

**Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. április 27. napján 14:00 órakor a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal II. emeleti Kistermében (4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.) megtartott nyílt üléséről készült**

**Jegyzőkönyve**

**Határozatai: 54-64/2023.**

**Rendelete: 8/2023.**

## **TÁRGYSOROZAT**

**1) Előterjesztés a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről**  
**Előadó: Leleszi Tibor polgármester**

**2) Előterjesztés a 2022. évben végzett belső ellenőrzésekről készült jelentés megtárgyalására**

**Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző**

**Meghívott: Kulcsár Margit belső ellenőr**

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,**

**Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,**

**Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság**

**Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság**

**3) Előterjesztés a közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosítására**

**Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző**

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,**

**Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,**

**Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság**

**4) Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalására**

**Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző**

**Meghívott: Révészné Pázmán Andrea intézményvezető**

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,**

**Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,**

**Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság**

**5) Előterjesztés a Római Katolikus Egyházközség támogatási kérelmének elbírálására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

**6) Előterjesztés a Kisvárdai Görögkatolikus Egyházközség támogatási kérelmének elbírálására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

**7) Tájékoztató az önkormányzat 2022. december 31-ei szállítói állományáról**

**Előadó:** a polgármester megbízásából: Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

**8) Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. március 31-ei szállítói állományáról**

**Előadó:** a polgármester megbízásából: Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető

**Meghívott:** Dévényiné Juhász Csilla intézményvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

**9) Előterjesztés sportlétesítmények üzemeltetésbe adására a Várda SE részére**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Révész Attila sportigazgató  
Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**10) Előterjesztés a „térfigyelő kamerarendszer bővítése” tárgyú beszerzési eljárás eredményének a megállapítására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

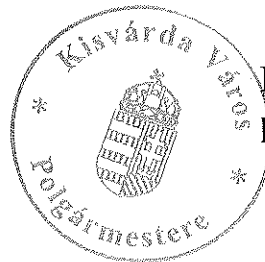
**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**11)Előterjesztés „járdaseprő gép megvásárlása” tárgyú beszerzési eljárás eredményének a megállapítására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi:** **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,**  
**Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,**  
**Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság**

**Napirend után:** Bejelentések, egyebek



  
**Leleszi Tibor**  
**polgármester**

## *J E G Y Z Ő K Ö N Y V*

**Készült:** Kisvárdai város Önkormányzati **Képviselő-testületének** - a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal II. emeleti Kistermében (4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.) – **2023. április 27. napján 14:00 órakor** megtartott **nyílt** üléséről.

**Az ülésen jelen vannak:** Leleszi Tibor polgármester  
Maklári Balázs alpolgármester  
Bíró Gábor képviselő  
Bodrog László képviselő  
Dudás István képviselő  
Horváth Attila képviselő  
Major Tamás képviselő  
Matus Attila képviselő

**Tanácskozási joggal megjelent:**

Barabás Jánosné dr. jegyző  
Csüllögné Szitás Andrea a Kincstár, Jogi és Adóosztály osztályvezetője  
Lukács Katalin a Városi Egészségügyi Alapellátás vezetője  
Révészné Pázmán Andrea a Kisvárdai Család – és Gyermekjóléti Központ vezetője  
Kulcsár Margit belső ellenőr  
Százvai Enikő jegyzőkönyvvezető

**Leleszi Tibor polgármester:** Tisztelettel és szeretettel köszöntötte az ülésen megjelent megválasztott képviselő-testület tagjait, jegyző asszonyt, és az ülésen jelenlévőket.

**Megállapította,** hogy a képviselő-testület 8 fővel megjelent, azaz határozatképes.

**Borus Sándor, Nagy Kálmán és Zámbó István képviselők előre jelezték távolmaradásuk okát az ülésről. Nagy Sándor képviselő későbbre jelezte érkezését.**

**Leleszi Tibor polgármester javasolta a Képviselő-testület tagjai fel a meghívóban szereplő 11 napirendi pont elfogadását.**

**A Képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**54/2023. (IV. 27.) ÖKT.**  
**HATÁROZATA**

**a nyílt ülés napirendjének elfogadásáról**

- 1) Előterjesztés a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről**  
**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester
- 2) Előterjesztés a 2022. évben végzett belső ellenőrzésekről készült jelentés megtárgyalására**  
**Előadó:** Barabás Jánosné dr. jegyző  
**Meghívott:** Kulcsár Margit belső ellenőr  
**Véleményezi:** **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,**  
**Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,**  
**Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság**  
**Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság**
- 3) Előterjesztés a közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosítására**  
**Előadó:** Barabás Jánosné dr. jegyző  
**Véleményezi:** **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,**  
**Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,**  
**Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság**
- 4) Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalására**  
**Előadó:** Barabás Jánosné dr. jegyző  
**Meghívott:** Révészné Pázmán Andrea intézményvezető  
**Véleményezi:** **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,**  
**Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,**  
**Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság**

**5) Előterjesztés a Római Katolikus Egyházközség támogatási kérelmének elbírálására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

**6) Előterjesztés a Kisvárdai Görögkatolikus Egyházközség támogatási kérelmének elbírálására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

**7) Tájékoztató az önkormányzat 2022. december 31-ei szállítói állományáról**

**Előadó:** a polgármester megbízásából: Csüllögné Szítás Andrea osztályvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

**8) Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. március 31-ei szállítói állományáról**

**Előadó:** a polgármester megbízásából: Csüllögné Szítás Andrea osztályvezető

**Meghívott:** Dévényiné Juhász Csilla intézményvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

**9) Előterjesztés sportlétesítmények üzemeltetésbe adására a Várda SE részére**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Révész Attila sportigazgató

Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**10) Előterjesztés a „térfigyelő kamerarendszer bővítése” tárgyú beszerzési eljárás eredményének a megállapítására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**11) Előterjesztés „járdaseprő gép megvásárlása” tárgyú beszerzési eljárás eredményének a megállapítására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Napirend után:** Bejelentések, egyebek

**Tárgy:** Előterjesztés a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

Leleszi Tibor polgármester ezután szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 8 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**55/2023. (IV. 27.) ÖKT.**  
**HATÁROZATA**

**a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést  
követően tett fontosabb intézkedésekről**

**Önkormányzati Képviselő-testület**

106/2022. (V.24.) ÖKT.,  
122/2022. (VI.24.) ÖKT.,  
123/2022. (VI. 24.) ÖKT.,  
30/2023. (III.30.) ÖKT.,  
46/2023. (III.30.) ÖKT.

határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

**A határozatról értesülnek:**

- 1.) Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
- 2.) Polgármesteri Hivatal Kincstár, Jogi és Adóosztály Helyben
- 3.) Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Osztály Helyben
- 4.) Irattár



## JOGSZABÁLYISMERTETŐ

**A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal elnökének 2/2023. (IV. 6.) MEKH rendelete a B3 alkategóriájú hulladéklerakóban és a hulladékégető műben alkalmazható egyes átvételi díjakról**

A rendelet alkalmazásában átvételi díj a Ht. 18/A. § (1) bekezdése szerint a hulladék átvételéért fizetendő díj. A hulladéklerakóban alkalmazható egységnyi átvételi díj mértékét a táblázat tartalmazza. Az átvételi díj a hulladéklerakási járulékot is magában foglalja.

Hulladéklerakó címe (ir. szám; település; utca és házszám vagy külterületi hrsz.)	Lerakással történő ártalmatlanítás díja (Ft/tonna)	Hulladéklerakási járulék (Ft/tonna)	A Ht. 68. § (2) bekezdésében meghatározott ártalmatlanítási műveletre történő átvételi díja [B)+C)] (Ft/tonna)	A Ht. 69. § (5) bekezdésében meghatározott feltételek valamelyikének fennállása esetén alkalmazandó, valamint a lerakással történő hasznosítás céljából történő átvétel átvételi díja (Ft/tonna)
4600 Kisvárdai, külterület hrsz. 068/17	17459	6000	23459	17459

**A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal elnökének 5/2023.(IV.6.) MEKH rendelete az önkormányzatok hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerinti indokolt költségei mértékének megállapításáról**

Több módosítás történt a hulladéktörvényben. 2023. július 1. napjától a MOL érdekeltségi körébe tartozó koncessziós társaság veszi át az Állam hulladékgyűjtési feladatait. Az 5/2023.(IV.6.)MEKH rendelet az önkormányzatok indokolt költségeinek összesített mértékét állapítja meg. A rendelet szerint 2023. július 1. napjától 2023. december 31. napjáig az önkormányzatok indokolt költségeinek összesített mértéke: 5 315 788 ( ÁFA nélküli eFt ).

*„ E rendelet alkalmazásában indokolt költség az állami hulladékgyűjtési közfeladatot ellátó koncessziós társaság, a koncesszori alvállalkozók és az önkormányzatok indokolt költségeinek meghatározására és szabályozására, valamint az állami hulladékgyűjtési közfeladat ellátásáért szedhető díjakkal kapcsolatos díjjavaslat elkészítésére vonatkozó alapelvekről és keretszabályokról szóló 16/2022.( XII.21.) MEKH rendelet 13. és 33. §-ában foglaltak, valamint a Ht. 53/N.§ (2) bekezdése szerinti módszertani útmutató alapján megállapított költség.”*

Gh7

**A Kormány 1133/2023. (IV. 11.) Korm. határozata az országos szűnyoggyérítési program végrehajtásához szükséges intézkedésekről**

A Kormány egyetért a 2023. évi országos szűnyoggyérítési program végrehajtásával és felhívja a pénzügyminisztert, hogy gondoskodjon a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság cím javára 1 840 000 000 forint többletforrás rendelkezésre állásáról

**A Kormány 126/2023.(IV.17.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet ideje alatt az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körének meghatározásáról szóló 217/2022.(VI.17.) Korm. rendelet módosításáról**

A rendelet alapján a „ végső menedékes szolgáltatásba tartozó ügyfelek „ köztük az önkormányzatok részére a fizetendő villamos energia egységára 2023. május 1. napjától a szolgáltatási jogviszony létrejöttének időpontjában alkalmazott áramdíjhoz képest 59 %-kal csökken. A földgáz egységára szintén 2023. május 1. napjától a szolgáltatási jogviszony létrejöttének időpontjában alkalmazott gázdíjhoz képest 52 %-kal csökken.

**Megérkezett az ülésterembe Nagy Sándor képviselő, így a Képviselő-testület létszáma 8 főről 9 főre nőtt.**

**Tárgy: Előterjesztés a 2022. évben végzett belső ellenőrzésekről készült jelentés megtárgyalására**

**Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző**

**Meghívott: Kulcsár Margit belső ellenőr**

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság**

**Leleszi Tibor polgármester** köszöntötte a napirendhez megjelent Kulcsár Margit belső ellenőrt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Major Tamás bizottsági elnök** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bíró Gábor bizottsági elnök** az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat –tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.**

**A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**56/2023. (IV. 27.) ÖKT.**  
**HATÁROZATA**

**a 2022. évben végzett belső ellenőrzésekről készült jelentés  
megtárgyalásáról és intézkedési terv elfogadásáról**

**Önkormányzati Képviselő-testület:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§ (3)-(6) bekezdéseiben biztosított jogkörében eljárva:

a 2022. évben végzett 3-2/2203. számú belső ellenőrzésekről készült jelentést megtárgyalta és azt a határozat mellékletét képező jelentésben foglaltak alapján elfogadja az **alábbi intézkedési tervvel:**

**1.Várday István Városi Könyvtárnál** a számítástechnikai és adatvédelmi szabályzatot az időközben bekövetkezett jogszabályi és szervezeti változások miatt felülvizsgálni és módosítani szükséges.

**Határidő:2023. május 31.**

**Felelős: intézményvezető**

**Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft** Pénzkezelési szabályzatának felülvizsgálata és módosítása szükséges a pénztárforgalom szabályainak pontosításával (pénzmozgások jogcímei, készpénz záró állomány maximális mértékének meghatározása, pénztár helyettes, pénztár ellenőr kijelölése).

**Határidő: 2023. május 31.**

**Felelős: ügyvezető**

**Idegenforgalmi és Szabadidő Nonprofit Kft.** belső szabályzatok közül a Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálata, módosítása szükséges a napi készpénz záró állomány maximális mértékének meghatározásával **2023. május 31. napjáig.**

**Határidő: 2023.május 31.**

**Felelős: ügyvezető**

**A határozatról értesülnek:**

- 1.Kulcsár Margit belső ellenőr 4484 Ibrány, Lehel utca 68.
2. Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben
3. Várday István Városi Könyvtár Igazgatója, 4600 Kisvárd, Flórián tér 19.
4. Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.4600 Kisvárd, Iskola tér 2.
5. Idegenforgalmi és Szabadidő Nonprofit Kft. 4600 Kisvárd Flórián tér 6.

## Belső Ellenőrzés

Iktatószám: 3-2/2023.

### Előterjesztés a 2022. évben végzett belső ellenőrzésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisvárdai Város Önkormányzata belső ellenőrzési tevékenységét 2022. évben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.), a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte. A belső ellenőrzés az éves belső ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtása során feltárt hiányosságokról, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságának, minőségének javítására vonatkozó lehetőségekről a vezetést tájékoztatta, a javítás érdekében javaslatokat tett.

A 2022. évi ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján - a stratégiai- és a középtávú ellenőrzési tervnek megfelelően - a Bkr-ben foglalt előírásoknak megfelelő tartalommal, a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével készült. A 2022. évi belső ellenőrzési terv a pénzkezelés rendjének, a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének, továbbképzési program és megvalósításának, ágazatspecifikus szabályzatok meglétének, pályázati támogatásból beszerzett tárgyi eszközök nyilvántartásának, személyi juttatások könyvelésének közreműködői szerződések jogszerűségének, működési támogatás felhasználásának, valamint a gazdálkodási szabályzatok meglétének, szabályszerűségének területeit kielégítően lefedte.

**2022. évben az éves belső ellenőrzési tervben betervezett ellenőrzések végrehajtása megtörtént. Soron kívüli ellenőrzés nem történt.**

A jegyző gondoskodott a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról. Az Önkormányzat, a Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok, az Önkormányzat társulása, valamint az Önkormányzat és a Társulás irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységének ellátását 2022. évben a Bkr. 24. § (2) bekezdésében előírt szakmai követelményeknek megfelelő, az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel rendelkező külső szakértő bevonásával oldotta meg. A belső ellenőrzési tevékenység ellátásával megbízott külső szakértő a Bkr. 16. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő megállapodásban foglalt felhatalmazás alapján ellátta a belső ellenőrzési vezető 22. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feladatait is, és az Önkormányzat Jegyzőjének közvetlen felügyelete alá tartozott. A funkcionális függetlenség megsértése és összeférhetetlenségi esetek nem fordultak elő.

Az ellenőrzési jelentésekben elsősorban az intézmények pénzügyi, gazdasági, számviteli tevékenységét vizsgálta és értékelte a belső ellenőr.

A részletes ellenőrzési megállapításokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzés átadta a döntéshozók, és az abban közreműködők számára a megállapodás szerint.

Az éves ellenőrzési beszámoló az Bkr. 48. §-ában foglaltak alapján, illetve az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglalt előírásoknak megfelelően került betervezésre a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: [kulcsarmargo@hotmail.com](mailto:kulcsarmargo@hotmail.com)

## *Belső Ellenőrzés*

---

### Kisvárdai Város Önkormányzatának 2022. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentése

A kockázatelemzés alapján, a stratégiai- és a középtávú ellenőrzési tervnek megfelelően összeállított 2022. évi ellenőrzési terv, valamint a Bkr. 48. §-a alapján a Belső ellenőrzési kézikönyv útmutatásai szerint a Belső ellenőrzési vezető összeállította a 2021. évben lefolytatott ellenőrzéséről éves ellenőrzési jelentését.

#### **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont)**

A 2022. évi belső ellenőrzési tervet Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 288/2021. (XII. 17.) számú határozatával hagyta jóvá.

A jóváhagyott belső ellenőrzési terv 15 feladatot határozott meg, mely tervezett vizsgálatok az Önkormányzat és a fenntartott intézményei felügyeleti jellegű szabályszerűségi, illetve pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzését tartalmazta.

#### **I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)**

##### **I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

Az 1. számú táblázat mutatja a 2022. évi ellenőrzési tervet, melyben meghatározott ellenőrzések terv szerinti teljesítésre kerültek. Az éves ellenőrzési terv tartalma megfelelt a Bkr-ben foglalt előírásoknak. A tervezett 15 ellenőrzésből 15 valósult meg.

## Belső Ellenőrzés

Ellenőrizendő szervezet	Ellenőrizendő időszak	Vizsgálat tárgya
Kisvárdai Város Önkormányzata	2021. év	Pénzkezelés, házi pénztár működésének szabályossági vizsgálata
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	2021. év	Pénzkezelés, házi pénztár működésének szabályossági vizsgálata
Kisvárdai Család és Gyermekegészségügyi Központ	2021. év	Kérdések bejelentések, panaszok kezelése szabályzatának, illetve a bejelentések vizsgálata
Kisvárdai Egyesített Óvoda	2021. év	Továbbképzési program és az abban tervezett továbbképzések megvalósításának vizsgálata
Várday István Városi Könyvtár	2021. év	A könyvtár ágazatspecifikus szabályzatainak vizsgálata
Várszínház és Művelődési Központ	2021. év	Pályázati támogatásból beszerzett tárgyi eszközök nyilvántartásának vizsgálata
Rétközi Múzeum	2021. év	Személyi juttatások könyvelésének vizsgálata
Városi Egészségügyi Alapellátás	2021. év	Az egészségügyi ellátást segítő közreműködői szerződések vizsgálata
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2021. év	2021. évi működési támogatás felhasználásának vizsgálata
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	2021. év	2021. évi működési támogatás felhasználásának vizsgálata
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	2021. év	2021. évi működési támogatás felhasználásának vizsgálata
Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.	2021. év	Gazdálkodási szabályzatok vizsgálata
Kisvárdai Közmű Kft.	2021. év	Gazdálkodási szabályzatok vizsgálata
ISZC Nonprofit Kft.	2021. év	Gazdálkodási szabályzatok vizsgálata
Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft.	2021. év	Gazdálkodási szabályzatok vizsgálata

1. számú táblázat; Az Önkormányzat 2022. évi ellenőrzési terve

### Soron kívüli ellenőrzés:

A 2022. évi belső ellenőrzési terv soron kívüli ellenőrzések végrehajtására biztosított 5 revizori nap terhére a Bkr. 31. § (6) bekezdése alapján a jegyző, illetve a belső ellenőrzési vezető ellenőrzést nem kezdeményezett.

**I/1/a) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzési jelentések büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tártak fel.

**I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)**

Az ellenőrzési megállapítások a helyszíni ellenőrzés során folyamatosan ismertetésre kerültek az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjével, illetve az ellenőrzött munkafolyamatért felelős dolgozóval.

## *Belső Ellenőrzés*

---

Az ellenőrzési jelentés tervezetét a belső ellenőrzési vezető minden esetben megküldte az ellenőrzött szervezeti egység közvetlen vezetőjének. A jelentéstervezet tartalmazta az abban foglalt megállapításokkal kapcsolatban az érintettek észrevételezési határidejét.

A végrehajtott belső ellenőrzésekről készített, az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó jelentések a Bkr. 39. § által meghatározott tartalommal készültek.

A jelentésben szereplő megállapításokat az érintettek elfogadták, a megfogalmazott javaslatokat a munkavégzés segítéseként értékelték.

### **I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága**

A Hivatal 2022. évben nem rendelkezett belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel. A belső ellenőrzési tevékenység ellátását külső szakértő bevonásával oldotta meg. A belső ellenőr 2022. évben ellátta a Bkr. 22. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A 2022. évben a belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a Bkr. 24. § (2) bekezdésében előírt szakmai követelményeknek megfelelt.

A belső ellenőr rendelkezik az Áht. 70. § (4) bekezdésben előírt engedéllyel, az államháztartásért felelős miniszter a belső ellenőrzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező személyekről vezetett nyilvántartásában szerepel.

Belső ellenőr: Kulcsár Margit  
Regisztrációs szám: 5113130

A belső ellenőr 2022-ben részt vett a mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésein. A belső ellenőr az ÁBPE - továbbképzés II. szakmai továbbképzés követelményeit 2022. évben teljesítette, melyet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete a T-22IIBUDKAIBE-01/13323/2022. számú tanúsítvánnyal igazolt.

Az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervében szereplő vizsgálatok kapacitás igényét a tevékenység ellátásával megbízott külső szolgáltató biztosítani tudta. A 2022. évre tervezett ellenőrzések végzéséhez 120 szakértői nap volt szükséges, melyet a külső szolgáltató biztosítani tudott.

### **I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)**

A belső ellenőrzési tevékenységet - a Bkr. 18. §-ában foglaltaknak megfelelően - a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi az arra jogosult külső szolgáltató.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, különös tekintettel az éves ellenőrzési terv kidolgozására, az ellenőrzési programok elkészítésére és végrehajtására, az ellenőrzési módszerek kiválasztására, a következtetések és ajánlások kidolgozására, ellenőrzési jelentések elkészítésére. A belső ellenőrt a tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenységek végrehajtásába nem vonták be, operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában nem vett részt.



## *Belső Ellenőrzés*

### I/2/c) Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

A belső ellenőr tekintetében a Bkr. 20. § (1) bekezdése szerinti, a bizonyosságot adó tevékenységben való részvételt meghiúsító összeférhetlenség nem állt fenn.

### I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőr a Bkr. 25. §-ában biztosított jogait tevékenysége során folyamatosan gyakorolhatta, az ellenőrzött költségvetési szervek, szervezeti egységek helyiségeibe beléphetett, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba - az adatvédelmi előírások betartásával - betekinthezett, az Önkormányzat és költségvetési szervei vezetője felé közvetlenül fordulhatott, a munkatársaktól a szükséges információkat minden esetben megkapta. A belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényező nem merült fel a vizsgálatok során, az ellenőrzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

### I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A 2022. évben a belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a tevékenység végzéséhez szükséges eszközöket (humán erőforrás, számítástechnikai eszközök) biztosította, így a belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó probléma nem merült fel. A belső ellenőrzések végrehajtásához szükséges információt a belső ellenőr minden esetben megkapta.

### I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartást az elvégzett belső ellenőrzésekről folyamatosan vezeti, a belső ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, szabályszerű és biztonságos tárolásáról gondoskodik. A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzések dokumentációjának 1 példányát az Önkormányzatnak irattározásra és megőrzésre átadta.

### I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató útján látja el az Önkormányzat. A belső ellenőrzés dokumentációs rendszere nem igényel változtatást.

### I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A belső ellenőrzés 2022. évben Kisvárdai Város Önkormányzatának és hozzá kapcsolódó intézményeinek szóbeli felkérés alapján végzett tanácsadói tevékenységet.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

## Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kisvárdai Város Önkormányzata Pénzkezelés, házipénztár működésének szabályossági vizsgálata	<p>Kisvárdai Város Önkormányzata rendelkezik Számviteli politikával, mely 2020. január 1. napjától hatályos, melyet a jegyző hagyott jóvá és kiterjesztésre került az Önkormányzatra és intézményeire.</p> <p>Az Önkormányzat rendelkezik Pénzkezelési szabályzattal, amely 2020. július 1. napjától hatályos és kiterjesztésre került az Önkormányzatra és intézményeire.</p> <p>A pénztárost és helyettesét teljes anyagi felelősség terheli a pénztárak kezelésével kapcsolatban. A szabályzat mellékletét képezi a pénztáros és helyetteseinek felelősségi nyilatkozata.</p> <p>A pénzkezelési szabályzatban meghatározták az Önkormányzat házipénztára működtetése kapcsán a pénztári órák befejezését követően a napi készpénz záró állományának maximális mértékét.</p> <p>A vizsgált szervezet integrált számítógépes pénztár programot használ (ASP számítógépes program, gazdálkodási szakrendszer pénztár modulja) a házipénztár kezeléséhez.</p> <p>A megvizsgált bizonylatokon megtörtént az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása, mivel a jogkörök gyakorlói aláírásukkal igazolták a feladataik elvégzését.</p>	<p>Kisvárdai Város Önkormányzata rendelkezik pénzkezelési szabályzattal, valamint a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően alakította ki a pénzkezelés rendjét.</p>	-

27

## Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Pénzkezelés, házipénztár működésének szabályossági vizsgálata	<p>A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal rendelkezik Számviteli politikával, mely 2020. január 1. napjától hatályos, melyet a jegyző hagyott jóvá és kiterjesztésre került az Önkormányzatra és intézményeire.</p> <p>A Hivatal rendelkezik Pénzkezelési szabályzattal, amely 2020. július 1. napjától hatályos és kiterjesztésre került az Önkormányzatra és intézményeire.</p> <p>A pénztárost és helyettesét teljes anyagi felelősség terheli a pénztárak kezelésével kapcsolatosan. A szabályzat mellékletét képezi a pénztáros és helyetteseinek felelősségi nyilatkozata.</p> <p>A pénzkezelési szabályzatban meghatározták a Hivatal házipénztára működtetése kapcsán a pénztári órák befejezését követően a napi készpénz záró állományának maximális mértékét.</p> <p>A vizsgált szervezet integrált számítógépes pénztár programot használ (ASP számítógépes program, gazdálkodási szakszoftver pénztár modulja) a házipénztár kezeléséhez.</p> <p>A megvizsgált bizonylatokon megtörtént az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása, mivel a jogkörök gyakorlói aláírásukkal igazolták a feladataik elvégzését.</p>	Kisvárdai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzattal, valamint a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően alakította ki a pénzkezelés rendjét.	-
	-		
-	-	-	-
-	-	-	-

276

## Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
<p>Kisvárdai Család és Gyermekjóléti Központ</p> <p>Közérdekű bejelentések, panaszok kezelése szabályzatának, illetve a bejelentések vizsgálata</p>	<p>Az Intézmény rendelkezik közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzatával, mely 2020. július 1. napjától volt hatályos. A szabályzat módosításra került, mely szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben 2021. november 22. napján lépett hatályba.</p>	<p>A Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ rendelkezik szabályzattal a panaszok és közérdekű bejelentések kezelésére, vizsgálatára. A 2021-es évben nem tettek panaszt és nem történt közérdekű bejelentés az Intézménynél.</p>	-
	<p>A szabályzatban kijelölésre kerültek azok a dolgozók, akik a panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálására jogosultak.</p>		-
	<p>A kijelölt dolgozók munkaköri leírása összhangban volt a szabályzattal, mert tartalmazta a szabályzatban megjelölt feladatokat.</p>		-
	<p>A szabályzat előírásai alapján panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat az intézményhez akár szóban (személyesen, telefonon) akár írásban (postai úton vagy elektronikus úton).</p>		-
	<p>Az Intézmény vezetőjének feladata a panasz kivizsgálása és tájékoztatás adása a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.</p>		-
	<p>2021-es évben nem tettek panaszt és nem történt közérdekű bejelentés az Intézménynél, így kivizsgálásra sem volt szükség.</p>		-

67

## Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kisvárdai Egyesített Óvoda Továbbképzési program és az abban tervezett továbbképzések megvalósításának vizsgálata	<p>A Kisvárdai Egyesített Óvoda alapító okiratát az utolsó módosításokkal egységes szerkezetben Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 118/2020. (V. 22.) és 197/2020. (VIII. 14.) számú határozataival fogadta el.</p> <p>A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal és a Kisvárdai Egyesített Óvoda megkötötte a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást.</p> <p>Az Intézmény rendelkezik szervezeti és működési szabályzattal, melyet az intézmény nevelőtestülete egyhangúan elfogadott.</p> <p>Az Óvoda vezetője elkészítette az Óvoda továbbképzési programját, mely 2018. szeptember 1. – 2023. augusztus 31. időszakra vonatkozik. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a továbbképzési program 5 évre szól, és a nevelőtestület véleményezte, illetve a fenntartó pedig elfogadta azt.</p> <p>Az Óvoda beiskolázási terve alapján 61 fő óvodapedagógus vett részt továbbképzésekben, illetve 4 fő pedig szakirányú képzésekben. A továbbképzés elvégzéséről igazolást állított ki a továbbképzést lefolytató intézmény.</p>	<p>A Kisvárdai Egyesített Óvoda elkészítette továbbképzési programját, az óvodapedagógusok beiskolázási tervét, illetve a vizsgált időszakban az óvodapedagógusok részt vettek a szakmai továbbképzéseken.</p>	-

## Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Várday István Városi Könyvtár A könyvtár ágazatspecifikus szabályzatainak vizsgálata	<p>Az Intézmény rendelkezik a működéshez szükséges dokumentumokkal (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, munkamegosztási megállapodás).</p> <p>Az Intézmény rendelkezik Gyűjtőköri szabályzattal, melyet Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 176/2022. (IX. 20.) ÖKT. határozatával hagyta jóvá.</p> <p>Az Intézmény rendelkezik könyvtárhasználati szabályzattal, mely 2021. január 11. napjától hatályos.</p> <p>A Várday István Városi Könyvtár rendelkezik küldetésnyilatkozattal, mely 2019-től hatályos. A küldetésnyilatkozatban megfogalmazták az Intézmény fő célkitűzését, küldetését.</p> <p>Az Intézmény rendelkezik számítástechnikai és adatvédelmi szabályzattal, mely 2006. július 1. napjától hatályos, viszont felülvizsgálatra és módosításra szorul, az időközben bekövetkezett jogszabályi és szervezeti változások miatt.</p>	<p>A Várday István Városi Könyvtár rendelkezik a működéshez szükséges intézményi (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, munkamegosztási megállapodás) és szakmai dokumentumokkal, ágazatspecifikus szabályzatokkal (gyűjtőköri szabályzat, könyvtárhasználati szabályzat, küldetésnyilatkozat, számítógépes adatvédelmi szabályzat).</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Míndkét szabályzat felülvizsgálata és módosítása a jogszabályi és szervezeti változások miatt.</p>

23

# Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ Pályázati Támogatásból Beszerzett Tárgyi Eszközök Nyilvántartásának Vizsgálata	<p>Az Intézmény mindennapi működéséhez a dokumentációs rendje megfelelő, rendelkezik alapító okirattal, szervezeti és működési szabállyal, munkamegosztási megállapodással.</p> <p>Az Intézmény a korábbi évekhez hasonlóan 2021-ben is nyújtott be pályázatokat, melyek közül több pályázatban is sikeres volt és elnyerte a pályázati támogatást.</p> <p>A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ által benyújtott pályázatokat a jogszabályi előírásoknak és a pályázati kiírásoknak megfelelően nyújtotta be, illetve az elnyert támogatások összegét a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, illetve számolt el a támogató felé.</p> <p>Az elszámolás során a számlaösszesítőre felvezetésre került az elszámolni kívánt számla, melyek záradékolása megtörtént. Az elszámolni kívánt költségeket igazoló, eredeti számviteli bizonylatokat záradékolták, az eredeti bizonylaton szöveges formában feltüntették az adott egyedi támogatási igény pályázati azonosítóját, valamint az elszámolni kívánt összeget.</p> <p>Mindkét pályázat keretében megvalósult beszerzések, feljuttatások nyilvántartásba vétele megtörtént és általános forgalmi adót nem tartalmazó nettó értéken szerepel az analitikus nyilvántartásban.</p> <p>Az értéksökkentési leírások leszámolása a negyedéves zárlati feladatok elvégzése során megtörténik.</p>	<p>A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ által benyújtott pályázatokat a jogszabályi előírásoknak és a pályázati kiírásoknak megfelelően nyújtotta be, illetve az elnyert támogatások összegét a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, illetve számolt el a támogató felé. A pályázati forrásból beszerzett tárgyi eszközök nyilvántartása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.</p>	-
	-	-	-

## Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Rétközi Múzeum Személyi juttatások könyvelésének vizsgálata	Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 16/2021. (III. 4.) számú rendeletet alkotott az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről.	A Rétközi Múzeumnál a személyi juttatások könyvelését a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstár, Jogi és Adóosztály feladata. A vizsgált hónapokban a személyi juttatások kiadásainak könyvelése a megfelelő főkönyvi és nyilvántartási számlákra történt a helyes összegekkel.	-
	Az Intézmény költségvetésében a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a személyi juttatások kiemelt előirányzatának és a hozzá kapcsolódó járulékok kiadásainak tervezése.		-
	A személyi juttatások könyvelésének feladata a megköötött munkamegosztási megállapodás alapján a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstár, Jogi és Adóosztály feladata.		-
	A könyvelési tételek ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy mindkét ellenőrzött hónapban az intézmény dolgozói nem voltak táppénzen, így nem kellett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátásokat könyvelni.		-
	Mindkét hónapban hőközi kifizetesként az egyik dolgozónak fizetett közlekedési költségtérítés összege jelenik meg.		-
	Az ellenőrzött könyvelési tételek helyesen tartalmazzák az adott hónapban jelenkező személyi juttatások kiadásait, azok könyvelése a megfelelő főkönyvi és nyilvántartási számlákra történt.		-

661



## Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
<b>Városi Egészségügyi Alapellátás</b> Az egészségügyi ellátást segítő közreműködői szerződések vizsgálata	Az Intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges alapidokumentumokkal (alapító okirat, működési engedéllyel, szervezeti és működési szabállyzattal), illetve a Hivatal és az Intézmény megkötötte a munkamegosztási megállapodást.	A Városi Egészségügyi Alapellátás a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően kötötte meg az egészségügyi szolgáltatás elvégzésére vonatkozó közreműködői szerződéseket. Az ezekhez kapcsolódó kifizetések fedezete biztosítva volt az Intézmény részéről.	-
	Az Intézmény az egészségügyi szolgáltató tevékenységeket részben saját állományába tartozó dolgozókkal, részben külső szolgáltatókkal végzi. Az állományba tartozó munkavállalók által végzett egészségügyi szolgáltatások kiadásai a személyi juttatások között jelennek meg. Az Intézmény 2021. évben a háziorvosi ügyeleti feladatokat ellátását külső szolgáltatók bevonásával végezte. Az Intézmény 2021-ben összesen 18 db aktuális külső szolgáltatói szerződéssel rendelkezett. Mind a külső szolgáltatóval, mind a saját alkalmazottal kötött közreműködői szerződések tartalmazzák az elvégzendő feladatokat, azok ellátásának feltételeit, az elvégzett feladatért járó díj mértékét, a kifizetés menetét.		-

002

## Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat	
Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2021. évi működési támogatás felhasználásának vizsgálata	A Települési és a Nemzetiségi Önkormányzat megkötötte a jogszabályi előírások szerinti megállapodást, annak felülvizsgálata minden évben megtörténik.		-	
	A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetését 1/2021. (II. 2.) RONÖ számú, míg a 2021. évi zárszámadását 31/2022. (V. 30.) RONÖ számú határozataival hagyta jóvá.		A Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásának tárgya összhangban volt a Nek. tv. előírásaival. 2021. évben a központi költségvetésből kapott működési támogatást a Nemzetiségi Önkormányzat mikuláscsomagra és karácsonyi csomagra, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett kulturális programok lebonyolításának költségeire fordította, annak elszámolása az előírásoknak megfelelően megtörtént.	-
	A Nemzetiségi Önkormányzat működési költségvetési támogatásának összege 2021-es költségvetési évre vonatkozóan 1 040 000 Ft.			-
	A működési költségvetési támogatás összegét a Nemzetiségi Önkormányzat kulturális rendezvényekre (Kulturális Roma Nap, máriapócsi kirándulás), illetve mikuláscsomag és karácsonyi csomag kiosztására fordította. Ezekre a feladatokra 1.067.170 Ft-ot költött a Nemzetiségi Önkormányzat.			-
	A Nemzetiségi Önkormányzat a kapott működési támogatást a jogszabályi előírásoknak megfelelően használta fel, azok felhasználásával kapcsolatos elszámolást elkészítette és benyújtotta azt az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé.			-
	Az elszámolás tartalmazza a szakmai tájékoztatót, illetve a pénzügyi kimutatást, illetve mellékletét képezte a záradékolt, hitélesített számviteli bizonylatok másolatai.			-
	A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását az ellenőrzött időszakban a jogszabályi előírásoknak megfelelően szabályozták.			-
				-
				-
				-

Kulcsár Margit belső ellenőr  
 Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. JT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72  
 E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

## Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat	
<p>Kisvárdai Város Ruzsín Nemzetiségi Önkormányzata 2021. évi működési támogatás felhasználásának vizsgálata</p>	<p>A Települési és a Nemzetiségi Önkormányzat megkötötte a jogszabályi előírások szerinti megállapodást, annak felülvizsgálata minden évben megtörténik.</p>	<p>A Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásának tárgya összhangban volt a Nek. tv. előírásaival. 2021. évben a központi költségvetésből kapott működési támogatást a Nemzetiségi Önkormányzat működési kiadásaira, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett kulturális programok lebonyolításának költségeire fordította, annak elszámolása az előírásoknak megfelelően megtörtént.</p>	-	
	<p>A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetését 2/2022. (I. 20.) RNÖ számú, míg a 2021. évi zárszámadását 34/2022. (V. 31.) RNÖ számú határozataival hagyta jóvá.</p>		-	
	<p>A Nemzetiségi Önkormányzat működési költségvetési támogatásának összege 2021-es költségvetési évre vonatkozóan 520 000 Ft.</p>		-	
	<p>A működési költségvetési támogatás összegét a Nemzetiségi Önkormányzat kulturális rendezvényekre (Erdővárás rendezvény, Bucka-laki rendezvény, II. Nemzetek találkozója), illetve működési kiadásaira (bankköltség, kiküldetés, irodaszer stb.) fordította. Ezekre a feladatokra 520.000 Ft-ot költött a Nemzetiségi Önkormányzat.</p>		-	
	<p>A Nemzetiségi Önkormányzat a kapott működési támogatását a jogszabályi előírásoknak megfelelően használta fel, azok felhasználásával kapcsolatos elszámolást elkészítette és benyújtotta azt a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé.</p>		-	
	<p>Az elszámolás tartalmazza a szakmai és a pénzügyi beszámolót, illetve mellékletét képezte a záradékolt, hitelesített számviteli bizonylatok másolatai.</p>		-	
	<p>A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását az ellenőrzött időszakban a jogszabályi előírásoknak megfelelően szabályozták.</p>		-	
				-
				-
				-

66h

## Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
<p>Kisvárdai Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2021. évi működési támogatás felhasználásának vizsgálata</p>	<p>A Települési és a Nemzetiségi Önkormányzat megkötötte a jogszabályi előírások szerinti megállapodást, annak felülvizsgálata minden évben megtörténik.</p> <p>A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetését 2/2021. (I. 8.) UNO számú, míg a 2021. évi zárszámadását 13/2022. (V. 12.) UNO számú határozataival hagyta jóvá.</p> <p>A Nemzetiségi Önkormányzat működési költségvetési támogatásának összege 2021-es költségvetési évre vonatkozóan 1 040 000 Ft.</p> <p>A működési költségvetési támogatás összegét a Nemzetiségi Önkormányzat működési kiadásaira (bankköltség, tagok tiszteletdíja és járuléka, telefon és internetszolgáltatás díja, pályázatírás költsége) fordította. Ezekre a feladatokra 1.040.017 Ft-ot költött a Nemzetiségi Önkormányzat.</p> <p>A Nemzetiségi Önkormányzat a kapott működési támogatását a jogszabályi előírásoknak megfelelően használta fel, azok felhasználásával kapcsolatos elszámolást elkészítette és benyújtotta azt a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé.</p> <p>Az elszámolás tartalmazza a szakmai és a pénzügyi beszámolót, illetve mellékletét képezte a záradékolt, hitelesített számviteli bizonylatok másolatai.</p> <p>A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását az ellenőrzött időszakban a jogszabályi előírásoknak megfelelően szabályozták.</p>	<p>A Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásának tárgya összhangban volt a Nek. tv. előírásaival. 2021. évben a központi költségvetésből kapott működési támogatást a Nemzetiségi Önkormányzat működési kiadásainak költségeire fordította, annak elszámolása az előírásoknak megfelelően megtörtént.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

005

# Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. Gazdálkodási szabályzatok vizsgálata	<p>A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. rendelkezik alapító okirattal, amely már többször került módosításra.</p> <p>Kisvárdai Város Önkormányzata és a Nonprofit Kft. 2013. február 14. napján megállapodást kötött a feladatok ellátásáról, melyben pontosan meghatározták a Nonprofit Kft. által végzendő önkormányzati kötelező és önként vállalt közfeladatok ellátását.</p> <p>Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 33/2016. (II. 26.) Okt. számú határozatával hagyta jóvá a megállapodás módosítását.</p> <p>A Nonprofit Kft. rendelkezik számvetési politikával, leltárkészítési és leltározási szabályzattal, eszközök és források értékelési szabályzatával, pénzkezelési szabályzattal, számlarenddel, bizonylati renddel, beszerzési szabályzattal, szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzatával, összeférhetetlenségi szabályzattal stb.</p> <p>A Nonprofit Kft. pénzkezelési szabályzata felülvizsgálatra szorul.</p> <p>A pénzkezelési szabályzatban nem került meghatározásra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalom szabályai,</li> <li>a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeiről és eljárási rendje,</li> <li>a napi készpénz záró állomány maximális mértéke,</li> <li>a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárás, az ellenőrzés gyakorisága,</li> </ul> <p>a pénztáros helyettesének, illetve a pénztárellenőr feladatai.</p>	<p>A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. rendelkezik a gazdálkodás működéséhez szükséges szabályzatokkal, melyek segítik a Társaság jogszabályi előírásoknak megfelelő működését. A belső szabályzatok közül a pénzkezelési szabályzat a felülvizsgálatra szorul.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálata</p> <p>A házipénztár és a bankszámla közötti forgalom szabályainak, a pénzmozgások jogcímeinek, a napi készpénz záró állomány maximális mértékének, a pénztáros helyettesének és a pénztárellenőr feladatainak meghatározása.</p>

## Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kisvárdai Közmű Kft. Gazdálkodási szabályzatok vizsgálata	<p>A Kisvárdai Közmű Kft. rendelkezik alapító okirattal, amely már többször került módosításra.</p> <p>A Közzolgáltató mind a távhőszolgáltató, mint a távhőtermelői tevékenységéhez kapcsolódóan rendelkezik a Magyar Energetikai Hivatal által kiadott működési engedéllyel.</p> <p>Kisvárdai Város Önkormányzata és a Kisvárdai Közmű Kft. távhő közzolgáltatási szerződést kötött a feladatok ellátásáról.</p> <p>A Közzolgáltató rendelkezik számviteli politikával, leltárkészítési és leltározási szabályzattal, eszközök és források értékelési szabályzatával, pénzkezelési szabályzattal, számlarenddel, bizonylati renddel, selejtezési szabályzattal stb.</p> <p>A belső szabályzatok kialakítása a Közzolgáltató működésének szabályszerűségét biztosítja.</p>	<p>A Kisvárdai Közmű Kft. rendelkezik a gazdálkodás működéséhez szükséges szabályzatokkal, melyek segítik a Társaság jogszabályi előírásoknak megfelelő működését. A belső szabályzatok kialakítása a Közzolgáltató működésének szabályszerűségét biztosítja.</p>	-
ISZC Nonprofit Kft. Gazdálkodási szabályzatok vizsgálata	<p>Az ISZC Nonprofit Kft. rendelkezik alapító okirattal, amely már többször került módosításra.</p> <p>A Nonprofit Kft. rendelkezik számviteli politikával, pénzkezelési szabályzattal, leltárkészítési és leltározási szabályzattal, értékelési szabályzattal, beszerzési szabályzattal, számlarenddel.</p> <p>A Nonprofit Kft. pénzkezelési szabályzata felülvizsgálatra szorul.</p> <p>A pénzkezelési szabályzatban nem került meghatározásra a napi készpénz záró állomány maximális mértéke.</p>	<p>Az ISZC Nonprofit Kft. rendelkezik a gazdálkodás működéséhez szükséges szabályzatokkal, melyek segítik a Társaság jogszabályi előírásoknak megfelelő működését. A belső szabályzatok közül a pénzkezelési szabályzat felülvizsgálatra szorul.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálata</p> <p>A napi készpénz záró állomány maximális mértékének meghatározása.</p>

667

## Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft.  Gazdálkodási szabályzatok vizsgálata	A Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. rendelkezik alapító okirattal, amely már többször került módosításra.	A Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. rendelkezik a gazdálkodás működéséhez szükséges szabályzatokkal, melyek segítik a Társaság jogszabályi előírásoknak megfelelő működését. A belső szabályzatok kialakítása a Nonprofit Kft. működésének szabályszerűségét biztosítja.	-
	A Nonprofit Kft. rendelkezik számítési politikával, leltárkészítési és leltározási szabályzattal, eszközök források értékelési szabályzatával, pénzügyelési szabályzattal, számlarenddel, selejtezési szabályzattal stb. A belső szabályzatok kialakítása a Nonprofit Kft. működésének szabályszerűségét biztosítja.		

668

## Belső Ellenőrzés

### II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

#### 1. KONTROLLKÖRNYEZET:

1.1. Célok és szervezeti felépítés: A Hivatal és az Önkormányzat intézményei rendelkeznek alapító okirattal, mely okirat tartalmazza a szervezet kiemelt céljait. A szervezeti felépítést a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. Az Önkormányzat gazdasági programjában megfogalmazta 2020-2025. évekre vonatkozó hosszú távú célkitűzéseit.

1.2. Belső szabályzatok: Az Önkormányzat és intézményei, a Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok, valamint az Önkormányzat társulása és annak intézménye közösen elkészítették az Áhsz. 8. § (4) bekezdésében előírt szabályzatokat (számviteli politika, pénzügyi szabályzat, leltározási és leltárkészítési szabályzat, értékelési szabályzat, önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat).

1.3. Feladat-, és felelősségi körök: A szervezeti felelősségeket és feladatköröket a Hivatal és a költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzata, illetve a Hivatal pénzügyi irodájának ügyrendje, valamint dolgozók munkaköri leírása tartalmazza.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása: A Hivatal és a költségvetési szervek rendelkeznek ellenőrzési nyomvonallal, melyben a szerv fő folyamatait rögzíti táblázatos formában.

1.5. Humán-erőforrás: A Hivatal és a költségvetési szervek rendelkezésére áll a hatékony munkavégzéshez elengedhetetlen, a szervezet által kitűzött célok eléréséhez szükséges, elvárt tudású és képességű humán-erőforrás-kapacitás.

1.6. Etikai értékek és integritás: A Hivatal közlisztviselőinek, illetve az Intézmények közalkalmazottainak, munkavállalóinak alkalmazásakor a jelentkezők szakképzettsége mellett az erkölcsi fedhetetlenség értékeit is figyelembe veszik. Alkalmazás során minden esetben követelményként jelenik meg az erkölcsi fedhetetlenség igazolása hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal. A munkavégzés során biztosítják a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

#### 2. INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER:

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése: A Hivatal és költségvetési szervek integrált kockázatkezelési rendszerébe a tevékenységükkel kapcsolatos összes kockázat felmérése, összegyűjtése és szerepeltetése szükséges.

2.2. A kockázatok elemzése és értékelése: Minden egyes kockázat tekintetében meghatározásra kell, hogy kerüljön a szervezetre gyakorolt hatásának mértéke és a bekövetkezés gyakorisága, mivel e két tényező együttes értékelésével alakítható ki a kockázatok rangsora, és az a módszer, illetve gyakorlat, amely alkalmas a kockázatok kezelésére. A költségvetési szervnél minden szervezeti egység vezetőjének fel kell mérnie, mi jelenthet kockázatot az általa irányított, felügyelt területen, mekkora kockázattal lehet számolni, és a meghatározott kockázati méret alapján milyen intézkedéseket kell elvégezni.

2.3. A kockázatok integrált kezelése: A kockázatkezelés, mint módszer, a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része kell, hogy legyen, amely magába foglalja a kockázatok meghatározását, azok bekövetkezéséből eredő hatások felbecsülését, majd végül, a kockázati tényezőkre történő reagálást. Ki kell alakítani a tűréshatár feletti kockázatok kezeléséhez szükséges feltételeket.

2.4. A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata: A helyi körülményekre tekintettel kialakított kockázatkezelést, az adott területen bekövetkező változásokhoz folyamatosan

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: [kulcsarmargo@hotmail.com](mailto:kulcsarmargo@hotmail.com)

20



## *Belső Ellenőrzés*

hozzá kell igazítani, és időközönként felül kell vizsgálni, hogy az alkalmazott kockázatkezelési módszerek megfelelően segítik-e a költségvetési szerv működését, feladatellátását, céljai elérését.

**2.5. Súlyos szervezeti integritást sértő események:** A Hivatal és a költségvetési szervek rendelkeznek olyan szabályzattal, melyben kiemelt figyelmet fordítottak a súlyosabb szabálytalanságok, mint kiemelt kockázatok kezelésére.

### 3. KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK:

**3.1. Kontrollstratégiák és módszerek:** A Hivatal és a költségvetési szervek szervezetin belül kialakították a szervezet célkitűzéseinek elérését elősegítő, kontrollkörnyezetet kiegészítő eljárásokat (engedélyezési és jóváhagyási eljárások, feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása, egyeztetések stb.). Kialakították és működtetik a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét, elkészítette ellenőrzési nyomvonalát.

**3.2. Feladatkörök szétválasztása:** Világos a szervezeti struktúra és egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.

**3.3. A feladatvégzés folytonossága:** A folyamatos működés alapvető követelményének megteremtése, munkakör átadás-átvétel során jegyzőkönyv készítése, további feladatellátáshoz szükséges információk írásban való rögzítése.

### 4. INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ:

**4.1. Információ és kommunikáció:** A vezetők elszámoltathatóság biztosítása, hatékony információs és kommunikációs szabályozás kialakítása. Horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályainak kiépítése.

**4.2. Iktatási rendszer:** Az intézmény rendelkezik iratkezelési szabályzattal, a szerv működés során keletkezett és hozzá érkezett iratok nyilvántartása számítógépes program segítségével történik. Az iktatási rendszerben való nyomon követés a program segítségével megoldható.

**4.3. Szervezeti integritást sértő események jelentése:** Megtörténik a szabálytalanságok kezelése a szabálytalanságkezelési szabályzatnak megfelelően.

### 5. NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING):

**5.1. A szervezeti célok megvalósításának nyomon követése:** Olyan monitoring (nyomon követési) stratégiát kell kialakítani, amely minden szervezeti egységre, funkcióra kiterjedően, lehetővé teszi a nem előírászerű tevékenység mielőbbi feltárását, a korrekciós intézkedések kellő időben való meghozatalát.


**5.2. A belső kontrollok értékelése:** A költségvetési szerv vezetőjének minden évben értékelnie kell a belső kontrollok adott évi helyzetét, melyet az éves beszámoló készítésekor kell elvégeznie.

**5.3. Belső ellenőrzés:** A külső szakértő elvégezte Kisvárdai Város Önkormányzata és intézményei belső ellenőrzését, mely vizsgálatról ellenőrzési jelentést készített.

### III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Kisvárdai Város Jegyzőjének intézkedési tervet kellett készítenie az elvégzett ellenőrzések megállapításaira.

Ibrány, 2023. április 22.

**KULCSÁR MARGIT e. v.**  
 4484 Ibrány, Lehel u. 68. TT/1  
 Adószám: 66138790-1-36  
 Nyilv.sz.: 32066604  
 Sz.: 10700048-71438660-51100005  
  
 Kulcsár Margit  
 Belső ellenőrzési vezető

**Tárgy: Előterjesztés a közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosítására**

**Előadó:** Barabás Jánosné dr. jegyző

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Major Tamás bizottsági elnök** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések:**

**Nagy Sándor, Horváth Attila és Bíró Gábor képviselők** kérdéseire Gáncsos Lászlóné mb. osztályvezető, Leleszi Tibor polgármester és Barabás Jánosné dr. jegyző a választ megadta.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester** szavazásra tette fel az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**8/2023. (IV.28.)**  
**önkormányzati rendelete**

**a közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám - megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdésében és a 143.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva -, a következőket rendeli el:

**1.§**

A közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 1.§ -át hatályon kívül helyezi.

**2.§**

A közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 3.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:

*„3.§. (3) Ha a már elnevezett közterülethez természetes folytatásaként telekalakítási eljárás során csatolt új szakasz a meglévő közterület helyrajzi számával megegyező helyrajzi számot kapja, úgy külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett közterület nevét veszi fel. Ha azonban külön helyrajzi számon tartják nyilván a meghosszabbított közterületet, akkor azt a képviselő-testületnek el kell nevezni.”*

**3.§**

A közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 5.§ -át hatályon kívül helyezi.

#### 4. §

A közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 11.§-a helyébe az alábbi szövegrész lép:

*„11.§ A közterületnév tábláknak a hagyományoknak megfelelő, egységes formájú elkészítéséről, kihelyezéséről, karbantartásáról a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal útján az Önkormányzat saját költségvetése terhére gondoskodik.”*

#### 5.§

A közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 13.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:

*„13.§ (1) A közterületre csatlakozó telket házszámmal kell ellátni.”*

#### 6. §

A közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 13.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:

*„13.§ (2) Ugyanazon közterületen több ingatlan azonos házszámmal történő megjelölése tilos.”*

#### 7.§

A közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 14.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:

*„14.§ (2) Az út, utca, köz („a továbbiakban együtt: utca”) házszámozása 1-től kezdődően, növekvő arab számozással történik és a házszám növekedésének irányát tekintve az utca bal oldalán lévő ingatlanok páros, a jobb oldalon lévő ingatlanok páratlan számozást kapnak.”*

**8.§**

A közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 16.§ (1) bekezdését hatályon kívül helyezi.

**9. §**

A közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 17.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:

*„17. § (2) Telek megosztása esetén, illetve, ha egy telekre több családi ház épül, a házszámozást a hatályos jogszabályok szerint kell elvégezni.”*

**10.§**

A közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 17.§ (3) bekezdését hatályon kívül helyezi.

**11. §**

A közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 19.§ (2) bekezdését hatályon kívül helyezi.

**12.§**

A közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 22. §-a helyébe az alábbi szövegrész lép:

*„22. § Lakossági kérelem esetében, közérdekből a közterület egésze, vagy egy része átszámozható.”*

**13. §**

A közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 26.§ -át hatályon kívül helyezi.

**14.§**

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

**Leleszi Tibor**  
polgármester



*Barabás Jánosné dr.*  
**Barabás Jánosné dr.**  
jegyző

**Záradék:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva - a közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2023. (IV.28.) önkormányzati rendeletet – 2023. április 28. napján kihirdetem.

*Barabás Jánosné dr.*  
**Barabás Jánosné dr.**  
**jegyző**

## **ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**

**a közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám - megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy az előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

### **I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:**

A közterületek elnevezéséről és a házszámok megállapításáról a Képviselő-testület dönt. A közterületek elnevezése segíti a városban lakók és a városba látogató személyek eligazodását a város területén. A házszámok feltüntetése az épületeken az épület tulajdonosának a kötelezettsége. A rendelet – tervezetnek gazdasági hatása nincs.

### **II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:**

A közterületek elnevezését tartalmazó táblákat és az utcanév táblákat az önkormányzat rendeli meg a saját költségvetése terhére. A házszám táblák megrendelése nem az önkormányzatot terheli, hanem az épület tulajdonosát.

### **III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETELMÉNYEK:**

A rendelet – tervezet környezeti, egészségi hatása nem mérhető.

### **III. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:**

Az adminisztrációs terhek növekedése nem várható.

**IV. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A  
JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ  
KÖVETKEZMÉNYE:**

Magasabb rendű jogszabállyal való összhang megteremtése.

**V. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI,  
SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásának.



## INDOKOLÁS

**a közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám - megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításához**

### ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A közterületek elnevezésének rendjét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 51.§ (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg. Az Mötv. 143.§ (3) bekezdésében felhatalmazást kap az önkormányzat arra, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám – megállapítás szabályait. Jelen rendelet módosítás célja, hogy a 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendeletben foglalt szabályok összhangban legyenek a magasabb szintű jogszabályi rendelkezésekkel.

### RÉSZLETES INDOKOLÁS

#### 1. §-hoz

A közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 1.§ -át hatályon kívül helyezi, mivel a rendeletben szereplő fogalmakat magasabb szintű jogszabályok tartalmazzák.

#### 2. §-hoz

A rendelet 3.§ (3) bekezdése szabályozza, hogy ha telekalakítási eljárás lefolytatására kerül sor és egy meglévő közterülethez új szakaszt csatolnak, akkor hogyan történik a közterület elnevezése. A rendelet alapján, ha a csatolt új szakasznak nincs külön helyrajzi száma, akkor a meglévő közterület helyrajzi számával megegyező helyrajzi számot kapja meg, és a már elnevezett közterület nevét veszi fel. Ha azonban külön helyrajzi számon tartják nyilván a meghosszabbított közterületet, akkor azt a képviselő-testületnek el kell nevezni.

#### 3. §-hoz

A közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 5.§ -át hatályon kívül helyezi, mivel a közterületek nyilvántartásáról szóló szabályozás nem rendeletalkotási tárgykör.

#### **4.§ -hoz**

A közterületnév táblák elkészítéséről, kihelyezéséről, karbantartásáról a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal útján az Önkormányzat gondoskodik saját költségvetése terhére.

#### **5. § -hoz**

A rendelet 13. § (1) bekezdése előírja, hogy a közterületre csatlakozó telket házszámmal kell ellátni.

#### **6. §-hoz**

A rendelet 13.§ (2) bekezdése szabályozza, hogy ugyanazon közterületen több ingatlan azonos házszámmal történő megjelölése tilos.

#### **7. §-hoz**

A rendelet 14.§ (2) bekezdése alapján az út, utca, köz („a továbbiakban együtt: utca”) házszámozása 1-től kezdődően, növekvő arab számozással történik és a házszám növekedésének irányát tekintve az utca bal oldalán lévő ingatlanok páros, a jobb oldalon lévő ingatlanok páratlan számozást kapnak.

#### **8. §-hoz**

A közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 16.§ (1) bekezdését hatályon kívül helyezi, mivel a házszámozás önkormányzati hatósági ügy.

#### **9. §-hoz**

A rendelet 17. § (2) bekezdése szerint telek megosztása esetén, illetve, ha egy telekre több családi ház épül, a házszámozást a hatályos jogszabályok szerint kell elvégezni.

#### **10. § -hoz**

A közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 17.§ (3) bekezdését hatályon kívül helyezi, mivel a házszámozás nem mérlegelés és célszerűség kérdése.

#### **11. § -hoz**

A közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 19.§ (2) bekezdését hatályon kívül helyezi, mivel ellentétes az Mötv. 14/A. § (5) bekezdésével.

**12. § -hoz**

A rendelet 22. §-a előírja, hogy lakossági kérelem esetében, közérdekből a közterület egésze, vagy egy része átszámozható.

**13. § -hoz**

A közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 26.§ -át hatályon kívül helyezi, mivel a Polgármesteri Hivatal feladatai tekintetében a képviselő-testületnek nincs rendeletalkotási felhatalmazása.

**14. § -hoz**

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

**Tárgy: Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalására**

**Előadó:** Barabás Jánosné dr. jegyző

**Meghívott:** Révészné Pázmán Andrea intézményvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** köszöntötte a napirendhez megjelent Révészné Pázmán Andrea intézményvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Major Tamás bizottsági elnök** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések:**

**Nagy Sándor képviselő** kérdésére Révészné Pázmán Andrea intézményvezető, Barabás Jánosné dr. jegyző és Bíró Gábor képviselő a választ megadta.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester** szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**57/2023. (IV. 27.) ÖKT.**  
**HATÁROZATA**

**a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló  
átfogó értékelés elfogadásáról**

**Önkormányzati Képviselő-testület:**

1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a határozat mellékletét képező 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.
2. Felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának küldje meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző

**A határozatról értesülnek:**

- 1./Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
- 2./ Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ Kisvárdai, Bocskai utca 33/D.
- 3./ Lakosságszolgálati Osztály, Önkormányzati és Intézményirányító Osztály  
Helyben a szükséges intézkedések megtétele céljából

# ***Beszámoló***

***A gyermekvédelmi feladatok ellátásáról  
2022. évre vonatkozóan***

**Készítette:**

*Barabás Jánosné dr.*  
**Barabás Jánosné dr.**  
jegyző

„A gyerekek a legnagyobb értékeink: akkor fogják kihozni magukból a legtöbbet, ha érzik, hogy tiszteljük őket, támogatjuk a fejlődésüket, és tiszteletben tartjuk a hibázáshoz való szent jogukat. Csak így tanulhatják meg felismerni az igazi útjukat, és vele együtt az identitásukat, ami végigkíséri őket az életen.”

(Massimiliano Allegri)



A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény ( a továbbiakban: Gyvt.) célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről. E célok elérése érdekében a törvény meghatározza a gyermekek alapvető jogai érvényesítésének garanciáit, a gyermekek védelmét biztosító, pénzben és természetben nyújtott, valamint személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit, annak megállapítását, az ellátások finanszírozásának elveit és intézményrendszerét, továbbá a gyermekvédelmi gondoskodás egyes formáit, fő szabályait és a gyámügyi igazgatás szervezetét. A törvény végrehajtását a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet szabályozza. A Gyvt. szerint a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

## I. A gyermekek védelmének rendszere

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint jogszabályban meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés
- gyermektartásdíj megelõlegezése
- az otthoneremtési támogatás

Személyes gondoskodás keretében tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás-gyermekek napközbeni ellátása-gyermekek átmeneti gondozása

Személyes gondoskodás keretében tartozó gyermekvédelmi szakellátások:

- otthon nyújtó ellátás-utógondozói ellátás-területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás

Gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedések:

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása
- védelembe vétel
- családba fogadás
- ideiglenes hatályú elhelyezés-nevelésbe vétel
- nevelési felügyelet elrendelése
- utógondozás elrendelése
- utógondozói ellátás elrendelése
- megelõzõ pártfogás elrendelése.

A gyermekvédelmi rendszer része a bíróság által javítóintézeti nevelésre utalt, illetve elõzetes letartóztatásba helyezett fiatalok intézeti ellátása. A fiatalok javítóintézeti nevelésérõl külön törvény rendelkezik. Tárgyában a járási hivatalok feladatkörét képezték egyebek mellett a védelembe vétellel, iskoláztatási támogatás szüneteltetésével, gyermekelhelyezéssel, gyermektartásdíjjal, otthoneremtési támogatással, kiskorú házasságkötésének engedélyezésével, gyámügyi, gondnoksági, valamint vagyonneveléssel kapcsolatos ügyekben történõ eljárás. A települési önkormányzat hatáskörébe tartozóak a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások, valamint ellátások.

***Bevezetõ - Gyermekvédelmi rendszer***

A gyermek- és ifjúságvédelem mibenlétének meghatározásához, rendszerének áttekintéséhez nélkülözhetetlen a gyermek és az ifjúság jogi fogalmának vizsgálata. A Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény szerint az Egyezmény vonatkozásában gyermek az a személy, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be, kivéve ha a reá alkalmazandó jogszabályok értelmében nagykorúságát már korábban eléri.

A gyermek kifejezést a magyar jogszabályok többféle értelemben használják. Legáltalánosabb a „gyermek” valakinek az egyenesági leszármazója értelemben, hozzátartozói kontextusban jelenik meg. A Gyermekvédelemrõl és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) az életkori megközelítést alkalmazza.

Az Alaptörvény több helyen tesz említést a gyermekekrõl, az Alaptörvény kimondja: „Magyarország védi a házasság intézményét mint egy férfi és egy nõ között, önkéntes elhatározás



alapján létrejött életközösséget, valamint a családot, mint a nemzet fennmaradásának alapját.”

A gyermekvédelem és a közigazgatás összefüggései szempontjából lényeges a gyámhatóságok, mint közigazgatási hatóságok tevékenysége. A gyermekvédelem és a gyámügy egymással összefüggő fogalmak, mert a gyermekek hatósági védelme nagyon fontos területe a gyámhatóságok tevékenységének.

A gyámügyi igazgatás célja a gyermekek és a gondnokság alá helyezett személyek törvényben foglalt jogainak, érdekeinek érvényesítése. Ezen ügyek sok esetben igényelnek személyes eljárást és nyilatkozatot az ügyfelek részéről (kapcsolattartás, kiskorú házasságkötésének engedélyezése, örökbefogadás stb.).

A gyermekvédelem a gyermekek érdekében (gyermek érdekét figyelembe véve) végzett tevékenység. A gyermekvédelem fogalmára vonatkozóan a XXI. század elején számos (jogi, szociológiai, pedagógiai stb.) meghatározás ismeretes és elfogadott a társadalomtudomány egy-egy ágában.

A közigazgatási jog (tudomány) az alábbiak szerint definiálja a gyermekvédelmet: *Tágabb értelemben* gyermekvédelmen értendő minden olyan tevékenység, amelyet a gyermek érdekében a család, az óvoda, az iskola, a munkahely, illetve a társadalom bármely intézménye tesz (pl. kedvezmények, juttatások, intézményi ellátás stb.). *Szűkebb értelemben* a gyermekvédelem azt az állami feladatot jelenti, amely a különleges védelemre szoruló gyermekek érdekeit óvja hatósági eszközökkel.

A törvényi meghatározásból következik a gyermekvédelem alábbi felosztása: Az *általános gyermekvédelem* a gyermekek családban történő nevelésének támogatását, a veszélyeztetettségének a megelőzését jelenti. Ez a megelőző tevékenység döntő részben az oktatási, egészségügyi és szociális intézményhálózatban (esetenként civil szervezetek bekapcsolódásával) valósul meg és az egyes ágazatok komplex együttműködésén alapul. A *speciális gyermekvédelem* az árva, elhagyott, veszélyeztetett különleges, fokozott védelmét garantálja. A családból kiemelt gyermek teljes körű ellátását az un. intézményes gyermekvédelem biztosítja. (Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, gyermek- és lakásotthonok, hivatásos nevelőszülők, valamint javítóintézetek.) Az ENSZ által elfogadott Gyermekjogi Egyezmény, hazánkban 1991-ben vált belső jog részévé. A nemzetközi egyezményekben meghatározottak és a hazai gyakorlat között kialakult ellentmondások vezettek egy új gyermekvédelmi törvény, a Gyvt. megalkotásához.

A Gyvt. a következők szerint határozza meg a *gyermek fogalmát*. „a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 2:10 § (1) bekezdése szerinti kiskorú”. (2:10 § (1) kiskorú az, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be. A kiskorú a házasságkötéssel nagykorúvá válik.)

A gyermekekről való gondoskodás a család és az állam tevőleges kötelezettségeit jelenti, mégpedig szűkebb értelemben vett szolgáltatáshoz való jogot alapozza meg. A gyermeket a védelem elsősorban a családja részéről illeti meg, a gyermekekről való gondoskodás a család és az állam feladata.

A gyermekvédelmi szakellátás igénybe vételét minden esetben megelőzi az önkéntes ellátásokon alapuló gyermekjóléti rendszer. Az egymásra épülő rendszerek a családi típusú nevelésre helyezik a hangsúlyt és azokat a megoldásokat állítják előtérbe, amelyekkel megelőzhető a gyermek családból való kiemelés, illetve amelyek a családba történő visszahelyezését segítik elő. Az ellátórendszer kiindulópontja, az önkéntes igénybevétel, illetve a család többirányú támogatása, amelynek

feltételrendszere úgy kerül kialakításra, hogy az alkalmas legyen a család összetartására.

A gyermek mindennekfelett álló érdekének elve a legtöbbet vitatott, a legnehezebben értelmezhető, mégis legfontosabb, a törvény egészét átható alapelv. A gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhivatalok, bíróságok, rendőrség, ügyészség, pártfogói felügyelői szolgálat a törvény alkalmazása során a gyermek mindennekfelett álló érdeket figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el. E szerveknek a gyermek érdekében szorosan együtt kell működniük.

Az ENSZ Gyermekjogi Egyezményével összhangban a gyermekvédelmi törvény a gyermek érdekeit és jogait helyezi előtérbe, elsőbbséget adva a családban történő nevelkedésnek. Ennek érdekében a különböző támogatások széles körét biztosítja a család és a gyermek számára, és csak utolsó eszközként teszi lehetővé a családból való kiemelését, azonban ebben az esetben is kiemelt feladatként határozza meg a családba történő visszagondozást.

A gyermekek védelmének rendszere az alábbi pillérekre épül:

- Pénzbeli és természetbeni ellátások
- Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások
- Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások
- Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések (védelembé vétel, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, családba fogadás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, nevelési felügyelet)
- A bíróság által javítóintézeti nevelésre utalt, illetve előzetes letartóztatásba helyezett fiatakorúak javítóintézeti ellátása.

Az *alapellátás* célja, hogy a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét, és a családban történő nevelését elősegítse. Az alapellátás megelőzésre irányul, célja, tehát hogy a gyermek veszélyeztető körülményektől mentesen, saját családjában nevelkedhessen. Az alapellátás pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó ellátás formájában valósulhat meg. Az alapellátások biztosítása a települési önkormányzatok által ellátandó feladat.

A *szakellátás* célja elsősorban a családjából kikerült gyermek helyettesítő védelmének biztosítása. A gyermekvédelem és a gyámügyi igazgatás egymással szorosan összefüggő fogalmak, közöttük a gyermekvédelmi gondoskodás jelent átfedést. A Gyvt. és a Gyer. egyértelműen szétválasztja a hatósági és a szolgáltató tevékenységet. A gyermekvédelmi feladatokat a települési önkormányzat, illetve az állam látja el. A gyámügyi igazgatás körébe tartozó hatósági intézkedések meghozatala a gyámhatóság hatáskörébe tartozik. Az ágazati irányítást és a szakmai felügyeletet a miniszter látja el. A gyermekek védelme helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése a területen lakó gyermekek ellátásának megszervezése a települési önkormányzat feladata. Így a települési önkormányzat képviselő-testülete biztosítja a települési támogatást (rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, beiskolázási támogatás, gyermekétkeztetési térítési díjtámogatás ...), továbbá a gyermekjóléti szolgálatot, gyermekek napközbeni ellátását.

Kisvárdai városban a gyermekek védelmét a Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat Gyermekjóléti Szolgálat látja el 2020. június 30-ig, 2020. július 1-jétől a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ látja el.

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látják el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók
- a köznevelési intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogói felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- egyesületek, alapítványok és egyházi jogi személyek
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal.

Ezen intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet. A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést, vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem nélkül zártan kezeli.

## **1. A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI, KÜLÖNÖS TEKINTETTEL A 0-18 ÉVES KOROSZTÁLY ADATAIRA**

Kisvárdai város Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, a Kisvárdai Kistérségben két nagy tájegység határánál fekszik, keleten a Nyírség, nyugaton a Rétköz határolja. A település közigazgatási területe 35,9 km<sup>2</sup>.

Napjainkban több, mint 700 vállalkozás és közel 1400 egyéni vállalkozó segíti a lakosság ellátását. Ehhez a feladathoz nagy szükség van jól képzett emberekre. Városunk egyetemenel rendelkező diákváros, kulturális, oktatási központ, dinamikusan fejlődik. A demográfiai jellemzők ismerete szükséges a nevelés, oktatás szervezéséhez, biztosításához a különböző szolgáltatások (gyermekvédelmi, egészségügyi, stb.) megszervezéséhez, működtetéséhez.

**Az állandó lakónépesség száma 2022. évben 15.965 fő.**

**Élve születések és halálozások száma 2019-2022. évben:**

Év	2019	2020	2021	2022
Születés	714	712	715	720
Születés Kisvárdán	74	68	83	72
Halálozás	585	601	798	638
Halálozás Kisvárdán	194	145	194	114

2022. évben Kisvárdán született 720 fő, ebből kisvárdai lakcímmel rendelkező szülőktől 72 fő. A Kisvárdán elhunytak száma 638 fő, ebből 114 fő volt kisvárdai lakos. 2022. év során 95 házasságkötés történt.

**2022. évben Kisvárdán a 0-18 éves korcsoport megoszlása az alábbiak szerint alakult:**

0-2 év	3-5 év	6-13 év	14 év	15-17 év	18 év
485	476	1613	212	576	194

**2. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT PÉNZBELI, TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSA**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) állapítja meg azokat az alapvető szabályokat, melyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét szolgáló természetes és jogi személyek továbbá más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodnak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A gyermekvédelem alapja, hogy a gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító családi környezetben való nevelkedéshez. Joga van továbbá ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

A Gyvt. 18. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel további pénzügyi támogatást állapíthat meg. Kisvárdai Képviselő-testülete az önkormányzati

rendeletében széles körben állapít meg olyan támogatásokat, amelyeknek a célja, hogy megelőzze és csökkentse a gyermekek anyagi típusú veszélyeztetettségét. Egyes önkormányzati ellátásokról szóló 25/2020.(XI.17.) önkormányzati rendeleteiben meghatároz olyan ellátásokat, amelyek segítik az anyagi nehézségekkel küzdő családokat, a létfenntartási problémákkal rendelkező várandós anyák helyzetének javítását szolgálják, és amely a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához is támogatást nyújt.

Az önkormányzat célja a szociális biztonság megteremtése, a rászorulóknak részére megfelelő támogatások nyújtása.

A gyermekek védelméről és a gyámtügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18-21.§-ai rendelkeznek az önkormányzat által kötelezően biztosítandó pénzbeli és természetbeni ellátásokról.

### 2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a) a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének az igénybevételére,  
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés-, óvodás-, az 1-8 évfolyamon nappali oktatásban részt vevő-, és a nappali ellátást nyújtó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban:Szt.) hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett fogyatékos gyermek számára az intézményi térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani,  
 - az előző bekezdés alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50 %-át

b) pénzbeli támogatás igénybevétele  
 - annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, akinek tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel pénzbeli támogatást nyújt.

A támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával dönt.

c) külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére  
 -pl. ingyenes tankönyvellátás, térítésmentes alapfokú művészetoktatás, útravaló ösztöndíjprogramban való részvétel a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének javítására, előnyben részesítés a felvételi eljárásban.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a jegyző állapítja meg egy év időtartamra. A kedvezmény akkor állapítható meg, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 180 % - át és ha a gyermeket egyedül álló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy ha a nagykorú gyermek nappali rendszerű oktatásban vesz részt, vagy felsőfokú iskola nappali tagozatán tanul.

Egyéb esetekben a szociális vetítési alap 165 % - ával kell számolni.  
 Minden esetben a család vagyoni helyzetét is vizsgálni kell (az egy főre jutó vagyon értéke nem haladhatja meg külön-külön – a szociális vetítési alap összegének a hússzorosát - vagy együttesen – a szociális vetítési alap összegének a hetvenszorosát).

A kedvezményben részesülők a kézhez kapott határozattal többfajta támogatást vehetnek igénybe,

pl. gyermekétkeztetés esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, valamint a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális törvény hatálya alá tartozó intézményekbe elhelyezett gyermek után az intézményi térítési díj 100 %-át, nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50 %-át kedvezményként kell biztosítani. Ezen kívül az iskolákban ingyen biztosítják számukra a tankönyveket.

*2022. december 31-én 147 családban 205 kiskorú és 17 fiatal felnőtt, összesen 222 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.*

Az ország gazdaságfejlődésének, a minimálbér és a garantált bérminimum növekedésének köszönhetően csökkent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok száma. A kevés jövedelemből gazdálkodó családoknak jelentős segítség, hogy gyermekeik az étkezést ingyenesen, vagy kedvezménnyel vehetik igénybe, a tankönyvek - igény szerint - ingyenesen állnak gyermekeik rendelkezésére.

Több éves tapasztalatunk, hogy az iskolai tankönyvek igénylésekor, a tanévkezdéssel járó kiadások megnövekedésével a kérelmek száma is jelentősebb.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek augusztus és november hónapban pénzübeli támogatásban részesülnek, melynek értéke 6.000,-Ft/fő/alkalom, a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek részére 6.500,-Ft/fő/alkalom.

Augusztus hónapban 330 fő részére 2.099.000 ,-Ft összeg, novemberben 211 fő részére 1.357.000 ,-Ft összeg került kifizetésre.

Mindkét esetben a támogatás fedezetét teljes egészében az állami költségvetés biztosította.

Augusztus		November	
92 fő	6.000 Ft	29 fő	6.000 Ft
238 fő	6.500 Ft	182 fő	6.500 Ft
330 fő		211 fő	
Összesen: 330 fő		Összesen: 211 fő	
Összesen: 2.099.000 Ft		Összesen: 1.357.000 Ft	

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításához kapcsolódik a **hátrányos helyzet** vagy **halmozottan hátrányos helyzet** megállapítása. A fogalom 2013. szeptember 1-étől változott, amely alapján hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes

nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §- a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előző a - c) pontokban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos, halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek számára a köznevelés és a gyermekvédelmi ellátások területén különböző kedvezmények, támogatások biztosítottak.

**2022. december 31-én 80 fő hátrányos helyzetű, 111 fő halmazottan hátrányos helyzetű gyermek volt nyilvántartásunkban.**

## **2.2. Rendkívüli települési támogatás**

A Gyvt. 2014. január 1-től hatályos módosítása alapján megszűnt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, helyette a Szociális törvény alapján rendkívüli települési támogatás került megállapításra.

2022. évben települési támogatás volt nyújtható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan és tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint. Így különösen: a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulóknak.

A segély összege átlagosan 5000,-Ft volt alkalmanként. A korábbi évekhez hasonlóan 2022-ben is, valamennyi jogos kérelem esetén, megállapítottuk a segélyt a kérelmező családoknak. Az esetenként elvégzett környezettanulmányok megalapozták a döntések jogosságát.

**2022. évben rendkívüli települési támogatás 406 alkalommal került megállapításra 2.752.000,-Ft összegben.**

### 2.3. Bursa Hungarica

A kormányprogram által prioritásként meghatározott felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer működtetése érdekében – az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet szerint – az Emberi Erőforrások Minisztériuma minden évben meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot.

Képviselő-testületünk 2022. évben is támogatást nyújtott azon felsőoktatásban tanuló hátrányos helyzetű hallgatók részére, akik pályázataikat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretein belül nyújtották be Kisvárdai Város Önkormányzatához.

A beadott pályázatok alapján 2022-ben összesen 69 fő, 5.000 Ft/fő összegű, 10 hónapon át tartó vissza nem térítendő támogatásban részesült.

### 2.4. Beiskolázási támogatás

A gyermekek érdekében tett önkormányzati intézkedések célja, hogy gondoskodjon a gyermekek számára a szociális biztonság megteremtéséről és annak megőrzéséről, segítséget nyújtson a szülői kötelezettségek teljesítéséhez, valamint a szülői gondoskodás pótlásához.

A tanévkezdés megkönnyítése érdekében iskolakezdési támogatásban részesítette a Képviselő-testület a kisvárdai lakcímmel rendelkező általános, középiskolai, valamint szakiskolai és szakmunkásképző intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermekeket, fiatal felnőtteket 23. életévének betöltéséig a család jövedelmi helyzetétől függetlenül.

*Iskolakezdés előtt 1617 tanuló részesült 5.000,- Ft/fő összegű támogatásban, összesen: 8.085.000,- Ft összegben.*

### 2.5. Karácsonyi támogatás

Hosszú évek óta hagyomány városunkban, hogy a Képviselő-testület Karácsony előtt támogatásban részesíti a három, vagy többgyermekes nagycsaládosokat, 65. év feletti személyeket, illetve a vak és gyengén látó személyeket.

*2022. évben 3282 fő részesült 10.000,- Ft támogatásban, összesen: 32.820.000,- Ft összegben.*

### 2.6. Kelengye támogatás

Kérelemre, jövedelmi helyzetétől függetlenül, kelengyetámogatásra jogosult az a Kisvárdai városában – a kérelem beadásától számított, legalább 36 hónapja – állandó lakóhellyel rendelkező, és Kisvárdán a szüléskor életvitelszerűen élő édesanyja, akinek gyermeke élve született, ha a gyermek a kérelem beadásakor életben van.

A támogatás mértéke gyermekenként 50.000 Ft, amely vásárlási utalvány formájában nyújtandó. A jogosult kérelmében nyilatkozik, hogy a Kisvárdán található bababoltok melyike által kiállított vásárlási utalványát igényli.



A Kelengyetámogatás átadására ünnepélyes keretek között kerül sor, minden hónapban egy alkalommal.

*2022. évben 56 család részesült kelengyetámogatásban, összesen 2.800.000,-Ft értékben.*

### **2.7. A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.**

A városban a gyermekek napközbeni ellátása bölcsődében, óvodában, iskolai napköziben biztosított.

A rászoruló családok esetében kiemelkedően fontos az intézményi étkeztetés Bölcsődétől a nyolcadik általános végéig biztosított az ingyenes, hét közbeni étkezés a rászorulónak tekintett gyerekek számára, illetve több gyermek 50%-os kedvezményben részesült.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló z 1997. évi XXXI. törvény:

**21/B. § (1)** Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

*a)* a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

*aa)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

*ab)* tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

*ac)* olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

*ad)* olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

*ae)* nevelésbe vették;

*b)* az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

*ba)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

*bb)* nevelésbe vették;

*c)* azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

*d)* az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

*da)* nevelésbe vették, vagy

*db)* utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

*a)* az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

*b)* az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

*c)* az (1) bekezdés *a)*, *b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

(3) Az (1) bekezdés *a)* pont *ac)* alpontja és (2) bekezdés *b)* pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

*a)* a tizennyolc éven aluli,

*b)* a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben vagy szakképző intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, illetve szakképzésben részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

*c)* életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(4) Az (1) bekezdés *a)* pont *ad)* alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

*a)* szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

*b)* a (3) bekezdés szerinti gyermeket,

*c)* az *a)* és *b)* pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5) A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság megállapítását, ha az (1) vagy (2) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (1) bekezdés *a)* pont *ac)* alpontja és a (2) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot is érteni kell.

(6) Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

(7) Ha a szakképzési munkaszerződés alapján duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatásban részt vevő személy már jogosult ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésre, ugyanazon étkeztetés tekintetében az (1) és (2) bekezdés szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést nem veheti igénybe.

(8) A nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek és a tanulói jogviszonyban nem álló, illetve nem nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt nem jogosult ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre.

(9) Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

A Tordai út 19. sz. alatt Családi Bölcsőde működik, 5 gyermek részére biztosít ingyenes szolgáltatást – 2 éves kortól 5 éves korig.

*Az Óvodai gyermekvédelmi adatok 2022. május 31.*

Tag-intézmény	Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	Ingye­sen­en étkezle­nyilatkozat alapján	Veszélyeztetett gyermek	Hátrányos helyzetű gyermek	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek	Tartósan beteg, fogyatékos /SNI/	Nagy család	Nevelésbe vett	Gyám­ság alatt van
Központi Óvoda	26	101	-	4	20	1	34	3	-
Tompos Úti Tagóvoda	11	93	-	2	4	1	16	-	1
Móricz Zs. Úti Tagóvoda	4	39	-	2	3	1	9	3	1
Nyitnikék Tagóvoda	18	68	-	4	13	-	14	-	-
Tordai Úti Tagóvoda	14	51	-	9	3	2	15	-	-
<b>Összesen:</b>	<b>73</b>	<b>352</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>43</b>	<b>5</b>	<b>88</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

Az intézményi étkeztetés mellett fontos a nyári szünet alatt történő étkeztetés biztosítása.

A Gyvt. 2016. évi módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a szüneti gyermekétkeztetés, amelynek ellátása bizonyos ellátotti kör vonatkozásában kötelező önkormányzati feladatként jelenik meg. A települési önkormányzat

szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

2022. évben átlagosan 60 fő szünidei gyermekétkeztetéséről gondoskodtunk. Az erre a célra fordított összeg 4.003.788,- Ft volt. Az állami támogatás összegét, az egy gyermekre jutó fajlagos összeget, a település típusát és az egy lakosra jutó adóerő – képességet is figyelembe véve állapítják meg.

A nyári gyermekétkeztetés a Vári Emil Általános Iskolában és a Teichmann Vilmos Általános Iskolában volt megoldva.

Az oktatási intézmények részéről az aktív együttműködés nagyban segítette az étkeztetés igénybe vevő gyermekek felmérését és az étkezés lebonyolítását.

### **3. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK BEMUTATÁSA**

#### **3.1. A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata**

Az 1997-ben hatályba lépett Gyermekvédelmi törvény vitathatatlan érdeme, hogy megteremtette, és település szinten kötelezővé tette a gyermekjóléti szolgáltatást, továbbá kötelező gyermekjóléti alapellátásként működőképes rendszerbe helyezte azt. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a településeken élő összes gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Azáltal, hogy egyszerre teszi feladatává a települési észlelő- és jelzőrendszer működtetését, a prevenciót és a korrekciót, alapkövévé állítja a gyermekjóléti szolgáltatást az egész gyermekvédelmi rendszer működésének.

2013. január 1-től a köznevelési intézményeink, az óvoda kivételével állami fenntartásba kerültek. A szociális biztonság megteremtése és megőrzése, a fogyatékkal élő gyermek személyiségének fejlesztése, képességeinek kibontakozása érdekében 2013 év májusában egy megállapodás aláírására került sor a társuló önkormányzatokkal a szociális alapszolgáltatások, a szakosított ellátások, a gyermekjóléti alapellátások társulás keretében történő biztosítására. A társulás neve: Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás.

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében 2016. január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működtethető ügy, mint Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.

A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás a társult önkormányzatok közigazgatási területén 2016. január 1-jével társulási formában biztosítja a szolgáltatást az általa integráltan működtetett intézmény a 2020. június 30-ig a Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat, 2020. július 1-jétől a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ keretei között.

#### **A Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló az átfogó értékelés**

második része.

**3.2. Gyermeknek nyújtott személyes gondoskodási formák a településen**

A Gyermekvédelmi törvény tükrében Kisvárdai Város által nyújtott alapellátási formákat az alábbi táblázat mutatja be.

Gyermekvédelmi törvényben szabályozott alapellátások		Település által nyújtott alapellátások
Gyermekjóléti szolgáltatás	Gyermekjóléti Szolgálat	Biztosított
Gyermekek napközbeni ellátása	Bölcsőde	Biztosított
	Családi bölcsőde	Biztosított
	Óvoda	Biztosított
	Iskolai napközi	Biztosított
Gyermekek átmeneti gondozása	Helyettes szülő	Biztosított

Megállapítható, hogy a településen a gyermekek védelme, a helyi ellátórendszer kiépítése és annak működtetése megtörtént.

**2022. év folyamán 115 gyerek vette igénybe a bölcsődei szolgáltatást, ebből 59 fő fiú, 56 fő lány.**

A nemek szerinti megoszlás azt mutatja, hogy a fiúk száma kismértékben meghaladja a lányokét.

A lakóhely szerinti megoszlás alapján az igénybe vevők 2/3-a Kisvárdán lakik, egyre több vidéki településről választják intézményünket.

A lakástípus szerinti megoszlás szerint a gyermekek 69 %-a családi házban él, csupán 31 %-a lakik társasházban.

A bölcsőde nevelői kapcsolatot tartanak a szülőkkel, családlátogatás alkalmával betekintést nyernek a család életvezetésébe, a gyermekek életkörülményeibe. Ötvözik a nevelési elveket és az otthoni szokásokat.

Olyan meghitt, családi, nyugodt, pozitív légkör megteremtése a cél, amely segítséget nyújt a különböző hátrányokkal küzdő gyermekeknek.

A fontosabb ünnepeket együtt ünneplik a szülőkkel, együtt készül a csoportszoba dekorációja, őrzik a hagyományokat.

Az óvodai nevelés a városban Kisvárdai Egyesített Óvoda útján biztosított, amely 2016. augusztus 31-től ismét Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testülete által fenntartott gyermekintézmény.

**Gyereklétszám adatok 2022. május 31.**

Tagintézmény		Csoport	
neve	létszáma	neve	létszáma
Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhely 4600 Kisvárdai Csillag köz 2.	106 fő	Napsugár	17
		Napraforgó	22
		Katica	22
		Maci	23
		Süni	22
Kisvárdai Egyesített Óvoda Tompos Úti Tagintézménye 4600 Kisvárdai Tompos úti ltp. 1./A.	99 fő	Tulipán	23
		Liliom	26
		Napraforgó	25
		Margaréta	25
Kisvárdai Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagintézménye 4600 Kisvárdai Hármas út 9.	79 fő	Mókuska	27
		Méhecske	25
		Ficánka	27
Kisvárdai Egyesített Óvoda Móricz Zs. Úti Tagintézménye 4600 Kisvárdai Móricz Zs. u. 4./B	49 fő	Csiga-biga	23
		Katica	26
Kisvárdai Egyesített Óvoda Tordai Úti Tagintézménye 4600 Kisvárdai Tordai u. 17.	51 fő	Maci	26
		Süni	25
<b>Létszám összesen:</b>			<b>384</b>

A gyermekvédelmi feladatokat az óvoda pedagógiai programja határozza meg.  
Az óvodák gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermekek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére.

#### Az óvodai gyermekvédelem célja:

Gyermeki jogok érvényesítésének elősegítése az esélyegyenlőség és a gyermek egészséges fejlődésének biztosítása.

Megelőzni, enyhíteni, megszüntetni azokat a negatív hatásokat, amelyek megakadályozzák a gyermek zavartalan fejlődését.

Kiemelt figyelmet fordítanak a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felé, szorgalmazva rendszeres óvodába járásukat, ahol szükségleteik kielégítésre kerülnek, gondozásuk biztosítottá válik.

A hátrányok csökkentésével, a leszakadás megelőzésével az esélyegyenlőség érvényesítését szolgálják.

Minden óvodapedagógus végez gyermekvédelmi munkát, érzékenyen reagálnak a jelzésértékű jelenségekre. Legfontosabb teendőjüknek tekintik a gyermek jellembeli tulajdonságainak, érzelmi életének megismerését.

A Kisvárdai Egyesített Óvoda gyermekvédelmi felelőssel rendelkezik, aki a gyermek és ifjúságvédelmi alapellátáshoz tartozó jelzőrendszer szerves része.

Az intézmény rendelkezik érvényes esélyegyenlőségi tervvel. A tervben megfogalmazott célok és feladatok kötelező érvényűek az óvoda minden alkalmazottjára. Cél a szegregációmentes nevelés biztosítása az egyenlő bánásmód elvének érvényesítésével, az intézményi szolgáltatáshoz való egyenlő hozzáféréssel. Megteremtik a sokféle gyermek együttnevelésének a feltételeit, olyan pedagógiai módszereket alkalmaznak, amelyek együttműködést, aktivitást kínálnak.

Az óvodai ellátás minden területén esélyteremtést támogató szolgáltatásokat biztosítanak a halmozottan hátrányos gyermekek hátrányainak kompenzálására és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében.

A sikeres felzárkóztatás érdekében folyamatosan konzultálnak a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal.

A kiemelkedő képességű óvodások részére tehetségműhelyeket nyitottak.

A szülőknek lehetőséget teremtenek az őszinte, segítő beszélgetésekre, keresik a lehetőséget a természetbeni juttatás módjaira a rászoruló és nehéz helyzetben lévő óvodás gyermekek és családjaik számára (például: rendezvényeken, színházi és báb előadásokon ingyen vehetnek részt ezek a családok, évszaknak megfelelő ruházat beszerzésével is igyekeznek segíteni).

A pedagógiai programból fakadó, új alapelvekre helyeződő óvodai nevelés hátránycsökkentő szerepét hangsúlyozva, az általános érvényű főbb feladatok mellett, kiemelt feladatként kezelik a következőket:

- A tagóvodai hagyományok a családok aktív részvételével.
- A programok erősítik az óvoda-család kapcsolatát, a gyermekek érdekében történő együttgondolkodást, a nyílt támogató jellegű kommunikációt.
- A szabadjáték során az óvodapedagógusok fejlesztik feltétel-és élményteremtő folyamatokat befolyásoló szerepüket, legyen ez tervezett tudatos tevékenység.

- Változatos játéktémákat biztosítanak a gyermekek érdeklődésének figyelembe vételével:
  - a. Játékeszközök készítése a projektekhez.
  - b. Élmények biztosítása.
  - c. Kiegészítők gyűjtése, beszerzése.
- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységek feltételeinek biztosítása, különös tekintettel azon élmények nyújtására, mely elősegíti a tevékenységek tartalmi bővítését.
- A szabad levegőn történő mozgások mennyiségének növelése, versenyjátékok, mozgásos szabályjátékok folyamatos biztosítása a megújult udvari játékok hasznos kihasználásával.
- A szabadjáték tartalmi bővítéséhez szükséges élményszerző séták, kirándulások, élethelyzethez kapcsolódó munkák, munkafolyamatok megfigyelése. / Orvosi rendelő, Kórház, Piac, Posta Boltok, Vasútállomás, stb./, a szülők bevonásával.
- A tehetségígéretes gyermekek képességfejlesztéséhez szükséges lehetőségek megteremtése.
- A bábozás, dramatizálás fokozottabban épüljön be a mindennapokba, biztosítva ezzel a mesék gyógyító hatását, erkölcsi értékek megismerését, lelki egészség védelmét.
- A környezet felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának alakítása a természeti, emberi, tárgyi világ értékei iránt.
- Fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok és csoportvezető óvónők munkájának összehangolása, kölcsönös tájékoztatás a sikeres felzárkóztatás érdekében, a TEAM munka megszervezése.
- Az óvodai és iskolai segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmények és fenntartója, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik. Annak érdekében, hogy a feladatellátás hatékony és eredményes legyen mindkét fél számára, szükséges az oktatási-nevelési intézmények és a Család- és Gyermekjóléti Központ részéről pontosan megfogalmazott célok kitűzése, a szükségletekre, igényekre, elvárásokra reagáló feladatok meghatározása, a kompetenciahatárok betartása mellett a lehetőségek, feladatok egyeztetése, együttműködési megállapodás szerint.

**A Kisvárdai Egyesített Óvoda Tagintézményeinek felújítása, eszközfejlesztése a következők szerint valósult meg a 2022. decemberig bezárólag:**

Valamennyi tagintézményünkben elérhető a Digitális Okos Oktatójáték Óvodásoknak /DIOO/, melynek használatával segítjük a hátrányos helyzetű gyermekek digitális kompetenciáinak fejlődését is. Intézményi költségvetésünkől a program használatára 726.000,-Ft-ot használtunk fel.

Pedagógiai programunk szerint az online és a mindennapi dokumentációs rendszer zökkenőmentes működtetéséhez 800.000,- Ft összeget fordítunk előfizetésre, intézményi költségvetési forrásból.

A fenntarthatóság jegyében, a környezettudatos magatartás alakításához szelektív hulladékgyűjtőket vásároltunk 150.000 Ft értékben, költségvetési és alapítványi forrásból.

A gyermekek egészsége, testi épségének védelme érdekében, költségvetési forrás felhasználásával megtörtént az udvari játékok felülvizsgálata, karbantartása, javítása 3.282 512,- Ft értékben, valamint a villamos berendezések érintésvédelmi vizsgálata és részleges javítása 2.039 040,- Ft értékben.

Az óvodai textíliák tisztántartására, az ételek hűtésére, melegítésére vásároltunk költségvetési forrás felhasználásával: 2 db mosógépet, 1 db mikrohullámú sütőt, 1 db hűtőt; 320 000,-Ft értékben.



A csoportok eszközellátottsága alapvetően megfelel a Pedagógiai program megvalósításához szükséges elvárásoknak.

Sok esetben az eszközök pótlásához, játékok bővítéséhez alapítványi és SZMK forrást használtunk fel.

Eddig a szükséges költségvetésen felüli beszerzéseket, /Tehetséggondozó műhelyek eszköztárának bővítése, készségfejlesztő játékok, szakmai könyvek, dekorációs anyagok, evőeszköz készletek, esésvédő gumilapok telepítése/ hibaelhárításokat különböző forrásokból oldottuk meg, melyet az alábbi táblázat számszerűen tartalmaz:

Tagintézmény	SZMK	Alapítvány	Költségvetési forrás
Központi Óvoda	--	--	Tervezett: 6.232.000,- 4.180.342,-
Tompos Úti Tagintézmény	600.000,-	---	Könyv, folyóirat; Irodaszer;
Móricz Zs. Úti Tagintézmény	230.000,-	---	Hajtó és kenőanyag; Munka, védőruha; Fenntartási anyag;
Nyitnikék Tagintézmény	114.000,-	395.420,-	Tisztítószer kis értékű tárgyi eszköz; Karbantartási, kis-javítási szolgáltatások;
Tordai Úti Tagintézmény	--	--	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások

#### 4. FELÜGYELETI SZERVEK ELLENŐRZÉSE

Az intézmény fenntartója, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján évente ellenőrzi a működéssel és szakmai feladatok ellátásával kapcsolatos célok megvalósulását.

A 2021./2022-es nevelési évben a Kisvárdai Egyesített Óvoda "Egyéb bérjellegű kifizetések szabályszerűségének vizsgálatára" terjedt ki a "költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről" szóló 370./2011. (XII.31.) Korm. rendelete" alapján.

Megállapításai: A Kisvárdai Egyesített Óvoda egyéb bérjellegű kifizetéseket a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezte, illetve a költségvetésében meghatározott összeg erejéig vállalt kötelezettséget az intézmény vezetője.

#### 5. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA A GYVT. ELŐÍRÁSAI ALAPJÁN

A gyermekvédelmi tevékenységről szóló éves értékelés az elvégzett feladatok számbavételét és a jövő irányvonalának meghatározását szolgálja.  
Az ellátásokra, szolgáltatásokra vonatkozó általános célkitűzések

- Folyamatos cél a támogatások szinten tartása, reálértékének megőrzése.
- A város sajátosságaira, az előforduló igényekre való reagálás, válasznyújtás a tipikus problémákra.
- A támogatások hatékony, célzott megállapítása, ellátások eljuttatása a legrászorultabbakhoz.
- Szoros szakmai együttműködés fenntartása az érintett intézményekkel.
- Prevenációs programok szervezése.
- Iskolán kívüli támogató szolgáltatások a lemorzsolódott tanulók oktatási rendszerbe való visszavezetése érdekében.
- Ismeretterjesztő, oktató, szemléletformáló programok indítása a várandós anyák és gyermekek egészségének védelme érdekében.
- Tovább kell ösztönözni az egészséget szolgáló egyéni magatartásminták és közösségi értékek elterjedését.
- A kora gyermekkori fejlődés megalapozása érdekében meg kell teremteni a korai felismerés, szűrés és korai fejlesztés feltételeit.
- Támogatni és ösztönözni kell a közösségi terek fejlesztését.
- Rehabilitációs programok indítása az alacsony infrastruktúrájú városrészek lakásállományának és lakókörnyezetének javítására.
- A civil szervezetekkel való együttműködés hatékonyabbá tétele a családok, gyermekek érdekében, a más kiépített, jól működő kapcsolat fenntartása, ápolása.

A gyermekek napközbeni ellátása vonatkozásában

- A gyerekek az otthon melegéhez, nyugalomához hasonló légkörben tölthessék a napjaikat.
- A személyi és tárgyi feltételrendszer minőségi biztosítása: állandó, szakképzett és elkötelezett személyzet, esztétikus környezet, elegendő hely, játék, biztonság, kifogástalan élelmezés.
- A továbbképzés folyamatossága.
- Pályázati lehetőségek követése

## **6. A BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM FŐBB PONTJAINAK BEMUTATÁSA, VALAMINT A GYERMEKKORÚ ÉS A FIATALKORÚ BŰNELKÖVETŐK SZÁMÁNAK AZ ÁLTALUK ELKÖVETETT BŰNCSELEKMÉNYEK SZÁMÁNAK, A BŰNELKÖVETÉS OKAINAK BEMUTATÁSA**

A gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számáról, az általuk elkövetett bűncselekmények számáról, a bűnelkövetés okairól a jelzőrendszer tagjaitól (a Gyvt. 17.§ alapján a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el többek között a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, a pártfogó felügyelői szolgálat, akik a jelzőrendszer tagjai) származnak információink.

A gyermek- és fiatalkorúak bűnelkövetővé és áldozattá válásának megelőzésében jelentős szerepe van a családnak, a gyermek- és ifjúságvédelemnek, az oktató- és nevelő intézményeknek, a civil szervezeteknek, az egyháznak, a helyi koordináció megteremtésében az önkormányzatoknak és a rendőrségnek. A lakosság és a fiatalkorúak bűnmegelőzési célú tájékoztatását az e célból készített kiadványok, tévéújsorok, és a bűnmegelőzéssel foglalkozó szervezetek együttműködése nagymértékben elősegíti.

Az iskola tanulói részére osztályfőnöki óra keretében, a védőnői szolgálat és külsős előadók által több témakörben került megszervezésre előadás-sorozat: szexuális felvilágosítás, drog prevenció,

alkohol és dohányzás káros hatásairól. Oktatási-nevelési intézményekben gyakran szerveztek prevenciós programokat.

A fiatalok által elkövetett bűncselekmények száma településünkön elenyésző, ezért városunk nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal. 2004. évtől a Gyermekjóléti Szolgálat - megállapodás alapján - a gyermekkorú és fiatalok bűnelkövetők figyelemmel kísérése érdekében együttműködik a rendőrséggel.

A lakosság biztonságának növelése érdekében emeltük a 26 db kamerából álló térfigyelő rendszer megfigyelésének óraszámát.

A bűnelkövetés vélhető okai: rossz szociális körülmény; megengedő, elnéző szülői magatartás; deviáns magatartású baráti társaság.

## **7. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A CIVIL SZERVEZETEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS**

Kisvárdai Város Önkormányzata álláspontja szerint, a társadalmi önszerveződések fontos társadalmi és társadalom lélektani, gazdasági funkciókkal bírnak, mind az egyének mind pedig a társadalom egésze számára.

Fontos, hogy tevékenységük, iránymutatásuk, szerepvállalásuk révén, hozzájáruljanak a társadalom egészségesebb működéséhez.

A civil kezdeményezések számának és szerepének utóbbi évtizedben tapasztalt ugrásszerű növekedése által, ők az élet minden területén jelen vannak, mely a társadalom fejlődéséhez és a kultúra sokszínűségének elismerő megmutatkozásához vezet. Ezért bátran mondhatjuk, hogy a civil szerveződések társadalomszervező jelentőséggel is bírnak.

Városunkban működő aktív civil szervezetek, egyesületek száma kimagasló számadatot mutat, amely közel 50 darab.

Előadásaikkal, szervező munkájukkal az élet igen széles skáláján tudnak segíteni és iránymutatást adni pl: dropprevenció, egészségügyi szűrések, adománygyűjtés, stb.

Célunk továbbá, hogy városunk lakosságában és az itt lévő közösségekben kialakuljon egyfajta nyitottság, a különböző tudományok, szokások, életmódok, nemes ügyek, sport és prevenciók hangsúlyozásának fontossága iránt.

Kialakuljon egyfajta kulturális- műveltségi igény, mely elősegíti a társadalom minőségi szintjének fejlődését. Meg kell adnunk a lehetőséget a diverzitáshoz, a sokféleséghez, mely értéket őriz és teremt.

Városunk törekszik arra, hogy a Vármegyei és Kisvárdai Rendőrkapitányság bevonásával, magas szaktekintélyű előadók meghívásával, Az egészségügyi és szociális intézmények segítségével, aktív közreműködésével értékálló és hasznosítható információkat, „segítséget” nyújtsunk lakóinknak, gyermekeinknek és idősebb embertársainknak.

A 2015-ben nyílt **FUTUROBI** játszótér biztosítja a gyermekek szórakozását. Kisvárdai Város Önkormányzatának, korábban elnyert "KAPU" pályázatának eredményeképpen, megérkezett Kisvárdára is a nem csak országosan, hanem világszerte ritka és népszerű FUTUROBI és játszótér.

A legújabb kisvárdai gyermekszintér egy interaktív multimédiás ökojátsszótér, ahol a gyerekek a környezeti és egészségi nevelés részeként, olyan témákkal és játékokkal találkozhatnak, melyek környezetvédelmi tanácsokat közvetítenek, illetve az egészséges életmódra tanítanak. Mindezt játékos eszközökkel, szórakozás közben.

**FUTUROBI** egy kedves kis robot a jövőből, aki a gyerekek segítségét kéri a Föld megmentéséhez. *A játszótér berendezésekor az újrahasznosított vagy természetes anyagok felhasználása került előtérbe.* A digitális technológia – számítógép – amelyen a játszótér által képviselt Öko témában találhatóak játékok. A játékok tárházát folyamatosan fejlesztik, keresik a témában a frissen megjelent lehetőségeket, bővítik újrahasznosított játékaikat.

A cipők és a személyes tárgyak elhelyezésére cipős polc, és fogasok állnak rendelkezésre.

Kihelyezésre kerül egy információs pult, továbbá fogas, és zárható szekrény a személyes tárgyak és ruhaneműk elhelyezésére.

Rádiós magnó szolgáltatja a jó hangulatot megalapozó gyermekdalok lejátszásának lehetőségét.

A játékkészlet összeállításánál figyelembe vették az egészségügyi és a pedagógiai szempontokat: a játék könnyen tisztítható és fertőtleníthető legyen, ne okozzon balesetet, a fejlesztést szolgálja, esetlegesen több funkciót töltsön be.

**A gyerekek számára a következő játékok kerültek beszerzésre:**

- nagymozgást fejlesztő játékok, 2 db óriás csúszda, „hobbit”-ház,
- konstruáló, és építő játékok – építőköcska, legó,
- labdák,
- alkotó tevékenység eszközei - ceruza, gyurma, zsírkréta, rajzlap, krepp papír, évszakoknak – ünnepeknek megfelelő témájú színezőlapok
- finommozgást fejlesztő játékok – gyöngyfüzők, puzzle,
- gondolkodást, emlékezetet fejlesztő játékok – memóriakártya, mágnes tábla, társasjátékok,
- meséskönyvek, leporellók.

A játékok nyitott polcon kerültek elhelyezésre, így a gyerekek könnyen elérhetik, és levehetik a tárgyakat.

A felnőttek felügyelete mellett használt játékok, látható, de a gyerek számára nem elérhető módon kerültek kihelyezésre.

A játéktevékenységre kis méretű asztalok és székek állnak a gyerekek rendelkezésére.

**A játszóház célja:**

- a gyermek egyéni szükségleteit figyelembe vevő együttes játszás lehetősége a szülővel, a közös játék öröme, a derűs légkör biztosítása,
- kreatív eszközök segítségével a gyakorlatban sajátítsa el a környezet és emberek közötti együttműködést a gyermek,
- a gyerekbarát, biztonságos környezet és a személyiség harmonikus fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításának eredményeként a minőségi kisgyermekgondozás a hátrányos helyzetű családok gyerekeinek szocializációs hátrányainak leküzdése,
- a kisgyermek napközbeni ellátásának biztosításával jelentősen csökkenteni lehet a gyermek szocializációs hátrányait
- a gyermekek és a felnőttek együttléte foglalkozásokon, a közös tanulás élményének biztosítása,
- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

**A játszóház feladatai:**

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- derűs légkör biztosítása,
- az érdeklődés kialakulásának fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének a biztosítás,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet megoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása,
- a gyermek tevékenységének támogatása, bátorító odafigyeléssel történő kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségének megteremtése, az egyes helyzetek befogadása, a mások iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak elfogadása.

**A játszóház alapelvei:**

- egyéni bánásmód, személyiség megbecsülésének elve,
- szeretetteljes odafordulás a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve,
- az aktivitás és az önállóság segítésének elve,
- a biztonságos és a tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, igényekhez igazodó segítése,
- pozitívumokra támaszkodás elve,
- egységes nevelő hatások elve: a gyermekkel foglalkozó felnőttek a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításban egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik,
- fokozatosság elve,

70f

- rendszeresség elve,
- más nemzethez, etnikumhoz tartozás tiszteletben tartása

2022. évben továbbra is élvezhették a gyerekek a 2015 év végén megnyílt Csigaház Korai Fejlesztő Központ és a Pedagógiai Szakszolgálat által létrehozott játszóházat is.

A Csigaház lehetőséget biztosít arra, hogy bármely okból (mozgás, mentális, szociális és egyéb képességeikben) lassú fejlődést mutató gyermekek komplex fejlesztése megvalósulhasson, ezzel ledolgozhassák a betegségükből, állapotukból adódó hátrányokat, hogy felnőtt életükben a társadalom teljes jogú tagjai lehessenek.

A Csigaház egy olyan hely, ahol egészséges és beteg gyermekek együtt játszhatnak, ahova a kicsik és nagyok szívesen mennek, mindenki tudja, hogy csak az örömmel végzett tanulás igazán hatékony, az a tudás marad meg hosszú távon.

A gyermek egy fejlődésben lévő kisember, akinek feltétel nélküli szeretetre, gyengéd vezetésre és bizalomra van szüksége.

## 8. A FELÜGYELETI SZERV ÁLTAL VÉGZETT ELLENŐRZÉSEK

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály I. 2022. december 6-án vizsgálta a jegyzői gyámhatósági tevékenységet. A vizsgálat kiterjedt a nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére, a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében, a gyermek család és utónevének megállapítására, környezettanulmányok készítésére, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekre irányuló kérelmek elbírálására, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítására vonatkozó jogszabályi előírások betartására, a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételhez történő hozzájárulásra, valamint a Ptk. 4:151.§-a szerinti névmegállapításra.

A Kormányhivatal megállapításait SZ/112/01553-2/2022. számú jegyzőkönyvben rögzítette. Az ellenőrzés során kisebb hiányosságok kerültek felszínre, amelyek az ellenőrzést követően megszüntetésre kerültek. Így többek között a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre irányuló kérelmek elbírálásánál, amennyiben a határozatot 8 napon belül hozza meg az ügyintéző, fel kell tüntetni, hogy az sommás eljárásban került elbírálásra. Felhívták a figyelmet arra is, hogy a véglegessé (jogerős) határozatokról az ügyfeleket és a feladatkörben érintett más szervet, vagy személyt értesíteni kell. Az új kérelmek elbírálásakor a tényállást megfelelően tisztázva, a jogszabályi előírások pontos betartásával kell elbírálni.

## ÖSSZEGRZÉS

Értékelve a 2022. évet megállapítható, hogy Kisvárdra városban a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról megfelelően gondoskodtunk. Az önkormányzat és az intézmények között szoros az együttműködés, folyamatos az információs csere. Az alapellátások széles körűek, ami a gyermekvédelmi támogatásokkal együttvéve megakadályozza, hogy a város lakossága mélyen a szegénységi küszöb alá essen.

A naprakész és pontos információ megléte elengedhetetlen a döntésekhez, különösen a hátrányos helyzetűek esetében van szükség további programokra, a lemorzsolódás csökkenésére.

Minden gyermeknek elidegeníthetetlen joga van az egészséges élethez, oktatáshoz és a nyugodt, biztonságos gyermekkorhoz, minden alapvető lehetőséghez, amelyek segítségével eredményes és sikeres felnőttkorba léphet. A gyermekek jóléte mindannyiunk közös ügye.

A gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmek számának csökkenése azt mutatja, hogy javult a gyermekes családok életszínvonala.

Minden egyes gyermek, illetve öt nevelő család problémája komplex gondolkodást igényel. Ehhez szükséges a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság és a jegyzői gyámhatóság közötti szoros együttműködés, minden lehetséges segítségforma biztosítása érdekében. Törekedni kell ennek a kapcsolatnak az életben tartására, az ügyintézők közötti személyes, helyismereten alapuló információ áramoltatására, szem előtt tartva a helyi Gyermekjóléti Szolgálat felelősségét ebben az igazgatási rendszerben.

Önkormányzatunk települési szinten tudatosította a közös célt, a munka eredményessége érdekében egy jól működő, személyes kapcsolatrendszerre épülő gyermekvédelmi hálózatot épített ki, feltárta a veszélyeztető tényezőket, elősegítve a kialakuló problémák időben történő felismerését, valamint azok megoldását.

Kisvárdra Város Önkormányzata a jövőben is a településen élő minden gyermek számára, megkülönböztetés nélkül biztosítja a gyermekek jogainak maradéktalan érvényesülését.

**K i s v á r d a , 2022. április ....**

**Barabás Jánosné dr.  
jegyző**



710

*Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ*

# *Beszámoló*

*2022. év*



*Készítették:*

Révészné Pázmán Andrea Intézményvezető  
Csuka Andrea Intézményvezető helyettes  
Tusják Zoltán Család-és Gyermekjóléti Központ Szakmai vezető  
Szilágyi Renáta Család-és Gyermekjóléti Központ csoportvezető  
Zöld Mónika Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai vezető

## Tartalomjegyzék

<b>I. Bevezetés .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységének bemutatása .....</b>	<b>4</b>
II. 1. Tárgyi feltételek .....	5
II.2. Személyi feltételek .....	6
II.3. Szakmai tevékenység bemutatása.....	7
II.3.1. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatok bemutatása .....	8
Védelembe vétel .....	8
Megalózó pártfogás .....	13
Ideiglenes hatályú elhelyezés .....	14
Nevelésbe vétel .....	16
Családbafogadás.....	18
II.3.2. Speciális szolgáltatások bemutatása .....	20
Kapcsolattartási ügyelet .....	21
Kórházi szociális munka .....	22
Készenléti szolgálat .....	23
Jogi tájékoztatásnyújtás.....	23
Pszichológiai tanácsadás .....	24
II.3.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről .....	24
II.3.4. Hátralékkezelési tanácsadás .....	34
II.3.5. Szakmai támogatás nyújtása .....	35
II.3.6. Járási jelzőrendszeri tanácsadó munkájának bemutatása .....	36
II.3.7. Szociális diagnózis .....	38
<b>III. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat bemutatása .....</b>	<b>40</b>
III. 1. Tárgyi feltételek .....	40
III.2. Személyi feltételek .....	41
III.3. Család-és Gyermekjólét Szolgálat tevékenységének bemutatása .....	42
III.4. A gyakorlatban a családsegítő tevékenység területei a következők csoportosíthatók ...	44
a.) tájékoztatási feladatok .....	44
b.) szociális segítő munka keretében végzett teendők.....	44
c.) hivatalos ügyek intézésében nyújtott segítség .....	45
d.) jelzőrendszer működtetése .....	45
e.) egyéb feladatok .....	45
III. 5. A családsegítő és gyermekjóléti tevékenység számszerű adatai .....	46
III.6. Az észlelő-és jelzőrendszer működéséhez kapcsolódó feladatok .....	51
<b>IV. Gyermek napközbeni ellátás szakmai tevékenységének bemutatása .....</b>	<b>53</b>
<i>IV.1. Családi bölcsőde.....</i>	<i>53</i>
IV.1.1. Az intézmény működésének tárgyi és személyi feltételei .....	53
IV.1.2. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége. ....	54
IV.1.3. Az intézmény helye az ellátórendszerben.....	55
<i>IV.2. Futurobi Óko- Játsszóház .....</i>	<i>57</i>
IV.2. 1. A játszóház működésének tárgyi, személyi feltételei .....	57
IV.2.2. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége .....	59

## I. Bevezetés

Az 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat és az állami fenntartói feladatainak ellátására a kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít.

Az értékelés elkészítése érdekében készült a Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ 2022. évi tevékenységére vonatkozó beszámoló.

2020 évben az intézmény életében jelentős változás következett be, hiszen 2020. július 1-től megalakult a Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ, mely az 1997. évi XXXI. (a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról) szóló törvény 15.§. 2.) bekezdésében meghatározott személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat biztosít.

*Ennek értelmében az intézmény feladatai:*

**Kötelező feladatok:** család-és gyermekjóléti szolgáltatás, család-és gyermekjóléti központ, gyermekek átmeneti ellátása - helyettes szülő, bölcsődei ellátás.

**Önként vállalt feladatok:** alternatív napközbeni ellátás- játszóház,

**Család-és Gyermekjóléti Szolgálat:** a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítő munkával látja el. A családok segítése érdekében veszélyeztetettség és krízishelyzetet észlelő-és jelzőrendszert működtet.

*Elérhetősége: tel: 06/ 45 556-474, email: csagyfejoszskisvarda@gmail.com*

**Család és Gyermekjóléti Központ,** mely ellátja a járás területén a hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatokat és speciális szolgáltatásokat (kapcsolattartási ügyelet, jogi és pszichológiai tanácsadás, óvodai és iskolai szociális munka) biztosít. Szakmai támogatást nyújt a járás területén működő család-és gyermekjóléti szolgálatok számára.

*Elérhetősége: tel: 06/ 45 556-475, email: csykozpontoskisvarda@gmail.com*

**Gyermekek átmeneti ellátása - Helyettes szülő.** Az átmeneti gondozást igénylő gyermek számára, akit a szülő valamely ok miatt nem tud átmenetileg ellátni, nyújt biztonságos családi környezetben történő elhelyezést, míg a szülő ismét képessé válik gondozására. Az ellátás jelentősége, hogy a gyermek családban való nevelkedését támogatja.

**Gyermekek napközbeni ellátása-Lovacska Családi Bölcsőde:**

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes-3 éves egészséges, és a 20 hetes-6 éves sajátos nevelésű igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

**Gyermekek napközbeni ellátása-alternatív napközbeni ellátás játszóház:** a játszóház olyan ellátási forma, mely a szülő és a gyermek kapcsolatát erősíti az együtt töltött idő alatt.

*A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat elhelyezkedése az ellátórendszerben.*

A Magyarországon működő gyermekvédelmi rendszer két nagy területre osztható



gyermekjóléti alapellátás

és

gyermekjóléti szakellátás.

*Célja:* a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése  
*Célja:* a család helyettesítő védelme és biztonságának biztosítása

### **Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ**



**Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Központ**

7 társult település

Kisvárdai, Kékse 23 település

Fényeslitke, Pátroha

Mezőladány, Újkenéz

Rétközberencs, Szabolcsveresmart

**Család-és Gyermekjóléti Központ**

Kisvárdai járás,

**Családi bölcsőde**

**Játszóház**

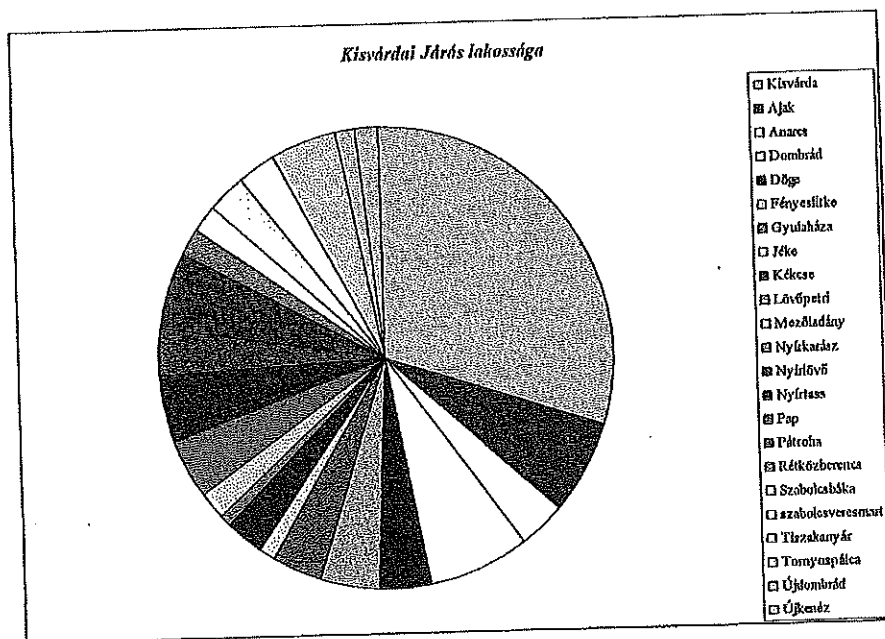
## **II. Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységének bemutatása**

2016.január 1-jétől a gyermekjóléti alapellátás feladatait a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársai látják el a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően.

Az 1997. évi XXXI. törvény 94. § (4) bekezdése szerint a járásszékhely településén kötelező gyermekjóléti központot működtetni a lakosság számától függetlenül, melynek ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.

*A Család-és Gyermekjóléti Központ működési területe:*

A Család-és Gyermekjóléti Központ működési területe a Kisvárdai Járásra terjed ki. Ennek megfelelően az alábbi településeket foglalja magában: *Kisvárdai (járásszékhely)*, Ajak, Anarcs, Dombrád, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékse, Lövöpetri, Mezőladány, Nyírkarász, Nyírlövő, Nyírtass, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz.



### **II.1. Tárgyi feltételek**

A 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 7. §. a tárgyi feltételekre vonatkozóan a következőket tartalmazza.

*Biztosítani kell:*

- & a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,*
- & a személyes biztonságot szolgáló eszközöket.*

A Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ épületében 4600 Kisvárdá Bocskai u. 33/D. szám alatt működik a Család-és Gyermekjóléti Központ.

Az épület akadálymentes. Az épületben a Család- és Gyermekjóléti Központ osztozik a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal az elhelyezésben.

Az épületben egy nagy és egy kisebb irodát használnak a központ munkatársai.

A kisebb irodában a hátralékkezelési és pszichológiai tanácsadás került elhelyezésre.

A nagyobb irodában kaptak helyet az esetenedzserek és az óvodai- iskolai segítők. Sajnos ebből kifolyólag a zsúfoltság nagy.

Az esetenedzserek számára a területen végzett munka során a települési önkormányzatok feladata a tárgyi feltételek biztosítása, részükre több településen az önkormányzatok a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok számára kialakított irodákban, épületekben biztosítottak helyet.

Intézményünk a munkatársak számára a mindennapi munkavégzés érdekében egy laptopot biztosított 2016. évben és 2018 évben az óvodai-és iskolai szociális segítők számára is. A számítógépek a mindennapos használat miatt elhasználódtak, elavultak az eltelt 4-6 év alatt, cseréjük esedékes lenne.

**Változás az adminisztrációban:** 2021. július 1-től a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (3) bekezdése alapján bevezetésre került a Gyermeknevelés védelmében Informatikai Rendszer (GYVR), amely rendszerben azóta is dolgoznak a gyermekvédelem szakemberei.

A gyermekjóléti és a gyermekjóléti ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyság javítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és a feladatellátás érdekében, valamint az adminisztrációs terhek és a papíralapú kommunikáció csökkentését szolgálja a GYVR bevezetése a gyermekjóléti alapellátásban országosan.

Az elektronikus felület tartalmazza a család- és gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek átmeneti gondozása igénybe vevőinek meghatározott adatait és itt kell dokumentálni a szociális segítő munkát.

A rendszerben lévő adatokat az illetékes hatóságok láthatják, ellenőrizhetik, ezért a határidők betartása és a rendszer pontos vezetése elengedhetetlen.

A rendszer csak online számítógépen érhető el.

*Sajnos a munkatársak számára rendelkezésre álló számítógépek elavultak a fejlesztésük vagy cseréjük időszerű és szükséges lenne, energiatakarékos, korszerű eszközökre. Tapasztalatunk szerint is és a kötelező online rendszer bevezetése kapcsán is bebizonyosodott, hogy az infrastruktúra fejlesztése szükséges és időszerű, hiszen meglévő gépek adat tárolási kapacitásasem elegendő, lassúak és ez az online rendszer használatát nehezíti, hátráltatja ez.*

A fénymásolási, nyomtatási lehetőség a központi intézményben biztosított.

Az esetmenedzserek, tanácsadók, óvodai és iskolai szociális segítőik számára a saját gépjármű használata engedélyezett, ennek hiányában tömegközlekedési eszköz igénybevétele van lehetőség. A csak a tömegközlekedéshez való alkalmazkodás a munkaidőt csökkentené, és a munkatársak mobilitását akadályozva lehetetlenné tenné a hatékony munkavégzést.

A saját gépjármű használata a mindennapi munkavégzést segíti, hiszen a segítő szakemberek naponta más településen és más oktatási-nevelési intézményben végzik munkájukat.

*Egy esetmenedzser esetében átlagosan 4 településen kell ellátni esetmenedzseri feladatokat, míg az óvodai és iskolai szociális segítőik átlagosan 6 közoktatási intézményben végzik munkájukat. Más közlekedési lehetőség nem áll rendelkezésre a munkatársak számára a településeken.*

*A munkavégzéshez indokolt lenne az esetmenedzserek, óvodai és iskolai szociális segítőik számára munkahelyi mobiltelefon biztosítása. Az ügyfelekkel és a jelzőrendszeri tagokkal történő rendszeres kapcsolattartás során elengedhetetlen a telefon használata, azonban az esetmenedzserek magán telefonja nem használható e célra.*

*Az esetmenedzserek számára a személyes biztonságot szolgáló eszközök esetében kutyariasztó készülék áll rendelkezésre.*

## **II.2. Személyi feltételek:**

A Család-és Gyermekjóléti Központ feladatainak ellátása érdekében az engedélyezett szakmai létszám 24 fő volt 2022. évben. A szakmai létszám nem került teljes mértékben feltöltésre.

A munkatársak végzettségüket tekintve:

- ☉ 1 fő szakvizsgázott szociális munkásszakmai vezető és esetenedzser,
- ☉ 7 fő szociális alapvégzettségű, 1 fő felsőfokú végzettségű esetenedzser, *melyből 1 fő jelzőrendszeri tanácsadói feladatokat is ellát, 1 fő hátralékkézelési tanácsadói feladatokat is ellát esetenedzseri munkája mellett, 1 fő szociális diagnózist készítő esetenedzser.*
- ☉ 10 fő óvodai és iskolai szociális segítő, akik közül 7 fő szociális alapvégzettséggel rendelkezik, 2 fő felsőfokú végzettségű, 1 fő középfokú végzettségű, akik szakirányú végzettségének megszerzése folyamatban van,
- ☉ 4 fő szociális asszisztens, akik az előírt képesítéssel rendelkeznek.

2018.szeptember 1-től a központ óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet is végez. 2018-ban a feladat ellátása érdekében 10 fő szociális alapvégzettséggel rendelkező munkatárs került alkalmazásra. A csoport hatékony munkavégzésének segítése és koordinálása érdekében egy fő csoportvezető került kinevezésre, aki feladatát az óvodai és iskolai segítő feladata mellett látja el.

A Központ feladatait 1 fő pszichológus és 1 fő jogász segítette és a kötelező tanácsadói feladatot megbízásos jogviszony keretében látták el.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. §. (1) bekezdés b) pontja értelmében a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők a munkaidejük felét kötetlen munkaidőben látják el, biztosítva ezzel a személyes segítő munka, valamint az adatgyűjtés helyszínen való elvégzését. *Ezen előírásnak intézményünk eleget tett. E feltétel biztosítása szükséges, mert egyre több esetben a családokkal való kapcsolattartás, a családlátogatás, a szülői értekezleteken, óvodai-iskolai programokon való részvétel csak a munkaidő után valósítható meg.*

*A munkatársak sok esetben az adminisztrációval járó tevékenységet munkaidő után végezték, hiszen a segítő folyamatot az adminisztráció nem hátráltathatta.*

*Nehézséget jelent a területen tapasztalható szakember hiány.*

*A pályaelhagyás háttérében a szociális szakma anyagi és erkölcsi megbecsülésének hiánya, a fokozott lelki megterhelés, az adminisztrációs terhek állnak.*

*Tapasztalatunk, hogy nagyon nehéz feladat megfelelően szakképzett, elhivatott munkavállalók alkalmazása. A gyermekvédelmi rendszer e területe továbbra sem vonzó a fiatalok számára, valamint a Központ feladatait tekintve fontos lenne a szakmai tapasztalat és a gyakorlat megléte.*

### **II.3. Szakmai tevékenység bemutatása**

#### **A Család-és Gyermekjóléti Központ feladata:**

A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése. A

családból történő kiemelés esetében az intézkedést indokoló veszélyeztető tényezők elhárításának segítése.

A Család-és Gyermekjóléti Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet lát el és speciális szolgáltatásokat nyújt a járás területére kiterjedően.

### ***II.3.1. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatok bemutatása:***

A Család- és Gyermekjóléti Központ a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 28. § értelmében GYVR útján javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek:

- a) védelembe vételére,
- b) megelőző pártfogására,
- c) ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- d) nevelésbe vételére,
- e) családba fogadására,
- f) harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- g) családbafogadó gyám kirendelésére,
- h) tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- i) gondozási helyének megváltoztatására,
- j) után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

#### ***Védelembe vétel***

Védelembe vétel az 1997. évi XXXI. törvény 68. § (1) bekezdése értelmében, abban az esetben kezdeményezhető, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevitelével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható.

Védelembe vételi eljárás indulhat a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat vagy Család-és Gyermekjóléti Központ, jelzőrendszeri tag kezdeményezésére és gyámhivatali megkeresésére.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat azokban az esetekben kezdeményez védelembe vételt tapasztalatunk szerint, amikor a szolgálattal a család együttműködése nem vezet eredményre, de a gyermek családból való kiemelését még nem tartja szükségesnek a családsegítő.

A gyámhivataltól, szabálysértési hatóságtól érkező felkéréseknél az 50 órát meghaladó igazolatlan mulasztás, a családon belüli erőszak, kapcsolattartási problémák, lakossági bejelentés veszélyeztetésről jelennek meg fő okként, melyek indokolják a hatósági eljárás megindítását.

A védelembe vétel indokoltságára vonatkozó javaslatot az esetmenedzser készíti el a 2021 évben bevezetett Országos Szociális Információs Rendszerben (GYVR).



A javaslatot minden esetben egy rendszerszemléletű, széles körben végzett tájékozódás előzi meg, melynek céljai:

- a gyermekek, a család esetében felmerülő veszélyeztető tényezők széleskörű, minél teljesebb feltérképezése, a tapasztalt problémák háttérében álló ok-okozati összefüggések keresése,
- az esetlegesen korábban biztosított családsegítő munka eredményeinek vagy eredménytelenségének háttérében tapasztalható okok meghatározása,
- a család háttérének, erőforrásainak, természetes támaszainak megismerése,
- a korábban biztosított mesterséges erőforrások, szolgáltatások eredményeinek vagy eredménytelenségének meghatározása,
- a családdal a feltárt veszélyeztető tényezők objektív tisztázása, megbeszélése, az együttműködési szándék és a változás eléréséhez kapcsolódó motivációk megismerése,
- a megoldáshoz a megfelelő személyek és szolgáltatások megkeresése.

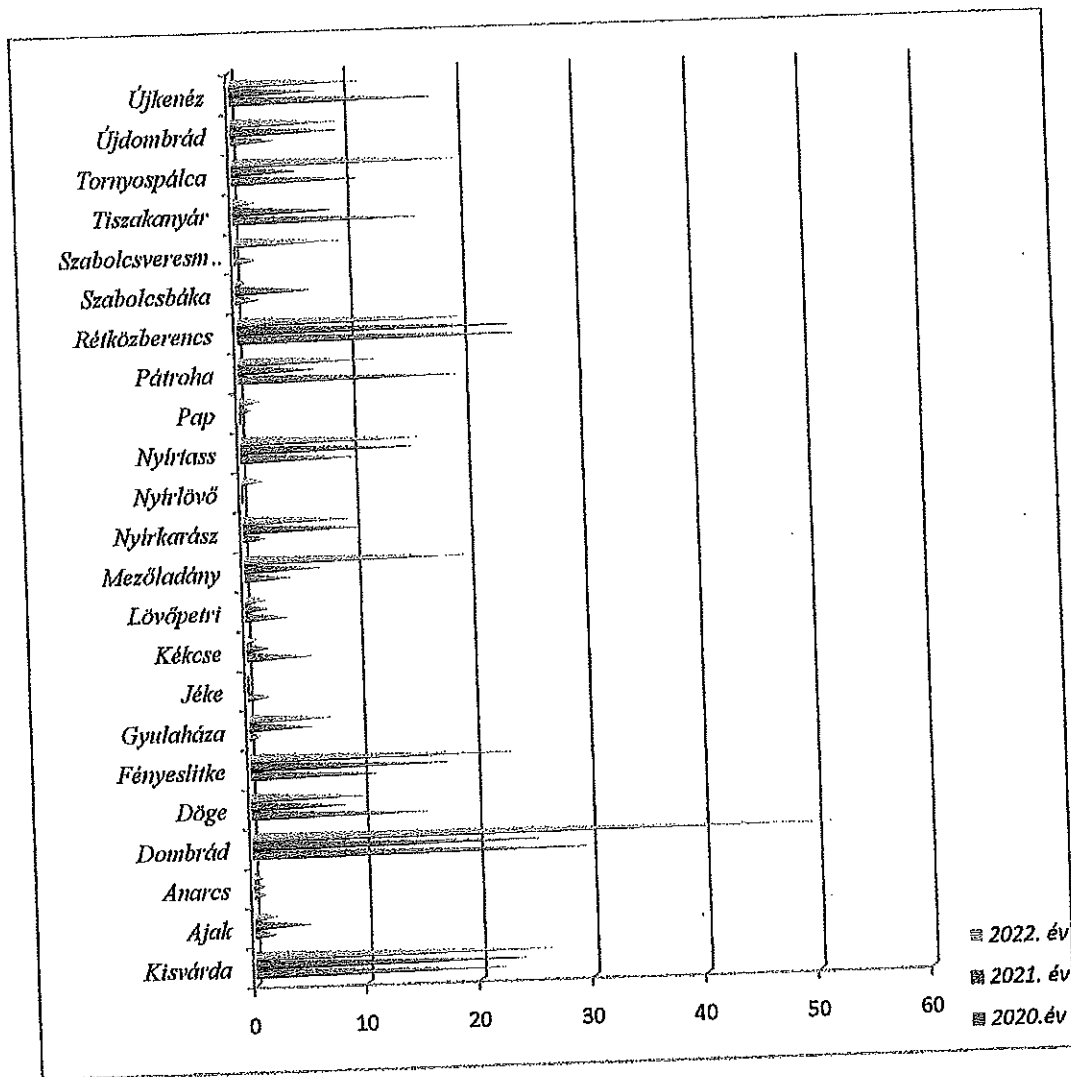
Ennek a folyamatnak fontos eleme, hogy a család aktív résztvevője mind a veszélyeztető tényezők, mind a változást célzó feladatok meghatározásának. Célunk, hogy a szülőknél és gyermekeknél tudatosuljon, hogy a feltárt problémák megoldása és a változtatás a család és a gyermek érdeke és csak a közös együttműködéssel szüntethető meg a veszélyeztető tényezők.

Lényeges, hogy a segítő folyamat nem okozhat kárt, célja olyan professzionális segítség nyújtása, mely jobbá teszi a gyermek, család életét és olyan támogatást nyújt, melyek megtanulásával és alkalmazásával a jövőben képessé válik a család a problémákkal való megküzdésre önerőből.

Az esetmenedzser feladatát a védelemben vétel során a segítő folyamatba bevont családsegítővel, jelzőrendszeri tagokkal, az elérhető szolgáltatásokat működtető intézményekkel, szakemberekkel szorosan együttműködve végzi. A szolgáltatások igénybevételének szervezése, koordinálása az esetmenedzseri tevékenység szerves részét képezi. Fontos elfogadnunk azt a tényt, hogy a veszélyeztető tényezők felismerése, jelzése, a megoldások keresése nem csak az esetmenedzserek/családsegítők feladata. Eredmények és változás csak összehangolt együttműködéssel és összefogással érhetőek el. Ezek a változások mind a családok, az itt nevelkedő gyermekek, a települések és társadalom érdeke, nem csak a gyermekvédelemé. A segítés egyik fontos feladata lenne, hogy egy gyermek családban nevelkedjen és ne a szakellátás gondoskodjon róla.

*A lenti táblázat és diagram mutatja a járás településeiben a védelemben vétel esetszámainak változását 2020 évtől kezdődően.*

	település	Védelembe vétel	Védelembe vétel	Védelembe vétel
		2020. év	2021. év	2022. év
		település/fő	település/fő	település/fő
1	Kisvárdá	23	25	28
2	Ajak	2	5	2
3	Anarcs	1	1	1
4	Dombrád	32	26	54
5	Döge	16	9	11
6	Fényeslitke	12	18	25
7	Gyulaháza	1	6	8
8	Jéke	2	0	-
9	Kékese	6	2	1
10	Lövőpetri	4	2	2
11	Mezőladány	4	7	21
12	Nyírkarász	2	11	10
13	Nyírlövő	0	0	2
14	Nyírtass	11	16	17
15	Pap	0	1	2
16	Pátroha	20	7	13
17	Rétközberencs	26	25	21
18	Szabolcsbáka	2	7	1
19	Szabolcsveresmart	2	0	10
20	Tiszakanyár	17	9	2
21	Tornyospálca	12	6	22
22	Újdombrád	4	10	10
23	Újkenéz	19	8	12
	Összesen	218	201	275



2022 évben a védelembe vételt az alábbi veszélyeztető tényezők indokolták legtöbb esetben:

- o Szülők, család életvitele (antiszociális viselkedés, bűnelkövetői magatartás);
- o A gyermek magas számú igazolatlan hiányzása, tankötelezettség nem teljesítése;
- o Következtelen gyermeket veszélyeztető szülői nevelés, melyre visszavezethető a gyermek csavargása, tankötelezettség elmulasztása, deviáns magatartása;
- o A gyermek fizikai és érzelmi szükségleteinek súlyos elhanyagolása;
- o A gyermek orvosi kezelésének elmulasztása, melyet a többszöri kérés ellenére sem biztosított a szülő, a szakrendelésre nem vitte el a gyermeket, nem szerezte be számára az orvos által felírt segédeszközt;
- o A gyermek szakértői vizsgálaton való részvételét elmulasztja a szülő több alkalommal;
- o Nem megfelelő lakáskörülmények:túlzsúfolt lakások, sokszor 3-4 család él egy ingatlanban, ahol a minimális bútortzat sem biztosított, a lakás elhanyagolt, koszos,

- kártevők jelenléte tapasztalható, kinti illemhely sincs és a szülők a rendelkezésükre álló eszközökkel sem tesznek lépéseket a változás érdekében;
- o A szülők közötti feloldatlan konfliktusok, mely kapcsolattartási problémákhoz vezetnek;
  - o Kezeletlen szenvedélybetegség jelenléte a családban (alkohol, gyógyszerfüggőség, drogfogyasztás);
  - o A család életvitele, helytelen szocializációs minták jelenléte és átörökítése a családon belül;
  - o Következetlen gazdálkodás, életvitel, mely miatt felhalmozódnak aközüzemi tartozások, szolgáltatásokat kapcsolnak ki. A szülők képtelenek előre tervezni, egyik napról a másikra élnek, a gyermekek szükségleteit és igényeit háttérbe szorítva.

Miután az esetmenedzser a családban jelen lévő veszélyeztető tényezőket meghatározta, megteszi indokolt javaslatát a gyámhivatal felé. A védelembé vételi tárgyalást követően a gyámhivatal határozatot hoz a szükséges hatósági intézkedésre vonatkozóan. A védelembé vételi határozat jogerőre emelkedését követően az esetmenedzser feladata az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése.

A terv azon feladatokat tartalmazza, melyek a tapasztalt veszélyeztető tényezők elhárításában nyújtanak segítséget. A tervben rögzítésre kerülnek a feladat elvégzéséért felelős személyek pontos feladatai.

A terv egyik célja, hogy a folyamatban résztvevők pontosan lássák, kinek milyen feladata van a gondozási folyamat során.

Az egyéni gondozási-nevelési terv másik célja, annak a ténynek a fizikai megjelenítése, hogy a segítség nem csak egy ember, nem csak a szociális szakemberek feladata.

*Elmondható, hogy az eseteknél nem egy veszélyeztető tényező jelenléte tapasztalható. A családok életében a problémák halmozódnak generálják az újabb és újabb veszélyeztető tényezők megjelenését. Ezekben az esetekben a gyermekek a kárvallottjai, fő elszennvedői a problémáknak. Nem szabad azt sem szem előtt tévesztetni, hogy a sérült gyermek, sérült felnőtté válhat és a családból hozott negatív mintákat adja majd át saját gyermekei számára.*

*Munkánk során nehézséget jelent, hogy a veszélyeztető tényezők nem kerülnek időben felismerésre, nem egy esetben a jelzőrendszeri tagok sem vállalják fel a tapasztaltakat a család esetében vagy nem is tapasztalják/ bagatellizálják a problémát. A család a segítőitől hall először a problémákról, emiatt az ellenállása is nő a szociális szakemberek felé, ellenséget látva bennük és nem a segítőit.*

*Nehézséget jelent az esetmenedzserek számára megfelelő szolgáltatások hiánya vagy leterheltsége a térségben. Problémaként jelentkezik a járásban a családsegítők túlterheltsége. Az esetek egy részénél a megoldás az anyagi segítségnyújtás lenne pl.: egy tűzhely, gyermekruha, gyógyszer megvásárlása, vagy a család eljutásának támogatása a pszichológushoz, szakrendelésre. Tapasztalatunk, hogy a járás települései szolgáltatás és forráshiányosak, ez a szociális segítség lehetőségeit is akadályozza, korlátozza.*

*2022 évben is pozitív tapasztalat maradt, hogy egyre több településen az önkormányzatok támogatták, biztosították pl.: az anya gyermekeivel való elköltözését anyaotthonba, közfoglalkoztatásba való bevonását a szülőknek, gyermek szállítását a szükséges orvosi*

vizsgálatra, szakértői bizottsághoz, élelem vásárlását vagy rendkívüli települési támogatás biztosítását.

### **Megelőző pártfogás:**

A megelőző pártfogásra vonatkozó jogszabályi háttér az 1997. évi XXXI., a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvény szabályozza. Ennek értelmében a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetése miatt indult védelemben vételi eljárás során, ha a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettségének magas foka kerül megállapításra, elrendelik a megelőző pártfogást.

Az esetmenedzser ekkor együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel, tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről, elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, és megszervezi annak megvalósítását az ismételt bűnelkövetés megakadályozása érdekében.

A feladatok elvégzése érdekében szükség szerint közösen végez családlátogatást és közösen hallgatja meg a gyermeket a pártfogó felügyelővel.

Az esetmenedzser tájékoztatja a gyámhivatalt a védelemben vétel felülvizsgálata során az ide vonatkozó tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmailag alátámasztott javaslatot tesz az alábbiakra: védelemben vétel és megelőző pártfogás fenntartása vagy megszüntetése, az indokoltnak tartott más gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

2020 évben 3 esetben, 2021 évben 4 esetben, 2022 évben 9 esetben került sor megelőző pártfogás elrendelése érdekében javaslat elkészítésére.

Az intézkedést megtételét az alábbi bűnelkövetői magatartás indokolta:

- lopás,
- garázdaság, rongálás,
- verekedés.

Tapasztalatunk, hogy a bűnelkövetői magatartás háttérében, sok esetben a családi negatív minta, a kortárs csoport befolyása, a haszonszerzés áll továbbra is. Az esetek nagy százalékában a fiatalok nem gondolták át tetteiket és annak következményeit és sok esetben fel sem merült bennük, hogy lebukhatnak, és tetteiknek következményei lesznek.

Pozitívum, hogy bár előző évhez viszonyítva nőtt a megelőző pártfogás ügyében indult gyámhatósági eljárások száma, de az ügyfelek motiváltak voltak a változtatásra, hibáik beismerésére.

Sajnos már 2021 évben a bűnelkövetés szempontjából megjelent a csoportos elkövetés problémája.

Általános tapasztalat, hogy a szülők az esetek nagy százalékában elnézőek gyermekükkel és tetteikkel szemben.

Egy hatósági intézkedés, pártfogóval való együttműködés nem minden család számára elrettentő.

Ezekben az esetekben a fiatal szemléletének formálása a fő feladat, hogy ne kerüljön sor ismételt bűncselekmény elkövetésére. Erre a segítő folyamat megszervezése során van lehetőség.

**Ideiglenes hatályú elhelyezés:**

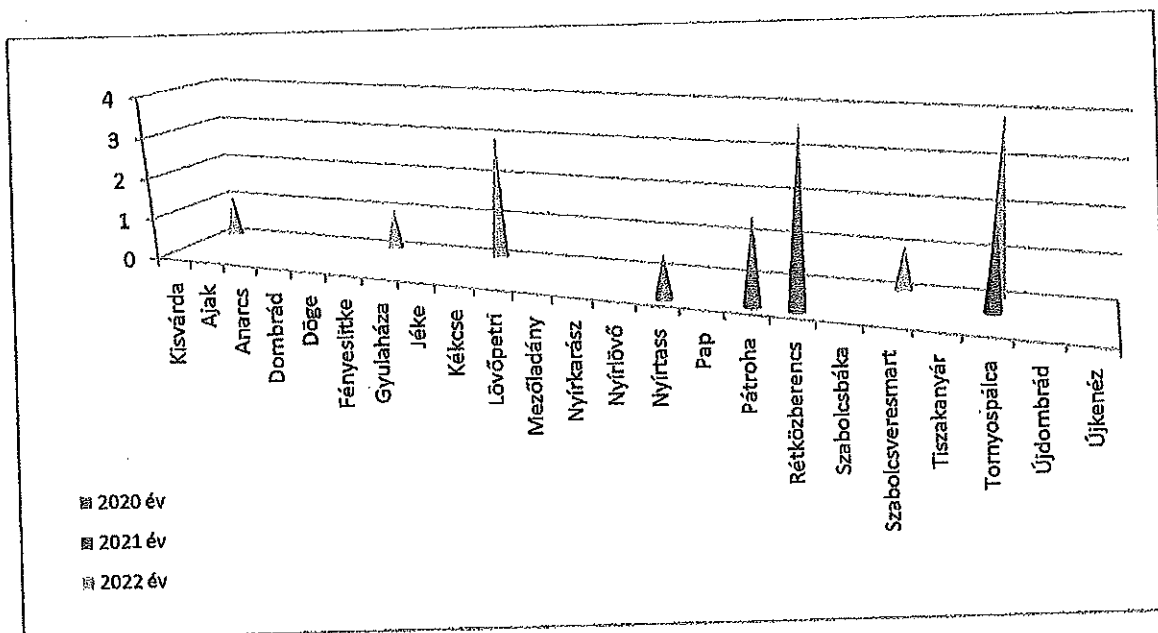
Az 1997. évi XXXI., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény értelmében a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésének kezdeményezése indokolt, ha felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti.

Azokban az esetekben kerül sor az intézkedés kezdeményezésére, mikor a gyermek/ek súlyos veszélyeztetése áll fenn a családon belül, a szülők az együttműködéstől elzárkóznak vagy nem tesznek lépéseket gyermekeik érdekében sem.

Az ideiglenes hatályú elhelyezés javaslatok az esetmenedzsernek minden esetben fel kell térképeznie, hogy a gyermekek nevelése más családtagnál biztosítható-e. Ha nem, akkor a gyermek számára a szakellátás rendeli ki a megfelelő gondozási helyet (nevelőszülő, lakásotthon). A döntést megelőzően a gondozási folyamat során több alkalommal is megvizsgálásra kerül, mely erőforrások, támogatási lehetőségek mozgósítására van még lehetőség a család működőképességének támogatása érdekében.

Ennek ellenére 2020 évben 7, 2021 évben 2 esetben, 2022. évben 10 esetben került sor ideiglenes hatályú elhelyezés kezdeményezésére az alábbi településeken:

Település	2020 év (fő/gyermek)	2021 év (fő/gyermek)	2022 év (fő/gyermek)
Kisvárdá	-	-	1
Ajak	-	-	-
Anarcs	-	-	-
Dombrád	-	-	-
Döge	-	-	-
Fényeslitke	-	-	1
Gyulaháza	-	-	-
Jéke	-	-	-
Kékcse	-	-	3
Lövőpetri	-	-	-
Mezőladány	-	-	-
Nyírkarász	-	-	-
Nyírlövő	-	-	-
Nyírtass	1	-	-
Pap	-	-	-
Pátróha	2	-	-
Rétközberencs	4	-	-
Szabolcsbáka	-	-	-
Szabolcsveresmart	-	-	1
Tiszakanyár	-	-	-
Tornyospálca	-	2	4
Újdombrád	-	-	-
Újkenéz	-	-	-
Összesen	7	2	10



A fenti adatokból látható, hogy 2021 évben a családból való kiemelések száma csökkent az előző évekhez képest, azonban 2022 évben ugrásszerűen megemelkedett ezen intézkedések száma. Elmondható, hogy ennek hátterében megfigyelhető a szülők motivátlansága a változtatásra vagy a későn intézményünkhöz érkezett jelzés, mely már csak arra adott lehetőséget, hogy a gyermekek biztonságos elhelyezését kezdeményezze a segítő a krízishelyzetben.

Továbbra is elmondható, hogy az ideiglenes hatályú elhelyezések száma nem magas az országos viszonyokat figyelembe véve és valóban csak a legvégső esetben kerül alkalmazásra ez a gyermekvédelmi intézkedési forma.

Mielőtt javaslatot tesz a szakember a gyermek családból történő kiemelésére, minden esetben megkeresi annak lehetőségét, hogy mely rokonnál, családtagnál kezdeményezhető a gyermek elhelyezése a szakellátás helyett.

Vannak helyzetek mikor a szülők önhibájukon kívül kerülnek olyan helyzetbe, hogy nem tudják gyermekeik nevelkedését saját otthonukban biztosítani.

Tapasztalatunk azonban, hogy a gyermekvédelmi rendszerben nem az előbbi esetekkel találkozunk a szakember leggyakrabban, hanem a súlyos szülői elhanyagolás, vagy a bántalmazás olyan mértékével, mely segítséggel, a szociális munka eszközeivel sem orvosolható. Szomorú tény az is, hogy a szülők inkább beletörődnek a gyermek elvesztésébe, és nem változtatnak a kiemelést indokoló problémán, mindenkit hibáztatnak, azonban nem is törekednek a változtatásra.

Egy javaslat elkészítése és közzlése a szülőkkel az esettanulmányok számára is lelkileg nagyon megterhelő feladat. Ezekben az esetekben is a szakmai és lelki támogatás nyújtása az intézményünk részéről elengedhetetlen feladat, de ennek ellenére is sok álmatlan éjszakát okoz a segítőnek.

**Nevelésbe vétel:**

A Család-és Gyermekjóléti Központok esetmenedzserei együttműködnek a *nevelésbe vett gyermek* szüleivel.

A nevelésbe vétel esetén a gyermek családba történő visszahelyezése a fő cél.

A kiemelés indokoló veszélyeztető tényezők elhárítása érdekében az esetmenedzser egy tervszerűen felépített együttműködési folyamat során támogatja a szülőket a gyermek visszahelyezése érdekében.

Ebben a gondozási formában az együttműködést nagyban nehezíti, hogy a gyermek kiemelésére a családból az esetmenedzser tesz a legtöbb esetben javaslatot.

A szakemberek részéről a családdal való hiteles, kongruens kommunikáció elengedhetetlen ebben az esetben is, hiszen a család bizalmának elvesztése a közös munkát tenné lehetetlenné. Egy család esetében, mire az esetmenedzser a nevelésbe vételre tesz javaslatot, már minden lehetőséget, támogatást, eszközt, módszert felhasznált, melyekkel a veszélyeztető tényezők elhárítását szeretne volna elérni a gyermek érdekében.

A megfelelő kommunikációnak, együttműködésnek köszönhetően az esetmenedzser személye egy esetben sem került elutasításra a családok részéről. Ez nagy eredménynek számít az országos tapasztalatokat és azt a tényt figyelembe véve, hogy napjainkban a családok jogaikat ismerik, azonban kötelezettségeikkel nincsenek tisztában.

*Tapasztalatunk, hogy a gyermekek nevelésbe vételének megszüntetése nem könnyű feladat. A kiemelés követően a legtöbb szülő elfogadja a kialakult helyzetet és nem is törekszik a kiemelés indokoló okok megoldására. Az esetek nagy többségében a szülők a gyermekvédelmet, gyámhatóságot hibáztatják a gyermekek kiemeléséért, azonban az önmaguk által elkövetett hibákkal képtelenek szembenézni, elismerni azokat. Súlyosabbnak tekinthető az a jelenség, hogy a szülők saját maguk kezdeményezik gyermekük családból való kiemelését, mert a gyermek „akadályt” jelent egy új szerelem, munkahely esetén.*

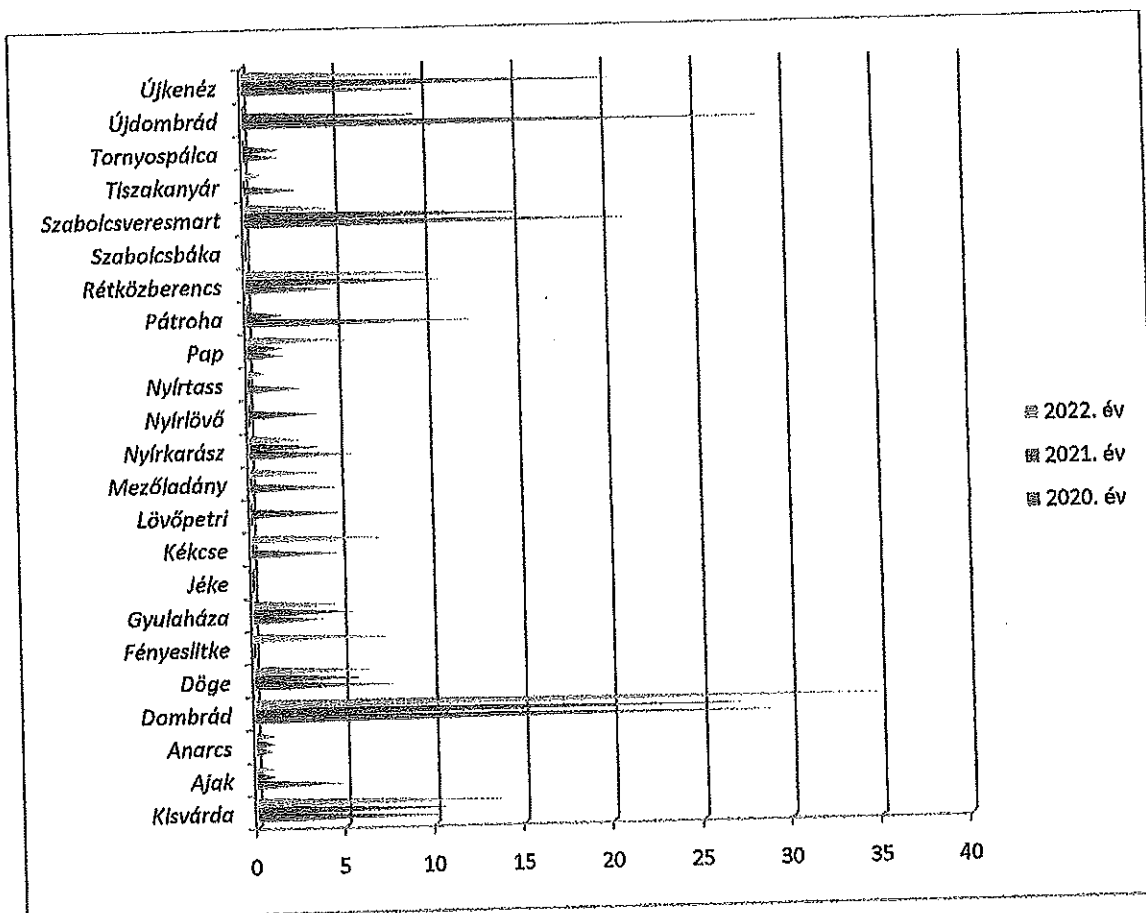
*Fontos, hogy a gyermekjóléti alapellátásban dolgozó szakemberek legutolsó eszköze a gyermek családjából való kiemelése, hiszen napjainkban a szakellátás feladatellátása is számtalan problémával küzd és a gyermekjóléti alapellátás elsődleges célja a gyermek saját családjában történő nevelkedésének segítése.*



726

A nevelésbe vétel esetében az érintett gyermekek számát az alábbi táblázat és diagram mutatja:

Település	nevelésbe vétel	nevelésbe vétel	nevelésbe vétel
	2020. év	2021. év	2022. év
	(település/fő)	(település/fő)	(település/fő)
Kisvárda	11	11	14
Ajak	5	1	1
Anarcs	1	1	1
Dombrád	30	28	37
Döge	8	6	7
Fényeslitke	0	0	8
Gyulaháza	4	6	5
Jéke	0	0	0
Kékcse	5	0	8
Lövőpetri	0	5	0
Mezőladány	5	0	4
Nyírkarász	6	4	3
Nyírlövő	0	4	0
Nyírtass	3	0	1
Pap	2	2	6
Pátroha	13	2	0
Rétközberencs	5	11	11
Szabolcsbáka	0	0	0
Szabolcsveresmart	22	16	5
Tiszakanyár	3	0	1
Tornyospálca	2	2	0
Újdombrád	30	10	0
Újkenéz	10	21	10
<b>Összesen</b>	<b>135</b>	<b>111</b>	<b>104</b>



A járás területén 2016. évben először Kisvárdán került sor 3 gyermek esetében a nevelésbe vétel megszüntetésére és ez a folyamat nem szakadt meg így 2020. évben 6 gyermek, 2021. évben 6 gyermek esetében, 2022. évben 16 gyermek esetében látott el utógondozó feladatokat a családba való beilleszkedést segítve az esetmenedzser a nevelésbe vétel megszüntetését követően.

#### Családbafogadás:

Abban az esetben, ha a gyermek nevelését van olyan családtag, aki vállalja (ideiglenes hatályú elhelyezés vagy a szülő akadályoztatása esetén) családbafogadás kezdeményezhető. Ebben az esetben az esetmenedzser feladata, hogy meggyőződjön a családbafogadónál a gyermekek elhelyezéséhez szükséges feltételek meglétéről és biztosítottágáról, arról hogy a családbafogadó tisztában van-e a vállalni kívánt feladat jogi és érdemi hátterével. Az alkalmasság megítélése nem könnyű feladat, hiszen egy környezettanulmány készítése során a meglévő tárgyi feltételekre vonatkozóan lehet objektíven állást foglalni.

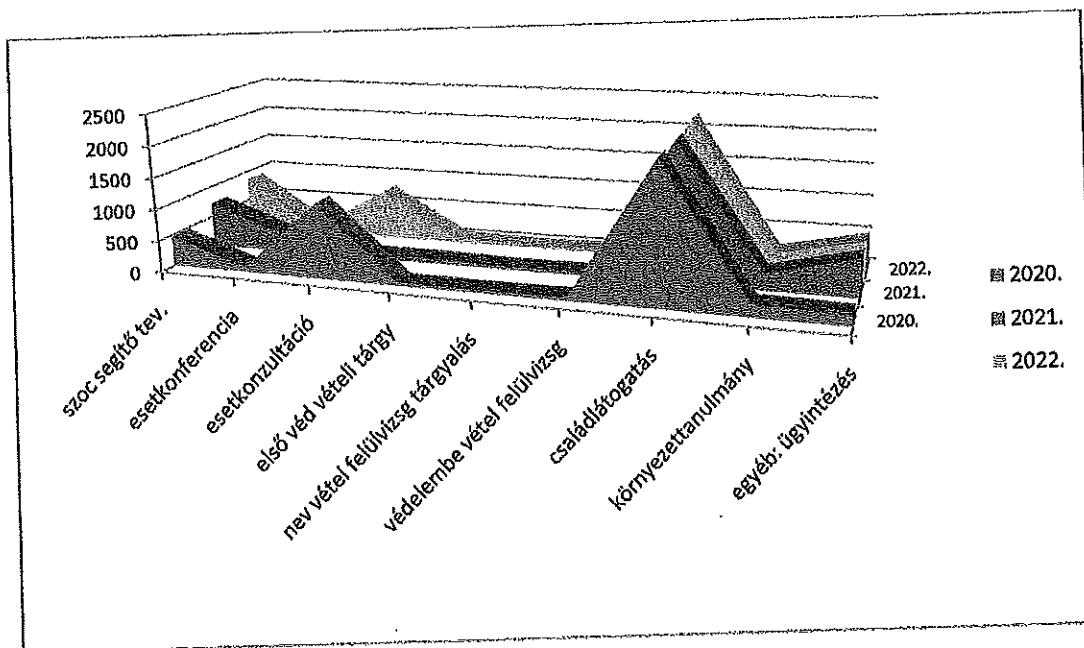
Az esetmenedzser további teendője a gyámhivatali döntést követően, hogy segítse a gyermekek beilleszkedését a családbafogadó háztartásába, mivel az új helyzet a gyermek és az a családbafogadó család számára is új, kihívásokkal teli, melynek nem minden esetben tudnak megfelelni és szükséges egy külső szakember támogatása.

2020. év során 25 esetben, 2021. évben 26 esetben, 2022. évben 61 esetben tettek javaslatot az esetenedzserék családbafogadásra, ezáltal a gyermek a családból való kiemelés során nem a szakellátásban került elhelyezésre, hanem rokonok között nevelkedhetett tovább, illetve a szülők az élethelyzetük rendezésének ideje alatt biztonságban tudhatták gyermeküket.

**Szakmai tevékenység formáinak bemutatása:**

Az esetenedzserék munkájuk során leggyakrabban végzett tevékenységeit az alábbi táblázat és diagram mutatja 2020, 2021, 2022 évben.

Tevékenység	Esetszám 2020. évben	Esetszám 2021. évben	Esetszám 2022. évben
szociális segítő tevékenység	491	723	865
esetkonferencia	81	300	80
esetkonzultáció	1186	76	788
első védelembe vételi tárgyalás	61	80	77
nevelésbe vétel felülvizsgálat tárgyalás	48	51	43
védelembe vétel felülvizsgálaton	59	63	64
családlátogatás	2149	2155	2236
környezettanulmány	197	268	227
egyéb: ügyintézés	167	585	501



*Az esetenedzserek munkájuk során leggyakrabban alkalmazott módszerei közé tartozik a családlátogatás, szociális segítő tevékenység, mely a családokkal történő személyes kapcsolattartást, tervszerű segítő tevékenységet foglalja magában. Elmondható, hogy a gondozási tervben meghatározott feladatokat újra és újra szükséges a családokkal átbeszélni, értékelni, annak érdekében, hogy a családok a rendszeres visszajelzés hatására érezzék nincsenek egyedül.*

*Az esetkonferencián, esetmegbeszélésen lehetőség nyílik egy adott család esetében felmerülő veszélyeztető tényezők feltérképezésére, megbeszélésére, megoldások kidolgozására a probléma megoldása érdekében. A megbeszélésre a családdal kapcsolatban álló minden jelzőrendszeri tag meghívásra kerül és mindenki elmondhatja, hogyan látja a problémát és milyen javaslatai vannak a megoldásra.*

### **II.3.2. Speciális szolgáltatások bemutatása:**

A Család-és Gyermekjóléti Központ a hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetenedzseri feladatok mellett speciális szolgáltatásokat is nyújt a járás lakosai számára, melyek a következők:

- **Kapcsolattartási ügyelet, mely célja** olyan semleges helyszín biztosítása, ami alkalmas a találkozásra, együttlétre. A szolgáltatás igénybe vehető önként, gyámhivatali vagy bírósági szabályozás által. A találkozást a kapcsolatügyeleten, abban az esetben, ha a felek között feloldatlan konfliktus feszül mediáció előzi meg, mely célja olyan megállapodás megkötésének elősegítése, ami a felek számára elfogadható, betartható és a gyermek érdekét szolgálja.
- **Kórházi szociális munka:**  
A kórházi védőnővel és a szociális munkással való együttműködés lehetővé teszi a válsághelyzetben lévő várandós anya és gyermekének segítségét, a bántalmazás, gyermekelhanyagolás észlelése esetén az 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bek. szerinti intézkedés megtételét és a felnőttek esetében, főként a pszichiátriai és a rehabilitációs osztállyal való együttműködést.
- **Készenléti szolgálat:**  
A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. Ennek érdekében a készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenléti levő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A szolgáltatás keretén belül a család- és gyermekjóléti központ tájékoztatást nyújt a lelkisegély-telefonvonal elérhetőségéről.
- **Jogi tájékoztatásnyújtás**
- **Pszichológiai tanácsadás**
- **Hátralékkézelési tanácsadás**

A hátralékkezelési tanácsadás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő ellátás, mely a járásban egyedülállóan Kisvárdán elérhető szolgáltatás a város lakosai számára.

• **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység**

Feladata: segíteni a gyermek, a tanuló beilleszkedését, tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését, az azt akadályozó tényezők feltárását, a konfliktusok feloldását, a gyermek, a tanuló veszélyeztetettségének kiszűrését, a megoldást segítő szolgáltatások mozgósítását.

• **Szakmai támogatás nyújtása** a járásban működő szolgáltatást nyújtó család-és gyermekjóléti szolgálatok számára.

**Kapcsolattartási ügyelet:**

Intézményünkben, Kisvárdán 2002. november 19-től működtetünk **kapcsolattartási ügyeletet**.

Feladata a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítása, a gyermek kapcsolattartási jogának biztosítása. Ellátási területe a Kisvárdai Járásra terjed ki.

A szolgáltatást önkéntesen, bírósági döntés, gyámhivatali határozat alapján vehető igénybe, ingyenesen. A szolgáltatás igénybevétele előtt előzetes egyeztetés szükséges, melyen a kapcsolattartási szolgáltatás bemutatásra, házirend megismertetésre és a megállapodás megkötésére kerül sor.

A kapcsolattartási ügyelet *célja*: hogy a gyermek a válás után is kapcsolatban maradjon a szüleivel, nagyszüleivel, testvéreivel. Ha a gyermeknek ez az alapvető joga valamely ok miatt nem biztosított, mediátori (közvetítő) segítséget, semleges helyet, a gyermek számára játékokkal berendezett külön szobát, szakképzett szakemberek segítségét ajánljuk fel a cél elérése érdekében.

A kapcsolattartási ügyelet lehetőséget biztosít a nevelőszülőnél elhelyezett gyermek vér szerinti szüleivel történő kapcsolattartásra is.

2016.01.01-től a kapcsolattartási ügyelet keretén belül a központoknak ellenőrzött kapcsolattartást is biztosítaniuk kell, mely során a kapcsolattartáson a szakembereknek is jelen kell lenniük. A gyakorlatban a szakemberek a találkozás során egy helyiségben tartózkodnak a kapcsolattartó személyekkel, feljegyzést vezetnek a történésekről, szükség esetén azonnal beavatkoznak és megszakítják a kapcsolattartást. Felügyelt kapcsolattartást a gyámhivatal, bíróság rendelhet el indokolt esetben.

*Felügyelt kapcsolattartás elrendelésére 2020. évben 4, 2021. évben 4, 2022. évben 5 esetben került sor.*

A feladatellátás számára az intézményben két helyiség áll rendelkezésre, a megnövekedett igények miatt. A kapcsolattartók számára játékok, könyvek biztosítottak.

A kapcsolattartási ügyelet szombati napokon 9.00-17.00 óra között vehető igénybe, előzetes időpont egyeztetés és megállapodás megkötését követően. A megnövekedett igény miatt vált szükségessé a kapcsolattartási ügyelet nyitvatartási idejének és a kapcsolattartási helyiségek számának bővítése, a korábbi 4 órától 8 órára, egy helyiségről kettőre.

Az igénybevétel adatait az alábbi adatok mutatják.

- 2020. évben 132 alkalommal 39 fő vette igénybe a kapcsolattartási ügyeletet
- 2021. évben 240 alkalommal 61 fő vette igénybe a kapcsolattartási ügyeletet
- 2022. évben 198 alkalommal 21 fő vette igénybe a kapcsolattartási ügyeletet.

2022 évben a résztvevők száma csökkent, melynek egyrészt oka, hogy 2021 évben több család esetében a szolgáltatás igénybevételének megszüntetése volt kezdeményezhető a helyreállított kapcsolatok miatt, másrészt 2022 évben egy-egy család esetében hosszabb idejű találkozásokot rendelt el a bíróság (2 óra találkozás helyett 4 óra), így csökkent a résztvevők száma.

A szolgáltatás igénybevételének kezdeményezését a következők indokolták:

- jogerős bírósági döntés, az apa veszélyeztető magatartása miatt a találkozás nem valósulhat meg a család otthonában,
- jogerős gyámhivatali döntés a felügyelt kapcsolattartás elrendeléséről, a szülők között megromlott/rendezetlen viszony miatt, az apa esetében gyermek bántalmazás gyanúja miatt indult eljárás, párkapcsolati erőszak a szülők között, mely a kapcsolattartás megvalósulását ellehetetlenítette,
- nagyszülői kapcsolattartás, mivel a szülő nem biztosította a nagyszülő számára a találkozás lehetőségét a gyermekekkel otthonában,
- nevelésbe vett gyermekek esetében, mivel a gyermekek több helyen kerültek elhelyezésre (9 gyermek öt helyen) és a testvéri kapcsolattartás csak ilyen formában valósulhatott meg,
- nevelőszülő és a szülő között fennálló konfliktus, mely a nevelőszülő háztartásában nem tette lehetővé a találkozásokat.

A kapcsolattartás megvalósítását minden esetben megelőzi előkészítő beszélgetés, indokolt esetben közvetítői eljárás, melynek célja a korábban a kapcsolattartást akadályozó, hátráltató problémák, konfliktusok rendezése. Ezt követően kerülhet sor a találkozásokra, így a gyermekkel való együttlét már valóban konfliktusmentes környezetben kerülhet megvalósításra.

*Elmondható, hogy intézményünkben a találkozások helyszínéül a mindennapi munkavégzéshez használt irodák szolgálnak, melyekben a zavartalan kapcsolattartás körülményeit nem lehet megteremteni, hiszen az irodák is túlzsúfoltak.*

#### **Kórházi szociális munka**

2017. évben megalkotásra került a "Vörös-kód" intézménye, melyben leírtak biztosítása intézményünkre is kötelezettségeket terhel, valamint a Kórház részéről kiegészült azzal a feladattal, hogy jelzéssel kell élniük, ha fagyási sérüléssel, kihűléssel érintett személyt kezelnek.

Ilyen esetekben a kórháznak jelzési kötelezettsége van a Család-és Gyermekjóléti Központ felé, melynek feladata a szociális segítség megszervezése a kórházi kezelést követően. 2018. évben két esetben érkezett jelzés kihülés miatt, azonban az érintett személyek nem járásunk illetékességébe tartozott, emiatt az illetékes központ haladéktalanul értesítésre került. 2019 évtől nem került sor jelzésre fagyásveszély miatt.

Leggyakoribb esetben az esetmenedzserek a kórházi védőnővel és a szociális munkással álltak kapcsolatban.

Az elmúlt év során a kórházi védőnőtől 3 esetben érkezett jelzés. 3 esetben a jelzéseket megelőzte a településen működő védőnő és az esetmenedzser tájékoztatása a kórház felé, miszerint a várandós anya veszélyeztette magzatát és körülményei nem teszik lehetővé a gyermek hazaengedését a családi házba.

### **Készenléti szolgálat**

A készenléti szolgálat feladata a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása.

A szolgáltatást egy állandóan hívható telefonszám biztosítása mellett nyújtjuk, melyen a készenlétkben lévő munkatársak szakszerű segítséget nyújtanak, illetve mozgósítanak.

A telefonszámról és a szolgáltatásról tájékoztatásra került a járás lakossága, valamint a településeken működő intézmények, szolgáltatók, jelzőrendszeri tagok.

*Az állandó készenléti biztosítása pszichésen is megterhelő feladat, hiszen a készenlétkben lévő munkatárs szabadidejét nem tudja a megérdemelt pihenéssel és rekreációval tölteni. Emellett fontos, hogy a feladatot felkészült, kellő szakmai tapasztalattal és tudással rendelkező szakember láthassa el, aki a krízishelyzetek kezelésében és a szakszerű tanácsadás terén tapasztalattal rendelkezik. Elmondható, hogy a telefonszám ismertsége nő. A telefonhívások okai között szerepel tájékoztatás kérése ügyintézéshez és a bántalmazás jelzése is.*

### **Jogi tájékoztatásnyújtás**

A szolgáltatás lehetőséget teremt a jogi problémák tisztázására, megoldására. A tanácsadás térítésmentesen vehető igénybe. A hozzáfutókat jogi tanácsokkal, útmutatással segíti az intézménnyel megbízási jogviszonyban álló jogász.

*Meglátásunk szerint napjainkra egyre több ember vélekedik úgy, hogy gondjait inkább jogi úton szeretné megoldani, mint párbeszéddel. Az intézmény által nyújtott jogi tanácsadás segít eligazodni a jogi útvesztőkben az ügyfeleknek.*

*Elmondható az is, hogy intézményünk számára is szükség lenne sok esetben ügyvédi segítségre, mivel már az ügyfelek már "felkészülten" ügyvéd által képviseltetik magukat egy-egy védelemben vételi eljárás során is.*

*Annak a ténynek a megértetése és elfogadtatása az ilyen esetekben nagyon nehéz feladat, hogy a jogszabályok mögé bújva, a valós problémát meg nem oldva nem lehet előre haladni.*

Válás esetén a szülők a jogi csatározás során sok esetben a legfontosabb dolgot tévesztik szem elől, a gyermeküket, aki résztvevője és elszenvedője ennek a folyamatnak. Sokan tévesen hangoztatva, hogy a gyermekemért teszem, amit teszek, rejtőznek az ügyvédek és jogszabályok mögé.

Sajnos ennek a helyzetnek a kezelése az esetmenedzserek részéről az empátia és a szociális munka ismerete mellett a jogszabályok ismeretét is szükségessé teszi. Az esetmenedzsereket a szülők sokszor szeretnék felhasználni saját igazuk bizonyítására és idézik be bírósági tárgyalásra is. Ezekben az esetekben nagyon fontos, hogy a Család- és Gyermekjóléti Központnak a gyermek érdekeit szem előtt tartva kell minden esetben segítséget nyújtani. 2021. évben 35 esetben 35 fő, 2022. évben 43 esetben 43 fő vette igénybe a szolgáltatást.

### **Pszichológiai tanácsadás**

A szolgáltatás biztosítása érdekében a Család- és Gyermekjóléti Központ pszichológussal kötött megbízási szerződést. A szolgáltatás heti 4 órában elérhető. A pszichológus együttműködik a Család- és Gyermekjóléti Központ szakembereivel, mely együttműködés a kölcsönös tájékoztatáson, a gyermekek érdekében alkalmazott segítő folyamat összehangolásán alapszik.

A szolgáltatást előzetes időpont-egyeztetést követően lehet igénybe venni.

2020 évben a tanácsadás szolgáltatását 25 fő vette igénybe, míg 2021 évben már 32 esetben 32 fő részesült a szolgáltatásban, 2022. évben 177 esetben 13 fő.

Az elmúlt évek tapasztalatait figyelembe véve elmondható, hogy jelentősen nő a szolgáltatás iránti érdeklődés. Tapasztalatunk szerint az elmúlt évben a hosszabb időt igénybevevő terápiákra volt szükség. Sajnos a megnövekedett igények miatt indokolt volt várólista bevezetése. A hatékony segítség érdekében a jövőben szükséges lenne a szolgáltatás óraszámának bővítése.

Azt is figyelembe kell venni, hogy intézményünkkel együttműködő ügyfelek nem képesek megfizetni a magánszolgáltatás díjait, számukra csak az általunk nyújtott pszichológiai tanácsadás érhető el. Ha a szolgáltatást nem nyújtja intézményünk, magára maradnak ezek az emberek, gyermekek problémáikkal, melyek megoldatlansága sokkal súlyosabb következményeket eredményezhet.

### **II.3.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről**

2018 szeptemberétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) értelmében a család- és gyermekjóléti központoknak kötelezően biztosítandó speciális szolgáltatása az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység, illetve ennek gyakorlatban történő bevezetése.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a járási székhely önkormányzata által fenntartott család- és gyermekjóléti központok biztosítják, az úgynevezett *speciális szolgáltatások* keretein belül.

A feladatellátás jogszabályi háttérét a már említett Gyvt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek



szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) nyújtja.

Ezeken túlmenően a gyakorlati munkavégzést az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 2018 augusztusában kiadott és 2022 októberében módosított „Szakmai ajánlás az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez” elnevezésű kiadvány is segíti, továbbá egyfajta iránymutatást ad a szociális segítés gyakorlati megvalósítása és a munka során vezetendő adminisztrációs tevékenységek vonatkozásában.

Az NM rendelet szerint az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembereknek.

Szintén az NM rendelet 25.§-a értelmében az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el, melynek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakoztatásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását, továbbá ezek elhárítását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot, a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését, és
- a jelezőrendszer működését.

Az óvodai és iskolai szociális segítő a Szakmai ajánlásban összegyűjtött tevékenységeket az adott köznevelési intézményekben megjelenő szükségletek alapján nyújtja, tehát a helyileg feltárt szükségletek alapján kerülnek kiválasztásra az adekvát tevékenységek, és az azok nyújtásához szükséges eszközök.

Az óvodai és iskolai szociális segítés eszköztára, módszertana segíti a pedagógusokat, tanulókat és a szülőket a problémák mérséklésében, megoldásában, így a szociális segítő szakember szakmai kompetenciája alapján a nevelő- oktató munka kiegészítője. A szociális szakember bevonása a problémás helyzetek felismerésébe és megoldásába kiegyensúlyozottabbá teheti a köznevelési intézmény belső életét, segíti a gyermek szocializációját, és javíthatja az iskolai teljesítményüket is.

735

***Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység célja:***

A szolgáltatás a köznevelési intézményben biztosított preventív jellegű segítő tevékenység, amely az iskoláskorú gyermekek képességeinek, lehetőségeinek legoptimálisabb kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával.

***Célok:***

- adekvát szakmai segítség nyújtása,
- elsődleges preventációs programok szervezése,
- az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének segítése,
- segítségnyújtás a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és/vagy megszüntetésében,
- a hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása minél szélesebb körben.

***Az óvodai és iskolai szociális segítőtevékenység célcsoportja:***

- az adott járásban érintett köznevelési intézményekben jogviszonnyal rendelkező gyermekek,
- az érintett szülők, nevelőszülők, törvényes képviselők,
- az érintett köznevelési intézmények pedagógusai, egyéb szakemberei,
- a gyermekékekkel kapcsolatban álló egyéb szakemberek (pl. védőnő, iskolapszichológus stb.).

***A segítő szolgáltatásban érintett köznevelési intézmények:***

- óvoda,
- általános iskola,
- gimnázium,
- szakgimnázium,
- szakközépiskola,
- szakiskola,
- készségfejlesztő iskola,
- kiegészítő nemzetiségi nyelvoktató iskola,
- gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési- oktatási intézmény,
- kollégium

(Kivételt képeznek az alapfokú művészetoktatási intézmények.)

***Az óvodai és iskolai szociális segítő feladatai:***

Az óvodai és iskolai szociális segítői munka során nyújtott szolgáltatásokkal a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a szociális segítő szakember célja az óvodás és iskoláskorú gyermekek, tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése, sikeres iskolai előmenetelük támogatása, illetve veszélyeztetettségük megelőzése.

***A szakember segíti a gyermeket:***

- a szociális kompetenciáinak növelésében,
- a beilleszkedésben,
- tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésében,
- a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségeinek kibontakoztatásában,
- a gyermeket akadályozó tényezők észlelését és feltárását.

***A szakember segíti a gyermek családját:***

- nevelési probléma esetén,
- a család és a gyermek, valamint a család és az oktatási intézmény között kialakult konfliktusok feloldásában.

***A szakember segíti továbbá:***

- az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működését,
- aktivizálni az iskolát körülvevő intézményrendszerrel való kapcsolati hálót.

***A szociális segítő tevékenységének megvalósítási lehetőségei:******1. Csoportban végzett tevékenység:***

- a gyermek/gyermekek megfigyelése,
- prevenciós és/vagy fejlesztő tevékenység, klubfoglalkozások szervezése,
- szülőcsoport szervezése,
- szükség esetén érzékenyítés nevelőtestületi szinten.

***2. Közösségi tevékenység:***

- az oktatási intézmény teljes közösségét érintő rendezvények előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés,
- együttműködés az oktatási intézmények szakembereivel, valamint a partner intézményekkel,
- szülői értekezleteken való részvétel,
- együttműködés a szülői szervezetekkel (pl. SZMK),
- a gyermekvédelmi munka támogatása,
- szabadidős programok szervezése.

***3. Egyéni tevékenység:***

- tanácsadás,
- információnyújtás,
- közvetítés,
- konzultáció,
- krízisintervenció,
- egyéni tanácsadás.

### **Gyakorlati tapasztalataink a szolgáltatás bevezetése óta eltelt időszak vonatkozásában**

2020. 07. 01-től a Kisvárdai Család- és Gyermekejóléti Központja látja el a feladatot a kisvárdai járás közigazgatási területén és biztosítja a speciális szolgáltatásait, így az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet is. A szakmai tevékenységet egy fő koordinátor segíti.

A járásban a 23 településen, a 64 közoktatási intézményben jelenleg 10 fő óvodai és iskolai szociális segítő tevékenykedik, 9246 gyermek/tanuló vonatkozásában. A 2021-es évben sikerült 3 újabb intézménnyel megkötni az együttműködési megállapodást, akik korábban elzárkóztak a szolgáltatástól, most azok az intézmények is igénybe kívánják venni a segítő tevékenységet. 2 iskolával és egy egyházi óvodával sikerült megállapodást kötni és beindítani az ellátást. 2022-ben új óvoda került megnyitásra, a Várday Kata Református Óvoda, így ismét egy új intézménnyel bővült a szolgáltatási helyek száma. A járás területén mind a 64 intézményben jelen lehetünk.

A segítőik folyamatosan biztosítják a gyakorlati munkát az intézményekben, a fogadóórán kereshetik a pedagógusok, a szülők és a gyermekek, bár az online oktatás ideje alatt és után háttérbe szorultak a prevenciók foglalkozások, a közösségi tevékenységek. A 2022/2023-as tanévben lassan újra elindulnak a közösségi kezdeményezések az intézményekben, melyhez a segítőik is csatlakozhatnak, valamint újra teret kapnak a prevenciók előadások.

A korábban kialakult egészségügyi helyzet miatt újra kellett indítani a segítő szolgáltatás jelenlétét, elfogadtatását az intézményekben, mivel teljesen leeredukálódtak a prevenciók előadások, csoportfoglalkozások, közösségi rendezvények. Az elmúlt tanévben már újra bekapcsolódhattunk az intézmények életébe.

Másik hátráltató tényező a fluktuáció a munkatársak között. Helyettesítés, más szakfeladatra való távozás miatt sok esetben van szükség a területek újraosztására. Mivel nincs állandóság egy-egy intézményben, ez megnehezíti a beilleszkedést, a segítő elfogadását, pedig munkánk alapja a bizalom kialakítása lenne. Hiába vagyunk jelen az intézményben, megtartjuk fogadóóráinkat, kevés esetben kérik a szakember segítségét, mivel már „megszokták” hogy rövid időn belül más munkatárs érkezik az intézménybe. Folyamatosan reklámozzuk, népszerűsítjük szolgáltatásunkat, szórólapokat viszünk az intézménybe, bekapcsolódunk minden rendezvény megszervezésébe.

Fontos megemlíteni, hogy az iskolákhoz képest, az óvodákban továbbra is kevesebb jelenlétet igényelnek a pedagógusok és a gyerekek. A felmerülő problémákat igyekeznek saját maguk megoldani, csak kevés esetben jeleznek a szakember felé. Sok esetben palástolják a gondokat, nem kerülnek időben felszínre, nem szívesen élnek jelzéssel probléma esetén, hogy ne kelljen a családokkal konfrontálódni. A segítőik rendszeresen érdeklődnek az együttműködéssel érintett családok, gyerekek ügyében, így legalább a problémás családok előtérbe helyeződnek. Itt fontos megjegyezni, hogy az óvodák színterén a szakemberek nem végeznek egyéni szociális munkát gyermekekkel a korukból adódóan. Az ilyen esetekben mindig az óvoda

pedagógusaival, illetve a szülőkkel konzultálunk a felmerülő problémákról és lehetséges segítségnyújtásról.

Az iskolai segítők gyakran működnek hídként a köznevelési intézmény és egyéb szociális ellátók, vagy a köznevelési intézmény és a szülő között. Ez a fajta közvetítés feladatunk is, és az intézmények is hasznosnak tekintik, mert gördülékenyebbé tesznek folyamatokat, vagy oszlatnak el félreértéseket. Nehezíti az együttműködést, hogy minimális a közös munkafelület a segítő és a pedagógusok között. Ezek platformjai leggyakrabban az óráközi szünetek, értekezletek, esetlegesen lyukasórák. Sajnos gyakran előfordul, hogy a probléma jelzése már csak akkor jut el a segítőhöz, amikor túlmutat a kompetenciáján. Ez adódhat abból, hogy minden intézményben csak heti egy alkalommal van lehetőségünk a fogadóóra megtartására, vagy abból, hogy nem jelzik időben a pedagógusok a problémát. Fontos, hogy tisztázottak legyenek a kompetenciahatárok és első körben az iskola keretein belül nyújtunk segítséget. Konzultálunk minden olyan eset kapcsán, ami foglalkoztatja a pedagógust, vagy kérdés merül fel. Esetkonzultációt követően vonjuk be a szülőt és a gyermeket a folyamatba, közösen keressünk megoldást.

#### **Tárgyi és egyéb feltételek biztosítása:**

##### **Utazás:**

Azok a segítők, akik nem Kisvárdán látják el feladataikat, saját gépkocsival, illetve ennek hiányában tömegközlekedési eszközökkel jutnak el a különböző településekre. Az utazással járó költségeket a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központot fenntartó önkormányzat téríti meg a munkavállalók részére.

##### **Tárgyi feltételek (helyiség, telefon, internet, egyéb eszközök):**

Az intézmények igyekeznek lehetőségeikhez mérten biztosítani a szociális segítők munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

Ami a legfontosabb (az egyéni segítség, a bizalom kialakítása és a nyugodt munkavégzés szempontjából) egy olyan helyiség elérhetővé tétele, amely lehetőséget biztosítana a fogadóóra lebonyolítására. A legtöbb intézmény ezt nem tudja biztosítani, de rendelkezésre bocsájtják a könyvtárat, vagy az igazgatói irodákat. A segítők legtöbb esetben a nevelői szobában tartózkodnak, hogy a pedagógusokkal napi kapcsolatot alakítsanak ki.

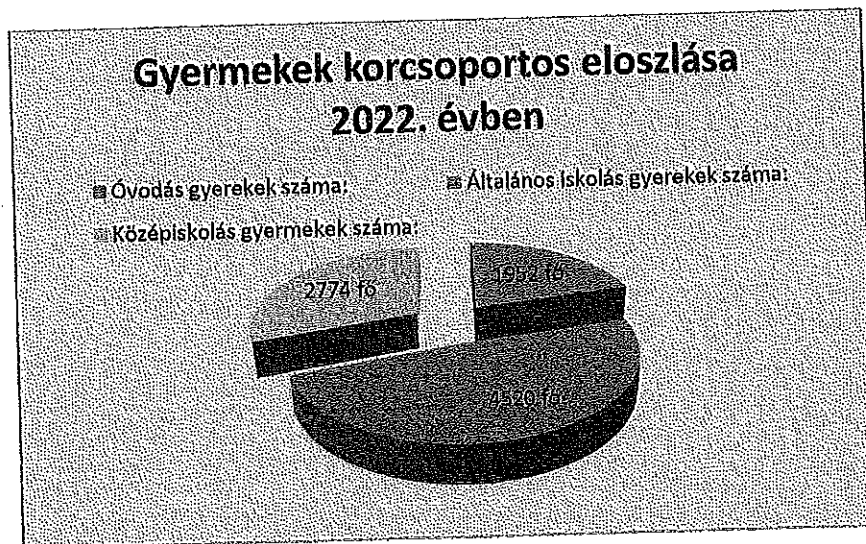
A telefonálás, a wifi elérhetőség, valamint a fénymásolás lehetősége biztosított, ugyanakkor fontos megjegyezni, hogy a segítők általában úgy készülnek fel az általuk szervezett programokra, hogy a szükséges eszközöket beszerzik és előkészítik a Család- és Gyermekjóléti Központban, ezáltal csökkentve az oktatási intézmények terheit.

#### **Statisztikai adatok alakulása**

	<i>Óvodák száma</i>	<i>Iskolák száma</i>	<i>Összesen</i>
<i>2021.</i>	<i>33</i>	<i>30</i>	<i>63</i>
<i>2022.</i>	<i>34</i>	<i>30</i>	<i>64</i>

2022-ben új óvoda került megnyitásra, a Várday Kata Református Óvoda, így ismét egy új intézménnyel bővült a szolgáltatási helyek száma, megkötöttük az együttműködési megállapodást.

<i>Gyermekek korcsoportos megoszlása a járás területén 2022. évben</i>	
Óvodás gyerekek száma:	1952
Általános iskolás gyerekek száma:	4520
Középiskolás gyermekek száma:	2774



	<i>Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység</i>	<i>Összes ellátott száma</i>
<b>2021.</b>	2726	6717
<b>2022.</b>	4327	9246

A Kisvárdai Járás területén az óvodai és iskolai szociális segítők **EGYÉNI TANÁCSADÁS** keretében együttműködnek a védelembé vétellel és gyermekjóléti alapellátással érintett gyerekek ügyében az esetmenedzserekkel és a gyermekjóléti szolgálat családsegítővel és a jelzőrendszer tagjaival.

Bevont segítőként részt vállalnak gondozási – valamint cselekvési tervben előírt feladatok megvalósításában.

Előírt rendszerességgel tartanak kapcsolatot a gyermekkel és a pedagógusokkal, egyéni tanácsadást végeznek, megfigyelik a gyermeket iskolai környezetében, tájékoztatják a szakembereket a gyermek fejlődéséről, viselkedéséről, a kialakult konfliktusokról, életkori változásokról, szükség esetén családlátogatást tesz a pedagógussal, vagy a gyermekvédelmi

felelőssel, esetkonferenciát szervez. Összekötő csatornát jelent a pedagógusok és a szakemberek között. Részt vesznek **KÖZÖSSÉGI RENDEZVÉNYEKEN**, prevenciós előadást szerveznek és **CSOPORTFOGLALKOZÁST** tartanak.

*Egyéni tanácsadás:*

Egyéni segítség keretén belül a segítő fogadóórát tart az intézményben gyermekek, szülők és a pedagógusok számára. Veszélyeztetettség észlelése esetén segíti a veszélyeztetettség okainak háttérben álló okok feltérképezését, a szükséges beavatkozási irány meghatározását és a probléma kezelését a szociális munka eszközeivel. A segítők 2124 esetben folytattak egyén tanácsadást az intézményekben.

*Csoportban végzett szociális segítő munka:*

A segítő kérdőív vagy személyes beszélgetések (gyermekkel, pedagógusokkal, szülőkkel) eszközének felhasználásával és az intézmény egyedi jellemzői, igényei alapján a pedagógusokkal egyeztetve határozza meg az éves munkatervében a megvalósítandó csoportfoglalkozások témáját, bár az elmúlt évben a kialakult egészségügyi helyzet miatt háttérbe szorultak a csoportos foglalkozások. 168 esetben tudtak a segítők csoportfoglalkozást szervezni, melynek témái: Bántalmazás, kiközösítés, iskolai hiányzás következményei, káros szenvedélyek hatásai, Bűnmegelőzés, Környezetvédelem, és az alsó osztályokban ünnepekhez fűződő kézműves programok.

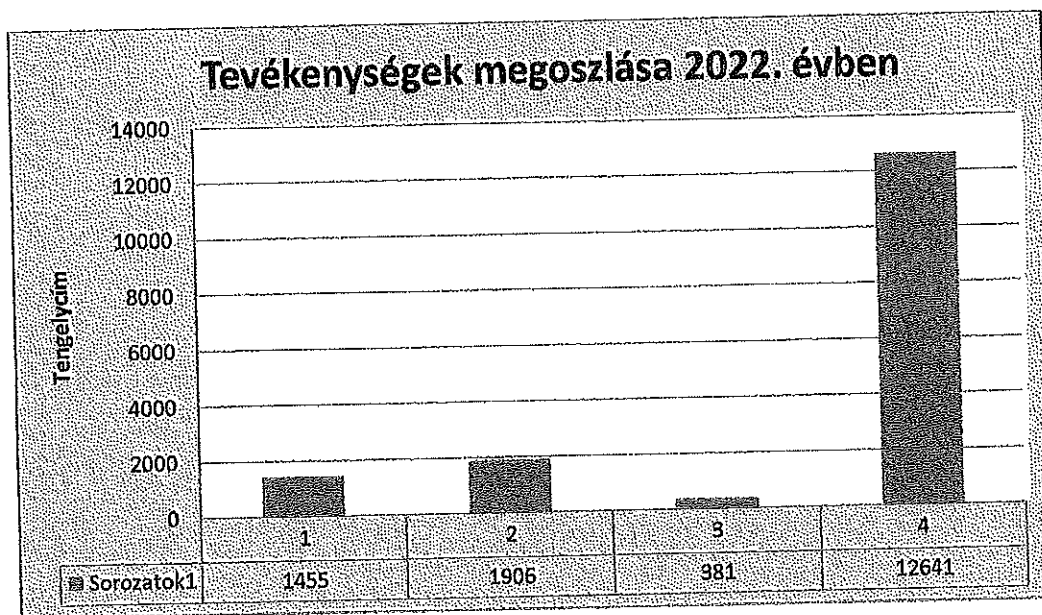
*Közösségi szociális segítő munka:*

A segítő közreműködik az intézmény szabadidős programjainak megvalósításában, részt vesz a közösségi rendezvényeken, gyermeknapon, kirándulásokon, szabadidős rendezvényeken.

*Tevékenységek megoszlása 2022-ben:*

<i>Tevékenységek megoszlása 2022. évben</i>	
<i>Egyéni tanácsadás az együttműködéssel érintett gyermekek esetében</i>	<i>1455 eset</i>
<i>Egyéni tevékenység az együttműködéssel nem érintett gyerekek esetében</i>	<i>1906 eset</i>
<i>Csoportos és közösségi tevékenység alkalmainak száma</i>	<i>381 eset</i>
<i>Csoportos és közösségi tevékenységet érintő gyermekek száma (halmozott adat)</i>	<i>12641 gyerek</i>

741



Együttműködéssel érintett gyermekek korcsoportos megoszlása 2022. évben				
	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	Összesen
Gyermekjóléti alapellátással érintett gyermek	20	93	10	123
Hatósági intézkedéssel érintett gyermek (védelembé vétel, utógondozás)	20	96	28	144
<b>Összesen</b>	<b>40</b>	<b>189</b>	<b>38</b>	<b>267</b>

A 2022-es évben az alábbi problémák merülnek fel legjellemzőbben munkánk során:

A gyerekek/tanulók részéről:

- magatartásprobléma,
- iskolai hiányzás,
- önbizalommal, önértékeléssel kapcsolatos nehézségek,
- kirekesztés,
- párkapcsolati problémák,
- kortárs csoport negatív hatása.

A szülők részéről:

- gyermeknevelési nehézségek,
- igénybevehető szociális ellátások kapcsán felmerülő problémák,
- életvezetési problémák.

A pedagógusok részéről:

- veszélyeztetettség mértékének meghatározásánál felmerülő problémák,
- a beavatkozás esetén felmerülő dilemmák,
- kiégés problémája
- szükség esetén a családok egyéb szolgáltatásokhoz való hozzájutásának elősegítése.



Legnagyobb probléma az iskolai magatartásproblémák, az iskolai konfliktusok és az iskolai-óvodai hiányzás.

Mind az óvodában, mind az iskolában megfigyelhető, hogy egyes tanulók orvosi igazolással 250 órát vagy 20 nevelési napot meghaladóan maradnak ki. Bár a családok bemutatják az orvosi igazolást, de feltételezhető, hogy a szülő következtlen neveléséből és engedékenységből adódóan marad otthon a gyermek, melynek következményeként lemarad a tananyagról, kimarad a közösségi életből és lemorzsolódik, napközben az utcán csavarog, bandázik.

Igyekszünk az iskolán belül megoldani a problémát, több esetben felhívjuk a szülők és a gyermekek figyelmét a rendszeres iskolába járás fontosságára, szükség esetén az iskola jelzéssel él a családsegítő felé.

Egyre nagyobb számban találkozunk tanulási problémával küzdő tanulókkal, akiknél a rossz szociális háttér, a családi problémák, iskolai kudarcok miatt kialakulhat problémás viselkedés, iskolai hiányzás, lógás. Az iskolai követelményrendszer, az irreálisan nagy tananyag sokszor erős nyomást gyakorol a gyerekekre, melynek lelki okát a pedagógusoknak nincs idejük kezelni, felismerni.

Sajnos nagyon kevés iskolában tevékenykedik iskolapszichológus, de az osztályfőnökkel, gyermekvédelmi felelőssel közösen igyekszünk felismerni a problémát és kezelni azt.

#### *Jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos feladatok:*

Az óvodai és iskolai szociális segítője támogatja az adott köznevelési intézményben a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetését, illetve a köznevelési intézményben felmerülő életvezetési, szociális, szocializációs problémák megoldásához nyújt segítséget a gyermekeknek, családjaiknak, igény szerint pedagógusoknak, valamint a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek egyaránt.

Az óvodai és iskolai szociális segítő aktív jelzőrendszeri tagként látja el feladatát az oktatási-nevelési intézményben, munkájával segíti a jelzőrendszeri kötelezettségeknek való megfelelést. Közvetít a jelzőrendszer tagjai és a család között, részt vesz szakmaközi megbeszéléseken, esetkonferenciákon, segítséget nyújt pedagógiai jellemzések és jelzések megfogalmazásában.

A szakember munkája során igyekszik minden intézményben megtalálni saját helyét, beilleszkedni a közösségbe, hogy ezáltal teljes értékű munkatársként forduljanak hozzá a pedagógusok problémájukkal, ami sok esetben nagy nehézséget és lelki megterhelést okoz. A kezünkben lévő minden eszközzel megpróbáljuk elfogadtatni magunkat, még akkor is, ha ez napról-napra megküzdést jelent. Szeretnénk, ha hatékonyan segíthetnénk minden probléma megoldásában, közösen keresve meg a célt, mivel a jövő nemzedéke nevelkedik intézményeinkben.

### II.3.4. Hátralékkezelési tanácsadás

A szolgáltatás azoknak a lakhatással összefüggésben eladósodott, szociálisan rászoruló családoknak kíván segíteni, akik maguk is készek és képesek tartozásuk részbeni megfizetésére és ezt a részleges fizetőképességet egészíti ki a támogatás.

Az hátralékkezelési szolgáltatás kételemű ellátás: egyrészt tanácsadás nyújtása, másrészt természetben nyújtott támogatás, tehát a szolgáltatás igénybevétele során az ügyfél hátralékkezelési tanácsadásban és hátralékosökkentési támogatásban részesül.

Mivel a hátralékkezelés fő célja az érintettek fizetőképességének helyreállítása, abban is segítséget kíván nyújtani, hogy a jövőben hogyan kerülhetik el az ügyfelek az eladósodást.

*Kisvárdai városban a szolgáltatás keretében az alábbi adósság típusok kezelhetők:*

- vezetékes gázdíjtartozás,
- áramdíjtartozás,
- távhő szolgáltatási díjtartozás,
- víz- és csatornahasználati díjtartozás,
- közösköltség – hátralék,
- önkormányzati lakbérhátralék.

A hátralékosökkentési támogatás mértéke nem haladhatja meg a hátralékkezelés körébe bevont adósság 75%-át, de legfeljebb háromszázezer forintot. A támogatás egy összegben, vagy havi részletekben nyújtható, az adós vállalásától függően.

A hátralékkezelési szolgáltatás időtartama legfeljebb tizennyolc hónap, amely indokolt esetben egy alkalommal hat hónappal meghosszabbítható.

*A szolgáltatás heti két napon vehető igénybe, csak Kisvárdai ügyfél vonatkozásában, mivel a feladatot a tanácsadó osztott munkakörben látja el.*

*A szolgáltatás esetében a szakmai tevékenység esetszámait az alábbi táblázat mutatja:*

Kategóriák	2022
Szakmai tevékenység száma	36
Esetszám=családok száma	5
Szolgáltatásban részesült, befejezett adósságkezelés	1
Elutasított kérelem	0
Együttműködés hiánya miatt megszüntetve/lejelentve	0
Nem kezelhető	4
Folyamatban lévő ügyintézés	1
Ügyintézés adósság kezelésen kívüli ügyfeleknek	0

2022-ben az összes ellátott 5 fő, az adósságkezelési tanácsadó tevékenységeinek száma: 36 volt.

2022 évben összesen 266 701 Ft adósság kezelésére lett kérelem leadva, a hátralék kezelése be lett fejezve.

*Mi van a számok mögött, röviden:*

**Össességében** az első találkozástól az utolsóig 1 esetszámmal levetítve a tanácsadó teljesen ideális együttműködéssel 15 hónapig gondoz egy családot.

**Problémás** előkészítés és együttműködési szakasz esetében 18, 19 hónapig *dolgozik egy családdal, nevelő, szemléletformáló tevékenységet folytat minden egyes találkozáskor, és mindez a számszaki kimutatásban látszatra csak 1 esetszámot jelent.*

Ahhoz, hogy Kisvárdán az adósságkezelés bevezetése óta minden évben az országos átlaghoz képest jelentősen kevesebb az együttműködés hiánya miatt jelentett ügyfél, az 90%-ban csak a tanácsadó többletmunkájának köszönhető, aki az ilyen esetek többségében többet megy és tesz a sikeres lezárás érdekében, mint maga az ügyfél.

Nem csak segíti az ügyintézkést és számon tartja a befizetések alakulását, és munkájával hozzájárul az Önkormányzati feladatok csökkentéséhez, hanem egyfajta nevelő, szemléletformáló munkát is ellát, amellyel esély lehet arra (hiszen a családok hozzáállásától függ), hogy Kisvárdai viszonylatban egyre kevesebb segítségre és folyamatos anyagi támogatásra szoruló háztartás legyen.

Ha a családokban élő gyerekek már más szemlélettel nőnek fel, és megértik, hogy az életük alakulása, mindennapjaik életszínvonala elsősorban tőlük függ, talán felnőttként önállóbbá, önellátóvá válnak, és kevesebb terhet jelentenek majd az iskolák, és az Önkormányzat számára.

A tanácsadói munka nem csak az alább felsorolt tevékenységekből áll. Ha a gondozás időszaka alatt az ügyfél levelet, felszólítást kap a szolgáltatótól, azt a tanácsadó értelmezi, a hátralékkezelést érintő dolgokban eljár a szolgáltató felé, telefonon egyeztet a szolgáltató ügyfélszolgálatával. Minden találkozáskor tájékozik a család aktuális élethelyzetéről, segít beszélgetés keretében tanácsot ad a gyerekekkel kapcsolatos nevelési gondokban, családi konfliktusokban, egészségügyi végzettségénél fogva tanácsot ad megbetegedések esetében, szükség szerint szakemberhez irányít. Az egyéb felmerülő gondok jellegének megfelelően az ügyfelet kéri, hogy vegye fel a kapcsolatot, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, az Önkormányzattal, vagy a szolgáltatóval, bírósággal, behajtóval, éljen az ingyenes jogi és pszichológiai tanácsadással, stb..

A családon belül tanácsot ad a továbbtanuláshoz, önéletrajzíráshoz, munkakereséshez, ellátások igényléséhez, hiányzó iratok beszerzéséhez.

### **II.3.5. Szakmai támogatás nyújtása**

A 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltak szerint a járás területén működő Család-és Gyermekjóléti Szolgálatok számára szakmai segítséget nyújt. Havonta egy alkalommal esetmegbeszélő csoport kerül szervezésre a járás területén működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok családsegítői számára. Itt biztosított az esetek több szempontú

megközelítésének lehetősége, az eredményes gondozási folyamatot akadályozó tényezők feltárása és megoldási módok kidolgozása. Az egyéni konzultációra telefonos időpont egyeztetést követően biztosítunk lehetőséget.

### **II.3.6. Járási jelzőrendszeri tanácsadó munkájának bemutatása:**

#### **Járási jelzőrendszeri tanácsadó munkájának bemutatása:**

15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján:

- 9. § j) esetkonferencián részt vesz egy gyermek vagy egy család ügyében;
- 10. § 1) a-h)
  - koordinálja a jelzőrendszerek munkáját;
  - szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához;
  - összegyűjti és elemzi az intézkedési terveket;
  - ha a központ feladatkörébe tartozó esetről szerez tudomást, segítséget nyújt, szükség szerint intézkedik;
  - segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a családsegítők közötti konfliktus feloldásában;
  - megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban;
  - megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést;
  - havonta legalább egy alkalommal kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal (OKIT).

2022 év végén a járási jelzőrendszeri tanácsadó személyében változás történt.

A tanácsadó a 23 településen mintegy 168 jelzőrendszeri taggal tart kapcsolatot. Egyes tagokkal rendszeres, szinte heti szintű a kapcsolata, másokkal leginkább közvetett módon, levél formájában valósul meg a kapcsolattartás.

Az éves tanácskozásokon, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken igyekszik maradéktalanul megjelenni a tanácsadó.

A jelzőrendszeri tanácsadó jó kapcsolatot alakított ki a települések családsegítőivel, sok esetben fordulnak hozzá szakmai tanácsért, támogatásért. Tanácsadónk örömmel vesz részt a településeken szervezett esetkonferenciákon, igyekszik optimális irányba terelni a segítő folyamatot. Sok esetben a jelenléten kívül egyéb segítséget is nyújt a családsegítő kollégáknak, speciális információk, elérhetőségek, szakmai kapcsolatok révén segíti szakmai fejlődésüket. Több településen dolgozó családsegítő kolléga kéri ki véleményét, és hálásan fogadják tanácsait.

A szakmai fejlődést sok esetben előadásokkal segíti, több esetben tartott PowerPoint-bemutatóval egybekötött tájékoztatót a jelzőrendszer hatékony működése, illetve a lentebb felsorolt témákban.

7HG

Az OKIT-tal rendszeresen, havonta egy alkalommal tartja a kapcsolatot. A hívások esetében a tanácsadó igyekszik arra fókuszálni, hogy ne csak a törvényi előírásoknak feleljen meg, hanem ezek a beszélgetések hatékony szakmai konzultációkká alakuljanak. Az OKIT munkatársai mindig készségesek, kollégánk maximális szakmai jártasságot, fejlett empátiát tapasztal valamennyi kolléga esetében.

A beérkezett jelzéseket rendszeresen vezeti, naprakészen nyomon követi, hogy melyik település küldte be a heti jelentést. Amennyiben eltérés van, felveszi az adott kollégával a kapcsolatot, s megbeszéljük az esetlegesen felmerülő problémákat.

A szolgálatok által készített éves intézkedési terveket elemzi. Az intézkedési tervet településenként a családsegítők készítik el. A terv fő célja a jelzőrendszer munkájának hatékonyabbá tétele a településeken.

*A jelzőrendszeri tanácsadó főbb tevékenységei a 2022. évben:*

- esetkonferencián való részvétel,
- szakmaközi megbeszélésen való részvétel,
- éves tanácskozáson való részvétel,
- OKIT-al való kapcsolattartás .
- megbeszélés kezdeményezése a jelzőrendszer hatékony működése érdekében,
- havi esetszegbeszélő csoport szervezése a család-és gyermekjóléti szolgálatok számára,
- előadás tartása
- esetszegbeszélés

Tevékenységi forma	Hány esetben
Esetkonferencia	46 esetben
Szakmaközi megbeszélés	23 esetben
Éves tanácskozás	11 esetben
OKIT-tal való kapcsolattartás	12 alkalommal
Megbeszélés kezdeményezése a jelzőrendszer hatékony működése érdekében	0 esetben
Havi esetszegbeszélő csoport szervezése	0 esetben
Előadás tartása	1 esetben
Esetmegbeszélés	0 esetben
Gyermekjogi képviselővel való konzultáció	0 esetben

### **II.3.7. Szociális diagnózis:**

A diagnózis olyan strukturált interjú, melynek aktív résztvevője a készítés során az ügyfél. A diagnózis elkészítése során a szükséglet meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása történik meg. Az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése, évente aktualizált adatbázis készítése az adott járásban elérhető szociális, egészségügyi, munkaerő-piaci, karitatív és egyéb szolgáltatásokról a diagnózist készítő eszménymentes feladata. Az információk és a diagnózis tapasztalatainak birtokában a megfelelő szolgáltatás ajánlása és az ügyfél irányítása az eszménymentes feladata. Krízis esetén a szociális diagnózist minden esetben a krízis elhárítása előzi meg.

A diagnózis készítését az alábbi esetek indokolják:

- A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezésére, ha a szolgálat által nyújtott szolgáltatásokon kívül más szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását- igénybevétele válik szükségessé.
- A szolgálatnál gondozásban nem álló személy esetén, akkor, ha új igénylőként jelenik meg a központnál, de nem speciális szolgáltatást kér és nem gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységben érintett.
- Ha azt a szolgálat valamely okból szükségesnek tartja.
- Ha annak készítését jelzőrendszeri tag (1993.évi. III. törvény 64.§. (2). bek.) kezdeményezi.

A diagnózis elkészítésébe más szakember is bevonható, aki érintett az ügyfél esetében pl: fogyatékos ügyi tanácsadó, pszichológus, esetgazda, stb).

A 2022-es évben összesen 25 db diagnózis készült el.

A kevés szám azzal is magyarázható, hogy a szakemberek többsége nem látja a diagnózis előnyét, mivel attól azonnali változás nem következik be, illetve a jelzőrendszeri tagok a már jól bevált szokás szerint kérnek segítséget a segítő szakemberektől. Mind a 25 esetben a család-és gyermekjóléti szolgálatok családsegítői kérték a diagnózis elkészítését.

Többségében helyzetértékeléskor kérték a külső szakember véleményét, amikor egy gondozási folyamatban elékeztek a számadáshoz és megerősítésre volt szükségük a szükséges szolgáltatások meghatározásában.

2021. évben nem volt szociális diagnózis felvevő eszménymentes alkalmazva. 2022. évben 25. esetben került sor a diagnózissal érintett kliensek száma 92 fő volt.

Összesen 26 megkeresés érkezett a 2022 -es évben, de ebből egy fő már a nyilatkozattételnél megtagadta az együttműködést.

#### **Az elkészült diagnózisok során feltárt problémák és azok megszüntetésére meghatározott szolgáltatások:**

- életviteli (szülő, gyermek),
- szülő-gyermek konfliktusos kapcsolata,

748

- a szülő vagy gyermek mentális állapota nem megfelelő, pszichiátriai betegség megléte,
- szülők együttműködésének hiánya,
- gyermek magatartásproblémái

Minden elkészült diagnózisnál a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai kijelölésre kerültek, hiszen az életvezetési tanácsadás, segítő beszélgetés, esetkezelés a felsorolt problémák legmegfelelőbb ellenszere. A szociális szolgáltatások mellé egészségügyi szolgáltatások (pl.: pszichiátria ellátás, egyéb jellegű státusz és szűrővizsgálatok), valamint munkaerő-piaci szolgáltatások kerültek párosításra.

### **Pozitív tapasztalat:**

Egy esetben a diagnózis készítése során olyan probléma is feltárára került, amelyet a családsegítő munkatárs nem tárt még fel a szociális segítő munka során. Az elkészült diagnózis így átfogó képet tudott adni a családról, a rejtett problémákról és arról, hogy a probléma megoldásához nem csak szociális, de egészségügyi szolgáltatásokra is szükség van. Minden elkészült diagnózis egyfajta tapasztalatcserét és megerősítést is szolgáltat, ebből kifolyólag a járásban lévő szolgálatok és az esetmenedzserek között továbbra is jó szakmai és emberi kapcsolat van. A diagnózisok előnyeinel elmondható, hogy az ügyfelek többsége pozitívan állt a szakemberhez, ezáltal a diagnózist készítő esetmenedzser is hozzájárult a segítő folyamathoz. A szociális diagnózist készítő szakember feladata úgynevezett szolgáltatási térkép elkészítése is, amely rögzíti a járásban fellelhető szolgáltatások (szociális, egészségügyi, civil, munkaerőpiaci) listáját. A térkép egyszerre mutatja meg azt, hogy mely szolgáltatások működnek a járásban és mely szolgáltatások hiányoznak.

### **Hiányzó szolgáltatások:**

Az elkészült diagnózisok vonatkozásában az alábbi hiányzó szolgáltatások kerültek beazonosításra a Kisvárdai járásban:

- Pszichológusi szolgáltatás, legyen szó a Központnál, vagy a Pedagógiai Szakszolgálatnál lévő hiányról,
- Fejlesztő pedagógusi szolgáltatás, legyen szó a Központnál, Szolgálatnál vagy a Pedagógiai Szakszolgálatnál lévő hiányról,
- Családsegítő szakemberek által megvalósuló csoportfoglalkozásokra nagyobb szükség lenne településként,
- Pszichiátriai ellátás, csak a megyei kórházban van
- a meglévő szolgáltatások igénybevételét nehezíti a családok nehéz anyagi helyzete, a mobilitás problémája,
- a karitatív egyesületek elterjedtségének csekély száma a járásban.

*A járás területén a szociális diagnózis készítését 2020. évben 1 fő, 2021. évben nem volt szociális diagnózis felvevő esetmenedzser alkalmazva, 2022. évben 1 fő esetmenedzser látta el teljes munkaidőben.*

### III. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat bemutatása

#### III. 1. Tárgyi feltételek

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Kisvárdán, Bocskai utca 33/D. sz. alatt önálló épületben került elhelyezésre. Az épület akadálymentesített, ügyfelek számára könnyen megközelíthető.

A családsegítők számára a települési önkormányzatok feladata a tárgyi feltételek biztosítása. Általában a kollégák számára az önkormányzatok a hivatal épületében biztosítanak elhelyezést vagy a településen a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatoknál.

A 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 7. § (1) bekezdése a tárgyi feltételekre vonatkozóan a következőket tartalmazza.

Biztosítani kell:

- ⌘ a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,
- ⌘ a személyes biztonságot szolgáló eszközöket.

*A családsegítők számára Kisvárdán két iroda áll rendelkezésre, önálló épületben. Az épületben kaptak helyet még a Családi-és Gyermekjóléti Központ esetenedzserei, az óvodai-és iskolai szociális segítők, hátralekkelési - jogi- és pszichológiai tanácsadás.*

*Nehézséget jelent, hogy az épület túlszűfolt. Hiányzik egy interjúszoba, mely az egyéni és segítő beszélgetéseknek ad helyet, valamint egy nagyobb helyiség, mely tárgyalóként az esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés, csoportfoglalkozás számára ad helyet.*

*Ezen szolgáltatások biztosítása a Család-és Gyermekjóléti Központ és a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kötelező feladatai közé tartozik.*

*Kékcse, Mezőladány, Pátroha, Újkenéz településeken a családsegítő számára a Polgármesteri Hivatal épületében került biztosításra ügyintézésre és ügyfelek fogadására alkalmas iroda. Esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés számára általában az önkormányzat házasságkötő termében van lehetőség. Telefonálási, fénymásolási, nyomtatási lehetőség minden településen a családsegítők számára elérhető.*

*Fényeslitke, Rétközberencs, Szabolcsveresmart településeken a szolgálat munkatársa számára külön épületben került biztosításra az önálló iroda. Ezekben az épületekben a kollégák a nagyobb létszámú szakmai megbeszéléseket is meg tudják szervezni. Telefonálási, fénymásolási, nyomtatási lehetőség minden településen a családsegítők számára elérhető.*

*Intézményünk a tárgyi feltételekre vonatkozóan munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését biztosítja. Kisvárdán a munkatársak számára a városban való közlekedéshez 3 db kerékpár rendelkezésre áll.*



*A családsegítők számára személyes biztonságot szolgáló eszközöként kutyariasztó került beszerzésre.*

**Változás az adminisztrációban:** 2021. július 1-től a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (3) bekezdése alapján bevezetésre került a Gyermekjeinek védelmében Informatikai Rendszer (GYVR), amely rendszerben azóta is dolgoznak a gyermekvédelem szakemberei.

A gyermekjóléti és a gyermekjóléti ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyság javítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és a feladatellátás érdekében, valamint az adminisztrációs terhek és a papíralapú kommunikáció csökkentését szolgálva a GYVR bevezetésre került a gyermekjóléti alapellátásban.

Az elektronikus felület tartalmazza a család- és gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek átmeneti gondozása igénybevevőinek meghatározott adatait, továbbá itt kell dokumentálni a szociális segítő munkát.

A rendszerben lévő adatokat az illetékes hatóságok láthatják, ellenőrizhetik, ezért a határidők betartása érdekében fontos, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által kért nyomtatványokat (pedagógiai jellemzés, egészségügyi adatlap, stb.) maximum 5 napon belül juttassák el részünkre a jelzőrendszer tagjai.

Mivel a családsegítők adminisztratív feladataikat csak ebben a rendszerben tudják elvégezni, emiatt szükségessé és időszerűvé vált az informatikai infrastruktúra fejlesztése.

Általános tapasztalatként elmondható, hogy a nem minden kolléga számára áll rendelkezésre saját számítógép, valamint a meglévő gépek is elavultak.

Jelenleg Kisvárdán 4 fő családsegítő számára 2 db asztali számítógép áll rendelkezésre, a társult településeken szintén asztali számítógép került a kollégák számára biztosításra a mindennapi munkavégzéshez.

Nehézséget jelent, hogy a számítógépek elavultak, Kisvárdán több, mint 9 éves gépek is vannak, melyek selejtezésre érettek meg nem a mindennapi használatra.

*Sajnos nehézséget jelent még a gépjármű hiánya, mert például az adományok szállítása kerékpárral nem megoldható. A családsegítők számára a probléma megoldásaként, engedélyezésre került a saját gépkocsi használata szükség esetén, azonban ez sem megoldás, hiszen az adományok kiszállítása nem történhet saját gépjárművel.*

### **III.2. Személyi feltételek:**

A munkatársak végzettségüket tekintve rendelkeztek a törvényi előírásnak megfelelő szociális alapvégzettséggel pl: általános szociális munkás, szociálpedagógus.

*A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait 8 főállású munkatársnak látta el 2022. évben.*

Nehézséget jelentett, hogy a társult települések esetében a szakmai létszámnorma 1 fő szakember alkalmazását írja elő, azonban az esetszámok és a problémák súlyossága minimum két fő alkalmazását indokolná. Intézményünk ennek a problémának a megoldását a

szakemberek átcsoportosításával oldott meg. Az elmúlt év során is és jelenleg a Kisvárdán feladatot ellátó családsegítőkből 2 fő Kékcse és Szabolcsveresmart településen is családsegítői munkát végez. Ennek fő oka, hogy bár Rétközberencs, Szabolcsveresmart és Kékcse települések esetében a társulás miatt jogszabály szerint 1 fő családsegítő alkalmazása lenne szükséges, azonban az esetszámok és a gyermekvédelmi együttműködést indokló veszélyeztető tényezők súlyossága, halmozottsága indokolta további szakemberek átcsoportosítását. Megfontolandó és sürgős lenne Kisvárdára érdekében, hogy ebben az esetben a szakmai létszámot 1 fő családsegítővel bővíteni.

Problémát jelent a területen lévő fluktuáció.

A pályaelhagyás hátterében a szociális szakma anyagi és erkölcsi megbecsülésének hiánya, a fokozott lelki megterhelés, az adminisztrációs terhek állnak az első helyeken.

Tapasztalatunk, hogy nagyon nehéz feladat megfelelően szakképzett munkavállalók alkalmazása. A gyermekvédelmi rendszer ezen területe továbbra sem vonzó a fiatalok számára.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a családsegítők a munkaidejük felét kötetlen munkaidőben látják el, biztosítva ezzel a személyes segítő munka, valamint az adatgyűjtés helyszínén való elvégzését. Ezen előírásnak intézményünk eleget tett. E feltétel biztosítása szükséges, hiszen egyre több esetben a családokkal való kapcsolattartás, a családlátogatás csak az esti órákban megvalósítható.

### **III.3. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének bemutatása**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét a szakmai szabályzók és protokollok mellett az alábbi törvényeknek megfelelően látja el:

- ❖ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.
- ❖ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- ❖ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.

A törvényeknek megfelelően a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai a következők:

- Ellátja az 1993 évi III. szociális törvény 64 §-a, valamint az 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény 39. § és 40. §-a szerinti feladatokat.
- 1) **A családsegítés tekintetében:** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára, az ilyen helyzethez vezető okok feltárása, megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képességek megőrzése céljából nyújtott szolgáltatási tevékenység.
  - 2) **A gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében:** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás nyújtása, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének

megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

3) Önálló helyettes szülőt foglalkoztat.

1.) Az 1993. évi III. törvény 64. §-a értelmében a családsegítés feladatának ellátása is a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladata.

A szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával – díjmentes általános és speciális szolgáltatásokkal – hozzájáruljon az egyének, családok és különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá szociális környezetükhöz való alkalmazkodásukhoz. Ennek a célnak az elérése érdekében a családsegítő

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- krízishelyzetben azonnal intézkedik a megfelelő eszközt alkalmazva a szociális munka eszköztárából,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást megszervezi, segíti,
- a családsegítés, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának segítése,
- különböző pénzügyi támogatások és ellátások ügyintézésben nyújt segítséget, pl. nyugdíj, családtámogatások
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervez,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást biztosít kapcsolati problémákat kezel,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő- mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat nyújt,
- adományokat gyűjt és azokat a rászorulókhöz eljuttatja.

2.) Az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39. § (1) bekezdése szerint „a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

Ezeket a feladatokat a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szociális segítő munkával, szolgáltatási, szervezési tevékenységgel látja el.

Szociális segítőmunka: a már kialakult veszélyeztettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat, mely során a családsegítő az igénybevevő problémájának megoldás céljainak elérése

érdekében mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, valamint azokat a szolgáltatásokat (szolgáltatásokat) amelyek bevonhatók a célok elérésébe. Ennek megfelelően egy családot egy családsegítő gondoz, akinek a család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre, problémákra rálátása van, így komplex, rendszerű segítő tevékenységet képes folytatni.

#### III.4. A gyakorlatban a családsegítő tevékenység területei a következők csoportosíthatók:

- a.) tájékoztatási feladatok
- b.) szociális segítő munka keretében végzett teendők
- c.) hivatalos ügyek intézésében nyújtott segítség
- d.) jelzőrendszer működtetése
- e.) egyéb feladatok

##### a.) Tájékoztatási feladatai körében a szolgálat szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja

- ❖ a szülőt, illetve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- ❖ a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- ❖ születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és zárt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- ❖ az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

##### b.) A szociális segítőmunka keretében a szolgálat

- ❖ Segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.
- ❖ Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. (természetes és mesterséges támaszok)
- ❖ Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- ❖ A szociális esetmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

**c.) A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a családsegítő:**

- ❖ segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézésében,
- ❖ tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségeiről,
- ❖ elérhető szolgáltatások közvetítése a probléma megoldása érdekében,
- ❖ a Gyámhatóság, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére, a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
- ❖ együttműködés a jelzőrendszer tagjaival, kölcsönös tájékoztatás,
- ❖ a Gyámhatóság felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

**d.) A jelzőrendszer működtetése estében:**

- ❖ veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtet,
- ❖ a jelzésre köteles szerveket felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén.
- ❖ tájékoztatja a jelzőrendszeri tagokat a jelzés megtételének módjairól,
- ❖ segíti a jelzőrendszeri tagot jelzésének elkészítésében,
- ❖ fogadja a beérkezett jelzéseket és megteszi az indokolt intézkedést,
- ❖ az intézkedés tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve ha annak személye ismert és nem sérti a Gyvt. 17.§ (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét
- ❖ amennyiben indokolt a gyermekjóléti alapellátás keretén belüli együttműködés szervezi és összehangolja a családdal kapcsolatban álló jelzőrendszeri tagok munkáját.

**e.) Egyéb feladatok:**

- ❖ Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét.
- ❖ Fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi a jelzéssel érintett személyt, családot és szolgáltatásairól tájékoztatást nyújt.
- ❖ A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.
- ❖ Veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait.
- ❖ Évente 6 alkalommal esetmegbeszélést szervez a jelzőrendszeri tagok koordinálása érdekében.
- ❖ Egy gyerek vagy család ügyében esetmegbeszélést esetkonferenciát szervez.
- ❖ Éves szakmai tanácskozást tart és jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- ❖ Közreműködik a csomagozásban.

*A fentiekből is látható, hogy a családsegítő tevékenysége nagyon szerteágazó és sokrétű feladatot foglal magában. A kollégáknak tájékozottnak kell lenniük az ellátórendszer, az ellátások, szolgáltatások terén, hogy azokat tudják mozgósítani az egyén vagy család segítése érdekében.*

755

Képesnek kell lenniük a rendszerben való gondolkodásra, az ok-okozati összefüggések felmérésére és annak megítélésre, hogy mely családnál, mely segítő módszer lesz célravezető. A családsegítő személyiségének megfelelő használatával a segítő folyamat során el kell érje, hogy a segített család támaszként tekintsen rá és ne egy szankcionáló, büntető személyként. Ennek az egyensúlynak a megtalálása nem könnyű feladat, de szükséges, hogy a segítő folyamat eredményes legyen és a kialakult veszélyeztettség megszüntethetővé váljon.

### III. 5. A családsegítő és gyermekjóléti tevékenység számszerű adatai

A Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatás együttműködési megállapodás és együttműködési megállapodás nélkül vehető igénybe.

Az együttműködési megállapodás esetében közös pont, hogy a családdal való együttműködés egy tervszerű, rendszerszemléleten alapuló gondozási-nevelési terv készítése előzi meg, melyben foglalt feladatok, teljesülési határidők a családdal együttműködve kerülnek elkészítésre a feltárt veszélyeztető tényezők megszüntetés, orvoslása érdekében. A gondozási-nevelési tervbe a család érdekében a természetes és mesterséges erőforrások is mozgósításra kerülnek, így az érintett jelzőrendszeri tagok is feladatot kapnak.

Az elkészített tervet félév eltelte után értékelni kell és szükséges meghatározni az indokolt együttműködési formát, mely lehet a gyermekjóléti alapellátás folytatása és lehet más hatósági intézkedés kezdeményezés.

Fontos, hogy a családsegítők célja, a gyermek családban való nevelkedésének segítése. Abban az esetben míg a szülők önkéntes együttműködésével közösen lehet dolgozni a veszélyeztető tényezők elhárításán, addig a szakember nem kezdeményez más hatósági eljárást.

Ha a gyermek nevelkedése még mindig biztosítható a családban, de már nem elég az önkéntes együttműködés, abban az esetben kerül sor a gyermekek védelembe vételének kezdeményezésére és új segítőként az esettanulmány is bekapcsolódik a gondozási folyamatba.

Nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vett szolgáltatást nagy részben az ügyintézéshez kapcsolódó feladatokat, a környezettanulmány készítését foglalja magában. A szolgáltatást igénybevevőkre vonatkozó adatokat az alábbi táblázat.

Együttműködési megállapodás alapján igénybevett szolgáltatás						
Település	2020 igénybevevők (fő)	2020 igénybevevők (család)	2021 igénybevevők (fő)	2021 igénybevevők (család)	2022igénybevevők (fő)	2022igénybevevők (család)
Kisvárd	50	15	94	24	95	22
Fényeslitke	45	10	43	31	29	7
Pátróha	27	8	31	9	23	6
Mezőladány	39	11	33	8	34	10
Újkenéz	40	8	49	7	50	6
Kékcse	24	6	16	9	54	11
Rétközberencs	68	17	69	16	72	17
Szabolcsveresmart	50	14	10	3	49	12

756

Nem együttműködési megállapodás alapján igénybevett szolgáltatás						
Település	2020 igénybevevők (fő)	2020 igénybevevők (család)	2021 igénybevevők (fő)	2021 igénybevevők (család)	2022igénybevevők (fő)	2022igénybevevők (család)
Kisvárdá	545	254	624	329	637	343
Fényeslitke	68	41	76	39	44	30
Pátróha	100	48	102	40	82	31
Mezőladány	125	25	132	60	101	54
Újkenéz	149	28	100	48	50	41
Kéltce	51	28	40	15	41	8
Rétközberencs	79	58	137	48	77	34
Szabolcsveresmart	22	18	88	35	32	22

A fenti táblázatok adataiból látszik, hogy 2021 évhez viszonyítva nőtt az együttműködési megállapodással és nem együttműködési megállapodással érintettek száma.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján a gyermekjóléti alapellátás és a védelembé vétel vagy nevelésbe vétel melletti és a családsegítői tevékenységhez kapcsolódó szociális segítő munka esetei teszik ki.

*Az együttműködések tekintetében elmondható, hogy a családok a gyermekjóléti alapellátás keretén belüli együttműködés során még motiváltak a közös munkára, melyet az önkéntesség jellemez.*

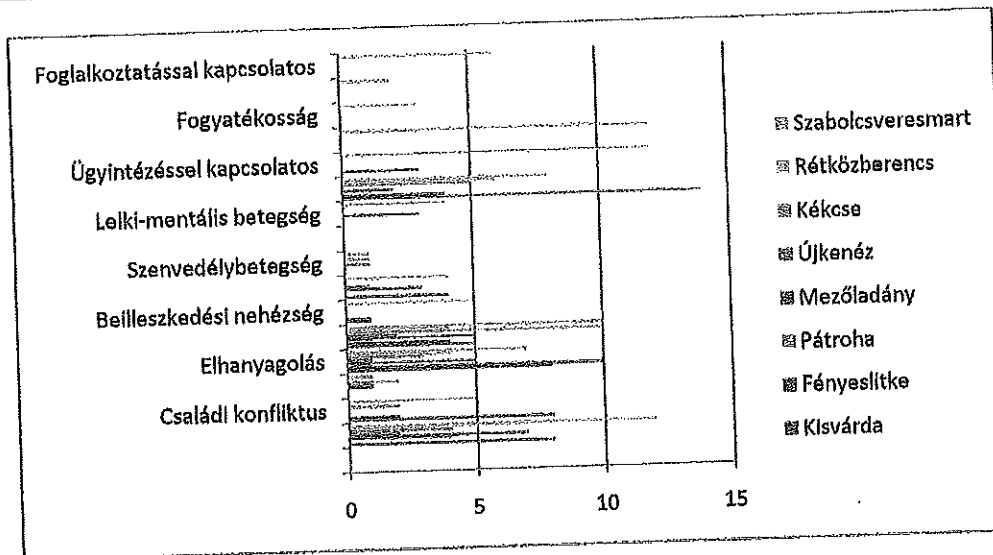
*A gondozási folyamat során fontos, hogy eszközt adjunk a család kezébe, tanítsuk meg ezek használatára, és a kommunikációra, hogy így a későbbiekben önállóan tudják irányítani életüket, nevelni gyermekeiket.*

*A családokkal a szakemberek továbbra is fenntartották a kapcsolatot, továbbá elmondható, hogy a jelzések száma is emelkedett 2022 évben és a jelzőrendszeri tagok megkeresései is nőttek, emiatt a gondozási tervvel együttműködő családok száma is nőtt.*

**Az együttműködést indokoló veszélyeztető tényezők bemutatása 2022 évben:**

Probléma típusa	Kisvárdá	Fényeslitke	Pátróha	Mezőladány	Újkenéz	Kéltce	Rétközberencs	Szabolcsveresmart
Életviteli	8		4	7	2	4	7	12
Családi konfliktus	8	2				2		5
Családon belüli bántalmazás				1	1	2		1
Bírhanygolás	8	10	1	5	1	3	4	7
Gyermeknevelési	5	4	1	5	2	10	4	10
Beilleszkedési nehézség	1	1						5
Magatartás, teljesítményzavar	4			3	1			4
Szenvedélybetegség				1		1		1
Megélhetési probléma								
Lelki-mentális betegség				3				4

Anyagi	14	4		2		5	6	8
Ügyintézésrel kapcsolatos		3					3	12
Információkérésrel kapcsolatos								3
Fogyatékossg								2
Egészségi probléma								6
Foglalkoztatással kapcsolatos								6
<b>Összesen:</b>	<b>48</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>92</b>



A fenti adatok azt mutatják, hogy a családgondozóknak számos problémával kell megbirkózniuk a családokkal való együttműködés során.

Napjainkra egy család esetében nem csak egy nehézség jelentkezik. Mára már probléma csoportokról, tünet együttesekről beszélhetünk. Ezek kezelése nehéz kihívások elé állítja a szociális szakembereket. Nem elég egy problémát orvosolni egy adott esetben, hanem a család életében jelentkező összes hátrányt komplex módon, a rendszerszemléletű szociális munka technikáit, eszközeit alkalmazva szükséges kezelni. A siker eléréséhez elengedhetetlen, hogy a családokat a családsegítő motiváltá tegye, hogy saját helyzetük változtatása érdekében olyan lépéseket tegyenek, melyek a későbbiek során lehetővé teszik a gondozási folyamat lezárását, a család önálló életvezetésének folytatását.

Tapasztalatunk, hogy veszélyeztető tényezők jelenléte a család normál működését akadályozza, mely miatt megtartó funkcióját nem tudja betölteni. Ezek következményeképpen a családban nevelkedő gyermekek esetében megnő a beilleszkedési nehézség, a magatartás- és teljesítményzavar, mely további feszültséget generál a családban. Sok esetben a Család-és Gyermekjóléti Szolgálathoz érkezett jelzésben a gyermek magatartás problémájáról számol be az oktatási intézmény és az ezt követő részletes tájékozódás után derül ki, hogy ez a viselkedés a családban fellelhető más problémák következménye például válás, deviáns életvezetés, túlzottan engedékeny nevelői magatartás. Az esetek nagy százalékában tehát a problémák tümethordozói és szenvedői a gyermekek, a veszélyeztető tényezők megoldása pedig



elengedhetetlen a családban való nevelkedés miatt, melynek segítése a szakemberek fő feladata.

Sajnos negatív tapasztalat, hogy a családon belüli bántalmazás esetei csak későn látnak napvilágot térségünkben vagy egyáltalán nem kerülnek felszínre. A családsegítők annak érdekében, hogy ezek az esetek is napvilágot lássanak és minél előbb segítséget lehessen nyújtani az érintettek számára folyamatosan felhívják a figyelmet a zárt adatkezelésre lehetőségére, mely védi a jelzést tevő személyazonosságát.

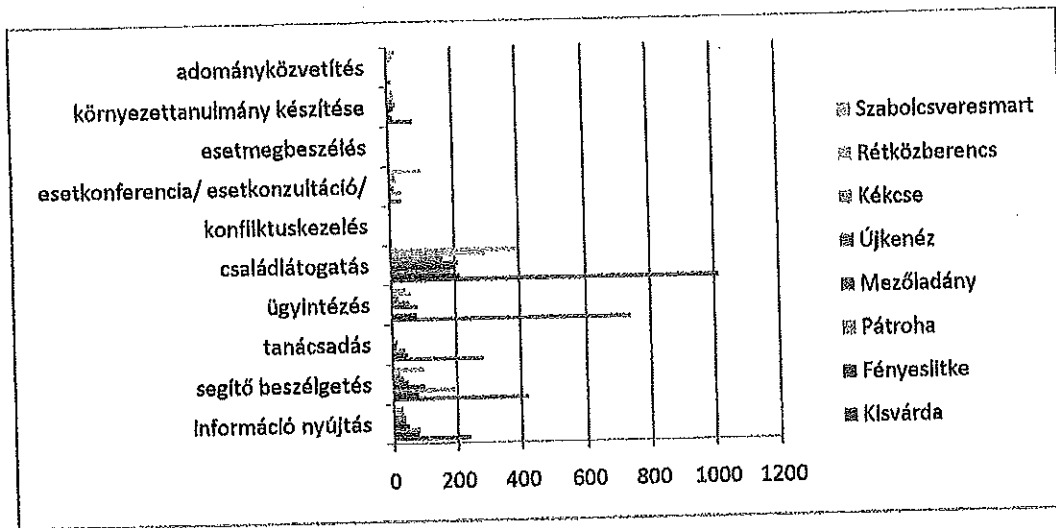
Összességében elmondható, hogy mára már nem jelent a család biztos háttérét és egyre erősebbé vált a mesterséges támogatórendszer jelenléte a szociális szakember segítő szerepe a családban. Tapasztalatunk, hogy a problémák halmozott jelenléte, megoldatlansága a családoknál krízis helyzet kialakulásához vezet. A családok a kialakult problémákkal való megküzdés során sok esetben már az összes erőforrásukat felhasználták, helyzetüket kilátástalannak élik meg. Ilyen esetekben a gyermek nevelése, szükségleteinek kielégítése háttérbe szorulnak és elfoglalja helyét a mindennapi problémák megoldása érdekében folytatott küzdelem. Ezen helyzetben a legsürgősebb teendő a krízis elhárítása, a feszültség oldása, mely csak intenzív együttműködés mellett képzelhető el. A teendők ilyen esetben mindig a gyermek érdekeit szem előtt tartva kerülnek megvalósításra.

A hosszú ideig elhúzódott pandémia, a feszültségek, a kiszámíthatatlanság tapasztalatunk szerint a családokat lelkileg és mentálisan is megviselte nem csak anyagilag. A felhalmozódott feszültségek elszennvedői a legkisebbek. Emellett beszűkültek a kapcsolatok, a emberi érintkezések. Ezek a folyamatok káros hatásai még mai napig tetten érhetők a családoknál.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői szakmai munkájuk során a szociális munka széles eszköztárát alkalmazzák, annak érdekében, hogy egy család egyensúlyi helyzete helyre álljon és a gyermeket veszélyeztető tényezők elhárításra kerüljenek. A családsegítők által alkalmazott módszerekre vonatkozóan az alábbi táblázat és diagram tartalmaz adatokat.

A táblázatban és diagramon szereplő adatok a 2022. évre vonatkozóan nyújtanak tájékoztatást a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot felkereső összes ügyfélre vonatkozóan.

Szakmai tevékenység	Kisvárdna	Fényeslitke	Pátrohna	Mezőladány	Újkenéz	Kékcse	Rétközberencs	Szabolcsveresmart
információ nyújtás	237	77	82	49	36	35	32	28
segítő beszélgetés	420	77	193	98	47	34	19	96
tanácsadás	282	46	40	12	15	3		
ügyintézés	737	76		81	54	20	63	44
családlátogatás	1014	213	188	204	210	162	296	388
konfliktuskezelés	5			3	4			3
esetkonferencia/ esetkonzultáció/ esetmegbeszélés	38	3	38	14	4	22	16	102
környezettanulmány készítése	78	14	8	18	25	14	20	16
adományközvetítés	12			2	2	13	18	25
<b>Összesen:</b>	<b>2823</b>	<b>506</b>	<b>549</b>	<b>481</b>	<b>397</b>	<b>303</b>	<b>464</b>	<b>702</b>



A fenti adatokból jól látható, hogy a családlátogatás és az ügyintézés esetszáma kiemelkedők a szakmai tevékenység sorából. Ennek oka, hogy a családsegítők munkájuk során leggyakrabban alkalmazott módszerei közé tartozik a családlátogatás, szociális segítő tevékenység, mely a családokkal történő személyes kapcsolattartást, tervszerű segítő tevékenységeit foglalja magában. Elmondható, hogy a gondozási tervben meghatározott feladatokat újra és újra szükséges a családokkal átbeszélni, értékelni, annak érdekében, hogy a családok a rendszeres visszajelzés hatására érezzék nincsnek egyedül. A családlátogatások során a szakember betekintést nyer a család életbe, hiszen a találkozásra véletlenül kerül sor, így a család arra nem tud előre felkészülni. Ehhez nagyon fontos, hogy a családsegítő jó, kapcsolatot alakítson ki a családdal, a közös munka eredményessége is ennek függvénye.

Az ügyintézés magas számát indokolja, hogy a családsegítő nem csak a vele gondozási-nevelési terv szerint együttműködő emberekkel áll kapcsolatban, hanem a település lakossága számára is biztosítja az ügyfélfogadás lehetőségét.

Az ügyintézés során a családsegítő az ügyfelek számára széleskörű tájékoztatást kell, hogy nyújtson, mely kiterjed egy nyugdíjazási ügyintézésre és települési támogatásokigénybevételének segítésére is. Ezen feladatnak való megfelelés érdekében a munkatársak széleskörben kell, hogy tájékozódjanak az ellátásokról, igénylésük módjáról és igyekezzenek naprakész információkkal rendelkezni a lehetőségekre vonatkozóan.

A jogszabályok lehetővé teszik, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot felkérjék környezettanulmány készítésére, melyek esetszámai szintén magasak a mindennapi gondozási tevékenység mellett.

Környezettanulmány készítésére a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot az alábbiak keresték fel az elmúlt év során:

- gyámhatóság
- család-és gyermekjóléti központ

- más család-és gyermekjólét szolgálat
- pártfogó felügyelő
- kórház

### III.6. Az észlelő-és jelzőrendszer működéséhez kapcsolódó feladatok.

Az 1997. évi XXXI törvény 17.§-a határozza meg az észlelő-és jelzőrendszeri tagok feladatait és teendőit.

A jelzőrendszer működtetése a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai közé tartozik.

Kisvárdán a jelzőrendszeri tagok közül az alábbiak találhatók meg:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- a rendőrség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a gyermekjogi képviselő,
- a települési önkormányzat jegyzője,

1997. évi XXXI. törvény 17.§. 2) bekezdése értelmében a meghatározott intézmények és személyek kötelesek

a) **jelzéssel élni** a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,

b) **hatósági eljárást kezdeményezni** a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

Fontos törvényi szabályozás, hogy a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is **zártan kezeli**.

Szintén fontos, hogy a jelzőrendszer tagjai a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében **kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni**

A fentiekből is látható, hogy városunkban a jelzőrendszeri tagok széles palettája elérhető. A törvényi szabályozásban foglaltaknak megfelelően a jelzőrendszer éves munkájának értékelésére is sor került február 28-ig minden társult településen

761

A következő táblázat az év során beérkezett jelzések számának alakulását mutatja, a jelzőrendszeri tagok alapján.

Az alábbi táblázat mutatja a beérkezett jelzések számát, a jelzés küldője szerint:

Jelzőrendszeri tag	Kisvárdra	Fényeslitke	Pátróba	Mezőladány	Újkenéz	Kékcse	Rétközberencs	Szabolcsveresmart
egészségügyi szolgáltató	4	1	7	9	2	1	5	4
ebből: védőnő	4		7	8	2	1	5	2
kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtók	2				1			
család-és gyermekjóléti szolgálat/központ				5				
köznevelési intézmény	33	2	19	17	20	40	29	12
OKIT						1		
pártfogó felügyelő	1							
rendőrség	1			1			1	2
kormányhivatal				5	1			
egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy								3
állampolgár								2
önkormányzat						1		1
Jegyző								
<b>Összesen:</b>	<b>41</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>35</b>	<b>24</b>	<b>43</b>	<b>35</b>	<b>24</b>

A fenti adatokból látható, hogy a köznevelési intézmények éltek a legnagyobb számban jelzéssel intézményünk felé. Tapasztalatunk, hogy az elmúlt évek során az oktatási-nevelési intézmények a problémákat első körben saját eszközeikkel igyekeznek megoldani és ha ez nem vezet eredményre akkor teszik meg a jelzésüket intézményünk felé és kerül bevonásra a gyermekjóléti ellátórendszer.

Emellett pozitív, hogy az egészségügyi szolgáltatók esetében nem csak a védőnők vették fel 2022 évben intézményünkkel a kapcsolatot ha veszélyeztető tényezőt tapasztaltak, hanem házi orvosok, valamint a kórház részéről is érkezett megkeresés, ahogyan az azt megelőző évben.

A jelzőrendszer tagjainak együttműködési formái:

- esetmegbeszélés
- esetkonferencia
- szakmaközi megbeszélés
- éves tanácskozás

*Tapasztalataink szerint a személyes találkozás során a megbeszélések eredményesen megvalósíthatóak és a közvetlen kapcsolat kedvez a felmerülő kérdések több szempontú megközelítésének és a párbeszédnek. Ennek érdekében a családsegítők törekednek rá egy jelzés beérkezését követően személyesen keressék fel a jelzés küldőjét és kérjenek tájékoztatást és mondják el az adott esetben a családsegítő, a szolgáltatás lehetőségeit megbeszélve a közös lépéseket a család érdekében.*

#### **IV. Gyermek napközbeni ellátása szakmai tevékenységének bemutatása**

##### **IV.1. Családi bölcsőde**

*A Családi Bölcsőde a családban nevelkedő gyermek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást.*

##### **A Családi Bölcsőde ellátási területe:**

Kisvárdai város, Anarcs, Döge, Gyulaháza, Kékcse, Mezőladány, Pátroha, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Újkenéz közigazgatási területe.

##### **IV.1.1. Az intézmény működésének tárgyi és személyi feltételei**

###### **1. Tárgyi feltételek:**

A Lovacska Családi Bölcsőde Kisvárdai, Tordai út 19. szám alatti óvodában található.

A helyiség a folyosóról külön bejáraton át közelíthető meg.

A Családi Bölcsődében a gyermekek és nevelők rendelkezésére 1 csoportszoba, 1 öltöző, 1 mosdó áll. A csoportszobában található játékok - labdák, babakocsik, festékek, puzzlek, építő játékok, szerszámos asztal, csúszda és kreativitást fejlesztő játékok - teszik színessé a gyermekek mindennapjait.

A Lovacska Családi Bölcsőde rendelkezik a gyermekek egészséges fejlődéséhez, ellátásához szükséges feltételekkel, melyeket a fenntartó biztosít, illetve a szülők is nagymértékben hozzájárulnak a tárgyi feltételek színvonalának növeléséhez.

A gyermekek az óvoda udvarán található igényesen kialakított mászókat, kisvonatot, csúszdát és homokozót használhatják, melyek a nagymozgásos játékokban, egyensúly fejlesztésében adnak segítséget.

A fedett terasz lehetőséget nyújt arra, hogy esős időben is a levegőn tartózkodjanak.

Az étkeztetést a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. látja el. A gyermekek számára a napi négyeszeri étkezés biztosított -reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna. Az étkezések az előírásoknak megfelelőek, egészségesek, bőségesek, változatosak (zöldség, gyümölcs, tej, tejtermék, felvágott).

###### **2. Személyi feltételek:**

Az intézmény személyi feltételeit a 15/1998. évi (IV.30) NM rendelet I. sz. melléklete szabályozza.

Az intézményt 1 fő szakvizsgázott szociálpedagógus irányítja.

A Családi Bölcsőde a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központon belül önálló szakmai egységként működik, működését a család- és gyermekjóléti központ szakmai vezetője segíti.

A gyermekek ellátását 2022-ben 1 fő kisgyermeknevelő munkatárs látta el, aki rendelkezik a kötelezően előírt családi napközis működtetők felkészítő tanfolyamával. Munkáját 2 fő főállású kisgyermeknevelő segítette, akik a futurobi játszóház zárva tartása miatt munkaidejüket a bölcsődében töltötték.

#### IV.1.2. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége.

##### *A Családi Bölcsőde célja:*

A gyermek Családi Bölcsődében történő ellátása révén lehetőség nyílik arra, hogy a szülő munkahelyet létesítsen, alkalmi munkát vállaljon, képzésben, átképzésben vegyen részt.

A Családi Bölcsőde kortársakkal való ismerkedést és játékot kínál, felkészíti a gyermeket az óvodai közösségbe történő beilleszkedésre és önállóságra. A Családi Bölcsődébe járó gyerekek kötetlenebbül, felszabadultabban viselkednek idegen helyzetekben, könnyebben illeszkednek be új közösségekbe, mint otthon egyedül nevelt társaik. A Családi Bölcsődében az alacsony létszám révén több lehetőségünk van egyéni bánásmódot alkalmazni. A beszoztató szülők láthatják, hogy ez a lehetőség inkább családi, mint intézményies.

##### **Az ellátottak demográfiai mutatói:**

A Családi Bölcsődébe az engedélyezett férőhelyek száma: 5 fő. A családi bölcsődébe gondozott gyermekek száma 2022-ben 9 fő.

*Életkor, nem szerinti megoszlás 2022. évben*

Életkor	férfi	nő
4-11 hónapos	-	-
12-23 hónapos	0	1
24-35 hónapos	2	4
36 hónál idősebb	0	2
<b>Összesen:</b>	<b>2</b>	<b>7</b>

2022. évben egy esetben került sor évközben a megállapodás felbontására költözés miatt, két fő napközbeni ellátása óvodába való távozás miatt került megszüntetésre.

*Tértítési díj fizetése:* Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2022. (VIII.31.) önkormányzat rendelete értelmében a családi bölcsődei gondozás intézményi térítési díja 0 Ft/nap. A szolgáltatás minden gyermek számára ingyenes.

A Családi Bölcsődében a gyerekeknek a nevelő, a gondozás és nevelés egységének megteremtésére törekszik a napi feladatok ellátása alatt. Lehetőség van személyre szabott foglalkozás keretein belül: festésre, gyurmázásra, ajándékkészítésre, gyöngyfűzésre, pöttyizésre, verstanulásra, éneklésre.

A szülők és a gondozónő között minden nap megtörténik a tájékoztatás a gyermekekről. Tájékoztatjuk a szülőt a napi eseményekről, a gyermek hangulatáról, viselkedéséről, érzelmi állapotáról, fejlődésének fontosabb állomásairól, beszédfejlődéséről, szobatisztaságáról, önállóságáról, játékfejlődéséről.

Előre egyeztetett időpontban a szülő számára biztosításra kerül a lehetőség a gyermekkel kapcsolatos információk átbeszélésére.

2022-ben az alábbi programok köré szerveződtek a napjaink:

- Farsangi mulatsággal, mondókákkal, énekekkel, jelmezbe öltözve búcsúztunk a téltől.
- Márciusban zászlót készítettünk.
- Húsvétkor hímes tojást készítettünk, amit a kisfiúk a locsolásért cserébe, ajándékba kaptak.
- Anyák napjára verssel és ajándékkal készültünk.
- Elbúcsúztunk az óvodába ballagó gyerekektől, amit évszáró ünnepséggel zártunk.
- Verseket tanultunk a mikulásnak.
- Karácsony közeledtével mézeskalácsot sütöttünk, ajándékokat készítettünk, énekeket, verseket tanultunk, a karácsonyfát közösen feldíszítettük.

#### IV.1.3. Az intézmény helye az ellátórendszerben

Az 1997. évi XXXI. tv. VI. fejezete értelmében, a családi bölcsőde a gyermekjóléti alapellátások része.

A gyermekjóléti alapellátás célja, az 1997. évi XXXI. tv. 38 § (1) bekezdése értelmében az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Az 1997. XXXI. törvény 41. § (1) bekezdése értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően –

- a) a bölcsődei ellátás,
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.

A bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde. Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

A Családi Bölcsődébe Kisvárdai közigazgatási területéről és a szociális és gyermekjóléti intézmény fenntartó társulásban résztvevő településekről nyújthatnak be felvételi kérelmet, az intézményi elhelyezést igénylők.

### **Szakmai célkitűzés**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe. A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Éppen ezért a kisgyermeknevelő felelős szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, mentális állapota karbantartásáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért. Kiemelt feladatunk és fontos célunk, hogy ehhez szakembereink fejlődését elősegítsük és támogassuk. A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint napközbeni gyermekellátó intézmény a legmesszebb menőkig támogatunk. Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesülhessenek. Legfontosabbnak tartjuk a gyermek, illetve családközpontú bölcsődei élet megteremtését. A családdal aktívan és sokoldalúan együttműködünk, támogatva, kompenzálva a nemkívánatos családi hatásokat. A család egy elsődleges, biztos és meghatározott alapot ad. A bölcsőde a gyermekkort végigkísérő szociális intézményrendszer első állomása. A családból való kiszakadást, a bölcsődébe való beszoktatást a legtöbb gyermek traumaként éli meg. Nagyon fontos, hogy a bölcsődében nyugalom, rendszeresség, feltételek nélküli elfogadás és szeretet fogadja a bekerülő kisgyermeket. Célunk, hogy egészséges, kiegyensúlyozott, a problémákkal helyesen megküzdő, boldog felnőttek legyenek. Rendkívül fontos tehát, hogy a bölcsődében a kisgyermeknevelők, illetve a gyermekekkel kapcsolatba kerülő felnőttek mindig minden körülmények között nyugodt, kiegyensúlyozott, elfogadó, érzelmileg biztonságos légkört



teremtsenek. Minél szorosabb a gyerek és a kisgyermeknevelő kapcsolata, annál gazdagabb lesz a gyermek érzelmi élete. A bölcsőde remek lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek gondozása során, valamint a szülőkkel való napi találkozások alkalmával bepillantást nyerhessünk egy-egy család életébe, problémáiba, nehézségeibe. Ezért mindenképpen törekedni kell a szülőkkel való jó kapcsolat és együttműködés kialakítására. Hangsúlyozzuk a bölcsőde elsődleges óvó-szerető "meleg fészket", melyet mindennél fontosabbnak tartunk. Arra törekszünk, hogy a gyermekek testi-lelki harmóniája egységben fejlődjön, hogy érezze az érzelmi biztonságot, hogy érte és csakis érte történik minden.

## **IV.2. Futurobi Öko- Játzóház**

**Az 1997. évi XXXI. törvény 44/D. §-a szerint: alternatív napközbeni ellátás – játzóház.**

A játzóház olyan ellátási forma, mely a szülő és a gyermek kapcsolatát erősíti, a gyermek szocializációját támogatja, valamint egyéb szabadidős és prevenciós szolgáltatás nyújt.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 51/R §-a értelmében az alternatív napközbeni ellátás szervezése különösen azokban az időszakokban indokolt, amikor a óvodai, iskolai napközi nem működik, vagy azok nyitvatartási idejében, illetőleg azon túl igény jelentkezik a gyermekek felügyeletének és együttes foglalkoztatásának, fejlesztésének biztosítására, továbbá amikor nincs tanítás az iskolákban.

### **IV.2.1. A játzóház működésének tárgyi, személyi feltételei**

#### ***1. Tárgyi feltételek:***

Az Öko-játzóház Kisvárdai város központjában került kialakításra, címe Kisvárdai, Szent László út 18. A játzóház gyalogosan illetve tömegközlekedési eszközzel is könnyen megközelíthető, az autóknak saját udvarrészben a parkolási lehetőség biztosított. A babakocsi tárolása a földszinten-babakocsi tároló lett kialakítva. A kerékpárral érkezők számára modern kerékpár tároló lett kihelyezve, ahol 6 kerékpár elhelyezésére van lehetőség.

A Játzóház berendezésekor az újrahasznosított vagy természetes anyagok felhasználása került előtérbe. A digitális technológia – számítógép – amelyen a játzóház által képviselt Öko témában találhatóak játékok. A játékok tárházát folyamatosan bővítjük, keressük a témában a frissen megjelent lehetőségeket. A cipők és a személyes tárgyak elhelyezésére cipős polc, és fogasok állnak rendelkezésre. Munkatársaink részére információs pult került kihelyezésre, továbbá fogas, és zárható szekrény, mely lehetőséget nyújt a személyes tárgyak és ruhaneműk elhelyezésére. Rádiós magnó szolgáltatja a jó hangulatot megalapozó gyermekdalok lejátszásának lehetőségét.

*A gyerekek számára a következő játékok állnak rendelkezésre:*

- nagymozgást fejlesztő játékok, 2 db. óriás csúszda, „hobbit”-ház,

- konstruáló, és építő játékok – építőkocka, legó,
- labdák,
- alkotó tevékenység eszközei - ceruza, gyurma, zsírkréta, rajzlap, krepp papír,
- finommozgást fejlesztő játékok – gyöngyfüzők, puzzle,
- gondolkodást, emlékezetet fejlesztő játékok – memóriakártya, mágnes tábla, társasjátékok,
- meséskönyvek, leporellók.

A játékok nyitott polcon kerültek elhelyezésre, így a gyerekek könnyen elérhetik, és levehetik a tárgyakat.

A felnőttek felügyelete mellett használt játékok, látható, de a gyerek számára nem elérhető módon lettek elhelyezve.

A játéktevékenységre kisméretű asztalok és székek állnak a gyerekek rendelkezésére.

A felnőttek kényelmét fotelek és dohányzóasztal biztosítják.

A gyermekek és a felnőttek számára a higiénés szükségletek kielégítésére mozgáskorlátozott mosdó áll rendelkezésre. Dobogó segíti a gyerekeket, hogy elérjék a vízcsapot, WC-szűkítő teszi lehetővé, hogy a gyerekek használják a WC-t. A mosdóhelyiségben került kialakításra a pelenkázás feltétele mobil pelenkázó kihelyezésével, amely könnyen tisztítható, fertőtleníthető.

A tisztítószeret tárolását zárható szekrény biztosítja.

## **2. Személyi feltételek:**

Az Öko-játszóház a Kiszvárdai Család- és Gyermejkölési Központon belül önálló szakmai egységként működik. Az intézményt 1 fő szakvizsgázott szociálpedagógus irányítja, munkáját 1 fő szakmai vezető segíti, aki szakvizsgázott szociális munkás.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, 2. számú melléklete határozza meg a képesítési feltételeket, melynek figyelembevételével 2 fő szakképesítéssel rendelkező munkatárs látta el a feladatot.

### Az intézmény nyitva tartása:

Hétfőtől - Péntekig: 10.00 – 13.00 óráig és 14.00-18.00-ig

Szombat, Vasárnap: 14.00 – 18.00-ig

Az játszóház nyitvatartási rendje a szülők kérésének megfelelően rugalmasan alakítható, ünnepnapokon, és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.

## **IV.2.2. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége**

**A játszóház célja:**

- a gyermek egyéni szükségleteit figyelembe vevő együttes játszás lehetősége a szülővel, a közös játék öröme, a derűs légkör biztosítása,
- kreatív eszközök segítségével a gyakorlatban sajátítsa el a környezet és emberek közötti együttműködést a gyermek,
- a gyerekbarát, biztonságos környezet és a személyiség harmonikus fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításának eredményeként a minőségi kisgyermekgondozás a hátrányos helyzetű családok gyerekeinek szocializációs hátrányainak leküzdése,
- a kisgyermek napközbeni ellátásának biztosításával jelentősen csökkenteni lehet a gyermek szocializációs hátrányait
- a gyermekek és a felnőttek együttléte foglalkozásokon, a közös tanulás élményének biztosítása,
- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

*A kisgyermekes szülőknek helyet és alkalmat biztosítunk arra, hogy a hétköznapi életben változatosságot tudjanak bevinni életvitelükbe. A játszóház kínálja szolgáltatás keretében lehetőségük nyílik további kisgyermekes anyukákkal/apukákkal kapcsolatot teremteni, barátkozni, ezáltal színesíteni a megszokott napokat.*

**A játszóház feladatai:**

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- derűs légkör biztosítása,
- az érdeklődés kialakulásának fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének a biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet megoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása,
- a gyermek tevékenységének támogatása, bátorító odafigyeléssel történő kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségének megteremtése, az egyes helyzetek befogadása, a mások iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak elfogadása.

**A játszóház alapelvei:**

- egyéni bánásmód, személyiség megbecsülésének elve,

- szeretetteljes odafordulás a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve,
- az aktivitás és az önállóság segítésének elve,
- a biztonságos és a tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, igényekhez igazodó segítése,
- pozitívumokra támaszkodás elve,
- egységes nevelő hatások elve: a gyermekkel foglalkozó felnőttek a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításban egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik,
- fokozatosság elve,
- rendszeresség elve,
- más nemzethez, etnikumhoz tartozás tiszteletben tartása.

#### Tértési díj fizetése

Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról, (továbbiakban Gyvt) 146.§ (1) bek. alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapelátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 146.§ (2) bek. alapján a törvényben meghatározott térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő fizeti meg.

A Játsszóházban nyújtott szolgáltatásokért a mindenkori intézményi térítési díjat a fenntartó önkormányzat állapítja meg.

**Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő- testületének 24/2022. (VIII. 31.) rendelete** alapján került meghatározásra a személyi térítési díj, melynek összege:

- 400 Ft/ fő/alkalom játszóházi szolgáltatás
- 1000 Ft/fő/óra gyermekfelügyelet.

**A biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége:**

Időszakos gyermekfelügyelet: keretében a gyermekek számára a szülő más törvényes képviselő által igényelt alkalommal és időtartamban napközbeni ellátás nyújtható. A szolgáltatásokat a gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe, a szülő nyilatkozatot ír alá, hogy a gyermeke egészséges.

Születésnap, névnap zsúrszolgálat: a szülő vagy más törvényes képviselő által igényelt alkalommal és időtartamban nyújtható hétvégén. A zsúrszolgálat előzetes bejelentkezéssel vehető igénybe.

Kézműves foglalkozások: ünnepek és jeles napok előtt – az alkotó délelőttök, amelyek célja a gyerekek alkotás iránti vágyának kiteljesítése, az alkotási kedv megőrzése, a

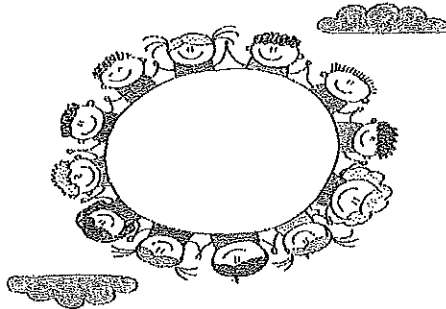
hagyományörzés. Jó lehetőség az önálló alkotás által kreatív problémamegoldó gondolkodásra való rávezetés. Hagyományok tiszteletére nevelés, közösség tudat formálása.

Családi alkotó műhely: a szülővel együtt töltött idő és az alkotó munka pótolhatatlan érzelmi kötődést épít ki a gyermekben, ezzel is erősítve az összetartozás élményét. A kreatív foglalkozások kötetlen hangulatokkal oldják a gátlásokat és a kedvet, bátorságot adnak a szülőknél a közös családi alkotáshoz, kísérletezéshez.

Játszóházi munkánk során kiemelt figyelmet szentelünk a természet megismerésére és az újrahasznosítás fontosságára. Az alkotó műhelyeken készített díszek, tárgyak létrehozásakor is keressük azokat az anyagokat, amelyek újrahasznosíthatóak, esetleg új funkcióként felhasználhatóak.

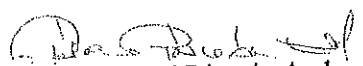
A COVID-19 világjárvány miatt 2022. évben a fertőzés további terjedésének elkerülése miatt, illetve a Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 189/2022. (X. 20.) ÖKT. határozata az energiafelhasználást csökkentő intézkedési terv elfogadásáról, miszerint a Játszóház bezárását rendelte el fűtési időszakban, az intézmény nem biztosított lehetőséget a szolgáltatás igénybevételére.

**„A HOZZÁNK LEGKÖZELEBB ÁLLÓ, LEGINKÁBB TÖLÜNK FÜGGŐ EMBERNEK IS VAN SAJÁT ÉLETE, SORSA, AMIHEZ NINCS HOZZÁFÉRÉSÜNK, AMIBEN 6 DÖNT. MI CSAK LEGYÜNK JELEN A PILLANATBAN, LEGYÜNK A KINYÚJTOTT KÉZ, AMIT EL TUD ÉRNI.”**  
KOVÁTS ADÉL



*Munkatársaink 2022 év során is bekapcsolódtak a településeken rendezett programokba aktív résztvevőként, segítőként. A munkatársak Kisvárdán részt vettek a nyáron, a hőségriadó idején a vízosztásban, a téli időszakban az adventi gyertyagyújtást kísérő programok során a tea-süteményosztásban, élelmiszercsomagok elkészítésében nyújtottak segítséget.*

Kisvárdai, 2023. 04. 11.

  
Révészné Pázmán Andrea  
Intézményvezető



**Tárgy: Előterjesztés a Római Katolikus Egyházközség támogatási kérelmének elbírálására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé azzal, hogy a támogatási összeg tekintetében a Képviselő-testület döntsön.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé azzal, hogy a támogatási összeg tekintetében a Képviselő-testület döntsön.

**Leleszi Tibor polgármester** 1.000.000 Ft támogatási összeget javasol a Római Katolikus Egyházközség részére.

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester** szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé az 1.000.000 Ft összegű támogatási összeggel.

**A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**58/2023. (IV. 27.) ÖKT.**  
**HATÁROZATA**

**a Római Katolikus Egyházközség támogatási kérelmének elbírálásáról**

**Önkormányzati Képviselő-testület:**

1./ A Római Katolikus Egyházközség (4600 Kisvárd, Flórián tér 16/A.) részére 1.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít a kisvárdai római katolikus templom felújításához (templomfűtés) a 2023. évi költségvetési rendelet működési tartaléka terhére.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Római Katolikus Egyházközség 4600 Kisvárd, Flórián tér 16/A.
- 2./ Kincstári, Jogi és Adóosztály helyben
- 3./ Irattár

*melléklet a 58/2023.(IV.27.) ÖKT. számú határozathoz*

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kisvárdai Város Önkormányzata** (székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11, képviseli: Leleszi Tibor polgármester, törvényességi ellenjegyző: Barabás Jánosné dr. jegyző, pénzügyi ellenjegyző: Csüllögné Szitás Andrea osztályvezető), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről

Római Katolikus Egyházközség képviseli: Lizenbold József esperes-plébános, (székhely: 4600 Kisvárdai, Flórián tér 16/A., mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**)

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott részére **1.000.000 Ft, azaz egymillió forint** vissza nem térítendő támogatást biztosít az alábbi támogatási cél megvalósításához:  
- a római katolikus templom felújítási költségeihez (templomfűtés).
2. A Támogatott vállalja, hogy az 1. pontban meghatározott támogatás összegét az ott meghatározott célra használja fel.
3. A Támogató a Támogatott részére a megállapított támogatás összegét a ..... számú számlájára utalja át a szerződés aláírását követő 15 napon belül.
4. A támogatást a Támogatott köteles 2023. december 31. napjáig felhasználni. A támogatási összeggel a Támogatott számlákkal, pénzügyi bizonylatokkal a felhasználást követően, de legkésőbb 2024. január 31. napjáig számol el.
5. A szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartásért, a szerződés aláírásáért és a vállalt kötelezettségek betartásáért felelős személy: Lizenbold József esperes-plébános
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
7. Jelen támogatási szerződés jogalapja az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelete, valamint



Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 58/2023. (IV.27.)  
 ÖKT. számú határozata.

A felek a szerződést elolvasták, azt megértették és mint akaratukkal mindenben  
 megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

**K i s v á r d a, 2023. \_\_\_\_\_.**

.....  
**Leleszi Tibor polgármester**  
 Kisvárdai Város Önkormányzata

.....  
**Lizenbold József esperes-plébános**  
 Római Katolikus Egyházközség

.....  
**Barabás Jánosné dr. jegyző**  
 törvényességi ellenjegyző

.....  
**Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető**  
 2023. .... napján pénzügyileg  
 ellenjegyzem

**Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Görögkatolikus Egyházközség támogatási kérelmének elbírálására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé azzal, hogy a támogatási összeg tekintetében a Képviselő-testület döntsön.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé azzal, hogy a támogatási összeg tekintetében a Képviselő-testület döntsön.

**Leleszi Tibor polgármester** 1.000.000 Ft támogatási összeget javasol a Görögkatolikus Egyházközség részére.

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester** szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé az 1.000.000 Ft összegű támogatási összeggel.

**A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**59/2023. (IV. 27.) ÖKT.**  
**HATÁROZATA**

**a Kisvárdai Görögkatolikus Egyházközség támogatási kérelmének  
elbírálásáról**

**Önkormányzati Képviselő-testület:**

1./ A Kisvárdai Görögkatolikus Egyházközség (4600 Kisvárd, Szent György u. 10.) részére 1.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít a kisvárdai görögkatolikus templom felújításához a 2023. évi költségvetési rendelet működési tartaléka terhére.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesülnek:**

- 1./ Kisvárdai Görögkatolikus Egyházközség 4600 Kisvárd, Szent György u. 10.
- 2./ Kincstári, Jogi és Adóosztály helyben
- 3./ Irattár

*melléklet a 59/2023.(IV.27.) ÖKT. számú határozathoz*

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kisvárdai Város Önkormányzata** (székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11, képviseli: Leleszi Tibor polgármester, törvényességi ellenjegyző: Barabás Jánosné dr. jegyző, pénzügyi ellenjegyző: Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről

Kisvárdai Görögkatolikus Egyházközség képviseli: Demkó István parókus, (székhely: 4600 Kisvárdai, Szent György u. 10. mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**)

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott részére **1.000.000 Ft, azaz egymillió forint** vissza nem térítendő támogatást biztosít az alábbi támogatási cél megvalósításához:  
- a kisvárdai görögkatolikus templom felújítási költségeihez.
2. A Támogatott vállalja, hogy az 1. pontban meghatározott támogatás összegét az ott meghatározott célra használja fel.
3. A Támogató a Támogatott részére a megállapított támogatás összegét a 10404436-44390390-00000000 számú számlájára utalja át a szerződés aláírását követő 15 napon belül.
4. A támogatást a Támogatott köteles 2023. december 31. napjáig felhasználni. A támogatási összeggel a Támogatott számlákkal, pénzügyi bizonylatokkal a felhasználást követően, de legkésőbb 2024. január 31. napjáig számol el.
5. A szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartásért, a szerződés aláírásáért és a vállalt kötelezettségek betartásáért felelős személy: Demkó István parókus
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

7. Jelen támogatási szerződés jogalapja az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelete, valamint Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 59/2023. (IV.27.) ÖKT. számú határozata.

A felek a szerződést elolvasták, azt megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

**K i s v á r d a, 2023. \_\_\_\_\_.**

.....  
**Leleszi Tibor polgármester**  
 Kisvárdai Város Önkormányzata

.....  
**Demkó István parókus**  
 Kisvárdai Görögkatolikus Egyházközség

.....  
**Barabás Jánosné dr. jegyző**  
 törvényességi ellenjegyző

.....  
**Csüllögné Szitás Andrea osztályvezető**  
 2023. .... napján pénzügyileg  
 ellenjegyzem

**Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat 2022. december 31-ei szállítói állományáról**

**Előadó:** a polgármester megbízásából: Csüllögné Sztás Andrea  
osztályvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester** szavazásra tette fel a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**60/2023. (IV. 27.) ÖKT.**  
**HATÁROZATA**

**az önkormányzat 2022. december 31-ei szállítói állományáról**

**A Képviselő-testület:**

az Állami Számvevőszék utóellenőrzésével kapcsolatosan elfogadott 182/2014. (XII. 18.) ÖKT. határozatában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat 2022. december 31-ei szállítói állományáról szóló – a határozat mellékletét képező – tájékoztatót elfogadja.

**A határozatról értesül:**

1. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya Helyben
2. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstár, Jogi és Adóosztály Helyben

## 1. mellélet a 60/2023. (IV.27.) ÖKT. határozathoz

Kisvárdai Város Önkormányzatának 2022. december 31.-én fennálló szállítói tartozásai az alábbiak szerint alakul:

adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	Összes tartozás	Lejárt tartozás	Ebből 60 napon túli tartozás
Önkormányzat	48 174 404	14 554 526	0
- <i>beruházás</i>	21 233 435	0	0
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	595 803	140 977	0
Rétközi Múzeum	14 448	0	0
Kisvárdai Egyesített Óvoda	38 100	0	0
Várday István Könyvtár	0	0	0
Várszínház és Művelődési Központ	0	0	0
Eü-i Alapellátás	0	0	0
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>48 822 755</b>	<b>14 695 503</b>	<b>0</b>



**Tárgy: Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. március 31-ei szállítói állományáról**

**Előadó:** a polgármester megbízásából: Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető

**Meghívott:** Dévényiné Juhász Csilla intézményvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.**

**A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**61/2023. (IV. 27.) ÖKT.**  
**HATÁROZATA**

**A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. március 31.-ei  
szállítói állományáról**

**A Képviselő-testület**

az Állami Számvevőszék „A Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése - A nemzeti tulajdonú gazdasági társaságoknál a vagyonmegőrzést veszélyeztető helyzet bekövetkezése kockázatainak ellenőrzése”-vel kapcsolatosan elfogadott 173/2022. (IX.20.) ÖKT. határozatában biztosított jogkörében eljárva a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. március 31.-ei szállítói állományáról szóló – a határozat mellékletét képező - tájékoztatót elfogadja.

**A határozatról értesül:**

1. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
2. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben
3. Kisvárdai Intézményműködtető Kft. 4600 Kisvárd, Iskola tér 2.

## 1. mellélet a 61/2023. (IV. 27.) ÖKT. határozathoz

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. március 31.-én fennálló szállítói tartozásai az alábbiak szerint alakul:

adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	Összes tartozás	Lejárt tartozás	Ebből 30 napon túli tartozás	Ebből 60 napon túli tartozás
Kv.-i Intézményműködtető Kft.	47 829 911	26 987 174	0	0

**Tárgy: Előterjesztés sportlétesítmények üzemeltetésbe adására a Várda SE részére**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Meghívott:** Révész Attila sportigazgató

Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** köszöntötte a napirendhez megjelent Dévényiné Juhász Csilla intézményvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Major Tamás bizottsági elnök** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések:**

**Horváth Attila képviselő** elmondta, hogy neki átláthatatlan ez az egész stadionos bérlet. Amikor a stadion bérleti díjáról tárgyalunk, akkor egyben kellett volna az egészet odaadni. Az, hogy megint ingyen odaadunk valamit, ez számára elfogadhatatlan. Arról volt szó anno, hogy a világítást és minden más dolgot is a Várda Labdarógú Kft. fogja fizeti. Már most ebben sem biztos.

**Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető** elmondta, hogy speciális gondozást igényel egy műfüves pálya karbantartása. Közüzemi díjat viszont tényleg nem fizetünk. Vízdíjat is csak egy minimális összeget fizettünk a kiszolgáló helységekre, ma már ez sem lesz.

**Barabás Jánosné dr. jegyző** elmondta, hogy amikor a stadion hasznosítására kiírta a pályázatot a Képviselő-testület, ilyen módosító javaslat akkor nem érkezett.

**Bíró Gábor képviselő** véleménye szerint a Várda Labdarúgó Kft. nem örül ennek az átadásnak. Kifizeti a rezsit. Anno az ISZC-től került át az Intézményműködtető Kft-hez, most oda kerül, ahol lennie kell.

**Nagy Sándor képviselő** megkérdezte, hogy a műfüves pálya világítását az önkormányzat fogja fizetni? Az akadémiánál megy a világítás, a hivatalban meg a folyosón sötét van.

**Bíró Gábor képviselő** elmondta, hogy 2010-ben az első sikeres pályázatunk a régi öltöző felújítása volt. A műfüves pályának a fenntartása a fenntartási időszak alatt nem adható át. Különbséget kell tenni aközött amiben döntésünk van, és amiben nincs.

#### **Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy a Várda SE elnökségi tagjai: Maklári Balázs alpolgármester, Dudás István képviselő és Matus Attila képviselő.

**Leleszi Tibor polgármester először szavazásra tette fel, hogy a Képviselő-testület kizárja –e a döntéshozatalból Maklári Balázs alpolgármestert?**

**A Képviselő-testület 8 nem szavazattal, 1 igen szavazattal és tartózkodás nélkül nem zárta ki a döntéshozatalból Maklári Balázs alpolgármestert, így Maklári Balázs a napirendet illetően szavazhatott.**

**Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a Képviselő-testület kizárja –e a döntéshozatalból Dudás István képviselőt?**

**A Képviselő-testület 8 nem szavazattal, 1 igen szavazattal és tartózkodás nélkül nem zárta ki a döntéshozatalból Dudás István képviselőt, így Dudás István a napirendet illetően szavazhatott.**

**Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a Képviselő-testület kizárja –e a döntéshozatalból Matus Attila képviselőt?**

A Képviselő-testület 8 nem szavazattal, 1 igen szavazattal és tartózkodás nélkül nem zárta ki a döntéshozatalból Matus Attila képviselőt, így Matus Attila a napirendet illetően szavazhatott.

Leleszi Tibor polgármester ezután szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
62/2023. (IV. 27.) ÖKT.  
HATÁROZATA**

**Sportlétesítmények üzemeltetésbe adása a Várda SE részére**

**A Képviselő-testület,**

1.) Üzemeltetésre, használatra és működtetésre, ingyenesen, a teljes közüzemi díjak (vízszolgáltatás, villamosenergia, hulladékszállítás, stb.), üzemeltetési, karbantartási költségek megfizetésének Üzemeltető általi vállalásával, 5 évre, a Várda Sport Egyesület Kisvárdai (4600 Kisvárdai, Flórián tér 6.) részére átadja az alábbi sportlétesítményeket:

- A kisvárdai 963/3. hrsz.-ú ingatlanon található nagyméretű füves pálya, régi sportöltöző, 2 db lelátó.
- A kisvárdai 945. hrsz.-ú ingatlanon található új sportöltöző, nagyméretű műfüves pálya, mobil lelátó villanyvilágítással.

2.) Módosítja a Kisvárdai Város Önkormányzata és a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. között 2016. február 29-én létrejött feladatellátási megállapodást oly módon, hogy a tárgyi sportlétesítmények kikerüljenek a feladat-ellátási megállapodás hatálya alól.

3.) Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1.) pont szerinti Üzemeltetési szerződést, és annak esetleges módosításait, a 2.) pont szerinti feladatellátási megállapodás módosításáról szóló megállapodást, és annak esetleges módosításait aláírja, és a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**A határozatról értesülnek:**

- PH Polgármesteri Kabinet a szükséges intézkedések megtétele céljából

**Tárgy: Előterjesztés a „térfigyelő kamerarendszer bővítése” tárgyú  
beszerzési eljárás eredményének a megállapítására**

**Előadó: Leleszi Tibor polgármester**

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,**

**Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,**

**Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság**

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Major Tamás bizottsági elnök** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések:**

Nagy Sándor képviselő és Horváth Attila képviselő kérdéseire Vastagh Zsombor informatikus, Bíró Gábor képviselő, Leleszi Tibor polgármester és Barabás Jánosné dr. jegyző a választ megadta.

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

Leleszi Tibor polgármester ezután szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
63/2023. (IV. 27.) ÖKT.  
HATÁROZATA**

**a „térfigyelő kamerarendszer bővítése” tárgyú beszerzési eljárás  
eredményének a megállapítására**

**A Képviselő-testület,**

- 1.) Megállapítja, hogy a „térfigyelő kamerarendszer bővítése” tárgyú beszerzési eljárás eredményes.
- 2.) Megállapítja, hogy a „térfigyelő kamerarendszer bővítése” tárgyú beszerzési eljárás nyertes ajánlattevője a For Rest Kft. (1164 Budapest, Ostorhegy u. 31.), nettó 16.963.599 Ft + Áfa ajánlati árral.
- 3.) Megállapítja, hogy a For Rest Kft.-vel (1164 Budapest, Ostorhegy u. 31.) a vállalkezési szerződés megköthető, és felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 2.) pont szerinti vállalkezési szerződés, és annak esetleges módosításai aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**A határozatról értesülnek:**

- PH Polgármesteri Kabinet a szükséges intézkedések megtétele céljából



**Tárgy: Előterjesztés „járdaseprő gép megvásárlása” tárgyú beszerzési eljárás eredményének a megállapítására**

**Előadó:** Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi:** Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,  
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,  
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

**Dudás István bizottsági elnök** a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Bodrog László bizottsági elnök** a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Major Tamás bizottsági elnök** a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**Kérdések nem voltak.**

**Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.**

**Leleszi Tibor polgármester** ezután szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

**A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**

**KISVÁRDA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**64/2023. (IV. 27.) ÖKT.**  
**HATÁROZATA**

**A „járdaseprő gép megvásárlása” tárgyú beszerzési eljárás eredményének megállapításáról**

**A Képviselő-testület,**

- 1.) Megállapítja, hogy a „járdaseprő gép megvásárlása” tárgyú beszerzési eljárás eredményes.
- 2.) Megállapítja, hogy a „járdaseprő gép megvásárlása” tárgyú beszerzési eljárás nyertes ajánlattevője az Agrolánc Kft. (2151 Fót, Jedlik Ányos u. 35.) adta, nettó 14.850.000 Ft + Áfa ajánlati árral.
- 3.) Megállapítja, hogy az Agrolánc Kft. (2151 Fót, Jedlik Ányos u. 35.) az adásvételi szerződés megköthető, és felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 2.) pont szerinti adásvételi szerződés, és annak esetleges módosításai aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**A határozatról értesülnek:**

- PH Polgármesteri Kabinet a szükséges intézkedések megtétele céljából

**Egyebek:**

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy a holnapi nap folyamán fog tárgyalást folytatni a Kisposta ügyében.

Május 1-jén 9:00 órától főzőverseny lesz a Kapitány utcán, illetve további kulturális programok lesznek a Művelődési Központ parkjában. A Polgármesteri Hivatal sertéspörköltet fog főzni és túrós bélest fog kínálni.

Ma 16:00 órától a Várszínház és Művelődési Központban textilszobrász kiállítás lesz, mindenkit szeretettel vár a kiállításra.

**Nagy Sándor képviselő** elmondta, hogy már a korábbi ülésen is jelezte, hogy a baromfiból a várost elönti a bűz. Kérte annak a kivizsgálását. Szeretné megtudni, hogy a szakember a vizsgálat során mit állapított meg? Illetve nyújtottak –e be közintézményre igényt az egyházak február 28. napjáig?

**Leleszi Tibor polgármester** elmondta, hogy igen, a Görögkatolikus Egyház nyújtotta be igényét az iskolára.

**Barabás Jánosné dr. jegyző** elmondta, hogy kötelesek vagyunk átadni a kért épületet, ha nem adjuk át akkor az egyház bíróságon keresztül perelhet minket. Ez még előkészítés alatt van, ha előkészítettük behozzuk a képviselő-testület elé. A konyhát nem adjuk át, az marad. Kifejezetten csak az iskola épületét adjuk.

**Nagy Sándor képviselő** elmondta, hogy a szőlőben belterületté lett egy rész sorolva. Mi volt ennek az oka?

**Barabás Jánosné dr. jegyző** elmondta, hogy az idősek otthonának építése miatt a zártkertek egy része belterületté lett átsorolva.

**Nagy Sándor képviselő** kéri, hogy a HÉSZ tárgyalásánál ne csak helyrajzi szám legyen leírva, hanem az is, hogy pontosan, melyik területről van szó.

**Barabás Jánosné dr. jegyző** elmondta, hogy elő kell segíteni a lakosság igényét, hogy tudjanak építkezni. A Főépítész Asszony az előterjesztésben mindig szépen szövegesen is le szokta írni, hogy az adott HÉSZ módosítás pontosan mit tartalmaz, melyik területeket érinti. Foglalkozni kell az ott lakók igényeivel is. Vizet, szemétszállítást, világítást, térfigyelő kamerákat kellett elhelyezni oda is, mivel sok család költözött ki oda.

**Nagy Sándor képviselő** megkérdezte, hogy a játszóterek mikor lesznek átadva Kisvárdán? Sokan kérdezik, hogy hol tudnak játszani a gyerekekkel.

**Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető** elmondta, hogy most helyeztünk üzembe két játszóteret is. A Zrinyi téri játszótér kb. 2 hét múlva nyit meg.

**Leleszi Tibor polgármester:** mivel több napirendi pont nem volt, megköszönte a szépen **mindenkinek a részvételt, a nyílt ülést 15 óra 08 perckor bezárta.**

**K.m.f.**



**Leleszi Tibor**  
polgármester



*Barabás Jánosné dr.*  
**Barabás Jánosné dr.**  
jegyző