízottak életében a közterületi tevékenység 2022. évben is kiemelt figyelmet kapott, bűntügyi feladatokba történő minimális bevonás mellett, a vezényléses munkarendből adódó lehetőségeket kihasználva arra törekedtünk, hogy a körzeti megbízottak szolgálataik 75%-át közterületen lássák el. A közterületről elvonó tényezők természetesen a Kisvárdai Rendőrkapitányságon is megvannak, de az elkövetkezendő időben törekedni fogunk arra, hogy a körzeti megbízottak szolgálatauk minél nagyobb hányadát a közterületen töltsék el.

## 3. Az Igazgatásrendészeti tevékenység értékelése

### A szabálysértési eljárások helyzete

#### 3.1. A szabálysértési feljelentések és a helyszíni bírság végrehajtásának alakulása

A 2021. évben hatóságunkhoz 1148 db (a 2021-es 1608 db-hoz képest 29 %-kal kevesebb) szabálysértési feljelentés és 1062 db (a 2020-as 1413 db-hoz képest 26 %-kal kevesebb) végrehajtandó helyszíni bírság érkezett, így ezen feladatok tekintetében jelentős változás - csökkenés - történt.

Nem rendőri szerv által kiszabott végrehajtandó helyszíni bírság 9 db, végrehajtandó bírósági végzés 134 db érkezett.  
2022-ben 54 baleset került hatóságunkhoz elbírálásra (2021-ben 52).

A 2022. évben eljárás alá vont személyek száma összesen 1165 fő volt (2021-ben 1632 fő).

#### 3.2. Jogkövetkezmények

##### 3.2.1. Büntetések

A szabálysértések elkövetése miatt leggyakrabban alkalmazott büntetés a pénzbírság. A szabálysértési eljárások során 1025 személyt (2021-ben 1382 személyt) marasztaltak el, pénzbírsággal 651 főt (2020-ban 981 főt) sújtottak.

##### 3.2.2. Intézkedések

Szabálysértési hatóságunk továbbra is előtérbe helyezi a járművezetéstől való eltiltás alkalmazását, mint intézkedést, melyre 2021-ben 29 esetben (2021-ben 59 esetben) került sor, ebből 6-12 hó időtartamra 6 alkalommal; kevesebb, mint 6 hó időtartamra 23 alkalommal történt ezen intézkedés megtétele.

#### 3.3. Rendészeti tevékenység

##### 3.3.1. Fegyverügyintézés

A 2021. évben természetes személyek közül 49 (2021-ben 84) fegyver megszerzésére és tartására nyújtottak be kérelmet.

35 db (2021-ben 30 db) gáz- és riasztófegyver viselése iránti kérelmet nyújtottak be, kérelem elutasítására 1 esetben került sor.

#### 4. A bűn- és baleset megelőzés

##### 4.1 Bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai

Bűnmegelőzési tevékenység folyamán külön figyelmet kell fordítani a lakosság biztonságérzetét különösen negatívan befolyásoló, a közterületen, vagy közintézmények ellen elkövetett erőszakos, illetve szcénák életét, testi épségét és szabadságát, valamint az életkörülményeit, megélhetését súlyosan veszélyeztető jogsértések felderítésére, lehetőség szerint megszakítására, vagy megelőzésére. Ehhez szükség van - az országosan is elismert és jól bevált programokon túl - új bűnmegelőzési módszerek kimunkálására és rendszerbe állítására, azok megvalósítása során a lakosság minél nagyobb mértékű aktivizálására. Elsődleges feladatnak tekintjük, hogy az állampolgárok felkészültebbek legyenek, tudatos tevékenységi formává váljon a sértetté válás elkerülése. A bűnügyi helyzetnek megfelelően súlyozottan kell bemutatni egyes bűncselekményfajtáknál az elkövetési módszereket, a megfelelő védekezési lehetőségeket. Ennek megfelelően propagandatevékenységünk során fokozottabban kell kihasználni a média adta lehetőségeket. A bűnmegelőzés eredményességének fokozásával, a közösségi rendőri szemlélet alkalmazásával hozzájárulunk a bűnüldöző munka társadalmi megbecsüléséhez, a kölcsönös bizalom kialakításához. A bűnmegelőzési feladatokat végrehajtása érdekében a rendőrségnek nyílt intézkedéssel, valamint az operatív erőik, eszközök és módszerek alkalmazásával kell felderíteni és ellenőrizni: a csoportok kialakulását, mozgásterét; a bűnismétlő személyeket; kábítószeres és egyéb bódulatkeltő anyagok előállítását, terjesztését és kiskorú fogyasztóit, valamint azokat a felnőtt kora személyeket, akik kiskorúaknak kábító hatású anyag vagy szer káros elvezetéséhez segítséget nyújtanak.

##### 4.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése

Család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a kiskorú személyek által elkövetett bűncselekmények okainak megállapítására. Ezen okok egy részének megszüntetésére (rossz szociális helyzet, szülők, munkauélkülisége stb.) nem rendelkezünk lehetőségekkel. Tapasztalataink azt mutatják, hogy a bűncselekmények elkövetésének oka a kiskorúak, fiatalok esetében túlnyomó többségében a kortárs csoportok negatív hatásában, a tájékozatlanságában, az életkori sajátosságokban, a negatív trendek követésében keresendő. A prekriminális magatartások csökkentése érdekében az iskolarendszer és az önkormányzati gyermekvédelem a Rendőrséggel együttműködve, ill. egymás tevékenységéről tudva, párhuzamosan - saját tevékenységet is folytatva - végzi bűnmegelőzési munkáját. Az azonnali beavatkozást, szakembert nem igénylő esetekben, már a veszélyeztetettség jellemzőinek észlelését követően, a tényszerűség megállapítása után a megfelelő szakhatóságok értesítése alapvetően működik a jelzőrendszer tagjai között. A Kisvárdai Rendőrkapitányság folyamatosan figyelemmel kíséri a területén kialakuló fiatalokból álló deviáns csoportokat és a rendelkezésre álló eszközökkel, igyekszik megosztani azt és működés képtelenné tenni, mint csoport, hogy az később ne alakulhasson át bűnözői csoporttá. Az elmúlt évben a Kisvárdai Szakképzési Centrum II. Rákóczi Ferenc Szakiskolában iskolaőri szolgálat kezdte meg a működését, aminek az eredménye hosszabb távon lesz mérhető.

A gyermek-, és fiatalok által, illetve a sérelmükre elkövetett jogellenes cselekmények, valamint az elkövetést lehetővé tevő objektív- és szubjektív okok megismerésére törekvés folyamatos és hasznos, mert így, adott bűncselekményfajták megjelenésével, a már korábbi

elemzésen alapuló tapasztalatok közelebb vihetik a nyomozóhatóságokat a felderítéshez, vagy a bűncselekmény jellemzőit figyelembe véve akár konkrét elkövetői csoportokhoz is vezethetnek.

#### 4.3. A hozzátartozók közötti erőszak helyzete

A Kisvárdai Rendőrkapitányság a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével kapcsolatos bűnmegelőzési feladatok ellátása során, lehetőségekhez mérten mindent megtesz a primer prevenciós eszközök széleskörű alkalmazásával. A Kapitányság által realizált bűncselekmények kapcsán, tulajdonképpen az elkövető által – esetleges belismerő vallomás során – szóban kifejezett sajnálkozása – esetenként – jeleníti meg tettük tudatosulását, mint egyfajta visszajelzés. Az elkövetők részéről, ennél aktívabb közreműködést nem tapasztaltunk. A családon belüli erőszak látható, érzékelhető jeleinek felismerhetőségét jelzésadási technikáinak elsajátítása a korábban említett tájékoztató előadások során oktatásra kerül mind a gyerekek, mind a családdal dolgozó nevelői közösség és a szociális háló munkatársai részére. A Kisvárdai Rendőrkapitányság elkülönített bűnmegelőzési egységgel nem rendelkezik, ám ennek ellenére a bűnügyi osztály munkatársai az illetékességi területünkön, a családon belüli erőszakhoz tartozó bűnelkövetési formákat figyelemmel kíséri, valamint a bűncselekmények morfológiai sajátosságait értékelve tapasztalataikat felhasználják az ifjúságvédelmi és áldozatvédelmi munkájukban.

#### 4.4. A kábítószer prevenció helyzete

Kisvárdai Rendőrkapitányság 2022. évben is folyamatos elemző és értékelő, valamint felderítő munkát végzett a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények vonatkozásában. Az ehhez kapcsolatos összes információ ellenőrzésre kerül a hatóság tudomására jutást követően és annak tényszerűsége alapján jár el. Ahol fertőzöttebb közösség határolható be, de érdemi információ még nem realizálódik, ott lehetőség szerint a kábítószerrel kapcsolatban propaganda előadást tartunk, a bűnmegelőzési stratégia alapján. Az adott időszakban a kábítószer bűnözés visszaszorítása érdekében tett bűnmegelőzési intézkedéseink: SULIZSARU program kortársképzés, DROG-PREVENCIÓS program, propaganda előadások, szórakozóhelyek ellenőrzése. A fiatalok egyoldalú információhalmazzal rendelkeznek a drogokkal kapcsolatban. A használata során csak a „pozitív” tulajdonságaira koncentrálnak. A kapcsolódó negatívumokat tudatosan figyelmen kívül hagyják. A témakörben a reális és hiteles információ átadása a korosztály számára nagyon fontos. A kábítószerrel kapcsolatosan a korosztályra két magatartásforma jellemző: a fogyasztói és a terjesztői. A fogyasztói a gyakoribb, elterjedtebb, de sajnálatos módon a terjesztői magatartásforma is tapasztalható és ez a veszélyesebb, hiszen nagyobb közösséget érint és ha a fiatal a kábítószer értékesítéssel nem kerül hatóságunk látókörébe, akkor sikerélményhez jut és szervezett formát ölthet az értékesítés. Ami viszont a fogyasztók számának növekedéséhez vezet. Magyarországon az utóbbi években több újfajta kábító hatású szer úgynevezett új pszichoaktív anyagok jelentek meg és jelennek meg folyamatosan, amely megnehezíti a felderítést. Sajnálatos módon ezek az anyagok nagyon könnyen beszerezhetők és ebben az Internet jelentős szerephez jut. A SULIZSARU program kortársképzői valamint a DROG-PREVENCIÓS program kijelölt tanácsadója, folyamatosan tájékoztódnak a megjelenő új kábítószerekkel valamint új pszichoaktív anyagokkal kapcsolatban és naprakészek az előadásokon. A bevezetett drog prevenció előadásokra nagy érdeklődést mutattak ebben az évben is, a Kapitányságunkra folyamatosan érkeznek az előadásra való telefonos és személyes felkérések, melyeknek eleget is teszünk.

#### 5. Együttműködés

A rendőri munka így a közrendvédelmi és közlekedésrendészeti tevékenység is számos ponton és területen találkozik az élet különböző területét ellenőrző, irányító szervekkel. Az együttműködés

döntően jogszabályok alapján történik, a szervek egy részével felsőbb szerveink megyei és országos szinten kötöttek együttműködési megállapodást, míg a szervek más részével helyi szinten rendelkezünk együttműködési megállapodásokkal. Ezen megállapodások tartalmát és a végrehajtandó feladatokat napirenden tartjuk, folyamatosan egyeztetjük az elkövetkezendő időszak feladatait, s azokat önállóan, illetve közösen teljesítjük.

Az elmúlt évben különösen jól sikerült együttműködni az önkormányzatok többségével, a polgárőrségekkel, a Nemzeti Adó-és Vámhivatal munkatársaival. Év közben több esetben közös szolgálatot és ellenőrzéseket fogantottunk a Nemzeti Adó-és Vámhivatal, az E-on, a NYÍRERDŐ Zrt. erdészeivel és vadásztársaságokkal.

#### IV. ÖSSZEZGÉS, KITŰZÖTT FELADATOK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

Az állomány többsége a fokozatosan növekvő terhelés mellett megértette elvárásainkat, s ennek figyelembe vételével igyekezett végezni munkáját. A munkavégzésünk során illetve egyes kollégáknál észlelhetők olyan hibák, amelyek kijavítása szükséges, ahhoz hogy megítélésünk még jobb legyen, s a tisztességes polgárok megelégedésére végezzük munkánkat. Így a jövőben - az előző évekhez hasonlóan - a következő feladatokra kell kiemelt figyelmet fordítani úgy, hogy az hosszabb időre elhúzódó orosz-ukrán háború, valamint ennek következtében bevezetett britszéli szankciók eredménye, a kialakult energia válság teljes Európa gazdaságára és a társadalomra óriási teherként nehezedik.

A következő időszakra vonatkozó főbb célkitűzések, feladatok:

- A háború és az ennek következtében kialakult gazdasági helyzetből adódó rendőri feladatok maradéktalan végrehajtásán keresztül közreműködés a lakosság biztonságérzetének megtartásában.
- A büntetőeljárások és szabálysértési eljárások lefolytatásának gyorsítása, az eredményesség megtartása, estleges növelése.
- A lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló közterületen, valamint a magántulajdon ellen elkövetett jogsértések számában bekövetkezett pozitív tendenciák fenntartása.
- A rendelkezésre álló erők, eszközök összehangolt alkalmazásával, az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel és személyekkel, a polgárőr egyesületekkel történő még hatékonyabb együttműködéssel a települések és külterületek közbiztonságának további erősítése.
- A közlekedésbiztonság javítása, a halálos kimenetű közlekedési balesetek, valamint a gyalogosokat és kerékpárosokat érintő balesetek számának visszaszorítása érdekében hatékony, célirányos közlekedésrendészeti ellenőrzések szervezése.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megye külső határainak és közbiztonságának, közrendjének fokozott védelme, az illegális migráció elleni hatékony fellépés.
- A jogsértések megelőzése, feltárása, a kulturált, szolgáltató, segítő, jog- és szakszertű rendőri intézkedésekkel történő elősegítése, érvényre juttatása.
- A szolgálatot ellátó rendőreinkkel szemben továbbra is elvárás, hogy a törvényi előírásokat betartva és betartatva a szolgálati előírásoknak megfelelően fegyelmezetten, felkészülten, valamint az állampolgárok elvárásainak megfelelően együttműködően és kellő érzékenységgel - a „rend, fegyelem, szakmaiság, empátia” mentén - lássák el feladataikat.

8h1

15

Az előttünk álló időszak valószínűleg mozgalmasabb lehet, mivel a kialakult orosz-ukrán konfliktus teljesen új helyzetet teremtett, ami számtalan megoldandó feladatot eredményezhet és fog eredményezni, melyek végrehajtása az újszerűség következtében gyakran csak közös összefogással és fegyelemmel hajtható végre.

Kisvárdai, időbélyegző szerint

Dr. Balogh Barnabás r. ezredes  
rendőrségi főtanácsos  
kapitányságvezető

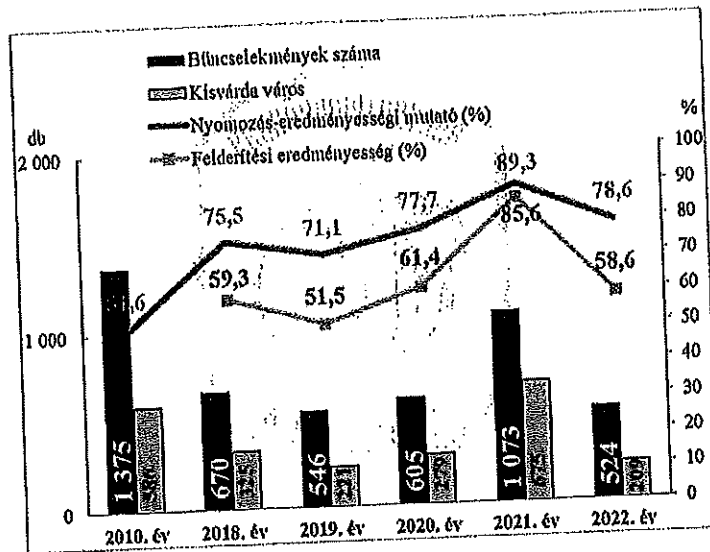
862

## Mellékletek

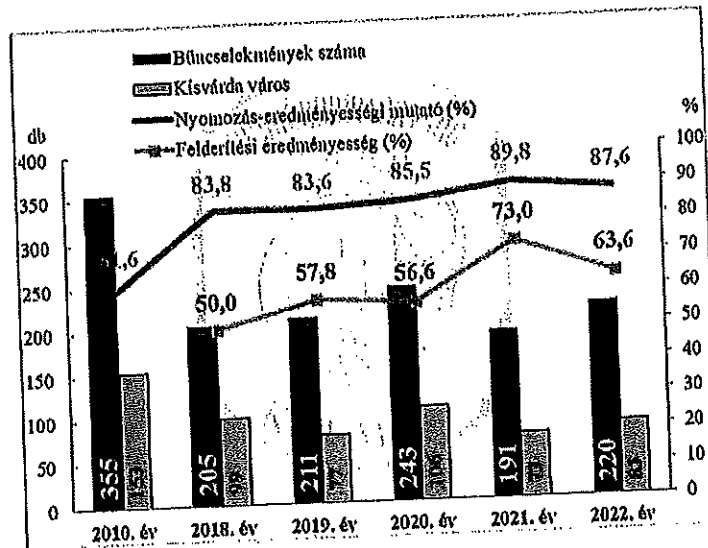
2010. év és a 2018-2022. évek bűnügyi statisztikai mutatói

Kisvárdai Rendőrkapitányság

1. Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények



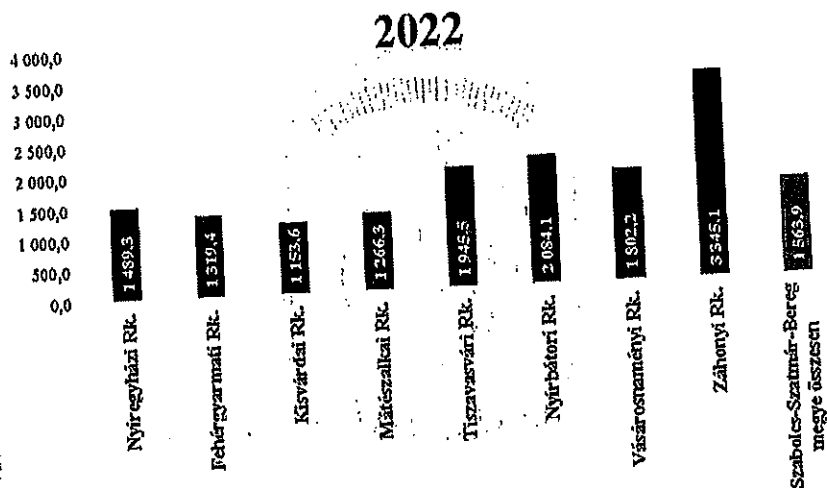
2. Közterületen elkövetett bűncselekmények



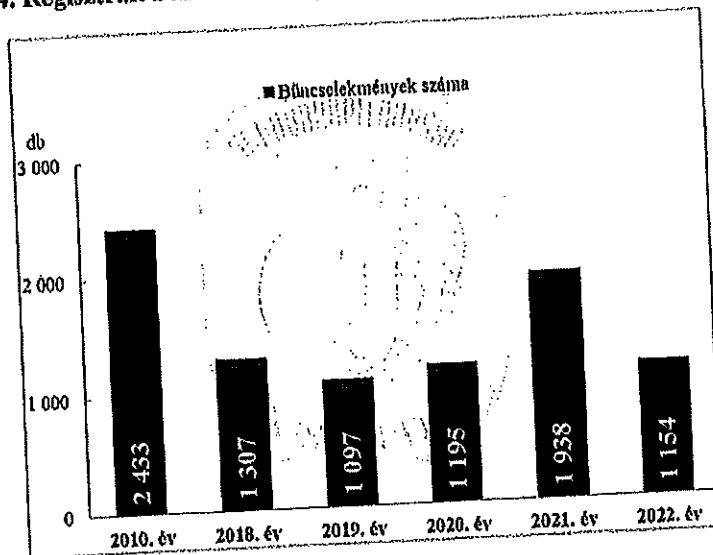


843

### 3. Összes rendőri eljárásban regisztrált, 100 000 lakosra jutó bűncselekmények száma

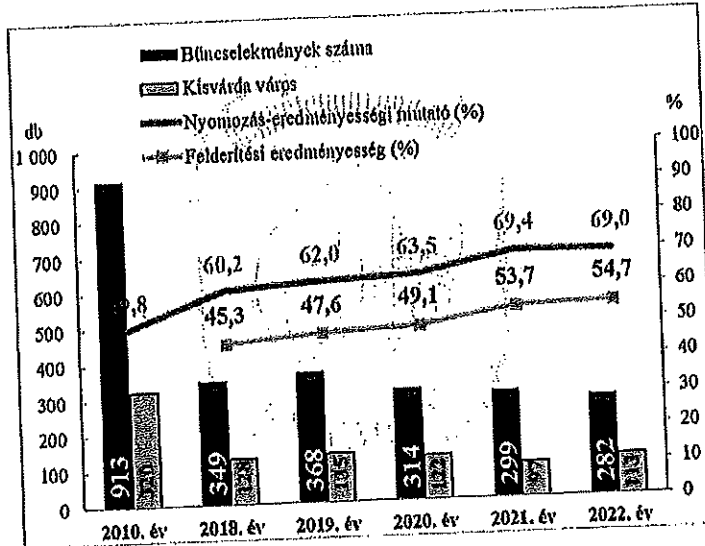


### 4. Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya

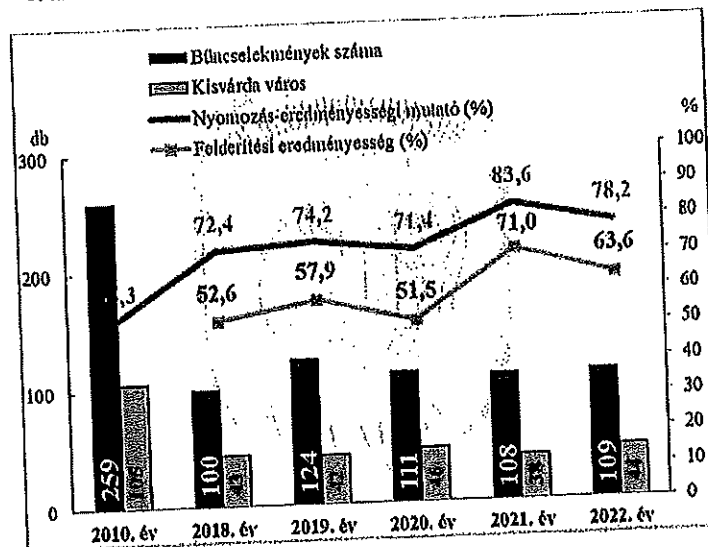


8hh

### 5. Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények

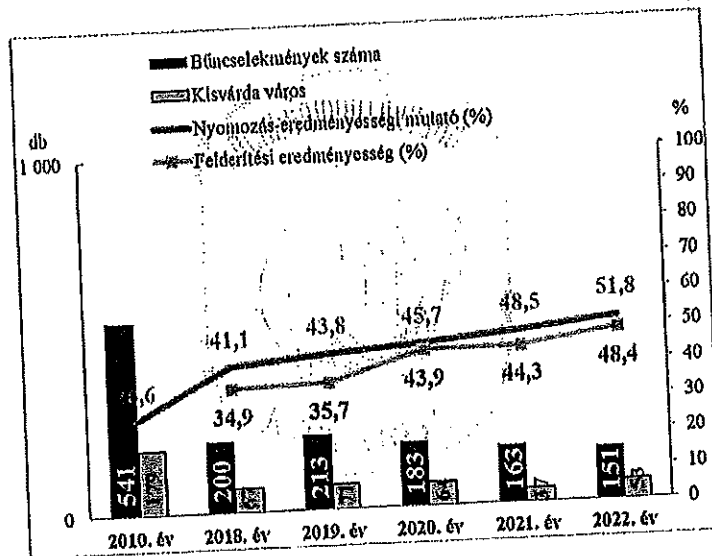


### 6. Közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmény

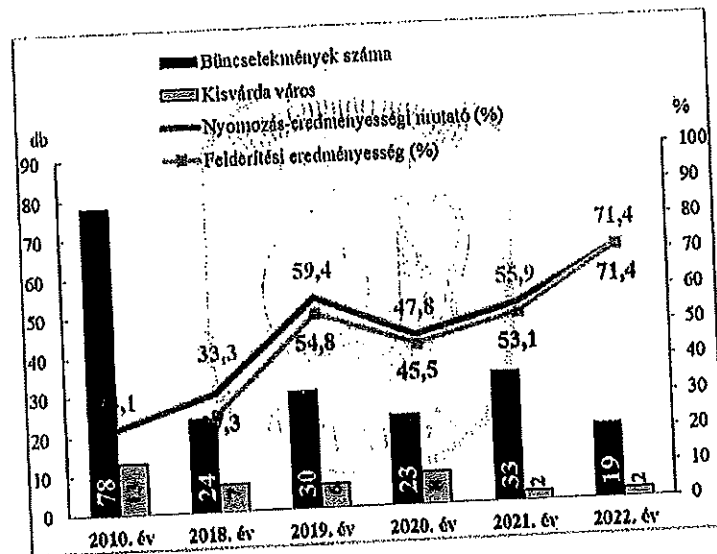


8h5

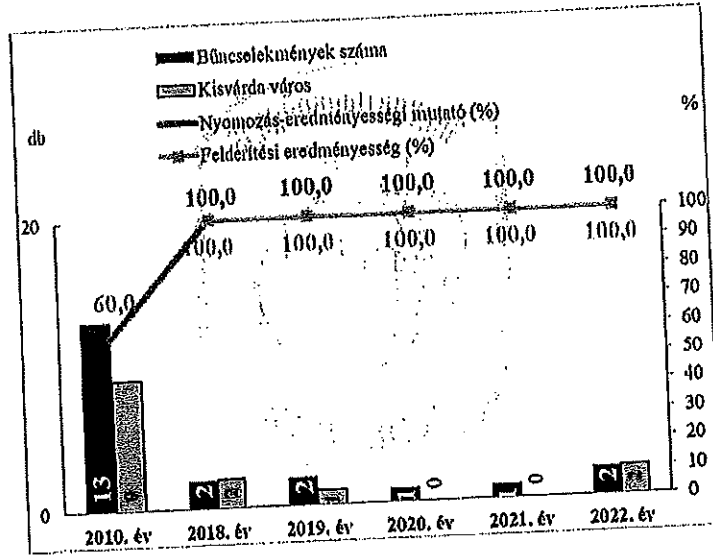
### 7. Lopás



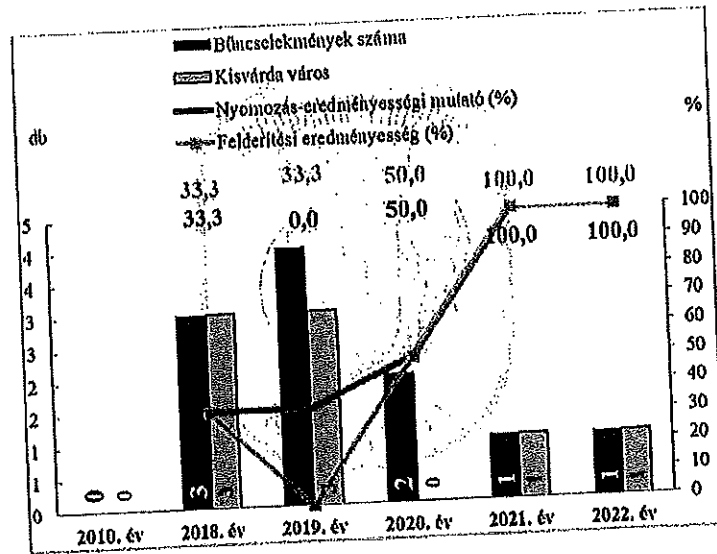
### 8. Lakásbetörés



9. Rablás

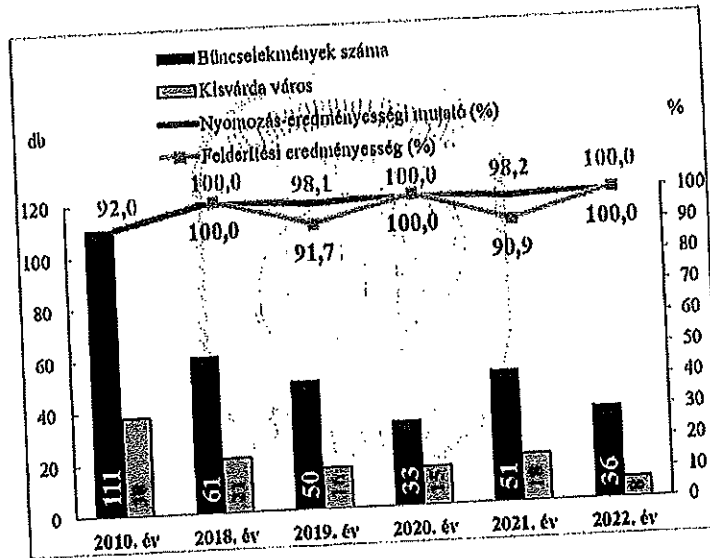


10. Kifosztás

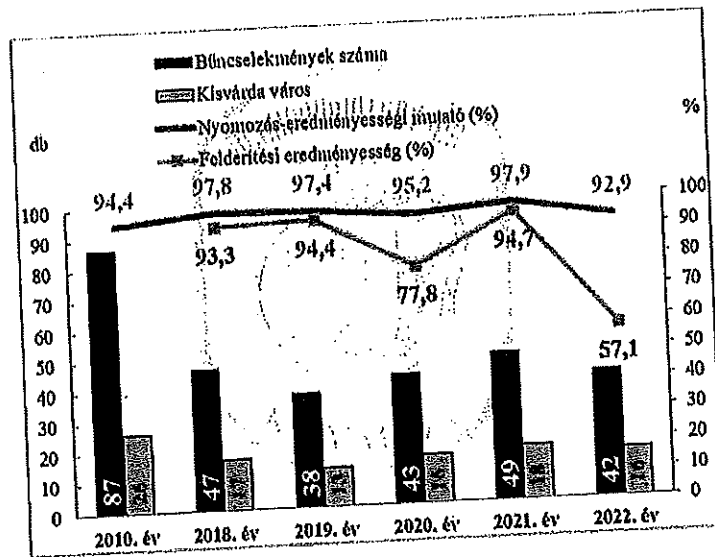


847

### 11. Testi sértés



### 12. Garázdaság

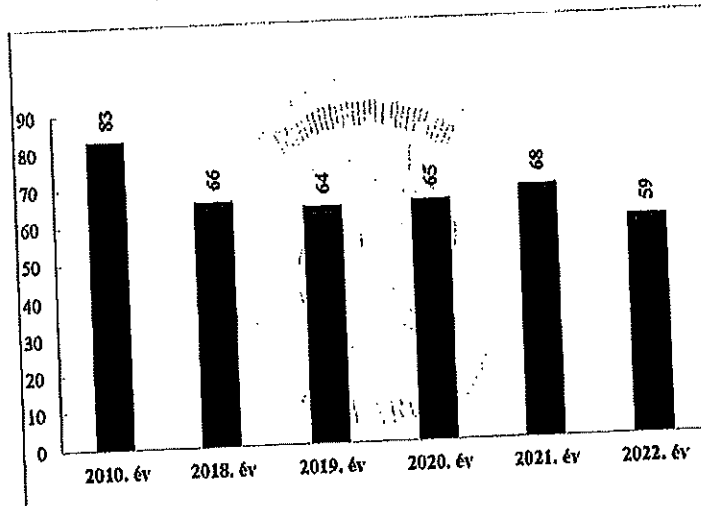


848

2010. év és a 2018-2022. évek rendészeti statisztikai kimutatása

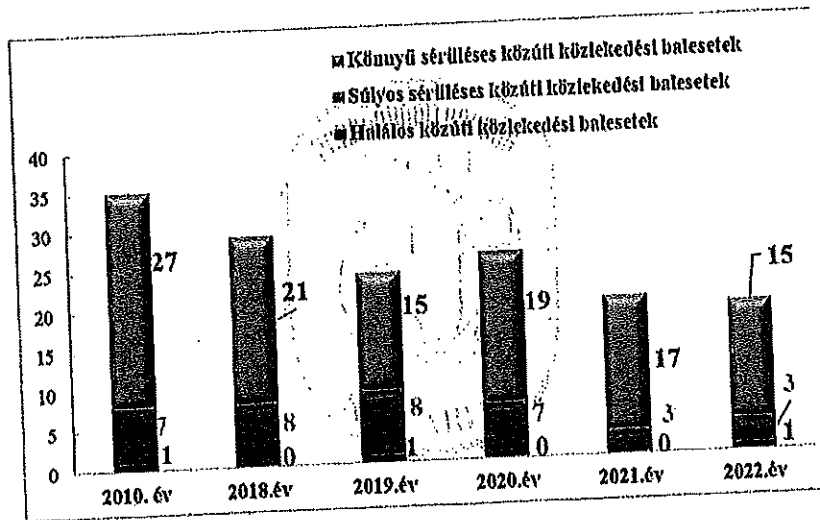
Kisvárdai Rendőrkapitányság

13. Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma:



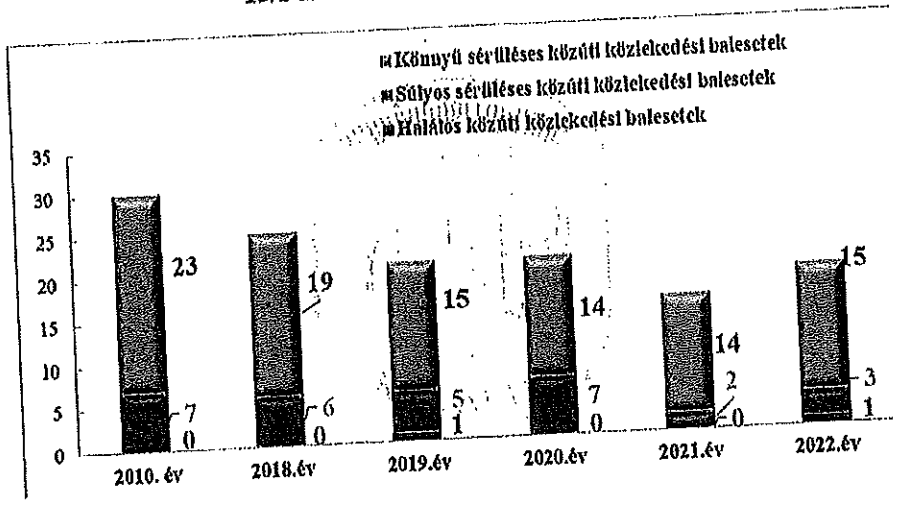
13/a Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek megoszlása

Kisvárdai Város összesen

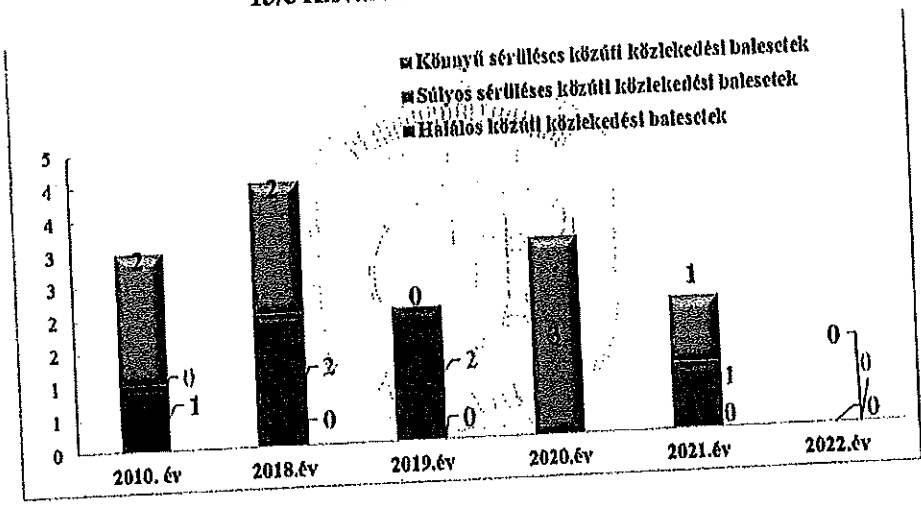


8h9

### 13/b Kisvárdai lakott területen belül

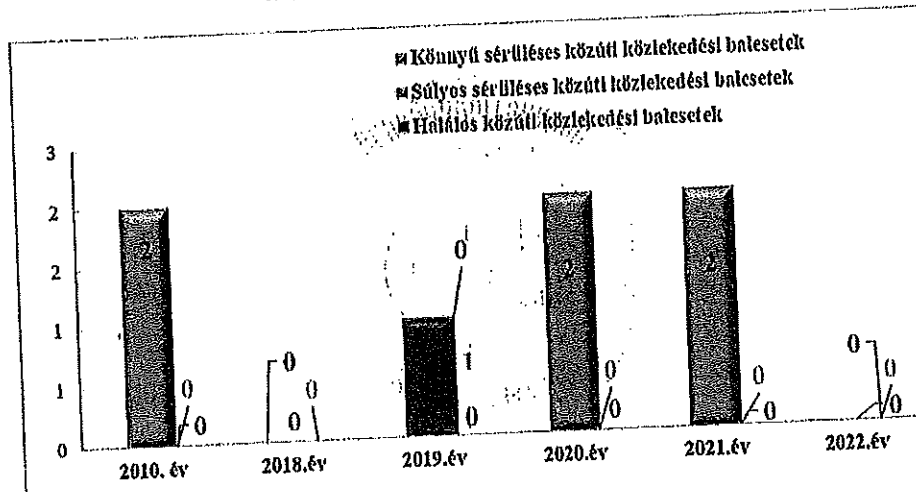


### 13/c Kisvárdai lakott területen kívül

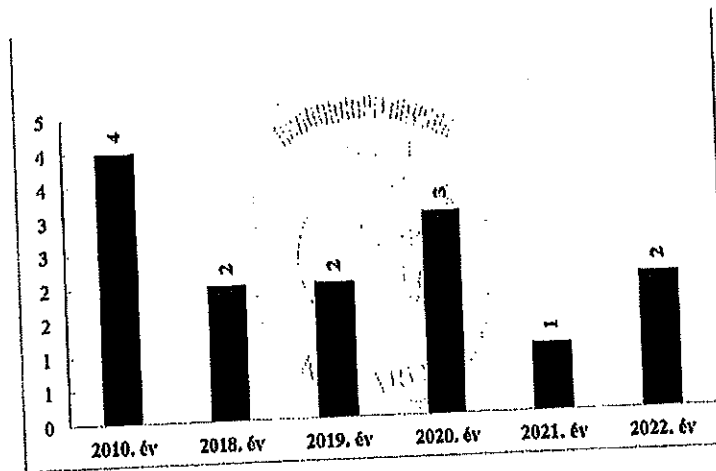


870

### 13/d Kisvárda 4-es sz. főútvonalon



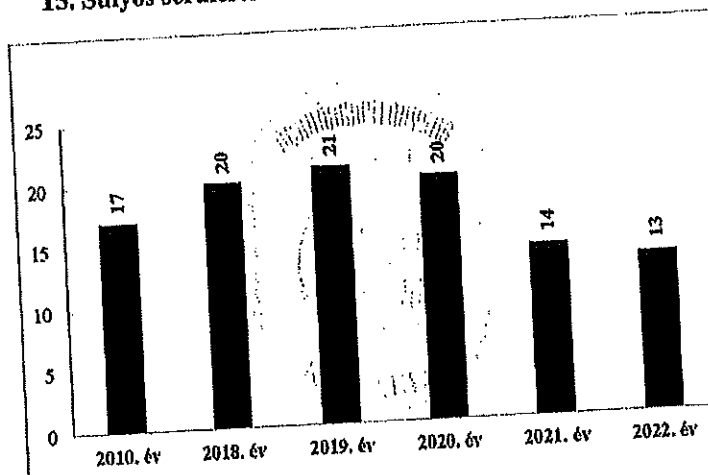
### 14. Halálos közúti közlekedési balesetek száma:



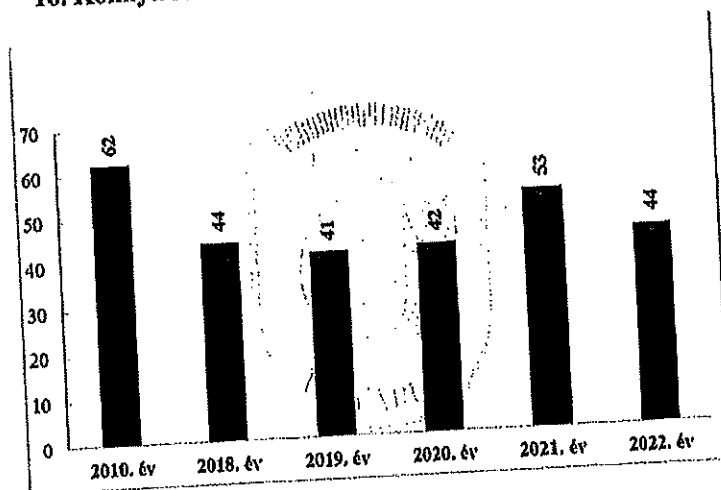


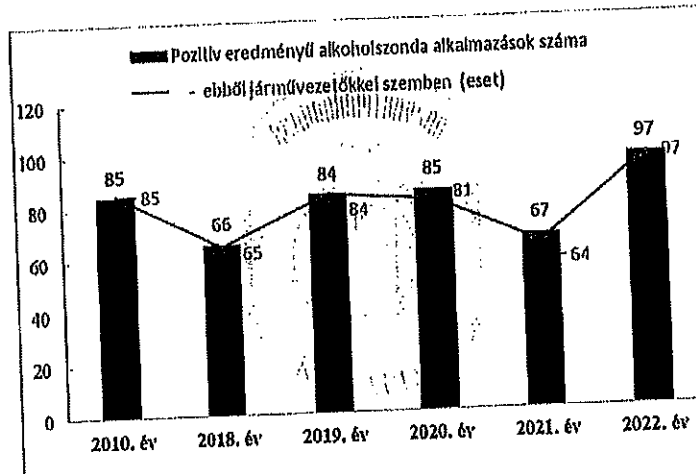
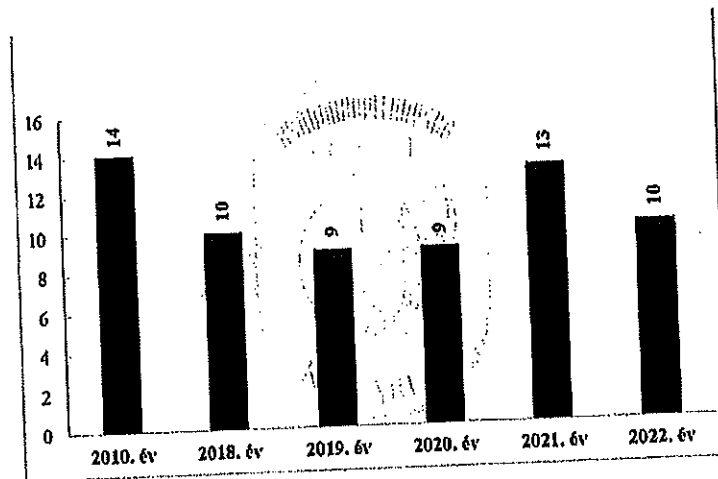
851

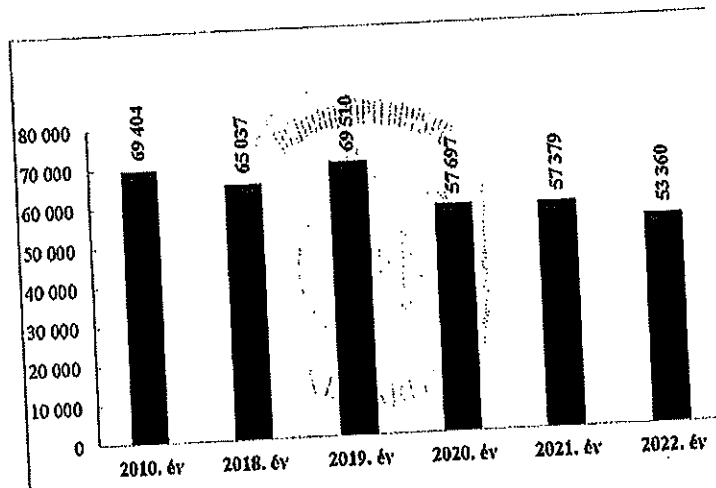
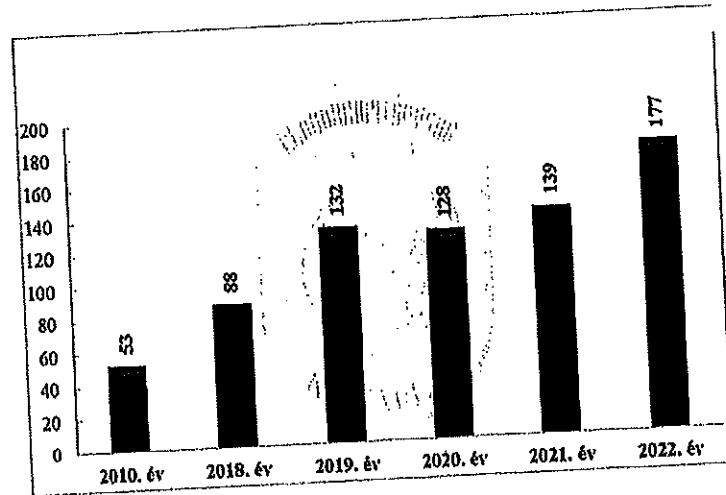
**15. Súlyos sérüléssel közlekedési balesetek száma:**



**16. Könnyű sérüléssel közlekedési balesetek száma:**

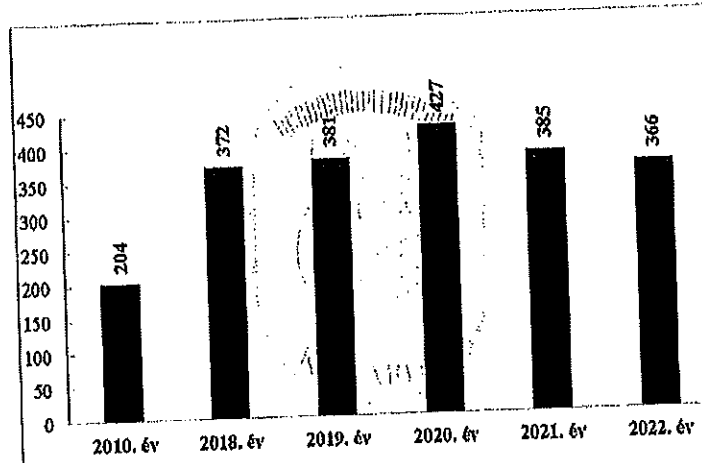


**17. Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma****18. Ittasan okozott személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma:**

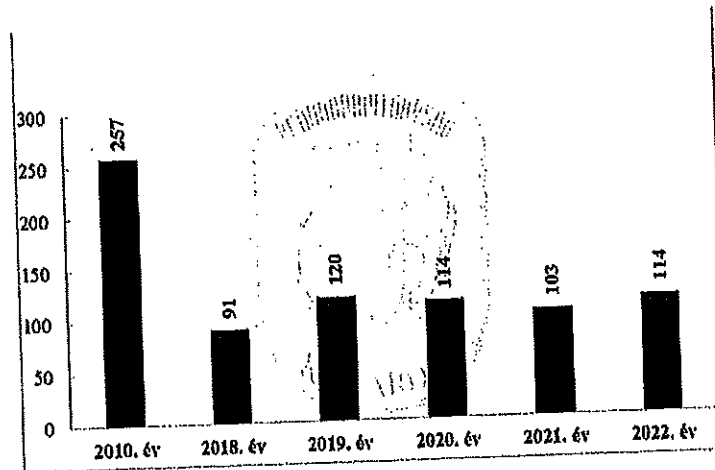
**19. Rendészeti állomány, közterületre vezényelték óraszám (óra):****20. Elfogások száma:**

85h

**21. Előállítások száma:**

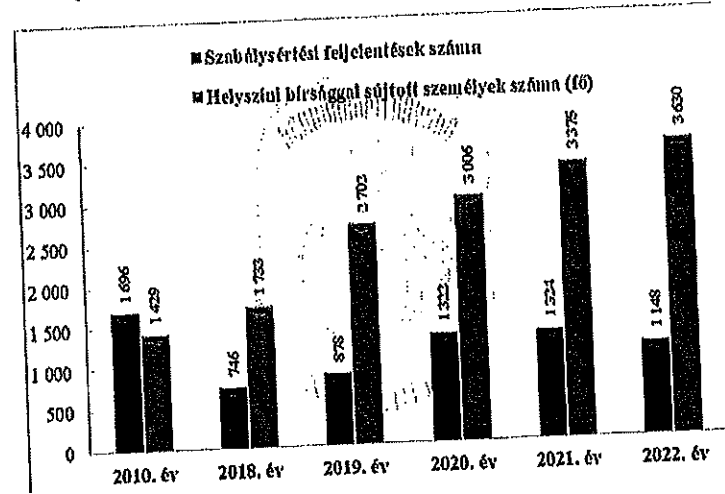


**22. Büntető feljelentések száma:**



855

23. Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma:



856

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
15030/1432/2023. ált.

**Tárgy:** Előterjesztés a 4600 Kisvárda, Szent László u. 57. sz. alatt található, 1315. hrsz.-ú ingatlan (Bagolyvár) 2023. augusztus 14-től, 2024. március 31-ig (további 1+1 hónap hosszabbítás lehetőségével) terjedő időszakra történő bérbeadására

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Mosolygó Róbert a Kisvárdai OTP Bank Zrt  
kirendeltségvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** köszöntötte a napirendhez megjelent Mosolygó Róbertet a Kisvárdai OTP Bank Zrt. kirendeltség vezetőjét. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság a versenytárgyalást lefolytatta és az előterjesztés határozat – tervezetének „A” változatát fogadta el, mely határozat – tervezet kiosztásra került Pénzügyi Bizottság és a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés kiosztott határozat – tervezetének elfogadását.

**Kérdések:**

**Bíró Gábor képviselő és Nagy Sándor képviselő** kérdéseire Mosolygó Róbert a Kisvárdai OTP Bank Zrt. kirendeltségvezetője, Leleszi Tibor polgármester és dr. Balogh Tibor közbeszerzési referens a választ megadta.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat:**

**Nagy Kálmán képviselő** elmondta, hogy a Bagolyvár anno eredetileg is banknak épült. Eredetileg Diner Istvánék építették. Dineréknek volt a bankja anno.

**Bíró Gábor képviselő** elmondta, hogy néhány hónappal azelőtt Nagy Sándor képviselő úr azon követelődött, hogy ne álljon üresen a Bagolyvár, hasznosítsuk. Most jött egy ilyen lehetőség, hogy hasznosíthatjuk.

Nagy Sándor képviselő elmondta, hogy örül neki, hogy emlékszik rá, hogy ezt kérte. Viszont annak tudna igazán örülni, ha legalább 3-4 évre venné bérbe az OTP a Bagolyvár épületét nem csak egy évre.

**Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés kiosztott határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.**

**A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
72/2023. (V. 24.) ÖKT.  
HATÁROZATA**

**a 4600 Kisvárd, Szent László u. 57. sz. alatt található, 1315. hrsz.-ú ingatlan (Bagolyvár) 2023. augusztus 14-től, 2024. március 31-ig (további 1+1 hónap hosszabbítás lehetőségével) terjedő időszakra történő bérbeadására**

**A Képviselő-testület,**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 29/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelet 34. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva,

- 1) Megállapítja, hogy a 4600 Kisvárd, Szent László u. 57. szám alatt található, 1315. hrsz.-ú ingatlan (Bagolyvár) bérbeadására vonatkozó nyilvános versenytárgyalás keretében, az OTP Bank Nyrt. (1051 Budapest, Nádor u. 16.), mint pályázó által beadott ajánlat megfelel a pályázati kiírásnak, ezért az érvényesnek tekinthető.
- 2) Megállapítja, hogy a 4600 Kisvárd, Szent László u. 57. szám alatt található, 1315. hrsz.-ú ingatlan (Bagolyvár) 2023. augusztus 14-től 2024. március 31-ig (további 1+1 hónap hosszabbítás lehetőségével) történő bérletére vonatkozó nyilvános versenytárgyalás eredményes.
- 3) A Kisvárd Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező 4600 Kisvárd, Szent László u. 57. szám alatt található, 1315. hrsz.-ú ingatlan (Bagolyvár) bérletére vonatkozó nyilvános versenytárgyaláson, a



versenytárgyalás nyerteseként, az OTP Bank Nyrt. (1051 Budapest, Nádor u. 16.) pályázót hirdeti ki, akinek nyertes ajánlata 736.896 Ft + áfa/hó, azaz 1.600 Ft/m<sup>2</sup>/hó + áfa bérleti díj. A bérleti szerződés megköthető az OTP Bank Nyrt. (1051 Budapest, Nádor u. 16.) pályázóval.

- 4) Felhatalmazza a Polgármestert a 3) pont szerint bérleti szerződés, és annak esetleges módosításai aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**A határozatról értesül:**

- Kisvárdai Polgármesteri Hivatal a szükséges intézkedések megtétele céljából.

**Tárgy:** Előterjesztés a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat:**

**Nagy Sándor képviselő** elmondta, hogy a legutóbbi testületi ülésen kérte, hogy a Master Good bűzét vizsgálják ki, hogy mitől van olyan bűz. Ez a bűz továbbra is fennáll, tarthatatlan ez a bűz. Kéri ismételten ennek a kivizsgálását.

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy jövő hét szerdán megy személyes tárgyalásra a Master Goodhoz. Rá fog erre kérdezni.

**Horváth Attila képviselő** megkérdezte, hogy ő is kért egy kimutatást arról, hogy hány szociális bérlakásunk van és kik bérlik?

**Barabás Jánosné dr. jegyző** elmondta, hogy a bérlakások kigyűjtése folyamatban van.

**Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.**

**A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
73/2023. (V.24.) ÖKT.  
HATÁROZATA**

**a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről**

**Önkormányzati Képviselő-testület**

51/2023. (IV.11.) ÖKT.,  
56/2023. (IV. 27.) ÖKT.,  
68/2023. (V. 9.) ÖKT.,  
határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

**A határozatról értesülnek:**

- 1.) Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
- 2.) Polgármesteri Hivatal Kincstár, Jogi és Adóosztály Helyben
- 3.) Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Osztály Helyben
- 4.) Irattár

**Tárgy: Előterjesztés az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság nem javasolja az előterjesztés rendelet – tervezet elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések:**

**Nagy Sándor képviselő** kérdésére Csüllögné Szitás Andrea osztályvezető a választ megadta.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester** elfogadásra javasolta az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
9/2023. (V.25.)  
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról**

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja meg:

**1. §**

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022.(II.15.) Önkormányzati rendelete (a továbbiakban rendelet) 1.§ (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

1.§ (1) Kisvárdai Város Önkormányzata

- |                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| <i>a) bevételi főösszegét</i> | <b>14.739.625.539 forintban</b> |
| <i>b) kiadási főösszegét</i>  | <b>14.739.625.539 forintban</b> |
| <i>állapítja meg.</i>         |                                 |

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott főösszegeken belül az önkormányzat

- |                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| <i>a) költségvetési bevételeit</i> | <b>8.592.248.902 Ft-ban,</b>   |
| <i>b) költségvetési kiadását</i>   | <b>14.353.363.822 Ft-ban,</b>  |
| <i>c) költségvetési egyenlegét</i> | <b>- 5.761.114.920 Ft-ban,</b> |
| <i>ca) ebből működési egyenleg</i> | <b>- 660.434.860 Ft-ban,</b>   |
| <i>cb) felhalmozási egyenleg</i>   | <b>- 5.100.680.060 Ft-ban</b>  |
| <i>állapítja meg.</i>              |                                |

**2. §**

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

**3. §**

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

**4. §**

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

**5. §**

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

**6. §**

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.

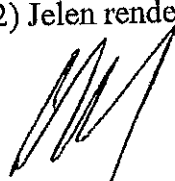
**7. §**

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.


**8. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de annak rendelkezéseit 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

  
Leleszi Tibor  
polgármester




  
Barabás Jánosné dr.  
jegyző

**Záradék:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva- az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról szóló 9/2023. (V.25.) önkormányzati rendeletet – 2023. május 25. napján kihirdetem.



  
Barabás Jánosné dr.  
jegyző

1. melléklet a 9/2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez

Kisvárdai Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

1. Bevételek

adatok Ft-ban

A		B	C	D	E
Rovat		Bevételek	2022. évi terv	2022. évi VIII. mód	2022. évi IX. mód
			2 883 000 719	3 246 487 458	3 246 487 458
1.	B3-B4	I. Működési bevételek	1 936 478 719	1 957 863 466	1 957 863 466
2.	B 4	1. Intézményi működési bevételek	6 004 000	6 004 000	6 004 000
3.		OEK finansz. Intézmény működési bevétel	1 040 600 000	1 282 600 000	1 282 600 000
4.	B 3	2. Közhatalmi bevételek	980 000 000	1 200 000 000	1 200 000 000
5.	B 34	Iparűzési	72 000 000	72 000 000	72 000 000
6.	B 34	Kommunális	3 600 000	5 600 000	5 600 000
7.	B 34	Idegenforgalmi			
8.	B 354	Átengedett központi adó gépjármű		5 100 000	5 100 000
9.		Egyéb közhatalmi bevételek			
10.	B 38	Egyéb sajátos bevétel	5 100 000		
11.		Jövedelemadók			
12.	B 11	II. Támogatások	1 116 560 326	1 184 881 183	1 184 881 183
13.	B 111	Állami hozzájárulás (nom.) -áll. tám.	331 357 893	331 357 893	331 357 893
14.	B 112	Egyes köznevelési feladatok tám.	283 741 071	308 695 109	308 695 109
15.	B 113	Települési Önk. Szoci. és gyermekjóléti fa. tám.	49 056 132	49 348 132	49 348 132
16.	B 114	Települési Önkorm. kulturális fa. tám.			
17.		Központosított szociális támogatás	160 000 000	146 189 821	146 189 821
18.	B 116	Működési o. központi és kiegészítő támogatások			
19.		Önkormányzatok kiegészítő támogatása			
20.		Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		18 300 945	18 300 945
21.	B 118	Elezámolásból származó bevétel			
22.		Önkormányzatok kiegészítő támogatása			2 600 000
23.	B 5	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			2 600 000
24.		1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
25.		2. Önkormányzat sajátos tőke jellegű bevétele			
26.		3. Pénzügyi befektetések bevételei			
27.		4. Egyéb felhalmozási célú bevételek	3 865 448 717	4 166 399 865	4 166 868 864
28.	B1-B2	IV. Támogatás értéktől bevétel	764 778 322	1 045 729 670	1 041 316 810
29.		1. Támogatás értéktől működési bevétel	299 994 000	308 994 000	308 994 000
30.		ebből OEP-től átvett	3 110 670 395	3 110 670 395	3 115 652 954
31.		2. Támogatás értéktől felhalmozási bevétel			
32.		ebből OEP-től átvett	0	0	3 711 400
33.	B8-B7	V. Végrelegesen átvett pénzeszköz		0	0
34.	B 61	1. Működési célú pénzeszköz államháztartáson kívülről			3 711 400
35.	B 71	2. Felhalmozási pénzeszköz államháztartáson kívülről			
36.	B 72	VI. Támogatás kölcsönök visszatérülése	2 750 000	17 750 000	17 750 000
37.					
38.	B1-B7	Kölségvetési bevételek összesen III+III+IV+V+VI	7 967 828 762	8 585 468 603	8 592 248 902
39.	B 813	VII. Hiány beérő finanszírozása	6 258 975 337	6 761 114 920	6 761 114 920
40.	B 8131	1.1. Előző évi várható pénzmegmaradvány igénybevétel működési	629 765 337	895 368 319	895 368 319
41.	B 8131	1.2. Előző évi várható pénzmegmaradvány igénybevétel felhalmozási	4 629 220 000	4 865 746 601	4 865 746 601
42.		2. Előző évek vállalkozási maradvány igénybevétele			
43.			0	0	0
44.		VIII. Értékpapírok értékesítése, kibocsátása			
45.		1. Forgalmas célú értékpapírok bevételei			
46.		2. Befektetési célú értékpapírok bevételei			
47.		IX. Kötvények kibocsátásának bevétele	360 000 000	360 000 000	360 000 000
48.	B 811	X. Hitelek			
49.		Működési célú hitel felvétele	360 000 000	350 000 000	350 000 000
50.	B 8112	Naplán éven belüli hitel felvétele			
51.		Felhalmozási célú hitel felvétele			
52.		XI. Függetl. átfutó bevételek	38 261 717	38 261 717	38 261 717
53.		XII. Államháztartáson belüli megelőlegezés	388 261 717	388 261 717	388 261 717
54.	B 8	Finanszírozási célú műveletek bevétele VIII+IX+X+XI	13 613 086 816	14 732 845 240	14 739 625 530
55.		Bevételek összesen 38+39+54			

865

1. melléklet a 0/2023. (V.25.) Önkormányzati rendelethez

## Kisvárdai Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

## 2. Kiadások

		adatok Ft-ban		
A	B	C	D	E
Rovat	Kiadások	2022. évi törv.	2022. évi VIII. mód.	2022. évi IX. mód.
		4 020 481 688	5 539 494 967	6 539 494 967
66. K1-K6	I. Működési kiadások	648 113 215	733 612 321	733 612 321
57.	Intézményi kiadások	349 803 853	360 112 363	360 112 363
58.	NEAK Intézmény	3 685 630 140	4 076 393 090	4 076 393 090
59.	Önkormányzat	338 904 480	302 377 203	302 377 203
60.	Kisvárdai Polgármesteri Hivatal			
61.	Ebből:	1 140 757 974	1 268 772 691	1 268 772 691
62. K 1	Személyi juttatások	160 249 421	169 441 289	169 441 289
63. K 2	Munkaadókat terhelő járulékok	72 260 000	71 750 000	71 750 000
64. K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 129 594 452	3 388 886 390	3 388 886 390
65. K 3	Dologi és egyéb folyó kiadások	183 658 132	183 656 132	183 656 132
66. K 502	Elvonások, befizetések			
67. K 353	Kamat kiadás	243 393 709	398 438 266	398 438 266
68. K 508; K 512	Támogatásértéki kiadás, működési pénzeszköz átadás			
69. K 5	Társadalom- és szociálpolitikai juttatás			
70. K505	Kölcsonok nyújtása	550 000	80 550 000	80 550 000
71. K508	Működési célú visszatérítendő támogatás			
72.	Garancia- és kezességvállalás kiadásai			
73.		7 566 826 082	7 865 884 680	7 672 653 988
74.	II. Felhalmozási kiadások	6 397 701 312	6 457 095 349	6 661 130 265
75. K 8	Beruházások	1 141 153 220	1 161 476 616	964 210 907
76. K 7	Felújítások			
77. K 353	Felhalmozási célú kentségi kiadások	12 970 560	12 970 560	12 970 560
78. K89	Felhalmozási c. pénzeszköz átadás	4 600 000	19 500 000	19 500 000
79. K 86; K 87	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	9 600 000	14 842 266	14 842 266
80. K 84	Egyéb felhalmozási célú támogatás Államházt.-on belülről			
81.	Pénzügyi befejezetek kiadásai			
82.				
83.		740 528 329	1 141 203 076	1 141 214 867
84. K 512	III. Tartalék			
85.	Céltartalék	335 194 546	673 824 441	673 824 441
86.	Általános tartalék	405 333 784	567 378 635	567 390 426
87.	Felhalmozási tartalék			
88.	IV. Egyéb kiadások	13 226 805 089	14 346 583 523	14 353 363 822
89. K1-K6	Költségvetési kiadások összesen I+II+III+IV	350 000 000	350 000 000	350 000 000
90. K 911	V. Hitelek törlesztése			
91.	Felhalmozási célú hitel törlesztése			
92.	Működési célú hitel törlesztés			
93.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	350 000 000	350 000 000	350 000 000
94.	Reptári éven belüli hitelek törlesztése			
95.	Kötvény törlesztés			
96. K 912	VI. Értékpapírok beváltása, vásárlása			
97.	Forgalmi célú értékpapír beváltása, vásárlása			
98.	Befektetési célú értékpapír beváltása, vásárlása			
99.	VII. Független, átfutó kiadások	36 261 717	36 261 717	36 261 717
100.	VIII. Államháztartáson b. megelőleg. visszafiz.	366 261 717	366 261 717	366 261 717
101.	Finanszírozási célú műveletek kiadásai V+VI+VII	13 613 068 816	14 732 845 240	14 739 625 539
102.	Kiadások összesen 89+101			
103.		-5 258 876 337	-5 761 114 920	-5 761 114 920
104.	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY, TÖBBLET 30-09			
105.	PÉNZMARADVÁNY NÉLKÜLI KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY 104+39		0	0
106.	FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEK EGYENLEGE 64-101		0	0

Működési célú bevételek és kiadások mérlege

A	B	C		D		E		F	G	H		J
		2022. évi terv	2022. évi mód.	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022. évi terv	2022. évi mód.			2022. évi terv	2022. évi mód.	
	Bevételek megnevezése											
1.	B.4	1 942 480 719	1 963 887 455	1 963 887 455	1 963 887 455	K.1			Statisztikai kiadások	1 140 757 974	1 258 772 891	1 258 772 891
2.	B.3	1 040 600 000	1 282 600 000	1 282 600 000	1 282 600 000	K.2			Munkaadókat terhelő járulékok	150 249 421	159 441 289	159 441 289
3.	B.11	1 118 550 328	1 184 851 183	1 184 851 183	1 184 851 183	K.3			Dologi és egyéb folyó kiadások	3 129 594 452	3 388 886 390	3 388 886 390
4.	B.1-E2	754 778 822	1 045 728 570	1 045 728 570	1 045 728 570	O			Normatív visszatérítés	183 856 192	183 856 132	183 856 132
5.	B.6					K.3			Működési célú támogatások			
6.	B.62	250 000	250 000	250 000	250 000	K.4			Előtakarítási kiadások	72 250 000	71 750 000	71 750 000
7.						K.5			Támogatásértékelési kiadások	243 393 708	396 438 255	396 438 255
8.						K.5			Társadalom- és szociálpolitikai kiadások			
9.						K.5			Garancia- és kezességvállalás kiadásai			
10.						K.5			Működési célú kölcsön nyújtása	550 000	80 550 000	80 550 000
11.						K.5			Működési célú visszatérítendő támogatás	335 184 545	573 824 441	573 824 441
12.						K.5			Tartalékok	5 255 646 233	6 113 319 408	6 113 319 408
13.	B.1-67	4 854 659 367	5 457 298 208	5 457 298 208	5 452 864 548	K.1-8			Közhelyettesítési kiadások összesen:			
14.	B.9131	629 785 337	895 398 319	895 398 319	895 398 319	K.9113			Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
15.	B.9113					K.9112			Neszedésvény bevételek törlesztése	350 000 000	350 000 000	350 000 000
16.	B.9113					K.9111			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	B.9112					K.9122			Felhalmozási célú értékpapírok vásárlása			
18.	B.9111					K.9121			Felhalmozási célú értékpapírok értékesítése			
19.	B.9122					K.9124			Bekezdési célú értékpapírok értékesítése			
20.	B.9124					K.9123			Bekezdési célú értékpapírok értékesítése			
21.	B.9123								Független vállalkozások kiadásai			
22.	B.9123								Alulmértékelésen belüli megelődleges visszatérítés	36 261 717	36 261 717	36 261 717
23.									Finanszírozási kiadások (14+...+24)	386 261 717	386 261 717	386 261 717
24.									ÖSSZESEN BEVÉTELEK (13+14+15+25)	5 870 678 421	6 738 928 244	6 734 514 884
25.	B.8								Közhelyettesítési kiadások	400 986 866	656 021 200	656 021 200
26.									ÖSSZESEN BEVÉTELEK (13+14+15+25)	5 870 678 421	6 738 928 244	6 734 514 884
27.									Közhelyettesítési hiány	400 986 866	656 021 200	656 021 200

866



3. melléklet a 9/2023.(V.25.) önkormányzati rendelethez.

**Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**

867

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Rovat	Bevétel megnevezése	2022. évi tav.	2022. évi VII. mód.	2022. évi IX. mód.	Rovat	Kiadás megnevezése	2022. évi tav.	2022. évi VIII. mód.	2022. évi IX. mód.
1. B 5	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			2 600 000	K 6	Immateriális beruházás	6 357 701 312	6 457 095 349	6 661 130 285
2. B 5	Önkormányzatok sajátos felhalmozási bevétel				K 7	Felújítás	1 141 153 220	1 161 476 515	984 210 907
3.	Pénzügyi befizetésekkel szembejuttatott bevétel					Támogatásértékelési felhalmozási kiadás	9 500 000	14 842 288	14 842 266
4. B 5	Felhalmozási célú kamatbevételek					Felhalmozási célú pénzeszközmozgatlás	12 970 550	12 970 550	12 970 550
5.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás					Pénzügyi befizetések kiadásai			
6.	Felhalmozási célú támogatás					Tartalékok	405 333 784	567 379 495	567 380 425
7.	Vis major támogatás					Közfelújítások	4 500 000	19 500 000	19 500 000
8.	Egyéb felhalmozási célú bevétel					Felhalmozási célú pénzeszközmozgatlás			
9. B1-B2	Támogatásértékelési bevételek	3 110 670 395	3 110 670 395	3 115 552 954	K 363	Felhalmozási célú kamatbevételek			
10. B 6	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről			3 711 400		Felhalmozási célú kamatbevételek			
11. B 7	Közfelújítások visszatérítése	2 500 000	17 500 000	17 500 000		Egyéb kiadások			
12.	Felújítások visszatérítése								
13. B1-B7	Közfelújítás bevételek összesen:	3 113 170 395	3 128 170 395	3 139 364 354	K1-K6	Közfelújítás kiadások összesen:	7 971 158 866	8 233 264 115	8 240 044 414
14. B 8131	Elszámolt felh. célú pénzeszközök igénybevétele	4 629 220 000	4 865 746 601	4 865 746 601	K 9181	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
15. B 8113	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				K 9113	Naptári éven belüli hitelek törlesztése			
16. B 8111	Naptári éven belüli hitelek felvétele				K 9112	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17. B 8121	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				K 9111	Felújítási célú költségvetés			
18. B 8122	Felújítási célú értékpapírok kibocsátása				K 9122	Felújítási célú értékpapír bevételek			
19. B 8121	Felújítási célú értékpapírok értékesítése				K 9121	Felújítási célú értékpapír bevételek			
20. B 8124	Beleértékelési célú értékpapírok kibocsátása				K 9124	Beleértékelési célú értékpapírok értékesítése			
21. B 8123	Beleértékelési célú értékpapírok értékesítése				K 9123	Felújítási célú értékpapírok értékesítése			
22.	Függetl. átvett, kiegyenlítő bevételek					Függetl. átvett, kiegyenlítő kiadások			
23.	Finanszírozási célú bevételek (15+...+22)	0	0	0	K 9	Finanszírozási célú kiadások (14+...+22)	0	0	0
24. B 8	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+24)	7 742 390 395	7 993 916 996	8 005 410 955		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)</b>	7 971 158 866	8 233 264 115	8 240 044 414
25.	Közfelújítás hiánya:	4 629 220 000	5 105 093 720	5 100 680 060		Közfelújítás hiánya:			

Az önkormányzat és intézményeinek tervezett bevételről és kiadásokról

A	B	C	D	BEVÉTELEK				H	I	J
				E	F	G	J			
Intézmény neve	Száma	Felhalmozási támogatás	Működési költségvetés, központi költségvetés	Önkormányzati támogatás	Polgármesteri hivatalka	Támogatás értékpapírok értékesítéséből	Felhalmozási támogatás	Költségvetési jogcímenek	Összesen	
1. Városi Községi	254 000	18 521 066	18 328 088	21 310 498	385 210	4 747 083			45 317 849	
2. Városi és Intézményi Községi	51 791 898	18 328 088	18 328 088	25 917 656	31 138 565	195 463 615			322 639 590	
3. Intézmény	1 900 000	12 400 000	12 400 000	4 557 023	5 143 828	3 133 035			27 143 884	
4. Községi Intézmény	6 004 000	3 172 958 233	3 172 958 233	45 802 353	543 751				359 404 397	
5. Községi Intézmény	55 949 632	3 623 307 415	3 623 307 415	17 311 206	22 929 147	322 884 000			369 238 353	
6. Községi Intézmény	7 622 243	205 921 030	205 921 030	115 008 735	60 200 489	526 337 735			1 123 804 073	
7. Községi Intézmény	3 178 895 519	418 008 466	418 008 466	129 086 950	768 529	21 778 446			365 177 203	
8. Önkormányzat	3 246 467 455	986 236 501	178 614 282	5 700 145 892	5 700 145 892	502 043 888	3 130 770 395	366 261 717	14 494 739 949	
9. Intézmény			178 614 282	244 085 685	5 761 114 920	1 050 159 869	3 130 770 395	366 261 717	14 983 721 225	

868

A	B	C	D	KIADÁSOK				H	I	J
				E	F	G	J			
Intézmény neve	Száma	Ujraépítések	Dologi	Ellátás, szállítás	Ellátás, szállítás	Felhalmozás	Tartalék	Államháztartás	Összesen	
10. Városi Községi	26 127 536	3 438 842	15 282 571	40 000 000	17 990 748	468 900			45 317 849	
11. Városi és Intézményi Községi	41 358 957	5 361 129	217 893 756	40 000 000	17 990 748				322 639 590	
12. Intézmény	17 585 597	2 295 017	5 202 869	520 411	1 500 000				27 143 884	
13. Községi Intézmény	271 504 937	35 795 649	51 110 000		993 751				359 404 397	
14. Községi Intézmény	223 524 284	28 574 559	115 913 500		1 126 000				369 238 353	
15. Községi Intézmény	550 101 361	75 505 206	405 497 696	40 620 411	22 079 399				1 123 804 073	
16. Községi Intézmény	290 404 928	41 773 996	30 193 279		2 800 000				365 177 203	
17. Önkormányzat	398 265 602	42 162 067	3 136 846 547	436 367 854	71 750 000	7 647 174 589	1 141 214 867	366 261 717	13 250 644 263	
18. Intézmény	1 253 772 891	159 441 289	3 816 638 208	476 988 265	71 750 000	7 672 653 888	1 141 214 867	366 261 717	14 983 721 225	
19. Intézmény									14 739 625 539	

0

869

6. melléklet a B/2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez

## 1. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhívásai bevételei

A	adatok Ft-ban		
	B	C	D
Bevételek	2022. évi tervek	2022. évi VIII. mód.	2022. évi IX. mód.
1. TOP-1.2.1-15-SBI-2016-00010 Kisvárdai Nádás-tó ökológiai fejlesztése pénzeszközmaradványból	36 754 875	36 754 875	36 754 875
2. Csillag ut., Fürdő u. felújítás pénzeszközmaradványból	5 424	5 424	5 424
3. Kisvárdai hőközpont kialakítása, valamint multifunkciós csarnokhoz tartozó parkoló kivitelezése pénzeszközmaradványból	70 070 057	70 070 057	70 070 057
4. TOP-2.1.2-15-SBI-2017-00039 Élhető környezet megteremtése Kisvárdán a zöldfelületek és közösségi terek megújításával pénzeszközmaradványból	545 423 196	545 423 196	545 423 196
5. Nemzeti Stadionfejlesztési Program-Station pénzeszközmaradványból	243 006 860	243 006 860	243 006 860
6. Új Múzeum építési és tájház kialakítása pénzeszközmaradványból	1 860 846 250	1 860 846 250	1 860 846 250
7. Korm. határozat pénzeszközmaradványból (800M)	104 107 347	104 107 347	104 107 347
8. EFOP-1.5.3-16-2017-00044 Humán szolgáltatások fejlesztése a kisvárdai járásban támogatás értékű bevételek	9 500 000	9 500 000	9 500 000
9. Kisvárdai csapadékegyeztető hálózatának fejlesztése II. támogatás értékű bevételek	457 070 395	457 070 395	457 070 395
10. Somogyi R. és Csillag utcák járdáinak felújítása pénzeszközmaradványból	36 412 791	36 412 791	36 412 791
11. Parkolók kialakítás csapadékvíz elvezetéssel, közvilágítás meg. érdekében (1869/2021.(XII.03.) Korm. hat.) pénzeszközmaradványból	225 977 293	225 977 293	225 977 293
12. Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021.(VII.2.) Korm. hat. alapján pénzeszközmaradványból	1 109 000 000	1 109 000 000	1 109 000 000
13. Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021.(VII.2.) Korm. hat. alapján támogatás értékű bevételek	2 644 100 000	2 644 100 000	2 644 100 000
14. Kólosönök visszatérítése	2 500 000	17 500 000	17 500 000
15. Ingatlankezelés építéssel pénzeszközmaradványból	34 454 587	34 454 587	34 454 587
16. Zrínyi téri park bekötés útjának szelvényezése pénzeszközmaradványból	10 000 000	10 000 000	10 000 000
17. Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ pénzeszközmaradványa	9 220 000	9 220 000	9 220 000
18. K. - I. Intézményi működési Nonprofit Kft. részére nyújtott támogatás pénzeszközmaradványból	5 500 000	5 500 000	5 500 000
19. Ingatlan értékesítés			2 600 000
20. Szennyvíz érd. bí.			3 711 400
21. Közfoglalkoztatás támogatás			468 899
22. Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ támogatás értékű bevételek	338 441 320	574 967 921	4 413 660
23. Önkormányzat pénzeszközmaradvány (kötvény, elkülönített számla)	7 742 390 395	7 993 916 996	8 005 110 955
24. Összesen:			

870

6. melléklet a D/2023. (V.25.) Bnkormányzati rendelethez

2. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási kiadásai

A	B	C	adatok Ft-ban	
			2022. évi terv	2022. évi VIII. mód.
Kiadások	6 397 701 312	6 457 095 349	6 661 130 265	
<b>Beruházási felhalmozási kiadások:</b>				
25. TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00010 Kisvárdai Nádás-tó ökoturisztikai fejlesztése	36 754 875	31 412 609	31 412 609	
26. Nemzeti Stadionfejlesztési Program-Stadion	243 006 860	243 006 860	243 006 860	
27. Új Múzeum építése és tájház kialakítása	1 660 950 000	1 660 950 000	1 660 950 000	
28. Kisvárdai csapadékelvezető hálózatának fejlesztése II. ütem	457 070 395	457 070 395	358 354 876	
29. Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvízhálójának fejlesztése a 1436/2021. (VII.2.) Korm. határozat alapján	3 753 100 000	3 753 100 000	3 753 100 000	
30. Parkolók kialakítása csapadékvíz elvezetéssel, közvilágítás megvalósítását célul tűzve (1869/2021. (XII.03.) Korm. határozat alapján)	225 977 293	225 977 293	225 977 293	
31. Nemzeti Szabadidős - Egészség Sportpark Program keretében megvalósuló sportpark beruházás	760 889	760 889	760 889	
32. Kereszt u. 24. sz. alatti ingatlan kerítésének építése (Stadion és Filmpark melletti)		5 816 498	5 816 498	
33. A stadion autóbussz parkoló gyalogos átkelő közvilágításának elkészítése naputemestámpákkal		3 807 790	3 807 790	
34. A stadion autóbussz parkoló gyalogos átkelő közvilágításának elkészítése naputemestámpákkal	7 000 000	12 756 850	12 756 850	
35. Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Önkormányzat)		6 286 500	0	
36. Kisvárdai Várdai I. u. 19-21. sz. alatti konyha épületében gázkazán beépítés, fűtési rendszer átalakítása		15 000 000	5 000 000	
37. Szesztörzs u., Parkashegy u. ivóvíz kiépítése		3 225 000	3 225 000	
38. Tordai úti tagóvoda, valamint Csana épületének fűtés kiegészítéséhez klíma beszerzés		13 045 266	13 045 266	
39. Új Múzeum és Tájház projekthez kapcsolódó Városmajor utcai kertvég védelme	2 700 000	2 800 000	2 800 000	
40. Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (PH)		1 500 000	1 500 000	
41. Rétközi Múzeum egyéb tárgyi eszközök beszerzése		1 126 000	1 126 000	
42. Egészségügyi Alapellátás egyéb tárgyi eszközök beszerzése		993 751	993 751	
43. Kisvárdai Egyesített Óvoda egyéb tárgyi eszközök beszerzése	10 000 000	17 990 748	17 990 748	
44. Városház és Művelődési Központ egyéb tárgyi eszközök beszerzése	381 000	468 900	468 900	
45. Várdai István Városi Könyvtár informatikai, tárgyi eszközök beszerzése				
46. TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00039 Élhető környezet megteremtése Kisvárdán a zöldfelületek és közösségi terek megújításával			312 267 627	
47. Kisvárdai, Csillag utca- Lovas szobor előtti útszakasz (Zöldfény)			4 169 308	
48. Ingatlan vásárlás			2 600 000	
49. <b>Felújítási felhalmozási kiadások:</b>	1 141 153 220	1 161 476 515	964 210 907	
50. TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00039 Élhető környezet megteremtése Kisvárdán a zöldfelületek és közösségi terek megújításával	545 423 196	545 423 196	233 155 569	
51. Új Múzeum építése és tájház kialakítása	199 896 250	199 896 250	199 896 250	
52. Infrastruktúra fejlesztés, ingatlanvásárlás- és fejlesztés, kiadósportok házáinak kialakítása 2065/2017. (XII.27.) Korm. határozat (BDDM)	104 107 347	105 190 564	105 190 564	
53. Kisvárdai hőközpont kialakítása, valamint multifunkciós csarnokhoz tartozó parkoló kiépítése	88 988 972	88 988 972	88 988 972	
54. Csillag u. Fördő u. felújítás	5 424	5 424	5 424	
55. Somogyi R. és Csillag utcák járdáinak felújítása	53 369 678	53 369 678	53 369 678	
56. V. sz. termálkút eltérőmederrel	6 500 000	6 500 000	6 500 000	
57. Szent L. u. 16. sz. ingatlan felújítása	1 367 766	1 367 766	1 367 766	
58. Temető bővítéséhez ingatlan kiadása	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
59. Vár autópálya közvilágításának kiépítése	15 000 000	15 000 000	15 000 000	
60. Tűrfigyelő kamerarendszer felújítása	5 000 000	5 000 000	5 000 000	
61. Járdák felújítása (Mózer E., Szabolcsvezér u.)	5 000 000	5 000 000	5 000 000	
62. Zrínyi térsz. park bekötés útjainak szelvése, belső út felújítása	10 000 000	10 000 000	10 000 000	
63. Telepítési ivóvíz hálózat kiépítése (Parkashegy u.)	3 000 000	3 000 000	13 000 000	
64. Ingatlankezelés épületfelújítás	34 454 587	34 454 587	34 454 587	
65. Szent L. u. 24. sz. homlokzat felújítás; Szent L. u. 14. sz. és Szent L. u. 16. sz. ingatlanok felújítása		18 630 478	18 630 478	
66. Régi betonvilanyoszlopok elbontási költsége, azok korszerűsítése miatt		609 600	609 600	
67. Nyírségyvíz, ivóvíz és szennyvíz hálózaton végzett felújítások	66 040 000	66 040 000	66 040 000	
68. Kisvárdai csapadékelvezető hálózatának fejlesztése II. ütem			98 715 519	
69. Kisvárdai Várdai I. u. 19-21. sz. alatti konyha épületében gázkazán beépítés, fűtési rendszer átalakítása			6 286 500	
70. <b>Egyéb felhalmozási kiadások:</b>	432 304 334	614 692 251	614 703 242	
71. Kölcsönök nyújtása	4 500 000	19 500 000	19 500 000	
72. Húskorona Tájház kialakítása pályázat keretében átadott pénzeszköz a Fejlesztési Ügynökség részére	7 470 550	7 470 550	7 470 550	
73. Felhalmozási számlák közötti eredő visszafizetések	9 500 000	14 842 266	14 842 266	
74. K.v.-i intézményünk önkormányzati Nonprofit Kft. részére nyújtott támogatás	5 500 000	5 500 000	5 500 000	
75. Tartalék (költségvetési), elkülönített pénzeszközökkel	405 333 784	567 379 435	567 390 426	
76. <b>Összesen:</b>	9 971 158 866	8 233 264 115	8 240 044 414	

871

6. melléklet a 8/2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2022. évi költségvetési bevétel-eladási a kötelező és önként vállalt feladatok felosztása szerint

Tevékenység / Intézmény megnevezése	Bevételek			Kiadások			adatok Ft-ban
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
1. Önkormányzat:				00 654 200			
2. Igazgatási tevékenység					71 750 000		
3. szociális tevékenység (Önk.)				2 654 241 477			
4. városgazdálkodási tevékenység	1 600 640 805			231 342 600			
5. intézményi gyermek ellátás	218 063 831			4 220 000			
6. szülői ellátás	1 328 955			32 053 826			
7. utak fenntartása, üzemeltet.	16 635 043			605 000			
8. kerékpárutak fenntartása	604 900			13 285 000			
9. iskola- és helyiséggazd.	24 050 000			355 633 930			
10. közmunka ellátása	322 524 087			18 200 000			
11. közleked., települési hull. gazd.				3 600 000			
12. állategészségügyi tev.				6 000 000			
13. közlekedés fenntartás	3 234 720			4 000 000			
14. települési vízellátás, vízgazd.	78 040 000			74 578 000			
15. közvilágítási feladatok	38 579 000			2 330 000			
16. munkaeszségügyi ellátás				8 600 000			
17. szennyvíz, csapadékvíz ellátás				46 979 200			
18. egyéb köll. feladat (telep. rend. szék.)	46 979 200			22 204 000			
19. tel.üzemeltetés, zöldterület gazd.	22 204 000			4 000 000			
20. sport és ifjúsági feladatok				60 590 000			
21. nemz. ünnepek, állami rendv.				2 000 000			
22. nemzetpolitikai tevékenység				16 246 000			
23. ökl., közmű. lev. tám., teherfűt.				3 600 000			
24. civil szervezetek, nemz. kapcsol.				1 000 000			
25. pandémia kioldásai				3 300 000			
26. kisléti tevékenység				2 152 237			
27. menekültek ideiglenes ellátása	2 152 237			173 656 132			
28. szálláshelyi hozzájárulás							
29. helyi adóbevételek, pótlék, bírság	1 459 097 176			1 850 000			
30. nemzetiségi Ökl.							
31. Kivándor. Polg. Hív. Igazgatási tevékenység				362 377 203			
32. Igazgatási tevékenység kv.	235 321 724						
33. Intézmények				44 848 948			
34. Várdny helyén Városi Könyvtár	23 622 161			304 708 642			
35. Kivándor. Városi Könyvtár és Művelődési Központ	265 883 369			25 643 884			
36. Rákóczi Múzeum	17 433 035			358 410 648			
37. Kivándor. Egyesített Óvoda	312 958 283			368 112 353			
38. Városi Egészségügyi Alapellátás	328 998 000			188 141 609			
39. szociális tevékenység (támogatás) (Társulás)	163 938 633						
40. Felhalmozási kiadások				0 061 130 285			
41. Beruházás	3 134 850 084			984 210 807			
42. Felújítás				47 312 616			
43. egyéb felhalm.							
44. Tartalék				573 824 441			
45. működési tartalék pénzeszközvény	885 388 318			667 390 426			
46. felhalmozási tartalék-pénzeszközvény	4 685 746 601						
47. Pénzeszközvény				350 000 000			
48. Napiári áron kötött hitelek	350 000 000			38 261 717			
49. Államháztartásbeli, és visszatér., hitel	38 261 717						
60. Összesen:	14 738 626 839		0	14 667 376 639	71 750 000	0	

## **INDOKOLÁS**

**az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról szóló 9/2023.  
(V.25.) önkormányzati rendelethez**

### **A rendelet általános indokolása**

A költségvetés módosításáról szóló rendelet megalkotása önkormányzati támogatások, költségvetési előirányzat átcsoportosítások miatt szükséges. A felhalmozási bevételek, kiadások módosították az Önkormányzat előirányzatát.

### **Részletes indokolás**

A rendelet 1.§-a módosítja az önkormányzat bevételi-kiadási főösszegét és költségvetési (működési, felhalmozási) egyenlegét.

A rendelet 2.§ -7.§-a módosítja a költségvetési rendelet mellékleteit.  
A rendelet 8. §-a rendelkezik a hatályba lépésről.

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról szóló 9/2023.  
(V.25.) önkormányzati rendelethez

A Jat. 17.§(2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

*A rendelet-tervezet hatásai:*

### **- Társadalmi hatások:**

Az önkormányzat költségvetésének bevételei közvetett módon meghatározzák a városban élő emberek jövedelmi helyzetét. A közalkalmazottak, köztisztviselők egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak juttatásai, a segélyezetttek ellátásai minden hónapban folyamatosan kifizetésre kerülnek, biztosítva a családok jövedelem forrásait. Közvetett társadalmi hatása van az önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira a helyi adó bevételek nagysága, az önkormányzat likviditása. A költségvetési rendelet módosítása munkahelyteremtésre ad lehetőséget.

### **- Gazdasági, költségvetési hatások:**

Kisvárdai Város Önkormányzatának költségvetését nagyban meghatározza az állami támogatások nagysága, a helyi adóból származó bevételek és az intézményi működési bevételek. A folyamatos likviditás megőrzése érdekében a költségvetés egyensúlyának fenntartása volt az elsődleges szempont. Az előirányzatok betartása, az elnyert kiegészítő támogatás, egyéb pályázati források javítják a költségvetés helyzetét. A rendelet módosításához szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

**-Környezeti hatások:**

A rendelet-tervezetnek környezeti hatása nincs.

**- Egészségi következmények:**

A rendelet-tervezetnek egészségi következménye nincs.

**- Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának. A költségvetési rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció (személyi és tárgyi) rendelkezésre áll az önkormányzatnál és intézményeinél.

**-A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az önkormányzat éves költségvetési rendeletének módosítása elemi szükséglet, mivel e nélkül a gazdálkodás jogszerűsége kerülne veszélybe.

**- Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.



**Tárgy: Beszámoló az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Major Tamás bizottsági elnök** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bíró Gábor bizottsági elnök** az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester** elfogadásra javasolta az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**10/2023. (V. 25.)**  
**önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról**

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testülete a az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§(1) bekezdésében és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

- 1.§ Az önkormányzat és költségvetési szervei 2022. évi teljesített költségvetési
- |                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| a) bevételi főösszegét | 10.029.990.296 Ft-ban,              |
| b) kiadási főösszegét  | 4.422.268.308 Ft-ban,               |
| c) egyenlegét          | 5.607.721.988 Ft-ban állapítja meg. |

2.§ A teljesített költségvetési bevételek:

- a) Az önkormányzat 2022. évi teljesített, továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti kiadások részletezését a 1. melléklet, 2. melléklet és 3. mellékletek tartalmazzák.
- b) Az önkormányzat költségvetési szerveinek a 2022. évi teljesített, továbbá eredeti módosított előirányzat szerinti költségvetési bevételeit, illetve működési és felhalmozási kiadásait a 4. melléklet, 5. melléklet, 6. mellékletek tartalmazzák.
- c) Az önkormányzat és a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2022. évi teljesített működési kiadását kormányzati funkcióként a 7. melléklet tartalmazza.

3.§(1) A költségvetési kiadások tekintetében az önkormányzat teljesített, továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti működési, fenntartási, kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

- a) működési költségvetési kiadások teljesítése 3.242.443.467 Ft, a működési kiadások részletezése az alábbiak szerint:

aa) személyi jellegű kiadások	1.091.571.442 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok	130.824.173 Ft
ac) dologi és egyéb folyó kiadások	1.393.884.826 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatása	58.808.186 Ft
ae) támogatás, pénzeszközátadás, kölcsön	314.014.539 Ft
af) elvonások, befizetések	173.197.801 Ft
ag) visszatérítendő támog. nyújtása és visszafizetés	80.142 500 Ft
b) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai	1.143.563.124 Ft.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szervei teljesített – továbbá eredeti és módosított előirányzat szerinti – felújítási és felhalmozási bevételeit és kiadásait a 8. melléklet tartalmazza.

4.§ Az önkormányzat és költségvetési szervei állományi létszámadatait a 9. melléklet tartalmazza.

5.§(1) Az önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető hitelfelvételének összege 0 e Ft.

(2) Az önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 10. melléklet tartalmazza.

6.§ Az önkormányzat és intézményei eszközeit, forrásait a 11. melléklet, 12. melléklet, 13. melléklet és 14. mellékletek szerint fogadja el.

7.§ Az önkormányzat 2022. évi egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés előírt tagolását – eredeti, módosított teljesítés – a 15. melléklet szerint fogadja el.

8.§(1) Az önkormányzat 2022. évi gazdálkodás során keletkezett alaptevékenység maradványa 5.607.721.988 Ft, a vállalkozási tevékenység maradványa 0 e Ft, az alaptevékenység kötelezettség vállalással terhelt maradványa 5.607.721.988 Ft, az alaptevékenység szabad maradványa 0 e Ft.

(2) A jóváhagyott és az elvont pénzmaradvány kimutatását a 16. melléklet tartalmazza.

9.§ Az önkormányzat forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonának, a vagyontaszterben szereplő bruttó értékét és a területét a 17. melléklet tartalmazza.

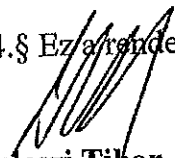
10.§ Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások, kedvezmények tervezett és teljesített összegét a 18. melléklet tartalmazza.

11.§ Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások teljesítésének részletezését a 19. melléklet tartalmazza.


12.§ A 2022. évi feladatalapú állami támogatás elszámolását a 20. melléklet tartalmazza.

13.§ A Környezetvédelmi Alap alszámla 2022. évi növekménye 11.867 058 Ft, 2022. december 31.-i záró egyenlege 60.604.487 Ft.

14.§ Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.


  
**Leleszi Tibor**  
polgármester



  
**Barabás Jánosné dr.**  
jegyző

**Záradék:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva- az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló 11/2023. (V.25.) önkormányzati rendeletet - 2023.május 25. napján kihirdetem.

  
**Barabás Jánosné dr.**  
jegyző

1. melléklet a 10/2023.(V.25.) önkormányzati rendelethez  
2022. évi pénzügyi mérleg

## 1. Bevételek

adatok Ft-ban

A		B	C	D	E	F
Bevételek		2021. évi tényleg	2022. évi tényleg	2022. évi módosított	2022. évi teljesítés	%
1.	I. Működési bevételek	1 418 129 110	2 983 080 719	3 248 467 456	1 750 043 048	54
2.	1. Intézményi működési bevételek	379 080 317	1 836 476 719	1 957 863 456	482 686 138	24
3.	NEAK finansz. Intézmény működési bevétel	6 426 334	6 004 000	6 004 000	6 494 533	108
4.	2. Közhatalmi bevételek	1 032 623 469	1 040 600 000	1 282 600 000	1 280 964 277	100
5.	6. Iparüzési	962 852 912	960 000 000	1 200 000 000	1 200 441 974	100
6.	Kommunális	66 283 161	72 000 000	72 000 000	68 577 186	95
7.	Idegenforgalmi	2 634 200	3 500 000	5 500 000	6 388 250	118
8.	Átengedett központi adó gépjármű					
10.	Egyéb közhatalmi bevétel	873 186	5 100 000	5 100 000	5 558 867	109
11.	Egyéb sajátos bevétel					
12.	Jövedelemadók					
13.	II. Támogatások	1 377 121 397	1 116 560 326	1 164 851 183	1 164 851 183	100
14.	1. Állami hozzájárulás (norm.) - áll.tám.	327 872 680	331 357 693	331 357 693	331 357 693	100
15.	Egyes köznevelési feladatok tám.	291 938 000	322 395 230	312 956 263	312 956 263	100
16.	Települési Önk. szoc. és gyermekjóléti fa. tám.	246 115 858	263 741 071	308 695 109	308 695 109	100
17.	Települési Önkorm. kulturális fa. tám.	60 684 864	49 056 132	49 349 132	49 349 132	100
18.	Központosított szociális támogatás					
19.	Központosított					
20.	Központosított felhalmozási					
21.	Önkormányzatok kiegészítő támogatása	154 659 111		146 189 821	146 189 821	100
22.	Működési o. központi és kiegészítő támogatások		150 000 000			
23.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	305 950 084		18 300 945	18 300 945	100
24.	Elszámolható szímszám bevétel					
25.	Felhalmozási költségvetési támogatás			2 800 000	2 593 649	100
26.	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	150 124 702	0	2 600 000	2 593 649	100
27.	1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	123 645 006		2 600 000		
28.	2. Önkormányzat sajátos tőke jellegű bevétel					
29.	3. Pénzügyi befektetések bevételei					
30.	4. Egyéb felhalmozási célú bevételek	26 279 696				
31.	IV. Támogatás értékű bevétel	1 802 142 150	3 865 448 717	4 156 888 884	1 295 218 255	31
32.	1. Támogatás értékű működési bevétel	854 209 959	764 778 322	1 041 315 910	798 449 201	77
33.	ebből NEAK-tól átvett	249 484 800	289 984 000	308 994 000	308 486 800	100
34.	2. Támogatás értékű felhalmozási bevétel	1 147 932 191	3 110 670 395	3 115 552 954	496 767 054	16
35.	ebből NEAK-tól átvett		0	3 711 400	3 711 400	100
36.	V. Véglegesen átvett pénzeszköz					
37.	1. Működési célú pénzeszköz államháztartáson kívülről			3 711 400	3 711 400	100
38.	2. Felhalmozási pénzeszköz államháztartáson kívülről		2 750 000	17 760 000	16 327 637	92
39.	VI. Támogatásai kölcsönök visszatérítése	4 999 172				
40.						
41.	<b>Költségvetési bevételek összesen (I+II+III+IV+V+VI)</b>	<b>4 752 516 531</b>	<b>7 987 629 762</b>	<b>8 592 246 902</b>	<b>4 232 744 072</b>	<b>49</b>
42.	VII. Hiány felsz. finanszírozása	4 232 281 847	5 258 975 337	6 781 114 920	5 781 114 920	100
43.	1.1. Előző év költségv. maradványának igénybevétele működési	863 425 083	829 765 337	895 368 319	895 368 319	100
44.	1.2. Előző év költségv. maradványának igénybevétele felhalm.	3 368 856 884	4 629 220 000	4 865 746 601	4 865 746 601	100
45.	2. Előző évek vállalkozási maradvány igénybevétele					
46.		0	0	0	0	0
47.	VIII. Értékpapírok értékesítése, kibocsátása					
48.	1. Forgatási célú értékpapírok bevételei					
49.	2. Befektetési célú értékpapírok bevételei					
50.	IX. Külvények kibocsátásának bevétele	0	360 000 000	360 000 000	0	0
51.	X. Hitelek					
52.	Működési célú hitel felvétele		350 000 000	350 000 000	0	0
53.	Naptári éven belüli hitel felvétele					
54.	Felhalmozási célú hitel felvétele	36 281 717	36 281 717	36 281 717	36 131 304	100
55.	XI. Államháztartáson belüli megelőlegezések					
56.	XII. Függetl. átvett bevételek					
57.	<b>Finanszírozási bevételek VII+VIII+IX+X+XI+XII</b>	<b>4 268 543 664</b>	<b>5 645 237 054</b>	<b>6 147 376 637</b>	<b>6 797 246 224</b>	<b>94</b>
58.	<b>Bevételek összesen (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII)</b>	<b>9 021 060 195</b>	<b>13 633 066 816</b>	<b>14 739 623 539</b>	<b>10 029 990 296</b>	<b>68</b>

880

1. melléklet a 10/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez

2022. évi pénzügyi mérleg

2. Kiadások

adatok Ft-ban

	A Kiadások	B 2021. évi tény	C 2022. évi terv	D 2022. évi módosított	E 2022. évi teljesítés	F %
		2 878 420 460	4 920 451 688	5 639 494 987	3 242 443 467	69
59.	I. Működési kiadások	609 993 922	646 113 216	733 612 321	667 126 680	94
60.	Intézményi kiadások	268 269 561	349 803 853	389 112 353	327 636 147	89
61.	NEAK Intézmény	1 709 134 610	3 686 630 140	4 076 393 090	1 910 246 486	47
62.	Önkormányzat	291 032 367	338 904 400	382 377 203	317 236 164	88
63.	Kisvárdai Polgármesteri Hivatal					
64.	Ebből:					
65.	Személyi juttatások	982 804 349	1 140 767 974	1 268 772 891	1 091 671 442	87
66.	Munkaadói terhelés járulék	132 821 182	160 249 421	169 441 289	130 824 173	82
67.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 332 768	72 250 000	71 750 000	58 808 188	82
68.	Dologi és egyéb folyó kiadások	1 231 640 127	3 128 694 462	3 388 886 390	1 393 684 826	41
69.	Normatív visszatérítés	189 094 927	183 666 132	183 666 132	173 197 601	94
70.	Kamat kiadás					
71.	Támogatásértékű kiadás, működési pénzeszköz átadás	285 600 617	243 393 709	396 436 285	314 014 539	79
72.	Társadalom- és szociálpolitikai juttatás	217 600				
73.	Kölcsönök nyújtása		550 000	80 560 000	80 142 600	99
74.	Működési o. visszatér. tév. nyújtása és visszatér.					
75.	Garancia- és kezességvállalás kiadásai					
76.						
77.	II. Felhalmozási kiadások	345 956 861	7 686 826 982	7 672 663 988	1 143 663 124	15
78.	Beruházások	199 469 634	6 397 701 312	6 661 130 265	704 633 046	11
79.	Felújítások	118 769 693	1 141 163 220	984 210 907	410 277 388	43
80.	Felhalmozási célú kamatkiadások					
81.	Támogatásértékű és felhalmozási pénzeszköz átadás	27 217 634	12 970 560	12 970 560	5 600 000	42
82.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	600 000	4 600 000	19 600 000	17 800 000	91
83.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		9 600 000	14 842 268	5 362 690	36
84.	Pénzügyi befektetések kiadásai					
85.	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás					
86.		0	740 628 328	1 141 214 867	0	0
87.	III. Tartalék					
88.	Céltartalék		335 194 646	573 824 441		
89.	Általános tartalék		405 333 784	567 360 428		
90.	Felhalmozási tartalék					
91.	IV. Egyéb kiadások	3 224 377 321	13 226 805 099	14 363 363 822	4 306 006 591	31
92.	Költségvetési kiadások összesen I+II+III+IV	0	360 000 000	360 000 000	0	0
93.	V. Hitelek törlesztése					
94.	Felhalmozási célú hitel törlesztése					
96.	Működési célú hitel törlesztése					
98.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése		360 000 000	360 000 000	0	0
97.	Naptári éven belüli hitelek törlesztése					
98.	Kötvény törlesztés	0	0	0	0	0
99.	VI. Értékpapírok beváltása, vásárlása					
100.	Forgalmi célú értékpapír beváltása, vásárlása					
101.	Befektetési célú értékpapír beváltása, vásárlása	36 667 864	36 261 717	36 261 717	36 261 717	100
102.	VII. Államháztartáson belüli megelőlegezés, visszatérítés					
103.	VIII.Függő, átfutó kiadások	36 667 864	36 261 717	36 261 717	36 261 717	9
104.	Finanszírozási célú műveletek kiadásai V+VI+VII+VIII	3 261 045 275	13 913 068 819	14 738 826 639	4 422 266 308	30
105.	Kiadások összesen 82+104					
106.						
107.	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY, TÖBBLET 41-92	1 628 139 210	-5 268 976 337	-5 761 114 920	-163 282 619	
108.	FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEK EGYENLEGE 67-104	4 232 976 710	5 268 976 337	5 761 114 920	5 760 984 607	

2. melléklet a 10/2023.(V.25.) önkormányzati rendelethez

Működési célú bevételek és kiadások mérlege

A	B	C	D	E	F	G	H		I	J	K	L
							2021. évi tény	2022. évi költségvetés				
adatok Ft-ban												
<b>Bevételek megnevezése</b>	<b>2021. évi tény</b>	<b>2022. évi tény</b>	<b>2022. évi költségvetés</b>	<b>2022. évi előirányzatok</b>	<b>%</b>	<b>Kiadás megnevezése</b>	<b>2021. évi tény</b>	<b>2022. évi költségvetés</b>	<b>2022. évi módosított</b>	<b>2022. évi költségvetés</b>	<b>%</b>	
1. Intézményi működési bevételek	385 505 651	1 942 480 719	1 863 867 455	469 079 671	24	Személyi juttatások	982 804 349	1 140 757 974	1 258 772 891	1 091 571 442	87	
2. Közhatalmi bevételek	1 092 623 459	1 040 600 000	1 262 600 000	1 280 964 277	100	Munkaadókat terhelő járulékok	132 821 182	150 249 421	159 441 269	130 824 173	82	
3. Államháztartásból bevételek	1 071 171 313	1 116 550 326	1 164 851 183	1 184 951 183	100	Dologi és egyéb költség kiadások	1 231 840 127	3 129 594 452	3 388 886 390	1 393 884 826	41	
4. Támogatásból bevételek	654 209 959	794 778 322	1 041 315 910	798 449 201	77	Ehhez tartozó költségek	189 094 927	189 656 132	183 656 132	173 197 801	94	
5. Működési célú pénzeszköz átvételek	2 330 660	250 000	250 000	79 000	32	Működési célú kamratkiadások	56 332 788	72 250 000	71 750 000	58 808 186	82	
6. Működési célú költségek visszatérül						Ellátottak pénzbeli juttatása	285 509 617	243 333 709	396 438 265	314 014 539	79	
7.						Támogatásértelmezés, próbaszűz átad						
8.						Társadalom- és szociálpolitikai juttatás						
9.						Szociális- és kezességváll. kiadások						
10.						Működési célú költségek nyújtása	217 500		80 550 000	80 142 500	99	
11.						Működési c. visszatér. tám. nyújtása és			333 194 545	573 824 441		
12.						Tartalékok			5 255 646 233	6 113 519 408	83	
13. Költseghatéki bevételek összesen	3 145 841 042	4 854 559 367	5 452 884 548	3 713 423 332	68	Költseghatéki kiadások összesen	2 878 420 460			3 242 443 467		
14. Előző évi működési célú pénzeszköz átvétele	863 425 063	629 755 337	895 368 319	895 368 319	100	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			350 000 000	350 000 000	0	
15. Előző é. vállalk. eredmény						Naptári éven belül nyílt kölcsönök						
16. Rövid lejáratú hitelek felvétele						Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
17. Naptári éven belül nyílt kölcsönök felvétele						Forgatási célú értékpapírok értékesítése						
18. Hosszú lejáratú hitelek felvétele		350 000 000	350 000 000		0	Befektetési célú értékpapírok értékesítése						
19. Forgatási célú értékpapírok értékesítése						Befektetési célú értékpapírok vásárlása						
20. Forgatási célú értékpapírok értékesítése						Befektetési célú értékpapírok vásárlása						
21. Befektetési célú értékpapírok értékesítése						Flüssb. áttűt. költségvetés kiadások						
22. Befektetési célú értékpapírok értékesítése						Államházt. belüli működ. visszatér.	35 567 954	36 261 717	36 261 717	36 261 717	100	
23. Flügö. áttűt. költségvetés bevételek	36 261 717	36 261 717	36 261 717	36 131 304	100	Finanszírozási kiadások (14+...+24)						
24. Államháztartásból bevételek (16+...+24)	36 261 717	386 281 717	386 281 717	36 131 304	9	ÖSSZESEN BEVÉTELEK (13+...+25)	2 813 988 414	5 641 307 950	6 499 581 525	2 279 705 184	50	
25. ÖSSZESEN BEVÉTELEK (13+...+25)	4 045 527 822	5 870 676 421	6 734 314 584	4 844 922 955	65	Költseghatéki hiány						
26. Költseghatéki hiány	-267 420 582	400 986 866	660 434 860	-470 979 865								
27.												

881

3. melléklet a 10/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez

Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

	adatok Ft-ban											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Bevételek megnevezése	2021. évi bev.	2022. évi bev.	2022. évi módosított	2022. évi teljesítés	2022. évi teljesítés	Kiadás megnevezése	2021. évi bev.	2022. évi bev.	2022. évi módosított	2022. évi teljesítés	2022. évi teljesítés
1.	Támogató szervezetek, immateriális javak értékesítés	123 845 008		2 800 000	2 593 649	100	Infrastruktúra fejlesztés	199 469 634	6 397 701 312	6 681 130 255	704 633 048	11
2.	Önkormányzati felhalmozási bevételek						Felújítás	118 769 693	1 141 153 220	964 210 907	410 277 388	43
3.	Önkormányzati felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről						Támogatásértékelési felhalmozási kiadás	25 217 534	9 500 000	14 842 266	5 332 690	36
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről						Felhalmozási célú pénzeszközmozgathatóság	2 000 000	12 970 550	12 970 550	5 500 000	42
5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	305 950 084					Pénzügyi befektetések kiadásai		405 393 784	567 390 426		0
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről						Tartalékok	500 000	4 500 000	19 500 000	17 800 000	91
7.	Vásárlás támogatás						Közhatalmi nyújtás					
8.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	26 279 696										
9.	Támogatásértékelési bevételek	1 147 932 191	3 110 670 395	3 115 552 954	496 767 054	16	Felhalmozási célú pénzeszközmozgathatóság					
10.	Támogatásértékelési bevételek			3 711 400	3 711 400	100	Felhalmozási célú kamatkiszáradások					
11.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		2 500 000	17 500 000	16 248 637	93	Egyéb kiadások					
12.	Közhatalmi visszatérítendő adók											
13.	Fejlesztések visszatérítendő adók											
14.	Közhatalmi bevételek összesen:	1 506 675 489	3 113 170 395	3 139 364 354	519 320 740	17	Közhatalmi kiadások összesen:	345 986 961	7 971 158 866	8 240 044 414	1 143 563 124	14
15.	Elszámolt felh. célú pénzeszközök, igénybev.	3 368 856 884	4 629 229 000	4 865 746 601	4 865 746 601	100	Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
16.	Rövid lejáratú hitelek felvétele						Likvid hitelek törlesztése					
17.	Likvid hitelek felvétele						Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
18.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele						Forgalmi célú értékpapírok beváltása					
19.	Forgalmi célú értékpapírok kibocsátása						Forgalmi célú értékpapírok vásárlása					
20.	Forgalmi célú értékpapírok értékesítése						Befektetési célú értékpapírok beváltása					
21.	Befektetési célú értékpapírok kibocsátása						Befektetési célú értékpapírok vásárlása					
22.	Befektetési célú értékpapírok értékesítése						Függő, áttűnő, költségvetési kiadások					
23.	Függő, áttűnő, költségvetési bevételek											
24.												
25.	Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	0	0	0	0	0	Finanszírozási célú kiadások (15+...+24)	0	0	0	0	0
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+...+25)</b>	<b>3 976 552 373</b>	<b>7 742 390 395</b>	<b>8 005 110 955</b>	<b>5 385 667 341</b>	<b>67</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+...+25)</b>	<b>345 986 961</b>	<b>7 971 158 866</b>	<b>8 240 044 414</b>	<b>1 143 563 124</b>	<b>14</b>
27.	<b>Közhatalmi hiány</b>	<b>-1 260 718 623</b>	<b>4 857 983 471</b>	<b>5 100 680 060</b>	<b>624 242 384</b>		<b>Közhatalmi többlet</b>					

882



Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek 2022. évi bevételai és kiadásai részletezése

A	B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M	
	Bevételek		Bevételek		Bevételek		Bevételek		Bevételek		Bevételek		Bevételek		Bevételek		Bevételek		Bevételek		Bevételek		Bevételek	
	Eredeti előirányzat	2022.évi módosított	2022.évi teljesítés	%	Eredeti előirányzat	2022.évi módosított	2022.évi teljesítés	%	Eredeti előirányzat	2022.évi módosított	2022.évi teljesítés	%	Eredeti előirányzat	2022.évi módosított	2022.évi teljesítés	%	Eredeti előirányzat	2022.évi módosított	2022.évi teljesítés	%	Eredeti előirányzat	2022.évi módosított	2022.évi teljesítés	%
Intézmény neve																								
Városi Kormány	42 755 245	49 317 849	42 061 362	93	42 755 245	45 317 849	41 666 100	92	42 755 245	45 317 849	41 666 100	92	25 869 012	26 127 536	26 117 633	100	25 869 012	26 127 536	26 117 633	100	25 869 012	26 127 536	26 117 633	100
Városi Könyvtár	146 410 968	322 699 590	324 004 191	100	146 410 968	322 699 590	314 155 292	97	146 410 968	322 699 590	314 155 292	97	37 358 957	41 358 957	38 486 640	93	37 358 957	41 358 957	38 486 640	93	37 358 957	41 358 957	38 486 640	93
Városi Könyvtár és Művelődési Hely	25 621 681	27 143 884	27 640 948	102	25 621 681	27 143 884	24 909 002	92	25 621 681	27 143 884	24 909 002	92	16 725 387	17 583 587	17 444 660	99	16 725 387	17 583 587	17 444 660	99	16 725 387	17 583 587	17 444 660	99
Rakóczi Múzeum	341 706 321	359 404 397	328 433 403	91	341 706 321	359 404 397	326 669 096	97	341 706 321	359 404 397	326 669 096	97	275 872 851	271 504 997	253 268 472	94	275 872 851	271 504 997	253 268 472	94	275 872 851	271 504 997	253 268 472	94
Kisvárdai Egyesített Óvoda	349 803 853	369 238 353	356 878 580	97	349 803 853	369 238 353	327 835 147	89	349 803 853	369 238 353	327 835 147	89	214 524 284	223 524 284	211 563 679	95	214 524 284	223 524 284	211 563 679	95	214 524 284	223 524 284	211 563 679	95
Városi Egészségügyi Alapellátás	906 298 068	1 123 804 073	1 079 018 464	96	906 298 068	1 123 804 073	1 059 234 637	97	906 298 068	1 123 804 073	1 059 234 637	97	570 350 691	580 101 361	548 881 064	95	570 350 691	580 101 361	548 881 064	95	570 350 691	580 101 361	548 881 064	95
Órszéki	341 604 480	365 177 203	324 160 293	89	341 604 480	365 177 203	318 269 604	87	341 604 480	365 177 203	318 269 604	87	263 388 980	290 404 928	260 787 153	90	263 388 980	290 404 928	260 787 153	90	263 388 980	290 404 928	260 787 153	90
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	12 548 826 852	13 487 959 650	9 348 950 980	69	12 548 826 852	13 487 959 650	3 790 903 528	28	12 548 826 852	13 487 959 650	3 790 903 528	28	307 018 303	388 266 602	281 903 205	73	307 018 303	388 266 602	281 903 205	73	307 018 303	388 266 602	281 903 205	73
Önkormányzat	13 796 729 400	14 976 940 926	10 759 129 757	72	13 796 729 400	14 976 940 926	5 344 407 769	34	13 796 729 400	14 976 940 926	5 344 407 769	34	1 440 757 974	1 238 772 891	1 097 571 442	87	1 440 757 974	1 238 772 891	1 097 571 442	87	1 440 757 974	1 238 772 891	1 097 571 442	87
Művelődési																								

883

5. melléklet a 10/2023.(V.25.) önkormányzati rendelethez

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek 2022. évi bevételei

adatok Ft-ban

Intézmény neve	Intézményi működési bevétel	Támogatás értékei és átvett pénzeszköz	Felhalmozási bevétel	Kötségvetési támogatás	Kölcsönök vissza-térítése	Pénzmaradvány	Értékpapír bevétele	Áll.házt. belüli megelőleg.	Összesen
Várdai István Városi Könyvtár	584 095	4 747 085		36 344 972		385 210			42 061 362
Várszínház és Művészetek Háza	55 441 593	191 049 955	4 413 660	41 900 418		31 198 565			324 004 191
Rétközi Múzeum	2 397 282	3 133 035		16 966 805		5 143 826			27 640 948
Kisvárdai Egyesített Óvoda	6 058			327 883 594		543 751			328 433 403
Városi Egészségügyi Alapellátás	6 494 533	522 444 900	10 000	5 000 000		22 929 147			356 878 580
<b>Összesen</b>	<b>64 923 561</b>	<b>521 374 975</b>	<b>4 423 660</b>	<b>428 092 789</b>	<b>0</b>	<b>60 200 499</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 079 018 484</b>
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	7 569 646	21 778 446		294 043 672		768 529			324 160 293
Önkormányzat	1 677 550 741	255 295 780	514 897 080	1 164 851 183	79 000	5 700 145 892		36 131 304	9 348 950 980
<b>Mindösszesen</b>	<b>1 750 043 948</b>	<b>798 449 201</b>	<b>519 320 740</b>	<b>1 886 990 644</b>	<b>79 000</b>	<b>5 761 114 920</b>	<b>0</b>	<b>36 131 304</b>	<b>10 752 129 757</b>
									10 029 990 296

884

6. melléklet a 10/2023. (V.25.) Önkormányzati rendelethez.

Önműködően működő és gazdálkodó költségvetési szervek 2022. évi kiadásai

adatok Ft-ban

Intézmény neve	Személyi juttatások	Járatékok	Dologi és egyéb folyó kiadás	Ellátottak pénzbel. jutt., szoc.pol. jutt.	Támogatás értéki és átadott pénzeszköz	Kölcsönök nyújtása	Felhalmozási kiadások	Költségvetési szervek folyósított támogatás	Értékpapír vásárlás	Államiházt. b. megelőleg. visszafiz.	Összesen
Várdy István Városi Könyvtár	26 117 653	3 437 554	11 647 869				463 044				41 666 100
Városnép- és Művészetek Háza	38 486 640	5 130 141	212 547 765		40 000 000		17 990 748				314 155 292
Rékői Műzeum	17 444 660	2 198 872	3 726 800		620 411		918 259				24 909 002
Kisvárdai Egyesített Óvoda	255 268 472	34 704 979	35 793 886				901 759				326 669 096
Városi Egészségügyi Alapellátás	211 563 679	21 963 464	94 308 004								327 835 147
<b>Összesen</b>	<b>548 881 084</b>	<b>67 435 010</b>	<b>358 024 322</b>	<b>0</b>	<b>40 620 411</b>	<b>0</b>	<b>20 273 810</b>	<b>-0-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 035 234 637</b>
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	260 787 153	35 697 076	20 751 925				1 033 450				318 269 604
Önkormányzat	281 903 205	27 692 087	1 928 306 380	58 808 186	313 394 128	142 300	1 122 253 864	722 139 461		36 261 717	3 790 903 528
<b>Működés</b>	<b>1 091 571 442</b>	<b>130 824 173</b>	<b>1 607 082 627</b>	<b>58 808 186</b>	<b>354 014 539</b>	<b>142 300</b>	<b>1 143 563 124</b>	<b>722 139 461</b>	<b>0</b>	<b>36 261 717</b>	<b>5 144 407 769</b>
											4 422 288 308

885





PPP

0. melléklet a 10/2023.(V.25.) önkormányzati rendelethez

I. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási bevételei

adatok Ft-ban

	A	B	C	D
	Bevételek	2022. évi terv	2022. évi módosított	2022. évi teljesítés
1.	TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00010 Kiszvárdai Nádass-tó ökoturisztikai fejlesztése pénzeszközmaradványból	36 754 873	36 754 875	36 754 875
2.	Csillag u., Párdó u. felújítás pénzeszközmaradványból	5 424	5 424	5 424
3.	Kiszvárdai hőközpont kialakítása, valamint multifunkciós csarnokhoz tartozó parkoló kivitelezése pénzeszközmaradványból	70 070 057	70 070 057	70 070 057
4.	TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00039 Élhető környezet megteremtése Kiszvárdán a zöldfelületek és közösségi terek megújításával pénzeszközmaradványból	545 423 196	545 423 196	545 423 196
5.	Nemzeti Stadionfejlesztési Program- Stadion pénzeszközmaradványból	243 006 860	243 006 860	243 006 860
6.	Új Múzeum építése és tárlóház kialakítása pénzeszközmaradványból	1 860 846 250	1 860 846 250	1 860 846 250
7.	Infrastruktúra fejlesztés, ingatlanvásárlás- és fejlesztés, küldőparterok házáinak kialakítása 2065/2017. (XII.27.) Korm. határozat pénzeszközmaradványból (800M)	104 107 347	104 107 347	104 107 347
8.	BFOP-1.5.3-16-2017-00044 Humán szolgáltatások fejlesztése a kiszvárdai járásban támogatás értékű bevétel	9 500 000	9 500 000	
9.	Kiszvárdai csapadékolvezető hálózatának fejlesztése II. támogatás értékű bevétel	457 070 395	457 070 395	491 884 495
10.	Somogyi R. és Csillag utcák felújítása pénzeszközmaradványból	36 412 791	36 412 791	36 412 791
11.	Parkolók kialakítás csapadékvíz elvezetéssel, közvilágítás megv. érdekében (1869/2021.(XII.03.) Korm. hat.) pénzeszközmaradványból	225 977 293	225 977 293	225 977 293
12.	Kiszvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021.(VII.2.) Korm. hat. alapján pénzeszközmaradványból	1 109 000 000	1 109 000 000	1 109 000 000
13.	Kiszvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021.(VII.2.) Korm. hat. alapján támogatás értékű bevétel	2 644 100 000	2 644 100 000	
14.	Kölesömlők visszatérítése	2 500 000	17 500 000	16 248 637
15.	Ingatlankezelés építéssel kapcsolatos pénzeszközmaradványból	34 454 587	34 454 587	34 454 587
16.	Zehnyai térségi park bekötés útjainak szelvényezése pénzeszközmaradványból	10 000 000	10 000 000	10 000 000
17.	Kiszvárdai Városi Közművelődési Központ pénzeszközmaradványa	9 220 000	9 220 000	9 220 000
18.	Kv-1 Intézményfenntartó Nonprofit Kft. részére nyújtott támogatás pénzeszközmaradványból	5 500 000	5 500 000	5 500 000
19.	Ingatlan értékesítés		2 600 000	2 583 649
20.	Szennyvíz, ivóvíz érdekeltiségi hozzájárulás		3 711 400	3 711 400
21.	Közfoglalkoztatási programok felhalmozási támogatás		468 899	468 899
22.	Kiszvárdai Városi Közművelődési Központ támogatás értékű bevétel		4 413 660	4 413 660
23.	Városi Egészségügyi Alapellátás egyéb tárgyi eszköz értékesítés			10 000
24.	Önkormányzat pénzeszközmaradvány (kötvény, elkülönített számlák)	338 441 320	574 967 921	574 967 921
25.	<b>Összesen</b>	<b>7 742 390 395</b>	<b>8 005 110 955</b>	<b>8 385 067 341</b>

889

0. melléklet a 10/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez

2. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási kiadásai

adatok Ft-ban

A	B	C	D
26. <b>Beruházási felhalmozási kiadások:</b>	6 397 701 312	6 661 130 265	704 633 046
27. TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00010 Kiszvárdai Nádasi-ókoturisztikai fejlesztése	36 754 875	31 412 609	24 257 330
28. Nemzeti Stadionfejlesztési Program-Stradlon	243 006 860	243 006 860	
29. Új Múzeum építése és tájház kialakítása	1 660 950 000	1 660 950 000	7 796 512
30. Kiszvárdai csapadékvízvezető hálózatának fejlesztése II. fázis	457 070 395	358 354 876	111 752 360
31. Kiszvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021.(VII.2.) Korm. hat. alapján	3 753 100 000	3 753 100 000	
32. Parkolók kialakítása csapadékvíz elvezetéssel, közvilágítás megv. érdekében (1869/2021.(XII.03.) Korm. hat.)	225 977 293	225 977 293	181 423 909
33. Nemzeti Szabadidős - Egészség Sportpark Program keretében megvalósuló sportpark beruházás	760 889	760 889	760 889
34. Kereszt u. 34. sz. alatti ingatlan kertésének építése (Stradlon és Filmpark melletti)		5 816 498	5 816 498
35. A stadion autóbussz parkoló gyolagos átkelő közvilágításának elkészítése napoltemes lámpákkal		3 807 790	3 807 790
36. Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Önkormányzat)	7 000 000	12 756 850	10 113 680
37. Szecsőzde u., Parkaslegyi u. ivóvíz kiépítése		5 000 000	2 812 867
38. Fordaló út togozóda, valamint Csana épületének fűtés kiég.-hez káma beszerelés		3 225 000	3 225 000
39. Új Múzeum és Tájház projekthez kapcsolódó Városnagor mezt kertvég védelőre	2 700 000	13 045 266	13 045 266
40. Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (PH)		2 800 000	1 033 450
41. Rétközi Múzeum egyéb tárgyi eszközök beszerzése		1 500 000	918 259
42. Egészségügyi Alapellátás egyéb tárgyi eszközök beszerzése		1 126 000	1 126 000
43. Kiszvárdai Egyesített Óvoda egyéb tárgyi eszközök beszerzése		993 751	901 759
44. Városház és Művelődési Központ egyéb tárgyi eszközök beszerzése	10 000 000	17 990 748	17 990 748
45. Várdány István Városi Könyvtár informatikai-, tárgyi eszközök beszerzése	381 000	468 900	463 044
46. TOP-2.1.2-15.SB1-2017-00039 Elhely. környezet megteremtése Kiszvárdán a zöldfelületek és közösségi terek megújításával		312 267 627	312 267 627
47. Kiszvárdai, Köllértelei 0220/S hrsz.-ú nádasi és szántó ingatlan		2 600 000	2 076 750
48. Kiszvárdai, Csillag utca- Lovas szobor előtti (Zsákassz (Zsákassz))		4 169 308	4 169 308
49. <b>Felújítási felhalmozási kiadások:</b>	1 141 153 220	964 210 907	410 277 388
50. TOP-2.1.2-15.SB1-2017-00039 Elhely. környezet megteremtése Kiszvárdán a zöldfelületek és közösségi terek megújításával	545 423 196	233 155 569	82 048 584
51. Új Múzeum építése és tájház kialakítása	199 896 250	199 896 250	
52. Infrastruktúra fejlesztés, ingatlanvásárlás- és fejlesztés, kiadósportok házána kialakítása 2065/2017. (XII.27.) Korm. határozat (800M)	104 107 347	105 190 564	96 774 653
53. Kiszvárdai hátközponti kialakítása, valamint multifunkciós csarnokhoz tartozó parkoló kivitelezése	88 988 972	88 988 972	
54. Csillag u. Fürdő u. felújítás	5 424	5 424	
55. Somogyi R. és Csillag utcák járdáinak felújítása	53 369 678	53 369 678	
56. V. sz. tornálkút ellátásának felújítása	6 500 000	6 500 000	6 500 000
57. Szent L. u. 16. sz. ingatlan felújítása	1 367 766	1 367 766	
58. Tometó bővítéséhez ingatlan kisajátítás	3 000 000	3 000 000	
59. Vár futópálya közvilágításának kiépítése	15 000 000	15 000 000	
60. Térfelület kamerarendszer felújítása	5 000 000	5 000 000	
61. Járdák felújítása (Mózer E., Szabolcsvezér u.)	5 000 000	5 000 000	
62. Zrínyi téri park bekötő uljainak szőlőse, borsó út felújítása	10 000 000	10 000 000	
63. Telopülési ivóvíz hálózat kiépítése (Parkaslegyi u.)	3 000 000	13 000 000	8 792 193
64. Ingatlankezelés építétfelújítás	34 454 587	34 454 587	29 864 975
65. Szent L. u. 24. sz. homlokzat felújítás; Szent L. u. 14. sz. és Szent L. u. 16.sz. ingatlanok felújítása		18 630 478	18 630 478
66. Régi betonvilanyoszlók elbontási költsége, azok korszerűsítése mlatt		609 600	
67. Nyírségvíz, ivóvíz és szennyvíz hálózatán végzett felújítások	66 040 000	66 040 000	55 044 486
68. Várdány J.u. 19-21. sz. alatti konyha gázszerelési munkálatai		6 286 500	6 286 500
69. Kiszvárdai, Szent László utca 58. szám alatti ingatlan felújítás (Magyar Házak)			7 620 000
70. TOP-2.1.3-16-SB2-2021-00055 Csapadékvíz projekt II. fázis	432 304 334	614 703 242	28 652 690
71. <b>Egyéb felhalmozási kiadások:</b>	4 500 000	19 300 000	17 800 000
72. Kolostornak nyújtása	7 470 550	7 470 550	
73. Huskora Tájház kialakítása pályázat keretében átadott pénzeszköz a Fejlesztési Ügynökség részére	9 500 000	14 842 266	5 352 690
74. Felhalmozási elszámolásokról eredő visszafizetések	5 500 000	5 500 000	5 500 000
75. K.v.-i intézményfőködítők Nonprofit Kft. részére nyújtott támogatás	405 333 784	567 390 426	
76. Területek (költvényből, elkülönített pénzeszközökből)	7 971 158 866	8 240 844 414	1 143 663 424
77. <b>Összesítő</b>			

9. melléklet a 10/2023.(V.25.) önkormányzati rendelethez

2022. évi állományi létszámadatok

Sorszám	Megnevezés	2022. évi tervlétszám	2022. évi módosított létszám	2022.12.31. munkajogi zárlétszám
1.	Városi Könyvtár	5	5	5
2.	Városi Kórház és Művészetek Háza	7	7	7
3.	Városi Egészségügyi Alapellátás	22	22	22
4.	Önkormányzat	2	2	2
5.	Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	38	38	35
6.	Réfközi Múzeum	3	3	3
7.	Kisvárdai Egyesített Óvoda	62	58	58
8.	Közfoglalkoztatottak	177	177	160
	<b>Összesen:</b>	<b>316</b>	<b>312</b>	<b>292</b>

890



891

10. melléklet a 10/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez

Kisvárdai Város Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		Megnevezés	Felvett hitel összege	Jelenleg fennálló hitel tartozás 2022.12.31.	Fennálló hitel átváltmányvesztéssel együtt komolgatva	Lejárt időpontja	2022	2023	2024	2025	2026-2035
	Folyószámlánfel (Naptári éven belül)		-	0	0	-	-	-	-	-	-
1.	Munkabérfel (Naptári éven belül)		-	0	0	-	-	-	-	-	-
3.	Éven belüli hitelek összesen		0	0	0	-	0	0	0	0	0
4.	Mindösszesen:		0	0	0	-	0	0	0	0	0

11. melléklet a 10/2023.(V.25.) önkormányzati rendelethez

Eszközök és források 2022. évi mérlege

adatok forintban

Eszközök	Előző év	Tárgy év
Inventarizálás javak	506 762	0
Ingatlanok	16 620 839 779	17 159 498 631
Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	241 515 148	181 193 381
Beruházások, felújítások	3 126 125 311	3 212 365 827
Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	19 988 480 238	20 553 057 839
Tárgyi eszközök összesen	38 795 299	30 100 000
Részvételések	0	0
Értékpapírok	0	0
Befektetési pénzügyi eszközök	38 795 299	30 100 000
Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
Koncessziók, vagyonyok, -be adott eszköz	0	0
Befektetett eszközök összesen	20 027 782 299	20 583 157 839
Vásárolt készletek	0	0
Átsorolt, követelés fejében átvert készletek	0	0
Egyéb készletek	0	0
Befektetetlen term., félkész term., készterm.	0	0
Készletek összesen	0	0
Értékpapírok	0	0
Forgóeszközök összesen	0	0
Hosszú lejáratú befutók	3 376 980	2 134 420
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	5 035 088 894	5 007 381 992
Kincstárban kívüli forrászamlák	662 607 215	389 788 014
Kincstárban vezetett forrászamlák	74 632 389	104 519 835
Devízszámlák	5 775 705 478	5 503 824 261
Pénzeszközök összesen	741 949 629	810 296 625
Költségvetési évben esedékes követelések	0	0
Költségvetési évben követően esedékes köv.	5 332 000	122 196 740
Követelés jellegű sajátos elszámolások	747 281 629	932 493 365
Követelések összesen	-14 975 307	36 540 311
Egyéb sajátos eszközlendái elszámolások	595 515	430 465
Eredményszeml. bev. aktív időbeli elhat.	0	0
Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhat.	0	0
Halasztott ráfordítások	395 515	430 465
Aktív időbeli elhatolások	26 536 189 614	27 056 446 241
<b>Eszközök összesen</b>	<b>26 536 189 614</b>	<b>27 056 446 241</b>

Források	Előző év	Tárgy év
Nemzeti vagyon indításkori értéke	14 054 610 108	14 054 610 108
Nemzeti vagyon változásai	-983 822 370	-983 822 370
Nemzeti eszközök indításkori értéke és vált.	1 516 529 606	1 516 529 606
Egyéb eszközök indításkori értéke és vált.	1 123 161 341	2 035 951 141
Felhalmozott eredmény	912 789 800	-1 545 982 423
Mérleg szerinti eredmény	16 625 268 485	15 077 286 062
Saját tőke összesen	16 625 268 485	15 077 286 062
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	55 836 592	48 822 755
Költségvetési évben követően esedékes kött.	36 261 717	36 131 904
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	19 922 588	18 299 013
Kötelezettségek összesen	112 020 867	103 253 072
Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elsz.	0	0
Eredményszemléltetű passzív időbeli elhat.	9 715 982 575	11 780 842 492
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhat.	84 917 687	95 064 615
Halasztott eredményszemléltetű bevételek	0	0
Passzív időbeli elhatolások	9 800 900 262	11 875 907 107
<b>Források összesen</b>	<b>26 536 189 614</b>	<b>27 056 446 241</b>

ESZKÖZÖK

*adatok Ft-ban*

MEGNEVEZÉS	Városi Könyvtár	Városi és Műv. Ház	Egészségügyi Alapellátás	Rétközi Múzeum	Kisvárdai Egyesített Óvoda	Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	Önkormányzat	ÖSSZESEN
Vagyoni értéki főcsoportok								0
Szellemi termékek								0
Immateriális javak értékelésbűtése								0
Immateriális javak összesen	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok	134 673 907	96 606 143	33 669 802	21 911 842			16 872 636 937	17 159 498 631
Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	712 363	34 336 546	2 967 409	736 792	256 688		142 183 583	181 193 381
Berendezések, felújítások							3 212 365 827	3 212 365 827
Tárgyi eszközök értékelésbűtése								0
Tárgyi eszközök összesen	135 386 270	130 942 689	36 637 211	22 648 634	256 688	0	20 227 186 547	20 553 057 839
Részvételek							30 100 000	30 100 000
Értékpapírok								0
Befektetett pénzügyi eszköz értékelésbűtése								0
Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0	0	0	30 100 000	30 100 000
Koncessziókba, vagyunkoz-be adott eszköz								0
Befektetett eszközök összesen	135 386 270	130 942 689	36 637 211	22 648 634	256 688	0	20 257 286 347	20 583 157 839
Vásárolt készletek								0
Árúruhák, követelés fejében átvett készletek								0
Egyéb készletek								0
Befeljezenden term. félkész term. készlet								0
Befeljezenden term. félkész term. készlet	0	0	0	0	0	0	0	0
Gépek összesen								0
Értékpapírok								0
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítások összesen								0
Hosszú lejáratú betétek	384 810	157 345		192 175	179 750	316 440	903 900	2 134 420
Pénzeszközök, értékpapírok	10 452	10 912 276	29 023 433	2 539 771	675 408	4 707 306	5 349 501 360	5 397 170 006
Forrásszámlák							104 519 835	104 519 835
Devizaszámok								0
Időleges pénzeszközök	395 262	11 869 621	29 023 433	2 731 946	855 158	5 023 746	5 454 725 095	5 503 824 261
Pénzeszközök összesen		200 500	430 465	771 986		3 828 610	805 065 064	810 296 625
Költségvetési évben esedékes követelések								0
Költségvetési évben követendő esedékes köv.								0
Követelés jellegű sajátos elszámolások								0
Követelések összesen	0	200 500	20 000	0	909 149	866 943	120 400 648	122 196 740
Egyéb sajátos eszközök előtti elszámolások								0
Egyéb sajátos eszközök összesen	-26 218	369 834	430 465	65 236	909 149	-1 480 613	925 465 712	932 493 365
Erőforrások összesen								0
Kötelezettségek bef. aktív időbeli elhat.								0
Kötelezettségek bef. aktív időbeli elhat.								0
Háttérrel ráfordítások								0
Aktív időbeli elhatolások	135 755 314	142 582 644	66 541 574	26 217 802	2 020 995	8 238 686	26 675 989 226	27 056 446 242
Eszközök összesen								0

## Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek 2022. évi mérlege

## FORRÁSOK

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Városi Könyvtár	Városi és Műv. Háza	Egészségügyi Alapellátás	Ráfkői Múzeum	Kisvárdai Egysített Óvoda	Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	Önkormányzat	ÖSSZESEN
Nemzeti vagyon indúlásokról értéke	167 094 000	169 226 566	80 955 159	25 857 842		52 985 206	13 558 491 355	14 054 610 108
Nemzeti vagyon változásai							-983 822 370	-983 822 370
Egyéb eszközök indúlásokról értéke és vált.	3 836 000	8 892 313	23 393 486	4 588 376	279 871	4 524 171	1 471 015 389	1 516 529 606
Felhalmozott eredmény	-57 200 162	-16 619 057	-59 367 340	-1 021 481	-22 440 065	-72 457 869	2 245 057 115	2 035 951 141
Mérleg szerinti eredmény	-348 089	-23 368 278	913 330	-4 855 564	852 714	-211 922	-1 518 964 614	-1 545 982 425
Saját tőke összesen	133 381 749	138 131 544	45 894 635	24 569 175	-21 307 480	-15 160 414	14 771 776 855	15 077 286 062
Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek				14 448	38 100	595 803	48 174 404	48 822 755
Kötségvetési évét követően esedékes köt.							36 131 304	36 131 304
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	1 220 722	0	14 448	38 100	595 803	17 078 291	18 299 013
Kötelezettségek összesen	0	1 220 722	0	14 448	38 100	595 803	101 383 999	105 253 072
Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások								0
Kiegészítő számlavezetéssel kapcsolatos elsz.								
Eredményszámlái passzív időbeli elhat.	2 373 565	3 230 378	20 646 939	1 634 181	25 290 375	22 803 297	11 780 842 492	11 780 842 492
Költségek ráfordítások passzív időbeli elhat.							21 085 880	95 064 615
Halasztott eredményszámlái bevétel	2 373 565	3 230 378	20 646 939	1 634 181	23 290 375	22 803 297	11 801 928 372	11 875 907 107
Passzív időbeli elhatárolások							8 238 686	27 056 446 241
<b>Források összesen</b>	<b>155 755 314</b>	<b>142 582 644</b>	<b>66 541 574</b>	<b>36 217 802</b>	<b>2 020 995</b>	<b>8 238 686</b>	<b>36 675 089 226</b>	<b>27 056 446 241</b>

14. melléklet a 10/2023.(V.25.) önkormányzati rendelethez

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek  
tárgyi eszközeinek állományváltozása

2025

adatok Ft-ban

Megnevezés	Városi Könyvtár	Városi és Műv. Háza	Egészségügyi Alapellátás	Rétközi Múzeum	Kisvárdai Egyesített Óvoda	Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	Önkormányzat	Összesen
Ingyatlanok 2021	134 673 907	97 490 449	34 853 091	21 911 842	0	0	16 331 910 490	16 620 839 779
Ingyatlanok 2022	134 673 907	96 606 143	33 669 802	21 911 842	0	0	16 872 636 937	17 159 498 631
Gépek, berendezések 2021	543 000	27 774 392	5 158 912	2 302 052	425 482	0	205 311 310	241 515 148
Gépek, berendezések 2022	712 363	34 336 546	2 967 409	736 792	256 688	0	142 183 583	181 193 381
Beruházások 2021	0	0	0	0	0	0	3 126 125 311	3 126 125 311
Beruházások 2022	0	0	0	0	0	0	3 212 365 827	3 212 365 827
Tárgyi eszköz összesen 2021	135 216 907	125 264 841	40 012 003	24 213 894	425 482	0	19 663 347 111	19 988 480 238
Tárgyi eszköz összesen 2022	135 386 270	130 942 689	36 637 211	22 648 634	256 688	0	20 227 186 347	20 553 057 839

896

16. melléklet a 10/2023.(V.25.) önkormányzati rendelethez

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés  
2022. év

adatok Ft-ban

Szá- szám	Megnevezés	Erőforrás előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
<b>KIADÁSOK</b>					
1.	Személyi juttatások	1 140 757 974	1 258 772 891	1 091 571 442	87
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	150 249 421	159 441 289	130 824 173	82
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	3 313 250 584	3 572 542 522	1 567 082 627	44
4.	Működési célú támogatásértéktől kiadás, egyéb támogatás	151 813 709	203 866 605	196 178 709	96
5.	Államháztartáson kívültre végleges működési pénzeszköz átadás	91 580 000	192 571 660	117 835 830	61
6.	Előirányzott pénzügyi juttatásai	72 250 000	71 750 000	58 808 186	82
7.	Felújítás	1 141 153 220	964 210 907	410 277 388	43
8.	Felhalmozási kiadások	6 397 701 312	6 661 130 265	704 633 046	11
9.	Felhalmozási célú tám. értéktől kiadások, egyéb támogatás	9 500 000	14 842 266	5 352 690	36
10.	Műk. célú visszatér. tám. nyújt. és visszatér.	550 000	80 550 000	80 142 500	99
11.	Államháztartáson kívültre végleges felhalmoz. pénzeszköz átadás	12 970 550	12 970 550	5 500 000	42
12.	Köztisztviselők nyújtása és törlesztés	4 500 000	19 500 000	17 800 000	91
13.	Közhatalmi pénzforgalmi kiadások összesen	12 486 276 770	13 212 148 955	4 386 006 591	33
14.	Hosszú lejáratú hitelek				
15.	Rövid lejáratú hitelek				
16.	Likviditási célú hitelek	350 000 000	350 000 000	0	0
17.	Finanszírozási kiadások összesen	350 000 000	350 000 000	0	0
18.	<b>Pénzforgalmi kiadások (13+17)</b>	<b>12 836 276 770</b>	<b>13 562 148 955</b>	<b>4 386 006 591</b>	<b>32</b>
19.	Pénzforgalom nélküli kiadások	740 528 329	1 141 214 867		
20.	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadás				
21.	Értékpapírok beváltása, vásárlása				
22.	Államházt.-on belüli megelőleg. visszafizetése	36 261 717	36 261 717	36 261 717	100
23.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (17+18+19+20+21+22)</b>	<b>13 613 066 816</b>	<b>14 739 625 539</b>	<b>4 422 268 308</b>	<b>30</b>
<b>BEVÉTELEK</b>					
24.	Intézményi működési bevételek	1 942 480 719	1 963 867 455	469 079 671	24
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	1 040 600 000	1 282 600 000	1 280 964 277	100
26.	Működési célú támogatásértéktől bevétel, egyéb támogatás	754 778 322	1 041 315 910	798 449 201	77
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszköz átvétel		2 600 000	2 593 649	100
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		3 115 552 954	496 767 054	16
29.	Felhalmozási célú tám. értéktől bevétel, egyéb támogatás	3 110 670 395	3 115 552 954	3 711 400	100
30.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmoz. pénzeszköz átvétel		3 711 400	3 711 400	100
31.	Támogatások, kölcsönzések	1 116 550 326	1 164 851 183	1 164 851 183	100
32.	Közhatalmi igénybevételek és visszatérítés	2 750 000	17 750 000	16 327 637	92
33.	Közhatalmi pénzforgalmi bevételek összesen	7 967 829 762	8 592 248 902	4 232 744 072	49
34.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				
35.	Rövid lejáratú hitelek felvétele				
36.	Likvid hitelek felvétele	350 000 000	350 000 000	0	0
37.	Finanszírozási bevételek összesen	350 000 000	350 000 000	0	0
38.	<b>Pénzforgalmi bevételek</b>	<b>8 317 829 762</b>	<b>8 942 248 902</b>	<b>4 232 744 072</b>	<b>47</b>
39.	Pénzforgalom nélküli bevételek	5 258 975 337	5 761 114 920	5 761 114 920	100
40.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevétel				
41.	Értékpapírok értékesítése, kibocsátása				
42.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	36 261 717	36 261 717	36 131 304	100
43.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>13 613 066 816</b>	<b>14 739 625 539</b>	<b>10 029 990 296</b>	<b>68</b>
44.	Közhatalmi bevételek és kiadások különbsége	-4 518 447 008	-4 619 900 053	-153 262 519	
45.	Finanszírozási műveletek eredménye	0	0	0	
46.	Továbbadási célú bevételek és kiadások különbsége	0	0	0	
47.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege	0	0	-130 413	

16. melléklet a 10/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelethez

## KIMUTATÁS

a 2022. évi pénzmaradványról

adatok Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Megnevezés	Előző évi maradvány	Alaptevékenység maradványa	Vállalkozási tevékenység maradványa	Összes maradvány (C+D)	Alaptev. követelezettség-vállalással terhelt maradványa	Alaptev. szabad maradványa (C-F)	Jóváhagyott maradvány	Jóváhagyottból elvont maradvány
Várdai István Városi Könyvtár	385 210	395 262		395 262	395 262	0	395 262	0
Várszínház és Művészetek Háza	31 198 565	9 848 899		9 848 899	9 848 899	0	9 848 899	0
Városi Egészségügyi Alapellátás	22 929 147	29 043 433		29 043 433	29 043 433	0	29 043 433	0
Kisvárdai Egyesített Óvoda	543 751	1 764 307		1 764 307	1 764 307	0	1 764 307	0
Rétközi Múzeum	5 143 826	2 731 946		2 731 946	2 731 946	0	2 731 946	0
<b>Összesen</b>	<b>60 200 499</b>	<b>43 783 847</b>	<b>0</b>	<b>43 783 847</b>	<b>43 783 847</b>	<b>0</b>	<b>43 783 847</b>	<b>0</b>
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	768 529	5 890 689		5 890 689	5 890 689	0	5 890 689	0
Önkormányzat	5 700 145 892	5 538 047 452		5 538 047 452	5 538 047 452	0	5 538 047 452	0
<b>Működéses</b>	<b>5 761 114 920</b>	<b>5 607 721 988</b>	<b>0</b>	<b>5 607 721 988</b>	<b>5 607 721 988</b>	<b>0</b>	<b>5 607 721 988</b>	<b>0</b>

497

898

17. melléklet a 10/2023.(V.25.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati ingatlanvagyon nagysága és összetétele 2022. december 31-i fordulónappal

## Kataszteri napló

Vagyon jellege	Bruttó érték (eFt)
Önkormányzat vagyona	13 606 953
Intézményi vagyon	223 072
Üzemeltetésre átadott vagyon	10 202 624
<b>Összes vagyon</b>	<b>24 032 649</b>

Vagyon jellege	Bruttó érték (eFt)	Terület (m2)
Forgalomképes	5 855 706	1 104 041
Korlátozottan forgalomképes	10 850 446	850 280
Forgalomképtelen	7 326 497	1 829 315
<b>Összes vagyon</b>	<b>24 032 649</b>	<b>3 783 636</b>

Forgalomképesség	Vagyon jellege	Bruttó érték (eFt)
Forgalomképes	Önkormányzati vagyon	5 142 045
	Intézményi vagyon	0
	Üzemeltetésre átadott vagyon	713 661
<b>Összesen</b>		<b>5 855 706</b>
Korlátozottan forgalomképes	Önkormányzati vagyon	2 236 201
	Intézményi vagyon	223 072
	Üzemeltetésre átadott vagyon	8 391 173
<b>Összesen</b>		<b>10 850 446</b>
Forgalomképtelen	Önkormányzati vagyon	6 228 707
	Intézményi vagyon	0
	Üzemeltetésre átadott vagyon	1 097 790
<b>Összesen</b>		<b>7 326 497</b>



899

18. melléklet a 10/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások (kedvezmények)  
2022. évre

*adatok Ft-ban*

Sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélküli elérhető tervezett bevétel	Kedvezmény nélküli elérhető teljesített bevétel	Tervezett kedvezmények összege	Tejesített kedvezmények összege
1.	Kommunális adó	72 000 000	73 099 238	11 649 000	13 176 000
2.	Talajterhelési díj	1 100 000	1 016 386	3 424 000	1 663 110
	<b>Összesen</b>	<b>73 100 000</b>	<b>74 115 624</b>	<b>15 073 000</b>	<b>14 839 110</b>

19. melléklet a 10/2023.(V/25.) önkormányzati rendelethez

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások teljesítésének részletezése 2022. évben

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2022. évi terv	2022. évi módosítás	2022. évi teljesítés	%
1.	Civil szervezetek támogatása	közösségi tevékenység	3 600 000	3 600 000	3 600 000	100
2.	Sportegyesületek támogatása	sporttevékenység	4 000 000	11 000 000	11 000 000	100
3.	Inéznyműködtető Kft. támogatása (ebből: 5 M. felhalmozási tám.)	városzernelvetés, Int. működtetés, közalkalmazás	70 500 000	134 031 000	81 539 000	61
4.	Közművelődési tevékenységek támogatása	oktatás, kultúra, kiadványok	2 000 000	4 000 000	2 738 100	68
5.	Házi orvosok támogatása	eti. alapellátási tevékenység	2 000 000	2 000 000	1 800 000	90
6.	Fogorvosi rendelők támogatása	eti. alapellátási tevékenység	600 000	900 000	350 000	39
7.	Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum támogatása	szabadidő tevékenység	3 000 000	19 468 660	4 468 660	23
8.	Községi Közmű Kft.	közmű tevékenység	0	5 546 000	5 546 000	100
9.	Covid-19 járvánnyal összefüggő bevételkiesés kompenzálására irányuló támogatás	bevételekiesés támogatása	1 000 000	1 000 000	0	0
10.	Polgárbiztonság támogatása	közbiztonság	100 000	100 000	0	0
11.	Egyház támogatása	Sója ház működtetése	6 500 000	7 100 000	7 091 486	100
12.	<b>Összesen</b>		<b>93 300 000</b>	<b>188 745 660</b>	<b>118 133 246</b>	<b>63</b>

20. melléklet a 10/2023. (V.25) önkormányzati rendelethez

adatok forintban

2022. évi feladatalapú és normatív támogatások elszámolása					
	EREDEII	MÓDOSÍTOTT	LEFUTALT TÁMOGATÁS	ELSZÁMOLÁS	ELTÉRÉS
Önkormányzati támogatás	331 357 893	331 357 893	331 357 893	331 357 893	0
Közeletkutatási, óvoda támogatás	322 395 230	313 868 930	312 938 283	314 465 080	596 150
Gyermekéktetés és szünidei éktetés támogatás	138 810 418	138 593 343	138 092 241	140 027 283	1 433 940
Család és gyermekjóléti feladatok	89 866 216	89 866 216	89 866 216	89 866 216	0
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	49 056 132	49 349 132	49 349 132	49 349 132	0
Normatív és feladatalapú összesen:	931 485 889	923 035 514	921 623 765	925 065 604	2 030 090
Működés miatti visszafizetés		-1 411 749			
III/L. úrlap alapján visszafizetés					
Önkormányzat pótlólagos támogatása III/L. úrlap alapján					2 030 090

43 672 215  
35 064 437  
1 000 360 417

Szociális ágazati pótlék  
Óvodai szoc. segítő

Összesen:

20

902

2022. évi feladat alapú állami támogatás elszámolás

I. Önkormányzati hivatal működése, önkorm. feladatok tén.

	Tervezett-Előirányozott		Elszámolás		Eltérés (+/-)	
	Tervezett-Előirányozott, Kifizetés	Összesen	Lakosság létszám	Összesen	Lakosság létszám	Összesen
I.1.1. Önk. hivatali mők. támogatás	5 495 500	205 921 030	16 364	201 921 030	16 364	0
I.1.1.2. Településsz. - szelvénytervez. gazd.	25 200	22 204 000		22 204 000		0
I.1.1.3. Településsz. - közműellátás támogat.		36 379 000		36 379 000		0
I.1.1.4. - köztervek felm. támogat.		2 234 720		2 234 720		0
I.1.1.5. - köztervek támogat.		16 535 043		16 535 043		0
I.1.1.6. Úgyv. önkorm. feladatok tén.		46 379 200		46 379 200		0
I.1.1.7. Lakott községekkel kapcsol. feladatok tén.	2 530	504 900		504 900		0
<b>Összesen:</b>		<b>331 337 893</b>		<b>331 337 893</b>		<b>0</b>

II. Összevont feladatok költségvetési normatíván

II. Önkormányzat - egyes községek feladatok	terv-műd. mutató	terv-műd. támogatás	terv-műd. mutató	eljárás módja	eljárás	eltérés összeg
Óvodaműködési támogatás	353,3	46 293 000	385,7	46 403 000	30	110 000
Óvodaműködési támogatás	31,6	166 789 040	21,6	167 195 190	0	406 150
Pedagógusok átlagbérelési támogatás	13,0	6 079 970	13,0	6 079 970	0	0
Ped. felm. szakt. pedagógusok kiegészítő kiegészítő támogat.	4,9	8 691 720	4,9	8 691 720	0	0
Művelődési pedagógus kiegészítő támogatás	1	5 261 900	1	5 261 900	0	0
Pedag. szakt. pedagógus rend. szeg. kiegészítő támogat.	20,7	80 416 300	20,7	80 416 300	0	0
Ped. felm. szakt. pedagógus kiegészítő kiegészítő támogat.	1,0	396 000	1,0	396 000	0	0
Művelődési felm. elvonás		-910 617				
<b>Összesen:</b>		<b>312 954 243</b>		<b>314 465 040</b>		<b>1 510 797</b>

III.5. Önkormányzat - gyermekjóléti feladatok

III.5. Gyermekjóléti feladatok	terv-műd. mutató	terv-műd. támogatás	Mutató	Tényleges	eltérés	eltérés összeg
Finanszírozás szemp. ellm. dolog. bér. III.5.a.	34,23	93 201 401	34,22	94 643 181	-0,99	1 441 780
Gyermekjóléti feladatok önkormányzati támogatás III.5.b.		43 984 182		43 984 182	0,00	0
Rászorult gyermekek szociális feladatok III.5.c.	4 916	1 406 760	4 912	1 399 920	24,00	-6 840
Művelődési felm. elvonás		-301 102				
<b>Összesen:</b>	<b>4 970</b>	<b>138 092 243</b>	<b>4 947</b>	<b>140 027 283</b>	<b>-23</b>	<b>1 935 043</b>

III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatok támogatásai

Megnevezés	Normatív (forint)	Tervezett		Előirányozott		Tényleges		Eltérés (+/-)	
		Létszám/ mutató/fő	Összesen Ft-ban	Létszám/ mutató/fő	Összesen Ft-ban	Létszám/ mutató/fő	Összesen Ft-ban	Létszám/ mutató/fő	Összesen Ft-ban
Önkormányz. szoci. gyermekjóléti feladatok			89 866 216		89 866 216		89 866 216	0	0
<b>Működés:</b>			<b>89 866 216</b>		<b>89 866 216</b>		<b>89 866 216</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

IV. Közművelődési támogatás

Megnevezés	Normatív (forint)	Tervezett-Előirányozott		Tényleges		Eltérés (+/-)	
		Összesen Ft-ban	Létszám/ mutató/fő	Összesen	Összesen Ft-ban	Létszám/ mutató/fő	Összesen Ft-ban
Könyvtár, közművelődési feladatok előirányozott támogatás IV.1.d	2 213	36 656 832		36 656 132			0
Művelődési intézmények feladatok támogatás IV.1.e		12 400 000		12 400 000			0
Művelődési felm. elvonás		293 000		293 000			0
Könyvtár, közművelődési feladatok támogatás IV.1.f		49 349 137		49 349 137			0
<b>Működés:</b>		<b>98 698 969</b>		<b>98 698 269</b>			<b>0</b>

903

1. függelék a 10/2023.(V.25.) önkormányzati rendelethez

Szociális pénzbeli és természetbeni támogatások

## Szociális tevékenység

## ÖNKORMÁNYZAT

Megnevezés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	%
<b>Egyéb nem intézményi ellátások</b>			
<b>Egyéb önkormányzati rendelethez</b>	<b>43 500 000</b>	<b>40 291 000</b>	<b>93</b>
- Iskolakezdeti támogatás	9 500 000	8 085 000	85
- Idős, nagycsaládos támogatás	34 000 000	32 206 000	95
<b>Közfelújítás</b>	<b>700 000</b>	<b>193 181</b>	<b>28</b>
<b>Települési támogatás</b>	<b>22 550 000</b>	<b>15 424 005</b>	<b>68</b>
- átmeneti segély	4 000 000	2 965 300	74
- lakhatási támogatás	9 000 000	6 159 149	68
- hátralek csökkentési támogatás	1 000 000	207 665	21
- temetési segély	550 000	262 500	48
- rendszeres gyógyszer-támogatás	3 000 000	1 646 310	55
- ápolási díj	5 000 000	4 183 081	84
<b>Önkormányzat saját hatáskörben nyújtott támogatás</b>	<b>5 000 000</b>	<b>2 900 000</b>	<b>58</b>
- keletgye támogatás	5 000 000	2 900 000	58
<b>Ellátottak pénzbeli juttatása összesen:</b>	<b>71 750 000</b>	<b>58 808 186</b>	<b>82</b>

Az önkormányzat 2022. évi zárszámadásról szóló 10/2023. (V.25.)  
önkormányzati rendelet indokolása

### Általános indokolás

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91.§(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§(1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladat körében eljárva a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével alkotta meg a 2022. évi zárszámadási rendelet - tervezetét.

A rendelet-tervezet valamennyi hatályos jogszabályi rendelkezést figyelembe véve, az Áht. és Ámr. szerinti részletezettséggel készült el.

A 2022. évi bevételek jelentős részét a központi költségvetésből származó bevételek és a helyi adó bevételek teszik ki.  
Az Önkormányzat 2022. évi költségvetése 13.613.066.816 Ft bevétellel és kiadással, forráshiány nélkül lett el fogadva. 2022. december 31-én az önkormányzatnak munkabér-, folyószámlahitel tartozása nem volt, ki nem fizetett szállítói számlatartozása 48,8 millió Ft volt. 2022-ben szigorú, takarékos gazdálkodás mellett a működéshez szükséges kiadások hiánytalanul teljesültek. Az intézmények az alapvető működéshez és a bérek kifizetéséhez szükséges finanszírozásban részesültek.

### Részletes indokolás

A rendelet 1.§-a határozza meg az önkormányzat bevételi főösszegét, kiadási főösszegét és egyenlegét.

A rendelet 2.§-a részletezi a bevételek forrás összetételét.

A rendelet 3.§-a részletezi a működési és felhalmozási kiadások összetételét jogcímenként.

A rendelet 4.§-a határozza meg az engedélyezett létszámkereteket és tényleges állományi létszámadatokat.

A rendelet 5.§-a mutatja be az önkormányzat hiteleit és tényleges adósságterheit.

A rendelet 6.§-a határozza meg az önkormányzati intézmények és a Polgármesteri Hivatal eszközeit, forrásait.

A rendelet 7.§-a tartalmazza az önkormányzat 2022. évi egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentését.

A rendelet 8.§-a tartalmazza a pénzmaradvány kimutatását.

A rendelet 9.§-a részletezi az önkormányzati ingatlanvagyon nagyságát és összetételét.

A rendelet 10.§-a mutatja be az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások, kedvezmények összegét.

A rendelet 11.§-a részletezi az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat.

A rendelet 12.§-a mutatja be a 2022. évi feladatalapú állami támogatás elszámolást.

A rendelet 13.§-a mutatja be a Környezetvédelmi Alap alszámla bevételeit és kiadásait.

A rendelet 14.§-a tartalmazza a záró rendelkezéseket. A rendelet hatálybalépését szabályozza.

## **Előzetes hatásvizsgálat**

A Jat. 17.§ (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
- aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- ab) környezeti és egészségi következményeit,
- ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A zárszámadási rendelet-tervezet hatásai:

### **1. Társadalmi hatások:**

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő testületének a 2022. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetének társadalmi hatását tekintve megállapítható, hogy a 2022. évben bekövetkezett orosz-ukrán háború, továbbá a megemelkedett energiaárak közvetlen hatást gyakoroltak Kisvárdai Város lakosságára, gazdasági helyzetükre. Közvetve hatást gyakorol az alacsony jövedelmi helyzetű emberek, családok esetében, mivel a költségvetési rendelet tervezetben szociális juttatásokként tervezett előirányzatok 2022-ben kifizetésre kerültek az érintettek részére. Az arra jogosultak minden hónapban megkapták a munkabért, települési és egyéb támogatásokat. Közvetett társadalmi hatása van az önkormányzat és intézményeinél dolgozókra és családjukra, hiszen az ő jövedelmük, a család anyagi helyzete az önkormányzat fizetőképességétől függött.

### **2. Gazdasági hatások:**

A rendelet-tervezet pozitív gazdasági hatásai, hogy évről-évre csökken a közfoglalkoztatásban résztvevők száma, mivel a korábbi évek gazdaságélénkítő döntései révén egyre több befektetés, vállalkozás, szolgáltató települt városunkba, amely közvetett módon munkahelyteremtő hatással bírt, ezzel elősegítve a munkanélküliek foglalkoztatását. Az adóbevételek és pozitív hatást fejtettek ki az önkormányzat likviditására, valamint a következő költségvetési évek gazdálkodására.

Az önkormányzat szigorú, takarékos gazdálkodással működött, a minimumfeltételek mindenütt biztosításra kerültek a zavartalan ellátás érdekében.



**3. Költségvetési hatások:**

Nem jár költségvetési kihatással a megalkotása.

**4. Környezeti hatások:**

A zárszámadási rendelet-tervezetnek környezeti hatása nincs.

**5. Egészségi következmények:**

A zárszámadási rendelet-tervezetnek egészségi következménye nincs.

**6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának. A költségvetési rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció, személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak az önkormányzat és intézményeinél.

**7. Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:**

Az önkormányzatnak a rendeletalkotási kötelezettséget az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés k) pontja írja elő.

Ha az önkormányzat ezen törvényi kötelezettségének nem tesz eleget, úgy mulasztásos törvénysértést követ el. A mulasztásos törvénysértés miatt a Kormányhivatal jelzéssel él a Képviselő-testület felé. Ha a Képviselő-testület a Kormányhivatal felhívására nem tesz eleget jogalkotási kötelezettségének, úgy a Hivatal az Alkotmánybírósághoz fordul a törvénysértés jogorvoslása végett.

Az önkormányzat szempontjából a zárszámadási rendeletének megalkotása elemi szükséglet, mivel e nélkül a gazdálkodás jogszerűsége kerül veszélybe.

**8. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

**Tárgy: Előterjesztés az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítására**

**Előadó: Leleszi Tibor polgármester**

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések:**

**Horváth Attila képviselő és Nagy Sándor képviselő** kérdéseire Barabás Jánosné dr. jegyző, Gáncsos Lászlóné osztályvezető h., Csüllögné Sztítás Andrea osztályvezető és Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző a választ megadta.

**Időközben Matus Attila képviselő** kiement az ülésteremből, így a Képviselő-testület létszáma 11 főről 10 főre csökkent.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester** elfogadásra javasolta az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**11/2023. (V. 25.)**  
**ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról**

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja meg:

**1.§**

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.15.) Önkormányzati rendelete (a továbbiakban rendelet) 1.§ (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

1.§ (1) Kisvárdai Város Önkormányzata

- |                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| <i>a) bevételi főösszegét</i> | <b>16.103.197.181 forintban</b> |
| <i>b) kiadási főösszegét</i>  | <b>16.103.197.181 forintban</b> |
- állapítja meg.*

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott főösszegeken belül az önkormányzat

- |                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| <i>a) költségvetési bevételeit</i> | <b>10.109.343.889 Ft-ban,</b>  |
| <i>b) költségvetési kiadását</i>   | <b>15.717.065.887 Ft-ban,</b>  |
| <i>c) költségvetési egyenlegét</i> | <b>- 5.607.721.988 Ft-ban,</b> |
| <i>ca) ebből működési egyenleg</i> | <b>- 1.019.921.908 Ft-ban,</b> |
| <i>cb) felhalmozási egyenleg</i>   | <b>- 4.587.800.080 Ft-ban</b>  |

*állapítja meg.*

**2.§**

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

**3.§**

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

**4.§**

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

**5.§**

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

**6.§**

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.

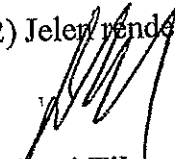
**7.§**

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

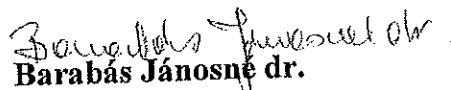
**8.§**

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de annak rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

  
Leleszi Tibor  
polgármester




  
Barabás Jánosné dr.  
jegyző

**Záradék:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva- az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló 11/2023. (V.25.) önkormányzati rendeletet - 2023.május 25. napján kihirdetem.



  
Barabás Jánosné dr.  
jegyző



912

1. melléklet a 11/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez

## Kisvárdai Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

## 2. Kiadások

adatok Ft-ban

Rovat	A	B	C	E	
				2023. évi terv	2023. II. mód.
		Kiadások		2023. I. mód.	2023. II. mód.
			6 770 237 889	6 783 828 097	6 838 578 746
66.	K1-K6	I. Működési kiadások	848 802 620	848 602 520	848 136 387
67.		Intézményi kiadások	276 182 913	276 182 913	282 248 913
68.		NEAK Intézmény	4 473 308 820	4 488 875 228	4 530 911 119
69.		Önkormányzat	374 085 436	374 085 436	375 282 347
69.		Kisvárdai Polgármesteri Hivatal			
69.		Ebből:	1 200 793 239	1 200 768 230	1 202 702 230
69.	K 1	Személyi juttatások	186 733 182	186 711 924	188 972 924
69.	K 2	Munkaadókat terhelő járulékok	71 250 000	71 250 000	71 250 000
69.	K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 587 477 284	3 588 980 490	3 634 959 740
69.	K 3	Dologi és egyéb folyó kiadások	328 333 557	328 333 557	328 333 557
69.	K 502	Elvonások, befizetések			9 845
69.	K 503	Kamat kiadás	425 100 427	438 941 896	441 800 642
69.	K 508; K 512	Támogatásértékű kiadás, működési pénzeszköz átadás			
69.	K 6	Társadalom- és szociálisjuttatás			
69.	K 605	Kölcsezőnk nyújtása	550 000	550 000	550 000
69.	K 608	Működési célú visszatérítendő támogatás			
69.	K 608	Garancia- és kezességvállalás kiadásai			
69.			8 542 168 238	8 548 710 292	8 570 238 168
69.		II. Felhalmozási kiadások	8 688 910 985	8 688 910 985	8 608 205 064
69.	K 6	Beruházások	1 873 301 962	1 878 847 016	1 803 004 801
69.	K 7	Felújítások			
69.	K 303	Felhalmozási célú kamatkiadások			
69.	K 88	Felhalmozási c. pénzeszköz átadás	4 500 000	4 500 000	4 500 000
69.	K 88; K 87	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	75 452 291	75 452 291	68 529 291
69.	K 84	Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről			
69.		Pénzügyi befektetések kiadásai			
69.			1 026 720 838	1 021 294 964	1 310 247 975
69.	K 512	III. Tartalékok			
69.		Céltartalékok	420 273 868	414 848 094	472 963 210
69.		Általános tartalékok	606 448 970	606 448 970	637 284 766
69.		Felhalmozási tartalékok			
69.		IV. Egyéb kiadások			
69.	K1-K8	Költségvetési kiadások összesen I+II+III+IV	18 339 123 765	18 350 531 353	18 717 066 877
69.	K 911	V. Hitelek törlesztése	350 000 000	350 000 000	350 000 000
69.		Felhalmozási célú hitelek törlesztése			
69.		Működési célú hitelek törlesztése			
69.		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	350 000 000	350 000 000	350 000 000
69.		Naplári éven belüli hitelek törlesztése			
69.		Kötvény törlesztés			
69.	K 912	VI. Értékpapírok beváltása, vásárlása			
69.		Forgatási célú értékpapír beváltása, vásárlása			
69.		Befektetési célú értékpapír beváltása, vásárlása			
69.		VII. Független, átfutó kiadások	38 131 304	38 131 304	38 131 304
69.		VIII. Államháztartáson b. megelőleg. visszafiz.			
69.		Finanszírozási célú műveletek kiadásai V+VI+VII	386 131 304	386 131 304	386 131 304
69.		Kiadások összesen 89+101	18 725 255 069	18 736 662 657	19 103 197 181
69.					
69.		KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY, TÖBBLLET 98-99	-5 246 298 058	-5 246 298 058	-5 607 721 988
69.		PÉNZMARADVÁNY NÉLKÜLI KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY 104+99	0	0	0
69.		FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEK EGYENLEGE 64-101	0	0	0

Működési célú bevételek és kiadások mérlege

A	B	C		D		E		F	G	H		I	J
		2023. évi terv	2023. II. mód.	2023. évi terv	2023. II. mód.	2023. évi terv	2023. II. mód.			2023. évi terv	2023. II. mód.		
	Bevételek megnevezése							Rovat	Kiadás megnevezése				
1.	B 4	2 133 496 546	2 133 496 546	2 134 635 131	K 1	Személyi juttatások	1 200 793 239	1 200 793 239	1 202 702 230				
2.	B 3	1 361 300 000	1 361 300 000	1 361 300 000	K 2	Munkaadókat terhelő járulékok	156 733 182	156 711 924	156 912 924				
3.	B 11	1 007 730 803	1 019 138 391	1 023 110 398	K 3	Dologi és egyéb célú kiadások	3 587 477 284	3 588 980 480	3 634 959 748				
4.	B 16	770 324 519	770 324 519	770 324 519	K 502	Elvonások befizetések	328 333 557	328 333 557	328 333 557				
5.	B 6	250 000	250 000	250 000	K 503	Működési célú támogatások	71 250 000	71 250 000	71 250 000				
6.	B 62				K 4	Ellátottak pénzbeli juttatása	425 100 427	436 941 896	441 800 642				
7.					K 5	Támogatásokról kiadás mérlegelő kiadás							
8.					K 5	Társadalom- és szociálpolitikai juttatás							
9.					K 508	Garancia- és kezességvállalás kiadásai	550 000	550 000	550 000				
10.					K 512	Működési célú kölcsön nyújtása	420 273 968	414 848 094	472 963 210				
11.					K 1-8	Működési célú visszatérítendő támogatás	5 190 511 657	6 196 374 151	6 309 541 956				
12.						Tartalékok							
13.	B 1-87	5 273 101 868	5 284 509 456	5 289 620 048	K 1-8	Költségvetési kiadások összesen:							
14.	B 8131	1 145 298 056	1 146 298 056	1 247 910 229	K 9113	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	350 000 000	350 000 000	350 000 000				
15.	B 8113				K 9112	Napközi éven belüli hitelek törlesztése							
16.	B 8112				K 9111	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése							
17.	B 8111	350 000 000	350 000 000	350 000 000	K 9122	Forgatási célú értékpapír bevétele							
18.	B 8122				K 9124	Forgatási célú értékpapírok vásárlása							
19.	B 8121				K 9123	Befektetési célú értékpapírok vásárlása							
20.	B 8124					Függő, ártufó, kiegyenlítő kiadások							
21.	B 8123					Allamháztartáson belüli megadott, visszatér.	36 131 304	36 131 304	36 131 304				
22.	B 8	386 131 304	386 131 304	386 131 304	K 9	Finanszírozási kiadások (14+...+24)	386 131 304	386 131 304	386 131 304				
23.		6 805 531 228	6 816 938 816	6 923 661 581		ÖSSZESEN BEVÉTELEK (13+14+15+25)	6 576 642 981	6 584 505 495	6 685 673 260				
24.		917 409 789	918 864 735	1 019 921 908		Költségvetési hiány:							

293





Az önkormányzat és intézményeinek tervezett bevételai és kiadásai

A	B	C	D	BEVÉTELEK				H	I	J
				E	F	G	H			
Intézmény neve	Számlák	Feltételezett támogatás	Működési támogatás és közp. támogatás	Önkormányzati támogatás	Pályázati bevétel	Támogatás iránti kérvények beérkezése	Közhatalmi működés	Ellátás	Ellátás	Összesen
1. Városi Könyvtár	444 500	22 734 349	0	28 459 058	0	352 282	40 000 000	0	0	52 043 177
2. Városi Könyvtár és Művelődési Központ	57 985 000	23 850 879	0	27 593 244	0	9 843 899	40 000 000	0	0	169 288 022
3. Községi Művelődési Központ	1 000 000	15 533 035	0	3 443 956	0	2 731 846	0	0	0	27 708 347
4. Községi Művelődési Központ	6 003 000	282 223 390	0	118 473 441	0	1 764 307	0	0	0	402 461 123
5. Községi Művelődési Központ	75 442 500	344 341 643	0	8 066 000	0	29 043 433	0	0	0	282 248 913
6. Községi Művelődési Központ	12 050 240	203 540 120	0	158 501 298	0	43 783 847	0	0	0	533 749 587
7. Községi Művelődési Központ	3 408 442 381	475 228 635	0	5 558 047 452	0	5 890 889	0	0	0	377 982 347
8. Önkormányzat	3 495 335 151	1 023 110 398	0	345 546 415	0	5 607 721 988	4 819 723 841	0	0	15 137 011 682
9. Művelődési Központ	0	0	0	0	0	0	4 819 723 841	0	0	16 448 743 596

25

A	B	C	D	KIADÁSOK				H	I	J
				E	F	G	H			
Intézmény neve	Számlák	Működési költségvetés	Dologi költségvetés	Tám. cél. feladatok költségvetés	Ellátás költségvetés	Feltételezett támogatás	Közhatalmi működés	Ellátás	Ellátás	Összesen
10. Városi Könyvtár	28 949 846	3 765 485	19 326 309	557	0	0	0	0	0	52 043 177
11. Városi Könyvtár és Művelődési Központ	40 554 551	6 121 819	121 555 842	55 710	0	0	0	0	0	169 288 022
12. Községi Művelődési Központ	19 439 636	2 412 711	5 558 000	0	0	0	0	0	0	27 708 347
13. Községi Művelődési Központ	293 598 957	38 667 864	68 130 000	0	0	0	0	0	0	402 461 123
14. Községi Művelődési Központ	194 729 185	25 281 296	62 228 482	0	0	0	0	0	0	282 248 913
15. Községi Művelődési Központ	577 272 125	76 250 155	276 796 733	58 257	0	0	0	0	0	533 749 587
16. Községi Művelődési Központ	307 152 787	44 520 035	23 131 911	377 614	0	0	0	0	0	377 982 347
17. Önkormányzat	318 277 318	36 082 734	3 683 924 306	441 385 761	0	0	0	0	0	14 791 465 247
18. Művelődési Központ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	345 546 415
19. Művelődési Központ	2 027 702 230	153 972 924	4 309 359 365	441 800 642	0	0	0	0	0	16 103 157 181

## 1. Az Önkormányzatához tartozó intézmények felhalmozási bevételei

A	adatok Ft-ban		
	B	C	D
Bevételek	2023. évi terv	2023. I. mód.	2023. II. mód.
	26 000 000	26 000 000	26 000 000
1. Ingatlan értékesítésből származó bevétel			
Kisvárdai hőközpont kiakktálása, valamint multifunkciós csarnokhoz tartozó parkoló kivitalozése	70 070 057	70 070 057	70 070 057
2. pénzügyi maradványból			
TOP-2.1.2-15.SBI-2017-00039 Élhető környezet megteremtése Kisvárdán a zöldfelületek és közösségi terek	46 990 002	46 990 002	46 990 002
3. megújításával támogatásértéki bevétel			
TOP-2.1.2-15.SBI-2017-00039 Élhető környezet megteremtése Kisvárdán a zöldfelületek és közösségi terek	101 244 821	101 244 821	101 244 821
4. megújításával pénzügyi maradványból			
TOP-2.1.2-15.SBI-2017-00039 Élhető környezet megteremtése Kisvárdán a zöldfelületek és közösségi terek	239 290 050	239 290 050	239 290 050
5. Nemzeti Stadionfejlesztési Program-Stadion pénzügyi maradványból			
Új Múzeum építése és tájulás kiakktálása pénzügyi maradványból	1 800 964 987	1 800 964 987	1 800 964 987
6. Új Múzeum építése és tájulás kiakktálása pénzügyi maradványból			
Infrastruktúra fejlesztés, ingatlanvásárlás- és fejlesztés, küzdősportok házána kiakktálása 2065/2017. (XII.27.)	9 437 789	9 437 789	9 437 789
7. Korm. Hálózat pénzügyi maradványból (800M)	83 359 160	83 359 160	83 359 160
8. Kisvárdai csapadékezelési hálózatának fejlesztése II. pénzügyi maradványból	221 989 129	221 989 129	221 989 129
9. Kisvárdai csapadékezelési hálózatának fejlesztése II. támogatás értéki bevétel	34 690 291	34 690 291	34 690 291
10. Somogyi R. és Csillag utcák felújítása pénzügyi maradványból	6 925 467	6 925 467	6 925 467
11. TOP-1.2.1-15-SBI-2016-00010 Kisvárdai Nádasi-tó ökoturisztikai fejlesztése pénzügyi maradványból			
Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021.(VII.2.) Korm. hat.	1 109 000 000	1 109 000 000	1 109 000 000
12. alján pénzügyi maradványból			
Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021.(VII.2.) Korm. hat.	2 644 100 000	2 644 100 000	2 644 100 000
13. alján támogatás értéki bevétel	1 260 628 205	1 260 628 205	1 260 628 205
14. Élhető település TOP PLUSZ támogatás értéki bevétel	430 620 214	430 620 214	430 620 214
15. Turisztika TOP PLUSZ támogatás értéki bevétel	186 896 291	186 896 291	186 896 291
16. Belföldi utak fejlesztése TOP PLUSZ támogatás értéki bevétel	15 000 000	15 000 000	15 000 000
17. Vár futópálya közv. kiép. pénzügyi maradványból	2 500 000	2 500 000	2 500 000
18. Kolcsónok visszatérítése	8 150 000	8 150 000	8 150 000
19. Ingatlankezelés épületfelújítás pénzügyi maradványból	1 783 080	1 783 080	1 783 080
20. Szent L. u. 24. bérléna kiakktálása pénzügyi maradványból	25 029 795	25 029 795	25 029 795
21. Bérléna kiakktálása pénzügyi maradványból	10 000 000	10 000 000	10 000 000
22. Zselnyi térsi park bekötés útjának szélesítése pénzügyi maradványból			1 764 307
23. Kisvárdai Egyesített Óvoda informatikai eszköz, tárgyi eszköz beszerzése pénzügyi maradványból			10 047 452
24. Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Önkormányzat) pénzügyi maradványból	585 054 503	585 054 503	833 054 503
25. Önkormányzat pénzügyi maradvány (kötvény, elkölöníteti számla)	8 919 723 841	8 919 723 841	9 179 535 600
26. Összesen:			

2. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási kiadásai

A	adatok Ft-ban		
	B	C	D
Kiadások	2023. évi terv	2023. I. mód.	2023. II. mód.
	6 588 910 985	6 588 910 985	6 606 205 064
27. <b>Üzemeltetési felhalmozási kiadások:</b>	239 290 050	239 290 050	239 290 050
28. Nemzeti Stadionfejlesztési Program- Stadion	1 601 068 737	1 601 068 737	1 601 068 737
29. Új Múzeum építése és tájhoz kialakítása	305 348 289	305 348 289	305 348 289
30. Kisvárdai csapadékvízvezető hálózatának fejlesztése II. ütem	3 753 100 000	3 753 100 000	3 753 100 000
31. n/a	446 819 909	446 819 909	446 819 909
32. Élhető település TOP PLUSZ	71 000 000	71 000 000	71 000 000
33. Turisztika TOP PLUSZ	97 184 000	97 184 000	97 184 000
34. Kisvárdai hőközpont kialakítása, valamint multifunkciós csarnokokhoz tartozó parkoló kivételése	14 000 000	14 000 000	14 000 000
35. Parkolóautómaták vásárlása	2 000 000	2 000 000	2 000 000
36. Pihenőpadok vásárlása	2 000 000	2 000 000	2 000 000
37. Szaniterkonténer vásárlása (Ugató-lak)	10 000 000	10 000 000	10 000 000
38. Zrínyi téri park bekötő utjának szelvényezése	10 000 000	10 000 000	10 000 000
39. Térfigyelő kamerarendszer bővítése	24 000 000	24 000 000	24 000 000
40. Vár Antropalysa közvilágításának kiépítése	1 500 000	1 500 000	1 500 000
41. Nagymező u. csapadékvíz elvezetése, szikkasztó kialakítása			4 700 000
42. Napellenes lámpatestek kiépítése			782 320
43. Kisvárdai, Krúdyai m. u. 8. sz. alatti Tájháza klíma beszerzése	7 300 000	7 300 000	17 347 452
44. Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Önkormányzat)	2 700 000	2 700 000	2 700 000
45. Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (PIH)	1 000 000	1 000 000	1 000 000
46. Városi ház és Művelődési Központ egyéb tárgyi eszköz beszerzése	300 000	300 000	300 000
47. Rádióköz Múzeum Informatikai eszköz beszerzése	300 000	300 000	2 064 307
48. Kisvárdai Egyesített Óvoda Informatikai eszköz, tárgyi eszköz beszerzése	1 873 301 962	1 876 847 016	1 903 004 801
49. <b>Felújítási felhalmozási kiadások:</b>			
TOP-2.1.2-15.SBI-2017-00039 Élhető környezet megteremtése Kisvárdán a zöldfelületek és közösségi terek	148 234 823	148 234 823	148 234 823
50. megújításával	199 896 250	199 896 250	199 896 250
51. Új Múzeum építése és tájhoz kialakítása			13 843 213
Infrastruktúra fejlesztés, ingatlanvásárlás- és fejlesztés, közösségi terek házáinak kialakítása 2065/2017. (XII.27.)	13 843 213	13 843 213	13 843 213
52. Karm. határozat (800M)	2 000 000	2 000 000	2 000 000
53. Várday I. u. csapadékvíz csatorna felújítása	813 808 296	813 808 296	813 808 296
54. Élhető település TOP PLUSZ	359 620 214	359 620 214	359 620 214
55. Turisztika TOP PLUSZ	186 896 291	186 896 291	186 896 291
56. Bellerületi utak fejlesztése TOP PLUSZ	3 000 000	3 000 000	3 000 000
57. Flórián tér 1-2. belső udvarában csapadékvíz csatorna felújítása	12 000 000	12 000 000	12 000 000
58. Járdák felújítása (Petőfi u.)			17 685 822
59. Kaplány utca teljes felújítása, csapadékvíz felújítása, lámpatestek felújítása			8 471 963
60. Kisvárdai, Szent György tér melletti utcák aszfalt burkolatának felújítása	33 000 000	33 000 000	33 000 000
61. Flórián tér csapadékvízcsatorna javítása	8 150 000	8 150 000	8 150 000
62. Ingatlankezelés épületfelújítás	1 783 080	1 783 080	1 783 080
63. Szent L. u. 24. bérletés felújítása	25 029 795	25 029 795	25 029 795
64. Bérletések felújítása	66 040 000	66 040 000	66 040 000
65. Nyílászorú, ivóvíz és szennyvíz hálózatokon végzett felújítások		545 054	545 054
66. Kisvárdai Sportcsarnok kazánház teledélvezetése felújítása		3 000 000	3 000 000
67. Kisvárdai Sportcsarnok parkoló melletti kerítés felújítása	686 399 161	686 399 161	686 399 161
68. <b>Egyéb felhalmozási kiadások:</b>	4 500 000	4 500 000	4 500 000
69. Koleszónok nyújtása	40 000 000	40 000 000	21 077 000
70. TOP-1.2.1-15.SBI-2016-00010 Kisvárdai Nádassó-ökoturisztikai fejlesztés visszafizetése	34 690 291	34 690 291	34 690 291
71. Somogyi R. és Csilling utcák felújítás támogatásának visszafizetése	762 000	762 000	762 000
72. Szociális- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás részére nyújtott támogatás	606 446 870	606 446 870	837 284 765
73. Tartalék (költségvetésből, elkülönített pénzeszközökből)	9 148 612 108	9 152 157 162	9 407 523 921
74. <b>Összesen:</b>			

918

6. melléklet a.1/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi költségvetési bevétel-előirányzatok a kötelező és önként vállalt feladatok felosztása szerint

A	B			C			D			E			F			G		
	Továbbképzés / Intézmény mognovozeo	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok		
1. Önkormányzat								100 321 700										
2. Igazgatási tevékenység														80 260 000				
3. Szociális tevékenység (Önk.)								2 959 397 662										
4. Városgazdálkodási tevékenység		2 171 448 081																
5. Intézményi nyertek ékeztetés		221 103 697						273 300 000										
6. Szociális ékeztetés		1 397 356						4 810 000										
7. Utak fenntartása, őrzése		16 635 043						20 000 000										
8. Kertkapcsolatok fenntartása		456 460						600 000										
9. Tűkés- és helyiséggazd.		44 650 000						21 310 000										
10. Közmunka ellátása		229 197 910						288 728 888										
11. Köztiszt., települési hull. gazd.								18 200 000										
12. Élvezeti szolgáltatások								4 700 000										
13. Köztiszt. fenntartása		3 234 720						3 235 000										
14. Települési vízellátás, vírgazd.		61 040 000						4 000 000										
15. Közfelújítási feladatok		36 702 300						107 000 000										
16. Munkaadókat érkeztetés								3 400 000										
17. Szennyvíz, csapadékvíz-ellátás								11 000 000										
18. Egyéb köf. feladat (telep. rend. eszk.)		45 618 800						45 618 800										
19. Felülmunka, zöldterület gazd.		22 204 000						22 204 000										
20. Sport és ifjúsági feladatok								4 000 000										
21. Nemz. ünnepek, állami rendv.								42 210 000										
22. Okt. közm. tev. tám. tehetség.								11 816 000										
23. Civil szervez. tám. nemz. képz.								3 700 000										
24. Pandémia-kezelés								1 000 000										
25. Klórozás								600 000										
26. Szociális hozzájárulás								318 333 657										
27. Helyi adóbevételek, pótlék, bírság		1 361 300 000						1 950 000										
28. Nemzetközi Okt.																		
29. Kivándorl. Polg. Hiv. igazgatási tevékenység																		
30. Igazgatási tevékenység kv.		216 690 360						376 282 347										
31. Intézmények																		
32. Várdy István Városi Könyvtár		23 178 849						61 647 016										
33. Kivándorl. Váratőrház és Művelődési Központ		131 846 879						168 288 022										
34. Rétközi Múzeum		18 633 036						27 408 347										
35. Kivándorl. Egyesített Övöde		282 223 380						400 782 083										
36. Városi Egészségügyi Alapellátás		247 139 480						282 248 913										
37. Szociális tevékenység támogatása (Társulás)		138 423 809						191 927 622										
38. Felhalmozási kiadások																		
39. Beruházás		4 619 723 841						6 808 205 064										
40. Felújítás								1 803 004 801										
41. Egyéb felhalmoz.								61 028 291										
42. Tartalék																		
43. Működési tartalék pénzügyi maradvány		1 247 910 228						472 983 210										
44. Felhalmozási tartalék-pénzügyi maradvány		4 359 811 760						837 284 765										
45. Pénzügyi maradvány																		
46. Helyi adó éven belüli hitei		350 000 000						350 000 000										
47. Áll. állami megelőleg. és visszatérz., hitel		30 131 304						38 131 304										
48. Összesen:		16 103 197 461		0		0		18 014 347 181					80 260 000			0		

## **INDOKOLÁS**

**az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló 11/2023.  
(V.25.) önkormányzati rendelethez**

### **A rendelet általános indokolása**

A költségvetés módosításáról szóló rendelet megalkotása központosított bevételek, önkormányzati támogatások, pénzmaradvány felosztása, költségvetési előirányzat átcsoportosítások miatt szükséges. A központi bevételek az önkormányzat bevételi előirányzatát növelik. A működési bevételek, kiadások támogatásértékű bevételek, kiadások módosították az Önkormányzat és intézményei előirányzatát.

### **Részletes indokolás**

A rendelet 1.§-a módosítja az önkormányzat bevételi-kiadási főösszegét és költségvetési (működési, felhalmozási) egyenlegét.

A rendelet 2.§ -7.§-a módosítja a költségvetési rendelet mellékleteit.  
A rendelet 8. §-a rendelkezik a hatályba lépésről.

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló 11/2023.  
(V.25.) önkormányzati rendelethez

A Jat. 17.§(2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

*A rendelet-tervezet hatásai:*

### **- Társadalmi hatások:**

Az önkormányzat költségvetésének bevételei közvetett módon meghatározzák a városban élő emberek jövedelmi helyzetét. A közalkalmazottak, köztisztviselők egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak juttatásai, a segélyezettek ellátásai minden hónapban folyamatosan kifizetésre kerülnek, biztosítva a családok jövedelem forrásait. Közvetett társadalmi hatása van az önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira a helyi adó bevételek nagysága, az önkormányzat likviditása. A költségvetési rendelet módosítása munkahelyteremtésre ad lehetőséget.

### **- Gazdasági, költségvetési hatások:**

Kisvárdai Város Önkormányzatának költségvetését nagyban meghatározza az állami támogatások nagysága, a helyi adóból származó bevételek és az intézményi működési bevételek. A folyamatos likviditás megőrzése érdekében a költségvetés egyensúlyának fenntartása volt az elsődleges szempont. Az előirányzatok betartása, az elnyert kiegészítő támogatás, egyéb pályázati források javítják a költségvetés helyzetét. A rendelet módosításához szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

**-Környezeti hatások:**

A rendelet-tervezetnek környezeti hatása nincs.

**- Egészségi következmények:**

A rendelet-tervezetnek egészségi következménye nincs.

**- Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának. A költségvetési rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció (személyi és tárgyi) rendelkezésre áll az önkormányzatnál és intézményeinél.

**-A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az önkormányzat éves költségvetési rendeletének módosítása elemi szükséglet, mivel e nélkül a gazdálkodás jogszerűsége kerülne veszélybe.

**- Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

**Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendeletének módosítására**

**Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző**

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester** elfogadásra javasolta az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:**



**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**12/2023. (V.25.)**  
**önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.**  
**(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § -ában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el.

**1.§** Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az alábbiakkal egészül ki:

**„1. melléklet a Képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásáról”**

**VII. A jegyzőre átruházott hatáskörök:**

1./ A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ingatlanok házszámozásával kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja. A jegyző elrendelheti a közterület egészének, vagy egy részének átszámozását. A hiányok pótlása és a házszámozás rendezése a jegyző feladata. Az ingatlan házszámozásáról a jegyző határozattal dönt. A házszámozási eljárásnál alkalmazni kell az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit.

2./ A közösségi együttélés szabályairól, és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos ügyekben a jegyző jár el.

**2.§** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon, hatályát veszti.

**Leleszi Tibor**  
**polgármester**



*Barabás Jánosné dr.*  
**Barabás Jánosné dr.**  
**jegyző**

**Záradék:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva – az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról rendelkező 12/2023.(V.25.) önkormányzati rendeletet – 2023. május 25 napján kihirdetem.

**K i s v á r d a, 2023. május 25.**

*Barabás Jánosné dr.*  
**Barabás Jánosné dr.**  
**jegyző**



*1. melléklet a 12/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez*

*„1. melléklet a 23/2019. (X.25) önkormányzati rendelethez”*

**1.§** Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az alábbiakkal egészül ki:

### **A Képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásáról**

#### **VII. A jegyzőre átruházott hatáskörök:**

1./ A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ingatlanok házszámozásával kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja. A jegyző elrendelheti a közterület egészének, vagy egy részének átszámozását. A hiányok pótlása és a házszámozás rendezése a jegyző feladata. Az ingatlan házszámozásáról a jegyző határozattal dönt. A házszámozási eljárásnál alkalmazni kell az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit.

2./ A közösségi együttélés szabályairól, és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos ügyekben a jegyző jár el.

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

*- Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.  
(X.25.) önkormányzati rendelet módosításához –*

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy az előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

### **I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:**

Az ingatlan házszámozásáról a Jegyző határozattal dönt. A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos pénzbírság kiszabásával kapcsolatos hatáskör gyakorlását Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testülete Kisvárdai Város Jegyzőjére ruházza át. A törvény rendelkezéseivel összhangban állapítja meg a közigazgatási bírság felső határát. Ezek a rendelkezések érintik Kisvárdai város lakosságát, a város szolgáltatásait igénybe vevőit.

### **II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS**

A rendelet elfogadásának költségvetési kihatása nincs

### **III. KÖRNYEZETI HATÁS**

A rendelet-tervezet környezeti hatása nem mérhető.

### **IV. EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK**

A rendelet elfogadásának egészségi következménye nincs.

### **V. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:**

A rendelet elfogadásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

**VI. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A  
JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ  
KÖVETKEZMÉNYE**

Magasabb rendű jogszabállyal való összhang megteremtése.

**VII. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI,  
SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK.**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

## INDOKOLÁS

*- Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.  
(X.25.) önkormányzati rendelet módosításához-*

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 18.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy a jogszabály tervezetéhez indokolást csatoljon, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, tovább ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait. Az indokolásnak tájékoztatást kell adni javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról.

### Általános indokolás

2023. április 27-én a Képviselő-testület döntött a közterületek elnevezésének, valamint az elevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 35/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztálya jelzéssel élt Önkormányzatunk felé, mely szerint az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendeletében nincs rögzítve, hogy a közterületek elnevezésének, valamint az elevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 35/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet szerinti házszámozással kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja. A leírtakra tekintettel az SZMSZ 1. mellékletének a 7. ponttal való kiegészítése szükséges.

A közösségi együttélés szabályairól, és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet 3§. (1) bekezdése szerint a közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskör gyakorlását Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testülete Kisvárdai Város Jegyzőjére ruházta át. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzíteni szükséges a jegyzőre átruházott önkormányzati hatáskört.

## **Részletes indokolás**

### **1.§-hoz**

A Képviselő-testület által a Jegyzőre átruházott önkormányzati hatásköröket szabályozza.

### **2.§-hoz**

Hatálybaléptetést tartalmazza.

**Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ 2022. évben végzett tevékenységéről**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Révészné Pázmán Andrea intézményvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** köszöntötte a napirendhez megjelent Révészné Pázmán Andrea intézményvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester** elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**



**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**74/2023. (V. 24.) ÖKT.**  
**HATÁROZATA**

**a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ 2022. évben végzett  
tevékenységéről**

**Önkormányzati Képviselő-testület:**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. §. (1) bekezdés e) pontja alapján:

**a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ 2022. évben végzett  
tevékenységéről szóló beszámolót – a határozat melléklete szerint –  
elfogadja.**

**A határozatról értesül:**

- 1./ Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ 4600 Kisvárdai, Bocskai u.  
33/D.
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító  
Osztálya Helyben
- 3./ Irattár

*Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ*

# *Beszámoló*

*2022. év*



*Készítették:*

Révészné Pázmán Andrea Intézményvezető  
Csuka Andrea Intézményvezető helyettes  
Tusják Zoltán Család-és Gyermekjóléti Központ Szakmai vezető  
Szilágyi Renáta Család-és Gyermekjóléti Központ csoportvezető  
Zöld Mónika Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai vezető

## Tartalomjegyzék

<b>I. Bevezetés</b> .....	<b>3</b>
<b>II. Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységének bemutatása</b> .....	<b>4</b>
II. 1. Tárgyi feltételek .....	5
II.2. Személyi feltételek .....	6
II.3. Szakmai tevékenység bemutatása.....	7
II.3.1. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatok bemutatása .....	8
Védelembe vétel .....	8
Megelőző pártfogás .....	13
Ideiglenes hatályú elhelyezés .....	14
Nevelésbe vétel .....	16
Családbafogadás.....	18
II.3.2. Speciális szolgáltatások bemutatása .....	20
Kapcsolattartási ügyelet .....	21
Kórházi szociális munka .....	22
Készenléti szolgálat .....	23
Jogi tájékoztatásnyújtás.....	23
Pszichológiai tanácsadás .....	24
II.3.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről.....	24
II.3.4. Hátraleékeztelési tanácsadás .....	34
II.3.5. Szakmai támogatás nyújtása .....	35
II.3.6. Járási jelzőrendszeri tanácsadó munkájának bemutatása .....	36
II.3.7. Szociális diagnózis .....	38
<b>III. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat bemutatása</b> .....	<b>40</b>
III. 1. Tárgyi feltételek .....	40
III.2. Személyi feltételek .....	41
III.3. Család-és Gyermekjólét Szolgálat tevékenységének bemutatása .....	42
III.4. A gyakorlatban a családsegítő tevékenység területei a következők csoportosíthatók ...	44
a.) tájékoztatósi feladatok .....	44
b.) szociális segítő munka keretében végzett teendők.....	44
c.) hivatalos ügyek intézésében nyújtott segítség .....	45
d.) jelzőrendszer működtetése.....	45
e.) egyéb feladatok .....	45
III. 5. A családsegítő és gyermekjóléti tevékenység számszerű adatai .....	46
III.6. Az észlelő-és jelzőrendszer működéséhez kapcsolódó feladatok .....	51
<b>IV. Gyermekek napközbeni ellátás szakmai tevékenységének bemutatása</b> .....	<b>53</b>
<i>IV.1. Családi bölcsőde</i> .....	53
IV.1.1. Az intézmény működésének tárgyi és személyi feltételei .....	53
IV.1.2. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége. ....	54
IV.1.3. Az intézmény helye az ellátórendszerben.....	55
<i>IV.2. Futurobi Óko- Játsszóház</i> .....	57
IV.2. 1. A játszóház működésének tárgyi, személyi feltételei .....	57
IV.2.2. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége .....	59

## I. Bevezetés

*A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elkészítése érdekében készült a Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ 2022 évben végzett tevékenységének bemutatására vonatkozó beszámoló.*

Az értékelés elkészítése érdekében készült a Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ 2022. évi tevékenységére vonatkozó beszámoló.

2020 évben az intézmény életében jelentős változás következett be, hiszen 2020. július 1-től megalakult a Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ, mely az 1997. évi XXXI. (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) szóló törvény 15.§. 2.) bekezdésében meghatározott személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat biztosít.

*Emnek értelmében az intézmény feladatai:*

**Kötelező feladatok:** család-és gyermekjóléti szolgáltatás, család-és gyermekjóléti központ, gyermekek átmeneti ellátása - helyettes szülő, bölcsődei ellátás.

**Önként vállalt feladatok:** alternatív napközbeni ellátás- játszóház,

**Család-és Gyermekjóléti Szolgálat:** a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítő munkával látja el. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő-és jelzőrendszert működtet.

*Elérhetősége: tel: 06/ 45 556-474, email: csagyfejoszskisvarda@gmail.com*

**Család és Gyermekjóléti Központ,** mely ellátja a járás területén a hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatokat és speciális szolgáltatásokat (kapcsolattartási ügyelet, jogi és pszichológiai tanácsadás, óvodai és iskolai szociális munka) biztosít. Szakmai támogatást nyújt a járás területén működő család-és gyermekjóléti szolgálatok számára.

*Elérhetősége: tel: 06/ 45 556-475, email: csgykozpontkisvarda@gmail.com*

**Gyermekek átmeneti ellátása - Helyettes szülő.** Az átmeneti gondozást igénylő gyermek számára, akit a szülő valamely ok miatt nem tud átmenetileg ellátni, nyújt biztonságos családi környezetben történő elhelyezést, míg a szülő ismét képessé válik gondozására. Az ellátás jelentősége, hogy a gyermek családban való nevelkedését támogatja.

**Gyermekek napközbeni ellátása-Lovacska Családi Bölcsőde:**

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes-3 éves egészséges, és a 20 hetes-6 éves sajátos nevelésű igénylő gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

**Gyermekek napközbeni ellátása-alternatív napközbeni ellátás játszóház:** a játszóház olyan ellátási forma, mely a szülő és a gyermek kapcsolatát erősíti az együtt töltött idő alatt.

*A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat elhelyezkedése az ellátórendszerben.*

A Magyarországon működő gyermekvédelmi rendszer két nagy területre osztható



gyermekjóléti alapellátás

és



gyermekjóléti szakellátás.

*Célja:* a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, biztosítása

*Célja:* a család helyettesítő védelme

**Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ**



*Gyermekjóléti alapellátás*



**Család-és Gyermekjóléti Szolgálat**  
7 társult település  
Kisvárdai, Kékcse  
Fényeslitke, Pátroha  
Mezőladány, Újkenéz  
Rétközberencs, Szabolcsveresmart

**Család-és Gyermekjóléti Központ**  
Kisvárdai járás  
23 település



*Gyermekek naphözbeni ellátása*



Családi bölcsőde



*Gyermekek alternatív ellátása*



Játszóház

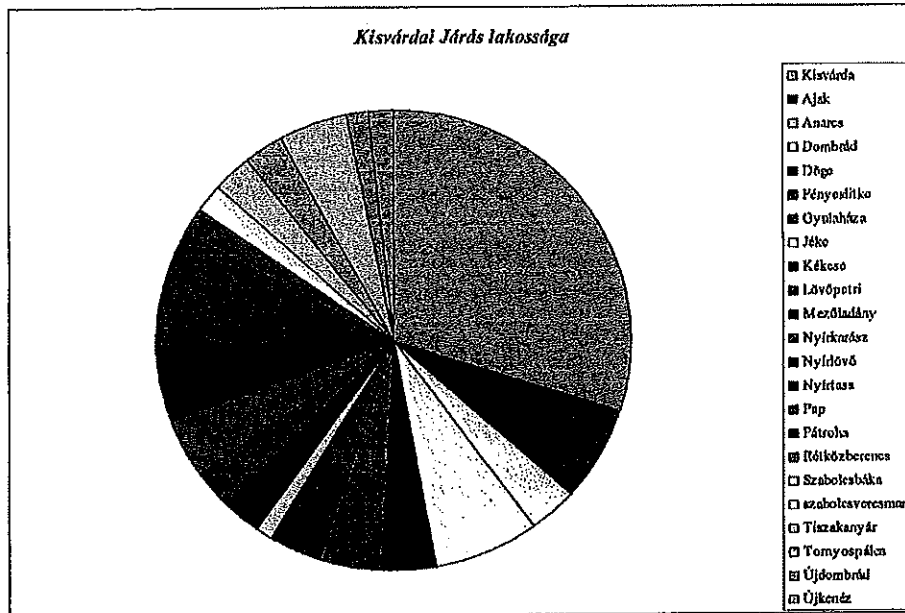
**II. Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységének bemutatása**

2016.január 1-jétől a gyermekjóléti alapellátás feladatait a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársai látják el a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően.

Az 1997. évi XXXI. törvény 94. § (4) bekezdése szerint a járásszékhely településén kötelező gyermekjóléti központot működtetni a lakosság számától függetlenül, melynek ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.

*A Család-és Gyermekjóléti Központ működési területe:*

A Család-és Gyermekjóléti Központ működési területe a Kisvárdai Járásra terjed ki. Ennek megfelelően az alábbi településeket foglalja magában: Kisvárdai (járásszékhely), Ajak, Anarcs, Dombbrád, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékcse, Lövöpetri, Mezőladány, Nyírkarász, Nyírlövő, Nyírtass, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tomyospálca, Újdombrád, Újkenéz.



### **II.1. Tárgyi feltételek**

A 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 7. §. a tárgyi feltételekre vonatkozóan a következőket tartalmazza.

**Biztosítani kell:**

- ☒ a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,
- ☒ a személyes biztonságot szolgáló eszközöket.

A Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ épületében 4600 Kisvárdá Bocskai u. 33/D. szám alatt működik a Család-és Gyermekjóléti Központ.

Az épület akadálymentes. Az épületben a Család- és Gyermekjóléti Központ osztozik a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal az elhelyezésben.

Az épületben egy nagy és egy kisebb irodát használnak a központ munkatársai.

A kisebb irodában a hátralékkezelési és pszichológiai tanácsadás került elhelyezésre.

A nagyobb irodában kaptak helyet az eszményedzserek és az óvodai- iskolai segítők. Sajnos ebből kifolyólag a zsúfoltság nagy.

Az eszményedzserek számára a területen végzett munka során a települési önkormányzatok feladata a tárgyi feltételek biztosítása, részükre több településen az önkormányzatok a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok számára kialakított irodákban, épületekben biztosítottak helyet.

Intézményünk a munkatársak számára a mindennapi munkavégzés érdekében egy laptopot biztosított 2016. évben az eszményedzserek és 2018 évben az óvodai-és iskolai szociális segítők számára.

**Változás az adminisztrációban:** 2021. július 1-től a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (3) bekezdése alapján bevezetésre került a Gyermekének védelmében Informatikai Rendszer (GYVR), amely rendszerben azóta is dolgoznak a gyermekvédelem szakemberei.

A gyermekjóléti és a gyermekjóléti ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyság javítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és a feladatellátás érdekében, valamint az adminisztrációs terhek és a papíralapú kommunikáció csökkentését szolgálja a GYVR bevezetése a gyermekjóléti alapellátásban országosan.

Az elektronikus felület tartalmazza a család- és gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek átmeneti gondozása igénybe vevőinek meghatározott adatait és itt kell dokumentálni a szociális segítő munkát.

A rendszerben lévő adatokat az illetékes hatóságok láthatják, ellenőrizhetik, ezért a határidők betartása és a rendszer pontos vezetése elengedhetetlen.

A rendszer csak online számítógépen érhető el.

*Sajnos a munkatársak számára rendelkezésre álló számítógépek elavultak a fejlesztésük vagy cseréjük időszerű és szükséges lenne, energiatakarékos, korszerű eszközökre. Ennek érdekében a 2023 évi költségvetésbe tervezésre került az eszközök fejlesztése oly módon, hogy a laptopok élettartamának meghosszabbítása érdekében SSD beépítését tervezzük a gépekbe.*

A fénymásolási, nyomtatási lehetőség a központi intézményben biztosított.

Az esetmenedzserek, tanácsadók, óvodai és iskolai szociális segítőik számára a saját gépjármű használata engedélyezett, ennek hiányában tömegközlekedési eszköz igénybevételére van lehetőség. A csak a tömegközlekedéshez való alkalmazkodás a munkaidőt csökkentené, és a munkatársak mobilitását akadályozva lehetetlenné tenné a hatékony munkavégzést.

A saját gépjármű használata a mindennapi munkavégzést segíti, hiszen a segítő szakemberek naponta más településen és más oktatási-nevelési intézményben végzik munkájukat.

*Egy esetmenedzser esetében átlagosan 4 településen kell ellátni esetmenedzseri feladatokat, míg az óvodai és iskolai szociális segítőik átlagosan 6 közoktatási intézményben végzik munkájukat. Más közlekedési lehetőség nem áll rendelkezésre a munkatársak számára a településeken.*

*A munkavégzéshez indokolt lenne az esetmenedzserek, óvodai és iskolai szociális segítőik számára munkahelyi mobiltelefon biztosítása. Az ügyfelekkel és a jelzőrendszeri tagokkal történő rendszeres kapcsolattartás során elengedhetetlen a telefon használata, azonban az esetmenedzserek magán telefonja nem használható e célra.*

*Az esetmenedzserek számára a személyes biztonságot szolgáló eszközök esetében kutyariasztó készülék áll rendelkezésre.*

## **II.2. Személyi feltételek:**

A Család-és Gyermekjóléti Központ feladatainak ellátása érdekében az engedélyezett szakmai létszám 24 fő volt 2022. évben.

A munkatársak végzettségüket tekintve:

- 1 fő szakvizsgázott szociális munkás szakmai vezető és esetenedzser,
- 7 fő szociális alapvégzettségű, 1 fő felsőfokú végzettségű esetenedzser, *melyből 1 fő jelzőrendszeri tanácsadói feladatokat is ellát, 1 fő hátralékezelési tanácsadói feladatokat is ellát esetenedzseri munkája mellett, 1 fő szociális diagnózist készítő esetenedzser.*
- 10 fő óvodai és iskolai szociális segítő, akik közül 7 fő szociális alapvégzettséggel rendelkezik, 2 fő felsőfokú végzettségű, 1 fő középfokú végzettségű, akik szakirányú végzettségének megszerzése folyamatban van,
- 4 fő szociális asszisztens, akik az előírt képesítéssel rendelkeznek.

2018.szeptember 1-től a központ óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet is végez. 2018-ban a feladat ellátása érdekében 10 fő szociális alapvégzettséggel rendelkező munkatárs került alkalmazásra. A csoport hatékony munkavégzésének segítése és koordinálása érdekében egy fő csoportvezető került kinevezésre, aki feladatát az óvodai és iskolai segítő feladata mellett látja el.

A Központ feladatait 1 fő pszichológus és 1 fő jogász segítette és a kötelező tanácsadói feladatot megbízásos jogviszony keretében látták el.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. §. (1) bekezdés b) pontja értelmében a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők a munkaidejük felét kötetlen munkaidőben látják el, biztosítva ezzel a személyes segítő munka, valamint az adatgyűjtés helyszínen való elvégzését.

*Ezen előírásnak intézményünk eleget tett. E feltétel biztosítása szükséges, mert egyre több esetben a családokkal való kapcsolattartás, a családlátogatás, a szülői értekezleteken, óvodai-iskolai programokon való részvétel csak a munkaidő után valósítható meg.*

*A munkatársak sok esetben az adminisztrációval járó tevékenységet munkaidő után végezték, hiszen a segítő folyamatot az adminisztráció nem hátráltathatta.*

*Nehézséget jelent a területen tapasztalható szakember hiány.*

*A pályaelhagyás hátterében a szociális szakma anyagi és erkölcsi megbecsülésének hiánya, a fokozott lelki megterhelés, az adminisztrációs terhek állnak.*

*Tapasztalatunk, hogy nagyon nehéz feladat megfelelően szakképzett, elhivatott munkavállalók alkalmazása. A gyermekvédelmi rendszer e területe továbbra sem vonzó a fiatalok számára, valamint a Központ feladatait tekintve fontos lenne a szakmai tapasztalat és a gyakorlat megléte.*

### **II.3. Szakmai tevékenység bemutatása**

#### **A Család-és Gyermekjóléti Központ feladata:**

A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése. A



családból történő kiemelés esetében az intézkedést indokoló veszélyeztető tényezők elhárításának segítése.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet lát el és speciális szolgáltatásokat nyújt a járás területére kiterjedően.

### **II.3.1. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatok bemutatása:**

A Család- és Gyermekjóléti Központ a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 28. § értelmében GYVR útján javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek:

- a) védelembe vételére,
- b) megelőző pártfogására,
- c) ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- d) nevelésbe vételére,
- e) családba fogadására,
- f) harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- g) családbafogadó gyám kirendelésére,
- h) tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- i) gondozási helyének megváltoztatására,
- j) után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

#### **Védelembe vétel**

Védelembe vétel az 1997. évi XXXI. törvény 68. § (1) bekezdése értelmében, abban az esetben kezdeményezhető, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható.

Védelembe vételi eljárás indulhat a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vagy Család- és Gyermekjóléti Központ, jelzőrendszeri tag kezdeményezésére és gyámhivatali megkeresésére.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat azokban az esetekben kezdeményez védelembe vételt tapasztalatunk szerint, amikor a szolgálattal a család együttműködése nem vezet eredményre, de a gyermek családból való kiemelését még nem tartja szükségesnek a családsegítő.

A gyámhivaltól, szabálysértési hatóságtól érkező felkéréseknél az 50 órát meghaladó igazolatlan mulasztás, a családon belüli erőszak, kapcsolattartási problémák, lakossági bejelentés veszélyeztetésről jelennek meg fő okként, melyek indokolják a hatósági eljárás megindítását.

A védelembe vétel indokoltságára vonatkozó javaslatot az esetenedzser készíti el a 2021 évben bevezetett Országos Szociális Információs Rendszerben (GYVR).

A javaslatot minden esetben egy rendszerszemléletű, széles körben végzett tájékozódás előzi meg, melynek céljai:

- a gyermekek, a család esetében felmerülő veszélyeztető tényezők széleskörű, minél teljesebb feltérképezése, a tapasztalt problémák háttérében álló ok-okozati összefüggések keresése,
- az esetlegesen korábban biztosított családsegítő munka eredményeinek vagy eredménytelenségének háttérében tapasztalható okok meghatározása,
- a család háttérének, erőforrásainak, természetes támaszainak megismerése,
- a korábban biztosított mesterséges erőforrások, szolgáltatások eredményeinek vagy eredménytelenségének meghatározása,
- a családdal a feltárt veszélyeztető tényezők objektív tisztázása, megbeszélése, az együttműködési szándék és a változás eléréséhez kapcsolódó motivációk megismerése,
- a megoldáshoz a megfelelő személyek és szolgáltatások megkeresése.

Ennek a folyamatnak fontos eleme, hogy a család aktív résztvevője mind a veszélyeztető tényezők, mind a változást célzó feladatok meghatározásának. Célunk, hogy a szülőkből és gyermekekből tudatosuljon, hogy a feltárt problémák megoldása és a változtatás a család és a gyermek érdeke és csak a közös együttműködéssel szüntethető meg a veszélyeztető tényezők.

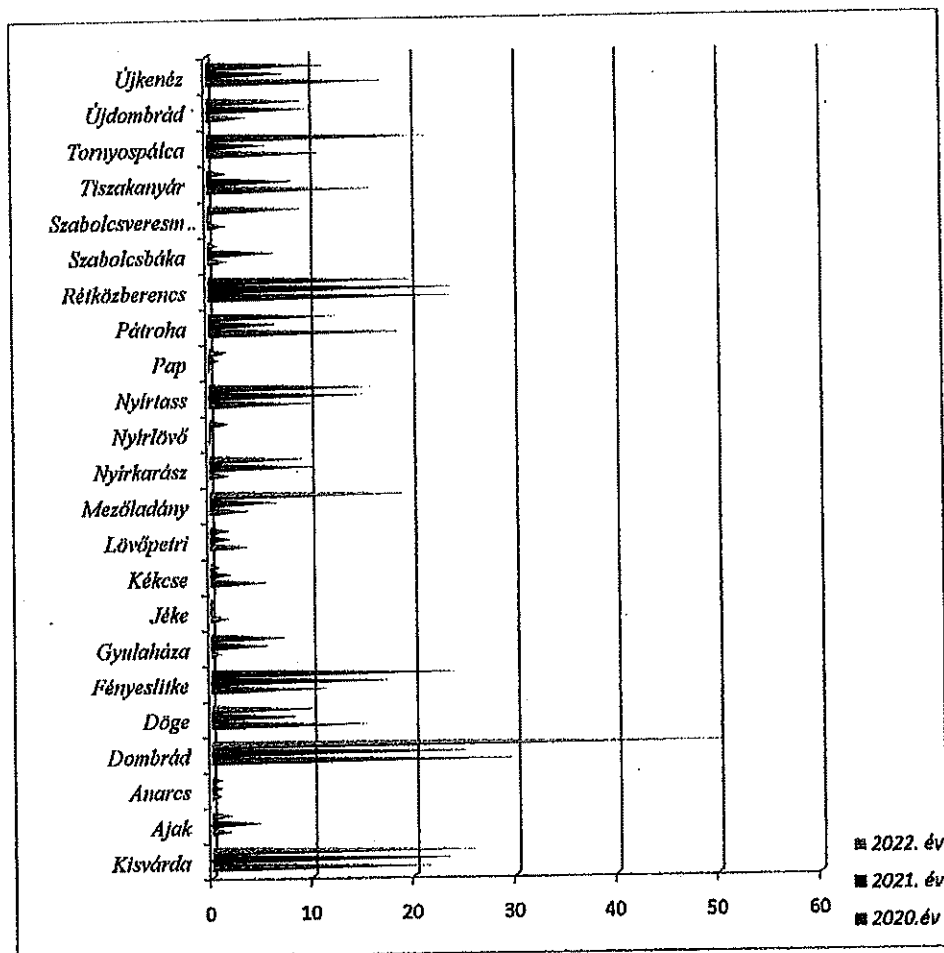
Lényeges, hogy a segítő folyamat nem okozhat kárt, célja olyan professzionális segítség nyújtása, mely jobbá teszi a gyermek, család életét és olyan támogatást nyújt, melyek megtanulásával és alkalmazásával a jövőben képessé válik a család a problémákkal való megküzdésre önerőből.

Az esetmenedzser feladatát a védelemben vétel során a segítő folyamatba bevont családsegítővel, jelzőrendszeri tagokkal, az elérhető szolgáltatásokat működtető intézményekkel, szakemberekkel szorosan együttműködve végzi. A szolgáltatások igénybevételeinek szervezése, koordinálása az esetmenedzseri tevékenység szerves részét képezi. Fontos elfogadnunk azt a tényt, hogy a veszélyeztető tényezők felismerése, jelzése, a megoldások keresése nem csak az esetmenedzserek/családsegítők feladata. Eredmények és változás csak összehangolt együttműködéssel és összefogással érhetőek el. Ezek a változások mind a családok, az itt nevelkedő gyermekek, a települések és társadalom érdeke, nem csak a gyermekvédelemé. A segítés egyik fontos feladata lenne, hogy egy gyermek családban nevelkedjen és ne a szakellátás gondoskodjon róla.

9h1

Az alábbi táblázat és diagram mutatja a járás településein a védelembe vétel esetszámainak változását 2020 évtől kezdődően.

	település	Védelembe vétel	Védelembe vétel	Védelembe vétel
		2020.év	2021. év	2022. év
		település/fő	település/fő	település/fő
1	Kisvárdá	23	25	28
2	Ajak	2	5	2
3	Anarcs	1	1	1
4	Dombrád	32	26	54
5	Döge	16	9	11
6	Fényeslitke	12	18	25
7	Gyulaháza	1	6	8
8	Jéke	2	0	-
9	Kékese	6	2	1
10	Lövőpetri	4	2	2
11	Mezőladány	4	7	21
12	Nyírkarász	2	11	10
13	Nyírlövő	0	0	2
14	Nyírtass	11	16	17
15	Pap	0	1	2
16	Pátroha	20	7	13
17	Rétközberencs	26	25	21
18	Szabolcsbáka	2	7	1
19	Szabolcsveresmart	2	0	10
20	Tiszakanyár	17	9	2
21	Tornyospálca	12	6	22
22	Újdombrád	4	10	10
23	Újkenéz	19	8	12
	<b>Összesen</b>	<b>218</b>	<b>201</b>	<b>275</b>



2022 évben a védelembé vételt az alábbi veszélyeztető tényezők indokolták legtöbb esetben:

- o Szülők, család életvitele (antiszociális viselkedés, bűnelkövetői magatartás);
- o A gyermek magas számú igazolatlan hiányzása, tankötelezettség nem teljesítése;
- o Következetlen gyermeket veszélyeztető szülői nevelés, melyre visszavezelhető a gyermek csavargása, tankötelezettség elmulasztása, deviáns magatartása;
- o A gyermek fizikai és érzelmi szükségleteinek súlyos elhanyagolása;
- o A gyermek orvosi kezelésének elmulasztása, melyet a többszöri kérés ellenére sem biztosított a szülő, a szakrendelésre nem vitte el a gyermeket, nem szerezte be számára az orvos által felírt segédeszközt;
- o A gyermek szakértői vizsgálaton való részvételét elmulasztja a szülő több alkalommal;
- o Nem megfelelő lakáskörülmények: túlzsúfolt lakások, sokszor 3-4 család él egy ingatlanban, ahol a minimális bútorzat sem biztosított, a lakás elhanyagolt, koszos, kártevők jelenléte tapasztalható, kinti illemhely sincs és a szülők a rendelkezésükre álló eszközökkel sem tesznek lépéseket a változás érdekében;

- o A szülők közötti feloldatlan konfliktusok, mely kapcsolattartási problémákhoz vezetnek;
- o Kezeletlen szenvedélybetegség jelenléte a családban (alkohol, gyógyszerfüggőség, drogfüggőség);
- o A család életvitele, helytelen szocializációs minták jelenléte és átöröklése a családon belül;
- o Következetlen gazdálkodás, életvitel, mely miatt felhalmozódnak a közüzemi tartozások, szolgáltatásokat kapcsolnak ki. A szülők képtelenek előre tervezni, egyik napról a másikra élnek, a gyermekek szükségleteit és igényeit háttérbe szorítva.

Miután az esetmenedzser a családban jelen lévő veszélyeztető tényezőket meghatározta, megteszi indokolt javaslatát a gyámhivatal felé. A védelembe vételi tárgyalást követően a gyámhivatal határozatot hoz a szükséges hatósági intézkedésre vonatkozóan.

A védelembe vételi határozat jogerőre emelkedését követően az esetmenedzser feladata az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése.

A terv azon feladatokat tartalmazza, melyek a tapasztalt veszélyeztető tényezők elhárításában nyújtanak segítséget. A tervben rögzítésre kerülnek a feladat elvégzéséért felelős személyek pontos feladatai.

A terv egyik célja, hogy a folyamatban résztvevők pontosan lássák, kinek milyen feladata van a gondozási folyamat során.

Az egyéni gondozási-nevelési terv másik célja, annak a ténynek a fizikai megjelenítése, hogy a segítség nem csak egy ember, nem csak a szociális szakemberek feladata.

*Elmondható, hogy az eseteknél nem egy veszélyeztető tényező jelenléte tapasztalható. A családok életében a problémák halmozódnak generálják az újabb és újabb veszélyeztető tényezők megjelenését. Ezekben az esetekben a gyermekek a kárvallottjai, fő elszenvedői a problémáknak.*

*Nem szabad azt sem szem elől téveszteni, hogy a sérült gyermek, sérült felnőtté válhat és a családból hozott negatív mintákat adja majd át saját gyermekei számára.*

*Munkánk során nehézséget jelent, hogy a veszélyeztető tényezők nem kerülnek időben felismerésre, nem egy esetben a jelzőrendszeri tagok sem vállalják fel a tapasztaltakat a család esetében vagy nem is tapasztalják/ bagatellizálják a problémát. A család a segítőktől hall először a problémákról, emiatt az ellenállása is nő a szociális szakemberek felé, ellenséget látva bennük és nem a segítőit.*

*Nehézséget jelent az esetmenedzserek számára megfelelő szolgáltatások hiánya vagy leterheltsége a térségben. Problémaként jelentkezik a járásban a családsegítők túlterheltsége. Az esetek egy részénél a megoldás az anyagi segítségnyújtás lenne pl.: egy tűzhely, gyermekruha, gyógyszer megvásárlása, vagy a család eljutásának támogatása a pszichológushoz, szakrendelésre. Tapasztalatunk, hogy a járás települései szolgáltatás és forráshiányosak, ez a szociális segítség lehetőségeit is akadályozza, korlátozza.*

*2022 évben is pozitív tapasztalat maradt, hogy egyre több településen az önkormányzatok támogatták, biztosították pl.: az anya gyermekeivel való elköltözését anyaothonba, közfoglalkoztatásba való bevonását a szülőknek, gyermek szállítást a szükséges orvosi*

vizsgálatra, szakértői bizottsághoz, élelem vásárlását vagy rendkívüli települési támogatás biztosítását.

### **Megelőző pártfogás:**

A megelőző pártfogásra vonatkozó jogszabályi háttér az 1997. évi XXXI., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szabályozza. Ennek értelmében a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetése miatt indult védelembé vételi eljárás során, ha a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettségének magas foka kerül megállapításra, elrendelik a megelőző pártfogást.

Az esetmenedzser ekkor együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel, tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről, elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, és megszervezi annak megvalósítását az ismételt bűnelkövetés megakadályozása érdekében.

A feladatok elvégzése érdekében szükség szerint közösen végez családlátogatást és közösen hallgatja meg a gyermeket a pártfogó felügyelővel.

Az esetmenedzser tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembé vétel felülvizsgálata során az ide vonatkozó tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmailag alátámasztott javaslatot tesz az alábbiakra: védelembé vétel és a megelőző pártfogás fenntartása vagy megszüntetése, az indokoltak tartott más gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó intézkedések megtételére.

*2020 évben 3 esetben, 2021 évben 4 esetben, 2022 évben 9 esetben került sor megelőző pártfogás elrendelése érdekében javaslat elkészítésére.*

*Az intézkedést megtételét az alábbi bűnelkövetői magatartás indokolta:*

- lopás,
- garázdaság, rongálás,
- verekedés.

*Tapasztalatunk, hogy a bűnelkövetői magatartás háttérében, sok esetben a családi negatív minta, a kortárs csoport befolyása, a haszonszerzés áll továbbra is. Az esetek nagy százalékában a fiatalok nem gondolták át tetteiket és annak következményeit és sok esetben fel sem merült bennük, hogy megbukhatnak, és tetteiknek következményei lesznek.*

*Pozitívum, hogy bár előző évhez viszonyítva nőtt a megelőző pártfogás ügyében indult gyámhatósági eljárások száma, de az ügyfelek motiváltak voltak a változtatásra, hibáik beismerésére.*

*Sajnos már 2021 évben a bűnelkövetés szempontjából megjelent a csoportos elkövetés problémája.*

*Általános tapasztalat, hogy a szülők az esetek nagy százalékában elnézőek gyermekükkel és tetteikkel szemben.*

*Egy hatósági intézkedés, pártfogóval való együttműködés nem minden család számára elrettentő. Ezekben az esetekben a fiatal szemléletének formálása a fő feladat, hogy ne kerüljön sor ismételt bűncselekmény elkövetésére. Erre a segítő folyamat megszervezése során van lehetőség.*

**Ideiglenes hatályú elhelyezés:**

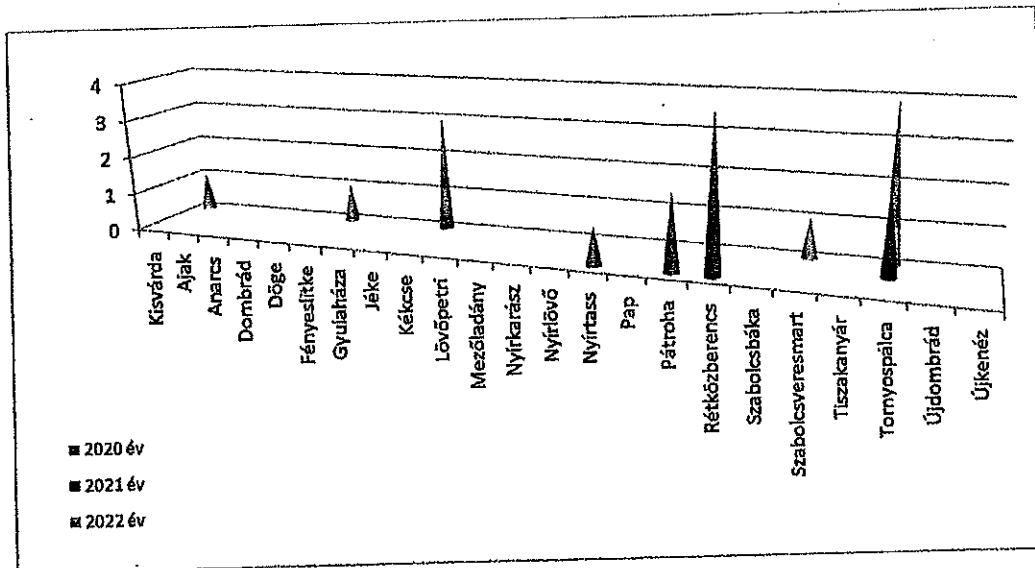
Az 1997. évi XXXI., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény értelmében a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésének kezdeményezése indokolt, ha felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti.

Azokban az esetekben kerül sor az intézkedés kezdeményezésére, mikor a gyermek/ek súlyos veszélyeztetése áll fenn a családon belül, a szülők az együttműködéstől elzárkóznak vagy nem tesznek lépéseket gyermekeik érdekében sem.

Az ideiglenes hatályú elhelyezés javaslatok az esetenedzsernek minden esetben fel kell térképeznie, hogy a gyermekek nevelése más családtagnál biztosítható-e. Ha nem, akkor a gyermek számára a szakellátás rendeli ki a megfelelő gondozási helyet (nevelőszülő, lakásotthon). A döntést megelőzően a gondozási folyamat során több alkalommal is megvizsgálásra kerül, mely erőforrások, támogatási lehetőségek mozgósítására van még lehetőség a család működőképességének támogatása érdekében.

Ennek ellenére 2020 évben 7, 2021 évben 2 esetben, 2022. évben 10 esetben került sor ideiglenes hatályú elhelyezés kezdeményezésére az alábbi településeken:

Település	2020 év (fő/gyermekek)	2021 év (fő/gyermekek)	2022 év (fő/gyermekek)
Kisvárdá	-	-	1
Ajak	-	-	-
Anarcs	-	-	-
Dombrád	-	-	-
Döge	-	-	-
Fényeslitke	-	-	1
Gyulaháza	-	-	-
Jéke	-	-	-
Kékcse	-	-	3
Lövőpetri	-	-	-
Mezőladány	-	-	-
Nyírkarász	-	-	-
Nyírlövő	-	-	-
Nyírtass	1	-	-
Pap	-	-	-
Pátróha	2	-	-
Rétközberencs	4	-	-
Szabolcsbáka	-	-	-
Szabolcsveresmart	-	-	1
Tizsakanyár	-	-	-
Tornyospálca	-	2	4
Újdombrád	-	-	-
Újkenéz	-	-	-
<b>Összesen</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>10</b>



A fenti adatokból látható, hogy 2021 évben a családból való kiemelések száma csökkent az előző évekhez képest, azonban 2022 évben ugrásszerűen megemelkedett ezen intézkedések száma. Elmondható, hogy ennek háttérében megfigyelhető a szülők motivátlansága a változtatásra vagy a későn intézményünkhöz érkezett jelzés, mely már csak arra adott lehetőséget, hogy a gyermekek biztonságos elhelyezését kezdeményezze a segítő a krízishelyzetben.

Továbbra is elmondható, hogy az ideiglenes hatályú elhelyezések száma nem magas az országos viszonyokat figyelembe véve és valóban csak a legvégső esetben kerül alkalmazásra ez a gyermekvédelmi intézkedési forma.

Mielőtt javaslatot tesz a szakember a gyermek családból történő kiemelésére, minden esetben megkeresi annak lehetőségét, hogy mely rokonnál, családtagnál kezdeményezhető a gyermek elhelyezése a szakellátás helyett.

Vannak helyzetek mikor a szülők önhibájukon kívül kerülnek olyan helyzetbe, hogy nem tudják gyermekeik nevelkedését saját otthonukban biztosítani.

Tapasztalatunk azonban, hogy a gyermekvédelmi rendszerben nem az előbbi esetekkel találkozunk a szakember leggyakrabban, hanem a súlyos szülői elhanyagolás, vagy a bántalmazás olyan mértékével, mely segítséggel, a szociális munka eszközeivel sem orvosolható. Szomorú tény az is, hogy a szülők inkább beletörődnek a gyermek elvesztésébe, és nem változtatnak a kiemelés indokoló problémán, mindenkit hibáztatnak, azonban nem is törekednek a változtatásra.

Egy javaslat elkészítése és közlése a szülőkkel az esetmenedzserek számára is lelkileg nagyon megterhelő feladat. Ezekben az esetekben is a szakmai és lelki támogatás nyújtása az intézményünk részéről elengedhetetlen feladat, de ennek ellenére is sok álmatlan éjszakát okoz a segítőnek.



**Nevelésbe vétel:**

A Család-és Gyermekjóléti Központok esetmenedzserei együttműködnek a *nevelésbe vett gyermek* szüleivel.

A nevelésbe vétel esetén a gyermek családba történő visszahelyezése a fő cél.

A kiemelést indokoló veszélyeztető tényezők elhárítása érdekében az esetmenedzser egy tervszerűen felépített együttműködési folyamat során támogatja a szülőket a gyermek visszahelyezése érdekében.

Ebben a gondozási formában az együttműködést nagyban nehezíti, hogy a gyermek kiemelésére a családból az esetmenedzser tesz a legtöbb esetben javaslatot.

A szakemberek részéről a családdal való hiteles, kongruens kommunikáció elengedhetetlen ebben az esetben is, hiszen a család bizalmának elvesztése a közös munkát tenné lehetetlenné. Egy család esetében, mire az esetmenedzser a nevelésbe vételre tesz javaslatot, már minden lehetőséget, támogatást, eszközt, módszert felhasznált, melyekkel a veszélyeztető tényezők elhárítását szeretné elérni a gyermek érdekében.

A megfelelő kommunikációnak, együttműködésnek köszönhetően az esetmenedzser személye egy esetben sem került elutasításra a családok részéről. Ez nagy eredménynek számít az országos tapasztalatokat és azt a tényt figyelembe véve, hogy napjainkban a családok jogait ismerik, azonban kötelezettségeikkel nincsenek tisztában.

*Tapasztalatunk, hogy a gyermekek nevelésbe vételének megszüntetése nem könnyű feladat.*

*A kiemelést követően a legtöbb szülő elfogadja a kialakult helyzetet és nem is törekszik a kiemelést indokoló okok megoldására.*

*Az esetek nagy többségében a szülők a gyermekvédelmet, gyámhatóságot hibáztatják a gyermekek kiemeléséért, azonban az önmaguk által elkövetett hibákkal képtelenek szembenézni, elismerni azokat.*

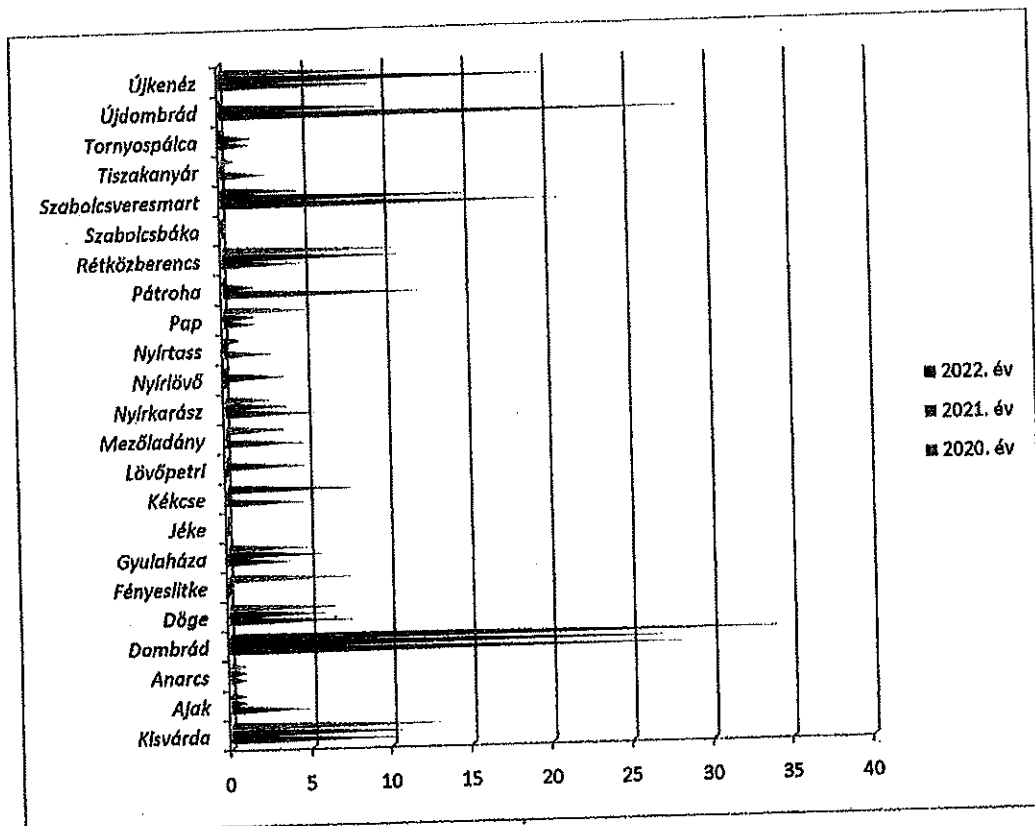
*Súlyosabbnak tekinthető az a jelenség, hogy a szülők saját maguk kezdeményezik gyermekük családból való kiemelését, mert a gyermek „akadályt” jelent egy új szerelem, munkahely esetén.*

*Fontos, hogy a gyermekjóléti alapellátásban dolgozó szakemberek legutolsó eszköze a gyermek családjából való kiemelése, hiszen napjainkban a szakellátás feladatellátása is számtalan problémával küzd és a gyermekjóléti alapellátás elsődleges célja a gyermek saját családjában történő nevelkedésének segítése.*

948

A nevelésbe vétel esetében az érintett gyermekek számát az alábbi táblázat és diagram mutatja:

Település	nevelésbe vétél	nevelésbe vétél	nevelésbe vétél
	2020. év	2021. év	2022. év
	(település/fő)	(település/fő)	(település/fő)
Kisvárdá	11	11	14
Ajak	5	1	1
Anarcs	1	1	1
Dombrád	30	28	37
Döge	8	6	7
Fényeslitke	0	0	8
Gyulaháza	4	6	5
Jéke	0	0	0
Kékcse	5	0	8
Lövőpetri	0	5	0
Mezőladány	5	0	4
Nyírkarász	6	4	3
Nyírlövő	0	4	0
Nyírtass	3	0	1
Pap	2	2	6
Pátroha	13	2	0
Rétközberencs	5	11	11
Szabolcsbáka	0	0	0
Szabolcsveresmart	22	16	5
Tizsakanyár	3	0	1
Tornyospálca	2	2	0
Újdombrád	30	10	0
Újkenéz	10	21	10
<b>Összesen</b>	<b>135</b>	<b>111</b>	<b>104</b>



A járás területén 2016. évben először Kisvárdán került sor 3 gyermek esetében a nevelésbe vétel megszüntetésére és ez a folyamat nem szakadt meg így 2020. évben 6 gyermek, 2021. évben 6 gyermek esetében, 2022. évben 16 gyermek esetében látott el utógondozó feladatokat a családba való beilleszkedést segítve az esetmenedzser a nevelésbe vétel megszüntetését követően.

### Családbafogadás:

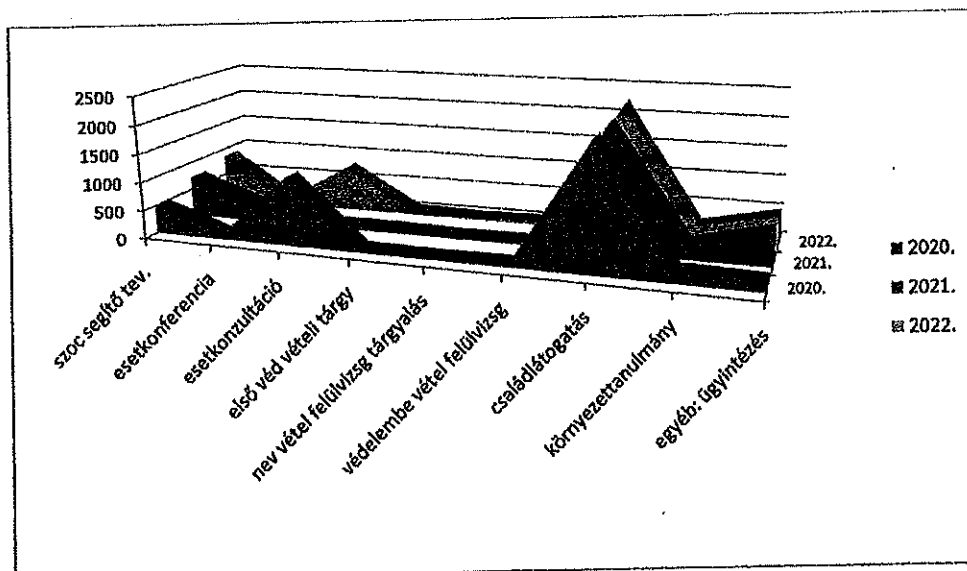
Abban az esetben, ha a gyermek nevelését van olyan családtag, aki vállalja (ideiglenes hatályú elhelyezés vagy a szülő akadályoztatása esetén) családbafogadás kezdeményezhető. Ebben az esetben az esetmenedzser feladata, hogy meggyőződjön a családbafogadónál a gyermekek elhelyezéséhez szükséges feltételek meglétéről és biztosítottágáról, arról hogy a családbafogadó tisztában van-e a vállalni kívánt feladat jogi és érdemi hátterével. Az alkalmasság megítélése nem könnyű feladat, hiszen egy környezettanulmány készítése során a meglévő tárgyi feltételekre vonatkozóan lehet objektíven állást foglalni. Az esetmenedzser további teendője a gyámhivatali döntést követően, hogy segítse a gyermekek beilleszkedését a családbafogadó háztartásába, mivel az új helyzet a gyermek és az a családbafogadó család számára is új, kihívásokkal teli, melynek nem minden esetben tudnak megfelelni és szükséges egy külső szakember támogatása.

2020. év során 25 esetben, 2021. évben 26 esetben, 2022. évben 61 esetben tettek javaslatot az eszményesek családbefogadásra, ezáltal a gyermek a családból való kiemelés során nem a szakellátásban került elhelyezésre, hanem rokonok között nevelkedhetett tovább, illetve a szülők az élethelyzetük rendezésének ideje alatt biztonságban tudhatták gyermeküket.

#### Szakmai tevékenység formáinak bemutatása:

Az eszményesek munkájuk során leggyakrabban végzett tevékenységeit az alábbi táblázat és diagram mutatja 2020, 2021, 2022 évben.

Tevékenység	Esetszám 2020. évben	Esetszám 2021. évben	Esetszám 2022. évben
szociális segítő tevékenység	491	723	865
esetkonferencia	81	300	80
esetkonzultáció	1186	76	788
első védelembe vételi tárgyalás	61	80	77
nevelésbe vétel felülvizsgálat tárgyalás	48	51	43
védelembe vétel felülvizsgálaton	59	63	64
családlátogatás	2149	2155	2236
környezettanulmány	197	268	227
egyéb: ügyintézés	167	585	501



*Az esetenedzserék munkájuk során leggyakrabban alkalmazott módszerei közé tartozik a családlátogatás, szociális segítő tevékenység, mely a családokkal történő személyes kapcsolattartást, tervszerű segítő tevékenységet foglalja magában. Elmondható, hogy a gondozási tervben meghatározott feladatokat újra és újra szükséges a családokkal átbeszélni, értékelni, annak érdekében, hogy a családok a rendszeres visszajelzés hatására érezzék nincsenek egyedül.*

*Az esetkonferencián, esetmegbeszélésen lehetőség nyílik egy adott család esetében felmerülő veszélyeztető tényezők feltérképezésére, megbeszélésére, megoldások kidolgozására a probléma megoldása érdekében. A megbeszélésre a családdal kapcsolatban álló minden jelzőrendszeri tag meghívásra kerül és mindenki elmondhatja, hogyan látja a problémát és milyen javaslatai vannak a megoldásra.*

### **II.3.2. Speciális szolgáltatások bemutatása:**

A Család-és Gyermekjóléti Központ a hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetenedzseri feladatok mellett speciális szolgáltatásokat is nyújt a járás lakosai számára, melyek a következők:

- **Kapcsolattartási ügyelet, mely célja** olyan semleges helyszín biztosítása, ami alkalmas a találkozásra, együttlétre. A szolgáltatás igénybe vehető önként, gyámhivatali vagy bírósági szabályozás által. A találkozást a kapcsolattartóval, abban az esetben, ha a felek között feloldatlan konfliktus feszül mediáció előzi meg, mely célja olyan megállapodás megkötésének elősegítése, ami a felek számára elfogadható, betartható és a gyermek érdekét szolgálja.
- **Kórházi szociális munka:**  
A kórházi védőnővel és a szociális munkással való együttműködés lehetővé teszi a válsághelyzetben lévő várandós anya és gyermekének segítségét, a bántalmazás, gyermekelhanyagolás észlelése esetén az 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bek. szerinti intézkedés megtételét és a felnőttek esetében, főként a pszichiátriai és a rehabilitációs osztállyal való együttműködést.
- **Készenléti szolgálat:**  
A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. Ennek érdekében a készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenléti központ munkatárs szakemberi segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A szolgáltatás keretén belül a család- és gyermekjóléti központ tájékoztatást nyújt a lelkeségély-telefonvonal elérhetőségéről.
- **Jogi tájékoztatásnyújtás**
- **Pszichológiai tanácsadás**
- **Hátralekkelési tanácsadás**

A hátralekkelési tanácsadás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő ellátás, mely a járásban egyedülállóan Kisvárdán elérhető szolgáltatás a város lakosai számára.

• **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység**

Feladata: segíteni a gyermek, a tanuló beilleszkedését, tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését, az azt akadályozó tényezők feltárását, a konfliktusok feloldását, a gyermek, a tanuló veszélyeztetettségének kiszűrését, a megoldást segítő szolgáltatások mozgósítását.

• **Szakmai támogatás nyújtása** a járásban működő szolgáltatást nyújtó család-és gyermekjóléti szolgálatok számára.

**Kapcsolattartási ügyelet:**

Intézményünkben, Kisvárdán 2002. november 19-től működtetünk *kapcsolattartási ügyeletet*.

Feladata a találkozássra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítása, a gyermek kapcsolattartási jogának biztosítása. Ellátási területe a Kisvárdai Járársra terjed ki.

A szolgáltatást önkéntesen, bírósági döntés, gyámhivatali határozat alapján vehető igénybe, ingyenesen. A szolgáltatás igénybevétele előtt előzetes egyeztetés szükséges, melyen a kapcsolattartási szolgáltatás bemutatásra, házirend megismertetésre és a megállapodás megkötésére kerül sor.

A kapcsolattartási ügyelet *célja*: hogy a gyermek a válás után is kapcsolatban maradjon a szüleivel, nagyszüleivel, testvéreivel. Ha a gyermeknek ez az alapvető joga valamely ok miatt nem biztosított, mediatori (közvetítő) segítséget, semleges helyet, a gyermek számára játékokkal berendezett külön szobát, szakképzett szakemberek segítségét ajánljuk fel a cél elérése érdekében.

A kapcsolattartási ügyelet lehetőséget biztosít a nevelőszülőnél elhelyezett gyermek vér szerinti szüleivel történő kapcsolattartásra is.

2016.01.01-től a kapcsolattartási ügyelet keretén belül a központoknak ellenőrzött kapcsolattartást is biztosítaniuk kell, mely során a kapcsolattartáson a szakembereknek is jelen kell lenniük. A gyakorlatban a szakemberek a találkozás során egy helyiségben tartózkodnak a kapcsolattartó személyekkel, feljegyzést vezetnek a történésekről, szükség esetén azonnal beavatkoznak és megszakítják a kapcsolattartást. Felügyelt kapcsolattartást a gyámhivatal, bíróság rendelhet el indokolt esetekben.

*Felügyelt kapcsolattartás elrendelésére 2020. évben 4, 2021. évben 4, 2022. évben 5 esetben került sor.*

A feladatellátás számára az intézményben két helyiség áll rendelkezésre, a megnövekedett igények miatt. A kapcsolattartók számára játékok, könyvek biztosítottak.

A kapcsolattartási ügyelet szombati napokon 9.00-17.00 óra között vehető igénybe, előzetes időpont egyeztetés és megállapodás megkötését követően. A megnövekedett igény miatt vált szükségessé a kapcsolattartási ügyelet nyitvatartási idejének és a kapcsolattartási helyiségek számának bővítése, a korábbi 4 órától 8 órára, egy helyiségről kettőre.

Az igénybevétel adatait az alábbi adatok mutatják.

- 2020. évben 132 alkalommal 39 fő vette igénybe a kapcsolattartási ügyeletet
- 2021. évben 240 alkalommal 61 fő vette igénybe a kapcsolattartási ügyeletet
- 2022. évben 198 alkalommal 21 fő vette igénybe a kapcsolattartási ügyeletet.

2022 évben a résztvevők száma csökkent, melynek egyrészt oka, hogy 2021 évben több család esetében a szolgáltatás igénybevételének megszüntetése volt kezdeményezhető a helyreállított kapcsolatok miatt, másrészt 2022 évben egy-egy család esetében hosszabb idejű találkozásokot rendelt el a bíróság (2 óra találkozás helyett 4 óra), így csökkent a résztvevők száma.

A szolgáltatás igénybevételének kezdeményezését a következők indokolták:

- jogerős bírósági döntés, az apa veszélyeztető magatartása miatt a találkozás nem valósulhat meg a család otthonában,
- jogerős gyámhivatali döntés a felügyelt kapcsolattartás elrendeléséről, a szülők között megromlott/rendezetlen viszony miatt, az apa esetében gyermek bántalmazás gyanúja miatt indult eljárás, párkapcsolati erőszak a szülők között, mely a kapcsolattartás megvalósulását ellehetetlenítette,
- nagyszülői kapcsolattartás, mivel a szülő nem biztosította a nagyszülő számára a találkozás lehetőségét a gyermekekkel otthonában,
- nevelésbe vett gyermekek esetében, mivel a gyermekek több helyen kerültek elhelyezésre (9 gyermek öt helyen) és a testvéri kapcsolattartás csak ilyen formában valósulhatott meg.
- nevelőszülő és a szülő között fennálló konfliktus, mely a nevelőszülő háztartásában nem tette lehetővé a találkozásokat.

A kapcsolattartás megvalósítását minden esetben megelőzi előkészítő beszélgetés, indokolt esetben közvetítői eljárás, melynek célja a korábban a kapcsolattartást akadályozó, hátráltató problémák, konfliktusok rendezése. Ezt követően kerülhet sor a találkozásokra, így a gyermekkel való együttlét már valóban konfliktusmentes környezetben kerülhet megvalósításra.

*Elmondható, hogy intézményünkben a találkozások helyszínül a mindennapi munkavégzéshez használt irodák szolgálnak, melyekben a zavartalan kapcsolattartás körülményelt nehezen lehet megteremteni.*

#### **Kórházi szociális munka**

2017. évben megalkotásra került a "Vörös-kód" intézménye, melyben leírtak biztosítása intézményünkre is kötelezettségeket terhel, valamint a Kórház részéről kiegészült azzal a feladattal, hogy jelzéssel kell élniük, ha fagyási sérüléssel, kihűléssel érintett személyt kezelnek.

Ilyen esetekben a kórháznak jelzési kötelezettsége van a Család-és Gyermekjóléti Központ felé, melynek feladata a szociális segítség megszervezése a kórházi kezelést követően. 2018. évben két esetben érkezett jelzés kihülés miatt, azonban az érintett személyek nem járásunk illetékességébe tartozott, emiatt az illetékes központ haladéktalanul értesítésre került. 2019 évtől nem került sor jelzésre fagyásveszély miatt. Leggyakoribb esetben az esetmenedzserek a kórházi védőnővel és a szociális munkással álltak kapcsolatban.

Az elmúlt év során a kórházi védőnőtől 3 esetben érkezett jelzés. 3 esetben a jelzéseket megelőzte a településen működő védőnő és az esetmenedzser tájékoztatása a kórház felé, miszerint a várandós anya veszélyeztette magzatát és körülményei nem teszik lehetővé a gyermek hazaengedését a családi házba.

### **Készenléti szolgálat**

A készenléti szolgálat feladata a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása.

A szolgáltatást egy állandóan hívható telefonszám biztosítása mellett nyújtjuk, melyen a készenléti munkatársak szakszerű segítséget nyújtanak, illetve mozgósítanak. A telefonszámról és a szolgáltatásról tájékoztatásra került a járás lakossága, valamint a településeken működő intézmények, szolgáltatók, jelzőrendszeri tagok.

*Az állandó készenlét biztosítása pszichésen is megterhelő feladat, hiszen a készenléti munkatárs szabadidejét nem tudja a megérdemelt pihenéssel és rekreációval tölteni. Emellett fontos, hogy a feladatot felkészült, kellő szakmai tapasztalattal és tudással rendelkező szakember láthassa el, aki a krízishelyzetek kezelésében és a szakszerű tanácsadás terén tapasztalattal rendelkezik. Elmondható, hogy a telefonszám ismertsége nő. A telefonhívások okai között szerepel tájékoztatás kérése ügyintézéshez és a bántalmazás jelzése is.*

### **Jogi tájékoztatásnyújtás**

A szolgáltatás lehetőséget teremt a jogi problémák tisztázására, megoldására. A tanácsadás térítésmentesen vehető igénybe. A hozzáfutókat jogi tanácsokkal, útmutatással segíti az intézménnyel megbízási jogviszonyban álló jogász.

*Meglátásunk szerint napjainkra egyre több ember vélekedik úgy, hogy gondjait inkább jogi úton szeretné megoldani, mint párbeszéddel. Az intézmény által nyújtott jogi tanácsadás segít eligazodni a jogi útvesztőkben az ügyfeleknek.*

*Elmondható az is, hogy intézményünk számára is szükség lenne sok esetben ügyvédi segítségre, mivel már az ügyfelek már "felkészülten" ügyvéd által képviseltetik magukat egy-egy védelembé vételi eljárás során is.*

*Annak a ténynek a megértetése és elfogadtatása az ilyen esetekben nagyon nehéz feladat, hogy a jogszabályok mögé bújva, a valós problémát meg nem oldva nem lehet előre haladni.*



95

Válás esetén a szülők a jogi csatározás során sok esetben a legfontosabb dolgot tévesztik szem elől, a gyermeküket, aki résztvevője és elszenvedője ennek a folyamatnak. Sokan tévesen hangoztatva, hogy a gyermekemért teszem, amit teszek, rejtőznek az ügyvédek és jogszabályok mögé.

Sajnos ennek a helyzetnek a kezelése az esetmenedzserek részéről az empátia és a szociális munka ismerete mellett a jogszabályok ismeretét is szükségessé teszi. Az esetmenedzsereket a szülők sokszor szeretnék felhasználni saját igazuk bizonyítására és idézik be bírósági tárgyalásra is. Ezekben az esetekben nagyon fontos, hogy a Család- és Gyermekjóléti Központnak a gyermek érdekeit szem előtt tartva kell minden esetben segítséget nyújtani. 2021. évben 35 esetben 35 fő, 2022. évben 43 esetben 43 fő vette igénybe a szolgáltatást.

### **Pszichológiai tanácsadás**

A szolgáltatás biztosítása érdekében a Család- és Gyermekjóléti Központ pszichológussal kötött megbízási szerződést. A szolgáltatás heti 4 órában elérhető.

A pszichológus együttműködik a Család- és Gyermekjóléti Központ szakembereivel, mely együttműködés a kölcsönös tájékoztatáson, a gyermekek érdekében alkalmazott segítő folyamat összehangolásán alapszik.

A szolgáltatást előzetes időpont-egyeztetést követően lehet igénybe venni.

2020 évben a tanácsadás szolgáltatását 25 fő vette igénybe, míg 2021 évben már 32 esetben 32 fő részesült a szolgáltatásban, 2022. évben 177 esetben 13 fő.

Az elmúlt évek tapasztalatait figyelembe véve elmondható, hogy jelentősen nő a szolgáltatás iránti érdeklődés. Tapasztalatunk szerint az elmúlt évben a hosszabb időt igénybevevő terápiákra volt szükség. Sajnos a megnövekedett igények miatt indokolt volt várólista bevezetése. A hatékony segítés érdekében a jövőben szükséges lenne a szolgáltatás branzámának bővítése.

Azt is figyelembe kell venni, hogy intézményünkkel együttműködő ügyfelek nem képesek megfizetni a magánszolgáltatás díjait, számukra csak az általunk nyújtott pszichológiai tanácsadás érhető el. Ha a szolgáltatást nem nyújtja intézményünk, magára maradnak ezek az emberek, gyermekek problémáikkal, melyek megoldatlansága sokkal súlyosabb következményeket eredményezhet.

### **II.3.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről**

2018 szeptemberétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) értelmében a család- és gyermekjóléti központoknak kötelezően biztosítandó speciális szolgáltatása az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység, illetve ennek gyakorlatban történő bevezetése.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a járási székhely önkormányzata által fenntartott család- és gyermekjóléti központok biztosítják, az ügynevezett *speciális szolgáltatások* keretein belül.

A feladatellátás jogszabályi háttérét a már említett Gyvt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek

szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) nyújtja.

Ezeken túlmenően a gyakorlati munkavégzést az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 2018 augusztusában kiadott és 2022 októberében módosított „Szakmai ajánlás az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez” elnevezésű kiadvány is segíti, továbbá egyfajta iránymutatást ad a szociális segítség gyakorlati megvalósítása és a munka során vezetendő adminisztrációs tevékenységek vonatkozásában.

Az NM rendelet szerint az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembereknek.

Szintén az NM rendelet 25.§-a értelmében az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el, melynek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakoztatásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását, továbbá ezek elhárítását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot, a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését, és
- a jelzőrendszer működését.

Az óvodai és iskolai szociális segítő a Szakmai ajánlásban összegyűjtött tevékenységeket az adott köznevelési intézményekben megjelenő szükségletek alapján nyújtja, tehát a helyileg feltárt szükségletek alapján kerülnek kiválasztásra az adekvát tevékenységek, és az azok nyújtásához szükséges eszközök.

Az óvodai és iskolai szociális segítség eszköztára, módszertana segíti a pedagógusokat, tanulókat és a szülőket a problémák mérséklésében, megoldásában, így a szociális segítő szakember szakmai kompetenciája alapján a nevelő- oktató munka kiegészítője. A szociális szakember bevonása a problémás helyzetek felismerésébe és megoldásába kiegyensúlyozottabbá teheti a köznevelési intézmény belső életét, segíti a gyermek szocializációját, és javíthatja az iskolai teljesítményüket is.

***Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység általános célja:***

A szolgáltatás a köznevelési intézményben biztosított preventív jellegű segítő tevékenység, amely az iskoláskorú gyermekek képességeinek, lehetőségeinek legoptimálisabb kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával.

***Célok:***

- adekvát szakmai segítség nyújtása,
- elsődleges preventációs programok szervezése,
- az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének segítése,
- segítségnyújtás a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és/vagy megszüntetésében,
- a hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása minél szélesebb körben.

***Az óvodai és iskolai szociális segítőtevékenység célcsoportja:***

- az adott járásban érintett köznevelési intézményekben jogvisztonnyal rendelkező gyermekek,
- az érintett szülők, nevelőszülők, törvényes képviselők,
- az érintett köznevelési intézmények pedagógusai, egyéb szakemberei,
- a gyermekekkel kapcsolatban álló egyéb szakemberek (pl. védőnő, iskolapszichológus stb.).

***A segítő szolgáltatásban érintett köznevelési intézmények:***

- óvoda,
- általános iskola,
- gimnázium,
- szakgimnázium,
- szakközépiskola,
- szakiskola,
- készségfejlesztő iskola,
- kiegészítő nemzetiségi nyelvoktató iskola,
- gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési- oktatási intézmény,
- kollégium

(Kivételt képeznek az alapfokú művészetoktatási intézmények.)

***Az óvodai és iskolai szociális segítő feladatai:***

Az óvodai és iskolai szociális segítői munka során nyújtott szolgáltatásokkal a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a szociális segítő szakember célja az óvodás és iskoláskorú gyermekek, tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése, sikeres iskolai előmenetelük támogatása, illetve veszélyeztetettségük megelőzése.

***A szakember segíti a gyermeket:***

- a szociális kompetenciáinak növelésében,
- a beilleszkedésben,
- tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésében,
- a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségeinek kibontakoztatásában,
- a gyermeket akadályozó tényezők észlelését és feltárását.

***A szakember segíti a gyermek családját:***

- nevelési probléma esetén,
- a család és a gyermek, valamint a család és az oktatási intézmény között kialakult konfliktusok feloldásában.

***A szakember segíti továbbá:***

- az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működését,
- aktivizálni az iskolát körülvevő intézményrendszerrel való kapcsolati hálót.

***A szociális segítő tevékenységének megvalósítási lehetőségei:******1. Csoportban végzett tevékenység:***

- a gyermek/gyermekek megfigyelése,
- prevenciós és/vagy fejlesztő tevékenység, klubfoglalkozások szervezése,
- szülőcsoport szervezése,
- szükség esetén érzékenyítés nevelőtestületi szinten.

***2. Közösségi tevékenység:***

- az oktatási intézmény teljes közösségét érintő rendezvények előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés,
- együttműködés az oktatási intézmények szakembereivel, valamint a partner intézményekkel,
- szülői értekezleteken való részvétel,
- együttműködés a szülői szervezetekkel (pl. SZMK),
- a gyermekvédelmi munka támogatása,
- szabadidős programok szervezése.

***3. Egyéni tevékenység:***

- tanácsadás,
- információnyújtás,
- közvetítés,
- konzultáció,
- krízisintervenció,
- egyéni tanácsadás.

**Gyakorlati tapasztalataink a szolgáltatás bevezetése óta eltelt időszak vonatkozásában**

2020. 07. 01-től a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központja látja el a feladatot a kisvárdai járás közigazgatási területén és biztosítja a speciális szolgáltatásait, így az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet is. A szakmai tevékenységet egy fő koordinátor segíti.

A járásban a 23 településen, a 64 közoktatási intézményben jelenleg 10 fő óvodai és iskolai szociális segítő tevékenykedik. A 2021-es évben sikerült 3 újabb intézménnyel megkötni az együttműködési megállapodást, akik korábban elzárkóztak a szolgáltatástól, most azok az intézmények is igénybe kívánják venni a segítő tevékenységet. 2 iskolával és egy egyházi óvodával sikerült megállapodást kötni és beindítani az ellátást. 2022-ben új óvoda került megnyitásra, a Várday Kata Református Óvoda, így ismét egy új intézménnyel bővült a szolgáltatási helyek száma.

A járás területén mind a 64 intézményben jelen lehetünk.

A segítők folyamatosan biztosítják a gyakorlati munkát az intézményekben, a fogadóórán kereshetik a pedagógusok, a szülők és a gyermekek, bár az online oktatás ideje alatt és után háttérbe szorultak a prevenciók foglalkozások, a közösségi tevékenységek. A 2022/2023-as tanévben lassan újra elindulnak a közösségi kezdeményezések az intézményekben, melyhez a segítők is csatlakozhatnak, valamint újra teret kapnak a prevenciók előadások.

A korábban kialakult egészségügyi helyzet miatt újra kellett indítani a segítő szolgáltatás jelenlétét, elfogadtatását az intézményekben, mivel teljesen leredukálódtak a prevenciók előadások, csoportfoglalkozások, közösségi rendezvények. Az elmúlt tanévben már újra bekapcsolódhattunk az intézmények életébe.

Másik hátráltató tényező a fluktuáció a munkatársak között. Helyettesítés, más szakfeladatra való távozás miatt sok esetben van szükség a területek újraosztására. Mivel nincs állandóság egy-egy intézményben, ez megnehezíti a beilleszkedést, a segítő elfogadását, pedig munkánk alapja a bizalom kialakítása lenne. Hiába vagyunk jelen az intézményben, megtartjuk fogadóóráinkat, kevés esetben kéri a szakember segítségét, mivel már „megszokták” hogy rövid időn belül más munkatárs érkezik az intézménybe. Folyamatosan reklámozzuk, népszerűsítjük szolgáltatásunkat, szórólapokat viszünk az intézménybe, bekapcsolódunk minden rendezvény megszervezésébe.

Fontos megemlíteni, hogy az iskolákhoz képest, az óvodákban továbbra is kevesebb jelenlétet igényelnek a pedagógusok és a gyerekek. A felmerülő problémákat igyekezzenek saját maguk megoldani, csak kevés esetben jeleznek a szakember felé. Sok esetben palástolják a gondokat, nem kerülnek időben felszínre, nem szívesen élnek jelzéssel probléma esetén, hogy ne kelljen a családokkal konfrontálódni. A segítők rendszeresen érdeklődnek az együttműködéssel érintett családok, gyerekek ügyében, így legalább a problémás családok előtérbe helyeződnek. Itt fontos megjegyezni, hogy az óvodák színterén a szakemberek nem végeznek egyéni szociális munkát gyermekekkel a korukból adódóan. Az ilyen esetekben mindig az óvoda

pedagógusaival, illetve a szülőkkel konzultálunk a felmerülő problémákról és lehetséges segítségnyújtásról.

Az iskolai segítők gyakran működnek hídként a köznevelési intézmény és egyéb szociális ellátók, vagy a köznevelési intézmény és a szülő között. Ez a fajta közvetítés feladatunk is, és az intézmények is hasznosnak tekintik, mert gördülékenyebbé tesznek folyamatokat, vagy oszlatnak el félreértéseket. Nehezíti az együttműködést, hogy minimális a közös munkafelület a segítő és a pedagógusok között. Ezek platformjai leggyakrabban az óráközi szünetek, értekezletek, esetlegesen lyukasórák. Sajnos gyakran előfordul, hogy a probléma jelzése már csak akkor jut el a segítőhöz, amikor túlmutat a kompetenciáján. Ez adódhat abból, hogy minden intézményben csak heti egy alkalommal van lehetőségünk a fogadóóra megtartására, vagy abból, hogy nem jelzik időben a pedagógusok a problémát. Fontos, hogy tisztázottak legyenek a kompetenciahatárok és első körben az iskola keretein belül nyújtunk segítséget. Konzultálunk minden olyan eset kapcsán, ami foglalkoztatja a pedagógust, vagy kérdés merül fel. Esetkonzultációt követően vonjuk be a szülőt és a gyermeket a folyamatba, közösen keressünk megoldást.

#### **Tárgyi és egyéb feltételek biztosítása:**

##### **Utazás:**

Azok a segítők, akik nem Kisvárdán látják el feladataikat, saját gépkocsival, illetve ennek hiányában tömegközlekedési eszközökkel jutnak el a különböző településekre. Az utazással járó költségeket a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartó intézményi tárulás téríti meg a munkavállalók részére.

##### **Tárgyi feltételek (helyiség, telefon, internet, egyéb eszközök):**

Az intézmények igyekeznek lehetőségeikhez mérten biztosítani a szociális segítők munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

Ami a legfontosabb (az egyéni segítség, a bizalom kialakítása és a nyugodt munkavégzés szempontjából) egy olyan helyiség elérhetővé tétele, amely lehetőséget biztosítana a fogadóóra lebonyolítására. A legtöbb intézmény ezt nem tudja biztosítani, de rendelkezésre bocsájtják a könyvtárat, vagy az igazgatói irodákat. A segítők legtöbb esetben a nevelői szobában tartózkodnak, hogy a pedagógusokkal napi kapcsolatot alakítsanak ki.

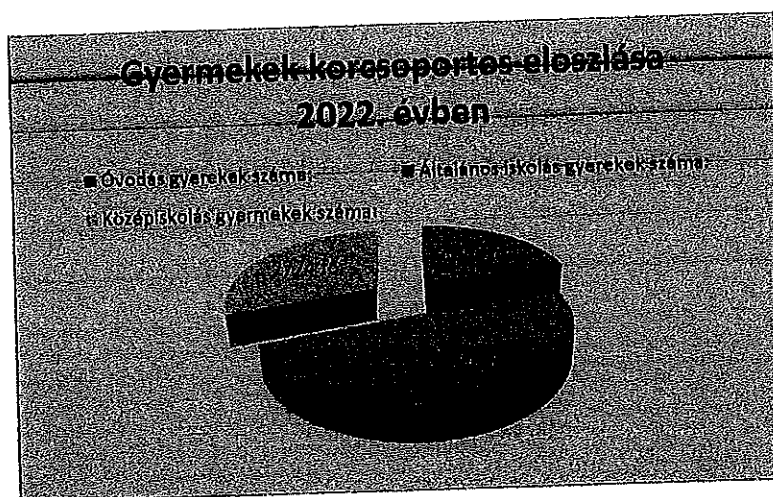
A telefonálás, a wifi elérhetőség, valamint a fénymásolás lehetősége biztosított, ugyanakkor fontos megjegyezni, hogy a segítők általában úgy készülnek fel az általuk szervezett programokra, hogy a szükséges eszközöket beszerzik és előkészítik a Család- és Gyermekjóléti Központban, ezáltal csökkentve az oktatási intézmények terheit.

#### **Statisztikai adatok alakulása**

	<i>Óvodák száma</i>	<i>Iskolák száma</i>	<i>Összesen</i>
<i>2021.</i>	<i>33</i>	<i>30</i>	<i>63</i>
<i>2022.</i>	<i>34</i>	<i>30</i>	<i>64</i>

2022-ben új óvoda került megnyitásra, a Várdai Kata Református Óvoda, így ismét egy új intézménnyel bővült a szolgáltatási helyek száma, megkötöttük az együttműködési megállapodást.

<i>Gyermekek korcsoportos megoszlása a járás területén 2022. évben</i>	
Óvodás gyerekek száma:	1952
Általános iskolás gyerekek száma:	4520
Középiskolás gyermekek száma:	2774



	<i>Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység</i>	<i>Összes ellátott száma</i>
<i>2021.</i>	2726	6717
<i>2022.</i>	4327	9246

A Kisvárdai Járás területén az óvodai és iskolai szociális segítők **EGYÉNI TANÁCSADÁS** keretében együttműködnek a védelembé vétellel és gyermekjóléti alapellátással érintett gyerekek ügyében az esetmenedzserekkel és a gyermekjóléti szolgálat családsegítővel és a jelzőrendszer tagjaival.

Bevont segítőként részt vállalnak gondozási – valamint cselekvési tervben előírt feladatok megvalósításában.

Előírt rendszerességgel tartanak kapcsolatot a gyermekkel és a pedagógusokkal, egyéni tanácsadást végeznek, megfigyelik a gyermeket iskolai környezetében, tájékoztatják a szakembereket a gyermek fejlődéséről, viselkedéséről, a kialakult konfliktusokról, életkori változásokról, szükség esetén családtámogatást tesz a pedagógussal, vagy a gyermekvédelmi

felelőssel, esetkonferenciát szervez. Összekötő csatornát jelent a pedagógusok és a szakemberek között. Részt vesznek **KÖZÖSSÉGI RENDEZVÉNYEKEN**, prevenciós előadást szerveznek és **CSOPORTFOGLALKOZÁST** tartanak.

*Egyéni tanácsadás:*

Egyéni segítség keretén belül a segítő fogadóórát tart az intézményben gyermekek, szülők és a pedagógusok számára. Veszélyeztetettség észlelése esetén segíti a veszélyeztetettség okainak háttérben álló okok feltérképezését, a szükséges beavatkozási irány meghatározását és a probléma kezelését a szociális munka eszközeivel. A segítők 2124 esetben folytattak egyén tanácsadást az intézményekben.

*Csoportban végzett szociális segítő munka:*

A segítő kérdőív vagy személyes beszélgetések (gyermekkel, pedagógusokkal, szülőkkel) eszközének felhasználásával és az intézmény egyedi jellemzői, igényei alapján a pedagógusokkal egyeztetve határozza meg az éves munkatervében a megvalósítandó csoportfoglalkozások témáját, bár az elmúlt évben a kialakult egészségügyi helyzet miatt háttérbe szorultak a csoportos foglalkozások. 168 esetben tudtak a segítők csoportfoglalkozást szervezni, melynek témái: Bántalmazás, kiközösítés, iskolai hiányzás következményei, káros szenvedélyek hatásai, Bűnmegelőzés, Környezetvédelem, és az alsó osztályokban ünnepekhez fűződő kézműves programok.

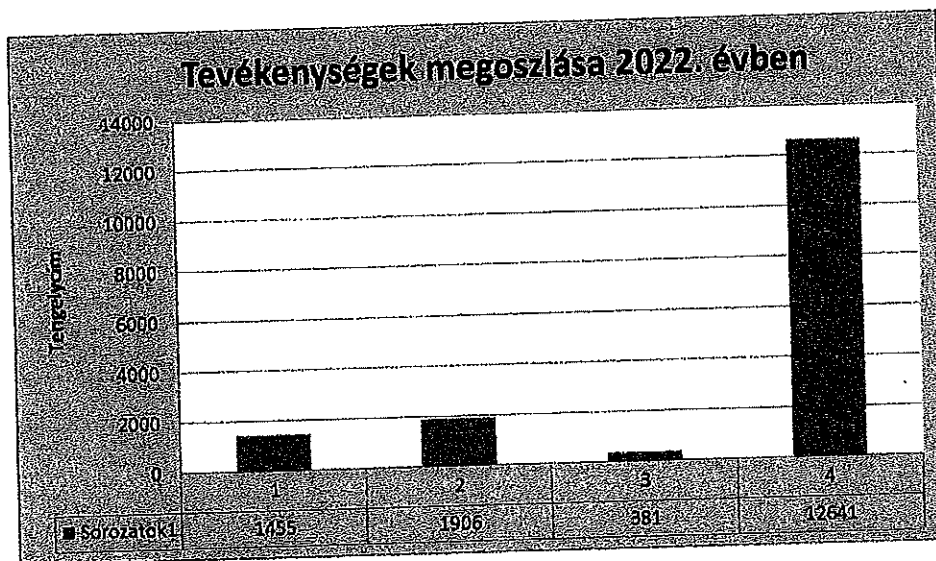
*Közösségi szociális segítő munka:*

A segítő közreműködik az intézmény szabadidős programjainak megvalósításában, részt vesz a közösségi rendezvényeken, gyermeknapon, kirándulásokon, szabadidős rendezvényeken.

**Tevékenységek megoszlása 2022-ben:**

<i>Tevékenységek megoszlása 2022. évben</i>	
<i>Egyéni tanácsadás az együttműködéssel érintett gyermekek esetében</i>	<i>1455 eset</i>
<i>Egyéni tevékenység az együttműködéssel nem érintett gyerekek esetében</i>	<i>1906 eset</i>
<i>Csoportos és közösségi tevékenység alkalmainak száma</i>	<i>381 eset</i>
<i>Csoportos és közösségi tevékenységet érintő gyermekek száma (halmozott adat)</i>	<i>12641 gyerek</i>





Együttműködéssel érintett gyermekek korcsoportos megoszlása 2022. évben				
	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	Összesen
Gyermekjóléti alapellátással érintett gyermek	20	93	10	123
Hatósági intézkedéssel érintett gyermek (védelembé vétel, utógondozás)	20	96	28	144
<b>Összesen</b>	<b>40</b>	<b>189</b>	<b>38</b>	<b>267</b>

A 2022-es évben az alábbi problémák merülnek fel legjellemzőbben munkánk során:

A gyerekek/tanulók részéről:

- magatartásprobléma,
- iskolai hiányzás,
- önbizalommal, önértékeléssel kapcsolatos nehézségek,
- kirekesztés,
- párkapcsolati problémák,
- kortárs csoport negatív hatása.

A szülők részéről:

- gyermeknevelési nehézségek,
- igénybevehető szociális ellátások kapcsán felmerülő problémák,
- életvezetési problémák.

A pedagógusok részéről:

- veszélyeztetettség mértékének meghatározásánál felmerülő problémák,
- a beavatkozás esetén felmerülő dilemmák,
- kiégés problémája
- szükség esetén a családok egyéb szolgáltatásokhoz való hozzájutásának elősegítése.

Legnagyobb probléma az iskolai magatartásproblémák, az iskolai konfliktusok és az iskolai-óvodai hiányzás.

Mind az óvodában, mind az iskolában megfigyelhető, hogy egyes tanulók orvosi igazolással 250 órát vagy 20 nevelési napot meghaladóan maradnak ki. Bár a családok bemutatják az orvosi igazolást, de feltételezhető, hogy a szülő következtlen neveléséből és engedékenységből adódóan marad otthon a gyermek, melynek következményeként lemarad a tananyagról, kimarad a közösségi életből és lemorzsolódik, napközben az utcán csavarog, bandázik.

Igyekszünk az iskolán belül megoldani a problémát, több esetben felhívjuk a szülők és a gyermekek figyelmét a rendszeres iskolába járás fontosságára, szükség esetén az iskola jelzéssel él a családsegítő felé.

Egyre nagyobb számban találkozunk tanulási problémával küzdő tanulókkal, akiknél a rossz szociális háttér, a családi problémák, iskolai kudarcok miatt kialakulhat problémás viselkedés, iskolai hiányzás, lógás. Az iskolai követelményrendszer, az irreálisan nagy tananyag sokszor erős nyomást gyakorol a gyerekekre, melynek lelki okát a pedagógusoknak nincs idejük kezelni, felismerni.

Sajnos nagyon kevés iskolában tevékenykedik iskolapszichológus, de az osztályfőnökkel, gyermekvédelmi felelőssel közösen igyekszünk felismerni a problémát és kezelni azt.

#### *Jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos feladatok:*

Az óvodai és iskolai szociális segítője támogatja az adott köznevelési intézményben a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetését, illetve a köznevelési intézményben felmerülő életvezetési, szociális, szocializációs problémák megoldásához nyújt segítséget a gyermekeknek, családjaiknak, igény szerint pedagógusoknak, valamint a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek egyaránt.

Az óvodai és iskolai szociális segítő aktív jelzőrendszeri tagként látja el feladatát az oktatási-nevelési intézményben, munkájával segíti a jelzőrendszeri kötelezettségeknek való megfelelést. Közvetít a jelzőrendszer tagjai és a család között, részt vesz szakmaközi megbeszéléseken, esetkonferenciákon, segítséget nyújt pedagógiai jellemzések és jelzések megfogalmazásában.

A szakember munkája során igyekszik minden intézményben megtalálni saját helyét, beilleszkedni a közösségbe, hogy ezáltal teljes értékű munkatársként forduljon hozzá a pedagógusok problémájukkal, ami sok esetben nagy nehézséget és lelki megterhelést okoz. A kezünkben lévő minden eszközzel megpróbáljuk elfogadtatni magunkat, még akkor is, ha ez napról-napra megküzdést jelent. Szeretnénk, ha hatékonyan segíthetnénk minden probléma megoldásában, közösen keresve meg a célt, mivel a jövő nemzedéke nevelkedik intézményeinkben.

### II.3.4. Hátralékkezelési tanácsadás

A szolgáltatás azoknak a lakhatással összefüggésben eladósodott, szociálisan rászoruló családoknak kíván segíteni, akik maguk is képesek és képesek tartozásuk részbeni megfizetésére és ezt a részleges fizetőképességet egészíti ki a támogatás.

Az hátralékkezelési szolgáltatás kételemű ellátás: egyrészt tanácsadás nyújtása, másrészt természetben nyújtott támogatás, tehát a szolgáltatás igénybevétele során az ügyfél hátralékkezelési tanácsadásban és hátralékcsoökkentési támogatásban részesül.

Mivel a hátralékkezelés fő célja az érintettek fizetőképességének helyreállítása, abban is segítséget kíván nyújtani, hogy a jövőben hogyan kerülhetik el az ügyfelek az eladósodást.

*Kisvárdai városban a szolgáltatás keretében az alábbi adósság típusok kezelhetők:*

- vezetékes gázdíjtarozás,
- áramdíjtarozás,
- távhő szolgáltatási díjtarozás,
- víz- és csatornahasználati díjtarozás,
- közösköltség – hátralék,
- önkormányzati lakbérhátralék.

A hátralékcsoökkentési támogatás mértéke nem haladhatja meg a hátralékkezelés körébe bevont adósság 75%-át, de legfeljebb háromszázezer forintot. A támogatás egy összegben, vagy havi részletekben nyújtható, az adós vállalásától függően.

A hátralékkezelési szolgáltatás időtartama legfeljebb tizennyolc hónap, amely indokolt esetben egy alkalommal hat hónappal meghosszabbítható.

*A szolgáltatás heti két napon vehető igénybe, csak Kisvárdai ügyfél vonatkozásában, mivel a feladatot a tanácsadó osztott munkakörben látja el.*

*A szolgáltatás esetében a szakmai tevékenység esetszámait az alábbi táblázat mutatja:*

Kategóriák	2022
Szakmai tevékenység száma	36
Esetszám=családok száma	5
Szolgáltatásban részesült, befejezett adósságkezelés	1
Elutasított kérelem	0
Együttműködés hiánya miatt megszüntetve/lejelentve	0
Nem kezelhető	4
Folyamatban lévő ügyintézés	1
Ügyintézés adósság kezelésen kívüli ügyfeleknek	0

2022-ben az összes ellátott 5 fő, az adósságkezelési tanácsadó tevékenységeinek száma: 36 volt.

2022 évben összesen 266 701 Ft adósság kezelésére lett kérelem leadva, a hátralék kezelése be lett fejezve.

**Mi van a számok mögött, röviden:**

*Összességében az első találkozástól az utolsóig 1 esetszámmal levetítve a tanácsadó teljesen ideális együttműködéssel 15 hónapig gondoz egy családot.*

*Problémás előkészítés és együttműködési szakasz esetében 18, 19 hónapig dolgozik egy családdal, nevelő, szemléletformáló tevékenységet folytat minden egyes találkozáskor, és mindez a számszaki kimutatásban látszatra csak 1 esetszámmal jelent.*

Ahhoz, hogy Kisvárdán az adósságkezelés bevezetése óta minden évben az országos átlaghoz képest jelentősen kevesebb az együttműködés hiánya miatt jelentett ügyfél, az 90%-ban csak a tanácsadó többletmunkájának köszönhető, aki az ilyen esetek többségében többet megy és tesz a sikeres lezárás érdekében, mint maga az ügyfél.

Nem csak segíti az ügyintéztést és számon tartja a befizetések alakulását, és munkájával hozzájárul az Önkormányzati feladatok csökkentéséhez, hanem egyfajta nevelő, szemléletformáló munkát is ellát, amellyel esély lehet arra (hiszen a családok hozzáállásától függ), hogy Kisvárdai viszonylatban egyre kevesebb segítségre és folyamatos anyagi támogatásra szoruló háztartás legyen.

Ha a családokban élő gyerekek már más szemlélettel nőnek fel, és megértik, hogy az életük alakulása, mindennapjaik életszínvonalja elsősorban tőlük függ, talán felnőttként önállóbbá, önállótóvá válnak, és kevesebb terhet jelentenek majd az iskolák, és az Önkormányzat számára.

A tanácsadói munka nem csak az alább felsorolt tevékenységekből áll. Ha a gondozás időszaka alatt az ügyfél levelet, felszólítást kap a szolgáltatótól, azt a tanácsadó értelmezi, a hátralékkezelést érintő dolgokban eljár a szolgáltató felé, telefonon egyeztet a szolgáltató ügyfélszolgálatával. Minden találkozáskor tájékozik a család aktuális élethelyzetéről, segítő beszélgetés keretében tanácsot ad a gyerekekkel kapcsolatos nevelési gondokban, családi konfliktusokban, egészségügyi végzettségénél fogva tanácsot ad megbetegedések esetében, szükség szerint szakemberhez irányít. Az egyéb felmerülő gondok jellegének megfelelően az ügyfelet kéri, hogy vegye fel a kapcsolatot, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, az Önkormányzattal, vagy a szolgáltatóval, bírósággal, behajtóval, éljen az ingyenes jogi és pszichológiai tanácsadással, stb..

A családon belül tanácsot ad a továbbtanuláshoz, önéletrajzíráshoz, munkakereséshez, ellátások igényléséhez, hiányzó iratok beszerzéséhez.

**II.3.5. Szakmai támogatás nyújtása**

A 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltak szerint a járás területén működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok számára szakmai segítséget nyújt. Havonta egy alkalommal eszmegbeszélő csoport kerül szervezésre a járás területén működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok családsegítői számára. Itt biztosított az esetek több szempontú

megközelítésének lehetősége, az eredményes gondozási folyamatot akadályozó tényezők feltárása és megoldási módok kidolgozása. Az egyéni konzultációra telefonos időpont egyeztetést követően biztosítunk lehetőséget.

### **II.3.6. Járási jelzőrendszeri tanácsadó munkájának bemutatása:**

#### **Járási jelzőrendszeri tanácsadó munkájának bemutatása:**

15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján:

- 9. § j) esetkonferencián részt vesz egy gyermek vagy egy család ügyében;
- 10. § 1) a-h)
  - koordinálja a jelzőrendszerek munkáját;
  - szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához;
  - összegyűjti és elemzi az intézkedési terveket;
  - ha a központ feladatkörébe tartozó esetről szerez tudomást, segítséget nyújt, szükség szerint intézkedik;
  - segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a családsegítők közötti konfliktus feloldásában;
  - megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban;
  - megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést;
  - havonta legalább egy alkalommal kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal (OKIT).

2022 év végén a járási jelzőrendszeri tanácsadó személyében változás történt.

A tanácsadó a 23 településen mintegy 168 jelzőrendszeri taggal tart kapcsolatot. Egyes tagokkal rendszeres, szinte heti szintű a kapcsolata, másokkal leginkább közvetett módon, levél formájában valósul meg a kapcsolattartás.

Az éves tanácskozásokon, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken igyekszik maradéktalanul megjelenni a tanácsadó.

A jelzőrendszeri tanácsadó jó kapcsolatot alakított ki a települések családsegítőivel, sok esetben fordulnak hozzá szakmai tanácsért, támogatásért. Tanácsadónk örömmel vesz részt a településeken szervezett esetkonferenciákon, igyekszik optimális irányba terelni a segítő folyamatot. Sok esetben a jelenlétén kívül egyéb segítséget is nyújt a családsegítő kollégáknak, speciális információk, elérhetőségek, szakmai kapcsolatok révén segíti szakmai fejlődésüket. Több településen dolgozó családsegítő kolléga kéri ki véleményét, és hálásan fogadják tanácsait.

A szakmai fejlődést sok esetben előadásokkal segíti, több esetben tartott PowerPoint-bemutatóval egybekötött tájékoztatót a jelzőrendszer hatékony működése, illetve a lentebb felsorolt témákban.

Az OKIT-tal rendszeresen, havonta egy alkalommal tartja a kapcsolatot. A hívások esetében a tanácsadó igyekszik arra fókuszálni, hogy ne csak a törvényi előírásoknak feleljen meg, hanem ezek a beszélgetések hatékony szakmai konzultációkká alakuljanak. Az OKIT munkatársai mindig készségesek, kollégánk maximális szakmai jártasságot, fejlett empátiát tapasztal valamennyi kolléga esetében.

A beérkezett jelzéseket rendszeresen vezeti, naprakészen nyomon követi, hogy melyik település küldte be a heti jelentést. Amennyiben eltérés van, felveszi az adott kollégával a kapcsolatot, s megbeszéljük az esetlegesen felmerülő problémákat.

A szolgálatok által készített éves intézkedési terveket elemzi. Az intézkedési tervet településenként a családsegítők készítik el. A terv fő célja a jelzőrendszer munkájának hatékonyabbá tétele a településeken.

*A jelzőrendszeri tanácsadó főbb tevékenységeit a 2022. évben:*

- esetkonferencián való részvétel,
- szakmaközi megbeszélésen való részvétel,
- éves tanácskozáson való részvétel,
- OKIT-al való kapcsolattartás
- megbeszélés kezdeményezése a jelzőrendszer hatékony működése érdekében,
- havi esetszegbeszélő csoport szervezése a család-és gyermekjóléti szolgálatok számára,
- előadás tartása
- esetszegbeszélés

Tevékenységi forma	Hány esetben
Esetkonferencia	46 esetben
Szakmaközi megbeszélés	23 esetben
Éves tanácskozás	11 esetben
OKIT-tal való kapcsolattartás	12 alkalommal
Megbeszélés kezdeményezése a jelzőrendszer hatékony működése érdekében	0 esetben
Havi esetszegbeszélő csoport szervezése	0 esetben
Előadás tartása	1 esetben
Esetmegbeszélés	0 esetben
Gyermekjogi képviselővel való konzultáció	0 esetben

### **II.3.7. Szociális diagnózis:**

A diagnózis olyan strukturált interjú, melynek aktív résztvevője a készítés során az ügyfél. A diagnózis elkészítése során a szükséglet meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása történik meg. Az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése, évente aktualizált adatbázis készítése az adott eljárásban elérhető szociális, egészségügyi, munkaerő-piaci, karitatív és egyéb szolgáltatásokról a diagnózist készítő eszményrendszer feladata. Az információk és a diagnózis tapasztalatainak birtokában a megfelelő szolgáltatás ajánlása és az ügyfél irányítása az eszményrendszer feladata. Krízis esetén a szociális diagnózist minden esetben a krízis elhárítása előzi meg.

A diagnózis készítését az alábbi esetek indokolják:

- A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezésére, ha a szolgálat által nyújtott szolgáltatásokon kívül más szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását- igénybevétele válik szükségessé.
- A szolgálatnál gondozásban nem álló személy esetén, akkor, ha új igénylőként jelenik meg a központnál, de nem speciális szolgáltatást kér és nem gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységben érintett.
- Ha azt a szolgálat valamely okból szükségesnek tartja.
- Ha annak készítését jelzőrendszeri tag (1993.évi. III. törvény 64.§. (2). bek.) kezdeményezi.

A diagnózis elkészítésébe más szakember is bevonható, aki érintett az ügyfél esetében pl: fogyatékos ügyi tanácsadó, pszichológus, esetgazda, stb).

A 2022-es évben összesen 25 db diagnózis készült el.

A kevés szám azzal is magyarázható, hogy a szakemberek többsége nem látja a diagnózis előnyét, mivel attól azonnali változás nem következik be, illetve a jelzőrendszeri tagok a már jól bevált szokás szerint kérnek segítséget a segítő szakemberektől.

Mind a 25 esetben a család-és gyermekjóléti szolgálatok családsegítői kérték a diagnózis elkészítését.

Többségében helyzetértékeléskor kérték a külső szakember véleményét, amikor egy gondozási folyamatban elékeztek a számadáshoz és megerősítésre volt szükségük a szükséges szolgáltatások meghatározásában.

*2021. évben nem volt szociális diagnózis felvevő eszményrendszer alkalmazva. 2022. évben 25. esetben került sor a diagnózissal érintett kliensek száma 92 fő volt.*

*Összesen 26 megkeresés érkezett a 2022 -es évben, de ebből egy fő már a nyilatkozattételnél megtagadta az együttműködést.*

**Az elkészült diagnózisok során feltárt problémák és azok megszüntetésére meghatározott szolgáltatások:**

- életviteli (szülő, gyermek),
- szülő-gyermek konfliktusos kapcsolata,

- a szülő vagy gyermek mentális állapota nem megfelelő, pszichiátriai betegség megléte,
- szülők együttműködésének hiánya,
- gyermek magatartásproblémái

Minden elkészült diagnózisnál a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai kijelölésre kerültek, hiszen az életvezetési tanácsadás, segítő beszélgetés, esetkezelés a felsorolt problémák legmegfelelőbb ellenszere. A szociális szolgáltatások mellé egészségügyi szolgáltatások (pl.: pszichiátria ellátás, egyéb jellegű státusz és szűrővizsgálatok), valamint munkaerő-piaci szolgáltatások kerültek párosításra.

#### **Pozitív tapasztalat:**

Egy esetben a diagnózis készítése során olyan probléma is feltárára került, amelyet a családsegítő munkatárs nem tárt még fel a szociális segítő munka során. Az elkészült diagnózis így átfogó képet tudott adni a családról, a rejtett problémákról és arról, hogy a probléma megoldásához nem csak szociális, de egészségügyi szolgáltatásokra is szükség van. Minden elkészült diagnózis egyfajta tapasztalatosserét és megerősítést is szolgáltat, ebből kifolyólag a járásban lévő szolgálatok és az esetmenedzserek között továbbra is jó szakmai és emberi kapcsolat van. A diagnózisok előnyeinek elmondható, hogy az ügyfelek többsége pozitívan állt a szakemberhez, ezáltal a diagnózist készítő esetmenedzser is hozzájárult a segítő folyamathoz. A szociális diagnózist készítő szakember feladata úgynevezett szolgáltatási térkép elkészítése is, amely rögzíti a járásban fellelhető szolgáltatások (szociális, egészségügyi, civil, munkaerőpiaci) listáját. A térkép egyszerre mutatja meg azt, hogy mely szolgáltatások működnek a járásban és mely szolgáltatások hiányoznak.

#### **Hiányzó szolgáltatások:**

Az elkészült diagnózisok vonatkozásában az alábbi hiányzó szolgáltatások kerültek beazonosításra a Kisvárdai járásban:

- Pszichológusi szolgáltatás, legyen szó a Központnál, vagy a Pedagógiai Szakszolgálatnál lévő hiányról,
- Fejlesztő pedagógusi szolgáltatás, legyen szó a Központnál, Szolgálatnál vagy a Pedagógiai Szakszolgálatnál lévő hiányról,
- Családsegítő szakemberek által megvalósuló csoportfoglalkozásokra nagyobb szükség lenne településenként,
- Pszichiátriai ellátás, csak a megyei kórházban van
- a meglévő szolgáltatások igénybevételét nehezíti a családok nehéz anyagi helyzete, a mobilitás problémája,
- a karitatív egyesületek elterjedtségének csekély száma a járásban.

*A járás területén a szociális diagnózis készítését 2020. évben 1 fő, 2021. évben nem volt szociális diagnózis felvevő esetmenedzser alkalmazva, 2022. évben 1 fő esetmenedzser látta el teljes munkaidőben.*



### III. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat bemutatása

#### III. 1. Tárgyi feltételek

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Kisvárdán, Bocskai utca 33/D. sz. alatt került elhelyezésre. Az épület akadálymentesített, ügyfelek számára könnyen megközelíthető. A családsegítők számára a települési önkormányzatok feladata a tárgyi feltételek biztosítása. Általában a kollégák számára az önkormányzatok a hivatal épületében biztosítanak elhelyezést vagy a településen a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatoknál.

A 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 7. § (1) bekezdése a tárgyi feltételekre vonatkozóan a következőket tartalmazza.

Biztosítani kell:

- & a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,
- & a személyes biztonságot szolgáló eszközöket.

A családsegítők számára Kisvárdán két iroda áll rendelkezésre az épületben., ahol helyet kaptak még a Családi-és Gyermekjóléti Központ esetenedzserei, az óvodai-és iskolai szociális segítők, hátraleékezelési - jogi- és pszichológiai tanácsadás.

Nehézséget jelent, hogy az épület zsúfolt. Ideális lenne egy interjúszoba, mely az egyéni és segítő beszélgetéseknek ad helyet, valamint egy nagyobb helyiség, mely tárgyalóként az esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés, csoportfoglalkozás számára ad helyet.

Ennek a problémának megoldása érdekében az önkormányzat intézményünk számára térítésmentesen rendelkezésre bocsátja a konferenciaközpontban található termeket.

Kékcse, Mezőládány, Pátróha, Újkenéz településeken a családsegítő számára a Polgármesteri Hivatal épületében került biztosításra és ügyfelek fogadására alkalmas iroda. Esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés számára általában az önkormányzat házasságkötő termében van lehetőség. Telefonálási, fénymásolási, nyomtatási lehetőség minden településen a családsegítők számára elérhető.

Fényeslitke, Rétközberencs, Szabolcsveresmart településeken a szolgálat munkatársa számára külön épületben került biztosításra az önálló iroda. Ezekben az épületekben a kollégák a nagyobb létszámú szakmai megbeszéléseket is meg tudják szervezni. Telefonálási, fénymásolási, nyomtatási lehetőség minden településen a családsegítők számára elérhető.

Intézményünk a tárgyi feltételekre vonatkozóan munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését biztosítja. Kisvárdán a munkatársak számára a városban való közlekedéshez 3 db kerékpár rendelkezésre áll.

A családsegítők számára személyes biztonságot szolgáló eszközökként kutyariasztó került beszerzésre.

**Változás az adminisztrációban:** 2021. július 1-től a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (3) bekezdése alapján bevezetésre került a Gyermeknevelés védelmében Informatikai Rendszer (GYVR), amely rendszerben azóta is dolgoznak a gyermekvédelem szakemberei.

A gyermekjóléti és a gyermekjóléti ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyság javítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és a feladatellátás érdekében, valamint az adminisztrációs terhek és a papíralapú kommunikáció csökkentését szolgálva a GYVR bevezetésre került a gyermekjóléti alapellátásban.

Az elektronikus felület tartalmazza a család- és gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek átmeneti gondozása igénybevevőinek meghatározott adatait, továbbá itt kell dokumentálni a szociális segítő munkát.

A rendszerben lévő adatokat az illetékes hatóságok láthatják, ellenőrizhetik, ezért a határidők betartása érdekében fontos, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által kért nyomtatványokat (pedagógiai jellemzés, egészségügyi adatlap, stb.) maximum 5 napon belül juttassák el részünkre a jelzőrendszer tagjai.

*Mivel a családsegítők adminisztratív feladataikat csak ebben a rendszerben tudják elvégezni, emiatt szükségessé és időszertívé vált az informatikai infrastruktúra fejlesztése.*

*Általános tapasztalatként elmondható, hogy a 2021 évben bevezetésre kerülő új informatikai rendszer használatához nem állt rendelkezésre minden munkatársnak számítógép, valamint a meglévő gépek régiek voltak, emiatt a szolgálat esetében is a fejlesztésre 2023 évben tervezésre került eszközbeszerzés, melyet laptop vásárlással és a már meglévő gépek élettartalmának meghosszabbítása céljából SSD beszerelésével terveztünk megvalósítani.*

A társult településeken nagyrészt asztali számítógép került a kollégák számára biztosításra a mindennapi munkavégzéshez, ahol az infrastruktúra biztosítása az önkormányzatok feladata. Nehézséget jelent, hogy a számítógépek régiek.

Ezt a problémát intézményünk folyamatosan igyekszik orvosolni, a költségvetésbe 2023 évben folyamatosan nyomon követjük az infrastruktúra, eszközök fejlesztése céljából a pályázati lehetőségeket és adományozókat/ támogatókat kutatunk fel.

*Sajnos nehézséget jelent még a gépjármű hiánya, mert például az adományok szállítása kerékpárral nem megoldható. A családsegítők számára a probléma megoldásaként engedélyezésre került a saját gépkocsi használata szükség esetén, azonban ez sem megoldás, hiszen az adományok kiszállítása nem történhet saját gépjárművel.*

### **III.2. Személyi feltételek:**

A munkatársak végzettségüket tekintve rendelkeztek a törvényi előírásnak megfelelő szociális alapvégzettséggel pl: általános szociális munkás, szociálpedagógus.

*A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait 8 főállású munkatársnak látta el 2022. évben.*

Nehézséget jelentett, hogy a társult települések esetében a szakmai létszámnorma 1 fő szakember alkalmazását írja elő, azonban az esetszámok és a problémák súlyossága minimum két fő alkalmazását indokolná. Intézményünk ennek a problémának a megoldását a szakemberek átcsoportosításával oldott meg. Az elmúlt év során is és jelenleg a Kisvárdán feladatot ellátó családsegítőkből 2 fő Kékcse és Szabolcsveresmart településen is családsegítői munkát végez. Ennek fő oka, hogy bár Rétközberencs, Szabolcsveresmart és Kékcse települések esetében a társulás miatt jogszabály szerint 1 fő családsegítő alkalmazása lenne szükséges, azonban az esetszámok és a gyermekvédelmi együttműködést indokoló veszélyeztető tényezők súlyossága, halmozottsága indokolta további szakemberek átcsoportosítását. Megfontolandó és sürgős lenne Kisvárdra érdekében, hogy ezen társult települések esetében (Szabolcsveresmart, Kékcse, Rétközberencs) a szakmai létszámot 1 fő családsegítővel bővíteni.

Problémát jelent a területen lévő fluktuáció.

A pályaelhagyás hátterében a szociális szakma anyagi és erkölcsi megbecsülésének hiánya, a fokozott lelki megterhelés, az adminisztrációs terhek állnak az első helyeken.

Tapasztalatunk, hogy nagyon nehéz feladat megfelelően szakképzett munkavállalók alkalmazása. A gyermekvédelmi rendszer ezen területe továbbra sem vonzó a fiatalok számára.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a családsegítők a munkaidejük felét kötetlen munkaidőben látják el, biztosítva ezzel a személyes segítő munka, valamint az adatgyűjtés helyszínen való elvégzését. Ezen előírásnak intézményünk eleget tett. E feltétel biztosítása szükséges, hiszen egyre több esetben a családokkal való kapcsolattartás, a családlátogatás csak az esti órákban megvalósítható.

### **III.3. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének bemutatása**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét a szakmai szabályzók és protokollok mellett az alábbi törvényeknek megfelelően látja el:

- ❖ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.
- ❖ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- ❖ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.

A törvényeknek megfelelően a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai a következők:

Ellátja az 1993. évi III. szociális törvény 64. §-a, valamint az 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény 39. § és 40. §-a szerinti feladatokat.

- 1) **A családsegítés tekintetében:** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára, az ilyen helyzethez vezető okok feltárása, megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képességek megőrzése céljából nyújtott szolgáltatási tevékenység.

- 2) A gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében: olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás nyújtása, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.
- 3) Önálló helyettes szülői foglalkoztat.

1.) Az 1993. évi III. törvény 64. §-a értelmében a családsegítés feladatának ellátása is a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladata.

A szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával – díjmentes általános és speciális szolgáltatásokkal – hozzájáruljon az egyének, családok és különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá szociális környezetükhöz való alkalmazkodásukhoz. Ennek a célnak az elérése érdekében a családsegítő

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- krízishelyzetben azonnal intézkedik a megfelelő eszközt alkalmazva a szociális munka eszköztárából,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást megszervezi, segíti,
- a családsegítés, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának segítése,
- különböző pénzbeli támogatások és ellátások ügyintézésben nyújt segítséget, pl. nyugdíj, családtámogatások
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervez,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást biztosít kapcsolati problémákat kezel,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő – mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások nyújt,
- adományokat gyűjt és azokat a rászorulókhöz eljuttatja.

2.) Az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39. § (1) bekezdése szerint „a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

*Ezeket a feladatokat a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szociális segítő munkával, szolgáltatási, szervezési tevékenységgel látja el.*

*Szociális segítőmunka: a már kialakult veszélyeztettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat, mely során a családsegítő az igénybevevő problémájának megoldás céljaink elérése érdekében mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, valamint azokat a szolgáltatásokat (szolgáltatásokat) amelyek bevonhatóak a célok elérésébe.*

*Ennek megfelelően egy családot egy családsegítő gondoz, akinek a család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre, problémákra rálátása van, így komplex, rendszerű segítő tevékenységei képesek folytatni.*

**III.4. A gyakorlatban a családsegítő tevékenység területel a következők csoportosíthatók:**

- a.) tájékoztatási feladatok
- b.) szociális segítő munka keretében végzett teendők
- c.) hivatalos ügyek intézésében nyújtott segítség
- d.) jelzőrendszer működtetése
- e.) egyéb feladatok

**a.) Tájékoztatási feladatai körében a szolgálat szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja**

- ❖ a szülőt, illetve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- ❖ a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- ❖ születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és zárt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- ❖ az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

**b.) A szociális segítőmunka keretében a szolgálat**

- ❖ Segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.
- ❖ Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatóak a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. *(természetes és mesterséges támaszok)*
- ❖ **Koordinálja** az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.

- ❖ A szociális esetmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

**c.) A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a családsegítő:**

- ❖ segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézésében,
- ❖ tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselői lehetőségeiről,
- ❖ elérhető szolgáltatások közvetítése a probléma megoldása érdekében,
- ❖ a Gyámhatóság, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére, a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
- ❖ együttműködés a jelzőrendszer tagjaival, kölcsönös tájékoztatás,
- ❖ a Gyámhatóság felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

**d.) A jelzőrendszer működtetése estében:**

- ❖ veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtet,
- ❖ a jelzésre köteles szerveket felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén.
- ❖ tájékoztatja a jelzőrendszeri tagokat a jelzés megtételének módjairól,
- ❖ segíti a jelzőrendszeri tagot jelzésének elkészítésében,
- ❖ fogadja a beérkezett jelzéseket és megteszi az indokolt intézkedést,
- ❖ az intézkedés tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve ha annak személye ismert és nem sérti a Gyvt. 17.§ (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét
- ❖ amennyiben indokolt a gyermekjóléti alapellátás keretén belüli együttműködés szervezi és összehangolja a családdal kapcsolatban álló jelzőrendszeri tagok munkáját.

**e.) Egyéb feladatok:**

- ❖ Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét.
- ❖ Fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi a jelzéssel érintett személyt, családot és szolgáltatásairól tájékoztatást nyújt.
- ❖ A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.
- ❖ Veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait.
- ❖ Évente 6 alkalommal esettanulmányt szervez a jelzőrendszeri tagok koordinálása érdekében.
- ❖ Egy gyerek vagy család ügyében esettanulmányt szervez esettanulmánykonferenciát szervez.
- ❖ Éves szakmai tanácskozást tart és jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- ❖ Közreműködik a csomagozásban.

*A fentiekből is látható, hogy a családsegítő tevékenysége nagyon szerteágazó és sokrétű feladatokat foglal magában. A kollégáknak tájékozottnak kell lenniük az ellátórendszer, az ellátások, szolgáltatások terén, hogy azokat tudják mozgósítani az egyén vagy család segítése érdekében.*

*Képesnek kell lenniük a rendszerben való gondolkodásra, az ok-okozati összefüggések felmérésére és annak megítélésre, hogy mely családnál, mely segítő módszer lesz célravezető. A családsegítő személyiségének megfelelő használatával a segítő folyamat során el kell érje, hogy a segített család támaszként tekintsen rá és ne egy szankcionáló, büntető személyként. Ennek az egyensúlynak a megtalálása nem könnyű feladat, de szükséges, hogy a segítő folyamat eredményes legyen és a kialakult veszélyeztetettség megszüntethetővé váljon.*

### **III. 5. A családsegítő és gyermekjóléti tevékenység számszerű adatai**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatás együttműködési megállapodás és együttműködési megállapodás nélkül vehető igénybe.

Az együttműködési megállapodás esetében közös pont, hogy a családdal való együttműködés egy tervszerű, rendszerszemléleten alapuló gondozási-nevelési terv készítése előzi meg, melyben foglalt feladatok, teljesülési határidők a családdal együttműködve kerülnek elkészítésre a feltárt veszélyeztető tényezők megszüntetés, orvoslása érdekében. A gondozási-nevelési tervbe a család érdekében a természetes és mesterséges erőforrások is mozgósításra kerülnek, így az érintett jelzőrendszeri tagok is feladatot kapnak.

Az elkészített tervet félév eltelte után értékelni kell és szükséges meghatározni az indokolt együttműködési formát, mely lehet a gyermekjóléti alapellátás folytatása és lehet más hatósági intézkedés kezdeményezés.

Fontos, hogy a családsegítők célja, a gyermek családban való nevelkedésének segítése. Abban az esetben míg a szülők önkéntes együttműködésével közösen lehet dolgozni a veszélyeztető tényezők elhárításán, addig a szakember nem kezdeményez más hatósági eljárást.

Ha a gyermek nevelkedése még mindig biztosítható a családban, de már nem elég az önkéntes együttműködés, abban az esetben kerül sor a gyermekek védelembe vételének kezdeményezésére és új segítőként az esetmenedzser is bekapcsolódik a gondozási folyamatba.

Nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vett szolgáltatást nagy részben az ügyintézéshez kapcsolódó feladatokat, a környezettanulmány készítését foglalja magában. A szolgáltatást igénybevevőkre vonatkozó adatokat az alábbi táblázat.

Együttműködési megállapodás alapján igénybevett szolgáltatás						
Település	2020 igénybevevők (fő)	2020 igénybevevők (család)	2021 igénybevevők (fő)	2021 igénybevevők (család)	2022 igénybevevők (fő)	2022 igénybevevők (család)
Kisvárdn	50	15	94	24	95	22
Fényeslitke	45	10	43	31	29	7
Pátroha	27	8	31	9	23	6
Mezőladány	39	11	33	8	34	10
Újkenéz	40	8	49	7	50	6
Kékese	24	6	16	9	54	11
Rétközberencs	68	17	69	16	72	17
Szabolcsveresmart	50	14	10	3	49	12

Nem együttműködési megállapodás alapján igénybevett szolgáltatás						
Település	2020 igénybevevők (fő)	2020 igénybevevők (család)	2021 igénybevevők (fő)	2021 igénybevevők (család)	2022 igénybevevők (fő)	2022 igénybevevők (család)
Kisvárdn	545	254	624	329	637	343
Fényeslitke	68	41	76	39	44	30
Pátroha	100	48	102	40	82	31
Mezőladány	125	25	132	60	101	54
Újkenéz	149	28	100	48	50	41
Kékese	51	28	40	15	41	8
Rétközberencs	79	58	137	48	77	34
Szabolcsveresmart	22	18	88	35	32	22

A fenti táblázatok adataiból látszik, hogy 2021 évhez viszonyítva nőtt az együttműködési megállapodással és nem együttműködési megállapodással érintettek száma.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján a gyermekjóléti alapellátás és a védelemben vétel vagy nevelésbe vétel melletti és a családsegítói tevékenységhez kapcsolódó szociális segítő munka esetei teszik ki.

*Az együttműködések tekintetében elmondható, hogy a családok a gyermekjóléti alapellátás keretén belüli együttműködés során még motiváltak a közös munkára, melyet az önkéntesség jellemez.*

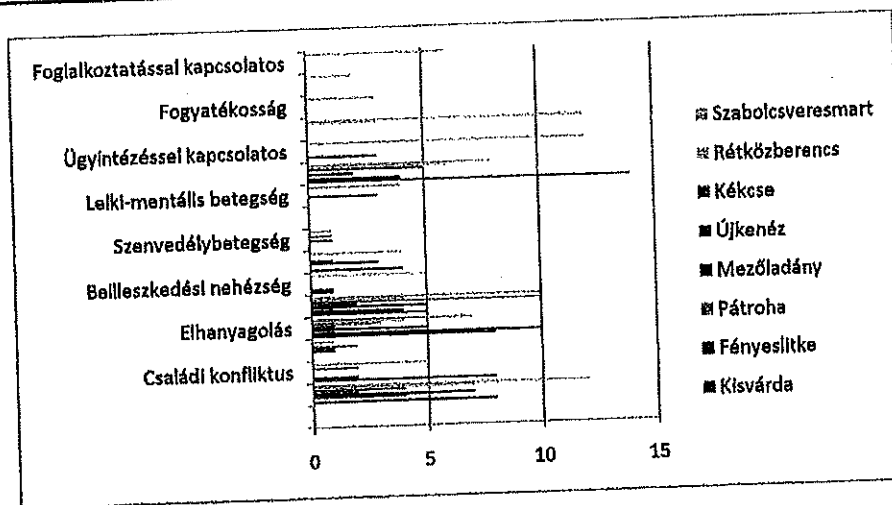
*A gondozási folyamat során fontos, hogy eszközt adjunk a család kezébe, tanítsuk meg ezek használatára, és a kommunikációra, hogy így a későbbiekben önállóan tudják irányítani életüket, nevelni gyermekeiket.*

*A családokkal a szakemberek továbbra is fenntartották a kapcsolatot, továbbá elmondható, hogy a jelzések száma is emelkedett 2022 évben és a jelzőrendszeri tagok megkeresései is nőttek, emiatt a gondozási tervvel együttműködő családok száma is nőtt.*



### Az együttműködést indokoló veszélyeztető tényezők bemutatása 2022 évben:

Probléma típusa	Kisvárdai	Fényeslitke	Pátróha	Mezőladány	Újkenéz	Kékcsö	Rétközberencs	Szabolcsveresmar
Életviteli	8		4	7	2	4	7	12
Családi konfliktus	8	2				2		5
Családon belül bántalmazás				1	1	2		1
Elhanyagolás	8	10	1	5	1	3	4	7
Gyermeknevelési	5	4	1	5	2	10	4	10
Beilleszkedési nehézség	1	1						5
Magatartás, teljesítményzavar	4			3	1			4
Szenvedélybetegség				1		1		1
Megélhetési probléma				3				4
Lelel-mentális betegség				3				4
Anyagi	14	4		2		5	6	8
Ügyintézésel kapcsolatos		3						12
Információkérésel kapcsolatos							3	12
Fogyatékoság								3
Fogyatékoság								2
Egészségi probléma								6
Foglalkoztatással kapcsolatos								6
<b>Összesen:</b>	<b>48</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>92</b>



A fenti adatok azt mutatják, hogy a családgyógyozóknak számos problémával kell megbirkóznuk a családokkal való együttműködés során.

Napjainkra egy család esetében nem csak egy nehézség jelentkezik. Mára már probléma csoportokról, tünet együttesekről beszélhetünk. Ezek kezelése nehéz kihívások elé állítja a szociális szakembereket. Nem elég egy problémát orvosolni egy adott esetben, hanem a család életében jelentkező összes hátrányt komplex módon, a rendszerszemléletű szociális munka technikáit, eszközeit alkalmazva szükséges kezelni. A siker eléréséhez elengedhetetlen, hogy a

*családokat a családsegítő motiválttá tegye, hogy saját helyzetük változtatása érdekében olyan lépéseket tegyenek, melyek a későbbiek során lehetővé teszik a gondozási folyamat lezárását, a család önálló életvezetésének folytatását.*

*Tapasztalatunk, hogy veszélyeztető tényezők jelenléte a család normál működését akadályozza, mely miatt megtartó funkcióját nem tudja betölteni. Ezek következményeképpen a családban nevelkedő gyermekek esetében megnő a beilleszkedési nehézség, a magatartás- és teljesítményzavar, mely további feszültséget generál a családban. Sok esetben a Család-és Gyermekjóléti Szolgálathoz érkezett jelzésben a gyermek magatartás problémájáról számol be az oktatási intézmény és az ezt követő részletes tájékozódás után derül ki, hogy ez a viselkedés a családban fellelhető más problémák következménye például válás, deviáns életvezetés, túlzottan engedékeny nevelői magatartás. Az esetek nagy százalékában tehát a problémák tünetelhordozói és szenvedői a gyermekek, a veszélyeztető tényezők megoldása pedig elengedhetetlen a családban való nevelkedés miatt, melynek segítése a szakemberek fő feladata.*

Sajnos negatív tapasztalat, hogy a családon belüli bántalmazás esetei csak későn látnak napvilágot térségünkben vagy egyáltalán nem kerülnek felszínre. A családsegítők annak érdekében, hogy ezek az esetek is napvilágot lássanak és minél előbb segítséget lehessen nyújtani az érintettek számára folyamatosan felhívják a figyelmet a zárt adatkezelésre lehetőségére, mely védi a jelzést tevő személyazonosságát.

*Összességében elmondható, hogy mára már nem jelent a család biztos háttérét és egyre erősebbé vált a mesterséges támogatórendszer jelenléte a szociális szakember segítő szerepe a családban. Tapasztalatunk, hogy a problémák halmozott jelenléte, megoldatlansága a családoknál krízis helyzet kialakulásához vezet. A családok a kialakult problémákkal való megküzdés során sok esetben már az összes erőforrásukat felhasználták, helyzetüket kilátástalannak élik meg. Ilyen esetekben a gyermek nevelése, szükségleteinek kielégítése háttérbe szorulnak és elfoglalja helyét a mindennapi problémák megoldása érdekében folytatott küzdelem. Ezen helyzetben a legsürgősebb teendő a krízis elhárítása, a feszültség oldása, mely csak intenzív együttműködés mellett képzelhető el. A teendők ilyen esetben mindig a gyermek érdekeit szem előtt tartva kerülnek megvalósításra.*

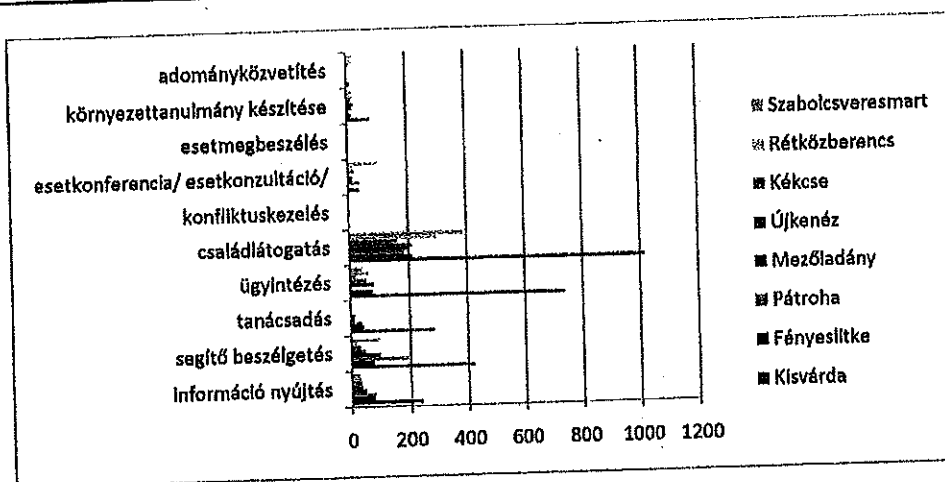
*A hosszú ideig elhúzódott pandémia, a feszültségek, a kiszámíthatatlanság tapasztalatunk szerint a családokat lelkileg és mentálisan is megviselte nem csak anyagilag. A felhalmozódott feszültségek elszenvedői a legkisebbek. Emellett beszűkültek a kapcsolatok, a emberi érintkezések. Ezek a folyamatok káros hatásai még mai napig tetten érhetők a családoknál.*

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői szakmai munkájuk során a szociális munka széles eszköztárát alkalmazzák, annak érdekében, hogy egy család egyensúlyi helyzete helyre álljon és a gyermeket veszélyeztető tényezők elhárításra kerüljenek. A családsegítők által alkalmazott módszerekre vonatkozóan az alábbi táblázat és diagram tartalmaz adatokat.

A táblázatban és diagramon szereplő adatok a 2022. évre vonatkozóan nyújtanak tájékoztatást a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot felkereső összes ügyfélre vonatkozóan.

981

Szakmai tevékenység	Kisvárdra	Fényeslitke	Pátroha	Mezőladány	Újkenéz	Kékcse	Rétközberencs	Szabolcsveresmart
információ nyújtás	237	77	82	49	36	35	32	28
segítő beszélgetés	420	77	193	98	47	34	19	96
tanácsadás	282	46	40	12	15	3		
ügyintézés	737	76		81	54	20	63	44
családlátogatás	1014	213	188	204	210	162	296	388
konfliktuskezelés	5			3	4			3
esetkonferencia/ esetkonzultáció/ esetmegbeszélés	38	3	38	14	4	22	16	102
környezetanalízis készítése	78	14	8	18	25	14	20	16
adománykövetítés	12			2	2	13	18	25
<b>Összesen:</b>	<b>2823</b>	<b>506</b>	<b>549</b>	<b>481</b>	<b>397</b>	<b>303</b>	<b>464</b>	<b>702</b>



A fenti adatokból jól látható, hogy a családlátogatás és az ügyintézés esetszáma kiemelkedik a szakmai tevékenység sorából. Ennek oka, hogy a családsegítők munkájuk során leggyakrabban alkalmazott módszerei közé tartozik a családlátogatás, szociális segítő tevékenység, mely a családokkal történő személyes kapcsolattartást, tervszerű segítő tevékenységet foglalja magában. Elmondható, hogy a gondozási tervben meghatározott feladatokat újra és újra szükséges a családokkal átbeszélni, értékelni, annak érdekében, hogy a családok a rendszeres visszajelzés hatására érezzék nincsenek egyedül. A családlátogatások során a szakember betekintést nyer a család életébe, hiszen a találkozásra véletlenül kerül sor, így a család arra nem tud előre felkészülni. Ehhez nagyon fontos, hogy a családsegítő jó kapcsolatot alakítson ki a családdal, a közös munka eredményessége is ennek függvénye.

Az ügyintézés magas számát indokolja, hogy a családsegítő nem csak a vele gondozási-nevelési terv szerint együttműködő emberekkel áll kapcsolatban, hanem a település lakossága számára is biztosítja az ügyfélfogadás lehetőségét.

*Az ügyintézők során a családsegítő az ügyfelek számára széleskörű tájékoztatást kell, hogy nyújtson, mely kiterjed egy nyugdíjazási ügyintézésre és települési támogatásokigénybevételének segítésére is. Ezen feladatnak való megfelelés érdekében a munkatársak széleskörben kell, hogy tájékozódjanak az ellátásokról, igénylésük módjáról és igyekezzenek naprakész információkkal rendelkezni a lehetőségekre vonatkozóan.*

*A jogszabályok lehetővé teszik, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot felkérjék környezettanulmány készítésére, melyek esetszámai szintén magasak a mindennapi gondozási tevékenység mellett.*

*Környezettanulmány készítésére a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot az alábbiak keresték fel az elmúlt év során:*

- gyámhatóság
- család-és gyermekjólét központ
- más család-és gyermekjólét szolgálat
- pártfogó felügyelő
- kórház

### **III.6. Az észlelő-és jelzőrendszer működéséhez kapcsolódó feladatok.**

Az 1997. évi XXXI. törvény 17.§-a határozza meg az észlelő-és jelzőrendszeri tagok feladatait és teendőit.

A jelzőrendszer működtetése a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai közé tartozik.

Kisvárdán a jelzőrendszeri tagok közül az alábbiak találhatók meg:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- a rendőrség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a gyermekjogi képviselő,
- a települési önkormányzat jegyzője,

1997. évi XXXI. törvény 17.§. 2) bekezdése értelmében a meghatározott intézmények és személyek kötelesek

- a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,

b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.  
Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

Fontos törvényi szabályozás, hogy a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is **zártan kezeli**.

Szintén fontos, hogy a jelzőrendszer tagjai a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében **kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni**

A fentiekből is látható, hogy városunkban a jelzőrendszeri tagok széles palettája elérhető.

A törvényi szabályozásban foglaltaknak megfelelően a jelzőrendszer éves munkájának értékelésére is sor került február 28-ig minden társult településen

A következő táblázat az év során beérkezett jelzések számának alakulását mutatja, a jelzőrendszeri tagok alapján.

Az alábbi táblázat mutatja a beérkezett jelzések számát, a jelzés küldője szerint:

Jelzőrendszeri tag	Kisvárdra	Fényeslitke	Pátróha	Mezőladány	Újkenéz	Kékese	Rétközberencs	Szabolcsveresmart
egészségügyi szolgáltató	4	1	7	9	2	1	5	4
ebből: védőnő	4		7	8	2	1	5	2
kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtók	2				1			
család-és gyermekjóléti szolgálat/központ				5				
köznevelési intézmény	33	2	19	17	20	40	29	12
OKIT						1		
pártfogó felügyelő	1							
rendőrség	1			1			1	2
kormányhivatal				5	1			
egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy								3
állampolgár								2
önkormányzat						1		1
Jegyző								
<b>Összesen:</b>	<b>41</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>35</b>	<b>24</b>	<b>43</b>	<b>35</b>	<b>24</b>

A fenti adatokból látható, hogy a köznevelési intézmények éltek a legnagyobb számban jelzéssel intézményünk felé. Tapasztalatunk, hogy az elmúlt évek során az oktatási-nevelési intézmények a problémákat első körben saját eszközeikkel igyekeznek megoldani és ha ez nem vezet eredményre akkor teszik meg a jelzésüket intézményünk felé és kerül bevonásra a gyermekjóléti ellátórendszer.

Emellett pozitív, hogy az egészségügyi szolgáltatók esetében nem csak a védőnők vették fel 2022 évben intézményünkkel a kapcsolatot ha veszélyeztető tényezőt tapasztaltak, hanem házi orvosok, valamint a kórház részéről is érkezett megkeresés, ahogyan az azt megelőző évben.

A jelzőrendszer tagjainak együttműködési formái:

- esetszabványosítás
- esetkonferencia
- szakmaközi megbeszélés
- éves tanácskozás

Tapasztalataink szerint a személyes találkozás során a megbeszélések eredményesen megvalósíthatóak és a közvetlen kapcsolat kedvez a felmerülő kérdések több szempontú megközelítésének és a párbeszédnek. Ennek érdekében a családsegítők törekednek rá egy jelzés beérkezését követően személyesen keressék fel a jelzés küldőjét és kérjenek tájékoztatást és mondják el az adott esetben a családsegítő, a szolgáltatás lehetőségeit megbeszélve a közös lépéseket a család érdekében.

#### **IV. Gyermek napközbeni ellátása szakmai tevékenységének bemutatása**

##### **IV.1. Családi bölcsőde**

*A Családi Bölcsőde a családban nevelkedő gyermek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást.*

**A Családi Bölcsőde ellátási területe:**

Kisvárdai város, Anarcs, Döge, Gyulaháza, Kékcse, Mezőladány, Pátroha, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Újkenéz közigazgatási területe.

##### **IV.1.1. Az intézmény működésének tárgyi és személyi feltételei**

###### **1. Tárgyi feltételek:**

A Lovacska Családi Bölcsőde Kisvárdai, Tordai út 19. szám alatti óvodában található.

A helyiség a folyosóról külön bejáraton át közelíthető meg.

A Családi Bölcsődében a gyermekek és nevelők rendelkezésére 1 csoportszoba, 1 öltöző, 1 mosdó áll. A csoportsobában található játékok - labdák, babakocsik, festékek, puzzlek, építő játékok, szerszámos asztal, csúszda és kreativitást fejlesztő játékok - teszik színessé a gyermekek mindennapjait.

985

A Lovacska Családi Bölcsőde rendelkezik a gyermekek egészséges fejlődéséhez, ellátásához szükséges feltételekkel, melyeket a fenntartó biztosít, illetve a szülők is nagymértékben hozzájárulnak a tárgyi feltételek színvonalának növeléséhez.

A gyermekek az óvoda udvarán található igényesen kialakított mászókat, kisvonatot, csúszdát és homokozót használhatják, melyek a nagymozgásos játékokban, egyensúly fejlesztésében adnak segítséget.

A fedett terasz lehetőséget nyújt arra, hogy esős időben is a levegőn tartózkodjanak.

Az étkeztetést a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. látja el. A gyermekek számára a napi négyeszeri étkezés biztosított -reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna. Az étkezések az előírásoknak megfelelőek, egészségesek, bőségesek, változatosak (zöldség, gyümölcs, tej, tejtermék, felvágott).

## **2. Személyi feltételek:**

Az intézmény személyi feltételeit a 15/1998. évi (IV.30) NM rendelet I. sz. melléklete szabályozza.

Az intézményt 1 fő szakvizsgázott szociálpedagógus irányítja.

A Családi Bölcsőde a Kisvárdai Család- és Gyermejjóléti Központon belül önálló szakmai egységként működik, működését a család- és gyermejjóléti központ szakmai vezetője segíti.

A gyermekek ellátását 2022-ben 1 fő kisgyermeknevelő munkatárs látta el, aki rendelkezik a kötelezően előírt családi napközis működtetők felkészítő tanfolyamával. Munkáját 2 fő főállású kisgyermeknevelő segítette, akik a futurobi játszóház zárva tartása miatt munkaidejüket a bölcsődében töltötték.

**IV.1.2. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége.**

### **A Családi Bölcsőde célja:**

A gyermek Családi Bölcsődében történő ellátása révén lehetőség nyílik arra, hogy a szülő munkahelyet létesítsen, alkalmi munkát vállaljon, képzésben, átképzésben vegyen részt.

A Családi Bölcsőde kortársakkal való ismerkedést és játékot kínál, felkészíti a gyermeket az óvodai közösségbe történő beilleszkedésre és önállóságra. A Családi Bölcsődébe járó gyerekek kötetlenebbül, felszabadultabban viselkednek idegen helyzetekben, könnyebben illeszkednek be új közösségekbe, mint otthon egyedül nevelt társaik. A Családi Bölcsődében az alacsony létszám révén több lehetőségünk van egyéni bánásmódot alkalmazni. A beszoktató szülők láthatják, hogy ez a lehetőség inkább családi, mint intézményes.

### **Az ellátottak demográfiai mutatói:**

A Családi Bölcsődébe az engedélyezett férőhelyek száma: 5 fő. A családi bölcsődébe gondozott gyermekek száma 2022-ben 9 fő.

*Életkor, nem szerinti megoszlás 2022. évben*

Életkor	férfi	nő
4-11 hónapos	-	-
12-23 hónapos	0	1
24-35 hónapos	2	4
36 hónál idősebb	0	2
<b>Összesen:</b>	<b>2</b>	<b>7</b>

2022. évben egy esetben került sor évközben a megállapodás felbontására költözés miatt, két fő napközbeni ellátása óvodába való távozás miatt került megszüntetésre.

*Térítési díj fizetése:* Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2022. (VIII.31.) önkormányzat rendelete értelmében a családi bölcsődei gondozás intézményi térítési díja 0 Ft/nap. A szolgáltatás minden gyermek számára ingyenes.

A Családi Bölcsődében a gyerekeknek a nevelő, a gondozás és nevelés egységének megteremtésére törekszik a napi feladatok ellátása alatt. Lehetőség van személyre szabott foglalkozás keretein belül: festésre, gyurmázásra, ajándékkészítésre, gyöngyfüzésre, pöttyezésre, verstanulásra, éneklésre.

A szülők és a gondozónő között minden nap megtörténik a tájékoztatás a gyermekekről. Tájékoztatjuk a szülőt a napi eseményekről, a gyermek hangulatáról, viselkedéséről, érzelmi állapotáról, fejlődésének fontosabb állomásairól, beszédfejlődéséről, szobatisztaságáról, önállóságáról, játékfejlődéséről.

Előre egyeztetett időpontban a szülő számára biztosításra kerül a lehetőség a gyermekkel kapcsolatos információk átbeszélésére.

2022-ben az alábbi programok köré szerveződtek a napjaink:

- Farsangi mulatsággal, mondókákkal, énekekkel, jelmezbe öltözve búcsúztunk a téltől.
- Márciusban zászlót készítettünk.
- Húsvétkor hímes tojást készítettünk, amit a kisfiúk a locsolásért cserébe, ajándékba kaptak.
- Anyák napjára verssel és ajándékkal készültünk.
- Elbúcsúztunk az óvodába ballagó gyerekektől, amit évzáró ünnepséggel zártunk.
- Verseket tanultunk a mikulásnak.
- Karácsony közeledtével mézeskalácsot süttöttünk, ajándékokat készítettünk, énekeket, verseket tanultunk, a karácsonyfát közösen feldíszítettük.

#### IV.1.3. Az intézmény helye az ellátórendszerben



Az 1997. évi XXXI. tv. VI. fejezete értelmében, a családi bölcsőde a gyermekjóléti alapellátások része.

A gyermekjóléti alapellátás célja, az 1997. évi XXXI. tv. 38 § (1) bekezdése értelmében az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Az 1997. XXXI. törvény 41. § (1) bekezdése értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően –

- a) a bölcsődei ellátás,
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.

A bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde. Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

A Családi Bölcsődébe Kisvárdai közigazgatási területéről és a szociális és gyermekjóléti intézmény fenntartó társulásban résztvevő településekről nyújthatnak be felvételi kérelmet, az intézményi elhelyezést igénylők.

#### **Szakmai célkitűzés**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe. A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Éppen ezért a kisgyermeknevelő felelős szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, mentális állapota karbantartásáért,

szakmai kompetenciái fejlesztéséért. Kiemelt feladatunk és fontos célunk, hogy ehhez szakembereink fejlődését elősegítsük és támogassuk. A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint napközbeni gyermekellátó intézmény a legmesszebb menőkig támogatunk. Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesülhessenek. Legfontosabbnak tartjuk a gyermek, illetve családközpontú bölcsődei élet megteremtését. A családdal aktívan és sokoldalúan együttműködünk, támogatva, kompenzálva a nemkívánatos családi hatásokat. A család egy elsődleges, biztos és meghatározott alapot ad. A bölcsőde a gyermekkort végigkísérő szociális intézményrendszer első állomása. A családból való kiszakadást, a bölcsődébe való beszoktatást a legtöbb gyermek traumaként éli meg. Nagyon fontos, hogy a bölcsődében nyugalom, rendszeresség, feltételek nélküli elfogadás és szeretet fogadja a bekerülő kisgyermekeket. Célunk, hogy egészséges, kiegyensúlyozott, a problémákkal helyesen megküzdő, boldog felnőttek legyenek. Rendkívül fontos tehát, hogy a bölcsődében a kisgyermeknevelők, illetve a gyermekekkel kapcsolatba kerülő felnőttek mindig minden körülmények között nyugodt, kiegyensúlyozott, elfogadó, érzelmileg biztonságos légkört teremtsenek. Minél szorosabb a gyerek és a kisgyermeknevelő kapcsolata, annál gazdagabb lesz a gyermek érzelmi élete. A bölcsőde remek lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek gondozása során, valamint a szülőkkel való napi találkozások alkalmával bepillantást nyerhessünk egy-egy család életébe, problémáiba, nehézségeibe. Ezért mindenképpen törekedni kell a szülőkkel való jó kapcsolat és együttműködés kialakítására. Hangsúlyozzuk a bölcsőde elsődleges óvó-szerető "meleg fészket", melyet mindennél fontosabbnak tartunk. Arra törekszünk, hogy a gyermekek testi-lelki harmóniája egységben fejlődjön, hogy érezze az érzelmi biztonságot, hogy érte és csakis érte történik minden.

## **IV.2. Futurobi Öko- Játsház**

**Az 1997. évi XXXI. törvény 44/D. §-a szerint: alternatív napközbeni ellátás – játsház.**

A játsház olyan ellátási forma, mely a szülő és a gyermek kapcsolatát erősíti, a gyermek szocializációját támogatja, valamint egyéb szabadidős és prevenciószolgáltatás nyújt.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 51/R §-a értelmében az alternatív napközbeni ellátás szervezése különösen azokban az időszakokban indokolt, amikor a óvodai, iskolai napközi nem működik, vagy azok nyitvatartási idejében, illetőleg azon túl igény jelentkezik a gyermekek felügyeletének és együttes foglalkoztatásának, fejlesztésének biztosítására, továbbá amikor nincs tanítás az iskolákban.

### **IV.2.1. A játsház működésének tárgyi, személyi feltételei**

#### **1. Tárgyi feltételek:**

Az Öko-játszóház Kisvárdai város központjában került kialakításra, címe Kisvárdai, Szent László út 18. A játszóház gyalogosan illetve tömegközlekedési eszközzel is könnyen megközelíthető, az autóknak saját udvarrészen a parkolási lehetőség biztosított. A babakocsik tárolása a földszinten babakocsi tároló lett kialakítva. A kerékpárral érkezők számára modern kerékpár tároló lett kihelyezve, ahol 6 kerékpár elhelyezésére van lehetőség.

A Játszóház berendezésekor az újrahasznosított vagy természetes anyagok felhasználása került előtérbe. A digitális technológia – számítógép – amelyen a játszóház által képviselt Öko témában találhatóak játékok. A játékok tárházát folyamatosan bővítjük, keressük a témában a frissen megjelent lehetőségeket.

A cipők és a személyes tárgyak elhelyezésére cipős polc, és fogasok állnak rendelkezésre. Munkatársaink részére információs pult került kihelyezésre, továbbá fogas, és zárható szekrény, mely lehetőséget nyújt a személyes tárgyak és ruhaneműk elhelyezésére. Rádiós magnó szolgáltatja a jó hangulatot megalapozó gyermekdalok lejátszásának lehetőségét.

*A gyerekek számára a következő játékok állnak rendelkezésre:*

- nagymozgást fejlesztő játékok, 2 db. óriás csúszda, „hobbit”-ház,
- konstruáló, és építő játékok – építőköcska, legó,
- labdák,
- alkotó tevékenység eszközei - ceruza, gyurma, zsírkréta, rajzlap, krepp papír,
- finommozgást fejlesztő játékok – gyöngyfüzők, puzzle,
- gondolkodást, emlékezetet fejlesztő játékok – memóriakártya, mágnes tábla, társasjátékok,
- meséskönyvek, leporellók.

A játékok nyitott polcon kerültek elhelyezésre, így a gyerekek könnyen elérhetik, és levehetik a tárgyakat.

A felnőttek felügyelete mellett használt játékok, látható, de a gyerek számára nem elérhető módon lettek elhelyezve.

A játéktevékenységre kisméretű asztalok és székek állnak a gyerekek rendelkezésére.

A felnőttek kényelmét fotelek és dohányzóasztal biztosítják.

A gyermekek és a felnőttek számára a higiénés szükségletek kielégítésére mozgáskorlátozott mosdó áll rendelkezésre. Dobogó segíti a gyerekeket, hogy elérjék a vízcsapot, WC-szűklítő teszi lehetővé, hogy a gyerekek használják a WC-t. A mosdóhelyiségben került kialakításra a pelenkázás feltétele mobil pelenkázó kihelyezésével, amely könnyen tisztítható, fertőtleníthető.

A tisztítószerek tárolását zárható szekrény biztosítja.

## **2. Személyi feltételek:**

Az Öko-játszóház a Kisvárdai Család- és Gyermekegészségügyi Központon belül önálló szakmai egységként működik. Az intézményt 1 fő szakvizsgázott szociálpedagógus irányítja, munkáját 1 fő szakmai vezető segíti, aki szakvizsgázott szociális munkás.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, 2. számú melléklete határozza meg a képzési feltételeket, melynek figyelembevételével 2 fő szakképesítéssel rendelkező munkatárs látta el a feladatot.

Az intézmény nyitva tartása:

Hétfőtől - Péntekig: 10.00 – 13.00 óráig és 14.00-18.00-ig  
Szombat, Vasárnap: 14.00 – 18.00-ig

Az játszóház nyitvatartási rendje a szülők kérésének megfelelően rugalmasan alakítható, ünnepnapokon, és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.

**IV.2.2. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége**

A játszóház célja:

- a gyermek egyéni szükségleteit figyelembe vevő együttes játszás lehetősége a szülővel, a közös játék öröme, a derűs légkör biztosítása,
- kreatív eszközök segítségével a gyakorlatban sajátítsa el a környezet és emberek közötti együttműködést a gyermek,
- a gyerekbarát, biztonságos környezet és a személyiség harmonikus fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításának eredményeként a minőségi kisgyermekgondozás a hátrányos helyzetű családok gyerekeinek szocializációs hátrányainak leküzdése,
- a kisgyermek napközbeni ellátásának biztosításával jelentősen csökkenteni lehet a gyermek szocializációs hátrányait
- a gyermekek és a felnőttek együttléte foglalkozásokon, a közös tanulás élményének biztosítása,
- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

*A kisgyermekes szülőknek helyet és alkalmat biztosítunk arra, hogy a hétköznapokban változatosságot tudjanak bevinni életvitelükbe. A játszóház kínálja szolgáltatás keretében lehetőségük nyílik további kisgyermekes anyukákkal/apukákkal kapcsolatot teremteni, barátkozni, ezáltal színesíteni a megszokott napokat.*

A játszóház feladatai:

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- derűs légkör biztosítása,
- az érdeklődés kialakulásának fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének a biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet megoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása,
- a gyermek tevékenységének támogatása, bátorító odafigyeléssel történő kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségének megteremtése, az egyes helyzetek befogadása, a mások iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak elfogadása.

#### A játszólház alapelvei:

- egyéni bánásmód, személyiség megbecsülésének elve,
- szeretetteljes odafordulás a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve,
- az aktivitás és az önállóság segítésének elve,
- a biztonságos és a tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, igényekhez igazodó segítése,
- pozitívumokra támaszkodás elve,
- egységes nevelő hatások elve: a gyermekkel foglalkozó felnőttek a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításban egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik,
- fokozatosság elve,
- rendszeresség elve,
- más nemzethez, etnikumhoz tartozás tiszteletben tartása.

#### Téritési díj fizetése

Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról, (továbbiakban Gyvt) 146.§ (1) bek. alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért téritési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 146.§ (2) bek. alapján a törvényben meghatározott téritési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő fizeti meg.

A Játszóházban nyújtott szolgáltatásokért a mindenkori intézményi téritési díjat a fenntartó önkormányzat állapítja meg.

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2022. (VIII. 31.) rendelete alapján került meghatározásra a személyi téritési díj, melynek összege:

- 400 Ft/fő/alkalom játszóházi szolgáltatás
- 1000 Ft/fő/óra gyermekfelügyelet.

**A biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége:**

Időszakos gyerekfelügyelet: keretében a gyermekek számára a szülő más törvényes képviselő által igényelt alkalommal és időtartamban napközbeni ellátás nyújtható. A szolgáltatásokat a gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe, a szülő nyilatkozatot ír alá, hogy a gyermeke egészséges.

Születésnap, névnap zsúrszolgálat: a szülő vagy más törvényes képviselő által igényelt alkalommal és időtartamban nyújtható hétvégén. A zsúrszolgálat előzetes bejelentkezéssel vehető igénybe.

Kézműves foglalkozások: ünnepek és jeles napok előtt – az alkotó délelőttök, amelyek célja a gyerekek alkotás iránti vágyának kiteljesítése, az alkotási kedv megőrzése, a hagyományörzés. Jó lehetőség az önálló alkotás által kreatív problémamegoldó gondolkodásra való rávezetés. Hagyományok tiszteletére nevelés, közösség tudat formálása.

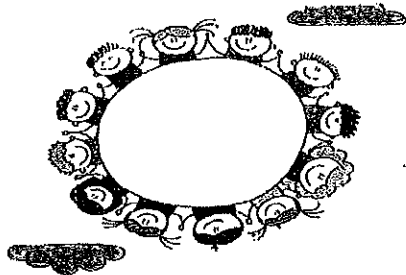
Családi alkotó műhely: a szülővel együtt töltött idő és az alkotó munka pótolhatatlan érzelmi kötődést épít ki a gyermekben, ezzel is erősítve az összetartozás élményét. A kreatív foglalkozások kötetlen hangulatokkal oldják a gátlásokat és a kedvet, bátorságot adnak a szülőknek a közös családi alkotáshoz, kísérletezéshez.

Játszóházi munkánk során kiemelt figyelmet szentelünk a természet megismerésére és az újrahasznosítás fontosságára. Az alkotó műhelyeken készített díszek, tárgyak létrehozásakor is keressük azokat az anyagokat, amelyek újrahasznosíthatóak, esetleg új funkcióként felhasználhatóak.

A COVID-19 világjárvány miatt 2022. évben a fertőzés további terjedésének elkerülése miatt, illetve a Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 189/2022. (X. 20.) ÖKT. határozata az energiafelhasználást csökkentő intézkedési terv elfogadásáról, miszerint a Játszóház bezárását rendelte el fűtési időszakban, az intézmény nem biztosított lehetőséget a szolgáltatás igénybevételére.

**„A HOZZÁNK LEGKÖZELEBB ÁLLÓ, LEGINKÁBB TÖLÜNK FÜGGŐ EMBERNEK IS VAN SAJÁT ÉLETE, SORSA, AMIHEZ NINCS HOZZÁFÉRÉSÜNK, AMIBEN Ő DÖNT. MI CSAK LEGYÜNK JELEN A PILLANATBAN, LEGYÜNK A KINYÚJTOTT KÉZ, AMIT EL TUD ÉRNI.”**

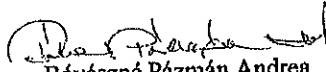
KOVÁTS ADÉL



993

*Munkatársaink 2022 év során is bekapcsolódtak a településeken rendezett programokba aktív résztvevőként, segítőként. A munkatársak Kisvárdán részt vettek a nyáron, a hőségriadó idején a vízosztásban, a téli időszakban az adventi gyertyagyújtást kísérő programok során a tea-süteményosztásban, élelmiszercsomagok elkészítésében nyújtottak segítséget.*

Kisvárdá, 2023. 05. 10.



Révészné Pázmán Andrea

Intézményvezető



**Tárgy: Előterjesztés a Városi Egészségügyi Alapellátás 2022. évi beszámolójának elfogadására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Lukács Katalin intézményvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** köszöntötte a napirendhez megjelent Lukács Katalin intézményvezető asszonyt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Major Tamás bizottsági elnök** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester** elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**



**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**75/2023. (V. 24.) ÖKT.**  
**HATÁROZATA**

a Városi Egészségügyi Alapellátás 2022. évi beszámolójának elfogadásáról

**Önkormányzati Képviselő-testület:**

a Képviselő-testület 2023. évi üléstervének megállapításáról szóló a 9/2023. (II.15.) ÖKT. határozatában biztosított jogkörében eljárva:

A Városi Egészségügyi Alapellátás 2022. évben végzett munkájáról szóló – a határozat mellékletét képező – beszámolóban foglaltakat megtárgyalta és azt **elfogadja.**

Köszönetet mond az intézmény valamennyi dolgozójának a 2022. évben végzett áldozatos munkájáért.

**A határozatról értesül:**

- 1) Városi Egészségügyi Alapellátás 4600 Kisvárdai Szent György tér 2.
- 2) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben

996

VÁROSI EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS  
KISVÁRDA SZENT GYÖRGY TÉR 2.

**BESZÁMOLÓ**  
**az intézmény 2022. évi munkájáról**

**Készítette: Lukács Katalin**

Készült: 2023. május 3.

## Bevezetés

Az elmúlt évben megkezdett egészségügyi kormányzati munka az intenzív szakaszába lépett, melynek jogszabályi háttere 2022. decemberében megvalósult.

Az átalakítás mértékét jól mutatja, hogy ahhoz több törvény módosítására volt szükség:

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről,
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról,
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről,
- 2020. évi C. törvény egészségügyi szolgálati jogviszonyról,
- 2011. évi CLXXXI. törvény Magyarország helyi önkormányzatáról,
- 43/1999. (III.3.) Kormányrendelet az egészségügyi szolgáltatások egészségbiztosítási alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól,
- 4/2000. (II.25.) Eü. Miniszteri rendelet a háziiorvosi, házi gyermekorvosi, és fogorvosi tevékenységről
- 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről,
- 47/2004. (V.1.) ESZCSM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetéséről.

Az egészségügyi reform célja az ellátórendszerek hatékonyabbá tétele, ezen belül legfőképpen

- az egészségben eltöltött életévek számának növelés,
- a lakóhely közeli ellátások erősítése,
- felkészülés egy esetleges következő világjárványra.

Az állam homogénellátást kíván biztosítani, mivel az önkormányzati fenntartás heterogén, ezért a körzethatárok kijelölésének feladata az Országos Kórházi Főigazgatósághoz kerül, a praxisjogról a Praxiskezelő dönt, amelyet valós koncessziós és tulajdonjoggá kell tenni, és nagyobb irányítási jogot biztosítani háziiorvosi szinten.

Az alapellátási törvény meghatározza a települési önkormányzatok egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatát, mely alapján az önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- d) védőnői ellátásról,

- e) iskola-egészségügyi ellátásról,
- f) praxis laboratóriumi ellátásról.

Jelen beszámoló Kisvárdai városban működő egészségügyi alapellátások vonatkozásában 2022. évben történekről, az elvégzett feladatokról nyújt tájékoztatást.

### 1. A feladatok ellátásának szervezése

Az alapellátás az egészségügyi ellátórendszer első védelmi vonala, mely biztosítja, hogy a beteg lakóhelyén folyamatos egészségügyi ellátásban részesüljön, egészségügyi állapotától függetlenül.

Kisvárdai Város Önkormányzata egészségügyi alapellátási feladatait Kisvárdai Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézménye működteti.

A költségvetési intézmény felügyeleti szerve Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselőtestülete.

Az intézmény tisztán egészségügyi profilú, önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselőtestületének 26/2006.(VII.18.) önkormányzati rendelete határozza meg Kisvárdai Város egészségügyi alapellátási körzeteit, mely a jelenleg hatályos 2021. évi módosítás szerint

- 5 felnőtt-, 1 vegyes-, háziorvosi-,
- 3 gyermekorvosi-,
- 5 fogorvosi-,
- 6 területi védőnői-,
- 4 iskola védőnői-,
- 3 iskola orvosi

körzetet foglal magába.

### 2. Háziorvosi ellátás

A háziorvos személyes és folyamatos ellátást nyújt a hozzá bejelentkezett lakosok számára.

Az ellátás naponta meghatározott rendelési időben, az orvosi rendelőben vagy indokolt esetben a beteg otthonában történik.

A felnőtt háziorvosi körzetek – három fogorvos kivételével – önkormányzati tulajdonú rendelőkben működnek. Az önkormányzat minden évben folyamatos támogatást biztosít a háziorvosok és a fogorvosok részére.

A háziorvosi ellátásnál nem csak az egyre növekvő korfa, az adminisztrációs terhek, az utánpótlás hiánya, az eszköztámogatás hiánya, a folyamatosan növekvő, de még így is elégtelen finanszírozás és sok esetben a kiforratlan szakmai kompetenciák is problémát okoznak.

Az utóbbi években az alapellátás megerősítéseként folyamatosan érkezik plusz forrás a rendszerbe, mégsem vonzó a fiatalok számára. Az egészségügyi szolgálati jogviszonynál bevezetett orvosi bérek abban az esetben vonatkoznak a házi orvosokra, ha szoros praxisközösségbe szerződtek. Ilyenkor a bérkiegészítés 80 %-át kérheti le a szolgáltató, aki maradt a kollegiális rendszerben az 30 %-ot tud igényelni.

A vállalkozó orvosok által ellátott praxisokban a finanszírozási szerződést közvetlenül a vállalkozók kötik a NEAK-kal.

Többször hallani a betegek részéről, hogy nem elérhető a rendelő, nem működik a telefon. Ennek oka az, hogy a telefonos kapcsolattartással egyidejűleg folyamatosan történik a rendelőkben a receptfelírás, a táppénzes ügyintézés, az oltások szervezése és lebonyolítása, valamint az orvosi informatikai felületek (EBSZT, Országos Informatikai rendszer, háziorvosi program) kezelése. A fentiekben túl a folyamatosan növekvő esetszám is fokozza az adminisztrációs terheket.

A kötelező feladatokon kívül többletmunkát vállalnak a praxisok azért, hogy a betegek a lehető legjobb ellátásban részesüljenek.

Az intézmény jelentős sikerként könyveli el, hogy a tárgyidőszakban jelentős mértékben megnövekedett energiaárak ellenére az energiafelhasználás optimalizálásnak szem előtt tartásával, a háziorvosi rendelők rezsiköltségét sikertült az áremelés előtti szinten megtartani így nem volt szükség a díjak emelésére.

### 3. Házi gyermekorvosi ellátás

A városban 3 gyermekorvosi körzetből 1 tartósan betöltetlen. A város gyermeklakosságát így 2,5 fő vállalkozó gyermekorvos látja el. Szoros kapcsolatban állnak a családokkal, tevékenységüket a védőnőkkel együttműködve végzik.

Miután azt tapasztaltuk, hogy a házi gyermekorvosokat gyakrabban keresik az általános munkaidő vége (16-17 óra) után, rendelési idejüket úgy alakítottuk, hogy a szülők munkaidejük után, illetve a tanítási időt követően is felkereshessék gyermekorvosukat.

### 4. Ügyeleti ellátás

2006. év őszétől működik a Központi Háziorvosi Ügyelet Kisvárdai Szent György tér 2 szám alatt. A kisvárdai járás illetékességi területén lévő háziorvosi körzetek lakosságának meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi ellátását végzi. A pandémia miatt elsősorban a telefonos segítségnyújtások száma megsokszorozódott, az orvos, beteg találkozási száma

csökkent. Az ellátáshoz szükséges humánerőforrást folyamatosan tudtuk biztosítani, mivel a jó munkahelyi körülmények miatt a fiatal szakorvosok szívesen részt vesznek az ügyeletben. Az elmúlt évben is sikerült emelni az ügyeletben résztvevők óradíját, melyhez a forrás kiegészítést a fenntartó biztosította.

Az ügyeleti ellátás biztosítása 2023. január 01.-től vált az Állami Mentőszolgálat feladatává. Ettől az időponttól írja elő a törvény, hogy a települési önkormányzat nem köthet új megállapodást a feladat ellátására. A NEAK 2023. január 30.-án értesítette intézményünket az ügyeleti feladat megszűnéséről, melynek időpontja 2023. február 28.

### 5. Fogorvosi ügyelet

2010-ben szerveztük a fogászati ügyeletet, mely Kisvárdra Szent György tér 2 szám alatti telephelyen, kizárólag munkaszüneti, illetve heti pihenőnapokon biztosítja a lakosság fogászati ellátását. Az ügyelet egyedülálló a térségben, ezáltal a tényleges ellátási területe a környező járásokra kiterjed, így közel 80.000 fő ellátása biztosított. A fogászati ügyelet működtetéséhez az önkormányzatok lakosság szám alapján járulnak hozzá 5 Ft/hó/fő összegben.

### 6. Fogorvosi ellátás

A fogorvosi alapellátás feladata a fog és szájbetegség gyógyító-megelőző alapellátása. A fogorvosi szolgáltatások területi ellátási kötelezettséggel, vegyes szolgálat keretében működnek. A városban 5 területi ellátási kötelezettséggel rendelkező fogorvosi körzet működik. 1 fogorvos látja el a középiskolák iskolafogászati feladatait, míg az általános iskolások fogászati ellátásáról az említett 5 területi fogorvos gondoskodik. A fogorvosi körzetekhez tartozó köznevelési intézménybe /óvodába/ járó gyermekek iskolafogászati szűrése is folyamatos. Minden fogorvosi körzet betöltött.

### 7. Védőnői szolgálat

A szolgálaton belül területi védőnői ellátás és iskolavédőnői ellátás szerveződött.

Területi védőnői ellátás: A városban 6 védőnői körzet működik, minden körzet betöltött. A területi védőnő feladata:

- Várandós anyák gondozása, tanácsadás kismamáknak,
- Kisgyermek gondozása születéstől az általános iskolai tanulmányok megkezdéséig.

A védőnők feladataikat önállóan végzik, de együttműködnek a házi gyermekorvosokkal, iskolaorvosokkal, szülész-nőgyógyászokkal és a család- és gyermekjóléti szolgálattal.

A területi védőnők minden évben, augusztusban „Anyatejes napot” szerveznek a városban. Ennek során előadások és kötetlen beszélgetések keretében mind saját, mind pedig a meghívott előadók anyai élményeivel, tapasztalataival kiegészítve hívják fel a figyelmet Védőnői Szolgálat tagjai az anyatejes táplálás előnyeire, az anyára és a gyermekekre ható jótékony hatásaira.

A védőnői szolgálat működésével összefüggő jelentősebb mérőszámok az alábbiak szerint alakulnak:

	2020	2021	2022
Terrületi védőnői körzetek száma	6	6	6
Várandós anyák száma	202	194	178
Újszülöttek száma	130	128	110
Gondozáson megjelentek száma	5123	3230	3835
Otthoni látogatások száma	3357	1982	2025
Távkonzultáció	2305	2404	568

Az elmúlt évben csatlakoztunk a Védőnők Országos Informatikai rendszeréhez. A 2022. évtől a védőnők hatósági ellenőrzése és irányítása a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály feladata, a szakmai irányítást, és ellenőrzést a kollegiális mentor védőnők végzik, melynek rendszerét az Országos Kórházi Főigazgatóság alakította ki.

2023-ban az egészségügyi alapellátás, és az ennek szerves részét képező védőnői szolgálat jelentős átalakításon fog keresztül menni. A helyi önkormányzatok kötelező feladatként 2023. június 30-ig biztosítják a védőnői ellátást, ezt követően a feladat az irányító vármegyei intézményhez kerül át. 2023. július 01-től a védőnői szolgáltatók EESZT rendszerben adatszolgáltatásra kötelezettek. Az ehhez szükséges feltételeket a védőnői feladat ellátására engedéllyel rendelkező szolgáltatóknak kell biztosítani a lehető legrövidebb időn belül. A technikai feltételek kialakítása folyamatban van.

A települési önkormányzatok 2023. július 01. napjával kötelesek átengedni a Magyar Állam, mint a védőnői szolgálat új fenntartója részére a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonuk ingyenes használatát. A törvényhez végrehajtási rendelet még nem jelent meg. Az OKFÓ által kért felmérést 2023. március 16-ig megküldtük.

Az iskola védőnők a 6-18 éves, valamint a 18 év feletti középfokú, nappali rendszerű iskolai oktatásban tanulók iskola egészségügyi ellátásában vesznek részt. A városban 4 főállású iskola védőnő dolgozik egészségügyi szolgálati jogviszonyban.

1002

Iskola egészségügyi /orvosi/ szolgálat: Az iskola orvosi ellátás körébe tartozik a gyermekek, tanulók teljes fizikális szűrővizsgálata, szakmai-alkalmassági vizsgálata, a gyógytestneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola egészségügyi feladatok végzése, kampányoltások szervezése. Az iskola orvosi ellátás az iskola- orvos és az iskola védőnő együttes szolgáltatásából áll. A városban 3 iskolaorvosi körzet működik, melyet 3 gyermekgyógyász szakvizsgával rendelkező iskola-orvos lát el egészségügyi szolgálati jogviszonyban.

### 8. Praxis laboratórium

A labor diagnosztikai vizsgálatok nagy lehetőséget kínálnak az intézményi házi orvosoknak a kórképek megállapítására. Az intézményi labor biztosítása nagy könnyebbséget jelent a lakosságnak, mivel a betegek nem kell a város másik felén működő kórházba menni. A működési rendet a lakosság igényeinek figyelembevételével alakítottuk ki, illetve bővítettük. A vizsgálatok száma folyamatosan nő, 2022-ben meghaladta a 21 ezret.

	2010	2015	2020	2021	2022
Vizsgálatok száma	20050	22800	22100	20180	21800

### 9. Egészségügyi szolgálati jogviszony

2021. januártól az intézménynél dolgozó összes közalkalmazott jogviszonya egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakult át, és így az egészségügyi bértábla hatálya alá került, mely jelentős emelést jelent a dolgozóknak. 2020. novemberében a NEAK elkészítette a védőnői bértámogatás igényléséhez tartozó „Bérfeljesztési adatgyűjtő rendszer”-t, amelyben minden hónap elején korrekciózni kell az adatokat a változások alapján. Ez azt jelenti, hogy a béremelést nem az intézetnek kell állnia, hanem a különbözetet meg tudja igényelni.

A nyugdíjas dolgozóknak a Jövedelem Kiegészítő Rendszeren keresztül igényeljük és számoljuk el minden hónapban a nyugdíjuknak megfelelő összeget.

A jobb minőségű egészségügyi ellátás érdekében az egészségügyi szolgáltató 2023. július 01-től 20%-al csökkentheti az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló orvos és szakdolgozók alapilletményét, ha a minősítés során a teljesítménye nem éri el a kívánt követelményeket. Lehetővé teszik azt is, hogy a szakdolgozó alapilletményét a jelenlegi 20%-tól eltérően 40%-al a minősítés eredményétől függően megemeljék. Hogy milyen szempontok alapján történjen az értékelés, az elfogadott törvénycsomagból nem derül ki.



## 10. Külső és belső ellenőrzések

Az intézmény szakmai munkáját folyamatosan ellenőrzi a Kisvárdai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya. Az elmúlt évben több védőnői szakfelügyeleti ellenőrzés volt. 2022. szeptember hónapban a Belügyminiszter által elrendelt országos ellenőrzés során vizsgálták az összes háziorvosi és gyermekorvosi rendelőt. A belső ellenőrzési ütemtervben a közreműködői szerződéseket vizsgálták.

*Panaszbejelentés* az elmúlt évben sem volt. Betegjogi képviselőn keresztül megkeresés nem érkezett.

Az intézmény szakfeladatokra vonatkozó finanszírozása a NEAK-kal kötött szerződés alapján biztosított.

Az egyéb feladatok ellátására az önkormányzat a költségvetéséből biztosítja az előirányzatot, valamint a központi ügyeleti ellátás tényleges költségéhez jelentős kiegészítést ad.

Az intézmény *gazdálkodási adatait* jelen beszámoló nem tartalmazza, mivel a teljes anyag a fenntartó rendelkezésére áll.

1004

### Az egészségügyi alapellátás helyzete, jövője...

Az intézmény jelenlegi struktúrája és munkaszervezése folyamatos és biztonságos. A 2023. január 01-től hatályos jogszabályi változások a következő évre átfogó feladatokat jelentenek, mind a struktúrát, mind a betegellátást illetően.

2023. március 01-től az ügyeleti ellátás átkerült az Országos Mentőszolgálathoz.

2023. július 01-től a védőnői szolgálat átkerül az Országos Kórház Főigazgatósághoz.

A fentiekén túl, az Országgyűlés jelenleg is tárgyalja számos más egészségügyi tárgyú jogszabály módosítását.

Kisvárdra, 2023. május 03.



*Lukács Katalin*  
Lukács Katalin  
Intézményvezető

Időközben Matus Attila képviselő visszajött az ülésterembe, így a Képviselő-testület létszáma 10 főről 11 főre nőtt.

**Tárgy:** Beszámoló a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről

**Előadó:** Barabás Jánosné dr. jegyző

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a beszámoló elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság javasolja a beszámoló elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések:**

**Nagy Sándor képviselő** kérdésére Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző és Varga-Balázs Tünde beruházási ügyintéző a választ megadta.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat:**

**Barabás Jánosné dr. jegyző** megköszönte minden kolléga munkáját, sokat dolgoztunk. "A közigazgatásnak nincs más létjogosultsága, nincs más mértéke, mint az emberek és a nemzet szolgálata."

**Nagy Sándor képviselő** szintén megköszönte a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak a munkáját, Jegyző Asszony, Polgármester úr munkáját. LT. a sok munkák mellett a rendezvényeken is helyt állnak.

**Leleszi Tibor polgármester** elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**76/2023. (V. 24.) ÖKT.**  
**HATÁROZATA**

**a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről**

**Önkormányzati Képviselő-testület**

a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a határozat melléklete szerint fogadja el.

# BESZÁMOLÓ A KISVÁRDAI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Kisvárdá, 2023. május 24.

*Barabás Jánosné dr.*  
Barabás Jánosné dr.  
jegyző

1007

## BEVEZETÉS

*„Nemzeti érdek, hogy az állam folyamatosan érdemelje ki a polgárok bizalmát: védelmet és biztonságot szolgáltatson számukra. Az állam iránti bizalom a polgárokból jogkövető magatartást vált ki, így szankcionáló hatalmát csak elkerülhetetlen esetekben kell gyakorolnia. A Magyar Program célul tűzte ki, hogy egy a polgárokat szolgáló, Jó Államot akarunk létrehozni. Csak a Jó Állam lehet képes hatékonyan működni, mert energiáját nem az állampolgárok elleni küzdelemre, a jogsértések szankcionálására, a láskapuk befoltozására kell fordítania, hanem arra, hogy egyre jobb szolgáltatást nyújtson”.<sup>1</sup>*

A közigazgatás – tudomány egyik legmeghatározóbb és nemzetközileg is elismert alakja Magyar Zoltán, az 1930-as évektől kapott meghatározó szerepet a magyar közigazgatásban. Egyetemi tanár, a közigazgatás átalakításával foglalkozó tárcaközi bizottság vezetője és 1931-től a Magyar Közigazgatás – tudományi Intézet vezetője volt. A Magyar Program célul tűzte ki, hogy a közigazgatásban meg kell valósítani az eredményes szervezeti működést, a feladatrendszer megújítását, a belső eljárások racionalizálását, az ügyfélkapcsolatok javítását, a személyzeti igazgatás fejlesztését, a kiszámítható életpálya bevezetését. A Magyar Program azt kívánta szem előtt tartani, hogy a közigazgatási tevékenység ne csak a közigazgatás művelői, hanem ügyfelei számára is világos és egyértelmű legyen. Átfogó célként fogalmazta meg a hatékony nemzeti közigazgatás megteremtését.

A fenti gondolatok tükrében végezte 2022. évben a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal tevékenységét.

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal (rövidített neve: Polgármesteri Hivatal) Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének előkészítő és végrehajtó szerve. A Képviselő-testület önálló hivatalt tart fenn a jogszabályban előírt feladatok elvégzésére. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok két nagy csoportra oszthatóak:

- államigazgatási ügyek,
- önkormányzati ügyek.

Az államigazgatási ügyek címzettje főszabály szerint a jegyző, kivételes esetben a polgármester. Az államigazgatási ügyek döntő többsége államigazgatási hatósági ügy, amely

<sup>1</sup> Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégia 2014-2020. 11. oldal – <https://2015-2019.kormany.hu/download>

ügyek eljárási szabályait az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) tartalmazza. A jegyző államigazgatási feladatai többek között:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmek elbírálása,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
- tüzletek működésének engedélyezése, bejelentések tudomásul vétele,
- telepengedélyek kiadása, telepengedélyre vonatkozó bejelentések tudomásul vétele,
- hagyatéki ügyek intézése,
- birtokvédelmi kérelmek elbírálása,
- anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok ellátása stb.

A polgári védelmi, a katasztrófa elhárítási ügyekben a polgármester szintén államigazgatási hatáskört gyakorol.

Az államigazgatási feladatok mellett a Polgármesteri Hivatal elsődlegesen önkormányzati ügyeket intéz. Ezek a feladatok egyrészt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) rendelkezéseiből fakadnak, másrészt a képviselő-testület által hozott határozatok és rendeletek elfogadásából. Az önkormányzati ügyek egy része önkormányzati hatósági ügy. Ezekben az esetekben a képviselő-testület a hatáskörét átruházta a polgármesterre. Így a hivatal a polgármester részére döntésre előkészíti:

- a települési támogatásokkal (rendkívüli települési támogatás, gyógyszer-támogatás, lakásfenntartási támogatás stb.) összefüggő kérelmeket,
- az egyes önkormányzati ellátásokra irányuló kérelmeket (pld. tűzifa, kelengyetámogatás),
- döntésekhez környezettanulmányokat készít.

Az önkormányzati hatósági ügyek körébe tartozik továbbá:

- a közterületek használatának engedélyezése, ahol a hatáskör gyakorlója a polgármester,
- de ide tartozik többek között a házsámozással kapcsolatos feladatok elvégzése is, valamint
- a közösségi együttélés szabályainak a betartatása.

Ez utóbbi két esetben az önkormányzati hatósági ügyek címzettje a jegyző.

1009

A Polgármesteri Hivatal nem hatósági önkormányzati ügyeket is ellát. Így 2022. évben is kiemelt figyelmet fordítottunk a településfejlesztési, településrendezési, a városüzemeltetési feladatok ellátására. Pályázati források segítségével igyekeztünk közreműködni a város fejlesztésében. Kollégáim nap, mint nap figyelemmel kísérik a város tisztaságát, az utak állapotát, a közvilágítás működőképességét, a közösségi szabályok betartását. Hiba esetén jelzéssel élnek az érintett szerv, hatóság felé.

Kiemelt figyelmet fordítottunk az önkormányzati intézmények működőképességének biztosítására. Az intézményvezetőkkel napi kapcsolatot tartottunk. Az intézményekben folyó munkáról személyesen is igyekeztünk meggyőződni. A hivatal minden segítséget megadott az intézményvezetőknek feladataik elvégzéséhez.

Részt vettünk a városi rendezvények lebonyolításában is. Örömtünkre szolgál, hogy rendezvényeinket egyre többen látogatják. Segítettük a civil szervezetek, az önkormányzati bizottságok működését.

2022. évben kiemelt feladatunk volt a 2022. évi országgyűlési képviselők általános választásának és az országos népszavazásnak a lebonyolítása. A választásra mintegy hat hónapot készültünk. Koordináltuk 43 település választási tevékenységét. A választásban közreműködő személyek és szervek magas felkészültségének köszönhetően választókerületünkben problémamentesen, eredményesen zajlott le a választás.

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal a kisvárdai járásban meghatározó szerepet tölt be. Kollégáim felkészültsége lehetővé teszi, hogy a kisebb települések polgármesteri hivatalai részére rendszeresen szakmai segítséget nyújtsunk.

Az elmúlt évre rányomta bélyegét a 2022. február 24-én kitört ukrán – orosz háború. A háború még jobban megerősítette bennünk a tenni akarást, a segítségnyújtást, az összetartozást, azt hogy csapatban kell dolgoznunk és eredményeket elérnünk. Mára egy jól összeforrott csapat lettünk.

Hítvallásunk, hogy az akadályokat egy összetartó, jól felkészült hivatal mindig képes legyőzni.

Hisszük, hogy munkánk során példát kell mutatnunk embertársainknak.



1010

Olyan hivatalnak kell lennünk, amelyhez bátran, szívesen fordulnak az emberek segítségért. Olyan hivatalnak kell lennünk, ahol a vezetés képes maga mögé állítani egy csapatot, értéket teremteni, rendelkezik konfliktuskezelő értékekkel, a vezető példát tud mutatni kollégáinak.

Jövőbeni célkitűzéseink közé tartozik, hogy az elektronikus közigazgatási szolgáltatások körét bővítsük, minőségét javítsuk mind a közigazgatás ügyfelei, mind a közigazgatásban feladatot ellátók munkájának megkönnyítése céljából. Célunk az eljárások és szervezeti folyamatok egyszerűbbé, gyorsabbá, hatékonyabbá tétele. Az e-közigazgatás fejlesztésében a fő célkitűzés az ügyfélközpontúság, a közigazgatás szolgáltató jellegének erősítése és a közigazgatási szolgáltatások további támogatása a következő időszakban is. Fontos, hogy az ügyfeleket közvetlenül kiszolgáló hivatalok és rendszerek elektronizáltsága fejlődjön. Mindezek szem előtt tartása végett fontosnak tartjuk számítástechnikai eszközeink fejlesztését, bővítését, informatikai programok szélesebb körű alkalmazását.

Köszönetemet szeretném kifejezni Kisvárdai Város Polgármesterének, Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy 2022. évben is kiemelten támogatták a Polgármesteri Hivatal működését.

Jelen beszámoló célja, hogy tájékoztatást nyújtsunk a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2022. évben végzett főbb tevékenységeiről.

1011

**ÖNKORMÁNYZATI ÉS INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÓ  
OSZTÁLY**

## ÖNKORMÁNYZATI ÉS INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÓ OSZTÁLY

Az Önkormányzati és Intézményirányító Osztály főbb feladatai: Az önkormányzati képviselő-testülettel, bizottságokkal, társulással, képviselő-testületi tagokkal kapcsolatos feladatok, a képviselő-testületet és hivatalt érintő jogi személyügyi, munkügyi, informatikai, hivatal működését segítő feladatok, közfoglalkoztatás szervezése, Roma-, Ruszin és Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat működésének segítésével kapcsolatos és egyéb szervezési feladatok; továbbá köznevelési, közművelődési, sport, intézményfenntartói irányítással összefüggő feladatok, közreműködés a belső ellenőrzési feladatokban, ünnepek, közéleti rendezvények szervezésében, közreműködés pályázatok lebonyolításában, jogi – pénzügyi segítségnyújtás az önkormányzati intézményvezetők, gazdasági társaságok ügyvezetői részére, előterjesztések készítése, végrehajtása, kapcsolattartás a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal, köztisztviselők képzésének szervezése, lebonyolítása, közigazgatási alap, szakvizsgával kapcsolatos feladatok ellátása, iktatás, irattározás, a szociális feladatok közül a települési gondozási támogatással, lakásfenntartási támogatással, a beiskolázási segéllyel, a karácsonyi támogatással összefüggő feladatok ellátása, a gyermekvédelmi, hatósági jogkörbe tartozó ügyek közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló kérelmek elbírálása, hátrányos, halmozott hátrányos helyzet megállapítása, a szünidei gyermekétkeztetés megszervezése, lebonyolítása, az egyéb hatósági jogkörbe tartozó ügyek közül az üzletek működésének engedélyezése, a szálláshelyekkel kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó feladatok ellátása, a telepengedélyezéssel kapcsolatos feladatok elvégzése, önkormányzati határozatok közzététele a Nemzeti Jogszabálytár felületén, kapcsolattartás az intézményvezetőkkel, az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetőivel, egyházi vezetőkkel, civil szervezetek vezetőivel, a köznevelési intézmények vezetőivel. Együttműködik a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstár, Jogi és Adóosztályával, a Lakosságszolgálati Osztállyal, a Polgármesteri Kabinettel. Előkészíti, szervezi és lebonyolítja az országgyűlési képviselő, a helyi önkormányzati képviselők és polgármester, a nemzetiségi önkormányzati képviselők, az Európai Unió tagjainak választásával összefüggő feladatokat.

**2022. évben az iktatott ügyek száma:**

A főszámos iktatás száma: 7890 db

Az alszámos iktatás száma: 23451db

Összes iktatás száma: 31341 db

1013

Postai küldemények száma: 15095 db  
Külső rendszerből való letöltések: 3170 db  
Hivatali kézbesítő által átvett levelek: 141 db  
Személyesen beadott kérelmek száma: 803 db  
Összes postai érkeztetés száma: 19206 db

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatalhoz érkezett küldemények postai úton, személyesen, hivatali kapun keresztül, a hivatal által működtetett elektronikus levelező rendszereken keresztül érkeztek.

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL HOZOTT LEGJELENTŐSEBB DÖNTÉSEK**

A Képviselő-testület 2022. évben is elfogadta tüléstervét, mely alapján végezte munkáját.  
A Képviselő – testület 2022. évben 13 rendes ülést tartott, 21 alkalommal volt szükség rendkívüli testületi ülés összehívására, melyeken főként újabb pályázatok benyújtásáról döntött, valamint közbeszerzési eljárások eredményét állapította meg.  
A Képviselő-testület az ülésein 247 határozatot hozott meg és 38 rendeletet alkotott meg, melyből 4 új rendelet és 34 módosító rendelet került kihirdetésre.

#### **2022. évben az alábbi új rendeletek kerültek megalkotásra az alábbi témákban:**

<b>Rendelet száma</b>	<b>Rendelet címe</b>
6/2022. (II.15.)	Az önkormányzata 2022. évi költségvetéséről
11/2022. (IV.29.)	Az önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról
24/2022(VIII.31)	A gyermekjóléti alapellátásokról
36/2022. (XI.24.)	A mezőgazdasági őrszolgálatról és a mezőbri járulék mértékéről

104

**2022. évben az alábbi módosító rendeletek kerületek megalkotására az alábbi témákban:**

Rendelet száma	Rendelet címe
1/2022. (I. 7.)	Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
2/2022. (I. 7.)	Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegettérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012. (III.22.) önkormányzati rendelet módosításáról
3/2022. (I.27.)	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás szabályairól és a közszolgáltatási díj mértékéről szóló 23/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról
4/2022. (I.27.)	Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 29/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról
5/2022. (I.27.)	A közterületek használatának, valamint a közutak nem közlekedési célú igénybevételének engedélyezésével kapcsolatos eljárásokról szóló 23/2016. (VI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
7/2022. (III.21.)	Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosításáról
8/2022. (III.21.)	Kisvárdai város szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatáról szóló 27/2011. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
9/2022. (III.21.)	Kisvárdai város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 27/2011. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
10/2022. (III.21.)	Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
12/2022. (IV.29.)	Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról
13/2022. (IV.29.)	Kisvárdai Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 27/2011. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
14/2022. (V.25.)	A Képviselő-testület tagjainak díjazásáról, természetbeni juttatásairól szóló 6/2007. (III.2.) önkormányzati rendelet módosításáról
15/2022. (VI.9.)	Kisvárdai város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 27/2011. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

1015

16/2022. (VI.9.)	Kisvárdai város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 27/2011. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
17/2022. (VI.27)	Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról
18/2022. (VI.27)	A gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 16/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
19/2022. (VII.28)	A szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 10/2019. (V.14.) önkormányzati rendelet módosításáról
20/2022. (VII.28)	A köztemető használatának rendjéről szóló 8/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
21/2022. (VII.28)	Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról
22/2022. (VIII.17)	A települési támogatásokról szóló 38/2021. (VII.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
23/2022. (VIII.17)	A Képviselő-testület tagjainak díjazásáról, természetbeni juttatásairól szóló 6/2007. (III.2.) önkormányzati rendelet módosításáról
25/2022. (IX.21.)	Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 29/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról
26/2022. (IX.21.)	Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012. (III.22.) önkormányzati rendelet módosításáról
27/2022. (IX.21.)	A közterületek használatának, valamint a közutak nem közlekedési célú igénybevételének engedélyezésével kapcsolatos eljárásokról szóló 23/2016. (VI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
28/2022. (IX.21.)	Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról
29/2022. (X.20.)	Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
30/2022. (X.20.)	Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012. (III.22.) önkormányzati rendelet módosításáról
31/2022. (X.20.)	Kisvárdai Város helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 27/2011. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

1018

32/2022. (X.28.)	Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról
33/2022. (XI.24.)	Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról
34/2022. (XI.24.)	A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 36/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
35/2022.(XI.24.)	Az idegenforgalmi adóról szóló 33/2016. (XI.7.) önkormányzati rendelet módosításáról
37/2022 (XII.20.)	Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról
38/2022.(XII.20.)	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás szabályairól és a közszolgáltatási díj mértékéről szóló 23/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

2022. évben az alábbi határozatok kerültek meghozatalra, melyek közül a legjelentősebbek:

Határozat száma	Határozat címe
8/2022. (I. 6.)	Kisvárdai Város Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról
9/2022. (I. 6.)	A rendkívüli zárt ülés napirendjének elfogadásáról
10/2022. (I. 6.)	A „Szent László utca fejlesztése” tárgyú megismételt közbeszerzési eljárásban az eljárás eredményének megállapításáról
11/2022. (I.27.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
12/2022. (I.27.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
13/2022. (I.27.)	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltató kijelöléséről
15/2022. (I.27.)	Kisvárdai város közigazgatási területén kiemelt fejlesztési területté nyilvántás tárgyában (Kisvárdai Hulladékkezelő Telep, Várda Market bevásárlóközpont)
16/2022. (I.27.)	Kisvárdai város településrendezési eszközeinek módosítása véleményezési szakaszának lezárása tárgyában – Módosítások II-2021.- Árpád u, Tavasz utca, Sántha István utca menti ingatlanokat érintően)
17/2022. (I.27.)	A 2022/2023. tanévre vonatkozó általános iskolai felvételi körzethatárok,

1017

	valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének véleményezéséről
18/2022. (I.27.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda 2022. évi nyári zárva tartásának meghatározásáról
19/2022. (I.27.)	A Képviselő-testület 2022. évi tüléstervének megállapításáról
20/2022. (I.27.)	A KBHOP-5.3.4-21. sz. Kisvárdai távhőrendszerének fejlesztése kiserőmű telepítésével című beruházás megvalósítása érdekében a Távhő Közszolgáltatási Szerződés kiegészítéséről és módosításáról
21/2022. (I.27.)	A KBHOP-5.3.4-21. Számú Kisvárdai távhőrendszerének fejlesztése kiserőmű telepítése címmel beruházás megvalósítása érdekében a Távhő Közszolgáltatási Szerződés kiegészítéséről és módosításáról
22/2022. (I.27.)	A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. által a KBHOP-5.3.4-21 kódszámú pályázathoz kapcsolódó műszaki előkészítési és műszaki tervezési feladatok ellátására vonatkozó szerződés aláírásáról
23/2022. (I.27.)	A Sz.Sz.B. Megyei Önkormányzat a TOP Plusz 3.1.1-21 kódszámú Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések című felhívás keretén belül együttműködő partnerségről és a projektben való részvétel elfogadásáról
24/2022. (I.27.)	Az OEVB tagjainak, póttagjainak megválasztásáról
25/2022. (II.15.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
26/2022. (II.15.)	Az önkormányzat 2022. évi saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
27/2022. (II.15.)	A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. által a Biomassza tüzelőanyag adásvételi előszerződés aláírásáról
28/2022. (II.15.)	A szavazatszámoló bizottság tagjainak/póttagjainak a megválasztásáról
29/2022. (III.18.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
30/2022. (III.18.)	A rendkívüli önkormányzati támogatás iránti kérelem bonyújtásáról
31/2022. (III.18.)	A Dentaguard Egészségügyi Szolgáltató Bt. (képviseli: Dr. Királyné dr. Pásztor Ágnes fogorvos) kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról
32/2022. (III.18.)	A RENET DENT Kft. -vel (képviseli Dr. Rebenku Anett fogorvos) kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról



33/2022. (III.18.)	A RENET DENT Kft. (képviseli: Dr. Rebenku Anett fogorvos) részére bérleti díj hozzájárulás megállapításáról
34/2022. (III.18.)	Az óvodai felvételi időpontjának megállapításáról
35/2022. (III.18.)	A 2021-2035. és 2022-2036. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról
36/2022. (III.18.)	Kisvárdai város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv 2021/III. Évi módosítása – környezeti vizsgálat szükségessége tárgyában (Hulladékkezelő területén tervezett létesítmények, és Városmajor úti 0240/70 hrsz.-ú ingatlanon bevásárló központ bővítésének megvalósítás érdekében)
37/2022. (III.18.)	Kisvárdai város településrendezési eszközeinek 2022/I. Évi módosítása – partnerségi egyeztetés lezárása tárgyában (Hulladékkezelő területén tervezett létesítmények, és Városmajor úti 0240/70. hrsz.-ú ingatlanon bevásárló központ bővítésének megvalósítás érdekében)
38/2022. (III.18.)	Kisvárdai város településrendezési eszközeinek módosítása – Módosítás – II. 2021.- jóváhagyása tárgyában
39/2022. (III.18.)	A városüzemeltetési, városgazdálkodási feladatok 2022. január 1-től 2022. augusztus 31-ig terjedő időszakra vállalkozási szerződés alapján történő átadása, a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. részére
40/2022. (III.18.)	A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ 2021. évi munkájáról
41/2022. (III.18.)	A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ 2022. évi munkatervének elfogadásáról
42/2022. (III.18.)	A Rétközi Múzeum 2021. évi beszámolójának elfogadásáról
43/2022. (III.18.)	A Rétközi Múzeum 2022. évi munkatervének elfogadásáról
44/2022. (III.18.)	A Várdai István Városi Könyvtár 2021. beszámolójának elfogadásáról
45/2022. (III.18.)	A Várdai István Városi Könyvtár 2022. évi munkatervének elfogadásáról
47/2022. (III.18.)	Az ISZC Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervének elfogadásáról
48/2022. (III.18.)	A Kisvárdai Közmű Kft. 2022. évi üzleti tervének elfogadásáról
49/2022. (III.18.)	A Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervének elfogadásáról

1019

50/2022. (III.18.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervének elfogadásáról
53/2022. (III.18.)	A Közmeghallgatás tartásáról
54/2022. (III.18.)	Az ISZC Kft. felügyelő bizottságának megválasztásáról – Major Tamás
55/2022. (III.18.)	Az ISZC Kft. felügyelő bizottságának megválasztásáról – Matus Attila
56/2022. (III.18.)	Az ISZC Kft. felügyelő bizottságának megválasztásáról – Borus Sándor
57/2022. (III.18.)	Az ISZC Kft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadásáról
58/2022. (III.18.)	TOP-PLUSZ-1.2.1-21. Élhető települések pályázati felhívás keretén belül Kisvárdai Város Önkormányzatának élhető település kialakítása címmel pályázat benyújtásáról
59/2022. (III.31.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
60/2022. (III.31.)	Kisvárdai város településrendezési eszközeinek 2022. évi 2. sz. módosítása tárgyában (Kisvárdai Református Egyházközség Bölcsődei nevelés fejlesztésének megvalósítása érdekében)
61/2022. (III.31.)	Kisvárdai város közigazgatási területén kiemelt fejlesztési területté nyilvánítás tárgyában (Református Egyház – Új Bölcsőde építése)
62/2022. (III.31.)	A Zöld város kialakítása tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapításáról
63/2022. (IV.13.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
64/2022. (IV.13.)	A kv-i 945. hrsz. alatti ingatlanon található Stadion 222. május 1-től 2024. április 30-ig tartó időszakban történő bérletére vonatkozó versenytárgyalás kifizésére
65/2022. (IV.28.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
66/2022. (IV.28.)	A Sz. Sz. B. Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évben végzett munkájáról, valamint az alárendeltségbe tartozó Kisvárdai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi szakmai tevékenységéről
67/2022. (IV.28.)	A 2021. évben végzett belső ellenőrzésekről készült jelentés elfogadásáról
68/2022. (IV.28.)	A 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

1020

69/2022. (IV.28.)	A lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
70/2022. (IV.28.)	A RENET DENT Kft-vel (képviseli: Dr. Rebenku Anett fogorvos) kötött feladat-ellátási szerződés 2. módosításáról
71/2022. (IV.28.)	Dr. Királyné dr. Pásztor Ágnes fogorvossal iskolafogászati feladatok ellátására feladat-ellátási szerződés megkötéséről
72/2022. (IV.28.)	A Kisvárdai Görögkatolikus Egyházközség részére vissza nem térítendő támogatás biztosítására
73/2022. (IV.28.)	Az ISZC Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága ügyrendjének jóváhagyásáról
74/2022. (IV.28.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága ügyrendjének jóváhagyásáról
75/2022. (IV.28.)	A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. felügyelőbizottsága ügyrendjének jóváhagyásáról
76/2022. (IV.28.)	A Kisvárdai Várútrdő Fejlesztő Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága ügyrendjének jóváhagyásáról
77/2022. (IV.28.)	Az önkormányzat 2022. március 31.-i szállítói állományáról
78/2022. (IV.28.)	Az óvodatej programhoz való csatlakozásról
79/2022. (IV.28.)	Az önkormányzat 2021. évi tevékenységéről, tájékoztató a 2022. évi elképzelésekről
80/2022. (IV.28.)	A Magyar Állam tulajdonában lévő Kv. 542/5. hrsz. ingatlanok tulajdonjogának ingyenes megszerzéséről
81/2022. (IV.28.)	Kisvárdai város településszerkezeti terv és lírása, valamint helyi építés szabályzat és szabályozási terv módosításának jóváhagyása tárgyában (Hulladékkezelő területén tervezett létesítmények és Városmajor úti 0240/70. hrsz.-ű ingatlanon bevásárló központ bővítésének megvalósítása érdekében).
82/2022. (IV.28.)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
83/2022. (IV.28.)	A Kisvárdai 945. hrsz. alatti ingatlanon található Stadion 2022. május 1-től 2024. április 30-ig terjedő időszakra történő bérletéről
84/2022. (IV.28.)	Az „Év Kisvárdai Tűzoltója” Díj adományozásáról
85/2022. (IV.28.)	Az „Év Kisvárdai Rendőre” Díj adományozásáról

1021

86/2022. (V.04.)	A rendkívüli zárt ülés napirendjének elfogadásáról
87/2022. (V.06.)	A „Küzdősportok házána kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapításáról
88/2022. (V.19.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
89/2022. (V.19.)	Kisvárdai város településrendezési eszközeinek 2022/II. Évi módosítása (Kisvárdai Református Egyházközség Bölcsödei nevelés fejlesztésének megvalósítása érdekében) partnerségi egyeztetés lezárása tárgyában
90/2022. (V.19.)	Kisvárdai város településrendezési eszközeinek 2022/II. Évi módosítása – környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése tárgyában (Kisvárdai Református Egyházközség Bölcsödei nevelés fejlesztésének megvalósítása érdekében)
91/2022. (V.24.)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
92/2022. (V.24.)	Werner Gyula Díj adományozásáról
93/2022. (V.24.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
94/2022. (V.24.)	A Kisvárdai Rendőrkapitányság 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
95/2022. (V.24.)	A 4600 Kisvárdai, Szent György u. 9. sz. alatti, 2411. hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlan bérbeadásáról
96/2022. (V.24.)	A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ 2022. évi szakmai tájékoztatásáról, a Magyar Színházak XXXIV. Kisvárdai Fesztiváljának előkészítéséről és annak elfogadásáról
97/2022. (V.24.)	A Kisvárdai Egyesített Óvodában a 2022/2023. nevelési évben indítható csoportok számának meghatározásáról
98/2022. (V.24.)	A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. 2021. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról
99/2022. (V.24.)	A Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. 2021. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról
100/2022. (V.24.)	Az ISZC Nonprofit Kft. 2021. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról
101/2022. (V.24.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2021. évi egyszerűsített mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról

1022

102/2022. (V.24.)	Beszámoló a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről
103/2022. (V.24.)	A Nyírségvíz Zrt-vel kötött közmű bérleti-üzemeltetési szerződésben meghatározott közmű bérleti díj 2021. évi elszámolásáról
104/2022. (V.24.)	A Nyírségvíz Zrt-által 2016.07.04. és 2021.12.31. között beszerzett és felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás felhasználására
105/2022. (V.24.)	A 2065/2017. (XII.27.) Kormány határozat alapján biztosított 800.000.000 Ft támogatás felhasználásáról szóló 43/2018. (II.15.) ÖKT. Határozat, 153/2019. (VI.20.) ÖKT. Határozat, 233/2019. (IX.26.) ÖKT. határozat módosításáról
107/2022. (VI.9.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
108/2022. (VI.9.)	A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ intézményvezetői állásának betöltésére pályázat kifrásáról
109/2022. (VI.9.)	Kisvárdai város településszerkezeti tervének és szerkezeti terv leírásának módosításáról (Temesvári utca – Árpád utca – Szűret utca- Vasvári Pál utca által közrezárt tömb)
110/2022. (VI.24.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
111/2022. (VI.24.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
112/2022. (VI.24.)	A Kisvárdai Városi Köztemető 2021. évi üzemeltetésének bevételeiről és kiadásairól
113/2022. (VI.24.)	A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2021. évi beszámolójának elfogadásáról
114/2022. (VI.24.)	A Városi Egészségügyi Alapellátás 2021. évi beszámolójának elfogadásáról
115/2022. (VI.24.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő konyhákban alkalmazandó rezsiköltség mértékének, valamint az étkezési nyersanyagköltség mértékének emeléséről
116/2022. (VI.24.)	Az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok 2021. évi gazdálkodásáról
117/2022. (VI.24.)	Az ISZC Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megbízásáról
118/2022. (VI.24.)	A Kv. Várdai I. u. 19-21. sz. alatt – a Szent György Görög Katolikus Ált. Iskola épületében – található konyha bérletére vonatkozó helyiségbérleti

1023

	szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről
119/2022. (VI.24.)	A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. ügyvezetője munkabérének módosításáról
120/2022. (VI.24.)	A Kisvárdai Intézményfenntartó Kft. ügyvezetője munkabérének módosításáról
121/2022. (VI.24.)	A Kisvárdai Várútród Fejlesztő Kft. részére tagi kölcsön nyújtására
122/2022. (VI.24.)	A Várda Kézilabda Kft-vel a 2022 – 2023-as idényre kereskedelmi reklámszerződés megkötéséről
123/2022. (VI.24.)	A Várda Kézilabda Kft-vel a 2022-2023-as idényre reklámfelület bérleti szerződés megkötéséről
124/2022. (VI.24.)	Dr. Duma Andrea háziorvossal kötött feladat-ellátási szerződés 1. módosításáról
125/2022. (VI.24.)	A kv-i 1090. hrsz. kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, a 4600 Kv. Városmajor u. 2. sz. alatt található ingatlan tulajdonjogának megszerzésére és az 52/2022. (III.18.) ÖKT. határozat módosításáról
126/2022. (VI.24.)	A kv-i 1089/2. hrsz. kivett lakóház, udvar, tároló megnevezésű, Bodor Bertalan és Bodor Bertalanné tulajdonában lévő a 4600 Kisvárdai, Városmajor utca 4. szám alatt található ingatlan tulajdonjogának megszerzéséről és az 51/2022. (III.18.) ÖKT. határozat módosításáról
127/2022. (VI.24.)	A munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról szóló tájékoztató elfogadásáról
128/2022. (VI.24.)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
129/2022. (VI.24.)	A Kv. Baross Gábor utca 2/A., 3176/2. hrsz. alatti ingatlanon lévő épületek bontásának vonatkozásában beérkezett árajánlatok eredményének megállapításáról
130/2022. (VI.24.)	Az Épületek bontása tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapít.
131/2022. (VI.24.)	Frigyesi József Díj adományozásáról - Dr. Molnár Sándor főorvos részére
132/2022. (VI.24.)	Frigyesi József Díj adományozásáról – Dr. Fehér Mária főorvos részére
133/2022. (VI.24.)	Kastal Ferenc Díj adományozásáról – Barabás Jánosné dr. jegyző részére
134/2022. (VI.30.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról

102h

135/2022.(VI.30.)	TOP-PLUSZ-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése pályázati felhívás keretén belül Kisvárdai Város Önkormányzatának belterületi utak fejlesztése Kisvárdán címmel pályázat benyújtásáról
136/2022.(VI.30.)	A 2022. évi nyári diák munka program megvalósításáról
140/2022.(VI.30.)	A 2022-2036. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról
142/2022.(VII.13.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
143/2022.(VII.13.)	A Várda Labdarúgó Kft. részére támogatás megállapításáról
144/2022.(VII.27.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
145/2022.(VII.27.)	A Nyíregyházi Egyházmegyével kötött szociális és gyermekjóléti feladat-átadásról szóló ellátási szerződés 2. módosításáról
146/2022.(VII.27.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. részére támogatás biztosításáról
148/2022.(VII.27.)	Az Ugat-Lak Közhasznú Alapítvánnyal ebrendészeti megállapodás megkötéséről
149/2022.(VII.27.)	A tűzelő támogatás biztosításáról
150/2022.(VII.27.)	A rendkívüli zárt ülés napirendjének elfogadásáról
151/2022.(VII.27.)	A tanévkezdéshez kapcsolódó iskoláztatási támogatás megállapításáról
152/2022(VIII.17.)	A rendkívüli zárt ülés napirendjének elfogadásáról
153/2022(VIII.17.)	„Kisvárdai Szolgálatáért” kitüntető díj adományozásáról – Révész Attila Béla részére
154/2022(VIII.17.)	„Kisvárdai Szolgálatáért” kitüntető díj adományozásáról – Hegyi Henrik Dénes részére
155/2022(VIII.17.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
156/2022(VIII.17.)	A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ intézményvezetői állásának betöltésére kiírt pályázat elbírálásáról
157/2022(VIII.17.)	A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ színházi fesztivál lebonyolításához, elszámolásához kapcsolódó visszatérítendő támogatás biztosításáról
158/2022(VIII.17.)	Kisvárdai 7145/2. hrsz. ingatlanon megvalósított beruházással kapcsolatos közművek ingyenes átadásához szükséges megállapodás megkötéséről

1025

159/2022(VIII.17.)	Kisvárdai város településrendezési eszközeinek módosításáról – Módosítások I.-2021- során újonnan beépítésre szánt terület kijelölésének igazolására (Városmajor út menti területen új múzeum raktárépületének és sportlétesítmények megvalósítása érdekében)
161/2022(VIII.19.)	A rendkívüli zárt ülés napirendjének elfogadásáról
162/2022(VIII.19.)	A Kisvárdai csapadékelvezető hálózatának fejlesztése tárgyú közbeszerzési eljárásban az eljárás eredményének megállapításáról
164/2022(VIII.31.)	A Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése című projekthez kapcsolódó tervezési feladatok ellátása tárgyú szerződés aláírására vonatkozó felhatalmazásról
165/2022(VIII.31.)	A víziközmű-szolgáltatás állam általi átvételének lehetőségéről szóló szándéknyilatkozat elfogadásáról
166/2022(VIII.31.)	A belső ellenőrzés körében elfogadott intézkedési terv végrehajtásáról
167/2022. (IX.20.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
168/2022. (IX.20.)	Kisvárdai Város Önkormányzatának tulajdonát képező víziközmű vagyon helyzetének és az ahhoz kapcsolódó feladat-ellátási kötelezettségek teljesítésének áttekintéséről, valamint döntés a feladat-ellátási kötelezettség és ahhoz kapcsolódó vagyon Magyar Állam részére történő átruházásról
169/2022. (IX.20.)	A 2023-2037. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészeinek elfogadásáról
170/2022. (IX.20.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
171/2022. (IX.20.)	Az Önkormányzat gazdálkodásának 2022. I. félévi helyzetéről
172/2022. (IX.20.)	Az önkormányzat 2022. június 30-ai szállítói állományáról
173/2022. (IX.20.)	Az Állami Számvevőszék „A Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése – A nemzeti tulajdonú gazdasági társaságoknál a vagyonmegőrzést veszélyeztető helyzet bekövetkezése kockázatainak ellenőrzése jelentéstervezet tárgyában intézkedési terv elfogadásáról
174/2022. (IX.20.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2022. július 31-ei, valamint



	2022. augusztus 31-ei szállítói állományáról
175/2022. (IX.20.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda 2021/2022. nevelési év munkatervének megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadásáról
176/2022. (IX.20.)	Várday István Városi Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzatának elfogadásáról
177/2022. (IX.20.)	Kisvárdai városban háziorvosi, fogorvosi és iskolaorvosi feladatokat ellátó orvosok 2022. évi támogatásáról
178/2022. (IX.20.)	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához való csatlakozásról
179/2022. (IX.20.)	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához kapcsolódó elbírálás szempontjairól
180/2022. (IX.20.)	Kisvárdai Város Önkormányzat tulajdonában lévő közvilágítási hálózat 2022. október 1-től 2023. szeptember 30-ig történő üzemeltetésére vonatkozó megbízási szerződés megkötéséről
183/2022. (IX.20.)	A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. ügyvezetői feladatainak megbízási jogviszony keretében történő ellátásáról, valamint a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. alapító okiratának módosításáról
184/2022. (IX.20.)	A rendkívüli zárt ülés napirendjének elfogadásáról
185/2022. (IX.20.)	A tanévkezdéshez kapcsolódó iskoláztatási támogatás pótigények és egyedi kérelmek megtárgyalására
186/2022. (X.20.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
187/2022. (X.20.)	Kisvárdai város településszerkezeti terv és leírása módosításának - „Módosítások – I. 2021.”jóváhagyása tárgyában. (Városmajor út menti területen új múzeum raktárépületének és sportlétesítmények megvalósítása érdekében)
188/2022. (X.20.)	A 2022-2036. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról
189/2022. (X.20.)	Az energiateljesítmény csökkentő intézkedési terv elfogadásáról
190/2022. (X.20.)	A 2023/2024. tanévre az általános iskolák felvételi körzethatárainak megállapításához szükséges vélemény adásáról
192/2022. (X.20.)	A rendkívüli zárt ülés napirendjének elfogadásáról
195/2022. (X.28.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról

1027

196/2022. (X.28.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést tett fontosabb intézkedésekről
197/2022. (X.28.)	A Magyar Színházak XXXIV. Kisvárdai Fesztiváljáról és a Várszínházi Esték 2022. lebonyolításáról
198/2022. (X.28.)	A Kisvárdai Közmű Kft. által alkalmazandó, az egyéb felhasználók által fizetendő távhőszolgáltatási díj megállapításáról
199/2022. (X.28.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2022. szeptember 30-ai szállományáról
201/2022. (X.28.)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
202/2022. (X.28.)	Angyalossy Pálné Díj adományozásáról – Varga Brigitta a Megoldás Közhasznú Egyesület Támogató Szolgálat vezetője részére
203/2022. (X.28.)	Angyalossy Pálné Díj adományozásáról – Takácsné Bacsó Mária a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Idősek nappali ellátása, I. sz. Idősek Klubjának gondozója részére
204/2022. (XI.23.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
205/2022. (XI.23.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
206/2022. (XI.23.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjának véleményezéséről
207/2022. (XI.23.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda SZMSZ-nek megismeréséről
208/2022. (XI.23.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda 2022/2023. nevelési év munkatervének megismeréséről
209/2022. (XI.23.)	A Kisvárdai Egyesített Óvodában végzett vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredményéről
210/2022. (XI.23.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft-vel kötött feladat-ellátási megállapodás módosításáról
214/2022. (XI.23.)	A 2022-2023. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról
217/2022. (XI.23.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2022. október 31-ei szállítói állományáról
218/2022. (XI.23.)	A Várda - Baromfi hús Kft. által Kisvárdai Szennyvíztelepre történő szennyvíz beszállításának engedélyezéséről

1028

219/2022. (XI.23.)	Nemzeti Stadionfejlesztési Program keretében megvalósuló kisvárdai labdarúgó – sportlétesítmény fejlesztéséhez kapcsolódó támogatási szerződés módosításáról
220/2022. (XI.23.)	A polgármesterre átruházott szociális feladat és hatáskör gyakorlásáról szóló beszámoló elfogadásáról
221/2022. (XI.23.)	A Képviselő-testület által a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2022. évi beszámoló elfogadásáról
222/2022. (XI.23.)	A Képviselő-testület által a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2022. évi beszámoló elfogadásáról
223/2022. (XI.23.)	A Képviselő-testület által a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2022. évi beszámoló elfogadásáról
224/2022. (XI.23.)	A Képviselő-testület által az Oktatási, Kulturális, Szabadidő – és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2022. évi beszámoló elfogadásáról
225/2022. (XI.23.)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
226/2022. (XI.23.)	A karácsonyi támogatásról
227/2022. (XI.23.)	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásáról
228/2022. (XI.23.)	A Dóner István Díj adományozásáról
229/2022. (XII.1.)	A rendkívüli ülés napirendjének elfogadásáról
230/2022.(XII.1.)	Az Új Múzeum kialakítása tárgyú közbeszerzési eljárásban az eljárás eredményének megállapításáról
231/2022 (XII.19.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
232/2022 (XII.19.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
235/2022 (XII.19.)	A 2023/2024. tanévre vonatkozó általános iskolai felvételi körzethatárok,

1029

	valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének véleményezéséről
236/2022(XII.19.)	A 2022-2036. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési tvv módosításáról
240/2022 (XII.19.)	A 2023. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programok megvalósításáról
241/2022 (XII.19.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft-vel kötött feladat-ellátási megállapodás módosításáról
242/2022 (XII.19.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2022. szeptember 30-ai szállítói állományáról
243/2022.(XII.19.)	Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról
244/2022.(XII.19.)	A Nyírségvíz Zrt. fel nem használt fejlesztési források működési célra történő átcsoportosításának engedélyezéséről
247/2022.(XII.19.)	A közterület-felügyelők 2022. évi munkájáról szóló tájékoztató elfogadásáról

1030

## TÁRSULÁS

A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás:

2022. évben a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 4 ülést tartott, melyeken összesen 10 határozatot hozott az alábbi témákban:

Határozat száma	Határozat címe
1/2022. (II.15.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
2/2022. (II.15.)	A Szociális- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2022. évi saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
3/2022. (II.15.)	A Szociális- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2022. évi költségvetéséről
4/2022. (V.19.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
5/2022. (V.19.)	A Szociális- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2021. évi zárszámadásáról
6/2022. (V.19.)	A Kisvárdai Család és Gyermekjóléti Központ 2021. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról
7/2022. (VII.27.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
8/2022. (VII.27.)	A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2022. évi költségvetésének módosításáról
9/2022. (XII.15.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
10/2022. (XII.15.)	A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2022. évi költségvetésének módosításáról

1031

## BIZOTTSÁGOK, NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

**2022. évben a bizottságok az alábbi számú ülést tartották és hoztak határozatokat:**

Bizottság elnevezése	Ülések száma	Hozott határozatok száma
Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság	39	320
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság	32	262
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság	30	154
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság	21	97

A jegyzőkönyvek elkészülését és aláírását követően felterjesztjük a TFK rendszeren keresztül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal részére. A Képviselő-testület által elfogadott rendeleteket a Loclex rendszerbe feltöltjük, ami a Nemzeti Jogszabálytár felületén jelenik meg. Tovább a rendeletek egységesítését is a Loclex felületen végezzük el.

### Nemzetiségi Önkormányzatokkal való kapcsolat:

A városban a Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Kisvárdai Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Kisvárdai Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat működik. A nemzetiségi önkormányzatok az elmúlt évben a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően törvényesen működtek. Kisvárdai Város Önkormányzata a nemzetiségek működéséhez támogatást nyújtott. A Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott támogatás összege 1.800.000 Ft, a Kisvárdai Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatnak adott támogatás összege 150.000 Ft. A nemzetiségi önkormányzatok részt vettek a városi rendezvényeken, a nemzeti ünnepeken, a koszorúzásokon.

1032

Számos feladat van, melyet a nemzetiségi önkormányzatok jogszerű működésének elősegítése érdekében teszünk:

- a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása,
- képviselői vagyonyilatkozatok kezelése.

1033

## I. Személyügyi, munkaügyi feladatok

2022. évben a költségvetési rendeletben jóváhagyott hivatali létszám 38 fő. Ebből 3 fő fizetés nélküli szabadságát töltötte gyermeke gondozása céljából. A hivatali dolgozók jogállására továbbra is a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak. Továbbképzésükről a 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezik.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie.

Ezek alapján az éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A képzésekre az NKE Vezető-és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagyja jóvá. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi. A Hivatal részéről 26 köztisztviselő vett részt az ingyenes e-learning típusú minősített továbbképzésen. Igyekezünk az adott lehetőségen belül mindenkinek olyan témát választani, ami közszolgálati jogviszonyával, illetve munkakörével összefügg.

Az Önkormányzati és Intézményirányító Osztály látja el a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek kinevezésével, a kinevezések módosításával, az átsorolásokkal, a kinevezések megszüntetésével kapcsolatos személyügyi feladatokat. Vezeti a KIR rendszert. E tárgykörben is kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral és a hivatal többi osztályával.



103h

## II. Szociális feladat- és hatáskörök

### Szociális feladat- és hatáskörök

- Ellátja a jogszabályokban és az önkormányzati rendeletekben meghatározott szociális feladatok szervezését, adminisztrációs, valamint nyilvántartási teendőit
- Előkészíti a Képviselő-testület, a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó döntéseket.

### Képviselő-testület elé döntésre előkészíti:

- iskoláztatási támogatás iránti kérelmeket
- karácsonyi támogatással kapcsolatos döntést

### Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket előkészíti:

- települési gondozási támogatás megállapítása
- tűzifa támogatás megállapítása

### Polgármester hatáskörébe tartozó ügyeket előkészíti:

- hátraleékelési szolgáltatás igénybevétele iránti kérelmek elbírálása
- köztemetés elrendelése
- szociális élelmiszercsomagról való döntés
- települési lakásfenntartási támogatás iránti kérelmek elbírálása

### Jegyzői hatáskörébe tartozó ügyek:

- gondoskodik a szociális célú kifizetések nyilvántartásáról, éves elszámolásáról, egyeztetve a kincstári feladatot ellátó osztállyal
- bejelenti az egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek a települési gondozási díjban részesülő személyeket.
- tájékoztatást ad a családi jogállás rendezési módjairól, nyilvántartást vezet az apa adatai nélkülül anyakönyvezett gyermekekről.

1035

#### **Családi jogállás rendezése:**

Kisvárdai Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetője apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születéséről 16 esetben kereste meg Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét.

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Jegyzője a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet 54.§ (1) bekezdése alapján így 16 esetben küldött tájékoztatót családi jogállás rendezése ügyében.

Családvédelmi koordinációs felelős szervként járunk el, ha hozzátartozók közötti erőszakról kapunk jelzést. Tájékoztatjuk a bántalmazót és a bántalmazottat az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő és jogi lehetőségekről, valamint tájékoztatjuk az eljárásáról és a feltárt tényekről haladéktalanul az őt felkérő hatóságokat. Hozzátartozók közötti erőszak 3 esetben volt 2022. évben, mely kiskorúakat nem érintett.

#### **Köztemetés:**

Az ügyintéző 4 esetben készített elő köztemetést elrendelő határozatot, valamint ehhez kapcsolódóan a hagyatéki hitelezői igény bejelentésével, közjegyző előtti képviselet ellátásával kapcsolatos ügyintézés végzett.

#### **Hátralékkezelési szolgáltatás:**

Polgármesteri döntésre előkészítés új megállapításra 2 esetben volt.

A megállapított hátralékkezeléshez kapcsolódóan a lakásfenntartási támogatás alanyi jogon kerül megállapításra. Ezen túlmenően az ügyintéző feladata még a havi zárási feladatok elvégzéséhez a listák elkészítése és továbbítása a szolgáltatók felé.

#### **Települési gondozási támogatás ügyek:**

A Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság 12 esetben állapított meg települési gondozási támogatást, elutasítás 2022. évben nem volt. A gondozási támogatás megállapítása előtt környezettanulmány készül. Az ügyintéző minden hónapban elvégzi a zárási feladatokat, listát készít, majd ezt továbbítja a Jogi, Kinestári és Adóosztály részére, akik gondoskodnak a kifizetésről.

1036

#### **Tűzelő támogatás iránti kérelmek:**

A tűzelő támogatás iránti kérelmek elbírálása pozitív volt, hiszen 314 személy esetében hozott erről döntést Polgármester Úr.

#### **Iskolakezdési támogatás:**

A Képviselő-testület részére a döntést előkészítettük, az oktatási-nevelési intézmények által megküldött listák, illetve az egyedi kérelmek alapján a tervezetet.

1617 tanuló részesült egyenként 5.000,- Ft támogatásban, 8.085.000,- Forint összegben.

#### **Karácsonyi támogatás:**

A Képviselő-testület részére a döntést előkészítettük, illetve a megállapított támogatás érintettekhez történő eljuttatásával kapcsolatos intézkedéseket a hivatal dolgozói megtették. 3282 fő (65 év feletti személy, gyengén látó és nagycsaládos) részére lett megállapítva 10.000,- Ft egyszeri támogatás, 32.820.000,- Forint összegben.

#### **Karácsonyi Szeretet Csomag:**

50 fő részesült élelmiszer-csomagban, mindösszesen 500.000,- Forint összegben.

#### **Adatszolgáltatás:**

A települési gondozási támogatásról OEP jelentés készül, a jelentést az ügyintéző továbbítja az illetékes szerv felé.

Több statisztika került beküldésre az év folyamán is. Szociális ügyekben számos megkeresés érkezett más társhatóságtól, melyek határidőben kerültek megválaszolásra.

#### **Települési lakásfenntartási támogatás:**

116 esetben megállapításra került. A megállapítás egy évre történik, a támogatás minimális összege havi 2.500 Ft, amelyet elsősorban az ügyfél által megjelölt szolgáltatóhoz utalunk át. Azok a kérelmezők, akik készpénzben kapják a támogatást, albérlésben laknak, és a szolgáltatóval nem ők állnak szerződésben.

A szolgáltatókhoz történő átutalásra minden hónap végén kerül sor, a havi zárást követően. A lezárt hónap adatait analitikával és névsorral együtt postai úton, három szolgáltató részére (B-ON, TIGÁZ, TÁVHŐ ) elektronikusan is meg kell küldeni. Az előrefizetés mértékével rendelkezők részére (20 fő) a szolgáltató elektronikusan küldi meg a kódokat, melyet az ügyfelek részére továbbítottunk.

A lakásfenntartási támogatás szolgáltatóhoz történő megosztása:

1037

Pénzbeli formában támogatott	3 fős
Víz- és csatorna-használati díj	2 fős
Gázfogyasztási díj	20 fős
Aramhasználati díj	70 fős
Távhő-szolgáltatási díj	11 fős
Lakbér/ Albérlési díj	10 fős

Az önkormányzatunktól támogatásban részesülő személyek a szolgáltatóknál kezdeményezhetik a védendő fogyasztóként történő nyilvántartásba vételüket. Minden alkalommal igazolást adunk arról, hogy az ügyfelek milyen támogatásban részesülnek, mellyel nyilvántartásba vehetik magukat a szolgáltatónál.

#### **Kelengye támogatás**

Kérelemre, jövedelmi helyzetétől függetlenül, kelengyetámogatásra jogosult az a Kisvárdai városában – a kérelem beadásától számított, legalább 36 hónapja – állandó lakóhellyel rendelkező, és Kisvárdán a szüléskor életvitelszerűen élő édesanya, akinek gyermeke élve született, ha a gyermek a kérelem beadásakor életben van.

A támogatás mértéke gyermekenként 50.000 Ft, amely vásárlási utalvány formájában nyújtandó. A jogosult kérelmében nyilatkozik, hogy a Kisvárdán található bababoltok melyike által kiállított vásárlási utalványát igényli.

A Kelengyetámogatás átadására ünnepélyes keretek között kerül sor, minden hónapban egy alkalommal.

**2022. évben 56 család részesült kelengyetámogatásban, összesen 2.800.000,-Ft értékben.**

1038

### **Rendkívüli települési támogatás**

2022. évben települési támogatás volt nyújtható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan és tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint. Így különösen: a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakertülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulóknak.

A segély összege átlagosan 5000,-Ft volt alkalomként. A korábbi évekhez hasonlóan 2022-ben is, valamennyi jogos kérelem esetén, megállapítottuk a segélyt a kérelmező családoknak. Az esetenként elvégzett környezettanulmányok megalapozták a döntések jogosságát.

**2022. évben rendkívüli települési támogatás 406 alkalommal került megállapításra 2.752.000,-Ft összegben.**

### **Települési rendszeres gyógyszer-támogatás**

A méltányos közgyógyellátás helyőbe lépő támogatásban 2022. évben 21 fő részesült 192 alkalommal.

### III. Jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási hatósági ügyek:

#### Gyermekvédelmi igazgatás

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) értelmében a települési önkormányzat jegyzője:

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

#### Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a jegyző állapítja meg egy év időtartamra. A kedvezmény akkor állapítható meg, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 180 % - át és ha a gyermeket egyedül álló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy ha a nagykorú gyermek nappali rendszerű oktatásban vesz részt, vagy felsőfokú iskola nappali tagozatán tanul. Egyéb esetekben a szociális vetítési alap 165 % - ával kell számolni.

Minden esetben a család vagyoni helyzetét is vizsgálni kell (az egy főre jutó vagyon értéke nem haladhatja meg külön-külön – a szociális vetítési alap összegének a hússzorosát - vagy együttesen – a szociális vetítési alap összegének a hetvenszörösét).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, illetve a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítását egy ügyintéző látja el. Amennyiben a kérelem megfelel a törvényben előírt feltételeknek, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, majd ezt követően vizsgálja, hogy az ügyfél jogosult-e a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítására. A ügyintéző felkeresi a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központot, hogy készítsen környezettanulmányt.

1060

2022. évben 147 családban 205 kiskorú és 17 fiatal felnőtt, összesen 222 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

2022. december 31.-ei adataink alapján 80 fő hátrányos helyzetű, valamint 111 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek volt nyilvántartásunkban, amelyet az ún. KIR-rendszerben és a Kormányhivatal felé évente két alkalommal rögzíteni kell.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek évente 2 alkalommal 6.000,- Ft, hátrányos – illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 6.500,- Ft támogatást kaptak, összesen 3.456.000.-Ft összegben, készpénzben. Mindkét esetben a támogatás fedezetét teljes egészében az állami költségvetés biztosította.

Állami költségvetés	Kormányhivatal	Összesen	Összesen
92 fő	6.000 Ft	297 fő	6.000 Ft
238 fő	6.500 Ft	332 fő	6.500 Ft
330 fő	6.500 Ft	331 fő	6.500 Ft
660 fő	19.500 Ft	660 fő	19.500 Ft

A kifizetésekhez lista készül, melyet az ügyintéző készít el, és továbbítja a Kincstári, Jogi és Adóosztálynak.

A kedvezményben részesülők a kézhez kapott határozattal többfajta támogatást vehetnek igénybe, pl. gyermekétkeztetés esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, valamint a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális törvény hatálya alá tartozó intézményekbe elhelyezett gyermek után az intézményi térítési díj 100 %-át, nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50 %-át

1061

kedvezményként kell biztosítani. Ezen kívül az iskolákban ingyen biztosítják számukra a tankönyveket.

Az önkormányzat kötelezően előírt feladata az ingyenes szünidei étkeztetés.

A hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidőben történő napi egyszeri déli meleg étkeztetését munkanapokon biztosítani kell.

Évente két alkalommal értesítést küldtünk az összes rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családnak a szünidei gyermekétkeztetés lehetőségének igénybevételéről (május hónapban a nyári szünidei, szeptember hónapban az évközi szünetek időtartamára eső étkezés igénybevételének lehetőségéről).

Az igénybevétel az alábbiak szerint alakult:

2022. év	nyári szünet	nyári szünet	őszi szünet	téli szünet
étkező gyermekek száma	41	104	-	35
étkezési napok száma	2	55	-	11

A gyermekétkeztetések a Vári Emil Általános Iskolában, Teichmann Vilmos Általános Iskolában és Szent György Görögkatolikus Általános Iskola Konyháján voltak megoldva.

A gyermekvédelmi és gyámhatósági munkáról minden év május 31-ig beszámoló készül, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal, és annak elfogadását követően megküldése kerül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalhoz.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály I. 2022. december 6.-án vizsgálta a jegyzői gyámhatósági tevékenységet. A vizsgálat kiterjedt a nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére, a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében, a gyermek



10h2

család és utónevének megállapítására, környezettanulmányok készítésére, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekre irányuló kérelmek elbírálására, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítására vonatkozó jogszabályi előírások betartására, a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársként való részvételhez történő hozzájárulásra, valamint a Ptk. 4:151.§ –a szerinti névmegállapításra.

A Kormányhivatal megállapításait SZ/112/01553-2/2022. számú jegyzőkönyvben rögzítette. Az ellenőrzés során kisebb hiányosságok kerültek felszínre, amelyek az ellenőrzést követően megszüntetésre kerültek. Így többek között a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre irányuló kérelmek elbírálásánál, amennyiben a határozatot 8 napon belül hozza meg az ügyintéző, fel kell tüntetni, hogy sommás eljárásban került elbírálásra. Felhívták a figyelmet arra is, hogy a véglegessé (jogerős) határozatokról az ügyfeleket és a feladatkörben érintett más szervet, vagy személyt értesíteni kell. Az új kérelmek elbírálásakor a tényállás megfelelően tisztázva, a jogszabályi előírások pontos betartásával kell elbírálni.

1043

#### IV. Ipari és kereskedelmi igazgatás:

Jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási hatósági ügyek:

A kereskedelmi igazgatási feladatokat a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény és a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Kormányrendelet alapján végeztük.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 4. mellékletében meghatározott vendéglátó üzlet típusok azok, ahol a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 30. pontja szerinti vendéglátás tevékenység folytatható. Az NTAK-ba csak a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendeletben meghatározott üzlet típus szerint lehet a vendéglátó üzletet regisztrálni.

A kereskedelmi tevékenységek végzéséről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján az NTAK-regisztrációra köteles vendéglátó üzletek típusai:

- étterem, TEÁOR'08: 5610 – éttermi, mozgó vendéglátás;
- büfé, TEÁOR'08: 5610 – éttermi, mozgó vendéglátás;
- cukrászda, TEÁOR'08: 5610 – éttermi, mozgó vendéglátás;
- kávézó, alkoholmentes italokra specializálódott vendéglátóhely, TEÁOR'08: 5630 – italszolgáltatás;
- italtüzet, bár, TEÁOR'08: 5630 – italszolgáltatás;
- zenés-táncos szórakozóhely, TEÁOR'08: 5630 – italszolgáltatás;
- munkahelyi/közétkeztetést végző vendéglátóhely, TEÁOR'08: 5629 – egyéb vendéglátás;
- gyorsétterem, TEÁOR'08: 5610 – éttermi, mozgó vendéglátás;
- rendezvényi étkeztetés, TEÁOR'08: 5621 – rendezvényi étkeztetés;
- alkalmi vendéglátóhely, TEÁOR'08: 5610 – éttermi, mozgó vendéglátás;
- mozgó vendéglátóhely, TEÁOR'08: 5610 – éttermi, mozgó vendéglátás.

Az NTAK-adatszolgáltatásra kötelezett vendéglátó üzlet az az üzlet, amely nyugtaadási kötelezettségének a pénztárgépek műszaki követelményeiről, a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek forgalmazásáról, használatáról és szervizeléséről, valamint a pénztárgéppel rögzített adatok adóhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 48/2013. (XI. 15.) NGM rendelet alapján online pénztárgép használatára köteles. A rendelet alapján az 56.1 és 56.3 szerinti TEAOR tevékenységekben kötelező az online pénztárgép használata, kivéve a mozgó szolgáltatásnyújtást.

10hh

A munkahelyi/közétkeztetés, a rendezvényi étkeztetés, és a mozgó vendéglátóhely besorolással rendelkező üzletek nem szolgáltatnak adatokat.

Az NTAK-ba érkező, deperszonalizált statisztikai adatok alapján pontosan láthatóvá és mérhetővé válik egy-egy adott település, turisztikai térség vagy éppen az egész turisztikai szektor teljesítménye, ágazati megosztásban is. Az NTAK-ban kizárólag turisztikai célú, statisztikai adatgyűjtésről van szó, személyes adatok befogadására a rendszer nem képes. Az NTAK számára a szolgáltató a statisztikai adatokat minden esetben tértímentesen biztosítja. Az új rendszer 2021. január 1-jén hatályba lépett. A Kormányrendelet 31. §-ban foglaltak értelmében a 2021. január 1-ig bejelentett, már működő vendéglátó üzletek üzemeltetői legkésőbb 2021. március 31-ig kötelesek voltak bejelenteni a jegyzőnek, hogy mely típusú vendéglátóhelyet üzemeltetnek.

A vendéglátó üzlet üzemeltetője – tehát tulajdonosa vagy bérletje – jogszabály alapján regisztrál az NTAK-ba.

A vendéglátó üzletek NTAK-adatszolgáltatása a jelenlegi jogszabályok alapján 2023. július 1-jén indul.

A fenti változásokról az érintett vendéglátóhelyeket folyamatosan tájékoztattuk.

Az új tevékenységek bejelentése esetén kiemelt figyelmet fordított a hivatal a helyi építési szabályzat, valamint a településképi rendeletben foglalt előírásokra az érintett lakosság nyugalma érdekében.

A kereskedelmi igazgatás terén a hivatal engedélyezési eljárás keretében kiadja a meghatározott kereskedelmi tevékenységet végezni kívánó természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok számára az üzletek működési engedélyét, nyilvántartásba veszi a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységet végezni kívánó kereskedőket, intézi az üzletekkel kapcsolatos változásokra vonatkozó eljárásokat, ellenőrzi az üzletek jogszabályoknak megfelelő működését, illetve kivizsgálja az egyes kereskedelmi egységek ellen érkező panaszokat és kérelmeket.

Az üzletek ellenőrzése, a lakossági bejelentések kivizsgálása a jogszabályi előírások szerint történt.

1045

A kereskedelmi hatósági nyilvántartások vonatkozásában a hivatalnak adatszolgáltatási kötelezettsége van a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) felé, mely kötelezettség az előirtak szerint határidőben teljesítésre került.

A városban 2022. évben 62 új üzletet vettünk nyilvántartásba, melyből 9 üzletben működési engedélyezési eljárásra is sor került. Az eljárás során az érintett szakhatóságokat megkerestük szakhatósági állásfoglalás megadása céljából. Minden esetben működési engedély került kiadásra, elutasításra nem volt szükség.

21 kereskedő jelentette be kereskedelmi tevékenységének megszüntetését, melyeket a nyilvántartásból töröltünk. Többségében új üzlet nyílt a megszűnt kereskedelmi egységek helyén.

A bejelentett és a működési engedéllyel rendelkező üzletek nyilvántartásával kapcsolatosan 2021. január 1. napjával jogszabályváltozás történt, bevezetésre került az Országos Kereskedelmi Nyilvántartás (OKNYIR), mely program képezi a nyilvántartási számot. Az OKNYIR adatai nyilvánosak, a <https://oknyir.kh.gov.hu> internetes oldalon megtekinthető.

Az OKNYIR felületen a kereskedelmi üzletek módosított adatai folyamatosan átvezetésre kerültek.

A telepengedélyezési eljárásra a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Kormányrendelet szabályait alkalmazzuk.

A hivatal engedélyezési eljárás keretében kiadja a meghatározott ipari tevékenységet végezni kívánó természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok számára ipari létesítmények, üzemek, műhelyek esetén a telep működési engedélyét. Nyilvántartásba veszi a bejelentés-köteles ipari tevékenységet végezni kívánó szolgáltatókat, intézi a telepekkel kapcsolatos változásokra vonatkozó eljárásokat, ellenőrzi a telepek jogszabálynak megfelelő működését, illetve kivizsgálja az egyes telephelyek ellen érkező panaszokat és kérelmeket.

10h6

A bejelentés köteles tevékenységre ipari tevékenység végzésére 2022. évben 3 egyéni vállalkozót vagy gazdálkodó szervezetet vettünk nyilvántartásba. Engedélyezési eljárás lefolytatására nem volt szükség.

1 bejelentés-köteles ipari tevékenység megszüntetését jelentették be, melyet a nyilvántartásból töröltünk.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Kormányrendelet alapján végeztük a szálláshelyek nyilvántartásba vételét, törlését.

A szálláshely szolgáltatás keretébe tartozik a magánszálláshely és a nem üzleti célú, közösségi, szabadidős szálláshely.

A városban jelenleg 24 bejelentett magánszálláshely van, nem üzleti célú, közösségi szálláshelyként 3 egységet tartunk nyilván.

Negyedévente határidőben megtörténik a KSH felé fennálló jelentési kötelezettségünk teljesítése.

Az utóbbi időben számos változás lépett életbe a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet illetően. (NTAK szálláshelykezelő szoftveréhez való csatlakozás napi adatszolgáltatással, 2021. szeptember 1. óta digitális okmányolvasóval történik a vendégek adatait rögzítése)

Újabb, jelentős jogszabályváltozás, hogy a szálláshelyeknek minősítettnek kell magukat, mivel a jövőben szálláshely-üzemeltetési tevékenység csak olyan szálláshelyen folytatható, amely megfelel a szálláshely-minősítő szervezet elektronikus felületén (<https://szallashelyminosites.hu>) közzétett, az adott szálláshelytípusra vonatkozó minőségi, műszaki és szolgáltatási követelményeknek.

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 2. § 41. pontja határozza meg a szálláshely-minősítés fogalmát: a szálláshelyek számára előírt minőségi követelményeknek való megfelelés vizsgálata és annak alapján a szálláshelyek minőségi fokozatokba sorolása a szálláshely-minősítő szervezet által. A feladat ellátására a Kormány a Magyar Turisztikai Minőségtanúsító Testület Nonprofit Kft-t jelölte ki szálláshely-minősítő szervezetként. A szálláshely-minősítő szervezet a minősítés eredményét köteles átadni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ részére.

1017

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2022. január 1-től hatályba lépett változata alapján a szálláshely-szolgáltató a szálláshely-üzemeltetési tevékenység bejelentését megelőzően, valamint az első minősítést követően háromévente köteles a szálláshely-minősítő szervezet vizsgálatát és értékelését kérni, a szálláshelytípusra vonatkozó követelményekhez igazodó minőségi fokozatba sorolás érdekében. A szálláshely-szolgáltatásnak folyamatosan meg kell felelnie a minősítéskor megállapított minőségi, műszaki és szolgáltatási követelményeknek.

A szálláshely szolgáltatókat értesítettük, hogy a szálláshely-minősítésben bekövetkezett változást követően, valamint a szálláshely-minősítés megújítása során kiállított dokumentumot haladéktalanul köteles megküldeni a jegyzőnek, aki a minőségi fokozatba történő sorolást rögzíti a nyilvántartásba.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról vezetett jegyzői nyilvántartás a szálláshely-szolgáltatási tevékenység típusának megjelölésén kívül már a minőségi fokozatba sorolását is tartalmazza.

A már nyilvántartásba vett szálláshelyek tulajdonosainak, illetve üzemeltetőinek az első szálláshely-minősítés érdekében regisztrálniuk kell/kellett a <https://szallashelyminosites.hu> weboldalon az alábbi határidőkön belül:

2021. december 31-ig: szálloda, panzió

2022. június 30-ig: kemping, üdülőközpont, közösségi szálláshely

2023. január 1-ig: magánszálláshely, egyéb szálláshely

A fenti jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztattuk a szálláshely-szolgáltatókat.

**Zenés-táncos rendezvény engedélyezésére** a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011.(III.8.) Kormányrendelet értelmében 2 szabadtéri rendezvény esetében került sor. Az egyik rendezvény engedélyezését a Kormányhivatali kijelölése alapján végeztük el.

1000 fő feletti szabadtéri rendezvény esetén a rendezvény megtartásához engedély szükséges. A szabadtéri zenés, táncos rendezvény engedélyezési ügyében helyszíni szemle összehívására került sor, melyen a szakhatóságok részéről a Kisvárdai Rendőrkapitányság képviselői, a

1048

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály 1. képviselői, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Népegészségügyi Osztály képviselői, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltségének képviselői jelentek meg.

A szakhatóságok külön jegyzőkönyvet vettek fel és írásban küldték meg a szakhatósági állásfoglalásukat, melyek alapján a rendezvénytartási engedély kiadása megtörtént. Az engedély megadásával egyidejűleg a szabadtéri, zenés, táncos rendezvényt a rendelkező a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 26. § (1) bekezdése, valamint a Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés alapján, a Korm. rendelet 1. sz. melléklet szerinti nyilvántartásba bejegyeztük.

Tehergépjármű tárolási helyének alkalmasságáról igazolás kiadására a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdés b) pontja alapján került sor. 15 kérelem érkezett, melyre a hatósági bizonyítvány kiadása megtörtént a Kormányablak részére a tehergépjármű átíratásához.

#### **Civil szervezetek támogatása:**

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta 8/2019.(IV.26.) számú önkormányzati rendeletét (továbbiakban; Rendelet) a civil szervezetek támogatásáról, melynek egyik célja volt a civil szervezetek számára nyújtott támogatások világossá, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tétele.

A civil szervezetek számára támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehetett igényelni.

Az Önkormányzat a helyi civil és sport tevékenység pénzügyi támogatására éves költségvetésben keretösszeget különít el.

A Bizottság 2022. március 17. napján tartott rendkívüli bizottsági ülésén pályázatot hirdetett civil szervezetek közhasznú tevékenységének, programjainak támogatására, valamint civil

10h9

szervezetek egyéb pénzbeli támogatására. A pályázat benyújtásának határideje 2022. április 5. napja volt, 29 érvényes pályázat érkezett.

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetésében az alábbi támogatási keretösszegeket állapította meg, melyet a Bizottság a 2022. május 3. napján tartott ülésén teljes egészében felosztotta 27 civil szervezet támogatására:

Sport, egészségmegőrző tevékenység támogatása	4.000.000 Ft.
Kulturális, hagyományörző tevékenység támogatása	3.600.000 Ft.
Összesen:	<hr/> 7.600.000 Ft.

A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra volt felhasználható, amelyre a támogató juttatta.

A pályázati támogatás felhasználására az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elnöke az önkormányzat nevében támogatási szerződést kötött a támogatást igénybevevővel, mely szerződéseket a 27 támogatott szervezettel elkészítettük és aláírásra kerültek.

A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés megkötését követően került sor, ezért a támogatási szerződések egy példányát továbbítottuk a Kincstári, Jogi és Adóosztály felé.

#### **Bursa Hungarica:**

A kormányprogram által prioritásként meghatározott felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer működtetése érdekében – az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet szerint – az Emberi Erőforrások Minisztériuma minden évben meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot.

Képviselő-testületünk 2022. évben is támogatást nyújtott azon felsőoktatásban tanuló hátrányos helyzetű hallgatók részére, akik pályázataikat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretein belül nyújtották be Kisvárdai Város Önkormányzatához.

A beadott pályázatok alapján 2022-ben összesen 69 fő, 5.000 Ft/fő összegű, 10 hónapon át tartó vissza nem térítendő támogatásban részesült.



1070

**Rendezvények, városi ünnepek szervezése:**

2022.október hónaptól az Önkormányzati-és Intézményirányító Osztály látja el a rendezvények, valamint városi ünnepek, kitüntetett díjak átadási ünnepeinek szervezését. December hónapban az adventi gyertyagyújtások, a Mikulás szolgálat valamint a Kisvárdai Kiskarácsony szervezése volt a feladatunk. Emellett a Diner István díj átadási ünnepségét szerveztük meg.

1051

V. Beszámoló a 2022. évi közfoglalkoztatás megvalósításáról

Önkormányzatunk 2022. február 01. napján pályázatot nyújtott be a Beltügyi minisztériumhoz Startmunka program támogatására, az alábbi projektek megvalósítására:

1./ Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás

2./ Szociális jellegű program

A Beltügyi minisztérium kérelmeinket befogadta és a két programelem vonatkozásában, 73 fő regisztrált álláskereső foglalkoztatásához és a kérelmünkben megfogalmazott célok és feladatok megvalósításához 119.953.513 Ft vissza nem térítendő céltámogatás megítéléséről döntött.

A programok időtartama: 2022. március 01.-2023. február 28.

A Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program célja továbbra is az előző években kialakított termelő kapacitás fenntartása és működtetése volt. A Kiszvárd, Vásártér 8. szám alatti közfoglalkoztatási telephelyünkön munkavállalóink térköveket és mederlapokat gyártottak, előállították a járdák építéséhez és vízelvezető árkok burkolatának felújításához szükséges betonkeveréket, valamint virágládákat készítettek. A téli időszakban pedig a munkavállalók a biomassza kazán fűtőanyagát állították elő, valamint ők végezték a telephelyre beszállított ágak, gallyak méretre vágását, illetve az apríték intézménybe való kiszállítását.

A varrodai dolgozók a Mátyás Király utca 107/D alatt lévő varrodában önkormányzatunk számára - saját felhasználásra - textilipari termékeket készítettek, önkormányzati fenntartású intézmények részére - általuk biztosított anyagból - textíliákat javítottak illetve varrtak.

Termékeinket saját felhasználásra állítottuk elő.

A program eredménye 10 db virágláda, 900 db térkő, 1925 db mederlap, 300 db kéztörő, 138 db kockás asztaltexítő, 10 db alkalmi terítő és 40 db munkaköpeny..

1012

### **A Szociális jellegű program**

A program megvalósításával célunk a város csapadékvíz-elvezető hálózatának tisztítása, karbantartása, önkormányzatunk kezelésében lévő úthálózat javítása, a közterületek rendezettségének megtartása, kerékpár utak karbantartása, mezőgazdasági földutak rendbetétele, parlagfű mentesítés.

A cél érdekében a 2022. évi szociális programban megvalósított feladatok: mederlapos árokburkolás (Darusziget utcai, Kiss János utcai, Tordai utcai, Tátra utcai helyszíneken) külterületi befogadó csatornák, belterületi nyílt csapadékvíz- elvezető árkok és zárt víznyelő aknák tisztítása, iszaplerakódások eltávolítása, nyílt medrű árokpartok növényzetének rendszeres karbantartása.

A belterületi úthálózat használhatóságának biztosítása érdekében végeztünk útburkolat tisztán tartást, útburkolaton kívüli területek takarítását, út menti hulladékgyűjtést, útesztétikai és forgalombiztonsági céllal növényzetgondozást és növényzet felújítást, padkarendezést, kerékpárutak környezetének karbantartását, valamint járdaburkolat felújítást (Szabadság utcai és Nagyboldogasszony utcai helyszíneken) illetve a korábbi években lerakott törött, repedt , megstüllyedt tércövek cseréjét.

### **A Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program:**

A program időtartama: 2022. március 01.-2022. augusztus 31. (100 fő)

2022. szeptember 01.-2024. február 28. (77 fő)

A program célja az önkormányzati fenntartású intézményekben és az önkormányzati tulajdonban lévő Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.-nél közösségi célok megvalósítását elősegítő tevékenységek ellátása. A program keretében vállalt feladatok: intézménytakarítás: önkormányzati intézmények helyiségeinek, belső tereinek tisztán tartása; udvari munka: intézmények külső tereinek rendben tartása, zöldterületeinek gondozása; kézbesítés: levélpostai küldemények címzettek részére történő átadása; portaszolgálat, konyhai kisegítés: szakács munkájának segítése, konyhatechnológiai műveletek alkalmazása; karbantartás: önkormányzati fenntartású intézmények és vonatkozásában épület, berendezés karbantartása, közterületi játszóterek szabadtéri játékeszközeinek karbantartása, közterületi padok és virágládák felújítása, géplakatos munkálatok, adminisztráció: irodai, adminisztratív jellegű feladatok ellátása, közterületi segédmunka.

1053

## **POLGÁRMESTERI KABINET**

105h

## Beruházások

A Beruházás a feladatait a Polgármesteri Kabinet osztályon belül látja el.

A csoport feladatait 5 fő látja el az alábbiak szerint:

- 3 fő beruházási és költségvetési ügyintéző
- 1 fő beruházási ügyintéző
- 1 fő jogi és közbeszerzési ügyintéző

A beruházási csoport legfontosabb feladatai közé Kisvárdai Város közigazgatási területén belül, Kisvárdai Város Önkormányzatának fejlesztési, beruházási feladatainak teljeskörű ellátása tartozik.

Feladataink közé sorolható a fejlesztési célok és elképzelések megfogalmazása, pályázati lehetőségek nyomonkövetése, Intézményekkel való kapcsolattartás.

2010. óta összesen 28 milliárd 400 millió forint támogatási összeg került felhasználásra. 55 támogatás/ projekt/pályázat került lezárásra, amelyek közül a legfontosabbak:

- Kisvárdai szennyvízcsatornázása 2. ütem
- Energetikai fejlesztések
- Közoktatási intézmények IKT fejlesztése
- Városi Bölcsőde, Tompos úti tagóvoda rekonstrukció
- Funkcióbővítő integrált településfejlesztése
- Szociális célú városrehabilitáció
- Kerékpárutak építése ( Anarcs, Ajak, Pényeslitke, Kékose irányába)
- Kisméretű, nagyméretű műfüves sportpálya
- Stadionfejlesztés
- Közvilágítás korszerűsítése Kisvárdán
- Városi Alapellátás földszint, emeleti rekonstrukciója
- Dr. Béres József laboratórium korszerűsítése
- Kapu, Kapu2 szociális városrehabilitáció
- Kisvárdai óvodák fejlesztése
- Csillag-közi Óvoda felújítás, Somogyi Rezső ált. Iskola felújítása, Vári Emil Ált. Isk. konyhafejlesztése
- Kisvárdai Atlétikai centrum kialakítása
- Várfürdő rekonstrukció és bővítés
- Tanuszoda építése

1055

### A beruházásokkal összefüggő feladatok:

#### Pályázatok bonyolítása:

- folyamatban lévő pályázatokban való részvétel
- pályázatiírás
- lezárult pályázatokkal kapcsolatos fenntartási jelentések összeállítása
- garanciális felülvizsgálatok koordinálása
- kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel
- pénzügyi elszámolások összeállítása
- EMIR és EPTK felületek kezelése
- projektmenedzselés, projekt- monitorizálás
- adatszolgáltatások rendszerezése
- előterjesztések készítése a Képviselő-testület elé
- kifizetési igénylések és időszakos beszámoló benyújtása
- önrő támogatási igénylések benyújtása
- változás bejelentések benyújtása műszaki tartalom változására vonatkozóan
- műszaki átadás-átvételhez kapcsolódó szakhatósági egyeztetések
- pályázatok előkészítésének és bonyolításának műszaki alátámasztása
- ÉTDR engedélyezési eljárások, az eljárásokban szakhatóságokkal és a kivitelezővel történő egyeztetés
- építési napló nyitása, kezelése zárása,
- garanciális felülvizsgálatokon, bejárásokon való részvétel
- műszaki átadás-átvételi eljárások lebonyolítása, dokumentumok átvétele
- műszaki átadás-átvételhez kapcsolódó szakhatósági egyeztetések
- szükség esetén épületfeltüntetések, telekalakítások intézése, energetikai tanúsítványok beszerzése
- helyszíni ellenőrzéseken való részvétel, műszaki anyag összeállítása

#### Beszerzési eljárások lebonyolítása:

- beszerzési eljárások lefolytatása, közbeszerzési eljárásokban való részvétel
- Bíráló Bizottságban való részvétel
- Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése

1056

**Vagyonnyilvántartás vezetése:**

- vagyonváltozások rögzítése
- KSH statisztikai jelentések készítése
- MNV Zrt. felé adatszolgáltatások teljesítése

**2022. évben megvalósult és folyamatban lévő projektek:**

**Zöld város projekt keretében megújult/ megépült:**

- a Szent László utca járdaszakasza (tanösvény) és kialakításra került a Bagolyvár melletti terület parkosítása
- Kutya futtató megépítésre került
- Flórián téri park felújításra került
- Kodály park megépült
- Vár tó és környezet felújításra került

**800 millió városfejlesztési projekt keretén belül:**

- Szent László utca utcaburkolata felújításra került az OTP BANK-tól- a Szent György térig

**1,9 milliárd Új Múzeum és Tájékház kialakítása**

- 2022. december 13-án megkezdődött az Új Múzeum kivitelezése a kisvárdai 802. helyrajzi számú önkormányzati ingatlanon

**HUSKROUA Tájékház kialakítása**

Megépült Kisvárdai Krucsay Márton utca 8. szám alatt a turisztikai desztinációs Központként funkcionáló Tájékház

**Csapadékvíz 2. ütem TOP-2.1.3-SB2-2021-00055**

- Kölcsey utca
- Mester utca
- Császay László utca
- Jósa András utcákon megvalósításra került a csapadékvíz-hálózat 2. ütemének a fejlesztése

1057

#### 269 millió parkoló támogatás

- Malomköz 11. szám alatt
- Szent László utca 19. szám alatt
- Szent László utca 71-73. szám alatt
- Szent László utca 52. szám alatt
- Tompos 2444/42 és 2444/29. helyrajzi számú önkormányzati ingatlanokon összesen 177 darab parkolóállás került kialakításra.

#### Marketing Központ kialakítása:

A marketing központok létrehozásának célja a határon átnyúló célterületek kulturális eseményeinek és örökség alapú látványosságainak promóciója. A Központ a Szent László utca 20. szám alatti önkormányzati ingatlanon került kialakításra.

#### Folyamatban lévő beruházások

- Zöld város kialakítása (Küzdősportok Házának kialakítása, kreatív nyomda kialakítása, Zrínyi téri park felújítása)
- Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése
- Kisvárdai Nádas-tó ökoturisztikai fejlesztése
- Kisvárdai Multifunkciós Sportcsarnok építése
- Új Múzeum és Tájház kialakítása
- Kisvárdai csapadékvízvezeték 2. üteme (Váralja- vár utca)



1058

## 2022. évben elnyert támogatások és céljai

### 1. TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00073 Kisvárdai Város Önkormányzatának élhető település kialakítása

A projekt átfogó célja:

Kisvárdai város belterületi csapadékvíz elvezetési, gazdálkodási rendszerének fejlesztése, környezetbiztonságának növelése, a belvíz- és helyi vízkár veszélyeztetettségének csökkentése valósulna meg, továbbá a város rekreációs parkjainak rekonstrukciója is megvalósításra kerülne. Elnyert támogatás mértéke 1,3 milliárd forint

#### Fejlesztési területek:

1. tervezett belterületi ár- belvíz – és helyi vízkár veszélyeztetettség csökkentése

- Kőszegi csatorna
- G-elemes csatorna
- Kereszt utca
- Török utca
- Bolgár utca
- Táncsics Mihály utca
- Akácfa utca
- Csalogány utca
- Piac utca

2. Élhető települési környezet kialakítása:

- Homokkert rekreációs park
- Homokkert játszótér
- Tordai utca rekreációs és szabadtéri tornapálya
- Árpád úti rekreációs park
- Bajcsy-Zsilinszky utcai sportpark

1059

## 2. TOP-PLUSZ-1.1.3-21-SB1-2022-00017 KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ GYÓGYFÜRDŐJÉNEK KOMPLEX TURISZTIKAI FEJLESZÉSE

A projekt keretében Kisvárdai Város Önkormányzati tulajdonú gyógyfürdőjének komplex turisztikai fejlesztése valósulna meg, a Tisza-menti fejlesztési térség keretösszegének terhére.

Jelen projekt Kisvárdai város gyógyfürdőjének természeti értékekre alapozott turisztikai vonzerejének turisztikai infrastruktúra és szolgáltatásfejlesztését irányozza elő, azzal a célkitűzéssel, hogy a természeti értékekben rejlő turisztikai potenciál hasznosításra kerüljön, továbbá a lakosság, kiemelten a fiatalok helyben maradása érdekében egy szebb, élhetőbb telepítési környezet kerüljön kialakításra, ezzel hozzájárulva a fenntartható fejlődés helyi feltételeinek biztosításához és a fenntartható térszerkezet kialakulásához.

A projekt alapvető célja, a térségben jelentős természeti örökség turisztikai fejlesztése, a telepítés turisztikai vonzerejének növelése a gazdaság élénkítésével.

### Tervezett tevékenységek:

- Vendégfogadó (kemping épülete) épület felújítása, parkosítása, új öltöző épület építése, a régi meglévő öltöző felújítása.
- Vízgépészeti helyiségek felújítása.
- A középűs termálmedence fedése, az élménymedence hullámteraszának árnyékolása, csúszdapark árnyékolása.
- 10 fős kültéri szauna építése.
- Időjárás-független célcsoport specifikus kínálati programelemek létrehozása.
- Szelektív szeméttárolók kihelyezése.
- Akadálymentesítés.
- Energiahatékonyság (elektromos autók töltésére alkalmas parkoló kialakítása).
- Eszközbeszerzés.

Elnyert támogatás mértéke 477 millió forint.

1060

### 3. TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00059 BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE KISVÁRDÁN

A projekt keretében Kisvárdán városban a belterületi utak fejlesztése valósulna meg, a Tisza-menti fejlesztési térség keretösszegének a terhére.

Jelen projekt Kisvárdán város belterületén lévő önkormányzati utak felújítását korszerűsítését és építését szolgálja ezen belül az utak burkolatának és alépfémnyeinek felújítása valamint meglévő földút burkolattal történő kiépítése a cél.

#### Útfelújítással érintett utcák:

- Flórián tér és a Kossuth utca
- Kálcástó utca
- Vasút utca
- Háromszéki utca
- Táttra utca
- Útépítéssel érintett utca:
- Farkashegyi út

A projekt tervezett költsége 199.979,031,- forint. A projekt 100 %-os támogatási intenzitású

1061

**I. Jogi, közbeszerzési, beszerzési, lakásgazdálkodási feladatok elvégzése 2022. évben :**

A feladatokat 1 fő jogász, közbeszerzési és jogi referens látja el.

Az alábbi közbeszerzési eljárásokban való közreműködés, ezek ügyintézése, előkészítése:

- Új múzeumi épület kialakítása
- Kisvárdai csapadékelvezető hálózatának fejlesztése
- Épületek bontása
- Parkolók építése
- TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00039 számú projekt keretében a Küzdősportokházának kialakítása
- Tájház épületének felújítása
- Kisvárdai vízellátó rendszerének ésszennyvíztisztító telepének fejlesztéseprojekt tervezési feladatainak ellátása

Közbeszerzési terv elkészítése, esetleges módosítása.

Közbeszerzési eljárásnak nem minősülő beszerzések lebonyolítása, ezekben való közreműködés.

Pályázatokkal kapcsolatos, és egyéb szerződés-tervezetek előkészítése, véleményezése: 2022. évben kb. 80 db szerződés (adásvételi szerződések, vállalkozási szerződések, bérleti szerződések, településrendezési szerződés, vagyonkezelési szerződések, egyéb megállapodások, szerződések).

Rendelet-tervezetek előkészítése, véleményezése.

Kintlévőségek behajtásával kapcsolatos ügyek intézése:

- felszólítások kiküldése,
- keresetek elkészítése,
- végrehajtási eljárások kezdeményezése, ügyintézése.

Folyamatban lévő pályázatok lebonyolításában közreműködés:

- szerződésmódosítások ügyintézése,
- jogi támogatás,
- egyeztetéseken való részvétel,
- ellenőrzéseken való részvétel.

Társasházak törvényességi felügyeleti eljárásának lefolytatása.

1062

Lakásgazdálkodási tevékenység jogi támogatása (lakásbérleti szerződések előkészítése, módosítása; lakáspályázatok lebonyolítása, lakásfelújítások jogi menedzselése, stb.).

Lakásbérleti szerződések hosszabbítása 2022. évben kb. 50 db.

Bérlakások felújításának ügyintézése 2022. évben 4 db.

Bérlakásokkal kapcsolatos műszaki problémák ügyintézése.

Egyéb polgármesteri, jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek előkészítése, ügyintézése.

- Szent László utca 24. szám alatti 2 darab önkormányzati bérlakás felújításával kapcsolatos ügyintézés
- Tompos lakótelep 15. lakótelep E. lph fsz. 1. önkormányzati bérlakás felújításával kapcsolatos ügyintézés
- Tompos lakótelep 18. 4. emelet önkormányzati bérlakás felújításával kapcsolatos ügyintézés

1063

## II. Pályázatok pénzügyi, projektmenedzsmenti feladatainak elvégzése 2022. évben

### 1 fő beruházási ügyintéző (Kné F.A.)

#### **Zöld város kialakítása:**

- folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral, mint Közreműködő Szervezettel
- kifizetési kérelmek benyújtása a Közreműködő Szervezet felé az EPTK rendszeren keresztül (3. számú, 4. számú, 5. számú, 6. számú, 7. számú), összesen 361.063.498,-Ft összegben,
- szakmai beszámolók benyújtása a (projekt mérföldköveinek megfelelően) Közreműködő Szervezet felé az EPTK rendszeren keresztül (2. számú, 3. számú, 4. számú),
- Támogatási szerződés módosítási kérelem összeállítása és benyújtása a Közreműködő szervezet felé,
- Vállalkozó részéről benyújtott számlák, illetve számla alátámasztó dokumentumok ellenőrzése,
- Vállalkozási szerződések megkötése (Flórián tér park zöldterületének felújítása, Kodály park zöldterületének felújítása, Kutyás park kialakítása, Kézdivásártó házának kialakítása, Városi tanösvény kialakítása, Vár-tó park zöldterületének felújítása, Vár utcai zöldháromszög kialakítása, Zrínyi téri park felújítása, játszótér kialakításával)
- Műszaki átadás-átvételi eljárásokon való részvétel (Flórián tér park zöldterületének felújítása, Kodály park zöldterületének felújítása, Kutyás park kialakítása, Városi tanösvény kialakítása, Vár-tó park zöldterületének felújítása, Vár utcai zöldháromszög kialakítása)
- Helyszíni ellenőrzésen való részvétel (2022.06.09.),
- Képviselő-testületi üléseken való részvétel.

#### **Kisvárdna vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése:**

- Beszerzési eljárások lebonyolítása (Tendertervek elkészítése, Vízbeszerzési tanulmány elkészítése)
- Vállalkozási szerződések megkötése (Tendertervek elkészítése, Vízbeszerzési tanulmány elkészítése)

106h

**Kisvárdai Várfürdő 5. sz. termálkút tömedékelési munkáinak elvégzése**

- Vállalkozási szerződés megkötése
- Kivitelezés lebonyolításában közreműködés

**1151/2020. (IV. 14.) Korm. határozat alapján biztosított 4358.700.000,-Ft működési támogatás:**

- záró elszámolás összeállítása, rögzítése az EBR42 rendszerben, megküldése a Belügyminisztérium részére

**Ésély Otthon Kisvárdán:**

- lakáspályázat lebonyolítása, lakások birtokba adása
- záró elszámolás összeállítása és benyújtása a Közreműködő Szervezet felé az EPTK rendszeren keresztül,
- záró szakmai beszámoló benyújtása a Közreműködő Szervezet felé az EPTK rendszeren keresztül.

**1818/2016. (XII.22.) Korm. határozat alapján biztosított 1.690.000.000 Ft összegű támogatás:**

- záró beszámoló hiánypótlásának összeállítása és megküldése a Belügyminisztérium részére. A beszámoló elfogadásra került.

**KAPU- Kultúrház és egyéb KözHelyek – funkcióbővítő városfejlesztés Kisvárdán:**

- Helyszíni ellenőrzésen való részvétel (2022.06.30.) Fenntartási időszak vége.

**TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00012 – A Vári Emil Általános Iskola konyhájának fejlesztése:**

- 1. számú fenntartási jelentés megküldése a Közreműködő Szervezet felé az EPTK rendszeren keresztül

1065

**ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0005 - KAPU 2 – AZ ÉSZAKI KERTVÁROS SZOCIÁLIS  
CÉLÚ VÁROSREHABILITÁCIÓJA, A TÁRSADALMI BEFOGADÁS,  
INTEGRÁCIÓ FELTÉTELEINEK MEGTEREMTÉSE KISVÁRDÁN;**

- 6. számú fenntartási jelentés megküldése a Közreműködő Szervezet felé az EPTK rendszeren keresztül

**Vagyonynyilvántartással kapcsolatos feladatok:**

- negyedévente vagyonsvltozások rögzítése
- értéksvkkkenési leírás vezetése
- 2022. évben teljes vagyongazdálkodás rögzítése
- MBKH adatszolgáltatás teljesítése



**III. Pályázatok pénzügyi, projektmenedzsmenti feladatainak elvégzése 2022. évben**  
**1 fő beruházási ügyintéző (V. K.)**

**Statisztikai adatszolgáltatás – KSH-ELEKTRA (beruházási)**

- Kisvárdai Város Önkormányzata
- Kisvárdai Polgármesteri Hivatal
- Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
- Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
- Rétközi Múzeum

**Kisvárdai Multifunkciós Sportcsarnok építése**

A Kormány, az egyes kiemelt sportcélú fejlesztési beruházások forrásszükségletének biztosításáról szóló 1801/2016. (XII.20.) Kormány határozatban, vissza nem térítendő támogatást biztosított, a Kisvárdai Multifunkcionális Sportcsarnok megvalósítására. A támogatás végső kedvezményezettje, és a beruházás megvalósítója a Nemzeti Sportközpontok költségvetési szerv. A beruházás befejezésének határideje előreláthatólag 2024. június 30.

**Kisvárdai csapadékelvezető hálózatának fejlesztése II. tétel**

TOP-2.1.3-16-SB2-2021-00055 települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések  
 Kisvárdai város a belvízzel közepesen veszélyeztetett (3-as) területek közé sorolható.

A tervezési szakaszok jellemzően belvárosi területek vagy azok megközelítését biztosító nagy forgalmú utak, utcák az ITS-ben kiemelt közlekedési felületek, így azok szorosan kapcsolódnak a város Településfejlesztési Stratégiai területeihez, a csapadék elvezetésének hiánya komoly kockázatot jelent ezen területen a kitűzött célok elérésében.

1067

A tervezett beavatkozások az alábbi utcákat érintik:

Váralja utca;

Vár utca;

Kölcsey utca;

Mester utca;

Szent György utca (volt Császy László utca);

Jósa András utca;

A csapadékvíz elvezető hálózat korszerűsítése kiemelten megjelenik az Integrált Településfejlesztési Stratégiában.

Az ITS-ben a hálózatos projektek egymással összehangolt, térben kapcsolódó fejlesztéseket tartalmaznak. A hálózatos projekt több, egymáshoz kapcsolódó, akár azonos jellegű projektelemből áll, és a város egészére vagy annak jelentős részére kiterjed.

Középtávú városi cél a T3. Városi életminőség javítása, bel- és külterületi csapadékvíz elvezetése.

A támogatás intenzitása 100%. A projekt támogatási szerződés szerinti bruttó összköltsége: 680.843.611,- Ft. A beruházás befejezésének végső határideje előreláthatólag 2023. tavasza.

#### **TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00010 A Kisvárdai Nádastó ökoturisztikai fejlesztése**

A projekt befejeződött, a pályázat elszámolása folyamatban van, a projektben vállalt feladatokat megvalósította az Önkormányzat. A tematikus park megnyitotta kapuit, és szezonális nyitvatartással működik. A projekt elszámolható összege nettó 444 657 734,- Ft.

1068

**IV. Pályázatok pénzügyi, projektmenedzsment feladatainak elvégzése 2022. évben**

**1 fő beruházási ügyintéző (V.-B. T.)**

2022. június 20-án jött vissza az ügyintéző Szülési szabadságról.

**TOP-PLUSZ-1.1.3-21-SB1-2022-00017 KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI  
TULAJDONÚ GYÓGYFÜRDŐJÉNEK KOMPLEX TURISZTIKAI FEJLESZÉSE**

2022. szeptember hónapban elkezdődött a pályázat beadásának előkészületei. Szakmai-műszaki anyagok összegyűjtése, helyzet felmérés. A pályázat összeállítása folyamatos egyeztetést igényelt. Projekt Terv elkészítésében részvétel. A Magyar Turisztikai Ügynökség megkeresése a pályázat támogatásához a szakmai vélemény megkérése. A szakmai vélemény alapján a pályázat támogatható.

2022. szeptember 20-ai testületi ülésre előterjesztés készült a pályázat beadásáról. A pályázat benyújtásra került 2022. szeptember 20-án.

A pályázathoz hiánypótlás érkezett 2022. októberben, a hiánypótlás teljesítésre került. A támogató szervezet december hónapban támogatásra érdemesnek ítélte a pályázatot. A támogatási szerződés megkötéséhez kapcsolódó dokumentumok elkészítésében való részvétel, aláírás lebonyolítása. A támogatási szerződés aláírásra került 2022. december 21-én.

Folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral, mint Közreműködő Szervezettel. Felmerülő határidő feladatok teljesítése.

A projekt keretében Kisvárdai Város Önkormányzati tulajdonú gyógyfürdőjének komplex turisztikai fejlesztése valósulna meg, a Tisza-menti fejlesztési térség keretösszegének terhére.

Jelen projekt Kisvárdai város gyógyfürdőjének természeti értékekre alapozott turisztikai vonzerejének turisztikai infrastruktúra és szolgáltatásfejlesztését irányozza elő, azzal a célkitűzéssel, hogy a természeti értékekben rejlő turisztikai potenciál hasznosításra kerüljön, továbbá a lakosság, kiemelten a fiatalok helyben maradása érdekében egy szebb, élhetőbb települési környezet kerüljön kialakításra, ezzel hozzájárulva a fenntartható fejlődés helyi feltételeinek biztosításához és a fenntartható térszerkezet kialakulásához.

A projekt alapvető célja, a térségben jelentős természeti örökség turisztikai fejlesztése, a település turisztikai vonzerejének növelése a gazdaság élénkítésével.

1069

Tervezett tevékenységek:

Parkosítása, új öltöző épület építése, a régi meglévő öltöző felújítása.

Vízgépészeti helységek felújítása.

A központi termálmedence lefedése, az élménymedence hullámteraszának árnyékolása, csúszdapark árnyékolása.

10 fős kültéri szauna építése.

Időjárás-független célcsoport specifikus kínálati programelemek létrehozása.

Szelektív szeméttárolók kihelyezése.

Akadálymentesítés.

Energiahatékony (elektromos autók töltésére alkalmas parkoló kialakítása).

Eszközbeszerzés.

Tervezett befejezési határidő: 2025.09.30.

A támogatás intenzitása 100%. A projekt támogatási szerződés szerinti összköltsége: 477.883.629,- Ft.

A projekt keretén belül az alábbi feladatok kerültek megvalósításra:

- támogatói okirathoz kapcsolódó feladat és költségterv elkészítése
- tervező kiválasztására beszerzési eljárás lefolytatása
- tervezési dokumentáció engedélyeztetés ( építési engedély, vízjogi létesítési engedély)
- közbeszerzési eljárás előkészítése
- munkaterület átadásával kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése ( naplónyitás, lakossági tájékoztatás megküldése)
- számlázással kapcsolatos ügyintézés

1070

**TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SBI-2022-00059 BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE  
KISVÁRDÁN**

A pályázati felhívás 2022. április hónapban elkezdődött a pályázat előkészítési munkái. A tervező kiválasztásra beszerzési eljárás keretében. Adatszolgáltatás a tervezőnek, pályázathoz kapcsolódó anyagok összegyűjtése. Megalapozó dokumentum elkészítésében részvétel. Testületi ülésre előterjesztés elkészítése, 2022. június 30-án a testület döntött a pályázat beadásáról. A pályázat benyújtásra került 2022. június 30-án. Hiánypótlási felhívások teljesítése A pályázatot 2022. december 20-án támogatásra érdemesnek ítélték. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok előkészítése, egyeztetések folytatása. Közreműködés a szerződés aláírásában. Folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral, mint Közreműködő Szervezettel. Felmerülő határidő feladatok teljesítése.

A projekt keretén belül az alábbi feladatok kerültek megvalósításra:

- támogatói okirathoz kapcsolódó feladat és költségterv elkészítése
- tervező kiválasztására beszerzési eljárás lefolytatása
- tervezési dokumentáció engedélyeztetés ( építési engedély, vízjogi létesítési engedély)
- közbeszerzési eljárás előkészítése
- munkaterület átadásával kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése ( naplónyitás, lakossági tájékoztatás megküldése)
- számlázással kapcsolatos ügyintézés

1071

V.Pályázatok pénzügyi, projektmenedzsmenti feladatainak elvégzése 2022, évben

1 fő beruházási ügyintéző (H. Zs.)

**1806/2018. (XII.23.) Kormány határozata alapján Új Múzeum és Tájház építése**

A Kormány határozata alapján Kisvárdai Város Önkormányzata 1,9 milliárd forint támogatásban részesült az Új Múzeum építésére és Tájház kialakítására.

A tájház kialakítása a Kisvárdai, Várdai István utca 13. 1168 helyrajzi számon valósul meg.

A Tájház kialakítására a közbeszerzési eljárás jelenleg folyamatban van.

Az új Múzeum a kisvárdai, Krucsay Márton utca 5. szám alatti 802. helyrajzi számú önkormányzati ingatlanon valósul meg.

Az új Múzeum kivitelezése jelenleg folyamatban van, várható kivitelezési befejezés 2024.

04.30.

- Támogatói okirat módosításra került
- határidő hosszabbítási kérelem a Minisztérium felé benyújtásra került
- Tervezési dokumentáció egyeztetése Terveztanács részére ( Múzeum és Tájház esetében)
- Közbeszerzési dokumentáció véleményezése
- Bíráló Bizottsági tagok kijelölésében való részvétel
- Beszerzési eljárás lefolytatása Múzeum tervező kiválasztására
- Beszerzési eljárás lefolytatása Tájház tervező kiválasztására
- Vállalkozási szerződés aláírását követően Napló nyitás
- Múzeum kivitelezésével kapcsolatban 2 hetente koordináció vezetése/jegyzőkönyvezése
- Folyamatos tájékoztatás megküldése Minisztérium részére
- Kapcsolattartás Kivitelezővel, műszaki ellenőrrrel, Minisztériummal.
- Időszaki elszámolás elkészítése felhasznált támogatásról

**800 millió városfejlesztési projekt**

- A beruházás első része tartalmazza a Szent László utca útburkolatának felújítását, a Mártírok utca- Somogyi Rezső út kereszteződésétől a Szent György térig. Ez a felújítás az EBFHÁT/1443/2017-NFM\_SZERZ. támogatásból kerül megvalósításra. A kivitelezés eredményeképpen az eredeti, köznapi nyelven macskaköves burkolat borítja majd az érintett útszakaszt.

1072

Az alábbi projektelemek megvalósultak:

- Városi Egészségügyi Alapellátás emeleti szintjének komplex korszerűsítése. Burkolatok cseréje, vízvezeték cseréje, erősáramú és gyengeáramú vezeték teljes cseréje, belső terek felületképzése. Befejezés 2019. június 30.
- Közműfejlesztések: Honvédelmi sportközpont (Ióter) közműfejlesztése, útépités, víz-gáz, csatorna kialakítása szükséges, az engedélyekkel rendelkezik az önkormányzat
- Fejlesztési területek kialakításához szükséges belterületi és zártkerti ingatlanok vásárlása Kiszvárd város területén
- Bocskai utca (gyermekotthon) teljes külső – belső, tető lecserelésre került, akadálymentesítése megtörtént az épületnek, az irodák helyiségei kialakításra kerültek, ablak-ajtócsere megtörtént, új vizesblokk került kialakításra, az udvar parkosítása megtörtént
- Idősek otthona akadálymentesítése
- Hajléktalanok átmeneti szállása akadálymentesítése
- Útfelújítás 3 utca felújításra kerül (Nagyboldogasszony utca, Tulipán utca, Tordai utca)
- kátyúzási feladatok a város területén összesen 1200 m<sup>2</sup> összterületen
- Mártírok útja belső tömbben parkolók kerültek kialakításra
- Vár utcán közösségi tér kialakítása

Költségterv és feladatterv módosítása, Szent László utca felújításával kapcsolatban lakossági tájékoztatás megküldése a lakosság részére, kapcsolattartás Katasztrófavédelemmel, Rendőrkapitánysággal, Mentőszolgálattal, szemétszállítás koordinálása, kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel, pénzügyi elszámolások összeállítása, műszaki átadás-átvételhez kapcsolódó szakhatósági egyeztetések, Támogatói okirat módosítása került, határidő hosszabbítási kérelem a Minisztérium felé benyújtásra került, műszaki ellenőrzésre vonatkozó beszerzési eljárás lefolytatásra került műszaki ellenőr kiválasztására, vagyonaaktiválás a projekt befejezésével.

1073

**Közlekedésfejlesztési feladatok támogatása- Parkolók kialakítása  
csapadékvízvezetéssel Parkolók valósulnak:**

Kisvárd, Szent László utca 73.

Kisvárd, Szent László utca 19.

Kisvárd Malomköz

Kisvárd, Szent László utca 50.

Kisvárd, Tompos úti ltp. 2444/29 és 2444/42 helyrajzi számokon

A projekt célja az önkormányzati belterületi közúthálózat integrált fejlesztéseként parkolóhelyek építése olyan parkolási infrastruktúra kialakítása, amelynek megvalósításával növekszik a közösség által igénybe vehető tér. A tervezett beruházás a városközpontban az egészségügyi járóbeteg ellátás közvetlen közelében, valamint a város legnagyobb lakótelepén alakít ki megfelelő parkolási infrastruktúrát. A fejlesztés keretében 177 db 5\*2,5 m-es térkő burkolatú parkolók kialakítása történik meg a szükséges csapadékvíz elvezetéssel és térvilágítás kiépítéssel.

A projekt összköltsége: 269.537.293,- forint. A projekt 100 % támogatási intenzitású

A projekt keretében 2022. évben 177 darab parkoló került megépítésre, 2023. évben további 10 parkolóhely kerül majd kialakításra a Tompos lakótelepen.

A projekt keretén belül az alábbi feladatok kerültek megvalósításra:

- támogatói okirathoz kapcsolódó feladat és költségterv elkészítése
- tervező kiválasztására beszerzési eljárás lefolytatása
- tervezési dokumentáció engedélyeztetés ( építési engedély, vízjogi létesítési engedély)
- közbeszerzési eljárás előkészítése
- munkaterület átadásával kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése ( naplónyitás, lakossági tájékoztatás megküldése)
- számlázással kapcsolatos ügyintézés
- műszaki átadás-átvétellel kapcsolatos ügyintézés
- megépült parkolók tűzembe helyezésével kapcsolatos ügyintézés



107h

**TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SBI-2022-00073 Kisvárdai Város Önkormányzatának élhető település kialakítása**

A projekt átfogó célja:

Kisvárdai város belterületi csapadékvíz elvezetési, gazdálkodási rendszerének fejlesztése, környezetbiztonságának növelése, a belvív- és helyi vízkár veszélyeztetettségének csökkentése valósulna meg, továbbá a város rekreációs parkjainak rekonstrukciója is megvalósításra kerülne.

Fejlesztési területek:

1.tervezett belterületi ár- belvív – és helyi vízkár veszélyeztetettség csökkentése

Kőszegi csatorna

G-elemes csatorna

Kereszt utca

Török utca

Bolgár utca

Táncsics Mihály utca

Akácfa utca

Csalogány utca

Piac utca

2.Élhető települési környezet kialakítása:

- Homokkert rekreációs park

- Homokkert játszótér

- Tordai utca rekreációs és szabadtéri tornapálya

- Árpád úti rekreációs park

- Bajcsy-Zsilinszky utcai sportpark

- pályázati dokumentáció előkészítése

- képviselő-testületi előterjesztés előkészítése a pályázat benyújtásáról

- Projekt előkészítő tanulmány elkészítésében való részvétel

- pályázatról kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése

- támogatási szerződés megkötéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása

1075

Vagyonyilvántartással kapcsolatos feladatok:

- negyedévente vagyenváltozások rögzítése
- értékcsökkenési leírás vezetése
- 2022. évben teljes vagyongazdálkodás rögzítése
- MEKH adatszolgáltatás teljesítése

Továbbá:

- 2022. évben 15 előterjesztés került megírásra és elfogadásra a Képviselő-testület részéről.
- TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00031 Csapadékvíz elvezetése I. ütem PFJ jelentés megküldése
- Stadionfejlesztés projekttel kapcsolatban a peres eljárás esetében adminisztratív dokumentáció előkészítése, peres eljárás esetében az Önkormányzat képviselője, garanciális felülvizsgálat lefolytatása
- ASP rendszerrel kapcsolatos ügyintézés, Intézményi kapcsolattartás, változások átvezetése a rendszerben
- Pályázati összefoglaló, beszámoló készítése sajtó megjelenésekhez
- Polgármesteri tájékoztatás elkészítése
- Szent László utca 24. szám alatti 2 darab önkormányzati bérlakás felújításával kapcsolatos ügyintézés
- Tompos lakótelep 15. lakótelep E. lph fsz. 1. önkormányzati bérlakás felújításával kapcsolatos ügyintézés
- Tompos lakótelep 18. 4. emelet önkormányzati bérlakás felújításával kapcsolatos ügyintézés
- Szent László utca 71-73. szám alatti Önkormányzati bérlakások bontásával kapcsolatos ügyintézés ( Gázóra, vízóra, villanyóra leszerelés, Földhivatalnál épület megszüntetés, vagyonyilvántartásból történő vagyonelem kivétel)

## VI. Informatikai feladatok

A Polgármesteri Kabinet látja el a Polgármesteri Hivatal informatikai feladatait is. A hivatal 1 fő főállású informatikust alkalmaz. 2022. évben az alábbi informatikai feladatok kerültek elvégzésre:

- A Polgármesteri Hivatal informatikai támogatásának biztosítása, rendelkezésre állási idejének növelése, folyamatos működőképességének fenntartása. Meghibásodás esetén hibaelhárítás, a hibát okozó rendszer(ek) karbantartása, javítása, illetve fejlesztése, ezzel is biztosítva a Hivatal hatékonyságát.
  - A Polgármesteri Hivatal hálózati infrastruktúrájának működtetése, hibaelhárítása, fejlesztése.
  - A Konferencia központi hálózati infrastruktúrájának működtetése, hibaelhárítása, fejlesztése.
- (ISZC)
- A Városi Könyvtár hálózatának működtetése, hibaelhárítása, fejlesztése a Városháza épületében.
  - A Művelődési Központ hálózatának működtetése, hibaelhárítása, fejlesztése a Városháza épületében.
  - Intézményeink technikai támogatása. Support nyújtása.
  - Hálózati eszközök cseréje, javítása, frissítése, aktualizálása.
  - A meglévő szerverek (e-mail, web, cloud, domain, policy, tűzfal, kamera stb.) üzemeltetése, hibaelhárítása, aktualizálás.
  - A hivatal működéséhez szükséges rendszerek telepítése, aktualizálása, hibaelhárítása.
  - Kapcsolattartás felettes szervekkel.
  - A Város Honlapjának technikai feltételeinek biztosítása. (szerver, CMS rendszer) Hibáinak javítása, monitorozása.
  - A Város Honlapján cikkek közzététele, szerkesztése.
  - A 2019-ben bevezetett ASP rendszer helyben, valamint Intézményeinkben a munkatársak segítése. Tenant feladatok elvégzése. Technikai eszközök naprakészen tartása.
  - A feladatkörbe tartozó költségvetési előirányzatok, szükséges beszerzések előkészítése, koordinálása, valamint a felhasználás nyomon követése.
  - A város térfigyelő rendszerének bővítése, működtetése, hibaelhárítása. A karbantartást végző (tisztítás, áthelyezés, csere stb.) megbízott vállalkozóval való együttműködés.
  - Városi rendezvények meghívóinak, okleveleinek, üdvözlő lapjainak elkészítése.
  - Egyéb grafikai munkák elvégzése.

1077

- Testületi és egyéb ülések előkészítése, azok technikai háttérének (hangfőgztés, szavazó rendszer, vetítés) biztosítása, karbantartása, javítása.
- Rendezvényeken való hangosítás, projektorozás, segédkezés.
- A hivatali mobiltelefonok beszerzése, beüzemelése.
- A választások (helyi, EU, országos) informatikai feladatainak elvégzése.
- Munkatársaknak nyújtott folyamatos technikai support, akár jóval munkaidőn túl is.

1078

### VII. Gondnoki feladatok

2022. évben az elsődleges feladatok közé tartozott a Városháza és Önkormányzati épületek (Tordai u. 9., Szent L. u. 57., Szent L. u. 18., Szent L. u. 20., Kastal u. 36., Kossuth L. u. 25., valamint a Zsinagóga épületek karbantartási, vagyonvédelemi egyéb infrastrukturális, logisztikai feladatok, portaszolgálat, takarítási feladatok megszervezése.

A Városháza és a fentebb felsorolt épületek takarítási feladatait 4 fő főállású dolgozóval, őrzési feladatait pedig 2 fő főállású dolgozóval oldottuk meg, akik a Kisvárdai Intézményműködtető Kft. alkalmazottai és 2 fő közfoglalkoztatottal végezzük összesen 3046 m<sup>2</sup>-en.

Napi kapcsolatot tartottunk a Kisvárdai Intézményműködtető Kft. karbantartási és parkfenntartási feladatot ellátó dolgozókkal a fent említett épületek állagmegóvása érdekében, valamint a közterületek felzászlóváza a megrendezésre kerülő ünnepek alkalmából.

A 2022. évben az önkormányzat és intézményei tekintetében a villamos- és gázenergia beszerzéssel kapcsolatos feladatok végzése, valamint az országgyűlési-képviselő választás és országos népszavazás logisztikai, pénzügyi lebonyolítása tartozott a feladataim közé.

Feladatunk volt továbbá vagyonbiztosításunk, illetve gépjármű biztosításunk kezelése, mely az önkormányzat szinte teljes vagyonát felöleli. A különböző biztosítási események teljes körű bonyolítása az önkormányzati intézmények vonatkozásában is. Több esetben jellemzően csőtörési és üvegkárokat, valamint viharkárokat intéztük. Felelősségbiztosítás tekintetében a parkfenntartási munka közben történt harmadik személynek okozott károk rendezése is több esetben történt.

Az önkormányzat tulajdonában lévő és üzemben tartott, valamint a közfoglalkoztatásban használt gépjármű havi üzemanyag elszámolásának bonyolítását végeztük a beérkezett menetlevelek alapján. A felhasznált üzemanyag mennyiséget bontottuk a költségvetésben megjelölt feladatokra.

1079

Az Önkormányzat által szervezett valamennyi helyi és városi rendezvényen aktívan közreműködtem, melyekben az Városháza és Konferencia Központ helyiségeinek biztosítása, berendezése, portaszolgálat, takarító személyzet munkájának szervezése, valamint a résztvevők ellátásában való közreműködés voltak a főbb feladataink.

1080

**KINCSTÁR, JOGI ÉS ADÓOSZTÁLY**

1081

**I. A gazdálkodással összefüggő legfontosabb bevételek – kiadások alakulása**

**2022. évi teljesített bevételek-kiadások:**

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetését Kisvárdai Város Polgármestere a 6/2022.(II.15.) polgármesteri rendelettel 13.613.066.816 Ft bevétellel és kiadással hagyta jóvá, mely kilenc alkalommal került módosításra.

2022. évi teljesített kiadások:	4.422.268.308 Ft	30 %
2022. évi teljesített bevételek:	10.029.990.296 Ft	68 %.

**Összkiadásból (100%)**

Működési kiadás:	3.278.705.184 Ft	74,1 %,
Felhalmozási kiadás:	1.143.563.124 Ft	25,9%.

**Összbevételből (100%)**

működési bevétel:	4.644.922.955 Ft	46,3 %,
felhalmozási bevétel:	5.385.067.341 Ft	53,7 %.

Módosított kiadási-bevételi előirányzat: 14.739.625.539 Ft, melyből a helyi adók és az egyéb sajátos bevételek 1.282.600.000 Ft előirányzatához képest 1.280.964.277 Ft bevétel realizálódott. Az adóbevételek nagysága is mutatja, hogy a Kincstári,- Jogi és Adó osztály munkájának egyik legjelentősebb feladatát képezi az adó megállapítással, kivetéssel, beszedéssel, könyveléssel, végrehajtással stb. kapcsolatos feladatok összessége. Ez a terület bonyolítja le a Polgármesteri Hivatal legnagyobb ügyfél, és ügyiratforgalmát.

**Adókönyvelés:**

Az adózók részére évente két alkalommal februárban és augusztusban került egyenlegközlő kiküldésre az adófolyószámlájuk egyenlegéről, mely a vállalkozások részére elektronikus úton( egyéni vállalkozó 14, míg a magánszemélyek részére kézbesítők által papír alapon történik, csekkek mellékelésével. Negyedévente adózás történik, a félévi és évről-évre adatok kötelező adatszolgáltatás keretében a MÁK részére határidőben megküldésre kerül.



1082

#### Helyi iparűzési adó

Adóalanyok száma 2022. évben 1.640 db volt, melyből a tételes KATÁ-t választó adóalany 471 db (éves adófizetési kötelezettségük 2022. évben 25.000 Ft, melyet két részletben fizetnek meg március és szeptember hónapban), a fennmaradó 1.169 db adózó éves bevallás benyújtásával tett eleget adófizetési kötelezettségének.

A 14/2016.(IV.29.) ÖR. rendelet 2016. január 1-től mentességet biztosít a helyi iparűzési adó megfizetése alól azon vállalkozó háziorvosok, fogorvosok részére akiknek a vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 20 millió Ft-ot nem haladja meg.

2022. évben ezen jogcímen 1.818.906 Ft iparűzési adó fizetése alóli mentesség került rögzítésre 12 adóalany részére, 1 adózó kérelme alapján fizetési halasztás, 4 adózó esetében pótlékmentes részletfizetés került megállapításra.

Az adónemben március, május és szeptember hónapban történt adófizetés. Ezen adónemben a vállalkozások zöme átutalás keretében teljesít, hiszen bankszámla nyitásra kötelezettek, kivéve az őstermelőket.

Az elmúlt évben:

- 2222 db utalási befizetés és
- 84 db csekkes befizetés került rögzítésre.

A helyi adók közül az iparűzési adó a 1.200.000.000 Ft módosított előirányzata 1.200.441.974 Ft-ban realizálódott, mely kifejezi, hogy városunk vállalkozói helyt állnak a folyamatosan változó gazdasági környezetben (covid hatása, szomszédban zajló háború stb.) annak ellenére, hogy földrajzi elhelyezkedésünk messze nem frekventált. A helyi iparűzési adóbevételeket a piaci folyamatok pozitív alakulása, a kereskedelmi, építőipari, egyéb termelő ágazat húzóereje okozta. A negatívan ható gazdasági események ellenére újabb kereskedelmi egységek (Stop shop, bővülő vállalkozások) nyitottak városunkban vállalkozást.

A több mint 1 milliárd nagyságrendű iparűzési adóbevétel meghatározó jelentőségű a város közfeladatainak finanszírozása szempontjából. Határ-közei kisvárosként ez az adóbevétel kiemelkedőnek számít, amit megerősít az is, hogy az önkormányzat 2022. évi egy lakosra jutó adóerő-képesség mértéke 46.486 Ft/fő, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye települései listáján jónak mondható. A nagyságrend kifejezi, hogy városunk vállalkozói helyt állnak a folyamatosan változó gazdasági környezetben, annak ellenére, hogy földrajzi elhelyezkedésünk messze nem frekventált.

#### Magánszemélyek kommunális adója

Az elmúlt évben 6142 adóalany, 6736 db adótárgya került adóztatásra melyből:

1083

- lakás 6471 db
- nem lakás 265 db
- telek 111 db.

**A 70 éven felüliek részére mentesség 1098 fő részére került megállapításra 13,176.000,- Ft összegben.**

A magánszemélyek kommunális adó bevétele az 72.000.000 Ft-os tervhez viszonyítva 68.557.186 Ft, mely az előző évi 66.263.161 Ft teljesítéshez képest közel 2 millióval több bevételt realizált. A bevételek elmaradását nagyban befolyásolta a lakosság Covid utáni társadalmi, egészségügyi, szociális helyzetének javulása a munkahelyek bővülése, a minimálbér bérminimum növekedése.

Az adóalanyok befizetéseiket főleg március illetve szeptember hónapokban teljesítik, zömmel csekkes befizetés keretében. A többi hónapban is fizetnek az adózók de a legnagyobb munka az adófizetési határidőkhöz köthetők. Az adózók 2022. évben történt befizetéseinek összetételét az alábbi adatok mutatják:

- 5586 db csekkes befizetés
- 1786 db átutalás
- 31 db internetes (BFER) befizetése

Könyvelési szempontból ezen adónem könyvelése jelenti a legnagyobb munkát, a csekkes befizetések egyesével történő rögzítése miatt.

#### **Gépjárműadó:**

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 101. §-a alapján 2021. január 01-től az állami adóhatóság vette át a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az önkormányzati adóhatóságtól, de ennek ellenére jelentős feladatot okoz a hátralékok behajtása, téves befizetések rendezése:

- Az Önkormányzathoz befizetett *gépjárműadó* hátralékok, téves befizetések könyvelése.
- Téves befizetések analitikus nyilvántartása, a beérkezett összegről adózók levélben történő értesítése.
- Téves befizetések adózóként lebontva tárgyhónap számlaforgalmához kapcsolódó a hónap utolsó napján nyilvántartott adózóknak vissza nem utalt téves befizetések számlaforgalmi adatainak analitikus vezetése, illetve a tárgyhónapot követő (csúszott) visszautalás/átvezetés számlaforgalmi adatainak nyilvántartása.

1084

- Tülfizetések, téves befizetések kérelem alapján történő visszautalásáról/átvezetéséről adózók értesítése.
- Az önkormányzathoz beérkezett gépjárműadó 100% utalása nyilvántartás alapján tárgyhót követő hó 10. napjáig.
- MÁK adatszolgáltatás minden év január 20. napjáig, a központi költségvetést havonta megillető gépjárműadó utalásról, havi bontású gépjárműadó forgalmat részletező kimutatásról, forgalmi és egyenleg adatairól részletes adószámla kivonatok, tévesen befizető adózók adószámla kivonatainak mellékelt megküldése, téves befizetések számlaforgalmi, visszatartott téves befizetésből eredő túlfizetések adózók szerinti havi bontású nyilvántartása. 2021. év előtti gépjárműadóval kapcsolatosan felmerülő ügyek intézése, ügyfélfogadás ellátása.

#### **Idegenforgalmi adó**

Az elmúlt évben 145 db bevallás feldolgozására került sor idegenforgalmi adó ügyben. Az eltöltött vendégéjszaka utáni idegenforgalmi adót 6.386.250 Ft összegben fizették meg önkormányzatunknak, mely a Covid időszaka után több mint a dupláját realizálta az idegenforgalom jelentős élénkülésével. Idegenforgalmi adó esetében kizárólag utalással történő befizetések kerültek rögzítésre 54 esetben.

#### **Talajterhelési díj**

2022. évben a 2021. adóévről 92 adózó nyújtott be talajterhelési díj bevallást, számuk évről-évre csökken, mivel az érintett ingatlanokat folyamatosan rácsatlakoztatják az érintett szennyvízcsatorna hálózatra.

A befizetések március-április illetve szeptember hónapra tehetők. Az előző évben felmerült vízfogyasztásról az adózóknak március 31-ig kell bevallást benyújtaniuk, és a befizetés határideje is ezen dátum. Az adózók csak oszken teljesítik befizetéseiket, a tavalyi évben 86 db befizetés került rögzítésre. - talajterhelési díj ügyében 6 fő kérelmezett pótlékmentes részletfizetést, mely jóváhagyásra került.

1085

**Mezőőri járulék:**

27 db bejelentés érkezett külterületi ingatlanok értékesítésével kapcsolatban. Mezőőri járulék esetében a fizetési kötelezettség teljesítéséhez szintén évente két alkalommal került egyenlegértékesítő kiküldésre közel 500 (478) adózó részére.

2022. évben a szabálysértési ügyek főszáma 182 db, alszáma 42 db volt. Ebben az esetben fizetési felszólítások lettek kiküldve a tartozás behajtás érdekében, azonban végrehajtás egyik esetben sem készült.

Az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt vészhelyzet során a végrehajtással kapcsolatban teendő intézkedésekről szóló 57/2020.(III.23.) Kormányrendelet alapján 2021-2022 évben végrehajtásra nem került sor.

2022. évben 114 adózó részére került kiadásra hatósági bizonyítvány nemleges adótartozás igazolása céljából.

Adózói kérelmek alapján az egyes adónemekben 209 db túlfizetési kérelmek elbírálására került sor az egyes adónemekben:

- gépjármű adó 59 db
- iparűzési adó 115 db
- kommunális adó 35 db.

A 2022. évi bevételek másik jelentős forrását az állami támogatások jelentették 1.000.360.417 Ft összegben, mely tartalmazza a működési célú önkormányzati támogatást (normatíva, feladatalapú támogatás, érdekeltiségnövelő támogatás, szociális ágazati pótlék stb.). Az állami támogatást kétféle alkalommal módosítottuk (2022. május és október), ahol főleg a gyermekéltetetés mutató számai változtak a Covid miatti intézményi hiányzások következtében.

A támogatásokból feladatalapú és normatív támogatás kiutalása az alábbiak szerint alakult:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| - helyi önkormányzati hivatal működésére | 205.921.030 Ft, |
| - helyi önkormányzati üzemeltetési fa.   | 125.436.863 Ft, |
| - óvodai feladatok ellátására            | 312.958.283 Ft, |

1086

- szociális és gyermekjóléti feladatokra	89.866.216 Ft,
- Óvodai szoc. segítő, szoc. ágazati pótlék	78.736.652 Ft,
- gyermekétkeztetés, szünidei étkeztetés	138.092.241 Ft,
- köznevelődési, könyvtári, muzeális feladatok	49.349.132 Ft.

A elszámolás alapján 2.030.090 Ft pótlólagos támogatás illeti meg Önkormányzatunkat.

2022. évben a településüzemeltetési és ágazati feladatok ellátásához 125.436.863 Ft összeget biztosított az alábbi kötött felhasználású célokra:

- zöldterület gazdálkodásra	22.204.000 Ft
- közvilágításra	36.579.000 Ft
- köztemető fenntartásra	3.234.720 Ft
- közutak fenntartására	16.535.043 Ft
- egyéb kötelező önk. fa.	46.379.200 Ft
- külterülettel kapcsolatos fa.	504.900 Ft

A fenti feladatokhoz nyújtott támogatás az önkormányzatot a zöldterületek és ahhoz kapcsolódó építmények kialakításához, fenntartásához, valamint a településen történő közvilágítás biztosításához, a köztemető fenntartásával, a közutak, kerékpárutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz és egyéb kötelező feladatok ellátásához illeti meg.

A szociális és gyermekjóléti feladatokra elszámolt támogatások az alábbi jogcímen realizálódtak:

-Család és gyermekjóléti központ	51.346.082 Ft-tal,
-Család és gyermekjóléti szolgálat	31.286.534 Ft-tal,
-Családi bölcsőde	7.233.600 Ft-tal,
- Óvodai és iskolai szoc. segítő	35.064.437 Ft-tal.

Önkormányzati kötelező feladatként kerül ellátásra a gyermekétkeztetés ellátása a köznevelési intézményekben 1.347 fő részére, 267.304.227 Ft összegben. Az étkezők köréből mintegy 436 fő 100%-os, 242 fő 50%-os normatív kedvezményben részesült. Az intézményen kívüli

1087

szűnidei étkeztetésben 94 fő volt a gyermekek átlagos napi létszáma, melyre 4.003.788 Ft került kifizetésre.

Önkormányzati kulturális feladatokra –feladatalapú támogatással – 49.349,132 Ft-ban részesültünk előző évi szinten, mely tartalmazza a könyvtári érdekeltségnevelő támogatást 293.000 Ft összegben. A muzeális intézményeket fenntartó települési önkormányzatokat változatlanul 12.400.000 Ft támogatás illeti meg, kiegészítő támogatás jogcímen.

A támogatás értékű működési bevételek 798.449.201 Ft-ban, 76 %-ban realizálódtak, melyből az NEAK-tól átvett működési támogatás 308.486.800 Ft-ban teljesült, mely 59.001.900 Ft-tal több, mint a megelőző évi finanszírozás.

Az előző évi pénzmaradvány igénybevételének összege működési címen 895.368.319 Ft, felhalmozási jogcímen 4.865.746.601 Ft volt. Támogatási kölcsönök visszatérítése címén 16.327.637 Ft realizálódott, melyből a háztartások részére nyújtott összeg visszatérítése 1.327.637 Ft volt.

Az Önkormányzat működési kiadásaira 1.910.246.486 Ft teljesítés történt. A személyi juttatások 388.266.602 Ft módosított előirányzata 281.903.205 Ft felhasználást realizált 73%-ban, járulékokra 27.692.087 Ft kifizetés történt. Dologi és egyéb folyó kiadások 1.228.306.380 Ft-ban, a támogatások, átadott pénzeszközök kiadásai 372.344.814 Ft-ot realizáltak, melyből az ellátottak pénzbeli juttatása 58.808.186 Ft volt.

Az Önkormányzati tevékenység legjelentősebb működési kiadását a Városgazdálkodási tevékenység realizálta 627.518.208 Ft-tal, melynek 65%-át a dologi kiadások realizálták. Itt került ellátásra többek között az őrző-védő tevékenység, szakmai anyag beszerzés, szolgáltatások ellátása, gazdasági társaságoknak és egyéb szervezeteknek nyújtott támogatások.

Közfoglalkoztatásra 234.676.917 Ft kifizetés magában foglalja a személyi juttatás és járulékai, valamint a dologi kiadások (készlet, szakmai anyag, szolgáltatások stb. tételeit). A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra 121.759.673 Ft kiadás történt, melyből a személyi juttatások összege 112.058.971 Ft volt. A startmunkára 112.917.244 Ft kifizetés történt, melynek 67 %-a személyi juttatásokra került kifizetésre 75.967.280 Ft összegben.

1088

### Szállítói tartozások

A számviteli szabályok értelmében a beszámoló készítés napjáig tudomásunkra jutó, és 2022.-ben beérkező 2022.12.31. előtt kiállított és teljesített számlákat a mérlegben szállítói tartozásként kell kimutatni. A fennálló szállítói tartozás 2022. december 31-én 48.822.755 Ft volt, melyből a lejárt fizetési határidejű számlatartozás 14.695.503 Ft volt, ami az összes tartozás 30 %-a. A 60 napon túli lejárt tartozás nem volt.

A szállítói tartozások jelentős része az Önkormányzatot terheli 48.174.404 Ft összeggel, melyből a beruházásokkal összefüggő tartozás állománya 21.233.435 Ft volt. A tartozásként kimutatott szállítói számlák folyamatos kifizetése biztosítva volt. A szállítói tartozások állománya az előző évekhez képest igen alacsony szintet realizáltak, mely a folyamatos likviditásnak és fizetőképességnek köszönhető.

Az osztály munkájának másik nagy területét képezi könyvelési, számviteli, adatszolgáltatási feladatok ellátása.

A gazdálkodás folyamatos napi feladatai mellett havonta információs jelentést szolgáltatunk a MÁK részére, az éves költségvetési adatszolgáltatást követően 2022. áprilisban került elkészítésre az éves beszámoló, és a költségvetési támogatások éves elszámolása.

- A költségvetés elfogadását követően az előirányzatok rögzítésre kerülnek az intézményeknél, a módosításokat év közben folyamatosan nyomon követjük és feldolgozzuk a gazdálkodási szakrendszerben.
- 2022. évben 13 intézményben folyamatosan naprakészen kerültek rögzítésre a beérkező számlák az ASP gazdálkodási szakrendszerében, vagyis 5.982 db beérkező számla feldolgozására került sor. A rögzítést követően a számlák igazolása és kontfrozása történik meg, mellyel egyidejűleg elkészülnek az utaláshoz szükséges utalványrendeletek, ami 2022. évben 27.471 db utalványrendeletet jelentett. Az utalás megtörténte után a szerződéssel, teljesítés igazolással és utalványrendelettel felszerelt számlák a banki kivonatok mellé lefűzésre kerülnek, mely feladatot egy közfoglalkoztatásban foglalkoztatott segítő látja el.

- A beérkező számlák mellett a kimenő számlák könyvelése és feldolgozása is ezen az osztályon történik meg, összesen 11.953 db. Vannak olyan pénzforgalmi tételek – szerződések, kiküldetések, igazgatássléjltatási díjak, beruházások aktiválási bizonylatai, értékcsökkenés elszámolásai, stb. -, melyek nem számlán alapulnak, így azokhoz 4.266 db pénzügyi bizonylat készült a 2022-es évben.
- A gazdálkodás folyamatos napi feladatai mellett minden hónap 20. napjáig időközi költségvetési jelentést, míg negyedévente az adott hónap 20. napjáig mérlegjelentést és költségvetési jelentést szolgáltatunk a Magyar Államkincstár részére. Az éves pénzforgalmi adatszolgáltatást február 5. napjáig nyújtottuk be, majd azt követően 2022. március 20. napjáig került elkészítésre az éves beszámoló. A beszámoló tartalmazza a költségvetési támogatások éves elszámolását, az intézmények pénzforgalmi adatait, valamint a vagyongazdálkodással kapcsolatos változásokat.
- Ebben az évben került sor a vagyon adatainak egy új programban történő áttöltésére és feldolgozására, a KATI programban. Ebben a szakrendszerben található meg valamennyi intézmény vagyonával kapcsolatos információ, úgy, mint az ingatlanok, vagyon értékű jogok, gépek, berendezések, járművek, stb. Így már ebben a szakrendszerben van nyilvántartva valamennyi vagyonnal kapcsolatos adat. Itt kerülnek negyedévente elszámolásra az értékcsökkenések és a vagyonváltozások.
- A könyvelés folyamatosan adatot szolgáltatott a beruházás illetékes ügyintézőinek, vezetőknek az adott pályázathoz kapcsolódó elszámolásokhoz és ellenőrzésekhez. Ehhez főkönyvi kivonatok, főkönyvi kartonok, aktiválási bizonylatok, kontrozási tételek, áfa bevallások és áfa analitikák összeállítását végeztük.
- A 13 intézmény közül 2 intézményünk havi, 3 intézményünk negyedéves, egy intézményünk éves áfa bevallási kötelezettség alá esett, 7 intézményünk nem tartozott az áfa-körbe. A havi áfa bevallások elkészítési és benyújtási határideje a tárgyhónapot követő 20-a, a negyedéves áfa bevallások határideje tárgynegyedévet követő hónap 20-a, az éves áfa bevallás határideje pedig a tárgyévet követő február 25-e.
- Kiszvárdá Város 3 nemzetiségi önkormányzattal rendelkezik, ezek könyvviteli és pénzügyi feladatait is mi látjuk el. Év elején elkészítjük az önkormányzatok költségvetési tervezetét, év közben az évközi módosításokat, a számlák utalását.



Elkészítjük és benyújtjuk az elnyert pályázatok elszámolásait a támogatószervezet felé, valamint a működési és feladatalapú támogatások nyomon követése és elszámolása is a feladataink közé tartozik.

Az intézmények sokrétű feladatai feszített munkatempót igényelnek, ennek ellenére nagyfokú figyelemre és koncentrációra van szükség a napi feladatok ellátása mellett. A határidők pontos betartása érdekében többször munkaidőn túli munkavégzéssel tarthatók a határidők.

## II. Költségvetéssel, ellenőrzésekkel összefüggő feladatok ellátása:

Jelentős feladatot képez a költségvetés készítésének folyamata, az év közbeni költségvetési rendelet módosítások előkészítése, egyéb testületi anyagok, előterjesztések, határozat és rendelet tervezetek elkészítése, adatszolgáltatások biztosítása.

Az utóbbi évek feladatellátását nagyon megnehezítette a Covid, a veszélyhelyzet, a szomszédunkban zajló háborús helyzet és az energiaár robbanással összefüggő tömérdek jogszabály módosítás, az ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatások folyamatos ellátása.

- Az Önkormányzat, intézményei és a Társulás 2022. évi elemi költségvetésének előkészítése, az elemi költségvetés táblázatainak és a tervezéssel összefüggő szempontok kiértékelése. A Hivatal és Önkormányzat tevékenységenkénti költségvetés tervezése, folyamatos egyeztetése a jegyzővel és az illetékes osztályvezetőkkel. Intézmények költségvetési tervezésével folyamatos kapcsolattartás. Február 15-ig megtörtént a költségvetési előterjesztés, a rendelettervezet és a kötelező mellékletet képező táblázatok benyújtása a Képviselő-testületnek, melyet a 6/2022.(II.15.) Önkormányzati rendeletével elfogadott.
- 2022. évi költségvetés módosításainak elkészítése, kiemelten a zárszámadásban elfogadott pénzmaradvány előirányzatainak jóváhagyása, bérkompenzáció, szociális ágazati pótlék, intézmények pályázatokon elnyert pénzeszközeinek és beruházásokkal összefüggő bevétel kiadási előirányzat módosítása. A módosításhoz szükséges adatok egyeztetése a könyvelőkkel, pótelőirányzatok áttekintése, intézményi módosítási igények felmérése. 2022. évi költségvetés módosítások (előterjesztés, mellékletek, rendelet-tervezet) elkészítése.

1091

- Az elfogadott költségvetési módosítás elbírányzatainak intézmények részére történő kiértékelése
- A Társulás éves költségvetési előterjesztése, mellékletek, tájékoztató táblázatok, rendelettervezet elkészítése.
- 2022. évi beszámoló elkészítéséhez állami támogatások jogcímenkénti elszámolása, beszámoló, űrlapok áttekintése.
- 2021. évi éves költségvetési beszámoló elkészítése (előterjesztések, mellékletek, táblázatok, rendelet-tervezet), ehhez kapcsolódóan éves pénzmaradvány elszámolása, MÁK által megküldött űrlap egyezsége miatt 2021. évi költségvetés módosítása.
- 2021. évi állami támogatás elszámolása, MÁK részére adatok szolgáltatása
- 2021. évi kulturális támogatások, érdekeltség-növelő támogatás elszámolása az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé.
- 2022. májusi, októberi állami támogatás mutatószám módosításának felmérése, intézményi adatok bekérése, Ebr. rendszerbe történő bedolgozása.
- 2023. évi állami támogatás mutatószám felmérése, intézményekkel egyeztetett adatok ebr. rendszerbe való bedolgozása.
- Pénzügyi gyermekvédelmi támogatások megfigyelése

### **III. A külső- belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátása:**

**Állami Számvevőszék ellenőrzési, adatbekérései 2022. évben folyamatos adatszolgáltatást igényeltek:**

- Adatszolgáltatást nyújtottunk (2022. március-július hónapokban) az ÁSZ. részére a 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok integritásának monitoring típusú ellenőrzéséhez, a gazdasági társaságok vagyonmegőrzést veszélyeztető helyzet, valamint a fizetőképzetlenséggel fenyegető helyzet bekövetkezésének kockázatainak ellenőrzéséhez (EL-3593-001/2022.)

Az ÁSZ által megküldött ellenőrzési jelentés alapján a Kisvárdai Intézményműködtető Kft. Ügyvezetője havonta megküldte a szállítói tartozás állományának alakulását, melyről a Képviselő testület rendszeresen tájékoztatva lett.

1092

- Az ÁSZ elemzést végzett az „Állami kiberbiztonság” témakörben, 2022. január 31 és február 04. közötti időszakban (BL-3545-003/2022.) melyhez a kérdőívek feltöltésre kerültek.

- Közreműködési kötelezettségről értesített az Állami Számvevőszék „A beruházások kockázatainak beazonosítása az ÖKOMER program alapján” témakörben történő elemzéshez (BL-3593-001/2022.). A kért kimutatások a beruházások és felújítások, valamint az egyéb felhalmozási célú kiadások tekintetében projectenként feltöltésre kerültek.

A Magyar Államkincstár 2022. évben hatósági ellenőrzést végzett (SZAB-ÁHI/3867-2/2022. sz.) az önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai a 2021. évi elszámolás szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének tárgyában.

Az ellenőrzés során adatot szolgáltatunk a feladatalapú támogatások mutatószámainak, ellátottainak nyilvántartási adataihoz (Jelenléti napló, étkeztetések igénybevételének száma, óvodai ellátottak száma, statisztikai adatok stb.). Az ellenőrzése során – 2022. novemberében megkapott felülvizsgálati megállapításban - a MÁK eltérést nem állapított meg, a 2021. évi elszámolásunkat javítás nélkül elfogadta, a felülvizsgálatot lezárta.

#### **IV. Belső ellenőrzés:**

A Képviselő-testület a 288/2021.(XII.17.) ÖKT. határozatában döntött az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról. A határozat alapján a belső ellenőrnek 15 belső ellenőrzést végzett el az Önkormányzatnál, intézményeinél és 100%-os tulajdonú gazdasági társaságainál.

A belső ellenőr az ütemezett ellenőrzéseket elvégezte. Az ellenőrzések megállapításait az előterjesztés mellékletét képező jelentésben megküldte. A belső ellenőr az ellenőrzési jelentésekben elsősorban az intézmények pénzügyi, gazdasági, számviteli tevékenységét vizsgálta és értékelt. Összességében megállapítható, hogy intézményeink, gazdasági társaságaink a szabályosság betartásával végezték tevékenységüket. Az ellenőrzések megállapításairól a Képviselőtestületnek beszámoltunk, melyet a testület elfogadott. A hiányosságok megszüntetésére intézkedési terv készült, melyről az érintettek tájékoztatva lettek.

2022. évben került sor a népszámlálás lebonyolítására, mellyel összefüggően Hivatalunk látta el a KSH által városunkra háruló feladatokat. A kincstári osztály dolgozója ellátta a koordinátori feladatokat, melynek keretében segítette a népszámlálási felelős (jegyző)

1093

munkáját: közreműködött a felülvizsgálók és számlálóbiztosok toborzásában, gondoskodott a hirdetések, felhívások médiában való megjelenéséről, elkészítette az összeírási területeket, kijelölte a hozzá tartozó felülvizsgálókat (5 fő) és számlálóbiztosokat (46 fő). Elkészítette a megbízási szerződéseket, folyamatosan koordinálta és figyelemmel kísérte a felmerülő problémákat, folyamatosan kapcsolatot tartott a KSH népszámlálási megyei- és települési felelőssel.

A sikeresen végrehajtott népszámlálás során 2.204 lakáskérdőív, 3.552 db személyi kérdőív feldolgozása, 8 291 db cím validálása történt meg.

A Kincstári, Jogi és Adóosztály elkülönítetten könyvelte a pénzügyi felhasználásokat melyre 12.372.029 Ft-ot biztosított a KSH. Kiemelt előirányzatoként összesen 11.994.415 Ft került felhasználásra, melyből a személyi juttatások 10.194.380 Ft, járulékok 1.140.035 Ft, dologi kiadások 660.000 Ft-ot realizáltak, melynek pénzügyi elszámolása a KSH felé megtörtént.

**V. Utalásokkal, banki ügyintézésrel kapcsolatos feladatok:**

- Havonta 600-800 tétel (bérek, számlák, támogatások, intézményfinanszírozások, stb.) utalása
- Napi szinten kerülnek letöltésre a banki kivonatok Önkormányzat és intézményei megbontásban, mely számlaszámonként kerül feldolgozásra, (lefűzésre) elkülönítve az adónemek, beruházások, gyermekétkeztetés stb. kivonatait.
- A számlavezető bankokkal (K&H Bank, Magyar Államkincstár) folyamatos kapcsolattartás, új számlák nyitása, meglévő szerződések felülvizsgálatával kapcsolatos ügyintézés az önkormányzat és az intézményei valamint a Társulás tekintetében is, stb.

Az Önkormányzathoz, intézményeihez, valamint a Társuláshoz és annak intézményéhez kapcsolódó számlák száma a következő:

Önkormányzat:	1 főszámla (K&H Bank)
	86 alszámla (K&H Bank)
	10 alszámla (Magyar Államkincstár)
Polg. Hív.:	1 főszámla
	2 alszámla
Óvoda:	1 főszámla
Városi ház:	1 főszámla

1094

Múzeum:	1 főszámla
	2 alszámla
Könyvtár:	1 főszámla
	1 alszámla
Szoc. Társulás	1 főszámla
	2 alszámla
<u>Gyermekj. Központ:</u>	<u>1 főszámla</u>
Összesen:	8 főszámla
	103 alszámla

**VI. A Kincstár, Jogi és Adóosztály számlázással összefüggő feladatai:**

- lakásbérleti díjak, vízdíj átalány, - havonkénti számlájának elkészítése  
2022. szeptember hónapban történő lakbéremelés miatt a lakberek felülvizsgálata, egyénenként (110 fő) lebontva napra, hónapra, - a különbözetekekről újabb számla készítése  
szerződések érvényességének figyelése, kapcsolattartás az illetékes osztály ügyintézőjével
- közterület használati, igénybevételi díjjal kapcsolatos számlák elkészítése, befizetések nyomon követése, hátralék esetén ügyfelek tájékoztatása  
2022. szeptember hónapban történő közterület használati díj emelés miatt a kiszámlázott díjak felülvizsgálata, egyénenként (68 fő) lebontva, napra, hónapra, - a különbözetekekről újabb számla készítése  
határozatok érvényességének figyelése, kapcsolattartás az illetékes osztály ügyintézőjével
- területbérlettel, haszonbérlettel, kapcsolatos számlák kiállítása, befizetések nyomon követése, hátralék esetén ügyfelek tájékoztatása
- helyiségbérlettel kapcsolatos számlák elkészítése befizetések nyomon követése, hátralék esetén ügyfelek tájékoztatása
- szerződés alapján közüzemi díjak továbbszámlázása, analitikus nyilvántartása, (Várda Sport Egyesület, Várda Kézilabda Kft., Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft., „KÖLCSEY” Műsorszolgáltató Nonprofit Kft., Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ, Kisvárdai Tankerületi Központ, Kisvárdai Szakképzési

1095

Centrum, Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ, AV2, Kisvárdai Egyesített Óvoda, Szent Miklós Szolgáltató Központ, Rétközi Múzeum, Nyíregyházi Tankerületi Központ (Pedag. Szakszolg.) stb.

- üzemi és háztartási szennyvíz beszállítással kapcsolatos számlák elkészítése adatszolgáltatás alapján
- étkezési számlák elkészítése, ASP rendszerbe történő beemelése, táblázatok kezelése (Bessenyei Gy. Gimn., Arany J. T. P., Teichmann V. Ált. Isk., Vári E. Ált. Isk. és tagintézménye, Somogyi R. Ált. Isk., II. Rákóczi F. Technikum és Szakképző Isk., Fociakadémia), egyéb számlázás (adás-vétel) stb.

#### **VII. További pénzügyi feladatok ellátása:**

- A házipénztár működtetését 1 fő pénztáros látja el. A házi pénztár folyamatosan gondoskodott a 9 db házipénztár pénzigényléséről CRITERION pénzzállítón keresztül. Igény szerint biztosította részükre az ellátmányokat, határidőn belül elszámoltatta az intézményeket, visszavételezte a maradványokat. Minden hónapban átlagosan az Önkormányzat pénztárába 2.500.000 Ft kerül megrendelésre, melyből kifizetésre kerül az ellátmány (400.000 Ft), a megbízási díjak és a tiszteletdíjak, valamint a segélyek és egyéb számlák kifizetése.
- Kisebbségi pénztárakba 3 havonta 200.000-300.000 Ft kerül megrendelésre, melyből ellátmányok kerülnek kifizetésre.
- Minden hónap 5-ig megtörtént a munkabérek kifizetése átutalással, illetve egyes közfoglalkoztatottak kérésére készpénzes kifizetéssel. Az illetékes szakosztály által biztosított állomány alapján megtörtént a segélyek utalása. Az utóbbi hónapokban egyre több közfoglalkoztatott kérte a készpénzes kifizetést, ami már havonta eléri a 3,5 millió forintot.
- Igény szerinti rendszerességgel került kifizetésre a kelengye, tűzifa támogatások. A kelengye támogatások havonta 10-13 fő részére 500.000-650.000 Ft összegűek voltak.
- Évente kétszer alkalommal augusztusban és novemberben megigénylésre és kifizetésre került a pénzbeli ellátás a gyermekvédelmi jogosultak részére,
- A tanévkezdéssel kifizetésre került az iskolakezdési támogatás 8.085.000 Ft összegben.
- Év végén osztályunk közreműködésével kifizetésre és elszámolásra került az idősek- és nagycsaládok karácsonyi támogatása.

1096

- Ingatlanok értékbecslése, hagyatéki és végrehajtási ügyekhez adó- és értékbizonyítványok kiállítása, bírósági és rendőrségi megkeresésekre vagyoni bizonyítvány elkészítése 2022. évben 278 db főszámmal, 302 db alszámmal.

- A fentiekén túl folyamatosan történtek az analitikus nyilvántartások vezetése: munkáltatói kölcsön, hivatali kölcsön, szociális kölcsön, közterület foglalási, lakbér befizetések és egyéb adó analitikák.

- Folyamatosan történt a munkáltatói igazolások kiadása, személyi jövedelemadó igazolások átadása, postázása

- a MÁK által megküldött NEAK könyv és igazolások postázása, nyilvántartása.

- A munkáltatói kölcsön, hivatali kölcsön, szociális kölcsönrel kapcsolatosan folyamatosan történik:

- Analitikus nyilvántartása, befizetések nyomon követése, főkönyvvel történő egyeztetése,
- ügyfél kérelmére igazolások elkészítése a teljes összeg kiegyenlítéséről, bankkal történő kapcsolattartás
- Minden hónap 20.-án ÁFA bevallás adatszolgáltatás történt a NAV felé, valamint a rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó bevallások elkészítése.

1097

**LAKOSSÁGSZOLGÁLATI OSZTÁLY**



1098

Az osztály főbb feladatai:

- intézi az I. fokú hatósági ügyeket;
- igazgatási tevékenysége során ellátja az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatokat,
- személyi adat- és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény alapján.
- általános igazgatás ;
- katasztrófavédelmi feladatok,
- állategészségügyel, növényvédelemmel kapcsolatos feladatok;
- városi főépítési feladatok;
- vízügyi-, környezet- és természetvédelmi, út ügyi és földművelésügyi hatósági feladatok;
- közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok
- kommunális igazgatással kapcsolatos felügyeleti feladatok;
- a jegyzői hatáskörébe tartozó birtokvédelmi ügyek,
- a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 3. §-a alapján: gyámhatósági ügyekben környezetanulmány készítése,
- közterület-felügyeletről szóló törvényben és az önkormányzati rendeletekben előírt feladatok ellátása.

**I. Anyakönyvi ügyintézés során ellátja az anyakönyvekről és a házasságkötési eljárásokról szóló jogszabályokban meghatározott feladatokat**

- magyar állampolgárok külföldi történet születési, házassági, halotti eseményének hazai anyakönyvezése,
- születési, házassági, halotti anyakönyvezés, az ezzel összefüggő statisztikai jelentés továbbítása;
- állampolgársági eskü/fogadalom szervezése és lebonyolítása
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele.

**II. Általános igazgatási tevékenység ellátása során**

- átveszi a talált tárgyakat, biztosítja azok kezelését és értékesítését a gondnoki feladatot ellátó ügyintézővel együttműködve,
- ellátja hagyatéki ügyben a hagyatéki leltárak felvételét és a hagyatéki leltár továbbítását az illetékes közjegyző felé, a hagyatékhhoz tartozó vagyontárgyak biztosításával kapcsolatos feladatokat,
- kiadja a hatósági bizonyítványokat,
- intézkedik a szabálysértési bírság közmunkával történő teljesítéséről,
- Képviselő-testület döntése alapján mentességet ad a 70. éven felüli lakosok szemétdíjának megfizetése alól,
- gondoskodik a hirdetmények kifüggesztéséről és záradékolásáról,
- választók nyilvántartásának karbantartása,
- közreműködik a népszámlálás előkészítésében, lebonyolításában.

**III. Polgárvédelemmel és katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok:**

- Ellátja a jogszabályokban önkormányzatra és a polgármesterre háruló katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, védekezési, helyreállítási szakmai feladatokat, továbbá rendvédelmi és honvédelmi feladatokat.
- Ellátja az első fokú polgárvédelmi hatósági jogkörrel kapcsolatos feladatokat.

1100

#### IV. Állategészségügyvel kapcsolatos feladatok:

- a bejelentési kötelezettség alá tartozó állatbetegségek gyanúja esetén a hatósági állatorvos intézkedéséig ideiglenes korlátozó intézkedések megtétele;
- az állandó és a vándorméhészek nyilvántartásának vezetése,
- állatvédelmi feladatok: állattartó ellenőrzése, állatkínzás esetén a szükséges intézkedés megtétele, ebek összefrása.

#### V. Növényvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatok:

- Ellátja a Kormány által kijelölt élelmiszerlánc felügyeleti szervként az Éltv. 50. § (1) és (4) bekezdésében leírt, a növényvédelmi tevékenység keretében belterületen a károsítók elleni védekezési kötelezettség betartásának ellenőrzésével, illetve a közérdekű védekezés elrendelésével kapcsolatos feladatokat.
- Ellenőrzi a növényvédelmi tevékenység keretében a belterületen a károsítók elleni védekezési kötelezettség betartását.
- A parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendeletben foglalt, a jegyző hatáskörébe utalt feladatokat.
- Közterületen engedélyezi fás szárú növény kivágását, kötelezi a kérelmezőt a kivágott fa pótlására, megtilthatja a fa kivágását, ha annak további fenntartása indokolt.
- Helyi jelentőségű védett fa vagy fasor esetében természetvédelmi hatósággént jár el.
- Felszólítja a fás szárú növény kivágására a fás szárú növényvel rendelkezni jogosultat, ha a fás szárú növény az élet- vagy vagyonbiztonságot veszélyezteti, és e veszély másként nem hárítható el.

#### VI. Az önkormányzati feladatkörök ellátásához kapcsolódó hatáskörökben történő közreműködés

- Előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé megtárgyalásra kerülő feladatkörébe tartozó előterjesztéseket.
- Gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottságok döntéseinek végrehajtásáról.

1101

### VII. Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok

- Ellátja a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos jogszabályokban meghatározott önkormányzati, hatósági feladatokat, ellenőrzési, intézkedési, szankcionálási jogkörrel rendelkezik.
- Javaslatot tesz a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására, megóvására, őrzésére, valamint esetleges helyreállítására teendő intézkedésekre, gondoskodik végrehajtásukról.
- Szakhatóságként működik közre a helyi jelentőségű védett területet érintő engedélyezési eljárásban.
- Javaslatot tesz a területeken zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvántartásra, csendes övezet kialakítására, a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítására.
- Zaj-, illetve rezgésbíróság fizetésére kötelezi az üzemeltetőt, illetve a kivitelezőt, ha a számára megállapított zajkibocsátási határértéket nem tartja be, illetve a megengedett rezgés terhelési határértéket túllépi.
- Zaj- és rezgésvédelmi ügyekben I. fokú hatósági jogkört gyakorol.
- Segítséget nyújt az önkormányzati intézményeknek a levegőtisztaság-védelmével és környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályok betartásában.
- Javaslatot tesz az önkormányzat környezetvédelmi alapjának felhasználására.
- Hulladékgazdálkodási ügyekben I. fokú hatósági jogkört gyakorol.

### VIII. Közlekedési- és vízügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- Ellátja a jogszabályban meghatározott közlekedési és vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat;
- közlekedési feladat ellátása során a közút kezelőjének megkeresésére ügyi hatósági tevékenységet kezdeményez;
- ellátja a jegyzői (képviselő-testületi) hatáskörbe utalt közúti közlekedési tevékenységet a helyi közutak és közforgalom elől el nem zárt magánutak tekintetében, ha a jogszabály másként nem rendelkezik;
- a közlekedés biztonsága érdekében az építmény vagy az útcsatlakozás megszüntetését kezdeményezi;
- ellátja a jogszabályban meghatározott vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat;
- engedélyezi a kizárólag házi vízszükséglet biztosítására szolgáló kút létesítését;

1102

- vízjogi engedélyezési kötelezettség alá tartozó vízmunkálatoktól eltekintve dönt a természetes lefolyás biztosításáról, vagy az eredeti állapot helyreállításáról.

#### **IX. Földművelésügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök**

- Ellátja a jogszabályban meghatározott földművelésügyi feladatokat.
- Hatósági bizonyítványt ad ki a mezőgazdasági támogatási ügyekben a támogatást igénylő földhasználatának tényéről.
- Föld eladása esetén az adás-vételi szerződés hirdetményi úton történő közlése az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati honlapon.
- Föld haszonbérbe adása esetén a haszon-bérleti szerződés hirdetményi úton történő közlése az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati honlapon.
- Vadkár, vadászati kár, valamint vadban okozott kár esetében kárfelmérési eljárást folytat le az egyezség létrehozása céljából.

#### **X. Kommunális igazgatással kapcsolatos feladatok**

- Ellátja a jogszabályban meghatározott kommunális igazgatással kapcsolatos feladatokat
- Előkészíti a kommunális igazgatással kapcsolatos rendelet-tervezetet, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról.
- Előkészíti a temető üzemeltetés ellátására kiírt pályázatokat, majd a nyertes pályázóval kötendő szerződés-tervezeteket, és évente a szerződéshez tartozó feladattervet és árat a szakbizottságokkal egyeztetve döntésre készíti elő. Folyamatosan ellenőrzi a szerződések teljesítését, igazolja a szakmai teljesítéseket.
- Felügyeli az önkormányzat kezelésében lévő közhasználatú zöldterületek fenntartását, hasznosítását.
- Ellenőrzi a köztisztasággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, irányítja a közterület-felügyelőket.
- Közreműködik a városüzemeltetési feladatok ellátásában.

#### **XI. Közterület-használattal kapcsolatos feladatok**

- A közterület használatával kapcsolatos feladat ellátása során elkészíti a közterületek használatának szabályozására és a díj fizetésének megállapítására vonatkozó rendelet-tervezetet;

1103

- A közterület használatáról szóló rendelet alapján döntésre előkészíti a közterület használat engedélyezését, a használati díj mértékét és fizetési módját;
- Intézkedik a jogellenesen igénybe vett közterület-használat esetében;
- Közérdekből előkészíti a közterület-használat megszüntetését, kezdeményezi az engedély visszavonását, ha nem az engedélyben meghatározott célra és módon történik a közterület használata.
- Irányítja a Kisvárdai Polgármesteri Hivatalban alkalmazott közterület-felügyelők tevékenységét, s e feladat ellátása kapcsán a közterület-felügyelők az alábbi feladatokat látják el:
  - a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkézelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
  - a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankeionálása;
  - közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
  - közreműködés a közrend, a közbiztonság védelmében;
  - közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
  - közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
  - közreműködés állat-egészségügyi és eb-rendészeti feladatok ellátásában.
  - Önkormányzat településrendezési feladataiban való közreműködés a főépítész bevonásával.
  - térfigyelő kamerarendszer működtetése.

Hatósági bizonyítványok kiadása (226 db)

Szakhatósági hozzájárulások kiadása (19 db)

Településköpi véleményezési eljárás(12 db)

Közterület foglalási engedélyek kiadása (88 db)

Építészügyi eljárás során tájékoztatás a Hész-ről ( 6 db)

Járás területén működő önkormányzatok településrendezési és egyéb műszaki jellegű feladatainak segítése.

**Anyakönyvi ügyintézés****Születési események**

Kisvárdai városban született újszülöttek anyakönyvezésével kapcsolatos feladatok elvégzése. Korábban a papír alapú anyakönyvbe bejegyzett születési adatok rögzítése a központi anyakönyvi rendszerben, anyakönyvi kivonat kiállítása. Az apa nélkül született gyermekek esetében az anya lakóhelye szerint illetékes jegyző értesítése.

Az apa adatai nélkül született gyermekek családi jogállásának rendezése céljából teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat rögzítése az elektronikus anyakönyvben és a népszámlálási nyilvántartásban, a gyermek adatainak megváltoztatása, értesítés a jegyzőnek.

2022. évben Kisvárdán 720 gyermek született. Kisvárdai állandó lakcímmel rendelkező újszülött 72 fő.

**Halálesetek**

Kisvárdai Városban történt halálesetek során az elhunyt személyek anyakönyvezésével kapcsolatos feladatok ellátása. Korábban a papír alapú anyakönyvbe bejegyzett halálozási adatok rögzítése a központi anyakönyvi rendszerben, anyakönyvi kivonat kiállítása. Az elhalálozás tényének rögzítése a népszámlálási nyilvántartás rendszerében. Amennyiben az elhunyt személy Kisvárdán született vagy házasságot kötött ezen események rögzítése az elektronikus anyakönyvbe a haláleset anyakönyvezése előtt.

2022. évben Kisvárdán 638 személy hunyt el, kisvárdai állandó lakcímmel rendelkező elhunyt 114 fő.

**Házasságkötés**

A házassági szándék bejelentéséről készült jegyzőkönyv felvétele. Korábban a papír alapú anyakönyvbe bejegyzett házassági adatok rögzítése a központi anyakönyvi rendszerben, anyakönyvi kivonat kiállítása. Közreműködés a házasságkötéseknél.

2022. évben Kisvárdán 95 házasságkötés volt. Továbbra is jellemző, hogy nemcsak a településünkéről érkeznek a házasulók, hanem nagy számmal a fővárosból, illetve a környező településekről.

## Honosítás

A honosított és visszahonosított személyek értesítése az állampolgársági eskü időpontjáról, eskü megszervezése, a honosítottak részére az okmányok gyártásának kezdeményezése, állampolgársági eskü jegyzőkönyvek készítése, magyar nyelvtudás felmérése, illetékes szervezetek visszaértesítése.

Az eskü letételét követően a magyar állampolgárrá vált személyek állampolgárság változásának rögzítése a népesség-nyilvántartási rendszerben. A 2022. évben 42 személy vált magyar állampolgárrá városunkban.

## Hazai anyakönyvezés

A magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi (születési, házasságkötés, haláloset) eseményét Magyarországon hazailag anyakönyveztetni szükséges, hogy a magyar népesség-nyilvántartás és anyakönyvi rendszerben is szerepeljenek ezek az események. A hivatalunkhoz benyújtott kérelmek száma 2022. évben 82db volt.

## További anyakönyvi feladatok

A társhatóságok által az anyakönyvi bejegyzésekről értesítés, illetve anyakönyvi másolat 2014. 07.01-től adattovábbítás elkészítése a papír alapú bejegyzés rögzítését követően. 2022. évben 2668 db megkeresés érkezett részünkre. Az ügyfelek részére anyakönyvi kivonat kiállítása. 2016. március 16. napjától az anyakönyvi kivonat kiállítása illetékmentes, mely nagyban növeli minden évben a kivonatot kérelmezők számát. Napi szinten kb. 30 anyakönyvi kivonat kiállítása történik meg az ügyfelek részére.

## Általános igazgatással kapcsolatos ügyek

### Hagyatéki ügyek (514 db főszám, 2771 db alszám)

Az BHVB úrlapon elektronikusan érkező halottvizsgálati bizonyítvány alapján az elhunyt hozzátartozóját értesíti a hagyatéki eljárás megkezdéséről. Részére nyilatkozatot küld melyben a hozzátartozó büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik az elhunyt tulajdonában lévő ingatlanokról, ingóságokról és egyéb vagyonról valamint kötelezettségekről és a hagyatékban érdekelt személyek adatairól.



Az elhunyt tulajdonában lévő ingatlanokról adó- és értékbecslőbizonyítvány kiállítására vonatkozóan végzésben megkerese a föld elhelyezkedése szempontjából illetékes jegyzőt. Az adó- és értékbecslőbizonyítvány tartalmát határozatban közli a hagyatékban érdekelt személyekkel. A határozat véglegessé válását követően elkészíti a hagyatéki leltárt, melyet elektronikus úton küld meg a Magyar Országos Közjegyzői Kamarának.

Amennyiben az adó- és értékbecslőbizonyítvány tartalmát közlő határozatot a hagyatékban érdekelt személy megfellebbezi, úgy a fellebbezést feltexjeszti a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalhoz, mint II. fokozatú eljáró felettes szervhez.

#### **Közszemlére tétel (185 db főszám, 421 db alszám)**

A termőföldek adás-vételére és hasznóbérlésére vonatkozó szerződéseket a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztálya közzététel céljából végzésben küldi meg, mely elektronikus úton a kormányzati portálon kerül közzétételre adás-vételi szerződés esetében 60 napra, hasznóbérlési szerződés esetében pedig 15 napra.

A hirdetmény lejárta után az adás-vételi és hasznóbérlési szerződések záradékolva, iratjegyzékkel és a hirdetmény feladását illetve levételét igazoló szelvényvel együtt megküldésre kerültek az illetékes vármegyei vagy járási hivatalok részére.

A végrehajtói, bírósági, közjegyzői, földhivatali (stb.) hirdetmények közzététele a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kerül közzétételre, lejárta után követően záradékolva visszaküldésre kerül a küldő szervnek.

#### **Birtokvédelem ( 12 db főszám, 47 db alszám)**

Aktív birtokától megfosztanak, vagy a birtoklásában zavarak a jegyzőtől egy éven belül kérheti az eredeti állapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. A birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. Egy éven túl kizárólag a bíróság jogosult a kérelem elbírálására. Az eljárás kizárólag írásbeli kérelemre indul.

Mind a a birtokértő, mind a birtokháborítást szenvedő fél a maga érdekében bizonyít, a feleknek kell szolgáltatni a bizonyítékokat ( okiratok, esetlegesen szakértői vélemény), a feleknek kell megjelölni tanúkat és biztosítani azt, hogy a meghallgatáson vagy a helyszíni szemlén megjelöjenek. Szakértőt a jegyző nem rendelhet ki.

1107

Az eljárás során a felek között elsősorban egyezséget kíséreltünk meg létrehozni. Amennyiben az egyezés nem jön létre, helyszíni szemle, tárgyalás és a becsatolt bizonyítékok értékelése alapján döntést hozunk. Amennyiben a kérelem nem birtokvédelemre irányul végzéssel elutasításra kerül.

Az eljárások során nagyobb részt megegyeznek a felek és kötelezésre, végrehajtásra nem kerül sor.

Birtokvédelmi döntést egyik fél sem fellebbezett meg.

Birtokvédelmi statisztika megküldése tárgyvet követő január 30-ig a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal részére.

#### Környezet- és természetvédelem (21 főszám, 43alszám)

- Bezárt hulladéklerakó monitoring tevékenységével kapcsolatos jelentések előkészítése, megküldése határidőben megtörtént a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya részére.
- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal eljárásaiban a helyi környezet és természetvédelmet illetően I. fokú szakhatóságként a tevékenység végzésére vonatkozó szakhatósági állásfoglalásokat adtunk ki.
- Részvétel a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos rendeletek megalkotásában.
- Intézkedés az illegálisan elhelyezett hulladékok felszámolására, elszállítására és engedéllyel rendelkező kezelőnek történő átadására.

#### Általános ügyek

1. Szabálysértési bírság megfizetésére kötelezett kisvárdai lakókkal rendelkező személyek a bírságot közmunkavégzésre átváltoztatva az intézményeinkben ledolgozhatják. A bírságot a Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya változtatja át közmunkára, végzésben határozza meg az elvégzendő munkaórák számát. Munkavégzésre történő jelentkezést vissza kell igazolni a Foglalkoztatási Osztály részére és amennyiben a kijelölt órák ledolgozása megtörtént azt szintén igazolni kell.

2. KSH felé statisztikai jelentések készítése és megküldése.

- Jelentés a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról

1108

- A helyi közutak és hidak adatai (OSAP 1390)
- Települési hulladékgazdálkodás (1061)
- Alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről
- A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végzők ráfordításai és árbevételei

3. 70 éven felüliek hulladék szállítási díjkezelvényének elbírálása, havonta történő jelentések az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. felé az esetleges változásokról.

2022. évben 161 esetben adtunk mentességet a szemétszállítási díj megfizetése alól és ha mentességet élvező személy halt meg, jeleztük a szolgáltató felé, hogy halálozás miatt a mentesség megszűnt.

#### **Közlekedési és vízügyi igazgatással kapcsolatos ügyek**

A feladat ellátása során túlnyomórészt városüzemeltetési és kezelői feladatokat kell végezni, kisebb részét képezi a hatósági ügyek intézése. 2022-ben az ügyintézői munkakört 1 fő látta el, október 15-től munkaviszonya megszűnt, azóta a feladatát megbízott munkakörben 1 fő látja el.

Közvilágítási hibák bejelentésének továbbítása minden esetben megtörtént a közvilágítást üzemeltető Enerin Kft. felé elektronikus úton. Figyelemmel kísértük a hibák javítását, késedelem esetén a javításra felhívtuk a figyelmet, egyeztetéseket végeztünk azokkal kapcsolatban.

Az Enerin Kft. és az E.ON Energiaszolgáltató Kft. közvilágítással kapcsolatos számláit leigazoltuk. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a Vári-Vill Kft.-vel. A zárkerti dílókben közvilágítási hálózatés napelemes közvilágítási lámpák kerültek kiépítésre.

Az elmúlt év során történt út és járda felújítások előkészítésében részt vettünk, helyszíni bejárásokon pontosítottuk a feladatokat, az elvégzett munkák műszakilag ellenőrzésre kerültek.

Az utak engedélyezési eljárásához szükséges jegyzői hatáskörbe tartozó szakhatósági állásfoglalásokat megadtuk. A helyszíni egyeztetéseken közreműködtünk, a lakossági bejelentéseket továbbítottuk a kivitelezőnek.

Figyelemmel kísértük az önkormányzati utak és járdák állapotát, kezdeményeztük a hibák, hiányosságok megszüntetését, megrendeltük az elavult, megrongálódott közúti jelzőtáblák pótlását, cseréjét.

A Lakosságszolgálati Osztályra számos bejelentés érkezett személyesen, telefonon és elektronikus úton a közterületek, csapadékvíz-elvezető osztrák és közutak állapotával kapcsolatban, melyek túlnyomó része helyszíni szemle tartását igényelték. A kijavítására minden esetben intézkedést tettünk.

A közterület-felügyelők a városüzemeltetés közbenső jelzőrendszerei. Járőrtevékenységük folyamán folyamatosan jelezték a városüzemeltetéssel, a város működtetésével összefüggő hibákat. Jelentéseik alapján intézkedéseket tettünk a problémák megszüntetésére.

#### **Állatgészségügyi, állattartási ügyek**

A méhek és méhészek nyilvántartása folyamatosan megtörtént. Az ebzárlat és legeltetési tilalom kihirdetésével kapcsolatos teendőket elláttuk. A méhek betegsége miatt elrendelt zárlatok kihirdetése megtörtént, a méhészeket a szúnyogok repülőgépes gyérítése és a földi védekezés végzése miatt minden alkalommal kiértesítettük.

#### **Közterület-használattal kapcsolatos feladatok**

Közútkezelői hozzájárulást 2022. évben 90 esetben adtunk ki építési engedélyezési eljáráshoz valamint az ingatlanok közműellátásának biztosítása céljából.

Közterület-foglalási engedély iránti kérelem 88 esetben érkezett hivatalunkhoz. Az engedélyek főként sátorgarázs folytatólagos elhelyezése, cégtábla elhelyezése, építés miatt állvány elhelyezése céljából kerültek kiadásra. A vendéglátóipari előkertek létesítése céljából 5 db engedély került kiadásra, a kérelmezők a Képviselő-testület döntése értelmében 2022. december 31-ig mentesültek a közterület-használati díj megfizetése alól a COVID járványra való tekintettel.

A közterület jogszerű használatát a közterület-felügyelők folyamatosan ellenőrizték.

## XII. Közterület-felügyelői tevékenysége

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdése alapján a közterületi rend és tisztaságvédelméről, a közrend és közbiztonság helyzetének javításáról és a szabálysértések felszámolására teendő intézkedések megtételéről a Közterület-felügyelet útján gondoskodik.

Kisvárdai Város Önkormányzatának Közterület-felügyelete (továbbiakban Felügyelet) közhatalmi jogkörrel felruházott egyenruhás önkormányzati rendészeti szerv. 2022. évben a feladatokat a korábbi 4 fő helyett 2 fő látta el.

A közterület-felügyelők a jogszabályokban meghatározott alapvető feladatokon túl osatolt munkakörben a kormányhivatalok és egyéb szervek által kért környezettanulmányok készítését is végzik. Ellátják a polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel, honvédelemmel összefüggő feladatokat.

Napi kapcsolatban vannak a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft-vel, a közterületen észlelt hibákat, lakossági észrevételeket folyamatosan jelzik.

Jó kapcsolatot ápolnak a lakossággal, a városiakok sok esetben az utcai találkozások alkalmával mondják el problémáikat, melyet azonnal továbbítanak az illetékesek felé.

Járőrtevékenységük során a szabálytalankodókkal szemben főleg figyelmeztetést alkalmaznak, bírsággal csak súlyosabb és visszatérő esetekben élnek.

A Felügyelet által ellátandó alapvető feladatokat a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (4) bekezdése sorolja fel és határozza meg, melyek a következők:

- „a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezetvédelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrendvédelmében;

1111

- e) közreműködés az önkormányzati vagyonvédelmében;  
közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- f) közreműködés az állat-egészségügyi és eb rendészeti feladatok ellátásában;
- g) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- h) *a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (továbbiakban parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.*

Fenti törvény 3. §-a szerint:

„A közterület-felügyelet (a továbbiakban: felügyelet) feladatait a polgármesteri, a főpolgármesteri (a továbbiakban: polgármesteri) hivatalban alkalmazott egy vagy több közterület-felügyelő (a továbbiakban: felügyelő) is elláthatja.”

**A Felügyelet e törvényben meghatározottakon túl közlekedésrendészeti feladatokat is elláthat, különösen**

- a) az 55/2009. (X.26.) IRM rendelet alapján és szabályai szerint kerékbilincset alkalmazhat a közterületen szabálytalanul elhelyezett járművekre;
- b) az 1999. évi LXIII. törvény értelmében az üzemeltető és a rendőrhatalóság értesítése mellett a közterületen szabálytalanul elhelyezett, közúti forgalombiztonságot vagy a közbiztonságot veszélyeztető, illetve a hatósági jelzéssel nem rendelkező, forgalomra alkalmatlan, üzemképtelen gépjárműveket oltathatja;
- c) a felügyelő fenti törvény alapján jogosult megállítani, illetve feltartóztatni a helyi közúton a köztisztasági szabályokat, továbbá a KRESZ 40-41. §-ában, valamint más megállásra, várakozásra vagy táblával jelzett behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járműveket.

1112

A közterület-felügyelők a szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvény rendelkezései alapján az alábbi szabálysértések elkövetőivel szemben járhatnak el, illetve szabhatnak ki helyszíni bírságot:

- Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai tevékenységgel kapcsolatos szabálysértés (182.§)
- Koldulás (185.§)
- Tiltott szerenesejáték (191.§)
- Közzerkölcs megsértése (192. §)
- Veszélyeztetés kutyával (193. §)
- Csendháborítás (195.§)
- Köztisztasági szabálysértés (196. §)
- Veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával (197.§)
- Szeszital árusítás, kiszolgálás és fogyasztás tilalmának megszegése (200.§)
- Jogosulatlan közterületi értékesítés (200/A.§)
- Jégen tartózkodás szabályainak megszegése (202. §)
- Tiltott fürdés (202/A.§)
- Személyazonosság igazolásával kapcsolatos kötelezettség megtagadása (207.§)
- Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése (224.§)
- Tulajdon elleni szabálysértés (lopás, silkkasztás, jogtalan elsajátítás, orgazdaság) 177.§

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban Kkt.) a közterület-felügyeletet felhatalmazza a közúti közlekedési szabályok közül

- a behajtási tilalomra,
- a kötelező haladási irányra,
- a korlátozott övezetre (zónára) vonatkozó előírások megszegőivel szemben közigazgatási bírság kiszabására, illetve közigazgatási hatósági eljárás megindítására.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól, és ezek elmulasztásának, megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 15/2016. (IV.29.) sz. önkormányzati rendelet alapján a

1113

Felügyelők az alábbi szabályszegések elkövetése esetén szabhatnak ki helyszíni bírságot, illetve kezdeményezheti közigazgatási hatósági eljárás megindítását:

- járművel a zöldterületen közlekedik, vagy parkol
- engedély nélküli, vagy attól eltérő közterület-használat,
- az ingatlan előtti járdaszakasz tisztán tartásának, síkosság mentesítésének elmaradása,
- szeszes ital közterületen történő fogyasztása a rendeletben meghatározott helyeken,
- a közterületen elhelyezett hulladékátroló edény környéke tisztán tartásának elmaradása.
- üzemképtelen vagy hatósági engedély nélküli gépjárművet 30 napot meghaladóan közterületen tárol,
- a közterületen létesített közműtárgyakon, utcabútorokon - kivéve az erre a célra létesített hirdetőoszlopokon, hirdetőtáblákon – plakátot helyez vagy helyeztet el.

Kisvárdai Polgármesteri Hivatal döntése alapján a közterület-felügyelet ellátja a Kisvárdai város tulajdonában lévő közterületen elhelyezett, az önkormányzat által telepített térfigyelő kamerarendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat. A térfigyelő irodában folyamatos jelenlétet biztosítanak péntek és szombat este 22:00 órától másnap hajnal 04:00 óráig. A munkabeosztást-mindig előzőhéten - a mb. Lakosságszolgálati Osztályvezetővel egyeztetik és írásban rögzítik, mely megküldésre kerül a Kisvárdai Rendőrkapitányság részére.

#### **A Felügyelet által végrehajtott feladatok**

A Felügyelők hatáskörébe tartozó és nem tartozó feladatokat 2021. évben az alábbi bontásban látták el és hajtották végre:

- a közterületi járőrszolgálat (gyalogos, motoros járőr szolgálat),
- a térfigyelő ügyeleti szolgálat,
- társhatóságok megkeresése alapján helyszíni szemle / környezettanulmányok, ingó és ingatlan vagyonioltár készítése



1111

### **Polgári védelemmel, katasztrófa védelemmel kapcsolatos feladatai**

- közbiztonsági referensek számára kiírt továbbképzéseken való részvétel 4 alkalom;
- Veszély - elhárítási Terv éves felülvizsgálata;
- Kötelező Telepítési polgárvédelmi szervezet megalakításának éves felülvizsgálata;
- Telepítés Katasztrófavédelmi osztályba sorolás éves felül vizsgálata;
- Városi csapadékvíz elvezető rendszerek ellenőrzése 5 alkalom, 12 helyszín;
- Polgári védelmi szirénák ellenőrzése 4 alkalom, 12 helyszín;
- Polgári védelembe beosztott technikai eszközök éves ellenőrzése 1 alkalom 10 gép;
- Polgári védelembe beosztott befogadó helyek ellenőrzése 6 alkalom, 12 helyszín;
- Kisvárdai Polgári védelmi szervezet Logisztikai egységének elméleti képzés szervezése, megtartása;
- Kisvárdai Polgári védelmi szervezet Parancsnoki egységének riasztási gyakorlat és elméleti képzés szervezése, megtartása;
- Kisvárdai Polgári védelmi szervezet Logisztikai egységének elméleti képzés szervezése, fenntartása,
- Kötelező Polgári védelmi szervezetbe beosztott személyek adatainak frissítése, szükséges felmentések elkészítése, új személyek beosztása.

### **A közterületi járőrszolgálat tevékenysége**

A hatályos jogszabályok alapján a szolgálatba beosztott közterület-felügyelők által ellátott és végrehajtott feladatok:

- az illegális személtalrakó helyek felderítése, felszámolása;
- az ebtartási szabályok ellenőrzése, szankcionálása;
- járdatarakítás, síkosság mentesítésellenőrzése;
- parkok, zöldterületek, közterületi szobrok védelme;
- út- és csatornabontásokat követően a helyreállítás ellenőrzése;
- közterületi szeszes ital fogyasztásellenőrzése;
- hajléktalanok közterületi lakóhelyeinek felderítése, szükséges intézkedések megtétele;
- lakossági bejelentések kivizsgálása;
- az építkezések környékének köztisztasági ellenőrzése;

1115

- mozgásában korlátozott személyek részére fenntartott parkolóhelyek fokozott ellenőrzése, az igazolvánnyal történő visszaélések esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- a közterületen elhelyezett tüzemképtelen járművek felderítése, a szükséges intézkedések megtétele;
- a város egész területén – különösen a frekvenciált területeken (piac környéke, belváros, vasútállomás) – a Felügyelet hatáskörébe tartozó közúti közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése;
- közúti jelzőberendezések állagának ellenőrzése, intézkedés az esetleges rongálások vagy hiányok pótlására;
- a Sétáló utca folyamatos, napi rendszeres és visszatérő ellenőrzése;
- közterület foglalási engedélyek, vendéglátó előkertek, reklámtáblák, megállító táblák szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterületet érintő dohányzási korlátozások betartásának ellenőrzése;
- városi rendezvények biztosítása;
- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 3. §-a alapján felkérésre vagyonvédelmi, bűnmegelőzési és közrendvédelmi feladatok ellátása – az önkormányzat illetékességi területén – az önkormányzat intézményeinek, gazdasági szervezeteinek területén;
- közreműködés a jogkövető magatartásformák kialakításának elősegítésében, és a társadalmi bűnmegelőzésben.

A közterületi járőrszolgálatba beosztott felügyelők gyalogos, motoros járőrözést egyaránt elláttak.

A motoros szolgálat napi feladatai közé tartozott a lakossági bejelentésekre történő gyors reagálás is.

Az előző évekhez hasonlóan a közterületi járőrszolgálat kiemelt feladata volt az iskolák, a parkok, a lakótelepek és a belváros folyamatos közterületi ellenőrzése.

Többéves gyakorlat alapján szeptemberben a rendőrség felkérésére a reggeli órákban az iskolák környékén a kijelölt gyalogos-átkelőhelyeknél láttak el posztos szolgálatot.

Rendszeresen ellenőrizték a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény alapján a közterületi – különösen a játszótereken és a közösségi közlekedési eszköz igénybevételének

céljából létesített, illetve erre kijelölt megállóban és várakozó helyeken és azok 5 méteres körzetében – dohányzás tilalmára vonatkozó rendelkezések betartását.

E szabályszegések a figyelmeztetést követően, összesen 10 esetben, általában megszüntetésre kerültek.

A járőrszolgálatuk során a közterület-használat ellenőrzése során az úthibák kijavításának megtörténtét, a közúti jelzőtáblák rongálását folyamatosan figyelemmel kísérték, valamint az engedély nélküli építőanyag tárolást napi rendszerességgel ellenőrizték.

A gyalogos és motoros szolgálatot teljesítő közterület-felügyelők ellátták a különböző – főként önkormányzati rendezvények – rendezvénybiztosítási feladatait is.

A szolgálatba beosztott felügyelők 2022. év során több városi rendezvényt biztosítottak, ahol a terület lezárásán kívül a közterületi rend biztosítása és fenntartása is feladatuk volt.

A közterületi járőrszolgálat feladatai ellátása során kiemelt figyelmet fordított a város közigazgatási határain belül, különösen a belvárosban az illegálisan elhelyezett hulladék lerakóhelyek felderítésére és felszámolására. Az illegális hulladék elhelyezést elkövető személy kiléte csak kevés esetben vált ismertté, de amennyiben a felügyelők a hulladék között a kihelyező személy kilétére utaló bizonyítékot találtak, minden esetben megtették a szabálysértési feljelentést és intézkedtek a hulladék elszállításáról.

A természetes és az épített mesterséges környezet védelme érdekében a járőrözés folyamán a parkok, különösen a felújított játszóterek, a zöldterületek állapotának ellenőrzése kiemelt figyelmet kapott.

Rongálás, bármilyen hiányosság, esetleges balesetveszély észlelése esetén azonnal jeleztünk a *Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. részére*.

A gépjárművel elkövetett közlekedési szabálysértések közül a közterületi járőrszolgálat a legnagyobb számban a megállási, várakozási tilalmat megszegők valamint a gyalogosközlekedést akadályozó járművezetőkkel szemben intézkedett.

A megállási, várakozási tilalom megsértését leggyakrabban a belvárosban, a piac környékén, a Szent László és Mártírok utcában észleltük.

A mozgáskorlátozott igazolvánnyal való visszaélések száma az elmúlt év során nagymértékben csökkent. A korábbi évek fokozott ellenőrzése, illetve az e szabálysértés

1117

esetén kiszabható kötelező mértékű 50.000,- Ft helyszíni bírság ismerete hozzájárult az ilyen parkolóhelyek jogtalan igénybevételének csökkenéséhez.

A legtöbb közlekedési szabálysértés elkövetése esetén a közterület-felügyelőnek az intézkedés során nincs mérlegelési joga, tekintettel arra, hogy a 63/2012. (IV.2.) Korm. rendelet kötelező mértékű bírságot határoz meg az elkövetők számára az alábbi szabálysértések esetén:

- megállás „Megállni tilos” jelzőtábla hatálya alatt 10.000,-Ft;
- várakozás „Várakozni tilos” jelzőtábla hatálya alatt 10.000,-Ft;
- a „Korlátozott várakozási övezet” jelzőtábla alá kihelyezett kiegészítő táblán meghatározottól eltérő várakozás 20.000,-Ft;
- mozgáskorlátozott várakozóhelyen való jogosulatlan várakozás 50.000,-Ft;
- megállás útkereszteződésben, az úttestek metszéspontjaitól számított 5 méteren belül 15.000,-Ft;
- megállás kijelölt gyalogátkelőhelyen, valamint a gyalogos átkelőhely előtt 5 méteren belül 25.000,-Ft;
- megállás hídon, aluljáróban 15.000,-Ft;
- súlykorlátozás megszegése 10.000,-Ft;
- gépjárművel, motorkerékpárral, autóbusszal, tehergépjárművel, járműszerelvényvel, veszélyes anyagot szállító járművel behajtani tilos 10.000,- Ft;
- járműforgalom elől elzárt területen történő megállás 10.000,- Ft;
- egyirányú út bal oldalán történő megállás, ha az oldaltávolság kisebb 5,5 méternél 10.000,-Ft;
- fényjelző készülék vagy jelzőtábla észlelésének akadályozása 15.000,-Ft;
- záróvonaltól 3 méteren belül vagy úttest másik szélén álló járműtől 3 méter távolságon belüli várakozás 10.000,-Ft;
- be nem látható helyen történő megállás 20.000,-Ft;
- megállás autóbusszöbölben, autóbusz forgalmi sávon 10.000,-Ft;
- megállás 1000 kg-nál nagyobb tengelyterhelésű járművel járdán 20.000,-Ft;
- megállás kerékpársávon 20.000,- Ft;
- megállás kerékpárúton, gyalog- és kerékpárúton 20.000,- Ft;
- megállás „különösen veszélyes hely” útburkolati jelen 15.000,-Ft;
- megállás járdán, ha nincs megengedő jelzés 10.000,-Ft;

1118

- megállás járdán, ha a jármű a járda több mint felét elfoglalja 10.000,-Ft,
- megállás járdán, ha nem marad 1,5 méter 15.000,-Ft;
- várakozás úttesten ott, ahol a járdán a megállás megengedett 10.000,-Ft.

Amennyiben a bírság 30 napon belül nem kerül befizetésre, a szabálysértési eljárás során az eljáró rendőrhatalóság a kormányrendelet értelmében a kiszabott, de meg nem fizetett bírság kétszeresét köteles kiszabni. Az eljárás során a rendőrségnek sincs mérlegelésre lehetősége.

A közterületi járőrszolgálat napi feladatainak ellátása során gondot okozott a zöldterületen, gyepfelületen gépjárművel történő megállás és várakozás szankcionálása.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának, megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 15/2016. (IV.29.) számú önkormányzati rendelet – amely 2016. május 15. napján lépett hatályba – közösségellenes magatartásnak minősítette a zöldterületen gépjárművel való várakozást is.

A rendelet hatályba lépése óta e szabályszegés esetén csak a gépjárművezető jelenlétében van lehetőség helyszíni bírságot kiszabni. Amennyiben a gépjárművezető nincs a helyszínen, a jogszabály nem ad lehetőséget a távolléti helyszíni bírság alkalmazására. Ebben az esetben a Felügyelet minden esetben kezdeményezi a közigazgatási hatósági eljárás lefolytatását a jegyzőnél.

2022. évben a felügyelők 2 alkalommal intézkedtek forgalomra alkalmatlan, üzemképtelen gépjárművek közterületen történő, 30 napot meghaladó időtartamú tárolása miatt. Főként a lakótelepi parkolókból, a város kevésbé forgalmas utcáin hagyták ott a gépjárműveket tulajdonosaik. Ezek visszaszorítására a Kisvárdai Rendőrkapitánysággal közös ellenőrzést szerveztünk.

A rendszám nélküli gépjárművek esetén sajnos a tulajdonos, üzemtartó nem ismert, így postal úton történő értesítésekre nem volt lehetőség. Mind a rendszám nélküli, mind az egyéb okból forgalomra alkalmatlan járművek szélvédőjén a közterület-felügyelők a jogszabályi előírásnak megfelelően értesítést helyeztek el.

A rendszámmal rendelkező gépjárművek üzemtartóját a gépjármű-nyilvántartásból állapítottuk meg, majd írásban felszólítottuk a gépjármű közterületről történő elszállítására.

### **Térfigyelő szolgálat tevékenysége**

2015. május 1. napjától 26 forgó kamerát, a térfigyelő rendszerbe bekötött üzemeltetett a közterület-felügyelet, amelyek segítették a szabálysértések, szabályszegések és bűncselekmények felderítését, azok megelőzését, az elkövetők tettenérését és felelősségre vonását.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a kamerával ellátott és megfigyelt területeken jelentősen csökkentek, illetve megszűntek a közterületi szabálysértések és bűncselekmények. A kamerák felvételei segítségével a városban történő közlekedési szabálysértések esetén a kamerafelvételek sok esetben szolgálták döntő erejű bizonyítékkul.

A térfigyelő kamerák bűnmegelőzésben való szerepe csak pozitívan értékelhető.

### **A térfigyelő szolgálat által 2022. évben megtett intézkedések**

A Kiszárdai Rendőrkapitányság megkeresésére 7 esetben került lefoglalásra és kiadásra a térfigyelő kamera által rögzített felvétel, melyek a megindított szabálysértési és büntetőeljárások során bizonyítékkul szolgáltak.

A térfigyelő kamerarendszer folyamatos megfigyelése nagymértékben hozzájárult a város közbiztonsági helyzetének javításához. Az elmúlt két évben az állampolgárok előtt mind szélesebb körben ismertté vált a térfigyelő kamerák léte, ennek következtében, az előző évhez képest a kamerával megfigyelt területeken jelentősen csökkent a közterületen elkövetett szabálysértések és bűncselekmények száma.

### **A közterület-felügyelői intézkedések összegzése**

2022. évben a közterület-felügyelők 3 esetben szabtak ki helyszíni és távolléti helyszíni bírságot szabálysértés, illetve szabályszegés elkövetése miatt. Feljelentés megtételére az év során 42 esetben került sor.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának, megszegésének jogkövetkezményeiről szóló rendeletben meghatározott esetekben 15 esetben került sor bírság kiszabására, a bírság összege 575.000,- Ft, a befizetett bírság összege pedig 450.000,- Ft volt.

A közterületen elkövetett és a felügyelet hatáskörébe tartozó szabálysértések száma folyamatos és jelentős csökkenést mutatott az elmúlt évben. E csökkenés egyrészt a közterület-felügyelők fokozott közterületi jelenlétének, valamint a térfigyelő kamerák számának folyamatos emelkedésének is köszönhető. Másrészt az elmúlt évek során az állampolgárok részére közismertté váltak az egyes szabálysértések jelentős részénél a mérlegelési jogkör nélkül kiszabásra kerülő ún. kötelező mértékű magas bírságösszegek, melyek visszatartó erővel bírtak.

A közterület felügyelet és a rendőrség által lefolytatott szabálysértési eljárás, kivéve a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának, megszegésének jogkövetkezményeiről szóló rendelet alapján kiszabott pénzbírság kivételével viszont már a központi költségvetés bevételeit képezi

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 2015. december 12. napján kihirdetett és 2016. január 1. napjától hatályos módosítása alapján „a helyszíni bírság befizetéséből származó bevétel az államháztartás központi alrendszerének bevételeit képezi.” E jogszabályi rendelkezés alapján a Felügyelet által a szabálysértési törvény alapján kiszabott helyszíni bírság a központi költségvetés, nem pedig az önkormányzat bevétele.

A felügyelők az elmúlt évben 201 esetben éltek a törvényben biztosított helyszíni figyelmeztetéssel, mint intézkedéssel, amelyeket főként a kisebb súlyú szabálysértések, szabályszegések, elkövetése esetén alkalmaztak.

Az előző években végzett fokozott ellenőrzéseink, a problémásabb területeken való állandó jelenlétünk, a magas összegű, kötelező mértékű bírságok ismerete és a térfigyelő kamerák számának folyamatos emelkedése egyaránt azt eredményezték, hogy 2022. év során a közterület-felügyelőknek kevesebb esetben kellett intézkedni és bírságot kiszabni. Tapasztalataink alapján megállapítható, hogy az állampolgárok jogkövető magatartása terén javulás következett be.

A Felügyelet éves iktatott ügyiratforgalma 2022. évben 274 db főszámos és 719 alszámos ügyirat volt.

1121

Az előző évekhez képest 2022. évben kevesebb írásos bejelentés érkezett, tekintettel arra, hogy a területen végzett fokozott járőrtevékenység keretében szóban közölték az állampolgárok a panaszukat.

Az írásban és elektronikus úton érkezett bejelentéseket, panaszokat minden esetben kivizsgáltuk.

A hatáskörünkbe nem tartozó ügyekben az írásbeli kérelmeket, bejelentéseket továbbítottuk a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságokhoz.

#### **A rendészeti és társadalmi szervezetekkel való együttműködés**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitánysággal 2014. évben megkötött együttműködési megállapodás az elmúlt évben is folyamatosan működött.

A Kisvárdai Rendőrkapitánysággal, Polgárőrséggel együttműködésünk továbbra is kiváló.

A 2022. évi költségvetésben meghatározottak szerint a felügyelői állomány részére az egyenruha utánpótlás biztosítva volt.



1122

## ÖSSZEFOGLÓ

A beszámolóban leírtakból láthatja a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a Polgármesteri Hivatal 2022. évben is „erőn felül” végezte feladatait. A feladatok eredményességének egyik feltétele az osztályok közötti nagyon jó együttműködés megléte, valamint a munkatársak elhivatottsága, nagyfokú teherbírása. A hivatali munkavégzés motorja a jegyző. A jegyző a törvényesség őre. Jegyzőként nagyon fontos számomra, hogy a kollégák jó munkaköri légkörben dolgozzanak. Családi életük kiegyensúlyozott legyen. Segítséget nyújtsak a magánjellegű problémájuk megoldásában is. Tanítsam a kollégáimat, példát mutassak számukra, vállaljam a rám háruló felelősséget.

Köszönetemet szeretném kifejezni a hivatal minden munkatársának azért, hogy a Polgármester, a Képviselő-testület által kitűzött célokat 2022. évben is teljesíteni tudtuk. Együtt dolgoztunk, együtt gondolkodtunk, egy irányban haladtunk. Köszönöm, hogy mindig számíthatok rájuk.

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal tevékenysége során szem előtt tartotta és tartja a Magyary Zoltán által megfogalmazottakat:

*„A közigazgatásnak nincs más létjogosultsága, nincs más mértéke, mint az emberek és a nemzet szolgálata.”)*

**Tárgy: Előterjesztés az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának  
jóváhagyására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Sipos Enikő ügyvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** köszöntötte a napirendhez megjelent Sipos Enikő ügyvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Major Tamás bizottsági elnök** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Barabás Jánosné dr. jegyző** elmondta, hogy az ISZC Felügyelő Bizottságának tagjai: Major Tamás, Matus Attila, Borus Sándor képviselők. A Képviselő-testületnek szavaznia kell arról, hogy az érintett képviselőket kizárja –e a döntéshozatalból.

**Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a Képviselő-testület kizárja – e Major Tamás képviselőt a döntéshozatalból?**

A Képviselő –testület 11 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárta ki Major Tamás képviselőt a döntéshozatalból, így Major Tamás képviselő a határozat – tervezetről szavazhat.

**Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a Képviselő-testület kizárja – e Matus Attila képviselőt a döntéshozatalból?**

A Képviselő –testület 10 nem szavazattal, igen szavazat nélkül és 1 tartózkodással nem zárta ki Matus Attila képviselőt a döntéshozatalból, így Matus Attila képviselő a határozat – tervezetről szavazhat.

**Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a Képviselő-testület kizárja – e Borus Sándor képviselőt a döntéshozatalból?**

A Képviselő –testület 11 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárta ki Borus Sándor képviselőt a döntéshozatalból, így Borus Sándor képviselő a határozat – tervezetről szavazhat.

**Ezután Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.**

**A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**77/2023. (V. 24.) ÖKT.**  
**HATÁROZATA**

**az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról**

**A Képviselő-testület:**

- 1.) mint az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 §. 2) bekezdésében biztosított jogkörében az **Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4600. Kisvárdai Flórián tér 6. sz., képviseli: Sipos Enikő ügyvezető, cégjegyzékszám: Cg. 15-09-073724) **2022. évi, határozat mellékletét képező egyszerűsített mérlegbeszámolóját**, figyelembe véve a Felügyelő Bizottság 5/2023.(V.16.) határozatában foglaltakat 272.178 e Ft eszköz, 272.178 e Ft forrás mérlegfőösszeggel, **4.962 e Ft** mérleg szerinti adózott eredménnyel **jóváhagyja**.

**A határozatról értesülnek:**

- 1) Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője 4600. Kisvárdai Flórián tér 6.
- 2) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben
- 3) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
- 4) Irattár

1126

K. Címűlap 1

**ISZC Nonprofit Kft.**

**4600 Kisvárdai Flórián tér 6.**

Statisztikai számjele: 21083079-9329-572-15

Cégjegyzék száma: 15-09-073724

Cég adószáma: 21083079-2-15

**EGYSZERŰSÍTETT ÉVES  
BESZÁMOLÓ  
2022.év**

**Kisvárdai, 2023.05.15.**

IDEGENFORGALMI ÉS SZAHADHÓ  
CENTRUM NONPROFIT KFT.  
4600 Kisvárdai Flórián tér 6.  
Adószám: 21083079-2-15  
Kétf 1040436-9933631-57531000

1127

Listaazonosító: 4605939128

ISZC Nonprofit Kft. ( 21083079-2-15 )

## Főkönyvi kivonat 2022

Devizanem: HUF

Hónap: 0 - 12 (Időszak)	Szála.	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
			Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
			330,249,160	74,703,779	265,645,389	0
	1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		144,900	0	0
	11	IMMATERIÁLIS JAVAK	144,900	144,900	0	0
	114	Szellemi termékek	144,900	0	144,900	0
	1141	Szellemi termékek	0	144,900	0	144,900
	1149	Szellemi termékek ter. sz. értékesíték.	316,458,307	61,398,008	265,067,499	0
	12	INGATLANOK, KAPCS. VAGYONI ÉRT. JOGOK	316,466,307	61,398,008	265,067,499	0
	123	Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	300,268,369	0	300,268,369	0
	1231	Konf.kp ÉAOP-5.1JD-09-2F	16,187,938	0	16,187,938	0
	1232	Bérelt ingatlan, végzett beruh.	0	61,398,008	0	61,398,008
	1239	Épületek ter. szentini értékesítéskanése	1,037,667	1,003,784	33,883	0
	13	MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	382,205	326,322	33,883	0
	131	Termelő gépek, berendezések, gyártóeszk.	382,205	0	382,205	0
	1311	Termelő gépek, berendezések, gyártóeszk.	0	326,322	0	326,322
	1319	Termelő gépek, berendezések ter. sz. écs	675,462	675,462	0	0
	132	Termelésben részlevő járművek	675,462	0	675,462	0
	1321	Termelésben részlevő járművek	0	675,462	0	675,462
	1329	Termelésben részlv.járművek ter. sz.écs	11,385,744	11,011,737	354,007	0
	14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZ., JÁRMŰVEK	11,385,744	11,011,737	354,007	0
	143	Irodai, igazgatási berendezések	1,610,371	0	1,610,371	0
	1431	Irodai, igazgatási berendezések	7,607,186	0	7,607,186	0
	1432	KONF. KP BUTORZAT ÉAOP-5.1	2,340,187	0	2,348,187	0
	1433	SZÁMITÁSTECHNIKAI BERENDEZÉS	0	11,011,737	0	11,011,737
	1439	Irodai, igazgatási ber. ter. sz. écs.	1,144,650	1,144,650	0	0
	16	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	1,144,650	1,144,650	0	0
	161	Befojezetlen beruházások	1,144,650	1,144,650	0	0
	1612	Befojezetlen beruházások	100,000	0	100,000	0
	17	BEFEKTETETT PÖ.I ESZKÖZÖK RÉSESEDESEK	100,000	0	100,000	0
	172	Tartós jelentős tulajdoni részesedés	70,368,426	82,281,061	16,077,374	0
	3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZK, AKTÍV IDŐB. ELH	35,022,839	30,086,672	4,956,367	0
	31	KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLL.-SZOLGÁLTATÁSBÓL	35,022,839	30,086,672	4,956,367	0
	311	Belföldi követelések	686,930	381,184	204,736	0
	36	EGYÉB KÖVETELÉSEK	686,930	381,184	204,736	0
	368	Különféle egyéb követelések	318,131	318,131	0	0
	3681	Különféle egyéb követelések	204,736	0	204,736	0
	3686	Eltérő időszak levonható áfa	62,063	62,063	0	0
	3888	Pénzforgalmi áfa követelése átvezetés	42,290,122	31,833,285	10,466,837	0
	38	PÉNZESZKÖZÖK	305,830	34,500	271,330	0
	381	Pénztárak	305,830	34,500	271,330	0
	3811	Pénztár számla	41,993,282	31,798,786	10,194,607	0
	384	Elszámolási betétszámla	41,993,282	31,798,786	10,194,607	0
	3841	Elszámolási betétszámla	460,434	0	460,434	0
	39	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS	460,434	0	460,434	0
	392	Költségek, ráfordítások aktív időbeli e.	832,497,754	898,359,838	0	265,861,881
	4	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	168,887,347	183,996,088	0	6,308,741
	41	SAJÁT TŐKE	0	3,100,000	0	3,100,000
	411	Jegyzett tőke	0	78,289,648	0	78,289,648
	412	Tőketartalék	78,239,303	2,178,398	76,060,907	0
	413	Eredménytartalék	78,239,303	0	78,239,303	0
	4131	1996 előtti eredménytartalék	0	2,178,398	0	2,178,398
	4132	1996. és későbbi évek eredménytartaléka	78,239,648	78,269,648	0	0
	414	Lekötött tartalék	2,178,396	2,178,396	0	0
	419	Adózott eredmény	0	106,468,614	0	106,468,614
	44	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	106,468,614	0	106,468,614
	4492	Alapítókkal hosszú lej.	28,074,121	40,104,128	0	12,030,007
	46	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	7,199,943	0	7,199,943
	461	Rövid lejáratú kölcsönök	0	7,199,943	0	7,199,943
	4613	Tulajdonosi kölcsön	28,074,121	32,904,185	0	4,830,064
	464	Szállítók	10,824,449	18,886,441	59,000	0
	46	EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	105,000	657,000	0	452,000
	461	Eredményterhelő adók				

2023.05.13

Nlax 2022 v23.06 Copyright (C) Novitax Kft

Regisztrálva: Várda-Preciz Kft ( 26642347-2-15 )

Lap: 1

1128

Listaazonosító: 4605930128

ISZO Nonprofit Kft. (21083079-2-15)

Hónap: 0 - 12 (Időszak)		Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
Szla.	Megnevezés				
4611	Társasági adó tárgyév	106,000	657,000	0	462,000
462	Személyi jövedelemadó elszámolása	216,000	259,000	0	44,000
4621	Munkáltatói levont adó	111,000	111,000	0	0
4629	Személyi jövedelem adó befizetése	104,000	148,000	0	44,000
46291	Munkáltatói levont adó befizetés	104,000	148,000	0	44,000
464	Költségvetési befizetési költ. teljesítés	204,000	204,000	0	0
4643	Szakképzési hozzájárulás befizetése	4,000	4,000	0	0
40431	Szakképzési h/j (182.)	4,000	4,000	0	0
4649	Egyéb kötelezettségek befizetése	200,000	200,000	0	0
46498	Előzetesen felszámított áll.forgalmi adó	200,000	200,000	0	0
466	Előzetesen felszámított áll.forgalmi adó	4,032,768	4,032,768	0	0
4661	Fizetendő általános forgalmi adó	4,032,768	4,032,768	0	0
467	Áfa pórtulajd. elszámolási számla	6,127,846	6,127,846	0	0
468	Fizetendő általános forgalmi adó	0,206,702	7,861,702	655,000	0
468	Áfa pórtulajd. elszámolási számla	33,328	33,328	0	0
469	Önkormányzati adók elszámolási számla	33,328	33,328	0	0
4698	Gépjármű adó elszámolási számla	2,240,706	3,503,852	0	1,263,246
47	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	1,074,093	1,484,497	0	410,404
471	Jövedelem elszámolási számla	668,000	843,000	0	177,000
473	Társadalombiztosítási kötelezettség	298,000	371,000	0	73,000
4731	Nyugdíjbiztosítási alap járuléka	298,000	371,000	0	73,000
47311	Szociális hozzájárulási adó	168,000	168,000	0	0
473111	Szociális hozzájárulási adó	132,000	206,000	0	73,000
473119	Szociális hozzájárulási adó befizetése	368,000	472,000	0	104,000
4733	TB járuléka	238,000	238,000	0	0
47331	Biztosított TB járuléka	132,000	238,000	0	104,000
47332	Biztosított TB jár. bef.	17,613	17,613	0	0
476	Egyéb rövid lej. kötelezettség munkaváll.	17,613	17,613	0	0
4762	Munkabér átutalása	483,000	1,168,842	0	675,842
479	Egyéb befizetési kötelezettségek	0	875,842	0	675,842
4792	Ellátó időszak fizetendő áfa	483,000	483,000	0	0
4797	APEH LETÉTI SZÁMLA	7,133,994	147,984,367	0	140,850,373
48	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS	0	31,600,893	0	31,600,893
482	Költségek, ráford. passzív időbeli elhat.	0	31,600,893	0	31,600,893
48231	Tagi kölcsön	6,005,387	111,384,311	0	105,378,924
480004	Konf.kp ÉAOP-5,1.1/D-09-02	1,128,827	4,989,163	0	3,070,636
480016	Önkormányzati ber. tám. 20	417,437,146	417,437,146	0	0
49	ÉVI MÉRLEG SZÁMLÁK	417,437,146	417,437,146	0	0
491	Nyitómarépgy. számla	33,492,173	610,678	32,881,495	0
5	KÖLTSÉGNEMEK	16,534,702	472,769	16,082,013	0
51	ANYAGKÖLTSÉG	14,280,089	472,769	13,013,320	0
511	Vásárolt anyagok költségei	174,849	0	174,849	0
5111	Alapanyagok költségei	14,111,140	472,769	13,838,371	0
5112	Segédanyagok költségei	1,248,693	0	1,248,693	0
513	Egyéb anyagköltség	3,643	0	3,643	0
5131	Nyomtatvány, iródeszka beszerzése	795,835	0	795,835	0
5132	Víz, csatornadíjak	449,316	0	449,316	0
5133	Tisztítószeresek költségei	8,480,794	0	8,480,794	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	6,429,316	0	6,429,316	0
523	Javítás, karbantartási költségek	2,051,418	0	2,051,418	0
529	Egyéb igénybevett szolgáltatások kltg.-ei	650,000	0	650,000	0
5293	Számviteli, könyvvizsgálói szolg. díja	16,250	0	16,250	0
5298	Takarítás, szemétszállítás díja	90,000	0	90,000	0
5297	Szakértői, pályázati díj	1,295,168	0	1,295,168	0
5299	Egyéb igénybe vett szolgáltatás	471,131	137,909	333,222	0
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	104,300	0	104,300	0
531	Halászlé igazgatási díjak (Biotékek)	98,937	0	98,937	0
532	Pénzügyi szolg. díjak, bankköltségek	289,894	137,909	131,885	0
533	Ingatlan Biztosítási díjak	1,273,143	0	1,273,143	0
54	BÉRKÖLTSÉG	1,273,143	0	1,273,143	0
541	Munkavállalók munkabér költsége	1,114,023	0	1,114,023	0
5411	Alapbérek, létszámok	159,120	0	159,120	0
5412	Kiegészítő fizetések	165,509	0	165,509	0
56	BÉRJÁRULÉKOK	165,509	0	165,509	0
561	Társadalombiztosítási járuléka	165,509	0	165,509	0

1129

Listaazonosító: 4505939128

ISZC Nonprofit Kft. (21083079-2-15)

Hónap: 0 - 12 (Időszak)		Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
Szla.	Megnevezés				
		165,609	0	165,609	0
6611	Szociális hozzájárulási adó	7,666,874	0	7,666,874	0
67	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	7,666,874	0	7,666,874	0
571	Törv szerinti értékesítési lízing	3,129,716	3,003	3,126,716	0
8	AZ ÉRTÉKESÍTÉS ÖNKÖLTS. ÉS RÁFORDÍTÁSOK	3,129,716	3,003	3,126,716	0
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	331,900	0	331,900	0
863	Az üzleti évhez kapcs. ráfordítások	331,900	0	331,900	0
8632	Bírság, kötbér, kés.kamat, kártérítés	126,000	0	126,000	0
86322	Késedelmi pótlék	200,000	0	200,000	0
86323	Adójellegű bírságok	5,900	0	5,900	0
86324	Késedelmi kamatok	17,664	0	17,664	0
867	Adók, illetékek, hozzájárulások	17,664	0	17,664	0
8672	Önkormányzattal elsz. adók, illetékek	17,664	0	17,664	0
86726	Gépjármű adó	2,780,164	3,003	2,777,161	0
869	Különféle egyéb ráfordítások	2,779,110	3,003	2,776,107	0
8691	Behajthatatlan követelés leír. összeg	1,044	0	1,044	0
8694	Kerekítési különbözet egyéb ráfordítás	271	41,769,363	0	41,769,092
9	AZ ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE, BEVÉTELEK	0	25,190,097	0	25,190,097
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	0	25,190,097	0	25,190,097
911	Tornacsarnok egyéb bevétel	271	10,670,812	0	10,670,841
96	EGYÉB BEVÉTELEK	0	4,468,660	0	4,468,660
967	Visszatfz. köl. nélkül kapott támogatás	0	4,468,660	0	4,468,660
9672	Önkormányzattól kapott támogatás	271	12,102,262	0	12,101,081
969	Különféle egyéb bevételek	271	1,637,430	0	1,637,168
9691	Különféle egyéb bevételek	0	3,165,089	0	3,165,089
9692	Kártérítés Honvédség	0	175,730	0	175,730
9694	Kerekítési különbözet egyéb bevételként	0	7,133,994	0	7,133,994
9695	Fejlesztési célra kapott tám.	0	354	0	354
97	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	354	0	354
974	Egyéb kapott kamatok, kamatjel. bevételek	0	354	0	354
9744	Kamatbevételek pénzügyi tevé.	0	354	0	354
1 - 4 számlaosztályok összesen		1,041,106,347	1,035,344,466	5,760,882	
5 - 9 számlaosztályok összesen		36,622,162	42,383,044		5,760,882
1 - 9 számlaosztályok összesen		1,077,727,610	1,077,727,610		



1130

Látványosító: 4606938802

ISZC Nonprofit Kft. (21083079-2-15)

## Egyszerűsített 'A' típusú mérleg, Eredménykimutatás összköltség eljárással

2022. 0 - 14 hó

Cég: ISZC Nonprofit Kft.

Cím: 4600 Kivárda Flórián tér 6

Adószám: 21083079-2-15

Statisztikai számjel:

Cégjegyzék száma: 15-09-073724

Mérlegforduló napja: 2022.12.31

1

Ezer HUF

Sorszám	Megnevezés	Első	Mód	Tárgyév
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	263,112		255,545
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
03.	Immateriális javak érték helyesbítése			
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	263,012		255,445
05.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	100		100
07.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
09.	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	7,894		16,162
10.	I. KÉSZLETEK			
11.	II. KÖVETELÉSEK	2,285		5,716
12.	Követelések értékelési különbözete			
13.	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
15.	Értékpapírok értékelési különbözete			
16.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	5,609		10,466
17.	C. Aktív időbeli elhatárolások			
18.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01.+09.+17. sor)	271,006		272,178

ÜZLETIFORGALMI ÉS SZABADIDŐ  
CENTRUM NONPROFIT KFT.  
4600 Kivárda, Flórián tér 6.  
Adószám: 21083079-2-15  
Ké: 15 10406616 2535651-57591009

2023.05.15.

költség

a vállalkozás vezetője (képviselője)

1131

Listaszám: 4605039962

ISZC Nonprofit Kft. ( 21003079-2-15 )

## Egyszerűsített 'A' típusú mérleg, Eredménykimutatás összköltség eljárással

2022. 0 - 14 hó

Cég: ISZC Nonprofit Kft.

Cím: 4600 Kiskvárdai Flórián tér 6

Adószám: 21003079-2-15

Statisztikai számjel:

Cégjegyzék száma: 15-09-073724

Mérlegforduló napja: 2022.12.31

2

Ezer HUF

Sorszám	Megnevezés	Előző	Mód	Térgyév
19. D.	Saját tőke (20.+22.+23.+24.+25.+26.+28. sor)	5,309		10,271
20. I.	JEGYZETT TŐKE	3,100		3,100
21.	ebből: a) visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértékén			
22. II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			78,270
23. III.	TŐKETARTALÉK			
24. IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	-78,239		-76,061
25. V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	78,270		
26. VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (27.,28. sorok)			
27.	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
28.	Valós értékelés értékelési tartaléka			
29. VII.	ADÓZOTT EREDMÉNY	2,178		4,962
30. E.	Céltartalékok			
31. F.	Kötelezettségek (32.+33.+34. sorok)	149,314		152,658
32. I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
33. II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	108,468		108,469
34. III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	42,846		46,189
35.	Kötelezettségek értékelési különbözete			
36.	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
37. G.	Passzív időbeli elhatárolások	116,383		109,249
38.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37. sor)	271,008		272,178

DEGENFORGALMI ÉRSZARADIDŐ  
CENTRUM NONPROFIT KFT.  
4600 Kiskvárdai Flórián tér 6.  
Adószám: 21003079-2-15  
KSH 10401436, A/13631-57531009

2023.05.15.

keltetés

a vállalkozás vezetője (képviseelője)

1132

Lisztazonostó: 4605930962

ISZG Nonprofit Kft. ( 21083079-2-16 )

## Egyszerűsített 'A' típusú mérleg, Eredménykimutatás összköltség eljárással

2022. 0 - 12 hó

Cég: ISZG Nonprofit Kft.

Cím: 4600 Kiszvárd, Flórián tér 6

Adószám: 21083079-2-15

Statisztikai számjel:

Cégjegyzék száma: 15-09-073724

Mérlegforduló napja: 2022.12.31

1

Ezer HUF

Sorszám	Megnevezés	Előző	Mód	Tárgyév
01.	I. Értékesítés nettó árbevétele	15,164		25,198
02.	II. Aktívái saját teljesítmények értéke			
03.	III. Egyéb bevételek	0,140		16,571
04.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	13,140		23,876
05.	V. Személyi jellegű ráfordítások	292		1,430
06.	VI. Értékcsökkenésel leírás	7,479		7,567
07.	VII. Egyéb ráfordítások	1		3,127
08.	A. ÖZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (+-I+II-IV-V-VI-VII)	2,392		5,781
09.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	1		
10.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
11.	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	1		
12.	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+-A+-B)	2,393		5,761
13.	X. Adófelvétel kötelezettség	215		799
14.	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (+-C-X)	2,178		4,962

TEVÉKENYSÉGVÉGELŐ ÉS SZABADTUDÓ  
 CÉGTERVEZÉS NONPROFIT KFT.  
 4600 Kiszvárd, Flórián tér 6.  
 Adószám: 21083079-2-15  
 Cégjegyzék száma: 15-09-073724

2023.05.15.

kelezés

a vállalkozás vezetője (képviselője)

1133

Adószám: 21083079-2-15  
Cégbíróság: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága  
Cégjegyzék szám: 15-09-073724

**ISZC Nonprofit Kft.**

4600 Kisvárd, Flórián tér 6.

**Adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat /kivonat/**

Készült az ISZC Nonprofit Kft. legfőbb szervének az adózott eredmény felhasználására vonatkozó, 2023. május 15. napján hozott döntését tartalmazó okiratból.

**..... számú határozat**

**A 2022. üzleti évben keletkezett 4.962 E Ft adózott eredmény.  
Az üzleti évre osztalék nem kerül jóváhagyásra.**

K.m.f.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

113h

Statisztikai számjele: 21083079-9329-572-15

Cégjegyzék száma: 15-09-073724

Cég adószáma: 21083079-2-15

Vállalkozás megnevezése: ISZC Nonprofit Kft.

Vállalkozás címe: 4600 Kisvárdai Flórián tér 6

## Kiegészítő melléklet

a 2022. évi Éves beszámolóhoz

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Keltezés: Kisvárdai, 2023.05.15.

..... Sipos Csaba .....

ADÓSZÁMJELE ÉS SZÁMJELE  
CÉGTÍPUS  
4600 Kisvárdai Flórián tér 6.  
Adószám: 21083079-2-15  
KÖM 10401436-49315631-57331009

1135

Általános rész

A társaság teljes cégneve: ISZC Nonprofit Kft.  
Rövidített cégneve: ISZC Nonprofit Kft.  
Székhelye: 4600 Kisvárdai Flórián tér 6  
Belföldi telephelyek:  
beszámolási időszakban belföldi telephellyel nem rendelkezett

Külföldi telephelyek:  
beszámolási időszakban külföldi telephellyel nem rendelkezett

Alakulás és bejegyzés kelte, száma: 2001.06.14  
Adószáma: 21083079-2-15  
Statisztikai számjele:  
Cégjegyzék száma: 15-09-073724

A társaság jegyzett tőkéje: 3,100 eFt

**TAGOK ÉS TÖRZSBETÉTEK:**

A társaság társasági szerződésének megfelelően a tagok a taggyűlésen az üzleti részüknek megfelelő szavazattal rendelkeznek.

A társaság a beszámolási időszakban tagjainak kölcsönt nem nyújtott, de a tagok az alábbiak alapján nyújtottak kölcsönt a társaság részére:

A társaság a beszámolási időszakban egyéb hitelt, vagy kölcsönt más személyeknek sem nyújtott, illetve ilyet nem vett igénybe.

Az ügyvezetői feladatokat tag látja el. A társaság társasági szerződésének megfelelően a tagok a taggyűlésen az üzleti részüknek megfelelő szavazattal rendelkeznek. A társaság egyéb tisztségviselőt nem alkalmaz.

Ügyvezető(k) elérhetőségi adatai:

A társaság jegyzése az ügyvezetőkre nézve önálló.

A vállalkozás képviselőjére jogosult személy(ek), aki(k) az éves beszámolót köteles(ek) aláírni:

Név: Sipos Enikő

Cím: 4600 Kisvárdai Flórián tér 1.

Beszámoló összeállításáért felelős mérlegképes könyvelő neve:  
Regisztráció száma: Rác Zsolt, 4600 Kisvárdai Flórián tér 5. Reg.szám: 193475

1136

A vállalkozás könyvvizsgálatra nem kötelezett.

A könyvvizsgálatot végző személy neve:

A könyvvizsgálatot végző tagsági száma:

A vállalkozás könyvvizsgálatra nem kötelezett, így a könyvvizsgáló által felszámított díjak bemutatására sem.

Egyéb, nem könyvvizsgálói szolgáltatásokért felszámított díjak részletezve.

Vállalkozás bemutatása:

A társaság alaptevékenysége: 9329

Egyéb tevékenységek:

A fenti tevékenységek folytatását törvény nem korlátozza és nem tiltja.

Tevékenységi körök változása: a fenti tevékenységek tárgyében változás nem történt.

#### Számvitel politika:

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C számú Törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számvitel politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Jelen beszámoló a ISZC Nonprofit Kft. 2022.01.01-től 2022.12.31 időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja: 2022.12.31

Mérlegkészítés időpontja: 2023.05.15.

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a vállalkozás a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése. Társaság a tevékenységét határozott ideig folytatja.

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: 4600 Kisvárdai Flórián tér 6

Választott mérleg típusa az előző évhez hasonlóan:

A típusú éves beszámoló

Választott eredménykimutatás típusa az előző évhez hasonlóan:

Összköltség eljárással

A Sztv. szerinti mérleg és eredménykimutatás tovább tagolásának, összevonásának lehetőségével nem él a vállalkozás.

1137

A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:

A vállalkozás eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális jószág várható hasznos élettartamának, és maradványértékének figyelembe vételével történik. A terv szerinti értékcsökkenés elszámolására évente egyszer a fordulónapon kerül sor figyelembe véve az eszköz használatban eltöltött idejét.

A társaság tevékenységéből adódóan a beszámolási évben beszerzett eszközök esetén maradványértéket nem képzett, mert a beszerzett eszközeinek értéke, és/vagy maradványértéke nem jelentős.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számviteli politikában foglaltak szerint került megállapításra.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése lineárisan a társasági adótörvényben meghatározott leírási kulcsokkal került meghatározásra, és évente egyszer kerül elszámolásra.

Az 100.000 Ft alatti egyedi beszerzésű tárgyi eszközök beszerzési értékükön a használatba vételkor értékcsökkenési leírással egy összegben azonnal költségként elszámolásra kerültek.

Előző évhez képest a jogszabályi változásokon túl változás nem történt.

Az üzletrészek, kötvények bekerülési értéken lettek értékelve.

Készletek: tényleges beszerzési áron kerülnek kimutatásra a mérlegben. A tételes leltárfelvételre 2022.12.31-én került sor. A leltár értékelésekor a tényleges készletérték FIFO módszerrel került meghatározásra.

Saját termelésű készletek megjelenítése közvetlen önköltségen történik. A vállalkozás méretéből adódóan önköltség számítási szabályzat készítésére nem kötelezett. Az önköltség meghatározása utókalkulációval történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest nem változott.

A külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek értékelése során a vállalkozó az

választott bank eladási árfolyam alkalmazása mellett döntött.

A devizában nyilvántartott tételek, évvégén átértékelésre kerültek 2022.12.31-i választott bank eladási árfolyamon.

Céltartalékot a vállalkozás garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, jövőbeni kötelezettségekre általános szabályok szerint képez.

Szabályzatok: a vállalkozás rendelkezik leltározási, pénzkezelési szabályzattal, melyek az előző üzleti évhez képest nem változtak.



1138

A vállalkozás sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzésére nem kötelezett.

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódó tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, a mérleg korábbi évekre vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

2022 évben a korábbi könyvelő elhalálozása miatt könyvelő váltás történt. A nyitó tételek között találtunk olyan tételeket amelyek kiegyenlítése megtörtént, viszont a könyvelésben nyilvántartásban továbbra is feltüntetésre került. A mérlegtételt befolyásoló alábbi tételek korrigálására, könyvekből való kivezetésre volt szükség,

Az adó alapját növelő tételek 8691 Behajthatatlan követelés leírt összege számán nyilvántartott tételek kerültek.

Béreلسzámolás eltérés	35,226 ft
Vevői követelés Lengyel és Pina Kft előleg elszámolás	1.220.535 ft.
Audax Kft.781000477770 biz. elszámolása	156.475 ft
Audax Kft. 781000480223 biz. elszámolása	145.043 ft
Commodit Trading Kft. 2015. évi számla kiegy.	515.828 ft
Commodit Trading Kft. 2015. évi számla kiegy	220.00 ft
Apeh Letéti számla nyilvántartott összeg	483.000 ft
<b>Összesen:</b>	<b>2.776.107 ft</b>

Az adó alapját növelő tételek 9691 Különböző egyéb bevételek számlán nyilvántartott összegek kerültek kivezetésre.

Gyüre Péter végrehajtó Irodája	106.310 ft
Vevői 315 fkv.nyitó tétel rendezés	367.910 ft
Audax kft.2021 évi BE12/000023	11.499 ft
Kisvárdai Közmű 2021	355.121 ft
Kisvárdai Közmű 2021	260427 ft
Opus Títász 2021	153.282 ft
Könyv Kontrolling Kft. elengedett köt. 2021	381.000 ft
<b>Összesen:</b>	<b>1.637.168 ft</b>

1139

## Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A társaságnál az anyagköltség értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Költség eFt
Alapanyag költség	176
Elektromos Áram	4,045
Vízdíj	796
Távhő szolgáltatás	9,592
Tisztítószer, fertőtlenítők	449
Irodaszer költség	4
<b>Összesen:</b>	<b>15,062</b>

A társaságnál az igénybevett szolgáltatás értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Költség eFt.
Javítás karbantartás	6,429
Egyéb igénybevett szolg. költsége	1,295
Számviteli szolgáltatás	650
Takarítás, szemétszállítás	17
Ügyvédi díj	90
<b>Összesen:</b>	<b>8481</b>

A társaságnál az egyéb szolgáltatások érték az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Költség Eft.
Hatósági díjak	104
Banki költség	97
Ingtatlan bizt. díjak	132
<b>Összesen:</b>	<b>333</b>

1160

A társaságnál egyéb bevételek értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Bevételek e Ft.
Önkormányzattól kapott tám	4,469
Különbféle egyéb bev.	1,637
Kártérítés Honvédség	3,155
Fejl célra kapott tám	7,134
Összesen:	16,571

A mérlegben és az eredménykimutatásban a 2022 és a 2021 évek adatai teljes mértékben összehasonlíthatóak.

## Cash flow

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Megnevezés		
Adózás előtti eredmény	2,393	5,761
Elszámolt értékcsökkenés	7,479	7,567
Elszámolt értékvesztés és visszatrás		
Céltartalék képzés és felhasználás különbözete		
A befektetett eszközök értékesítésének az eredménye		
Szállítói kötelezettség változása	0	2,443
Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása	0	0
Passzív időbeli elhatárolások változása	0	-7,133
Vevő követelések változása	0	-3,407
Forgóeszközök változása	0	0
Aktív időbeli elhatárolások változása	0	451
Fizetett adó (nyereség után)	-215	-799
Fizetett osztalék, részesedés	0	0
<b>MŰKÖDÉSI CASH FLOW</b>	<b>9,657</b>	<b>5,619</b>
Befektetett eszközök beszerzése		
Befektetett eszközök eladása		
Kapott osztalék, részesedés	0	0
<b>BEFEKTETÉSI TEVÉKENYSÉGBŐL SZÁRMAZÓ CASH FLOW</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

MM

Részvény kibocsátás bevétele (tőkebevonás)		
Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele		
Hitel és kölcsön felvétele		
Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása		
Véglegesen kapott pénzeszköz		
Részvénybevonás (tőkeleszállítás)		
Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése		
Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése		
Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek		
Véglegesen átadott pénzeszköz		
Alapítókkal szembeni, illetve egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek változása		
<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEKBŐL SZÁRMAZÓ CASH FLOW</b>		
<b>PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSA</b>	9,657	5,619

**Tájékoztató rész:**

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 1 fő, a személyi ráfordítások a következők szerint alakultak:

Megnevezés	Összeg eFt
Béreköltség	1,273
Bérf járulékok	165
<b>SZEMÉLY JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK</b>	<b>1,438</b>

A dolgozók részére kifizetett munkabér 1,273 eFt volt, az ügyvezető munkabére 1,273 eFt.

Vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelőbizottság

Béreköltség, személyi jellegű ráfordítás:

- vezető tisztségviselők:
- igazgatóság:
- felügyelő bizottság tagjai:

Környezetvédelem

A gazdálkodónak sem az előző évben, sem a tárgyévben környezetvédelmi kötelezettsége nem volt, ezzel kapcsolatban költséget nem számolt el, céltartalékot nem képzett, a mérlegben meg nem jeleni

1142

környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs. A vállalkozás veszélyes hulladékot, környezetre káros anyagot nem termel, nem tárol.

A 9695. főkönyvi számla fejlesztési célra kapott támogatás elszámolás számlán nyilvántartott halasztott bevételek elszámolása, az előző könyvelővel való egyeztetés hiányában 2022 évben aképpen került elszámolásra, hogy a támogatott eszközök amortizációjával arányosan vesszük figyelembe az elkövetkező években.

Fejlesztési célú támogatás	7.133.994 Ft
----------------------------	--------------

**A típusú éves beszámoló Mérleg**

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Abszolút változás
01. A. Befektetett eszközök (02.+10.+18. sor)	263112	255545	-7567
02. I. IMMATERIÁLIS JAVAK (03-09. sorok)	0	0	0
03. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0
04. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0
05. Vagyoni értékű jogok	0	0	0
06. Szellemi termékek	0	0	0
07. Üzleti vagy cégérték	0	0	0
08. Immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
09. Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
10. II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11-17. sorok)	263012	255445	-7567
11. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	261047	255057	-5990
12. Műszaki berendezések, gépek, járművek	86	34	-52
13. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	734	354	-380
14. Tenyészállatok	0	0	0
15. Beruházások, felújítások	1145	0	-1145
16. Beruházásokra adott előlegek	0	0	0
17. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
18. III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19-28. sorok)	100	100	0
19. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
20. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
21. Tartós jelentős tulajdoni részesedés	100	100	0
22. Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési visz. álló vállalkozásban	0	0	0
23. Egyéb tartós részesedés	0	0	0

1143

24. Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0	0	0
25. Egyéb tartósan adott kölcsön	0	0	0
26. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0
27. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
28. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0	0	0
<b>29. B. Forgóeszközök (30.+37.+46.+53. sor)</b>	<b>7894</b>	<b>16918</b>	<b>9024</b>
30. I. KÉSZLETEK (31.-36. sorok)	0	0	0
31. Anyagok	0	0	0
32. Befejezetlen termelés és félkész termékek	0	0	0
33. Növendék-, hízó- és egyéb állatok	0	0	0
34. Késztermékek	0	0	0
35. Áruk	0	0	0
36. Készletekre adott előlegek	0	0	0
37. II. KÖVETELÉSEK (38.-45. sorok)	2285	5716	3431
38. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	2285	5692	3407
39. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0
40. Követelések jelentős tul. részesedési viszonyban lévő vállalkozással sz.	0	0	0
41. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
42. Váltókövetelések	0	0	0
43. Egyéb követelések	0	760	760
44. Követelések értékelési különbözete	0	0	0
45. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0	0	0
46. III. ÉRTÉKPAPÍROK (47.-52. sorok)	0	0	0
47. Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
48. Jelentős tulajdoni részesedés	0	0	0
49. Egyéb részesedés	0	0	0
50. Saját részvények, saját üzletrészek	0	0	0
51. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
52. Értékpapírok értékelési különbözete	0	0	0
53. IV. PÉNZESZKÖZÖK (54.-55. sorok)	5609	10466	4857
54. Pénztár, csekkek	306	271	-35
55. Bankbetétek	5303	10195	4892
56. C. Aktív időbeli elhatárolások(57.-59.sorok)	0	451	451
57. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
58. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	451	451
59. Halasztott ráfordítások	0	0	0
60. ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	271006	272178	1172

1/1/1/1

(01.+29.+56.sor)	5309	10271	4962
61. D. Saját tőke (62-64+65+66+67+68+71. sor)	3100	3100	0
62. I. JEGYZETT TŐKE	0	0	0
63. 58. sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
64. II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)		78270	78270
65. III. TŐKETARTALÉK	-78239	-76061	2178
66. IV. EREDMÉNYTARTALÉK	78270	0	-78270
67. V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
68. VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (69.-70. sorok)	0	0	0
69. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka	0	0	0
70. Valós értékelés értékelési tartaléka	2178	4962	2784
71. VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	0	0	0
72. E. Céltartalékok (73-75. sorok)	0	0	0
73. Céltartalék a várható kötelezettségekre	0	0	0
74. Céltartalék a jövőbeni költségekre	0	0	0
75. Egyéb céltartalék	0	0	0
76. F. Kötelezettségek (77.+82.+92. sorok)	149314	152658	3344
77. I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (78.-81. sorok)	0	0	0
78. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0
79. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tul. részesedési viszonyban lévő váll. szemben	0	0	0
80. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
81. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben	106468	106469	1
82. II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (83.-91. sorok)	0	0	0
83. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0	0	0
84. Átváltoztatható kötvények	0	0	0
85. Tartozások kötvénykibocsátásból	0	0	0
86. Beruházási és fejlesztési hitelek	0	0	0
87. Egyéb hosszú lejáratú hitelek	0	0	0
88. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0
89. Tartós kötelezettségek jelentős tul. részesedési viszonyban lévő váll. szemben	0	0	0
90. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
91. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	106468	106469	1
92. III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (93. és 95-104. sorok)	42846	46189	3343
93. Rövid lejáratú kölcsönök	7200	7200	0

1165

94.	87.sorból: az átváltoztatható és átváltozó kötvények	0	0	0
95.	Rövid lejáratú hitelek	0	0	0
96.	Vevőktől kapott előlegek	0	0	0
97.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	2387	4830	2443
98.	Váltótartozások	0	0	0
99.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0
100.	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő váll. szemben	0	0	0
101.	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
102.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	33259	34159	900
103.	Kötelezettségek értékelési különbözete	0	0	0
104.	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0	0	0
<b>105. G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások(106.-108.sor)</b>	<b>116383</b>	<b>109250</b>	<b>-7133</b>
106.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
107.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
108.	Halasztott bevételek	116383	109250	-7133
109.	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b> (61.+72.+76.+105.sor)	<b>271006</b>	<b>272178</b>	<b>1172</b>



1146

Eredménykimutatás Összköltség eljárással

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	15164	25198	10034
02. Exportértékesítés nettó árbevétele	0	0	0
03. I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	15164	25198	10034
04. Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
05. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
06. II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+03+04)	0	0	0
07. III. Egyéb bevételek	8140	16571	8431
08. III. sorból: visszaírt értékvesztés	0	0	0
09. Anyagköltség	9423	15062	5639
10. Igénybe vett szolgáltatások értéke	3420	8481	5061
11. Egyéb szolgáltatások értéke	297	333	36
12. Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
13. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
14. IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	13140	23876	10736
15. Bérköltség	249	1273	1024
16. Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	0
17. Bérjárulékok	43	165	122
18. V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	292	1438	1146
19. VI. Értéksökkenési leírás	7479	7567	88
20. VII. Egyéb ráfordítások	1	3127	3127
21. VII. sorból: értékvesztés	0	0	0
22. A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	2392	5761	3369
23. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
24. 13. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
25. Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége	0	0	0
26. 14. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
27. Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége	0	0	0
28. 15. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
29. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0
30. 16. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
31. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	1	0	-1

1147

32. 17. sorból: értékelési különbözet	0	0	0
33. VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	1	0	-1
34. Részesedésekből származó ráf., árfolyamveszteségek	0	0	0
35. 18. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
36. Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztesége	0	0	0
37. 19. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
38. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
39. 20. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
40. Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése	0	0	0
41. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0	0
42. 22. sorból: értékelési különbözet	0	0	0
43. IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	0	0	0
44. B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	1	0	-1
45. C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)	2393	5761	3368
46. X. Adófizetési kötelezettség	215	799	584
47. D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C.-X.)	2178	4962	2784

1148

Társasági adó levezetése  
 Adózás előtti eredmény 5761 e Ft  
 Adóalapot növelő tételek: 10,670 e Ft  
 Adóalapot csökkentő tételek: 7.557 eFt  
 Adóalap: 8.874 eFt  
 Társasági adó: 799 eFt  
 Adózott eredmény: 4962 eFt

Saját tőke alakulása 2022. évben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Jegyzett tőke	3,100	3,100
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
Cégbíróságon, még be nem jegyzett tőkeemelés	0	0
Tőketartalék	0	78,270
Eredménytartalék	-78,239	-76,061
Lekötött tartalék	78,270	0
Értékelési tartalék	0	0
Adózott eredmény	5,698	4962
<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>8,829</b>	<b>10,271</b>

Anyavállalat, a leányvállalat(ok), közös vezetőségű vállalkozás(ok), társult vállalkozás(ok) által jegyzett összeg:

Visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek, továbbá a visszaváltható részvények könyv szerinti érték:  
 Bemutatása: (megszerzésre vonatkozó adatok, száma, névértéke...)

Lekötött tartalék  
 A lekötött tartalék értéke bázisévben: 78.270 eFt,  
 tárgyévben: 0 eFt.  
 Jogcímenkénti bontás, részletezés:

2022 évben a Lekötött tartalék összege átsorolásra kerül a Tőketartalékba, mert nem fejlesztési célú tőke, képzés történt, hanem pótbefizetés volt.

Környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére a tárgyévben, illetve az előző üzleti évben képzett céltartalék: -

Céltartalékok:  
 Kapcsolódó vállalkozásokkal szemben fennálló kötelezettségekre képzett céltartalék jogszabály szerinti részletezése:

1149

Nincs olyan kötelezettségünk, amely zálogjoggal, vagy hasonló jogokkal biztosított, illetve amely a mérlegben nem jelenik meg, de a pénzügyi helyzet értékelésekor jelentős lenne.

A vállalkozás határidőn túli, valamint kétes kinnlevősége: 0 eFt

Hátrasorolt kötelezettség: 0 eFt.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettség: ... eFt.

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése: ....eFt.

Kapcsolt vállalkozások felé nincs tartozásunk.

Pénzügyi kötelezettségeknek, amelyek a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bírnak, de amelyek a mérlegben nem jelennek meg:

Tárgyévi értékesítés nettó árbevétele: 25,198 eFt.

tevékenységenkénti bontás:

Ebből belföldi értékesítés: 25,198 eFt.

Ebből export értékesítés: 0 eFt.

Nettó árbevétel megbontása további szempontok szerint:

Exportértékesítés árbevétele:

Termékexport:

Szolgáltatásexport:

Adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslat külön részletezve.

#### Vagyoni és pénzügyi helyzet alakulása

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Befektetett eszközök aránya	97.09 %	93.64 %	-3.45 %
Befektetett eszköz és saját tőke aránya	2.02 %	4.31 %	2.29 %
Tárgyi eszközök hatékonysága	5.77 %	9.86 %	4.10 %
Tárgyi eszközök aránya	97.09 %	93.79 %	-3.30 %
Műszaki ber., gépek, járművek aránya	0.03 %	0.01 %	-0.02 %
Forgó eszközök aránya	2.91 %	6.20 %	3.29 %
Vevők / szállítók aránya	95.73 %	117.85 %	22.12 %
Tőke ellátottsági mutató	15.96 %	32.22 %	16.26 %
Idegen tőke aránya	2,005.42 %	967.37 %	-1,038.05 %
Eladósodottsági mutató	28.12	13.87	-14.25
Likviditási ráta (rövid távú)	18.42 %	36.63 %	18.20 %
Árbevétel arányos üzemi eredmény	15.77 %	25.78 %	10.01 %

1150

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Eszközök forgási sebessége	0.06	0.09	0.04
Készletek fordulatszáma	n.m.	n.m.	n.m.
Tőke forgási sebessége	2.86	2.29	-0.57
Saját tőke megtérülési mutató	0.41	0.52	0.11
Saját tőke növekedési mutató	1.71	3.55	1.84
Vagyonfedezeti mutató	0.02	0.04	0.02
Likviditási (II.)	0.18	0.37	0.18
Tőkeáttétel	51.05	24.80	-26.25

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Pénztár, csekkek	306	271
Bankbetétek	5,303	10,195
<b>PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>5,609</b>	<b>10,466</b>

#### Jövedelmezőségi mutatók

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Saját tőke jövedelmezőségének mutatója	45.07 %	59.03 %	13.96 %
Fizetendő osztalék és a jegyzett tőke viszonya	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Tőke jövedelmezősége	41.02 %	51.77 %	10.75 %
Eszközarányos jövedelmezőség	2.40 %	2.38 %	-0.02 %

1151



Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum  
Nonprofit Kft.

H-4600 Kisvárdai, Flórián tér 6.

Sz-Sz-B Megyei Bíróság mint Cégbíróság

Cg.: 15-09-073724

E-mail: [iszct@iztcenter.com](mailto:iszct@iztcenter.com)

Adószám: 21083079-2-15, K&H: 10404436-49535651-57531009

## JEGYZŐKÖNYV FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI ÜLÉSRŐL

amely készült az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4600 Kisvárdai, Flórián tér 6., cég.szám: Cg. 15-09-073724 a Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága által vezetett cégjegyzékben, adószám: 21083079-2-15) felügyelőbizottságának üléséről 2023. 05. 16. napján 08.00. órától az Társaság székhelyén, a Kisvárdai, Flórián tér 6. szám alatt.

Ideje: 2023. 05. 16. napján 08.00. órától

Helye: a Társaság székhelye.

Jelen vannak:

- Major Tamás, a felügyelőbizottság elnöke,
- Matus Attila Imre felügyelőbizottsági tag
- Borus Sándor felügyelőbizottsági tag

Tárgy: az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi Egyszerűsített Mérlegbeszámolójának elfogadása.

1./ Major Tamás, a felügyelőbizottság elnöke az ülés megnyitása után megállapítja, hogy valamennyi felügyelőbizottsági tag jelenlétére tekintettel a felügyelőbizottsági ülés határozatképes. Ezt követően az elnök ismerteti a napirendi pontot, amely napirendi pont alapján a felügyelőbizottsági ülés tagjai az ülés megtartásához kifejezetten – jelen jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg – egyhangúlag hozzájárulásukat adják, továbbá jegyzőkönyvvezetőnek választják Matus Attila Imre felügyelőbizottsági tagot.

2./ Az elnök előterjeszti az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi Egyszerűsített Mérlegbeszámolóját. Ezt követően a felügyelőbizottság megvitatja a tervezet elfogadását, tartalmát és annak megvitatását követően az alábbi határozatot hozza:

1152


5/2023.05.16.sz. felügyelőbizottsági határozat:

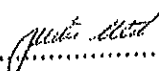
A felügyelőbizottság tagjai egyhangúlag elfogadják az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022.évi Egyszerűsített Mérlegbeszámolóját.

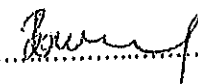
Jelen határozatot a felügyelőbizottság tagjai egyhangú, név szerinti szavazással meghozott döntéssel fogadták el.

Egyéb nem lévén az ülést az elnök befejezi.

k.m.f.

  
.....  
Major Tamás  
felügyelőbizottság elnök

  
.....  
Matus Attila Imre  
felügyelőbizottsági tag

  
.....  
Borus Sándor  
felügyelőbizottsági tag

**Tárgy:** Előterjesztés a KISVÁRDAI KÖZMŰ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának jóváhagyására

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Bravics Endre ügyvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** köszöntötte a napirendhez megjelent Bravics Endre ügyvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Major Tamás bizottsági elnök** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Barabás Jánosné dr. jegyző** elmondta, hogy a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. felügyelő bizottságának tagjai: Maklári Balázs alpolgármester és Matus Attila képviselő.

A Képviselő-testületnek szavaznia kell arról, hogy az érintett alpolgármestert és képviselőt kizárja –e a döntéshozatalból.

**Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a Képviselő-testület kizárja – e Maklári Balázs alpolgármestert a döntéshozatalból?**

A Képviselő –testület 11 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárta ki Maklári Balázs alpolgármestert a



döntéshozatalból, így Maklári Balázs alpolgármester a határozat – tervezetről szavazhat.

**Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a Képviselő-testület kizárja – e Matus Attila képviselőt a döntéshozatalból?**

A Képviselő –testület 11 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárta ki Matus Attila képviselőt a döntéshozatalból, így Matus Attila képviselő a határozat – tervezetről szavazhat.

**Ezután Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.**  
**A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS  
 ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
 78/2023. (V. 24.) ÖKT.  
 HATÁROZATA**

**a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról**

- 1.) mint a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 §. 2) bekezdésében biztosított jogkörében a **Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4600. Kisvárdai, Piac u. 5. sz., képviseli: Bravics Endre ügyvezető, cégjegyzékszám: Cg. 15-09-077836) **2022. évi**, határozat mellékletét képező **egyszerűsített mérlegbeszámolóját**, figyelembe véve a Felügyelő Bizottság 3/2023.(V.8.) határozatában, valamint a könyvvizsgálói jelentésben foglaltakat 1.379.538 e Ft eszköz, 1.379.538 e Ft forrás mérlegfőösszeggel, az adózott eredményt **-59.963 e Ft** veszteséggel **hagyja jóvá.**

**A határozatról értesülnek:**

- 1) Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője 4600. Kisvárdai, Piac u. 5.
- 2) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben
- 3) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
- 4) Irattár



MS

**KISVÁRDAI KÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ Kft**  
4600 Kisvárd, Piac u. 5.  
Számiaszám: K&H Bank: 10404436-50526585-57881012  
Cégjegyzékszám: 15-09-077836  
Adószám: 23413393-2-15  
E-mail cím: kislvarda.kozmu@kislvardaikozmu.hu  
Tel.: (45) 410-070, Fax: (45) 410-789

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2023. május 08. napján, 4600 Kisvárd, Piac utca 5.  
(Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. központi telephely)

**Tárgy:** „Közmű Szolgáltató Kft.” Felügyelő Bizottságának ülése

**Jelen vannak:** Külön jelenléti fv szerint

Matus Attila FB tag a jelenléti fv alapján megállapítja a határozatképességet.

A meghívóban egy napirendi pont szerepel:

**Napirendi pont:**

1. pont: A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának megtárgyalása.

**Előadó:** Bravics Endre ügyvezető

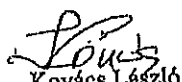
**Napirendi pont megtárgyalása:**

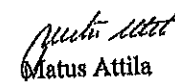
Matus Attila FB tag:

Kéri, amennyiben javaslat módosítás nincs, a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadását.

**3/2023. sz. határozat:**

A Felügyelő Bizottság egyhangú igen szavazattal, a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámolóját elfogadja.

  
Kovács László  
j.k. hitelesítő

k.m.f.  
  
Matus Attila  
j.k.v. hitelesítő

  
Maklári Balázs  
j.k.v. hitelesítő

1156



KISVÁRDAI KÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ KFT  
4600 Kiszvárd, Piac u. 5.  
Számlaszám: K&H Bank: 10404436-50526585-57881012  
Cégjegyzékszám: 15-09-077836  
Adószám: 23413393-2-15  
E-mail cím: kiszvarda.kozmu@kiszvardaikozmu.hu  
Tel.: (45) 410-070, Fax: (45) 410-789

JELLENLÉTI ÍV

A Kiszvárdai Közmű Szolgáltató Kft. (székhely: 4600 Kiszvárd, Piac utca 5.) 2023. május 08. napján megtartott Felügyelő Bizottsági üléséről.

Kovács László

*L. Kovács*

Maklári Balázs

*B. Maklári*

Mátus Attila

*A. Mátus*

1157

Andrejszik Könyvvizsgáló és Adószakértői Kft.  
4600 Kisvárdai, Kölcseyút 7.

## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

### A KISVÁRDAI KÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ KFT tulajdonosainak

#### Vélemény

Elvégeztük a KISVÁRDAI KÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ KFT 4600 Kisvárdai, Piac út 5. („a Társaság”) 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2022. december 31.-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 1.379.538 E Ft, az adózott eredmény -59.963 E Ft veszteség-, és az ugyanezoni időponttal végződő üzleti évről vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2022. december 31.-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évről vonatkozó jövőbelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

*A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi 18A. §-ának megfelelően a vállalkozás által kidolgozott és alkalmazott számviteli szétválasztási szabályok, valamint az egyes tevékenységek közötti tranzakciók árazása biztosítja a vállalkozás tevékenységei közötti keresztfinanszírozás mentességét.  
A kiegészítő mellékletben bemutatott tevékenységként szétválasztott mérleg és eredménykimutatás a számvitelről szóló törvény előírásával, valamint az engedélyes számviteli szétválasztási szabályzatában foglaltakkal összhangban áll.*

#### A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálathoz vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálataira vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelő, függetlenek vagyunk a Társaságtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban elcél tettünk egyéb etikai felelősségeinket is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkünkhez.

#### A vezetés [és az irányítással megbízott személyek] felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvégtelenül a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számviteli egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Társaságot vagy megszüntetni az üzletszerű tevékenységeit, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

[Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.]

#### A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szereznünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a

fy



1159

Adószám: 23413393-2-15  
Cégbíróság: SZABOLCS SZATMÁR BEREK MEGYEI  
Céggjegyzék szám: 15-09-077836


**KISVÁRDAI KÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ KFT.**

4600 Kisvárdai, Plac út 5.

**Egyszerűsített éves beszámoló**  
**2022. 01. 01.-2022. 12. 31.**

A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.

Kisvárdai, 2023. május 08.

  
A vállalkozás vezetője

Kisvárdai Közmű Kft.  
4600 Kisvárdai,  
Plac utca 5.  
Adószám: 23413393-2-15

1160

Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft.  
Adószám: 23413393-2-15  
Cégjegyzékszám: 15-09-077836

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2022.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat - Eszközök (aktívák)  
adatok e Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2+3+4 sor)	109 779	0	137 424
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	29		15
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	109 750		137 409
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
5.	B. Forgóeszközök (6-9 sorok)	341 125	0	1 164 449
6.	I. KÉSZLETEK	0		0
7.	II. KÖVETELÉSEK	35 028		323 622
8.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	306 097		840 827
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	16 607	0	77 665
11.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1+5+10 sor)	467 511	0	1 379 538
12.	D. Saját tőke (13+15+16+17+18+19+20 sor)	203 515	0	143 551
13.	I. JEGYZETT TŐKE	20 000		20 000
14.	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
15.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
16.	III. TŐKETARTALÉK	254 818		254 818
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-74 955		-71 304
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	3 652		-59 963
21.	E. Céltartalékok	0	0	0
22.	F. Kötelezettségek (23-25 sorok)	6 787	0	1 229 999
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	6 787		1 229 999
26.	G. Passzív időbeli elhatárolások	257 209		5 988
27.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (12+21+22+26 sor)	467 511	0	1 379 538

Kisvárdai Közmű Kft.  
4600 Kisvárdás,  
Plac utca 5,  
Adószám: 23413393-2-15

.....  
a vállalkozás vezetője

1161

Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft.

Adószám: 23413393-2-15

Cégjegyzékszám: 15-09-077836

**Egyszerűsített éves beszámoló "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA**  
(összköltség eljárással)

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	286 893	0	411 549
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	89 647	0	977 115
	III. sorból: visszalát értékvesztés	0	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	286 859	0	1 339 412
V.	Személyi jellegű ráfordítások	58 425	0	87 586
VI.	Értékcsökkenési leírás	23 177	0	25 181
VII.	Egyéb ráfordítások	6 219	0	1 306
	VII. sorból: értékvesztés	798	0	400
A.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII)</b>	<b>1 860</b>	<b>0</b>	<b>-64 821</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	2 409	0	4 858
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	5	0	0
B.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (V</b>	<b>2 404</b>	<b>0</b>	<b>4 858</b>
C.	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+-A+-B)</b>	<b>4 264</b>	<b>0</b>	<b>-59 963</b>
X.	Adófizetési kötelezettség	612	0	0
D.	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (+-C-X)</b>	<b>3 652</b>	<b>0</b>	<b>-59 963</b>

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2022.12.31.

Kisvárdai Közmű Kft.  
4000 Kisvárdai,  
Piac utca 5.  
Adószám: 23413393-2-15

  
a vállalkozás vezetője



1162

Statistikai számjele: 23413393-7490-113-15

Cégjegyzék száma: 15-09-077836

Cég adószáma: 23413393-2-15

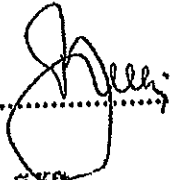
Vállalkozás megnevezése: **KISVÁRDAI KÖZMŰ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Vállalkozás címe: **Magyarország 4600 Kisvárdai Piac út 5**

## **Kiegészítő melléklet**

**a 2022. évi Éves beszámolóhoz**

Keltezés: 2023. május 08.

  
.....  
**Kisvárdai Közmű Kft.**  
4600 Kisvárdai,  
Piac útca 5.  
Adószám: 23413393-2-15

1163

**ÁLTALÁNOS RÉSZ**

A társaság teljes cégneve: **KISVÁRDAI KÖZMŰ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű**  
 Társaság  
 Rövidített cégneve: **KISVÁRDAI KÖZMŰ Kft.**  
 Székhelye: **Magyarország 4600 Kisvárdai Piac út 5.**  
 Alakulás és bejegyzés kelte, száma: **2012.03.30**  
 Adószáma: **23413393-2-15**  
 Statisztikai számjele: **23413393-7490-113-15**  
 Cégjegyzék száma: **15-09-077836**  
 A társaság jegyzett tőkéje: **20,000 eFt**

**TAGOK ÉS TÖRZSBETÉTEK:**

Tag	Jegyzett tőke eFt	Jegyzett tőke aránya
Kisvárdai Város Önkormányzata	20,000	100.0 %

A társaság egyszemélyi tulajdonosa a Kisvárdai Város Önkormányzata, tulajdonosi döntéseit a képviselő testületen keresztül gyakorolja.

Az ügyvezetői feladatokat Bravics Endre látja el. A társaság más tisztségviselőt nem alkalmaz.

**Ügyvezető(ek) elérhetőségi adatai:**

Név	Munkahelyi cím	Telefonszám	Lakóim
Bravics Endre	4600 Kisvárdai Piac 5	45/410-070	4600 Kisvárdai, Táncsics Mihály utca 3

A társaság jegyzése az ügyvezetőkre nézve önálló.

A vállalkozás képviselőjére jogosult személy(ek), aki(ek) az éves beszámolót köteles(ek) aláírni:

Név: Bravics Endre

Cím: 4600 Kisvárdai, Táncsics Mihály utca 3.

116h

Beszámoló összeállításáért felelős mérlegképes könyvelő neve: Juhászné Kovács Nikoletta

Regisztráció száma: 201137

A vállalkozás könyvvizsgálatra kötelezett.

A könyvvizsgálatot végző személy neve:

Andrejcsik Józsefné

A könyvvizsgáló cég neve:

Andrejcsik Könyvvizsgáló és Adószakértői Kft.

A Könyvvizsgáló cég székhelye:

4600 Kisvárd, Kálcssey út 4.

A nyilvántartásba-vételi szám:

001568

A könyvvizsgálatot végző tagsági száma:

001922

Vállalkozás bemutatása:

A Kft. a 2022. év végén, a 17 093 fős lakosságú Kisvárd város közigazgatási területén 1 238 lakást, 13 közületi, valamint 34 egyéb felhasználót látott el távhővel. Az éves használati melegvíz előállítás kb. 40 000 m<sup>3</sup>, az összes fűtött légtérfogat 158 257 lm<sup>3</sup>. A Társaság távhőrendszer hőforrása 1 db 10 MW, 1 db 5 MW, illetve 1 db 1,8 MW gázkazán.

A 2022. évben a termelt hőmennyiség 67 000 GJ volt, míg az értékesített hőmennyiség 59 000 GJ volt.

Az előállított hő szállítása melegvíz hőhordozó közeggel, túlnyomóan terepszint alatt, vasbeton védőcsatornában elhelyezett távfűtési vezetéken történik.

A hő felhasználók közvetett módon csatlakoznak a távhő hálózatra, 19 db hőközponton keresztül. Ezek a hőközpontok távfelügyeleti rendszerben működnek, központi telephelyről felügyelt, automatikus fűtés és használati melegvíz szabályozással.

A társaság főtevékenysége: Gőzellátás, légkondicionálás TEÁOR 3530

- Egyéb tevékenységek:
- Víztermelés, - kezelés, -ellátás
  - Szennyvíz gyűjtése, kezelése
  - Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
  - Egyéb m.n.s. építés
  - Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló- szerelés
  - Egyéb épületgépeszeti szerelés
  - Egyéb befejező építés m.n.s.
  - Saját tulajdonú bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

1165

- Egyéb speciális szaképtés m.n.s.
- M.n.s egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

A fenti tevékenységek folytatását törvény nem korlátozza és nem tiltja.  
Tevékenységi körök változása: a fenti tevékenységek tárgyében változás nem történt.

1166

## SZÁMVITELI POLITIKA

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C számú Törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számvitel politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Jelen beszámoló a **KISVÁRDAI KÖZMŰ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** 2021.01.01-től 2021.12.31 időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja: 2021.12.31.

*Mérlegkészítés időpontja: 2023.02.28.*

A mérlegkészítés napjál a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a vállalkozás a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős oszlokkése. Társaság a tevékenységét határozatlan ideig folytatja.

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: Magyarország 4600 Kisvárdai Plac út 5

A beszámoló a vállalkozás honlapján is megtekinthető: [www.kisvardaikozmu.hu](http://www.kisvardaikozmu.hu)

Választott mérleg típusa az előző évhez hasonlóan: A típusú éves beszámoló

Választott eredménykimutatás típusa az előző évhez hasonlóan: Összköltség eljárással

A Sztv. szerinti mérleg és eredménykimutatás tovább tagolásának, összevonásának lehetőségével nem él a vállalkozás.

*A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:*

A vállalkozás eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

1167

A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális jószág várható hasznos élettartamának, és maradványértékének figyelembe vételével történik. A terv szerinti értékcsökkenés elszámolására évente egyszer a fordulónapon kerül sor.

A társaság tevékenységéből adódóan a beszámolási évben beszerzett eszközök esetén maradványértéket nem képzett, mert a beszerzett eszközeinek értéke, és/vagy maradványértéke nem jelentős.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számvitel politikában foglaltak szerint került megállapításra, a leírás időarányosan a bruttó érték alapján lineáris módszerrel történik.

Az 200.000 Ft alatti egyedi beszerzésű immateriális javak és tárgyi eszközök beszerzési értékét a használatba vételkor, értékcsökkenési lefrásként egy összegben elszámolásra kerültek.

Előző évhez képest a jogszabályi változásokon túl változás nem történt.

Készletek: a tevékenység sajátosságának megfelelően csak az azonnali felhasználásra szükséges mennyiségű készletet vásárol, amit azonnal költségként elszámol. Amennyiben év végére mégis marad, azokat mennyiségi leltárral állaptja meg, és az utolsó beszerzési árának értékén. 2022. év végén készlet nem volt.

Céltartalékot nem kellett képezni.

Szabályzatok: a vállalkozás rendelkezik leltározási, pénzkezelési szabályzattal, számlarenddel, számviteli politikával, értékelési szabályzattal, bizonylati renddel, selejtezési szabályzattal, számviteli szétválasztás szabályzata.

A vállalkozás sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére kötelezett, termelési és szolgáltatói tevékenység bontására, mely jelen kiegészítő melléklet részét képezi.

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódó tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés keretében jelentős összegű hiba nem került feltárára.

A mérlegben és az eredménykimutatásban a 2022 és a 2021 évek adatai teljes mértékben összehasonlíthatóak.

1168

## TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 10 fő, a személyi ráfordítások a következők szerint alakultak:

Megnevezés	Összeg eFt
Béreköltség	71 388
Bérfárulékok	9 761
Személyi jellegű egyéb kifizetések	6 437
<b>SZEMÉLY JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK</b>	<b>87 586</b>

### *Környezetvédelem:*

A gazdálkodónak sem az előző évben, sem a tárgyévben környezetvédelemmel kapcsolatban kötelezettsége nem keletkezett, ezzel kapcsolatban költséget nem számolt el, céltartalékot nem kellett képezni. A vállalkozás veszélyes hulladékot, környezetre káros anyagot nem termel, nem tárol.

### *A sajátos tevékenységgel kapcsolatos – más jogszabály által kötelezően előírt – információk:*

A távhőszolgáltatást és távhő termelést, mint helyi közszolgáltatást Kisvárdai területén, a Kisvárdai Város Önkormányzata a Távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény hatályos rendelkezései alapján engedélyes útján köteles biztosítani.

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 91/2012. (V.30.) ÖKT. határozata alapján, a távhő- és energia-szolgáltatás feladatát a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. látja el.

Társaságunk gazdálkodását alapvetően meghatározó, az 50/2011. (IX.30.) a távhőszolgáltatónak értékesített távhő árának, valamint a lakossági felhasználónak és a külön kezelt intézménynek nyújtott távhőszolgáltatás díjának megállapításáról és az 51/2011. (IX.30.) a távhőszolgáltatási támogatásról szóló NFM rendeletek által rögzített, hővásárlási díjak és támogatási értékek összességében érintik cégünk gazdálkodását.

1169

**SPECIFIKUS RÉSZ**

A mérleg tételekkel kapcsolatos kiegészítések:

**ESZKÖZÖKBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK**

Megnevezés	Előző év e Ft	Részarány %	Tárgy év e Ft	Részarány %
Befektetett eszközök	109 779	23,48	137 424	9,96
Készletek	0	0	0	0
Követelések	35 028	7,49	323 622	23,46
Értékpapírok	0	0	0	0
Pénzeszközök	306 097	65,47	840 827	60,95
Aktív időbeli elhatárolások	16 607	3,56	77 665	5,63
<b>Összesen:</b>	<b>467 511</b>	<b>100,00</b>	<b>1 379 538</b>	<b>100,00</b>

**A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK nettó értéke:** 137 424 e Ft**I. Immateriális javak nettó értéke:** 15 e Ft

Az immateriális javak értéke 15 e Ft, amely egy MS Windows 10 szoftvert tartalmaz.

**II. A tárgyi eszközök nettó értéke:** 137 409 e Ft

- ebből: Ingatlanok	27 984 e Ft
Műszaki berendezés	35 589 e Ft
Egyéb ber., gépek, járművek	25 780 e Ft
Befejezetlen beruházás	48 056 e Ft

**Befektetett eszközök állományának alakulása bruttó értékben (e Ft-ban)**

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkentés	Záró
11. Immateriális javak	1 859	0	0	1 859
12. Ingatlanok	51 182	5 202	0	56 384
13. Műszaki berendezések	111 640	1 163	0	112 803
14. Egyéb berendezések, jár.	90 763	1 544	618	91 689
16. Felújítás	3 139	52 826	7 909	48 056
<b>Összesen</b>	<b>258 583</b>	<b>60 735</b>	<b>8 527</b>	<b>310 791</b>



1170

Az ingatlanok értéke 5 202 e Ft-al nőtt, mely tartalmazza a székhelyen található iroda épület felújítását.

A műszaki berendezések értéke 1 163 e Ft-al nőtt, mely magában foglalja egy darab szivattyút 613 e Ft értékben, valamint 550 e Ft értékben lemezes hőcserélőt.

Az egyéb berendezések értéke 1 544 e Ft-al nőtt, mely a következő tételekből tevődik össze: 137 e Ft nyomtató számlázáshoz, 139 e Ft használati melegvíz mérő, 1 268 e Ft értékben szivattyúkat és hőfogyasztás mérőket. Viszont 618 e Ft-al csökkent az elromlott berendezések selejtezése miatt.

A befejezetlen beruházás záró értéke 48 056 e Ft, amely a „KEHOP-5.3.4-21 Biomassza fűtőmű fejlesztése Kisvárdán” folyamatban lévő beruházás értékét tartalmazza.

**Elszámolt értékesülékenység állománycsoportonként (e Ft-ban)**

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkentés	Záró
11. Immateriális javak	1 830	15	0	1 845
12. Ingatlanok	24 188	4 212	0	28 400
13. Műszaki berendezések	66 531	10 682	0	77 213
14. Egyéb berendezések, jár.	56 256	10 039	386	65 909
Összesen	148 805	24 948	386	173 367

**B. FORGÓESZKÖZÖK:** **1 164 449 e Ft**

**I. Készletek:** A vállalkozásnál nem történik készletfelhalmozás, kezelés.

**II. KÖVETELÉSEK:** **323 622 e Ft**

A követelések értékelése behajthatóságuk alapján történt.

A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft követelései az alábbiak:

- Lakossági távhődíjak,
- Közületi távhődíjak,
- Külön kezelt intézmények távhődíjak
- Egyéb vevő

1171

A Kiszárdai Közmű Szolgáltató Kft. vevő követelése (11 944 e Ft):

- lakossággal szembeni követelés: 8 971 e Ft
- egyéb vevő: 2 973 e Ft

**Lakossági, közületi, illetve a külön kezelt intézményi vevő követelések részletezése**

2022.12.31

Lajmán szerlat

Időtartam	Összeg (Ft) (2022.12.31.)			
	Lakosság	Közület	Külön kezelt intézmény	Összesen
30 napon belüli	1 353 567	0	0	1 353 567
30-60	316 005	0	0	316 005
60-90	146 688	0	0	146 688
90-180	420 966	0	0	420 966
180-365	837 405	0	0	837 405
1 éven föli	5 896 342	0	0	5 896 342
Összesen	8 970 973	0	0	8 970 973

A vevőkövetelésből:

- határidőn belüli: 1 353 e Ft
- határidőn túli: 7 618 e Ft

6 144 e Ft

Követelések értékvesztésének összege:

A halmozott értékvesztés 6 144 e Ft, mely tartalmazz a fordulónapon fennálló lakossági követelésre képeztünk 400 e Ft értékben értékvesztést is. Az értékvesztés mértékének meghatározása egyedileg történt, figyelembe véve a tanúsított fizetési hajlandóságot, annak rendszerességét, a vállalt részletfizetési és/vagy adósságcsökkentési kötelezettség teljesítését, továbbá azt hogy a fogyasztó áll-e már peresítés alatt, ha igen az milyen eredménnyel zárult (letiltás, végrehajtás stb), illetve hitelezői követelés értékvesztése.

A közületi, illetve a külön kezelt intézményi követelés mérlegkészítéséig befolyt, így arra értékvesztést nem kellett elszámolni.

1172

**Követelések mérlegfőtételei:**

- Vevőkövetelés	5 800 e Ft
- Munkavállalókkal szembeni követelés	320 e Ft
- Önkormányzati támogatás	61 e Ft
- Villamos, földgáz energia jövedéki adója	1 152 e Ft
- Távhőszolgáltatási támogatás	24 910 e Ft
- Társasági adó túlfizetés	532 e Ft
- ÁFA igény	289 491 e Ft
- Helyi iparűzési adó túlfizetés	1 356 e Ft

**Összesen: 323 622 e Ft**

Mérlegkészítésig esedékes követelések, a fentebb említett vevőkövetelésen kívül befolytak.

**IV. PÉNZESZKÖZÖK:**

**840 827 e Ft**

A bankszámlák hitelintézettel azonos tagolásban vannak megnyitva, a számlavezető hitelintézet által küldött számlakivonattal leltárszerűen 2022. december 31.- el egyeztetve vannak.

A házipénztárban a fordulónapon készpénz nem volt.

A bankszámlák egyenlege:

Kereskedelmi és Hitelbank Nyrt. elsám. szála	708 954 e Ft
Kereskedelmi és Hitelbank Nyrt. elkül. bet. szála	131 850 e Ft
<u>Barion számla:</u>	<u>23 e Ft</u>
<b>Összesen:</b>	<b>840 827 e Ft</b>

**C. Aktív időbeli elhatárolások:**

**77 665 e Ft**

- Bevételek aktív időbeli elhatárolása

- Lakossági hődélj elszámolás	313 e Ft
- Lakossági melegvíz elszámolás	1 951 e Ft
- Lakossági hidegvíz elszámolás	1 146 e Ft

1173

- Külön kezelt intézmény hődj elszámolás	71 070 e Ft
<b>Összesen</b>	<b>74 480 e Ft</b>

A közületi hődj, melegvíz elszámolások, illetve kiszámlázások a mérlegkészítés időpontjáig megtörténtek.

- **Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása**

- Földgáz kapacitás díj	2 477 e Ft
- Biztosítás	708 e Ft
<b>Összesen</b>	<b>3 185 e Ft</b>

**ESZKÖZÖK MINDÖSSZESEN** **1 379 538 e Ft**

1174

**FORRÁSOKBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK**

Megnevezés	Előző év e Ft	Részarány %	Tárgyév e Ft	Részarány %
Saját tőke	203 515	43,53	143 551	10,41
Céltartalék	0	0	0	0
Kötelezettségek	6 787	1,45	1 229 999	89,16
Passzív időbeli elh.	257 209	55,02	5 988	0,43
<b>Összesen:</b>	<b>467 511</b>	<b>100,00</b>	<b>1 379 538</b>	<b>100,00</b>

**D. SAJÁT TŐKE 143 551 e Ft**

A saját tőke összege a tárgyévi adózott eredmény miatt csökkent. Elemel között az eredménytartalék az előző évek veszteségek miatt még mindig negatív.

**E. Céltartalékok:** az adott évben céltartalokot nem kellett képezniük.

**F. KÖTELEZETTSÉGEK: 1 229 999 e Ft**

**I. Hátrasorolt kötelezettségek:** Nincs.

**II. Hosszú lejáratú kötelezettségeink:** Nincs.

**III. Rövid lejáratú kötelezettségeink 1 229 999 e Ft**

**Ebből:**

- közületi vevő túlfizetés: 276 e Ft
- szállítói kötelezettség: 1 039 249 e Ft
- egyéb rövid lejáratú kötelezettség, melyből:
  - SZJA 1 068 e Ft
  - Költségvetés befiz. köt. 2 067 e Ft

1175

- ÁFA 115 e Ft
- Meg nem valósult beruházás előlege 187 224 e Ft

Minden kötelezettség teljesítve lett 2023. január hónapban.

**G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK** **5 988 e Ft**

**Bevételek passzív időbeli elhatárolása:** az adott évben a bevételek passzív időbeli elhatárolásaita nem volt szükség.

**Költségek passzív időbeli elhatárolása:** az adott évben a költségek passzív időbeli elhatárolására nem volt szükség.

**Halasztott bevétel:** **5 988 e Ft**

- KEOP-5.4.0/12-2015 támogatás: **5 988 e Ft**

**FORRÁSOK MINDÖSSZESEN** **1 379 538 e Ft**

1176

## Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Eredmény-kimutatásunkat összköltség eljárással készítettük

### I. Értékesítés nettó árbevétele 411 549 e Ft

- Közületi értékesítés árbevétele	5 392 e Ft
- Lakossági értékesítés árbevétele	170 823 e Ft
- Külön kezelt intézmény árbevétele	227 943 e Ft
- Egyéb vevő értékesítés árbevétele	2 868 e Ft
- Bérleti díj	4 523 e Ft

Összesen 411 549 e Ft

II. Aktivált saját teljesítmények értéke: adott évben nem volt.

### III. Egyéb bevételek tartalma: 977 115 e Ft

- Káreseményekkel kapcsolatos bevétel	851 e Ft
- Kapott késedelmi kamat	121 e Ft
- Kapott illeték, FMH díj, vh. díj	2 770 e Ft
- Kapott felszólítási díj	310 e Ft
- Önkormányzati támogatás	5 546 e Ft
- Fejlesztési célra kapott támogatás időarányos része (KBOP-5.4.0/12-2015 pályázat)	2 394 e Ft
- Különféle egyéb bevétel	3 e Ft
- Villamos, földgáz energia adó	5 398 e Ft
- Távhőszolgáltatási támogatás	959 722 e Ft

Összesen 977 115 e Ft

A késedelmi kamat a vevőnk késedelmes fizetése miatt felszámított kamat.

1177

Az illeték, FMH díj, végrehajtási díj, felszólítási díj, a vevőkövetelések behajtására fordított költségek megtérült összegét tartalmazza.

Az energiaadó, a földgáz és villamos energia költség után, bevallás alapján visszaigényelt összeg.

Az egyéb bevételek között szerepel az 51/2011. (IX.30), illetve a módosításait tartalmazó 66/2011 (XI. 29.) NFM rendeletek alapján igényelt lakossági távhőár támogatás összege.

**IV. Anyagi jellegű ráfordítások** **1 339 412 e Ft**

1.) Anyagköltség, energiaköltség

- Üzem és konbananyag	212 e Ft
- Karbantartási anyag	5 189 e Ft
- Gázenergia	1 211 442 e Ft
- Vízfűtés és csatornadíj	17 654 e Ft
- Villamos energia	27 696 e Ft
- Egy éven belül elhaszn. anyagi eszközök	596 e Ft
- Nyomtatvány, irodaszer	1 682 e Ft
- Tisztítószer	1 144 e Ft
- Munkavédelmi eszközök	154 e Ft
- Egyéb anyag	273 e Ft
<b>Összesen:</b>	<b>1 266 042 e Ft</b>

2.) Igénybevett szolgáltatások

- Bérleti díjak	4 581 e Ft
- Javítás, karbantartás költsége	38 957 e Ft
- Oktatási, továbbképzési ktg	490 e Ft
- Utazási, kiküldetési ktg	2 759 e Ft
- Postai, távközlési ktg	3 135 e Ft
- Szakkönyv	30 e Ft
- Munka, tűz, körny. véd.	1 158 e Ft
- Könyvvizsgálói díj és igénybe vett számviteli szolg.	1 200 e Ft
- Érdekvédelmi szervezet tagdíja	413 e Ft
- Egészségügyi szolg. díja	71 e Ft
- Takarítás, szemétszállítás	119 e Ft
- Ügyvédi szolg. díja	2 400 e Ft
- Egyéb igénybevett szolg.	2 290 e Ft
<b>Összesen:</b>	<b>57 603 e Ft</b>



1178

A javítás, karbantartás költsége a kazánházi, hőközponti, gépészeti illetve villamos munkákat tartalmazzák. Távfvezetéken (primer, szekunder) végzett gépészeti javítási illetve hibaelhárítási munkálatok lettek elvégezve. Felülvizsgálatra, illetve javításra kerültek a fűtés és HMV szabályzó automatikák, illetve végrehajtó szerelvények.  
Tartalmazza még ezeken kívül a távfelügyeleti rendszer karbantartását is.

3.) Egyéb szolgáltatás értéke

- Hatósági díjak, illetékek	3 769 e Ft
- Bankköltség	8 409 e Ft
- Biztosítási díj	722 e Ft
<b>összesen:</b>	<b>12 900 e Ft</b>

4.) Eladott áruk beszerzési értéke

-- <u>Eladott villamos energia</u>	2 867 e Ft
<b>összesen:</b>	<b>2 867 e Ft</b>

**V. Személyi jellegű ráfordítások** **87 586 e Ft**

- Bérköltség	71 388 e Ft
- Bérjellegű egyéb költség	6 437 e Ft
- Bérjárulékok	9 761 e Ft

A vállalkozásnál 2022. évben átlagosan foglalkoztatott munkavállalók száma: **10 fő**

**VI. Értéksökkenési leírás** **25 181 e Ft**

**Költségnemenkénti költségek összesen:** **1 452 179 e Ft**

1179

<b>VII. Egyéb ráfordítások</b>		<b>1 306 e Ft</b>
- Késédelmi pótlék	3 e Ft	
- Kártérítés	50 e Ft	
- Követelések elszámolt értékvesztése	400 e Ft	
- Közművezeték adó	482 e Ft	
- Gépjármű adó	17 e Ft	
- Cégauto adó	148 e Ft	
- Kerekítési különbözet	6 e Ft	
- Közszóló támogatás	200 e Ft	
<b>A. Üzemi tevékenység eredménye</b>		<b>-64 821 e Ft</b>
<b>VIII. Pénzügyi műveletek bevétele</b>		<b>4 858 e Ft</b>
- Pénzintézetből kapott kamat:	3 542 e Ft	
- Vásárolt követelésre befoly összeg:	1 316 e Ft	
<b>IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai</b>		<b>0 e Ft</b>
<b>B. Pénzügyi műveletek eredménye</b>		<b>4 858 e Ft</b>
<b>C. Adózás előtti eredmény</b>		<b>-59 963 e Ft</b>
<b>XII. Adófizetési kötelezettség:</b>	<b>0 e Ft</b>	
<b>D. Adózott eredmény:</b>		<b>-59 963 e Ft</b>

Az energiaárak jelentős emelkedése miatt, Társaságunk negatív adózott eredménnyel zárja a 2022. évet.

1180

**VAGYONI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET ALAKULÁSA**

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Befektetett eszközök aránya	23.48 %	11.87 %	-11.61 %
Befektetett eszköz és saját tőke aránya	185.39 %	104.22 %	-81.16 %
Tárgyi eszközök hatékonysága	0.00 %	299.56 %	299.56 %
Tárgyi eszközök aránya	24.33 %	12.72 %	-11.61 %
Műszaki ber., gépek, járművek aránya	41.10 %	25.90 %	-15.20 %
Forgó eszközök aránya	72.97 %	81.39 %	8.42 %
Vevők / szállítók aránya	267.91 %	828.79 %	560.87 %
Tőke ellátottsági mutató	5,327.62 %	4,567.88 %	-759.74 %
Idegen tőke aránya	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Eladósodottsági mutató	0.03	0.03	-0.01
Likviditási ráta (rövid távú)	5,028.05 %	25,228.08 %	20,200.02 %
Árbevétel arányos üzemi eredmény	n.m.	-15.76 %	n.m.

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Eszközök forgási sebessége	0.00	0.36	0.36
Készletek fordulatszáma	n.m.	n.m.	n.m.
Tőke forgási sebessége	0.00	2.87	2.87
Saját tőke megtérülési mutató	0.00	-0.42	-0.42
Saját tőke növekedési mutató	10.18	7.16	-3.02
Vagyonfedezeti mutató	1.85	1.04	-0.81
Likviditási (II.)	50.28	252.28	202.00
Tőkeáttétel	2.30	8.09	5.79

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Bankbetétek	306,097	840,827
<b>PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>306,097</b>	<b>840,827</b>

**Jövedelmezőségi mutatók**

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Saját tőke jövedelmezőségének mutatója	0.06 %	-42.12 %	-42.18 %
Fizetendő osztalék és a jegyzett tőke viszonya	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Tőke jövedelmezősége	0.06 %	-42.12 %	-42.18 %
Eszközarányos jövedelmezőség	-12.90 %	-5.21 %	7.69 %

MBP

Klavárdai Községi Szolgáltató Kft.

Adószám: 23413393-2-15

Cégjegyzékszám: 15-09-077836

Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2022.12.31

adatok e Ft-ban

Sor-szám	A tételek megnevezése	TÁVHÓ TERMELŐI TEVÉKENYSÉG		TÁVHÓ SZOLGÁLTATÓI TEVÉKENYSÉG		EGYÉB TEVÉKENYSÉG		ÖSSZESEN	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
		e	e	e	e	e	e	e	e
a	b	c	e	e	e	e	e	e	e
		33 317	29 768	76 462	107 656	0	0	109 779	137 424
1.	A. Befektetett eszközök (2+3+4 sor)	0	0	29	15	0	0	29	15
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	33 317	29 768	76 433	107 641	0	0	109 750	137 409
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	B. Forgóeszközök (6-9 sorok)	0	0	341 125	1 164 449	0	0	341 125	1 164 449
6.	I. KÉSZLETEK	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	II. KÖVETELÉSEK	0	0	35 028	323 622	0	0	35 028	323 622
8.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	0	0	306 097	840 827	0	0	306 097	840 827
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0	18 931	76 008	676	1 657	16 607	77 665
11.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1+5+10 sor)	33 317	29 768	433 518	1 348 113	676	1 657	467 511	1 379 538
12.	D. Saját tőke (13+15+16+17+18+19+20 sor)	14 436	11 238	188 403	130 656	676	1 657	203 515	143 551
13.	I. JEGYZETT TŐKE	19 507	19 507	493	493	0	0	20 000	20 000
14.	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	III. TŐKÉTARTALÉK	251 428	251 428	3 390	3 390	0	0	254 818	254 818
17.	IV. ERBDMÉNYTARTALÉK	-23 717	-19 950	-47 584	-48 487	-3 654	-2 867	-74 955	-71 304
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	VII. ADÓZOTT ERBDMÉNY	-232 782	-239 747	232 104	175 260	4 330	4 524	3 652	-59 963
21.	E. Céltartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	F. Kötelezettségek (23-25 sorok)	2 540	1027845	4 247	202 124	0	0	6 787	1 229 999
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	2 540	1027845	4 247	202 124	0	0	6 787	1 229 999
26.	G. Passzív időbeli elhatárolások	60 429	5 988	196 780	0	0	0	257 209	5 988
27.	Szétválasztással különbüzet	-44 088	-1015303	44 088	1015303	0	0	0	0
28.	TÖRRESZÖK ÖSSZESEN (12+21+22+26 sor)	33 317	29 768	433 518	1 348 113	676	1 657	467 511	1 379 538

1182

Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft.  
Adószám: 23413393-2-15  
Cégjegyzékszám: 15-09-077836

Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2022.12.31

Egyszorított éves beszámoló "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA

adatok e Ft-ban

Tétel- szám	A. tétel megnevezése	TÁVHÓ TERMELŐI TEVÉKENYSÉG		TÁVHÓ SZOLGÁLTATÓI TEVÉKENYSÉG		EGYÉB TEVÉKENYSÉG		ÖSSZESEN	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
a	b	c	d	e	d	e	d	e	d
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0	0	279 477	404 158	7 416	7 391	286 893	411 549
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0	0	0	0	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	9 186	7 792	80 461	969 323	0	0	89 647	977 115
	III. sorból: visszatérítendő értékesítés	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	195 858	1 245 165	87 915	91 380	3 086	2 867	286 859	1 339 412
V.	Személyi jellegű ráfordítások	40 438	57 812	17 987	20 774	0	0	58 425	87 506
VI.	Értékesítési költségek leírás	5 672	4 840	17 505	20 341	0	0	23 177	25 181
VII.	Egyéb ráfordítások	0	0	6 219	1 306	0	0	6 219	1 306
	VII. sorból: értékesítés	0	0	798	400	0	0	798	400
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII)	-232 782	-1 300 025	230 312	1 230 680	4 330	4 524	1 860	-64 821
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	2 409	4 858	0	0	2 409	4 858
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	5	0	0	0	5	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	0	0	2 404	4 858	0	0	2 404	4 858
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+-B)	-232 782	-1 300 025	232 716	1 235 538	4 330	4 524	4 264	-59 963
X.	Adószétvétel kötelezettség	0	0	612	0	0	0	612	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)	-232 782	-1 300 025	232 104	1 235 538	4 330	4 524	3 652	-59 963

**Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának jóváhagyására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Bravics Endre ügyvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** köszöntötte a napirendhez megjelent Bravics Endre ügyvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Major Tamás bizottsági elnök** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Barabás Jánosné dr. jegyző** elmondta, hogy a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. felügyelő bizottságának tagjai: Major Tamás és Dudás István képviselők. A Képviselő-testületnek szavaznia kell arról, hogy az érintett képviselőt kizárja –e a döntéshozatalból.

**Leleszi Tibor polgármester** szavazásra tette fel, hogy a Képviselő-testület kizárja – e Major Tamás képviselőt a döntéshozatalból?

A Képviselő –testület 11 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárta ki Major Tamás képviselőt a döntéshozatalból, így Major Tamás képviselő a határozat – tervezetről szavazhat.

**Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a Képviselő-testület kizárja – e Dudás István képviselőt a döntéshozatalból?**

A Képviselő –testület 11 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárta ki Dudás István képviselőt a döntéshozatalból, így Dudás István képviselő a határozat – tervezetről szavazhat.

**Ezután Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.**

**A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
79/2023. (V. 24.) ÖKT.  
HATÁROZATA**

**a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
2022. évi beszámolójának jóváhagyásáról**

- 1.) mint a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 §. 2) bekezdésében biztosított jogkörében a **Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4600. Kisvárdá, Piac u. 5. sz., képviseli: Bravics Endre ügyvezető, cégjegyzékszám: Cg. 15-09-083102) **2022. évi**, határozat mellékletét képező **egyszerűsített mérlegbeszámolóját**, figyelembe véve a Felügyelő Bizottság 2/2023.(V.8.) határozatában foglaltakat 3.606.093 e Ft eszköz, 3.606.093 e Ft forrás mérlegfőösszeggel, 532 e Ft mérleg szerinti adózott eredménnyel **jóváhagyja.**

**A határozatról értesülnek:**

- 1) Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője 4600. Kisvárdá, Piac u. 5.
- 2) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben
- 3) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
- 4) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Irattár Helyben

1185

KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ  
Nonprofit Kft.  
4600 Kisvárd, Piac utca 5.  
Tel.: 06 30 677 5265

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2023. május 08. napján, 4600 Kisvárd, Piac utca 5.  
(Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. hivatalos helyiségében)

Tárgy: „Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft.” Felügyelő  
Felügyelő Bizottságának ülése

Jelen vannak: Külön jelenléti ív szerint

Dudás István FB tag a jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet.

A meghívóban egy napirendi pont szerepel:

Napirendi pont:

1. pont: A Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának megtárgyalása.

Előadó: Bravics Endre ügyvezető

Napirendi pont megtárgyalása:

Dudás István FB tag:

Kéri, amennyiben javaslat módosítás nincs, a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadását.

2/2023. sz. határozat:

A Felügyelő Bizottság egyhangú igen szavazattal, a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámolóját elfogadja.

k.m.f.

4  
Major Tamás  
j.k.v. hitelesítő

D.I. Z  
Dudás István  
j.k.v. hitelesítő



1186

KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ  
Nonprofit Kft.  
4600 Kisvárdá,  
Piac utca 5.  
Tel.: 06 30 677 5265

JELLENLÉTI ÍV

A Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. (székhely: 4600 Kisvárdá, Piac utca 5.) 2023.  
május 08. napján megtartott Felügyelő Bizottsági üléséről.

Major Tamás

Zámbó István

Dudás István

.....  
.....  
.....

1187

Adószám: 25426559-2-15  
Cégbíróság: SZABOLCS SZATMÁR BEREK MEGYEI  
Cégjegyzék szám: 15-09-083102

**KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ Fejlesztő Nonprofit Kft.**  
4600 Kisvárd, Plac út 5.

**Egyszerűsített éves beszámoló**  
**2022. 01. 01.-2022. 12. 31.**

A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.

Kisvárd, 2022. május 08.

KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ  
Fejlesztő Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság 1.  
4600 Kisvárd, Plac u. 5.  
Mireghyházi Torvenyszék Cégbírósága  
Cégl.szám: 15 09 083102  
Adósz.am 25426559-2-15

  
A vállalkozás vezetője

1188

**KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ Fejlesztő Nonprofit Kft.**  
 4600 Kisvárd, Piac út 5.  
 Cégjegyzékszám: 15-09-083102

**Egyszerűsített éves beszámoló "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA**  
 (összköltség eljárással)

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0		0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
III.	Egyéb bevételek	54 072		54 145
	III. sorból: viszályértékesítés	0		0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	711		407
V.	Személyi jellegű ráfordítások	81		0
VI.	Értékcsökkenési leírás	50 911		50 912
VII.	Egyéb ráfordítások	2 262		2 305
	VII. sorból: értékesítés	0		0
A.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII)</b>	107	0	521
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	155	0	63
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
B.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX)</b>	155	0	63
C.	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+-B)</b>	262	0	584
X.	Adóilletései kötelezettség	24		52
D.	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)</b>	238	0	532

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2022.12.31.

**KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ**.....  
 Fejlesztő Nonprofit  
 Korlátolt Felelősségű Társaság Vállalkozás vezetője  
 4600 Kisvárd, Piac u. 5.  
 Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága  
 Cégj.szám: 15-09-083102  
 Adószám: 25426559-2-15

1189

KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ Fejlesztő Nonprofit Kft.  
4600 Kisvárd, Piac út 5.  
Cégjegyzékszám: 15-09-083102

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2022.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat - Eszközök (aktívák)

adatok e Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése		Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b		c	d	e
1.	A.	Befektetett eszközök (2+3+4 sor)	3 212 623	0	3 579 498
2.	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	3 212 623		3 579 498
3.	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK			
4.	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5.	B.	Forgóeszközök (6-9 sorok)	209 777	0	24 493
6.	I.	KÉSZLETEK	796		236
7.	II.	KÖVETELÉSEK			
8.	III.	ÉRTÉKPAPÍROK	208 981		24 257
9.	IV.	PÉNZESZKÖZÖK	1 130	0	2 102
10.	C.	Aktív időbeli elhatárolások			
11.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1+5+10 sor)		3 423 530	0	3 606 093
12.	D.	Saját tőke (13+15+16+17+18+19+20 sor)	4 914	0	6 447
13.	I.	JEGYZETT TŐKE	3 000		3 000
14.	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken				
15.	II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
16.	III.	TŐKETARTALÉK			1 916
17.	IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	1 678		
18.	V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK			
19.	VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	238		532
20.	VII.	ADÓZOTT EREDMÉNY	0	0	0
21.	E.	Céltartalékok	1 000 791	0	1 233 733
22.	F.	Kötelezettségek (23-26 sorok)			
23.	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
24.	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	1 000 791		1 293 733
25.	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	2 417 826	0	2 366 913
26.	G.	Passzív időbeli elhatárolások			
27.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (12+21+22+26 sor)		3 423 530	0	3 606 093

KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ  
Fejlesztő Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
4600 Kisvárd, Piac u. 5.  
Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága  
Cégj.szám: 15-09-083102  
Adószám: 25426559-2-15

1. ....  
Vállalkozás vezetője

1190

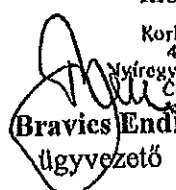
**KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ Fejlesztő**  
**Nonprofit Kft.**  
4600 Kisvárd, Piac út 5.  
Cégjegyzékszám: 15-09-083102

**KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ Fejlesztő**  
**Nonprofit Kft.**  
**2022. évi**  
**mérlegének és eredmény-kimutatásának**  
**kiegészítő melléklete**

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

**Kisvárd, 2023. május 08.**

**KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ**  
Fejlesztő Nonprofit 1.  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
4600 Kisvárd, Piac u. 5.  
Nyiregyházi Torvényszék Cégbírósága  
Cégl.szám: 15-09-083102  
Adószám: 25426559-2-15

  
**Bravics Endre**  
ügyvezető

1191

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### A VÁLLAKOZÁSI FORMA BEMUTATÁSA

Működési forma:	Korlátolt felelősségű társaság
Tulajdonos:	Kisvárdai Város Önkormányzata
Jegyzett tőke:	3 000 000 Ft, azaz három- millió forint
A cég elnevezése:	KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A cég rövidített elnevezése:	KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ Nonprofit Kft.
A cég székhelye:	4600 Kisvárdai, Piac u. 5.
A cég telephelyei:	4600 Kisvárdai, Városmajor út 961/3 hrsz. 4600 Kisvárdai, Városmajor út 961/4 hrsz. 4600 Kisvárdai, Városmajor út 961/5 hrsz. 4600 Kisvárdai, Városmajor út 961/6 hrsz. 4600 Kisvárdai, Városmajor út 961/8 hrsz. 4600 Kisvárdai, Városmajor út 4131/3 hrsz. 4600 Kisvárdai, Városmajor út 4131/5 hrsz. 4600 Kisvárdai, Városmajor út 0175/15 hrsz.
A cég statisztikai számjele:	25426559-9329-572-15
A cég adószáma:	25426559-2-15
A képviselő módja:	Önálló
A képviselőre jogosult adatai:	Bravics Endre 4600 Kisvárdai, Táncsics u. 3. Jogviszony kezdete: 2015.11.24.

### **A társaság tevékenységének ismertetése**

Tevékenységi kör:	az alapító Okiratnak megfelelően
A cég főtevékenysége:	A cég főtevékenysége: - M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység - TBÁOR 9329
Egyéb tevékenységek:	Egyéb tevékenységek: - Kempingszolgáltatás, - Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység

1192

## A SZÁMVITELI POLITIKA FŐ VONÁSAI

A társaság kettős könyvvezetést végez, egyszerűsített éves beszámolót készít. Az eredmény kimutatás az „A” változat szerint, összköltség eljárással készül. A mérleg fordulónapja 2022. december 31. A mérlegkészítés időpontja: 2023. február 28.

### Alkalmazott értékelési eljárások:

A tárgyi eszközök értékelése a beszerzési árnak megfelelő nettó értéken történik.

### Az értékcsökkenés elszámolása:

- a 200 e Ft egyedi beszerzési érték alatti eszközök a használatba vételkor egy összegben kerülnek költségként elszámolásra.
- a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását a várható használati idő figyelembe vételével lineáris kulcsok alapján számoljuk el.

1193

**ESZKÖZÖK****A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK nettó értéke:** 3 579 498 e Ft**I. Immateriális javak nettó értéke:** 0 e Ft**II. A tárgyi eszközök nettó értéke:** 3 579 498 e Ft

A tárgyidőszakban folytatódott a vár felújítása. A befejezetlen beruházás nettó értéke 1 167 271 e Ft, a beruházásokra adott előlegek 41 949 e Ft, valamint az ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok nettó értéke 2 370 278 e Ft.

**B. FORGÓESZKÖZÖK:** 24 493 e Ft**II. KÖVETELÉSEK:** 236 e Ft

- Belföldi vevőkövetelés:	99 e Ft
- Társasági adó túlfizetés:	85 e Ft
- ÁFA:	52 e Ft

**IV. PÉNZESZKÖZÖK:** 24 257 e Ft

A bankszámlák hitelintézettel azonos tagolásban vannak megnyitva, a számlavezető hitelintézet által küldött számlakivonattal leltárszerűen 2022. december 31-el egyeztetve vannak. A mérleg értéke a beruházás előlegére kapott pénzeszközt tartalmazza.

**C. Aktív időbeli elhatárolások:** 2 102 e Ft

A 2022. évi koncessziós díj került elhatárolásra 2 102 e Ft összegben.

**ESZKÖZÖK MINDÖSSZESEN** 3 606 093 e Ft



196

**FORRÁSOK**

<b>D. SAJÁT TŐKE:</b>		<b>5 447 e Ft</b>
<i>A saját tőke</i>	<i>Összege a tárgyévi adózott eredmény miatt nőtt.</i>	
<i>A jegyzett tőke</i>	<i>Változatlan, a cégbíróságon bejegyzettel azonos.</i>	
<i>Az eredménytartalék</i>		1 915 e Ft
<i>Adózott eredmény</i>		532 e Ft
<b>E. CÉLTARTALÉKOK:</b>		<b>0 e Ft</b>
<b>F. KÖTELEZETTSÉGEK:</b>		<b>1 233 733 e Ft</b>
<b>I. Hátrasorolt kötelezettségek:</b>		0 e Ft
<b>II. Hosszúlejáratú kötelezettségeink:</b>		0 e Ft
<b>III. Rövidlejáratú kötelezettségeink:</b>		1 233 733 e Ft
		88 472 e Ft
- szállító:		1 144 836 e Ft
- kapott támogatási előleg:		425 e Ft
- adók, járulékok:		
<p>A társaság tevékenységét a 2016. évben kezdte el. A kötelezettségei a támogatási előleget tartalmazza, mely a vár felújítási munkáival kapcsolatosan keletkeztek.</p>		
<b>G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK:</b>		<b>2 366 913 e Ft</b>
<i>Bevételek passzív időbeli elhatárolása:</i>		0 e Ft
<i>Költségek passzív időbeli elhatárolása:</i>		0 e Ft
<i>Halasztott bevétel:</i>		2 366 913 e Ft
<p>A 100%-os támogatásból megvalósult beruházások 2019-ben üzembe lettek helyezve. Ezen eszközök értékcsökkenésével megegyező összeg kerül évente feloldásra.</p>		
<b>FORRÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		<b>3 606 093 e Ft</b>

1195

**Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**

Eredmény-kimutatásunkat összköltség eljárással készítettük

I. <b>Értékesítés nettó árbevétele</b>		0 e Ft
II. <b>Aktívált saját teljesítmények értéke</b>		0 e Ft
III. <b>Egyéb bevételek</b>		54 145 e Ft
IV. <b>Anyagjellegű ráfordítások</b>		407 e Ft
1.) Anyagköltség, energiaköltség	0 e Ft	
2.) Igénybevett szolgáltatások	154 e Ft	
- Bérleti díjak (NOVITAX Kft.)	5 e Ft	
- <u>Érdekvédelmi szervezetek tagdíja</u>	159 e Ft	
összesen:		
3.) Egyéb szolgáltatás értéke	245 e Ft	
- Bankköltség	3 e Ft	
- <u>Hatósági díjak</u>	248 e Ft	
összesen:		
V. <b>Személyi jellegű ráfordítások</b>		0 e Ft
VI. <b>Értékcsökkenési leírás</b>		50 912 e Ft
<b>Költségnemenkénti költségek összesen:</b>		<b>51 319 e Ft</b>
VII. <b>Egyéb ráfordítások</b>		2 305 e Ft
<b>A. Üzleti tevékenység eredménye</b>		<b>521 e Ft</b>
VIII. <b>Pénzügyi műveletek bevétele (kapott kamat)</b>		63 e Ft
IX. <b>Pénzügyi műveletek ráfordításai</b>		0 e Ft
<b>B. Pénzügyi műveletek eredménye</b>		<b>63 e Ft</b>
<b>C. Adózás előtti eredmény</b>		<b>584 e Ft</b>
X. <b>Adófizetési kötelezettség:</b>		52 e Ft
<b>D. Adózott eredmény:</b>		<b>532 e Ft</b>

Kisvárdai Várkert, 2023. május 08.

KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ  
 Fejlesztési Nonprofit  
 Korlátolt Felelősségű Társaság  
 4600 Kisvárdai Várkert, Piac u. 5.  
 Nyitányházai Társaságok Cégbírósága  
 Cégjegyzék szám: 15-09-083102  
 Adószám: 25426559-2-15

*(Handwritten signature)*  
 Bratics Endre  
 ügyvezető

**Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának jóváhagyására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** köszöntötte a napirendhez megjelent Dévényiné Juhász Csilla ügyvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Major Tamás bizottsági elnök** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések:**

**Nagy Kálmán képviselő és Nagy Sándor képviselő kérdéseire** Barabás Jánosné dr. jegyző és Leleszi Tibor polgármester a választ megadta.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat:**

**Nagy Kálmán képviselő** szerint az Intézményműködtető Kft-nek venni kellene egy karos főnyírót. Szerinte megtérülne az ára. Javasolja a karos főnyíró vásárlása. Fűkaszával egy kínládás a várost rendben tartani.

**Dudás István képviselő** megköszönte a Kft-nek az elvégzett munkát. Most jelentős pluszt termelt, eddig veszteséges volt. Minden egyes dolgozónak megköszönte a munkáját.

**Barabás Jánosné dr. jegyző** elmondta, hogy jó az együttműködés az intézménnyel, naprakészek a kérések teljesítését illetően.

**Maklári Balázs alpolgármester** elmondta, hogy amit Nagy Kálmán képviselő mondott az egy jó gondolat. Van viszont a településnek olyan vízelvezetője, ahol ezt nem lehet majd alkalmazni.

**Nagy Sándor képviselő** elmondta, hogy a Kft. igyekszik a város területét rendben tartani. Ízlésesen, és szépen csinálják az ültetéseket. Jó munkát és jó egészséget kíván számukra.

**Leleszi Tibor polgármester** szintén megköszöni az intézmény dolgozóinak a munkáját. Mindenki tudja, hogy mániája a virág. Szép virágos a város.

**Barabás Jánosné dr. jegyző** elmondta, hogy a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. felügyelő bizottságának tagjai: Bodrog László képviselő, Maklári Balázs alpolgármester és Bíró Gábor képviselő. A Képviselő-testületnek szavaznia kell arról, hogy az érintett alpolgármestert és képviselőket kizárja –e a döntéshozatalból.

**Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a Képviselő-testület kizárja – e Bodrog László képviselőt a döntéshozatalból?**

A Képviselő –testület 11 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárta ki Bodrog László képviselőt a döntéshozatalból, így Bodrog László képviselő alpolgármester a határozat – tervezetről szavazhat.

**Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a Képviselő-testület kizárja – e Maklári Balázs alpolgármestert a döntéshozatalból?**

A Képviselő –testület 11 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárta ki Maklári Balázs alpolgármestert a döntéshozatalból, így Maklári Balázs alpolgármester a határozat – tervezetről szavazhat.

**Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a Képviselő-testület kizárja – e Bíró Gábor képviselőt a döntéshozatalból?**

A Képviselő –testület 11 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárta ki Bíró Gábor képviselő a döntéshozatalból, így Bíró Gábor képviselő a határozat – tervezetről szavazhat.

Ezután Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
80/2023. (V. 24.) ÖKT.  
HATÁROZATA**

**a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű  
Társaság 2022. évi egyszerűsített mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról**

**A Képviselő-testület:**

- 2.) mint a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 §. 2) bekezdésében biztosított jogkörében a **Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4600. Kisvárdai Iskola tér 2. sz., képviseli: Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető, cégjegyzékszám: Cg. 15-09-080198) **2022. évi**, határozat mellékletét képező **egyszerűsített mérlegbeszámolóját**, figyelembe véve a Felügyelő Bizottság 2/2023.(V.19.) számú határozatában foglaltakat 84.934 e Ft eszköz, 84.934 e Ft forrás mérlegfőösszeggel, **12.377 e Ft** mérleg szerinti adózott **eredménnyel** jóváhagyja.

**A határozatról értesülnek:**

- 5) Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője 4600. Kisvárdai Iskola tér 2.
- 6) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben
- 7) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
- 8) Irattár

9472 1199  
2023. MÁJ 17

Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft  
Kisvárdai  
Iskola tér 2.  
4600  
Adószám: 24208556-2-15  
Cégjegyzékszám: 15-09-080198  
KSH azonosító: 24208556-8110-572-15

POLGÁRMESTERI HIVATAL Kisvárdai, Gszent L.u. 7-11.	
Kelt:	2023. MÁJ 18.
Szám:	10987-1 Melléklet

## EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ 2022. évről

Kisvárdai, 2023. május 17.

Kisvárdai Intézményműködtető  
Nonprofit Kft.  
4600 Kisvárdai Iskola tér 2. sz.  
Cégjegyzékszám: 15-09-080198  
Adószám: 24208556-2-15

*[Handwritten signature]*

aláírás

1200

LEJÁRÓEGYSÉG 4208-01/2020

Kisvárdai Intézményi Közhely Használati Kft. (2420856-2-15)

# Főkönyvi kivonat 2022

Értéktartalék: HUF

**Szűrés feltételek:**

Hónap: 0 - 12

Számlaszámzárás: Minden számlaszám

Hónap: 0 - 12

Sz/n.	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
		29,915,899	19,990,665	8,025,434	0
1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	4,640,636	705,960	3,775,076	0
12	INGATLANOK, KAPCS. VALGYNH ÉRT. JOGOK	4,640,636	766,560	3,775,076	0
123	Épületek, építmények, tulajdoni hányadok	4,640,636	0	4,640,636	0
1231	Épületek	0	766,560	0	766,560
1230	Épületek törv. szerinti értékesítésben	19,719,307	7,810,280	6,901,047	0
13	MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	1,405,509	1,234,162	261,347	0
131	Termelő gépek, berendezések, gyártószek	1,405,509	0	1,405,509	0
1311	Termelő gépek, berendezések, gyártószek	0	1,234,162	0	1,234,162
1319	Termelő gépek, berendezések törv. sz. écs	12,333,798	0,584,008	6,649,790	0
132	Termelőben résztvevő járművek	12,233,798	0	12,233,798	0
1321	Termelőben résztvevő járművek	0	6,604,008	0	6,604,008
1329	Termelőben résztvevő járművek törv. sz. écs	6,600,258	5,319,847	249,311	0
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZ., JÁRMŰVEK	991,846	941,846	50,000	0
141	Üzemi berendezések, gépek, felszerelések	991,846	0	991,846	0
1411	Üzemi gépek, berendezések, felszerelések	0	941,846	0	941,846
1419	Üzemi gépek, berendezések törv. sz. écs	2,202,541	2,131,041	131,500	0
143	Irodai, igazgatási berendezések	2,202,541	0	2,202,541	0
1431	Irodai, igazgatási berendezések	0	2,131,041	0	2,131,041
1439	Irodai, igazgatási ber. törv. sz. écs	2,315,071	2,247,200	67,871	0
144	Üzemkötőn kívüli berendezések, folaz.	2,315,071	0	2,315,071	0
1441	Üzemkötőn kívüli berendezések, folaz.	0	2,247,200	0	2,247,200
1449	Üzemkötőn kívüli berend. törv. sz. écs.	6,016,790	0,000,798	0	0
16	BERUHÁZÁSOK, FELVÉTELEK	6,006,790	6,006,790	0	0
161	Befojezeten beruházások	6,006,790	6,006,790	0	0
1612	Befojezeten beruházások	4,006,411	1,009,696	2,785,716	0
2	KÉSZLETEK	4,006,411	1,009,696	2,785,716	0
21	ANYAGOK	4,006,411	1,009,696	2,785,716	0
211	Nyera- és alapanyagok	4,445,411	1,704,096	2,601,316	0
2111	Elektromos	260,000	125,000	124,400	0
2112	Bolli rakodókészlet	1,378,070,157	1,304,209,248	71,785,909	0
3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZ, AKTÍV IDŐB. ELH.	600,692,570	500,120,891	671,095	0
31	KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLL.- SZOLGÁLTATÁSBÓL	600,692,570	500,120,891	671,095	0
311	Belföldi követelések	13,162,243	12,210,820	951,423	0
30	EGYÉB KÖVETELÉSEK	7,790,000	7,790,000	0	0
301	Munkavállalókkal szembeni követelések	7,790,000	7,790,000	0	0
3616	Áruvásárlási előleg	2,453,144	0	2,453,144	0
302	Költségvetési kiutalási igények	2,453,144	0	2,453,144	2,051,654
3022	TB előlegek (kifizetendő)	78,005	2,120,830	0	0
303	Kiigazítási kiutalási igények teljesítése	78,005	2,120,830	0	2,051,654
3032	TB előlegek (kifizetendő) 2/3-nál	2,042,114	2,292,181	0	0
304	Költségvetési egyéb követelések	20,470	26,060	4,420	0
3041	Költségvetési egyéb követelések TB 1%	99,988	99,988	0	0
3061	Áfa könyveléséhez átvett előlekek számla	2,712,850	2,107,143	545,607	0
3062	Elérő időszakok levonható áfa	731,711,219	690,309,231	41,401,987	0
3065	PÉNZESZKÖZÖK	32,040,400	31,028,968	1,010,440	0
30	Pénztárak	32,040,400	31,028,968	1,010,440	0
301	Pénztár számla	073,000,718	633,511,071	30,497,847	0
304	Elszámlázott betétszámla	650,370,268	620,221,564	36,156,702	0
3041	Elszámlázott betétszámla	608,568	207,045	900,923	0
3042	Podatogljaj Szakszolg. Bankzámla	15,821,984	13,081,892	2,740,022	0
3043	Pariklav Bank	25,754,002	24,859,192	884,800	0
309	Átvett előlekek számla	13,140,860	12,265,650	884,900	0
3001	Bank-pénztár forgalom átvett előleki számla	12,813,242	12,010,212	0	0
3002	Bank-bank forgalom átvett előleki számla	60,504,120	21,040,300	28,055,814	0
39	AKTÍV IDŐBELI ELIATÁROLÁS	60,024,311	21,104,628	28,820,042	0
301	Pénztárak aktív időbeli elhatárolása	479,000	483,877	20,132	0
302	Költségek, ráfordítások aktív időbeli e.				

Regisztrálva: Kisvárdai Intézményi Közhely Használati Kft. (2420856-2-15)

Lap: 1

1201

Kisvárdai Intézményfenntartó Nonprofit Kft. (24200566-2-15)

Hónap: 0 - 12 (időszak)	Szln.	Magánnevezés	Forgalom		Egyenleg	
			Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
			840,928,376	813,843,349	0	72,114,974
	4	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	6,947,076	21,324,622	0	16,377,546
	41	SZÁJÁT TÖKE	0	5,000,000	0	5,000,000
	411	Jegyzeti tőke	0	5,760,000	0	5,760,000
	412	Teljesítések	4,023,536	1,124,000	3,898,536	0
	413	Eredménytartalék	4,821,538	1,124,000	3,697,538	0
	4132	1996. és későbbi évek eredménytartaléka	1,123,538	13,600,822	0	12,377,004
	419	Adózott eredmény	368,067,784	379,234,005	0	11,170,861
	45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	306,057,784	378,234,005	0	12,347,178
	404	Szűkítők	151,124,471	163,471,040	0	0
	46	ÉRVÉN RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	2,368,000	1,026,000	441,000	0
	401	Eredményi teljesítés adók	2,368,000	1,025,000	441,000	0
	4011	Törvényes adó igény	21,873,322	33,361,322	0	1,778,000
	402	Szomatív jövedelemadó elszámolása	322	21,022,322	0	21,022,000
	4021	Munkáltatói terhelés adó	21,573,000	1,520,000	20,044,000	0
	4029	Szomatív jövedelemadó elszámolása	21,573,000	1,520,000	20,044,000	0
	40291	Munkáltatói terhelés adó befizetése	0	0	0	3,347,600
	403	Költségtérítési kötelezettségek	0	3,249,000	0	3,249,000
	4038	Rohamútdíjak hozzájárulása	90,500	197,000	0	90,500
	4039	Egyéb befizetési kötelezettségek	90,500	197,000	0	90,500
	40399	Élelmiszer árkiegészítési díj	1,793,000	344,000	1,440,000	0
	404	Költségtérítési befizetési kötelezettségek	344,000	344,000	0	0
	4043	Szociális hozzájárulási adó befizetése	1,440,000	0	1,440,000	0
	4049	Rohamútdíjak hozzájárulási befizetése	56,809,811	262,742	56,547,069	0
	405	Eldobott felrakások díj, forgalmi adó	55,809,811	262,742	55,547,069	0
	4051	Eldobott felrakások díj	0	123,300,622	0	118,200,601
	406	Fizetendő általános forgalmi adó	0	6,822,460	54,742,532	0
	4067	Áfa pénzügyi elszámolási számla	2,758,817	4,028,495	0	1,270,678
	409	Önkormányzati adók elszámolási számla	2,487,855	3,740,028	0	1,252,173
	4098	Iparadési adó elszámolási számla	280,002	280,487	1,405	0
	4099	Gépjármű adó elszámolási számla	235,013,803	249,802,174	0	14,788,371
	47	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	179,650,046	190,146,495	0	10,496,449
	471	Jövedelem elszámolási számla	170,050,304	180,120,009	0	10,069,695
	4711	Jöv. Elszámolási számla munkaadó	0,679,242	10,010,485	0	9,331,243
	4712	Megbízási díj	62,099,330	68,337,330	0	6,238,000
	479	Társadalombiztosítási kötelezettség	62,099,330	56,337,330	0	20,700,000
	4731	Nyugdíjbiztosítási alap járuléka	941	20,788,844	0	20,788,844
	47311	Szociális hozzájárulási adó	941	20,788,844	0	20,788,844
	473113	Szociális hozzájárulási adó	1,300	31,464,385	0	31,463,085
	47312	Biztosított nyugdíjnyújtások	1,308	31,454,385	48,091,000	0
	473122	Társadalombiztosítási járulékok	82,087,000	4,006,000	19,112,000	0
	47319	Nyugdíjbizt. I. befizetés	20,043,000	1,831,000	28,873,000	0
	473192	Szoci. hozzájárulás	31,138,000	2,205,000	16,000	0
	473193	Biztosítottakról levont TB járulékok	16,000	0	0	164,382
	473194	Iparadési adó	3,254,007	3,404,601	0	140,594
	476	Egyéb rövid lej. kötelezettség munkaadó	3,254,087	3,404,601	0	4,880
	4761	Leállítás	0	4,000	0	0
	4762	Munkaadó kötelezettség	11,762,394	42,484,638	0	30,712,142
	48	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS	11,752,394	42,484,638	0	30,712,142
	402	Költségek, felrak. passzív időbeli elhat.	68,032,707	56,866,703	12,377,084	0
	40	ÉVI MÉRLEGE SZÁMLÁK	50,055,703	56,055,703	0	0
	491	Nyitómérleg számlák	12,377,084	0	12,377,084	0
	403	Adózott eredmény elszámolása	549,376,282	32,558,743	610,818,568	0
	8	KÖLTSÉGHÉMEK	273,463,481	12,850,983	260,612,498	0
	01	ANYAGKÖLTSÉG	204,094,716	6,746,102	198,248,624	0
	511	Vásárolt anyagok költségei	182,207,270	5,021,792	188,505,467	0
	5111	Alapanyagok költségei (élelmiszer)	11,343,052	0	11,343,052	0
	5119	Üzem- és felőanyagok költségei	1,310,165	0	1,310,165	0
	5115	Üzemanyag FORD	128,800	124,100	1,200	0
	5118	Balaj árukészlet	306,740	0	306,740	0
	512	Egy éven belül felhaszn. anyagok	13,890	0	13,890	0
	5121	Munkaadó	371,850	0	371,850	0
	5122	Egy éven belül felhaszn. anyagok	20,409,303	2,340,270	24,000,028	0
	513	Egyéb anyagköltség	3,478,635	16,000	2,464,535	0
	5131	Nyomatékanyag, továbbított				

Rögzítve: Kisvárdai Intézményfenntartó Nonprofit Kft. 24200566-2-15



1202

Kisvárdai Helyi Önkormányzat Községi Önkormányzat (24200556-2-15)

Hónap: 0-12 (időszak)

Szo.	Mógnavezés	Folyam		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
		4.000,000	1.300.078	2.500.000	0
5132	Ve. csatlakozások	6.460,624	0	8.460,624	0
5133	Tisztviselők kölsége	8.000,540	0	8.066,540	0
5134	Karbantartási anyag	7.804,112	0	7.064,112	0
61341	Karbantartási anyag	202,428	0	202,428	0
61342	Bérlékek karbantartási anyag	710,000	0	210,000	0
5130	Egyéb anyag kölsége	5.181,600	1.827,400	4.163,600	0
514	Áramdíj	8.131,465	026,235	7.205,230	0
516	Gázdíj	33.642,190	3.820,278	20.712,820	0
52	IGÉNYBE VETI SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	28.898,064	10.610,173	30.065,401	0
521	Szolgáltat, rakodási költség	10,700	0	10,700	0
522	Bérelt díjak	602,398	12,780	589,618	0
523	Javítás, karbantartási költségek	2.200,268	0	2.200,268	0
5231	Javítás, karbantartási költségek	2.200,268	0	70,000	0
525	Oktatás, továbbképzési költségek	70,000	0	1.207,125	0
526	Oktatás, továbbképzési költségek	1.206,010	68,894	62,020	0
527	Postai, távközlési költségek	62,020	0	600,456	0
5271	Postaköltség	62,020	29,122	344,050	0
5272	Telefon	374,422	29,772	34.087,878	0
5273	Internet	64.420,376	18.930,490	100,000	0
529	Egyéb igénybeveti szolgáltatások kty-ai	100,000	0	426,704	0
5295	Foglalkozás előz. szolgáltatás díja	828,035	101,771	426,784	0
5298	Tekintés, személteszálítás díja	520,035	101,771	34.203,112	0
52981	Személteszálítás	53,229,840	18.438,728	34.252,472	0
5299	Egyéb igénybeveti szolgáltatások	63.089,200	19.436,728	40,640	0
52992	Egyéb igénybeveti szolgáltatások	40,640	0	4.565,287	0
52994	Bérlékek egyéb igénybeveti szolgál.	4.600,814	05,557	160,612	0
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	189,612	0	3.310,003	0
531	Hálósági igazgatási díjak (díjlelték)	3.316,003	0	1.017,042	0
532	Pénzügyi szolgál. díjak, bankköltségek	1.115,100	0	184.819,984	0
533	Díjazási díjak	104.019,984	0	184.819,984	0
54	BÉRKÖLTSÉG	104.019,984	0	176.098,527	0
541	Munkaadókat terhelő járulékok	176.098,527	0	176.098,527	0
5411	Alapbér	176.098,527	0	9.721,437	0
54112	Alapbér	0,721,437	0	2.470,077	0
5410	Megbízási díj	2.470,077	0	2.470,077	0
55	SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIPIZETÉSEK	2.470,077	0	2.470,077	0
551	Személyi juttatás költségek	2.470,077	0	22.586,044	0
5511	Betegszabadság	22.580,044	0	20.786,944	0
55111	BETEGSZABADSÁG	20.786,944	0	20.786,944	0
55112	Társadalombiztosítási járulékok	20.786,944	0	1.800,000	0
55113	Szociális hozzájárulási adó	1.800,000	0	2.782,308	0
55114	Rehabilitációs hozzájárulás	2.782,308	0	1.400,000	0
57	ÉRTÉKESÍTÉS KÖLTSÉGEI	1.400,000	0	1.382,388	0
571	Törv. szerinti értékesítéskorlátozás	1.382,308	0	11.038,101	0
572	Törv. szerinti egyösszegű (kiszárművek)	12,174,082	237,051	3.760,753	0
8	AZ ÉRTÉKESÍTÉS ÖNKÖLTS. ÉS RÁFORDÍTÁSOK	5.007,704	237,051	0.760,753	0
81	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	6.007,704	237,051	6.670,340	0
816	Elindult (közvetlen) szolgál. díjak	6.007,704	0	00,000	0
80	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	68,000	0	88,000	0
803	Az üzleti évhez kapcsol. ráfordítások	68,000	0	88,440	0
8032	Díjazás, közbér, kész.kamat, kártérítés	88,440	0	440	0
80322	Készenléti pótlék	440	0	4.126,340	0
80324	Készenléti pótlék	4.126,340	0	107,000	0
807	Adók, illetékek, hozzájárulások	107,000	0	197,000	0
8071	Állami költségvetés előz. adók, illetékek	197,000	0	3.920,340	0
80710	Élőmunka- és más felügyeleti díj	3.920,340	0	3.030,882	0
8072	Önkormányzattal előz. adók, illetékek	3.030,882	0	280,407	0
80726	Helyi iparüzési adó	280,407	0	1.305,107	0
80726	Gépjármű adó	1.305,107	0	20,350	0
800	Különböző egyéb ráfordítások	20,350	0	787	0
8001	Önkormányzati költségvetés felz. díja	787	0	1.330,000	0
8004	Karandíj költségek egyéb ráfordítás	1.330,000	0	587,000	0
8007	Egyéb ráfordítás	587,000	0		
80	NYERÉSEKÉRT TERHELŐ ADÓK				

Regisztrációs: Könyvtári Inform. (24200556-2-15)

Lap: 3

1203

Lezárt évi beszámoló 2022-12-31

Kisvárdai Intézményműködőtér Nonprofit Kft. (24200560-2-16)

Hónap: 0 - 12 (időszak)	Szála	Módozat	Forgalom		Egyenleg	
			Tartozók	Követők	Tartozók	Követők
			507,000	0	507,000	0
0		Társasági adó	41,140,884	682,281,010	0	641,131,754
01		AZ ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELEI, BEVÉTELEI	22,624,364	302,771,800	0	260,147,396
011		BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	17,720,341	221,770,041	0	204,049,700
0111		Belföldi értékesítés árbevétele	1,107,000	19,604,250	0	18,497,250
0112		Felhívott alkalmasított, vendég érvényesítés	3,710,204	59,043,719	0	55,333,515
0113		Belföldi érvényesítés (Költségtérítés)	0	2,402,401	0	2,402,401
0114		AJTP bevételek	0	1,260	0	1,260
0115		Belföldi bevételek	16,080,910	131,778,004	0	115,697,094
02		BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELEI	406,000	15,705,740	0	15,300,740
021		Belföldi értékesítés árbevétele (BÜFÉ, tornai)	14,304,449	00,750,440	0	76,554,009
023		Rendezvénydíj bevételek	1,310,474	7,403,071	0	6,092,597
024		Statisztikai díjak	0	7,950,001	0	7,950,001
026		Egyéb bevételek	0	7,950,001	0	7,950,001
0261		Egyéb bevételek pályázat	0	9,001,201	0	9,001,201
027		Parkolási bevételek	2,436,941	147,730,706	0	145,293,714
06		EGYÉB BEVÉTELEK	1,312,000	66,003,193	0	64,691,193
063		Az üzleti évhez képest, egyéb bevételek	740,031	9,724,403	0	9,000,000
0634		Egyéb bevételek (Parkolási díj hml.alapján)	302,374	6,130,728	0	5,828,354
0636		Továbbhasznált eszközök értékesítéséből származó bevételek	0	150,000	0	150,000
0636		Egyéb bevételek (Hóglátás)	202,584	2,746,860	0	2,544,276
0637		Egyéb bevételek (szolgáltatás)	0	47,244,099	0	47,244,099
0638		Egyéb bev. (várand. földtul. szerződés)	1,124,000	61,008,912	0	60,000,000
067		Visszatérítendő köl. névelési köl. támogatás	1,124,000	01,530,000	0	04,416,000
0672		Önkormányzattal kötött köl. támogatás	0	147,312	0	147,312
0673		Eltérítési alapról kötött köl. támogatás	2	41,200	0	41,198
068		Költségtérítés egyéb bevételek:	0	38,230	0	38,230
0681		Költségtérítés egyéb bevételek:	2	2,870	0	2,868
0684		Korábbi költségtérítés egyéb bevételek	0	1,180	0	1,178
07		PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	1,169	0	1,169
074		Egyéb kapcsoló kamatok, kamattérít. bevételek	0	1,169	0	1,169
0744		Kapcsoló bevételek pénzügyi műveletek	0	1,169	0	1,169
		1 - 4 számlaszámok összesen	2,251,600,842	2,230,232,868	12,377,084	12,377,084
		5 - 9 számlaszámok összesen	602,600,100	015,076,282		
		1 - 9 számlaszámok összesen	2,854,200,942	2,245,309,150		

Kisvárdai Intézményműködőtér Nonprofit Kft.  
 4000 Kisvárdai, Károlyi tér 2. :  
 Cégjegyzéki szám: 24200560-2-16  
 Adószám: 24200560-2-15

120h

Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft  
Kisvárd  
Iskola tér 2.  
4600

Adószám: 24208556-2-15  
Cégjegyzékszám: 15-09-080198

## KIGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2022. évi beszámolóhoz

Fordulónap: 2022. december 31.  
Beszámolási időszak: 2022. január – 2021. december

Kisvárd, 2023. május 08.

.....  
Ügyvezető

Kisvárdai Intézményműködtető  
Nonprofit Kft.  
4600 Kisvárd, Iskola tér 2-2-2  
Adószám: 24208556-2-15  
Cégjegyzékszám: 15-09-080198

1205

## 1. A Társaság bemutatása

### 1.1 Alakulás, a gazdálkodó fő célja

A Kiszárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.-t a cégbíróság 2012. december 19.-én jegyezte be. A Kft.-t Kiszárda Város Önkormányzati Képviselőtestülete 267/2012 (XII.15) ÖKT. Határozata alapján 2013. január 1-jétől Kiszárda Város Önkormányzat intézményeinek működtetésének ellátásával bízta meg, a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szinten tartáshoz szükséges fejlesztésével.

A Kft. tevékenységét a 34/2013.(II.14.) ÖKT. Határozata szerint feladat-ellátási megállapodás alapján látja el.

### 1.2 Tevékenységi kör

A Társaság fő-tevékenységi köre

- 8110 Építményüzemeltetés
- 5629 Egyéb vendéglátás
- 5621 Rendezvényi étkeztetés
- 6820 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 6832 Ingatlankezelés
- 8010 Személybiztonsági tevékenység
- 7021 PR, kommunikáció
- 7311 Reklámügynöki tevékenység
- 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 4941 Közúti áruszállítás
- 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 8129 Egyéb takarítás
- 8130 Zöldterület – kezelés
- 0161 Növénytermesztési szolgáltatás
- 1089 M.n.s. egyéb élelmiszer gyártása
- 3811 nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 4211 Út, autópálya építése
- 6920 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

**1.3 Cím**

A Társaság székhelye: 4600 Kisvárd, Iskola tér 2.

**1.4 Tulajdonos**

100 %-os Önkormányzati tulajdon

**1.5. Törzstőke 3.000.000.- Ft**

**1.6 Ügyvezető**

A Társaság ügyvezetője: Dévényiné Juhász Csilla

**1.7A vállalkozás folytatásának elve**

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Társaság a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

**2. A számviteli politika alkalmazása**

Társaságunk számviteli politikájának fő célja, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott előírások alkalmazásának szabályozása a megbízható és valós összkép kialakítása érdekében.

**2.1 Könyvvezetés módja**

A számviteli információs rendszer kialakítását és működtetését, a beszámoló összeállítását a Kft saját alkalmazottalval látja el. A feladat ellátása NOVITAX kettős könyvvezetési informatikai rendszerével történik a Kft. alkalmazásában álló regisztrált mérlegképes könyvelők közreműködésével.

**2.2 Könyvvezetés pénzneme:**

A Kft könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti.

### 2.3 Könyvvizsgálat

A Társaság könyvvizsgálatra nem kötelezett.

### 2.4 Beszámoló formája és típusa

A Kft. a tárgyidőszakra a várható gazdasági adatok miatt normál egyszerűsített éves beszámolót készít.

A Társaság az egyszerűsített éves beszámoló keretében "A" típusú mérleget és "A" típusú eredmény-kimutatást (összköltség eljárással) készít.

### 2.5 Üzleti év

Jelen beszámoló a 2022. január 1.– 2022. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2022. december 31.

### 2.6 Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja 2022. április 30. Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

### 2.7 Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegű hibának minősül, ha az évente feltárt hibák és hibahatások eredményt, saját tőkét módosító, előjeltől független együttes értéke meghaladja a mérlegfőösszeg 2%-át, de ha az nem éri el az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

Társaságunk a számviteli politikájában rögzítette, hogy a jelentős összegű hibák tekintetében a mérlegfőösszeg 2 %-át határozza meg.

A hibák egyes üzleti évekre gyakorolt hatását ebben az esetben a tárgyévi beszámoló kiegészítő mellékletében kell bemutatni.

1208

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A társaság vagyoni, pénzügyi helyzetét jellemző fő adatok a következők:  
(ezer Ft-ban)

Mérlegfőösszeg	84 934
Saját tőke	15 377
Mérleg szerinti eredmény	12 377

## 3.1. Eszközök, források összetételének alakulása: (ezer Ft-ban)

Hív.	Megnevezés	Nyitó	Módosítás	Záró
A	Befektetett eszközök	6 601		9 925
B	Forgóeszközök	11 494		46 153
C	Aktív időbeli elhatárolások	21 648		28 856
	<b>Eszközök összesen</b>	<b>39 743</b>		<b>84 934</b>

Hív.	Megnevezés	Nyitó	Módosítás	Záró
D	Saját tőke	1 876		15 377
E	Céltartalékok			
F	Kötelezettségek	26 119		38 845
G	Passzív időbeli elhatárolások	11 748		30 712
	<b>Források összesen</b>	<b>39 743</b>		<b>84 934</b>

## 3.2. Befektetett eszközök

Eszközök	Érték
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 775
Műszaki berendezések, gépek járművek	5 901
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	249

A K.ft. az eszközök után terv szerinti értékcsökkenést számol el.

1209

**Befektetett pénzügyi eszközök:**

A Kft. befektetett pénzügyi eszközzel nem rendelkezik.

**3.3. Forgóeszközök****Készletek**

A Kft. a készletek soron tartja nyilván azokat az anyagokat, amelyek az étkeztetéshez szükséges nyers- és alapélelmiszerek. A táblázat adatai megmutatják (e Ft) a 2022.12.31. -ei leltárkészletet, mely az egyes konyhákön a következő év nyitókészlete lesz.

<b>Összesen</b>	<b>2 786</b>
Ebből	
Bessenyei konyha	427
Vári Konyha	522
Várday úti Konyha	1 712

**Követelések alakulása**

A Kft. követelései az alábbiak:

<b>Összesen</b>	<b>1 965</b>
Ebből: vevők	571
Egyéb követelés	1394

**Pénzeszközök**

<b>Összesen</b>	<b>41 402</b>
Ebből: Bankszámla	39 498
Elszámolási számla	36 157
Alszámla (Pedagógiai Szakszolgálat)	601
Alszámla (Parkolás)	32 740
Pénztár	1 019



1210

### 3.4. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások elszámolására 28 856 ezer Ft. összegben került sor. Oka: Az időbeli elhatárolások a Kft. bevételeinek, ráfordításainak évek közötti bontását mutatja

### 3.5. Saját tőke

A saját tőke ( 15 377 e Ft) december 31-i záró állománya a következő tőkeelemek eredménye:  
(ezer Ft)

- jegyzett tőke	3.000
- jegyzett, de még be nem fizetett	0
- tőketartalék	3.700
- eredménytartalék	-3.700
- lekötött tartalék	0
- mérleg szerinti eredmény	12 377

### 3.6. Kötelezettségek

Rövid lejáratú kötelezettségek az alábbiak:

Összesen:	38 845
Ebből: Szállítók	11 177
Egyéb rövid lejáratú kötelezettség	27 668
ebből: adók, járulékok	12 790
ebből : bér és járulékai	14 878

- Az áruszállításból és szolgáltatásból eredő kötelezettségeket december 31-ei folyószámla
- egyeztetéssel, számlázott értékben,
- Pénzügyintézetit hitelt kivonattal egyezően,
- Költségvetési befizetési és társadalombiztosítási kötelezettségek a bevallások és folyószámla egyeztetések alapján egyező összeggel,
- Egyéb kötelezettségek könyv szerinti értéken.

1211

### 3.7 Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások elszámolására 30 712 ezer Ft összegben került sor, oka Az időbeli elhatárolások a Kft. bevételinek, ráfordításainak évek közötti bontását mutatja.

## 4. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

### 4.1. Bevételek

	<b>Összesen:</b>	<b>541 132</b>
<b>1.</b>	<b>Belföldi értékesítés árbevétele</b>	<b>395 837</b>
	Étkezésből származó bevételek	280 147
	Rendezvényi bevétel	115 690
<b>2.</b>	<b>Egyéb bevétel</b>	<b>145 294</b>
	Önkormányzati támogatás	80 415
	Vállalkozási tevékenység bevétele	64 690
	Különféle egyéb bevétel	189
<b>3.</b>	<b>Pénzügyi műveletek bevételei</b>	<b>1</b>

### 4.2. Ráfordítások

#### Költségek költség nemenkénti bontásban

A költségek, költség nemenkénti megosztását mutatja be az alábbi táblázat:

<b>Összesen</b>	<b>528 168</b>
Anyagjellegű ráfordítások	309 943
Személyi jellegű ráfordítások	209 883
Értécsökkenési leírás (kis értékű tárgyi eszköz)	2 763
Egyéb ráfordítások	5 579
Pénzügyi műveletek kiadásai	0

1012

## 5. Tájékoztató rész

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. adózás előtti eredménye (12 964 e Ft) és adóalapja ( 6 525 e Ft ), mely összeg az előző évi negatív adózás előtti eredménnyel csökkentett adóalap.

A társasági adófizetési kötelezettség: 587 e Ft.

A veszteségelhatárolást a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szabályozza az alábbi módon:

17. § (1) Amennyiben a 6. § (1)-(4) bekezdése szerinti adóalap bármely adóévben negatív, ezzel az összeggel az adózó a következő adóévekben - a (3)-(9) bekezdésekben foglaltakat figyelembe véve - döntése szerinti megosztásban csökkentheti az adózás előtti eredményét, feltéve, hogy a negatív adóalap a rendeltetésszerű joggyakorlás elvének betartásával keletkezett (a továbbiakban: elhatárolt veszteség).

## 6. Tájékoztató adatok

### Bér-és létszámadatok

### Létszámadatok

A tárgyévben a Társaság 68 fő alkalmazottal foglalkoztatott.

### Béradatok:

Személyi jellegű kifizetés összesen:	309 943
Ebből: Bérköltség	184 820
Bérfelrakások	22 587
Egyéb szem jellegű kifizetések	2 476

12/13

### Felügyelőbizottság

A Társaságnál Felügyelő Bizottság működik.

#### Felügyelő bizottság tagjai:

- Bíró Gábor felügyelő bizottság elnöke
- Maklári Balázs felügyelő bizottsági tag
- Bodrog László felügyelő bizottsági tag

#### Kapott támogatások bemutatása

A Társaság részére önkormányzati támogatás jogcímen 2022. évi üzleti évre vonatkozólag Kiszárda Város Képviselő Testületet 65.000 e Ft-ot állapított meg.

A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok.

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

121h

## Mutatószaámok

### Vagyoni helyzet elemzése

1. Tőkeerősségi mutató, a saját tőke arányát mutatja a forrás oldalon

*Saját tőke / források összesen \* 100 (%)*

- 2020. évben 0,21%
- 2021. évben 0,05%
- 2022. évben 0,18%

2. Kötelezettség aránya, mely az összes kötelezettség arányát mutatja meg a forrás oldalon

*Kötelezettségek / források összesen \* 100 (%)*

- 2020. évben 1,03%
- 2021 évben 0,65%
- 2022. évben 0,45%

3. Saját tőke növekedési títene, mely megmutatja a saját forrásból megvalósuló vagyongyarapodást

*Mérleg szerinti eredmény / Jegyzett tőke \* 100*

- 2020. évben 3,7
- 2021. évben 3,75
- 2022. évben 8,0

### Likviditás helyzet elemzése

4. Forgóeszköz fedezeti mutató, mely a rövid távú kötelezettségek teljesítésére való képességet mutatja

*Rövid távú kötelezettség / Forgóeszközök*

- 2020. évben 1,03
- 2021. évben 2,27
- 2022. évben 1,8

5. Likviditási gyorsráta megmutatja, hogy a likvid eszköz ( forgóeszköz ) és készletek különbsége hányszorosa a rövidtávú kötelezettségnek.

*Forgóeszközök – készletek / Rövid lejáratú kötelezettség*

- 2020. évben 0,92
- 2021. évben 0,53
- 2022. évben 0,51

1215

6. A készpénz likviditási ráfa megmutatja, hogy a rövid lejáratú kötelezettségek mekkora hányadára nyújtanak fedezetet a pénzeszközök.

*Pénzeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek*

- 2020. évben 0,16
- 2021. évben 0,28
- 2022. évben 0,48

#### **Működésbiztonság helyzet elemzése**

7. Nettó forgótőke összege a pénzügyi egyensúly léteire vagy hiányára utal

*Forgótőke - Rövid lejáratú kötelezettség*

- 2020. évben 0,97
- 2021. évben 0,79
- 2022. évben 1,18

#### **Eredmény / részeredmény arányának bemutatása**

8. Árbevétel összetétele, mely az összes bevétel arányát mutatja az értékesítés után bevételekhez

*Belföldi értékesítés nettó árbevétel / Értékesítés nettó árbevétele*

- 2020. évben 0,53
- 2021. évben 0,51
- 2022. évben

9. Adózott eredmény és eredménykategóriák aránya, mely az adófizetési kötelezettség eredményre gyakorolt hatást mutatja

*Adózás előtti eredmény / Adózott eredmény*

- 2019. évben 0,97
- 2020. évben 0,93
- 2021. évben 0,33
- 2022. évben 1,04

1216

A cég elnevezése: Klavárdai Intézményműködést Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Nyilvántartási száma: 15-09-080190  
Adószáma: 24208556-2-15

Pénznem: HUF  
Pénzegység: ezar

2022. január 01. - 2022. december 31. időszakra vonatkozó  
Általános Üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló  
MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tétel sor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyév adatai
001.	Eszközök (aktívák)	6 601		9 925
002.	A. Befektetett eszközök	0		0
003.	I. Immateriális javak	6 601		9 925
004.	II. Tárgyi eszközök	0		0
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	11 494		46 153
006.	B. Forgóeszközök	1 910		2 786
007.	I. Készletek	2 103		1 965
008.	II. Követelések	0		0
009.	III. Értékpapírok	7 481		41 402
010.	IV. Pénzeszközök	21 648		28 856
011.	C. Aktív időbeli elhatárolások	39 743		84 934
012.	Eszközök (aktívák) összesen			
013.	Források (passzívák)	1 876		15 377
014.	D. Saját tőke	3 000		3 000
015.	I. Jegyzett tőke	0		0
016.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	3 700		3 700
017.	III. Tőketartalék	-3 700		-3 700
018.	IV. Eredménytartalék	0		0
019.	V. Lekötött tartalék	0		0
020.	VI. Eftékezési tartalék	-1 124		12 377
021.	VII. Adózott eredmény	0		0
022.	E. Qértartalékok	26 119		30 845
023.	F. Kötelezettségek	0		0
024.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
025.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	26 119		38 845
026.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	11 748		30 712
027.	G. Passzív időbeli elhatárolások	39 743		84 934
028.	Források (passzívák) összesen			

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közvetett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Klavárdai Intézményműködést  
Nonprofit Kft.  
4100 Klavárdai, Magyar új 2. nr  
Cégnév: 15-09-080190  
Adószám: 24208556-2-15

Készült: 2023. május 16. (09:58:22)  
A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beklírdő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közvetett adatok megbízhatóságáért, valóságértelméért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

1217

A cég elnevezése: Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
 Nyilvántartási száma: 15-09-000198  
 Adószám: 24200556-2-15

Pénznem: HUF  
 Pénzegység: ezer

2022. január 01. - 2022. december 31. időszakra vonatkozó  
 Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló  
 EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összköbítés eljárással

Sorszám	Tétel sor elnevezése	Előző üzleti év adnái *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyév adatai
001.	I. Előadás nettó árbevétele	260 507		395 837
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
003.	III. Egyéb bevételek	156 575		145 294
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	235 018		309 943
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	179 843		209 883
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	1 055		2 763
007.	VII. Egyéb ráfordítások	1 527		5 579
008.	VIII. Egyéb ráfordítások	-361		12 963
009.	A. Üzem (üzleti) tevékenység eredménye	1		1
010.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	13		0
011.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	-12		1
012.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	-373		12 964
013.	C. Adózás előtti eredmény	751		587
014.	X. Adófizetési kötelezettség	-1 124		12 377
014.	D. Adózott eredmény			

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból áttemelt, nem módosított adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Kisvárdai Intézményműködtető  
 Nonprofit Kft.  
 4630 Kisvárdai, Kézdivásárhelyi út 2-4  
 Cégjegyzék: 15-09-000198  
 Adószám: 24200556-2-15

Készült: 2023. május 16. (09:56:22)  
 A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 16. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje:

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.



124

Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.  
Kisvárdra  
Iskola tér 2.  
4600

Adószám: 24208556-2-15  
Cégjegyzékszám: 15-09-080198  
KSH azonosító: 24208556-8110-572-15

**TÁJÉKOZTATÓ**  
2022. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámoló elfogadása előtt az alábbiak szerint mutatom be az elmúlt év gazdálkodását. A rendelkezésre álló beérkezett számlák és információk feldolgozása után az alábbiak szerint alakult az előző év pénzügyi – gazdasági helyzete.

I. A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. létszámának bemutatása,  
alakulása :

2022. 01.01. – 2022.12.31.- ig

	<i>Feladatok</i>	<i>Fő</i>
1.	Adminisztratív	5
2.	Étkeztetés	27
3.	Biztonsági őrzés	2
4.	Parkolás	3
5.	Városüzemeltetés	18
6.	Gépjármű vezetők	3
7.	Központi raktár	2
8.	Mezőőrök	1
9.	Helyi termékek boltja	1
10	Önkormányzattól átvett tech. személyzet	5
		64

1219

## II. A Kft. bevételeinek bemutatása

	Bevételek	2022. adatok
	Gyermek étkeztetésből származó bevételek	204 050
	Belf. Ért. Árbevétele (külsős intézményi)	55 328
	Felnőtt - vendég étkeztetési bevétel	18 366
	AJTP programból származó bevétel	2 402
	Bolti bevétel	1
91	Összes étkezési bevétel	280 147
	Bérleti díj	15 360
	Biztonsági őrzés	6 085
	Rendezvény bevétel	76 386
	Egyéb bevételek	7 958
	Parkolás	9 901
92	Saját bevételek	115 690
	Önkormányzati támogatás	80 415
	Üzleti évhez kapcsolódó egyéb bevétel	17 488
	Városgazdálkodás vállalkozási bevétele	47 244
	Különféle egyéb bevétel	147
96	Egyéb bevételek	145 294
97	Pénzügyi műveletek bevételei	1
	Összes bevétel	541 132

A fenti táblázatból megállapítható, hogy a bevételek jelentős részét a konyhai / rendezvényi bevételeink képezik, ami a bevételek 65,8 %-a. Kisvárdai Város Képviselő Testületének döntése értelmében 2022. évi üzleti tervet 434.320 e Ft-tal összelőtséggel, melyből 65.000 e Ft önkormányzati támogatást, valamint a városüzemeltetési feladatok vállalkozási szerződés alapján 90.000 e Ft fogadott el.

A fenti táblázatban bemutatott bevételek alakulása az önkormányzati támogatás és vállalkozási bevétel tekintetében évközben változott, mivel a vállalkozási tevékenység 2022.08.31. napjával megszűnt, így a támogatás összege megnövekedett. Az önkormányzati támogatás tartalmazza a 2021. évben megítélt, de fel nem használt 5.000 e Ft támogatás összegét, mely ételszállító gépjármű vásárlásra került biztosításra.

1220

## III. A Kft. kiadásainak bemutatása

	Költséghely megnevezése	2022. adatok
		3 775
12	Ingatlan kapcsolatos vagyoneértékű jogok	5 901
13	Műszaki berendezés, gépek, járművek	249
14	Egyéb berendezések	2 786
2	Készletek	
	Vásárolt anyagok költsége ( élelmiszer)	186 585
	Gázköltség	29 713
	Villamos-energia költség	7 205
	Víz- és csatornadíj	2 700
	Hajtó-, kenőanyag ( gépjármű)	12 662
	Tisztítószer	4 664
	Irodaszer, nyomtatvány	6 459
	Munkaruha, védőruha	14
	Karbantartás anyag	6 457
	Egyéb anyagköltség	4 154
51	Anyagköltség összesen	260 613
	Javítási, karbantartási költségek	2 280
	Szemétszállítás	427
	Oktatás, továbbképzés költsége	80
	Telefon és internet	1 145
	Egyéb igénybevett szolgáltatás ktg	34 293
	Egyéb szolgáltatási költségek	831
52	Igénybevett szolgáltatás költségei	39 056
	Biztosítási díj	1 017
	Illetékek	170
	Bankköltség	3 318
53	Egyéb szolgáltatási költségek	4 505
	Béreköltség	184 820
	Egyéb személy jellegű kifizetés	2 476
54	Összes béreköltség	187 296
56	Összes járulék	22 587
57	Értékesítési költség	2 762
	Összes költség	516 819

A Kft. 2022. kiadási táblázatát tekintve látható hogy az anyag költségek, szolgáltatások meghaladták a bérek költségeit. Ennek oka folyamatos áremelkedés. Az élelmiszer tekintetében 2022. évben jelentős emelkedést tapasztalhattunk.

Ez tette indokolttá az élelmezési norma emelését, ami 2022. júniusában testületi döntés alapján megtörtént. A szolgáltatási, és egyéb anyagköltségekben – pl. üzemanyag, gázdíj, áram, egyéb anyagok beszerzésében is megmutatkozik az áremelkedés a tervezéshez képest. A gazdálkodás tekintetében ezeket a tényezőket itt is figyelembe vettük.

2022. évben az Állami számvevőszék ellenőrzés céljából az előző két év átfogó anyagát bekérte. Az ellenőrzés oka a Kft. előző években negatív mérlegeredménye. Az Állami számvevőszék a vizsgálatot követően előírta az alábbi intézkedéseket:

- havonta jelentés küldése a szállítói állományról, lejárt szállítói tartozások 30 és 60 napon túli bontásban
- 90 napon túli kiegyenlített számlák folyamatos figyelemmel kísérése
- féléves pénzügyi helyzet kimutatása
- szabályzatok áttekintése vagyoni megőrzésének érdekében,
- éves beszámolóban összefoglalva a meghozott döntések eredményeire.

Az Állami Számvevőszék előírásait 2022. évben teljesítettük, havi szállítói jelentésről Kisvárdai Város Képviselő területe tájékoztatást kap, melyről határozatok készültek. A gazdálkodás tekintetében tett intézkedések eredményesnek bizonyultak, mely a 2022. évi pozitív eredmény is mutat.

A Kft. saját tőkéje rendezésre került, összege 15.377 e Ft, mérlegfőösszeg 84.934 e Ft, adózott eredmény 12.377 e Ft. Továbbá az társasági adófizetési kötelezettség elszámolásában – az előző évek negatív eredmény – részben elszámolásra került, a fennmaradó rész elhatárolása megtörtént.

### Konyhai adagszámok bemutatása

Az étkeztetésre vonatkozó intézményekre, étkeztetési típusokra elkészített – táblázatokat alább csatoltam, melyből látható hogy ugyan nem mértük el a vírushelyzet előtti főzési adatokat de a 2021. évihez képest jelentős visszaesés nem állapítható meg. 2022. évben a szociális étkeztetést tekintetében a Görög Katolikus Egyházmegye a korábban megkötött szerződést felmondta mely a Várdai úti konyha főzési adagszámában megmutatkozik.

1222

Bessegyei György Gimnázium

Hónap	4xétkezés	Csak ebéd	Összesen:
Január	3 413	1 665	5 078
Február	3 716	1 782	5 498
Március	3 653	1 827	5 480
Április	3 199	1 443	4 642
Május	2 851	1 173	4 024
Június	1 171	474	1 645
Július			0
Augusztus			0
Szept.	4 238	1 466	5 704
Október	4 106	1 931	6 037
Nov.	4 044	1 966	6 010
December	2 779	1 351	4 130
Összesen:	33 170	15 078	48 248

Vári Emil konyha

Hónap	Vál		Sonogyi		Tréchnann		Hékesök		Demen	Szaklós és szakiskola	Óvoda	Szociál tis	Idősek otthona	Fogyatékos személyek			Családi 4-szeri	Összesen	
	3-szori	csak ebéd	3-szori	csak ebéd	3-szori	csak ebéd	4-szeri							Tízéves	Ebéd	Úszon na			
Január	6 509	2 380	2 026	330	1 946	286	789			903	2 676							89	17 934
Február	5 663	2 081	1 721	289	1 959	10	811			788	2 498							80	15 909
Március	6 964	2 532	2 065	329	1 981	583	918			1 083	2 742							105	19 322
Április	5 818	2 073	1 618	254	1 677	236	842	1		799	2 325	71	20			2		90	13 648
Május	7 290	2 545	2 314	286	2 165	303	1 099			802	3 180							105	20 070
Június	3 430	1 209	859	98	950	150	1 080	9		327	2 639	622		20	53	20		46	3 329
Július							526	11			1 619	752	255	31	58	31			201
Augusztus													204						105
Szept.	7 745	2 642	1 891	332	2 730	329	726			1 485	2 515							105	20 320
Október	6 971	2 450	1 689	260	2 399	113	665			1 442	2 201							105	18 915
Nov.	6 903	2 524	1 899	263	2 645	110	610			1 513	2 341							75	12 879
December	5 037	1 807	1 431	165	1 900	84				678	1 702							1 000	17 459
Összesen:	62 360	22 143	17 533	2 610	20 363	2 033	8 072	21		9 820	26 418	1 445	479	51	113	53		1 000	174 598

1223

## Várday I. úti konyha

Hónap	Mátys	Somogyi	Szakközép,	Bessenyei	Bölcsőde	Demens	Szociális és	Idősek otthona	Családi	Fogyatékos Személyek			Óvoda	Összesen:
	3-szori	csak ebéd	szakközép		4-szeri					A-szori	Titói	Ebéd		
Január	458	358				21	1455	475		129	228	129	4 232	7 485
Február	456	426	16			20	1330	432		116	209	116	3 843	6 964
Március	507	471				22	1475	468		137	246	137	4 314	7 777
Április	304	477			55	18	1230	359	5	67	167	87	3 777	6 646
Május	463	799		224		22	1500	491		117	232	117	4 723	8 678
Június	213	263		9		12	825	271		61	123	61	2 241	4 079
Július					511	15	679	221		14	45	14	942	2 441
Augusztus					615	46	1633	518	57	81	183	81	3558	6 772
Szept.	455	800				44	1649	505		107	210	107	3 738	7 615
Október	399	697				42	1588	469		109	226	109	3 533	7 172
Nov.	439	713				42	1542	445		112	246	112	3 521	7 172
Decembar	306	338											2 736	3 880
Összesen:	4 080	5 842	16	233	1 181	304	14 906	4 654	62	1 070	2 105	1 070	41 158	76 181

2022. évben is lebonyolításra került a hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek szüniidei étkeztetése.

Átlagosan a korábbi évekhez viszonyítva megállapításra került, hogy csökken az igénylők létszáma 80 - 90 fő részére biztosítottunk a teljes szüniidő időtartalma alatt napi egyszeri meleg étkeztetést. Az étkeztetést a ellátandó gyermek gondviselője igényelheti meg Kisvárdai Város Önkormányzatától, mely igényfelmérés után került megrendelésre. Az étkeztetésről szóló táblázatok az alábbiak szerint:

várday úti konyha, vári konyha	Tavaszi szüniidei étkezés 2022.04.14.-2022.04.19	Adag	Nettó árbevétel
	Bölcsőde	14	4 211 Ft
	Óvoda		
	Ált. Iskola	52	21 937 Ft
	Gimnázium	2	1 061 Ft
	Szakközép Isk.	10	5 304 Ft
	Szakközép Isk.	4	2 122 Ft
		82	34 695 Ft

1224

Várdai úti Konyha, vári konyha	Nyári szüneti étkezés 2022.06.16.-2022.08.31	Adag	Nettó árbevétel
	Bölcsőde	693	252 753 Ft
	Óvoda	444	180 079 Ft
	Ált. Iskola	3 089	1 590 335 Ft
	Gimnázium	55	35 448 Ft
	Szakközép Isk.	327	235 409 Ft
	Szakiskola	97	39 691 Ft
		4 705	2 333 715 Ft

	Őszi szüneti étkezés	Adag	Nettó árbevétel
	Bölcsőde		- Ft
	Ált. Iskola		- Ft
	Gimnázium		- Ft
	Szakközép Isk.		- Ft
	Szakiskola		- Ft
		0	- Ft

Várdai úti konyha	Téli szüneti étkezés 2022.12.22.-2022.12.30	Adag	Nettó árbevétel
	Bölcsőde	54	20 507 Ft
	Ált. Iskola	126	67 274 Ft
	Gimnázium	0	- Ft
	Szakközép Isk.	24	16 153 Ft
	Szakiskola	6	4 038 Ft
		210	107 972 Ft

Az ellátásban részesülők részére 3 konyhán, illetve tálalókonyhán, az állandó tartózkodási helyükhöz legközelebb lévő helyszínen biztosítottuk az ellátást a korábbi évekhez hasonlóan:

- Vári Emil Általános Iskola étkezője
- Teichmann Vilmos Általános Iskola étkezője
- Várdai István úti konyha előtér

Az étel zavartalan kiosztását, dokumentáció kezelését a Kft dolgozói és Kisvárdai Város Önkormányzatának munkatársai biztosították.

1225

## Városüzemeltetés

A 76/2021. /III.17./ ÖKT . határozata alapján látjuk el ezt az összetett feladatot vállalkozási tevékenységként 2022.08.31-ig . A tevékenység elvégzésére Kisvárdai Város Önkormányzata és a Kft között létrejött szerződés alapján végzi el az alábbi feladatokat:

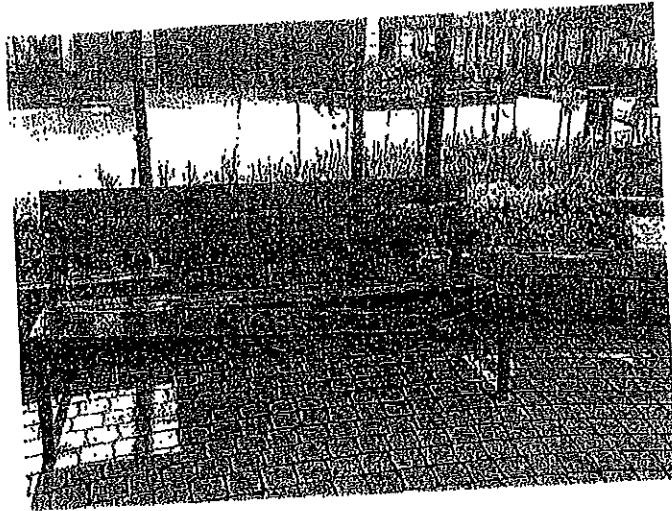
1. Zöldterület kezelés, parkfenntartás: környezet – egészségügy, rovat és rágcsáló – irtás, fűkaszálás, sövénynyírás, parlagfű – mentesítés, kényszerkaszálás, ültetés, (gyomlálás, kapálás, ásás, metszés, tápoldatozás) permetezés kártevők ellen, növénytermesztés fóliaházban, virágágyások, játszótérek, parkok tervezése, locsolás, fás szárú növények fenntartása, kezelése, faápolási munkák.
2. Kerékpárutak üzemeltetése: seprése, hulladékmentesítése, hó- és sikkmentesítése, utak menti zöldfelületek kaszálása.
3. Városgazdálkodás: rovar és rágcsáló – irtás, utcabútorok javítása, karbantartása (padok, hirdetőablak, buszvárók, extrém pálya) virágládák készítése, játszótéri eszközök karbantartása, karbantartási jegyzőkönyvek naprakész vezetése, közúti jelzések elhelyezése, fenntartása, üzemeltetése, eltávolítása, utca – tér és névlemez elhelyezése, pótlása, hó eltakarítás, sikkmentesítés, karácsonyi díszvilágítás felszerelése és a város díszítése.
4. Önkormányzati utak üzemeltetése: csapadékvíz elvezető rácsok szintbe emelése, csapadékvíz elvezető csatornák, szikkasztóárkok tisztítása, útpadkák karbantartása, kátyúzás.

A városüzemeltetési feladatokat 16 fő dolgozóval látjuk el. A jelenlegi létszámot tekintve a feladatok és a létszámbeli hiány a feladatok összevonásával oldható meg, már nem elkülöníthető a szakmai tevékenység elvégzése és az egyéb feladatok.

## Városgazdálkodás

Városgazdálkodási tevékenység keretén belül önkormányzati és intézményi ingatlanok karbantartási, hibaelhárítási feladatokról, közterületeken lévő utca-bútorok hulladékgyűjtők javításáról, cseréjéről, buszvárók karbantartásáról, javításáról gondoskodunk.





A feladatokat folyamatos egyeztetés mellett a referens irányítja, melyet heti ütemterv alapján végzünk. A referens további feladata a költségek, árajánlatok összeállítása, mely a költségek kontrollálásában segítséget nyújt a vezető számára. A Kft. célja a költségek kontrollja, ez a terület sem kivétel. Itt is bevezetésre került az árajánlatok bekérése ( 2 – 3 db ) hogy az optimális, és költséghatékony megoldással végezzük a feladatunkat.

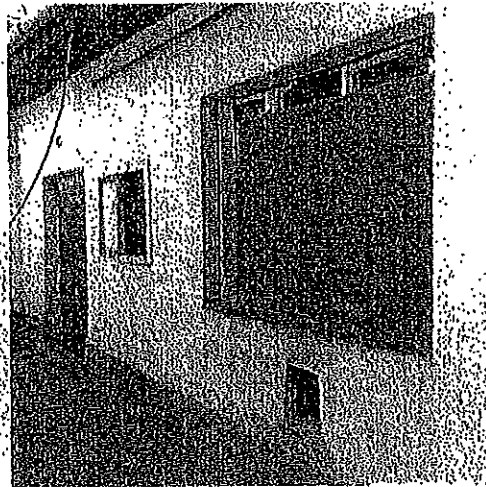
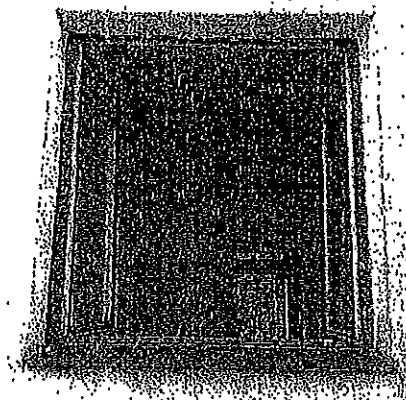
Jelentős kivívást az önkormányzati ingatlanok, bérlakások karbantartása és hibaelhárítása jelenti, mely a költségekben is megmutatkozik. Önkormányzati kimutatás szerint 173 lakás tartozik az ellátásunk alá. Az önkormányzati lakások közül több lakás szorult lakók távozása – költöztetéssel kisegítve a városlakókat - és új lakó beköltözése miatt felújításra / tisztító festés, burkolás, vizesblokk javítás, vízcsapok javítása, villanszerelés, fűtés karbantartás/.

Az általános karbantartási feladatokon kívül Kisvárdai Város Önkormányzatához tartozó intézmények részére folyamatos segítséget nyújtunk szállítás ( tehergépjárművel ), pakolási feladatokban is.

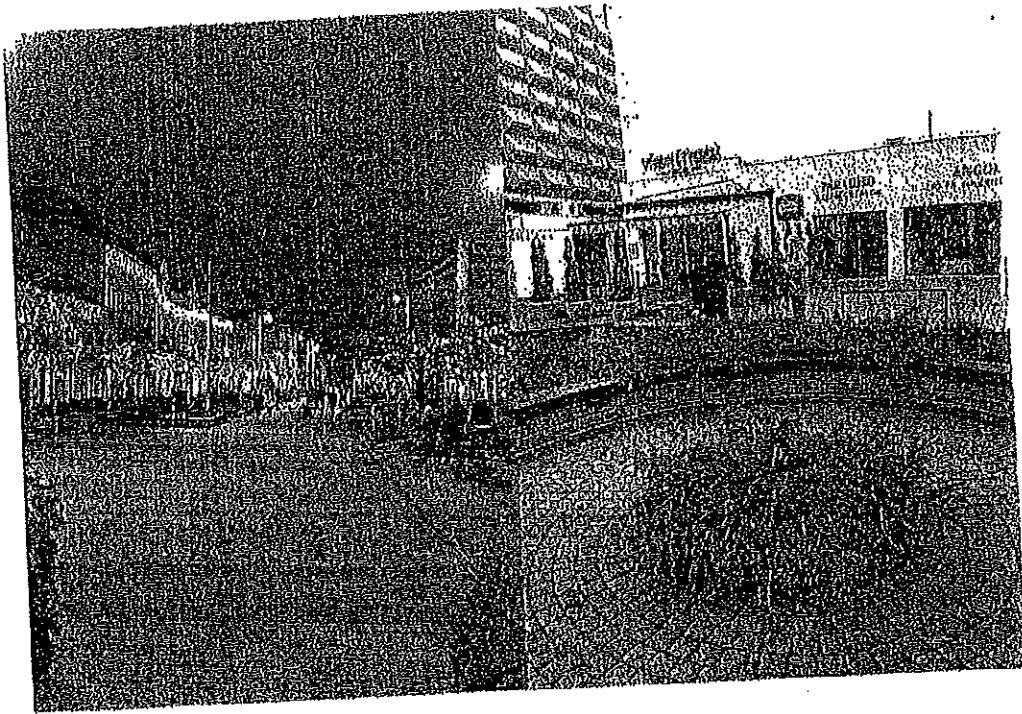
Továbbra is sajnálattal állapítjuk meg, hogy a város területén egyre több a kisebb rongálás mely kiterjed a köztéri bútorzatra, virágra, kerítésre, kihelyezett oszlopokra, lezárt használaton kívüli ingatlanok megrongálására. Ezek az rongálások folyamatos javítást, feladatot és természetesen költséget jelentenek.

Létszám tekintetében ezeket a feladatokat 5 fő szakmunkás foglalkoztatottal látjuk el.

1227



Városüzemeltetési feladatok egyike a város évszaknak, rendezvénynek megfelelő díszítése és ebben való közreműködése. A karácsonyi díszvilágítás felszerelése külső vállalkozó bevonásával – jogszabályi előírás alapján a bekötést megfelelő képzettséggel rendelkező szakember végezhet – azonban a díszek oszlopokra történő felszerelését a Kft. dolgozói végzik. Továbbá a dekorációk elhelyezésében, szállításában is jelentős szerepet vállaltunk. Végezetül a rendezvények utáni elszállítás, és a terület állapotának visszaállítása is Kft. feladata.



2021. év vége és 2022. év eleji feladataink közé tartozik a hótolás, síkmentesítés. Az időjárásnak köszönhetően ebből ebben az évben kevés alkalom volt. Emellett több mint két hónapig a közterületeken általunk és a városban dolgozó kivitelezők által kivágott fák feldolgozására került sor, mely a feldolgozást követően az Önkormányzathoz beérkezett kérelmek alapján a rászorulóknak részére kiszállításra került. Ezen felül Kisvárdai Város Polgármesterének köszönhetően a vásárolt tüzelőanyagot is időben megkapták a városlakók.



## Köztisztaság

A köztisztasági és parkfenntartási feladat keretén belül ellátandó terület az alábbiak szerint:

• tisztítandó útburkolat :	100 c fm
• utak melletti zöldterület gondozása	40 ha
• kerékpár utak karbantartása	4292 fm
• zöldterület gondozása	140682 m <sup>2</sup>

A köztisztaság feladat esetében a fenntartó Önkormányzat elvárásainak megfelelően a környezet tisztántartása, a parkok, játszóterek, közterületek ápolása az alapvető cél, illetve a városlakók komfort-érzetének javítása. A közterületekről összegyűjtött hulladék, zöldhulladék összegyűjtése, elszállítása. Ennek érdekében igénybe vesszük a közcélú program kínálta lehetőségeket.

A köztisztasági feladatokat 1 fő K.ft alkalmazottal és a csökkenő közfoglalkoztatott létszám miatt átlagos 20 - 25 fő közfoglalkoztatott bevonásával látjuk el.

A köztisztaság tekintetében a továbbra is a kihelyezett zárható hulladékgyűjtők okozzák. Ennek oka a szabadon megközelíthető közös szemét gyűjtő konténerek, illetve Kisvárdai Város területén egyre többször tapasztalunk illegális hulladékot, melynek eltakarítása elszállítás úgyszintén a K.ft. feladata.



1250

Folyamatosan újabb és újabb „lerakóhelyeket” képeznek a városlakók. Az alábbi képen látható területen a hulladékot sajnálatos módon heti rendszerességgel szükséges elszállítani.



Parkfenntartási feladat keretén belül közterek, parkok, virágédények virágosítása, öntözése, karbantartása. Öntözőrendszerek karbantartása fizemelőtetése. Közterületen fák, sövények metszése, pótlása.

Parkfenntartási feladataink az évek során folyamatosan növekednek, a város növényállománya öregszik, melynek következtében egyre több elszáradt, beteg fát szükséges kivágni, visszagallyazni. Ehhez továbbra is iránymutatást ad a kötelező felülvizsgálat, szakértő vélemény, melyről jegyzőkönyv készül.

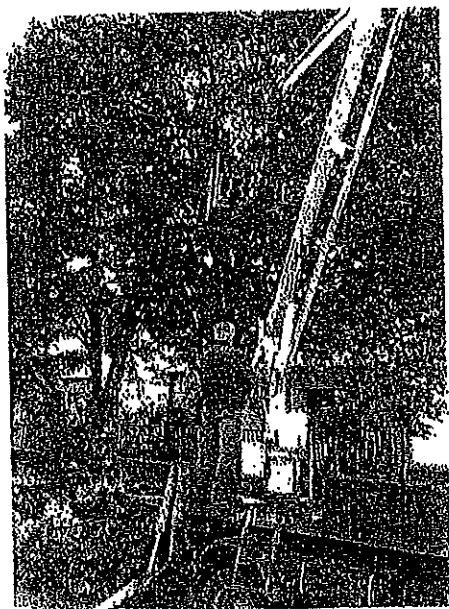
Az időjárásnak köszönhetően folyamatos feladatot jelent a parlagsfű mentesítés, mely során figyelembe vettük a szabadon hagyott területeket.

A parkfenntartási feladatot 2022. évben 1 fő részlegvezetővel, 5 fő segédmunkással és 2 fő traktorvezetővel valamint 1 fő osztott munkakörben lévő szakmunkással látjuk el.

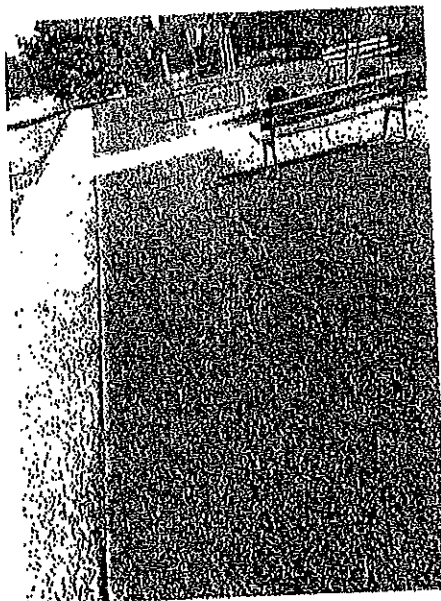
A kézi fűkaszálás jelenti a legnagyobb feladatot, mivel a kaszálás következtében keletkezett zöldhulladékot gereblyézzük és szállítjuk a város hulladékgazdálkodás telephelyére. A gereblyezéshez a közfoglalkoztatási állományból csoportosítunk át létszámot.

A K.ft. működtetésében lévő feladatok közül ez az a terület, amely a látványos, és a legjobban észrevehető. Az elvégzett munka legjobban vitatható, amit az időjárás viszontagsága befolyásol. Az jelenlegi időjárásban bekövetkezett változás a feladatok tekintetében átszervezést igényel, mind a metszés, favágás valamint az egynyári virágok kiültetése az időjárás függvényében történhet.

Kisvárdai Város területét a centrumtól kiindulva körzetesítve gondoztuk. Emellett a köztéri parkokra is figyelmet fordítva. Kiemelt figyelmet kaptak a városi és egyéb rendezvények, ahol a Kisvárdai Intézményműködtető K.ft. dolgozói valamint a közfoglalkoztatás keretén belül foglalkoztatott munkavállalók jelentős szerepet vállaltak.



1232



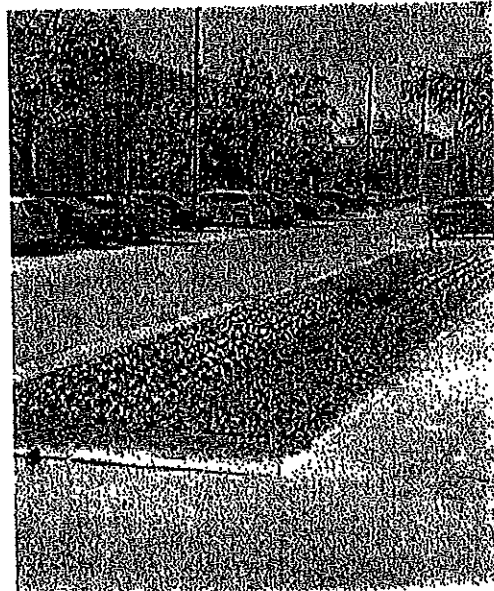
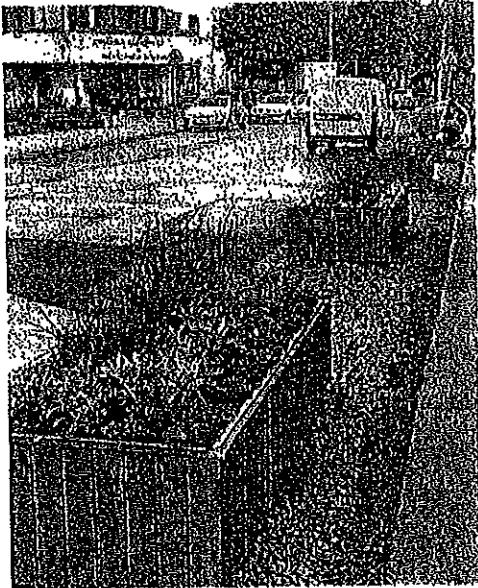
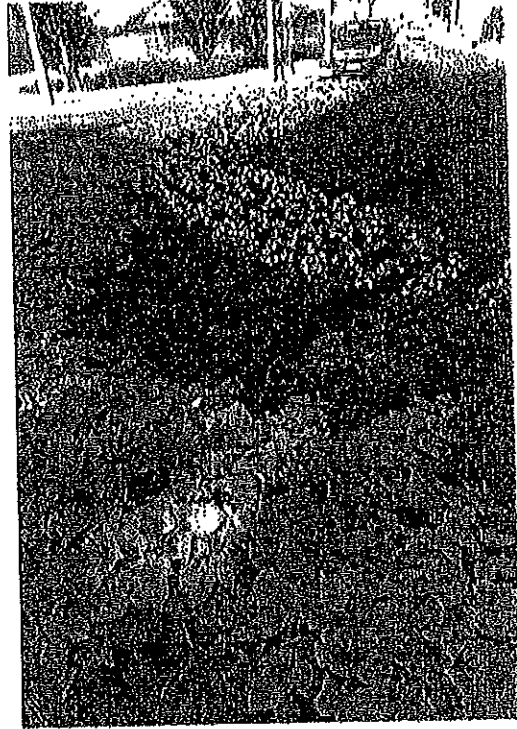
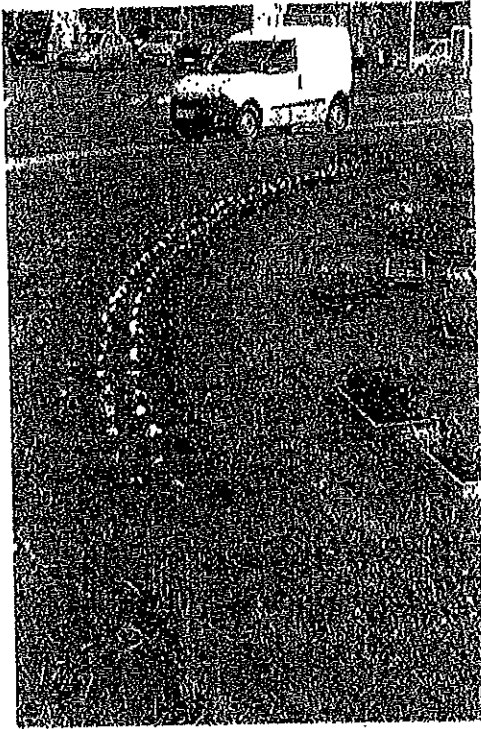
A kertészeti feladatokat 2020. évtől kertész és kertészeti segédmunkás munkavállaló nélkül végezzük, így a Kft. ilvegházában nem állt módunkban saját nevelésű növényekkel gazdálkodni. Mindentől eltekintve a tavaszi virágültetés során 9400 tő egynyári növény, az őszi ültetés során 13200 tő árvácska került beültetésre.

A 2022. évi jelentős gazdasági változásokra való tekintettel ezen a területen is a lehető legtakarékosabb módon gazdálkodtunk a növények beszerzése, ültetése során. Feltérképeztük mindazon lehetőségeket ahol takarékoskodni tudtunk. A növényeket több helyről szereztük be figyelembe véve az árakat a minőséget. Továbbá igyekeztünk a területeken is optimalizálni, ahol lehetőség adódott ott az egynyári növényeket évelő növények ültetésével váltottuk ki, illetve évelő növények beültetésével csökkentettük az ültetendő területek nagyságát.

A kertészeti feladatot 5 fő közfoglalkoztatott bevonásával láttuk el, mely az növények beültetését követően a növényállomány gondozását – metszés, kapálás, gereblyezés, locsolás – is jelenti. Heti ütemterv alapján osztottuk fel a gondozást igénylő területeket a dolgozók között növelve a hatékonyságot és a könnyebb ellenőrzést és nyomon követést.

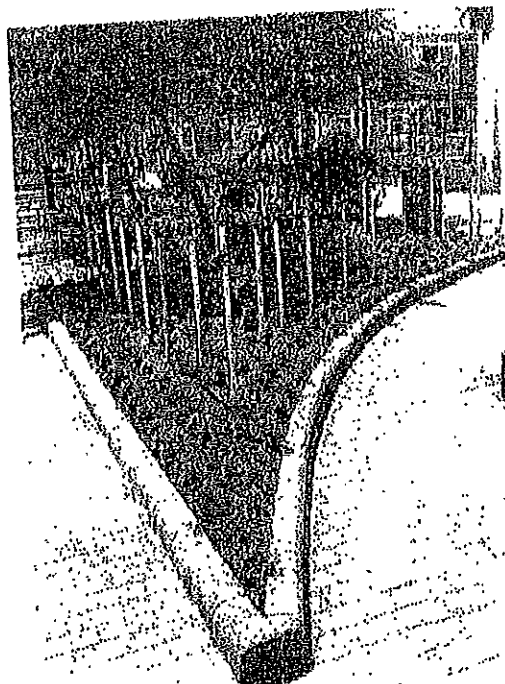
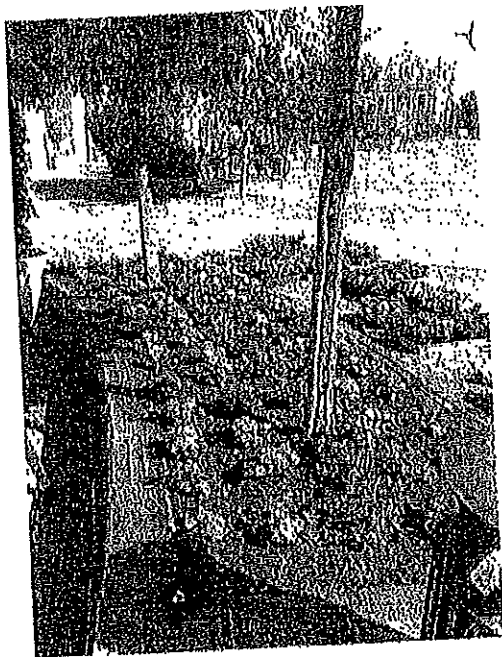
1233

Tavaszi űltetés

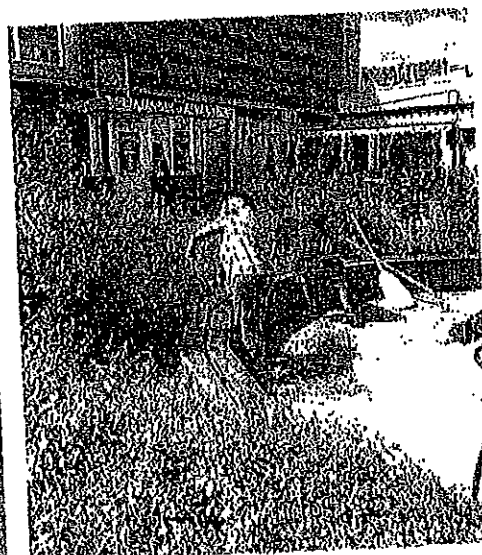




1240

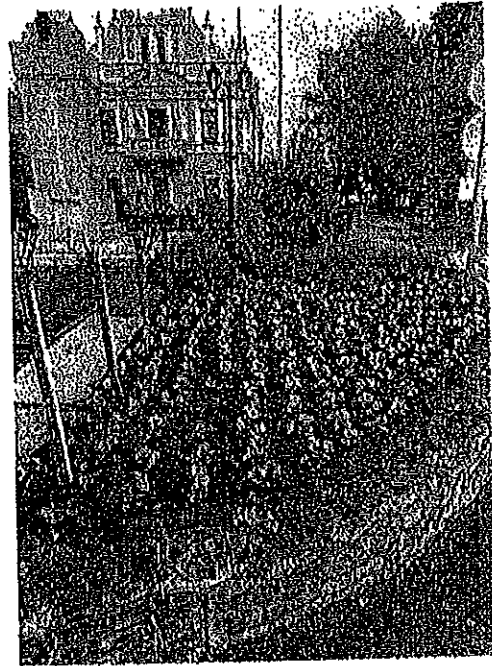
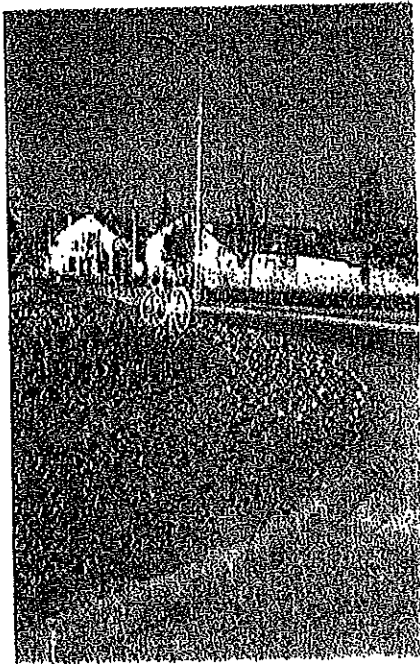
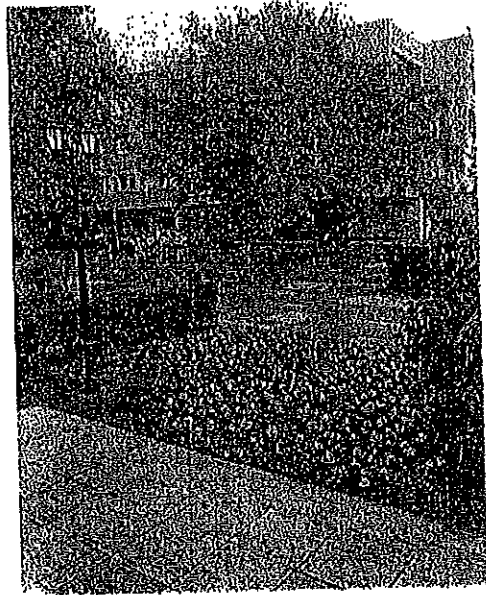
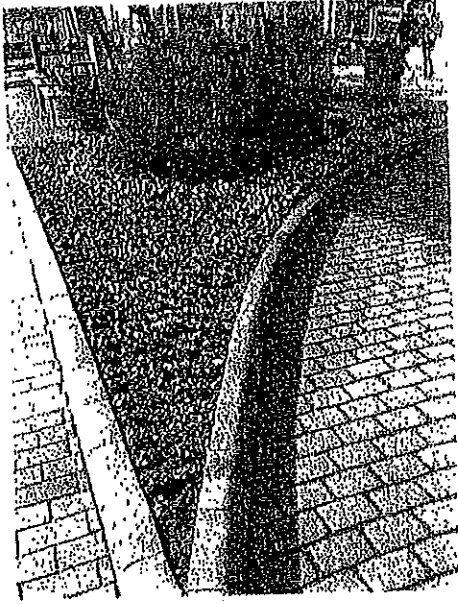


A betiltetett illetve már korábban kialakított élő ágyások folyamatos gondozást, adott esetben pótlást és locsolást igényelnek. A locsolást, a növények ápolását jelentős mértékben megkönnyítené, ha az érintett területeken az öntözéshez vízvételi lehetőség lenne. Ennek hiányában éjszaka, illetve a hajnali órákban – természetesen mindezt hétvégéken is - tudunk a növényzet vízellátásáról gondoskodni.

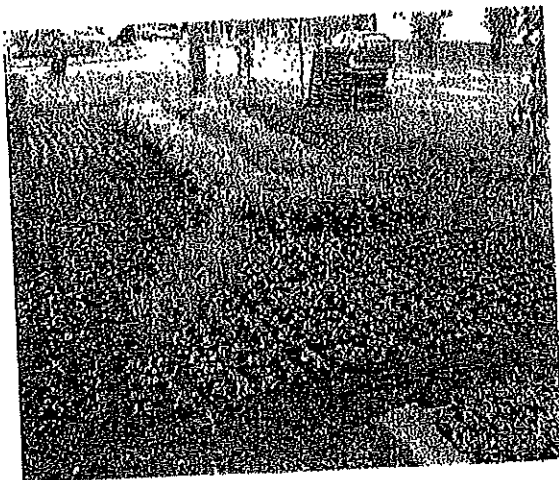


1241

Őszi illtetés



1242



### Startmunka mintaprogram

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselőtestületének 33/2016.(II.26) ÖKT. határozatában módosította a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. feladat ellátási megállapodását, miszerint

„Startmunka Mintaprogram: irányítása, felügyelet, koordinálása, ( annak érdekében, hogy a személyi állomány és az eszközök összehangolt és egységes irányítása, felügyelete és koordinálása keretében valósuljon meg ezen feladatok ellátása”

Ennek a feladatnak az ellátása is kihívást jelent évről évre, hiszen mind pénzügyi, mind személyi állomány csökkenését tapasztaljuk. Az elvégzendő feladatok elvégzését, az ehhez szükséges eszközök, anyagok, készletek beszerzését a terveknek megfelelően kellett igazítani.

2022. évben is sikerült a Start mintaprogramban előírtakat teljesíteni, melyről a képviselő testület már tájékoztatást kapott.

Az a törekvés, hogy a városgazdálkodás és a közmunkaprogramok összehangoltan és hatékonyan működjön, úgy gondolom hogy sikeres volt, és a továbbiakban is erről tudunk beszámolni.

A Kft.-nél a startmunka mintaprogram, mint feladatellátás költség nem keletkezett.

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselőtestületének 33/2016.(II.26) ÖKT. határozatában módosította a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. feladat ellátási megállapodását, miszerint

Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.  
Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.  
Cégjegyzékszám: 2016/0502-2016  
Adószám: 2325562-2016

Selcsegyi Zoltán  
ügyvezető

1243

## J E G Y Z Ó K Ö N Y Y

Készült: 2023. május 19. Kiszvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. iroda helyiségében

Tárgy: A Kiszvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. felügyelő bizottságának ülése.

Jelen vannak:

Maklári Balázs Bertalan tag

Bodrog László tag

Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető

Napirendi pontok:

A társaság 2022. évi egyszerűsített beszámolójának véleményezés

Maklári Balázs

Megállapítom, hogy a bizottság határozatképes. A napirendi pontok megtárgyalása és határozat hozatala ellen nem tiltakozik. A bizottság a beszámoló elfogadását javasoljuk.

1./ Napirendi pont

Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető

Ismertetem a tagokkal a társaság – írásban is átadott – 2022. évi egyszerűsített éves beszámolóját.

A Felügyelő Bizottság ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi:

**2/2023. ( V.19.) számú határozatát:**

A felügyelő Bizottság a társaság – ügyvezetés által előterjesztett – 2022. évi egyszerűsített éves beszámolóját elfogadásra javasolja.

Maklári Balázs

Megállapítom a jelenlévők egyebet elbádni nem kívánnak.

K.m.f.

Maklári Balázs Bertalan

lb. Tag

Bodrog László

lb. tag

Dévényiné Juhász Csilla

meghívott

1244

Andrejsik Könyvvizsgáló és Adószakértői Kft.  
4600 Kisvárd, Kölcsey út 4.

## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft tulajdonosainak

### Vélemény

Elvégeztük a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft („a Társaság”) 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2022. december 31.-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 84.934 E Ft, az adózott eredmény 12.377 E Ft nyereség-, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2022. december 31.-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

### A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, függetlenek vagyunk a Társaságtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban elgeget tettünk egyéb etikai felelősségeinknek is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés [és az irányítással megbízott személyek] felelősége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valószínűsített követelményeknek megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségének tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításról mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közölte a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számviteli egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Társaságot vagy beszüntetni az üzletazert tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

[Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.]

### A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést hozásunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban olvészett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észert lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy

27

1245

együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazzunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítjuk és felbecsüljük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékokat szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás föl nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontrolli felállítását;
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyévaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának olván alapuló számviteli alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vetnek föl a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben föl kell hívniuk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítünk kell véleményünket. Következtetésünk a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezenálását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikáljuk az irányítással megbízott személyek felő - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során álltunk azonosított jelentős hiányosságait is.

Kisvárd, 2023. május 16.

Könyvvizsgálócégképviselőjének aláírása

Képviselőre jogosult neve

Könyvvizsgálócég neve

Könyvvizsgálócég székhelye

Nyilvántartásba-vétel száma

Befogyzott könyvvizsgáló aláírása

Befogyzott könyvvizsgáló neve

Kamarnitagsági szám

Andrejszék Könyvvizsgáló és  
Adószakértői Kft.  
4600 Kisvárd, Kölcsey út 4.  
Adószám: 11881500-3-13

Andrejszék József

Andrejszék József

Andrejszék Könyvvizsgáló és Adószakértői Kft

4600 Kisvárd, Kölcsey út 4.

001568

Andrejszék József

Andrejszék József

001922

**Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvodában a 2023/2024. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására**

**Előadó: Leleszi Tibor polgármester**

**Meghívott: Pálinkásné Garasos Melinda óvodavezető**

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**

**Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

**Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság**

**Leleszi Tibor polgármester** köszöntötte a napirendhez megjelent Pálinkásné Garasos Melinda óvodavezető asszonyt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bíró Gábor elnök** az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester** elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**81/2023. (V. 24.) ÖKT.**  
**HATÁROZATA**

**a Kisvárdai Egyesített Óvodában a 2023/2024. nevelési ében indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról**

**A Képviselő-testület**

- 1./ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének d) pontjában biztosított jogkörben - a 2023/2024. nevelési évben a Kisvárdai Egyesített Óvodában az indítható óvodai csoportok számát az alábbiak szerint határozza meg:

Megnevezés	Óvodai száma	csoportok
Kisvárdai Egyesített Óvoda Központi Óvoda	5	
Tompos úti tagintézmény	4	
Móricz Zs. úti tagintézmény	2	
Nyitnikék tagintézmény	2	
Tordai úti tagintézmény	2	
<b>Összesen:</b>	<b>15</b>	

- 2./ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 25.§ (7) bekezdése alapján engedélyezi az 5 tagintézményben a 2023/2024. nevelési évre vonatkozóan az óvodai csoportlétszámok 25 főről 30 főre történő emelését.
- 3./ A Kisvárdai Egyesített Óvoda engedélyezett álláshelyeinek száma 2023. szeptember 1. napjától 58 fő.
- 4./ Felkérem a jegyzőt, hogy az álláshelyek számának változását, valamint a költségvetési előirányzatok módosítását az önkormányzat költségvetési rendelete következő módosítása alkalmával vezesse át.

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Kisvárdai Egyesített Óvoda 4600 Kisvárdai, Csillag köz 2.  
 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya  
 3./ Irattár



**Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda magasabb vezetői álláshelyének betöltésére**

**Előadó: Leleszi Tibor polgármester**

**Meghívott: Pálinkásné Garasos Melinda óvodavezető**

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**

**Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

**Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság**

**Leleszi Tibor polgármester** ismételten köszöntötte a napirendhez megjelent Pálinkásné Garasos Melinda óvodavezető asszonyt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bíró Gábor elnök** az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Barabás Jánosné dr. jegyző** elmondta, hogy Pálinkásné Garasos Melinda óvodavezető írásban hozzájárul a személyét érintő napirend nyílt ülésen történő tárgyalásához, mely hozzájáruló nyilatkozat a jegyzőkönyv részét képezi. Elmondta továbbá azt is, hogy a Nemzeti Köznevelési Törvény 67. §-a lehetővé teszi, hogy ha a munkájával a nevelő testület elégedett, akkor pályázati kiírás nélkül lehet a másodszori megbízást megadni. A nevelő testület és az alkalmazotti közösség véleményezte és a vezetői tevékenységét is. Támogatják egyhangúan hogy újabb 5 évre történő intézményvezetői megbízását.

**Kérdések:**

**Nagy Sándor képviselő** kérdésére Barabás Jánosné dr. jegyző a választ megadta.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

Leleszi Tibor polgármester elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.  
A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
82/2023. (V. 24.) ÖKT.  
HATÁROZATA**

**a Kisvárdai Egyesített Óvoda magasabb vezetői álláshelyének betöltéséről**

**Önkormányzati Képviselő-testület:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény Nkt. 67.§ (7) bekezdése figyelembevételével

**a Kisvárdai Egyesített Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői)  
munkakörének ellátásával 2023. augusztus 16. napjától 2028. augusztus 15.  
napjáig**

**Pálinkásné Garasos Melinda**

**bízta meg.**

**Havi illetményét a következők szerint állapítja meg:**

Besorolási illetménye:	401.940,- Ft.
Ágazati szakmai pótlék:	128.621,- Ft.
Intézményvezetői pótlék:	200.970,- Ft.
Keresetkiegészítés az Nkt. 65. §-a alapján:	25.000,- Ft.
Munkáltató döntésen alapuló illetmény:	100.000,- Ft.
<b>Összesen:</b>	<b>856.531,- Ft./hó</b>

Felhatalmazza a polgármestert a kinevezés módosításának és a magasabb vezetői megbízással összefüggő okiratok aláírására.

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Pálinkásné Garasos Melinda
- 2./ Kisvárdai Egyesített Óvoda 4600 Kisvárdai, Csillag köz 2.
- 3./ Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága Nyíregyháza
- 4./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya
- 5./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya
- 6./ Irattár

**Tárgy:** Előterjesztés a Várdai István Városi Könyvtár intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére kiírt pályázat elbírálására

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Szivák Gábor pályázó

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,  
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatát.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bíró Gábor elnök** az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Barabás Jánosné dr. jegyző** elmondta, hogy elírásra került a határozat – tervezetben az alapbér, mert az helyesen 670.500 Ft/hó összeg. Így változik a munkabér és a végösszeg is. Helyesen a végösszeg 724.500 Ft/hó. A javított határozat – tervezet kiosztásra került a testületi ülés kezdete előtt. Elmondta továbbá, hogy Szivák Gábor pályázó írásban hozzájárul a személyét érintő napirend nyílt ülésen történő tárgyalásához, mely hozzájáruló nyilatkozat a jegyzőkönyv részét képezi.

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester** elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
83/2023. (V. 24.) ÖKT.  
HATÁROZATA**

**a Várday István Városi Könyvtár intézményvezetői (igazgatói) állásának  
betöltésére kiírt pályázat elbírálásáról**

**Önkormányzati Képviselő-testület:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, - figyelemmel az önkormányzati fenntartású kulturális intézményvezető munkakör betöltésének feltételeit a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendeletben foglaltakra a Várday István Városi Könyvtár intézményvezetői (igazgatói) feladatainak ellátásával 2023. július 1. napjától 2028. június 30. napjáig

**Szivák Gábort**

(születési hely, idő:   



bízta meg.

**Havi illetményét a következők szerint állapítja meg:**

Alapbér (havibér):	670.500,- Ft./hó
Munkabér:	670.500,- Ft./hó
Vezetői pótlék:	54.000,- Ft./hó
<b>Összesen:</b>	<b>724.500,- Ft./hó</b>

Felhatalmazza a polgármestert a munkajogi okiratok aláírására.

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Szivák Gábor 
- 2./ Várday István Városi Könyvtár 4600 Kisvárdai Flórián tér 19.
- 3./ Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága Nyíregyháza
- 4./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya
- 5./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya
- 6./ Irattár

**Tárgy:** Előterjesztés a RENET DENT Kft-vel (képviseli: Dr. Rebenku Anett fogorvos) kötött feladat-ellátási szerződés 3. módosítására

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Dr. Rebenku Anett fogorvos

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés mindkét határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság javasolja az előterjesztés mindkét határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés mindkét határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések:**

Nagy Sándor képviselő kérdésére Barabás Jánosné dr. jegyző a választ megadta.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

Leleszi Tibor polgármester elfogadásra javasolta az előterjesztés első határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, amely a RENET DENT Kft-vel (képviseli Dr. Rebenku Anett fogorvos) kötött feladat-ellátási szerződés 3. módosításáról szól.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**84/2023. (V. 24.) ÖKT.**  
**HATÁROZATA**

**a RENET DENT Kft-vel (képviseli Dr. Rebenku Anett fogorvos) kötött  
 feladat-ellátási szerződés 3. módosításáról**

**Önkormányzati Képviselő-testület:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában biztosított jogkörében

a RENET DENT Kft-vel (székhelye: 4642 Tornyospálca, Köztársaság utca 8., adószáma: 27517712 – 2 – 15, cégjegyzék száma: 15-09-089342, képviseli: Dr. Rebenku Anett fogorvos, aki született: \_\_\_\_\_, anyja neve: \_\_\_\_\_, orvosi pecsét száma: 92712, lakóhelye: \_\_\_\_\_) az iskolafogászati feladatok ellátására 2021. november 29. napján kötött feladat-ellátási szerződést 2023. június 19-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1. A feladat-ellátási szerződés 14. pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

*„14. Megbízott a fogorvosi feladatokat a Kisvárda, Tompos u. 40. szám alatt lévő fogorvosi rendelőben látja el. A rendelő fenntartásával járó közüzemi költségeket a Megbízott viseli.”*

2. A feladat-ellátási szerződés egyéb pontjai változatlanul hatályban maradnak.

3. Felhatalmazza a polgármestert a módosított feladat-ellátási szerződés aláírására.

**Határidő:** 2023. június 15.

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ A RENET DENT Kft.
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstár, Jogi és Adóosztálya Helyben
- 3./ Városi Egészségügyi Alapellátás 4600 Kisvárda, Szent György tér 2.
- 4./ Irattár

*melléklet a 84/2023.(V.24.) ÖKT. határozathoz*  
**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS 3. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA**  
**iskola fogászati feladatok vállalás formájában történő ellátására**

amely létrejött egyrészről **Kisvárdai Város Önkormányzata** (székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11., adószáma: 15731780-2-15, képviseli: **Leleszi Tibor polgármester**), mint megbízó,

másrészről a **RENET DENT Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4642 Tornyospálca, Köztársaság utca 8. adószáma: 27517712-2-15, cégjegyzékszám: 15-09-089342, képviseli: **Dr. Rebenku Anett fogorvos**, aki született: **.....**, an: **.....**, orvosi pecsétje: **92/12**), lakóhelye: **.....** szám alatti lakos, fogorvos), mint megbízott vállalkozó fogorvos között az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződő Felek az iskola fogászati feladatok ellátására kötött, 2021. november 29. napján kelt feladat-ellátási szerződés 14. pontját 2023. június 19-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

*„14. Megbízott a fogorvosi feladatokat a Kisvárdai, Tompos u. 40. szám alatt lévő fogorvosi rendelőben látja el. A rendelő fenntartásával járó közüzemi költségeket a Megbízott viseli.”*

2. A feladat-ellátási szerződés egyéb pontjai változatlanul hatályban maradnak.

3. Jelen szerződés - módosítás megkötésének jogalapja Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 84/2023. (V.24.) ÖKT. határozata.

4. Jelen szerződés - módosítás 6, azaz hat egyező példányban készült, amelyet a Szerződő Felek - átolvasását és értelmezését követően - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kisvárdai, 2023.....

.....  
 Megbízott  
**RENET DENT Kft.**  
 képviseletében: **Dr. Rebenku Anett**  
**fogorvos**

.....  
 Megbízó  
**Kisvárdai Városi Önkormányzata**  
 képviseletében **Leleszi Tibor**  
**polgármester**

.....  
 Barabás Jánosné dr. jegyző  
 törvényességi ellenjegyző

.....  
 Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető  
 pénzügyi ellenjegyző

Leleszi Tibor polgármester elfogadásra javasolta az előterjesztés második határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, amely a RENET DENT Kft. (képviseli: Dr. Rebenku Anett fogorvos) részére bérleti díj hozzájárulás megállapításáról szól.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 nem ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**85/2023. (V. 24.) ÖKT.**  
**HATÁROZATA**

a RENET DENT Kft. (képviseli: Dr. Rebenku Anett fogorvos) részére  
bérleti díj hozzájárulás megállapításáról

**Önkormányzati Képviselő-testület:**

1./ A RENET DENT Kft. (székhelye: 4642 Tornyospálca, Köztársaság utca 8. adószáma: 27517712-2-15, cégjegyzékszám: 15-09-089342, képviseli: Dr. Rebenku Anett fogorvos) részére a Kisvárdai, Tompos utca 40. szám alatti fogorvosi rendelő bérleti díjának megfizetéséhez 2023. június 19. napjától havi bruttó 50.000 Ft/hó összegű önkormányzati hozzájárulást állapít meg.

2./ A 33/2022. (III.18.) ÖKT határozatot 2023. június 18. napjával hatályon kívül helyezi.

3./ Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

**Határidő:** 2023. június 15.

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ A RENET DENT Kft. 4642 Tornyospálca, Köztársaság utca 8.
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstár, Jogi és Adóosztálya Helyben
- 3./ Városi Egészségügyi Alapellátás 4600 Kisvárdai, Szent György tér 2.
- 4./ Irattár



**Tárgy:** Előterjesztés a KRK Health Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel  
(képviseli: Dr. Komlós-Rimár Kitti háziorvos) kötött feladat-  
ellátási szerződés módosítására

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Dr. Komlós-Rimár Kitti háziorvos

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Major Tamás elnök** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések:**

**Nagy Sándor képviselő** és **Nagy Kálmán képviselő** kérdéseire Barabás Jánosné dr. jegyző a választ megadta.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester** elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**86/2023. (V. 24.) ÖKT.**  
**HATÁROZATA**

**a KRK Health Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel (képviseli: Dr. Komlós-Rimár Kitti háziorvos) kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról**

**Önkormányzati Képviselő-testület:**

az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében

**a KRK Health Egészségügyi és Szolgáltató Kft-vel (székhelye: 4600 Kisvárd, Sárköz utca 22., adószáma: 27334098-1-15, képviseli: Dr. Komlós – Rimár Kitti háziorvos, orvosi pecsétjének száma: 77744) 2021. május 19. napján a Kisvárd 5. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatainak vállalkozási formában történő ellátására kötött feladat-ellátási szerződést 2023. július 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:**

**Kisvárd Város Önkormányzata (székhelye: 4600 Kisvárd, Szent László utca 7-11., képviseli: Leleszi Tibor polgármester) és a KRK Health Egészségügyi és Szolgáltató Kft-vel (székhelye: 4600 Kisvárd, Sárköz utca 22., adószáma: 27334098-1-15, képviseli: Dr. Komlós – Rimár Kitti háziorvos, orvosi pecsétjének száma: 77744) 2021. május 19. napján a Kisvárd 5. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatok vállalkozási formában történő ellátására kötött feladat-ellátási szerződés Általános rendelkezések alcíme az alábbi 9/A. ponttal egészül ki 2023. július 1. napjától:**

*„9/A. Kisvárd Város Önkormányzata mint Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a KRK Health Egészségügyi és Szolgáltató Kft. (székhelye: 4600 Kisvárd, Sárköz utca 22., adószáma: 27334098-1-15, képviseli: Dr. Komlós – Rimár Kitti háziorvos, orvosi pecsétjének száma: 77744), mint Megbízott az önkormányzat tulajdonát képező, Kisvárd, Szent György tér 2. szám alatt található, 5. számú felnőtt háziorvosi körzet rendelőjét térítésmentesen használja sportszakorvosi tevékenység ellátásra.*

*A Megbízott a sportszakorvosi tevékenységet a feladat-ellátási szerződésben rögzített, mindenkor hatályos rendelési idő és rendelkezésre állási idő változatlanul hagyása mellett , azon kívül szabadidejében , saját tulajdonát képező eszközeinek igénybe vételével végezheti. „*

A felek közötti feladat-ellátási szerződés egyéb pontjai változatlanul hatályban maradnak.

**Felhatalmazza** a polgármestert a módosított feladat-ellátási szerződés aláírására.

**Határidő:** 2023. június 30.

**Felelős:** polgármester

## FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

### 1. módosítása

### 2.

amely létrejött egyrészről Kisvárdai Város Önkormányzat (székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11., adószáma: 15731780-2-15, képviseli: Leleszi Tibor polgármester), mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről a KRK Health Egészségügyi és Szolgáltató Kft-vel (székhelye: 4600 Kisvárdai, Sárköz utca 22., adószáma: 27334098-1-15, képviseli: Dr. Komlós – Rimár Kitti háziorvos, orvosi pecsétjének száma: 77744), mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Megbízó és a Megbízott a közöttük 2021. május 19. napján, a Kisvárdai 5. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatainak ellátására kötött feladat-ellátási szerződés Általános rendelkezések alcímét 2023. július 1-jei hatállyal az alábbi 9/A. ponttal egészítik ki:

*„9/A. Kisvárdai Város Önkormányzata mint Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a KRK Health Egészségügyi és Szolgáltató Kft. (székhelye: 4600 Kisvárdai, Sárköz utca 22., adószáma: 27334098-1-15, képviseli: Dr. Komlós – Rimár Kitti háziorvos, orvosi pecsétjének száma: 77744), mint Megbízott az önkormányzat tulajdonát képező, Kisvárdai, Szent György tér 2. szám alatt található, 5. számú felnőtt háziorvosi körzet rendelőjét térítésmentesen használja sportszakorvosi tevékenység ellátásra.*

*A Megbízott a sportszakorvosi tevékenységet a feladat-ellátási szerződésben rögzített, mindenkor hatályos rendelési idő és rendelkezésre állási idő változatlanul hagyása mellett, azon kívül szabadidejében, saját tulajdonát képező eszközeinek igénybe vételével végezheti. „*

2. A felek közötti feladat-ellátási szerződés egyéb pontjai változatlanul hatályban maradnak.

3. A feladat-ellátási szerződés módosítását a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

**K i s v á r d a, 2023. .... hó ..... nap**

.....  
**Kisvárdai Város Önkormányzata**  
**Leleszi Tibor polgármester**  
**Megbízó**

.....  
**KRK Health Eü. Szolg. Kft.**  
**Dr. Komlós-Rimár Kitti**  
**házi orvos, Megbízott**

**Tárgy: Előterjesztés a „Belterületi utak fejlesztése Kisvárdán” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására**

**Előadó: Leleszi Tibor polgármester**

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**

**Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

**Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság**

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Major Tamás elnök** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Nagy Sándor képviselő** elmondta, hogy a Farkashegyi utat 15 millióért adtuk oda. Kiárusítás van ebben a városban. Olyan áron kapta meg 15 millióért a homokbányát, ami nem egy nagy összeg a mai ingatlanárak mellett. Most meg csináljuk neki az utat. Az idősek otthonába bekerülni meg majd egy csomó pénzbe fog kerülni.

**Barabás Jánosné dr. jegyző** elmondta, hogy amikor eladtuk, akkor még nem voltak ilyen magasak az ingatlanárak. Nemcsak központból áll a város. Belterületbe van vonva, építeni lehet oda. A mi érdekünk is, hogy fejlődjön az a rész is.

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy szégyen lenne a városnak, ha nem épülne oda út.

**Barabás Jánosné dr. jegyző** elmondta, hogy van információnk arról, hogy az egyházak is akarnak bentlakásos idősek otthonát építeni.

**Nagy Kálmán képviselő** megkérdezte, hogy a Farkashegyi úton az út építése meddig fog menni?

**Varga-Balázs Tünde beruházási ügyintéző** elmondta, hogy ott az útépités 200 méteres szakaszban fog megvalósulni.

**Leleszi Tibor polgármester** elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé. A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
87/2023. (V. 24.) ÖKT.  
HATÁROZATA**

**A „Belterületi utak fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására**

**A Képviselő-testület**

- 1.) Úgy dönt, hogy közbeszerzési eljárást ír ki „Belterületi utak fejlesztése” tárgyban, a kivitelező kiválasztására.
- 2.) Felkéri a Polgármestert a Bírálóbizottság tagjainak kijelölésére.
- 3.) Utasítja a Bírálóbizottságot, hogy a közbeszerzési eljárást folytassa le, és írásbeli szakvéleményét soron kívül terjessze a Képviselő-testület elé, a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala céljából.
- 4) Felhatalmazza a Polgármestert a közbeszerzési eljárás dokumentumainak aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**A határozatról értesül:**

- Polgármesteri Hivatala Kincstári, jogi és Adóosztálya a szükséges intézkedések megtétele céljából.

**Időközben Maklári Balázs alpolgármester kiment az ülésteremből, így a Képviselő-testület létszáma 11 főről 10 főre csökkent.**

**Tárgy: Tájékoztató a Magyar Színházak 35. Kisvárdai Fesztiváljának előkészítéséről**

**Előadó: Nyakó Béla igazgató**

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**

**Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

**Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság**

**Leleszi Tibor polgármester** köszöntötte a napirendhez megjelent Nyakó Béla igazgatót. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bíró Gábor elnök** az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester** elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**



**KISVÁRDA VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
88/2023. (V. 24.) ÖKT.  
HATÁROZATA**

**a Magyar Színházak 35. Kisvárdai Fesztiváljának előkészítéséről szóló  
szakmai tájékoztató elfogadásáról**

**Önkormányzati Képviselő-testület:**

a Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ 2023. évi szakmai tájékoztatását a Magyar Színházak 35. Kisvárdai Fesztiváljának előkészítéséről megtárgyalta, és azt a határozat mellékletében foglaltak szerint **elfogadja**.

**A határozatról értesül:**

- 1./ Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ (4600 Kisvárd, Flórián tér 20.)
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati – és Intézményirányító Osztálya Helyben
- 3./ Irattár



**SZAKMAI TÁJÉKOZTATÓ**  
**A MAGYAR SZÍNHÁZAK 35. KISVÁRDAI FESZTIVÁLJA ELŐKÉSZÜLETEIRŐL**

**2023. június 24.- július 1.**

A Magyar Színházak Kisvárdai Fesztiválja – az elcsatolt nemzetrészeink színtársulatainak találkozója – immár a 35. évadát jegyzi. Jelenleg a kisvárdai az ország egyetlen, versenyprogramot is hirdető, komplex fesztiválja. Búszkeségünk, hogy a meghívandó előadásokat nem felvételek alapján, hanem személyes megtekintés után választjuk ki, beutazva a Kárpát-medencét Révkomáromtól Sepsiszentgyörgyig, Beregszásztól Újvidékig. Ugyanezt az utat járják be kamionjaikkal a fellépő társulatok. A színház- és színészversenynek a helyben maradásra bátorító erőt is tulajdonítunk: a díjak azt üzenik, nem muszáj az elismertetésért a művészeknek Budapestre költözniük.

A bő három évtizede végbement társadalmi átrendeződés nyomán fokozatosan megváltozott azonban a kapcsolataink értékrendje: a fizikai határnyitás háttérbe szorította a vízszíntlítés örömeinek élményét, az internetes szellemi határnyitás pedig közelebb hozta egymáshoz stílusvilágban a Lajtán innen és túl élő alkotókat. A kialakulóban lévő formanyelvi rokonság mind könnyebbé teszi a társulatok közötti együttműködést, a színpadi koprodukción. Egyik fontos feladatunknak tartjuk, hogy megjelenítsük programunkban az együttműködések gyümölcseit, természetesen pozitív szelekcióval törekedve a progresszív humanista impulzusoktól táplált előadások bemutatására. 2018-ban tartotta jubileumi 30. évadát. Programunk összeállításakor igyekszünk vegyíteni a három és fél évtized során kialakult tradíciókat a 21. század kihívásainak megfelelő elemekkel, a szakmai közönség támasztotta igényeket a közönség elvárásainak figyelembevételével.

Versenypogramunk idén 17 előadásra tervezett, de a szakmai zsűri (5 tagú) lehetőséget kap arra, hogy a versenyen kívüli, határon túli kötődésű előadásokat – akár a színművészeti egyetemi hallgatókét is – beemelje a versenyprogramba, és díjazza. A versenyprogram válogatási elve az, hogy a Kárpát-medence határon túli területéről jussanak el ide a legeredetibb művészi értéket képviselő előadások. (Az elitkultúra minőségességét követő rendezések esetében mérlegeljük, mennyi azokban az organikus, a szülőföldön keletkezett elem, s mennyi az utánérzés, a mintakövető megoldás.)

Az ideai előadásokat megtekintő Szakmai Zsűri tagjai: Dienes Blanka színművész, Kiss József rendező, dramaturg, Szekeres Szabolcs kritikus, Németh Ákos drámaíró, Szigeti Réka dramaturg.

A fesztivál díszvendége a Beregszászi Kárpátaljai Megyei Magyar Drámai Színház (ilyés Gyula Magyar Nemzeti Színház) lesz, amely – velünk együtt – idén ünnepli 35.

születésnapját. Ebből az alkalomból fotó- és dokumentumkiállítást rendezünk, mely felvonultatja a színház legjelentősebb előadásait, eseményeit.

#### Kísérőprogramok:

**Szabadtéri előadás-sorozat, mely a felüdülést szolgálja.** A konszonancia nem értéklány – valljuk. Példaként, ez évben a fesztiválon szabadtéri előadásunk: Móricz: *Nem élhetek muzikaszó nélkül* - része a versenyprogramnak is, tehát: az előadás-válogatásunk három minőségtypus szerint történik. Gondolunk a színházról szellemi felüdülést váró nagyközönségre, tartunk a szellemi épülést szolgáló előadásokat, illetve bemutatjuk a formanyelvújító laboratóriumok természetét.

#### Szakmai Klub

A versenyelőadásokat követő nap délelőttjén – a produkció közreműködőinek, alkotóinak részvételével – irányított beszélgetésre kerül sor. Ezek az érdeklődők tájékozódhatnak az előadások létrejöttének körülményeiről, a formanyelv megválasztásának okairól, az alkotás hangulatáról. Bekapcsolódhatnak a beszélgetésbe a szakmai zsűri tagjai is.

#### A Jövő nemzedék színháza

A flatalság bevonása elsőrendű szempontunk. Azt gondoljuk, egy szellemi-kulturális intézmény örökét csak azokra hagyományozhatjuk, akiknek az ifjúsága részévé, a sikerei forrásává tudjuk tenni az itt töltött napokat: a fiatalokban képződhet meg a klsvárdai fesztivál pozitív emléke. Az egyetemi hallgatói és az idősebb középiskolás korosztály állandó jelenlétére törekszünk, de egyben együttműködést is remélünk részükre a médiatevékenységünk változatosabbá tétele terén.

#### Klsvárdai Lapok

Még mindig nagyon népszerű a fesztivál-napilapunk, mely az ország legnaprakészebb nyomtatott szlnkritikai orgánuma. A fesztivál rendezvényekre – kedvezményekkel – célközönséget (szakírókat, diákokat) toborzunk. Részbeni közreműködésükkel, de önálló szerkesztéssel jelentetjük meg, benne a megelőző huszonnégy óra krónikájával, szlnkritikákkal. Az éjszakába nyúló előadásokról másnap reggel fél 10-kor már kézhez kapják a Szakmai Klub beszélgetésére tartó közreműködők. Ezzel a hagyománnyal továbbra sem szeretnénk szakítani, még akkor sem, ha az Internetes tudósítási sebesség ezt már felülmúlja. Szerzőként foglalkoztatjuk a jelenlévő főiskolásokat, fiatal kritikusokat, és számítunk a Színház- és Filmművészeti Egyetem dramaturg szakos hallgatóinak részvételére.

#### Workshopok:

- **VW (Villám-Workshop) – Szakmai ráhangoló.** Valójában 8 napos kritikus mesterkurzus, amelyet Szabó Réka dramaturg, az SZFE oktatója vezet. Munkatársai: Gyürky Katalin PhD Irodalomtörténész és Szabó Attila PhD, az OSZMI igazgató-helyettese. Beszélgetés folyik az elkövetkező előadások alapját

képező színpadi szövegekről, dlóhéjban az előadás történetéről, valamint a fellépő társulatokról és a rendezőkről.

- **A "hiteles" színpadi akció keretei - Béla Marcel színész/rendező workshopja**  
**Viewpoints - tréningtől az alkotásig**

Az egyhetes műhelymunka első felében a Viewpoints alapjaival ismerkedhetnek meg a résztvevők. A Viewpoints egy improvizációs technika, ami a csoportok építéséhez, a színpadi improvizációhoz és a jelenetalkotáshoz ajánl különböző elemeket. Kozma Gábor Viktor PhD vezetésével a Six és a Nine Viewpoints szemléletét és eszközeit ismerhetik meg a résztvevők, majd Béla Marcel segítségével az elsajátított elemeket a karakterformálás és jelenetalkotás során hasznosíthatják. Az alkotómunka kiindulópontját Shakespeare, Molière és Csehov drámai szövegei képezik. A műhelymunka végén nyilvános munkabemutatóra kerül sor.

- **Koncentráció, kreativitás, kooperáció – színházi workshop középiskolásoknak - Móczár Bence színész és/vagy Balázs Zoltán színész/rendező, a Maladype Társulat vezetője irányításával.** Ez lesz a negyedik év, hogy megrendezzük ezt a programot, mely nagyon népszerű a fiatalok körében. Megismerkednek a színészképzés során használt módszerekkel, gyakorlatokkal. A résztvevők nemcsak a színésznevelés gyakorlatába kóstolnak bele, hanem a mindennapi teendőikben hasznos készségeket is elsajátíthatnak.

A Fesztivál keretében **3 helyszínen** (Művelődési Központ, Zsinagóga, Refi Színpad) **25 színházi előadás** megtartását tervezzük. A Zsinagóga felújított épületébe nézőteret és színpadot építünk, mögéje pedig a szereplőket és a közönséget kiszolgáló vizesblokkos konténereket telepítünk, alkalmi jelleggel. Ide tervezzük a fesztivál kamaratermi előadásait. A Művelődési Központ színházterme egyaránt megfelel stúdió- és nagy-nézőteres előadásokhoz. Tavaly nagyon bevált szabadtéri játszóhelyként a Várday Kata Református Általános Iskola udvara, Idén is szeretnénk beüzemelni, ez lesz a zenés, szórakoztató, látványosabb produkciók helyszíne. Ide a június-július hónapban teljes hang- és fénytechnikát kell biztosítani, valamint 400 fős nézőteret, a színpadot és nézőteret pedig mobil fedéssel kell ellátni.

Terveink szerint városunk az Idén huszonöt, magyarországi és határon túli színtársulatot lát vendégül, több mint ötszáz főnyi résztvevőről kell gondoskodnunk a fesztivál kilenc napja alatt. Nagyon szeretnénk a művészek számára a lehető legjobban nyújtani mind az elhelyezésüket, mind az ellátásukat illetően, és ami nem kevésbé fontos, a szíves fogadtatás, az a jó szándékú és kedvező hozzáállás, ami városunkat mindig is jellemezte. Mínderre szükség van, hogy a bemutatkozó művészek is a legjobbat nyújthassák a közönségnek.

A programot illetően úgy gondolom, sikerült úgy válogatni az előadásokat, hogy mind a színházzsákmal közönségnek, mind pedig a szórakoztató műfajú produkciók kedvelőinek a kedvére tudjunk tenni. Nagyon fontos ez ebben az időszakban, amikor az az egyik legfontosabb feladatunk, hogy visszanyerjük a közönség bizalmát és bátorítsuk őket az előadások látogatására.

A szervezésben legnagyobb nehézséget jelenleg az okozza, hogy a számunkra megfelelő pályázati felhívásokat késve írták ki, ezért beadásuk is csak 1-2 napja-hete történt meg. Az elbírálás jelenleg is zajlik, de addig nem léphetünk a komolyabb, konkrétabb szervezés irányába, nem tudjuk az összeállított fesztiválprogramot érdemben meghirdetni, ameddig pozitív választ nem kapunk a támogatóktól. „Rajtra kész” állapotban vagyunk és várjuk a támogatók választ. Minden erőnket megfeszítve igyekszünk támogatóink jóindulatát elnyerni, hogy megvalósíthassuk a fesztivál teljes programját.

Bízom benne, hogy Kisvárdai Város Önkormányzata – csakúgy, mint az elmúlt években – segítségünkre lesz ezen problémák áthidalásában, hiszen egy minden szempontból becsülettel kivitelezett és sikeres nagyrendezvény nemcsak a Kisvárdai Várszínház nevét öregbíti, hanem egész városunknak elismertséget szerezhet.

A fesztivál tervezett programja:

**Június 23. péntek**

Művelődési Központ

Robert Icke: **A doktor** (díszelőadás)

Rendező: Andrei Șerban (3h egy szünettel)

A temesvári Csiky Gergely Állami Magyar Színház előadása.

Zsinagóga

**Love me** (Győrfi Kata Love me Tinder című drámája nyomán) (versenyprogram)

R.: Tóth Árpád (1h 20' egyben; 14+)

A székelyudvarhelyi Udvertér Teátrum előadása.

Refi Színpad

**Luxuria** - A Barcelona Flamenco Ballet flamenco-show előadása.

(A 10. Színházi Olimpia keretében és támogatásával.)

**Június 24. szombat**

Művelődési Központ

**Megnyitó ünnepség**

Ivan Viripajev: **Részegek** (versenyprogram)

R.: Radu Afrim (3h 15' egy szünettel; 18+)

A Marosvásárhelyi Nemzeti Színház Tompa Miklós Társulat előadása.

Zsinagóga

William Shakespeare: **Szentivánéji álom** (versenyprogram)

R.: Matusek Attila m.v. (3h egy szünettel)

A kassai Thália Színház előadása.

Refi Színpad

Göttlinger Pál: **A nulladik perc.**

R.: Göttlinger Pál. (1h 45' egyben) Az Oriál Produkció előadása.

**Június 25. vasárnap**

Művelődési Központ

Beaumarchais: **Figaro házassága, avagy egy örült nap** (versenyprogram)

R.: Botos Bálint. (2h 40' + szünet)

A Nagyváradi Szigligeti Színház előadása.

Zsinagóga

Gunilla Boëthius: **A Föld fia** (versenyprogram)

R.: Hegymegi Máté (1h 30' egyben; 14+)

A szabadkai Kosztolányi Dezső Színház előadása.

Refi Színpad

Móricz Zsigmond: **Nem élhetek muzsikaszó nélkül** (versenyprogram)

R.: László Sándor m.v. (1h 50' + szünet)

A Szabadkai Népszínház Magyar Társulat előadása.

**Június 26. hétfő**

Művelődési Központ

František Langer: **Külváros** (versenyprogram)

R.: Martin Huba m.v. (2h 30' egy szünettel)

A komáromi Jókai Színház előadása.

Zsinagóga

Petőfi Sándor: **A helység kalapácsa** (versenyprogram)

R.: Vidnyánszky Attila (1h 45' egyben)

A beregszászi Kárpátaljai Megyei Magyar Drámai Színház előadása.

Refi Színpad

Kosztolányi Dezső: **Édes Anna** (verseny) (+diák)

A Kolozsvári BBTE Színház- és Film Kar Magyar Színházi Intézet III. éves hallgatóinak vizsgálata. (2h 15' szünettel) 12+

**Június 27. kedd**

Művelődési Központ

Ivan Viripajev: **Oxigén** (versenyprogram)

R.: Pálffy Tibor (1h 30' egyben)

A sepsiszentgyörgyi Tamási Áron Színház előadása

Zsinagóga

**Bolond Istók** – drámai költemény Petőfi Sándor költeményeinek és Arany János: Bolond Istók c. művének felhasználásával. (versenyprogram)

R.: Török Viola

A marosvásárhelyi Spectrum Színház előadása.

Refi Színpad  
 Böhm György – Korcsmáros György – Pásztor László – Jakab György – Hatvani Emese:  
**Szép nyári nap – A Neoton-musical**  
 R.: Böhm György.  
 A Veres 1. Színház előadása.

**Június 28. szerda**

Művelődési Központ  
 William Shakespeare: **III. Richard** (versenyprogram)  
 R.: Dejan Projkovszki. (3h 10' szünettel; 18+)  
 Az Újvidéki Színház előadása.

Zsinagóga

Peter Shaffer: **Amadeus** (versenyprogram)  
 R.: Tapasztó Ernő (2h egyben)  
 Az Aradi Kamaraszínház és a szegedi Pinceszínház közös produkciója.

Refi Színpad

Csik Csaba: **Öreglányok**  
 R.: Tallós Rita.  
 A Liliom Produkció előadása.

**2023. június 29. csütörtök**

Művelődési Központ  
 Sheldon Harnick – Jerry Bock – Joseph Stein: **Hegedűs a háztetőn** (versenyelőadás)  
 R.: Erwin Šimšensohn (3h 20' egy szünettel)  
 A Csíkszeredai Csíki Játékszín előadása.

Zsinagóga

Ad de Bont: **Mirad, egy fiú Boszniából.** (verseny- és hallgatói program)  
 R. Siflis Anna (1h egyben)  
 A Pinceszínház előadása.

Refi Színpad

Dés László - Geszti Péter - Greccsó Krisztián - Molnár Ferenc:  
**A Pál utcai fiúk**  
 R.: Vándorfi László  
 A Pannon Várszínház előadása.

**2023. június 30. péntek**

Művelődési Központ  
**Élőhomok** - Képek Tolnai Ottó és Petrik Pál motívumai alapján. (versenyprogram)  
 R.: Mezei Kinga (1h 15' egyben)  
 A Novem Színházi Szervezet, a Zentai Magyar Kamaraszínház és a magyarkanizsai Regionális Kreatív Műhely közös produkciója.



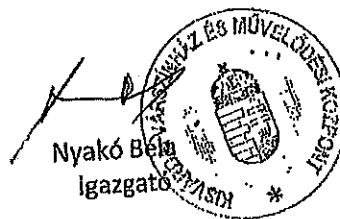
1272

8

Zsinagóga  
Martin McDonagh: **Leenane szépe** (versenyprogram)  
R.: Barabás Árpád (1h 30' egyben; 14+)  
A székelyudvarhelyi Tomcsa Sándor Színház előadása.

**2023. július 1. szombat**  
Művelődési Központ  
**Záróünnepség, a díjak átadása**  
Jánosí Ferenc: **Szemet szemért**  
R.: Kis Domonkos Márk. (16+)  
A Déryné Társulat előadása.

Kisvárdá, 2023. május 12.



**Időközben Maklári Balázs alpolgármester visszajött az ülésterembe, így a Képviselő-testület létszáma 10 főről 11 főre nőtt.**

**Tárgy: Tájékoztató a Kisvárdai Várfürdő és Élmenypark üzemeltetéséről és hasznosításáról**

**Előadó: Bányai László AV2 Invest Kft. ügyvezetője**

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**

**Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

**Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság**

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Major Tamás elnök** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések:**

**Horváth Attila képviselő és Nagy Sándor képviselő** kérdéseire Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző a választ megadta.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester** elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**89/2023. (V. 24.) ÖKT.**  
**HATÁROZATA**

**a Kisvárdai Várfürdő és Élménypark üzemeltetéséről és hasznosításáról**

**A Képviselő-testület:**

1.) mint az **AV2 Invest Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4600. Kisvárdai Városmajor utca. 43.A sz., képviseli: Bányai László ügyvezető, cégjegyzékszám: Cg. 15-09-084760) A Kisvárdai Várfürdő és Élménypark 2022. évi üzemeltetéséről és hasznosításáról szóló - a határozat mellékletét képező - tájékoztatót elfogadja.

**Határidő:** 2023.május 31.

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesülnek:**

- 1.) AV2 Invest Kft. 4600. Kisvárdai Városmajor u.43/A.
- 2.) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
- 3.) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, jogi és Adó Osztály Helyben
- 4.) Irattár

2023 MÁJ 15.  
9070

30 - 9550 -

K

Bánlós

## BESZÁMOLÓ 2022.

Készült az AV2 Invest Kft. és a Kisvárdai Város Önkormányzata és a Kisvárdai Várfürdő Nonprofit Kft. között 2018. május 14. napján létrejött Koncessziós Szerződésben foglaltaknak eleget téve.  
Cégadatok:2022.

AV2 Invest Kft.  
Székhely: 4600 Kisvárdai Városmajor utca 43.A  
Telephely: 4600 Kisvárdai Városmajor utca 43.A  
4600 Kisvárdai Vajna utca 1.  
Ügyvezető: Bányai László

POLGÁRMESTERI HIV.Ért.	
Kisvárdai, Szent L.u. 7-11.	
Kelt:	2023 MÁJ 15.
Szám:	9550-3 Melléklet:

Aquacinema Gyógy-és Wellnessfürdő Kisvárdai 2022.Január 01-Szeptember 01-ig volt látogatható, 2022.December,03-án újra nyitotta kapuit..

### Dolgozói adatok:

2022-ben AV2 Invest Kft. dolgozói létszáma : 69 fő.  
Állandó dolgozói létszám: 13 fő.  
Július és augusztus hónapban diákmunka program keretében diákmunkás: 56 fő.

### Strand nyitvatartásunk:

2022.06.15.- 09.01.-ig Hétfőtől-Vasámapig; 9.00-19.00

### Jegyárak:

Napi jegyek	09:00 órától	17:00 órától
Felnőtt strand + csúszda 1. szint	2 900 Ft	2500 Ft
Diák/Senior/Gyerek strand + csúszda 1. szint	2400 Ft	2100 Ft
Komplex felnőtt (csúszda+strand)	6100 Ft	5300 Ft
Komplex diák/senior (62 év felett)	5000 Ft	4400 Ft
0-3 éves korig	ingyenes	ingyenes
Családi strand (1 gyerekkel, 3-18 év)	8000 Ft	6900 Ft
Családi strand (2 gyerekkel, 3-18 év)	10300 Ft	8900 Ft
Minden további gyerek, 3-18 év	2100 Ft	1900 Ft
Családi komplex (1 gyerekkel, 6-18 év)	16900 Ft	14500 Ft
Családi komplex (2 gyerekkel, 6-18 év)	21600 Ft	18900 Ft
Minden további gyerek, 6-18 év	4300 Ft	3 800 Ft
Kiegészítő csúszda jegy (felnőtt)	3300 Ft	2 900 Ft
Kiegészítő csúszda jegy (diák/senior)	2 700 Ft	2 400 Ft
Csoportos jegy (20 fő felett)	Előzetes egyeztetés alapján	
Karóra és kabin bérlet	1000 Ft + 1000Ft kaució	

Szekrény bérlet	500 Ft + 500 Ft kaució
Úszó jegyek	08:00-10:00
Úszó jegy	1000 Ft
Úszó bérlet (10+1 alkalom)	10000 Ft

**Kisvárdai jegyárak:**

Napi jegyek (kisvárdaiaknak)	09:00 órától	17:00 órától
Felnőtt strand + csúszda 1. szint	2250 Ft	1950 Ft
Diák/Senior/Gyerek strand + csúszda 1. szint	2000 Ft	1700 Ft
Komplex felnőtt (csúszda+strand)	4950 Ft	4400 Ft
Komplex diák/senior (62 év felett)	4000 Ft	3500 Ft
0-3 éves korig	ingyenes	ingyenes
Családi strand (1 gyerekkel, 3-18 év)	6200 Ft	5400 Ft
Családi strand (2 gyerekkel, 3-18 év)	8200 Ft	6900 Ft
Minden további gyerek, 3-18 év	1700 Ft	1400 Ft
Családi komplex (1 gyerekkel, 6-18 év)	13500 Ft	11700 Ft
Családi komplex (2 gyerekkel, 6-18 év)	17300 Ft	15000 Ft
Minden további gyerek, 6-18 év	3200 Ft	2900 Ft
Kiegészítő csúszda jegy (felnőtt)	2900 Ft	2500 Ft
Kiegészítő csúszda jegy (diák/senior)	2300 Ft	1900 Ft
Csoportos jegy (20 fő felett)	Előzetes egyeztetés alapján	
Karóra és kabin bérlet	1000 Ft + 1000 Ft kaució	
Szekrény és kabin kulcs kaució	500 Ft + 500 Ft kaució	
Úszó jegyek	08:00-10:00	
Úszó jegy	1000 Ft	
Úszó bérlet (10+1 alkalom)	10000 Ft	

Az alap belépő ára idén is tartalmazta a csúszda 1. szintjének használatát

Egész napos jegyek és délutáni eladott jegyek aránya: 57-43 %

Kisvárdai és nem kisvárdai vendégek aránya: 40-60 %

Szaunások és fürdőzők aránya: 40-60%

Wellness nyitvatartás: 2022 Január 01.- Június 15-ig

NYITVA TARTÁS	
HÉTFŐ	ZÁRVA
KEDD	ZÁRVA
SZERDA	10.00-18.00-IG
CSÜTÖRTÖK	10.00-18.00-IG
PÉNTEK	10.00-20.00-IG
SZOMBAT	10.00-20.00-IG
VASÁRNAP	10.00-18.00-IG

Szauna nyitva tartás:

SZAUNA NYITVA TARTÁS	
PÉNTEK	16.00-20.00-IG
SZOMBAT	16.00-20.00-IG
VASÁRNAP	14.00-18.00-IG

Wellness jegyárak:

Jegyárak		Kisvárdai jegyárak	
Felnőtt	2 500 Ft	Felnőtt	2 000 Ft
Diák/Nyugdíjas	1 800 Ft	Diák/Nyugdíjas	1 400 Ft
Csütörtöki nyugdíjas	1 500 Ft	Csütörtöki nyugdíjas	1 200 Ft
Gyerek (2-14 éves korig)	1 700 Ft	Gyerek (2-14 éves korig)	1 500 Ft
0-2 éves korig	ingyenes	0-2 éves korig	ingyenes
Felnőtt 15:00-től	2 000 Ft	Felnőtt 15:00-től	1 500 Ft
Diák/Nyugdíjas 15:00-től	1 500 Ft	Diák/Nyugdíjas 15:00-től	1 200 Ft
Gyerek 15:00-től	1 300 Ft	Gyerek 15:00-től	1 100 Ft
Csütörtöki nyugdíjas 15:00-től	1 300 Ft	Csütörtöki nyugdíjas 15:00-től	1 000 Ft
Kiegészítő szauna jegy	1 400 Ft	Kiegészítő szauna jegy	1 200 Ft

MASSZÁZS ÁRAK	
HÁTMASSZÁZS 20 PERC	2 000 FT
ALSÓ VÉGTAG MASSZÁZS 20 PERC	2 000 FT
TESTMASSZÁZS 40 PERC	4 000 FT
TESTMASSZÁZS 60 PERC	6 000 FT

MASSZÁZST IGÉNYBE VEVŐK 2022.	
JANUÁR	48
FEBRUÁR	44
MÁRCIUS	62
ÁPRILIS	59
MÁJUS	56
JÚNIUS	26
JÚLIUS	23
AUGUSZTUS	81
SZEPTEMBER	0
OKTÓBER	0
NOVEMBER	0
DECEMBER	28

**Látogatói adatok:**

2022-ben az Aquacinema látogatói létszáma: 84.219 fő

2022. ÉVI AQUACINEMA LÉTSZÁM KIMUTATÁS	
JANUÁR	2285 fő
FEBRUÁR	2317 fő
MÁRCIUS	2314 fő
ÁPRILIS	2234 fő
MÁJUS	2293 fő
JÚNIUS	15259 fő
JÚLIUS	27850 fő
AUGUSZTUS	27757 fő
SZEPTEMBER	552 fő
OKTÓBER	0 fő
NOVEMBER	0 fő
DECEMBER	1 358 fő

A Cinemaqua Film- és Naturpark 2022. április 15-én nyitott meg, hétfői nyitva-tartással. Teljes nyitvatartás Június 16-tól-Augusztus 31-ig, majd hétfői nyitva-tartással, Október 29-ig. Mikulás nyitvatartás: December 01-től-December 15-ig

A jegyárak nem változtak a 2020-as évhez képest, a nagyobb vendéglétszám reményében az inflációt sem követtük árainkkal. Csoportoknak kedvezményt biztosítottunk, létszám függvényében.

CINEMAQUA JEGYÁRAK		
	KISVÁRDIAIÁKNAK	
FELNŐTT	6400 FT	7400 FT
DIÁK, GYEREK, SENIOR	5400 FT	6 700 FT
GYEREK /0-3/	INGYENES	INGYENES
2 FELNŐTT + 2 GYEREK	22500 FT	27500 FT
2 FELNŐTT + 1 GYEREK	17500 FT	21000 FT
MINDEN TOV. GYEREK	4400 FT	5 700 FT
CSOPORTOS KEDVEZMÉNY 20 FŐ FELETT – 10%		

**Látogatói adatok:**

A Cinemaqua látogatói létszáma: 14.119 fő

2022. ÉVI CINEMAQUA LÉTSZÁM KIMUTATÁS	
JANUÁR	0 fő
FEBRUÁR	0 fő
MÁRCIUS	0 fő
ÁPRILIS	385 fő
MÁJUS	1465 fő
JÚNIUS	2250 fő
JÚLIUS	3906 fő
AUGUSZTUS	3778 fő
SZEPTEMBER	409 fő
OKTÓBER	939 fő
NOVEMBER	0 fő
DECEMBER	987 fő



Újdonság, hogy 2022.május.30.megnyitotta kapuit a **Cinematicamping**, egészen szeptember 08-ig

Létszám: 831 fő

Árbevétel: 6,784,850 ft

**Fejlesztések:**

- Kemping terület kialakítása, fű, illetve fák ültetése
- Kemping konyha kialakítása, berendezése
- Kemping és a fürdő közt kerítés építése
- 2 db mobil vizesblokk telepítése a hozzá tartozó gépészettel.
- Nemzeti turisztikai Minőségtanúsító testület követelményeit teljesítése, ennek alapján alapján kemping szálláshelytípusban két csillag kategória használatára jogosult. NTAK rendszerbe regisztrálva
- Csúszda torony körbe kerítése
- Szauna pihenő bútorzatának cseréje
- Szauna kültéri pihenőkert kialakítása
- Szaunatér burkolása.
- Cinema Garden fürdő megépítése, felszerelése és berendezése

**Állagmegóvások:**

- Medencék burkolat javításai
- Csúszdák lejárt TÜV vizsgálatának megújítása, renoválása, indító lámpák javítása, cseréje
- Vízforgató szivattyúk, légbefúvó motorok csapágyazása
- 4-es termálkútban lévő búvárszivattyú cseréje
- Wellness épület festése, szauna előtérben led világítás kialakítása
- Légátresztő beépítése az épület tetőszerkezetébe

Kelt: Kisvárdá 2023.Május 11.



Bányai László  
ügyvezető

**AV2 Invest Kft.**  
4600 Kisvárdá, Városmajor u. 43/A  
Adószám: 26159609-2-15  
Banksz.sz.: 88800099-00254653

**Tárgy: Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. április 30-ai szállítói állományáról**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:**Dévényiné Juhász

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester** elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**90/2023. (V. 24.) ÖKT.**  
**HATÁROZATA**

**a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. április 30-ai  
szállítói állományáról**

**A Képviselő-testület**

az Állami Számvevőszék „A Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése - A nemzeti tulajdonú gazdasági társaságoknál a vagyonmegőrzést veszélyeztető helyzet bekövetkezése kockázatainak ellenőrzése”-vel kapcsolatosan elfogadott 173/2022. (IX.20.) ÖKT. határozatában biztosított jogkörében eljárva a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. április 30.-ai szállítói állományáról szóló – a határozat mellékletét képező - tájékoztatót elfogadja.

**A határozatról értesül:**

1. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
2. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben
3. Kisvárdai Intézményműködtető Kft. 4600 Kisvárd, Iskola tér 2.

## 1. mellélet a 90/2023.(V. 24.) ÖKT. határozathoz

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. április 30.-án fennálló szállítói tartozásai az alábbiak szerint alakul:

adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	Összes tartozás	Lejárt tartozás	Ebből 30 napon túli tartozás	Ebből 60 napon túli tartozás
K.v.-i Intézményműködtető Kft.	37 279 715	19 742 827	0	0

**Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Református Egyházközség támogatási kérelmének elbírálásáról**

**Előadó: Leleszi Tibor polgármester**

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé azzal, hogy az összegről a Képviselő-testület döntsön.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé azzal, hogy az összegről a Képviselő-testület döntsön.

**Leleszi Tibor polgármester** 1.000.000 Ft támogatási összeget javasolt.

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester** elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetét a Képviselő-testület tagjai felé azzal, hogy a Kisvárdai Református Egyházközség részére 1.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatási összeget biztosít.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
91/2023. (V. 24.) ÖKT.  
HATÁROZATA**

**a Kisvárdai Református Egyházközség támogatási kérelmének  
elbírálásáról**

**Önkormányzati Képviselő-testület:**

1./ A Kisvárdai Református Egyházközség (4600 Kisvárd, Flórián tér 17.) részére 1.000.000Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít a Kertvárosi Református templom (Kisvárd, Tátra utca) belső berendezései beszerzésének támogatására a 2023. évi költségvetési rendelet működési tartaléka terhére.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Kisvárdai Református Egyházközség 4600 Kisvárd, Flórián tér 17.
- 2./ Kincstári, Jogi és Adóosztály helyben
- 3./ Irattár



A felek a szerződést elolvasták, azt megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

K i s v á r d a, 2023. \_\_\_\_\_.

.....  
**Leleszi Tibor polgármester**  
 Kisvárdai Város Önkormányzata

.....  
**Kormos Csaba vezető lelkipásztor**  
 Kisvárdai Református Egyházközség

.....  
**Barabás Jánosné dr. jegyző**  
 törvényességi ellenjegyző

.....  
**Csüllögné Szitás Andrea osztályvezető**  
 2023. .... napján pénzügyileg  
 ellenjegyzem

**Napirend után: Bejelentések, egyebek**

**Leleszi Tibor polgármester az elkövetkező napok eseményeiről adott tájékoztatást:**

2023. május 31. holokauszt ünnepség lesz 11 órától a Rétközi Múzeumban.

2023. június 1. az „Év Tűzoltója” Díj átadása lesz 11 órakor

Kis-Szabó Ferenc tűzoltó nyugdíjas köszöntése

2023. június 1. napján 14:00 órától a Művelődési Központban Pedagógus Nap lesz megtartva.

2023. június 2. napján az új Múzeum alapköv letétele lesz.

2023. június 2 napján 11 órától Trianonhoz tartozás a Művelődési Központban.

**Nagy Kálmán képviselő megkérdezte, hogy a műfüves pálya cseréjénél a régi műfü kié lesz majd?**



**Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző** elmondta, hogy ő csak feltöltésről tud, nem cseréről. Granulátummal lesz feltöltve. Nem fogják felszedni a műfüvet.

**Nagy Sándor képviselő** megkérdezte, hogy a Zrinyi Parkban volt egy nagyobb csúszda, ami elkerült most onnan. Az a nagyobb csúszda hová került? Ha nagyobb gyerek megy, akkor tudjon csúszdázni. az egy nagyobb csúszda volt.

**Leleszi Tibor polgármester** az új telepítésénél elvitték a régi csúszdát. Azonban igénybejelentés érkezett rá az óvodáktól a zeneiskolától, a Roma Önkormányzattól ezekre a játékokra.

**Nagy Kálmán képviselő** elmondta, hogy a sétáló utcán mikor lesz zöldfelület ültetve? Illetve ültetve, vagy dézsában lesz? Ha dézsában lesz, azt télen be lesz vive?


**Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző** elmondta, hogy dézsában lesz zöldfelület kihelyezve. Igen, télére be lesz vive.

**Leleszi Tibor polgármester:** mivel több napirendi pont nem volt, megköszönte a szépen mindenkinek a részvételt, a nyílt ülést 16 óra 50 perckor bezárta.

K.m.f.

  
**Leleszi Tibor**  
polgármester



  
**Barabás Jánosné dr.**  
jegyző