

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. június 24. napján 10:00 órakor a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal II. emeleti Kistermében (4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.) megtartott nyílt üléséről készült

Jegyzőkönyve

Határozatai: 110-127/2022.

Rendeletei: 17-18/2022.

TÁRGYSOROZAT

- 1) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester

- 2) **Tájékoztató a Kisvárdai Városi Köztemető 2021. évi üzemeltetésének bevételeiről és kiadásairól**
A tájékoztatót adja: ifj. Paróczai László, az OMEGA temetkezés képviselője, temetőüzemeltető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 3) **Előterjesztés a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ beszámolójának elfogadására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívottak: Dr. Papp Tibor Főhelynök Úr, Zám Zsuzsanna intézményvezető, Bodnár-Szabó Ildikó Szociális Irodavezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 4) **Beszámoló a Városi Egészségügyi Alapellátás 2021. évi tevékenységéről**
Előadó: Lukács Katalin intézményvezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 5) **Előterjesztés az Önkormányzat 2022 évi költségvetésének módosítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 6) **Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő konyhákban alkalmazandó rezsiköltség mértékének, valamint az étkezési nyersanyagköltség mértékének emelésére**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 7) Előterjesztés a gyermekéltkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 16/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 8) Előterjesztés az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok 2021. évi gazdálkodásáról
Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Szitás Andrea osztályvezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 9) Előterjesztés az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megbízásáról
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 10) Előterjesztés a Kisvárdai Várdai István utca 19-21. szám alatt (a Szent György Görög Katolikus Általános Iskola épületében) található konyha bérletére vonatkozó helyiségbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 11) Előterjesztés a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. ügyvezetője munkabérének módosítására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 12) Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Kft. ügyvezetője munkabérének módosítására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 13) Előterjesztés a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. részére tagi kölcsön nyújtására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 14) Előterjesztés a Kisvárdai Kézilabda Clubbal kereskedelmi reklámszerződés és reklámfelület bérleti szerződés megkötésére
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

15) **Előterjesztés Dr. Duma Andrea háziorvossal kötött feladat-ellátási szerződés 1. módosítására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

16) **Előterjesztés a kisvárdai 1090. helyrajzi számú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, Abonyi Istvánné, Deli Lászlóné, Czap Sándorné, Vassné Czap Marianna tulajdonában lévő, a Kisvárdai, Városmajor u. . szám alatt található ingatlan tulajdonjogának megszerzésére és az 55/2022. (III.18.) ÖKT. határozat módosítására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

17) **Előterjesztés a kisvárdai 1089/2 helyrajzi számú kivett lakóház, udvar, tároló megnevezésű, Bodor Bertalan és Bodor Bertalanné tulajdonában lévő, a 4600 Kisvárdai, Városmajor u. 4. szám alatt található ingatlan tulajdonjogának megszerzésére és az 51/2022. (III.18.) ÖKT. határozat módosítására**

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

18) **Tájékoztató a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról**

A tájékoztatót adja: Kocsis László osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Napirend után: Bejelentések, egyébek



Leleszi Tibor
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kisvárdai város Önkormányzati **Képviselő-testületének** - a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal II. emeleti Kistermében (4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.) – **2022. június 24. napján 10:00 órakor** megtartott **nyílt** üléséről.

Az ülésen jelen vannak: Leleszi Tibor polgármester
Maklári Balázs alpolgármester
Bíró Gábor képviselő
Bodrog László képviselő
Dudás István képviselő
Horváth Attila képviselő
Major Tamás képviselő
Nagy Kálmán képviselő
Nagy Sándor képviselő
Zámbó István képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

Barabás Jánosné dr. jegyző
Csüllögné Szitás Andrea a Kincstár, Jogi és Adóosztály osztályvezetője
Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző
Lukács Katalin a Városi Egészségügyi Alapellátás vezetője
Révészné Pázmán Andrea a Kisvárdai Család – és Gyermekjóléti Központ vezetője
Pálincásné Garasos Melinda a Kisvárdai Egyesített Óvoda vezetője
Zám Zsuzsanna a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ intézményvezetője
Bodnár – Szabó Ildikó a Nyíregyházi Egyházmegye Szociális Iroda vezetője
Kocsis László a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályának osztályvezetője
Százvai Enikő jegyzőkönyvvezető

Leleszi Tibor polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntötte az ülésen megjelent megválasztott képviselő-testület tagjait, jegyző asszonyt, és az ülésen jelenlévőket.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 10 fővel megjelent, azaz határozatképes.

Borus Sándor és Matus Attila képviselők előre jelezték távolmaradásuk okát az ülésről.

Leleszi Tibor polgármester javasolta, hogy a meghívóban szereplő 16. napirendi pont után az alábbi napirendi pontok kerüljenek felvételre:

17. napirendként felvételre javasolta:

- 17) Előterjesztés a kisvárdai 1090. helyrajzi számú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, Abonyi Istvánné, Deli Lászlóné, Czap Sándorné, Vassné Czap Marianna tulajdonában lévő, a Kisvárdai, Városmajor u. . szám alatt található ingatlan tulajdonjogának megszerzésére és az 55/2022. (III.18.) ÖKT. határozat módosítására
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

18. napirendként felvételre javasolta:

- 18) Előterjesztés a kisvárdai 1089/2 helyrajzi számú kivett lakóház, udvar, tároló megnevezésű, Bodor Bertalan és Bodor Bertalanné tulajdonában lévő, a 4600 Kisvárdai, Városmajor u. 4. szám alatt található ingatlan tulajdonjogának megszerzésére és az 51/2022. (III.18.) ÖKT. határozat módosítására
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Továbbá a meghívóban szereplő 3. napirendi pontot utolsó napirendi pontként javasolta megtárgyalásra, mivel Kocsis László osztályvezető jelezte, hogy egyéb elfoglaltsága miatt, csak később tud részt venni az ülésen.

- Tájékoztató a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról

Tájékoztatót adja: Kocsis László osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Továbbá zárt ülés keretében javasolta megtárgyalni a meghívóban szereplő 17) és 18) napirendi pontokat:

- 17) Előterjesztés a Kisvárdai, Baross Gábor utca 2/A., 3176/2. hrsz. alatti ingatlanon lévő épületek bontásának vonatkozásában beérkezett árajánlatok eredményének megállapítása

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

18) Előterjesztés az „Épületek bontása” tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapítására

(A Képviselő-testület döntése alapján zárt ülés rendelhető el az Möt. 46. §. (2) bekezdés c.) pontja alapján. Az eredmény megállapításához szükséges döntés meghozatalához név szerinti szavazás szükséges.)

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elfogadásra javasolja a meghívóban szereplő 18 napirendi pont megtárgyalásának elfogadását, illetve a 2 napend zárt ülés keretében történő megtárgyalását.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
110/2022. (VI.24.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a nyílt ülés napirendjének elfogadásáról

1) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

2) Tájékoztató a Kisvárdai Városi Köztemető 2021. évi üzemeltetésének bevételeiről és kiadásairól

A tájékoztatót adja: ifj. Paróczai László, az OMEGA temetkezés képviselője, temetőüzemeltető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

3) Előterjesztés a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ beszámolójának elfogadására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívottak: Dr. Papp Tibor Főhelynök Úr, Zám Zsuzsanna intézményvezető, Bodnár- Szabó Ildikó Szociális Iroda vezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 4) **Beszámoló a Városi Egészségügyi Alapellátás 2021. évi tevékenységéről**
Előadó: Lukács Katalin intézményvezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 5) **Előterjesztés az Önkormányzat 2022 évi költségvetésének módosítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 6) **Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő konyhákban alkalmazandó rezsiköltség mértékének, valamint az étkezési nyersanyagköltség mértékének emelésére**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 7) **Előterjesztés a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 16/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 8) **Előterjesztés az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok 2021. évi gazdálkodásáról**
Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Szitás Andrea osztályvezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 9) **Előterjesztés az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megbízásáról**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 10) **Előterjesztés a Kisvárda, Várday István utca 19-21. szám alatt (a Szent György Görög Katolikus Általános Iskola épületében) található konyha bérletére vonatkozó helyiségbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 11) **Előterjesztés a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. ügyvezetője munkabérének módosítására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 12) **Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Kft. ügyvezetője munkabérének módosítására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 13) **Előterjesztés a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. részére tagi kölcsön nyújtására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 14) **Előterjesztés a Kisvárdai Kézilabda Clubbal kereskedelmi reklámszerződés és reklámfelület bérleti szerződés megkötésére**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 15) **Előterjesztés Dr. Duma Andrea háziorvossal kötött feladat-ellátási szerződés 1. módosítására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

16) Előterjesztés a kisvárdai 1090. helyrajzi számú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, Abonyi Istvánné, Deli Lászlóné, Czap Sándorné, Vassné Czap Marianna tulajdonában lévő, a Kisvárda, Városmajor u. . szám alatt található ingatlan tulajdonjogának megszerzésére és az 55/2022. (III.18.) ÖKT. határozat módosítására
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

17) Előterjesztés a kisvárdai 1089/2 helyrajzi számú kivett lakóház, udvar, tároló megnevezésű, Bodor Bertalan és Bodor Bertalanné tulajdonában lévő, a 4600 Kisvárda, Városmajor u. 4. szám alatt található ingatlan tulajdonjogának megszerzésére és az 51/2022. (III.18.) ÖKT. határozat módosítására
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

18)Tájékoztató a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról
A tájékoztatót adja: Kocsis László osztályvezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Napirend után: Bejelentések, egyebek

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő kérdésére Leleszi Tibor polgármester és Bodrog László képviselő a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a beszámoló határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
111/2022. (VI. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést
követően tett fontosabb intézkedésekről**

A Képviselő-testület

- 31/2022. (III.18.) ÖKT.
- 32/2022. (III.18.) ÖKT.
- 33/2022. (III.18.) ÖKT.
- 67/2022. (IV.28.) ÖKT.
- 70/2022. (IV.28.) ÖKT.
- 71/2022. (IV.28.) ÖKT.
- 84/2022. (IV.28.) ÖKT.
- 85/2022. (IV.28.) ÖKT. határozatok végrehajtásáról szóló jelentést
elfogadja.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
- 2.) Kincstár, Jogi és Adóosztály Helyben
- 3.) Lakosságszolgálati Osztály Helyben

**Tárgy: Tájékoztató a Kisvárdai Városi Köztemető 2021. évi
üzemeltetésének bevételeiről és kiadásairól**

**A tájékoztatót adja: ifj. Paróczai László, az OMEGA temetkezés
képviselője, temetőüzemeltető**
**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő – testület tagjai felé.

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő és **Horváth Attila képviselő** kérdéseire **Barabás Jánosné dr. jegyző** a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
112/2022. (VI. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a Kisvárdai Városi Köztemető 2021. évi üzemeltetésének bevételeiről és kiadásairól

A Képviselő-testület

a Kisvárdai Városi Köztemető 2021. évi üzemeltetésének bevételeiről és kiadásairól szóló beszámolót jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesülnek:

1. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
2. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Osztály
3. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi- és Adóosztály
4. Irattár

12.09



OMEGA TEMETKEZÉS

Ci: Ifj. Paróczai László
4600 Kisvárdra, Kereszt út 19.
06-70/70-9-1.1-21

Kisvárdra Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tárgy: Kisvárdra Város Temető
üzemeltetési beszámoló 2021-2022

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Beruházások, fejlesztések:

Terveim között szerepel:

- 1./ Hamvak bemosására alkalmas szórókút elkészítése az Önkormányzat anyagi segítségével közösen. A hamvak bemosatása akként történne, hogy a halotti hamvak száraz szórására szolgáló, modern technológiával működő díszszórókút esztétikus, parkosított környezetben kerülne kialakításra, egy emléktábla állításával, mely táblán azon elhunytak neve szerepelne, akiknek a hamvai ekként kerültek bemosatásra. A halotti hamvak egy üvegszövény keresztül hullanak a szórókút alatt elhelyezkedő, a hamvak végleges nyughelyéül szolgáló földalatti sírhelybe.
Úgy gondoljuk, hogy megéri a fáradozás és az eltöltött idő, és plusz erőt ad a temetőre járó emberek pozitív véleménye a temető állapotáról.
- 2./ A lakosság igényeihez mérten egy Amerikai parcella kialakítása
- 3./ Napelomes lámpa oszlopok kihelyezése
- 4./ Harangláb felújítás
- 5./ A régi lejárt sírhelyeket újrahasznosítjuk, a rajtuk lévő síremlékeket megsemmisítjük (ha még felhasználható síremléket találunk) - mint azt már többször is tettem a szegényebb rászoruló családoknak adjuk, - akik sajnos szerottükre anyagi okok miatt síremléket állítani nem tudnak.
- 6./ Természetesen az utak karbantartását, javítását, az ravatalozó egészségügyi festését, fertőtlenítését, illetve a fásítást, virágosítást továbbra is folytatjuk.

2. Temető fenntartási üzemeltetési és kegyeleti közszolgáltatási tevékenység:

- Temető gondozás, virágosítása, fásítása, gyomtalanítása
- A nap 24 órájában biztosítjuk a temetőbe kiszállított elhunytak átvételét, hűtését
- Tetemhűtők üzemben tartása
- A ravatalozó hangosításának korszerűsítése megtörtént melyre 425.000.-Ft-ot fordítottunk.
- Kerti csapok karbantartása
- Reggel 7:00-tól 16:00-ig temető gondnok áll rendelkezésre a temetőbe látogatók részére
- A sírok gondozásához szükséges eszközöket biztosítunk a hozzátartozók számára (locsolókanna, kapa, gereblye, lapát, seprű)
- Illemhelyek tisztán tartása, fertőtlenítése, nyitva tartásának biztosítása
- Vállalkozásszerűen a temetőbe behajtók behajtásának és tevékenységének ellenőrzése
- Régi, elhanyagolt sírok rendben tartása és a parcellák sírok közötti utak gyommentesítése, tisztán tartása
- Hulladékátrolók napi szintű ürítése, hulladék elszállítása
- Téli időszakban hó eltakarítása, utak, járdák síkosság mentesítése

3. Temetkezési Szolgáltatási Tevékenység:

Társaságunk a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben vállalt Temetkezési Szolgáltatási, Kegyeleti Közszolgáltatási feladatait az említett időszakban (az elmúlt 5 évben) megfelelő színvonalon a kegyelet teljes, precíz pontos munkavégzésre törekedve végezte. Ezt mi sem bizonyítja jobban, mint a temetőbe odalátogató emberek pozitív visszajelzései. Nagy hangsúlyt fektetünk a munkavállalóink megjelenésére és a munkavédelmi előírások betartására, valamint a teljes körű szolgáltatás biztosítására. Éppen ezért a Kisvárdai telephelyünkön, ami a Zrínyi tér 11 szám alatt található, plusz egy fő alkalmazotti munkanapokon reggel 8:00-tól 15:00-ig szombaton 8:00-tól 12:00-ig várja a lakosságot. A felvételi irodánk bejáratánál mindenki számára jól látható helyen világítással felszerelt gyász hirdető található. Bemutatótermünkben a kegyeleti termékek ellátásánál törekszünk a megfelelő választék kialakítására. Ügyelünk arra, hogy az alacsonyabb és a magasabb árfekvésű kellékek is megtalálhatóak legyenek. Szintén itt a kamerával és riasztóval felszerelt telephelyen történik a parcella könyvek biztonságos tárolása és pontos vezetése. Így a sír megváltással kapcsolatos ügyintézés is zökkenőmentesen bonyolítható.

Temető üzemeltetés bevételei:

1211

| | | |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Behajtási díj | 33 db * 2 285.- | 75.405,- Ft. |
| Hűtési díj | 150 fű * 2 nap * 1270.- | 190.500,- Ft |
| Sírhelymegváltás | | |
| - 1 személyes felnőtt sírhely | 22 * 11.430.- Ft. | 251.460.- Ft |
| - 2 személyes felnőtt sírhely | 36 * 22.860.- Ft | 822.960- Ft |
| - 3 személyes felnőtt sírhely | 1*34290 | 34.290.- Ft |
| - Urnasírhely | 11 * 10.160.- Ft | 11.760.- Ft |
| - Urnafülke | 12 * 12.700.- Ft | 152.400.- Ft |
| - Gyorekparcella | 1 * 3 810.- Ft | 3. 810- Ft |
| - Pótdíj sírhelymegváltásra | 200 * 915,-Ft | 183.000.- Ft |
| | | |
| Köztisztviselői költség | 1 db * 75.000.- Ft. | 75 000.- Ft. |
| MINDÖSSZESEN: | | 1.800.585- Ft. |

Temetői üzemeltetésének kiadásai:

| | | |
|--|-------------------------|-----------------------|
| Gondnoki bér-és járulékai | 120 000 Ft. * 12 hó | 1 440 000 Ft/év |
| Aramdíj | 60.000.- * 12 hó | 720.000Ft/ év |
| Vízdíj | 48.000/Ft/átlag /hó x12 | 576.000.- Ft/év |
| Temetői hulladék elszállítás és hulladék átvételi díj | 10 * 6850 | 68.500- Ft. |
| | | 275.000.- Ft. |
| Fűkasza szervizelési díja | | 140.000.- Ft./év |
| Dami | 10.000.- Ft/db | 230.000.- Ft |
| Benzin | 24.000.- Ft /hó * 7 | 66.000.- Ft. |
| Olaj | 22.000.- Ft/10 l | 550.000.- Ft./év |
| Portöltlenítők | 5.500.- Ft/l * 100 db | 200.000.- Ft./év |
| Tisztító szerek (szappan, kézmosó, padlófelmosó... stb) | | 60.000.- Ft. |
| Útszóró só | | 120.000.- Ft. |
| Festékek, ecset, toldó henger, glett | | 50.000.- Ft. |
| Egyvári virágok: | | 95.000.- Ft |
| Egészségügyi festés munka díja | | 100.000.- Ft |
| Kerti szerszámok, (lombseprű, stb.) | | 15.000.- Ft. |
| Madárretetők, oledellol | | 26.000.-Ft |
| Szőnyeg | | 36.000.- Ft. |
| Becsütelkammák | 20 db * 1800.- Ft | 35.000.-Ft |
| Pernetszerek | | |
| | | |
| Kerti csaptelepek, vízcsövek + munkadíj | | 120.000.- Ft. |
| MINDÖSSZESEN | | 4.922.500.- Ft |

Bevétel:

1.800.585- Ft.

... Kiadás: ...

4.922.500.- Ft.

1212

A köztisztviselői üzemeltetésére fordított többletköltség:

3.121.915.-FT

Koporsós-illetve

30 db

urnás temetés 2021. 06. 01. - 2022. 06. 14-ig:

34 db

Sírmegváltással kapcsolatos megkeresések:

83 db

Megtisztelő bizalmukat megköszönve, és a további sikeres együttműködésben bízva,

Martadok tisztelottal: ifj. Papp László

Kelt.: Kisvárdra, 2022. június 14.

**Tárgy: Előterjesztés a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ
beszámolójának elfogadására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívottak: Zám Zsuzsanna intézményvezető, Bodnár- Szabó Ildikó
Szociális Iroda vezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Bodnár-Szabó Ildikót a Nyíregyházi Egyházmegye Szociális Irodájának vezetőjét és Zám Zsuzsannát a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ intézményvezetőjét.

Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a beszámoló határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a beszámoló határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila és Bíró Gábor képviselők kérdéseire Zám Zsuzsanna intézményvezető a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Major Tamás képviselő megköszönte a munkát a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ vezetőinek és köszönetét fejezte ki az intézménynél dolgozók részére is.

Maklári Balázs alpolgármester elmondta, hogy egy intézmény működését mutatja az, hogy hány panasz, illetve bejelentés érkezik a hivatalhoz az adott intézményre vonatkozóan. Ilyen panasz, bejelentés hivatalunkhoz nem érkezett. Véleménye szerint ez mindent elmond az adott intézmény működéséről. További jó munkát kívánt az intézmény vezetőinek és dolgozóinak.

Leleszi Tibor polgármester szintén jó munkát kívánt az intézmény dolgozói és vezetői számára.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé a beszámoló határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
113/2022. (VI. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2021. évi beszámolójának
elfogadásáról**

A Képviselő-testület

Kisvárdai Város Önkormányzata Nyíregyházi Egyházmegyével 2020. május 25. napján kötött ellátási szerződés a VII.2. pontja alapján:

a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2021. évi beszámolóját – a határozat melléklete szerint – tudomásul veszi.

A határozatról értesül:

- 1.) A Nyíregyházi Egyházmegye 4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 5.
- 2.) Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 4600 Kisvárdai, Szent László u. 54.
- 3.) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya
- 4.) Irattár

1215

Szakmai Beszámoló

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ

Tanyagondnoki Szolgálatának

tevékenységéről

2021. év

Tartalomjegyzék

| | |
|---|---|
| I. A Tanyagondnoki szolgálat működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek | 3 |
| II. Az ellátás infrastrukturális kerete (épületek állaga, gépészeti, elektromos hálózat állapota, stb.) | 3 |
| III. Az ellátás humán erőforrás gazdálkodása | 3 |
| IV. Az ellátás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások | 3 |
| V. Ellenőrzés | 8 |
| VI. Panaszbejelentések, azok kezelése | 8 |
| VII. Terepintézményi tevékenység | 8 |
| VIII. Intézményi programok | 8 |
| IX. A feladatellátás fejlesztési terve | 9 |
| X. Jelentési kötelezettség | 9 |
| XI. Az ellátotti létszám | 9 |

I. A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK, HATÓSÁGI ENGEDÉLYEK

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2020. július 1-jén alapított intézmény, mely alap-és szakosított ellátási formákat, valamint gyermekjóléti alapszolgáltatás keretében gyermekek napközbeni ellátását nyújtó integrált intézmény.

Rendelkezik alapító okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal, tanúsítvánnyal. A tanyagondnoki szolgálat a székhelyen működő szociális alapszolgáltatási tevékenység, határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik, melynek száma SZ/112/01147-10/2020.

II. AZ ELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS KERETE (ÉPÜLETEK ÁLLAGA, GÉPÉSZETI, ELEKTROMOS HÁLÓZAT ÁLLAPOTA, STB.)

A Tanyagondnoki Szolgálat a székhely épületben, a 4600 Kisvárdai, Szent L. u. 54. szám alatt található: Kisvárdai központi részén, a főutcán található, műemléki épületben került kialakításra az irodahelyiség. Gyalogosan és autóval egyaránt jól megközelíthető, a vasútállomás gyalogosan kb. 30 perc alatt érhető el. Polgármesteri Hivatal, Posta, Rendőrség, nagyobb üzletek gyalog kb. 5 percre találhatóak.

Az intézmény székhely épülete egy műemléki épület, mely életkorából adódóan felújításra szorul. Lehetőségeinkhez képest minden évben végzünk kisebb felújításokat, melyek az épület műemléki jellegéből adódóan szükségszerűek.

Az elektromos hálózat elavult, felújításra szorul.

Az épület szigetelése egy korábbi energetikai pályázat keretében megvalósult, ugyanekkor a nyílászárók cseréje is megtörtént.

A szolgáltatást 1 db., teljesen akadálymentesített, 8+1 fős Opel Vivaro személygépkocsival látjuk el, mely Kisvárdai város tulajdonában, de a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ üzemeltetésében van.

III. AZ ELLÁTÁS HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁSA

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. sz. melléklete 1 fő tanyagondnok alkalmazását teszi lehetővé. Kisvárdai városban 1 tanyagondnoki körzet kialakítására került sor.

Az alkalmazott tanyagondnok rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírással.

IV. AZ ELLÁTÁS ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK, AZOKAT ÉRINTŐ JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK

1. Szállítás:

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz vagy az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan ezek más módon nem oldhatók meg.

A szállítás a tanyagondnoki alapfeladatokban az alábbiak szerint valósul meg:

12 KP

Közreműködés az étkeztetés biztosításában: az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, vagy eltartottuk részére azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A tanyagondnok a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhozszállításában nyújt segítséget.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában: a házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók által végezhető feladatok körén. A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és mozgásképességét meghaladó feladatok elvégzésében:

- ház körüli, szakértelmet nem igénylő feladatok (villanykörte, gázipalack, zár, stb. cseréje);
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások;
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítása;
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek, stb. beszerzése.

A tanyagondnok az igénybevevő által jelzett igényt szóban vagy írásban felveszi, a vásárlásra előleget vesz át és a beszerezni kívánt cikket lehetőség szerint helyben, ha erre nincs lehetőség, a hozzáférhetőség szerinti településen beszerzi. A vásárlásról köteles nyugtát vagy igény szerint számlát kérni és a vásárolt árucikkkel, illetve az esetleges készpénz maradvánnyal, a nyugta vagy a számla ellenében még a vásárlás napján elszámolni az igénybevevővel.

Közreműködés a közösségi és a szociális információk szolgáltatásában: a szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe történő bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a külterületen élők részére. A tanyagondnok feladata, hogy hirdetményeket, szórólapokat juttasson el a külterületen élők számára, illetve, hogy szóban tájékoztassa a lakosságot az aktuális programokról, rendezvényekről. Ezzel egy időbe a lakosság által megfogalmazott igényeket, problémákat és észrevételeket jelzi az illetékes szervek felé.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása: a feladatellátás 3 fő területet érint:

- a betegek háziorvosi rendelésre, illetve
- egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása és
- a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök kiváltása, azokhoz való hozzájutás segítése.

Háziorvosi rendelésre történő szállítás: a tanyagondnok alapfeladata, hogy a külterületen élő betegek minél gyorsabban jussanak a megfelelő orvosi ellátáshoz, gyógyszerekhez. A szállítási feladatot igény szerint kell biztosítani. Mivel Kisvárdai város fejlett infrastruktúrával rendelkezik az egészségügyi ellátások tekintetében (felnőtt és gyermek háziorvosi körzetek, kórházi szakrendelések, stb), így csak

Kisvárdai közigazgatási területén történik az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás segítése. A feladatellátás során alkalmazkodni szükséges a rendelési, nyitvatartási időkhöz és a betegek számára előírt időponthoz. A fertőző betegek szállításánál kifejezetten körtekintően kell eljárni és biztosítani szükséges a gépjármű fertőtlenítését, valamint a tanyagondnok egészségi állapotának megőrzését.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás során kompetenciáját nem lépheti át, *a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti! Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet!*

A tanyagondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, rendezvények szervezésében, tájékoztodik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítás:

Az egészségügyi intézményekbe történő szállítása előzetes időpont egyeztetés és orvosi beutaló alapján lehetséges.

Gyógyszerekhez, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájárulás segítése:

A tanyagondnok a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájárulás biztosítását kiváltását a szakorvosi rendelvények és az ellátottak igényei alapján végzi. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a külterületen élők számára. A feladatellátás során figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásba. A vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az óvodás- és iskoláskorú gyermekek közoktatási intézménybe történő szállítása:

Közoktatási intézménybe történő szállítás: a tömegközlekedés hiányossága miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki szolgálat gépjárműve részt vehet a gyermekek közoktatási intézménybe történő szállításában, amennyiben arra igény mutatkozik az ellátottak részéről. A gyermekszállítási feladat egyik része a tankötelezettség megoldásában való segítségnyújtás. A tanyagondnok feladata elsősorban a külterületi tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájárulás segítése rendkívüli időjárás esetén.

A gyermekszállítási feladatok másik része pedig a gyermekek óvodai, iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre történő szállítása.

Egyéb gyermek szállítás: a gyermekek szabadidős programokra, óvodán-, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport eseményekre, stb. történő szállítása is a tanyagondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A tanyagondnoki gépjárműnek meg kell felelnie a gyermekszállítás feltételeinek és rendelkeznie kell a szükséges tárgyi és egyéb feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet „gyermekszállítás” matricával lehet ellátni.

2. Megkeresés

A szociális problémákkal érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. A tanyagondnok ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szüksége esetén tudjon hová fordulni, illetve az ellátott számára megfelelő felvilágosítást tudjon nyújtani.

A megkeresés a tanyagondnoki alapfeladatokban a következőképpen valósul meg:

Közreműködés az étkeztetés biztosításában: a tanyagondnok alapvető feladata a településrészen élő lakosokkal való kommunikáció során a szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítése. Amennyiben az ellátási területén olyan személyről szerez tudomást, akinek napi egyszeri meleg étkezése nem megoldott, haladéktalanul jelzi azt az illetékes kolléga felé.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban: napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő személyeket. Szüksége szerint jelzéssel él a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Házi Segítségnyújtó Szolgálatára felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmaga ellátására képtelen, vagy önmaga ellátására csak részben képes ellátott van az ellátási területén. A folyamatos gondozást igénylő ellátottak esetén gondoskodik az ellátott hozzátartozójának értesítéséről, ennek hiányában felettese segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése: abban az esetben, ha valamely ellátott egészségi állapotában olyan mértékű változás következik be, amit ő maga már nem tud, vagy egyéb okból képtelen jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost. Prevenációs célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzésében, megtartásában. Részt vesz a preventív jellegű, egészségmegőrző rendezvények kiajánlásában, szervezésében.

Közreműködés a közösségi és szociális információk nyújtásában: a tanyagondnok esetenként az egyetlen kapcsolódási pont a külterületi lakosok és a közösségi és szociális informátorok között, így jelentős szerepe van az ilyen jellegű információk ellátottakhoz való eljuttatásában. A közösségi programokban aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri az ellátottak igényeit, összegezi, majd a következtetéseket levonja és eljuttatja a fenntartóhoz, majd a szükséges információkat kiközli a külterületen élőknek.

A tanyagondnok további feladata, hogy a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális szolgáltatók szolgáltatásainak lehetőségeiről felkutassa az információkat és ezekről tájékoztassa az ellátási területén élőket.

3. Közösségi fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző csoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése: a tanyagondnok egyik fő tevékenysége lehet a külterület közösségi életének fellendítése. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakorlatát. Minden korosztály számára hasznos, értékes kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, vagy azokban részt vesz.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §. (2) bekezdése alapján a szolgáltatás során meghatározott **közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak** minősül:

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése: a tanyagondnoki szolgáltatás fő célja az ellátási területen élők életminőségének javítása. Ez jelentheti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közélet, civil szervezetek létét és működését, melyet a fenntartó támogathat a tanyagondnok tevékenységével: feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjas klubok rendezvényeire, rendezvények beszerzéseiben való részvétel) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása: feladati köré tartozik a külterületen élők hivatalos ügyeinek intézésben való segítségnyújtás, amely történhet szállítással (az ellátottak hivatalokba, intézményekbe, közszolgáltatókhoz történő szállítása) vagy érdekképviseléssel (az ellátott egyszerű alkalmra meghatalmazza a tanyagondnokot, hogy helyette eljárjon az ügyintézés során).

A tanyagondnoki szolgáltatást végző köteles a munkavégzése során; az ellátottak által érkező, őket érintő problémákat mind a fenntartó, mind az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. A feladatellátás során napi kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérésüket, panaszait meghallgatja és azokat, nem átlépve a kompetencia határait orvosolja, illetve az illetékes személyhez közvetíti.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokban való hozzájárulásban: a tanyagondnoki szolgáltatást végző kiemelt feladata intézményünkben, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti szolgáltatás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ) igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás.

Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit, szociális helyzetét. Észlelnie kell a veszélyeztetett helyzeteket, a szenvedélybetegségeket. Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazást, családon belüli erőszakot fel kell ismernie. Amennyiben ilyen esetek a tudomására jutnak, azonnal jelzéssel kell érnie a felettese, illetve az illetékes hatóságok felé, hogy a szükséges intézkedések megtétele megtörténjen.

Egyéb lakossági szolgáltatásokban való közreműködés: olyan tevékenységek tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladatok közé nem sorolhatóak, mint pl. a napi beszerzések. Az igénybevevők bevásárlóközpontokba történő eljuttatása, takarmány, vetőmag beszerzése, tartós fogyasztási cikkek megvásárlása és házhozszállítása, mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

V. ELLENŐRZÉS

A beszámolási időszakban nem történt hatósági ellenőrzés.

VI. PANASZBEJELENTÉSEK, AZOK KEZELÉSE

A beszámolási időszakban nem érkezett panaszbejelentés.

VII. TEREPINTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉG

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ terepintézményként szerződésben áll a Debreceni Egyetem Egészségügyi, valamint a Pedagógiai Karával, a Nyíregyházi Egyetemmél, a Tokaj-Hegyaljai Egyetemmél, ahonnan szociális munka alapszakos és kisgyermeknevelő szakos hallgatók érkeznek gyakorlatra az illetékes szakfeladatokhoz.

A tanyagondnoki szolgáltatás szakfeladaton a beszámolási időszakban terepintézményi tevékenység nem folyt.

VIII. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

2021. évben minden ellátottunk Szent Miklós napján Mikulás csomagot kapott, a fenntartó Nyíregyházi Egyházmegye jóvoltából, melyet házhoz is szállítottunk.

1223

Az intézmény fenntartója nagy hangsúlyt fektet a dolgozók rekreálódására is. Ennek keretében az egész intézményre megvalósuló szabadidős program került megrendezésre.

IX. A FELADATELLÁTÁS FEJLESZTÉSI TERVE

Átgondolandó a gépjármű cseréje, tekintettel arra, hogy a gépjármű közel 10 éves és az ellátási terület speciális helyzetéből adódóan az üzemben tartási és javítási költségek nagy összeget tesznek ki éves szinten.

X. JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Tanyagondnoki Szolgáltatást a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 20§ (2a), (5) a) és a 20/C§ (2) bekezdése alapján nem terheli jelentési kötelezettség a KENYSZI rendszerben.

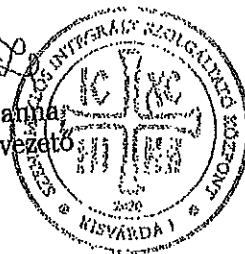
XI. AZ ELLÁTOTTI LÉTSZÁM

| Hónap | Ellátottak száma (fő) |
|------------|-----------------------|
| Január | 48 |
| Február | 48 |
| Március | 48 |
| Április | 80 |
| Május | 80 |
| Június | 80 |
| Július | 80 |
| Augusztus | 80 |
| Szeptember | 80 |
| Október | 80 |
| November | 80 |
| December | 80 |

Kisvárdra, 2022. június 13.

Csuka Renáta
intézményvezető helyettes

Zám Zsuzsanna
intézményvezető



1224

Beszámoló

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ

Szociális Étkeztetés

feladatának tevékenységéről

2021.

Tartalomjegyzék

| | |
|--|---|
| I. A szociális étkeztetés működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek | 3 |
| II. Az ellátás infrastrukturális kerete (épületek állaga, gépészeti, elektromos hálózat állapota, stb.)..... | 3 |
| III. Az ellátás humán erőforrás gazdálkodása..... | 3 |
| IV. Az ellátás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások..... | 4 |
| V. Ellenőrzés..... | 4 |
| VI. Panaszbejelentések, azok kezelése | 4 |
| VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás | 4 |
| VIII. Terepintézményi tevékenység | 5 |
| IX. Intézményi programok..... | 5 |
| X. A feladatellátás fejlesztési terve..... | 5 |
| XI. Jelentési kötelezettség..... | 5 |
| XII. Az ellátotti létszám..... | 6 |

1226

I. A SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK, HATÓSÁGI ENGEDÉLYEK

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2020. július 1-jén alapított intézmény, mely alap-és szakosított ellátási formákat, valamint gyermekjóléti alapszolgáltatást nyújtó integrált intézmény.

Rendelkezik:

- alapító okirattal,
- Szervezeti és Működési Szabályzattal,
- tanúsítvánnyal,
- szakmai programmal,
- házirenddel,
- HACCP kézikönyvvel,
- a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatala Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya által kiadott külön engedéllyel.

A szociális étkeztetés mindkét telephelyén határozatlan idejű működési engedély lett kiadva (Hármas u. 7. szám alatti telephely engedély száma: SZ/112/01147-13/2020.; Várday I. u. 17. szám alatti telephely engedély száma: SZ/SZ/112/01147-12/2020.).

II. AZ ELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS KERETE (ÉPÜLETEK ÁLLAGA, GÉPÉSZETI, ELEKTROMOS HÁLÓZAT ÁLLAPOTA, STB.)

A szociális étkeztetés keretében a meleg ételt vásárolt szolgáltatás keretében biztosítjuk az ellátottak részére. Munkanapokon a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft., hétvégén és ünnepnapokon Zámbo József egyéni vállalkozó biztosítja a napi egyszeri meleg ételt. Munkanapokon a megfőzött meleg étel badellákban érkezik a Várday I. úti telephelyünkre, ahol a konyhai kisegítők adagolják ki az ellátottak ételseibe az ételt.

A szociális étkeztetés mindkét telephelye akadálymentesített.

Mindkét telephely infrastruktúráisan megfelelő a feladatellátásra. A telephelyeken a tálalókonyhához tartozik étkező, mely a helyben fogyasztás lehetőségét biztosítja.

A feladatellátáson folyamatos a tárgyi eszközök szükség szerinti cseréje (evőeszközök, adagoló eszközök, étkészlet, csepegtető, stb.).

III. AZ ELLÁTÁS HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁSA

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. sz. melléklete 1 fő asszisztens foglalkoztatását írja elő kötelező szakmai létszámként. Tekintettel arra, hogy az ételek adagolását és szállítását az Intézmény látja el, 2 fő közfoglalkoztatott konyhai kisegítő is alkalmazásra kerül a feladatellátáson.

Az alkalmazott asszisztens rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírással.

IV. AZ ELLÁTÁS ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK, AZOKAT ÉRINTŐ JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK

Az étkeztetés: gondoskodás meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, vagy az intézményben.

Az étel előállítása a hét minden munkanapján a szociális konyhán történik, az igénybe vevők hétvégi és tünnepnapi főétellel történő ellátása az egyéb főzőhelyről történő kiszállítással valósul meg.

Az étkeztetés Kisvárdai és Mezőladány közigazgatási területén került megszervezésre. A szociális alapszolgáltatások egyik pillére, mellyel az otthon, a saját lakókörnyezetben töltött idő kitölthető.

Az elkészített főtt ételt - mely hétköznap a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft., hétvégén egy helyi vállalkozó kifőző helyéről származik - a Kisvárdai Nonprofit Kft. egyik, a kiszállításban résztvevő autója a Várdai I. u. 17. alatti tálalókonyhába szállítja, ahol az ételek kiadagolása történik az Igénybevevők részére.

Kiszállítás esetén, az ételhordók rekeszekbe, majd a kiszállítást végző gépjárművek csomagterébe kerülnek. A munkatársak meghatározott útvonalterv alapján - melyet az asszisztens hetente készít el - házhoz szállítják az ebédet.

Elvitellel történő igénybevétel esetén az Igénybevevő ebédjét minden nap 12 és 13 óra között átveheti az étkeztetés számára nyitva álló tálalókonyhán.

Helyben fogyasztás esetén a munkatársak kitalálják az Igénybevevők számára az ebédet, akik az étkeztetés számára nyitva álló intézmények ebédlőiben, kulturált körülmények között elfogyaszthatják ebédjüket.

Az étel kiszállítása Kisvárdai településen a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. által biztosított 2 db. gépjárművel történik, mely rendelkezik a Kormányhivatali Népegészségügyi Osztálya által kiadott engedéllyel.

Mezőladány településen az étkeztetés igénybevételére elvitellel van lehetőség.

V. ELLENŐRZÉS

- 2021. évben Kormányhivatali, Államkincstári, Módszertani ellenőrzés nem történt.
- Ivóvíz vizsgálat: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Élelmiszer-mikrobiológiai és Állategészségügyi Laboratórium Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

VI. PANASZBEJELENTÉSEK, AZOK KEZELÉSE

2021 évben nem érkezett panaszbejelentés.

VII. ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉG, TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

Az étkeztetés feladatellátásban nem jellemző az önkéntes tevékenység és a közösségi szolgálat teljesítése.

A közösségi szolgálatot teljesítő érdeklődő hallgatók az étkeztetés feladatellátással elméletben ismerkednek meg, illetve megfigyelik a feladatellátás menetét.

1228

VIII. TEREPINTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉG

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ terepintézményként szerződésben áll a Debreceni Egyetem Egészségügyi, valamint a Pedagógiai Karával ahonnét szociális munka alapszakos és kisgyermeknevelő szakos hallgatók érkeznek gyakorlatra az illetékes szakfeladatokhoz.

Az Intézmény fogadja a közösségi szolgálatra érkező középiskolai tanulókat. Gyakorlati helyet biztosít szükség szerint, megállapodás alapján szociális gondozó és ápoló, szociális szakgondozó, szociális asszisztens, kisgyermeknevelő szakképzésben részt vevő hallgatók részére.

Az étkeztetés szakfeladaton a beszámolási időszakban terepintézményi tevékenység nem folyt.

IX. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

2021. évben minden ellátottunk Szent Miklós napján Mikulás csomagot kapott, melyet házhoz is szállítottunk.

Intézményünk 2021. szeptember 17-én a kollégáknak egy közös főzést szervezett: minden dolgozót egy közös ebédre, illetve egy kései uzsonnán látta vendégül, melyen a feladatellátáson dolgozó munkatársak is részt vettek.

Ellátottak és munkatársak részére:

Intézményünk 2021. júniusában zárandokutat szervezett Mátraverebély-Szentkútra, amelyen nemcsak a munkatársak, hanem az érdeklődő ellátottjaink is részt vettek.

2021. október 9-én a Máriapócsi kegyhely látogatását szervezte meg az Intézményünk, amelyen az étkeztetést igénybe vevő érdeklődő ellátottak is részt vettek.

X. A FELADATELLÁTÁS FEJLESZTÉSI TERVE

2021 évben az adagoló konyha területére a klíma berendezés beszerelése és a HACCP rendszer felülvizsgálata megvalósult.

2022 évben az érintésvédelmi felülvizsgálat elvégzése szükséges, valamint szükség szerint a tárgyi eszközök cseréje, meglévő eszközök karbantartása (pl. ételmelegítő, klíma).

XI. JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

Az asszisztens minden nap, hétfői napokon és ünnepeken, az azokat követő első munkanapon tesz eleget a jelentési kötelezettségének a KENYSZI rendszerben.

A 415/2015 (XII.23) Korm. rendelet és az 1993. évi III. tv. alapján feladata:

4. § (1) Szociális szolgálat és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt.

32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

5. § (1) Ha szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az igénybevevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult legkésőbb a módosított feltételek szerinti igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig módosítja.(4) Ha az igénybevevői nyilvántartásban rögzített adat - a TAJ, az (1) és (2) bekezdés szerinti adatok, valamint az időszakos jelentés kivételével - megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudomásszerzést követő munkanap 24 óráig módosítja. Az e bekezdés szerinti adatok visszamenőlegesen akkor módosíthatók, ha a módosítás ideiglenes hatályú elhelyezéssel, nevelésbe vétellel, illetve utógondozói ellátással kapcsolatos hatósági döntés miatt szükséges.

7. § (1) Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a 4. § szerint rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e, vagy - ha az az állami támogatás alapja - a 4. § szerint rögzített személlyel az adott napon fennállt-e a szolgáltatásra irányuló jogviszony.

(2) Az időszakos jelentési kötelezettséget

a) szociális étkeztetés esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.

(7) Az időszakos jelentésben az igénybevételről szolgáltatott adat egyszer, az időszakos jelentés szerinti igénybevétel hónapját követő hónap tizenötödik napjáig módosítható (a továbbiakban: önellenőrzés). Az önellenőrzés során meg kell jelölni

a) az igénybevételi napot,

b) a hibás adatot,

c) a helyes adatot és

d) a hiba okát.

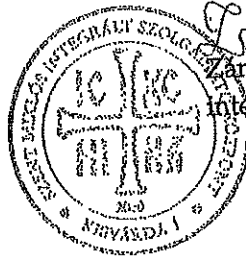
XII. AZ ELLÁTOTTI LÉTSZÁM

| Hónap | Szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett férőhelyek száma | Megállapodások száma | Ellátottak száma (főben) |
|---------|--|----------------------|--------------------------|
| Január | 121 | 122 | 84 |
| Február | 121 | 130 | 91 |
| Március | 121 | 129 | 88 |
| Április | 121 | 128 | 89 |
| Május | 121 | 130 | 89 |

1230

| | | | |
|------------|-----|-----|----|
| Június | 121 | 133 | 86 |
| Július | 121 | 129 | 82 |
| Augusztus | 121 | 132 | 83 |
| Szeptember | 121 | 135 | 82 |
| Október | 121 | 133 | 89 |
| November | 121 | 137 | 87 |
| December | 121 | 136 | 80 |

Kisvárdai, 2022. június 13.



Zsuzsanna Zám
intézményvezető

1231

Beszámoló

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ

Házi segítségnyújtás

feladatának tevékenységéről

-2021-

1232

Tartalom

| | |
|---|---|
| 1. A házi segítségnyújtás alapellátás működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek | 2 |
| 2. A házi segítségnyújtás infrastrukturális kerete | 2 |
| 3. A házi segítségnyújtás humán erőforrás gazdálkodása..... | 3 |
| 4. A házi segítségnyújtás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások..... | 3 |
| 5. Ellenőrzés (Kormányhivatal, stb.) | 4 |
| 6. Panaszbejelentések, azok kezelése | 4 |
| 7. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás..... | 4 |
| 8. Tereplétezményi tevékenység | 4 |
| 9. Intézményi programok..... | 4 |
| 10. Az intézmény fejlesztési terve | 5 |
| 11. Jelentési kötelezettség..... | 5 |
| 12. Az ellátotti létszám | 6 |

1. A házi segítségnyújtás alapellátás működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

A házi segítségnyújtást a 1993. évi III. törvény - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról - 63. §-a és az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 25-26-27. §-a szabályozza. A házi segítségnyújtás térítési díj megállapításának módjáról a 29/1993. (II.17.) kormányrendelet, az eljárásrendről pedig a 9/1999. (XI.24) SzCsM rendelet intézkedik. A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályait a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet tartalmazza.

Házi segítségnyújtás előnye az, hogy az ellátott otthonának elhagyása nélkül veheti igénybe a szolgáltatást. Élvezheti a személyre szabott szolgáltatás minden előnyét. Nem kell az intézményesített ellátórendszer házi rendjéhez alkalmazkodnia, saját házi rendjét követve veheti igénybe a szolgáltatást. Napi rendszerességgel gondoskodunk azokról az idős, beteg, fogyatékos emberekről, akik igénylik szolgáltatásunkat. Ellátottaink között vannak olyan gondozásra szoruló beteg emberek, akiket naponta 2-3 alkalommal is felkeresünk az otthonában. Egészségi állapotuktól függően biztosítunk számunkra háztartásvezetést, lakókörnyezeti higiénia biztosítását, személyi gondozást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Intézményünk részére a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal az SZ/112/01147-9/2020. ügyiratszámú határozatában a házi segítségnyújtásban ellátható személyek számát 648 főben állapította meg.

2. A házi segítségnyújtás infrastrukturális kerete

A házi segítségnyújtás az Intézmény székhelyén található épületben látja el ezen alapellátás feladatait: 4 fő (1 fő szakmai vezető, 1 fő vezető gondozó és 2 fő adminisztrátor) két irodában végzi a koordinációs és az adminisztrációs munkát, Kisvárdán 31 fő gondozónő pedig a klub-helyiségben kezdi a munkanapját pár perces adminisztrálással és a reggeli eligazítással, onnan indulnak a napi gondozási tevékenységet ellátni. Sajnos Mezőladányban és Pátrohán nem áll a gondozónők rendelkezésére olyan helyiség, ahol az adminisztrációs tevékenységüket elláthatnák, ezeken a településeken 7:30 órakor az 1. ellátott otthonában kezdik meg a napi munkájuk ellátását (Mezőladányban 2 fő gondozó, Pátrohán 8 gondozó foglalkoztatása történik).

A gondozók részére az alábbi tárgyi eszközöket bocsátja rendelkezésre az intézményünk:

- kerékpár (minden gondozó részére, aki igényli, biztosít intézményünk kerékpárt, melyeknek a rendszeres karbantartását is elvégeztetjük)
- láthatósági mellény
- gondozói táska
- szükség esetén vérnyomásmérő, vércukor-mérő, lázmérő

Védőfelszerelések, melyeket rendelkezésre bocsátunk:

- gumikesztyű
- szájmaszk
- egyszer-használatos overall (szükség esetén)
- kéz-és bőrfertőtlenítő szer, felületfertőtlenítő szer

Intézményünk összesen 42 db. kerékpárral, 30 db. vérnyomásmérővel és 7 db vércukormérővel rendelkezik.

Az adminisztrációs tevékenységekhez szükséges, intézményünk székhelyén található tárgyi feltételek:

- 6 db. kétajtós szekrény
- 4 db. „L” alakú íróasztal
- 2 db. íróasztal (kicsi)

123h

- 4 db. gurulós irodai szék (rossz állapotban) +2db szék (fa)
- 1 db. fali-pole
- 2 db. gurulós fiókos kisszekrény
- 1 db. fogas
- 2 db. nyomtató: HP Laser Jet P 1102
HP Laser Jet
- 2 db. laptop: TOSHIBA Laptop (Roma PC)
TOSHIBA Laptop (Roma PC)
- 3 db. monitor: Samsung E1920
Philips 243V5L
LG 22M38A
- 1 db BENQ monitor+Lg gépház + genius v.egér (JHS)
- 1 db. fénymásoló (Dvelop INEO 226)
- 1 db. fehér ventilátor
- 1 db. fali tábla
- 1 db. bicikli-pumpa

3. A házi segítségnyújtás humánerőforrás gazdálkodása

A feladatok ellátását 45 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló és 1 fő részmunkaidős (4 órában) gondozó segítségével biztosítjuk. Bgy fő szakmai vezető, 1 fő vezető gondozó (felsőfokú végzettségű, a szakmai vezető helyettese) és 2 fő adminisztrátor végzi a házi segítségnyújtás adminisztrációjával kapcsolatos teendőket, 41 gondozó pedig az ellátottjaink mindennapjait igyekszik megkönnyíteni.

4. A házi segítségnyújtás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítség és személyi gondozás biztosítható azon ellátottaknak, akik erre irányuló megállapodást kötnek intézményünkkel.

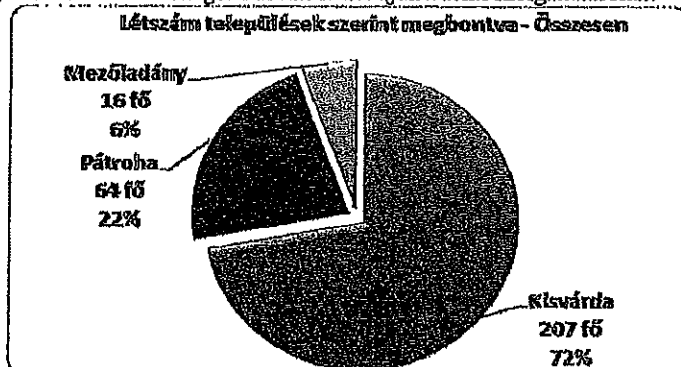
Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség keretében biztosított feladatokat.

Intézményünknel az alábbi megoszlásban biztosítjuk a fenti szolgáltatásokat:



1235

Kiemelt jelentőségű jogszabályi változás 2021. évben nem történt, 2017-ben a házi segítségnyújtás létszámelőírásai keretében volt jelentős változás az, hogy új számítási alapként bevezetésre került a gondozásra fordított havi órakeret elszámolás.

A személyi gondozást végző szociális gondozók létszáma nem a megállapodások számához viszonyítva kerül meghatározásra, hanem az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 5. sz. melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplóban ellátottként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kerül megállapításra. Ez a számítási mód lehetővé teszi, hogy minden szolgálat a nála felmerülő tényleges ellátotti igények alapján végezze a házi segítségnyújtást és rugalmasan alkalmazkodjon a változó körülményekhez.

Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra.

5. Ellenőrzés (Kormányhivatal, stb.)

A házi segítségnyújtás feladatellátáson 2021. évben semmilyen ellenőrzést nem hajtottak végre.

6. Panaszbejelentések, azok kezelése

A házi segítségnyújtás feladatellátáson 2021. évben semmilyen panasz nem került benyújtásra.

7. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

A házi segítségnyújtásban nem jellemző az önkéntes tevékenység és a közösségi szolgálat. Adományozásra sem került sor, azonban a rászoruló idős ellátottaknak a szociális tüzelő igénylésében nyújtunk segítséget minden évben. 2021-ban 39 ellátottunk részére bonyolítottuk le a szociális tüzelőhöz való hozzájutást.

A Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központtal történő együttműködés keretében 38 idős, rászoruló kisvárdai ellátottunk részére juttattunk el élelmiszercsomagot, melyet az Önkormányzat biztosított.

8. Terepintézményi tevékenység

A nyíregyházi Waldorf iskolától egy diák töltötte el közösségi szolgálatát a házi segítségnyújtás feladatellátáson: 80 órát kellett teljesítenie. A gondozónők napi munkájába kicsit beleláthatott és beszélgetett az ellátottjainkkal, magányukat enyhítette. Nagyon sok idősnök tetszett, hogy mesélhetett a régi időkről a fiatalabb generációnak.

9. Intézményi programok

Két területen kerültek szervezésre programok:

1. Munkatársak részére:
 - Intézményünk 2021. szeptember 17-én a kollégáknak egy közös főzést szervezett: minden dolgozót egy közös ebédre, illetve egy kései uzsonnán látta vendégül.
 - Szabadidő tevékenységként (gondozásmentes nap) közös bowling-ozást szerveztünk 2021. december 3-án, melyen mindenki szívesen részt vett, hiszen ez egy tökéletes kikapcsolódás volt számunkra.
2. Ellátottak és munkatársak részére:
 - Intézményünk 2021. júniusában egy zarándokutatót szervezett Mátraverébély-Szentkútra, amelyen nemcsak a munkatársak, hanem ellátottjaink is részt vettek.
 - 2021. október 9-én a Máriapócsi kegyhely látogatását szervezte meg az Intézményünk, amelyen a házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottakkal közösen vettek részt a gondozóik is. A rendezvényen mind az ellátottak, mind a munkatársak lelkiileg fel tudtak töltődni.

10. Az intézmény fejlesztési terve

A házi segítségnyújtás feladatellátáson sor került 2021. évben az irodai eszközök (pl. székek) cseréjére, korszerűsítésére; beszerzésre került a feladatellátáson 4 új kerékpár; vénynyomás- és vércukormérők.

11. Jelentési kötelezettség

A 415/2015 (XII.23) Kormányrendelet és az 1993. évi III. tv. alapján meghatározott jelentési kötelezettségek:

4. § (1) Szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együltt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétele első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

(2) Ha házi segítségnyújtás esetén a megállapított gondozási szükséglet vagy az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adat megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a változást követő 8 napon belül rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

5. § (1) Ha szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az igénybevevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételenek kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult legkésőbb a módosított feltételek szerinti igénybevétele első napját követő munkanap 24 óráig módosítja. (4) Ha az igénybevevői nyilvántartásban rögzített adat - a TAJ, az (1) és (2) bekezdés szerinti adatok, valamint az időszakos jelentés kivételével - megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudásszerzést követő munkanap 24 óráig módosítja. Az e bekezdés szerinti adatok visszamenőlegesen akkor módosíthatók, ha a módosítás ideiglenes hatályú elhelyezéssel, nevelésbe vétellel, illetve utógondozói ellátással kapcsolatos hatósági döntés miatt szükséges.

7. § (1) Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a 4. § szerint rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e, vagy - ha az az állami támogatás alapja - a 4. § szerint rögzített személlyel az adott napon fennáll-e a szolgáltatásra irányuló jogviszony.

(2) Az időszakos jelentési kötelezettséget

b) házi segítségnyújtás esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.

(7) Az időszakos jelentésben az igénybevételeiről szolgáltatott adat egyszer, az időszakos jelentés szerinti igénybevétele hónapját követő hónap tizenötödik napjáig módosítható (a továbbiakban: ellenőrzés). Az ellenőrzés során meg kell jelölni

- a) az igénybevételi napot,
- b) a hibás adatot,
- c) a helyes adatot és
- d) a hiba okát.

A 29/1993. (XII.17.) Korm. rendelet 31. § alapján a térítési díj teljesítését nyomon követi és a szükséges intézkedéseket megteszi (felszólítás, ill. a fenntartó értesítése a díjhátralékról). Az 1993. évi III. tv. 102. § (1) - (4) bekezdése alapján intézkedik.

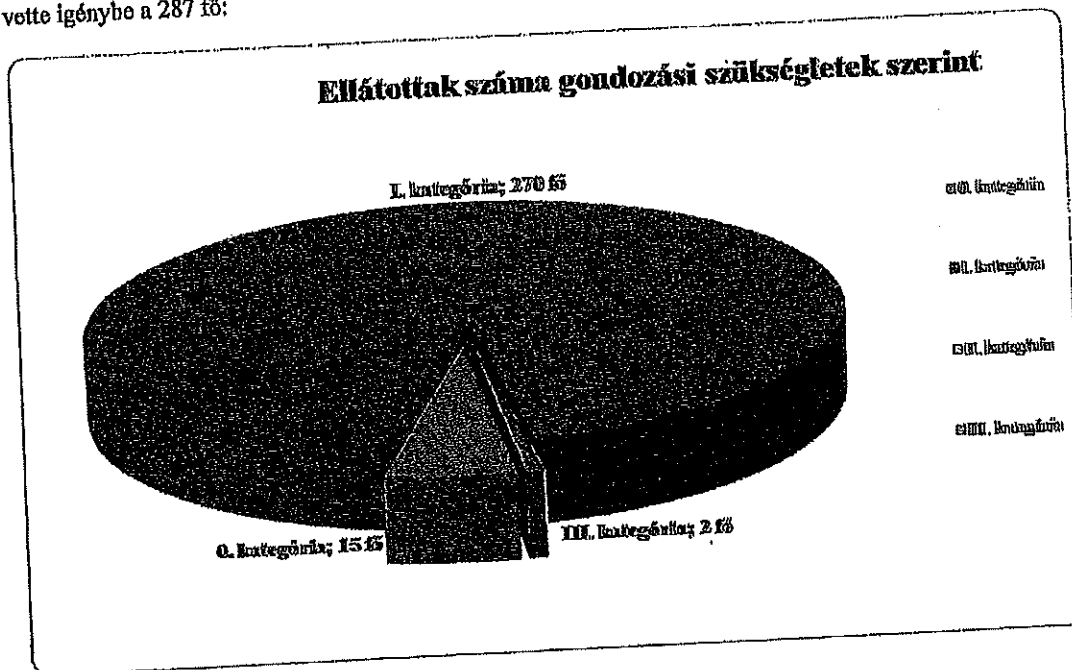
Intézményünk ezen jelentési kötelezettségeknek maradéktalanul eleget tett 2021. évben.

1237

12. Az ellátotti létszám

| Hónap | Szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett ellátottak száma tárgyév 1-én | Tárgyhóban új ellátotti létszám | Tárgyhóban megszűnt ellátottak száma | Engedélyezett ellátható személyek száma |
|------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| Január | 290 fő | 6 fő | 2 fő | 648 fő |
| Február | 294 fő | 1 fő | 2 fő | 648 fő |
| Március | 293 fő | 5 fő | 1 fő | 648 fő |
| Április | 297 fő | 1 fő | 4 fő | 648 fő |
| Május | 294 fő | - | 10 fő | 648 fő |
| Június | 284 fő | 11 fő | 10 fő | 648 fő |
| Július | 285 fő | 9 fő | 4 fő | 648 fő |
| Augusztus | 290 fő | 4 fő | 5 fő | 648 fő |
| Szeptember | 289 fő | 3 fő | 3 fő | 648 fő |
| Október | 289 fő | 4 fő | 5 fő | 648 fő |
| November | 288 fő | 3 fő | 4 fő | 648 fő |
| December | 287 fő | 6 fő | 6 fő | 648 fő |

A 2021. 12. 31-én Megállapodással rendelkező ellátottak száma: 287 fő. Az egyes fokozatok alapján szociális segítséget (0. kategória) és személyi gondozást (I.-III. kategória) az alábbi megoszlás szerint vette igénybe a 287 fő:



Összegzés:

Mindhárom településen megfigyelhető, hogy az ellátottak a gondozási idő mértékét a tényleges állapotuknak megfelelő időtartamban igénylik. Az állandó gondozó távollétében (szabadság, betegszabadság) rendszeresen igénylik és elfogadják ellátottaink a helyettesítő gondozót, kis számban figyelhető meg a helyettesítő elutasítása. A térítési díj befizetési határidejét ellátottjaink – pár kivétellel, akiket felszólítottunk és csak a felszólítást követően teljesítik ezen kötelezettségüket – betartják.

1238

2021. évben a pandémia miatt 8-10 főre tehető azon gondozottak száma, akik a napi fizikai érintkezést a vírustól való félelem miatt minimálásra kívánták csökkenteni, így a gondozást sem veszik igénybe (szüneteltetést kérték) tartós időszakon keresztül. Vannak olyan ellátottjaink, akik heti 1-2 alkalomra csökkentették a gondozás igénybevételét. A házi segítségnyújtó szolgálatunk szakmai eredményességének köszönhető az, hogy az ellátottak létszáma annak ellenére sem csökkent (3 fővel kevesebb gondozottunk volt 2021.12.31. napján, mint a tárgyévet megelőző év adott napján), hogy sajnos a koronavírus járvány miatt 2021. május – június hónapokban 20 fő esett áldozatául a betegségnek. A gondozók lelkiismeretessége, magas színvonalú munkavégzésének köszönhetően az elveszített gondozotti létszámot folyamatosan tudtuk pótolni, új ellátottakkal kötöttünk megállapodást a szolgáltatásra.

A koronavírus betegség elleni védekezés fő eszköze az oltás, melyet a feladatellátásunkon dolgozó munkatársak több mint 90 %-a felismert, így a védőoltásokat felvette. Ellátottjaink esetében is nagyon magas az oltakozottak aránya.

Nem jellemző településünkön a házi segítségnyújtást biztosító szolgáltatók közötti rivalizálás, azonban az érdeklődők és az intézményünket választó ellátottak – elmondásuk szerint – azért döntenek mellettünk, mert az ellátottaink teljes mértékben elégedettek a gondozóink munkájával.

Zám Zsuzsanna

Zám Zsuzsanna
intézményvezető



Bartus Emese
szakmai vezető

1239

Tartalom

| | |
|--|---|
| 1. A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapellátás működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek..... | 2 |
| 2. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás infrastrukturális kerete..... | 2 |
| 3. A házi segítségnyújtás humánerőforrás gazdálkodása..... | 4 |
| 4. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások..... | 4 |
| 5. Ellenőrzés (Kormányhivatal, stb.)..... | 5 |
| 6. Panaszbejelentések, azok kezelése..... | 5 |
| 7. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás..... | 5 |
| 8. Terepintézményi tevékenység..... | 6 |
| 9. Intézményi programok..... | 6 |
| 10. Az intézmény fejlesztési terve..... | 6 |
| 11. Jelentési kötelezettség..... | 6 |
| 12. Az ellátotti létszám..... | 6 |

1240

1. A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapellátás működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi. III. törvény 57. § (1) f. pontja alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység. Intézményünk szociálisan rászorult esetekben köt megállapodást a szolgáltatás nyújtására, a fenti törvény 65. § (4) bekezdése alapján:

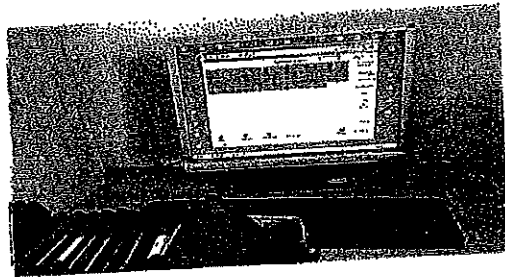
- a) az egyedül élő 65 év feletti személlyel
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személlyel
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személlyel, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás modellezése 1996-tól folyik Magyarországon. Kisvárdán és térségében 2001 évben került bevezetésre az ún. „kisvárosi modell”. Pályázati pénzből 63 készülék felszerelésre került sor, jelenleg 253 készülék működik 14 településen, Kisvárdá gesztorságával: 2021.06.10. napjától 30 db., kétirányú kommunikációra alkalmas készülék került befogadásra, így bővült a készülékek száma 253 db-ra. A Slaoha Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet koordinálja a működtetést, minden évben új Megállapodás kerül megkötésre.

Intézményünk részére a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal az SZ/112/01147-9/2020. ügyiratszámú határozatában a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 223 db. jelzőkészülék működtetését engedélyezte. melyet az SZ/112/00363-9/2021. ügyiratszámú határozatában 2021.06.10. napjától 253 db. készülékre módosított.

2. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás infrastrukturális kerete

- A segélyhívások fogadására alkalmas *diszpécserközpont*, mely 24 órán keresztül folyamatosan fogadja a segélyhívó készülékek jelzéseit, az ellátottak segélykérését.

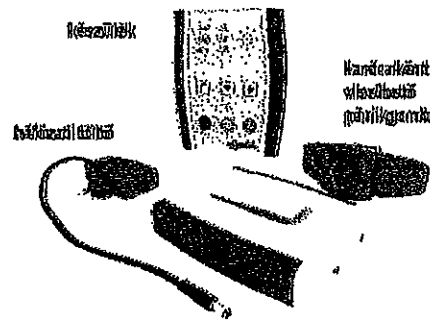
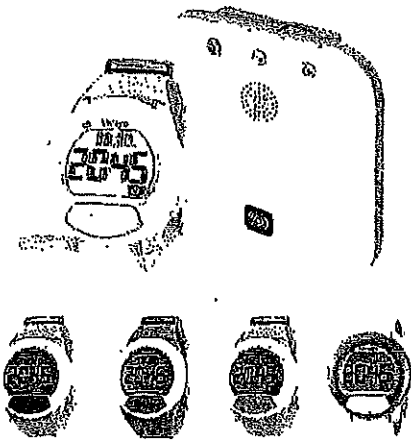
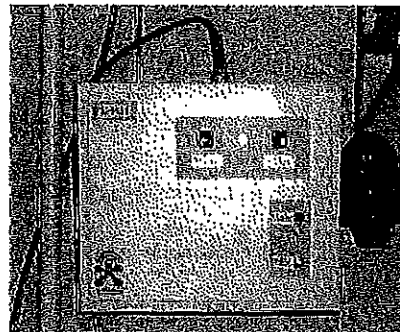
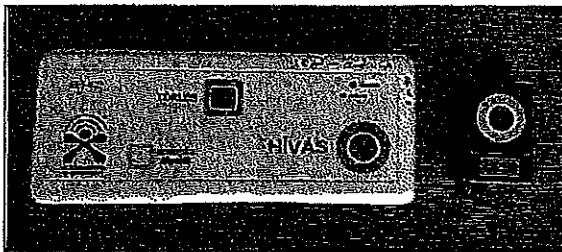


- A feladat ellátásához *mobiltelefonra*, vészhelyzet kezelésére alkalmas eszközöket tartalmazó *készletlél táskára*, valamint *kerékpárra* van szükség.
- Az ellátottak által használt eszközökből a *pánikgomb* cseréjére több alkalommal volt szükség. A *frekvenciadíjat* negyedévente fizetjük a Nemzeti Média és Hírközlési Hivatalnak.
- A szolgáltatás biztosítása érdekében az ellátott lakásán segélyhívó készülék felszerelésére kerül sor. A segélykérés a pánikgomb megnyomásával történik, melynek hatására jelzés érkezik a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Idősek Otthonában, ill. az intézmény székhelyén lévő HSG irodájában – diszpécser központban - elhelyezett központi számítógépre. A 12 db. Med-care készülékek esetében a Távfelügyelet Központjába, a 30 db. VIVAGO készülék esetében a Sonaris Kft. diszpécserközpontjába futnak be a riasztások. A központi számítógép felügyeletét munkanapokon 7:30 – 16:00 közötti időben a székhelyünkön egy adminisztrátor látja el, munkaszüneti napokon, hétvégén, valamint a 16:00 és 7:30 óra közötti időben az Idősek Otthonának gondozói felügyelik.

1241

- A rendszer lelke a központi számítógép, mely hangjelzéssel riasztja a környezetét a segélykérésről. A monitoron megjelenő információ a segélykérő személy azonosítására szolgál, pl.: a készülék kódja, segélykérő neve, lakcíme. A tájékoztató adatok is leolvashatóak, mint pl. a segélykérés ideje, helye, ellátott lakcíme, készülék azonosító száma. Az SH-401 és SH 402-es GUARDS készülékek nagy hátránya, hogy két gép kommunikációjára nem kerül sor. Az ellátott otthonában lévő segélyhívó készülék a központi számítógéppel kommunikál. Ember közreműködésére csak a helyszínen történt megjelenést követően kerül sor. A Med-care és VIVAGO készülékek előnye, hogy a diszpécser az ügyeletes gondozó kérésének előtt intézkedhet, az orvos, mentő, rendőrség, tűzoltóság értesítésével értékes perceket nyerhet a krízishelyzetben lévő gondozott számára. A segélyhívások összetételéből az a következtetés is levonható, hogy a riasztások többsége pszichés eredetű, ezért beszélgetéssel, megnyugtatóssal a diszpécser - gondozó kéréséig - is kezelheti ezeket az eseteket.

Készülékek típusai



Az intézményben használt készülékek fajtájának és mennyiségének meghatározása:

- SH 401-es készülék 84 db.
- SH 402-es készülékekből 127 db.
- med-care készülékekből 10 db.
- vario med-care 2 db.
- VIVAGO DOMI készülékekből 30 db. áll a rendelkezésünkre.

1212

3. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás humánerőforrás gazdálkodása

Általánosságban településenként 2-2 fő látja el az ügyeletes gondozó feladatait. A gondozók – általában – munkanapokon a házi segítségnyújtásban dolgoznak házi gondozóként. Kétheti, illetve havi váltásban, éjjel-nappal ügyeletet tartanak, munkájukat a szakmai vezető szervezi és irányítja. A Szent Miklós ISZK az intézménynél foglalkoztatott munkavállalóknak munkáltatói döntésen alapuló juttatásként honorálja a munkájukat, azok esetében pedig, akik nem az intézmény munkatársai, társadalmi gondozói tevékenységre kötött megállapodás alapján biztosítja a tevékenységért járó díjazást.

| Település | Társadalmi gondozó | Főállású gondozó |
|---------------|--------------------|------------------|
| Ajak | 2 fő | - |
| Anarcs | 2 fő | - |
| Dombbrád | 2 fő | - |
| Döge | 1 fő | - |
| Fényeslitke | 1 fő | - |
| Gyulaháza | 2 fő | - |
| Kisvárd | - | 2 fő |
| Mezőladány | - | 2 fő |
| Pap | 2 fő | - |
| Pátroha | - | 2 fő |
| Tizsakanyár | 1 fő | - |
| Tornyospálca | 1 fő | - |
| Újdombrád | 1 fő | - |
| Újkenéz | 1 fő | - |
| Összesen | 16 fő | 6 fő |
| Rendszergazda | - | 1 fő |

A szervezet tevékenységében résztvevők: Döge, Fényeslitke, Tizsakanyár, Tornyospálca, Újdombrád és Újkenéz településeken 1 fő látja el a jelzőrendszeres házi gondozást. Ezekben a településeken nincs lehetőségünk a személyi feltételek biztosítására, 7000-15000 Ft/hó tiszteletdíj nem vonzó a szakképzett szociális gondozók számára. A rendszergazda feladatai a készülékek átszerelése és betárolására irányulnak.

4. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja, hogy a saját otthonában élő, egészségi állapota és szociális helyzete miatt rászoruló segítségnyújtó készülékkel ellátott időskorú vagy fogyatékos személy, illetve pszichiátriai beteg önálló életvitelének fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetet megelőzze, illetve elhárítsa. Elősegítse és lehetővé tegye az akkutan felmerülő problémák – rosszullet, lakáson belüli baleset, betörés stb. – azonnali, illetve rövid időn belüli megoldását. Növelje az ellátott biztonságérzetét, csökkentse az egészségi ártalmakat, lehetővé tegye a közvetlen kapcsolattartást az ellátó intézménnyel, hozzájáruljon a jobb életminőséghez.

Feladata:

- a jelzőrendszeres házi gondozást igénybe vevők számára a biztonságos életvitel megteremtése, mellyel:
 - o fenntarthatók az önálló életvitel feltételei, az ellátottak saját otthonában,
 - o a felmerült krízishelyzetek gyorsan, szakszerűen elháríthatók,
 - o az ellátást igénybevevő megkapja a szükséges segítségnyújtást, (gyógyszer, orvos, mentő, esetleg hívtetés szükségletek kielégítése stb.)

1243

- kitolódik a bentlakásos otthoni elhelyezés ideje, az ellátott tovább gondozható otthonában, és ez által elkerülhető a gyakori - szociális és mentális állapot romlása miatti - kórházi kezelés,
- oldódik a magány okozta feszültség, féltékenység, izoláció.

Intézményünk az alábbi településeken biztosítja jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Kisvárdai város, Ajak, Anarcs, Dombrád, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Mezőladány, Pap, Pátróha, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás folyamata:

- A riasztás beérkezését követően a központot felügyelő személy telefonon értesíti a területen szolgáltatást teljesítő gondozót, akinek 30 perc áll rendelkezésére a kivonulásra.
- A helyszínre érkező gondozónak a készülék ápolói gombjának használatával üzenetet küld a központba, hogy kiérkezett és az intézkedést megkezdte, a fali készüléken lévő törlés gomb megnyomása ezt helyettesítheti.
- A szolgáltatás 0 – 24 óráig folyamatosan működik. A folyamatos felügyelet biztosítása érdekében a gondozónak telefonnal rendelkezik, így gondozói tevékenység közben is figyelemmel kíséri a központi számítógép jelzéseit.

A szolgáltatást 2021.12.31. napján működtető települések (készülékszám, ellátotti létszám):

| ssz. | Település | Ellátotti létszám (fő) | Kihelyezett készülékek száma (db) | Kétszemélyes háztartás száma (db) |
|------|------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Ajak | 28 | 24 | 4 |
| 2. | Anarcs | 7 | 7 | |
| 3. | Dombrád | 21 | 21 | |
| 4. | Döge | 7 | 7 | |
| 5. | Fényeslitke | 7 | 7 | |
| 6. | Gyulaháza | 8 | 7 | 1 |
| 7. | Kisvárdai | 118 | 116 | 2 |
| 8. | Mezőladány | 6 | 6 | |
| 9. | Pap | 15 | 15 | |
| 10. | Pátróha | 11 | 11 | |
| 11. | Tiszakanyár | 7 | 7 | |
| 12. | Tornyospálca | 14 | 14 | |
| 13. | Újdombrád | 6 | 6 | |
| 14. | Újkenéz | 5 | 5 | |
| | Összesen: | 260 | 253 | 7 |

5. Ellenőrzés (Kormányhivatal, stb.)

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátáson 2021. évben semmilyen ellenőrzést nem hajtottak végre.

6. Panaszbejelentések, azok kezelése

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátáson 2021. évben semmilyen panasz nem került benyújtásra.

7. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban nem jellemző az önkéntes tevékenység és a közösségi szolgálat.

1244

- 8. Terepintézményi tevékenység
- 9. Intézményi programok
- 10. Az intézmény fejlesztési terve

2021. évben került sor 30 db., a legmodernebb készüléknek minősülő VIVAGO jelzőkészülék befogadására, melyeket korábban övekig Kisvárdra városa finanszírozott, azonban - az intézményváltást követően - 2021. évben költségvetési megszorításokra való hivatkozással nem tudta biztosítani a fenntartás költségeit. A 2022. év tervei között szerepel az elavult, kéthányú kommunikációra nem alkalmas készülékek cseréje, ez kb. 8-10 millió forintos beruházást jelent, melyet a fenntartó pályázati forrást önerővel kiegészítve kíván megvalósítani.

11. Jelentési kötelezettség

A 415/2015 (XII.23) Kormányrendelet és az 1993. évi III. tv. alapján meghatározott jelentési kötelezettségek:

4. § (1) Szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

5. § (1) Ha szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az igénybevevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult legkésőbb a módosított feltételek szerinti igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig módosítja. (4) Ha az igénybevevői nyilvántartásban rögzített adat - a TAJ, az (1) és (2) bekezdés szerinti adatok, valamint az időszakos jelentés kivételével - megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudomásszerzést követő munkanap 24 óráig módosítja. Az e bekezdés szerinti adatok visszamenőlegesen akkor módosíthatók, ha a módosítás ideiglenes hatályú elhelyezéssel, nevelésbe vétellel, illetve utógondozói ellátással kapcsolatos hatósági döntés miatt szükséges.

7. § (1) Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a 4. § szerint rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e, vagy - ha az az állami támogatás alapja - a 4. § szerint rögzített személlyel az adott napon fennállt-e a szolgáltatásra irányuló jogviszony.

(2) Az időszakos jelentési kötelezettséget

b) házi segítségnyújtás esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.

(7) Az időszakos jelentésben az igénybevételről szolgáltatott adat egyszer, az időszakos jelentés szerinti igénybevétel hónapját követő hónap tizenötödik napjáig módosítható (a továbbiakban: önellenőrzés). Az önellenőrzés során meg kell jelölni

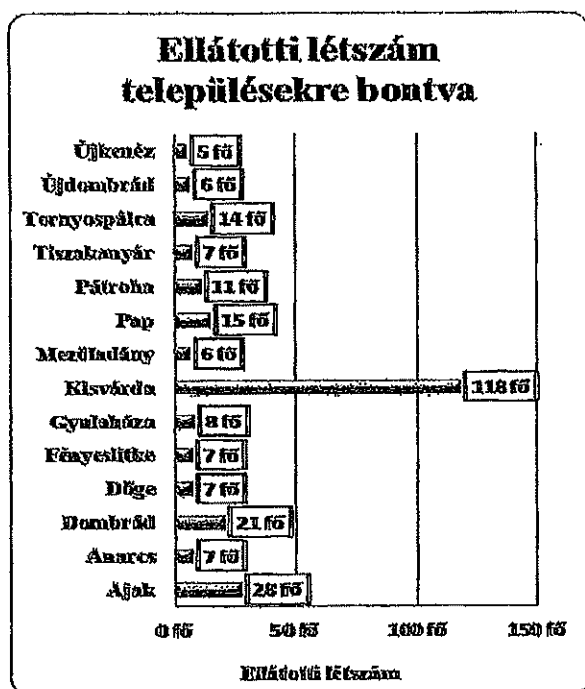
- a) az igénybevételi napot,
- b) a hibás adatot,
- c) a helyes adatot és
- d) a hiba okát.

Intézményünk ezen jelentési kötelezettségeknek maradéktalanul eleget tett 2021. évben.

12. Az ellátotti létszám

2021. évben összesen 304 ellátott részére biztosította Intézményünk a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, 2021.06.10. napjától 30 készülékkel bővült a rendelkezésre álló készülékek száma (223 db-ról), így 30 új megállapodás megkötésére került sor, 44 esetben került sor készülék áthelyezésére, így 2021.12.31-én 260 fővel volt ezen szolgáltatás biztosításra megállapodás megkötve.

1245



2021. évben összesen 44 esetben került sor a szolgáltatás megszüntetésére:

| Megszűnés oka | Megszűnt megállapodások száma |
|---|-------------------------------|
| Elhunyt az ellátott | 23 esetben |
| Idősek Otthonába költözött az ellátott | 9 esetben |
| Jogosultság megszűnik (hozzátartozóval együtt él) | 12 esetben |

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtással, mint a szolgáltatás minőségével minden ellátott elégedett, ilyen indokra való hivatkozással nem került sor megállapodás felmondására.

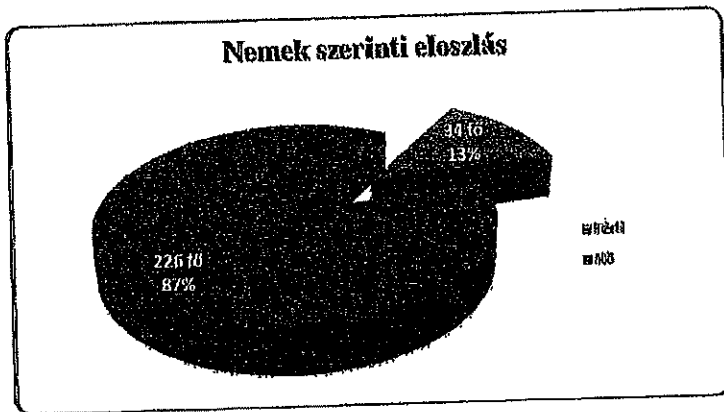
2021. 12. 31. állapot szerinti 260 fő szociális rászorultság szerinti megoszlása :

- egyedül élő 65 év feletti személy: 243 fő
- egyedül élő súlyos fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy: 3 fő
- kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását: 14 fő

2021. 12. 31. állapot szerinti 260 fő nemek szerinti megoszlása:

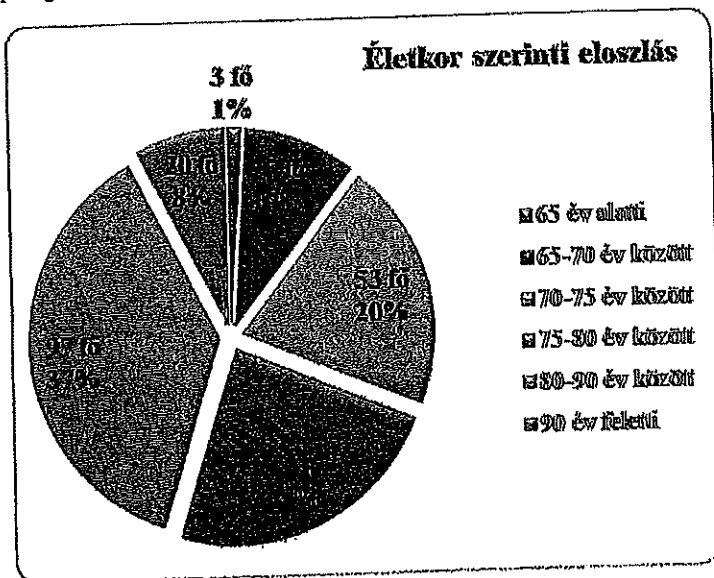
Az ellátottak nemek szerinti megoszlásában megfigyelhető, hogy 87 %-a az ellátottaknak nő, csupán 13 % a férfiak aránya.

1246



Az ellátottak korcsoport szerinti megoszlása:

Az ellátottak több mint harmada (37 % -a) a 80-90 év közötti korosztályba tartozik, közel 10 % -t pedig a 90 év feletti idősök teszik ki.



2021. évben a segélyhívások száma (tartalmazza a rendszer-ellenőrzéseket is):

| Segélyhívások száma | 2021 JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS - ÖSSZESEN | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|---------|---------|---------|-------|--------|--------|-----------|------------|---------|----------|----------|----------|
| | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus | Szeptember | Október | November | December | Összesen |
| Település | 14 db | 4 db | 7 db | 5 db | 13 db | 12 db | 8 db | 16 db | 23 db | 9 db | 6 db | 16 db | 133 db |
| Ajak | 3 db | 3 db | 1 db | 0 db | 3 db | 2 db | 3 db | 12 db | 2 db | 5 db | 5 db | 3 db | 42 db |
| Anares | 0 db | 3 db | 6 db | 6 db | 3 db | 4 db | 9 db | 9 db | 8 db | 1 db | 2 db | 1 db | 46 db |
| Dombóvár | 0 db | 3 db | 0 db | 4 db | 2 db | 0 db | 0 db | 4 db | 1 db | 0 db | 0 db | 5 db | 19 db |
| Dóga | 2 db | 4 db | 0 db | 6 db | 2 db | 0 db | 2 db | 2 db | 1 db | 0 db | 0 db | 0 db | 19 db |
| Főnyeslitke | 6 db | 1 db | 1 db | 0 db | 2 db | 17 db | 32 db | 41 db | 93 db | 40 db | 47 db | 47 db | 397 db |
| Gyulabánya | 15 db | 16 db | 7 db | 8 db | 17 db | 32 db | 41 db | 93 db | 34 db | 40 db | 47 db | 47 db | 69 db |
| Kisvárd | 9 db | 7 db | 3 db | 6 db | 5 db | 6 db | 4 db | 8 db | 4 db | 6 db | 5 db | 6 db | 69 db |
| Mezőhadány | 4 db | 5 db | 2 db | 4 db | 4 db | 7 db | 3 db | 1 db | 6 db | 9 db | 3 db | 8 db | 56 db |
| Pap | 3 db | 3 db | 6 db | 10 db | 2 db | 2 db | 10 db | 16 db | 3 db | 6 db | 3 db | 7 db | 71 db |
| Pátrózn | 6 db | 6 db | 2 db | 7 db | 2 db | 4 db | 4 db | 7 db | 4 db | 5 db | 4 db | 7 db | 58 db |
| Tiszakenyér | 3 db | 6 db | 6 db | 4 db | 5 db | 7 db | 8 db | 9 db | 8 db | 4 db | 5 db | 4 db | 69 db |
| Tornyospálca | 2 db | 2 db | 1 db | 3 db | 0 db | 1 db | 3 db | 4 db | 0 db | 3 db | 2 db | 0 db | 21 db |
| Újdombrád | 4 db | 2 db | 1 db | 2 db | 2 db | 3 db | 4 db | 5 db | 3 db | 4 db | 2 db | 2 db | 34 db |
| Újkendz | 71 db | 65 db | 43 db | 65 db | 62 db | 93 db | 96 db | 195 db | 100 db | 102 db | 86 db | 113 db | 1091 db |
| ÖSSZESEN | | | | | | | | | | | | | |

1247

8. Terepintézményi tevékenység
9. Intézményi programok
10. Az intézmény fejlesztési terve

2021. évben került sor 30 db., a legmodernebb készüléknek minősülő VIVAGO jelzőkészülék befogadására, melyeket korábban évekig Kisvárdra városa finanszírozott, azonban - az intézményváltást követően - 2021. évben költségvetési megszorításokra való hivatkozással nem tudta biztosítani a fenntartás költségeit. A 2022. év tervei között szerepel az elavult, kétirányú kommunikációra nem alkalmas készülékek cseréje, ez kb. 8-10 millió forintos beruházást jelent, melyet a fenntartó pályázati forrást önerővel kiegészítve kíván megvalósítani.

11. Jelentési kötelezettség

A 415/2015 (XII.23) Kormányrendelet és az 1993. évi III. tv. alapján meghatározott jelentési kötelezettségek:

4. § (1) Szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétele első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásba.
5. § (1) Ha szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az igénybevevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult legkésőbb a módosított feltételek szerinti igénybevétele első napját követő munkanap 24 óráig módosítja. (4) Ha az igénybevevői nyilvántartásban rögzített adat - a TAJ, az (1) és (2) bekezdés szerinti adatok, valamint az időszakos jelentés kivételével - megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudomásszerzést követő munkanap 24 óráig módosítja. Az e bekezdés szerinti adatok visszamenőlegesen akkor módosíthatók, ha a módosítás ideiglenes hatályú elhelyezéssel, nevelésbe vétellel, illetve utógondozói ellátással kapcsolatos hatósági döntés miatt szükséges.
7. § (1) Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a 4. § szerint rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e, vagy - ha az az állami támogatás alapja - a 4. § szerint rögzített személlyel az adott napon fennállt-e a szolgáltatásra irányuló jogviszony.
- (2) Az időszakos jelentési kötelezettséget
 - b) házi segítségnyújtás esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.
 - (7) Az időszakos jelentésben az igénybevételről szolgáltatott adat egyszer, az időszakos jelentés szerinti igénybevétele hónapját követő hónap tizenötödik napjáig módosítható (a továbbiakban: **önellenőrzés**). Az önellenőrzés során meg kell jelölni
 - a) az igénybevételi napot,
 - b) a hibás adatot,
 - c) a helyes adatot és
 - d) a hiba okát.

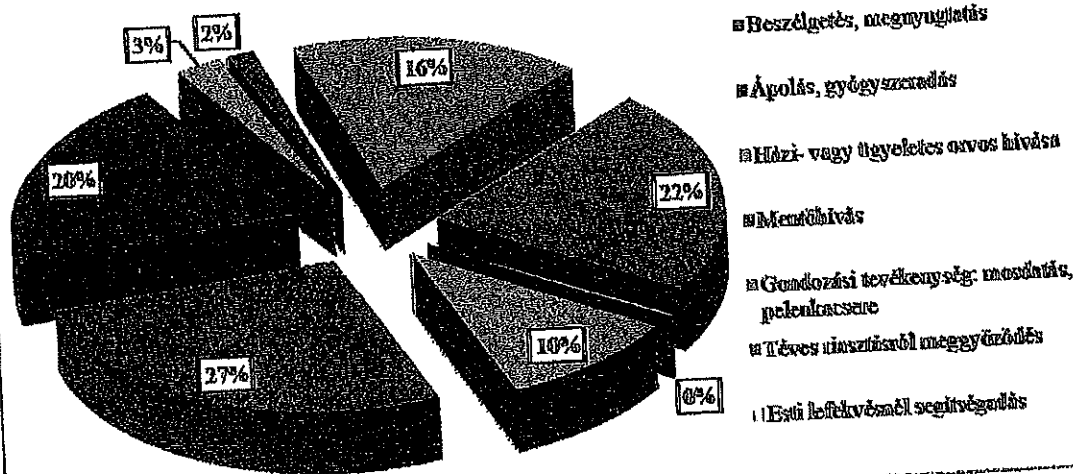
Intézményünk ezen jelentési kötelezettségeknek maradéktalanul eleget tett 2021. évben.

12. Az ellátotti létszám

2021. évben összesen 304 ellátott részére biztosította intézményünk a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, 2021.06.10. napjától 30 készülékkel bővült a rendelkezésre álló készülékek száma (223 db-ról), így 30 új megállapodás megkötésére került sor. 44 esetben került sor készülék áthelyezésére, így 2021.12.31-én 260 fővel volt ezen szolgáltatás biztosításra megállapodás megkötve.

(248)

Riasztások eseteinek megoldása



Költségvetési adatok:

A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet évente köt a fenntartóval egy megállapodást a finanszírozásra vonatkozóan: 1 évre 26.842 Ft/készülék összegben. Bár a törvényi szabályozás lehetőséget biztosít arra, hogy az ellátottaktól személyi térítési díjat kérjünk ezért a szolgáltatásért, a szociális rászorultsággal rendelkező személyek esetében ez 0 Ft. Igyekszünk úgy gazdálkodni a normatíva összegével, hogy a személyi és a tárgyi kiadások finanszírozását biztosítani tudjuk belőle.

Összegzés

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásról elmondható, hogy alulf finanszírozott és a gondozók jó szándéka, elhivatottsága tartja életben; minimális az a tiszteletdíj, amelyet az állandó készenléti ügyeletért biztosítani tud intézményünk. A készülékek sajnos egyre „öregszenek”, a szervizelésre, javíttatásra évről évre jelentős összeg került kifizetésre. A forráshiányos szolgáltatás fenntartása mellett azonban nyomós érv, hogy az ellátási forma jóval költségtakarékosabb, mint a drágább bentlakásos otthon vagy egészségügyi ellátásba kerülés. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás mellett szól az is, hogy az ellátottak megszokott lakókörnyezetben történő gondozása mentálisan előnyösebb, és az érintetteknek egyfajta biztonságérzetet is nyújt: ha bármilyen probléma esetén az ügyeletet teljesítő gondozó rövid időn belül megjelenik a gondozott lakásán.

Kisvárdra, 2022. június 13.

Zám Zsuzsanna
Intézményvezető

Bartus Emese
szakmai vezető

1249

B E S Z Á M O L Ó

**Szent Miklós Integrált
Szolgáltató Központ**

**Idősek és demens személyek
nappali ellátása**

**2021. év
I-II. Klub**

1250

1. A fenntartásba átvett Idősek és demens személyek nappali ellátás alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

2020. július 1. napján a fenntartó személyében változás következett be; intézményünk július 1. napjától a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartása alatt Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ intézményi néven működik.

Az Idősek és demens személyek nappali ellátása telephelyek határozatlan idejű engedélyes működését a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei kormányhivatal által kiadott:

- 4600 Kisvárda Várday István u. 17. sz. alatt SZ/112/01147-12.sz. Tanúsítvány igazolja, - I. sz. Idősek Klubja
- 4600 Kisvárda Hármás u. 7. sz. alatt SZ/01147-13. sz. Tanúsítvány igazolja, - II. sz. Idősek Klubja
- Szakmai program, ami hatályos 2021. november hó 01 napjától

2. A fenntartásba átvett Idősek és demens személyek nappali ellátásának infrastrukturális kerete

Az intézmény mindkét telephelyünkön könnyen megközelíthető, tágas, áttekinthető udvarral rendelkezik, belső környezete is megfelel az ellátottak számára. Az ellátásra szolgáló helyiségek tárgyi feltételeinek kialakításával elősegíthető a demens emberek könnyű és biztonságos közlekedése, tájékozódása, hozzájárulva ezzel is biztonságérzetük növeléséhez.

A megfelelő tisztálkodáshoz mindkét telephelyen mozgáskorlátozott zuhanyzó, járókerettel is könnyen igénybe vehető, a ruhák mosásához automata mosógép, valamint szárítógép is rendelkezésre áll, - mivel ellátottunk kis százalékában ugyan, de ők nem rendelkeznek komfortos lakással, ahol mindezt (tisztálkodás, mosás, szárítás) megtudnák valósítani.

Az épület előtt/mögött található udvar lehetőséget biztosít sportolási tevékenységekre, az udvar hátsó részében kialakított szalonnasütő, valamint bográcsozó pedig közösségi programok nélkülözhetetlen kelléke. A nappali valamint pihenő helyiségekben pedig televízió, és laptop (internet szolgáltatás) is hozzájárul a szabadidő értelmes és minőségi eltöltésére.

Az idősek ellátását biztosító klub tárgyi feltételei megfelelőek, a működéshez szükséges infrastruktúra, bútorzat rendelkezésre áll.

3. A fenntartásba átvett Idősek és demens személyek nappali ellátásának humánerőforrás-gazdálkodása

Telephelyünkön az alábbiak szerint alakul:

- I. sz. Idősek Klubja: 1 fő terápiás munkatárs (szakmai vezető), 3 fő gondozó,

1257

Szakképzettségüket tekintve 1 fő szociális menedzser, 3 fő szociális gondozó és ápoló (ebből 1 fő demencia gondozó) végzettséggel rendelkezik, ami megfelel az 1/2000. sz. SzCsM rendeletben előírt feltételeknek.

- II. sz. Idősek Klubja: 1 fő szociális munkatárs, 2 fő gondozó, Szakképzettségüket tekintve 1 fő szociálpedagógus, 2 fő szociális gondozó és ápoló (ebből 1 fő demencia gondozó) végzettséggel rendelkezik, ami megfelel az 1/2000. sz. SzCsM rendeletben előírt feltételeknek.

4. A fenntartásba átvett Idősek és demens személyek nappali ellátása által nyújtott szolgáltatások, az azokat érintő jogszabályi változások.

Nappali ellátás keretében ellátotti csoportunk: a 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk, idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, akik részére lehetőséget biztosítunk napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, közösségi programokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezzük az ellátottak napközbeni étkezését – az étkeztetés szakfeladaton keresztül.

A klub feladatai közé tartozik a hiányzó családi gondoskodás pótlása, életkörülmények javítása, egészségi állapot folyamatos ellenőrzése és a lehetőségekhez mérten javítása. Harmonikus életvitel megteremtése, egyedüllét feloldása, valamint a tétlenséggel járó káros hatások megszüntetése.

Az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítjuk:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartási pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés.

1., Alapvető szolgáltatások: közösségi együttlét, pihenés, személyi tisztálkodás, ruházat tisztántartása, vérnyomás, vércukorszint mérés, gyógyszerek felíratása-kiváltása.

2., Szociális esetmunka keretében: hivatalos ügyekben való segítségnyújtás, egyéni esetkezelés, segítő-célzott beszélgetések, információ nyújtás a pénzügyi és természetbeni ellátások formáiról és az igénybevétel feltételeiről.

1252

3., Mentális ellátás keretében: hitélet gyakorlásának lehetősége, társas kapcsolatos kialakulásának elősegítése, napi lelki problémák megbeszélése, szorongások, félelmek enyhítése.

4., Közösségi szociális munka keretében: ünnepekre való felkészülés, szabadidős programok, készségfejlesztő foglalkozások szervezése, lebonyolítása.

A nappali ellátás igénybevétele, önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, - intézményünkben írásbeli – indítványára történik. Demens személyek nappali ellátását biztosító szolgáltatást csak a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium, vagy neurológus szakorvos által befogadott demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel lehet igénybe venni.

A hatósági előírásokból adódó szociális távolságtartás (COVID 19) mindannyiunkat negatívan érintett, és ez a hatás hatványozottan jelentkezett az időseink körében, különösen mivel inaktívak. Leginkább pedig azok az idősök veszélyeztetettek, akik a járványhelyzetet megelőzően – nem rendelkezve szoros családi kapcsolatokkal – kizárólag a nappali ellátást biztosító intézményünkben tudták megélni a valahova tartozás érzését. Az online kapcsolattartási lehetőségek (videó hívások) jó eszközei voltak a valahova tartozás érzésének erősítésében. Bár az időseink között is egyre többen mozognak nagyobb biztonsággal az online térben, az eddig említett lehetőségekhez való hozzáférés lehetősége és az okos eszközök használatában való jártasság rendkívül változó képet mutatott, ezért sokszor a digitális megoldások sem segítettek. Itt a hagyományos telefonbeszélgetések – különösen napi több alkalommal eszközölve – kiszámítható és biztonságos fogódzót jelentettek a digitális világban nem jártas időseink esetében is.

Demens ellátottaink részére, otthonukba feladatlapokat küldtünk/vittünk ki, hogy a szellemi frissességét szinten tudjuk tartani, hogy a napi folyamatosság a foglalkoztatásban, otthon is legyen meg.

A higiéniai szabályok és a szájmaszk használata az ellátottak számára is elfogadottá vált, beépült a mindennapokba.

2021. évben az ellátás működését lényegesen befolyásoló jogszabályi változás- a COVID 19 vírusra vonatkozó rendelkezések kivételével – nem történt.

5. Ellenőrzés

2021. évben egyik telephelyen sem volt, hatósági, fenntartói, illetve módszertani ellenőrzés.

6. Panaszbejelentések, azok kezelése

Telephelyeink a vonatkozó jogszabályok szerint, megfelelően működik, az ellátottjogi képviselő elérhetősége nyilvános, az a faliújságra is kifüggesztésre került. 2021. évben panaszbejelentés sem ellátott részéről, sem a fenntartó, sem az ellátottjogi képviselő, valamint egyéb hatóságok felé nem történt.

7. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

Mindkét telephelyen rendszeresen szoktunk közösségi szolgálatokat tölteni diákokat fogadni, 2021 évben azonban – a pandémia miatt – nem volt lehetőség a közösségi szolgálat intézményünkben történő letöltésére. Az adományok gyűjtését tekintve, 2021 évben, a korábbi évekhez hasonlóan a civil, egyházi szervezetek (Máltai Szeretetszolgálat, Görögkatolikus Karitasz), vállalkozások (CENI Pékség, Kisvárdai Kenyérgyár Kft, Várda Linzer Plusz Kft) és magánszemélyek is segítettek adományaikkal az ellátottjainak életét, mindennapjait. Ilyenek voltak például: élelmiszer-és ruhaadományok.

8. Terepintézményi tevékenység

Telephelyeink 2021. évben terepintézményi tevékenységet nem folytatott.

9. Intézményi programok

2021. évben a kialakult járványhelyzetet is figyelembe véve, szerveztünk ellátottjaink részére kis csoportokban is programokat.

Megvalósult, rendszeres és ismétlődő programok voltak:

- Orientációs gyakorlatok, elsősorban a mentális hanyatlásban szenvedők részére (demens ellátottak)
- Torna, a mozgáskoordináció megőrzésére napi szinten
- Társasjáték, kártyajátékok, keresztrejtvény, kvíz-játék, dalkör, filmklub, net-nagyi,
- Hétkezdő beszélgetések, biblia óra
- Kedd és csütörtöki napon klub délelőttök, ahol az együtt főzés volt a fő szerep
- Minden hónap második és negyedik keddjén lelki gyakorlaton vettünk részt
- Egyesített klub napot tartottunk ahol a két telephely ellátottjai és gondozói közös klubnapon vehettek részt. Az egyesített klubnapon nyolcvan fő élvezhette a közösséggé válás erejét és örömeit.
- EFOP-15-3-16-2017-00044 Humán szolgáltatások fejlesztése a kisvárdai járásban – Idősek közösségben tartását, szellemi és fizikai aktivitásuk

125h

- megőrzését fejlesztését célzó program keretében nagyszerű előadáson és fejlesztő játékon vehettek részt időseink.
- Szentkút-Mátraverebély zárandoklaton vettünk részt a betegek gyógyulásáért
 - Debreceni Egyetem pályázat EFOP-1.8.6-17-2017-00059 Civis Szabadidő és Sport Egyesület. A felnőtt lakosság prevenciós célú egészségfejlesztése a szabadidősport révén vetítésen, előadáson és gyógytornán vettünk részt
 - Az ortopédia „helyünkbe jött”, ahol egyénileg felmérték ellátottjaink lábukat, így személyre szabottan készültek a gyógycipők, gyógybetétek.
 - Kisboldogasszony ünnepe előtt Máriapócsra zárandokoltunk el két busszal, közel 70 fővel
 - Istenszülo oltalmának ünnepén, az idősek világnapját is ünnepelhettük mindkét klub tagjaival, a görögkatolikus templomban, ami után szeretetebédet fogyaszthattunk el közösen
 - Advent ideje, a várakozás, mely bűnbánattal és böjttel készíti elő karácsony ünnepét, így az adventi koszorún hat gyertyagyújtással készültünk a karácsonyra, mindkét klubban lelki vezetőnkkel.
 - Vadasparkot látogattuk meg Nyíregyházán ahol tartalmas napot töltöttünk el ellátottjainkkal, sok közös élménnyel gazdagodtunk
 - A Rotary Klub Kisvárdai az egészséges városért címmel, Kneipp száraz taposó ösvényt adott át számunkra, melyet nagy örömmel fogadtak ellátottjaink
 - Víz világnapja alkalmából vetélkedőt szerveztünk a két klub együttesen vett részt ezen, ahol vidám délelőttöt tölthettünk együtt
 - Jógázunk szabadon címmel vettünk részt városi rendezvényen, ahol szép ellátotti számmal próbáltuk végig csinálni a gyakorlatokat, mely erősítette a mozgás fontosságát
 - Mindkét Idősek Klubjában szívesen „kreatívkodtak” az ellátottak két heti rendszerességgel, közben régi magyar népdalokat, egyházi énekeket énekeltek. Az aktivitás megtartása, a foglalkoztatás a meglévő készségek és képességek fejlesztő jellege volt a cél
 - Klubtagjaink nagy része, akik szabadidejüket, hasznos időtöltéssel varázsolják, vidám hangulatot teremtve a mindennapokban, így készült több alkalommal is a csigatészta, amit a klubnapok alkalmával közösen fogyasztottak el
 - Egészségnapot tartottunk, melynek keretében az alábbi tevékenységek zajlottak: egészségügyi séta, „beleköstölhettünk” a kávépörkölés látványába, valamint megízlelhettük a frissen pörkölt kávé igazi különlegességét, barna kenyéret fogyasztottunk, bio almával, egészségügyi méréseket végeztünk: vérnyomás mérés, vércukor mérés, testsúly mérés - igény szerint, egész napos "gyógyító" technikák kipróbálása, mint a masszázsi ág, masszázsi fotel, elektromos

1257

- fizioterápiás kezelés, vibrációs tréner, szoba kerékpározás. Mindenki jól érezte magát, a testet lelket "simogató" kezelése után
- Az államalapítás és az új kenyér ünnepéhez kapcsolódóan intézményünkben is megtörtént az új kenyér megszentelése és megáldása. A közösen elmondott imádságok során, a ránk bízottakkal hálát adtunk a „mindennapi kenyérért”, és kértük az Élet Kenyerét, hogy az asztalunkról sohase fogjon el, s ne keljen nélkülözni azt

10. Az intézmény fejlesztési terve

Tárolásra, raktározásra nincs lehetőségünk (fűnyíró, kertészeti eszközök, bogrács, kerti bútorok, stb.), ilyen helyiséggel nem rendelkezünk, - a 2022. évi költségvetésbe terveztünk egy lemez tároló hely beszerzését, ami jóváhagyásra került, így az a 2022. évben lesz kivitelezve.

Asztali PC beszerzését tervezzük, mivel mindkét irodai számítógép 9 éves, azok elavultak, bővítésük már nem megoldott, lassú, így azok cseréje szükséges.

Varrógépek beszerzését is tervezzük mindkét klubba, mivel a kreatív foglalkozások elengedhetetlen feltétele, ugyanakkor az ellátottjaink ruházatát, ágyneműit stb. is meg tudjuk varrni.

A II. sz. Klub több évtizedes parkettája rohad, hiányos, balesetveszélyes, ennek cseréje nagyon fontos.

Az ülő,- fekvő alkalmatosságok a használat során elkoptak azok cseréje, vagy kárpitozása szükséges volt, ami mindkét klubban megvalósult.

A II. sz. Klub udvarának járdarésze töredezett, egyenetlen, annak javítása elengedhetetlen volt.

Mindkét klubban klíma berendezés felszerelése megtörtént, amely elviselhetővé, komfortosabbá tette az ellátottak itt töltött idejét.

Férőhelybővítés jelenleg nincs betervezve.

11. Jelentési kötelezettség

2021. évben a jelentési kötelezettségeinknek maradéktalanul eleget tettünk. Az ellátotti létszámot napi szinten jelentettük a TEVADMIN (KENYSZI) rendszerben, illetve rendszeresen jelentettük a normatíva igényléshez szükséges látogatási napok számát, valamint a várakozókat is.

1256

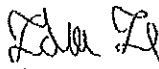
12. Az ellátotti létszám

| 2021. év -- hónap | I. Klub Látogatások száma (engedélyezett férőhely 50 fő) | II. Klub Látogatások száma (engedélyezett férőhely 30 fő) |
|-------------------|--|---|
| Január | 1009 | 608 |
| Február | 1000 | 600 |
| Március | 1100 | 660 |
| Április | 1000 | 600 |
| Május | 1000 | 600 |
| Június | 1100 | 660 |
| Július | 1033 | 626 |
| Augusztus | 933 | 556 |
| Szeptember | 1100 | 577 |
| Október | 1100 | 562 |
| November | 928 | 507 |
| December | 1078 | 618 |

Az I. sz. Idősek Klubjában a működési engedélyben engedélyezett férőhelyszám: 50 fő, demens személyek ellátást is vállalja
 Megállapodással rendelkező ellátottak – tagok – száma 2021. évben: 78 fő, ebből 8 fő rendelkezik demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel.
 2021. évben 20 fő új belépő ellátottunk volt, a látogatások száma: 12.381 fő
 Nemek szerint: 22 fő férfi és 56 fő nő ellátott vette igénybe szolgáltatásunkat a tárgyidőszak alatt.

A II. sz. Idősek Klubjában a működési engedélyben engedélyezett férőhelyszám: 30 fő, demens személyek ellátását is vállalja.
 Megállapodással rendelkező ellátottak – tagok – száma 2021. évben: 51 fő ellátottunk volt, ebből 10 fő rendelkezik demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel. 14 fő új belépő, a látogatások száma: 7.174 fő. Nemek szerint: 12 fő férfi és 39 fő nő ellátott vette igénybe szolgáltatásunkat a tárgyidőszak alatt.

Kisvárdra, 2022. június 13.


 Zám Zsuzsanna
 intézményvezető



Nagy Zsuzsanna
 szakmai vezető

1257

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

**a Szent Miklós Integrált Szolgáltató
Központ**

**Fogyatékos személyek nappali ellátása
tevékenységéről**

2021.

1278

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| Tartalomjegyzék | 2 |
| I. A fogyatékos személyek nappali ellátása alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek | 3 |
| II. A fogyatékos személyek nappali ellátása infrastrukturális kerete..... | 3 |
| III. A fogyatékos személyek nappali ellátása humánerőforrás gazdálkodása | 3 |
| IV. A fogyatékos személyek nappali ellátása által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások | 4 |
| V. Ellenőrzések..... | 5 |
| VI. Panaszbejelentések, azok kezelése | 6 |
| VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás | 6 |
| VIII. Terepintézményi tevékenység | 6 |
| IX. Intézményi programok | 6 |
| X. Az intézmény fejlesztési terve..... | 9 |
| XI. Jelentési kötelezettség..... | 10 |
| XII. Az ellátotti létszám..... | 11 |

1259

I. A fogyatékos személyek nappali ellátása alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

A Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása működését a következő dokumentumok határozzák meg:

- TANÚSÍTVÁNY engedélyes működéséről (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, ügyiratszám: SZ/112/01147-12/2020.)
- HATÁROZAT Adatmódosítás szolgáltatói nyilvántartásban (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, ügyiratszám: SZ/112/01147-9/2020.)
A szolgáltatás bejegyzése határozatlan idejű.
- SZAKMAI PROGRAM (Hatályos 2021.11.01. napjától).

II. A fogyatékos személyek nappali ellátása infrastrukturális kerete

A Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása Kisvárda, Várday István út 17. szám alatt található. Az intézmény tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, parkolási lehetőség az udvarban biztosított. Azonban az intézmény területén három szakfeladat ellátása folyik, valamint az ellátottak állapotából is kifolyólag nagy a gépkocsiforgalom, emiatt a parkolás és a közlekedés nehezített, nagy szükség lenne a parkolóhely bővítésére.

Az épület állaga, elektromos hálózat állapota megfelelő. Mindemellett az épület bejárati ajtaja melletti faburkolat egy része a folyamatos ázás következtében levált, balesetveszélyes. Ennek a problémának a megoldására nemesvakolat felvitele tűnik célszerűnek a jövőben.

Az épület földszintes, akadálymentesített, benne az előírásoknak megfelelő számú és funkciójú helyiség található. Bútorzata, berendezési és felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának. A nappali ellátás engedélyezett férőhely száma 24, így a három csoportszobában egyszerre fogadott nyolc fős ellátotti létszám a törvényi előírásnak megfelelő. A pihenőszobában lévő ágyon szükség esetén alkalmuk nyílik lepiheni, illetve a gerincpadot igénybe venni. A snoezelen szobában relaxációs tevékenységre nyílik alkalom.

III. A fogyatékos személyek nappali ellátása humánerőforrás gazdálkodása

2021. évben az intézményben 1 fő terápiás munkatárs (szakmai vezető beosztásban), 4 fő gondozó munkakörben látta el a feladatokat. Szakképzettségüket tekintve 1 fő

1300

mentálhigiénés szakember (továbbá vezetőképzés-alapszint, biológia szakos tanár), 2 fő gyógypedagógiai asszisztens, 1 fő gyógypedagógiai segítő munkatárs, 1 fő szociális gondozó és ápoló végzettséggel rendelkezik. A dolgozók létszáma és szakképzettsége megfelel az 1/200. (I.7.) SZCSM rendelet 2. számú mellékletében előírt szakmai létszámnormáinak és 3. számú mellékletében előírt képesítési minimum előírásának.

Az intézmény helyiségeinek takarítását 1 fő közfoglalkoztatás keretében alkalmazott intézményi takarító végezte.

IV. A fogyatékos személyek nappali ellátása által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások

A nappali ellátás az 1993. évi. III. törvény 65/F.§ alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.

Célja: A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését. Elérendő célja a nappali ellátásnak, hogy mind az ellátottak, mind a családtagok meglegedésére szolgáljon, meleg, biztonságos, barátságos közeget biztosítson az intézményi tartózkodás idejére.

Feladata: Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programok szervezése, valamint helyet biztosítson az intézmény a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

A szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működik.

Az intézmény biztosítja:

- az alapvető szükségletek igény szerinti kielégítésének lehetőségét,
- az ellátást igénybevevők speciális szükségleteinek megfelelő szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítését,
- egyéni igény szerint napi egyszeri meleg étkezést, illetve tízórai, uzsonna elfogyasztásának lehetőségét,
- egyéni és csoportos foglalkozásokban való részvételt, készség- és képességfejlesztés megszervezését, önszorgító csoportok alakulását, támogatását,
- érdekképviselői szervekkel való kapcsolattartást,
- segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, hozzátartozók számára konzultáció lehetőségét,

1301

- gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás lehetőségét,
- közösségi, kulturális és szabadidős programokba való egyenjogú részvétel elősegítését,
- társadalmi integráció elősegítését,
- jelnyelvi tolmács elérhetőségét,
- az ellátott egészségi állapotának és a fogyatékossga jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutását,
- a fogyatékos személyek iránti társadalmi szemlélet alakításában való közreműködést,
- az intézményben lévő ellátottak testi és lelki egyensúlyának megőrzését.

A fogyatékos személyek nappali ellátása az alábbi szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosítja:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás
- étkeztetés
- esetkezelés
- felügyelet
- gondozás
- pedagógiai segítségnyújtás
- közösségi fejlesztés
- gyógypedagógiai segítségnyújtás (a Vári Emil Általános Iskola Kossuth Lajos Tagintézménye Várday István úti Telephelyének fejlesztő- és gyógypedagógusai végzik intézményünk területén, ahol jól felszerelt fejlesztő szobákat biztosítunk.)

2021. évben a szolgáltatásokat, az ellátást érintő jogszabályi változások a COVID-19 megbetegedéssel összefüggő, a veszélyhelyzetre vonatkozó rendelkezések, szabályok voltak, melyeket maradéktalanul betartottuk. Lehetőség szerint csökkentettük a fizikai kontaktust (mivel már előző évben az ellátottak nehezen, de megértették/elfogadták az új szabályokat, 2021-ben ez többülknél megszokott viselkedési norma lett). Az előírt távolságtartás, maszk-használat, folyamatos és fokozott fertőtlenítés mellett a közösségi programok saját csoportokban való megtartásával tettünk eleget az előírt utasításoknak.

V. Ellenőrzések

A fogyatékos személyek nappali ellátása feladatellátáson 2021. évben nem volt ellenőrzés.

VI. Panaszbejelentések, azok kezelése

A fogyatékos személyek nappali ellátása feladatellátáson 2021. évben nem volt semmilyen panaszbejelentés,

VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

Korábban szívesen teljesítették a közösségi szolgálatukat a diákok a fogyatékos személyek nappali ellátása feladatellátáson, azonban 2021. évben a koronavírus járvány miatt erre nem volt lehetőség.

Célzott adománygyűjtést nem szoktunk szervezni, támogatóink kérés nélkül, (alkalmanként véleményünket kikérve) támogatják szakterületünket, valamint jellemzően karácsony előtti időszakban kedveskednek ellátottjainknak játékokkal, édességgel, gyümölcssel. Így például a Tesco jóvoltából fejlesztő játékokkal gyarapodott a játékkészletünk, a Fészeklakók Kisvárdai Egyesület, a Kisvárdai Jótékony Nőegylet gyümölcssel, édességgel és más, praktikus ajándékokkal gazdagították ellátottaink ünnepvárását. Júniusban Családi napot szerveztünk a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ, a Várda Hagyományőrző Kulturális Egyesület és Pényeslitke Önkormányzat támogatásával, valamint a Nyújtásd a kezéd alapítvány jóvoltából egy élményekben gazdag napot tölthettünk el Lillafüreden.

VIII. Terepintézményi tevékenység

Szakmai egységünk 2021. évben terepintézményi tevékenységet nem folytatott.

IX. Intézményi programok

Sajnálatos módon a Covid-19 koronavírus 2021-ben is nagy mértékben befolyásolta életünket. Voltak programok, melyek ismét elmaradtak (ezeken korábban hagyományosan részt vettünk), azonban a körülményekhez alkalmazkodva kirándulásokat, családi napot is tudtunk tartani. A megfelelő óvintézkedések betartása mellett igyekeztünk változatos programokkal, tevékenységekkel elviselhetőbbé tenni, valamelyest feledtetni a fiataljaink számára a veszélyhelyzet meglétét.

A járványügyi veszélyhelyzetben ideiglenes szabályok határozták meg a működést. Ellátottjaink köre kiemelt rizikócsoportha a koronavírusnak, ezért fokozottan figyeltünk a higiénés előírásokra, a maszk viselésére, a megfelelő távolságtartásra. A foglalkozások egy részét továbbra is a járvány megelőzése köré építettünk (gyakoroltuk a megfelelő távolságtartást, a helyes kézmosást a hozzá kapcsolódó ábrákkal szemléltetve), valamennyi tevékenységet úgy szerveztük, hogy az ellátottak között az előírt távolság biztosított legyen.

Január

A kézműves foglalkozások fő témája a farsang volt, különböző technikákat alkalmaztunk a dekorációk és álarcok elkészítésénél. Önálló életvitel terén, a csoportok tagjai egyéni képességeik szerint gyakorolták a vásárlást, pénzkezelést, takarítást, a környezet rendben tartását. Tankonyhán egyszerű ételeket készítettek el. Névnapokat, születésnapokat csoportokon belül megünnepeltük. A Magyar Kultúra Napján verseket hallgattunk meg híres színészek előadásában, és Kölcsey Ferenc életéről beszélgettünk. Az "Álomút" rajzpályázatra idén is lelkesen rajzoltak a gyerekek, melyet eljuttattunk a szervezőkhöz.

Február

Farsangra készülődtünk versekkel és jelmezekkel. A szokásoktól eltérően, csoportokként külön, a járványügyi előírásokat betartva bonyolítottuk le a mulatságot. Meghívást kaptunk a Szeretet Hatalma Alapítvány által minden évben megrendezésre kerülő Gálára, melyre lelkesen és lelkiismeretesen készültek a fiatalok. Minden héten beszélgetőkört tartottunk, itt a fiatalokkal az éppen aktuális témáról beszélgettünk bővebben. Rövid sétákat tettünk a városban.

Március

Tavaszi teremdekorációt készítettünk a fiatalokkal, virágokat hímeztünk, festettünk, vágunk. Csatlakoztunk mi is a Dance Challenge-Jerusalem kihíváshoz. Nőnapra apró ajándékkal készültünk az édesanyáknak, nagymamáknak. Ennek a hagyománynak az örömet beárnyékolta a koronavírus fertőzés miatti félelmünk. Egyik ellátottunk súlyos állapotban került kórházba, nagyon aggódtunk miatta. A veszélyhelyzet miatt sajnos a Szeretet Gála is elmaradt.

Április

Anyák napjára verseket tanítottunk a gyerekeknek, ezt későbbi felhasználásra fel is vettük videóra. Az intézményen belül kiemelten figyeltünk a használati tárgyak fertőtlenítésre, a védekezésére. A foglalkozások egy részét ismét a járvány megelőzése köré építettük (fokozott figyelmet szenteltünk a helyes kézmosásra - a hozzá kapcsolódó ábrákkal szemléltetve - valamint a megfelelő távolságtartásra). Kemecsey Szilvia autizmus szakértő a TEAM pályázat keretében továbbképzést tartott a dolgozóknak. Lelki vezetőnk, Halinda Gyula atya által havonta lelki gyakorlatban részesülnek ellátottaink, dolgozóink. E hónapban a szép időnek köszönhetően az udvaron tarthattuk meg.

Május

Anyák napja reggelén minden édesanyának elküldtük az anyák napi videókat. A jó idő beköszöntével egyre többet tartózkodtunk a levegőn. Sétát tettünk a sétáló utcában, a vár-tónál, figyeltük az ébredő természetet. Udvarunkon konyhakertet

130h

alakítottunk ki, a gyerekekkel hagymát duggattunk, fűszernövényeket ültettünk. Gyermeknap alkalmából sorversenyt, vetélkedőt rendeztünk a gyerekekkel. Palacsintát, lapcsánkát sütöttünk. Bővítettük az udvaron a mezítlás ösvényt, melyet nagy örömmel vettek birtokba ellátottjaink.

Június

A hónap elején Lillafüredre kirándultunk a Nyútsd a kezed alapítvány jóvoltából. Csodás napot töltöttünk együtt ellátottjainkkal és szüleikkel. Családi és gyermeknapot szerveztünk a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ, a Várda Hagyományőrző Kulturális Egyesület és Fényeslitke község Önkormányzatának támogatásával. A gondozónők a szülőkkel közösen üstben gulyáslevest főztek, a Hagyományőrző egyesület a töltött káposztát biztosította. Csodás, tartalmas napot töltöttünk együtt. Sorversennyel, közös táncal színesítettük a napot. Sok időt töltöttünk az udvaron, kártyáztunk, kirakóztunk, beszélgettünk. A hónap végén Intézményszentelésre került sor. Az ünnepélyes megáldást főtisztelendő Szocska A. Ábel megyéspüspök úr végezte.

Július

A szép időt kihasználva sok időt töltöttünk a Vár-tónál a gyerekekkel, kint fogyasztottuk el a tízórait, tollasoztunk, labdázunk, ügyességi játékot játszottunk. Nyári nagytakarítást végeztünk a tankonyhán és berendezéseiben, bútorzatában. Tankonyhai foglalkozás keretében, a kora nyári zöldégek felhasználásával, fogyasztásának módjával, az egészséges táplálkozás fontosságával foglalkoztunk. A Nyútsd a kezed Alapítvány szervezésében úszás oktatáson vehettek részt ellátottaink.

Augusztus

Dolgozóink, ellátottaink és szüleik meglátogatták a szentkúti Mária-kegyhelyet. Az úszásoktatás ebben a hónapban is folytatódott.

A jó időt mindig kihasználtuk az udvari tartózkodásra, sétára és testmozgásra. Tankonyhán lapcsánkát sütöttünk, fiataljaink kártyáztak, kirakóztak, beszélgettek az udvaron. Állami ünnepünkről beszélgettünk a fiatalokkal, az interneten pedig zenés darabokat néztünk ennek kapcsán.

Szeptember

Tankonyhai foglalkozás keretében a befőzés elméleti és gyakorlati ismeretait sajtóztottuk el. Az ellátottakkal közösen elkészítettük az őszi teremdekorációkat.

Az őszi eleje bővelkedett a programokban: felléptünk a Megoldás Közhasznú Egyesület nyárzáró rendezvényén, az ÉFOÉSZ szervezésében meglátogattuk a nyíregyházi Sóstó-Zoo-t, és részt vettünk az Extreme Trail akadályversenyén.

Meghívásunkra Kemecey Szilvia ezúttal a rendhagyó szülői értekezleten a

1305

szülőknek tartott előadást, interaktív formában, kérdésekre válaszolt, tanácsokkal látta el őket.

Október

Állami ünnepünk alkalmából a városi emlékműnél emlékeztünk az 1956-os eseményekre.

A gyerekekkel kísértünk a várhoz, ott gyűjtöttünk terméseket, amikből kézműves foglalkozáson állatfigurákat, bábót és képeket készítettünk. A csoportok között hagyományosan tökszépségsversenyt és tökfaragó versenyt rendeztünk. Beszélgető kör során a járvány miatt kialakult feszültséget oldottuk beszélgetésekkel. A terápiás szobánkban a mentálhigiénés szakembertünk irányításával egyéni lelki gondozást végeztünk.

November

A Nyújtsd a kezed alapítvány jóvoltából színházi meseelőadást tekintettünk meg, melyet később is nagy élvezettel emlegettek a kisebb és nagyobb ellátottaink egyaránt. Megkezdtük a felkészülést a mikulásra és karácsonyra. Az adventi időszakban, szabadidőnkben karácsonyi dekorációt és ajándékokat készítettünk. Lelki vezetőnk részvételével meggyújtottuk az első gyertyát az adventi koszorún, (majd a rendelkezésünkre bocsátott lelki anyagok segítségével illő lelkülettel a következő hetekben a többi gyertyát is).

December

December 3-án, a Fogyatékkal Élők Világnapján Halinda Gyula atyával a Görögkatolikus templomban ünnepeltünk, és istentiszteletet hallgattunk. Közösén elkészítettük a karácsonyi dekorációkat, mézeskalácsot sütöttünk. A Tesco jóvoltából fejlesztő játékokat kaptak a gyerekek mikulás alkalmából. A mikulás és karácsonyi ünnepség a megszokottól eltérően, csoportonként került megrendezésre, a gyerekek az ünnephez méltó verseket szavaltak és közösén énekeltek. A Kisvárdai Jótékony Nőegylet gyümölcscsel, édességgel kedveskedett a fiataloknak, akik további praktikus ajándékokat is kaptak a Fészeklakók Kisvárdai Egyesület jóvoltából. Dr. Seszták Miklós meghívására meglátogattuk a Jövő Házát, ami páratlan élményt nyújtott ellátottainknak.

X. Az intézmény fejlesztési terve

2021. évben megvalósult beruházások:

- 10 ablakra szűnyogháló, 3 ablakra redőny lett felhelyezve.
- További 16 db szék cseréjére került sor, mivel már balesetveszélyesek voltak, (előző évben 20 db cseréje már megtörtént).

1306

- A csoportszobákban lévő elhasználódott, balesetveszélyes szőnyegek helyett újak vásárlása megtörtént.
- Az ágy és a fotelok elhasználódott kárpitjának cseréje is megvalósult.

További fejlesztési szükségletek:

- Az épület bejárati ajtaja melletti faburkolat egy része a folyamatos ázás következtében levált, balesetveszélyes. Ennek a problémának a megoldására nemesvakolat felvitele tűnik célszerűnek.
- Az udvaron lévő térkő több helyen elmozdult helyéről, így balesetveszélyessé vált, emiatt szükséges a kijavítása.
- Szükség van a kerti-udvari berendezések, eszközök, asztalok, székek, játékok stb. biztonságos, minőségmegóvó tárolása céljából egy, az Idős Nappali ellátás szakterülettel közös kerti tárolóra (megfelelő alapozással).
- Az intézmény területén három szakfeladat ellátása folyik, valamint az ellátottak állapotából is kifolyólag nagy a gépkocsiforgalom, emiatt a parkolás és a közlekedés nehezített, nagy szükség lenne a parkolóhely bővítésére. (Ennek kivitelezési terve a 2022. éves beruházásban engedélyezésre került.)

2022. évben már megvalósult beruházás:

- A felszerelt redőnyök nagy segítséget nyújtanak a tűző nap eltakarásában, azonban tapasztaljuk, hogy a nyári hőségben nem elegendőek a hőség ellen, az utcafronti termekben is elviselhetetlen a hőség. Ennek megoldására a klíma berendezés megvásárlása és felszerelése engedélyezésre került (2022. májusában meg is valósult).

XI. Jelentési kötelezettség

Jelentési kötelezettségeinknek 2021. évben is eleget tettünk. A TEVADMIN rendszerben az igénybevételek számát napi szinten jelentettük, melyek letöltve, a havi adatszolgáltatói igénybevételi riporttal együtt került megküldésre.

Napi szinten igényeltük az ebéd/tízórai/uzsonnát, mely nyilvántartása alapján elkészítettük az étkezési napokat, étkezési térítési díjat tartalmazó táblázatokat, amelyeket hónap elején továbbítottunk.

A dolgozói jelenléti ívek, a pénzeszközigények, a tisztítószeres rendelése szintén minden hónap elején kerültek megküldésre.

A meghatározott időben a mutatószám felülvizsgálati táblázatok megküldésre kerültek.

1307

XII. Az ellátotti létszám

Az ellátottak és dolgozók létszámának alakulása havi bontásban 2021. évben

| Hónap | Foglalkoztatási jogviszonyban dolgozók száma | lévő | Engedélyezett férőhelyek száma | Ellátottak (megállapodások) száma |
|------------|--|------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Január | 5 | | 24 | 28 |
| Február | 5 | | 24 | 28 |
| Március | 5 | | 24 | 28 |
| Április | 5 | | 24 | 28 |
| Május | 5 | | 24 | 29 |
| Június | 5 | | 24 | 28 |
| Július | 5 | | 24 | 29 |
| Augusztus | 5 | | 24 | 29 |
| Szeptember | 5 | | 24 | 29 |
| Október | 5 | | 24 | 29 |
| November | 5 | | 24 | 29 |
| December | 5 | | 24 | 29 |

2021. évben igénybe vett szolgáltatások kimutatása:

| Hónap | Ellátottak száma összesen/hónap | Munkanap | Napi átlagléttség |
|------------|---------------------------------|----------|-------------------|
| Január | 485 | 20 | 24,25 |
| Február | 479 | 20 | 24,95 |
| Március | 518 | 22 | 24,55 |
| Április | 484 | 20 | 24,20 |
| Május | 483 | 20 | 24,15 |
| Június | 533 | 22 | 24,23 |
| Július | 531 | 22 | 24,14 |
| Augusztus | 508 | 21 | 24,19 |
| Szeptember | 530 | 22 | 24,09 |
| Október | 508 | 21 | 24,19 |
| November | 483 | 20 | 24,15 |
| December | 552 | 23 | 24,00 |
| összesen | 6094 | 253 | 24,09 |

1308

A megállapodással rendelkező ellátottak demográfiai mutatói kor és nem alapján:

| | Férfi | Nő | Összesen |
|--------------|-------|----|----------|
| 3-18 éves | 9 | 1 | 10 |
| 19-39 éves | 11 | 6 | 17 |
| 40-59 éves | 1 | 1 | 2 |
| 60 év fölött | - | - | - |
| Összesen | 21 | 8 | 29 |

Az ellátottak fogyatékoság szerinti mutatói 2021. 12. 31-én:

| Fogyatékosági típus | Ellátottak száma |
|---|------------------|
| Autizmus, (társult értelmi fogyatékosággal) | 18 |
| Halmazottan sérült | 3 |
| Értelmileg akadályozott | 8 |
| Látássérült | 0 |
| Hallássérült | 0 |

Az ellátottak megoszlása cselekvőképesség szerint:

- 10 fő kiskorú,
- 12 fő cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll,
- 3 fő cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt áll,
- 4 fő cselekvőképes,

Kisvárdra, 2022. június 13.

Barabásné Juhász Csilla
szakmai vezető



Zám Zsuzsanna
Zám Zsuzsanna
intézményvezető

1309

Beszámoló

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ

Idősek Otthona

feladatának tevékenységéről

2021. év

1310

Az 1993. évi III. tv. 92/B. § (1) bek. d) pontja értelmében, „ A személyes gondoskodást nyújtó intézmény állami fenntartója ellenőrzi, és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.”

1. A működést meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

Az 1993. évi III. tv. 66. §-a értelmében az Idősek Otthona szakosított ellátást nyújt, azoknak az ellátottaknak, akikről életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt az alapszolgáltatás keretében nem lehet gondoskodni.

Az SZ/112/01147-9/2020. ügyiratszámú Határozat alapján a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Idősek Otthona engedélyes telephely ágazati azonosítója: SOO36920.

Címe: 4600 Kisvárd, Szent László u.63-65.

Az engedélyes által biztosított szolgáltatások:

- idősek otthona (23 férőhely)

A szolgáltatások bejegyzése határozatlan idejű.

2. Az intézmény működésének tárgyi feltételei:

Az Idősek Otthona a település központjában helyezkedik el, ezáltal jól megközelíthető tömegközlekedési eszközökkel, valamint parkolási lehetőség is adott az intézmény melletti parkolóban, és gyalogosan is csak néhány perc a város sétálóutcájától. Az intézmény környéken találhatóak a háziorvosi rendelők, gyógyszertárak, üzletek – ami arra ad lehetőséget, hogy az ellátottak akár saját maguk intézzék ügyeiket.

Az Idősek Otthona két – egymástól elkülönülő – épületben került kialakításra.

1311

Az intézményrész működésének tárgyi feltételeit az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 41-42. §- határozzák meg.

Ennek értelmében mindkét épületrész rendelkezik lakhatásra, személyi tisztálkodásra, látogatók fogadására és közösségi együttlétre alkalmas helyiséggel. Ellátottanként 6/m² lakóterület, 10 ellátottanként 1 fürdőkád vagy zuhanyzó, nemenkénti illemhely, folyamatos fűtés és meleg víz áll az ellátottak rendelkezésére.

Az étkezésre és egészségügyi ellátásra egy-egy helyiség került kialakításra. Az akadálymentes közlekedés biztosított a lakók számára az intézményben.

2021 nyarán a vihar megrongálta a II. épület tetőszerkezetét, melynek következtében, az ebédlő, a tálalókonyha és a konyha mennyezete beázott. A tető javítása, az ebédlő mennyezetének javítása, és az ebédlő festési munkálatai megtörténtek. Az év során kaputelefon és beléptető rendszer került kiépítésre, valamint az I. épület villanyóra dobozának felújítása is megtörtént.

3. Az intézmény működésének személyi feltételei:

Az intézményi szolgáltatás személyi feltételeit az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 1-3. számú melléklete szabályozza.

Az integráltan működő intézmény szakmai vezetését és a szociális munkatárs tevékenységét, 1 fő egészségügyi szociális munkás látja el.

Az ellátottak gondozását-ápolását 10 fő főállású gondozó, illetve egy fő főállású ápoló látja el.

A 10 fő gondozóból:

- 8 fő szociális gondozó-ápoló végzettséggel rendelkezik- ebből 1 személy gyakorló ápoló végzettséggel, valamint 6 fő munkatárs demencia szakgondozó képzettséggel is rendelkezik.

- 2 fő felnőtt szakápoló végzettséggel rendelkezik.

Az 1 fő ápoló:

1312.

- általános ápoló végzettséget szerzett.

Az Idősek Otthonában, főállású munkakörben 1 fő takarító- karbantartó dolgozik.

Közmunkaprogram keretén belül 2 fő takarító és 1 fő udvari munkás alkalmazására került sor az év során.

A munkatársak munkatevékenységét és az ellátottak rendszeres orvosi felügyeletét részmunkaidőben intézményi orvos egészítetté ki.

Lelki vezetőnk, minden hónap első és harmadik keddjén imaórát, és liturgiát végez az intézményben a lakók és a munkatársak részére.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége

Az 1993. évi III. tv. 67.§ (1) bekezdés értelmében „Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, lakhatásról az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni.”

Az ellátottak demográfiai mutatói:

Az Idősek Otthonában az engedélyezett férőhelyek száma: 23 fő.

Az év folyamán 6 fő halálozott el az intézményben.

21 fő nyújtott be felvételi kérelmet. Felvételt nyert 8 fő.

Életkor, nem szerinti megoszlás:

| Életkor | Férfi | Nő | % |
|----------------|--------------|-----------|----------|
| 50-60 év | 2 | 1 | 12 |

1313

| | | | |
|-----------------|----------|-----------|------------|
| 60-70 év | 1 | 1 | 9 |
| 70-80 év | 5 | 3 | 35 |
| 80-90 év | 1 | 7 | 35 |
| 90 év felett | - | 2 | 9 |
| Összesen | 9 | 14 | 100 |

Az ellátottak 61%-ka nő, 39 %-a férfi. A táblázatból kitűnik, hogy az ellátottak 43 %-a 80 év feletti. A magas életkor, valamint az ezzel járó megbetegedések meghatározzák a napi gondozási-ápolási feladatokat.

Ellátási szükséglet:

önellátó: 4 fő,

részben önellátó: 6 fő,

nem tudja önmagát ellátni: 13 fő.

Az 1993. évi III. tv. 68/A. § (1) bekezdése alapján az időszotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

2008. 01.01-től időszotthoni ellátásra a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező személy vehető fel.

A korösszetételből és az ellátási szükséglet adataiból is látható, hogy az ellátottak egyre idősebbek, s az idős koraal együtt jár a szellemi és fizikai leépülés, illetve olyan ellátottak kerülnek felvételre, akik napi 24 órás ellátásra – gondozásra szorulnak. A gondozási-ápolási tevékenység miatt a II.- es épületben koncentrálnak a fokozott figyelmet és törődést igénylő ellátottak.

Főbb megbetegedések:

- magas vérnyomás, szív és érrendszeri megbetegedés, mozgásszervi megbetegedések, vese elégtelenség, vérképzési zavar, csontritkulás

1311

- az ellátottak közül 4 fő cukorbeteg, ebből 1 fő rendszeresen inzulint használ,
- széklet és vizeletinkontinenciában szenved 16 fő, 2 főnél hólyag katéter került felhelyezésre,
- alsóvégtag fekélyesedés miatt 1 fő rendszeres sebkötözésre, sebellátásra szorul,
- 10 főnél fordul elő időskori demencia.

Az ellátottak hozzátartozói részei lettek a mindennapi életünknek. A kialakult járványügyi helyzet miatt azonban a látogatás több ízben szünetelt az Idősek Otthonában. A látogatás korlátozása miatt a hozzátartozókkal való kapcsolattartás segítése fontos szerepet kapott az intézményünkben. Ennek érdekében mobiltelefon állt rendelkezésre korlátlan beszélgetési lehetőséggel a lakók számára, valamint különböző elektrotechnikai eszközök segítségével video-beszélgetéseket bonyolítottunk le a lakók és hozzátartozók között. A levelek, csomagok átadása fertőtlenítés és várakoztatás után zavartalanul megtörtént az ellátottak részére.

Csoportos foglalkozások tartása az év során több alkalommal hosszabb időn át szünetelt, megnőtt a lakókkal történő egyéni beszélgetések, valamint egyéni fejlesztő foglalkozások folytatásának gyakorisága és jelentősége a családi kapcsolatok okozta hiány-érzet enyhítése, pótlása érdekében.

Kijárási korlátozás esetén különösen fontos volt az időjárástól, és az idős állapotától függően az udvaron, kertben történő napi séta, a minél több szabadlevegőn történő tartózkodás.

Rendszeresen, napi szinten tartja a kapcsolatot a családdal 10 fő, rendszertelenül 12 fő, 1 fő nem tartja a kapcsolatot hozzátartozóival.

Teljes körű ellátás keretében az Idősek Otthona 24 órán keresztül biztosít naponta ellátást.

Az ellátottak közül:

14 fő 2 ágyas szobában,

135

5 fő 3 ágyas szobában
4 fő 4 ágyas szobában.

Fizikai ellátás:

Az intézménybe beköltöző, illetve már az intézményben élő ellátottak saját ruházatukat használják. Minden beköltöző rendelkezett saját ruházattal. A lakók ruházatának javítását a gondozók végzik.

Takarót, ágyneműt igény szerint be lehet hozni az intézménybe. A ruházatot és a textíliák mosását naponta, vagy igény szerint a gondozónők végzik.

A férfilakók borotválása igény szerint történik.

A női és férfi ellátottak hajvágását külső fodrász meghívásával a lakók saját költségére biztosítjuk.

Gondozók feladatai:

Napi teendők közé tartozik:

- étkezések lebonyolítása, étkezésben való segítségnyújtás
- gyógyszerek kiosztása, gyógyszer szükséglet figyelemmel kísérése
- fürdetés, tisztálkodásban való segítségnyújtás
- körömápolás, száj higiéné, borotválás, hajvágás
- ágyneműcsere, mosás-vasalás
- takarítás, mosogatás
- vérnyomásmérés, vér cukorszint ellenőrzés
- mentális gondozás
- haldokló ellátása, illetve halál estén ellátandó feladatok elvégzése
- jelzőrendszeres koordináció

Adminisztrációs tevékenységek:

- esemény napló folyamatos vezetése
- gondozási lap vezetése

1316

- egyéni gondozási terv készítése
- gyógyszerelési lap vezetése
- gondozási anamnézis készítése
- leltárfüzet vezetése
- leltár készítése beköltözéskor
- leltár készítése elhalálozás esetén
- hűtőterek hőmérsékletének ellenőrzése és adminisztrálása
- tálalás ellenőrzési lap vezetése
- vérnyomásmérés ellenőrzési lap vezetése
- ágyneműcsere ellenőrzési lap vezetése
- fürdetés ellenőrzési lap vezetése
- ellátotti gyógyszerek átvételének dokumentálása
- jelzőrendszerrel kapcsolatos dokumentáció vezetése, jelzőrendszeres program használata

Egészségügyi ellátás:

Az egészségügyi ellátás keretében heti 1 alkalommal orvosi ellátást biztosítunk az ellátottak számára. Aki a gyógyító-megelőző tevékenység keretében felvilágosító előadást tart, gondoskodik a szűrővizsgálatok időben történő lebonyolításáról, megszervezi a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást.

Összeállítja az intézmény rendszeres, illetve eseti gyógyszerészükségletéhez igazodó készletet.

Az intézmény a Városi Egészségügyi Alapellátás orvosával, Dr. Farkas Péter háziorvossal állt szerződéses munkaviszonyban.

Mentálhigiénés ellátás

A szociális munkatárs feladatköre:

- Az új életre való beilleszkedés és szociális beilleszkedés elősegítése,

1317

- társas kapcsolatok kiépítése
 - lakók egymás közötti kapcsolat építése
 - dolgozók és lakók közötti kapcsolatépítés,
- a családtól, a hozzátartozóktól való érzelmi elszakadás feldolgozása,
- a veszteségélmények feldolgozása – gyász,
- haldokló kísérése, hozzátartozó segítése, támogatása
- a belső lelki állapot és a külső körülmények közötti összhang létrehozása,
- aktivitásra ösztönzés,
- a szabadidő hasznos eltöltésére való ösztönzés,
- örömkészség felszínre hozása,
- önbizalom erősítése,
- a közösségen belüli interperszonális kapcsolatok kialakítása,
- a kialakult feszültségek, konfliktusok, krízishelyzetek kialakulásának megelőzése, kríziskezelés.

Folyamatosan ellátandó feladatok, tevékenységek:

- Kreatív foglalkozások: festés, gyurmázás, színezés,
- logikai játékok, emlékezet szinten tartására: szójáték, logikai feladatok megoldása, memória játék, találós kérdések, szólások- közmondások, szituációs gyakorlatok, puzzle, keresztrejtvény stb.,
- Érdek-képviselői fórum működtetése
- szociális ügyintézés,
- zenehallgatás,
- felolvasás,
- kirándulások, közös séta megszervezése,
- a helyi kulturális életben való részvétel megszervezése,
- hozzátartozókkal való jó viszony fenntartása,
- ünnepeink megtartása,

1318

- közös tornázás: napi szinten,
- kerti munkálatok illetve a saját lakókörnyezet rendben tartásának megszervezése lakók közreműködésével,
- szabadtéri programok, sütés-főzés,
- prevenciós programok, előadások megszervezése,
- beszélgetés: kötetlen témában illetve irányított témakörű beszélgetés,
- DVD filmek nézése,
- Tv nézés.

Adminisztráció:

- havi foglalkoztatási tervezet elkészítése,
- heti foglalkoztatási tervezet elkészítése,
- napi foglalkoztatás megvalósulása,
- egyéni gondozási terv elkészítése, lezárása

A járvány miatt életbe lépő, védekezéssel kapcsolatos kormányrendeleteknek megfelelően az alábbi korlátozásokat vezettük be:

- látogatási- és intézmény elhagyási tilalom,
- A védekezés eszközeinek helyes használata belső oktatás keretében valósult meg műszakonként, naponta
- A vírus elleni hatékony védekezés folyamatát a mindennapos munkavégzésben hatékonyan alkalmazták dolgozóink:
- védőruházat használata (védőszemüveg, pajzs, maszk, lábzsák, védőköpeny, gumikesztyű)
- bőrfertőtlenítés lakóknál, dolgozóknál
- a takarító személyzet tájékoztatása a takarítási protokoll megváltozásáról (fél-óránként fertőtlenítették a használati területek kilincseit, ülé felületeket, lakók környezetét...)

5. A finanszírozási időszakban ellenőrzésre nem került sor.

6. Panaszbejelentés az intézmény, a fenntartó és a hatóságok felé nem történt.

7. Önkéntes tevékenységek, közösségi szolgálat

Az Idősek Otthonában konkrét adománygyűjtés nem történt, de több magánszemélytől, illetve cégtől érkezett adományozási megkeresés:

- könyv, folyóirat adományok,
- ruhanemű, pelenka adományok.

A közösségi szolgálat fontos szerepet kap intézményünkben, a diákok szívesen jönnek, üde színfoltot jelentenek az Otthonban, az idősek nagy szeretettel várják őket. A fiatalok így közelebb kerülnek az idősebb korosztályhoz, elfogadóbbá válnak azáltal, hogy megismerik mindennapjaikat, segíthetnek, beszélgethetnek az ellátottakkal, valamint sokszor hiánypótló együttlétek is lehetnek ezek, mind a fiatal, mind az idős részéről. Az önkéntes tevékenység, olyan irányba szeretné terelni a középiskolás diákokat, amelyet segítő szándékkal végeznek, belső indíttatásból és saját akaratukból, és nem várnak érte sem anyagi, sem más jellegű ellenszolgáltatást.

Sajnos az elmúlt évben a látogatási tilalom bevezetése miatt nem fogadtunk az Idősek Otthonában közösségi szolgálatot végző fiatalot, de a későbbiekben nyitottak vagyunk és szeretettel várjuk őket.

8. Terepintézményi tevékenység

Intézményünk az elmúlt években gyakorlati helyet biztosított a szociális munkás alap és mesterszakos hallgatóknak, elsősorban a Debreceni Egyetem-Egészségügyi Karáról fogadtunk hallgatókat, sajnos az elmúlt évben nem fogadtunk hallgatókat a járványügyi helyzet miatt.

Az elmúlt évben a Kisvárdai II. Rákóczi Ferenc Szakközép és Szakiskolából fogadtunk gyakorló ápoló hallgatókat, akik a terepgyakorlatukat végezték az intézményben. A diákok megismerkedtek az intézmény struktúrájával, mindennapi életével, betekintést nyertek különböző szakmai csoportok működésébe, az ellátottak mindennapi életével, örömeikkel, problémáival. Tereptanár koordinálása mellett lehetőség nyílt arra, hogy a képzésen megszerzett elméleti tudást átültessék a gyakorlatba.

A terepgyakorlat során a hallgatók koordinálás plusz feladatokat jelent a munkatársaknak, illetve az idősök számára is nehézséget okoz a hallgatók elfogadása. Kis létszámú, jól megszervezett csoportokat szívesen fogadunk, annál is inkább, mert a jövőben számíthatunk az itt végzett hallgatók jó szaktudású munkájára.

9. Intézményi programok

Az év nagy részében a járványügyi helyzetre való tekintettel olyan programok megszervezésére került sor, ami az intézményben maradó, valamint a kijáró ellátottakat sem veszélyezteti, a megfelelő higiéniai szabályok betartása mellett. Az év során több alkalommal főztünk közösen az idősökkel együtt, hagyományörző ételeket, amit jó ízűen el is fogyasztottak. Az Idősök Világnapjáról való megemlékezés a kisvárdai görög katolikus templomban az Istenszüllő Szent Liturgiája keretében került sor, ahol hálát adhattak az idősök, azokért az éveket melyeket megélték.

Az Idősök Világnapja záró rendezvényeként, a közkedvelt művészházaspár Balázs Klári és Korda György örökzöld slágerei nyújtottak önfeledt szórakozást idősök számára.

Az év többi részében közös sétákra, fagyaltozásra, könyvtárlátogatásra került sor.

1321

A látogatási és kijárási korlátozás miatt és a kialakult helyzetre való tekintettel a csoportos foglalkozások tartása gyakran szünetelt, így az egyéni foglalkozások kerültek előtérbe a magány, a hozzátartozók hiányának leküzdése, és depresszió elkerülése érdekében. Igyekeztünk minden jeles napról megemlékezni. Az Intézményben az egyházi ünnepekhez méltó hangulatot teremtettünk az imaórákkal, a Szent Liturgiákkal, dekorációval, ünnepi ételekkel, egyéni beszélgetésekkel és ráhangolódással.

Ünnepségeinket is a meghitt, csendes hangulat jellemezte az elmúlt év során.

10. Az intézmény fejlesztési terve

A tervezett fejlesztés főbb területei:

- tárgyi és környezeti feltételek fejlesztése:
 - tető felújítása, terasz kialakításával, tetőjavítás
 - lakószobák, közösségi helyiségek festése,
 - villamos hálózat felújítása, korszerűsítése
 - épület klimatizálása,
 - ebédlő bútorok cseréje
 - lakószobák bútorzatának cseréje
- szakmai területet érintő fejlesztések:
 - a munkatársak támogatása (mentális támogatás, rekreáció támogatása, szakmai fejlődés támogatása)
 - görög katolikus identitás erősítése, egyházi programokon való részvétel
 - intézményközi kapcsolatok erősítése, közös szakma napok szervezése
 - csapatépítő tréningek szervezése, intézményen belüli munkatársak és partner intézmények munkatársaival közösen
 - az ellátottak számára szervezett fejlesztő foglalkozások, szabadidős programok fejlesztése (kirándulások, manuális foglalkozások, lelki vezetővel történő találkozások emelése)

1322

- aktív társadalmi élet érdekében tevékenységek szervezése (születés és névnapok, társadalmi ünnepek megtartása)

Célunk, hogy a 2022 évben már meglévő szakmai kapacitásaink tartalmát folyamatosan fejlesszük, az ápolási-gondozási tevékenység egyre színvonalasabb, kliens központú, személyre szabott legyen.

11. Jelentési kötelezettség

A jogszabálynak megfelelően a KENYSZI rendszerben naponta rögzítjük az adott hónap minden napjára az érvényes megállapodások alapján. Az új ellátottak megállapodásainak adatait beköltözéskor szintén bevisszük a rendszerbe, illetve az intézményi jogviszony megszűnését is napra készen vezetjük. A várakozók TAJ számát is havi rendszerességgel minden hónap 5. napjáig jelentjük.

Az elmúlt év során adatot szolgáltatunk:

- a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályának, a koronavírusos megbetegedésekkel kapcsolatban,
- a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Védelmi Bizottságának a védőoltásokkal kapcsolatban,
- adatot szolgáltatunk a 415/2015.(XII. 23.) Korm. rendelethez,
- és a 489/2013.(XII. 23.) Korm. rendelethez.

12. Az ellátotti létszám alakulása 2021 évben havi bontásban:

| Hónap | Engedélyezett férőhelyek száma | Átlagléttség |
|---------|--------------------------------|--------------|
| Január | 23 | 21,54 |
| Február | 23 | 22,1 |
| Március | 23 | 21,54 |
| Április | 23 | 21,36 |

1323

| | | |
|------------|----|-------|
| Május | 23 | 22,38 |
| Június | 23 | 23 |
| Július | 23 | 23 |
| Augusztus | 23 | 23 |
| Szeptember | 23 | 22,73 |
| Október | 23 | 23 |
| November | 23 | 23 |
| December | 23 | 23 |

Kisvárdá, 2022. június 13.

Zám Zsuzsanna

intézmény vezető



Csuka Sándorné
szakmai vezető

1324

BESZÁMOLÓ

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Hajléktalanok Átmeneti Szállása 2021. év

1. A fenntartásba átvett hajléktalanok átmeneti szállás ellátás alappmfködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

A korábban a Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat vezetése alatt álló Hajléktalanok Átmeneti Szállása 1996-tól áll a városban élő, és a környező településeken hajléktalanná vált emberek rendelkezésére. 2020. július 1. napján a fenntartó személyében változás következett be; intézményünk július 1. napjától a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartása alatt Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ intézményi néven működik. A Hajléktalanok Átmeneti Szállása telephely engedélyes működését a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei kormányhivatal által kiadott SZ/112/01147-14.sz. Tanúsítvány igazolja.

2. A fenntartásba átvett hajléktalanok átmeneti szállásának infrastrukturális kerete

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása Kisvárdai külterületén, a Vásártér 16. szám alatt található. Az épület az 1980-as évek közepén épült 240 négyzetméter alapterületű, beton tufa falazatú épület, eredetileg a helyi MHSZ lőtér kiszolgáló épülete volt. A rendszerváltás után az épület Kisvárdai Város Önkormányzatának tulajdonába került, jelenlegi funkcióját 1997-től kezdve tölti be. Az évek során több felújítás, átalakítás is történt, leginkább pályázati forrásokból. Sor került a fűtés és melegvíz-ellátás korszerűsítésére (Viessmann, Vitopend típusú kazán és a hozzá tartozó puffertartály került beépítésre), a lakóhelyiségek és közösségi helyiség burkolására, vizesblokk felújítására, burkolására. 2019. évben önkormányzati forrásból megvalósult az épület akadálymentesítése; ennek keretében kerekesszékes közlekedésre alkalmas rámpák kerültek kiépítésre, a lakóhelyiségekre szélesebb ajtók kerültek, illetve a kiléptető szoba és a betegszoba vizesblokkja is az akadálymentes használatnak megfelelően került átalakításra. Az elektromos hálózat felújítása 2021. évben szintén megvalósult, részben a Hajléktalanokért Közalapítványhoz pályázat keretében elnyert összegből, részben a Fenntartó által biztosított önerőből.

Az átmeneti ellátást nyújtó intézmény 24 férőhelyes, elsősorban csak férfiakat látunk el, de krízis esetén női ellátottat is befogadunk; 2021. évben 3 fő női ellátottunk volt.

A 24 férőhellyel rendelkező, 2019. évben felújított, akadálymentesített épület igényes, a mindennapi életvitelhez megfelelően berendezett, melyben a kiléptető (krízisszoba) és a betegszoba mellett 4 lakószoba áll rendelkezésre.

A lakószobák 4-6 ágyasak, illetve a legnagyobb alapterületű szobában 8 ágy található. Ezenkívül barátságos nappali, konyha és vizesblokk áll a lakók rendelkezésére.

A megfelelő tisztálkodáshoz 4 zuhanyzó, a ruhák mosásához automata és tárcsás mosógép, valamint szárítógép is rendelkezésre áll.

Az épület mögött található udvar lehetőséget biztosít sportolási tevékenységekre, az udvar hátsó részében kialakított veteményeskert zöldségek termesztésére, a nappali helyiségben pedig televízió, és számítógép (internet szolgáltatás) is hozzájárul a szabadidő értelmes és minőségi eltöltésére.

Az intézmény tárgyi ellátottsága alapvetően megfelelő, a működéshez szükséges infrastruktúra, bútorzat rendelkezésre áll. 2021. nyarán sikerült – fenntartói finanszírozásból – egy 3x3 m² nagyságú lemez tárolóhelyet vásárolnunk, amely nagyban megkönnyíti a szálló, illetve az ellátottak holmijainak, felszerelési tárgyainak tárolását.

3. A fenntartásba átvett hajléktalanok átmeneti szállásának humánerőforrás-gazdálkodása

Az intézményben 1 fő intézményvezető, 2 fő szociális munkatárs, (ebből 1 fő szakmai egységvezető), 1 fő gondozó, 1 fő részmunkaidős orvos látja el a feladatokat. Szakképzettségüket tekintve 1 fő általános szociális munkás, 1 fő jogász, 1 fő szociális gondozó és ápoló, 1 fő pedig orvosi végzettséggel rendelkezik. A felsorolt kollégáknak mind a létszáma, mind a szakképzettsége megfelel az 1/2000. sz. SzCsM rendelet III. bekezdésében feltüntetett feltételeknek.

A 0-24 óráig tartó, azaz állandó portaszolgálat ellátására 4 fő rehabilitációs, 1 fő bértámogatás keretében, valamint 1 fő közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott munkavállalót alkalmazunk. Az intézmény helyiségeinek takarítását 1 fő - közfoglalkoztatás keretében alkalmazott - takarítónő végzi.

4. A fenntartásba átvett hajléktalanok átmeneti szállása ellátás által nyújtott szolgáltatások, az azokat érintő jogszabályi változások.

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása a *szakosított ellátások* körébe tartozó *személyes gondoskodást nyújtó intézmény*, amely önellátásra képes hajléktalan személyeknek biztosít *(lakhatási szolgáltatást, vagy) lakhatási szolgáltatást és*

1326

az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges mértékű esetvitelt (szociális munkát).

A törvényi szabályozásnak megfelelően az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátásra 1 évig kerülhet sor, és amennyiben az ellátást igénylő elhelyezése nem oldódik meg, illetve nem kerül vissza családi környezetébe, úgy az intézmény vezetője további egy évvel meghosszabbíthatja.

Az esetvitelt személyes gondoskodást végző személyek végzik.

A hajléktalan személyek átmeneti szállása a lakhatási feltételek biztosítása körében ágyat, ágyneműt, zárható szekrényt, tisztálkodásra, ételmelegítésre és étkezésre alkalmas helyiséget, közösségi programok lebonyolítására alkalmas teret biztosít.

Szociális munka keretében

- tanácsadás,
- esetkezelés,
- gondozás,
- készségfejlesztés,
- szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése,
- az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás szolgáltatás elemeket biztosít.

Az átmeneti szálló igénybevétele önkéntes, kérelem alapján történik az elhelyezés. Lakástulajdon nélküli, szociálisan rászorult személyek kérhetik a felvételt; 1 éven belüli negatív tüdőszűrő eredmény, jövedelemigazolás, valamint háziorvosi igazolás szükséges a kérelem benyújtásához, illetve a tavalyi COVID-19 vírus időszakában a felvételhez szükséges volt egy 3 napnál nem régebbi negatív PCR-teszt bemutatása is. Az intézménybe felvételt nyert személlyel megállapodást kötünk, amely mindig határozott időre szól.

A szállón térítési díjat kell fizetni, 2021. évben 224 Ft/fő/nap összeg volt a személyi térítési díj. Az első 30 nap térítésmentes, az azt követő időszakban előre kell megfizetni a térítési díjat. Azoknak a személyeknek, akik nem rendelkeznek jövedelemmel, nem kell fizetniük térítési díjat, 2021. évben 8 fő ellátottunk nem rendelkezett semmilyen jövedelemmel.

A mindenki számára ismert, a COVID-19 vírus magyarországi terjedése hatással volt intézményünk, így a hajléktalan szálló mindennapi vezetésére és a lakók életvitelére is. 2021. évben a szálló ellátottjai közül 16 fő, a szálló dolgozói közül 8 fő részesült koronavírus elleni vakcinában.

Az intézmény dolgozóit – a vírus terjedési időszakában – rendszeresen tesztelték, összesen 4 fő tesztje bizonyult pozitívnak, mindannyian enyhébb tünetekkel vészték át a fertőzést.

1327

Az intézmény ellátottjai közül 12 fő esett át a koronavírus fertőzésen, legtöbbjük két oltással rendelkezett. Hála Istennek - függetlenül attól, hogy oltottak, vagy oltatlanok voltak - mindannyian enyhébb tüneteket produkáltak, és az elrendelt karantén végére pedig mindannyian fel is gyógyultak a betegségből.

Az átmeneti szállón megszűnik a jogviszony a határozott idő lejártával, ha az ellátott lakhatási lehetősége megoldódik, ha a jogosult elhalálozik, vagy más intézményi elhelyezési forma lesz indokolt.

Megszüntethető a jogviszony, ha az ellátott súlyosan megsérti a Házirendet, vagy ha 6 hónapnál régebbi tartozása keletkezik.

2021. évben az ellátás működését lényegesen befolyásoló jogszabályi változás- a COVID 19 vírusra vonatkozó rendelkezések kivételével – nem történt.

Az átmeneti szálló működtetéséhez szükséges *adminisztratív feladatok* (gazdasági, pénzügyi, munkavállalói személyi ügyi) egy része a központi irodában történik – Kisvárda, Szent László út 54.- az ellátottakkal kapcsolatos dokumentumok, személyi anyagok, a nyilvántartások vezetése a szállón, azaz helyben történik.

5. Ellenőrzés

2021. évben – a koronavírus járványra való tekintettel – semmilyen hatósági, fenntartói, illetve módszertani ellenőrzésre nem került sor.

6. Panaszbejelentések, azok kezelése

Intézményünkben a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működik az érdekképviseleti fórum, panaszláda (véleményláda), illetve az ellátottjogi képviselő elérhetősége szintén nyilvános. 2021. évben a fent említett fórumokon nem történt panaszbejelentés sem a fenntartó, sem az ellátottjogi képviselő, sem egyéb hatóságok felé.

7. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

Intézményünk rendszeresen szokott közösségi szolgálatokat töltő diákokat fogadni, 2021. évben azonban – a koronavírus járvány miatt – nem volt lehetőség a közösségi szolgálat intézményünkben történő letöltésére.

Az adományok gyűjtését tekintve, 2021. évben, a korábbi évekhez hasonlóan a civil, egyházi szervezetek (Görögkatolikus Karitasz, Római Katolikus Karitasz, Máltai Szeretetszolgálat, Rotary Club), vállalkozások (Master-Good Kft, Kisvárdai Kenyérgyár Kft, Zámbo József, Party Ételbár, Csontó Péter ev.), a

1328

Felső -Szabolcsi Kórház dolgozói, és magánszemélyek is nagy mértékben segítettek adományaikkal a szálló ellátottjainak életét, mindennapjait. Célzott adománygyűjtést intézményünk nem szokott szervezni, rendszeres adományozóink minden évben gyakorlatilag kérés nélkül, „maguktól” segítenek. Az adakozói kedv különösen a legnagyobb egyházi ünnepek (Karácsony, Húsvét) előtt nő meg, de évközben is rendszeresen kapunk étel- és ruhaadományokat.

A szálló - az előző évekhez hasonlóan - részt vett a Menhely Alapítvány által szervezett „Február 3” országos szintű kérdőíves kutatásban is, amely a magyarországi hajléktalanok helyzetét, lehetőségeit térképezi fel.

8. Terepintézményi tevékenység

Szakmai egységünk 2021. évben terepintézményi tevékenységet nem folytatott.

9. Intézményi programok

2020. évben is szerveztünk ellátottjaink részére programokat, közös ebéd keretében megünnepeltük a Húsvétot és a Karácsonyt, farsangkor álarccokat készítettünk, és ellátottjainkkal közösen fánkot sütöttünk, a tavaszi-nyári időszakban szalonnát sütöttünk, bográcsoltunk, többször volt játékkora, aminek keretében az ellátottakkal sakkoztunk, kártyáztunk, activityztünk. Júliusban első ízben sor került egy intézményi sportnap megtartására is, amelyet nagy érdeklődés övezett mind ellátotti, mind dolgozói részről. Halottak Napja előtt sírcsokrot készítettünk, amiket a lakók elhelyeztek elhunyt hozzátartozóik sírján. Egyházi programokra is sor került, volt házszentelés, illetve a lelki vezetőnk is rendszeresen látogatta a szállót.

10. Az intézmény fejlesztési terve

Az intézmény infrastrukturális fejlesztése keretében megpályáztuk az épület elektromos hálózatának modernizálását, amelyet meg is nyertünk, 2021. nyarán a munkálatok sikeres befejezésére is sor került. Egyéb infrastrukturális fejlesztés, férőhelybővítés, illetve külső férőhelyek kialakítása 2021. évre nem volt betervezve.

11. Jelentési kötelezettség

2021. évben a jelentési kötelezettségeinknek maradéktalanul eleget tettünk. Az ellátotti létszámot napi szinten jelentettük a TEVADMIN (KENYSZI) rendszerben, illetve rendszeresen jelentettük a normatíva igényléshez szükséges ellátási napok számát is. A létszámokat mind excel táblákban, mind PDF formátumban napi szinten mentettük. Minden hónap elején lejelentésre került az

1329

intézményi várólista, a pénzeszköz igények, tisztítószeres rendelése, a személyi térítési díjakról szóló kimutatás, dolgozóink bérezését illetően pedig a jelenléti ívek, illetve a munkába járási költségek kimutatásáról szóló táblázatok kerültek leadásra.

12. Az ellátotti létszám

| Hónap | Engedélyezett férőhelyek száma (fő) | Ellátottak száma (fő) |
|------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Január | 24 | 20 |
| Február | 24 | 22 |
| Március | 24 | 22 |
| Április | 24 | 22 |
| Május | 24 | 21 |
| Június | 24 | 21 |
| Július | 24 | 21 |
| Augusztus | 24 | 22 |
| Szeptember | 24 | 24 |
| Október | 24 | 24 |
| November | 24 | 23 |
| December | 24 | 24 |

Zám Zs

Zám Zsuzsanna
intézményvezető



Tótik Imre
szakmai vezető

1330

Beszámoló

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ

Szent György Görögkatolikus Bölcsőde

feladatának tevékenységéről

2021.

I. A bölcsődei ellátás alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

- Működési engedély (határozatlan)
- Alapító okirat
- Tanúsítvány
- Szervezeti Működési Szabályzat
- Szakmai program
- Házi rend
- Szociális munka etikai kódexe
- Módszertani útmutató
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

II. A bölcsődei ellátás infrastrukturális kerete (épületek állaga, gépészeti, elektromos hálózat állapota, stb.)

- A 2015 évben átadott, bölcsődei ellátás céljára épült bölcsőde épülete, nem szorul felújításra. A tisztasági festéseket folyamatosan, szükség szerint végezzük el.
- A villamos hálózat, irányfény jelzők, a füstjelzők, az elektromos és gázkészülékek az előírásoknak megfelelően fél vagy egy évente feltülvizsgálatra kerülnek.
- Az épület akadálymentesen is megközelíthető.
- 2021-ben EFOP forrásból nem valósultak meg programok, fejlesztések.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 11. számú melléklete alapján, *Jegyzék a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszerelésről* feltételeknek az intézmény megfelel:

- Általános rendelkezések
- Helyiségek/játszóudvar
- Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai
- Egyéb eszközöz, textíliák
- Felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközök
- Nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök
- Egészség-és munkavédelmi eszközök

III. A bölcsődei ellátás humán erőforrás gazdálkodása

- Az intézményi munkavállalói létszám: 1 fő bölcsődevezető, 8 fő kisgyermeknevelő, 3 fő bölcsődei dajka és 1 fő karbantartó.
- Üres álláshely 2021. éven nem volt.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 2. számú melléklete alapján, *Képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban*

1332

vezetői beosztásban dolgozók részére képzési feltételnek a bölcsődevezető megfelel.

*1 fő Szociális munkás
2021-ben Szociális ágazati mester vezetőképzés alapozó képzést, online formában elvégezte.

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1. számú melléklete alapján, A gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái szerinti képzési feltételeknek valamennyi kisgyermeknevelő megfelel.

Szakképzettség:

- *2 fő pedagógus besorolás (Ped1):
 - 1 fő csecsemő-és kisgyermeknevelő (Nyíregyházi Egyetem)
 - 1 fő Óvodapedagógus (Nyíregyházi Egyetem)
- *2 fő felsőfokú képesítés
- *4 fő középfokú képesítés

A Covid-19 világjárvány okozta megbetegedések elkerülése érdekében 2021. évre nem terveztünk továbbképzést. A szakmai képzések belső képzések formájában valósultak meg. A továbbképzési feltételeknek minden munkavállaló megfelelt.

Szeptemberben részt vettünk egy Konferencián, ahol a női szerepek jelentőségéről hallgathattunk egy előadást.

A továbbképzési feltételeknek minden munkavállaló megfelelt.

- A 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről képzési feltételnek a valamennyi bölcsődei dajka megfelel.

IV. A bölcsődei ellátás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §-a szerint:

- A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.
- Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

Jogszabályi változások:

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük

1333

- feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletnek a bölcsődei ellátással összefüggő módosításáról szóló 6/2021. (VII.19) CSTNM rendelet.
- 271/2021. (V. 21.) Korm. rendelet a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról.
 - 365/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet a védelmi intézkedések lépcsőzetes feloldásának hatodik fokozatára tekintettel a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedéseket szabályozó kormányrendeletek módosításáról.
 - 2021. évi XLIV. törvény a Magyarország 2021.évi központi költségvetéséről szóló 2020.évi XC. törvény módosításáról.

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedéseket a hatályos Kormányrendeletek figyelembe vételével, intézményvezetői és bölcsődevezetői utasítások betartása mellett, a bölcsőde Higiéniai és Biztonsági protokoll Covid-19 alapján végeztük munkánkat.

V. Ellenőrzés (Kormányhivatal, stb.):

- 2021. évben Kormányhivatali, Államkincstári, vagy Módszertani ellenőrzés nem történt.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Élelmiszer-mikrobiológiai és Állategészségügyi Laboratórium Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Ivóvíz vizsgálat)

Fenntartói ellenőrzések:

- Ellátás finanszírozás (negyedévente).
- Beruházás tervezet időben megvalósítása (negyedévente).
- A járványügyi helyzettel kapcsolatos védelmi intézkedések ellenőrzése.

VI. Panaszbejelentések, azok kezelése:

- A beszámolási időszakban nem volt panaszbejelentés.

VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás:

- A Szent Damján tábortábor részére plüss állatok gyűjtése a szülők bevonásával is.
- A bölcsőde udvarának szépítésére dolgozóink dísznövényeket, virágokat ajánlanak fel.
- A Görögkatolikus templom parkjának beültetése tavasszal és ősszel.
- Kis konyhakertünkbe termesztett növények a dolgozóink felajánlásaiból származnak.
- Használt, de jó minőségű könyveket, játékokat és díszítő eszközöket ajánlunk fel időközönként.
- Részt veszünk az egyházi ünnepeinken, az azokra való felkészülésben vendéglátóként és segítőként is.

VIII. Terepintézményi tevékenység:

- Kisgyermeknevelő szakon tanuló hallgatókat fogadunk, előzetes szerződés kötés és időpont egyeztetés alapján. A hallgatók terepgyakorlatát úgy szervezzük meg, hogy egy csoportban, csak egy fő legyen jelen egyszerre, ügyelve arra, hogy a gyerekek mindennapi életét ne zavarjuk meg. Munkájukat a tereptanár segíti és értékeli, a bölcsődevesztő ellenőrzése mellett.
- A közösségi szolgálatra érkező középiskolai tanulókat, szintén úgy fogadjuk, hogy elsődleges szempont a gyerekek napirendjének zavartalansága.

A hallgatóknak érvényes orvosi igazolással és tüdőszűrő eredménnyel kell rendelkezniük.

IX. Intézményi programok:

- Január:

- Vízkereszt ünnepe kapcsán lelki vezetőnk és az egyházközségünk segédlelkésze megszentelték intézményünk helyiségeit. A gyermekek aktívan közreműködtek. A bölcsőde megáldására délelőtti kertült sor, a szülők jelenléte nélkül. A gyerekek az ünnephez kapcsolódó színezőt festhették ki.
- A hóember hét keretében, minden a hóemberről szólt: hóemberépítés, gyurmázás, színezés és a bábszínház is.

- Február:

- Ebben a hónapban ünnepeltük a Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepét. Színes képekkel és „mesével” készültünk az alkalomra. A Covid-19 okozta megbetegedések elleni védekezés kapcsán, lelki vezetőnk jött hozzánk, a bölcsődébe, s nem mi mentünk a gyerekekkel templomba.
- A farsangra óriási lelkesedéssel készültek a gyerekek. A színezéstől, a fotózkodáson keresztül, a farsangi bálon át, minden nagy sikert aratott.

- Március:

- Márciusban a kislányokat és természetesen édesanyjukat köszöntötték a kisfiúk Nőnap alkalmából. Az kisgyermeknevelők közreműködésével a saját maguk által készített ajándékkal lepték meg a kis és felnőtt hölgyeket. Természetesen próbálunk kis versikékkal is készülni.
- Március 15-ét 2021-ben sem tudtuk a szokásos módon, a Petőfi szobornál ünnepelni. Így csak bent, a bölcsődében emlékezhettünk meg erről a jeles napról.

- Április:

- Húsvétra is csak a bölcsődében tudtunk készülni. Az ünnephez kötődő történetek mesélésével, színezéssel, játékokkal és locsolódással.
- A Bölcsődék napja is eltért a megszokottól. Az Egyházmegye fenntartásában működő három intézmény és a Szociális iroda munkatársai csupán online formában találkozhattak, ünnepelhetek.

1335

•A Föld napján, a gyerekek játékos módon ismerkedhettek bolygónkkal és annak élővilágával.

•Szent György ünnepén templomunk szépséges parkjában, a Szent György ikon előtt hallgathattuk meg névadónk történetét, a legyőzött sárkányról. Majd ez ehhez fűződő színezővel kifestésével és a kis hős lovagjaink sárkány „legyőzésével”zártuk az ünnepet.

- Május:

•A hónapot a májusfa díszítésével kezdtük, körjátékkal színesítve azt.

•Anyák napján az édesanyákat a gyermekükről készített fotóval és kedves ajándékkal köszönthették bölcsiseink.

•Madarak és fák napján, az intézmény falai közé szorulván, csak az általunk készített fával és különböző madarakkal ismerkedhettek a gyerekek.

•Pünkösdre színezőkkel, hagyományos dalokkal, különböző alkotásokkal készültünk. S végre, már ezt a szép ünnepet, a templomban ünnepelhetjük meg. A gyerekek érdeklődők, ügyesek és bátrak voltak. Pedig sokan, István atyával már találkoztak ugyan, de templomban akkor voltak első alkalommal.

•A Gyereknapi, mint mindig, 2021-ben is nagy sikert aratott. Volt ott minden, ami egy gyereknek örömet okozhat. Mint: ugráló vár, trambulín, gyöngyvasalás, arcfestés, csillám tetoválás és a melegben hűsítő jelentő fagyalt is. Természetesen Egyházközségünk papjai ezen a rendezvényen is nagy örömmel vettek részt.

- Június:

A búcsúzkodók felkészítése már június elején elkezdődött. Kis verseket tanultak meg, amit videóra vettünk fel, hogy a szülők is láthassák. A háttérter megterveztük, és mi magunk készítettük el.

- Július:

•Ez a hónap a búcsúzkodásról szól. Az óvodába induló gyerekek egy kis vendéglátás keretében elköszöntek kis társaiktól.

•A ballagási ünnepségre jó kedvvel készültünk. Amit végül templomunkban, de sajnos csak zártkörűen tudtunk megtartani. Az ünnepség szép és megható volt, István atya közreműködésével és a gyerekek csodálatos szereplésének köszönhetően. A családtagok a facebook oldalunkon a teljes ünnepséget megtekinthették fotók és videó felvétel formájában.

Ballagásunkat a gyerekek részére készített vendéglátással zártuk.

- Szeptember:

•Immár hatodik alkalommal tudtuk megrendezni Családi napunkat. Ekkor van lehetőség az ismerkedésre, barátságok kötésére, nagy játékokra, néhány vidám, közös és tartalmas óra eltöltésére. ezen a napon kerül sor a Termésáldásra is.

Rendezvényünkön részt vettek a gyerekek szülei, testvérei, egyházközségünk papjai, a meghívott vendégek és első alkalommal a Szent Miklós ISZK intézményvezetője és helyettese is.

•Bölcsődénk dolgozói a Szent Miklós ISZK által szervezett rekreációs programon vehettek részt. A délután és este célja az volt, hogy az ISZK különböző intézményeinek dolgozói találkozassanak, ismerkedjenek és kapcsolódjanak.

•Szeptember végén, immár hagyományosan, látogatást tettünk, az Angyalkert Görögkatolikus óvodába. Mind az óvó nénik, mind a gyerekek óriási örömmel fogadtak minket. A bölcsődében maradt és az óvodába került gyerekek boldogan ölelték meg egymást és minket is. Ez az alkalom a nagy találkozásokról és egy közös, vidám játékról szól. A vendégséget lelki vezetőnk is megtisztelte jelenlétével.

- Október:

•Az Istenszülő oltalmának ünnepét, méltó módon, templomunkban ünnepelhetjük.
•A Zene világnapján a gyerekek sokféle hangszert használva zenélhettek és hagyományos gyerekdalokat énekeltek.

•Az Állatok világnapját ezúttal intézményen belül ünnepeltük. A fotófalas fényképezés nagy sikert aratott. De ismerkedhettek a gyerekek házi és vadállatokkal egyaránt. Természetesen nem valódiakkal.

•A Szülők részére tökfáragó versenyt hirdettünk. Az elkészült csodás alkotásokat a bejáratokat díszítették hetekig. Az alkotások jutalmát a gyerekek arattak le, egy nyakba akasztható, stílusosan tököt ábrázoló érem formájában.

•Bölcsődénk dolgozó és lelki vezetőnk is részt vett a Szent Miklós ISZK által Tarcalra és Tolcsvára szervezett kiránduláson, melyről kissé fáradtan ugyan, de lelkiekben feltöltődve térhettünk haza.

•A Gyermekök közös imádságába mi is bekapcsolódtunk.

•A hónap második felében mi láttuk vendégül azokat az Angyalkerti óvodásokat, akik nemrég még a mi bölcsődéseink voltak. Hatalmas lelkesedéssel készültünk a fogadásukra. Megérkezésüket kitörő öröm fogadta a gyerekek és felnőttek részéről egyetemben. Óriási öröm és jó hangulat jellemezte a vendégeskedés óráit. A búcsú viszont kicsit szomorú volt, hisz fájt itt hagyni a kis barátokat.

- November:

•A hónapot a Márton napi libaságokkal nyitottuk. Az általunk készített libák nagy sikert arattak a gyerekek körében. Hagyományos, az ünnephez kötődő versekkel fűszereztük a napot. A „fellépésekről” készült videókat a szülők a bölcsőde zárt csoportjában tekinthették meg.

•Novemberben elkezdődött a Karácsonyi ünnepekre való hangolódás, vagyis az Advent időszaka. Az Adventi várakozás kicsit mindig elcsendesíti a gyerekeket is. Legyünk bár a bölcsődében, vagy a templomban. Természetesen ez István atyának is köszönhető. Hisz megértő, gyerek centrikus, lelkiismeretes lelki vezetője intézményünknek. Az Adventi koszorú gyertyáinak fényének fellobbanását minden alkalommal, az ünnephez kötődő dallal köszöntöttük.

- December:

•December 6.-án délelőtt lobbant fel Adventi koszorúnkon a negyedik gyertya lángja. Majd azt követően Szent Miklós küldötte látogatott el hozzánk, sok-sok ajándékkal. A Mikulás ajándéka a nagy öröm mellett, természetesen néhány dal is volt.

•Ezekben a napok a karácsonyi készülődés lázában zajlottak. A gyerekek rajzoltak, díszítettek, fenyőfát iltöztettek. Végül az évet a Karácsonyi ünneppel zárták le. Énekekkel, versekkel köszöntötték az ünnepet. Majd kíváncsian bontották ki ajándékaikat. Az ünnepséget, immár a szokott módon, a bölcsőde facebook oldalára feltett fotók és videó felvétel segítségével láthatták a szülők.

1337

•Bölcsődénk dolgozói egy közös évzáró vacsora keretében értékelték az elmúlt évet. Annak nehézségeivel és szépségével egyaránt. A munkánkért, s mindazért, amit a gyerekekért teszünk nap, nap után, bölcsődénk lelki vezetője mondott köszönetet.

A napokat színesítették még a születésnapjaink köszöntőik és azt követő játék és tánc is. Természetesen nem csak az ünnepekről szólnak a napok. A gyerekek mindennapjait főként a szabadon választott játék tevékenységek töltik ki.

Az évszakoknak és ünnepeknek megfelelően alakítottuk mindennapi tevékenységeinket, (amikor lehetet templomba is jártunk), programjainkat, díszítettük bölcsődénket. Folyamatosan kutattuk, terveztünk, készítettünk el új eszközöket, mellyel színesíthettük beszűkült lehetőségeinket, egyben fejleszthettük gyermekeink képességeit. Emellett arra törekedtünk, hogy intézményünk jó híre, ismertsége megmaradjon, hogy vonzó lehetőség legyen a gyermeküket bölcsödébe beírtani kívánt szülők számára.

Ezen felül, amin még részt vehetnek: kertészkedés, zenede, zenés torna, sósobai tevékenység, kézművesedés, alkotó „munkák”, bábszínház, stb.

A 2021-es év során az éves Munkatervet és az évszaknak megfelelő napirendet, valamint a szakmaiságot figyelembe véve végeztünk munkánkat. Igyekeztünk a megváltozott helyzetbe is helytállni.

Az ünnepekre, rendezvényekre időben, jól megtervezetten készültünk fel.

A szükséges dokumentációt az előírásoknak megfelelően vezettük, munkánkat az előírásoknak megfelelően, a jogszabályok és a módszertani utasítások szerint végeztük.

A szülők folyamatos visszajelzése, értékelése, óriási megerősítést jelent számunkra a további szakmai munkákkal kapcsolatosan.

X. Az intézmény fejlesztési terve:

A szükséges fejlesztéseket, felújításokat minden alkalommal az adott év beruházás tervezetében írjuk le.

2021-ben a szennyvízprobléma megoldása vált sürgetővé és lett elhárítva.

2022 évre szintén a beruházási tervünkbe került rögzítésre a megoldandó fejlesztések és javítások listája.

A beruházás tervezetbe többek között a következők kerültek elfogadásra és van megvalósításuk folyamatban: kerítésjavítás, a szükséges helyiségek festése, a csoportszobák légkondicionáló berendezéssel való ellátása.

XI. Jelentési kötelezettség:

•A TEVADMIN rendszerben a napi jelentési kötelezettség magvalósult. Az ellátást igénybe vevő gyerekek napi létszáma rögzítésre került.

•A Covid-19 járvány okozta megbetegedések jelentési kötelezettségének a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya felé eleget tettünk.

•A Fenntartó, a Munkáltató és a szülők irányában a bölcsőde zárva tartásának tervezett időpontjáról szóló tájékoztatásnak eleget tettünk.

1338

XII. Az ellátotti létszám

| Hónap | Engedélyezett férőhelyek száma | Ellátottak száma |
|------------|--------------------------------|------------------|
| Január | 52 | 46 |
| Február | 52 | 48 |
| Március | 52 | 48 |
| Április | 52 | 48 |
| Május | 52 | 49 |
| Június | 52 | 50 |
| Július | 52 | 50 |
| Augusztus | 52 | 47 |
| Szeptember | 52 | 48 |
| Október | 52 | 48 |
| November | 52 | 48 |
| December | 52 | 48 |



Rózsa Mária
bölcsődevezető

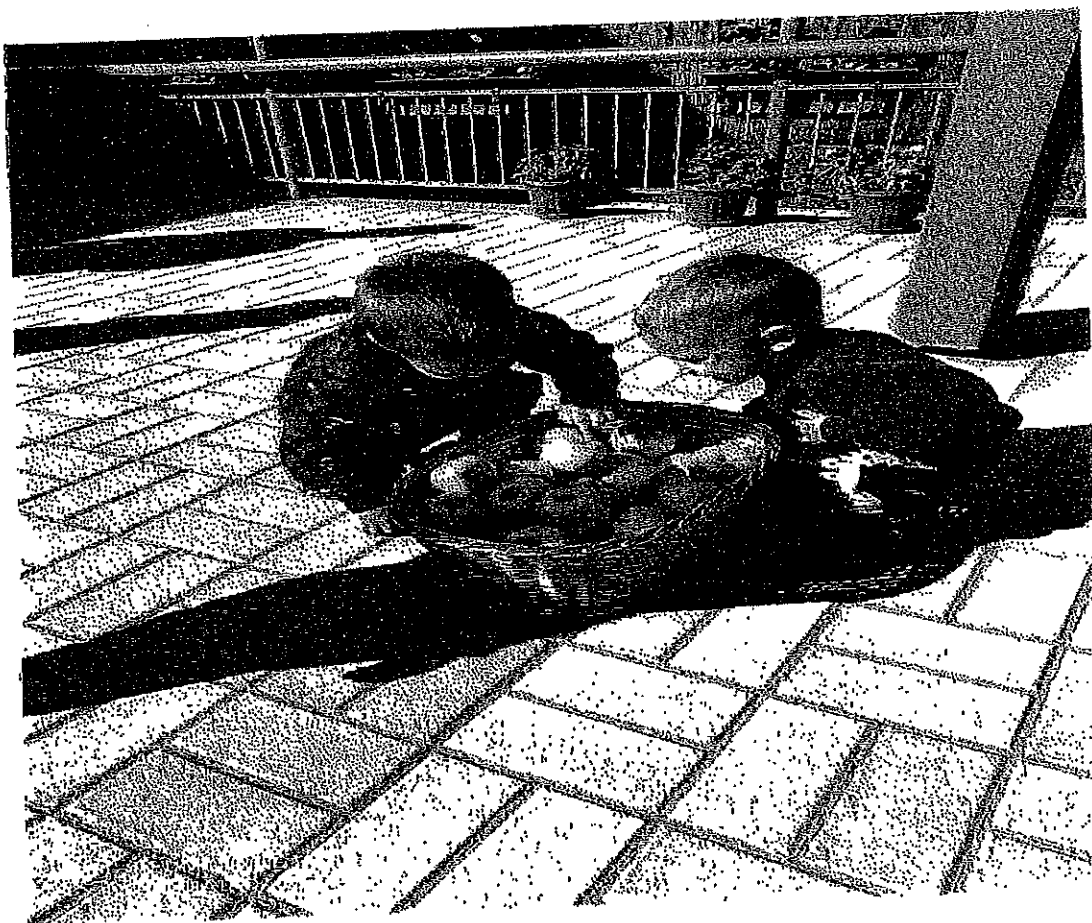
1339

Szakmai Beszámoló

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ

Tompos úti Bölcsőde

tevékenységéről



2021 év

1340

Tartalomjegyzék

Tartalom

| | |
|--|---|
| I. A Bölcsőde működését meghatározó dokumentumok..... | 3 |
| II. A bölcsőde infrastrukturális kerete | 4 |
| III. A bölcsőde humán erőforrás gazdálkodása..... | 5 |
| IV. A bölcsőde által nyújtott szolgáltatások, és azokat érintő jogszabályi változások..... | 6 |
| IV. Ellenőrzés | 7 |
| V. Panasz bejelentése, azok kezelése: | 7 |
| VI. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás:..... | 7 |
| VII. Terep intézményi tevékenység..... | 7 |
| VIII. Intézményi programok..... | 8 |
| IX. Intézmény fejlesztési terve..... | 8 |
| X. Jelentési kötelezettség..... | 8 |
| XI. Ellátotti létszám | 9 |

1341

I. A Bölcsőde működését meghatározó dokumentumok

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal az SZ/112/01147-15/2020. számú tanúsvánnal a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartásában működő bölcsődei szolgáltatást 2020.07.07-én bejegyezte.

A szolgáltatás bejegyzése határozatlan idejű.

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Bölcsőde 4600 Kisvárd, Tompos úti ltp. 1/B. szám alatti telephelyen működik.

2020. július 01. nappal, a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartásában önállóan működő Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ önálló szervezeti egysége.
Főzőhelyek száma: 68 fő, melyből 6 fő sajátos nevelési igényű.
Működő gyermekcsoportok száma: 6

Az Intézmény Központi irányítását az intézményvezető, intézményvezető helyettes látja el, amely az Intézmény székhelyén: 4600 Kisvárd, Szent László utca 54. szám alatt található.
A két telephelyen működő Bölcsőde az Intézmény Központi irányítása alá tartozó, önálló szervezeti egység; a két bölcsőde szakmai vezetését a bölcsődevezető látja el, aki helyileg a Kisvárd, Rákóczi utca 2. szám alatti telephelyen található. A bölcsődevezető szorosan együttműködik a Tompos úti ltp. 1/B. szám alatti telephelyvezetővel.

A Bölcsőde működését meghatározó jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény,
- a Szociális Munka Etikai Kódexe.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 41. §-a szerint:

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása mellett munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.

1312

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 42.§-a szerint:

- (1) A bölcsődei ellátás keretében ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.
- (2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.
- (3) Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

Az intézmény nyitvatartási rendje a szülők kérésének megfelelően rugalmasan alakítható, ünnepnapokon, és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.

Az 1997. évi XXXI. törvény 42.§ (5) bekezdése értelmében a bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek, és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A család, mint komplex rendszer jelenik meg, ennek értelmében nemcsak a kisgyermek nevelését-gondozását célozza meg, hanem az egész család támogatását.

Bölcsődénkben megvalósul a korai fejlesztést igénylő gyermekek intézményi rendszerben történő foglalkoztatása a Kisvárdai Pedagógiai Szakszolgálattal eredményesen együttműködve.

II. A bölcsőde infrastrukturális kerete

A Bölcsőde Kisvárdai, Tompos úti ltp. 1/B. szám alatt található

A bölcsődei dolgozók részére az alábbi tárgyi eszközök állnak rendelkezésre:

- osoportszobánként gondozónői asztal, szék
- 20 db kárpítozott szék, amely az ebédlőben került elhelyezésre
- 2 db íróasztal, 1 db. acer laptop, 2 db. nyomtató, 2 db guruló irodai szék, amely az irodai munkát teszi lehetővé
- 1 db kisméretű üveg asztal
- 1 db irodabútor
- 3 db fallújság

Védőfelszerelések, amelyek rendelkezésre állnak:

A járványügyi szabályok meghatározása szerint gumikesztyű, szájmász, feltűtlenítőszer, kéz és bőrfertőtlenítőszer állandóan a dolgozók rendelkezésére áll.

1343

A dolgozók a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet értelmében minden évben munka és védőruha juttatásban részesülnek (melegítő nadrág, papucs, póló, kabát, utcai cipő), a kihordási időnek megfelelően.

A tárgyi feltételek jegyzékét a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 11. sz. melléklete tartalmazza.

A 6 csoport befogadására alkalmas épületben folyik a 20 hetes-3 éves, valamint a sajátos nevelési igényű, ill. gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra szoruló 6 éves korosztály napközbeni ellátása.

A bölcsőde tágas, alapterülete lehetővé teszi, hogy a gyerekek kényelmesen elférjenek, és játszanak, vagy pihenjenek napközben.

Az intézmény megfelel az építészeti jogszabályban előírt követelményeknek, a közegészségügyi előírásoknak, a tűzvédelmi, egészségvédelmi, munkavédelmi követelményeknek.

A gyermekek tágas, derűs csoportszobákban játszhatnak kedvük szerint, a változatos és pedagógiai szempontból is igényesen megválogatott játékokkal, könyvekkel és egyéb eszközökkel. A helyiségek a csoport létszám figyelembevételével kerültek kialakításra, és olyan méretűek és berendezésűek, amelyben minden, egyidejűleg jelen lévő gyermek és felnőtt igénye teljesíthető.

A gyermekek ellátásához szükséges eszközök és felszerelések jó minőségűek, szabályszerűen fertőtleníthetők és a gyermekek életkorához és testméretéhez igazodnak.

A gondozónők a névvel megjelölt bölcsődei csoportokban a gyermekek igényeinek megfelelő belső teret, kuckókat, pihenő sarkot alakítottak ki, így a magasabb létszámú csoportok is térben megosztva tudják használni a helyiséget.

A csoport egyéni arculatának kialakításáról a kisgyermek gondozók gondoskodnak. A játékszereket, eszközöket csoportosítva kínáljuk a gyermekeknek, a tér funkcionális tagolódásának megfelelően. A csoport dekorálása kapcsolódik az évszakokhoz, a csoport életéhez.

A vizesblokkok berendezése praktikus, életkornak megfelelő, a jelekkel ellátott öltözők, törülköző - fésűtartók, fogasok, tükör segítik a gyermekek és szüleik tájékozódását, önállósodását, higiénés ellátását.

Az udvar füves, fák árnyékolják.

Az épületben sajnos a hanyag kivitelezésnek köszönhetően beázási károk keletkeztek. Az egyre kiszámíthatatlanabb időjárásnak köszönhetően az oldalsó szigetelés egy része leszakadt, ami az elfogadott költségvetésnek köszönhetően kijavításra került.

Remélhetőleg, a költségvetési átcsoportosításnak a csoportszoba betonajzatának a felpúposodása felújításra kerül.

III.A bölcsőde humán erőforrás gazdálkodása

Személyi feltételek:

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1. számú melléklete szabályozza a bölcsődék szakmai létszámminimumait, s a 2. számú melléklet határozza meg a képesítési feltételeket, melynek figyelembevételével jelenleg az alább felsorolt személyzet dolgozik.

1344

III.1. Főállású dolgozók létszáma 16 fő:

Bölcsőde:

☛ szakmai vezető/kisgyermeknevelő; 14 fő

☛ bölcsődei dajka; 3 fő

A dolgozók munkaideje a bölcsőde nyitvatartási idejéhez igazodik. A kisgyermekgondozó-nevelők 6.30-17.15 óra között látják el a gyerekeket. Fogadják az érkező gyerekeket, szüleiket, gondoskodnak a gyerekekről, játékot fertőtlenítenek.

A bölcsődei dajkák munkaideje 6.15-17.45 között zajlik. A gyermekek érkezése előtt gondoskodnak az intézmény átszellőztetéséről, a hiányok pótlásáról (wc papír, papírtörölő, szappan).

A főállású dolgozók közül 9 fő pedagógus munkakörben foglalkoztatott.

1 fő a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karán végzett,

1 fő a Kecskeméti Főiskola Tanítóképző Főiskolai Karán végzett Óvodapedagógus szakon,

4 fő a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karán végzett,

3 fő a Nyíregyházi Egyetem Alkalmazott Tudományok Intézete Pszichológiai és Kisgyermeknevelői Tanszékén végezte el a tanulmányait

III.2. Megbízási szerződéses dolgozó:

- orvos megbízási szerződés alapján: 1 fő

IV. A bölcsőde által nyújtott szolgáltatások, és azokat érintő jogszabályi változások

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 42.§-a szerint:

(1) A bölcsődei ellátás keretében-ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3) Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

Az 1997. évi XXXI. törvény 42.§ (5) bekezdése értelmében a bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása, esetlegesen kiegészítő szolgáltatások biztosítása, 20 hetes kortól – 3 éves korig, vagy 20 hetes kortól – 6 éves korig, a sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra szoruló gyermek testi- és pszichés szükségletének kielégítése, az optimális fejlődésének elősegítése.

Bölcsődénkben megvalósul a korai fejlesztést igénylő gyermekek intézményi rendszerben történő foglalkoztatása a Kisvárdai Pedagógiai Szakszolgálattal eredményesen együttműködve.

1345

1. Egészségvédelem, egészséges életmódra nevelés

- Szabad játék lehetőségének megteremtése a csoportszobában, lehetőség szerint az udvaron.
- Testkép kialakításának lehetősége.
- Pihenés, kiegyensúlyozott, nyugodt alvás feltételeinek a megteremtése.
- Egészséges ételek, élelmi anyagok beiktatása az étrendbe (zölldség, gyümölcs).

2. Tapasztalatszerzésen alapuló tanulási folyamatok támogatása

- Folyamatos kommunikáció a gyerekekkel.
- Étkezéshez kapcsolódó illemszabályok és szokásrend kialakítása.
- Önálló étkezési kultúra kialakítása, fűszerek, ételek megismerése.
- Felöltött-gyerekek kommunikációjára során elsősorban a beszédészlelés, beszéd megértés fejlesztése mintaadással, a mintakövetés lehetőségének biztosításával a gyermek beszédfejlődésének a támogatása.
- A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek gondozását végzi.

3. SNI gyerekek ellátása

- A pedagógiai szakszolgálatokkal kötött együttműködési megállapodás keretében fejlesztőpedagógus heti 4 alkalommal lát el a sajátos nevelési igényű gyerekek egyéni fejlesztést

4. Kapcsolattartás családokkal

- A gyermekek érkezésekor megbeszéljük a szülőkkel, mi történt miután hazavitték a gyermeket, távozáskor tájékoztatjuk a gyermekek napjáról.

IV. Ellenőrzés

2021-ben a bölcsődében nem került sor ellenőrzésre.

V. Panasz bejelentése, azok kezelése:

2021-ben, nem került sor panasz bejelentésére.

VI. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás:

A Bölcsődét szívesen választják a közösségi szolgálat színteréül, azonban a járványügyi helyzet miatt nem fogadtunk középiskolából hallgatókat, így is vigyázva az ellátottjaink egészségének megővésére.

VII. Terep intézményi tevékenység

Az intézmény együttműködési megállapodást kötött a Debreceni Egyetemmel, a Nyíregyházi Egyetemmel, 2021-ben 1 fő teljesített gyakorlatot a Bölcsődében.

1346

VIII. Intézményi programok

A szülői értekezlet megszervezése került sor, ahol megválasztásra kerültek az Érdekképviselői Fórum tagja.
Munkavédelmi képviselő választására került sor intézményi szinten.

Ünnepek, programok:

- ☛ A környezeti nevelés fontossága -madarak megfigyelése, madáretető készítése.
- ☛ Fontosabb ünnepeink megünneplése – gyertyaszentelés, medvefigyelés, farsang, nőnap, március 15, húsvét, május 1, anyák napja, gyereknap, ballagás, mikulás, karácsonyi ünnepség.
- ☛ Évszakokhoz köthető programok szervezés a bölcsődében és azon kívül. (Madarak fák napja, Föld napja, Víz világnapja, szüret)

IX. Intézmény fejlesztési terve

Az intézmény munkatársai folyamatosan képzik magukat, ezzel is hozzájárulnak az ellátottak minél magasabb szintű ellátásához.

A tárgyi feltételek tekintetében kijavításra vár a tetőzet, és a csoportszoba kijavítása, textília, elhasználdott edényzet pótlása.

A fenntartóváltás következtében folyamatosan javulnak a tárgyi feltételek.

X. Jelentési kötelezettség

A 415/2015 (XII.23) Kormányrendelet által meghatározott jelentési kötelezettségek:

4. § (1) Szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybe vevői nyilvántartásban.

5. § (1) Ha szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult legkésőbb a módosított feltételek szerinti igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig módosítja.

(4) Ha az igénybe vevői nyilvántartásban rögzített adat - a TAJ, az (1) és (2) bekezdés szerinti adatok, valamint az időszakos jelentés kivételével - megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudomásszerzést követő munkanap 24 óráig módosítja. Az e bekezdés szerinti adatok visszamenőlegesen akkor módosíthatók, ha a módosítás ideiglenes hatályú elhelyezéssel, nevelésbe vétellel, illetve utógondozói ellátással kapcsolatos hatósági döntés miatt szükséges.

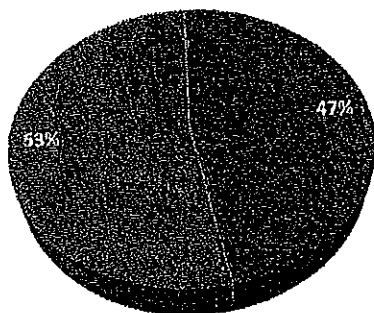
12. § (1) Az országos jelentési rendszerbe

- bölcsődei ellátás esetén évente kétszer, április 30-áig és szeptember 30-áig, be kell jelenteni az 1. melléklet szerinti adatokat.

1347

XI. Ellátotti létszám

2021-ban 95 gyerek vette igénybe a bölcsődei szolgáltatást, ebből fiú 45 fő, lány 50 fő.

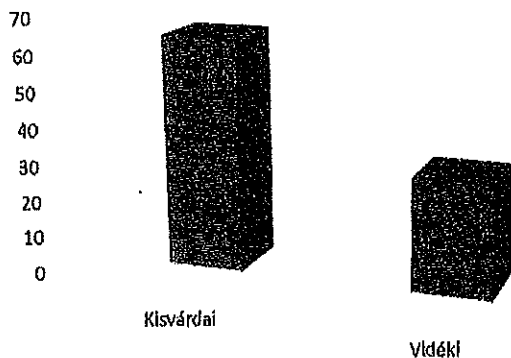
Megoszlás nemek szerint

■ Fiú ■ Lány

| Hónap | Szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett férőhelyszám | Ellátottak száma | Fiú/lány |
|------------|--|------------------|----------|
| Január | 68 fő | 51 | 24/27 |
| Február | 68 fő | 51 | 24/27 |
| Március | 68 fő | 54 | 28/26 |
| Április | 68 fő | 57 | 30/27 |
| Május | 68 fő | 59 | 31/28 |
| Június | 68 fő | 60 | 31/29 |
| Július | 68 fő | 59 | 32/27 |
| Augusztus | 68 fő | 61 | 33/28 |
| Szeptember | 68 fő | 43 | 20/23 |
| Október | 68 fő | 44 | 21/23 |
| November | 68 fő | 49 | 22/27 |
| December | 68 fő | 52 | 23/29 |

1348

Megoszlás lakóhely szerint



Kisvárdai lakóhellyel rendelkezik 64 fő, vidéki lakóhellyel 31 gyermek.
A lakóhely szerinti megoszlásból kitűnik, hogy az igénybe vevők 2/3-a Kisvárdán lakik, 1/3-a él az ellátási területen.

2021-ben, az előző évekhez hasonlóan, októberéig bizonyos megtorpanás tapasztalható az ellátotti létszám tekintetében, a gyerekek 2/3-da óvodába megy, életkoruknak megfelelően, aztán folyamatosan érkeznek az új ellátottak a bölcsődébe.

Kisvárdá, 2022. június 13.

Móré Erika
telephelyvezető



Zám Zsuzsanna
intézményvezető

Tárgy: Beszámoló a Városi Egészségügyi Alapellátás 2021. évi tevékenységéről

Előadó: Lukács Katalin intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Lukács Katalin Intézményvezető Asszonyt.

Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a beszámoló határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja a beszámoló határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő – testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé a beszámoló határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
114/2022. (VI. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a Városi Egészségügyi Alapellátás 2021. évi beszámolójának elfogadásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

a Képviselő-testület 2022. évi üléstervnek megállapításáról szóló 19/2022. (I.27.) ÖKT. határozatában biztosított jogkörében eljárva:

A Városi Egészségügyi Alapellátás 2021. évi végzett munkájáról szóló – a határozat mellékletét képező – beszámolóban foglaltakat megtárgyalta és azt **elfogadja.**

Köszönetet mond az intézmény valamennyi dolgozójának a koronavírus – világjárvány alatt tanúsított áldozatos munkájáért.

A határozatról értesül:

- 1) Városi Egészségügyi Alapellátás 4600 Kisvárdai, Szent György tér 2.
- 2) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben

1351

30-4510-UBK

2022 JÓN 1 5.

1397

| | |
|---|------------------|
| POLGÁRMESTERI HIVATAL Kisvárdá, Szent L.u. 7-11. | |
| Kelt.: | 2022 JÓN 1 5. |
| Szám: | 971-1 Melléklet: |

Beszámoló

a Városi Egészségügyi

Alapellátás

2021. évi tevékenységéről

Készítette: Lukács Katalin Valéria
Intézményvezető

Bevezetés

Az elmúlt év a koronavírussal kezdődött és ért véget. Mindössze néhány hétre hagyhattuk magunk mögött a járvány adta többletfeladatokat és szeptemberben készültünk a következő hullámra.

Az egész év az ellátásszervezésről és az erőforrás menedzsmentről szólt. A háziorvosi praxisok 2021. februártól kapcsolódtak be az oltási munkába. Először a 65 év feletti korosztályt szólítottuk meg, majd a krónikus betegeket és azt követően szerveződött a lakosság átoltása.

Óriási terhet jelentett a háziorvosoknak az oltás megszervezése és a védőoltások beadása.

A nem Covidos betegek ellátása nagyrészt a telemedicina útján történt, amit a lakosság nehezen fogadott el, de a járvány féken tartásának egyik legfontosabb eszköze volt. A járvány pozitív hozadéka az e-recept teljes körűvé válása, továbbá a lakosság átoltottsága miatt nem olyan súlyos a helyzet, mint egy évvel ez előtt. Fontos eredmény, hogy a betegek nagy része megértette, érdemes tervezetten, egyeztetett időpontban orvoshoz fordulni.

Ma már az alapellátási eset ellátások kb. 30 %-a telefonon, vagy elektronikusan történik.

Összegezve: a járvány segítette a lakosság edukációját és ezt a továbbiakban is fent kell tartani. Az átoltottság növelése és a munkahelyek védelme érdekében Magyarország Kormánya lehetővé tette a munkáltatóknak, hogy a munkahely és a munkakör sajátosságaira tekintettel a munkavégzés feltételeként előírják a koronavírus elleni védőoltás felvételét dolgozóik számára.

Intézményünkben az átoltottság 100 %-os lett. A munkavégzés alól senkit sem kellett felmenteni.

1.) A működést szabályozó jogi háttér ismertetése:

Az egészségügy szereplőinek jogait és kötelességeit átfogó módon az egészségügyi törvény szabályozza.

Az 1997-ben elfogadott, és 1998. július 01.-től érvényben lévő, azóta többször módosított törvény az egészségügyről (1997. évi CLIV. törvény) jól demonstrálja az állam feladatait és kötelezettségeit.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 4. pontja az egészségügyi alapellátást, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatásokat a helyi önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai között nevesíti.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (Alapellátási tv.) 5. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról, és
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és a fogorvosi ellátást az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény alapján a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező praxis tulajdonosa végzi, az önkormányzattal megkötött – a működtetés feltételeit tartalmazó – megállapodásnak megfelelően. Az önálló orvosi tevékenységről szóló törvény végrehajtásának részletes szabályait a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet rögzíti. A tevékenység végzésének további részletes szabályozását a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendelet tartalmazza. Az Alapellátási törvény 6. §-ban rögzített felhatalmazás alapján a feladat ellátásának érdekében alapellátási körzetek megállapításának és kialakításának joga a települési önkormányzat képviselőtestületét illeti.

Az alapellátáshoz kapcsolódó központi ügyeleti ellátásról intézményünk, mint egészségügyi szolgáltató gondoskodik. Az ügyeletellátás elsősorban a háziorvosok bevonásával történik, továbbá olyan szakorvosokkal, akik a 4/2000. évi (II.25.) EüM. rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelnek. A fogorvosi ügyelet a 43/1999. (III.3.) kormányrendeletben

1357

leírtak szerint munkaszüneti napokon, heti pihenőnapokon valamint az ünnepnapokon biztosított.

A területi *védőnői szolgálatok* működésének általános szabályait elsősorban az egészségügyről szóló törvény, a speciális rendelkezéseket a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet tartalmazza. A területi védőnők intézményünkben egészségügyi szolgálati jogviszonyban látják el feladataikat.

Az *ifjúság-egészségügyi* feladatellátás egészségügyi szolgálati jogviszony keretében valósul meg. A szolgálat működtetője intézményünk, a működtetés szabályait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997.(IX.3.) NM rendelet tartalmazza.

Egészségügyi szolgálati jogviszony:

Egészségügyi tevékenység végzésére számos jogviszonyban sor kerülhet. Az állami, illetve önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott egészségügyi dolgozók közalkalmazotti jogviszonyban, valamint munkaviszonyban álltak. 2021 márciusában azonban az előbbi jogviszonyok egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakultak át. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyt az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.) vezette be a jogrendszerbe. Az Eszjtv. alapján az állami, vagy önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltatónál ma már csak Eszjtv. szolgálat keretében lehet egészségügyi tevékenységet és az egészségügyi szolgáltató működőképességének, illetve az egészségügyi szolgáltatások üzemeltetésének biztosítására irányuló tevékenységet végezni. A törvény ugyanakkor nem zárja ki a közreműködő és az önkéntes segítő igénybevételenek lehetőségét. Eszjtv. rendelkezéseit az állami, vagy önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott egészségügyi dolgozóra, egészségügyben dolgozóakra, valamint rezidensekre kell alkalmazni. Az Eszjtv.-ban álló személy jogviszonyára, valamint a munkáltatóra az Eszjtv.-t, valamint annak végrehajtásáról rendelkező 528/2020. (XI.28.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Az előbbieken túlmenően bizonyos kérdésekre az Országos Kórház Főigazgatói utasítás szabályai irányadóak.

1355

2.) Az egészségügyi ellátórendszer sajátosságai:

Felnőtt háziorvosi ellátás:

Az egészségügyi alapellátás működésének kérdéseivel foglalkozó 2015. évi CXXIII. törvény a háziorvosi ellátás preventív tevékenysége színvonalának emelését tűzte ki célul.

Megállapította, hogy a háziorvosi prevenció főleg a felnőtt lakosság körében nem megfelelő hatékonyságú, s emiatt olyan módszert szükséges keresni, mellyel eredményesebbé tehető a népegészségügyi célkitűzés.

Ennek megvalósítása érdekében létrehozta praxisközösségeket az alapellátásban, működésüket az 53/2021. (III.9.) Kormányrendelet szabályozza. A szervezést a területi kollegiális vezetők bonyolították. Intézményünkben a háziorvosok 90 %-a csatlakozott e működési formához, ezáltal a finanszírozás igen kedvezően alakult.

A város területén a Képviselőtestület döntése értelmében 2021.-ben 5 felnőtt, 1 vegyes praxis működik. Feladatellátást a 2014. évben megkötött feladat-ellátási szerződések alapján a praxisjoggal rendelkező háziorvosok vállalkozási formában végzik. A 3-as számú vegyes praxis 2021. 07. 01.-től érkeztetésre került, így továbbiakban felnőtt háziorvosi praxisként működik. A fentiek miatt 26/2016. (VII.18.) Önkormányzati rendelet módosításra került.

Házi gyermekorvosi ellátás:

A gyermekorvosok munkája alapvetően két nagy részből áll. Egyrészt a beteg gyermekek gyógyítása, másrészt – és ez alkotja a nagyobb részt – az egészséges gyermekek fejlődésének, növekedésének nyomon követése. Feladatkörükben kiemelten fontos szerepet tölt be a betegségek megelőzésére fordított figyelem, tanácsadás. A gyermekorvosok szoros kapcsolatban állnak a családokkal. Tevékenységüket a területi védőnőkkel együttműködve, kapcsolatot tartva végzik.

2020.-tól a 3-as számú gyermekorvosi praxis betöltetlen, melynek feladatait helyettesítéssel látjuk el, és az 5-ös számú gyermekorvosi praxis feladataival egészült ki 2021. július 01.-től.

A praxisok összevonásával a működés finanszírozhatóvá vált.

1356

A napi ellátás még folyamatosan biztosított, de a korfa és az utánpótlás negatív prognózist ígér.

Fogászati alapellátás:

A fogorvosi alapellátás keretében a fogorvos feladata a fog- és szájbetegségek vizsgálata, kezelése, gondozása, valamint a sürgősségi ellátás.

A fogorvosi szolgáltatás területi ellátási kötelezettséggel gyermekfogászati ellátás (0-18 éves korig), felnőtt fogászati ellátás (19 éves kortól) és vegyes fogászati szolgálat (felnőtt+ gyermek) keretében szervezett közszolgáltatás. A házi orvoslással ellentétben a fogorvosi ellátás csak területi elven működik. A 2-es számú fogorvosi praxis értékesítésre került, az új szolgáltató 2021. november 01.-től biztosítja a betegellátást.

A feladatellátás „a vegyes praxisokban” valósul meg, mert minden városi felnőtt praxis ellátja egy - egy vidéki település gyermekeinek fogorvosi feladatait is. Kisvárdai városban a 0-18 éves korosztály fogászati ellátása területi elv és az iskolafogászat útján biztosított.

| Egységek száma | 2010 | 2015 | 2020 | 2021 |
|----------------------------|------|------|------|------|
| Felnőtt házi orvosi praxis | 5 | 5 | 4 | 5 |
| Vegyes házi orvosi praxis | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Gyermekorvosi praxis | 6 | 4 | 3 | 3 |
| Felnőtt fogászati praxis | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Gyermekfogászat | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Fogszabályozás | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Iskolafogászat | | | | 1 |

Központi házi orvosi ügyelet:

Kisvárdai Város Egészségügyi Alapellátás által ellátott Kisvárdai Szent György Tér 2 szám alatti telephelyen működő Központi Házi orvosi Ügyelet a Kisvárdai Járás illetékességi területén lévő házi orvosi körzetek lakosságának meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi ellátását végzi.

1357

A Központi Háziiorvosi Ügyelet – a következő rendelési időig nem halasztható – orvosi tevékenységek elvégzése céljából szervezett szolgálat. A háziiorvosi ügyelet keretében az ügyeletes orvos az ellátásra jelentkező betegeket az e célra kijelölt ügyeleti helyen látja el. Amennyiben a beteg állapota azt indokolja, ellátása otthonában, tartózkodási helyén, vagy a mentőszolgálat útján történik. Gondoskodik a beteg állapotának megfelelő ellátási szinten működő egészségügyi szolgáltatóhoz történő utalásáról.

Rendelési idő:

Hétköznapi ügyelet: 16 órától, reggel 8 óráig.

Hévígi ügyelet: Pihenőnapokon, és munkaszüneti napokon 24 órában.

Azok részére, akik az ügyeletet járó betegként nem tudják felkeresni, vagy tanácsra van szükségük a **06/45 415-047** központi telefonszámot hívhatják.

A veszélyhelyzetre való tekintettel fontos kiemelni, hogy a Covid-19 gyanús betegek egészségügyi ellátása szempontjából az ügyeleti ellátásnál is elsődlegesen a telefonos segítségkérés élvez prioritást, ezzel is csökkentve az orvos - beteg találkozást. Ennek eredménye, hogy a telefonos segítségnyújtások száma megnövekedett az orvos- beteg találkozás pedig csökkent. Az előzetes telefonos konzultáció egyfajta előszűrőként funkcionál, így ütemezhető az ellátás, hogy a lehető legkisebb mértékre csökkenjen a váróhelyiségben eltöltendő idő. Az épületbe történő belépéskor az automata kézfertőtlenítő használata és a védőmaszk viselése kötelező. Az ügyelet szakmai működését a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló *1997. LXXXIII. törvény*, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló *4/2000. (II.25.) Eü. miniszteri rendelet*, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló *47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet*, valamint az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről a *60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet* szabályozza.

A fenti jogszabályok alapján a település háziiorvosának kötelező részvétele az ügyeletben, /az önkormányzat és a háziiorvos szolgáltató között megkötött feladat ellátási szerződésnek is kötelező pontja/, amennyiben a település képviselő testülete mentesítette a háziiorvosát az ügyeletben részvétel alól, akkor maga helyett köteles a megfelelő szakképesítéssel rendelkező orvost biztosítani.

1358

Kisvárdra városban 6 házi orvos vonható be az ügyeleti szolgálatba, ebből 1 fő vesz részt az ügyeletben.

A vidéki településeken jelenleg 18 főállású házi orvos dolgozik, ebből 5 fő vesz részt az ügyeletben.

Az ügyelet biztosítására külső ügyeletes orvos bevonása szükséges, jelenleg 2 fő belgyógyász szakorvos segíti a szolgáltatást.

A Városi Egészségügyi Alapellátás, mint ügyeleti szolgáltató jogszabályi kötelezettségének eleget téve tett javaslatot minden költségvetési évben a házi orvosi és a fogorvosi ügyeletek költségvetésére.

2021. január 01.-től hatályba lépett az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló *2020. C. törvény*, melynek hatálya valamennyi önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltatóra kiterjed. A törvény a 2021. évben az orvosi bérek tekintetében 65-70%-os béremelést valósított meg az egészségügyben. Ezen béremelés az alapja a praxisközösségekről szóló *53/2021. (II.9.) Kormányrendelet* alapján megállapított házi orvosi és fogorvosi béremelésnek is. A szolgáltató fenti jogszabályi kötelezettség alapján figyelembe véve a központi házi orvosi ügyeletet ellátó házi orvosok szolgálati idejét, így átlagolva állapította meg az orvosi ügyeleti béreket. Mindezek alapján az *ügyeletes orvos* óradíja: 4200-4400 Ft-ra emelkedett. Az *egészségügyi szakdolgozók* ügyeleti díja továbbra is az egészségügyi dolgozók bérnövelésének szabályairól szóló *256/2013. (VII.5.) Kormányrendeletben* meghatározott illetménytábla alapján került meghatározásra.

A szolgáltató a házi orvosi ügyeletet ellátó szakdolgozók szolgálati idejét is átlagolva állapította meg, ezáltal a szakdolgozók díja 1100 Ft-ról 2000 Ft-ra emelkedett.

Az ügyeleti gépkocsivezetők esetében 2021. évre meghirdetett kötelező munkabér /minimálbér/ órabér képezte az ügyeleti óradíj számításának alapját, ezáltal a gépkocsivezetők órájára 1000 Ft-ra emelkedett.

2019.-től az ellátásban résztvevő települések lakossági létszám alapján /NEAK adat/ ügyeleti hozzájárulást fizetnek, melynek mértéke 15 Ft/fő/hó. A házi orvosi ügyeleti kiadások továbbra is kifejezetten a szakmai működést tartalmazzák.

1359

Az egészségügyi, illetve a járványügyi jogszabályok által előírt feltételek biztosítása is többletköltséget eredményezett /egyszer használatos védőruha, FFP2, FFP3 maszk, védőpajzs, gyorsteszt, folyamatos fertőtlenítés stb./
A szolgáltató a központilag biztosított védőfelszerelésből nem részesült.

Fogorvosi ügyelet:

Kisvárdai Város Önkormányzata 2010.-ben döntött a hétfégi fogorvosi ügyelet megszervezéséről. Mivel a NEAK által finanszírozott forrás nem biztosította az ügyelet működését, ezért a szolgáltatást kiterjesztettük a járás településeinek lakosai számára is.

Kisvárdai Szent György 2. szám alatti telephelyen lévő fogászati ügyelet kizárólag munkaszüneti napokon, illetve heti pihenő napokon napi 4 órában a NEAK-kal kötött szerződés szerinti finanszírozással biztosítja a Kisvárdai járás illetékességi területén élő lakosság fogászati ellátását.

A fogászati ügyelet egyedül álló a térségben, ezáltal a tényleges ellátási területe kiterjed a környező valamennyi járásra.

A fogászati ügyelet ellátását intézményünk közreműködői szerződés alapján látja el.

A fogászati ügyelet működtetéséhez az önkormányzatok lakosságszám alapján járulnak hozzá 5 Ft/fő/hó összeggel /NEAK adat/.

A pandémia miatt a hétközi napi fogorvosi ellátás elmaradása miatt a hétfégi ügyeleti esetszám nagymértékben megnövekedett.

Család és nővédelmi gondozás:

Az egészségügyi alapellátás keretében működik a területi- és iskolavédőnői ellátás, mely személyes és közösségi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése, valamint az egészségfejlesztés céljából. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ 1 bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselőtestület rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit, így a továbbiakban a 49/2004. (V.21.) EESzCsM rendelet az iránymutató.

1360

A működéshez a rendelet 6/A §-a alapján a szakmai irányítást és ellenőrzést a kollegiális mentor védőnők végzik 2021. decemberétől. A védőnői mentorrendszert az Országos Kórházi Főigazgatóság alakította ki.

A területi és az iskolavédőnői ellátás csak egymással szoros összefüggésben kezelhető. Szakmailag és jogszabályok alapján a városban tisztán területi és tisztán iskolavédőnői körzeteket működtettünk. Kisvárdra városban 6 területi, és 5 iskolavédőnői állás engedélyezett.

Sajnálatos módon városunkban ezen a rendszeren 2021.-ben változtatni kellett - az elköltözött családok száma folyamatosan nő, a gyermekek létszáma csökken - ennek eredményeként a területi védőnői szolgálat finanszírozhatatlanná vált. A szolgáltató finanszírozási okokból 1 iskolai védőnői állást zárolt /4 főre csökkent/, így a területi védőnői ellátás helyett „vegyes” típusú feladat ellátás valósul meg, melyhez kikértük az Országos Tiszti Főorvos véleményét, majd ezt követően került sor az Ökt. rendelet módosítására, illetve a működési engedély és a NEAK szerződések változtatására. A szakmai színvonal továbbra is biztosított. A védőnők munkaidő szerkezete így átrendeződött.

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet szerinti önállóan ellátandó védőnői feladatok tipikusan: a gyermekek, tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése, az elsősegélynyújtás, az orvosi vizsgálatok előkészítése, a védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése, a krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése, részvétel az egészségtan oktatásában.

A járványügyi szabályok szigorú betartása mellett a szűrés és gondozás folyamatos volt. A védőnői tanácsadáson való részvétel előjegyzés alapján történik. A kötelező védőoltások beadása a pandémia miatt sem maradt el.

| | 2015 | 2020 | 2021 |
|---------------------------------|------|------|------|
| Területi védőnői körzetek száma | 7 | 6 | 6 |
| Várandós anyák száma | 138 | 202 | 194 |
| Újszülöttek száma | 125 | 130 | 128 |
| Gondozáson jelentek száma | 3986 | 5123 | 3230 |
| Otthoni látogatások száma | 6353 | 3357 | 1982 |
| Távkonzultáció | | 2305 | 2404 |

1361

A személyes látogatásokat csak nagyon indokolt esetben végeztünk, de a kapcsolattartás folyamatos volt. *A távkonzultáció a telefonos és internetes látogatásokat jelenti.*

Ifjúság-egészségügyi ellátás:

Az ifjúság-egészségügyi szolgálat magába foglalja az iskolaorvosi, iskola-védőnői és az iskolafogászati ellátásokat.

A szolgálatban 2021.-ben 3 főállású ifjúságorvos kezdte meg a munkát egészségügyi szolgálati jogviszonyban. Ez a változás, a szakmai munka minőségi garanciáját jelenti, így „egy tanuló sem kallódik el a rendszerben”. Augusztus hónapban a Covid elleni vakcinázáshoz készültünk szakmailag és szervezetileg egyaránt. Az informatikai háttérrel a szolgáltatónak kellett biztosítani, a város valamennyi iskolájában oltási napokat szerveztünk. Az iskola egészségügyi ellátás korlátozására nem került sor, mivel a szűrő vizsgálatok megszervezéséről és a vizsgálatkor történő behívásáról az oktatási intézmények gondoskodtak a járványügyi szabályok betartásával.

Iskolafogászati ellátás:

Városunkban a szakmai profiltisztítás eredményeként 1 főállású iskolafogász kezdte meg munkáját, aki 3 középiskolát lát el:

- II. Rákóczi Ferenc Szakközépiskola- és Szakiskola,
- Szent Bazil Görögkatolikus Szakközépiskola és Szakgimnázium,
- Szent László Katolikus Szakközépiskola.

A többi oktatási intézményt a praxis joggal rendelkező fogorvosok a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 4. számú melléklete alapján látják el.

Praxis laboratórium: Az intézményi laboratóriumi szolgáltatások (többek között vérvizsgálat, vérkép, vérvétel segítségével) nem csak a betegségek jelenlétének kiszűrésére, de a már kialakult betegségek állapotának, gyógyulási folyamatának ellenőrzésére is kiválóan alkalmasak.

A labordiagnosztikai vizsgálatok nagy lehetőséget kínálnak az intézményi házi orvosoknak a kórképek önálló megállapítására. A jövőben a házi orvosok

1362

kompetencia növelésével a vizsgálati lehetőségek tovább bővülnek, ami a betegellátás színvonalát tovább emeli.

Az intézményi labor biztosítása a betegek számára nagy könnyebbséget jelent, mivel a betegek nem kell a város másik felén működő kórházba menni.

Sajnos városunkban is folyamatosan növekszik a krónikus betegek száma, akik nagy gyakorisággal igénybe veszik a szolgáltatást, de számukra nincs várakozási idő!

A laboratóriumi működési rend a lakosság igényeinek figyelembevételével került kialakításra, illetve bővítésre. A betegek nagymértékű megelégedettségnek adnak hangot, mely a fenti körülményeken túl a szakmai munkára és bizalomra épül.

Az alapellátás és a kórház jó kapcsolatát mutatja, hogy a szakmai felügyeletet a kórház laboratóriumának szakorvosa gyakorolja, szükséges esetekben a konzíliumot is biztosítja.

Az Intézményi laboratóriumi szolgáltatások esetszámát az alábbi táblázat mutatja:

| | 2010 | 2015 | 2020 | 2021 |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|
| Vizsgálatok száma | 20050 | 22800 | 22100 | 20180 |

A laboratóriumi szolgáltatás a pandémia idején folyamatosan biztosítva volt.

3.) Az intézmény gazdálkodása:

Intézményünk fő bevételi forrása a 43/1999. (III.31.) Korm. rendelet alapján biztosított. A finanszírozás kétpólusú, fix - és teljesítmény szempontú minden szakfeladat tekintetében.

A gazdálkodás a Kisvárdai Önkormányzati Hivatal és a Városi Egészségügyi Alapellátás között létrejött, munkamegosztási megállapodás alapján történik. Belső ellenőrzés az adott évben a házi pénztár működésének jogszerűségét vizsgálta, melyet „megfelelőnek” minősített. A munkafolyamatokba beépített belső ellenőrzést folyamatosan végezzük. Az Állami Számvevőszék „az önkormányzati intézmények monitoring típusú”

1363

ellenőrzést végzett. Az ÁSZ az ellenőrzés keretében ellenőrzi a szervezeti keretekkel, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok, szabályozások, valamint a szervezeti elvekkel, értékekkel összefüggő integritás kontrollok kiépítettségét, a szervezeti teljesítmény mérés alapfeltételeinek kialakítását.

Az intézmény minősítése: „alacsony kockázatú besorolás, nem volt szabályszerűségi hiba.”

2021. év pénzügyi mutatói:

Bankszámla egyenlege 2021. január 01.-én: 22.803.147 Ft

Bevételek:

| | |
|-----------------------------------|----------------|
| Ebből NEAK: | 249.484.900 Ft |
| Önkorm-ok ügyeleti hozzájárulása: | 14.192.460 Ft |
| Kamat: | 2.162 Ft |
| Saját: | 6.423.172 Ft |
| Polg.mest.hiv támogatása: | 12.000.000 Ft |
| Kompenzáció: | 317.994 Ft |
| Jutalom: | 2.587.125 Ft |

Kiadások:

| | |
|----------------------|----------------|
| Személyi juttatás: | 152.466.197 Ft |
| Járadékok: | 19.890.260 Ft |
| Dologi kiadás: | 95.903.104 Ft |
| Felhalmozási kiadás: | 2.574.970 Ft |

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő a törvényes működést folyamatosan ellenőrzi, jogszerűtlenséget nem állapított meg.

Fő feladatunk a jövőben is a gazdasági stabilitás, melynek feltételrendszerét biztosítjuk.

Az intézmény különös figyelmet fordít a fegyelmezett költségvetési gazdálkodásra, a bevételi források körének bővítésére.

136h

4.) Zárás:

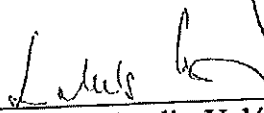
Az intézményi közszolgáltatások számára megfelelő szakmai és tárgyi környezet biztosítja a betegellátást.

A folyamatos és biztonságos működés a telemedicina adta lehetőség napi kihívásokkal jár.

Az országosan nagy problémát okozó orvoshiány ellenére az intézmény vezetése mindent meg tesz az alapellátási feladatok zavartalan működéséért. Intézményünk vezetése a rezidensekkel folyamatosan építi a kapcsolatot, hogy az orvos utánpótlást biztosítani tudjuk.

Az intézmény jelenlegi struktúrája és munkaszervezése folyamatos és biztonságos, a jogszabályi változások a következő évre átfogó feladatokat jelentenek mind a struktúrát, mind a betegellátást illetően.

Kisvárdra, 2022. június 07


Lukács Katalin Valéria
Intézményvezető



Tárgy: Előterjesztés az Önkormányzat 2022 évi költségvetésének módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő – testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
17/2022.(VI.27.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja meg:

1.§ Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022.(II.15.) Önkormányzati rendelet (a továbbiakban rendelet) 1.§ (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.§ (1) Kisvárdai Város Önkormányzata

a) bevételi összességét

14.213.840.226 forintban

b) kiadási összességét

14.213.840.226 forintban

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott összegen belül az önkormányzat

a) költségvetési bevételeit

8.066.463.589 Ft-ban,

b) költségvetési kiadását

13.827.578.509 Ft-ban,

c) költségvetési egyenlegét

- 5.761.114.920 Ft-ban,

ca) ebből működési egyenleg

- 661.999.848 Ft-ban,

cb) felhalmozási egyenleg

- 5.099.115.072 Ft-ban

állapítja meg.”

2.§ A rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3.§ A rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

4.§ A rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

5.§ A rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

6.§ A rendelet 6. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.


7.§ A rendelet 11. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

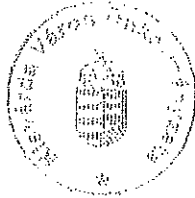
8.§ A rendelet 12. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.

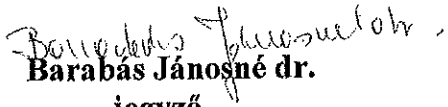
9.§ A rendelet 13. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete lép.

10.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de annak rendelkezéseit 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.


Leleszi Tibor
polgármester

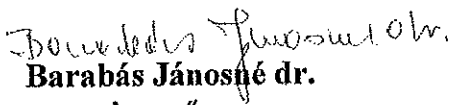



Barabás Jánosné dr.
jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva- az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról szóló 17/2022. (VI.27.) önkormányzati rendeletet – 2022. június 27. napján 11:00 órakor kihirdetem.




Barabás Jánosné dr.
jegyző

17(2022 (VI.27)

1308

1. melléklet a(.....) önkormányzati rendelethez

Kisvárdai Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

1. Bevételek

adatok Ft-ban

| A | B | C | D | E | |
|-----|------------------|--|----------------|----------------|----------------|
| | | | | | 2022. évi terv |
| | Bevételek | | | | |
| 1. | B3-B4 | I. Működési bevételek | 2 903 080 719 | 2 907 872 510 | 2 907 872 519 |
| 2. | B 4 | 1. Intézményi működési bevételek | 1 936 478 719 | 1 941 288 519 | 1 941 288 519 |
| 3. | | OEK finansz. intézmény működési bevétel | 6 004 000 | 6 004 000 | 6 004 000 |
| 4. | B 9 | 2. Közhatalmi bevételek | 1 040 600 000 | 1 040 600 000 | 1 040 600 000 |
| 5. | B 94 | (parózsai) | 600 000 000 | 600 000 000 | 600 000 000 |
| 6. | B 34 | Kommunális | 72 000 000 | 72 000 000 | 72 000 000 |
| 7. | B 34 | (degenlygalm) | 3 600 000 | 3 600 000 | 3 600 000 |
| 8. | B 354 | Átengedett központi adó gépjármű | | | |
| 9. | | Egyéb közhatalmi bevételek | 5 100 000 | 5 100 000 | 5 100 000 |
| 10. | B 88 | Egyéb sajátos bevételek | | | |
| 11. | | Jávedelmek | 1 116 568 326 | 1 120 962 374 | 1 137 628 018 |
| 12. | B 11 | II. Támogatások | 331 367 893 | 331 367 893 | 331 367 893 |
| 13. | B 111 | Állami hozzájárulás (norm.)-ált. tám. | 322 395 230 | 322 395 230 | 322 395 230 |
| 14. | B 112 | Egyes köznevelési feladatok tám. | 283 741 071 | 277 173 119 | 284 818 763 |
| 15. | B 113 | Települési Önk. Szoc. és gyermekjóléti fa. tám. | 49 056 132 | 49 056 132 | 49 056 132 |
| 16. | B 114 | Települési Önkorm. kulturális fa. tám. | | | |
| 17. | | Köznevelési szociális támogatás | 160 000 000 | 160 000 000 | 160 000 000 |
| 18. | B 116 | Működési és központi és klugészti támogatások | | | |
| 19. | | Önkormányzatok klugészti támogatása | | | |
| 20. | | Felhalmozási célú önkormányzati támogatás | | | |
| 21. | B 116 | Előzetesből származó bevételek | | | |
| 22. | | Önkormányzatok klugészti támogatása | | | |
| 23. | B 8 | III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek | | | |
| 24. | | 1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése | | | |
| 25. | | 2. Önkormányzat sajátos tőke jellegű bevétele | | | |
| 26. | | 3. Pénzügyi befektetések bevételei | | | |
| 27. | | 4. Egyéb felhalmozási célú bevételek | 3 825 448 717 | 3 823 213 052 | 3 823 213 052 |
| 28. | B1-B2 | IV. Támogatás értékű bevételek | 764 778 322 | 812 542 857 | 812 542 857 |
| 29. | | 1. Támogatás értékű működési bevétel | 299 994 000 | 299 994 000 | 299 994 000 |
| 30. | | ebből OEP-ől átvett | 3 110 670 395 | 3 110 670 395 | 3 110 670 395 |
| 31. | | 2. Támogatás értékű felhalmozási bevétel | | | |
| 32. | | ebből OEP-ől átvett | 0 | 0 | 0 |
| 33. | B6-B7 | V. Véglegesen átvett pénzeszköz | | | |
| 34. | B 61 | 1. Működési célú pénzeszköz államháztartáson kívülről | | | |
| 35. | B 71 | 2. Felhalmozási pénzeszköz államháztartáson kívülről | 2 750 000 | 2 750 000 | 17 750 000 |
| 36. | B 72 | VI. Támogatás kölcsönök visszatérülése | | | |
| 37. | | | | | |
| 38. | B1-B7 | (Költségvetési bevételek összesen I+II+III+IV+V+VI) | 7 867 829 762 | 8 043 617 946 | 8 068 463 589 |
| 39. | B 813 | VII. Hány bales finanszírozása | 6 258 875 337 | 6 258 875 337 | 6 761 114 920 |
| 40. | B 8131 | 1.1. Előző évi várható pénzmegmaradvány igénybevétele működési | 829 765 337 | 829 765 337 | 895 368 319 |
| 41. | B 8131 | 1.2. Előző évi várható pénzmegmaradvány igénybevétele felhalmozási | 4 629 220 000 | 4 629 220 000 | 4 865 746 601 |
| 42. | | 2. Előző évek vállalkozási maradvány igénybevétele | | | |
| 43. | | | | | |
| 44. | | VIII. Értékpapírok értékesítése, kibocsátása | | | |
| 45. | | 1. Forgatási célú értékpapírok bevételei | | | |
| 46. | | 2. Befektetési célú értékpapírok bevételei | | | |
| 47. | | IX. Kötvények kibocsátásának bevétele | 380 000 000 | 350 000 000 | 380 000 000 |
| 48. | B 811 | X. Hitelek | | | |
| 49. | | Működési célú hitel felvétele | 350 000 000 | 350 000 000 | 350 000 000 |
| 50. | B 8112 | Napián éven belüli hitelek felvétele | | | |
| 51. | | Felhalmozási célú hitel felvétele | | | |
| 52. | | XI. Pénzügyi átvett bevételek | 36 281 717 | 36 281 717 | 36 281 717 |
| 53. | | XII. Államháztartáson belüli megelőlegezések | 368 281 717 | 368 281 717 | 368 281 717 |
| 54. | B 0 | Finanszírozási célú műveletek bevételei VIII+IX+X+XI | 13 613 068 816 | 13 658 064 880 | 14 213 840 228 |
| 55. | | Bevételek összesen 38+39+54 | | | |

17 (2022. (VI. 27.))

1369

1. melléklet a .../.....(....) önkormányzati rendelethez

Kisvárdai Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

2. Kiadások

adatok Ft-ban

| | A | B | C | | | D | | | E | | |
|-----|------------|---|----------|----------------|--|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| | | | Kiadások | | | 2022. évi terv | 2022. évi t. mód | 2022. évi t. mód | 2022. évi t. mód | 2022. évi t. mód | |
| | Rovat | | | | | | | | | | |
| 66. | K1-K6 | I. Működési kiadások | | 4 920 461 886 | | 4 992 148 071 | | 6 046 169 407 | | | |
| 67. | | Intézményi kiadások | | 546 113 216 | | 808 013 216 | | 603 088 626 | | | |
| 68. | | NEAK Intézmény | | 349 803 863 | | 349 803 863 | | 348 803 853 | | | |
| 69. | | Önkormányzat | | 3 685 630 140 | | 3 701 662 188 | | 3 751 958 684 | | | |
| 69. | | Kisvárdai Polgármesteri Hivatal | | 338 804 480 | | 340 688 816 | | 341 337 344 | | | |
| 69. | | Ebből: | | | | | | | | | |
| 69. | | Személyi juttatások | | 1 140 767 974 | | 1 166 270 524 | | 1 158 659 524 | | | |
| 69. | K1 | Munkaadókat terhelő járulékok | | 160 249 421 | | 162 889 208 | | 285 128 780 344 | | | |
| 69. | K2 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | 72 280 000 | | 72 250 000 | | 72 250 000 | | | |
| 69. | K4 | Dologi és egyéb folyó kiadások | | 3 129 594 452 | | 3 167 087 452 | | 3 193 809 511 | | | |
| 69. | K3 | Elyvonások, határolások | | 183 666 132 | | 183 666 132 | | 183 666 132 | | | |
| 69. | K502 | Kamat kiadás | | | | | | | | | |
| 69. | K363 | Támogatásértékű kiadás, működési pénzeszköz átadás | | 243 393 709 | | 258 425 757 | | 285 334 111 | | | |
| 69. | K608; K612 | Társadalom- és szociálpolitikai juttatás | | | | | | | | | |
| 69. | K6 | Költségvetés nyújtása | | | | | | | | | |
| 69. | K608 | Működési célú visszatérítendő támogatás | | 660 000 | | 660 000 | | 650 000 | | | |
| 69. | K608 | Garancia- és kezességvállalás kiadása | | | | | | | | | |
| 69. | | II. Felhalmozási kiadások | | 7 666 828 082 | | 7 592 372 088 | | 7 823 136 159 | | | |
| 69. | | Daruthatások | | 6 397 701 312 | | 6 400 276 644 | | 6 418 038 645 | | | |
| 69. | K6 | Felújítások | | 1 141 163 220 | | 1 169 783 888 | | 1 169 783 888 | | | |
| 69. | K7 | Felhalmozási célú kamatkiadások | | | | | | | | | |
| 69. | K363 | Felhalmozási célú pénzeszköz átadás | | 12 970 550 | | 12 970 550 | | 12 970 550 | | | |
| 69. | K88 | Felhalmozási célú költségek nyújtása | | 4 600 000 | | 4 600 000 | | 19 600 000 | | | |
| 69. | K88; K87 | Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről | | 9 800 000 | | 14 842 288 | | 14 842 266 | | | |
| 69. | K84 | Pénzügyi befektetések kiadása | | | | | | | | | |
| 69. | | III. Tartalék | | 740 628 329 | | 718 273 163 | | 1 159 273 843 | | | |
| 69. | K612 | Céltartalék | | | | | | | | | |
| 69. | | Általános tartalék | | 335 194 545 | | 337 386 345 | | 556 123 836 | | | |
| 69. | | Felhalmozási tartalék | | 405 433 784 | | 380 886 818 | | 604 150 008 | | | |
| 69. | | IV. Egyéb kiadások | | 13 226 808 099 | | 13 302 793 282 | | 13 827 678 699 | | | |
| 69. | K1-K8 | Költségvetési kiadások összesen I+II+III+IV | | 350 000 000 | | 350 000 000 | | 380 000 000 | | | |
| 69. | K811 | V. Hitelek törlesztése | | | | | | | | | |
| 69. | | Felhalmozási célú hitelek törlesztése | | | | | | | | | |
| 69. | | Működési célú hitelek törlesztése | | | | | | | | | |
| 69. | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | | | | | | | | |
| 69. | | Napián éven belüli hitelek törlesztése | | 350 000 000 | | 350 000 000 | | 350 000 000 | | | |
| 69. | | Kötvény törlesztése | | | | | | | | | |
| 69. | K812 | VI. Értékpapírok beváltása, vásárlása | | | | | | | | | |
| 69. | | Forgatási célú értékpapír beváltása, vásárlása | | | | | | | | | |
| 69. | | Befektetési célú értékpapír beváltása, vásárlása | | | | | | | | | |
| 69. | | VII. Függs, áttutó kiadások | | 38 281 717 | | 38 281 717 | | 38 281 717 | | | |
| 69. | | VIII. Államháztartáson b. megelőleg. visszatér. | | 386 281 717 | | 386 281 717 | | 386 281 717 | | | |
| 69. | | Finanszírozási célú műveletek kiadása V+VI+VII | | | | | | | | | |
| 69. | | Kiadások összesen 89+101 | | 13 813 888 816 | | 13 888 054 899 | | 14 213 840 226 | | | |
| 69. | | KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY, TÖRLETT 89-89 | | -5 258 978 337 | | -5 258 875 337 | | -5 781 114 920 | | | |
| 69. | | PÉNZMARADVÁNY NÉLKÜLI KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY 104+39 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 69. | | FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEK EGYENLEGE 64-101 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |

AT (2022. (VI. 27.)

2. melléklet a ... (f.) önkormányzati rendelethez

Működési célú bevételek és kiadások mérlege

| A | B | C | | D | | E | | F | G | H | | I | J |
|------------|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------|---|----------------|----------------|---------------|---------------|
| | | 2022. évi terv | 2022. évi mód. | 2022. évi terv | 2022. évi mód. | 2022. évi terv | 2022. évi mód. | | | 2022. évi terv | 2022. évi mód. | | |
| Rovat | Bevétel megnevezése | | | | | | | Rovat | Kiadás megnevezése | | | | |
| 1. B 4 | Intézményi működési bevételek | 1 942 460 719 | 1 947 272 619 | 1 947 272 619 | 1 947 272 619 | K1 | | | Személyi juttatások | 1 740 757 974 | 1 746 279 524 | 1 756 539 524 | 1 756 539 524 |
| 2. B 3 | Köztisztviselői bevételek | 1 040 600 000 | 1 040 600 000 | 1 040 600 000 | 1 040 600 000 | K2 | | | Munkaadókat terhelő járulékok | 150 249 421 | 152 889 206 | 152 930 129 | 152 930 129 |
| 3. B 3 | Köztisztviselői bevételek | 1 118 500 328 | 1 129 982 374 | 1 137 628 018 | 1 137 628 018 | K3 | | | Dologi és egyéb folyó kiadások | 3 129 694 452 | 3 187 087 482 | 3 153 809 511 | 3 153 809 511 |
| 4. B 11 | Támogatások, támogatások | 754 778 322 | 812 542 657 | 812 542 657 | 812 542 657 | K3S | | | Normatív visszatérítés | 183 656 132 | 183 656 132 | 183 656 132 | 183 656 132 |
| 5. B 11 | Működési célú finanszírozásból | 250 000 | 250 000 | 250 000 | 250 000 | K4 | | | Működési célú támogatások | 72 250 000 | 72 250 000 | 72 250 000 | 72 250 000 |
| 6. B 6 | Működési célú kölcsön visszafizetése | | | | | K5 | | | Egyéb kiadások, pénzügyi kiadások | 249 589 708 | 258 425 757 | 258 334 111 | 258 334 111 |
| 7. B 6 | Működési célú kölcsön visszafizetése | | | | | K5 | | | Támogatásokból finanszírozott kiadások | | | | |
| 8. B 6 | Működési célú kölcsön visszafizetése | | | | | K5 | | | Támogatásokból finanszírozott kiadások | | | | |
| 9. B 6 | Működési célú kölcsön visszafizetése | | | | | K5 | | | Támogatásokból finanszírozott kiadások | | | | |
| 10. B 6 | Működési célú kölcsön visszafizetése | | | | | K5 | | | Támogatásokból finanszírozott kiadások | | | | |
| 11. B 6 | Működési célú kölcsön visszafizetése | | | | | K5 | | | Támogatásokból finanszírozott kiadások | | | | |
| 12. B 6 | Működési célú kölcsön visszafizetése | | | | | K5 | | | Támogatásokból finanszírozott kiadások | | | | |
| 13. B 1-37 | Közhatalmi bevételek összesen: | 4 854 659 367 | 4 938 647 550 | 4 938 293 194 | 4 938 293 194 | K1-K6 | | | Közhatalmi kiadások összesen: | 5 255 646 233 | 5 329 534 416 | 5 600 293 049 | 5 600 293 049 |
| 14. B 5031 | Előző évi működési célú támogatások | 629 755 337 | 629 755 337 | 629 755 337 | 629 755 337 | K 0113 | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | 350 000 000 | 350 000 000 | 350 000 000 | 350 000 000 |
| 15. B 5031 | Előző évi működési célú támogatások | 629 755 337 | 629 755 337 | 629 755 337 | 629 755 337 | K 0112 | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | | | |
| 16. B 8113 | Rövid lejáratú hitelek felvétele | | | | | K 0111 | | | Hosszú lejáratú hitelek felvétele | | | | |
| 17. B 8112 | Rövid lejáratú hitelek felvétele | | | | | K 0122 | | | Felújítás célú értékpapírok beszerzése | | | | |
| 18. B 8111 | Hosszú lejáratú hitelek felvétele | | | | | K 0121 | | | Befektetési célú értékpapírok értékesítése | | | | |
| 19. B 8122 | Felújítás célú értékpapírok értékesítése | | | | | K 0124 | | | Befektetési célú értékpapírok értékesítése | | | | |
| 20. B 8121 | Felújítás célú értékpapírok értékesítése | | | | | K 0123 | | | Függs, átutalt készletfelvétel | | | | |
| 21. B 8124 | Befektetési célú értékpapírok értékesítése | | | | | | | | Alulműködésen belüli megújulás, visszatérítés | 36 261 717 | 36 261 717 | 36 261 717 | 36 261 717 |
| 22. B 8123 | Befektetési célú értékpapírok értékesítése | | | | | | | | Finanszírozási kiadások (K4+...+K6) | 386 261 717 | 386 261 717 | 386 261 717 | 386 261 717 |
| 23. B 8 | Rövid, átutalt készletfelvétel | 36 261 717 | 36 261 717 | 36 261 717 | 36 261 717 | K9 | | | ÖSSZESEN KÖLCSÖN (K4+...+K6) | 5 641 907 950 | 5 715 796 133 | 5 986 554 759 | 5 986 554 759 |
| 24. B 8 | Alulműködésen belüli megújulás | | | | | | | | ÖSSZESEN KÖLCSÖN (K4+...+K6) | | | | |
| 25. B 8 | Finanszírozási bevételek (K4+...+K6) | 5 870 676 421 | 5 945 664 604 | 5 945 664 604 | 5 945 664 604 | | | | Közhatalmi kiadások | | | | |
| 26. B 8 | ÖSSZESEN BEVÉTEL (B1+...+B25) | 400 986 866 | 398 886 866 | 398 886 866 | 398 886 866 | | | | | | | | |
| 27. B 8 | Közhatalmi hiány | | | | | | | | | | | | |

1370

AF(2022. (VI.27.))

3. melléklet a ... (..) önkormányzati rendelethez

Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

371

adatok Ft-ban

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|------------|--|-------------------|--------------------|--------|--|----------------|-------------------|--------------------|---|
| Rovat | 2022. évi terv | 2022. évi I. mód. | 2022. évi II. mód. | Rovat | Kiadás megnevezése | 2022. évi terv | 2022. évi I. mód. | 2022. évi II. mód. | |
| 1. B 5 | Térési eszközök, ingatlanok, jármű értékesítése | | | K 6 | Ingatlanok értékesítése | 6 387 701 312 | 6 400 275 544 | 6 416 038 845 | |
| 2. B 5 | Önkormányzatok sajátos felhalmozási bevételei | | | K 7 | Felújítás | 1 141 153 220 | 1 159 783 698 | 1 159 783 698 | |
| 3. B 5 | Pénzügyi befektetésekből származó bevétel | | | | Támogatás célú felhalmozási kiadás | 9 500 000 | 14 842 288 | 14 842 288 | |
| 4. B 5 | Felhalmozási célú kamatbevételek | | | | Felhalmozási célú pénzeszközmozgás | 12 970 550 | 12 970 550 | 12 970 550 | |
| 5. | Felhalmozási célú államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek | | | K 5/2 | Pénzügyi befektetések kiadásai | 405 333 784 | 390 886 808 | 604 150 308 | |
| 6. | Felhalmozási célú államháztartáson belüli forrásból származó bevételek | | | K 6 | Tartalékok | 4 500 000 | 4 500 000 | 19 500 000 | |
| 7. | Vs minor támogatás | | | | Költségek nyújtása | | | | |
| 8. | Egyéb felhalmozási célú bevétel | 3 110 670 395 | 3 110 670 395 | K 8/6 | Felhalmozási célú pénzügyi műveletek | | | | |
| 9. B 5/2 | Támogatás célú felhalmozási kiadások | | | | Felhalmozási célú kamatkiadások | | | | |
| 10. B 6 | Árverés bevételei | 2 500 000 | 2 500 000 | K 9/3 | Egyéb kiadások | | | | |
| 11. B 7/2 | Költségek visszatérítése | | | | | | | | |
| 12. | Felhalmozási célú államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek | 3 113 170 395 | 3 113 170 395 | K 10/3 | Kötszervetesi kiadások összesen: | 7 971 158 866 | 7 973 258 866 | 8 227 285 457 | |
| 13. B 7/3 | Kötszervetesi bevételek összesen: | 4 629 220 000 | 4 629 220 000 | K 10/3 | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | | | |
| 14. B 8/11 | Rövid lejáratú hitelek felvétele | | | K 10/3 | Nemzeti érem belső hitelek törlesztése | | | | |
| 15. B 8/12 | Nemzeti érem belső hitelek felvétele | | | K 10/3 | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | | | |
| 16. B 8/11 | Hosszú lejáratú hitelek felvétele | | | K 10/3 | Felhalmozási célú kötvény törlesztése | | | | |
| 17. B 8/12 | Felhalmozási célú államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek | | | K 10/3 | Felhalmozási célú államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek | | | | |
| 18. B 8/11 | Felhalmozási célú államháztartáson belüli forrásból származó bevételek | | | K 10/3 | Befektetési célú államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek | | | | |
| 19. B 8/12 | Befektetési célú államháztartáson belüli forrásból származó bevételek | | | K 10/3 | Befektetési célú államháztartáson belüli forrásból származó bevételek | | | | |
| 20. B 8/24 | Befektetési célú államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek | | | K 10/3 | Függetl. átvétel, kiegészítő kiadások | | | | |
| 21. B 8/23 | Függetl. átvétel, kiegészítő kiadások | | | | Finanszírozási célú kiadás (14+...+22) | 7 971 158 866 | 7 973 258 866 | 8 227 285 457 | |
| 22. | | | | | | | | | |
| 23. | | | | | | | | | |
| 24. B 8 | Finanszírozási célú bevétel (15+...+22) | 7 742 390 395 | 7 742 390 395 | D 1/9 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24) | | | | |
| 25. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+24) | 4 857 988 471 | 4 860 088 471 | | Kötszervetesi többlet | | | | |
| 26. | Kötszervetési többlet | | | | | | | | |

17(2022.(VI.27.))

1373

6. melléklet a ... (Kormányrendelet)

1. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási bevételai

| A | B | C | |
|--|-----------------|---------------------|----------------------|
| | | 2022. évi I. m. ad. | 2022. évi II. m. ad. |
| Döntések | 2022. évi törv. | 2022. évi I. m. ad. | 2022. évi II. m. ad. |
| 1. TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00010 Kislévény Nádás-tó ökoturisztikai fejlesztése pénzügyi maradványból | 36 754 875 | 36 754 875 | 36 754 875 |
| 2. Csillag u., Párdó u. felújítás pénzügyi maradványból | 5 424 | 5 424 | 5 424 |
| 3. Kislévény lakópark kialakítása, valamint multifunkcionális csarnokokhoz tartozó parkoló kiépítése pénzügyi maradványból | 70 070 057 | 70 070 057 | 70 070 057 |
| 4. TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00039 Helyi önkormányzat megteremtése Kislévény a zöldfelületek és közösségi terek megújításával pénzügyi maradványból | 545 423 190 | 545 423 190 | 545 423 190 |
| 5. Nonprofit Stadionfejlesztési Program- Stadion pénzügyi maradványból | 243 006 860 | 243 006 860 | 243 006 860 |
| 6. Új Művelődési Központ építése és felújítása (Kislévény) pénzügyi maradványból | 1 860 846 250 | 1 860 846 250 | 1 860 846 250 |
| 7. Korm. határozat pénzügyi maradványból (800M) | 104 107 347 | 104 107 347 | 104 107 347 |
| 8. HVO-1.5.3-16-2017-00044 Humán szolgáltatások fejlesztése a kislévényi járáshoz támogatás értéki bevétel | 9 500 000 | 9 500 000 | 9 500 000 |
| 9. Kislévény önkormányzatok közösen megvalósuló H. támogatás értéki bevétel | 457 070 395 | 457 070 395 | 457 070 395 |
| 10. Bontási és Csillag utóka járólétszám felújítása pénzügyi maradványból | 36 412 791 | 36 412 791 | 36 412 791 |
| 11. Parkok kialakítása önkormányzati elvonással, közvilágítás megv. érdekében (1869/2021.(XII.03.) Korm. hat.) pénzügyi maradványból | 225 977 293 | 225 977 293 | 225 977 293 |
| 12. Kislévény vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021.(VII.2.) Korm. hat. alapján pénzügyi maradványból | 1 109 000 000 | 1 109 000 000 | 1 109 000 000 |
| 13. Kislévény vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021.(VII.2.) Korm. hat. alapján támogatás értéki bevétel | 2 644 100 000 | 2 644 100 000 | 2 644 100 000 |
| 14. Közbiztonság fejlesztése | 2 500 000 | 2 500 000 | 17 500 000 |
| 15. Ingatlankezelés építési felújítás pénzügyi maradványból | 34 454 587 | 34 454 587 | 34 454 587 |
| 16. Ingatlankezelés építési felújítás pénzügyi maradványból | 10 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 |
| 17. Zöldfelületi parkok felújítása és fejlesztése pénzügyi maradványból | 9 220 000 | 9 220 000 | 9 220 000 |
| 18. Kislévény Városi Községi Önkormányzat pénzügyi maradványból | 5 500 000 | 5 500 000 | 5 500 000 |
| 19. Önkormányzat pénzügyi maradvány (költség, elköltött szállítás) | 338 441 320 | 338 441 320 | 574 967 921 |
| 20. Összesen | 7 742 390 395 | 7 742 390 395 | 7 993 916 996 |

1374

17 (2022. (VI. 27.))

6. melléklet a 13/2022. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

2. Az Önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási kiadásai

| A | adatok Ft-ban | | |
|---|----------------|-------------------|--------------------|
| | B | C | D |
| Kiadások | 2022. évi tavv | 2022. évi I. mód. | 2022. évi II. mód. |
| 21. Beruházási felhalmozási kiadások | 6 397 701 312 | 6 400 278 541 | 6 416 038 645 |
| 22. TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00010 Kivárdán Nádán-Isé ökojárszítással fejlesztése | 36 754 875 | 31 412 609 | 31 412 609 |
| 23. Nemzeti Stadionfejlesztési Program-Stadion | 243 006 860 | 243 006 860 | 243 006 860 |
| 24. Új Múzeum építési és tájhas kiadásai | 1 660 950 000 | 1 660 950 000 | 1 660 950 000 |
| 25. Kivárdán események szervezése és a szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021. (VII. 2.) Korm. hat. Kivárdán vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021. (VII. 2.) Korm. hat. alapján | 457 070 395 | 457 070 395 | 457 070 395 |
| 26. Parkolók kiadások | 3 753 100 000 | 3 753 100 000 | 3 753 100 000 |
| 27. Parkolók kiadások csapadékvíz elvezetéssel, közvilágítás megv. érdekében (1869/2021. (XII. 03.) Korm. hat.) | 225 977 293 | 225 977 293 | 225 977 293 |
| 28. Nemzeti Szabadidő - Egészség Sportpark Program keretében megvalósuló sportpark beruházás | 760 889 | 760 889 | 760 889 |
| 29. Kereszt u. 34. sz. alatti ingatlan korszerűsítésének építési (Stadion és Filippark utalatt) | 5 816 498 | 5 816 498 | 5 816 498 |
| 30. Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Önkormányzat) | 7 000 000 | 7 000 000 | 12 756 850 |
| 31. Kivárdán, Várdny L. u. 19-21. sz. alatti konyha épületének gázvezeték beépítés, fűtőrendszer átalakítása | 2 700 000 | 2 700 000 | 6 286 500 |
| 32. Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (PH) | | | 1 500 000 |
| 33. Költői Múzeum egyéb tárgyi eszközök beszerzése | | | 1 126 000 |
| 34. Egészségügyi Alapellátás egyéb tárgyi eszközök beszerzése | | | 993 751 |
| 35. Kivárdán Egyesített Óvoda egyéb tárgyi eszközök beszerzése | 10 000 000 | 12 100 000 | 12 100 000 |
| 36. Városház és Művelődési Központ egyéb tárgyi eszközök beszerzése | 381 000 | 381 000 | 381 000 |
| 37. Várdny István Városi Könyvtár Informatikai eszközök beszerzése | 1 141 153 220 | 1 159 783 698 | 1 159 783 698 |
| 38. Felújítási felhalmozási kiadások | | | |
| 39. TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00039 Elnehető környezet megőrzése Kivárdán a zöldfelületek és közlekedési terak | 545 423 196 | 545 423 196 | 545 423 196 |
| 40. megújításával | 199 896 250 | 199 896 250 | 199 896 250 |
| 41. Új Múzeum építési és tájhas kiadásai | 104 107 347 | 104 107 347 | 104 107 347 |
| 42. Információs fejlesztés, ingatlanvásárlás- és fejlesztés, klubsportok háttérak kiadásai 2065/2017. (XII. 27.) | 88 988 972 | 88 988 972 | 88 988 972 |
| 43. Korm. hntározat (800M) | 5 424 | 5 424 | 5 424 |
| 44. Kivárdán központ kiadásai, valamint multifunkciós csarnokhoz tartozó parkoló kivételozése | 53 369 678 | 53 369 678 | 53 369 678 |
| 45. Callina u. Párdó u. felújítás | 6 500 000 | 6 500 000 | 6 500 000 |
| 46. Szent L. u. 16. sz. ingatlan felújítása | 1 367 766 | 1 367 766 | 1 367 766 |
| 47. V. sz. termálkút ellátásfejlesztése | 3 000 000 | 3 000 000 | 3 000 000 |
| 48. Szent L. u. 14. sz. ingatlan felújítása | 15 000 000 | 15 000 000 | 15 000 000 |
| 49. Tervező irodához ingatlan kiadásai | 5 000 000 | 5 000 000 | 5 000 000 |
| 50. Vár fűtőpálya közvilágításának kiépítése | 5 000 000 | 5 000 000 | 5 000 000 |
| 51. Tervezői kamorarendszer felújítása | 10 000 000 | 10 000 000 | 10 000 000 |
| 52. Járdák felújítása (Mózer E., Szabolcsvezér u.) | 3 000 000 | 3 000 000 | 3 000 000 |
| 53. Zsínyil téli park bekezdés újrainak azbesztése, befedés felújítása | 34 454 587 | 34 454 587 | 34 454 587 |
| 54. Települési ivóvíz hálózat kiépítése (Parkashogyi u.) | 18 630 478 | 18 630 478 | 18 630 478 |
| 55. Ingatlankezelési építési kiadások | 66 040 000 | 66 040 000 | 66 040 000 |
| 56. Szent L. u. 24. sz. homlokzat felújítás; Szent L. u. 14. sz. és Szent L. u. 16. sz. ingatlanok felújítása | 432 304 334 | 413 199 624 | 651 463 124 |
| 57. Nyírványvíz, ivóvíz és szennyvíz hálózaton végzett felújítások | 4 500 000 | 4 500 000 | 19 500 000 |
| 58. Egyéb felhalmozási kiadások | 7 470 550 | 7 470 550 | 7 470 550 |
| 59. Költőszobák nyitása | 9 500 000 | 14 842 266 | 14 842 266 |
| 60. Huskaron Tájhas kiadásai pályázat keretében átutalt pénzeszközök a Fejlesztési Ügyintétség részére | 5 500 000 | 5 500 000 | 5 500 000 |
| 61. Felhalmozási célú kiadásokból eredő visszafizetések | 405 333 784 | 380 886 808 | 604 150 308 |
| 62. ICV-1 Intézményenkétdetés Nonprofit Kft. részére nyitott támogatás | 7 971 138 866 | 7 973 258 866 | 8 227 285 467 |
| 63. Tartalék (kötvényből, elküldött pénzeszközökből) | | | |
| 64. Összesen | | | |

1375

17/2022. (VI. 27.)
 0. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez

Az államháztartáson kívülrre nyújtott támogatások részletezése

adatok Ft-ban

| | A | B | C | D | E |
|-----|--|--|----------------|-------------------|--------------------|
| | Támogatott szervezet neve | Támogatás célja | 2022. évi terv | 2022. évi I. mód. | 2022. évi II. mód. |
| | | | 3 600 000 | 3 600 000 | 3 600 000 |
| 1. | Civil szervezetek támogatása | közösségi tevékenység | 4 000 000 | 4 000 000 | 4 000 000 |
| 2. | Sportegyesületek támogatása | sporttevékenység | 70 600 000 | 70 600 000 | 70 731 000 |
| | (Intézményműködési Kft. támogatása (6.600 e Ft felhasználással)) | városüzemeltetés, int. működés, közlekedés | | | |
| 3. | Közművelődési tevékenységek támogatása | oktatás, kultúra, kiadványok | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 |
| 4. | Házi orvosok támogatása | ell. alapellátás | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 |
| 5. | Fogorvosrendelők támogatása | ell. alapellátás | 600 000 | 600 000 | 600 000 |
| 6. | Fogorvosrendelők támogatása | tevékenység | 3 000 000 | 3 000 000 | 3 000 000 |
| 7. | Időgyógyászati és Szabadidő Centrum támogatása | szabadidő tevékenység | | | 5 546 000 |
| | Kisvárdai Közmű Kft. | | | | |
| | Covid-19 járvánnyal összefüggő bevételkiesés kompenzálására irányuló támogatás | bevételek kiesés támogatása | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 |
| 8. | Polgárőrség támogatása | közbiztonság | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
| 9. | Egyház támogatása | Szója ház működés | 6 600 000 | 7 100 000 | 7 100 000 |
| 10. | Egyház támogatása | | 93 300 000 | 93 800 000 | 107 677 000 |
| 11. | Összesen | | | | |

17 (2022 (U1,27))

1370

7. melléklet a(.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2021. évi költségvetésével bevétel-előirátással a kötelező és önként vállalt feladatok teljesítésén szerinti

| A | adatok Ft-ban | | | | | |
|---|--------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|
| | B | C | D | E | F | |
| | | | | | G | H |
| További költség / Intézmény megnevezése | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Államigazgatási feladatok | Kötelező feladatok | Önként vállalt feladatok | Államigazgatási feladatok |
| 1. Önkormányzat | | | | 67 128 700 | | |
| 2. Igazgatási tevékenység | | | | | 72 250 000 | |
| 3. szociális tevékenység (Önk.) | | | | 2 468 028 181 | | |
| 4. városüzemeltetési tevékenység | 1 049 040 678 | | | 228 000 000 | | |
| 5. intézményi gyermek étkeztetés | 213 681 489 | | | 4 220 000 | | |
| 6. szülői étkeztetés | 1 328 055 | | | 23 000 000 | | |
| 7. utak fenntartása, üzemeltet. | 18 838 043 | | | 607 000 | | |
| 8. kerékpárutak fenntartása | 604 800 | | | 13 285 000 | | |
| 9. lakás- és helyiségszervez. | 24 050 000 | | | 282 181 630 | | |
| 10. közmunka előlétsza | 249 082 687 | | | 18 200 000 | | |
| 11. közleked. települési hull. gazd. | | | | 8 600 000 | | |
| 12. önkormányzati közterv. | | | | 6 000 000 | | |
| 13. köztervek fenntartása | 3 234 720 | | | 4 000 000 | | |
| 14. települési vízellátás, vízvezet. | 78 040 000 | | | 74 678 000 | | |
| 15. közvilágítási feladatok | 36 678 000 | | | 3 350 000 | | |
| 16. munkaadókat megillető ellátás | | | | 8 600 000 | | |
| 17. szennyvíz, csapadékvíz előlétsza | | | | 40 870 200 | | |
| 18. egyéb közm. feladatok (telep. rend. eszköz.) | 40 378 200 | | | 22 204 000 | | |
| 19. telep. üzemeltetés, szilárdított szemé. | 22 204 000 | | | 4 000 000 | | |
| 20. sport és szabadidő feladatok | | | | 62 690 000 | | |
| 21. nemz. ünnepek, állami rendv. | | | | 14 245 000 | | |
| 22. önk. köznevelési feladatok, lehetőségek | | | | 8 600 000 | | |
| 23. civil szervezetek, nemz. kapcsolatok | | | | 1 000 000 | | |
| 24. pandémia megelőzés | | | | 8 300 000 | | |
| 25. kötelező tevékenység | | | | 173 888 132 | | |
| 26. önkormányzati költségvetés előirátása | | | | | | |
| 27. helyi adóbevételek, pótlék, bírság | 1 108 600 000 | | | 1 050 000 | | |
| 28. nemzeti költségvetés | | | | | | |
| 29. Klavárdal Polg. Hiv. igazgatási tevékenység | | | | 341 337 344 | | |
| 30. igazgatási tevékenység | 217 281 888 | | | | | |
| 31. intézmények | | | | 42 769 458 | | |
| 32. Városvédelmi Városi Könyvtár | 23 320 161 | | | 190 000 248 | | |
| 33. (Hagyomány) Városi Könyvtár és Művelődési Központ | 182 891 881 | | | 26 012 004 | | |
| 34. Rétköz Múzeum | 17 033 038 | | | 348 200 321 | | |
| 35. Hivatali Egyesületi Óvoda | 322 896 230 | | | 848 803 083 | | |
| 36. Városi Egészségügyi Állomás | 319 000 000 | | | 188 838 841 | | |
| 37. szociális tevékenység támogatás (Társulás) | 148 003 786 | | | | | |
| 38. Felhatalmazási feladatok | | | | 8 410 038 848 | | |
| 39. Beruhozás | 3 128 170 395 | | | 1 159 783 898 | | |
| 40. Felújítás | | | | 47 812 810 | | |
| 41. egyéb felhatalmaz. | | | | | | |
| 42. Tartalék | | | | 556 128 038 | | |
| 43. működési tartalék pénzügyi előirátás | 885 308 819 | | | 804 160 800 | | |
| 44. felhatalmazási tartalék pénzügyi előirátás | 4 865 748 801 | | | | | |
| 45. Pénzügyi előirátás | 850 000 000 | | | 350 600 000 | | |
| 46. Napközi otthoni felhatalmaz. | | | | 36 281 717 | | |
| 47. Ajánlati megjelölés és visszafizetés, hitelek | 38 281 717 | | | | | |
| 48. Összesen | 14 213 840 228 | 0 | 0 | 14 141 680 228 | 72 250 000 | 0 |

17/2022 (VI.24.)

1377

6. melléklet a.....(.....) önkormányzat rendelethez

2022. évi állami támogatások

2022. évi

Összesítő táblázat

a 2022. évi állami támogatásokról a 2021. évi XC. törvény alapján.

2. melléklet A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásai

Lakosok szám 16.844 fő (2020.jan.) 16.564 fő (2021.) január

| I. A helyi önkormányzat ált. működésének és ágazati feladatainak támogatása | | Módosított |
|---|-------------|-------------|
| I.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása | 205 921 030 | 205 921 030 |
| I.1.1.2. Településüzemeltetés-zöldterületgazdálkodás | 22 204 000 | 22 204 000 |
| I.1.1.3. Településüzemeltetés-közüllés | 36 579 000 | 36 579 000 |
| I.1.1.4. Településüzemeltetés-közterület támogatása | 3 234 720 | 3 234 720 |
| I.1.1.5. Településüzemeltetés-közüllés támogatása | 16 535 043 | 16 535 043 |
| I.1.1.6. egyéb kötelező önkormányzati feladatok | 46 379 200 | 46 379 200 |
| I.1.1.7. Lakott területen kívüli kötelező feladatok tám. | 504 900 | 504 900 |
| 125 436 863 Ft Önkorm. Áh. | 331 357 893 | 331 357 893 |
| összesen: (B111) | | |

| II. A települési önkorm. köznevelési feladatainak támogatása | | |
|--|-------------|-------------|
| II.1. -óvodaped., az óvodaped.nevelő, munk. szog.bérlátogatás 1.2.2.1. | 171 570 540 | 171 570 540 |
| 1.2.5.1.1. Pedagógus nevelő munkát segítők támogatása | 81 438 000 | 81 438 000 |
| 1.2.5.1.1.1. Pedagógus nevelő munkát segítők támogatása | 5 262 900 | 5 262 900 |
| 1.2.5.1.1.2. Óvodaműködtetés támogatás 1.2.1.1. | | |
| 1.2.5.1.1.3. pedagógus II. pedagógus segítők kiegészítő tám. | 47 580 000 | 47 580 000 |
| 1.2.5.1.1.4. Kiegészítő. Óvodaped. minőségi. többletköltségekhez | 6 079 970 | 6 079 970 |
| 1.2.5.1.1.1.2. mestervedagógus kiegészítő támogatása | 10 463 820 | 10 463 820 |
| összesen: (B112) | 322 395 230 | 322 395 230 |

| III. Települési önk. Szociális és gyermekjóléti fa. feladatok | | |
|--|-------------|-------------|
| -III.3. Egysz. szoc. és gyermekjóléti feladatok támog. | 31 286 534 | 31 286 534 |
| 1.3.2. Család és gyermekjóléti szolgálat, és központ | 51 346 082 | 51 346 082 |
| 1.3.2.12.2. Család bitorló | 7 233 600 | 7 233 600 |
| 1.3.2.12.2.1. Család bitorló | 89 866 216 | 89 866 216 |
| 1.3. Önkormányzat 2021. évi szociális és gyermekjóléti feladatainak tám. | 97 939 881 | 97 939 881 |
| III.5.a. Gyermekékeztetés bérlátogatás | 39 541 582 | 39 541 582 |
| III.5.b. Gyermekékeztetés (személyes) támogatás | 1 328 955 | 1 328 955 |
| III.5.c. Nászöntő gyermekek Int. kívüli szociális ékeztetés, tám. | 138 814 418 | 138 814 418 |
| 1.4. Önkormányzat gyermekékeztetés felad. tám. | 228 676 634 | 228 676 634 |
| összesen: (B113) | | |

| IV. A települési önkormányzat kulturális feladatainak támog. | | |
|--|-------------|-------------|
| IV.b. tám. a nyilvános könyvtári és közmiv. Int. | 36 656 132 | 36 656 132 |
| -VI.1.c. Települési önkorm. intézmény Int. feladataira | 0 | 0 |
| összesen: (B114) | 36 656 132 | 36 656 132 |
| Támogatás mindösszesen I.+II.+III.+IV. | 919 085 889 | 919 090 449 |

| 3. melléklet A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai: | | |
|---|-------------|-------------|
| -VI.1.a. Települési önkorm. szociális Int. feladataira | 12 400 000 | 12 400 000 |
| összesen: (B115) | 931 485 889 | 931 490 449 |
| 42.5.5. Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás | 173 149 351 | 173 149 351 |
| | 758 336 538 | 758 341 098 |

INDOKOLÁS

**az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról szóló 17/2022.
(VI.27.) önkormányzati rendelethez**

A rendelet általános indokolása

A költségvetés módosításáról szóló rendelet megalkotása központosított bevételek, önkormányzati támogatások, költségvetési előirányzat átcsoportosítások miatt szükséges. A központi bevételek az önkormányzat bevételi előirányzatát növelik. A működési és felhalmozási bevételek, támogatásértékű bevételek módosították az Önkormányzat és intézményei előirányzatát.

Részletes indokolás

A rendelet 1.§-a módosítja az önkormányzat bevételi-kiadási főösszegét és költségvetési (működési, felhalmozási) egyenlegét.

A rendelet 2.§ -9.§-a módosítja a költségvetési rendelet mellékleteit.
A rendelet 10. §-a rendelkezik a hatályba lépésről.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról szóló 17/2022.
(VI.27.) önkormányzati rendelethez

A Jat. 17.§(2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet hatásai:

- Társadalmi hatások:

Az önkormányzat költségvetésének bevételei közvetett módon meghatározzák a városban élő emberek jövedelmi helyzetét. A közalkalmazottak, köztisztviselők egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak juttatásai, a segélyezettek ellátásai minden hónapban folyamatosan kifizetésre kerülnek, biztosítva a családok jövedelem forrásait. Közvetett társadalmi hatása van az önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira a helyi adó bevételek nagysága, az önkormányzat likviditása. A költségvetési rendelet módosítása munkahelyteremtésre ad lehetőséget.

- Gazdasági, költségvetési hatások:

Kisvárdai Város Önkormányzatának költségvetését nagyban meghatározza az állami támogatások nagysága, a helyi adóból származó bevételek és az intézményi működési bevételek. A folyamatos likviditás megőrzése érdekében a költségvetés egyensúlyának fenntartása volt az elsődleges szempont. Az előirányzatok betartása, az elnyert kiegészítő támogatás, egyéb pályázati források javíthatják a költségvetés helyzetét. A rendelet módosításához szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

- Környezeti hatások:

A rendelet-tervezetnek környezeti hatása nincs.

- Egészségi következmények:

A rendelet-tervezetnek egészségi következménye nincs.

- Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának. A költségvetési rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció (személyi és tárgyi) rendelkezésre áll az önkormányzatnál és intézményeinél.

- A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzat éves költségvetési rendeletének módosítása elemi szükséglet, mivel e nélkül a gazdálkodás jogszerűsége kerülne veszélybe.

- Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő konyhákban alkalmazandó rezsiköltség mértékének, valamint az étkezési nyersanyagköltség mértékének emelésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő – testület tagjai felé.

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő kérdésére Barabás Jánosné dr. jegyző a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
115/2022. (VI. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA

a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő konyhákban alkalmazandó rezsiköltség mértékének, valamint az étkezési nyersanyagköltség mértékének emeléséről

Önkormányzati Képviselő-testület:

- 1.) a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő konyhákban alkalmazandó **rezsiköltség 2022. július 1. napjától** – a rendezvényi étkeztetés kivételével – az élelmiszer beszerzés költségének 88 %-ában állapítja meg egy adagra vetítve.
- 2.) a rendezvényi étkeztetés rezsiköltségét a gazdasági társaság saját hatáskörben határozza meg.
- 3.) az **élelmezési nyersanyagköltség mértékét 2022. július 1. napjától** a határozat mellékletét képező táblázat szerint állapítja meg.

Határidő: 2022. június 30.

Felelős: Ügyvezető

A határozatról értesülnek:

1. Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.
2. Kincstár, Jogi és Adóosztály Helyben
3. Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben

1283

MS.../2022.(VI...) ÖKT. határozat 1. melléklete

| Étkezési nyersanyag norma emelése | | | |
|--|-----------------------|------------------------|------------|
| | | 2020.08.01 | 2022.07.01 |
| Óvoda | | | |
| | <i>Étkezési forma</i> | <i>ellátott/nap/Ft</i> | |
| 1. | Tízórai | 67 | 80 |
| 2. | Ebéd | 182 | 218 |
| 3. | Uzsonna | 66 | 79 |
| | Összesen | 315 | 378 |
| Általános Iskola | | | |
| | <i>Étkezési forma</i> | <i>ellátott/nap/Ft</i> | |
| 1. | Tízórai | 68 | 82 |
| 2. | Ebéd | 237 | 284 |
| 3. | Uzsonna | 67 | 80 |
| | Összesen | 372 | 446 |
| Középiskola és Kollégium | | | |
| | <i>Étkezési forma</i> | <i>ellátott/nap/Ft</i> | |
| 1. | Reggeli | 170 | 204 |
| 1. | Tízórai | 72 | 86 |
| 2. | Ebéd | 298 | 358 |
| 3. | Uzsonna | 240 | 288 |
| | Összesen | 780 | 936 |
| Szociális és egyéb étkezés | | | |
| | <i>Étkezési forma</i> | <i>ellátott/nap/Ft</i> | |
| 1. | Ebéd | 285 | 342 |
| | Összesen | 285 | 342 |
| Vendégétkezés | | | |
| | <i>Étkezési forma</i> | <i>ellátott/nap/Ft</i> | |
| 1. | Ebéd | 354 | 425 |
| | Összesen | 354 | 425 |
| Családi napközi | | | |
| | <i>Étkezési forma</i> | <i>ellátott/nap/Ft</i> | |
| 1. | Reggeli | 48 | 58 |
| 2. | Tízórai | 32 | 38 |
| 3. | Ebéd | 169 | 203 |
| 4. | Uzsonna | 47 | 56 |
| | Összesen | 296 | 355 |

138h

| Bölesőde | | |
|-----------------|-----------------|------------|
| Étkezési forma | ellátott/nap/Ft | |
| | 1. Reggeli | 58 |
| 2. Tízórai | 32 | 38 |
| 3. Ebéd | 169 | 203 |
| 4. Uzsonna | 58 | 70 |
| Összesen | 317 | 380 |

| Fogyatékos személyek nappali ellátása | | |
|---------------------------------------|-----------------|------------|
| Étkezési forma | ellátott/nap/Ft | |
| | 2. Tízórai | 100 |
| 3. Ebéd | 300 | 360 |
| 4. Uzsonna | 100 | 120 |
| Összesen | 500 | 600 |

** az árak Általános forgalmi adót nem tartalmazták*

Időközben Nagy Sándor képviselő kiment az ülésteremből, Nagy Kálmán képviselő pedig elment az ülésről, így a Képviselő-testület létszáma 10 főről 8 főre csökkent.

Tárgy: Előterjesztés a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 16/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság 3 igen, 1 tartózkodással és 1 nem szavazattal nem fogadta el az előterjesztés rendelet – tervezetét.

Nagy Sándor képviselő visszajött az ülésterembe, így a Képviselő-testület létszáma 8 főről 9 főre nőtt.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Bíró Gábor képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság ülésén ő tartózkodott a szavazástól. Ennek az volt az oka, hogy jelenleg is vannak olyan szülők, akik nem fizetik be az ebéd árát. Ha emelésre fog kerülni, akkor attól fél, hogy még több szülő fog úgy dönteni, hogy nem fizet térítési díjat.

Horváth Attila képviselő elmondta, hogy nem ért egyet a térítési díj emelésével, mivel így is nagyon sok szülő nem tudja azt kifizetni.

Major Tamás képviselő véleménye szerint ez az összeg még mindig egy kedvezményes összeg. Ő inkább azon csodálkozik, hogy egy ebédet ennyi pénzből ki lehet hozni.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy a rezsiköltség nincs a szülőkre ráterhelve, csak a nyersanyagköltség egy része kerül felszámításra a szülők részére.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
18/2022. (VI.27.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 16/2016.
(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 8. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §


A gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 16/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2022. július 1. napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Leleszi Tibor
polgármester

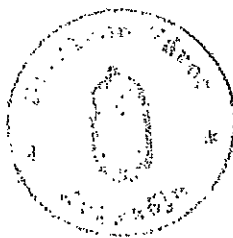




Barabás Jánosné dr.
jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva – a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 16/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2022. (VI.27.) önkormányzati rendeletet – 2022. június 27. napján 12:00 órakor kihirdetem.

K i s v á r d a, 2022. június 27.




Barabás Jánosné dr.
jegyző

1. melléklet a 18/2022. (VI.27.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a gyermekétkeztetés térítés díjainak megállapításáról szóló 16/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

| | A | B | D |
|----|------------------|------------|---|
| | Korosztály | Étkezés | Szülők által fizetendő intézményi térítési díj (nettó) Ft/adag |
| 1. | Óvoda | 3* étkezés | 378 |
| 2. | Általános Iskola | 3* étkezés | 446 |
| 3. | Általános Iskola | ebéd | 284 |
| 4. | Középiskola | reggeli | 204 |
| 5. | Középiskola | tízórai | 86 |
| 6. | Középiskola | ebéd | 358 |
| 6. | Középiskola | vacsora | 288 |

Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 16/2016.
(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításához

17.§ (1) A **jogszabály előkészítője** – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – **előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.** Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről .. önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. [...]

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Gazdasági hatása nincs. Az óvodai, iskolai, középiskolai étkeztetést igénybevevők részére állapít meg térítési díjat.

Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. A szülőknek/törvényes képviselőknek csak a nyersanyagköltséget kell megfizetni, a rezsiköltség megfizetésére nem kötelezhetőek.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A Tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet elfogadása adminisztratív többletterhet nem jelent.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény előírásai szerint az intézményi térítési díj megállapítása önkormányzati rendeletben kötelező.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet pénzügyi, személyi, szervi és tárgyi feltételt nem igényel.

INDOKOLÁS

**a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 16/2016.
(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításához**

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 115/2022. (VI.24.) ÖKT. határozattal állapította meg az étkeztetési nyersanyagköltséget. Az óvodában, általános iskolában, középiskolában fizetendő térítési díjakra a fenti határozatban foglaltak alapján a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. tett javaslatot a Képviselő – testület felé.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

A rendelet 1. melléklete tartalmazza mind a szülők által fizetendő intézményi térítési díjakat egy adagra vetítve.

2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

**Tárgy: Előterjesztés az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok
2021. évi gazdálkodásáról**

Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Sztás Andrea
osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő kérdésére Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
116/2022. (VI. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok 2021. évi
gazdálkodásáról**

A Képviselő-testület

Az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok 2021. évi gazdálkodásáról szóló határozat mellékletét képező beszámolót elfogadja.

A határozatról értesülnek:

1./ Kincstár, Jogi és Adóosztály

1393

KISVÁRDA VÁROS
Polgármesterétől
Kisvárdra, Szent László utca 7-11.
Telefon száma: 45/500-755

Ügyiratszám: 3/7073-1/2022.

Előkészítők: Kincstári- Jogi- és Adóosztály
(Csüllögné Sztítás Andrea) *du*
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzője:
Barabás Jánosné dr. jegyző *J. Barabás*

ELŐTERJESZTÉS

az Önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok
2021. évi gazdálkodásáról

Az Önkormányzati érdekeltségű 3 gazdasági társaságok közül a Nyírségyvíz Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt. beszámolója kerül bemutatásra, mivel a Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Kft. üzletrész értékesítésre került az Újhelyi Gazdálkodási Kft. részére, 2022. évben kivezetésre kerül részesedéseinkből. A Várda Víz Kft. felszámolása megtörtén, 2022. évben kivezetésre kerül részesedéseinkből.

NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt.

A Társaságot a Magyar Állam és 29 település önkormányzata alapította és 1996. november 1-jén kezdte meg működését.

A Társaság jogelődje a Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Vállalat 1993. január 1-jén alakult. 1995 júniusától a vállalat üzemeltetésébe került a kizárólagos állami tulajdonú Nyíregyházi Regionális Vízellátó Rendszer, ami szükségessé tette a vállalat gazdasági társasággá alakulását. 2003-2015. években a részvényesek száma 88-ra emelkedett. A működési terület 2013. évi nagy léptékű bővülésére az ágazatban a szolgáltatók számának csökkenését előidéző törvényi szabályozás is hatott.

A társaság alakuláskori jegyzett tőkéje 5.957.201 e Ft-ra növekedett. A jegyzett tőke 675.000 e Ft-os, utóbbi növelés az eredménytartalék terhére történt. 2013. október 3-i hatállyal a közmű átszállás miatti tőkeleszállítás következtében a jegyzett tőke 1.808.901 e Ft-ra változott, mely a beszámolás évében változatlan.

1394

A törzsrészesvények száma 18.089 db, egyenként 100.000 Ft névértékű névre szóló törzsrészesvény, és 1 db 1.000 Ft névértékű törzsrészesvény, mely tulajdonosa a Magyar Állam.

Kisvárdai Város Önkormányzata 1.000 e Ft névértékű részesvénnyel rendelkezik, mely a 0,06% tulajdonosi részarányt jelent.

Kapcsolt Vállalkozás:

- Kárpátvíz K.ft. (társult vállalkozás)

- NYÍRSÉG Vízepítő K.ft. -leányvállalat

A részesvénytársaság főtevékenységei: víztermelés, -kezelés, -elosztás, szennyvíz gyűjtése, kezelése.

A NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt. 2021. évi beszámoló alapján a mérleg szerinti eredmény (veszteség) -140.304 e Ft, mely a 2020. évi -349.438 e Ft-hoz képest 60%-os növekedést mutat a veszteség csökkenésével.

2021. évben nem változott a társaság működési területe, viszont két településen szennyvízelvezetést szolgáló közművek épültek ki, így a szennyvízelvezetéssel rendelkező települések száma 72-re emelkedett.

2021. évben a saját tőke 3.542.966 e Ft, mely az előző évhez képest 111 millió Ft-tal, 3%-kal növekedett. A társaság pénzügyi helyzete kielégítő, a cég 2021 évben is óvatos, előrelátó gazdálkodást folytatott, melynek érdekében a közmű díjszámlázási rendszert úgy alakították ki, hogy bevételei folyamatosan térüljenek meg és kiadásait, elsősorban a beruházásokat úgy ütemezi, hogy azok fedezete időben rendelkezésre álljon.

A tárgyévi eszközállomány értéke 60.399 e Ft-tal 0,22% növekedést mutat a bázis évhez viszonyítva. A tárgyi eszközök értéke 20.332.086 e Ft volt, mely -663.010 e Ft-tal, -3,16 %-kal csökkent az előző évihez képest.

A tárgyi eszközök állományának csökkenésében szerepet játszott a vagyonkezelésben lévő, állami tulajdonú Víz közművek 344.142 e Ft összegű visszapótlási kötelezettség elengedése. A befektetett pénzügyi eszközök értéke 1.991.928 e Ft volt az előző évi 1.629.879 e Ft-tal szemben.

A forgóeszköz állomány érték 380.082 e Ft-tal növekedett, míg az aktív időbeli elhatárolás 367.193 e Ft volt, mely 17.090 e Ft-tal, 4,4%-kal csökkent a bázis évhez képest.

A tárgyévi mérleg főösszeg 26.994.981 e Ft, a bázis évi 26.934.582 e Ft-hoz képest 60.399 e Ft-tal, minimális növekedést mutat.

A termelési értéken belül legnagyobb arányt képviselő értékesítési nettó árbevétel 8.770.049 e Ft, mely 313.878 e Ft-tal a bázis évhez viszonyítva. Az üzemi tevékenység eredménye a -172.766 e Ft, mely növekedést realizált bázis évi -370.304

1395

e Ft-hoz képest. A tárgyi eszközök értékének csökkenésében szerepet játszott a vagyonkezelésben lévő állami tulajdonú vízi közművek visszapótlási kötelezettség elengedése.

2021. évben a rövid lejáratú likviditási mutató 8,2%-os növekedésének oka, a forgatási célú értékpapír állomány értékének növekedése, 118.139 e Ft-tal, míg a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír állomány jelentősebb növekedést mutat 382.820 e Ft-tal.

A rövid lejáratú kötelezettségek 68,7 %-a szállítói követelés, melynek fedezetét a folyamatos pénzügyi bevételt jelentő víz-és csatornadíj követelés biztosította.

A korrigált likviditási ráta 246,5 %-os, mely szerint a Társaság fizetőképessége kellőképpen biztosított volt.

A Társaság immateriális és tárgyi eszközeinek nettó értéke 20.363.168 e Ft, tartalmazza a vagyonkezelésbe üzemeltetett köziművagyon 18.145.080 e Ft, a részben társasági tulajdonú és részben vagyonkezelte rendszer-független közműelemeket 900.756 e Ft, illetve a társasági tulajdont képező működtető eszközöket 1.317.331 e Ft értékben.

2021. évben 370.412 e Ft céltartalékot tartottak nyilván iszapszállítás és kompozit megsemmisítés költségeinek fedezete céljából 107.898 e Ft, az eltömedékelésre szánt kutak miatti kötelezettség fedezése céljából 23.800 e Ft, COVID-19 járványvédekezés miatti többletköltségre 15.000 e Ft, szennyvízbírság miatt fizetendő céltartalékra 16.698 e Ft, kártérítési felelősség miatti kifizetésekre 17.400 e Ft, szivattyúk időszakos karbantartására 46.531 e Ft, villamosságbiztonsági felülvizsgálatokra 31.500 e Ft, rekultivációs feladatokra 48.420 e Ft-ot tartottak nyilván.

A saját részvények visszavásárlására 4000 e Ft lekötött tartalékot tartanak nyilván. A kötelezettségek közül az 5 éven túli kötelezettségek a vagyonkezelésbe átvett állami tulajdonú eszközök miatti kötelezettség 4.036.505 e Ft. A kötelezettség határozatlan időre szól. Önkormányzatoktól átvett eszközökkel kapcsolatban 16.022.870 e Ft kötelezettséget mutattak ki az elszámolás időszakában.

2021. évben az egyéb bevételek között nyilvántartott az állami tulajdonú vízi közművek 344.142 e Ft összegű pótlási kötelezettségének elengedése.

Az ellátásért felelős önkormányzatoktól víz és csatornaszolgáltatás ráfordítás támogatásként 9.363 e Ft, a nem közművel összegyűjtött lakossági szennyvíz indokolt többletköltségeinek ellentételezésére 22.343 e Ft bevételt számoltak el. A Társaság 2021. évben sikeres pályázatot nyújtott be „Viziközmű-szolgáltatással kapcsolatos szemléletformálás című” KEHOP -2.1.7 azonosítószámú pályázatra, mely alapján 16.704 e Ft támogatás került folyósításra.

Az adózás előtti eredmény -140.304 e Ft, a 2020. évi -349.438 e Ft-hoz képest, mely jóval kevesebb veszteséget eredményezett.

1396

A társaság 2021. évi beszámolóját a 13/2022.(V.27.) Igazgatósági határozattal – közgyűlés tartása nélkül - 83,406%-os részvételi aránnyal elfogadta a következő főbb számokkal:

A társaság 2021. évi

- saját tőkéje 3.542.966 e Ft,
- mérleg főösszege 26.944.981 e Ft,
- üzemi tevékenység eredménye -172.766 e Ft,
- a társasági adózott eredmény -140.304 e Ft.

Megállapítható, hogy a vállalkozás a törvényi szabályozás mellett megfelelő gazdálkodást folytat a fenntarthatóság biztosítása érdekében. A társaság adózott eredménye az eredménytartalék terhére kerül elszámolásra, az eredménytartalék a veszteséget fedezi.

Kisvárdra, 2022. június 17.


Leleszi Tibor
polgármester

Tárgy: Előterjesztés az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megbízásáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé azzal, hogy az ügyvezető személyére Polgármester Úr tesz majd javaslatot a Képviselő-testület ülésén.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé azzal, hogy az ügyvezető személyére Polgármester Úr tesz majd javaslatot a Képviselő-testület ülésén.

Leleszi Tibor polgármester Sipos Enikő jelenlegi ügyvezetőt javasolja ismételten megbízni 1 évre az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. ügyvezetőjének.

Sipos Enikő írásban hozzájárult a személyes adatok kezeléséhez és a személyét érintő napirend nyílt ülésen történő tárgyalásához, mely hozzájáruló nyilatkozat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását azzal, hogy Sipos Enikőt bízta meg a Képviselő-testület 1 éves időtartamra az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. ügyvezetőjének.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
117/2022. (VI. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA

az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. ügyvezetőjének a megbízásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

mint az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. (székhelye: 4600 Kisvárd, Flórián tér 6., Cg. száma: 15-09-073724) gazdasági társaság taggyűlésének hatáskörét gyakorló szerve

az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit KFT. (székhelye: 4600 Kisvárd, Flórián tér 6., Cg. száma: 15-09-073724) ügyvezetői tisztségének az ellátására Sipos Enikő (szül. neve: ██████████, szül. hely, idő: ██████████, an: ██████████, lakóhelye: ██████████, ██████████ szám alatti lakost bízta meg 2022. július 1. napjától 2023. június 30. napjáig, megbízási jogviszonyban, megbízási díj nélkül.

Felhatalmazza a polgármestert az alapítói döntés, az alapítói okirat módosításának, továbbá az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Utasítja a Kft. ügyvezetőjét, hogy a vállalkozás cégnyilvántartási átvezetése érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozatról értesülnek:

1. Érintett
2. Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. Kisvárd, Flórián tér
3. Kisvárd Város Jegyzője Helyben

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdra, Várday István utca 19-21. szám alatt (a Szent György Görög Katolikus Általános Iskola épületében) található konyha bérletére vonatkozó helyiségbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő és Nagy Sándor képviselő kérdéseire Barabás Jánosné dr. jegyző és Leleszi Tibor polgármester a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendnél VSE elnökségének tagjai: Maklári Balázs, Zámbó István, Bíró Gábor, Dudás István és Matus Attila képviselők.

Leleszi Tibor polgármester egyenként szavazásra teszi fel a képviselő-testület ülésén jelenlévő VSE tagjait, hogy a Képviselő-testület kizárja – e a döntéshozatalból Maklári Balázs alpolgármestert?

A Képviselő-testület 1 igen szavazattal és 8 nem szavazattal nem zárta ki Maklári Balázs alpolgármestert, így Maklári Balázs alpolgármester a napirendet illetően szavazhat.

Leleszi Tibor polgármester ezután felteszi szavazásra, hogy a Képviselő-testület kizárja –e a döntéshozatalból Zámbó István képviselőt?

A Képviselő-testület 8 nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül (Zámbó István nem szavazott), nem zárta ki Zámbó István képviselőt a döntéshozatalból, így Zámbó István képviselő a napirendet illetően szavazhat.

Leleszi Tibor polgármester ezután felteszi szavazásra, hogy a Képviselő-testület kizárja –e a döntéshozatalból Bíró Gábor képviselőt?

A Képviselő-testület 9 nem egyhangú szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárta ki Bíró Gábor képviselőt a döntéshozatalból, így Bíró Gábor képviselő a napirendet illetően szavazhat.

Leleszi Tibor polgármester ezután felteszi szavazásra, hogy a Képviselő-testület kizárja –e a döntéshozatalból Dudás István képviselőt?

A Képviselő-testület 1 igen szavazattal és 8 nem szavazattal, tartózkodás nélkül nem zárta ki Dudás István képviselőt a döntéshozatalból, így Dudás István képviselő a napirendet illetően szavazhat.

A VSE elnökségének tagja még Matus Attila képviselő, de Ő nem volt jelen a Képviselő-testület ülésén, így az ő esetleges kizárásáról nem kellett szavaznia a Képviselő-testületnek.

Ezután Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
118/2022. (VI. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA

a Kisvárdai Várdai István utca 19-21. szám alatt (a Szent György Görög Katolikus Általános Iskola épületében) található konyha bérletére vonatkozó helyiségbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

A Képviselő-testület

1.) Közös megegyezéssel – a Ptk. 6:212. § (1) bekezdése alapján - , 2022. június 30. napjával a jövőre nézve megszünteti, a Kisvárdai Város Önkormányzata és a Várda Sport Egyesület Kisvárdai között, 2020. december 15-én létrejött, a kisvárdai 1173. hrsz.-ú, a valóságban Kisvárdai, Várdai István utca 19-21. szám alatti ingatlanban található 211 m² alapterületű konyha és a 191 m² alapterületű étkező szélfogóval helyiségek bérletére vonatkozó helyiségbérleti szerződést.

2.) 2022. július 1. napjától határozatlan időre, a kisvárdai 1173. hrsz.-ú, a valóságban Kisvárdai, Várdai István utca 19-21. szám alatti ingatlanban található 211 m² alapterületű konyha és a 191 m² alapterületű étkező szélfogóval helyiségeket, mint feladatellátási helyet a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ingyenes használatába adja, a közüzemi költségek viselése mellett.

3.) Felhatalmazza a Polgármestert az 1.) pont szerinti megszüntető megállapodás, a 2.) pont szerinti használati szerződés, és ezek esetleges módosításainak aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

4.) Felhatalmazza a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a 2.) pont szerinti használati szerződés, és ezek esetleges módosításainak aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ügyvezető

A határozatról értesülnek:

- 1./ Várda Sport Egyesület 4600 Kisvárdai, Flórián tér 6.
- 2./ Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 4600 Kisvárdai, iskola tér 2.
- 3./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstár, Jogi és Adóosztálya Helyben
- 4./ Irattár

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. ügyvezetője munkabérének módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé azzal, hogy évente kerüljön felülvizsgálatra az ügyvezetők bére.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
119/2022. (VI. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. ügyvezetője munkabérének
módosításáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

A 253/2012. (XII.15.) ÖKT. határozattal elfogadott javadalmazási szabályzat II.1. pontja alapján

a Kisvárdai Közmű Szolgáltató kft. ügyvezetőjének, Bravics Endre Úrnak a munkabéréét 2022. január 1. napjától havi bruttó 800.000 Ft-ban állapítja meg.

Felhatalmazza a polgármestert a munkaszerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2022. június 30.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1) Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. ügyvezetője, Bravics Endre Úr 4600 Kisvárdai, Piac utca 5.
- 2) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstár, Jogi és Adóosztálya Helyben
- 3.) Irattár

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Kft. ügyvezetője munkabérének módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé azzal, hogy évente kerüljön felülvizsgálatra az ügyvezetők bére.

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő, Maklári Balázs képviselő és Major Tamás képviselő kérdéseire Barabás Jánosné dr. jegyző a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
120/2022. (VI. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**a Kisvárdai Intézményműködtető Kft. ügyvezetője munkabérének
módosításáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

A 4/2013. (I.9.) ÖKT. határozattal elfogadott javadalmazási szabályzat II.1. pontja alapján

a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetőjének, Dévényiné Juhász Csilla Úrhölgynek a munkabérét 2022. január 1. napjától havi bruttó 800.000 Ft-ban állapítja meg.

Felhatalmazza a polgármestert a munkaszerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2022. június 30.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1) Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetője, Dévényiné Juhász Csilla Úrhölgy 4600 Kisvárdai Iskola tér 2.
- 2) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstár, Jogi és Adóosztálya Helyben
- 3.) Irattár

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. részére tagi kölcsön nyújtására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő kérdésére Bravics Endre ügyvezető a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
121/2022. (VI. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA

a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság részére tagi kölcsön nyújtásáról

A Képviselő-testület

1.) a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére (székhely: 4600 Kisvárd, Piac u. 5., képviseli: Bravics Endre ügyvezető) bruttó 15.000.000 Ft tagi kölcsönt nyújt, a kisvárdai vár turisztikai célú fejlesztése projekthez, a 2022. évi költségvetésben a felhalmozási tartalék terhére.

2.) a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a tagi kölcsön összegét az 1. pontban meghatározott célra használhatja fel. A tagi kölcsönt 2022. szeptember 1. napjáig köteles visszafizetni.

3.) Felhatalmazza a polgármestert a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal a tagi kölcsön szerződés megkötésére.

A határozatról értesülnek:

1. Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. 4600 Kisvárd, Piac u. 5.
2. Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Kézilabda Clubbal kereskedelmi reklámszerződés és reklámfelület bérleti szerződés megkötésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés mindkét határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés mindkét határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő kérdésére Major Tamás képviselő a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a Kisvárdai Kézilabda Klub elnöke Major Tamás.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a képviselő-testület tagjai felé, hogy Major Tamás képviselőt kizárja –e a döntéshozatalból?

A Képviselő-testület 9 nem egyhangú szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárta ki Major Tamás képviselőt a szavazásból, így Major Tamás képviselő szavazhat a napirendet illetően.

Barabás Jánonsé dr. jegyző elmondta, hogy az előterjesztés két határozat – tervezetet tartalmaz, melyről külön – külön kell szavaznia a Képviselő-testületnek.

Ezután Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés első határozat – tervezetének elfogadását, mely a Várda Kézilabda Kft-vel a 2022-2023-as idényre kereskedelmi reklámszerződés megkötéséről szól

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
122/2022. (VI. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA

A VÁRDA Kézilabda Kft-vel a 2022-2023-as idényre kereskedelmi reklámszerződés megkötéséről

Önkormányzati Képviselő-testület:

1./ a Várda- Kézilabda Kft-vel (székhelye: 4600 Kisvárd, Flórián tér 6., képviseli: Major Tamás ügyvezető) a 2022-2023-as kézilabda idényre a határozat mellékletét képező kereskedelmi reklámszerződést köti meg **10.000.000,-Ft + áfa összegben.**

2./ A szolgáltatási díj forrását az Önkormányzat a 2022-2023. évi költségvetéséből, két egyenlő részletben biztosítja (első részlet a 2022/2023-as idényre **2022. október 31-ig, a második részlet a 2023. március 31-ig** esedékes). A szolgáltatási díj 2022. évre eső pénzügyi fedezete a 2022. évi költségvetési rendelet működési tartaléka.

3./ Felhatalmazza a polgármestert a kereskedelmi reklámszerződés aláírására és a szolgáltatási díj folyósítására.

Határidő: 2022. október 31.
2023. március 31.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Várda Kézilabda Kft. Kisvárd, Flórián tér 6.
- 2./ Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben
- 3./ Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben

1/10

KERESKEDELMI REKLÁMSZERZŐDÉS

I. Szerződő felek

1./ **Megrendelő:** Kisvárdai Város Önkormányzata (adószám: 15731780-2-15, képviseli: Leleszi Tibor polgármester, Csüllögné Szitás Andrea osztályvezető- pénzügyi ellenjegyző, Barabás Jánosné dr. jegyző – törvényességi ellenjegyző) 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11. sz.

2./ **Szolgáltató:** VÁRDA Kézilabda Korlátolt Felelősségű Társaság (adószáma: 26268556-2-15, cégsz.: 15-09-085126, Képviseli: Major Tamás ügyvezető) 4600 Kisvárdai, Flórián tér 6.

Előzmények

A Várda Kézilabda Kft- vel kötendő kereskedelmi reklámszerződés biztosítja Kisvárdai város megyei és országos ismertségének és jó hírnevének növelését, a „Kisvárdai” név folyamatos megjelenítését az ország különböző pontjain, illetve az országos médiában.

II. A szerződés tartalma

1./ Szerződő felek megállapítják:

- 1.1. A Szolgáltató a Magyar Kézilabda Szövetség NB I. női felnőtt kézilabda bajnokságának **2022-2023-as idényében** kézilabda csapatot működtet a Városi Sportcsarnokban. A Szolgáltató jogosult név használatát megjelölni, amely név alatt a kézilabda csapat szerepel, a médiában, illetve a nyilvánosság előtt megjelenik.
- 1.2. A Megrendelő célja Kisvárdai város megyei és országos ismertségének és jó hírnevének növelése, a „Kisvárdai” név folyamatos megjelenítése az ország különböző pontjain, illetve az országos médiában.

2./ Szerződő felek megállapodnak, hogy az MKSZ Nemzeti Bajnokság I. osztály női felnőtt kézilabda bajnokság **2022-2023 évi idényében** a Szolgáltató elsődleges névhasználatot biztosít a Megrendelő részére a „Kisvárdai MASTER GOOD SE” név hivatalos használatával.

A Szolgáltató ennek megfelelően rendezvényein, a médiában, megjelenésében, eszközein, utazásai alkalmával jól láthatóan feltüntetve a „Kisvárdai MASTER GOOD SE” elnevezést használja, az MKSZ irányába hivatalosan bejelenti.

3./ A Megrendelő a 2./ pontban foglalt reklámszolgáltatás ellenértékeként **10.000.000,- Ft + áfa**, azaz tízmillió forint + áfa összegű szolgáltatási díjat köteles megfizetni a Szolgáltató részére.

A szolgáltatási díj két egyenlő részletben: **2022. október 31-ig**, valamint **2023. március 31.** napjáig, részszámla, illetve végszámla alapján esedékes.

4./ A szerződés határozott időtartamú, az II.1.1. pontban megjelölt kézilabda idényre vonatkozik.

1111

5./ Jelen szerződést a Megrendelő részéről Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022.02.24. (VI.24.)... ÖKT. határozatával fogadta el.

Fenti szerződést a felek jóváhagyólag aláírták.

Kisvárdai, 2022.

Kisvárdai Város Önkormányzata
Leleszi Tibor polgármester
Megrendelő

VÁRDA Kézilabda Korlátolt
Felelősségű Társaság
Major Tamás ügyvezető
Szolgáltató

Barabás Jánosné dr. jegyző
törvényességi ellenjegyző

Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető
„2022.....-án
pénzügyileg ellenjegyzem”

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a képviselő-testület tagjai felé, hogy Major Tamás képviselőt kizárja – e a döntéshozatalból?

A Képviselő-testület 9 nem egyhangú szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárta ki Major Tamás képviselőt a szavazásból, így Major Tamás képviselő szavazhat a napirendet illetően.

Ezután Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés második határozat – tervezetének elfogadását, mely a Várda Kézilabda Kft-vel a 2022-2023-as idényre relámfelület bérleti szerződés megkötéséről szól

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
123/2022. (VI. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA

A VÁRDA Kézilabda Kft-vel a 2022-2023-as idényre reklámfelület bérleti szerződés megkötéséről

Önkormányzati Képviselő-testület:

1./ a Várda – Kézilabda Kft-vel (székhelye: 4600 Kisvárd, Flórián tér 6., képviseli: Major Tamás ügyvezető) a 2022-2023-as idényre a határozat mellékletét képező önkormányzati reklámfelület bérleti szerződést köti meg 500.000 Ft + áfa összegben.

A bérleti díj két egyenlő részletben esedékes (első részlet a 2022/2023-as idényre 2022. október 31-ig, a második részlet 2023. március 31-ig).

2./ Felhatalmazza a polgármestert az önkormányzati reklámfelület bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2022. október 31.
2023. március 31.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Várda Kézilabda Kft. Kisvárd, Flórián tér 6.
- 2./ Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben
- 3./ Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben

1613

BÉRLETI SZERZŐDÉS

I. Szerződő felek

1./ Bérbeadó: Kisvárdai Város Önkormányzata (adószám: 15731780-2-15, képviseli: Leleszi Tibor polgármester, Csillágné Sztás Andrea osztályvezető- pénzügyi ellenjegyző, Barabás Jánosné dr. jegyző-törvényességi ellenjegyző) 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11. sz.

2./ Bérlet: VÁRDA Kézilabda Korlátolt Felelősségű Társaság (adószáma: 26268556-2-15, cégsz.: 15-09-085126, Képviseli: Major Tamás ügyvezető) 4600 Kisvárdai, Flórián tér 6.

Előzmények

A Várda Kézilabda Kft- vel kötött kereskedelmi reklámszerződés biztosítja Kisvárdai város megyei és országos ismertségének és jó hírnevének növelését, a „Kisvárdai” név folyamatos megjelenítését az ország különböző pontjain, illetve az országos médiában.

II. A szerződés tartalma

1./ Szerződő felek megállapítják:

1.1.A Bérlet a Magyar Kézilabda Szövetség NB I felnőtt kézilabda bajnokságának 2022-2023-as idényében kézilabda csapatot működtet, a felnőtt csapat, valamint 14 db utánpótlás csapat a hazai mérkőzéseket a Városi Sportcsarnokban (4600 Kisvárdai, Flórián tér 6.) rendezi meg.

A Bérlet a Bérbeadóval a „Kisvárdai” név elsődleges használatára – „Kisvárdai MASTER GOOD SE” csapatnévvel reklámszerződést kötött, amely név alatt a fenti kézilabda csapatok szerepelnek a médiában és a nyilvánosság előtt.

1.2.A Bérbeadó Kisvárdai Közigazgatási területén 20 db 1 m² területű hirdetőtáblával rendelkezik, amelyeket hirdetések, reklám elhelyezésére szolgálnak.

2./ Jelen szerződés aláírásával Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az 1.2. pontban megjelölt reklámtáblákat, amelyeken a Bérlet a felnőtt és utánpótlás kézilabda csapatok hazai bajnoki mérkőzéseit megelőző két nappal jogosult a mérkőzéseket népszerűsítő A3 nagyságú reklámanyagot kihelyezni.

3./ A bérleti díj: 500.000,-Ft +áfa, amely két részletben esedékes a Bérbeadó számlázása alapján, 15 napos teljesítési határidővel, az első részlet, 250.000,-Ft+áfa 2022. október 31-ig, a második részlet, 250.000,-Ft +áfa 2023. március 31-ig esedékes.

1/1/1/1

4./ A szerződés határozott időtartamú, az a II.1.1. pontban megjelölt kézilabda idényre vonatkozik.

5./ Jelen szerződést a Bérbeadó részéről Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2022.(01.24.) ÖKT. határozatával fogadta el.

Fenti szerződést a felek jóváhagyólag aláírták.

Kisvárdai, 2022.

Kisvárdai Város Önkormányzata
Leleszi Tibor polgármester
Bérbeadó

Várda Kézilabda KFT.
Major Tamás ügyvezető
Bérlő

Barabás Jánosné dr. jegyző
törvényességi ellenjegyző

Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető
„2022.....-án
pénzügyileg ellenjegyzem”

Tárgy: Előterjesztés Dr. Duma Andrea háziiorvossal kötött feladat-ellátási szerződés 1. módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő – testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
124/2022. (VI. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA

Dr. Duma Andrea háziorvossal kötött feladat-ellátási szerződés 1. módosításáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában biztosított jogkörében

Dr. Duma Andrea ([REDACTED]) szám alatti lakos, sz.: [REDACTED] an: [REDACTED] háziorvossal a háziorvosi feladatok ellátására 2016. január 1. napjával kötött feladat-ellátási szerződést 2022. július 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1. A feladat-ellátási szerződés 11. pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:
„11. A megbízott köteles a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) rendelkezéseinek megfelelően, valamint az Önkormányzat által elvárt alábbi időpontban – rendelés céljából – a betegek rendelkezésére állni:

hétfő: 13.00-18.00-ig

kedd: 7.30-11.30-ig

szerda: 13.00-17.00-ig

csütörtök: 7.30-11.30-ig

péntek: 10.00-14.00-ig

A megbízott napi rendelkezésre állási ideje:

hétfő: 10.00-13.00-ig

kedd: 11.30-15.30-ig

szerda: 9.00-13.00-ig

csütörtök: 11.30-15.30-ig

péntek: 7.00-10.00-ig

A megbízott vállalja továbbá, hogy a rendelési idő változtatását előzetesen egyeztetni a megbízóval.

A Megbízott vállalja, hogy a 21 óra rendelési időből legalább 5 óra időtartamú prevenció-s rendelést biztosít.”

2. A feladat-ellátási szerződés egyéb pontjai változatlanul hatályban maradnak.

3. Felhatalmazza a polgármestert a módosított feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: 2022. június 30.

Felelős: polgármester

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS 1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

háziiorvosi feladatok vállalkozási formában történő ellátására

amely létrejött egyrészről **Kisvárdai Város Önkormányzata** (székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11., adószáma: 15731780-2-15, képviseli: **Leleszi Tibor polgármester**), mint megbízó,

másrészről **Dr. Duma Andrea** (.....) alatti lakos, sz.: an:) háziiorvos, mint megbízott egyéni vállalkozó orvos között az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződő Felek a háziiorvosi feladatok ellátására kötött, 2015. december 17. napján kelt feladat-ellátási szerződés 11. pontját 2022. július 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

„11. A megbízott köteles a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) rendelkezéseinek megfelelően, valamint az Önkormányzat által elvárt alábbi időpontban – rendelés céljából – a betegek rendelkezésére állni:

hétfő: 13.00-18.00-ig

kedd: 7.30-11.30-ig

szerda: 13.00-17.00-ig

csütörtök: 7.30-11.30-ig

péntek: 10.00-14.00-ig

A megbízott napi rendelkezésre állási ideje:

hétfő: 10.00-13.00-ig

kedd: 11.30-15.30-ig

szerda: 9.00-13.00-ig

csütörtök: 11.30-15.30-ig

péntek: 7.00-10.00-ig

A megbízott vállalja továbbá, hogy a rendelési idő változtatását előzetesen egyezteti a megbízóval.

A Megbízott vállalja, hogy a 21 óra rendelési időből legalább 5 óra időtartamú prevenciót biztosít.”

2.A feladat-ellátási szerződés egyéb pontjai változatlanul hatályban maradnak.

3.Jelen szerződés - módosítás megkötésének jogalapja Kisvárdai Város
Önkormányzata Képviselő-testületének 124/2022. (VI.24.) ÖKT. határozata.

4.Jelen szerződés - módosítás 6, azaz hat egyező példányban készült, amelyet a
Szerződő Felek - átolvasását és értelmezését követően - mint akaratukkal
mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kisvárdai, 2022.....

.....
Megbízott
Dr. Duma Andre
házi orvos

.....
Megbízó
Kisvárdai Város Önkormányzata képviseletében
Leleszi Tibor polgármester

.....
Barabás Jánosné dr. jegyző
törvényességi ellenjegyző

.....
Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető
pénzügyi ellenjegyző

Tárgy: Előterjesztés a kiskvárdai 1090. helyrajzi számú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, Abonyi Istvánné, Deli Lászlóné, Czap Sándorné, Vassné Czap Marianna tulajdonában lévő, a Kiskvárda, Városmajor u. . szám alatt található ingatlan tulajdonjogának megszerzésére és az 55/2022. (III.18.) ÖKT. határozat módosítására

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé azzal a módosítással, hogy a nevek helyére a mindenkori tulajdonosok kifejezés kerüljön.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság ülésén Dr. Dankó Marianna bizottsági tag, jogi képviselő elmondta, hogy tulajdonosváltás van folyamatban a szóban forgó napirendnél, ezért javasolta a bizottság, hogy a határozatból kerüljenek ki a nevek és helyette a mindenkori tulajdonosok kifejezés kerüljön.

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő és Horváth Attila képviselő kérdéseire Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző és Leleszi Tibor polgármester a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Barabás Jánosné dr. jegyző által elmondottakkal, miszerint a határozatból kerüljenek ki a nevek és helyette a mindenkori tulajdonosok kifejezés kerüljön.

A Képviselő – testület 7 igen szavazattal 1 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
125/2022. (VI. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA

A kisvárdai 1090. helyrajzi számú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, a 4600 Kisvárda, Városmajor utca 2. szám alatt található ingatlan tulajdonjogának megszerzésére és az 52/2022. (III.18.) ÖKT. határozat módosításáról

A Képviselő-testület

- 1) Megvásárolja a kisvárdai 1090. hrsz.-ú 2506 m² terület nagyságú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, a kisvárdai Városmajor utca 2. szám alatt található ingatlan kizárólagos tulajdonjogát az ingatlan mindenkori tulajdonosaitól 13.045.266,- Ft vételáron.
- 2) Az 1) pontban részletezett ingatlan tulajdonjogának megszerzéséhez szükséges vételár fedezetét, a 1806/2018. (XII.23.) Kormány határozat alapján biztosított 1.900.000.000,- Ft támogatásból kívánja biztosítani.
- 3) Felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés, és az adásvétellel összefüggő egyéb okiratok, szerződés módosítások aláírására, a tulajdonjog megszerzéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesül:

- Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya a szükséges intézkedések megtétele céljából

Időközben Zámbó István kiment az ülésteremből, így a Képviselő-testület létszáma 9 főről 8 főre csökkent.

Tárgy: Előterjesztés a kisvárdai 1089/2 helyrajzi számú kivett lakóház, udvar, tároló megnevezésű, Bodor Bertalan és Bodor Bertalanné tulajdonában lévő, a 4600 Kisvárdai, Városmajor u. 4. szám alatt található ingatlan tulajdonjogának megszerzésére és az 51/2022. (III.18.) ÖKT. határozat módosítására

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő – testület 8 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
126/2022. (VI. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA

A kisvárdai 1089/2. helyrajzi számú kivett lakóház, udvar, tároló megnevezésű, Bodor Bertalan és Bodor Bertalanné tulajdonában lévő, a 4600 Kisvárda, Városmajor utca 4. szám alatt található ingatlan tulajdonjogának megszerzéséről és az 51/2022. (III.18.) ÖKT. határozat módosításáról

A Képviselő-testület

- 1) Megvásárolja kisvárdai 1089/2. hrsz-ú 1456 m² terület nagyságú kivett lakóház, udvar, tároló megnevezésű, Bodor Bertalan és Bodor Bertalanné tulajdonában lévő, a kisvárdai Városmajor utca 4. szám alatt található ingatlan kizárólagos tulajdonjogát 4.113.512,- Ft vételáron.
- 2) Az 1) pontban részletezett ingatlan tulajdonjogának megszerzéséhez szükséges vételár fedezetét, a 1806/2018. (XII.23.) Kormány határozat alapján biztosított 1.900.000.000,- Ft támogatásból kívánja biztosítani.
- 3) Felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés, és az adásvétellel összefüggő egyéb okiratok, szerződés módosítások aláírására, a tulajdonjog megszerzéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesül:

- Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya a szükséges intézkedések megtétele céljából

Időközben Zámbó István képviselő visszajött az ülésterembe, így a Képviselő-testület létszáma 8 főről 9 főre nőtt.

Tárgy: Tájékoztató a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról

A tájékoztatót adja: Kocsis László osztályvezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Kocsis László Osztályvezető Urat.

Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatát.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Major Tamás képviselő és Bodrog László képviselő kérdéseire Kocsis László osztályvezető a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Leleszi Tibor polgármester megköszönte a jó együttműködést a Foglalkoztatási Osztály és hivatal között. További jó munkát kíván számukra.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő – testület 9 egyhangú igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
127/2022. (VI. 24.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról szóló
tájékoztató elfogadásáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról szóló – a határozat mellékletét képező – tájékoztatóját megtárgyalta és az abban foglaltakat tudomásul veszi.

A határozatról értesül:

- 1) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya 4600 Kisvárdai, Szent György tér 4.
- 2) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya Helyben

2022 JÚN 1 0.

13549

1425

30 - UHM

- UDK



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
KISVÁRDAI JÁRÁSI HIVATALA

POLGÁRMESTERI HIVATAL
Kisvárdai, Szent L. u. 7-11.

Kell.: 2022 JÚN 1 0.

Szám: 976-1. Melléklet:

TÁJÉKOZTATÓ

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2022. JÚNIUS HÓNAPBAN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

A Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
illetékességi területéhez tartozó települések vonatkozásában

**A MUNKANÉLKÜLIEK HELYZETÉRŐL, LÉTSZÁMUKRÓL,
FOGLALKOZTATÁSUKRÓL**

Készítette
Kocsis László
foglalkoztatási osztályvezető

Kisvárdai, 2022. június

FOGLALKOZTATÁSI OSZTÁLY

4800 Kisvárdai, Szent György tér 4. 4801 Kisvárdai, Pf.: 87. Telefon: (45)500-630 Fax: (45)500-681
E-mail: kisvarda@szabolcs.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu

1426

1. A TÉRSÉG ÁLTALÁNOS GAZDASÁGI ÉS STABILITÁSI JELLEMZŐI

1.1. A települések száma, népesség adatai

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának illetékességi területe 34 településre terjed ki, melyből 23 település a Kisvárdai Járáshoz, 11 település pedig a Záhonyi Járáshoz tartozik. A települések közül Kisvárdai Járársban három míg Záhonyi Járársban kettő rendelkezik városi ranggal. A 2022. január 1-jei állapot szerint a Kisvárdai Járás területén 55 789 fő, a Záhonyi Járás területén 19 529 fő volt a lakosok lélekszáma. Együttesen, a Kisvárdai munkaerő-piaci körzet lakosság száma a megye lakónépességének 13,32%-át adta.

1.2. A nyilvántartott álláskeresők számának és összetételének alakulása

A nyilvántartott álláskeresők száma egy év távlatában a COVID-19 helyzet ellenére is mind a megye, mind a Foglalkoztatási Osztály illetékességi területén csökkenést mutatott. Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében 2021. évben átlagosan 24 198 fő álláskeresőt tartottak nyilván.

Ugyanakkor a Foglalkoztatási Osztály illetékességi területén regisztrált álláskeresők átlagos száma 2021 év tekintetében további 13,5%-kal 2736 főre csökkent 2020 évhez viszonyítva, lényeges létszámuk a decemberi zárónapon 2736 fő, közülük Kisvárdai lakhellyel átlagosan 532 fő rendelkezett decemberi zárónapon, 2022 év öt havi tekintetében átlag 371 fő nyilvántartott volt.

A kisvárdai munkaerő-piaci körzetben az álláskeresők több mint fele továbbra is a férfiak közül került ki. A munkát keresők 7,7 %-a a huszonöt éven alulak közé tartozott, az ötven éven felüli állástalanok aránya meghaladta a 18 %-ot. Az álláskeresők 8 %-a alapfokú végzettséggel, 45 %-a középfokú és mindössze 9 %-a felsőfokú végzettséggel rendelkezett. A szakképzettelenek (iskolai végzettség szerint) a teljes álláskeresői állomány egyharmadát jelentették. Az állástalanok többsége, 81,3%-a fizikai foglalkozású volt. A nyilvántartottak egynegyede tartósan, azaz egy évnél régebben folyamatosan szerepel a regisztráltakban. A tartósan, egy évet meghaladóan regisztráltak csoportjából a magasabb életkor, a szakképzettség teljes hiánya vagy a munkaerőpiac szempontjából nem versenyképes szakképesítés, szakképzettség jellemzi. A Kisvárdai Járási Hivatal illetékességi területéhez tartozó települések álláskeresői közül álláskeresési járadékra átlagosan 511 fő, nyugdíj előtti segélyre (5 éven belül jogosult lehet öregségi nyugdíjra) 524 fő volt jogosult.

1.3. A térség foglalkoztató képességének változása

2021. évet érintően az osztályra csoportos létszámcsökkentési szándékot nem jelentettek be, ellenben 2022 évben városunk egyik legnagyobb foglalkoztatója a Tungram Operations Kft. 276 fő leépítési döntését jelentette be, melyek közül 242 fő érinti helyi munkaerőpiacunkat közvetlenül.

A csoportos létszámleépítés tekintetében azonnali intézkedési terv készül, mely tartalma szerint munkaerőpiaci programokkal, ingyenes szolgáltatásokkal, állásajánlatokkal segíti az állásukat elvesztő személyeket.

1427

A kiskérdés munkaerő-piaci körzetbe, 2021. évben több mint ötezer főt érintő új munkaerőigény érkezett, melyből kétezer álláshely az elsődleges munkaerő-piac foglalkoztatóitól összesen 350 munkáltatójától származott. Az álláshelyekre történő közvetítések folyamatosak, melynek eredményeként a vizsgált időszakban több ezer közvetítés történt a foglalkoztatási osztály munkatársai által. 2022. évi hónapját tekintve 1010 munkaerőigény lett benyújtva több mint 3500 fő tekintetében.

A 2021. évi közfoglalkoztatási programok kapcsán a közfoglalkoztató önkormányzatok és helyi szervezetek 2882 fő tekintetében terjesztettek elő közfoglalkoztatási kérelmet és ezzel együtt munkaerőigényt is. A korábbi évekhez képest a közfoglalkoztatásban lévők száma fokozatosan mérséklődik, 2019. évhez viszonyítva mintegy 16.1%-os létszámcsökkenés volt megfigyelhető. A rendelkezésre álló adatok alapján az eredetileg igényelt létszámok feltöltése – az előnyösebb munkaerő-piaci helyzetben lévő önkormányzatok esetén – a megnövekedett munkaerőigényeknek köszönhetően nehézkes, az elsődleges munkaerő-piac a közfoglalkoztatásban lévő szakembereket is felveszi.

2. A TÉRSÉGBEN MŰKÖDŐ FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI ESZKÖZÖK ÉS MUNKAERŐ-PIACI PROGRAMOK

2.1. Lakhatási támogatás

A támogatás bevezetésének célja annak megkönnyítése, hogy az álláskereső – munkaerő-piaci helyzetük javítása érdekében – olyan munkalehetőség is elfogadjanak, amely esetében a munkavégzés helye az állandó lakóhelyüktől távol van.

Lakhatási támogatás alanyai lehetnek:

- a) akikkel a foglalkoztatási szerv legalább 1 hónapja tart nyilván,
- b) a pályakezdő álláskereső, esetükben a nyilvántartási időtartamot nem kell vizsgálni,
- c) a csoportos létszámeépítéssel érintett munkavállalók, esetükben sem vizsgálandó a nyilvántartási időtartam vagy
- d) közfoglalkoztatást követően álláskeresőként nyilvántartottak.

2021. évben összesen 0 fő kért támogatást.

2022. évben a program nem kerül kiírásra

1428

2.2. Munkahelymegőrző támogatás

Támogatás állapítható meg azon munkaadó részére, aki:

- működésével összefüggő okból a munkavállaló munkaviszonyát felmondással kívánja megszüntetni, és
- a kérelem benyújtását megelőzően legalább hat hónapja foglalkoztatja a felmondással érintett munkavállalót, továbbá
- vállalja a munkavállalónak a támogatás folyósítása alatti foglalkoztatását, valamint azt követően legalább a támogatott foglalkoztatás időtartamával megegyező időtartamú továbbfoglalkoztatását,
- vállalja, hogy a támogatás folyósítása és a továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a telephelyén, a kérelem benyújtását megelőző hónapban meglévő átlagos statisztikai állományi létszámát megtartja, és a munkaviszony megszüntetésére a működésével összefüggő okból felmondással vagy közös megegyezéssel nem kerül sor.

2021-2022. évben nem került munkahelyteremtő támogatás megítélésre.

A Tungsram Operations Kft. nem kívánt élni a lehetőséggel

2.3. „A nyári diákmunka elősegítése” munkaerő-placi program

„A nyári diákmunka elősegítése” elnevezéssel munkaerő-placi program indult 2021. év júniusában, július, valamint augusztus hónapot érintő foglalkoztatással, mely keretében az önkormányzatok legfeljebb 2 hónap időtartamra bérköltség támogatást igényelhetnek 16-25 év közötti, nappali tagozaton tanuló, hallgatói jogviszonnyal rendelkező diákok foglalkoztatásához.

Ez a 2018-as évben kiterjesztésre került a vendéglátás valamint a mezőgazdasági szektorra is, a 2019-es évtől pedig a turizmussal foglalkozó cégek is bekapcsolódnak a program megvalósításába mely a 2021 és 2022 évben is megfigyelhető.

A program célcsoportjába azok a fiatalok tartoznak, akik:

- nappali tagozaton tanuló diákok,
- a foglalkoztatás kezdő időpontjában idősebbek 16 évnél, de a program befejezésekor sem töltötték még be a 25. életévüket,
- közvetítést kérőként kérték nyilvántartásba vétellel,
- foglalkoztatásra irányuló, vagy vállalkozási jogviszonyai nem rendelkeznek.

A program keretén belül 2021. évben 770 fő támogatása történt meg önkormányzati szinten 34 települést érintve, valamint mezőgazdasági és vendéglátás területén került támogatásra. Kiskvárdai város tekintetében önkormányzati szinten 108 fő, vállalati szinten 87 fő került közvetítésre és támogatásra.

1429

2.4. Ifjúsági Garancia Rendszer és a Ginop-5.2.1-14/1 Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program

Az Ifjúsági Garancia Rendszer (IGR) célja, hogy a 25 év alatti nem foglalkoztatott fiatalok minél rövidebb időt töltsenek munkanélküliségben, inaktivásban vagy tanulás nélkül, illetve hogy személyre szabott segítséget kapjanak a munkaerő-piaci helyzetük javításához.

Az IGR azokat a 25 év alatti (15-24 év közötti) nem tanuló, nem dolgozó fiatalokat kívánja támogatni, akik esetében több segítő szolgáltatás és támogatás szükséges az elhelyezkedéshez, képzésükhöz.

A GINOP-5.2.1-14/1 programban a 25. életévüket be nem töltött álláskereső – akiket az állami foglalkoztatási szerv álláskeresőként nyilvántart – az alábbi támogatásokban vehetnek részt:

- Képzési költségek támogatása
- Foglalkoztatás bővítését szolgáló bértámogatás
- Bérköltség támogatás
- Vállalkozóvá válási támogatás
- Lakhatási támogatás

A programban 2021. évben 47 fő 26 év alatti fiatal kapott képzési ajánlatot, melyből 47 esetben a képzés sikeresen befejeződött. 2022 évben a képzési programelem az OKJ rendszer átalakulása és egyéb változók miatt nem került indításra.

Bérköltség támogatásban, illetve foglalkoztatást bővítő bértámogatásban 2021. évben a Foglalkoztatási Osztályon 145 fő volt érintet.

2.5. GINOP-5.1.1-15/2015-00001 „Út a munkaerőpiacra” című projekt

A munkaerő-piaci program megvalósítása 2015. október 1-jétől elindult. A kiemelt projekt célja, a 25 év feletti álláskereső és inaktív, különösen az alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztathatóságának javítása, nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedésének támogatása, a munkaerő-piaci eszközök hatékonyságának javítása, valamint a közfoglalkoztatásból a versenyszférába való átlépés elősegítése azon közfoglalkoztatottak esetében, akik képessé tehetőek és készek munkát vállalni a versenyszférában.

A főbb programelemek:

- Humánszolgáltatás
- Képzési költségek támogatása
- Foglalkoztatás bővítését szolgáló bértámogatás
- Bérköltség támogatás
- Vállalkozóvá válási támogatás
- Lakhatási támogatás

1/30

A projekt célcsoportjai a következők:

| | |
|---|--|
| 1. célcsoport | A nem kiemelt csoportba tartozó, 25-64 év közötti nyilvántartott álláskeresők /szolgáltatást igénylők /közvetítést igénylők. (Az inaktívakat a bevonás előtt az előző három definíció valamelyike szerint nyilvántartásba szükséges venni, s egyéb jellemzőiket is figyelembe véve dönteni, hogy az 1-7. közül mely célcsoport szerinti is javasolható a bevonásuk.) |
| Kiemelt csoportba tartozók (szintén a 25-64 év közötti tartományból), akik csak nyilvántartott álláskeresők lehetnek. | 2. célcsoport A 25-30 év közötti pályakezdő álláskeresők. |
| | 3. célcsoport Az alacsony iskolázottságú nyilvántartott álláskeresők (ISCED 1-2). |
| | 4. célcsoport A gyermekgondozást és hozzátartozó ápolását követő újrakezdés nehézségeivel küzdő nyilvántartott álláskeresők. (Azok a nyilvántartott álláskeresők, akik a projektbe való belépést megelőző 12 hónapon belül terhességi-gyermekágyi segélyben/csecsemőgondozási díjban részesültek; illetve gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesültek, vagy jelenleg is részesülnek.) |
| | 5. célcsoport A tartósan (legalább 6 hónapja) nyilvántartott álláskeresők. |
| | 6. célcsoport Az 50 év feletti nyilvántartott álláskeresők. |
| | 7. célcsoport A közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők. (A közfoglalkoztatásból 30 napnál nem régebben kilépett s nyilvántartásba vett álláskeresők. Akik 30 napnál régebben léptek ki, más célcsoportok szerinti vonhatók be a programba.) |

A programban 2021. év végéig 76 fő 25 év feletti álláskereső kapott képzési ajánlatot, melyből 76 esetben a képzés sikeresen befejeződött.

Bérlőltér-támogatásban, foglalkoztatást bővítő bértámogatásban, valamint vállalkozóvá válási támogatásban 2021. évben 196 fő volt érintett.

3. KÖZFOGLALKOZTATÁS

A közfoglalkoztatás a munkaviszony egy speciális formája, amelynek célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen vissza-, illetve bekerüljön az elsődleges munkaerő-piacra. A közfoglalkoztatás átmeneti munkalehetőséget biztosít azok számára, akiknek az önálló álláskeresése hosszú ideig eredménytelen volt.

3.1. Országos közfoglalkoztatási program támogatása

Támogatás alapja, mértéke:

- a közfoglalkoztatási bér és járulékok mértékének 100 százalékáig, legfeljebb 12 hónapig,
- a közvetlen és anyagköltség tekintetében a bér és szociális hozzájárulási adó mértékének 20%-áig, továbbá legalább 100 fő foglalkoztatása esetén a szervezési költségek a bérlőltér 3%-áig terjedhet.

1431

A támogatásról a közfoglalkoztatásért felelős miniszter dönt.

2021. évben a térségben 342 fő foglalkoztatása történt meg országos közfoglalkoztatási programok keretén belül.

3.2. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatásával közérdekű célok támogatása valósul meg.

Foglalkoztatható személyek köre:

- foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy,
- a foglalkoztatási szerv által kiközvetített álláskereső, vagy
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy,
- aki menekültként, oltalmazottként vagy menedékesként történő elismerés iránti kérelmet nyújtott be,
- annak a harmadik országbeli állampolgárnak, akinek az idegenrendészeti hatóság kijelölt helyen való tartózkodását rendelte el.

Foglalkoztatás jellemzői:

- legfeljebb 12 hónap időtartamra szóló, határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony,
- napi 4-8 órás munkaidő.

A térségben 2021. évben 894 fő közfoglalkoztatása valósult meg a hosszabb időtartamú támogatás keretében, melyből 144 fő Kisvárdai városban került foglalkoztatásra.
2022 évben 125 fő támogatása van folyamatban.

3.3 Járási Startmunka mintaprogram

A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a rövid időtartamú, a hosszabb időtartamú, valamint az országos közfoglalkoztatási program alapján mintaprogramokat indíthat.

A közfoglalkoztatási mintaprogramok beruházási és dologi költségei és kiadásai teljes összegben támogathatók.

A mintaprogram elemei 2019. évben:

- mezőgazdasági projektek,
- mezőgazdasági utak rendbetétele,
- belvízelvezetés,
- illegális hulladéklerakó helyek felszámolása,
- helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás,
- blo- és megújuló energiatermelés,
- közúthálózat javítása.

A 2021. évi startmunka járási mintaprogramba bevont létszám 1 626 fő járási szinten.

1492

A projektek 2021. március 1-től – szakaszosan – 2022. február 28-ig tartott.
2022 évben 73 fő támogatása van folyamatban.

2021.-2022 évben Kislárda Város Önkormányzattal az alábbi járási startmunka minta/réépülő programokat működtette:

- szociális programelem
- helyi sajtósságokra épülő közfoglalkoztatás

4. „KÖZFOGLALKOZTATÁSBÓL A VERSENYSZFÉRÁBA” MUNKAERŐ-PIACI PROGRAM

Elhelyezkedési juttatás illet meg kérelmére azt:

- a) akinek a legalább egy hónapja fennálló közfoglalkoztatási jogviszonya a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül azért szűnt meg, mert a Polgári Törvénykönyv szerinti gazdasági társasággal, szövetkezettel (kivéve az Iskolaszövetkezetet), egyesülettel, alapítvánnyal vagy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá tartozó munkaadóval, mezőgazdasági őstermelővel, vízi társulattal, valamint erdőgazdálkodóval a fővárosi és megyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalának (a továbbiakban: járási hivatal) közvetítésével vagy anélkül, határozatlan idejű vagy legalább egy évre szóló határozott idejű munkaviszonyt létesített, és
- b) aki a kérelem benyújtását megelőző két éven belül – ideértve az a) pontban meghatározott közfoglalkoztatási jogviszony időtartamát is – legalább 180 napig közfoglalkoztatási jogviszonyban állt.
- c) Az elhelyezkedési juttatás további feltétele, hogy a fentiek szerinti létesített munkaviszonyban a munkaidő eléri a legalább napi hat, megváltozott munkaképességű személy esetében a legalább napi négy órát, és a munkaviszony – legalább olyan időtartamig – folyamatosan fennáll, ameddig a közfoglalkoztatási jogviszony – munkaviszony létesítése hiányában – fennállt volna.

A Korm. rendelet vonatkozásában versenyszférának minősül:

- Ptk. szerinti gazdasági társaság: közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság vagy részvénytársaság,
- Szövetkezel (kivéve Iskolaszövetkezet),
- Alapítvány,
- Egyesület,
- Egyéni vállalkozó, egyéni cég,
- Mezőgazdasági őstermelő,
- Vízi társulat,
- Erdőgazdálkodó.

Az egyén csak akkor jogosult az elhelyezkedési juttatásra, ha a fent megjelölt, elsődleges munkaerőpiacon működő munkáltatóval létesít munkaviszonyt.

8433

Az elhelyezkedési juttatás összege megegyezik a foglalkoztatást helyettesítő támogatásnak kétszeresével, a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnését követő naptól addig az időpontig tartó időtartamra számított összegével, ameddig a közfoglalkoztatási jogviszony – munkaviszony létesítése hiányában – fennállt volna.

Az elhelyezkedési juttatást havi bontásban, utólag kell folyósítani a támogatott bankszámlájára. Ugyanakkor a lakcímrre való utalás lehetőségét is biztosítjuk arra az eshetőségre, ha az egyén ezzel a megoldással kíván élni. A munkaviszony fennállását a munkaadó havonta igazolja (bárjegyzék munkaadó által hitelesített másolata szükséges).

Az elhelyezkedési juttatás iránti kérelmet a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésétől számított 30 napon belül kell benyújtani a lakóhely/tartózkodási hely szerinti illetékes járási hivatalhoz. 2021 évben 122 fő élt a támogatási lehetőséggel.

ÖNFOGLALKOZTATÓK KOMPENZÁCIÓS TÁMOGATÁSA

2021 évben a COVID-19 járvány gazdasági terhek csökkentésére létrehozott támogatási rendszer.

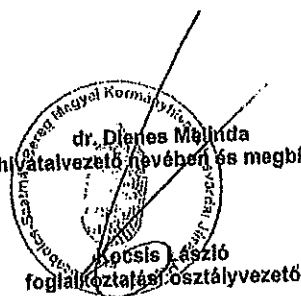
Az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz benyújtott kérelem alapján vissza nem térítendő támogatást kaphat azon Önfoglalkoztató, amely tényleges főtevékenységként az önfoglalkoztatók kompenzációs támogatásáról szóló rendelet I. melléklete szerinti tevékenységet folytatja és nem volt jogosult a veszélyhelyzet ideje alatt egyes gazdaságvédelmi intézkedésekről szóló 485/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: 485/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet) szerinti „Ágazati bértámogatásra” és nem minősül a 485/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet szerinti kifizetőnek, tehát nincs és az ágazati bértámogatásra való jogosultsági időszak alatt sem volt munkavállalója.

A program tekintetében 608 jogszabályban meghatározott önfoglalkoztató részesült támogatásban a helyi munkaerőpiacon.

Kisvárdra, 2022. június 13.

Tisztelettel:

dr. Dienes Melinda
járási hivatalvezető névében és megbízásából:



Napirend után: Bejelentések, egyébek

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a mai napon 2022. június 24-én este fél 6 órától lesz a Színházi Fesztivál megnyitója. Mindenkit szeretettel vár a megnyitóra és az előadásokra.

Nagy Sándor képviselő megkérdezte, hogy a strand előtt a parkolási díjat ki szedi? Mennyi bevétel jött be ebből az önkormányzatnak?

Leleszi Tibor polgármester közölte, hogy utána fogunk nézni.

Leleszi Tibor polgármester : mivel több napirendi pont nem volt, megköszönte a szépen mindenkinek a részvételt, a nyílt ülést 12:00 órakor bezárta.

K.m.f.



Leleszi Tibor
polgármester



Barabás Jánosné dr.
Barabás Jánosné dr.
jegyző