

Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2021. augusztus 19. napján 10:00 órakor a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal I. emeleti Dísztermében (4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.) megtartott rendkívüli nyílt üléséről készült

Jegyzőkönyve
Határozatai: 216-222/2021.
Rendelete: 41/2021.

TÁRGYSOROZAT

- 1.) Előterjesztés a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet elfogadására
Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 2.) Előterjesztés a Kisvárdai 1. számú vegyes fogorvosi körzet praxisjogának értékelésére, dr. Machnik Szilvia fogorvossal feladat-ellátási szerződések megkötésére
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Lukács Katalin intézményvezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 3.) Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2020/2021. nevelési év munkatervének megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Pálincásné Garasos Melinda intézményvezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 4.) Előterjesztés a Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Nyakó Béla igazgató
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

5.)Előterjesztés Kisvárdra város helyi építési szabályzat módosítása „Elővásárlási jog aktualizálása” – környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése tárgyában

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Marosán Andrea városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

6.)Előterjesztés Kisvárdra város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása 2021/I. évi „Városmajor -, Széchenyi utcák menti területeket érintő módosítások” – környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése tárgyában

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Marosán Andrea városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

7.)Előterjesztés Kisvárdra város településrendezési eszközeinek módosítása tárgyában

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Marosán Andrea városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság



Leleszi Tibor
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kisvárdai város Önkormányzati **Képviselő-testületének** - a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal I. emeleti Dísztermében (4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.) – **2021. augusztus 19. napján 10:00 órakor** megtartott **rendkívüli nyílt** üléséről.

Az ülésen jelen vannak: Leleszi Tibor polgármester
Maklári Balázs alpolgármester
Bíró Gábor képviselő
Bodrog László képviselő
Borus Sándor képviselő
Horváth Attila képviselő
Major Tamás képviselő
Matus Attila képviselő
Nagy Kálmán képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

Barabás Jánosné dr. jegyző
Csüllögné Sztás Andrea Kincstári, Jogi és Adóosztály osztályvezetője
Gáncsos Lászlóné a Lakosságszolgálati Osztály vezetője helyett
Pálkásné Garasos Melinda a Kisvárdai Egyesített Óvoda vezetője
Nyakó Béla a Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ igazgatója
Dévényiné Juhász Csilla a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetője
Bravics Endre a Közmű Szolgáltató Kft. ügyvezetője
Százvai Enikő jegyzőkönyvvezető

Leleszi Tibor polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntötte az ülésen megjelent megválasztott képviselő-testület tagjait, jegyző asszonyt, és az ülésen jelenlévőket.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 9 fővel megjelent, azaz határozatképes.

Dudás István képviselő, Nagy Sándor képviselő és Zámbó István képviselő előre jelezték távolmaradásuk okát az ülésről.

Leleszi Tibor polgármester javasolja a Képviselő-testület tagjai felé, hogy a meghívóban 8.) napirendi pontként szereplő napirendet zárt ülés keretében tárgya meg a Képviselő-testület. 8.) Előterjesztés a Kisvárdai Közműszolgáltató Kft. behajthatatlan követelésének kivezetésére, mivel az

előterjesztés név szerint tartalmazza a nagy összegű tartozással rendelkező nevét, így a nyílt ülésen való tárgyalás személyiségi jogot sérthet.

Ezzel a javaslattal teszi fel a meghívóban szereplő 7 napirendi pont megtárgyalását nyílt ülés keretében.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
216/2021. (VIII.19.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról

- 1.)**Előterjesztés a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet elfogadására**
Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 2.)**Előterjesztés a Kisvárda 1. számú vegyes fogorvosi körzet praxisjogának értékelésére, dr. Machnik Szilvia fogorvossal feladat-ellátási szerződések megkötésére**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Lukács Katalin intézményvezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 3.)**Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2020/2021. nevelési év munkatervének megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Pálkásné Garasos Melinda intézményvezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 4.) **Előterjesztés a Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Nyakó Béla igazgató
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
- 5.) **Előterjesztés Kisvárdai város helyi építési szabályzat módosítása „Elővásárlási jog aktualizálása” – környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése tárgyában**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Marosán Andrea városi főépítész
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 6.) **Előterjesztés Kisvárdai város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása 2021/I. évi „Városmajor -, Széchenyi utcák menti területeket érintő módosítások” – környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése tárgyában**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Marosán Andrea városi főépítész
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 7.) **Előterjesztés Kisvárdai város településrendezési eszközeinek módosítása tárgyában**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Marosán Andrea városi főépítész
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Tárgy: Előterjesztés a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Matus Attila bizottsági elnökhelyettes a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő – testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztés rendelet – tervezetét és az alábbi rendeletet alkotta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
41/2021. (VIII.19.)
önkormányzati rendelete

a gyermekvédelem helyi rendszeréről

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

A gyermekek védelmének rendszere

1. A támogatások és ellátások formái

1.§ (1) Kisvárdai Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a gyermekek védelmét pénzbeli és természetbeni ellátással, és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja.

(2) Pénzbeli és természetbeni ellátás

a) iskoláztatási támogatás

b) kelengyetámogatás

c) gyermekétkeztetés

ca) intézményi gyermekétkeztetés

cb) ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

cc) szünidei gyermekétkeztetés

(3) Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások

a) gyermekjóléti szolgáltatás

aa) család és gyermekjóléti szolgálat

ab) család és gyermekjóléti központ

b) gyermekek napközbeni ellátása

ba) bölcsődei ellátás

bb) családi bölcsődei ellátás

bc) alternatív napközbeni ellátás

(4) Gyermekek átmeneti gondozása

helyettes szülői ellátás

2. Pénzbeli és természetbeni ellátás

2.§ [Iskoláztatási támogatás] Az iskolakezdési támogatás feltételeit a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3.§ [Kelengyetámogatás] A képviselő-testület külön rendeletben foglaltak szerint kelengyetámogatást biztosít.

4.§ [Gyermekétkeztetés] (1) Az önkormányzat természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést

a) a Kisvárdai Intézményműködtető Non-profit Kft. által az óvodákban, és a köznevelési intézményekben intézményi gyermekétkeztetés formájában,

b) a szünidei gyermekétkeztetést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben foglaltak szerint biztosítja.

(2) A gyermekétkeztetésért a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendeletben megállapított térítési díjat kell fizetni.

(3) Az önkormányzat az (1) bekezdés a) pontjában foglalt intézményi gyermekétkeztetés tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben biztosított normatív kedvezményeken és mentességeken kívül további kedvezményt, mentességet nem biztosít.

(4) A szünidei gyermekétkeztetés iránti kérelmet a Kisvárdai Polgármesteri Hivatalban lehet benyújtani.

3. Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások

5.§ (1) A személyes gondoskodás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője (továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik.

(2) A kérelmező a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás igénybe vételére irányuló kérelmét az ellátást biztosító intézmény vezetőjéhez nyújthatja be.

(3) A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdése előtt az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell:

a) az ellátás tartamáról,

b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,

c) az intézmény házirendjéről,

d) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról.

(5) Az ellátásra jogosult köteles:

a) az (4) bekezdésben foglalt tájékoztatás tudomásulvételéről nyilatkozni,

b) az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,

c) a jogosultsági feltételekben, illetve nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásokról nyilatkozni.

(6) Az ellátás megszűnésének eseteire a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

6.§ [Család- és Gyermekjóléti Szolgálat] (1) A család és gyermekjóléti szolgáltatás a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok és gyermekek számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

(2) A képviselő-testület a család- és gyermekjóléti szolgálatot a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ által működtet.

(3) A család- és gyermekjóléti szolgálat részletes feladatait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény határozza meg.

7.§ [Család- és Gyermekjóléti Központ] A család- és gyermekjóléti központ a kisvárdai járás területén ellátja a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti speciális feladatokat.

4. Gyermekek napközbeni ellátása

8.§ A gyermekek napközbeni ellátása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint történik.

9.§ [Bölcsődei feladatellátás] (1) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ által működtetett bölcsődében biztosítja.

(2) A gyermekek bölcsődei felvételének szabályaira a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(3) A bölcsődei szolgáltatás térítési díjait a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

10.§ [Családi bölcsődei feladatellátás] (1) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ által működtetett családi bölcsődében biztosítja.

(2) A gyermekek bölcsődei felvételének szabályaira a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(3) A bölcsődei szolgáltatás térítési díjait a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

11.§ [Alternatív napközbeni ellátás – Futurobi Öko-játszóház] (1) Az önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti alternatív napközbeni ellátás feladatait a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ Futurobi Öko-játszóház (a továbbiakban: játszóház) működtetésével biztosítja.

(2) A játszóház térítési díjait a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

5. Gyermekek átmeneti gondozása

12.§ [Helyettes szülői feladatellátás] (1) Az önkormányzat a gyermekek átmeneti gondozását a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Kisvárdai Család – és Gyermekjóléti Központ által alkalmazott helyettes szülő útján látja el.

(2) A Kisvárdai Család – és Gyermekjóléti Központ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján önálló helyettes szülőt alkalmaz.

(3) A helyettes szülői szolgáltatás térítési díjait a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

II. fejezet

Záró rendelkezés

13.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

14.§ Hatályát veszti Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelme helyi rendszeréről szóló 11/2018. (VI.29.) önkormányzati rendelete.


Leleszi Tibor
 Polgármester




Barabás Jánosné dr.
 Jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva – a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 41/2021. (VIII.19.) önkormányzati rendeletet – 2021. augusztus 19. napján 14:00 órakor kihirdetem.

K i s v á r d a, 2021. augusztus 19.


Barabás Jánosné dr.
 jegyző

INDOKOLÁS

- a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendelet megalkotásához-

1.§-hoz

Az önkormányzat által biztosított támogatások és ellátások formáit sorolja fel.

2.§-hoz

Az iskoláztatási támogatásra vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

3.§-hoz

A kelengyetámogatásra vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

4.§-hoz

A gyermekétkeztetésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

5.§-hoz

A gyermekjóléti szolgáltatás általános szabályait tartalmazza.

6.§-hoz

A család- és gyermekjóléti szolgálatra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

7.§-hoz

A család- és gyermekjóléti központra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

8.§-hoz

A gyermekek napközbeni ellátását szabályozza.

9.§-hoz

A bölcsődei ellátásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz

10.§-hoz

A családi bölcsődei ellátására vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

11. §-hoz

Az alternatív napközbeni ellátás – Futurobi Öko-játszóházra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

12.§-hoz

A helyettes szülői feladatellátásra vonatkozó szabályokat tartalmaz

13.§- 14.§-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

- Előzetes hatásvizsgálat -

- a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendelet megalkotásához-

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy az előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

A rendelet tervezet a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő, elfogadása által egyszerűbb, átláthatóbb lesz a gyermekvédelem helyi rendszere. Jelentős gazdasági változást nem eredményez.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

A rendelet a gyermekvédelmi ellátások terén alapvetően fenntartja a jelenlegi gyakorlatot, az önkormányzat költségvetésében a működtetés költségei biztosítottak.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETELMÉNYEK

A rendelet – tervezet környezeti hatása nem mérhető. Egészségi hatása, hogy az ellátások biztosítása hozzájárul a gyermekek egészségének megőrzéséhez, testi-lelki fejlődésük biztosításához.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

Az adminisztrációs terhek növekedése nem várható.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

A rendelet megalkotását a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang teszi szükségessé.

A jogalkotás elmaradása (a törvényi rendelkezésekkel való összhang megteremtésének elmaradása) esetén a Kormányhivatal részéről törvényességi felügyeleti intézkedés várható.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásának.

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai 1. számú vegyes fogorvosi körzet praxisjogának értékelésére, dr. Machnik Szilvia fogorvossal feladat-ellátási szerződések megkötésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Lukács Katalin intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Matus Attila bizottsági elnökhelyettese a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
217/2021. (VIII.19.) ÖKT.
HATÁROZATA

a Kisvárdai 1. számú vegyes fogorvosi körzet praxisjogának értékelésére, dr. Machnik Szilvia fogorvossal feladat-ellátási szerződések megkötéséről

Önkormányzati Képviselő-testület:

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/A. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörében

1. A Kisvárdai 1. számú vegyes fogorvosi körzet házi orvosának Dr. Berzékyné Dr. Balogh Katalin fogorvosnak a praxisjog elidegenítésére vonatkozó bejelentését tudomásul véve kinyilvánítja, hogy a praxisjogot megvásárolni kívánó orvossal **Dr. Machnik Szilvia fogorvossal**, a működtetést ellátó **Denta-Szil Fogászati Korlátolt Felelősségű Társasággal** (székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 46-48., képviseli: Dr. Machnik Szilvia fogorvos) – a praxisjog megszerzését követően a fogorvosi körzetek meghatározásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a Kisvárdai 1. számú vegyes fogorvosi körzetre (Dr. Berzékyné Dr. Balogh Katalin fogorvos praxisértékesítése miatt) **a fogorvosi feladatok ellátására 2021. október 1. napjától 10 évre feladat-ellátási szerződést kíván kötni. A Denta-Szil Kft. képviseletében Dr. Machnik Szilvia a fogorvosi feladatokat 2021. október 1. napjától a Kisvárdai 1. számú vegyes fogorvosi körzetben látja el.**
2. A feladat-ellátási előszerződés 1. melléklete szerinti tartalommal történő megkötésére és a 2. melléklet szerinti feladat-ellátási szerződés megkötésére **felhatalmazza a polgármestert.**

3. **A Dr. Berzékyné Dr. Balogh Katalin fogorvossal a Kisvárda 1. számú vegyes fogorvosi körzet ellátása érdekében kötött 1/1477/2014. számú, kelt. 2014. augusztus 7. feladat-ellátási szerződést közös megegyezéssel, 2021. szeptember 30. napjával megszünteti. Felhatalmazza a polgármestert a 3. melléklet szerinti megszüntető szerződés aláírására.**

Utasítja a Városi Egészségügyi Alapellátás vezetőjét a fogorvosi rendelő visszavételére és a fenntartásával járó közüzemi költségek kiegyenlítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző, intézményvezető

1.melléklet: 217/2021 (VIII.19.) ÖKT. határozathoz

FELADAT-ELLÁTÁSI ELŐSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kisvárdai Város Önkormányzata** (4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.), képviseli **Leleszi Tibor polgármester**, adószáma: **15731780-2-15**) mint megbízó (a továbbiakban: **Megebízó**),

másrészről **Denta-Szil Kft.** (székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 46-48. cégjegyzékszám: 15-09-088989, képviseli: Dr. Machnik Szilvia fogorvos (születési hely, idő: an.: , lakóhelye: , orvosi pecsétjének száma: 92702 fogorvos) mint megbízott (a továbbiakban: **Megebízott**, együtt Szerződő felek) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2/A. § (1) bekezdése értelmében Dr. Berzékyné Dr. Balogh Katalin fogorvos a Kisvárdai 1. számú vegyes fogorvosi körzet ellátási területén fennálló praxisjoga elidegenítésére vonatkozó szándékát a praxisjogot megszerezni kívánó Dr. Machnik Szilvia fogorvos személyének megjelölésével a Megebízó részére bejelentette.
2. Jelen előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő Kisvárdai 1. számú vegyes fogorvosi körzetben a fogorvosi feladatok ellátására vonatkozó, az Öotv. 2/B. § (1) bekezdése szerinti feladat-ellátási szerződés megkötése a fogorvosi körzetek meghatározásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a Kisvárdai 1. számú vegyes fogorvosi körzetre.
3. A Megebízott a területi ellátási kötelezettségét a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követő naptól a 4600 Kisvárdai, Szent György tér 2. szám alatti rendelőben teljesíti, melyet az Önkormányzat térítésmentesen biztosít számára.

4. A Megbízott vállalja a fogorvosi rendelőben az almérő szerinti víz-és csatornadíj, elektromos áram fogyasztásán túl általán formájában megtéríteni a feladat-ellátáshoz elengedhetetlenül szükséges egyéb helyiségekre arányosan eső egyéni eszközökkel nem mérhető közüzemi díjakat (fűtés, villamos energia, víz- és csatornadíj), veszélyes hulladék, takarítás, közös helyiségek takarítása, tisztítószer, kommunális hulladék, mely összeget havonta a tárgyhót követő 10 napjáig köteles befizetni/átutalni a Városi Egészségügyi Alapellátás számlájára.
5. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:73.§ (1) bekezdése alapján a bíróság a feladat-ellátási szerződést a jelen előszerződésben rögzített lényeges feltételekkel bármelyik fél kérelmére létrehozhatja.
6. A Szerződő felek rögzítik, hogy 2021. október 1. napjától **10 év** időtartamú feladat-ellátási szerződést kötnek egymással a fogorvosi feladatok ellátására, amennyiben a Megbízott a Kisvárdai 1. számú vegyes fogorvosi körzet házi orvosi praxisát megvásárolta és a praxisengedély kiadására jogosult Országos Kórházi Főigazgatóság részére igazolja, hogy a praxisengedély kiadásához szükséges jogszabályi feltételeknek megfelel.
7. A Megbízó a feladat-ellátási szerződés megkötésére az 5. pontban foglaltak teljesülése esetén legkésőbb 2021. szeptember 30. napjáig köteles.
8. A Szerződő felek rögzítik, hogy a feladat-ellátási szerződésben szabályozzák a feladatellátás további feltételeit.
9. Jelen előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Öotv., és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadóak.
10. A Szerződő felek bármelyike megtagadhatja a szerződés megkötését a Ptk. 6:73.§ (3) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá a jelen előszerződésben előírt feltételek hiánya esetén. Ha valamelyik fél a 7. pont szerinti határidőn belül a feladat-ellátási szerződés megkötését jelen előszerződés szabályaival ellentétesen megtagadja, a másik fél a bíróságtól kérheti a szerződés létrehozását.

11. Jelen előszerződést a Szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és napon jóváhagyólag aláírták.
12. Jelen előszerződés 6, egymással mindenben megegyező példányban készült. Az előszerződést Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 217/2021. (VIII.19.) ÖKT. határozatával fogadta el.

Kisvárdai, 2021. augusztus

.....
Megbízó
Kisvárdai Város Önkormányzata
képviselésében: **Leleszi Tibor**
polgármester

.....
Megbízott
Denta-Szil Kft. képviselésében:
Dr. Machnik Szilvia fogorvos

.....
Barabás Jánosné dr. jegyző
törvényességi ellenjegyző

.....
Csüllögné Szitás Andrea osztályvezető
pénzügyi ellenjegyző

2. melléklet a 217/2021. (VIII.19.) határozathoz

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

fogorvosi feladatok vállalkozási formában történő ellátására

amely létrejött egyrészről **Kisvárdai Város Önkormányzata** (székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11., adószáma: 15731780-2-15, képviseli: Leleszi Tibor polgármester), mint megbízó, másrészről **Dr. Machnik Szilvia** (orvosi pecsétjének száma: 92702: „Machnik Szilvia”;
foglalkozás: fogorvos, munkahely: Kisvárdai Város Önkormányzata, (székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11., adószáma: 15731780-2-15, képviseli: Leleszi Tibor polgármester))
fogorvos, mint megbízott vállalkozó fogorvos között az alábbi feltételekkel:

1. Kisvárdai Város Önkormányzata, az egészségügyi alapellátási körzeteinek megállapításáról és kialakításáról szóló 26/2016. (VII.18.) önkormányzati rendelet 3. számú mellékletében meghatározott Kisvárdai 1. számú vegyes fogorvosi körzethez tartozó területen, az egészségügyi és önkormányzati törvényből adódó kötelezettségeinek ellátásával, megbízza **Denta-Szil Kft.** (székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 46-48, cégjegyzékszám: 15-09-088989, képviseli: **Dr. Machnik Szilvia fogorvos**), hogy a jelen szerződés 1. melléklete szerinti területen feladatait személyes közreműködésével, „területi ellátási kötelezettséggel”, működtetési jog birtokában lássa el, úgy, hogy a napi és a heti rendelési idejével igazodjon a Városi Egészségügyi Alapellátás működési rendjéhez, azaz a dominó-elv szerinti rendelési időhöz.

Általános rendelkezések:

2. A megbízott a megbízást elfogadja, s egyben kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés mellékletében rögzített működési területen a mindenkori hatályos jogszabályoknak, és szakmai szabályoknak, előírásoknak megfelelően a fogorvosi feladatait személyesen, **vállalkozás keretében látja el**, továbbá sürgősségi ellátást biztosít a rászorultaknak.

3. Megbízott kijelenti, hogy a fogorvosi tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel, rendelkezik az adott tevékenység folytatására feljogosító képzettséggel.

4. Megbízott jelen feladat-ellátási szerződés keretében kötelezettséget vállal arra, hogy a működési területén a mindenkori hatályos jogszabályoknak, szakmai és etikai előírásoknak megfelelően ellátja a fogorvosi feladatokat.

5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a működtetési jog alapján nyújtott önálló orvosi tevékenységet- akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve- csak személyesen folytathat.

6. Megbízott vállalja, hogy amennyiben a praxisjogot el kívánja idegeníteni, elidegenítési szándékáról tájékoztatja a Megbízót. A működtetési jog folytatására jogosult személy, illetőleg az általa elidegenített működtetési jogot megszerző orvos köteles Megbízó hozzájárulását kérni.

7. Megbízott tevékenységét a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) finanszírozása alapján, illetőleg a rendelkezésre álló más források igénybevételével végzi.

8. Megbízó jelen feladat-ellátási szerződéssel hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a NEAK-al finanszírozási szerződést kössön, és a körzet részére járó finanszírozási összeget közvetlenül a Megbízott számlájára utalják.

9. Megbízó a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, fogorvost ért kár esetén kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a fogorvosi szolgáltató által a finanszírozás keretében kapott egy éves összeget.

Megbízott kötelezettségei:

10. A Megbízott köteles ellátni az ellátási területén lakó biztosítottakat. Köteles ellátni továbbá a rendelési idejében hozzáforduló személyeket, ha heveny megbetegedésük, vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk és egészséget károsító, vagy a gyógyulást lassító állapot romláshoz vezethet.

11. Megbízott köteles a fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) rendelkezéseinek megfelelően, valamint az Önkormányzat által elvárt alábbi időpontban- rendelés céljából- a betegek rendelkezésére állni:

hétfő: 12:00-18:00

kedd: 8:00-14:00

szerda: 8:00-14:00

csütörtök: 8:00-14:00

péntek: 8:00-14:00

A Megbízott vállalja, hogy a heti 30 óra rendelési időből legalább heti 4 óra időtartamú prevenciós rendelést biztosít.

A Megbízott vállalja továbbá, hogy a rendelési idő változtatását előzetesen egyeztetni a Megbízóval.

12. Megbízott fogorvosi tevékenység ellátásához a hatályos jogszabályok szerinti képesítésű alkalmazottat (ápoló, asszisztens) foglalkoztat. Az alkalmazással járó költségek Megbízottat terhelik.

13. Megbízott akadályoztatása esetén az EüM rendelet 7. § (1) bekezdése alapján köteles a helyettesítéséről gondoskodni. A helyettes orvosnak és asszisztensnek rendelkeznie kell a feladatkörre előírt képesítéssel és működési engedéllyel. A helyettesítés költségei a Megbízottat terhelik. A Megbízott tartós akadályoztatása esetén, a rendelési idő megváltoztatásával járó helyettesítéshez Megbízó hozzájárulása szükséges. Ennek elmaradása esetén a Megbízó, a Megbízott költségére intézkedhet a helyettes kijelöléséről. A helyettesítő orvos személyét elsősorban a finanszírozási szerződésben megjelöltek közül kell kijelölni, rendkívüli nem tervezhető távollét esetén, a Városi Egészségügyi Alapellátás vezetőjének bevonásával kell biztosítani a helyettesítést, a díjazás ebben az esetben is a Megbízottat terheli.

14. Megbízott köteles az előírt nyilvántartásokat vezetni.

15. A Megbízott vállalja, hogy együttműködik a Megbízóval az általános egészségügyi információs igazgatási feladatokban (statisztikai adatszolgáltatás, egyéb jelentések, felmérések, polgári védelmi feladatok stb).

Helyiség-, berendezés- és eszközhasználat:

16. Megbízó a fogorvosi feladat ellátáshoz Megbízott részére 2021. október 1. napjától térítésmentesen használatba adja, - figyelemmel arra, hogy nevezett önkormányzati közfeladatot lát el- a tulajdonát képező, Kisvárdai, Szent György tér 2. szám alatti fogorvosi rendelőt fogorvosi tevékenység ellátása céljára, a jelen szerződés időtartamához igazodva. A Megbízott a rendelő helyiségét más célra nem használhatja, bérbe nem adhatja.

17. Megbízott a Megbízó tulajdonában lévő helyiséget rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles használni, a szerződés megszűnésekor pedig olyan állapotban visszaadni, hogy az megfeleljen az egészségügyi szakmai előírásoknak.

18. Megbízott vállalja a fogorvosi rendelőben az almerő szerinti víz-és csatornadíj, elektromos áram fogyasztásán túl általános formájában megtéríteni a feladat-ellátáshoz elengedhetetlenül szükséges egyéb helyiségekre arányosan eső egyéni eszközökkel nem mérhető közüzemi díjakat (fűtés, villamos energia, víz-és csatornadíj), veszélyes hulladék, takarítás, közös helyiségek takarítása, tisztítószerek, kommunális hulladék, mely összeget havonta a tárgyhót követő 10 napig köteles befizetni/átutalni a Városi Egészségügyi Alapellátás számlájára.

19. Megbízott vállalja, hogy az 17. pontban megjelölt fogorvosi rendelő felszerelését a 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet előírásainak megfelelően biztosítja, és folyamatosan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartja. A berendezések, eszközök pótlásának, javíttatásának kötelezettsége és az ezzel kapcsolatos költségek viselése a Megbízottat terheli.

20. A Megbízott saját költségén biztosítja továbbá a fogorvosi tevékenység ellátáshoz szükséges minden anyagot és gyógyszert.

21. A Megbízottat terheli a kötelező szakmai felelősségbiztosítás és azon túl a tulajdonát képező, a fogorvosi tevékenység ellátáshoz szükséges gépekre, műszerekre, eszközökre, berendezési tárgyakra vonatkozó biztosítás megkötése.

22. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a használatba adott rendelő biztosítékul nem adható, meg nem terhelhető, el nem idegeníthető, és harmadik személy részére- a helyettesítés kivételével- még ideiglenesen sem adható át.

23. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzat által tervezett időpontban a képviselő-testületet, vagy annak illetékes bizottságát, illetőleg a polgármestert évente tájékoztatja a praxis működésének tapasztalatairól, a finanszírozási szerződésekről és a praxis működésével kapcsolatos észrevételekről.

24. A Megbízott vállalja, hogy a 284/1997. (XII.23.) Korm. rendelet 1. § (6) bekezdése értelmében az egészségügyi szolgáltató hatáskörében megállapítható térítési díjak megállapításának nyilvánosságra hozásának és befizetésének rendjét, valamint a szolgáltató által megállapított térítési díj mérséklésére, illetve elengedésére vonatkozó rendelkezéseket a szolgáltató által megállapított térítési díj mérséklésére, illetve elengedésére vonatkozó rendelkezéseket a szolgáltató-fenntartó által jóváhagyott- szabályzatban állapítja meg.

25. A Megbízott vállalja, hogy az egészségügyi tevékenységének folytatására a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályától beszerzett működési engedélyét a szerződés mellékleteként csatolja.

A Megbízó kötelezettségei:

26. A Megbízó feladata a rendelő felújítása, állagának megóvásáról való gondoskodás. Kisvárdai Város Önkormányzata tulajdonát képező intézményi épületre a tulajdonos biztosítást köt.

27. A Megbízó gondoskodik, a Városi Egészségügyi Alapellátás, mint intézményen keresztül, a veszélyes hulladék rendszeres elszállításáról úgy, hogy a szállítás költségeit beépíti a rezsiköltségbe.

28. A Megbízó a Megbízottnak önkormányzati támogatást biztosíthat maximum 100.000 Ft, azaz egyszázezer forint/év keretösszegig, az éves költségvetésben meghatározottak szerint, annak konkrét összegét az éves költségvetés elfogadása előtt határozza meg, és erről értesítést küld. Az adott támogatást két részletben adhatja, adott év április 30-ig, illetve október 31-ig.

A szerződés megszűnése:

29. Jelen feladat-ellátási szerződés **2021. október 1-jén** lép hatályba.
30. Jelen szerződést a Felek 10 évre kötik meg azzal, hogy azt bármelyik fél 6 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg, amelyet írásban kell a másik féllel közölni.
31. Megbízó a szerződést- indokolással- felmondja, ha
- a fogorvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésére vonatkozó előírásokat,
 - a fogorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
32. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés fennállása alatt együttműködnek a fogorvosi szolgálat zavartalan biztosítása érdekében. Jelen szerződésben foglaltak betartását Megbízó ellenőrizheti.
33. Szerződő Felek jelen szerződésből eredő vitáikat elsősorban peren kívül rendezik, ennek meghíúsulása esetére a Felek a Kisvárdai Járásbíróság illetékességét kötik ki.
34. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény és annak végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, a háziorvosi, házi gyermekorvosi, és fogorvosi tevékenységéről szóló 4/2000.(II.25) EüM rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadóak.
35. A szerződés megszűnése esetén a Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy egymással a megszűnés napján, jegyzőkönyv felvétele mellett elszámolnak.
36. Jelen szerződés 6 egyező példányban készült, amelyet a Szerződő Felek-átolvasását és értelmezését követően- mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Melléklet: 1. Ellátási terület leírása
 2. Dr. Machnik Szilvia fogorvos részére, az egészségügyi
 tevékenység folytatására a Kisvárdai Járási Hivatal
 Népegészségügyi Osztálya által kiadott működési engedély.

Kisvárdai, 2021. augusztus

.....	
Megbízott	Megbízó
Denta-Szil Kft. képviselőjében	Kisvárdai Város Önkormányzata
Dr. Machnik Szilvia fogorvos	képviselőjében Leleszi Tibor polgármester

.....	
Barabás Jánosné dr. jegyző	Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető
törvényességi ellenjegyző	pénzügyi ellenjegyző

Záradék: A feladat-ellátási szerződés megkötését Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 217/2021. (VIII.19.) ÖKT. határozatával jóváhagyta.

A 26/2016. (VII.18.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete

Fogorvosi körzetek

Kisvárdai 1. számú vegyes fogorvosi körzet:

A körzet székhelye: Kisvárdai

Akácfa u.,
Aradi V. tere,
Attila u.,
Baross G. u.,
Báthory I. u.,
Becskerekai u.,
Béke u.,
Bessenyei u.,
Bessenyei-köz,
Bocskai u.,
Bolgár u.,
Csalogány u.,
Császy L. u., (új neve: Szent György utca)
Csokonai u.,
Deák F. u.,
Diófás u.,
Dohányos u.,
Homokkert u.,
Hunyadi J. u.,
Iskola tér,
Jókai u.,
Jósa A. u.,
Kiss J. u.,
Kodály Z. u.,
Kölcsey F. u.,
Malom-köz,
Mártírok u.,
Mester u.,
Móricz Zs. u.,
Mózer E. u.,
Nyári P. u.,

Piac u.,
Rétalja u.,
Serház u.,
Simonyi u.,
Somogyi R. u.,
Szabolcsvezér u.,
Szent György tér,
Szív u.,
Szőlőskert u.,
Szőlőskert köz,
Táncsics u.,
Toldi M. u.,
Várday I. u.,
Vasút u.,
Wesselényi u.,
Zrínyi tér.

Kékcse község közigazgatási területe

3. melléklet a 217/2021. (VIII.19.) ÖKT. határozathoz

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE KÖZÖS MEGEGYEZÉSEL

amely létrejött egyrészről **Kisvárdai Város Önkormányzata** (székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11., adószáma: 15731780-2-15, képviseli: **Leleszi Tibor polgármester**, mint önkormányzat), a továbbiakban: önkormányzat, másrészről: **Dr. Berzékyné Dr. Balogh Katalin** (

), mint fogorvos, a továbbiakban: fogorvos

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Az önkormányzat és a fogorvos megállapodik abban, hogy a közöttük, 2014. augusztus 7. napján kelt, a fogorvosi feladatok vállalkozási formában történő ellátásáról szóló feladat-ellátási szerződést **2021. szeptember 30. napjával, közös megegyezéssel megszüntetik.**

2. A fogorvos kijelenti, hogy praxisértékesítési jogával kíván élni, azt Dr. Machnik Szilvia fogorvos részére kívánja értékesíteni.

3. A fogorvos kijelenti továbbá, hogy a szerződés megszűnésével kapcsolatban az önkormányzat felé a feladat-ellátási szerződésből eredően semminemű anyagi követelése nincs.

4. A fogorvos a szerződés teljesítéséhez térítésmentes használatba kapott, a Kisvárdai Szent György tér 2. szám alatti fogorvosi rendelőt **2021. szeptember 30. napján az önkormányzat részére visszaadja.**

5. Jelen megállapodás jogalapja Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 217/2021. (VIII.19.) ÖKT. határozata.

6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kisvárdai, 2021. augusztus

.....
Dr. Berzékyné Dr. Balogh Katalin
fogorvos

.....
Leleszi Tibor
polgármester

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2020/2021. nevelési év munkatervének megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Pálinkásné Garasos Melinda intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszönti a képviselő-testület ülésén megjelent Pálinkásné Garasos Melinda intézményvezetőt. Elmondja, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Matus Attila bizottsági elnökhelyettese a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Pálinkásné Garasos Melinda intézményvezető szeretettel köszönti a képviselő-testület ülésén megjelenteket. Elmondja, hogy ezúton is szeretné megköszönni a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal támogatását, hogy a Kisvárdai Egyesített Óvoda meg tudta valósítani a munkatervében foglaltakat. Továbbá elmondja, hogy nagyon sok segítséget kaptak a szülőktől, szülői munkaközösségtől is, hogy a felújításokat el tudják végezni.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
218/2021. (VIII.19.) ÖKT.
H A T Á R O Z A T A**

**a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2020/2021. nevelési év munkatervének
megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pontjában biztosított jogkörében eljárva a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2020/2021. nevelési év munkatervének megvalósulásáról szóló beszámolóját – a határozat melléklete szerint – e l f o g a d j a .

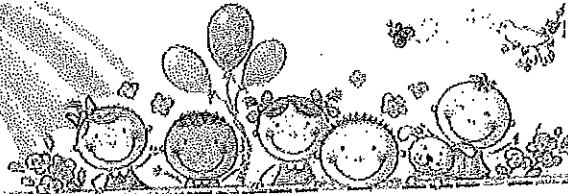
A határozatról értesül:

- 1./ Kisvárdai Egyesített Óvoda 4600 Kisvárdai, Csillag köz 2.
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya
- 3./ Irattár

475



Kisvárdai Egyesített Óvoda
OM azonosító: 201 061
1600 Kisvárd, Csillag köz 2.
Tel: 06-45/405-225
E-mail: csillagove@nora.com.hu
Honlap: www.csillagovoda.eu



Kisvárdai Egyesített Óvoda

Beszámoló a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2020./2021. nevelési év munkatervének megvalósulásáról

Készítette:

Pállinkásné Garasos Melinda
Pállinkásné Garasos Melinda
intézményvezető



Kisvárd, 2021. augusztus 02.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Pedagógiai munkát meghatározó jogszabályi háttér	4.
II. Gyermeklétszámra vonatkozó adatok	5.
III. A pedagógiai munka feltételei	5.
III.1. Személyi feltételek	5.
III.2. Tárgyi infrastrukturális feltételek	7.
IV. A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása, tudásmegosztás	8.
V. Pedagógiai folyamatok tervezése, ellenőrzése, értékelése	11.
VI. Az intézmény belső kapcsolatai, együttműködés	14.
VII. Az intézmény külső kapcsolatai	14.
VIII. Továbbképzési terv megvalósítása	16.
IX. Óvodai élet a veszélyhelyzet idején	17.
X. A központi munkaterv mellékletét képező, különböző feladatok megvalósulása	21.

A nevelési év mottója:

***„A kihívások azért vannak,
hogy tanítsanak nekünk valamit,
erősebbé tegyenek és megingassák
azzal kapcsolatos hiedelmeinket,
hogy mit vagyunk képesek legyőzni
és mit nem.***

***Amikor megértjük, milyen célt szolgál
az előttünk álló kihívás,
akkor feltárul előttünk az igazság: akadályok
nem léteznek,
csak lehetőségek,
melyek által fejlődni tudunk.,,***

Yehuda Berg

I. Pedagógiai munkát meghatározó jogszabályi háttér

Az óvoda működését, szakmai munkáját az alábbi törvények, fenntartói határozatok, és az intézmény dokumentumai határozzák meg:

- ◆ 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- ◆ 20./2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (Az emberi erőforrások miniszterének rendelete)
- ◆ 229./2012.(VIII.28.) Kormányrendelet (NKT végrehajtási rendelete)
- ◆ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ◆ 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- ◆ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ◆ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ◆ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ◆ 2015. évi CCXXIII. Törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- ◆ 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- ◆ Veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet

A munkaterv alapját képezi továbbá:

- az intézmény pedagógiai programja
- az intézmény szervezeti működési szabályzata
- a fenntartónk rendeletei és határozatai
- az Oktatási Hivatal által kiadott Útmutatók
- Intézményi járványügyi eljárásrend

Ezek alapján intézményünk az előírásoknak megfelelően végezte munkáját.

II. Gyermeklétszámra vonatkozó adatok

A Kisvárdai Egyesített Óvoda 5 feladatellátási helyén a 2020./2021. nevelési évben 395 fő + 8 SNI gyermek óvodai nevelését láttuk el. Fenntartónk Kisvárdai Város Önkormányzat Polgármesterének 118/2020. (V.22.) sz. határozatával a 2020./2021. nevelési évre 16 csoport indítását engedélyezte, a gyermekcsoportok optimális létszámát figyelembe véve. A gyermekek tagintézmény szerinti megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza:

Tagóvoda	Férőhely (fő)	Létszám (fő)		Kihhasználtság (%)	HH gyerekek (fő)	HHH gyerekek (fő)	SNI gyerekek	Iskolába menő gyerekek
		2020. október	2021. május					
Központi óvoda	150	114	115	77 %	2	12	3	35
Tompos ltp.-i tagóvoda	120	95	101	84 %	1	2	1	34
Móricz Zs. úti tagóvoda	60	45	51	85 %	2	4	1	6
Nyitnikék tagóvoda	90	76	76	84%	--	12	--	22
Tordai úti tagóvoda	60	50	52	86 %	3	5	3	16
Összesen:	510	380	395		8	35	8	113

III. A pedagógiai munka feltételei

III.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyünk 60 fő.

Az alkalmazotti közösség megoszlása:

Óvodapedagógus: 33 fő

Nevelő munkát segítő: 24 fő

- 6 fő pedagógiai asszisztens
- 16 fő dajka
- 2 fő óvodatitkár

Egyéb foglalkoztatott (megváltozott munkaképességű dolgozó): 3 fő (1 álláshely jelenleg nincs betöltve)

h80

Alkalmazotti közösség megoszlása tagintézményenként:

Tagintézmény	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvodatitkár	Megvált. munkakép. dolg.
Központi Óvoda	11 fő	2 fő	5 fő	2 fő	1 fő
Tompos Úti Tagintézmény	8 fő	1 fő	4 fő	---	---
Móricz Zs. Úti Tagintézmény	4 fő	1 fő	2 fő	---	---
Nyitnikék Tagintézmény	6 fő	1 fő	3 fő	---	1 fő
Tordai Úti Tagintézmény	4 fő	1 fő	2 fő	---	---
Összesen:	33 fő	6 fő	16 fő	2 fő	2 fő

Óraadóként, megbízási szerződéssel alkalmaztuk:

Kovács Attiláné gyógypedagógus - logopédust

Buda Beáta gyógypedagógust

Dálnoki Dóra logopédust

Rádai Éva Sarolta szurdo-pedagógust

akik a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásában segítettek szakmai munkánkat.

A közmunka program keretében fenntartónk 1 fő adminisztratív kisegítőt 6 fő takarítónő és 3 fő udvari munkást biztosít az óvoda minél optimálisabb működésének segítéséhez.

Közfoglalkoztatás keretében 10 dolgozó segítette az intézmény működését, mely nagy segítséget jelent a gyermekek környezetének tisztán tartásában.

Változások, új dolgozók a nevelési év elején:

Engedélyezett létszám 2020. szeptemberben: 60 fő

- 32 +1 óvodapedagógus

- 24 fő nevelő oktató munkát segítő: 6 fő pedagógiai asszisztens, 16 fő óvodai dajka, 2 fő óvoda titkár

- 3 fő egyéb: megváltozott munkaképességű foglalkoztatott

Új kolléganő:

Szűcs Istvánné - Tordai úti Tagóvoda
 Márta Erika-Móricz Zsigmond úti Tagóvoda
 Molnár Henrietta, Galgóczi Ágnes – Tompos Úti Itp-i Tagóvoda
 Márta Borbála – Móricz Zs. Úti Tagóvoda
 Kruppa Ágnes – Székhely /régi-új/
 Kassai Tamásné – Székhely /helyettesítésre

Áthelyezések:

Szumutkuné Rákóczi Dóra – Székhely
 Pethőné Miklósi Eleonóra – Tompos Úti Itp-i Tagóvoda
 Rezsü Józsefné Tordai Úti Tagóvoda
 Aros Laura Tordai Úti Tagóvoda
 Ónodi Jánosné Székhely
 2 óvoda titkár: Valovics Erika helyett Kovács Andrea Melinda

Az új kollégák beilleszkedése az elfogadó, empatikus, segítőkész munkahelyi légkörnek köszönhetően zökkenőmentes volt.

Változások a nevelési év végén:

Nyugdíjba vonultak:

Kovács Judit, Oláhné Gáll Éva óvodapedagógusok, Fazekas Lászlóné dajka
 Eddigi munkájukat megköszönve kívánok mindannyiuknak jó egészséget, sok-sok örömteli percet családjuk, gyermekeik körében.

A megüresedett álláshelyeket /2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka/ a fenntartó engedélyével töltöttük be folyamatosan. Fedezetet nyújtott az intézmény költségvetése.

III.2. Tárgyi infrastrukturális feltételek

A csoportok eszközellátottsága alapvetően megfelel a Pedagógiai program megvalósításához szükséges elvárásoknak.
 Sok esetben az eszközök pótlásához, játékok bővítéséhez alapítványi és SZK forrást használtunk fel. Örömmel szolgál, hogy az EFOP 3.1.5 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt keretében a 3 bevont feladatellátási hely 2-2 tablettel gazdagodott. Tovább

482

fejlesztettük informatikai eszköztárunkat, visszatérítendő költségvetési forrás átcsoportosításának köszönhetően. 4 laptop és 1 multifunkciós nyomtató segíti a jövőben az óvodapedagógusok és a központi adminisztráció munkáját.

Tagintézmény	SZMK	Alapítvány	Költségvetési forrás
Központi Óvoda	--	--	Tervezett: 6.232.000,-
Tompos Úti Tagintézmény	515.000,-	---	Könyv, folyóirat; Irodaszer; Hajtó és kenőanyag; Munka, védőruha; Fenntartási anyag; Tisztítószer kis értékű tárgyi eszköz; Karbantartási, kísajátítási szolgáltatások; Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások
Móricz Zs. Úti Tagintézmény	211.000,-	---	
Nyitnikék Tagintézmény	18.000,-	407.920,-	
Tordai Úti Tagintézmény	--	--	

Az év során elvégzett karbantartási munkálatokat, / egészségügyi festés, kisebb javítások, udvari játékok állagmegóvása, javítása melyeket a költségvetés tervezetének melléklete részletesen tartalmazott/ a nyár folyamán többnyire költségvetési forrásból oldottuk meg, takarékos, időarányos gazdálkodás mellett.

IV. A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása, tudásmegosztás

A feladatok megvalósítását, gyermekekkel való bánásmódot áthatja a nevelőközösség feltétel nélküli gyermekszerepete, a gyermekek mindenek felett álló érdeke.

1. Az új óvodapedagógusok, nevelő oktató munkát segítők beilleszkedése viszonylag zökkenőmentesen történt. Mentori feladatok megvalósítása gyakornok, illetve új kolléga esetében is a járványügyi helyzethez igazodott. Hallgatói gyakorlatok megszervezésénél figyelembe vettük a központi előírásokat és ennek megfelelően hangoltuk össze a feladatokat. Szakmai segítséget nyújtott a „Mentor” munkaközösség.

2. EFOP - 3.1.5 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt Intézkedési tervében megfogalmazott innovációk megvalósítása kiemelt feladatunk volt.

- Szülők Akadémiájának megszervezése online módon valósult meg. A szülőknek 3 alkalommal ajánlottunk fel ingyenes, online előadás

sorozatot, melyek az óvodáskorú gyermekek nevelési helyzeteinek megoldásában, a veszélyhelyzethez való alkalmazkodásban nyújtottak segítséget.

- Jó gyakorlatok átvételére a Móricz Zs. Úti -, Tompos úti Tagóvodákban ebben a nevelési évben nem került sor. Igyekeztünk inkább a kötelező óvodai nevelési feladatainkat maximálisan ellátni.
- Gyermekközösségi nap megszervezése a Nyitnikék és a Tordai úti Tagóvoda kötelező feladata volt, mely még a járványügyi helyzet fokozódása előtt sikeresen megvalósult, teljesítve célját: a család és az óvoda közötti kapcsolat erősítését, az újonnan érkező gyermekek beilleszkedésének" segítését.

3. Bázisintézményi feladatok megvalósítása, melyben az inkluzív, befogadó óvodai nevelés kiemelt feladatunk volt:

- Az óvodáskorú gyermekek személyiségének fejlesztése: a személyiségfejlesztés komplex szemléletén alapuló közép- és hosszú távú fejlesztési tervek kidolgozása és megvalósítása, a pedagógiai problémák felismerése, megoldásuk különböző módozatainak kidolgozása.
- A gyermeki tanulás támogatása: az életkori, az egyéni és a csoport sajátosságoknak megfelelő, aktivitást, differenciálást elősegítő tanulási-tanítási stratégiák, módszerek alkalmazása és bemutatása.
- A pedagógusok szaktárgyi tudásának bővítése, tudásmegosztás: a tanítási stratégiák rugalmas alakítása, összehangolása a tanulási célokkal és differenciálása a gyermekek egyéni képességeinek megfelelően.

"Az Oktatási Hivatal bázisintézménye" cím elnyerése nem kis feladatokkal járt.

A járványügyi helyzetnek megfelelően az online térben, a bázisintézményi feladattervnek megfelelően valósítottuk meg feladatainkat, több kevesebb informatikai nehézséggel megküzdve. / Bázisintézményi beszámoló a mellékletekben/ Ezúton is szeretném megköszönni kollégáim kiváló szakmódszertani tudását, munkavégzésbe fektetett aktivitását, kreativitását, innovatív szemléletét.

Bízunk a jövőben, várjuk a kihívásokat, melyeket megéltünk az előttünk álló feladatok megvalósítása során, reményeink szerint immár személyes jelenléttel a következő nevelési évben. Hisszük, hogy a személyes jelenléttel megvalósuló szakmai napoknak köszönhetően intézményünk és ezáltal városunk népszerűsége is nő.

4. Munkaközösségek által kidolgozott éves tematikus tervek beépítése a mindennapi munkába az óvodapedagógusok feladata volt. Nagy segítséget nyújtottak a tervek az esetenként online megvalósuló fejlesztésben.

Wsh

5. Az „iskola-előkészítő funkció” értelmezése és megvalósítása az idei évben kihívásokat állított eléink az alábbi törvényi szabályozók kissé ellentmondó megfogalmazása miatt:

- A Köznevelési Törvény módosítása szerint „Az óvodáskor utolsó éve iskola-előkészítő funkciót tölt be”.
- Az Alapprogram kimondja, hogy „*az eredményes iskolai munkához szükséges a gyermekek testi, lelki és szociális érettsége*”. „*Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre. Az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.*”

Intézményünk kiváló szakmai kompetenciákkal rendelkező pedagógusai, a szakma iránymutatásai alapján, az „arany középutat” választották és igyekeztünk az Alapprogram tükrében megvalósítani feladatainkat.

6. A nevelési év kiemelt feladatai között továbbra is szerepelt az érzelmi nevelést sikerességét biztosító élménygazdag tevékenységrendszer biztosítása, mely a veszélyhelyzet idején fokozottabb figyelmet, tervezést igényelt a pedagógusoktól. A „figyeljünk egymásra”, „vigyázzunk egymásra”, „vigyázz magadra” kifejezések beépültek a mindennapi szóhasználatunkba, valamint fejlesztették empátiás készségünket. Sajnálatos módon intézményünk egyik óvodása súlyos daganatos betegséggel küzd, így a szülőkkel, gyermekekkel közösen jótékonyági „Plüss-akcióban” vettünk részt a „Segítő Kéz az Elesetteknek” Alapítvány koordinálásával. Boldogságra, sikerességre az érzelmi kultúrát kifejezésére nevelés, az érzelmi intelligencia fejlesztése. A „Boldogságóra” program megvalósítása minden tagintézményben gördülékenyen ment. **Az idei év feladatmegvalósításának eredményeképpen immár a Kisvárdai Egyesített Óvoda valamennyi feladatellátási helye elnyerte illetve megtartotta a „Boldog Óvoda” címet.** Kiemelt közös projektünk volt a „KÖVES/S/ boldogság” projekt megvalósítása, melyet a Somogyi Rezső Általános Iskolával és a Segítő Kéz az Elesetteknek Alapítvánnyal közösen valósítottunk meg a városlakók örömére. <https://www.facebook.com/sesztakmiklos/videos/k%C3%B6vess-boldogs%C3%A1ga-seg%C3%ADt%C5%91-k%C3%A9z-az-elesetteknek-alap%C3%ADtv%C3%A1ny-szervez%C3%A9s%C3%A9ben-egy-nagysz/2978153109098629/>

7. Az SNI-s gyermekek ellátása nagy feladatot rótt az óvodapedagógusokra. Az idei nevelési évben 8 speciális szükségletű gyermeket láttunk el. A humán erőforrások átszervezését a tagóvodavezetők egyeztetésével megvalósítottuk, így egyenlő terhelést biztosítva, igyekeztünk segíteni az óvodapedagógusok munkáját a továbbiakban is. A kialakult járványügyi

HRJ

helyzetnek megfelelően igyekeztünk a hiányzókat nyomon követni és online segíteni a fejlesztési folyamatot. Az óraadó gyógypedagógusok mellett intézményünk szakirányú végzettséggel rendelkező óvodapedagógusai (gyógypedagógus, differenciáló-fejlesztő, nyelvi fejlesztő) egyéni fejlesztési terveknek megfelelően valósították meg a személyre szabott fejlesztést.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése fokozott inkluzív pedagógiai szemléletmóddal valósult meg, a pedagógusok elhivatottságának köszönhetően. Rendszeres konzultációkat folytattak a segítő szakemberekkel a gyermekek fejlődése érdekében online is. A gyógypedagógus, logopédus, gyógytornász mentorálásával erősítették, segítették az egyéni fejlesztő programok megvalósulását. Több esetben a hátrányos helyzetű családokat foglalkoztatókkal, színes ceruzákkal segítettük. Ennek részleteire a gyermekvédelmi beszámolóban kitérünk.

8. Tehetséggondozás feladatai sikeresen valósultak meg az intézményekben. A kisebb műhelyeket úgy alakítottuk, hogy az 1 óvodai csoportba tartozó gyermekeket tudjunk befogadni. Ez többletfeladatot jelentett a műhelyeket vezető pedagógusok számára, hiszen esetenként a foglalkozások ismétlését tette szükségessé a résztvevő gyermekek létszáma.

9. A digitális dokumentáció /OVPE/ vezetése immár sikerrel megvalósult meg. A pedagógusok, pedagógiai asszisztensek fejlődő IKT kompetenciáinak és az IKT eszköztár bővítésének köszönhetően, a nevelőmunka tervezése, az átfogó tanügyi dokumentáció vezetése zökkenőmentesen valósult meg. A rendszer használata mellett, nagy örömünkre szolgált, hogy a MATEHETSZ EFOP 3.2.1-15-2016-00001 Tehetségek Magyarország Program támogatásával megvalósuló „Igényfelmérés óvodák részére az óvodai tehetséggondozás témájában” projektjének köszönhetően, további fejlesztő eszközökkel támogatták intézményünket.

V. Pedagógiai folyamatok tervezése, ellenőrzése, értékelése

Óvodai nevelési feladataink az Országos Alapprogram tükrében valósultak meg. Ennek megfelelően terveztük, valósítottuk meg és ellenőriztük a folyamatokat. A tagintézmények egyéni arculatából adódó feladatok a módosított Pedagógiai program alapján valósultak meg, melyet a tagintézmények év végi beszámolóiban külön-külön tartalmaznak, mellékelteként az éves munkaterv részét képezik. Ünnepek, hagyományok az éves munkaterv alapján, egyéni szervezésben, többnyire óvodai csoportokra szűkítve valósultak meg, a lehetőségekhez mérten.

486

1. A vezetői ellenőrzések az intézményi és tagintézményi vezetői ütemtervek alapján valósultak meg, az erről készült beszámolók hitelesek. Örömmre szolgált, hogy a járványügyi helyzet ellenére a szakmai beszámolók, vezetői feljegyzések az óvodai nevelési feladataink magas szintű megvalósításáról tanúsítottak, legyen az tevékenység látogatás a pedagógus kollégák körében, vagy éppen a dajkai teendőik tisztaság ellenőrzése.

2. A pedagógus életpálya modellnek köszönhetően, további **minősítésekre** került sor intézményünkben:

- Pedagógus I.
Varga Erika
- Pedagógus II.
Puskás Gyöngyvér, Pócsi Lászlóné,
Oroszné Tóth Katalin 2021.10.04.-re halasztva

A nevelőközösség nevében, szeretettel gratulálók!

- Dr. Battyányiné Székely Csilla, Juhász Ágnes, Hegedüs Viktória sikeresen valósítja meg **mesterprogramját**, melyről folyamatosan beszámolnak.
- Kovács Katalin mesterpedagógus-szakértőként, Pálincásné Garasos Melinda és Szűcs Istvánné mesterpedagógus-szaktanácsadóként folytatják munkájukat.

3. Az Intézményi önértékelést fejlesztő munkacsoport tervei alapján **intézményi, vezetői és pedagógus önértékelési feladatok** /1 vezetői, 1 intézményi és 6 fő pedagógus/ **valósultak meg.**

Varga Erika Barbara - óvodapedagógus A látogatás dátuma: 2020. 10. 15. Adatgyűjtő: Szeles Sándorné Vezető: Dr. Battyányiné Székely Csilla	Mártha Erika - óvodapedagógus A látogatás napja: 2021. 03. 25. Adatgyűjtő: Barthaé Molnár Katalin Vezető: Barthaé Molnár Katalin
---	--

Vas Tiborné - óvodapedagógus A látogatás dátuma: 2021. 02. 10. Adatgyűjtő: Ötvösné Papik Ildikó Vezető: Hegedüs Viktória	Tóth Ágnes - óvodapedagógus A látogatás napja: 2021. 05. 19. Adatgyűjtő: Battáné Tóth Katalin Vezető: Szűcs Istvánné
---	---

Petőné Miklósi Eleonóra -
óvodapedagógus
A látogatás dátuma: 2021. 03. 20.
Adatgyűjtő: Kovács Katalin
Vezető: Hegedüs Viktória

Galgóci Ágnes - óvodapedagógus
A látogatás napja: 2021. 05. 20.
Adatgyűjtő: Oláh Lajosné
Vezető: Hegedüs Viktória

ldf

Vezetői tanfelügyelet tervezett ideje: 2021.11.05

Pálincásné Garasos Melinda – intézményvezető

Belső önértékelés: 2021. 02.02.

Adatgyűjtő: Dajkáné Göncz Andrea

Interjú: Dajkáné Göncz Andrea

Mudriné Rakoncza Ágnes

Pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés tervezett ideje: 2021.11.05.

Hegedüs Viktória:

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés:

Nyitnikék Tagóvoda - elmaradt

Intézményi belső önértékelés lefolytatása:

Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhely

Dajkáné Göncz Andrea

Adatgyűjtő: Nagyné Czifra Zsuzsanna

Lizaneczné Halász Judit

Előző évről áthozott feladatunk volt az intézményi önértékelési terv megvalósulásának tükrében, a **partneri elégedettségmérés** megtervezése, megvalósítása, eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztése céljából.

Felelős: Intézményi Önértékelés Támogató Munkacsoport.

A partneri igény elégedettség és elégedetlenség vizsgálata:

a közvetlen partnereink közül a gyermekek, a szülők, a kollégák, a munkatársak körében valósult meg.

/A közvetett partnerek körében, sajnos a veszélyhelyzet miatt nem, hiszen a „távolságtartás” nem tette lehetővé a partnerekkel való együttműködést/

Intézményünk önértékelési programja 2015/2016. nevelési évtől 2020/2021. nevelési év végéig tartott, ezen időszak alatt teljesítettük a programban megfogalmazott elvárás-rendszert és annak feladatait.

**„Írjuk le, hogyan csináljuk, csináljuk úgy, ahogy leírtuk és ellenőrizzük,
hogyan tényleg úgy csináljuk-e?”**

Szabó Győző

4. **Hatósági ellenőrzésekre** is sor került intézményünkben.

A Fenntartó **belső ellenőre** a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak megvalósulását ellenőrizte, melyet megfelelőnek ítelt meg.

Katasztrófavédelmi ellenőrzés során kisebb hiányosságokat észleltek a szakemberek, melyeket a lehetőségekhez mérten azonnal pótolunk.

A nevelési év végén az **Állami Számvevőszék** ellenőrzésére került sor, melynek követelményeit a Fenntartó közreműködésével teljesítettük.

VI. Az intézmény belső kapcsolatai, együttműködés

Az intézmény belső kapcsolatrendszere, az információáramlás az intézmény 2020.09.01-én hatályba lépő Szervezeti és Működési szabályzatában foglaltak szerint valósult meg.

A szakmai közösségek (vezetői, munkaközösségi, nevelőtestületi szinten) saját terveiknek megfelelően dolgoztak és a körülményekhez képest, sikeresen valósították meg kitűzött céljaikat.

A vezetők, a meghatározott tervezett időszakokon felül, igény szerint többször konzultáltak, igénybe véve az online kapcsolattartás különböző formáit.

A belső tudásmegosztást előtérbe helyezve a munkaközösség-vezetők is több ízben a tagok is, bővítették kollégáik ismereteit, szakmai tapasztalatait az eddig kialakult rendszer szerint, a veszélyhelyzet idején pedig on-line kapcsolattartás formájában segítették a kollégákat a megfelelő „digitális fejlesztő tartalmak” felhasználásban.

A négy munkaközösség: Mentor munkaközösség

Fejlesztő munkaközösség

Mozgás munkaközösség

Önértékelést Támogató Munkacsoport

A négy munkaközösség teljes egészében áthatja óvodai nevelési feladatainkat. A nevelőközösségek kompetenciáik alapján vesznek részt a különböző csoportokba, biztosítva ezzel az átláthatóságot, a megfelelő információ áramlást, a tudásmegosztást.

VII. Az intézmény külső kapcsolatai

Az óvoda és a család kapcsolata:

Kiemelt figyelmet fordítottunk a szülőkkel történő kapcsolattartásra, az együttműködés minőségi fejlesztését terveztük. A szülőkkel való még optimálisabb kapcsolat érdekében további együttműködési formákat valósítottunk meg. Online zárt csoportokat hoztunk létre, mely nagyban megkönnyítette az információáramlást a veszélyhelyzet idején is.

Óvodánk nevelőközössége úgy gondolta, hogy szeretnénk a gyermeknevelésben több segítséget nyújtani a szülőknek. Legfőbb kincsünk, szinte több időt tölt velünk, így a közös nevelési elvek, a gyermekek érdekének szem előtt tartása közös érdek.

Ezen cél elérése érdekében, a Szülők Akadémiája intézményi innováció megvalósítása keretein belül, olyan ingyenes online előadásokat ajánlottunk szülőknek, melyeken gyermekeket és családokat körülvevő esetleges problémákra kaphattak megoldó kulcsokat.

Az együttműködés formái: Befogadás – Fogadóóra – Szülői értekezlet – SZK megbeszélések – Nyílt napok, melyeket a járványügyi helyzethez igazodva, főként a fogadóórákra szűkítettünk.

Az idei nevelési év elején az EFOP 3.1.5 projektnek is köszönhetően az őszi időszakban több szülői délután és családi nap is sikeresen megvalósult intézményeinkben / Székhely és Tordai úti Tagintézmény/ Az őszi és a tavaszi projekt napok, a hagyományos évzáró és ballagó ünnepségek a járványügyi helyzetnek megfelelően szűkebb körben, egy-egy óvodai csoporton belül valósultak meg. A szülői szervezettel online formában tartottuk a kapcsolatot és kértük ki véleményüket a helyzetnek megfelelően. Az iskolába készülő gyermekek számára, kizárólag az ő részvételükkel, minden tagintézményben megszerveztük a búcsúzó ünnepségeket. Létszámkorlátozásokkal, a megfelelő higiéniai előírások betartásával és betartatásával.

Szakmai kapcsolatainkat a Pedagógiai Programunk, illetve különböző együttműködési megállapodások alapján valósítottuk meg, a lehetőségekhez mérten. /Iskolák, Csigaház Korai Fejlesztő Központ, Pedagógiai szakszolgálatok, Család- és Gyermekjóléti Központ /

A Kisvárdai Egyesített Óvoda külső szakmai partneréhez tartoznak a **képző intézmények**. Intézményünk a Nyíregyházi és a Debreceni Egyetem egyik gyakorló intézménye. Nem kis feladat hárult a mentorokra, akiknek száma a hallgatói létszám emelkedésével tovább bővült. Juhász Ágnes, Dajkáné Göncz Andrea, Nagyné Czifra Zsuzsanna, Puskás Gyöngyvér, Gyüréné Szopkó Angéla, Dr. Battyányiné Sz. Csilla látták el a feladatot. Sikeresen koordinálták és vezették a csoportos és egyéni gyakorlatokat. Segítségükre voltak: Huszár Zsoltné, Gáspár Sándorné, Vitalisné Sz. Erzsébet, Szumutkuné R. Dóra, Deákné P. Mária, Bartháné M. Katalin, Oroszné T. Katalin, Szeles Sándorné, Battáné Tóth Katalin, Pethőné Miklósi Eleonóra, Kovács Katalin

Mindannyiuknak megköszönöm munkájukat. Kiemelkedő tudásmegosztó képességükért dicséretben részesülnek. Külön öröm számunkra, hogy az eddig hallgatóként mentorált, 2 óvodapedagógus kollégát köszönthetünk immár a nevelőközösségünkben.

h90

Külső partnerként együttműködünk az Oktatási Hivatal Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központjával. Szívesen vettek részt a kollégák a központ által szervezett szakmai napokon, továbbképzéseken.

További intézményi kapcsolattartást nem állt módunkban megvalósítani az idei nevelési évben. Így sajnos elmaradtak a könyvtári, múzeumi, színházi látogatások, mely élményeket igyekeztünk óvodán belül pótolni különböző gyermekmunkákból készült kiállítások, gyermek-bábelőadások szervezésével.

VIII. Továbbképzési terv megvalósítása

Az óvodapedagógusok belső igényeként jelentkeznek a tudásbővítés, a továbbképzéseken való részvétel az önfejlesztés. Az idei évben, kihasználva a helyzet adta lehetőséget, az online, ingyenesen megvalósítható feladatvégzést, többen jelentkeztek képzésre, az intézmény célkitűzéseivel összhangban. A beiskolázási tervnek megfelelően az alábbi óvodapedagógusok vettek részt továbbképzéseken és szereztek tanúsítványt:

EFOP-3.2.1-15-2016-00001 azonosítószámú, „Tehetségek Magyarországa” projekt keretében megvalósuló „Felkészítés az intézményi tehetségkonceptió kialakítására, tehetséggondozó programok kidolgozására és megvalósítására” című 30 órás akkreditált pedagógus továbbképzés
Pálincásné Garasos Melinda, Dajkáné Göncz Andrea, Molnár Henrietta, Gyütréné Szopkó Angéla, Szeles Sándorné

Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.
Gyermekút a kora gyermekkori intervenciók ellátórendszerben című akkreditált/minősített, továbbképzés
Családi életre és kapcsolati kultúrára nevelés
Varga Erika, Oroszné Tóth Katalin

Boldogság Világnap Konferencia – 2021. március 20.
Pálincásné Garasos Melinda, Oláhné Gáll Éva, Borbélyné Riba Boglárka
Mudriné Rakoncza Ágnes, Nagyné Czifra Zsuzsanna, Dajkáné Göncz Andrea,
dr. Battyányiné Székely Csilla, Szűcs Istvánné, Battáné Tóth Katalin, Tóth
Ágnes, Puskás Gyöngyvér, Bartháné Molnár Katalin, György-Sándor Evelin,
Mártha Erika, Oroszné Tóth Katalin, Mikloviczné Eszterhai Katalin, Molnár
Henrietta, Galgóci Ágnes, Oláh Lajosné

Tulipános program

Pálinkásné Garasos Melinda, Szumutkuné Rákóczi Dóra, Lizaneczné Halász Judit, Molnár Henrietta, Mártha Erika, Bartháné Molnár Katalin György-Sándor Evelin, Oroszné Tóth Katalin, Varga Erika, Gyürené Szopkó Angéla, Szeles Sándorné, Dr. Battyányiné Székely Csilla, Cservenyák Zsoltné Puskás Gyöngyvér

„Diabétesz oktatási program a cukorbeteg gyerekekért” /Oktatási Hivatal/
Dr. Battyányiné Székely Csilla, Vitálisné Szabó Erzsébet, Lizaneczné Halász Judit, Szűcs Istvánné, Puskás Gyöngyvér

Őszi és Tavaszi Pedagógiai Szakmai Napok:

A Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett programban a **nevelőközösség minden tagja részt vett**. A széleskörű, online ismeretszerzés lehetőségét kihasználva nem csak a pedagógus kollégák, hanem a pedagógiai asszisztensek és a dajkák is részt vettek 1-1 előadáson, bemutató foglalkozáson, ki-ki érdeklődésének megfelelően.

Szakirányú képzés:

Sándor Evelin gyógypedagógia szakon, Varga Erika szociálpedagógia szakon, Aros Laura óvodapedagógus szakon végzik tanulmányaikat az intézmény továbbképzési programjával összhangban. Galgóci Ágnes tanító szakon tett sikeres államvizsgát, Cservenyák Zsoltné óvodapedagógus szakon, kiváló eredménnyel fejezte be tanulmányait, így nevelői közösségünket óvodapedagógus munkakörben erősíti tovább.

IX. Óvodai élet a veszélyhelyzet idején

Intézményeinkben a vírusmentes időszakokban is szigorúak a higiéniai, tisztasági előírások. A kézfertőtlenítők, antibakteriális szappanok folyamatosan a rendelkezésre álltak amint megjelentek a felső-légúti tünetekkel járó, vagy esetleg más fertőző megbetegedések. A gyermekek mindennapjainak részét képezik a gondozási tevékenységek, tisztálkodási teendők, /helyes kézmosás, az orrtörlés, orrfújás stb./ melyeket játékos mondókákkal teszünk színesebbé. A járványok, megbetegedések idején különösen fontosnak tartjuk, hogy a kicsiknek beszéljünk erről. Ezekben az időszakokban egészség projektet is

492

terveztünk és valósítottunk meg. Beszéltünk a baktériumokról, vírusokról, az orvos gyógyító munkájáról. Ezt tettük a járványhelyzet idején, kicsit másképpen:

- Fokoztuk ezen óvintézkedéseinket és odafigyeltünk azok következetes betartására. Külön eljárásrendet készítettünk, melynek a betartását a szülők, dolgozók számára is kötelező érvényűnek tekintünk.
- Az utasításoknak megfelelően nem szerveztünk közösségi programot, nyílt napot, gyermekközösségi napot, szülői értekezletet. A szülőknek külön fogadóórákat biztosítottunk, hogy a gyermekekkel kapcsolatban felmerülő kérdéseket megbeszélhessük, illetve az online kapcsolattartás formáit bővítettük.
- A járványügyi szakemberekkel, házi gyermekorvosokkal egyeztetve, a gyermekek és dolgozók védelmében időzónás beléptető rendszert vezettünk be, mely szerint a szülők az általuk igényelt, előre meghatározott időkeretben léphettek be és ki az intézmény területére gyermekeikkel, elkerülve ezzel a reggeli, illetve délutáni torlódást. Az öltözőkben egyszerre maximum 3 szülő tartózkodhatott, ők is csak a szükséges ideig. A belépőknek testhőmérsékletet mértünk szeptember 7.-től. Tettük mindezt annak érdekében, hogy óvodás korú gyermekeinket, minél kevesebb negatív pszichés hatás érje, a szülőtől történő elválás folyamatában. A felnőttek közötti kapcsolattartás során kötelező volt a szájmaszk viselése az intézményen belül. Többen voltak, akik úgy döntöttek, hogy a gyerekek és a család védelmében, otthon maradnak, mert krónikus beteg van a családban, ezt a központi rendelkezések a megfelelő szabályok betartásával megengedték.
- A nevelő oktató munkát segítő alkalmazottak példamutató módon folyamatosan fertőtlenítették a gyermekek tevékenységeit biztosító helyiségeket.
- Az óvodapedagógusok a csoportokban igyekeztek derűs, nyugodt légkört teremteni a körülmények ellenére is. Csúsztatott munkaidőben váltották egymást, hogy minél kevesebb legyen a személyes kontaktus. A távolságtartást, csak felnőttek esetén említtem, hiszen tudjuk a gyermekek körében ezt lehetetlen vállalkozás kivitelezni. Amennyire lehetséges,

csökkentettük a lehetőségeket a gyermekek közötti érintkezésre, melyet az önkiszolgáló tevékenységek előtérbe helyezése, a folyamatos életszervezés lehetővé tett. A pedagógusok online megosztott tartalmakkal, folyamatosan segítették az otthon maradt gyermekeket és a szülőket, ajánlásokat tettek egy-egy mese, vers meghallgatására, vagy egy jó társasjátékra, hogy az együtt töltött idő aktív és fejlesztő tartalmakban gazdag legyen. A hátrányos helyzetű gyermekeket és családjaikat foglalkoztatókkal, színezőkkel segítettük, hogy számukra is tartalmas és élményszerű legyen az óvoda nélküli időszak.

A szülők fegyelmezetten követték a számukra előírt eljárásrendet.

- Nyomatékosan megkértük a szülőket, hogy ha betegek, ne jöjjenek az intézménybe és a beteg gyermekeket se hozzák az óvodai közösségbe. Megbetegedés esetén a központi eljárásrend volt az irányadó, mely szerint háziorvosi konzultáció után az orvos, szükség esetén a járványügyi szakemberek ajánlásai követendők. Betegség, vagy távollét után, csak igazolással érkező, tünetmentes, gyógyult gyermeket láttunk el!
- Kértük továbbá, hogy ne hozzanak otthonról játékeszközt, valamint ha lehet, az óvodai tartózkodás alatt mellőzzük a cumi használatát!

Minden óvintézkedés ellenére sajnos többször kényszerültünk csoportok, teljes intézmények bezárására, rendkívüli szünet elrendelésére. Az ÁNTSZ és az Oktatási Hivatal rugalmas, gyermekek érdekeit szem előtt tartó intézkedéseinek köszönhetően, többnyire rövid időn belül sikerült lokalizálni a kialakult helyzetet. Az óvodai nevelés folyamatos ellátását főként az akadályozta, hogy megbetegedett dolgozóink nehezen gyógyultak, az egyidejű helyettesítést pedig nem tudtuk megoldani. Több esetben a gyermeklétszám korlátozására, ügyeleti rendszer működtetésére kényszerültünk. Ezúton köszönöm meg a szülők megértését, a helyzethez igazodó felelősségteljes, fegyelmezett hozzáállását.

*„Gyermekeinket nem megvédeni kell az élet nehézségeitől,
hanem alkalmassá kell tenni őket azok leküzdésére.”*

Gieter György

Hálásak vagyunk, hogy a szülők megértését és bizalmát magunkénak tudhattuk. Szülők, dolgozók, valamennyien „sikeresen vizsgáztak” a helyzethez igazodó felelősségteljes, fegyelmezett, empátiás hozzáállásból.

ugh

Összegzés: A Kisvárdai Egyesített Óvoda nevelőközössége, a kialakult helyzethez igazodva, kisebb módosításokkal, de sikeresen megvalósította a 2020/21-es nevelési évre vonatkozó munkatervét. A beszámolót a nevelőtestület megismerte, és elfogadta, a 73./2021. sz. jegyzőkönyv szerint (jegyzőkönyv, jelenléti ív mellékletben).

A nevelőközösséget dicséret illeti a sokszor emberfeletti, tudatos, nevelőmunkán felüli, kreatív, sokoldalú személyiségfejlesztés megvalósításáért.

„A gyermekekkel töltött idő nem mennyiségi, hanem minőségi kérdés.”

/Katarina Mazett/

Az idei év értékelése és eredményei alapján, feladatainkat a következő nevelési évre az alábbiakban fogalmaztuk meg:

- Pedagógiai munka megvalósítása az Alapprogramnak, és a Pedagógiai Programunknak megfelelően.
- A mesterprogramok feladatainak megvalósítása.
- Az intézményi tehetségprogram továbbfejlesztése.
- Az EFOP 3.1.5 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása c. projekt fenntartási feladatainak megvalósítása: Szülők akadémiaja, Ovicsalगतó, Ovinyitगतó
- Bázisintézményi feladatok megvalósítása
- Rendezvények összehangolása
- Szervezetfejlesztés, belső képzések, tudásmegosztás szervezett megvalósítása.

A fent említett feladatokat a 2021/22-es nevelési évben kiemelt feladatként tervezzük majd.

*"Egyedül a legnagyobb erő sem tehet mindent,
mondhatnám, nem tehet sokat:
egyesített erőknek pedig a lehetetlennek látszó is gyakran lehetséges.
Mit ér egy csepp víz?
De milliómonként egyesült cseppek megdöbbentő erőt fejtenek ki."*

Kölcsey Ferenc

495

X. A központi munkaterv mellékletét képező,

különböző feladatok megvalósulása

496



Kisvárdai Egyesített Óvoda
OM azonosító: 201 061
4600 Kisvárd, Csillag kör. 2.
Tel: 06-45/405-225
E-mail: csillagova@naracon.hu
Honlap: www.csillagovoda.eu

Kisvárdai Egyesített Óvoda

Ikt.sz.: 73./2021.

Jegyzőkönyv

Készült 2021. június 18-án a Kisvárdai Egyesített Óvoda 5 feladatellátási helyét magában foglaló nevelési évet záró értekezletén.

Napirendi pont: A Kisvárdai Egyesített Óvoda 2020./2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervének megvalósulásáról szóló beszámoló megismerése és elfogadása
Bázisintézményi beszámoló elfogadása a 2020/2021-es nevelési év második félévére vonatkozóan

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint

Pálinkásné Garasos Melinda intézményvezető

Köszönti a résztvevőket.

Ismerteti elsőként a 2020./2021-es nevelési év munkatervének, majd a második félévre vonatkozó bázisintézményi munkaterv megvalósulásáról szóló beszámolókat.

A nevelőtestület mindkét beszámolót megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, és elfogadta. A szavazásban a nevelőtestület 88 %-a vett részt, akik mindannyian egyhangú „igen” szavazattal támogatták a beszámolók elfogadását.

K. m. f.

Vámos Zsolt
Vámos Zsoltné
jegyzőkönyv-vezető

Deák Pataki Mária
Deák Pataki Mária
jegyzőkönyv-hitelesítő

1997

Jelenléti ív

Készült 2021. június 18-án a Kisvárdai Egyesített Óvoda nevelési évzáró értekezletén.

Név	Aláírás	Oktatási azonosító
1. Aros Laura	.....<i>Aros Laura</i>	72771968533
2. Asztalosné Juhász Viola	.....<i>Asztalosné Juhász Viola</i>	77571373481
3. Bartháné Molnár Katalin	.....<i>Bartháné Molnár Katalin</i>	72031316085
4. Battáné Tóth Katalin	.....<i>Battáné Tóth Katalin</i>	78231051988
5. Bereczkiné Sánta Evelin	.....<i>Bereczkiné Sánta Evelin</i>	72397436429
6. Bodorné Árva Orsolya	.....<i>Bodorné Árva Orsolya</i>	79133668064
7. Borbélyné Riba Boglárka	.....<i>Borbélyné Riba Boglárka</i>	73375148204
8. Bozókiné Kovács Viktória	.....<i>Bozókiné Kovács Viktória</i>	77490021433
9. Bubonyákné Sánta Viktória	.....<i>Bubonyákné Sánta Viktória</i>	73410523555
10. Cservenyák Zsoltné	.....<i>Cservenyák Zsoltné</i>	72797321548
11. Dajkáné Göncz Andrea	.....<i>Dajkáné Göncz Andrea</i>	75143100924
12. Dancs Jánosné	.....<i>Dancs Jánosné</i>	75707039398
13. Deák Tamásné	.....<i>Deák Tamásné</i>	73138799326
14. Deákné Pataki Mária	.....<i>Deákné Pataki Mária</i>	71729099484
15. Dr. Battyányiné Székely Csilla	.....<i>Dr. Battyányiné Székely Csilla</i>	71793696008
16. Drótos Györgyné	.....<i>Drótos Györgyné</i>	72826275591
17. Galgóczi Ágnes	.....<i>Galgóczi Ágnes</i>	73316093127
18. Gáspár Sándorné	.....<i>Gáspár Sándorné</i>	79426789602
19. Gyűréné Szopkó Angéla	.....<i>Gyűréné Szopkó Angéla</i>	73468051261
20. Hegedűs Viktória	.....<i>Hegedűs Viktória</i>	78020371535
21. Huszár Zsoltné	.....<i>Huszár Zsoltné</i>	74961001915
22. Juhász Ágnes	.....<i>Juhász Ágnes</i>	79188215408

498

	Név	Alíírás	Oktatási azonosító
23.	Kassai Tamásné	Kassai Tamásné	71969317734
24.	Kocsor Gabriella	Kocsor Gabriella	73435778044
25.	Kovács Andrea Melinda	Kovács Andrea Melinda	72057782013
26.	Kovács Katalin	Kovács Katalin	79839826580
27.	Kruppa Ágnes	Kruppa Ágnes	78360557674
28.	Lizaneczne Halász Judit	Lizaneczne Halász Judit	74157669344
29.	Májér Imréné	Májér Imréné	78398452016
30.	Márta Borbála	Márta Borbála	72902980621
31.	Mártha Erika	Mártha Erika	74256882372
32.	Márton Valéria	Márton Valéria	72031317387
33.	Mikloviczne Eszterhai Katalin	Mikloviczne Eszterhai Katalin	72924048532
34.	Mikóne Jánvári Edina	Mikóne Jánvári Edina	72715643973
35.	Molnár Henrietta	Molnár Henrietta	73158649809
36.	Mudriné Rakoncza Ágnes	Mudriné Rakoncza Ágnes	73326926000
37.	Nagyné Czifra Zsuzsanna	Nagyné Czifra Zsuzsanna	77633721107
38.	Oláh Lajosné	Oláh Lajosné	78538579903
39.	Oláhne Gáll Éva	Oláhne Gáll Éva	76043610972
40.	Ónodi Jánosné	Ónodi Jánosné	71597064096
41.	Oroszné Tóth Katalin	Oroszné Tóth Katalin	74862251992
42.	Ötvösné Papik Ildikó	Ötvösné Papik Ildikó	75423125826
43.	Pálinkásné Garasos Melinda	Pálinkásné Garasos Melinda	76069204771
44.	Petőné Miklósi Eleonóra	Petőné Miklósi Eleonóra	77662903483
45.	Pócsi Lászlóné	Pócsi Lászlóné	79484834685
46.	Puskás Gyöngyvér	Puskás Gyöngyvér	76532165520
47.	Rezsú Józsefné	Rezsú Józsefné	75285694826

199

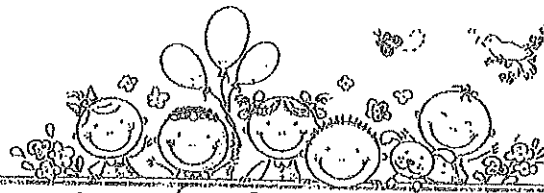
	N é v	Aláírás	Oktatási azonosító
48.	Sándor Evelin	Sándor Evelin	73168812741
49.	Szeles Sándorné	Szeles Sándorné	72797225532
50.	Széplaki Zsuzsanna	Széplaki Zsuzsanna	72527728245
51.	Szumutkuné Rákóczi Dóra	.....	73048852863
52.	Szűcs Istvánné	Szűcs Istvánné	72875808174
53.	Tóth Ágnes	Tóth Ágnes	73263148737
54.	Vámos Zsoltné	Vámos Zsolt	76570198198
55.	Varga Erika Barbara	Varga Erika Barbara	73400139255
56.	Vas Tiborné	Vas Tiborné	75257112948
57.	Vitálisné Szabó Erzsébet	Vitálisné Szabó Erzsébet	73818910144

PNY / 32-11 / 2021 500

Érkezlető szám:
Érc.: 60238
2021 JAN 28



Kisvárdai Egyesített Óvoda
OM azonosító: 201 061
4600 Kisvárd, Csillag hűz 2.
Tel: 06-45/405-225
E-mail: csillagovi@nva.com.hu
Honlap: www.csillagovoda.eu



Kisvárdai Egyesített Óvoda

Kisvárdai Egyesített Óvoda
201 061 OM azonosító

Bázisintézményi beszámoló
2020 - 2021 nevelési év
első félévére vonatkozóan

Kisvárd, 2021. január 28.

Pálinkásné Garasos Melinda
intézményvezető
intézményi koordinátor

Beszámoló
megvalósult bázisintézményi programról

Bázisintézmény neve: **Kisvárdai Egyesített Óvoda**

A program címe:	Őszi Pedagógiai Szakmai Napok: a differenciált képességfejlesztés megvalósításának bemutatása a Kisvárdai Egyesített Óvodában
A program (tegyen X-et a megfelelő helyre)	<input checked="" type="checkbox"/> jó gyakorlat bemutatása <input type="checkbox"/> szakmai-pedagógiai innováció bemutatása <input type="checkbox"/> egyéb:
A program munkaformája (tegyen X-et a megfelelő helyre)	<input type="checkbox"/> előadás <input type="checkbox"/> műhelymunka <input type="checkbox"/> szakmai nap <input checked="" type="checkbox"/> bemutató foglalkozás/tanóra <input type="checkbox"/> kiállítás <input type="checkbox"/> egyéb:
Időpontja:	2020.10.08. 15:00
Helyszíne:	Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhely
Célcsoport:	Óvodapedagógus, tanító
A program célja:	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményi jó gyakorlat, a mikrosoportos differenciált képességfejlesztés megvalósításának bemutatása a Kisvárdai Egyesített Óvodában - A pedagógusok szaktárgyi tudásának bővítése, tudásmegosztás
Előadó/tréner/szaktanácsadó neve:	Huszár Zsoltné
Résztevők száma:	16 fő
A program szervezésében résztvevő bázisintézményi munkatársak száma:	3 fő

Pedagóguskompetenciák fejlesztése (a pedagógusképzés kimeneti követelményeként megfogalmazott kompetenciák alapján)	
A program a következő pedagógus kompetencia-területek fejlesztését célozta meg: (tegyen X-et a megfelelő helyre)	<input checked="" type="checkbox"/> pedagógiai módszertani felkészültség <input type="checkbox"/> pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók <input checked="" type="checkbox"/> a tanulás támogatása <input checked="" type="checkbox"/> a gyermek, tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

	<input type="checkbox"/> a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység <input type="checkbox"/> pedagógiai folyamatok és a gyermekek, tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése <input type="checkbox"/> kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás <input type="checkbox"/> elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért <input type="checkbox"/> a fenntarthatóság, környezettudatosság értékeinek képviselése, azok átadásában való jártasság <input type="checkbox"/> digitális eszköztudás
--	---

Vezetők számára tartott programok esetén (a vezető pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területei alapján)	
A program a következő vezetői kompetencia-területek fejlesztését célozta meg: <i>(tegyen X-et a megfelelő helyre)</i>	<input type="checkbox"/> az intézményi pedagógiai folyamatok - nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása <input type="checkbox"/> az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása <input type="checkbox"/> az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása <input type="checkbox"/> az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása <input type="checkbox"/> a vezetői kompetenciák fejlesztése

Reflektív elemzés, összegzés	
<p>A differenciált mikrocsoportos foglalkozás előkészítése és videóra rögzítése a szakmai napot megelőzően megtörtént.</p> <p>Az előzetes regisztráció alapján kiküldtük a résztvevők e-máil címére a skype linket, melynek segítségével könnyedén be tudtak kapcsolódni a programba online.</p> <p>Sajnos a bemutató foglalkozás videó anyagát lassan töltötte fel a rendszer, így kevésbé volt követhető. Ezért a szakmai anyagot / fejlesztési terv, tevékenység vázlat, játékleírások / utólag kiküldtük a résztvevőknek e-mailben, melyet szívesen fogadtak a pedagógusok.</p> <p>A bemutató foglalkozás pillanatképeiből, a kiküldött dokumentumok segítségével betekintést nyerhettek a résztvevők az intézményben folyó szakmai munkába megismerhették a rendkívüli személyi és tárgyi feltételeket, melyek lehetővé teszik a befogadó óvodai nevelés, az egyéni és mikrocsoportos differenciált képességfejlesztés magas színvonalú megvalósítását. A ppt-vel kísért reflexió segítette a pedagógusok rálátását a fejlesztési folyamatra.</p> <p>Sajnos az elégedettségi kérdőívet csekély számban kaptuk vissza, de a rendelkezéstinkre álló visszajelzések alapján a résztvevők megaláztatásával valósult meg a program.</p>	

503

2. melléklet

Kelt: Kisvárdai, 2021.01.25.

Pálincásné Garasos Melinda
Pálincásné Garasos Melinda
intézményvezető



Pálincásné Garasos Melinda
Pálincásné Garasos Melinda
intézményi koordinátor

A POK-hoz beérkezett beszámoló dátuma: 2021. január 24.....
POK kapcsolattartó aláírása: *Melinda Garasos*.....

50h

Beszámoló
megvalósult bázisintézményi programról

Bázisintézmény neve: **Kisvárdai Egyesített Óvoda**

A program címe:	Őszi Pedagógiai Szakmai Napok: a differenciált képességfejlesztés megvalósításának bemutatása a Kisvárdai Egyesített Óvodában
A program (tegyen X-et a megfelelő helyre)	<input checked="" type="checkbox"/> jó gyakorlat bemutatása <input type="checkbox"/> szakmai-pedagógiai innováció bemutatása <input type="checkbox"/> egyéb:
A program munkaformája (tegyen X-et a megfelelő helyre)	<input checked="" type="checkbox"/> előadás <input type="checkbox"/> műhelymunka <input type="checkbox"/> szakmai nap <input type="checkbox"/> bemutató foglalkozás/tanóra <input type="checkbox"/> kiállítás <input type="checkbox"/> egyéb:
Időpontja:	2020.10.08. 14:00
Helyszíne:	Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhely
Célcsoport:	Óvodapedagógusok, tanítók
A program célja:	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményi jó gyakorlat, a differenciált képességfejlesztés megvalósításának bemutatása a Kisvárdai Egyesített Óvodában - A gyermeki tanulás támogatása : az életkori, az egyéni és a csoportisajátosságoknak megfelelő, aktivitást, differenciálást elősegítő tanulási-tanítási stratégiák, módszerek alkalmazása és bemutatása
Előadó/tréner/szaktanácsadó neve:	Pálinkásné Garasos Melinda
Résztevők száma:	16 fő
A program szervezésében résztvevő bázisintézményi munkatársak száma:	3 fő

Pedagóguskompetenciák fejlesztése (a pedagógusképzés kimeneti követelményeként megfogalmazott kompetenciák alapján)	
A program a következő pedagógus kompetencia-területek fejlesztését célozta meg: (tegyen X-et a megfelelő helyre)	<input type="checkbox"/> pedagógiai módszertani felkészültség <input type="checkbox"/> pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók <input type="checkbox"/> a tanulás támogatása <input checked="" type="checkbox"/> a gyermek, tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

505

	<p>x a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</p> <p>x pedagógiai folyamatok és a gyermekek, tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p> <p><input type="checkbox"/> kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</p> <p><input type="checkbox"/> elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</p> <p><input type="checkbox"/> a fenntarthatóság, környezettudatosság értékeinek képviselése, azok átadásában való jártasság</p> <p><input type="checkbox"/> digitális eszköztudás</p>
--	--

Vezetők számára tartott programok esetén (a vezető pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területei alapján)	
<p>A program a következő vezetési kompetencia-területek fejlesztését célozza meg: <i>(tegyen X-et a megfelelő helyre)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> az intézményi pedagógiai folyamatok - nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása</p> <p><input type="checkbox"/> az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p><input type="checkbox"/> az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p><input type="checkbox"/> az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p><input type="checkbox"/> a vezetési kompetenciák fejlesztése</p>

Reflektív elemzés, összegzés.
<p>A szakmai nap online lebonyolítása nem igényelt többlétszervezést számunkra, a szükséges technikai feltételeink adottak a tagintézményekkel történő mindennapos szakmai konzultációk megvalósításához.</p> <p>A skype kapcsolat linkjét előzetesen kiküldtem a programra regisztráló pedagógusoknak.</p> <p>A fotókkal bővített prezentációból megismerhették a résztvevők az intézményben folyó szakmai munkát, a rendkívüli személyi és tárgyi feltételeket, melyek lehetővé teszik a befogadó óvodai nevelés, az egyéni és mikrocsoportos differenciált képességfejlesztés magas színvonalú megvalósítását. Az online megvalósuló program során, sajnos egyoldalú volt a kommunikáció az óvodapedagógusokkal, melynek eredménye a kérdések, visszajelzések hiánya volt.</p> <p>Ez rendkívüli módon nehezítette a feladat megvalósítását számunkra. A visszajelzéseket a későbbiek folyamán telefonon, e-mailben illetve az elégedettségi kérdőívek értékelése során megkaptuk, mely motivációként hat a munkánk folytatásához, hiszen mindenki elégedettséggel nyilatkozott a látottakról, hallottakról.</p> <p>Összességében elmondható, hogy a szakmai nap programjai sikeresen megvalósultak.</p> <p>A bázisintézményi munkatervben vállalt feladataink és céljaink, miszerint tudásmegosztással, módszertani támogatással segítjük a pedagógusokat a differenciált fejlesztés megvalósításában, sikeresen megvalósultak.</p>

506

2. melléklet

Kelt: Kisvárdai, 2021.01.25.

Pállinkásné Garasos Melinda
Pállinkásné Garasos Melinda
intézményvezető



Pállinkásné Garasos Melinda
Pállinkásné Garasos Melinda
intézményi koordinátor

A POK-hoz beérkezett beszámoló dátuma: *2021. jan. 28.*
POK kapcsolattartó aláírása: *Pállinkásné Garasos Melinda*

Félévi beszámoló
bázisintézményi tevékenységről
 2020/2021. tanév

Bázisintézmény neve: Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhely

A munkatervben vállalt bázisintézményi feladat/jó gyakorlat/szakmai program megnevezése	Megvalósult (igen - nem)	Megvalósulás időpontja	Részvevő pedagógusok száma	Rész-vevők elégedettsége (átlag)	Jógyakorlatot bemutató pedagógus neve:
1. Differenciált képességfejlesztés megvalósítása a Kisvárdai Egyesített Óvodában /előadás/	igen	2020.10.08 14:00	16 fő	5	Pálinkásné Garasos Melinda
2. Differenciált képességfejlesztés megvalósítása mikrocsoportban csoportban /bemutató megtekintése felvételtől/	igen	2020.10.08 15:00	16 fő	5	Huszár Zsoltné

Helyszín biztosítása POK által szervezett programok számára

A program megnevezése	Megvalósulás időpontja	Részvevő pedagógusok száma	Részvevő gyermekek/tanulók száma
1. Magyarországi Okskola Program monitorozásával és szakmai támogatásával, illetve a fenntarthatóságra neveléssel összefüggő szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó minikurzusok	2020.11.03	17 fő	0

Reflektív elemzés, rövid szöveges összegzés a bázisintézményi éves munkaterv megvalósításáról

- az bázisintézményi éves munkatervben megfogalmazott célok megvalósulása
- a programok, rendezvények témájának indokoltsága
- a programok, rendezvények szervezetsége, résztvevő száma, elégedettségmérők eredménye
- a programok, rendezvények megvalósítása során alkalmazott módszerek, munkaformák, pedagógus kompetenciák, eszközök megfelelősége
- a POK-kal való kapcsolattartás mennyisége, minősége
- javaslatok, észrevételek
- tapasztalatok, valamint a kapott visszajelzések alapján megosztani kívánt gondolatok

Bázisintézményi feladataink megvalósítása során kitűzött célunk egyike „A gyermeki tanulás támogatása : az életkori, az egyéni és a csoportosajátosságoknak megfelelő, aktivitást, differenciálást elősegítő tanulási-tanítási stratégiák, módszerek alkalmazása és bemutatása” Emellett „A pedagógusok szaktárgyi tudásának bővítése, tudásmegosztás: a tanítási stratégiák rugalmas alakítása, összehangolása a tanulási célokkal és differenciálása a gyermekek egyéni képességeinek megfelelően”

Az Őszi pedagógiai szakmai napok keretében megvalósult programunk a fenti célok mentén sikeresen valósult meg. Bár az online megvalósítás nem tette lehetővé a közvetlen kommunikáció lehetőségét, de igyekeztünk felvenni a kapcsolatot a résztvevőkkel és további segédanyagokat küldtünk át e-mailben, az átfogóbb tudásmegosztás megvalósítása érdekében. Ez minden esetben elégedettséggel szolgált a résztvevők számára.

A szakmai nap szervezése, online megvalósítása nem okozott problémát intézményünk számára, hiszen a mindennapokban, az intézmény szakmai kapcsolattartásában folyamatosan jelen vannak az online szakmai tanácskozások, adottak ehhez a technikai feltételek.

A Kisvárdai Egyesített Óvoda jó gyakorlatának témája mindenkor aktuális. Az inkluzív óvodai nevelés, a differenciált egyéni és mikrocsoporthoz fejlesztés megvalósítása mindennapi téma szakmai körökben. Az intézmények egyre több kiemelt figyelmet igénylő gyermeket látnak el, sokszor nem megfelelő tárgyi és személyi feltételek mellett. Sok esetben az óvodapedagógusok elkötelezettségén múlik a megoldás. Fontos szerepe van az önképzésnek és a tudásmegosztásnak. Ezért tartjuk fontosnak intézményünk jó gyakorlatát, mellyel segítséget nyújthatunk a kollégáknak szakmai kompetenciáik fejlesztéséhez.

Az alkalmazott munkaformák, az előadás és a bemutató foglalkozás megtekintése felvételről, megfelelőek voltak a célunk és feladatunk online-megvalósításához is.

A program megvalósításában résztvevő mindkét óvodapedagógus kiváló szakmai kompetenciákkal rendelkezik, differenciáló-fejlesztő szakvizsgájuknak köszönhetően, alkalmasak a kollégák módszertani megsegítésére, a tanulás támogatására mind a gyermekek, mind a pedagógusok körében.

Sajnos az elégedettségi kérdőívek csekély számban érkeztek vissza hozzánk, de az összesítésből így is kiderült a résztvevő kollégák egyöntetű pozitív véleménye.

A program megvalósítása során folyamatos volt a kapcsolatunk a POK munkatársakkal, úgy gondolom, hogy az együttműködés sikeres volt.

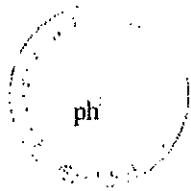
508

6. melléklet

Javaslat:
Az online megvalósítás lehetőségét fenntartva, egy olyan zárt rendszer létrehozása, engedélyezése, mely hosszabb videó anyagok /pl: bemutató foglalkozás/ átvitelére is alkalmas. Sajnos tapasztaltuk, hogy a legtöbb rendszer, illetve program erre alkalmatlan, vagy az intézmények nem rendelkeznek a szükséges infokommunikációs felszereléssel. Nyílt online rendszereken pedig az adatvédelem értelmében nem megvalósítható. Amennyiben erre bármilyen bevált módszer létezik, szívesen fogadjuk.

Kelt: Kisvárdra, 2021.01.25.

Melinda Garasos
Pálkásné Garasos Melinda
intézményvezető



Melinda Garasos
Pálkásné Garasos Melinda
intézményi koordinátor

A beszámolót elfogadta:

Szatmari Dániel

ph

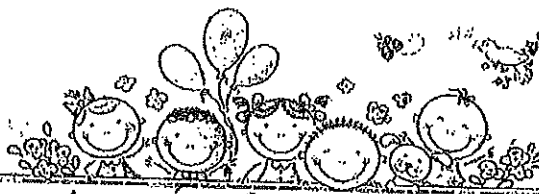
főosztályvezető
Pedagógiai Oktatási Központ

Nyíregyháza,
Kelt: 2021. 02. 02.

510



Kisvárdai Egyesített Óvoda
OM azonosító: 201 061
1600 Kisvárd, Csillag köz 2.
Tel: 06-45/405-225
E-mail: csillagovi@norracom.hu
Honlap: www.csillagovoda.eu



Kisvárdai Egyesített Óvoda

Ikt.sz.: 18/2021.

Jegyzőkönyv

Készült 2021. január 27-én a Kisvárdai Egyesített Óvoda 5 feladatellátási helyét magában foglaló online nevelési értekezletén.

Napirendi pont: Bázisintézményi beszámoló elfogadása a 2020/2021-es nevelési év első félévére vonatkozóan

Pálinkásné Garasos Melinda intézményvezető

Köszönti az online felületen bekapcsolódott résztvevőket.

A járványügyi helyzetnek megfelelően a beszámoló ismertetése online formában történt.

A dokumentációt a tagintézmények e-mailben is megkapták, kiküszöbölve ezzel az online csatlakozás technikai nehézségeit.

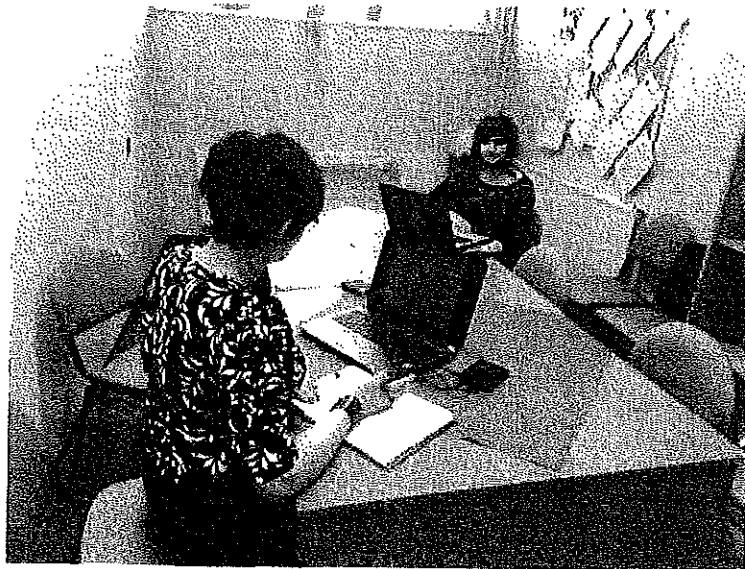
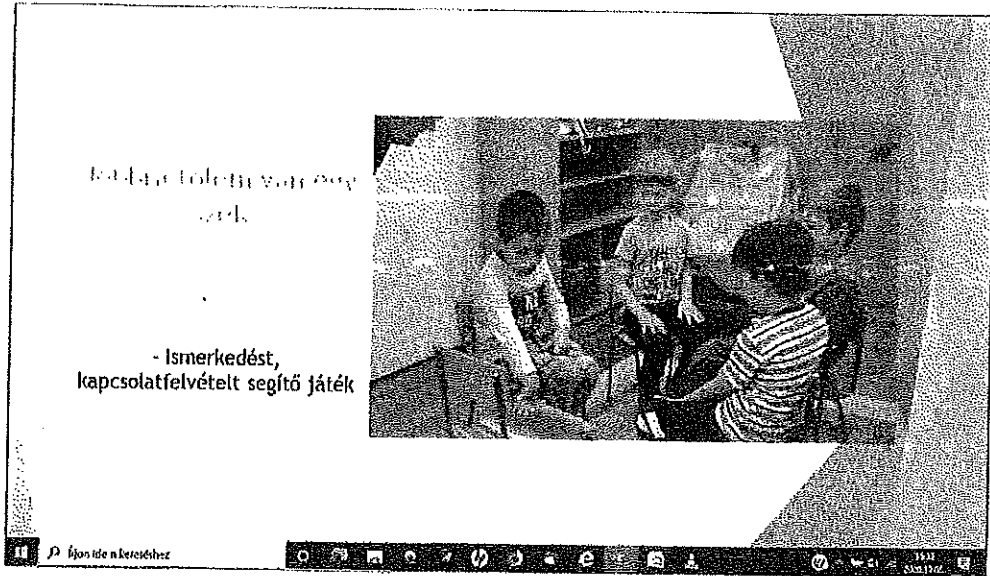
A nevelőtestület a Bázisintézményi beszámolót megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, és online szavazással elfogadta. A szavazásban a nevelőtestület minden tagja részt vett, 100%-ban „igen” szavazattal támogatták a beszámoló elfogadását.

K. m. f.

Vámos Zsoltné
Vámos Zsoltné
jegyzőkönyv-vezető

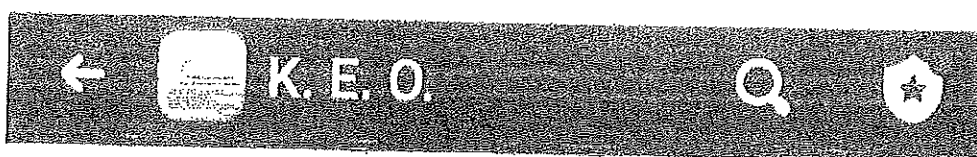
Dajkáné Gőncz Andrea
Dajkáné Gőncz Andrea
jegyzőkönyv-hitelesítő

V12



513





Melinda Pálkásné Garasos ...

szavazást hozott létre.

Adminisztrátor • 5 ó. •

Kedves Kollégáim

Bízom benne, hogy a tagintézmény vezetőik koordinálásával már mindenki megismerte a Bázisintézményi szakmai beszámoló tartalmát.

Kérlek Benneteket, szavazzatok, hogy elfogadjátok e...

Hálás köszönettel : Melinda

igen

Te adtad meg.



38 szavazat

nem

Te adtad meg



tartózkodom



575

PNY / 993 - 11 / 2021.

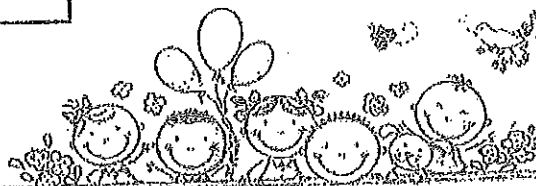
Érkezlető szám:

052854

Ért: 2021 JÚN 29.



Kisvárdai Egyesített Óvoda
OM azonosító: 201 061
4600 Kisvárd, Csillag tér 2.
Tel: 06-45495225
E-mail: csillagosok@ovoda.hu
Honlap: www.csillagosovoda.eu



Kisvárdai Egyesített Óvoda

Kisvárdai Egyesített Óvoda

201 061 OM azonosító

Bázisintézményi beszámoló

2020-2021 nevelési év

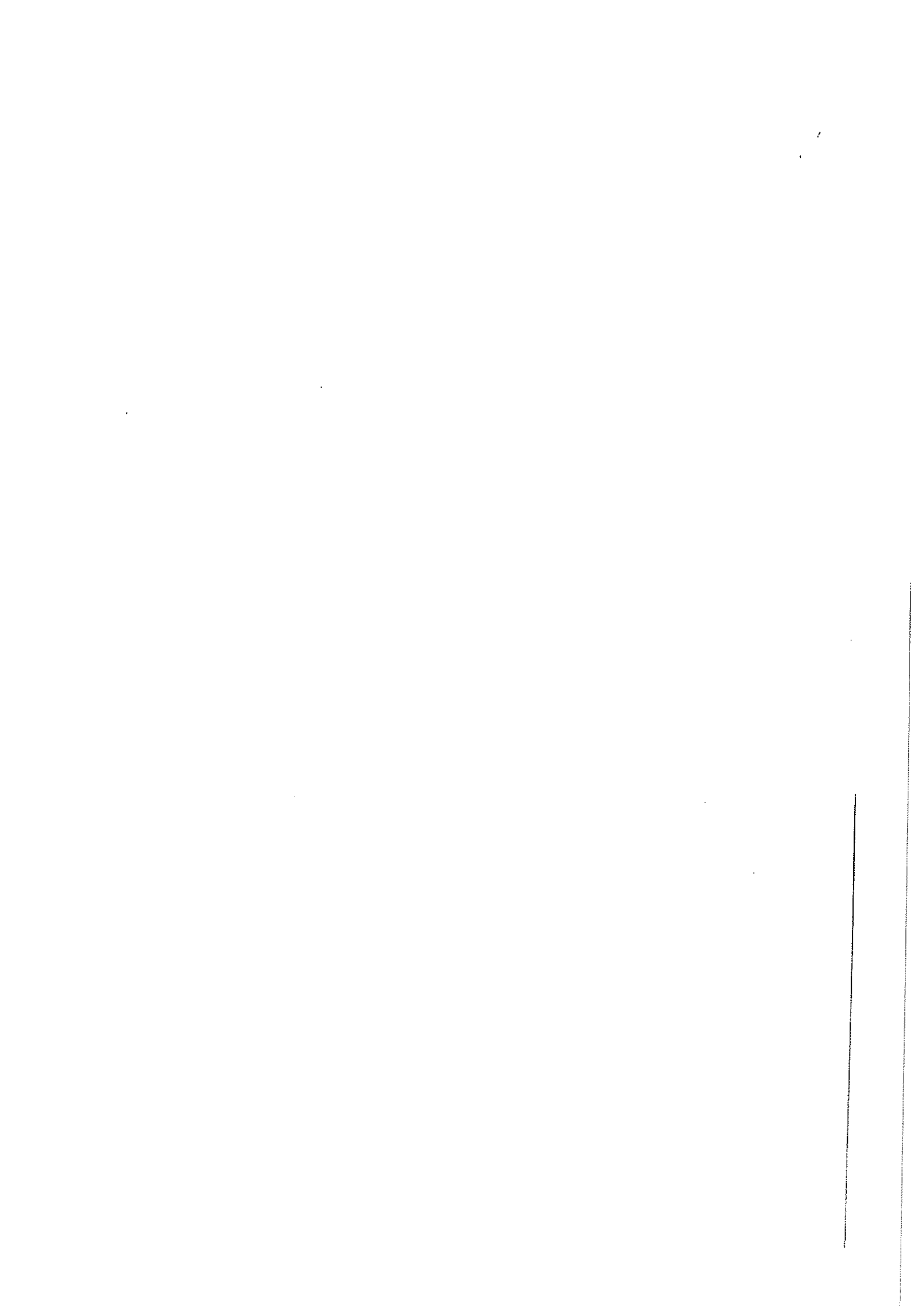
második félévére vonatkozóan

Kisvárd, 2021. június 28.

Készítette: Pálinkásné Garasos Melinda

intézményvezető

intézményi koordinátor



516

2. melléklet

Beszámoló

megvalósult bázisintézményi programról

Bázisintézmény neve: Kisvárdai Egyesített Óvoda

A program címe:	Tavaszi Pedagógiai Szakmai Napok: A nyelvi fejlesztés differenciált megvalósítása a Kisvárdai Egyesített Óvodában
A program (tegyen X-et a megfelelő helyre)	<input checked="" type="checkbox"/> jó gyakorlat bemutatása <input type="checkbox"/> szakmai-pedagógiai innováció bemutatása <input type="checkbox"/> egyéb:
A program munkaformája (tegyen X-et a megfelelő helyre)	<input type="checkbox"/> előadás <input type="checkbox"/> műhelymunka <input type="checkbox"/> szakmai nap <input checked="" type="checkbox"/> bemutató foglalkozás/tanóra <input type="checkbox"/> kiállítás <input type="checkbox"/> egyéb:
Időpontja:	2021. 04. 22. 14:00
Helyszíne:	Kisvárdai Egyesített Óvoda székhely / online Skype
Célcsoport:	óvodapedagógusok – tanítók
A program célja:	Az óvodáskorú gyermekek beszédfejlődésének és differenciált fejlesztésének bemutatása.
Előadó/tréner/szaktanácsadó neve:	Dajkáné Göncz Andrea
Résztevők száma:	22 fő
A program szervezésében résztvevő bázisintézményi munkatársak száma:	2 fő

Pedagóguskompetenciák fejlesztése (a pedagógusképzés kimeneti követelményeként megfogalmazott kompetenciák alapján)

A program a következő pedagógus kompetencia-területek fejlesztését célozza meg: (tegyen X-et a megfelelő helyre)	<input checked="" type="checkbox"/> pedagógiai módszertani felkészültség <input type="checkbox"/> pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók <input type="checkbox"/> a tanulás támogatása <input checked="" type="checkbox"/> a gyermek, tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy heillesszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához... szükséges megfelelő módszertani felkészültség <input type="checkbox"/> a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
--	--

	<p>x pedagógiai folyamatok és a gyermekek, tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p> <p><input type="checkbox"/> kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</p> <p><input type="checkbox"/> elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</p> <p><input type="checkbox"/> a fenntarthatóság, környezettudatosság értékeinek képviselése, azok átadásában való jártasság</p> <p><input type="checkbox"/> digitális eszköztudás</p>
--	--

Vezetők számára tartott programok esetén (a vezető pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területei alapján)	
<p>A program a következő vezetői kompetencia-területek fejlesztését célozta meg: <i>(tegyen X-et a megfelelő helyre)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> az intézményi pedagógiai folyamatok - nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása</p> <p><input type="checkbox"/> az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p><input type="checkbox"/> az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p><input type="checkbox"/> az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p><input type="checkbox"/> a vezetői kompetenciák fejlesztése</p>

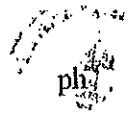
Reflektív elemzés, összegzés
<p>A Tavaszai Pedagógiai Szakmai Napok szervezése során a Bázisintézmény az óvodáskorú gyermekek nyelv és beszédfejlődésének illetve fejlesztési lehetőségeinek bemutatását tűzte ki célul. Az érintett óvodapedagógusok kiváló szakmai kompetenciáinak, felkészültségének köszönhetően egy rendkívül sokoldalú szakmai konzultáció valósult meg.</p> <p>A nyelv és beszédfejlesztés megvalósításának bemutatása során, a kollégánál először PPT-vel kísért előadás keretében osztott meg gyakorlati tanácsokat, játékokat az érdeklődőkkel. Ezt követően drive-ról megtekinthetővé tette azokat a mikrocsoportos foglalkozásokat, melyek gyakorlatban is bemutatták a megvalósítást.</p> <p>Mind az „elméleti” mind a gyakorlati tartalom sokoldalúan mutatta be a fejlesztési lehetőségeket. Úgy gondolom, tartalmában mindenképpen hozzájárult az érdeklődők módszertani ismereteinek gyarapításához. Az intézményt elégedettséggel töltötte el, hogy sokan érdeklődtek a téma iránt, és sokan jeleztek vissza közben, a lehetőségekhez mérten üzenetben.</p> <p>A szakmai nap megvalósítása során rendkívüli esemény nem történt.</p> <p>A szakmai konzultáció sikeresen valósult meg.</p>

518

2. melléklet

Kelt.: Kiszvárd, 2021. június 28.

Dajkáné Göncz Andrea
Dajkáné Göncz Andrea
intézményvezető helyettes



Pálincásné Garasos Melinda
Pálincásné Garasos Melinda
intézményi koordinátor

A POK-hoz beérkezett beszámoló dátuma: *2021. jún. 29*
POK kapcsolattartó aláírása: *Pálincásné Garasos Melinda*

Beszámoló
megvalósult bázisintézményi programról

Bázisintézmény neve: Kisvárdai Egyesített Óvoda

A program címe:	Tavaszi Pedagógiai Szakmai Napok: Az óvodáskorú gyermekek beszédfejlődése - előadás
A program (tegyen X-et a megfelelő helyre)	<input checked="" type="checkbox"/> jó gyakorlat bemutatása <input type="checkbox"/> szakmai-pedagógiai innováció bemutatása <input checked="" type="checkbox"/> egyéb: szakmódszertani ismeretek bővítése
A program munkaformája (tegyen X-et a megfelelő helyre)	<input checked="" type="checkbox"/> előadás <input type="checkbox"/> műhelymunka <input type="checkbox"/> szakmai nap <input type="checkbox"/> bemutató foglalkozás/tanóra <input type="checkbox"/> kiállítás <input type="checkbox"/> egyéb:
Időpontja:	2021.05.17 14:00
Helyszíne:	Kisvárdai Egyesített Óvoda online
Célcsoport:	óvodapedagógusok, tanítók
A program célja:	Az óvodáskorú gyermekek beszédfejlődésének bemutatása, szakmódszertani ismeretek frissítése, fejlesztése
Előadó/tréner/szaktanácsadó neve:	Kovács Katalin
Résztevők száma:	10 fő
A program szervezésében résztvevő bázisintézményi munkatársak száma:	3 fő

Pedagóguskompetenciák fejlesztése (a pedagógusképzés kimeneti követelményeként megfogalmazott kompetenciák alapján)	
A program a következő pedagógus kompetencia-területek fejlesztését célozta meg: (tegyen X-et a megfelelő helyre)	<input checked="" type="checkbox"/> pedagógiai módszertani felkészültség <input type="checkbox"/> pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók <input type="checkbox"/> a tanulás támogatása <input checked="" type="checkbox"/> a gyermek, tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség <input type="checkbox"/> a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs

SDO

	<p>tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</p> <p><input type="checkbox"/> pedagógiai folyamatok és a gyermekek, tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p> <p><input type="checkbox"/> kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</p> <p><input type="checkbox"/> elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</p> <p><input type="checkbox"/> a fenntarthatóság, környezettudatosság értékeinek képviselése, azok átadásában való jártasság</p> <p><input type="checkbox"/> digitális eszköztudás</p>
--	---

Vezetők számára tartott programok esetén (a vezető pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területei alapján)

<p>A program a következő vezetői kompetencia-területek fejlesztését célozta meg: <i>(tegyen X-et a megfelelő helyre)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> az intézményi pedagógiai folyamatok - nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása</p> <p><input type="checkbox"/> az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p><input type="checkbox"/> az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p><input type="checkbox"/> az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p><input type="checkbox"/> a vezetői kompetenciák fejlesztése</p>
--	---

Reflektív elemzés, összegzés

A szakmai előadás megvalósítása, az előadó kollégánál betegsége miatt egy későbbi időpontban, de sikeresen megvalósult. Az online megvalósítás nem igényelt többlet szervezést, a szükséges technikai feltételek adottak számunkra.

A szakmailag kiválóan felépített prezentáció hozzájárult a résztvevő pedagógusok módszertani ismereteinek frissítéséhez, valamint bővítéséhez. Szakértő kollégánk előadasmódja, a ppt képei nagyban hozzájárultak az élményszerű ismeretszerzéshez. Örömmel töltött el minket, hogy a későbbi időpont ellenére is többen érdeklődtek a szakmai program iránt. Az előadás visszajelzéseiből kiderült, hogy a résztvevők elégedettek voltak a prezentáció tartalmával és segíti majd mindennapi munkájukat.

A szakmai nap szervezésében az intézményi koordinátoron /intézményvezető/ kívül az intézményvezető helyettes vett részt, aki a szakmai nap második programjának megvalósításában vállalt szerepet.

A bázisintézményi munkatervben vállalt feladataink és céljaink, miszerint tudásmegosztással, módszertani támogatással segítjük a pedagógusokat, sikeresen megvalósult.

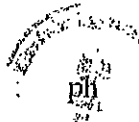
A második alkalomra meghirdetett program, rendkívüli esemény nélkül, sikeresen valósult meg.

521

2. melléklet

Kelt: Kisvárdra 2021. június 28.

Dajkáné Göncz Andrea
Dajkáné Göncz Andrea
intézményvezető helyettes



Pálincásné Garasos Melinda
Pálincásné Garasos Melinda
intézményi koordinátor
intézményvezető

A POK-hoz beérkezett beszámoló dátuma: 2021. jún. 29.

POK kapcsolattartó aláírása: F. C. K. S. J.

Félévi/Tanév végi beszámoló
bázisintézményi tevékenységről
2020/21. tanév

Bázisintézmény neve: Kisvárdai Egyesített Óvoda

A munkatervben vállalt bázisintézményi feladat/jó gyakorlat/szakmai program megnevezése	Megvalósult (igen - nem)	Megvalósulás időpontja	Résztevő pedagógusok száma	Részi-vevők elégedettsége (átlag)	Jógyakorlatot bemutató pedagógus neve:
1. Nyelv és beszédfejlesztés megvalósítása az óvodai csoportban, mikrocsoportos formában /megtekintés videóról, reflexió -ppt-vel/	igen	2021.04.22.	22	5	Dajkáné Güncz Andrea
2. Az óvodáskorú gyermekek beszédfejlődése - előadás /ppt-vel/	igen	2021.05.17.	10	5	Kovács Katalin
3.					
4.					
5.					
6.					

Helyszin biztosítása POK által szervezett programok számára

A program megnevezése	Megvalósulás időpontja	Résztevő pedagógusok száma	Résztevő gyermekek/tanulók száma
1.			
2.			

Reflektív elemzés, rövid szöveges összegzés a bázisintézményi éves munkaterv megvalósításáról

- az intézményi éves munkatervben megfogalmazott célok megvalósulása
- a programok, rendezvények témájának indokoltsága
- a programok, rendezvények szervezetsége, résztvevő száma, elégedettségmérők eredménye
- a programok, rendezvények megvalósítása során alkalmazott módszerek, munkaformák, pedagógus kompetenciák, eszközök megfelelősége
- a POK-kal való kapcsolattartás mennyisége, minősége
- javaslatok, észrevételek
- tapasztalatok, valamint a kapott visszajelzések alapján megosztani kívánt gondolatok

Bázisintézményi feladataink megvalósítása során kitűzött célunk egyike „A gyermeki tanulás támogatása : az életkori, az egyéni és a csoportosajátosságoknak megfelelő, aktivitást, differenciálást elősegítő tanulási-tanítási stratégiák, módszerek alkalmazása és bemutatása”
Emellett „A pedagógusok szaktárgyi tudásának bővítése, tudásmegosztás : a tanítási stratégiák rugalmas alakítása, összehangolása a tanulási célokkal és differenciálása a gyermekek egyéni képességeinek megfelelően”

Az óvodáskorú gyermekek nyelvi fejlődésének és a differenciált fejlesztési lehetőségek bemutatásáért tartottuk fontosnak, mert egyre több a nem beszélő, illetve beszédhibával küzdő óvodás gyermek. Az óvodába lépés pillanatától, az anyanyelvi nevelés illetve beszédfejlesztés megvalósítása kiemelt feladata az óvodapedagógusoknak. Ehhez szerettünk volna segítséget nyújtani az elméleti ismeretek frissítésével és a gyakorlati alkalmazás bemutatásával.

Az alkalmazott munkaformák, az előadás és a bemutató foglalkozás megtekintése felvételről, megfelelőek voltak a célunk és feladatunk online megvalósításához is.
Az őszi szakmai napok hibáiból tanulva, már a videók megosztása is zökkenőmentesen történt. A program megvalósításában résztvevő mindkét óvodapedagógus kiváló szakmai kompetenciákkal rendelkezik, nyelvi fejlesztő szakvizsgájuknak köszönhetően, alkalmasak a kollégák módszertani megsegítésére, a tanulás támogatására mind a gyermekek, mind a pedagógusok körében.

Az óvodáskorú gyermekek beszédfejlődése - előadás /ppt-vel/ kolléganő betegsége miatt egy későbbi időpontban valósult meg / 2021.05.17./ örömlünkre szolgált, hogy ennek ellenére is sokan érdeklődtek a szakmai napunk programja iránt.

Sajnos az elégedettségi kérdőívek csekély számban érkeztek vissza hozzánk, de az összesítésből így is kiderült a résztvevő kollégák egyöntetű pozitív véleménye.

A program megvalósítása során folyamatos volt a kapcsolatunk a POK munkatársakkal, úgy gondolom, hogy az együttműködés sikeres volt.

524

6. melléklet

Kelt: Kisvárdai 2021. június 28.

Dajkáné Gőncz Andrea
Dajkáné Gőncz Andrea
intézményvezető helyettes



Pálkásné Garasos Melinda
Pálkásné Garasos Melinda
intézményi koordinátor
intézményvezető

A beszámolót elfogadta:



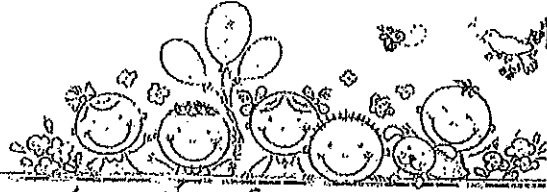
Kisvárdai Juhász Gy.
Kisvárdai Juhász Gy.
főosztályvezető
Pedagógiai Oktatási Központ

Kelt: NY. HESZÁRÁSA, 2021. 06. 29.

125



Kisvárdai Egyesített Óvoda
OM azonosító: 201 061
4600 Kisvárdai, Csillag kő: 2.
Tel: 06-15/405-225
E-mail: csillagovk@naracon.hu
Honlap: www.csillagovoda.eu



Kisvárdai Egyesített Óvoda

Ikt.sz.: 73./2021.

Jegyzőkönyv

Készült 2021. június 18-án a Kisvárdai Egyesített Óvoda 5 feladatellátási helyét magában foglaló nevelési évet záró értekezletén.

Napirendi pont: Bázisintézményi beszámoló elfogadása a 2020/2021-es nevelési év második félévére vonatkozóan

Pálkásné Garasos Melinda intézményvezető

Köszönti a résztvevőket.

Ismerteti a második félévre vonatkozó bázisintézményi feladatokat, illetve azok megvalósulását.

A nevelőtestület a Bázisintézményi beszámolót megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, és elfogadta. A szavazásban a nevelőtestület 88 %-a vett részt, akik mindannyian egyhangú „igen” szavazattal támogatták a beszámoló elfogadását.

K. m. f.

Vámos Zsolt
Vámos Zsoltné
jegyzőkönyv-vezető

Dajkáné Göncz Andrea
Dajkáné Göncz Andrea
jegyzőkönyv-hitelesítő

526

Jelenléti ív

Készült 2021. június 18-án a Kísvárdai Egyesített Óvoda nevelési évzáró értekezletén.

	Név	Alíráás	Oktatási azonosító
1.	Aros Laura	.....Aros Laura.....	72771968533
2.	Asztalosné Juhász Viola	Asztalosné Juhász Viola	77571373481
3.	Bartháné Molnár Katalin	Bartháné Molnár Katalin	72031316085
4.	Battáné Tóth Katalin	Battáné Tóth Katalin	78231051988
5.	Bereczkiné Sánta Evelin	Bereczkiné Sánta Evelin	72397436429
6.	Bodorné Árva Orsolya	Bodorné Árva Orsolya	79133668064
7.	Borbélyné Riba Boglárka	Borbélyné Riba Boglárka	73375148204
8.	Bozókiné Kovács Viktória	Bozókiné Kovács Viktória	77490021433
9.	Bubonyákné Sánta Viktória	Bubonyákné Sánta Viktória	73410523555
10.	Cservényák Zsoltné	Cservényák Zsoltné	72797321548
11.	Dajkáné Göncz Andrea	Dajkáné Göncz Andrea	75143100924
12.	Dancs Jánosné	Dancs Jánosné	75707039398
13.	Deák Tamásné	Deák Tamásné	73138799326
14.	Deákné Pataki Mária	Deákné Pataki Mária	71729099484
15.	Dr. Battyányiné Székely Csilla	Dr. Battyányiné Székely Csilla	71793696008
16.	Drótos Györgyné	Drótos Györgyné	72826275591
17.	Galgóci Ágnes	Galgóci Ágnes	73316093127
18.	Gáspár Sándorné	Gáspár Sándorné	79426789602
19.	Gyűréné Szopkó Angéla	.....Gyűréné Szopkó Angéla.....	73468051261
20.	Hegedüs Viktória	Hegedüs Viktória	78020371535
21.	Huszár Zsoltné	.....Huszár Zsoltné.....	74961001915
22.	Juhász Ágnes	Juhász Ágnes	79188215408

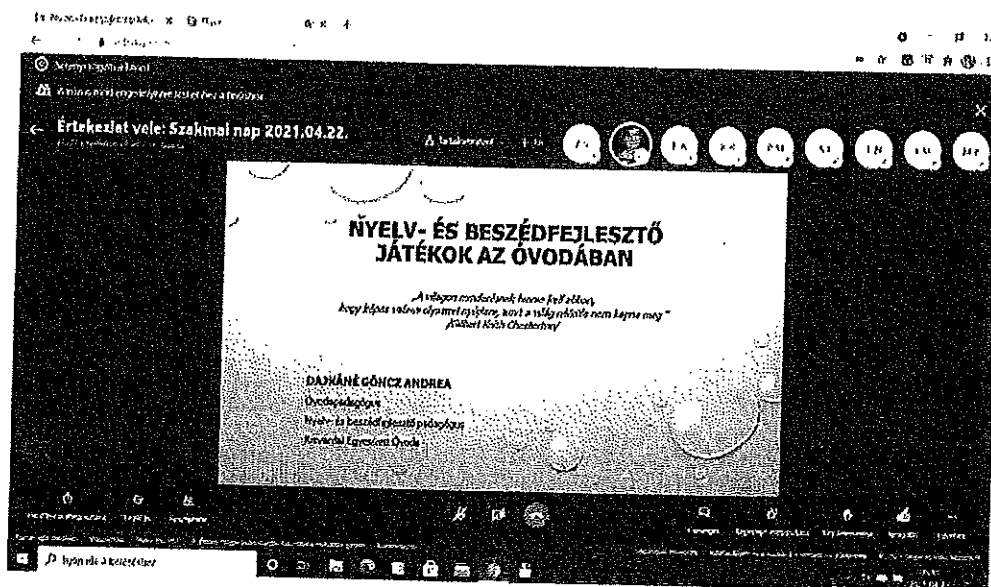
	Név	Aláírás	Oktatási azonosító
23.	Kassai Tamásné	Kassai Tamásné	71969317734
24.	Kocsor Gabriella	Kocsor Gabriella	73435778044
25.	Kovács Andrea Melinda	Kovács Andrea Melinda	72057782013
26.	Kovács Katalin	Kovács Katalin	79839826580
27.	Kruppa Ágnes	Kruppa Ágnes	78360557674
28.	Lizaneczné Halász Judit	Lizaneczné Halász Judit	74157669344
29.	Májer Imréné	Májer Imréné	78398452016
30.	Márta Borbála	Márta Borbála	72902980621
31.	Mártha Erika	Mártha Erika	74256882372
32.	Márton Valéria	Márton Valéria	72031317387
33.	Mikloviczné Eszterhai Katalin	Mikloviczné Eszterhai Katalin	72924048532
34.	Mikóné Jánvári Edina	Mikóné Jánvári Edina	72715643973
35.	Molnár Henrietta	Molnár Henrietta	73158649809
36.	Mudriné Rakoncza Ágnes	Mudriné Rakoncza Ágnes	73326926000
37.	Nagyné Czifra Zsuzsanna	Nagyné Czifra Zsuzsanna	77633721107
38.	Oláh Lajosné	Oláh Lajosné	78538579903
39.	Oláhné Gáll Éva	Oláhné Gáll Éva	76043610972
40.	Ónodí Jánosné	Ónodí Jánosné	71597064096
41.	Oroszné Tóth Katalin	Oroszné Tóth Katalin	74862251992
42.	Ötvösné Papik Ildikó	Ötvösné Papik Ildikó	75423125826
43.	Pálinkásné Garasos Melinda	Pálinkásné Garasos Melinda	76069204771
44.	Petőné Miklósi Eleonóra	Petőné Miklósi Eleonóra	77662903483
45.	Pócsi Lászlóné	Pócsi Lászlóné	79484834685
46.	Puskás Gyöngyvér	Puskás Gyöngyvér	76532165520
47.	Rezsú Józsefné	Rezsú Józsefné	75285694826

528

	N é v	Aláírás	Oktatási azonosító
48.	Sándor Evelin	Sándor Evelin.....	73168812741
49.	Szeles Sándorné	Szeles Sándorné.....	72797225532
50.	Széplaki Zsuzsanna	Széplaki Zsuzsanna.....	72527728245
51.	Szumutkuné Rákóczi Dóra	.....	73048852863
52.	Szűcs Istvánné	Szűcs Istvánné.....	72875808174
53.	Tóth Ágnes	Tóth Ágnes.....	73263148737
54.	Vámos Zsoltné	Vámos Zsoltné.....	76570198198
55.	Varga Erika Barbara	Varga Erika Barbara.....	73400139255
56.	Vas Tiborné	Vas Tiborné.....	75257112948
57.	Vitálisné Szabó Erzsébet	Vitálisné Szabó Erzsébet.....	73818910144

529

Fotódokumentáció a Tavaszi Pedagógiai Szakmai Napok megvalósulásáról
a Kisvárdai Egyesített Óvodában



Artikulációs gyakorlatok

✓ Ajak- és arcizom gyakorlatok (tükör használata)







Arcizom gyakorlatok:

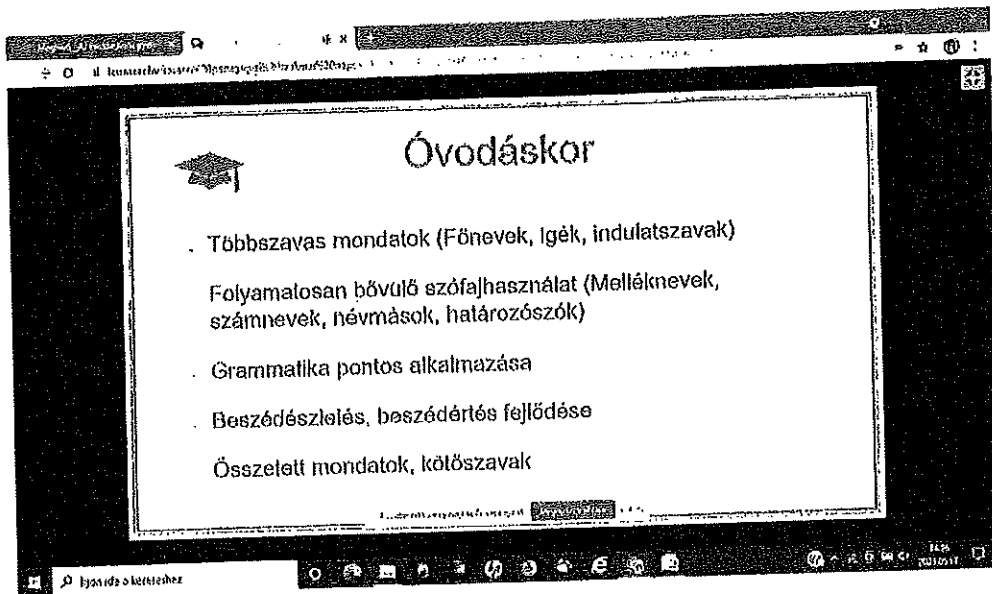
- különböző arckifejezések létrehozása pl.: mosolygós, sírós, szomorú, dühös, ...
- léggömb fújása, levegőgombóc dobálása jobbra-balra, arcfelfúvás, levegő kiengedése szakaszosan.

Ajak gyakorlatok:

- Csúcsörntés, puszidobás, kis halacska (csúcsörntett ajkak nyitása, zárása), nagy halacska (ajkak nagyra nyitása és zárása, kis darab papír ajkak közé szorítása).
- Hangutánzó szavak: mentő – é-ő-é-ő, malac – u-í-u-í, farkas – a-ú-a-ú, óra – tik-tak, kalapács – kópp-kópp.
- Ajakberregés, fútyulás, nyusziszáj.

4. HALLÁSI DIFFERENCIÁLÓ GYAKORLATOK

- Hangok megkülönböztetése:
 - környezetünk hangjai, állathangok, hangszerek, járművek hangjai, emberek hangjának megkülönböztetése.
 - Halk és hangos, magas és mély hangok közötti különbségek felismerése.
- Beszédhangokra való figyelés: sziszegők – sz-z-c, susogók –s-zs-cs hívóképek
 - Sz – kígyó hangja 
 - Z – méhecske hangja 
 - C – cica hívó hangja 
 - S – vonat hangja 
 - Zs – repülő hangja 
 - Cs – vízcepegés hangja 



Óvodáskor

- Többszavas mondatok (Főnevek, Igék, indulatszavak)
- Folyamatosan bővülő szófajhasználat (Melléknévek, számnevek, névmások, határozószók)
- Grammatika pontos alkalmazása
- Beszédészlelés, beszédértés fejlődése
- Összetett mondatok, kötőszavak

531



4 éves korban:
igék túlsúlya, összes beszédhang megjelenése, rövid történetek, bonyolult mondatok

5 éves korban:
összefüggő beszéd, szűneltartás, ragok biztonságos használata, és, hogy, mert kötőszavak

6 éves korban:
jól képzik a hangokat, bonyolult tartalmak, összefüggések, gyakori összetett mondatok, relációs szavak, önálló történetek

Grammatika

Pléh Csaba, Palotás Gábor, Lőrincz József

<p><u>Névelőhasználat</u> Hová teszem ? Hol van ? Hogyan veszem el ?</p>	<p>A pohár elé A pohár elől A pohár elől</p>	
<p><u>Főnévi állományok</u> Ez egy víziló Mik vannak a képen? Mit látsz a képen? Miket látsz a képen?</p>	<p>Vízilovak Vízilóvat Vízilóvakat</p>	
<p><u>Helyragok</u> Hová teszem ? Hol van ? Hogyan veszem el ?</p>	<p>Pohárba, pohárba Pohárban, pohárban Pohárról, pohárról</p>	

Bázisintezményi feladatok

- Az óvodás korú gyermekek személyiségének fejlesztése a személyiségük és a környezetük közötti kapcsolatok kialakítását, a pedagógiai problémák felismerését, megoldását, a problémamegoldó stratégiák kidolgozását.
- A gyermekek tanulás támogatásának előmozdítása a csoportok fejlesztésének megvalósításában, a differenciált elősegítés útján a tanulási nehézségek, a tanulási és a tanulás elősegítésének módszertanok alkalmazása és birtoklása.
- A pedagógusok szakmai tudásának bővítése, tudás megosztása a tanári munkájuk rugalmas alkalmazásának, a tanári előzetes és előzetes feladatok a gyermekek egyéni képességeinek megvalósításában.

15

Az óvodás korú gyermekek személyiségének fejlesztése a személyiségük és a környezetük közötti kapcsolatok kialakítását, a pedagógiai problémák felismerését, megoldását, a problémamegoldó stratégiák kidolgozását.

16

Az óvodás korú gyermekek személyiségének fejlesztése a személyiségük és a környezetük közötti kapcsolatok kialakítását, a pedagógiai problémák felismerését, megoldását, a problémamegoldó stratégiák kidolgozását.

Bázisintezményi feladatok megvalósulása



533



Nevelési év értékelése 2020/2021.

*„A gyerek az öröm, a reménység.
Gyöngé testében van valami világi;
ártatlan lelkében van valami égi;
egész kedves valója olyan nekünk,
mint a tavaszi vetés: ígéret és gyönyörűség.”
/Gárdonyi Géza/*

Kisvárdai 2021. június 11.

Dajkáné Göncz Judit
Készítette: Dajkáné Göncz Andrea
Intézményvezető helyettes

Intézményi feladatellátás

1.1. Tárgyi feltételek

A karbantartási, felújítási munkálatok takarékos gazdálkodással valósultak meg. Óvodánk többnyire a központi költségvetés felhasználásával, a kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft munkálataival valósította meg a karbantartási feladatokat.

Intézményünkben a „Csillag Gyermekeiért” Alapítvány támogatása is tovább fejlesztette a tárgyi feltételeket. Alapítványunk jóvoltából 3 udvari játékot tudtunk vásárolni. Egy **libikókát**, egy **lépegetőt** és egy **homokozót árnyékoló vitorlával**, melyet helyi vállalkozó közreműködésével sikerült letelepíteni.

Az óvoda infrastruktúrájának működése érdekében az alábbi karbantartások megtörténtek:

- a villamossági készülékek vizsgálata, hibáinak részleges megszüntetése,
- a tető zárt csatornarendszerének tisztítása,
- beázás utáni tisztasági festés,
- a szennyvíz ülepítők tisztítása, a lefolyók átmosása.

1.2 Tárgyi feltételek fejlesztése

További karbantartási munkálatok:

- az épület tetőszerkezetének konstrukciója, mennyezeti beázásának megszüntetése,
- az épület tisztasági festését megvalósítani,
- gyermekmosdók lefolyóinak javítása,
- az intézmény világítótestjeinek pótlása, javítása,
- a tornaterem parkettájának csiszolása, lakkozása.

A további karbantartási feladatok ütemezését a nyári időszakra tervezzük:

- az udvari játékok, asztalok, ülőkék lazúrozása,
- a mászófal fogantyújának a cseréje,
- a játékok csavarjainak védőkupakkal való ellátása.

Folyamatosan tervezzük a **parkosítást**, fák pótlását, árnyékolás biztosítását a gyermekek zavartalan udvari játékának biztosítása érdekében.

A csoportok informatikai eszközellátottsága fejlesztést igényel. Ehhez többnyire alapítványi forrás ad majd fedezetet.

1.2. A Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhely Intézményének anyagi forrásai.

A Csillag Gyermekeiért Alapítvány, SZMK hozzájárulás

Az elmúlt nevelési év a pandémia miatt sajnos nem kedvezett a már hagyománnyá vált óvodai rendezvényeink lebonyolításában. A Retro party, mely a szülők és a nevelőtestület közös rendezvénye és a Farsang, ami a gyerekközösségek szüleikkel eltöltött fergeteges délutánja – elmaradtak. Anyagi forrásaink így a felajánlott adók 1%-ából gyarapodhattak.

1.3. Humán erőforrás

Nagyon fontos feltétele a humán-erőforrások hatékony működésének a motiváltság, a kreativitás, az önmegvalósítás, egymás megbecsülése és tisztelete.

1.3.1. Óvodapedagógusok, nevelőmunkát segítők, gyermekek számának alakulása, csoportszervezés

Tagóvoda neve létszám	Csoport	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Kisvárdai Egyesített Óvoda 150 férőhely 2020.09.01. 121fő+ 4 /SNI/ 2021.05.31. 115+4 /SNI/	Napsugár (középső-nagy vegyes cs.)	2020.09.01. 23+1fő 2021.05.31. 23+1 /SNI/ fő	Mudriné R. Ágnes Huszár Zsoltné	Májer Imréné	
	Napraforgó (nagy csoport)	2020.09.01 25fő 2021.05.31. 25 fő	Oláhné Gáll Éva Dajkáné Göncz Andrea	Baka Anita Kassainé Tamásné	Borbélyné R. Boglárka
	Katica (kiscsoport)	2020.09.01 23 2021.05.31. 22	Deákné P. Mária Lizaneczné Halász Judit	Deák Tamásné	
	Maci (vegyes cs)	2020.09.01. 26+2 fő 2021.05.31. 26+2/SNI/ fő	Gáspár Sándorné Szumutkuné Rákóczi Dóra	Ónodi Jánosné	Bodorné Árva Orsolya

	Süni (kiscsoport)	2020.09.01 22+1 fő 2021.05.31. 19+1 fő	Vítálsiné Erzsébet Nagyné Zsuzsanna	Sz. C.	Kruppa Ágnes	
--	----------------------	---	--	-----------	-----------------	--

1.2.2. Személyi feltételek alakulása

A gyereklétszám alakulását a fenti táblázat adatai tartalmazzák. A tanköteles korú gyerekek száma 42. Ebből iskolába 35 gyerek megy, az óvodában pedig 7 marad. Az iskolaérettség megállapítása az Oktatási Hivatal hatáskörébe tartozik. A Szakértői Bizottság Szakvéleményben foglalt álláspontját - az iskolaérettség megállapításában - 8 esetben kértük, 7 gyereknek további 1 év óvodai nevelést javasoltak.

A 2020/2021 nevelési év szorgalmi időszakában Baka Anita dajka hosszan tartó távolléte miatt Kassai Tamásné vette át a munkát a Napraforgó csoportban. A Maci csoportba Bartháné Molnár Katalin helyett Szumutkuné Rákóczi Dóra óvodapedagógus érkezett a Császy Úti Tagintézményből, annak bezárását követően. A Süni csoportban GYES után ismét Kruppa Ágnes dajka segíti a gyerekek gondozási feladatait.

1.2.3. Az óvodapedagógusok által ellátott feladatok, megbízások

Az óvodai élet mindennapi zökkenőmentes működéséhez elengedhetetlen feladatokat, megbízásokat látnak el a pedagógusok csoportjaik feladatain kívül. Távollétek, szabadságok kiadása, étkezés nyilvántartása, szertár-, egészségügyi-, rendezvény-, és média felelős, munka- és tűzvédelmi felelős, önértékelési csoport vezetése, Boldogságóra program felelős és DIOO koordinátor, valamint a gyermekcsoportok külön foglalkozásainak vezetése.

A Központi Óvodába járó gyerekek számára változatos tevékenységeket tudunk biztosítani a tehetségek kibontakoztatására és a szabadidő hasznos eltöltésére.

A „Fittball”, a „Varázskuckó”, az Aprócska néptánc” és a Bozsik-foci csoport az óvodáskorú gyermekek érdeklődésének, képességeinek megfelelő elfoglaltságok. Az elmúlt nevelési évben a járványügyi helyzetet figyelembe véve a foglalkozásokat tartó óvodapedagógusok csak a saját csoportjukba járó gyerekek körében bonyolították le a tehetséggondozást. Az egyéni arculatunkat jól mutató sportfoglalkozások kiemelt helyet foglalnak el óvodai életünkben. A Bozsik-foci, az Ovi-Sport, Sport Manó programok és a mozgáskoordinációs foglalkozások a gyerekek kedvenc elfoglaltságai közé tartoznak. A hitéletre nevelés is megvalósult az óvoda csoportonkénti beosztásban.

Új külön foglalkozásként került bevezetésre a „Nyelv- és Beszédfejlesztés”, melyet a Pedagógiai Programunk egyéni arculatában is új elemként került dokumentálásra. A logopédiai terápiák kiegészítőjeként a beszédhibás gyerekek több lehetőséget kapnak a gyorsabb fejlődés érdekében.

A tehetségműhelyek saját, jól kidolgozott éves tematikájuk alapján végezték feladatukat!

Minden óvodai tehetségműhely megvalósítására a következő nevelési évben nagyobb figyelmet kell fordítanunk! Ennek érdekében már történt előrelépés a Nemzeti Tehetség Központ által a „Felkészítés az intézményi tehetségkonceptió kialakítására, tehetséggondozó programok kidolgozására és megvalósítására” című továbbképzés keretében.

Óvodai rendezvényeink a pandémia következtében a járványügyi előírásokat betartva zajlottak. A jó szervezésnek és a nevelőtestület összefogásának köszönhetően igyekeztünk ezeket megtartani. Az „Őszi kavalkád” és a „Tavaszi zsongás” projektjeink egész hetet átölelő tevékenységek sorozata. A változatos és sokszínű programokat csoportonként, de a napokat egységes tevékenységek ölelték át. Ezáltal elkerültük a tömeges rendezvényeket. A gyönyörű fedett teraszunknak köszönhetően az Adventi időszak mozzanatait – gyertyagyújtás, Mikulás várás, Karácsony – itt tartottuk meg. A dekorációfelelősök egész évben ügyeltek arra, hogy környezetünk és rendezvényeink mindig szép köntösben tündököljenek. A Farsang is a pandémia miatt kissé átalakult. A rendezvényeket ugyanúgy megtartottuk, immár szülők jelenléte nélkül. Videófelvételek, fotók zárt facebook csoportokban történő megosztásával értesülhettek a szülők a programok sikerességéről. A március 15-i hagyományos ünnepeken sajnos már nem tudtunk részt venni az újabb járványügyi korlátozások miatt, így gyerekeink jelképek készítésével vehettek részt az ünnepségen. A Húsvét és az Anyák napja is hasonló keretek között zajlottak. Nyílt napok megtartására egyáltalán nem volt lehetőségünk. A Gyereknapi és az óvodai Ballagások a jó időnek köszönhetően már szabad levegőn megvalósulhattak.

Óvodánkban a római katolikus, valamint a református egyház a délutáni időpontokban heti egy alkalommal hittan foglalkozást tartott a gyerekeknek. Gáspár Sándorné kolléganőnknek köszönhetően a református hitoktatáson nagy létszámban vettek részt a gyerekek, melyet idén óvodai csoportonkénti beosztásban valósított meg, elkerülve ezzel a különböző csoportokba járó gyerekek egymással való érintkezését.

Nagy örömünkre szolgált, hogy a DIOO-programot ősszel újakezdhattük, melyet a három nagyobb csoportokban örömmel vesznek birtokba a gyerekek.

Az SNI és logopédiai ellátás a vészhelyzet bekövetkezéséig folyamatos és eredményes volt, a szakemberekkel történő konzultáció segítette a gyerekek fejlődését, és erősítette a kapcsolatot a Szakszolgálat munkatársaival. Januártól a fejlesztőpedagógus is az óvodában tartja a foglalkozásokat. Sajnos a márciusi

koronavírus okozta járvány következtében ismét megszűnt a személyes fejlesztés A munkatársak a vészhelyzetben az online megsegítést is eredményesen alkalmazták. Április 19-én újra indulhattak az ellátások.

1.2.4. Humánerőforrás fejlesztése

A nevelő – oktató munkát segítők továbbképzésének megszervezése, lebonyolítása megtörtént. Pedagógusaink idén az alábbi online szakmai napokon, továbbképzéseken vettek részt:

1. Nyíregyházi pedagógiai Oktatási Központ Őszi Pedagógiai Szakmai Napok – 2020. okt. 5 – 2020. okt. 15.

- Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Százszorszép Tagóvodája – „Barátom a természet” Hátrányos helyzetű gyermekek környezettudatos nevelésének megvalósítása, újrahasonosítás – Gáspár Sándorné
- Nyírbátori Kerekerdő Óvoda - Kukoricázzunk – Az őszi mezőgazdasági munkákhoz kapcsolódó népszokások – Vitálisné Szabó Erzsébet, Lizaneczné Halász Judit, Dajkáné Göncz Andrea
- Autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek támogatása, egyéni bánásmód bemutatása – Bodorné Árya Orsolya, Borbélyné Riba Boglárka
- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény -Madarak bemutatása, életmód, élőhely. Ismerkedés az év madarával – Nagyné Czifra Zsuzsanna, Szumutkuné Rákóczi Dóra, Deákné Pataki Mária

2. **Boldogság Világnap Konferencia** – 2021. március 20.: Oláhné Gáll Éva, Borbélyné Riba Boglárka, Mudriné Rakoncza Ágnes, Nagyné Czifra Zsuzsanna, Gáspár Sándorné, Dajkáné Göncz Andrea

3. **EFOP-3.2.1-15-2016-00001 azonosítószámú, „Tehetségek Magyarországa” projekt keretében megvalósuló**
 „Felkészítés az intézményi tehetségkonceptió kialakítására, tehetséggondozó programok kidolgozására és megvalósítására” című 30 órással akkreditált pedagógus továbbképzés -Dajkáné Göncz Andrea

4. **Tulipános Program** - Szumutkuné Rákóczi Dóra és Lizaneczné Halász Judit

5. Nyíregyházi pedagógiai Oktatási Központ Tavasz Pedagógiai Szakmai Napok 2021. április 20-29.

- Kisvárdai Egyesített Óvoda 2021. április 22. „Nyelv és beszédfejlesztés megvalósítása az óvodai csoportban, mikrocsoportos formában”: Nagyné Czifra Zsuzsanna
- Fehérgyarmati Eszterlánc Óvoda 2021. április 27. „Tehetséggondozás a Kamilla csoportban”: Szumutkuné Rákóczi Dóra, Vitálisné Szabó Erzsébet, Lizaneczné

Halász Judit, Oláhné Gáll Éva

-Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2021. április 28. „Nyírbátor, a „sárkányok földje” Szakmai tapasztalatcsere az előzetesen felvételtől megtekintett bemutató délelőtről”:

Bodorné Árva Orsolya, Borbélyné Riba Boglárka

-Nyírbátori Kerekerdő Óvoda 2021. április 28. „Mit tehetünk, hogyan tudjuk megvédeni az állatvilágot és a természetes élőhelyüket?” Gáspár Sándorné

-Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Százszorszép Tagóvodája 2021. április 28. „Hátrányos helyzetű gyermekek anyanyelvi nevelésének differenciált megvalósítási lehetőségei az óvodai tevékenységekben”: Deákné Pataki Mária

-Nyírbátori Kerekerdő Óvoda Százszorszép Tagóvodája 2021. április 28. „Hátrányos helyzetű gyermekek anyanyelvi nevelésének differenciált megvalósítási lehetőségei az óvodai tevékenységekben”: Huszár Zsoltné

6. Felelős Szülők Iskolája

Az ÚJRAINDÍTÁS LÉLEKTANA - "Nem folytathatjuk onnan, ahol abbahagytuk!" – valamennyi pedagógus, pedagógiai asszisztens és dajka

Örömmel töltött el, hogy a pedagógiai asszisztenseink is igényelték a továbbképzéseken, szakmai napokon való részvételt.

2. Nevelési feladatok, szakmai munka

2.1. Kiemelt feladatok megvalósulása

- EFOP 3.1.5. „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt innovációinak megvalósítása.

Nevelőközösségünk 2021. 05. 26-27-én részt vett a projekt záró értékelésén és a projekt zárókonferenciáján. Az elmúlt két évben számos feladat megvalósításával gazdagodott szakmai munkánk. Büszkék vagyunk, hiszen óvodánk Pálinkásné Garasos Melinda és Huszár Zsoltné támogató szakértőinknek köszönhetően „A Szülők Akadémiája” jó gyakorlatként minősítést kapott. Ebben a nevelési évben 3 aktuális témában invitáltuk a szülőket az online térbe, ahol értékes szakmai előadásokon vehettek részt:

- Boldogság Világnap – Online konferencia – nehézségből fejlődés.
- Felelős Szülők Iskolája – Az újraindítás lélektana – „Nem folytathatjuk onnan, ahol abbahagytuk!” A „pandémiás” érzelmi folyamatok megsegítése az óvodában/iskolában és otthon.
- Felelős Szülők Iskolája: E-beszélgetőkúra – a gyász és a veszteség feldolgozása a pandémiás időszakban.

- Bázisintézményi feladatok megvalósítása, melyben az inkluzív, befogadó óvodai nevelés kiemelt feladat.

Az őszi és a tavaszi Pedagógiai Szakmai Napok online programsorozat keretében lehetőségünk volt a Székhely intézmény két jó gyakorlatát is bemutatni a befogadó óvodai nevelés szép példájaként.

Az őszi szakmai napon Pálinkásné Garasos Melinda intézményvezető, mesterpedagógus, szaktanácsadó „Az intézményi jó gyakorlat, a differenciált képességfejlesztés megvalósítása” című előadása és Huszár Zsoltné differenciáló – fejlesztő óvodapedagógus „A mikrocsoportos differenciált képességfejlesztés megvalósítása” című bemutató foglalkozása jó példa a befogadó óvodai nevelés, az inklúzió gyakorlatára.

A tavaszi szakmai napok keretében Dajkáné Göncz Andrea - nyelv és beszédfejlesztő óvodapedagógus elméleti és gyakorlati bemutatója a „Nyelv és beszédfejlesztés megvalósítása az óvodai csoportban, mikrocsoportos formában” című előadása adott gyakorlati útmutatást a nyelvi fejlesztés differenciált megvalósítására.

- Mesterprogramok megvalósítása.

Óvodánk figyelemmel kíséri az intézmény mentorpedagógusainak munkáját. Szervesen részt veszünk Juhász Ágnes mentorpedagógus és a „Mentor” munkaközösség munkájában.

- Munkaközösségek által kidolgozott éves tematikus tervek beépítése a mindennapi munkába.

A Mozgás munkaközösség által elkészített éves tematikus tervet az óvodapedagógusok a mindennapi tervezőmunka során sikeresen alkalmazzák.

- Hallgatói gyakorlatok megszervezése-mentorálás.

A Székhely intézményben szinte minden pedagógus óvodapedagógus hallgatót mentorál. Csoportos mentorok: Nagyné Czifra Zsuzsanna, Dajkáné Göncz Andrea. Egyéni mentorok: Deákné Pataki Mária, Gáspár Sándorné, Vitálisné Szabó Erzsébet, Szumutkuné Rákóczi Dóra, Huszár Zsoltné. Sikeres zárófoglalkozások felkészítésében köszönetet mondok Nagyné Czifra Zsuzsanna, Huszár Zsoltné és Rákócziné Szumutku Dóra óvodapedagógus kolléganőknek.

- Az „iskola-előkészítő funkció” értelmezése és megvalósítása az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően az Alapprogrammal összhangban.

A Köznevelési Törvény módosítása szerint „Az óvodáskor utolsó éve iskola-előkészítő funkciót tölt be”.

Az Alapprogram kimondja, hogy „az eredményes iskolai munkához szükséges a gyermekek testi, lelki és szociális érettsége”. „Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánpótlásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi

5/11

formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.”

Eddig is az Alapprogramnak megfelelően készítettük fel gyerekeinket az iskolai életre. Fontos, hogy a 6 éves gyerekek szabad játéka ne sérüljön, továbbra is szabadon választott tevékenységekben vegyenek részt, ezzel együtt képességeik olyan szintre fejlődjenek, hogy megszerezzék az iskolai tanuláshoz szükséges képességeket.

A 2020/2021-es nevelési év végén elkészített egyéni képességértékelések eredménye is azt mutatják, hogy az óvodáskor végére a gyerekek elérik az iskolaérettségi szintet.

2.2. Tudásmegosztás – Bázisintézményi feladatok

- Az óvodáskorú gyermekek személyiségének fejlesztése: a személyiségfejlesztés komplex szemléletén alapuló közép- és hosszú távú fejlesztési tervek kidolgozása és megvalósítása, a pedagógiai problémák felismerése, megoldásuk különböző módzatainak kidolgozása.

Az őszi és tavaszi Pedagógiai Szakmai Napok keretében a „differenciált képességfejlesztés” és a „nyelv- és beszédfejlesztés” intézményünk kidolgozott jó gyakorlatoként került bemutatásra. Mindkét bemutató hosszú távon ad megoldást a pedagógiai problémákra, jól kidolgozott tervekkel, mindézt az óvodáskorú gyermekek komplex személyiségfejlesztésére alapozva.

- A gyermeki tanulás támogatása: az életkori, az egyéni és a csoport sajátosságoknak megfelelő, aktivitást, differenciálást elősegítő tanulási-tanítási stratégiák, módszerek alkalmazása és bemutatása.

A „differenciált képességfejlesztés” és a „nyelv- és beszédfejlesztés” az életkori, az egyéni és csoportos sajátosságoknak megfelelő módszereken keresztül mutatta be az aktivitást és differenciálást elősegítő tanulási-tanítási stratégiákat.

- A pedagógusok szaktárgyi tudásának bővítése, tudásmegosztás: a tanítási stratégiák rugalmas alakítása, összehangolása a tanulási célokkal és differenciálása a gyermekek egyéni képességeinek megfelelően.

A szakmai napok keretében bemutatott mindkét jó gyakorlat széles körben támogatta az óvodapedagógusok szaktárgyi tudását. A részletesen kidolgozott fejlesztőprogramok rugalmasan beépíthetőek az óvodai tanulási-tanítási folyamatokba a gyermekek egyéni képességeinek figyelembevételével. A tudásmegosztások videofelvételek lejátszásával online térben valósultak meg.

2.2. Egyéni arculatból adódó feladatok megvalósítása a pedagógiai program alapján

2.2.1. A Pedagógiai Program új elemei:

2.2.1.1. Intézményi innováció: „Szülők Akadémiája”

A Kisvárdai Egyesített Óvoda Szülői közösségének megsegítésére, az óvoda – szülők közötti együttműködés erősítésére - EFOP 3.1.5. „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt innovációja a „Szülők Akadémiája” jó gyakorlatnak minősült a programban. Ennek megvalósítása, a projekt fenntartása az elkövetkező 3 év feladatai között szerepel.

A 2020/2021 nevelési évben a szülőkkel való közös rendezvények a koronavírus járvány korlátozásai miatt elmaradtak. Így a szülőknek online konferenciák, előadások keretében igyekeztünk az őket érintő témákban időszerű információkat nyújtani. Az alábbi konferenciákra invitáltuk a szülőket:

- Boldogság Világnap – Online konferencia – nehézségből fejlődés.
- Felelős Szülők Iskolája – Az újraindítás lélektana – „Nem folytathatjuk onnan, ahol abbahagytuk!” A „pandémiás” érzelmi folyamatok megsegítése az óvodában/iskolában és otthon.
- Felelős Szülők Iskolája: E-beszélgetőkúra – a gyász és a veszteség feldolgozása a pandémiás időszakban

2.2.2. Egyéni sajátosságok

2.2.2.1. Nyelv- és beszédfejlesztés

A Székhely intézményben a 2020/2021 nevelési év szeptemberében került bevezetésre az új fejlesztő külön foglalkozás. A csoportot, ahová a logopédiai szűréseken fennakadt gyerekek járnak, Dajkáné Göncz Andrea nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus vezeti. A heti rendszerességgel tartott játékos feladatok a beszédértés, a beszédhang hallás, a hallási differenciálás, a szókincsbővítés mellett olyan speciális nyelv- és ajakügyesítő játékokat alkalmaz, amelyek megalapozzák a logopédiai terápiát. Az iskolába készülő gyerekek szívesen és örömmel vettek részt a felkészítésben, hiszen előképzést is kaptak a hangok világában.

2.2.2.2. Ovicsalógató programok

A Tordai Úti és a Nyitnikék Tagintézmények jó gyakorlatai adaptálására és dokumentálására az elmúlt nevelési évben került a Pedagógiai Programunk egyéni arculatai közé. Sajnos a tavaszi hirtelen lezárások megghiúsították a személyes találkozásokon alapuló programot. Ennek hiányát az online közösségi oldalakon mini videók, fotókollázsok kíséretében mutattuk be óvodánk előnyeit. A megvalósított programjainkról is így kaphattak teljes képet a szülők.

2.3. Szakmai munka

Az új dolgozók, Szumutkuné Rákóczi Dóra és Kruppa Ágnes közösségünkbe való beilleszkedése zökkenőmentesen történt. Sokat segítettek kollégáik a helyi szokások átvételében, alkalmazkodóképességük példa értékű. A tapasztalatokról feljegyzés

573

készült.

Szumutkuné Rákóczi Dóra óvodapedagógus **vezetői látogatása** „A differenciált képességfejlesztés megvalósulása” témában létrejött, melyről jegyzőkönyv készült.

Vezetői önértékelésben részt vett Pálinkásné Garasos Melinda intézményvezető, mely folyamat tavasszal lezárult. A Székhely óvoda intézményi önértékelése folyamatban van, zárásának határideje 2021. augusztus 31.

Az intézményi önértékelési terv megvalósulásának tükrében, a **partneri elégedettségmérés** megtervezése megtörtént, megvalósítása, eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztése céljából folyamatban van. Az önértékelések és a partneri elégedettségmérés lebonyolításában minden óvodapedagógus részt vesz. A munkafolyamatokat Mudriné Rakoncza Ágnes koordinálásával az **Intézményi Önértékelés Támogató Munkacsoport végzi.**

3. Szervezetfejlesztés, szabályzatok dokumentumok módosítása

Az intézmény Pedagógiai Programjának átvizsgálása és módosítása az EFOP 3.1.5 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projektben résztvevő támogató szakértők bevonásával az elmúlt nevelési évben megtörtént. A 2020/2021 nevelési évben az intézmény új Pedagógiai Programjának megismerése, az innovációk, és az átvett jó gyakorlatok megvalósítása volt a feladat.

Az intézményi online **digitális dokumentáció** vezetése, tartalmának, technikai használatának mélyebb elsajátítása az óvodapedagógusok kiemelt feladatai között ebben a nevelési évben is sikeres.

Az online **dokumentációk ellenőrzése** megtörtént:

- 2020. 11. 04. – teljes körű áttekintés
- 2021. 02. 02. - Az ellenőrzés tárgya a gyerekek egyéni képességértékelése a 2020/2021. 1 félévre, naprakész heti tervezés és az étkezés/hiányzás feltüntetése február hónappal bezárólag.
- 2021. 06. 16. - teljes körű áttekintés.

Az ellenőrzésekről feljegyzések készültek. Az online dokumentációs rendszer folyamatosan fejlődik. Az innovációk az óvodapedagógusok munkájának könnyítését szolgálják azzal együtt, hogy a teljes körű dokumentációk használata egyszerűsödik.

4. Kapcsolattartás

Kiemelt figyelmet fordítunk a **szülőkkel történő kapcsolattartásra**. Az intézmény kapcsolatrendszere az SZMSZ-ben meghatározottak szerint működik. Sajnos a járvány miatt a tavaszi szülői értekezletek elmaradtak, de a szülők a közösségi médiában egész évben jelen voltak, fogták gyermekeik kezét, és lelkesen részt vettek

564

a „home office-ban történt ismeretek elsajátításában. Köszönet érte minden szülőnek! A szülőkkel való közös rendezvények is elmaradtak, így több alkalmat kerestünk a fogadóórák, személyes beszélgetések lebonyolítására. Az idősávós belépésnek köszönhetően a szülők ugyanúgy látogathatták az intézményt a gyerekek érkezésekor és távozásakor.

Az iskolákkal történő együttműködés eredményeképpen, az intézmények által kínált programok sokszínűsége élvezetessé teszik az óvodai élet mindennapjait. A vészhelyzet miatt a kapcsolat minimálisra csökkent, így sok közös rendezvény elmaradt.

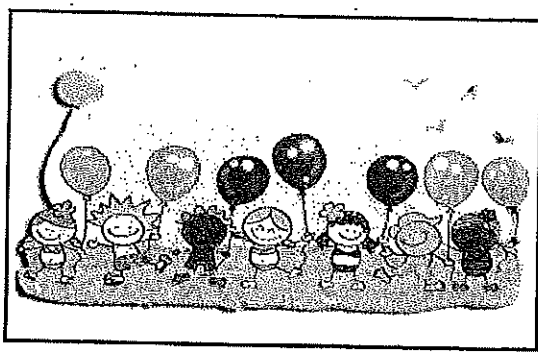
Sz.Sz.B. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság és Kisvárdai Tagintézményével való jó kapcsolatot folyamatosan fenntartottuk, hiszen nagy előny, hogy a gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógus logopédusok helyben látják el a terápiára járó gyerekeket. Nagy segítségünkre voltak az iskolaérettségi vizsgálatok korai elkészítésében, és a gyerekekkel az óvodán keresztül fel tudták venni a kapcsolatot a vészhelyzet idején is. Köszönjük a kitartó munkájukat!

A Csigaház Korai Fejlesztő Központtal hatékony együttműködést folytatunk az SNI gyermekek korai megsegítése érdekében.

A Kistérségi Szociális Szolgálattal történő kapcsolattartásunk a pandémia miatti óvodai hiányzások miatt szorosabbá vált. Az e-mailek, telefonbeszélgetések, a családok személyes felkeresése egész évben folyamatosak voltak.

Köszönetet mondok a Székhely Óvoda minden dolgozójának az áldozatos és kitartó munkájáért, hivatástudatáért!

JWS

 A black and white illustration of a group of children standing in a line, each holding a balloon. The children are drawn in a simple, cartoonish style. The balloons are of various shades, including dark and light tones. The background is plain with a few small birds flying in the sky.	<p>Kisvárdai Egyesített Óvoda Tompos úti Tagintézménye 4600 Kisvárda, Tompos úti ltp. 1/A. Telefon: 06 45 410 173 e-mail: lakotelepiovi2@gmail.com</p>
---	--

Nevelési év értékelése

2020/2021

Hégedüs Viktória
Készítette: Hégedüs Viktória
tagintézmény-vezető

546

Nevelési év értékelése 2020/2021

Személyi feltételek

Jelen nevelési év kezdetekor a törvény által előírt, illetve engedélyezett alkalmazotti létszámmal rendelkezett tagóvodánk. A négy csoportba járó, közel 100 gyermek neveléséről 8 fő óvodapedagógus gondoskodott, 1 fő pedagógiai asszisztens állandó közreműködésével. A gondozási teendők ellátásáért, illetve az épület tisztántartásáért 4 fő technikai dolgozó felelt, váltakozó létszámú közfoglalkoztatott munkaerő segítségével.

Az óvónői közösséget illetően számos személyi változás következett be. Petőné Miklósi Eleonóra egy másik óvoda állományából került betegszabadságra, felgyógyulását követően szeptembertől nálunk folytatja munkáját. Már a nyár folyamán elkészöntöttük Mudriné Resku Szilvia, helyére - az időközben megszűnő társóvodából – Veres Tímea érkezett az induló kiscsoporthoz. A kollegina nem sokáig élvezte társaságunkat, mert december végétől egy másik városban nevezték ki intézmény-vezetőnek. Ezt követően Kovács Judit kártársnőnk búcsúzott, aki februártól felmentési idejét tölti, majd kezdheti tartalommal megtölteni nyugdíjas éveit. **Kívánunk Nekd nagyon jó egészséget és sok-sok örömteli pillanatot!**

A megüresedett álláshelyekre két fiatal óvodapedagógus érkezett, Molnár Henrietta februárban, Galgóczi Ágnes pedig márciusban csatlakozott közösségünkhöz. Szerződésük határozott idejű, augusztus 31.-ig szól. Bízunk további maradásukban, friss lendületükben!

Az ifjú kollégák érkezését megelőző időszakot a pedagógiai asszisztens délutáni gyermekfelügyeletével hidaltuk át. Köszönet illeti Mikóné Jánvári Edina gyermekszertetéből és kollegialitásából adódó hozzáállását, kitartását!

Értelemszerűen Vas Tiborné rövid időn belül a harmadik, Oláh Lajosné és Hegedüs Viktória a második óvodapedagógussal vezeti csoportját. Szerencsére a sűrűn bekövetkező változások nem hagytak negatív nyomot sem a gyermek-, sem a felnőtt közösségekben!

Az elmúlt néhány évben, részlegünkben olyan nagymértékű munkaerő-fluktuáció következett be, amely nem nevezhető általánosnak. Közösségünk átlagéletkorát tekintve ez a tendencia tovább folytatódik, rendkívüli módon megnehezítve a feladatkörök stabil ellátását.

Kihasználtságunk viszont szilárd képet mutat, 100 férőhelyünkön 2020. szeptemberében több, mint 90, május végén pedig már 101 gyermek nevelését-gondozását láttuk el. A következő nevelési évre megközelítően annyi a beiratkozók száma, mint az iskolába indulóké, így valószínűleg ezt a létszámmutatót tartani tudjuk.

Idén két csoportunkban vannak tanköteles korú gyermekek, összesen 42 fő. Az iskolaérettségi vizsgálatok szakértői véleményezése alapján 8 gyermeknek van szüksége még egy év óvodai nevelésre, akik közül négyen beilleszkedési- tanulási-magatartási nehézséggel küzdenek, négyen pedig az Oktatási Hivatal által elrendelt vizsgálat alapján maradnak közösségünkben. **Tehát szeptemberben 34 kispajtásunk kezdi meg iskolai tanulmányait, melyhez jó egészséget, kitartást, szorgalmat és sok sikert kívánunk!**

5h7

A családok szociális helyzetére vonatkozó adatok:

- 6 szülő térít étkezési díjat,
- 94-en térítésmentesek,
- 17 a nagycsaládosok száma,
- 13 szülő egyedül neveli gyermekét,
- 1 gyerek van a gyámhatóság felügyeletében,
- 6 óvodás hátrányos helyzetben,
- 2 gyermek pedig halmozottan hátrányos helyzetben nevelkedik,
- 8-an részesülnek gyermekvédelmi kedvezményben,
- 2 óvodásunk igényel sajátos nevelést,
- 5 gyermek küzd beilleszkedési-tanulási- magatartási gonddal.

Évtizedek óta a megfelelő együttműködést ápoljuk a közvetlen és a közvetett partnereinkkel. Vírusmentes időszakban az általános iskolák programjain részt veszünk, látogatjuk a városi rendezvényeket, alkalmanként színházba, kiállításra, moziba, könyvtárba, múzeumba megyünk, mindezzel segítve az óvodások látókörének kiszélesítését.

A **Pedagógiai Szakszolgálatokkal** kielégítően jó és eredményes kapcsolatot ápolunk.

A fejlesztő szakemberek rendszeresen jönnek és helyben foglalkoznak a valamely részképeség fejlődésben lassabban haladó gyermekekkel. Bár a járvány miatt a segítségnyújtás ezen formája megszakadt, tudomásunk szerint on-line tartották a kapcsolatot a családokkal. Ígéretesen építenek az óvodapedagógusok véleményére, a felmérések, vizsgálatok eredményeit és a terápiás lehetőségeket időben közlik.

Együttműködésünk kielégítő a **Gyermekjóléti Szolgálattal**, az on-line megbeszéléseken minden alkalommal részt vett a gyermekvédelmi felelős, majd tájékoztatást nyújtott az elhangzottokról. Esetmegbeszélést évek óta nem volt szükséges kezdeményeznünk, nincs tudomásunk veszélyeztetett helyzetben élő gyermekről.

Az **Egészségügyi Hálózattal** az utóbbi időben felszínessé vált a kapcsolatunk, alkalmanként telefonon érdeklődik óvodánk védőnője.

Talán a gyermekek érdekeit képviselő, őszinteségen alapuló kapcsolatnak köszönhető, hogy a **családokkal** kiemelkedően eredményes az együttműködésünk, együttnevelésünk.

Rendezvényeink bevételeit köztudottan óvodásaink közvetlen környezetére, kényelmére, fejlődésének elősegítésére fordítjuk, ezért töretlenül élvezzük a szülők támogatását.

Szerencsés helyzetben vagyunk, hiszen minden évben olyan **SZMK-vezetőink** vannak, akik valóban szeretnének segítséget nyújtani. A különlegesen nehéz helyzetben Facebook-csoportban és külső helyszíni találkozón tartottuk a kapcsolatot. Ötleteikkel, kezdeményezéseikkel segítették munkánkat, közvetítő kapocsként működtek a családok és óvodapedagógusok között. Ennek köszönhetően sikeresen megvalósíthattuk a hagyományossá vált programjaink többségét, kizárólag a nagy létszámmal bíró rendezvényeket nem lehetett megszervezni (tánc-gála, családi délután, kerti-parti), bár a szülők valamennyit igényelték.

Tagintézményünk iránt évtizedek óta folyamatos érdeklődés tapasztalható. A beiratkozó szülők között vannak, akik első gyermekükkel jönnek hozzánk, de szép számmal akadnak olyanok is, akik visszatérnek a kisebb testvérekkel. Városunk távolabbi utcáiból és vidékről is érkeznek érdeklődő családok, akik pozitív ajánlások hatására választanak bennünket.

Büszkek vagyunk jó hírnevünkre, amelyet szeretnénk a jövőben is megőrizni!

1748

Tárgyi feltételek, karbantartás

A világméretű járvány szinte az egész nevelési év folyamán érezte hatását, hónapokon keresztül betartottuk és betartattuk az előírásokat, mindannyiunk védelmének érdekében.

Az eljárásrendet követve, nem állt módunkban megszervezni hagyományos programjainkat, ennek következtében jóval kevesebb bevételre tettek szert a szülői közösségek. Az SZMK-vezetőség leleményességének köszönhetően, Karácsonykor és Gyermeknapon is kiemelkedő összeget fordítottak ajándékokra. Kérésünkre hozzájárultak a megfogyatkozott gyermek tányérok pótlásához, valamint némi dekoráció beszerzéséhez.

Önerős költségként számolhatjuk el a reprezentációs kiadásokat, továbbá a különféle karbantartáshoz szükséges eszközök és a pótolandó dísznövényzet beszerzését.

Az intézmény költségvetésének terhére első félévben havonta 10 000 forint, januártól pedig 15 000 forint ellátmányból gazdálkodtunk. Idén csak egyszer vásárolhattunk tisztítószereket, viszont a járvány ideje alatt több ízben kaptunk fertőtlenítő hatású készítményeket, ezért a tisztasági előírások betartása zökkenőmentes volt.

Végül, de nem utolsó sorban megajándékozták óvodánkat egy kisebb udvari játékkal, autópálya-szőnyeggel, labdákkal és sporteszközökkel.

Tagintézményünkben a nyári zárás ideje alatt több karbantartási munkát szükségeltetik, a szabályozásnak megfelelő, balesetmentes és tiszta környezet megteremtése érdekében. A csoportszobák frissítő festésén és az egészségügyi meszelésen kívül az udvari játékeszközök javítása, felújítása elkerülhetetlen. Óvodánk csatornáinak meghosszabbítása az állagmegóvás miatt hosszú ideje esedékes, hiszen a csapadékvíz az épület alá folyik. A gyermekek egészségének és testi épségének megóvása érdekében fontos lenne a játszó-homok cseréje, valamint a tisztai-homok pótlása.

Pedagógiai munka – Nevelőmunka

Intézményi kiemelt feladatok

Kisvárdai Egyesített Óvoda Munkaterve meghatározza a tagintézmények pedagógiai- és nevelőmunkájának fő irányvonalát. A *kiemelt feladatokat* rávetítettük és ötvöztük egyéni arculatunkkal és megfogalmaztuk terveinket. Alkalmazotti közösségünk mindig megpróbál reális, megvalósítható célokat kitűzni és megvalósítani. A feladatok elosztásakor az egyéni erősségekre építkezünk, kölcsönösen segítjük egymást és a sikeresen összehangolt munkával többnyire megfeleltünk a követelményeknek, valamint partnereink elvárásainak, igényeinek.

➤ Az új óvodapedagógusok és dajkák beilleszkedésének segítése.

Tagintézményünkben kimagasló arányú a humán erőforrás vándorlása, cserélődése. Jelen nevelési év elején két új óvodapedagógus érkezett, beilleszkedésük gyorsan és zökkenőmentesen zajlott, de egyikük csak pár hónapot töltött nálunk. Nem sokkal később nyugdíjba vonult egy másik kartársnőnk is.

A megüresedett helyeken ifjú kollégákat köszönthettünk, akik rögtön megízlelhatték a pandémia okán kialakult ügyeleti rendszert. A csekély számú találkozás következtében, elég nehéz volt segítséget nyújtanunk beilleszkedésükhöz.

A ténylegesen aktív 2-3 hónap alatt remélhetőleg megismerték és talán már

579

- valamelyest magukénak is érzik az óvodánkban kialakult szokás- és szabályrendszert.
- **Mentori feladatok meghatározása gyakorlók, illetve új kolléga esetében.**
Szakmai segítséget nyújt a „Mentor” munkaközösség.
Mentori feladatot ősszel Kovács Katalin, Ötvösné Papik Ildikó és Hegedüs Viktória látott el, második félévben további két kolléga, Vas Tiborné és Petőné Miklósi Eleonóra lett felkérve hallgatók fogadására. Ennek ellenére tavasszal csak két tanuló érkezett gyakorlatra, Kovács Kata és Petőné Miklósi Eleonóra óvodapedagógusokhoz. Ötvösné Papik Ildikó mentoráltja áldott állapotba került, ennek okán tanulmányait szünetelteti. Vas Tiborné és Hegedüs Viktória mentoráltjai pedig saját munkahelyükön kívánják a gyakorlati ismereteket elsajátítani. Kívánunk sok sikert tanulmányaikhoz!
 - **„A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmény támogatása” című projekt Intézkedési tervében megfogalmazott megvalósítása: Jó gyakorlat esetleges átvétele a Móricz Zsigmond úti és a Tompos úti Tagóvodában.**
A Szülők Akadémiája, valamint a Gyermekközösségi nap megszervezését is kiváló ötletnek tartja a Tompos úti Tagintézmény közössége. Ez év májusában, nevelési értekezlet keretén belül meghallgattuk a projektzáró beszámolókat, majd bekapcsolódtunk a műhelymunkába.
A jó gyakorlatot megelőzően is próbálkoztunk hasonló jellegű kezdeményezéssel, „Családi délután” elnevezéssel. Sajnos, eddig egyszer valósult meg a program, hiszen a COVID járvány felülírta a szervezés lehetőségét. Bár a szülőket elláttuk hasznos információkkal, javaslatokat adtunk on-line előadások meghallgatására, de a közvetlen találkozások, közös programok szervezése megengedhetetlen volt.
 - **Bázisintézményi feladatok megvalósítása, melyben az inkluzív, befogadó óvodai nevelés kiemelt feladat.**
 - ✓ **Az óvodáskorú gyermekek személyiségének fejlesztése:**
a személyiségfejlesztés komplex szemléletén alapuló közép- és hosszú távú fejlesztési tervek kidolgozása és megvalósítása, a pedagógiai problémák felismerése, megoldásuk különböző módozatainak kidolgozása.
 - ✓ **A gyermeki tanulás támogatása: az életkori, az egyéni és a csoport sajátosságoknak megfelelő, aktivitást, differenciálást elősegítő tanulási-tanítási stratégiák, módszerek alkalmazása és bemutatása.**
 - ✓ **A pedagógusok szaktárgyi tudásának bővítése, tudásmegosztás: a tanítási stratégiák rugalmas alakítása, összehangolása a tanulási célokkal és differenciálása a gyermekek egyéni képességeinek megfelelően.**

A pedagógiai gondok észrevételezését, feltárását követően elsődleges feladatunk az egyénekre, vagy csoportokra szabott fejlesztési tervek kidolgozása, majd megvalósítása. Tapasztalataink és tudásunk megerősítése okán vettünk részt az őszi és tavaszi Szakmai Napok keretében megvalósuló programokon. Prezentációk és gyakorlati bemutatások segítettek elmélyíteni a differenciált képességfejlesztés lehetőségeit. „Az óvodáskorú gyermekek beszédfejlődése”-ről Kovács Katalin kolléganőnk tartott színvonalas előadást, aki egyébiránt ősztől már büszkén viseli a „Pedagógiai-szakmai ellenőrzés és Pedagógusminősítési Szakértő” címet. Szeretettel gratulálunk előrelépéséhez! Az inkluzív nevelés évek óta jelen van tagóvodánkban, a sajátos nevelést igénylő gyermekek befogadását természetesnek tekintjük. Szinte minden nevelési évben és va-

50

Amennyi csoportunkban nevelkednek hasonló akadályokkal küzdő óvodások, akikre megkülönböztetett figyelmet fordítunk. Külön fejlesztési tervet készítünk számukra, bízva a jól felépített segítségnyújtás eredményességében. Együttnevelésük, személyiségfejlesztésük „minősége” azonban nagymértékben függ a szakmai felkészültségen túl a pedagógus együttérzésétől, valamint az érdekelt csoportban jelenlévő gyermekek és felnőttek létszámától.

- **Munkaközösségek által kidolgozott éves tematikus tervek beépítése a mindennapi munkába.**
Tagóvodánkban a tematikus terveket elkészítettük, a járványügyi helyzet miatt az intézményi szintű összesítésre nem volt lehetőség.
- **Az „iskola-előkészítő funkció” értelmezése és megvalósítása az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően az Alapprogram tükrében.**
Az óvodai nevelésben bekövetkezett változás az idősebb óvodapedagógusoknak nem ismeretlen, hiszen ez a tendencia már volt uralkodó, mint ahogyan a 6 éves korban való iskolakezdés. Újra bebizonyosodni látszik, hogy a sokszor elhamarkodott átalakítás nem hozza az elvárt eredményt. Ebbe a kategóriába tartozik az „iskola-előkészítő funkció” is, hiszen a kihívással újra meg kell birkóznunk annak érdekében, hogy a gyermekek felkészültek legyenek, ne sérüljenek a korábbi iskolakezdés miatt. Muszáj megtalálnunk a középutat a játék és a tanulás ötvöztetésében, amelyhez ebben a nevelési évben a Kovács Katalin által bevezetett „Mese-zene” módszer jelentős segítséget nyújtott.

Tagintézményünk egyedi feladatai:

- Nevelési év elején a „Boldogságóra” programba regisztrált, így a Tulipánokhoz csatlakozott a Margaréta és a Napraforgó csoportunk. Bár az utóbbi közösség folyamatos tevékenysége megszakadt az óvónőváltás következtében, ezért nagy valószínűséggel az idén nem leszünk jogosultak az „Örökös Boldog Óvoda” cím elnyerésére. A következő nevelési évben újra megpróbáljuk a kitűzött célt elérni.
- Sajnos a „Családi délután” elnevezésű program hagyománnyá alakítása nem járt sikerrel. A járványügyi helyzet felülírta elképzelésünket, hiszen ősszel „még nem”, tavasszal pedig „már nem” lehetett a nagy létszámú rendezvényeket megszervezni. Reménykedtünk, hogy a program későbbi megvalósítása nem ütközik majd akadályba!
- Az előző nevelési évben, a kényszerű bezárás miatt elmaradt a partneri elégedettség vizsgálata, amelyet az idén részben sikerült pótolnunk. A nyugdíjba vonuló kartársnő helyett Ötvösné Papik Ildikó vette kezébe a folyamatok lebonyolítását. Megismerte a gyermekek, a szülők, a kollégák és a munkatársak véleményét, felmérte az igényeket, majd közösen összesítettük és értékeltük az elégedettségi mutatókat. A konzekvenciákat mérlegelve határoztuk meg további feladatainkat, a rövid- és hosszú távú célok elérésének érdekében.
- Szakmai ellenőrzésre három óvodapedagógus volt kijelölve a Tompos úti tagintézményben. Belső önértékelésre Vas Tiborné és Petőné Miklósi Eleonóra, Tanfelügyeleti ellenőrzésre pedig Hegedűs Viktória készült. A járványügyi helyzetre tekintettel a Tan-

felügyeleti ellenőrzés időpontját (2021. november 09.) csak a napokban jelölte meg az Oktatási Hivatal. Az említett két kolléga belső minősítési folyamata sikeresen lezárult, jelenleg az év közben hozzánk érkező Galgóci Ágnes belső ellenőrzése vált aktuálissá.

- Tagintézményünkben évek óta jól működő tehetségműhelyekben fejlesztjük a különleges figyelmet érdemlő gyermekeket. A járványügyi helyzet okozta korlátozások megakadályozták a csoportok közötti átjárhatóságot. Próbáltuk meggátolni a vírus áthordozását, ezért a műhelytalálkozókat is szüneteltettük. A „Sakk-játszótér” logikai, „Pöszén pisze kölyökmackók” nyelvi, „Dalos pacstírták” ének-zenei műhelyekben a lehetőségekhez mérten folytatódott a tehetséggondozás. Viszont a többi műhely vezetőváltásra kényszerült az óvodapedagógusok elvándorlása okán. Az új kollégák affinitásukhoz illő területet választottak maguknak és próbálnak felkészülni a műhelyek vezetésére. Az előttünk álló nevelési évben remélhetőleg megkezdődhet a gyermekek folyamatos felzárkóztatása és a tehetségek gondozása.

Otthoni munkavégzés

Egy évvel ezelőtt szokatlan helyzet elé állított bennünket COVID járvány megjelenése, amely helyzethez megpróbáltunk rugalmasan alkalmazkodni. Tanulmányoztuk a Home-Office lehetőségeit, Facebook-csoportokon belül tartottuk a kapcsolatot a gyermekekkel és a szülőkkel. Jelen nevelési év tavaszán megismétlődtek az események, azzal a különbséggel, hogy a szigorítások ideje alatt mindvégig ügyeletet tartottunk. Váltott műszakban vigyáztunk az óvodában a dolgozó szülők gyermekeire, illetve az otthon maradókkal újra a világháló segítségével valósítottuk meg az ismeretek közvetítését. Sajnos a vírus felnőtt közösségünk több tagját is utolérte, súlyos tünetekkel, hosszadalmas betegszabadságra kényszerültek. Ennek ellenére valamennyi csoportunkban rendben folytatódtak az on-line ajánlások, a tématervek egymásra épültek, figyelembe véve az előzetesen megszerzett ismereteket. Óvodapedagógusaink más- más módon ugyan, de mindannyian lelkiismeretesen végezték feladataikat, a szülők rendelkezésére állva reggeltől, késő estéig. A pedagógiai munkát segítők pedig csak betegségük esetén, illetve kontaktként karanténba kényszerülve nem tartózkodtak az óvodában. Közösségünk megterhelőbbnek ítélte meg az otthoni munkavégzést, miközben az ügyeletben folyamatosan tartottunk az „észrevétlen hordozóktól” való megfertőződéstől. Szerencsére túl vagyunk ezen az időszakon, óvodai életünk lassan visszatér eredeti medrébe.

Büszkeséggel gratulálunk Vas Tiborné kolléganőnknek, aki több évtizedes példamutató munkájával, segítőkészségével, emberségével kiérdemelte és a napokban városi ünnepségen átvehette „Az Év Óvodapedagógusa” kitüntető díjat!

Mindannyian elfáradtunk, nagyon várjuk a megérdemelt pihenést.

Munkatársaimnak kívánok egészségesben eltöltött, gondtalan napokat szabadságuk idejére!

52

**Adatok az éves értékeléshez
Tompos lakótelepi tagintézmény**

Férőhely:	100 fő
Létszám: 2020. október 01.	96 fő
2021. május 31.	101 fő
HH gyermek:	6 fő
HHH gyermek:	2 fő
Veszélyeztetett:	-
SNI:	2 fő
BTM:	5 fő
Iskolába megy:	34 fő

2020. szeptembertől beszerzések, javítások:

SZMK		Önerő		Költségvetés	
Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg
Karácsonyi kiadások	200 000 Ft	reprezentáció	50 000 Ft	ellátmány	125. 000 Ft
Gyermeknap kiadások	160 000 Ft	szakmai felszerelés	20 000 Ft	tisztítószer beszerzés	60 000 Ft
dísznövényzet pótlása	45 000 Ft	karbantartás	5 000 Ft	villanyszerelés	20 000 Ft
gyermektányérok beszerzése	20 000 Ft				
dekoráció vásárlása	15 000 Ft				
ÖSSZESEN	440 000 Ft	ÖSSZESEN	75 000 Ft	ÖSSZESEN	205 000 Ft

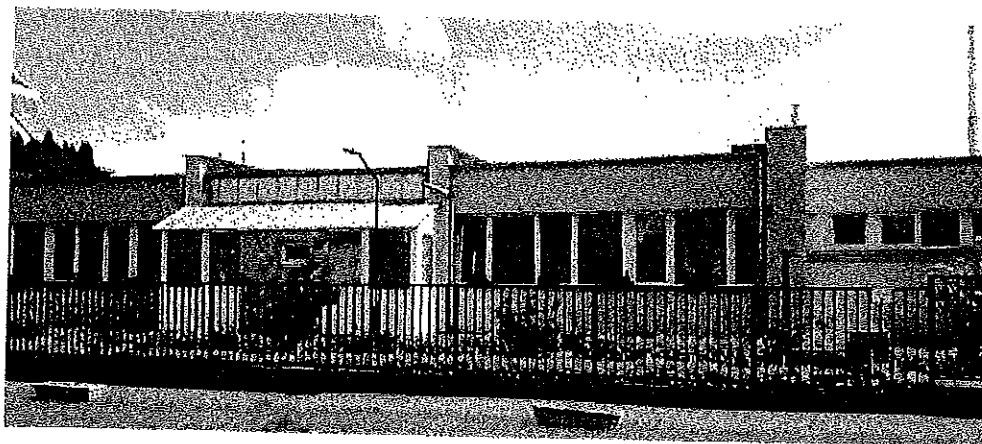
Kisvárdá, 2021. június 10.

253



Kisvárdai Egyesített Óvoda
Móricz Zsigmond úti tagintézménye

Nevelési év értékelése
2020/2021.



Készült:

Kisvárdá, 2021. június 11.

Készítette:

Bartháné Molnár Katalin
Bartháné Molnár Katalin

tagintézmény-vezető



574



Nevelési év értékelése

2020/2021.

Személyi feltételek:

A 2020/21-es nevelési évet teljes alkalmazotti létszámmal kezdtük meg. A négy óvodapedagógus munkáját egy pedagógiai asszisztens és két dajka segítette. A közfoglalkoztatott munkaerők száma, személye és beosztása változó volt. Az adminisztrációs munkában egy fő vett részt, aki 2021 márciusában munkahelyet váltott. A közvetlen környezetünk gondozásában jelenleg két fő van segítségünkre.

A pandémia (Covid-19) sajnos már az ősz folyamán változást hozott személyi feltételünkben. Egy dajkanénink, három óvodapedagógusunk betegsége tette szükségessé intézményünk ügyeleti rendszerét, időszakos zárását.

A hosszabb ideig tartó betegséget /Fazekas Lászlóné/ belső helyettesítésekkel igyekeztünk megoldani.

Ezúton szeretnék köszönetet mondani óvodapedagógusainknak, pedagógiai asszisztensünknek és minden dolgozónknak!

Decemberben már teljes létszámmal dolgozhattunk.

Január 12-én Fazekas Lászlóné, dajka nénink megkezdte szabadságát tölteni, elérkeztek nyugdíjas évei. *Közösségünk nevében kívánok számára jó egészségben eltöltött hosszú, boldog életet.*

Szinte egy hónapig pótoltuk személyét rendszeres belső helyettesítéssel.

Örömmel vettük 2021. február 1-jétől Márta Borbála érkezését, aki dajka munkakört tölt be az óvodánkban. Ettől az időszaktól kezdve teljes alkalmazotti közösséggel, odaadással, aktívan végezhetjük munkánkat.

2021. március 8-tól a pandémia miatt óvodánk ügyeleti rendszerben működött. Óvodapedagógusaink ügyeletben és otthoni munkavégzéssel /"Home office"/ segíthettek a gyermekek számára a nevelő-oktató munkát.

Dajka nénijeink napi szinten, nagy odaadással helyt álltak, aktívan végezték munkájukat. Amikor áprilisban megnyitották az intézmények kapuit, óvodánk minden dolgozója nagy

55

szeretettel kezdte meg a gyermekek fogadását, nevelését, gondozását. Nagy hangsúlyt fektettünk az érzelmi nevelésre, a biztonság megteremtésére.

Tagintézményünk kihasználtságára nem panaszkodhatunk, hiszen 60 férőhelyen, 2020 szeptemberében 48 fő + 1 fő SNI, 2021. május 31-én 51 + 1 SNI gyermek nevelését, gondozását láttuk el. A jelen év beiratkozási arányát nézve, ezt a mutatót sikerül megtartanunk az elkövetkezendő időben is.

Tanköteles korú gyermekeink száma 8 fő.

A szakértői véleményezések alapján két gyermeknek van szüksége még egy év óvodai nevelésre. Egy kisfiú – D. M. – beilleszkedési-tanulási-magatartási problémákkal küzd, valamint egy kislányunk – T. J. – sajátos nevelést igényel, két főnek felel meg.

Ősszel hatan léphetik át az iskola kapuját, *az itt dolgozók nevében sok sikert kívánok mindnyájuknak az élethosszig tartó tanuláshoz!*

A családok szociális helyzetére vonatkozó adatok:

- 8 szülő térít étkezési díjat
- 43-an térítésmentesek
- 9 a nagycsaládosok száma
- 6 szülő egyedül neveli a gyermekét
- 2 óvodás hátrányos helyzetben
- 4 gyermek pedig halmozottan hátrányos helyzetben nevelkedik

Kapcsolatrendszer, partnerség

A Pedagógiai Szakszolgálattal eredményes kapcsolatot ápolunk, gyógypedagógus és logopédus szakembereink rendszeresen és helyben foglalkoznak a rászoruló gyermekekkel. Együttműködésünk kielégítő a Gyermekjóléti Szolgálattal és az Egészségügyi Hálózattal, esetenként az idén nem volt szükséges kezdeményeznünk, hiszen nincs veszélyeztetett gyermek az intézményünkben. Óvodánk gyermekvédelmi felelőse: Oroszné Tóth Katalin, aki rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat minden megbeszélésén. Igyekezünk folyamatos és kielégítő kapcsolatot ápolni közvetlen és közvetett partnereinkkel.

Az SZMK tagjai minden tekintetben segítik munkánkat, közvetítő kapocsként működnek a családok és az óvodapedagógusok között. A szülők támogatása töretlen, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör tapasztalható, amelyben szülő, pedagógus, dolgozó egyetlen célért, a gyermekért küzd, és mindent megtesz annak érdekében, hogy fejlődését segítse.

Tárgyi feltételek:

Ebben a nevelési évben folyamatosan arra törekedtem, hogy óvodánk tárgyi feltételeit bővítssem, a szükséges karbantartási munkákat elvégezzem!

Ennek anyagi fedezetét egyrészt az ellátmány, másrészt a szülői támogatás teremtette meg. A járványügyi helyzet nem engedte a „bevételes” rendezvényeink megvalósítását, amely mérvadó lett volna anyagi helyzetünk bővítéséhez. A szülők odaadása, a szülői közösség keretének támogatása lehetővé tette, hogy elkészülhettek csoportszobáink dekorációi /tartós, festett, „mesebeli képekkel”, bővült tányér- és pohárkészletünk, levesestálak, gyermekfésűk vásárlása valósulhatott meg.

Ezen kívül szülői keretből kiemelkedő összeg lett fordítva Karácsonyi ajándékvásárlásra.

Szakmai könyveink bővültek a Novum terjesztő által.

Udvarunkat szebbé „varázsolhattuk” a sok-sok virág, növény ültetésével, udvari játékaink telepítésével.

Nagy értékben, szülői felajánlással gazdagodhatott játéktárunk, eszközeink /társasjáték, mozgásos játékok, képességfejlesztő játékok/.

Karbantartási feladatként az egészségügyi meszelésen kívül aktuálissá vált öltözőink csempézése, küszöbeink cseréje, ajtóink festése, valamint a gyermekek egészségének és testi épiségének megóvása érdekében szükséges udvari játékaink, kerítésünk javítása, festése.

Beszerzések, javítások a nevelési évben:

SZMK		Alapítvány		Költségvetés	
Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg
Csoportszobai dekoráció	35.000 Ft			Tisztítószer	51.000 Ft
Vásárlások	40.000 Ft			Ellátmány	68.000 Ft
gyermektányérok					
poharak					
levesestál					
gyermekfésű					
Zászló					
Muskátlí pótlás	6.000 Ft				
Szakmai felszerelések	10.000 Ft				
Gyermekjátékok	20.000 Ft				
(adomány)	eszmei				
	értéke kb.:				
Karácsonyi ajándék	40.000 Ft				
	60.000 Ft				
Összesen	211.000 Ft			Összesen	119.000 Ft

Pedagógiai munka – Nevelőmunka

Intézményi kiemelt feladatok

A nevelési évben több kiemelt feladatot határozott meg az intézményi munkaterv.

Törekedtünk arra, hogy jól szervezett, összehangolt tevékenységgel, közel azonos értékrenddel sikeresen végezzük munkánkat, elérjük kitűzött céljainkat.

- EFOP 3.1.5. innovációinak megvalósítása.
- Bázisintézményi feladatok megvalósítása, melyben az inkluzív, befogadó óvodai nevelés kiemelt feladat.
- Az óvodáskorú gyermekek személyiségének fejlesztése: a személyiségfejlesztést komplex szemléleten alapuló közép- és hosszú távú fejlesztési tervek kidolgozása és megvalósítása, a pedagógiai problémák felismerése, megoldásuk különböző módozatainak kidolgozása.
- A gyermeki tanulás támogatása: az életkori, az egyéni és a csoport sajátosságoknak megfelelő aktivitást, differenciálást elősegítő tanulási-tanítási stratégiák, módszerek alkalmazása és bemutatása.
- A pedagógusok szaktárgyi tudásának bővítése, tudásmegosztás: a tanítási stratégiák rugalmas alakítása, összehangolása a tanulási célokkal és differenciálása a gyermekek egyéni képességeinek megfelelően.

Tagóvodánkban törekedtünk arra, hogy a gyermekek személyiségfejlesztése sokoldalú, komplex szemléleten alapuljon. Nyitottak vagyunk a feladatok megismerésére, megvalósítására, a tudásmegosztásra, esetlegesen a „jó gyakorlatok” átvételére. Szem előtt tartjuk, hogy a gyermeki tanulás támogatásában tükröződjenek az egyéni és életkori sajátosságok, központi szerepet töltsön be a differenciálás!

- Mesterprogramok megvalósítása.
- Munkaközösségek által kidolgozott éves tematikus tervek beépítése a mindennapi munkába.

A domináns tevékenységek tervezéséhez igen nagy segítséget nyújt a munkaközösségek által kidolgozott tematikus terv. Törekedtünk a gyűjtemény megismerésére, mindennapi munkánkban való beépítésére.

György-Sándor Evelin kolléganő Mozgás tevékenységi tervében tükröződik a gyűjtemény általa kiválasztott anyagának beépítése, gyakorlati megvalósítása.

Az óvodapedagógus által vezetett tevékenységről feljegyzés készült.

- Hallgató gyakorlatok megszervezése, mentorálása:

Intézményünk nyitott a hallgatók fogadására, fejlődésük támogatására. Egyéni mentori tevékenységet óvodánkban Oroszné Tóth Katalin és Bartháné Molnár Katalin lát el, akik feladataikat lelkiismeretesen és tudatosan tervezik és valósítják meg.

- Az „iskola-előkészítő funkció” értelmezése és megvalósítása az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően az Alapprogrammal összhangban. Az óvodáskorú gyermekek legfőbb tevékenysége a játék, ezt alapul véve és a játék szabadságát betartva, valamennyi óvodapedagógus törekedett arra, hogy a differenciálást elősegítő: tanulási-tanítási stratégiák, módszerek alkalmazása és bemutatása tükröződjék munkájában, az életkori, az egyéni és a csoport sajátosságainak figyelembevételével.

Tagintézményünk egyedi feladatai

Intézményünkben négy óvodapedagógus dolgozik. Közülük 3 fő több éves tapasztalattal bír, 1 fő óvodapedagógusunk gyakornok, 2 fő óvodapedagógus rendelkezik szakvizsgával. Elmondhatom, hogy szakmai munkájuk, elhivatottságuk magas szintű. A gyermekek nevelésén túl számos feladatot vállalnak fel az óvoda szabályszerű, sokszínű működésének érdekében.

György-Sándor Evelin óvodapedagógus, felsőoktatási intézményben végez tanulmányokat, a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar gyógypedagógus szakon. Óvodánk munkavédelmi-, egészségügyi felelőse. DIOO intézményi koordinátor, valamint segíti szakmai munkánkat a Novum könyvterjesztő közreműködésével. Szakmai könyvekkel bővülünk, tudásunk, ismereteink gazdagodnak.

Az Óvodapedagógus vezetői látogatása a nevelési évben megvalósult. Az ellenőrzés témája: A munkaközösségek által kidolgozott éves tematikus terv beépítése a mindennapi munkába: Mozgás (2020. 11. 10.). A látogatásról feljegyzés készült.

Oroszné Tóth Katalin óvodapedagógus, Fejlesztő-differenciáló pedagógus. Óvodánk gyermekvédelmi felelőse, az étkezők nyilvántartását vezeti. Mentor óvodapedagógus, aki lelkiismeretes, pontos felkészítő munkájával segíti a hallgatókat. Fejlesztő-differenciáló pedagógusként foglalkozik a rászoruló gyermekek helyben történő fejlesztésével. Fejlesztési tervet készít, a különböző képességterületek hiányosságainak ismeretében.

559

Az óvodapedagógus vezetői látogatása a nevelési évben megvalósult. Az ellenőrzés témája: A befogadó óvodai nevelés (2021. március). A látogatásról feljegyzés készült.

Mártha Erika gyakornok óvodapedagógus, aki rendezvény- és dekorációfelelősként egész évben nagy figyelmet fordít arra, hogy környezetünk, rendezvényeink mindig szép köntösben tündökljenek.

Ebben a nevelési évben részt kívánt venni a Magyar Labdarúgó Szövetség Felnőttképzési Intézete által szervezett Grassroots szervező tanfolyamán, amit sajnos a járványügyi helyzet nem tett lehetővé. Céljai között szerepel a „Boldogságóra” program által szervezett továbbképzésen való részvétel.

Az óvodapedagógus vezetői látogatása a nevelési évben megvalósult. Az ellenőrzés témája: Az óvodapedagógus kolléganő beilleszkedésének megfigyelése, segítése a gyermekcsoportban. (2020. október 01.)

A látogatásról feljegyzés készült.

Ebben a nevelési évben Mártha Erika vett részt a belső önértékelés folyamatában.

Vezetői látogatása megvalósult (2021. 03. 23.)

Intézményünk valamennyi óvodapedagógusa több online továbbképzésen részt vett.

Aktuálissá vált ebben a nevelési évben partnereink elégedettségének vizsgálata.

Megismertük a véleményeket, felmértük és értékeltük az igényeket, amelyeket mérlegelve határoztuk meg további feladatainkat a rövid- és hosszú távú célok elérésének érdekében.

Bartháné Molnár Katalin és György-Sándor Evelin óvodapedagógusok vettek részt a munkában Mudriné Rakoncza Ágnes, az Intézményi Önértékelés Támogató Munkacsoport vezetőjének koordinálásával.

Valamennyi óvodapedagógusunk bekapcsolódott a Kisvárdai Egyesített Óvoda Intézményében működő munkaközösségek munkájába.

Név	Munkaközösség
-----	---------------

Bartháné Molnár Katalin	Önértékelést támogató munkacsoport, „Mentor” munkaközösség
Oroszné Tóth Katalin	„Fejlesztők” munkaközösség
Sándor Evelin	„Fejlesztők” munkaközösség
Mártha Erika	„Mozgás” munkaközösség

Közösségünk jelen nevelési évben 4 tehetségsegítő foglalkozás keretében fejlesztette a gyermekeket.

- Népi játék, gyermektánc – Bartháné Molnár Katalin
- „Mese, mese mátká...” – Dráma, báb és mese – Oroszné Tóth Katalin
- Fitt-ball – György-Sándor Evelin
- Bozsik-foci – Mártha Erika

Sajnos a foglalkozások nem valósulhattak meg maradéktalanul, a nem várt események miatt kissé foghíjas lett a gyermekek tehetséggondozása, felzárkóztatása.

Több pályamunkát nyújtottak be gyermekeink /Csiga-biga csoport/ városi rajzversenyekre, ahol eredményesen szerepeltek.

Az érzelmi nevelés sikeressége érdekében óvodánk pályázik a „Boldog Óvoda” címért, melynek elnyerésével szeretnénk a „Boldogságóra” programot beépíteni csoportjaink mindennapjaiba.

Óvodapedagógusunk, Mártha Erika céljai között szerepel a „Boldogságóra” program által szervezett továbbképzésen való részvétel.

Megvalósult programjaink:

- 1.) SZMK megbeszélés
- 2.) Szülői értekezlet
- 3.) Nevelési évnyitó értekezlet (online)
- 4.) Népmese Világnapja
- 5.) Márton napi szokások
- 6.) Mikulás
- 7.) Karácsony
- 8.) Farsang
- 9.) Gyermeknap
- 10.) Ballagás
- 11.) Nevelési évet záró értekezlet

Köszönetet mondok a Móricz Zsigmond Úti Óvoda minden dolgozójának az áldozatos és kiváló munkájáért, hivatástudatáért.

„Home office” – otthoni munkavégzés

A koronavírus járvány okozta vészhelyzet következtében 2021. március 8-tól óvodánk az ügyeleti rendszer mellett, otthoni munkavégzésre tért át.

A „home office”-ra való áttéréshez valamennyi óvodapedagógus a facebook zárt óvodai csoportot választotta, így az online kapcsolat bármikor elérhető volt.

A szülők aktívan együttműködtek az óvodapedagógusokkal, szépen kialakult az együtt dolgozás lehetősége. Tématerveinket kidolgoztuk, valamint segítettük egymás munkáját a műveltségtartalmak megválasztásában.

A tématervek egymásra épültek, tervezésünk során figyelembe vettük az előzetes tudásra alapozott ismereteket, az aktualitást, az ismétlés beépítését is. Igyekeztünk olyan projekteket tervezni, amit a szülők is értelemszerűen meg tudtak valósítani. Próbáltuk ajánlásainkban megjeleníteni a fejlesztés irányát és tartalmát. Színesebbnél színesebb ötleteket osztottunk meg és nagy örömmel vártuk, fogadtuk a visszajelzéseket. Egy-egy gyermeki produktum (kép-videó) megjelenése érezte velünk azt, hogy a szülők, a gyermekek értékelik munkánkat, partnerként működnek együtt.

A gyermeki munkák „visszaküldésében” néha már-már egy egészséges versenyszellem alakult ki. A gyermekek és a szülők kíváncsian várták visszajelzéseinket, reakcióinkat.

A tudásmegosztás nagyfokú és folyamatos volt. Szinte lehetett érezni a csillogó gyermekeket, az apró tekinteteket, az érdeklődést a számukra küldött „munkákban”!

A dicséret sem maradt el. Apró figyelmességgel, ami motivációként használt, még aktívabb közreműködést értünk el.

A zene, a versek, a mesék, a mozgás anyagának megosztása, a rajzolás, festés mind-mind átszötte mindennapjainkat. Többször előfordult a komplexitás az adott téma feldolgozása során.

Igyekeztünk fejleszteni az emlékezetet, a verbalitást, az ok-okozati összefüggések felismerését, a matematikai tapasztalatokat, a megfigyelőképességet. A differenciálást próbáltuk úgy megoldani, hogy többféle lehetőséget kínáltunk egy-egy témában, igaz az egyéni képességek fejlesztése ebben a formában sajnos nehezen valósulhatott meg.

562

A szociális képességek fejlesztése minimálisra csökkent, hiszen a bezártság elszigetelődéssel, a társas kapcsolatok elkerülésével járt.

Figyeltünk arra, hogy a szülőknek, gyermekeknek telefonon keresztül bármikor lehetőségük legyen arra, hogy hívjanak bennünket, akár a gyermekeikkel kapcsolatos, pillanatnyi problémáikkal.

A rendkívüli helyzet miatt az Anyák napi műsorunkat videófelvétel során tekinthették meg az édesanyák, nagymamák.

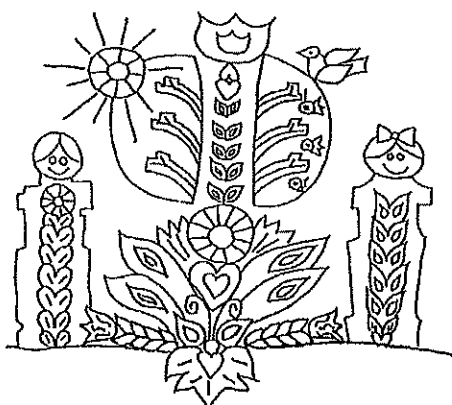
Mivel a szülők nem tudtak részt venni belső rendezvényeinken, arra törekedtünk, hogy képek, videók segítségével bepillantást nyerjenek, tudják követni óvodai életünket. /Népmese Világnapja, Márton napi szokások, Mikulás, Karácsony, Farsang, Föld Napja, Május 1., Anyák Napja, Gyermeknap/

Meggyőződésem, hogy a hivatástudattal rendelkező óvodapedagógusaink a „Home Office” időszakában is lelkiismeretesen végezték munkájukat, megtettek minden tőlük telhetőt a gyermekek eredményes fejlődésének érdekében!

*Kívánok valamennyi munkatársamnak
jó pihenést, kikapcsolódást, feltöltődést szabadságuk idejére!*

163

Nevelési év értékelése 2020/2021



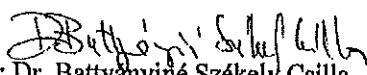
NYITNIRÉK

„Minél jobban ismerjük a gyermeket, annál jobban megértjük,

minél jobban értjük, annál inkább szeretjük,

s így annál hatékonyabban tudjuk majd nevelni.”

/Nagy László/


Készítette: Dr. Battyányiné Székely Csilla
Óvodavezető helyettes/ Tagóvoda vezető

Nevelési év értékelése 2020/2021

Személyi feltételek:

A három csoportos óvodánkban 6 óvodapedagógus, 3 dajka, 1 pedagógiai asszisztens 1 udvari munkás segít gyermekek kiegyensúlyozott nevelésében.

Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok nagyon jól felkészültek és mindig a szakmai megújulásra törekednek.

A pedagógusok besorolása: 2 fő mesterpedagógus, 2 fő Ped. II., 2 fő Ped. I. Nevelőtestületünkre jellemző, hogy mindig támogatják és segítik egymás munkáját és kezdeményezését. Így tettek Cservényák Zsoltné pedagógiai asszisztenssel is, az egész óvoda dolgozói segítették és támogatták az óvodapedagógiai főiskola elvégzésében. Gratulálunk sikeres vizsgáihoz.

A tagintézménybe 76 gyermek jár ebből 43 fiú és 33 lány.

- Nagycsoport / Mókuska/: 25 fő ebből- Fiú: 13 Lány:12
- Középső csoport / Ficánka/: 26 fő ebből- Fiú:15 Lány:11
- Kiscsoport / Méhecske/: 25 fő ebből- Fiú: 15 Lány:10

Mindhárom csoport homogén összetételű. Jelenlegi tanévben nincs SNI és veszélyeztetett gyermek. BTMN 2 gyermeknél állapítottak meg, akiket fejlesztenek az intézményben dolgozó pedagógusok. Az óvodában halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 14 fő van. 1 fő hátrányos helyzetű, nagycsaládos 14 fő. Egyedül nevelő szülő gyermeke 2 fő.

Az óvodai nevelésünk célja, hogy minden gyermek önmagához mértén fejlődjön mint szociális, testi és értelmi területeken és ezzel alkalmas legyen az iskola megkezdésére.

Tárgyi feltételek, karbantartás:

Óvodánk működésének tárgyi feltétele biztosított volt. A tavalyi nevelési évhez hasonlóan, az alapítványunk is támogatta az óvodát a mindennapi eszközök beszerzésében, legyen az tisztítószert vagy papír- írószer, vagy akár javításokhoz szükséges anyagok. Ebben a nevelési évben sikerült venni egy laptopot, ami nagyon szükséges volt, hisz az online napló használatában fontos eszközünk.

A mellékelt táblázatban részletezem a nevelési évben kapott vagy vett eszközöket, vagy a javításokhoz karbantartásokhoz esetleges anyag költségét.

Nevelési év értékelése 2020/2021

Adatok az éves értékeléshez

2020. szeptembertől beszerzések, javítások

SZMK		Alapítvány		Költségvetés	
Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg
Gyermeknap ajándékok	10 000	Laptop	179 000	Neon- csövek	20 000
Karácsonyi díszek/szalonszeker	8000	Karácsonyi játékok/baba építő/	100 000	kiskapu zár és kilincs	3980
		Írószerszámok/vásárlás/festék/rajzlap stb/	80 000	Locsoló tömlő	8 000
		Farsangi tombola a gyerekeknek	30 000	wc. öblítőtartály	5978
		Anyák napi képek előhívása	12 500		
		Udvari játékok /homokozó/	6 420		
	18000Ft		407 920Ft		37 958Ft

Nagyon hálásak vagyunk, hogy van saját alapítványunk, mert az óvodai élet színvonalát nem tudtuk volna a gyerekek igényeihez igazítani.

Mivel a szülőkkel nem találkoztunk rendszeresen, így segítségükre kevésbé számíhattunk.

Nagyra értékeljük, hogy sokan nekünk utalták az 1%-ot, ezúton is köszönjük.

Nevelő-pedagógiai munka

2020 szeptemberében is úgy indultunk neki az évnek, hogy talán teljes tartalmas és a betervezett feladatainkat, programjainkat meg tudjuk valósítani. Sajnos ez nem teljesen így történt. A beindulást követően óvodánkat is elérte a korona vírus. Azért még szeptemberben a hallgatók letöltötték a gyakorlati idejüket. A Magyar népmese napját a hallgatók által bemutatott mesékkel ünnepeltük meg. Köszönet Juhász Ágnes kolléganőmnek a szervezést, felkészítést.

Október 8-án Pócsi Lászlóné kolléganőnknek volt a P.II minősítése. Nagyon büszkék vagyunk rá, mert így nyugdíjhoz közel is bevállalta a portfólió feltöltését és a minősítést. A november és a decembert a hiányzások és a zárások tarkították. Ennek ellenére a „Tök jó nap Mártonnal” napokat megtartottuk, mindenki saját csoportján belül.

Novemberben a Móluská csoportunkat zárták központilag. A többi csoportban is csak ügyeletet tartottunk. Természetesen a munka folyt, Varga Erika belső önértékelését töltöttük fel. December 4-én látogatott el hozzánk a Mikulás. Eddig a szülőkkel együtt ünnepeltünk, de most a jelenléttüket nélkülözni kellett, hisz a járványügyi protokollt be kellett tartani.

Az újév kezdetekor bizakodva álltunk a munkához.

Január 21. újabb minősítés volt óvodánkban Varga Erika kapta meg a P.I fokozatát. Minősítése online történt, ami egyben érdekes és izgalmas volt, de ennek ellenére nagyon jól sikerült. Mind két minősítendő kollégának gratulálunk nagyon ügyesek voltak.

Februárban tartottuk meg a Farsangi mulatságunkat. Ezt is szülők jelenléte nélkül szerveztük meg. A tapasztalatokat egyeztetve megállapítottuk, hogy sokkal felszabadultabbak és ügyesebbek voltak a gyermekek, hogy nem volt jelen a szülő. Legközelebb is így fogjuk szervezni.

Márciusban csak ügyeleti szinten működöttünk. Az igény nem volt magas 8-10 gyermek igényelte. A dolgozó szülők, aki nem tudta megoldani az hozta gyermekét.

A zárt online felületre folyamatosan töltöttünk fel feladatokat.

Az ügyelet megkezdése előtt sikerült Cservényák Zsoltné Melindának megtartani az államvizsgáját. Tartalmas napot láthattunk, gratulálunk Nekik.

A betervezett óvodai programjaink és ünnepeink nagy részét online /facebook/ zárt csoportjában tartottuk meg.

Nevelési év értékelése 2020/2021

Az Anyák napi videókra is lelkesen készültek a lányok, ami szerintem nagyon színvonalasra sikerült. Az Édesanyákat egy általunk készített fényképpel /saját gyermekükről,/ leptük meg aminek nagyon örültek. Az óvoda fizette minden kedves családnak.

A ballagást a Mókuska csoportban megtartották, a Covid eljárásrend szabályait betartva. A Nyitnikék hét minden napját meg tudtuk szervezni, a szülők jelenléte nélkül. A gyereknapi két napig tartott, mert az ugráló várat a betervezett időre nem tudta hozni az egyik kedves szülőnk. A „Nyitnikék hangja” rendezvényünk nagyon sikeres volt a gyerekek nagyon szívesen és lelkesen készültek. Itt a Fülemlé tanodás gyerekek is megmutatták tehetségüket. A sportnapon az ovi - sportpálya adta sportágakkal ismerkedhettek meg a gyerekek. A Környezetvédelmi világnapot sajnos a szülők nélkül tartottuk meg, de így is nagyon jól érezték magukat a gyerekek és sokat tanulhattak a vetélkedő során.

A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése

Az éves ellenőrzési tervtervben leírtak alapján, az ellenőrzés megtörtént.

A belső ellenőrzés területei:

Online csoportnaplók ellenőrzése

Felvételi- mulasztási naplók ellenőrzése

Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer

Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok

Egészséges életmód, általános higiéniai szokások ellenőrzése

Környezeti nevelés, környezetvédelem, zöld jeles napok megtartásának ellenőrzése

Szülőkkel való kapcsolattartás, ünnepek

Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása technikai dolgozók, pedagógusok

Pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése, foglalkozáslátogatás.

A fentiekben felsoroltakat ellenőriztem, az adott helyzethez igazodva értékeltem. Természetesen volt olyan terület, ami nem volt teljes körű, hisz a pandémia felülírt mindent. Az előző nevelési évben is az egyéni fejlődést mérő lapokat csoport és óvodai szinten összesítve azt állapítottuk meg, hogy kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek kommunikációjára, beszédének fejlesztésére. Mivel a 2020/2021 nevelési évünk sem volt teljes a koronavírus jelenléte miatt ténylegesen nem tudtuk megvalósítani a betervezett fejlesztési projekteket így úgy döntöttünk, hogy a következő nevelési évben újra a kommunikáció és beszédfejlesztést kiemelten fogjuk kezelni.

Nevelési év értékelése 2020/2021

A programunkban a környezeti érzékenyítés került előtérbe, így ezzel tudatosan ráirányítjuk a figyelmet az anyanyelv szépségeire. Lehetőséget biztosítottunk arra, hogy bővüljön a gyerekek szókinccse.

Következő nevelési év fejlesztendő területe bővül, mivel Cserey Zsoltné szakdolgozatához kérdőívet adott közre a szülők, tanítók és a kollégák körében. Az eredményt összesítve a következő lesz a feladatunk, amit a 2021/2022 nevelési évre ki kell dolgozni.

Folyamatosan tisztában kell lenni ugyanis az intézmény meglévő erősségeivel, fejlesztendő területeivel, lehetséges veszélyeivel, és a kínáló, felhasználható lehetőségekkel. Mindezek naprakész ismerete ugyanis az óvoda sikerének kulcsa lehet. A feldolgozott kérdőívek eredményeiből kiindulva az intézmény SWOT- analízise.

Erősségek	Gyengeségek	Lehetőségek	Veszélyek
Pedagógusok kiváló szakmaisága	A Boldog-óvi hatékonyságának propagálása	További pályázatok kihasználása	Az idegen nyelvi kompetencia terület fejlesztése
A pedagógusok óvodai nevelőmunkájához való attitűdje	Az énekes tevékenységek fejlesztése	Rövid és hosszú távú stratégiai terv kidolgozása	
Pedagógusok személyisége		Határozott marketingtevékenység folytatása (PR, reklám)	
Rugalmas időbeosztás: szabad játékra biztosított időkeret		Szakmai továbbképzések, csapatépítő tréningek, „Ötlet-értekezletek” tartása	
A mozgások tevékenységei kiemelt szerepe			
Egyéni haladási lehetőségek			
Kiváló infrastrukturális körülmények			
A tárgyi feltételek kiválósága			

A szakmai fejlesztési feladatok megvalósítása, értékelése.

Egészséges életmódra nevelés: Mint minden terület ez is nagyon fontos nevelésünk folyamatában, de most talán ez prioritást élvez. A Covidban történő megbetegedés és annak terjesztése, függ az egészséges életmódunktól. Megtanultuk a helyes kézmosás folyamatát, sok gyümölcsöt és egészséges ételeket fogyasztunk, sokat sportolunk, és ha csak tehetjük, tehetjük kint vagyunk a szabadban.

Sajnos nincs tornatermünk, így az ovis tornát és a Bozsik-focit csak akkor tudtuk megtartani amikor ki tudunk menni a sportpályákra. Természetesen a csoportok a termeikben rendszeresen mozogtak, de a „zöld” nagyterembe nem mentünk át.

Érzelmi nevelés, szocializáció, közösségi nevelés: Az óvodánkban /amikor bent voltunk/ eddig betervezett ünnepek megemlékezések meg voltak tartva, de most szülők jelenléte nélkül. Pl: Magyar népmese napja, Márton nap Mikulás ünnepség, Gyermekek születésnapjához közzöntése, Anyák napja, Zöld jeles napjaink, stb. Fontos számunkra az egymás iránti érzékenyítés, törődés, figyelem. A közösségbe csak úgy tud beilleszkedni és alkalmazkodni a gyermek, ha közös programokat, élményeket nyújtunk számukra. Óvodánkban az érzelmi nevelést a boldogságra foglalkozások fogja össze, ezzel kitejesítjük nevelésünk ezen területét is.

Értelmi fejlesztés, differenciálás: Értelmüket a nap folyamán minden egyes tevékenységben fejlesztjük. A gyermekek fő tevékenysége a játék, így ezt szem előtt tartva a szabad játék feltételeit úgy biztosítjuk, hogy a gyermek játékosan fejlődjön. Napi tevékenységek során lehetőség szerinti egyéni fejlesztés van. Kis létszámú csoportokban fejlesztő foglalkozásokat tartanak pedagógusaink.

Fejlesztő pedagógia: Az intézményben 3 pedagógusnak van szakvizsgája, akik különböző fejlesztéseket végeznek a gyermekkel. Kommunikáció és beszédfejlesztő, Gyógytestnevelő, valamint Fejlesztőpedagógus. Mindegyik a saját csoportjában kiemelten foglalkozik ezekkel a területekkel, de a másik csoportból akinek szüksége van rá annak heti rendszerességgel külön is tartanak foglalkozást. Logopédiai foglalkozás (nem csak nagycsoportosoknak) biztosítva van. Napi tevékenységek során lehetőség szerinti egyéni fejlesztés.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása: Ebben a nevelési évben nem volt SNI gyermekünk.

Nevelési év értékelése 2020/2021

Játék, udvari játék tevékenységek: Óvodánk játék felszereltsége kielégítő. A gyermekek igényeit szem előtt tartva, folyamatosan bővítjük. Karácsonyra is a csoportszobai játékokat bővítettük. Természetesen sok óvónő által készített játékaink is vannak, leginkább társasjátékok és különböző képességeket fejlesztő asztali játékok.

Művészeti nevelés: A helyzetre való tekintettel próbáltunk kihasználni minden lehetőséget, hogy a gyermekek kulturális nevelése kielégítő legyen. A fülemüle tanoda igaz nem lépett fel az iskolában, de óvodai rendezvényen megmutatta tehetségét. A „Nyitnikék Hangja” rendezvényünkön tulajdonképpen azok a gyermekek is felléptek, akik egész nevelési évben tagjai voltak a tanodának. A bábszínházat nem engedhettük be de a Nyitnikék héten mesejelenetet adtak elő a dolgozók. Az év folyamán mindenkinek biztosítottuk a festés a mintázás a barkácsoláshoz az eszközöket és az időt. A gyerekek a meghirdetett rajzpályázatokra rajzoltak, követ festettek. Boldogság óráink részévé tettük a hálakövek festését és ajándékozását.

Mozgás: Mindennapi mozgást, tartásjavító, és lábtornát meg tudtuk valósítani. Amikor csak tehattük a szabadban tartottuk a mozgásos tevékenységeinket. Szerencsések vagyunk az Ovi sportpálya rendelkezésünkre áll, és nagyon sok sportág alap mozgásformáit mutathatunk meg gyermekeinknek. A téli hónapokban is kint voltunk, szánkóztunk, és „sí tábor” szerveztünk. A tánc a néptánc mint szórakoztató mozgásformát is gyakorolták a gyermekek, mindenki életkorának megfelelő stílusban.

Környezettudatosság, környezetvédelem: A fenntarthatóság a nevelési- oktatási terveink alapja, hisz a környezetorientált programunkkal nem csak a természeti, hanem a társadalmi, szociális nevelést környezethez való pozitív érzelmi viszonyt is alapozunk.

A nevelőtestület is példát mutat a takarékoságban, /a villany leoltása, csap elzárása, tisztítószer helyes használata./ Az újrahasznosítás lehetőségének megmutatása a barkácsolások során. A PET palackokat gyűjtjük, amire a családokat is fokozatosan hozzászoktatjuk, mert ne dobják el a vizes flakont, hanem hozzák be az óvodába.

A papírt, /újságot, kartont/ se dobják el, mert mi leadjuk a Méh-be. A használt, kinőtt gyerekekről elfogadjuk és továbbítjuk más, arra rászoruló családoknak.

Környezetvédelmi világnapok megtartásával is a gyermeket megerősítjük, hogy óvják, védjék környezetüket. Csodabogarak tevékenysége is ezen alapszik, a kísérletekkel és a különböző megfigyelésekkel a gyerekek látókörét bővítjük. Az „egy gyerek egy virág” programunkkal is az a célunk, hogy a gyermekek érezzék, lássák, hogy közvetlen környezetük rendjére, szépítésére hogyan figyelhetnek, mit tehetnek. Ezzel már a **Munka jellegű tevékenységek**

Nevelési év értékelése 2020/2021

megvalósítása is megtörtént, mert a gyermekek rendszeresen gondozzák /locsolják, kapálják/ a kiskertet. Ősszel seprik, gereblyézik a falevelet.

Anyanyelvi nevelés, kommunikáció: Az óvodai élet minden pillanatában jelen van az anyanyelvi nevelés. / A boldogságra beszélgetéseivel, környezeti jelenségek kifejezéseivel. Mozgáshoz kapcsolódó szókészlet használatával stb./ Éppen ezért fontos, mint a dolgozók, mint a szülők kommunikációja legyen tiszta, világos és érthető etikailag, erkölcsileg megfelelő.

Tehetséggondozás: A tehetséggondozás a csoportokban is megvalósul egyéni fejlesztés, differenciálás keretében, a napi tervbe ágyazottan.

Tehetség ígéretet a Fülemlle tanoda, Csodabogarak műhely, Ovis torna- Fit ball, külön tevékenységekben foglalkozunk, fejlesztjük őket.

Jobb veled a világ: **Örökös boldog óvoda** címért pályáztunk, aminek az eredményét várjuk. Reméljük a következő nevelési évben nagyobb hangsúlyt, propagandát tudunk folytatni a szülők körében is.

A partnerekkel kiemelve a szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás értékelése.

Az óvodának egyik legfontosabb partnere a szülő. Sajnos a pandémia ideje alatt közös programot nem tudtunk rendezni, de azért a mindennapi munkánkhoz megkaptuk a segítséget. A családokkal való információcsere során gyakran használtuk az IKT eszközök nyújtotta lehetőségeket, telefon, e-mail facebook. Bármikor bármilyen témával megkereshették a kollégákat, nagyon szívesen segítettek. Az SZK tagokkal folyamatosan tartottam a kapcsolatot zárt messenger csoportban. Tájékoztattam őket a járványhelyzet protokolljáról, és annak változásairól. Az óvoda működésével, programjával kapcsolatos döntésekben kikértem a véleményüket.

A külső partnereink közül a hitoktatók, a fejlesztőpedagógus, logopédus, és a családsegítő munkatárs tartotta a kapcsolatot.

Az iskolákkal sajnos nem tudott kiteljesedni a betervezett programterv, de figyelemmel kísértük az online megnyilvánulásait, azt osztottuk a sikeres magvalósítás érdekében.

Az online képzéseken való részvétel

Névsor	Továbbképzés	Időpont
Juhász Ágnes	TAVASZI PEDAGÓGIAI SZAKMAI NAPOK: 14:00 Bemutató foglalkozás: A nyughatatlan méhecske.	2021. április 27. (kedd)
	"Tulipános program"	április 29. csütörtök 17:00-20:00
Varga Erika	TAVASZI PEDAGÓGIAI SZAKMAI NAPOK: 14:30 Bemutató és konzultáció: Közlekedj biztonságosan! Játékos ismeretszerzés a biztonságos közlekedésről és a rendőr forgalom irányító munkájának megismerése az óvodánkban.	2021. április 21. (szerda)
	"Tulipános program"	április 29. csütörtök 17:00-20:00
	<i>Gyermekút a korai gyermekkori intervenciók ellátórendszerben /csbo/</i>	Május?
Gyűréné Szopkó Angéla	TAVASZI PEDAGÓGIAI SZAKMAI NAPOK: 14:00 „Zölden könnyebb” – tevékenységek a Föld napján – összefoglaló kisfilm	2021. április 20. (kedd)
	11:00 Bemutató délelőtti foglalkozás és konzultáció Ok-okozati összefüggések felismertetése az ember magatartása, a környezet szennyezettsége, és az állatvilág gyarapodása, esetleges pusztulása, ritkulása között.	2021. április 28. (szerda)

Nevelési év értékelése 2020/2021

Gyűréné Szopkó Angéla	9:30 Bemutató óra és szakmai konzultáció „Utazás a Föld körül” - játékos vetélkedő a szabadban Szabadtéri vetélkedő Föld Napja jegyében, ill. akadálypálya, tudáspróbával kiegészítve.	2021. április 29. (csütörtök)
	"Tulipános program"	április 29. csütörtök 17:00-20:00
	„Felkészítés az intézményi tehetségkonceptió kialakítására.....”	2021.05.12. /9.00-16.15/ 2021.05.26. /9.00-16.15/
Pócsi Lászlóné	TAVASZI PEDAGÓGIAI SZAKMAI NAPOK: 14:30 Műhelymunka: Prevenció és korrekció”	2021. április 26. (hétfő)
	13:00 Bemutató délelőtti foglalkozás és konzultáció Hátrányos helyzetű gyermekek anyanyelvi nevelésének differenciált megvalósítása egy komplex délelőtti keretén belül.	2021. április 28. (szerda)
Szeles Sándorné	TAVASZI PEDAGÓGIAI SZAKMAI NAPOK: 14:00 „Zölden könnyebb” – tevékenységek a Föld napján – összefoglaló kisfilm	2021. április 20. (kedd)
	11:00 Bemutató délelőtti foglalkozás és konzultáció Ok-okozati összefüggések felismertetése az ember magatartása, a környezet szennyezettsége, és az állatvilág gyarapodása, esetleges pusztulása, ritkulása között.	2021. április 28. (szerda)
	9:30 Bemutató óra és szakmai konzultáció „Utazás a Föld körül” - játékos vetélkedő a szabadban Szabadtéri vetélkedő Föld Napja jegyében, ill. akadálypálya, tudáspróbával kiegészítve.	2021. április 29. (csütörtök)

574

Nevelési év értékelése 2020/2021

Szeles Sándorné	"Tulipános program"	április 29. csütörtök 17:00-20:00
	„Felkészítés az intézményi tehetségkonceptió kialakítására.....”	2021.05.12. /9.00-16.15/ 2021.05.26. /9.00-16.15/
	AZ EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A TANULÓI LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETETT INTÉZMÉNYEK TÁMOGATÁSA” KIEMELT UNIÓS PROJEKT ZÁRÓ KONFERENCIA	2021.május 27 csütörtök
Dr. Battyányiné Székely Csilla	TAVASZI PEDAGÓGIAI SZAKMAI NAPOK: 14:00 Bemutató foglalkozás és konzultáció: Játékos anyanyelvi nevelés Montessori pedagógia eszközeinek elemeivel	2021. április 21. (szerda)
	15:00 Gyakorlati bemutató Nyelv és beszédfejlesztés megvalósítása az óvodai csoportban, mikrocsoportos formában	2021. április 22. (csütörtök)
	14:30 Műhelymunka: Prevenció és korrekció”	2021. április 26. (hétfő)
	13:00 Bemutató délelőtti foglalkozás és konzultáció Hátrányos helyzetű gyermekek anyanyelvi nevelésének differenciált megvalósítása egy komplex délelőtti keretén belül.	2021. április 28. (szerda)

575

Nevelési év értékelése 2020/2021

Dr. Battyányiné Székely Csilla	"Tulipános program"	április 29. csütörtök 17:00-20:00
	AZ EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A TANULÓI LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETETT INTÉZMÉNYEK TÁMOGATÁSA” KIEMELT UNIÓS PROJEKT ZÁRÓ KONFERENCIA	2021.május 27 csütörtök
	„Diabétesz oktatási program a cukorbeteg gyerekekért.” / Oktatási Hivatal/	2021 június 7.
Cservényák Zsoltné	TAVASZI PEDAGÓGIAI SZAKMAI NAPOK : 14:30 Bemutató és konzultáció: Közlekedj biztonságosan! Játékos ismeretszerzés a biztonságos közlekedésről és a rendőr forgalom irányító munkájának megismerése az óvodánkban.	2021. április 21. (szerda)
	14:00 Bemutató foglalkozás: A nyughatatlan méhecske	2021. április 27. (kedd)
	15:00 Gyakorlati bemutató Nyelv és beszédfejlesztés megvalósítása az óvodai csoportban, mikrocsoportos formában	2021. április 22. (csütörtök)
	"Tulipános program"	április 29. csütörtök 17:00-20:00

Nagyon büszke vagyok a kollégákra, mert a képzéseket maguktól, noszogató nélkül bevállalták.

Amit láttak, vagy hallottak a képzést követően elmondták egymásnak, sőt volt amit már ki is próbáltak.

További eredményes megvalósítást kívánok!

Nevelési év értékelése 2020/2021

„Home office” azaz otthon végzett munka értékelése.

A 2020/2021 nevelési évünk is óvodai zárással karanténba vonulással volt kerek. Talán már egy év elteltével mindenki tudatosabban, rutinosabban megoldotta a Home officet.

Nagyon elégedett vagyok a kollégák teljesítményével. Mindenki neki állt a feladatnak és teljesítette. Aki kevésbé ért a számítógéphez, sőt nincs otthon neki, az is vagy a telefonján, vagy bejött az óvodába és segítséggel de megcsinálta a heti feladatok ajánlását a szülőknek. Mindenki figyelt arra, hogy a naplóba beírt anyag összhangba legyen a feltöltött ajánlásokkal. Nagyon ötletes, a gyerek képességeit fejlesztő játékokat, feladatokat találtak és raktak fel a zárt csoportokba.

Minden csoportban láthattunk saját bejelentkezéseket, aminek nagyon örültem, hisz a szülő és a gyermek is ilyen formában kapcsolódhat az óvodával, az óvó nénivel.

A farsang után, már a húsvétot és az anyák napját is így ilyen formában színesítettük meg a gyerekek mindennapjait.

Az anyák napjára nem hívhattuk meg az édesanyákat és a nagymamákat, így minden csoport egy rövid kisfilmmel köszöntötte szeretteit. Profi módon összerakott, ötletes megemlékezést láthattunk. Gratulálok a kollégáknak.

Nem volt kis teljesítmény amit csináltak a kollégák. Aki nem volt ügyeletben az töltötte fel a zárt csoportba a heti anyagot. Úgy gondolom nagyon ügyesen helyt álltak minden téren. Ugyan ilyen megelégedéssel tudok írni a dajka nénikről, és a pedagógiai asszisztensről. A karantén ideje alatt egymás helyett dolgoztak, egész nap. Az óvodában rend és tisztaság volt, nem kellett figyelmeztetni senkit, hogy fertőtlenítsen, vagy tartsa be az előírásokat. Köszönöm alapos munkájukat.

Amikor dajka hiány volt óvodánkba, betegségek miatt, az óvodapedagógusok segítettek. Délután ők mosták fel a csoportszobákat, porszívóztak, vagy éppen amiben segíteni tudtak azt csinálták. A pedagógiai asszisztensünk, na, Ő egy csoda. Ha óvónő, ha dajka hiányzott Ő mindenhová besegített. Egy figyelmes, kollégákat tisztelő, ügyes munkatárs.

Köszönöm, hogy ilyen dolgozókkal vagyok körülveve. Kívánom, hogy az életben találják meg a helyüket és legyen örömük a munkájukban.

Kiemelt feladatok 2020/2021 nevelési év

- *EFOP 3.1.5. innovációinak megvalósítása*

„A szociokulturális hátrányban lévő családokra figyelünk, nyomon követjük őket, és bevonjuk az óvodai élet eseményeibe. Éppen ezért esett a választásunk az „Óvoda nyitogató” innovációra, amely egy egész napos rendezvény úgy nevezett nyílt nap. A szülők és a gyermekek együtt eltölthetnek egy délelőttöt, ahol különböző óvodai tevékenységekbe kapcsolódhatnak be / barkácsolás, mozgás, tánc,/ délután pedig szakember tart előadást a beszoktatásról és a leválásról. A nyílt nappal az a célunk, hogy elfogadják óvodánkat ezzel a rendszeres óvodába járással szeretnénk hosszú távra tervezni így az iskolaelhagyás megelőzésére is gondolunk.”

Sajnos ezt az innovációkat nem tudtuk megvalósítani, a járványügyi előírás nem engedte meg, hogy a szülőket és a gyerekeiket vendégül lássuk és bemutassuk óvodánkat. A bemutatás az óvoda facebook oldalán teljesítettük. Remélem a következő nevelési évben már jelenlétükkel megtisztelik óvodánkat.
- *Bázisintézményi feladatok megvalósítása, melyben az inkluzív, befogadó óvodai nevelés kiemelt feladat.*
 - *Az óvodáskorú gyermekek személyiségének fejlesztése: a személyiségfejlesztés komplex szemléletén alapuló közép- és hosszú távú fejlesztési tervek kidolgozása és megvalósítása, a pedagógiai problémák felismerése, megoldásuk különböző módzatainak kidolgozása.*
 - *A gyermeki tanulás támogatása: az életkori, az egyéni és a csoport sajátosságoknak megfelelő, aktivitást, differenciálást elősegítő tanulási-tanítási stratégiák, módszerek alkalmazása és bemutatása.*
 - *A pedagógusok szaktárgyi tudásának bővítése, tudásmegosztás: a tanítási stratégiák rugalmas alakítása, összehangolása a tanulási célokkal és differenciálása a gyermekek egyéni képességeinek megfelelően.*

A bázisintézmény programjába bekapcsolódtunk. Azaz mi is bázis intézmény vagyunk, de a központi óvoda adott helyet a rendezvénynek. A feladat megvalósítása a mi feladatunk is. Így mi is arra törekszünk, hogy a gyermeket úgy szeressük, fogadjuk el ahogy van. Mindig az adott személyiséget neveljük és mindig önmagához mértén fejlesszük. Célunk és feladatunk, hogy tudásunkat minden területen bővítsük, és alkalmazzuk a közösségben. A továbbképzéseken szívesen részt vettünk és veszünk.

578

Nevelési év értékelése 2020/2021

- *Mesterprogramok megvalósítása.*

Óvodánkban két mesterpedagógus van. A főiskolai hallgatók gyakorlati képzésének a segítése, ebben a nevelési évben megvalósult. Két hallgató államvizsgázott kimagasló eredménnyel.

„Az érdeklődő munkatársak felkészítése a fit-ball használatára, /nem csak sporteszközként használhatjuk/Külső szakember segítségével.” Ennek megvalósítása szeptember végéig kell megtörténnie, a Covid miatt sajnos nem tudtuk eddig kivitelezni, de bemutatót minden képen szeretnénk tartani.

- *Munkaközösségek által kidolgozott éves tematikus tervek beépítése a mindennapi munkába.*

Az előző nevelési évben kidolgozott tematikus terveket felhasználtuk és mindenki a saját igényének megfelelően beépítette a tervezetébe és ez által a munkájába.

- *Hallgatói gyakorlatok megszervezése - mentorálása*

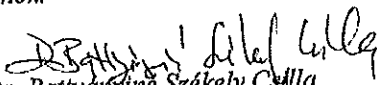
A hallgatók gyakorlati idejének megszervezése igaz körülményes volt, mert a mi és a főiskola vírus helyzetre hozott előírásnak meg kellett felelni. Minden szabályt betartva teljesítettük a feladatainkat. Februárban és márciusban a másod éves hallgatók, áprilisban az első éves hallgatók töltötték a gyakorlati idejüket.

Óvodánkban csoportos mentorként feladatokat látott el: Juhász Ágnes, Gyűréné Szopkó Angéla, és váratlan helyzetet megoldva Dr. Battyányiné Székely Csilla. Ők és Szeles Sándorné is egyéni mentorként is segítették a hallgatókat,

- *Az „iskola-előkészítő funkció” értelmezése és megvalósítása az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően az Alapprogrammal összhangban.*

A sikeres iskolai teljesítmény előfeltétele, hogy a gyermek készségei megfeleljenek az iskola által támasztott követelményeknek. A kezdeményezéseken az iskola érettséghez szükséges részkapességeket játékos formában sajátították el, a vírus miatt alacsonyabb létszámmal működő csoportokban differenciált egyénre szabott fejlesztést is megvalósítottunk.

Köszönöm szépen az elvégzett munkát a feladatokhoz való hozzáállást, és azt, hogy senki semmiért nem problémázott. Meg tudunk beszélni és oldani mindent. Mindenkinek kellemes nyarat, jó pihenést, gyógyulást kívánok.

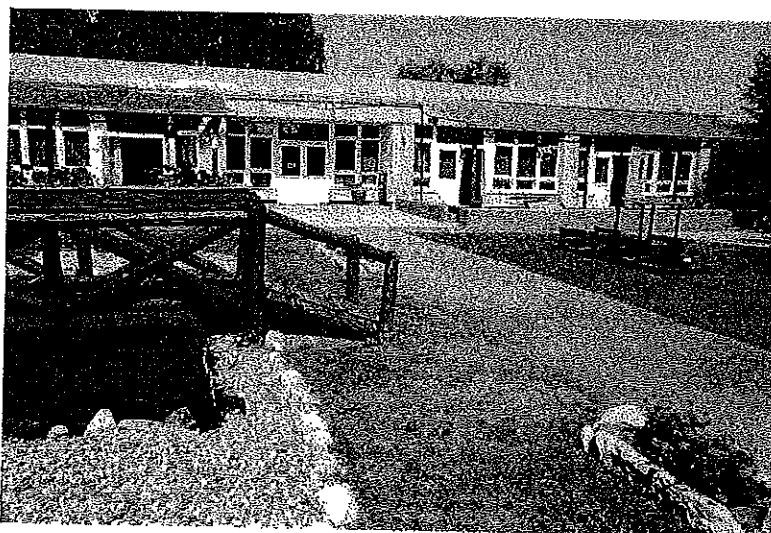

Dr. Battyányiné Székely Csilla
Tagóvoda vezető

Kisvárdra 2021.06.11.

579

Beszámoló a 2020/2021. nevelési év munkájáról

**Kisvárdai Egyesített Óvoda
Tordai Úti Tagintézménye**



**A beszámolót készítette: Szűcs Istvánné
tagintézmény vezető**

Kisvárdá, 2021. 06. 11.

Szűcs Istvánné!

Tartalomjegyzék

1. Törvényi szabályozók
2. A nevelési év rendje rendjének megvalósulása
 - 2.1. Az óvoda nyitvatartása
 - 2.2. Nevelés nélküli munkanapok
 - 2.3. Belső információ áramlás, értekezletek megvalósulása
 - 2.3.1. Nevelőtestületi értekezletek
 - 2.3.2. Fogadóórák, szülői értekezletek
 - 2.3.3. Szülői értekezletek
 - 2.4. Rendezvények, ünnepek, megemlékezések
 - 2.4.1. Tagintézményünk egyéni arculatából adódó rendezvények, jeles napok, projektek megvalósítása
3. Intézményi feladatellátás
 - 3.1. Tárgyi feltételek
 - 3.2. Tárgyi feltételek fejlesztése
 - 3.3. Humán erőforrás
 - 3.3.1. Személyi feltételek alakulása
 - 3.3.2. Gyermeklétszám alakulása a nevelési év folyamán
 - 3.3.3. Az óvodapedagógusok által ellátott feladatok, megbízások
 - 3.3.4. Humán erőforrás fejlesztése
4. Nevelési feladatok, szakmai munka, kiemelt feladatok
 - 4.1 Kiemelt feladatok
 - 4.2. Tehetséggondozás, speciális feladatok ellátása
 - 4.3. Munkaközösségek
 - 4.4. Szakmai ellenőrzések, minősítések, Intézményi önértékelés, tanfelügyelet,
5. Szervezetfejlesztés, szabályzatok, dokumentumok módosítása
6. Kapcsolatrendszer
7. Pedagógiai program megvalósulása

1. Törvényi szabályzók

A 2020./2021. nevelési év beszámolójának alapját képező törvényi szabályzók

- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 20./2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (Az emberi erőforrások miniszterének rendelete)
- 229./2012.(VIII.28.) Kormányrendelet (NKT végrehajtási rendelete)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2015. évi CCXXIII. Törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

A beszámoló alapját képezi továbbá:

- az intézmény pedagógiai programja
- az intézmény szervezeti működési szabályzata
- a tagintézmény 2020/2021. nevelési év munkaterve
- Bázisintézményi program
- a fenntartónk rendeletei és határozatai
- az Oktatási Hivatal által kiadott Útmutatók

2. A nevelési év rendjének megvalósulása

2.1. Az óvoda nyitvatartása

Az óvoda napi nyitva tartása: 7 órától – 17 óráig

Szünetek	2020. szeptember 23- 2021. október 05. Rendkívüli szünet.
	2021. június 28- 2021. július 23. Nyári karbantartási szünet
	2021. március 08- 2021. április 19. Rendkívüli szünet

Óvodánk munkarendjét a 2020. szeptember 23- 2020. október 05. közötti időszakban COVID- 19 fertőzés miatti rendkívüli szünet szakította meg. A hatósági intézkedés miatti zárás ideje alatt az intézmény egész területén fertőtlenítő takarítás történt.

A tavaszi rendkívüli szünet idején óvodánk ügyeletet biztosított az igénylők számára.

A nyári karbantartási szünet időpontjáról a Fenntartó 2021. február 15-ig értesítette a szülőket.

2.2. Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Felhasználás
2020. szeptember. 11.	Nevelési évnyitó értekezlet
2021. május 06.	Nevelési értekezlet: „Mindennapi félelmeink”
2021. május 26.	Nevelési értekezlet: EFOP 3.1.5. „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt zárókonferencia
2021. június 18.	Nevelési évet záró értekezlet

A nevelés nélküli munkanapokon intézményi szintű szakmai programokon vettünk részt. Valamennyi program összhangban volt a pedagógiai programunkkal, az ott szerzett ismereteket a további pedagógiai munkánkba be tudtuk építeni.

2.3. Belső információáramlás, értekezletek megvalósulása

2.3.1. Nevelőtestületi értekezletek terve:

Időpont	Téma	Vezette	Helye
2020. 09.11.	Nevelési évnyitó értekezlet	Pálinkásné Garasos Melinda intézményvezető	Online értekezlet- Tordai Úti Tagintézmény
2021. június 18.	Nevelési évet záró értekezlet	Pálinkásné Garasos Melinda Intézményvezető	Külső helyszín

2.3.2. Fogadóórák

2020. március 11-12	A szülők tájékoztatása a gyermekeik fejlődéséről.
2021. május 10-12.	A szülők tájékoztatása a gyermekeik fejlődéséről.

2.3.3. Szülői értekezletet a járványügyi helyzettől függően terveztünk.

2020. szeptember 02.

A fogadóórák egy részét online csatornán tartottuk a rendkívüli szünet miatt, melyeknek időpontját előzetesen egyeztetjük az érintett partnerekkel. Az intézményi szintű fogadóóra alkalmával Pálinkásné Garasos Melinda intézményvezetővel és az intézményvezető-helyettesekkel konzultálhattak az érintettek.

A szülői értekezleten az újonnan érkező gyermekek szüleinek tájékoztatást adtunk a csoportok összetételéről, a nevelési év feladatairól, a szokás és szabályrendszerről, az aktuális feladatokról, rendezvényekről. A szülők a személyes találkozások alkalmával érdeklődtek a gyermekeik iránt, fontosnak tartották a nyílt, őszinte kommunikációt. Szívesen vettük egymás ötleteit, amelyekkel a munkánkat előrébb tudtuk vinni. Bizalommal jöttek hozzánk a kérdéseikkel, elsősorban az iskolaérettséggel kapcsolatban. Érdeklődve várják a gyermekek fejlődéséről szóló információkat, a fejlesztések során együttműködtek.

2.4. Rendezvények, ünnepek, megemlékezések

Nemzeti ünnepeink:	Október 23. Nemzeti ünnep Március 15. Nemzeti ünnep
Nyílt ünnepeink:	Anyák napja Évzáró
A gyermeki élet hagyományos ünnepei:	Mikulás Karácsony Farsang Húsvét Gyermeknap Születésnap Névnep Jeles napok

2.4.1. Tagintézményünk egyéni arculatából adódó rendezvények, jeles napok, projektek megvalósítása

Megnevezés	Időpont
Tök jó hét	2020. 11.02- 11.06.
Liba projekt	2020.11.09-11.13.
Adventi projekt	2020.12.01-12.18.
Mikulás várás	2020.12.04.
Kultúra Napja	2021.01.22
Farsang projekt	2021.02.08-02.14.
Március 15. Nemzeti ünnep	2021.03.15.
A víz világnapja	2021.03.22.
Föld napja	2021.04.20.-04.24.
Anyák napja	2021.05.04.
Madarak és fák napja	2021.05.10.
Tavaszköszöntő hét	2021.05.17-05.21.
„Lurkó”hét	2021.05.31-06.04.
Évzáró és nagycsoportosok búcsúztatása	2021.06.04.

Sajnos az ünnepekre való készülődést is beárnyékolta a vírus helyzet. Ennek ellenére igyekeztünk a tervezett programokat megvalósítani, még ha nem is sikerült a tervezett időpontban megszervezni azokat. A tervezésnél a hagyományok ápolását, az ünnepekre való készülődést tartjuk szem előtt elsősorban.

Célunk volt a hagyományörzés, a múlt eseményeinek, emlékeinek a fenntartása. A hagyományos programokon kívül tudtuk újakkal is színesíteni az óvodai életünket, ezzel is erősítve innovatív szemléletünket. Az eseményekről fényképeket, videó felvételeket készítettünk, amelyeket szívesen nézegettük a gyerekekkel. Mivel a szülőkkel közös közösségépítő programokat a járványügyi helyzet miatt nem tudtuk megvalósítani, így ők az online csoportba felrakott képek, videók által tájékozódhattak az eseményekről.

Az „Őszi Víg napok” projektünket nem a tervezett módon tartottuk meg. A rendkívüli szünet utáni időszakban több gyermek még nem járt óvodába, ezért a szüreti témát is módosítottuk az akkor időben aktuálisabb Tök projektnek megfelelően. Ezt követően Márton püspök történetén keresztül „Liba projektünkkel” szereztünk örömteli pillanatokot a gyermekeknek. Az Adventi várakozás idején a karácsonyi ünnep meghitt pillanatait igyekeztünk a gyermekeknek átadni. Ez nagyon fontos volt számunkra, mert az óvodásaink közül többen nagyon szerény körülmények között élnek, így a családi környezetükben nincs alkalmuk az ünnepi készülődésre, az ünnep hangulatának az átélésére. A farsangi hagyományokkal vidám hetet éltünk át a gyermekekkel együtt, melyet jelmezbemutatóval zártunk. A tavaszi rendkívüli szünet ellenére az ügyeletben lévő gyermekekkel személyesen, az otthon lévőkkel online ünnepeltük a Március 15-ei Nemzeti ünnepünket, megemlékeztünk a Víz világnapjáról, illetve készültünk a húsvéti ünnepekre. A Föld napját már újra együtt tervezhettük. Az

újrahasznosítás volt a fő témakörünk. Virágtartókat készítettünk PET palackokból. Az anyák napjának megünneplését szintén rendhagyó módon sikerült megvalósítani, de a szülők pozitív visszajelzései alapján, a jövőben szeretnénk még hasonlóan megszervezni. Egy Anya- sarkot rendeztünk be, ahol a gyerekek egyedül lehettek az anyukájukkal és ott mondhatták el a megtanult köszöntőt, átadhatták az elkészült ajándékokat. Tavasz programjaink között szerepelt még a madarak és fák napja, valamint a hagyományos Tavaszköszöntő hét. Ezt szintén át kellett szerveznünk a járványügyi helyzet miatt. Felejthetetlen gyermeknapot szerveztünk a gyermekeknek, majd június elején elbúcsúztattuk az iskolába készülő lányokat és fiúkat.

3. Intézményi feladatellátás

3.1. Tárgyi feltételek

A nevelési év folyamán minden feltétel adott volt a megfelelő működéshez. A csoportszobák felszereltsége, esztétikai jellemzőik magas színvonalúak. Az óvoda egyéb helyiségei, a tornaszoba, szószoza, óvoda udvara szintén minden igényünket kielégítette.

3.2. Tárgyi feltételek fejlesztése

Az udvari fajátékok felújítása már elkezdődött. A nyári karbantartási munkák során a festésük vált halaszthatatlanná.

A tagintézményünk informatikai eszközellátottsága fejlesztést igényel. Az óvodapedagógusok mindennapi munkáját megnehezítette, hogy nem rendelkezünk elegendő mennyiségű, megfelelően működő informatikai eszközökkel.

3.3. Humán erőforrás

A 2020./21. nevelési évben tagintézményünkben maximálisan biztosítva volt a törvény által előírt pedagógusi, ill. nevelő-oktató munkát segítő alkalmazotti létszám, ill. 2 fő / takarító és udvari munkás/ a közmunka program keretében nyújtott segítséget a zökkenőmentes működéshez.

3.3.1. Személyi feltételek alakulása

A 2020./2021. nevelési évben pedagógusok, dajkák és a pedagógiai asszisztens körében egyaránt változások történtek tagintézményünkben.

2020. szeptember 1-től Szűcs Istvánné lett a tagintézményvezető, valamint a Maci csoport óvodapedagógusa Puskás Gyöngyvér mellett.

A maci csoportba új dajka is érkezett, Rezsü Józsefné.

Pedagógiai asszisztensünk Aros Laura.

Az új dolgozók beilleszkedése nem okozott gondot, mindannyian aktív részesei lettünk a közösségnek. Munkánkat megkönnyítette az intézmény vezetőség segítsége, valamint a feltételek optimális megteremtése.

3.3.2. Gyermeklétszám alakulása a nevelési év folyamán

Tagóvoda neve létszám 2020.10.1.	Csoport	Létsz	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Tordai úti Tagóvoda 60 férőhely 53 fő	Maci	24 fő	Puskás Gyöngyvér Szűcs Istvánné	Rezsu Józsefné	Aros Laura
	Süni	27 fő	Battáné Tóth Katalin Tóth Ágnes	Széplaki Zsuzsanna	

Tagóvoda neve létszám 2021.05.31.	Csoport	Létsz	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Tordai úti Tagóvoda 60 férőhely 53 fő	Maci	25 fő	Puskás Gyöngyvér Szűcs Istvánné	Rezsu Józsefné	Aros Laura
	Süni	27 fő	Battáné Tóth Katalin Tóth Ágnes	Széplaki Zsuzsanna	

Várható gyermek létszámadatok 2021.szeptember 1-én

	Leballagott	Óvodában marad	Maci csoportból átmegy	Összesen
Süni csoport	16 fő	11 fő	14 fő	25 fő

	Süni csoportba átmegy	Maci csoportban marad	Új beiratkozók	Összesen
Maci csoport	14 fő	11 fő	14 fő	25 fő

Év közben 3 gyermek érkezett újonnan az intézménybe. 2-en költözés miatt, akik rövidesen el is költöztek. Egy kisgyerek januártól kérte az óvodai ellátást.

2021. szeptember 1-én várható létszám: 50 fő, melyből 2 gyermek sajátos nevelési igényű a szakértői vélemény alapján.

3.3.3. Az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők által ellátott feladatok, megbízások

Pedagógus neve	Beosztása	Egyéb feladatok
Szűcs Istvánné	Tagóvoda-vezető	Fejlesztő pedagógus Önértékelést támogató csoport tag
Battáné Tóth Katalin	Csoportvezető óvodapedagógus	Fejlesztő pedagógus Munka- és tűzvédelmi felelős Kézműves műhely
Puskás Gyöngyvér	Csoportvezető óvodapedagógus	Programfelelős Zeneovi, tánc Boldogság óra
Tóth Ágnes	Csoportvezető óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős DIOO Mozgás műhely
Aros Laura	Pedagógiai asszisztens	Dekoráció-felelős Étkezés nyilvántartás Tej nyilvántartás
Rezsü Józsefné	Dajka	Maci csoport
Széplaki Zsuzsanna	Dajka	Süni csoport

Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítők a vállalt feladatokat a munkatervük szerint végezték.

3.3.4. Humán erőforrás fejlesztése

Továbbképzések - belső tudásmegosztás megvalósítása

Az óvodapedagógusok érdeklődésüknek megfelelően vehettek részt elsősorban online továbbképzéseken, szakmai napokon. Minden pedagógus érdeklődött a megyei Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett pedagógiai szakmai napok rendezvényei iránt. Részt vettünk a Boldogság napok előadásain, valamint a Kisvárdai Egyesített óvoda által szervezett szakmai programokon.

Minden óvodapedagógus számára biztosított volt a hospitálás lehetősége a szakmai fejlődés érdekében.

A dajkák nevelő-oktató munkát segítők továbbképzése intézményi szinten történt.

4. Nevelési feladatok, szakmai munka, kiemelt feladatok

4.1. Kiemelt feladatok

Az új dolgozók beilleszkedésének segítése. – Tagóvodánkba 3 új dolgozó érkezett szeptemberben. Valamennyien sikeresen beilleszkedtünk mind a tagintézmény, mind az egyesített óvodai közösség életébe.

Hallgatói gyakorlatok megszervezése, összehangolása. Négy egyetemi óvodapedagógus hallgató szakmai gyakorlatának mentorálását végeztük. Közülük 1 hallgató sikeres záróvizsgát tett.

Bázisintézményi feladatok megvalósításának segítése, melyben az inkluzív, befogadó óvodai nevelés kiemelt feladat. Részt vettünk a bázisintézményi rendezvényeken, azokat ajánlottuk más óvodák számára is. Az ott szerzett ismereteket beépítettük a nevelői, pedagógiai munkánkba.

Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című pályázat zárókonferenciáján vettünk részt. A továbbiakban a vállalt feladatainkat folytatjuk.

Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek nevelése: Elfogadó, a gyermek teljes személyiségét fejlesztő környezetben nyújtottunk segítséget a különleges bánásmódot igénylő gyermekeinknek. A csoportos tanulásszervezési eljárások mellett is ügyeltünk az egyéni szükségleteire.

4.2. Tehetséggondozási, illetve speciális feladatok ellátása

Tagóvoda	Tevékenység megnevezése	A tevékenységet vezető
Tordai Úti Tagintézmény	Mozgás műhely	Tóth Ágnes
	Kreatív műhely	Battáné Tóth Katalin
	Zene ovi, Gyermektánc	Puskás Gyöngyvér
	Beszédfejlesztés	Battáné Tóth Katalin
	Egyéni képességfejlesztés	Szűcs Istvánné

Tehetségműhelyeink nagyon népszerűek voltak a gyermekek körében. Az óvodapedagógusok tervezett foglalkozásait a gyermekek egyéni képességeikhez igazították, érdeklődésüknek megfelelően választották a témákat.

Az SNI gyermekek rehabilitációs- fejlesztését helyben meg tudtuk oldani. Ez azért is szerencsés, mert a szakértői vélemény alapján javasolt heti 11 óra fejlesztést maradéktalanul meg tudtuk valósítani, ezáltal a gyermekekénél nagyobb fejlődés tapasztalható.

4.3. Munkaközösségek

Tagintézményünk nevelőtestületének tagjai a következő munkaközösségekben tevékenykedtek.

„Fejlesztők” munkaközösség: Battáné Tóth Katalin

„Mozgás” munkaközösség: Tóth Ágnes

„Mentor” munkaközösség: Puskás Gyöngyvér

Önértékelést Támogató Munkacsoport: Tóth Ágnes, Szűcs Istvánné

A munkaközösség vezetők tájékoztatása és koordinálása alapján vettünk részt a munkaközösségek feladatainak elvégzésében.

4.4. Szakmai ellenőrzések, minősítések, intézményi önértékelés, tanfelügyelet

Pedagógus minősítésen egy fő óvodapedagógus, Puskás Gyöngyvér vett részt, aki Pedagógus I. fokozathól 2021. január 1-től pedagógus II. fokozatra lépett.

Pedagógus önértékelése Tóth Ágnes óvodapedagógusnak volt. Az ehhez tartozó feladatokat az intézményi önértékelési terv megvalósulásának tükrében, a partneri elégedettségmérés megtervezése, megvalósítása, adatgyűjtések megtörténtek. Az eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztése céljából a következő nevelési év feladatai közé esnek.

5. Szervezetfejlesztés, szabályzatok dokumentumok módosítása

Az intézményi online digitális dokumentáció vezetése, tartalmának, technikai használatának mélyebb elsajátítása, kiemelt feladat ebben a nevelési évben is. Ezen a területen elmaradást tapasztaltam, ami elsősorban a csoportnapló naprakész vezetésében nyilvánult meg. Több új fejlesztés történt a rendszer alkalmazásában, valamint megnehezített a pontos idő megtartását, hogy a tagóvoda nem rendelkezett megfelelő tárgyi eszközökkel a feladat elvégzéséhez.

6. Kapcsolatrendszer

Az intézmény kapcsolatrendszere az SZMSZ-ben meghatározottak szerint működött. A járványügyi előírások betartása miatt nem tudtuk a szülőkkel azt a közvetlen személyes kapcsolatot tartani, mint az eddigi években megszokott volt. Ennek ellensúlyozására gyakrabban használtuk az online teret az információk átadására, a tájékoztatásra. Ez okok miatt a közösségi élet tereit sem sikerült bővíteni, sőt a megszokott rendezvényeket is a szülők részvétele nélkül tartottuk meg.

Az iskolákkal történő együttműködés a COVID- 19 vírus miatt ugyancsak az online kapcsolatokra korlátozódott.

Sz.Sz.B. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság és Kiszárdai Tagintézményével való kapcsolattartás zökkenőmentesnek bizonyult. A szükséges vizsgálatokat elvégezték, a fejlesztések folyamatosak voltak. Igény szerint online logopédiai fejlesztő foglalkozások igénybevitelére is volt lehetőség.

A Kistérségi Szociális Szolgálattal történő kapcsolattartás nagyon jól működött. Sok segítséget kaptunk az iskolai szociális segítő munkatárstól.

Védőnői szolgálat: Egészségügyi szűrés 2 alkalommal történt.

Városi rendezvények: Tavasszal a járványügyi helyzet javulását követően mi is be tudunk kapcsolódni a városi civil szervezetek programjaiba. Nagy megtiszteltetés volt számunkra, hogy részt vehettünk egy rajzverseny díjátadóján, ahol az egyik gyermekünk különdíjban részesült.

7. Pedagógiai program megvalósulása

Egészséges életmódra nevelés: A megfelelő hetirend és napirend betartásával sikerült a helyes életritmus kialakítását megvalósítani az óvodai mindennapokban.

Ősszel nehézséget okozott, hogy az otthoni szokások- elsősorban az étkezés, délutáni pihenés terén- merőben eltértek az óvodai szokásoktól. Igyekezünk a szülőkkel ebben a témában többször is beszélgetni, ezáltal az álláspontjainkat közelíteni egymáshoz. A gyermekek igényeihez és fejlődésükhöz szükséges egészséges, biztonságos környezetet tudunk kialakítani. A csoportszobában törekedtünk a kellemes, nyugtató színek, a természetes anyagok használatára. A helyiségek dekorációival is igyekezünk elérni, hogy otthonos, nyugodt környezetben legyenek a gyermekek. Az évszakokhoz, ünnepekhez- beleértve a nemzeti ünnepeket is- igazodva díszítjük, dekoráljuk a csoportszobákat, folyosókat mindkét csoportszobában. A mosdó és öltöző helyiségek szintén kielégítették a gyermekek igényeit. Az udvaron elhelyezkedő fák árnyéka nyáron is lehetőséget ad számunkra, hogy a friss levegőn tölthessük az időnk nagy részét.

Fontosnak tartottuk, hogy az újonnan érkező gyermekek már az első naptól ismerjék meg az óvodai szokásokat, azokat játékosan, de következetesen sajátították el velük.

Az intézmény minden dolgozójával szemben elvárt volt, hogy segítség az óvodások egészséges élet iránti szemléletük kialakítását. Ennek az együttes munkának köszönhetően mindig tiszta, friss levegőjű csoportszoba várt minket. A dajkák különös gondot fordítottak a folyamatos fertőtlenítésre.

A testápolási és egészségmegőrzési feladatok által próbáltuk a személyi és a környezet iránti tisztaság igényét is kialakítani. Öltözködéskor már csak a gombolásnál, cipőfűző kötésénél igényelték segítséget a gyerekek. A táplálkozási szokások kialakítása több figyelmet igényelt. A kulturált étkezési szokások tanulását példamutatással segítjük elő. Naposi feladatokat nem végeztek a gyerekek a vírushelyzet miatt.

A délutáni pihenéshez nyugodt feltételek biztosítva voltak minden alkalommal. Ennek ellenére 1-2 gyermeknél szorongás volt megfigyelhető, amit sikerült hamar oldani.

Az udvari levegőztetésre is gyakran sort tudunk keríteni. Természetesen friss ivóvíz mindig a gyermekek rendelkezésére állt. A sószoza használatával célunk az volt, hogy a légúti betegségek gyakoriságát csökkentjük.

Folyamatosan lehetőséget tudunk biztosítani gyermekeink mozgásigényének kielégítésére.

Az eddigiekhez hasonlóan a környezettudatos magatartást nem csak a gyermekektől, hanem az intézmény dolgozóitól és a szülőktől is elvártuk.

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés: Az intézményünkben dolgozó pedagógusokra, nevelő- oktató munkát segítő alkalmazottakra egyaránt az elfogadó, barátságos, gyermekszerető magatartás jellemző. Az óvodai nevelés országos alapprogramjának és a helyi pedagógiai programunknak megfelelően érzelmi biztonságot, nyugodt légkört teremtettünk. Az egész nevelési év folyamán élményekkel teli tevékenységek során erősítettük az egymáshoz tartozás élményét. A szülőhelyünkhöz való kötődés kialakítását a néphagyományok megismertetésével, ápolásával és gyakorlásával vittük előrébb.

A gyerekek erkölcsi ítéletképességét elsősorban példamutatással, játékos tevékenységekkel erősítettük. Figyeltünk arra, hogy a kialakult baráti kapcsolatok építő jellegűek legyenek. A mindennapi szokások, közös szabályok hozatala megerősíti a gyerekekben is a helyes magatartás elsajátítását. Szociális érzékenységük fejlődését változatos élethelyzetek kiváltásával, direkt játékhelyzetekkel segítettük elő.

Fontosnak tartottuk a hazaszeretetre nevelést is már az óvodáskorban is. Nemzeti ünnepeinkről, hagyományainkról rendszeresen megemlékeztünk. A vegyes életkorú csoportjainkban nagyon jó lehetőségek adódtak a szociális tanulás elősegítéséhez.

Nevelőtestületünk erőssége az eltérő szociális körülmények közül érkező gyermekek, szülők elfogadása. Ezt az attitűdöt igyekszünk a gyermekek körében is népszerűsíteni.

Beszoktatás időszaka:

Abban a szerencsés helyzetben vagyunk, hogy egy bölcsődei csoport egy épületben van az óvodai csoporttal. Ezáltal az óvodába érkező kisgyermek is ismerős környezetbe, pedagógusokhoz, óvodásokhoz érkezik. Az átmenetet megkönnyíti, hogy naponta találkozhatnak a kisgyermeknevelőkkel, ezzel is nagyobb biztonságban érezve magukat az első időszakban. A nyár folyamán családi nap keretében a nem bölcsődés gyermekeknek is lehetőséget biztosítottunk az óvodával való ismerkedésre. Minden gyermek saját jellel rendelkezik, amelyeket a szüleikkel közösen választottak ki. Az óvodai életük során ezt vihetik végig.

A kiscsoportosok fokozatosan sajátították el az óvodai szokásokat. Többségük szívesen vett részt a nagyobb gyermekek tevékenységeikben.

Értelmi nevelés, anyanyelv ápolása: Az értelmi fejlődésük biztosításához mindig alkalmat teremtettünk a folyamatos játéktevékenykedtetések, alkotó tevékenységek idején. Pedagógiai programunkból adódóan rengeteg lehetőséget biztosítottunk a természetes környezetben való tapasztalatszerzésre, a spontán szerzett tapasztalatok, ismeretek rendszerezésére, élethelyzetekben való gyakorlására, a kreativitás fejlesztésére, továbbá az elemi gondolkodási műveletek kialakítására. Változatos, differenciált tevékenységek mellett számos alkalmat biztosítottunk arra, hogy a gyermekek megéljék a tanulás örömeit, motiválttá váljanak az új ismeretek befogadására. Folyamatosan pozitív beszélő környezetet alakítottunk ki, amellyel elősegítettük a gyermekek természetes közlési vágyát, erősítettük a kapcsolatteremtő beszédképességet. Az életkorukat figyelembe véve játékosan- anyanyelvi játékokkal, bábjátékkal- tudatosan bátorítottuk őket, hogy élményeiket, mondanivalóikat megosszák velünk, fejlesztettük szókincsüket. A beszédszervek ügyesítésében, hangképzésben való lemaradásban lévő gyermekek részére szakember segítségét kértük. A mindennapi beszédükben az udvariasságra, türelemre, egymásra való odafigyelésre neveltük őket. Talán

ez, a beszédfigyelemre való nevelés bizonyult a legnehezebb feladatnak, amire a továbbiakban is jobban oda kell figyelnünk.

Játék, udvari játéktevékenységek: A gyermekek legfőbb tevékenységét, a játékot és annak minden feltételének megteremtését tartottuk a legfőbb feladatunknak. Ezzel hozzájárult a napirend rugalmas kialakítása is. Elegendő időt, teret, eszközt tudtunk a rendelkezésükre bocsájtani a játéktevékenységük kielégítésére. Gyermekeink nagy élvezettel vették birtokba a játékokat. A fejlesztő játékok egy részét a témaheteknek megfelelően mi készítettük. Ezeknek a játékoknak a készítésénél tudatosan ügyeltünk a környezetünk megóvására. Újrahasznosított anyagokat, a gyermekek számára nem veszélyes anyagokat használtunk. Erősítettük az együtt játszás örömeinek érzését. Szem előtt tartottuk a gyermekek kezdeményezését. Az évszakoknak megfelelő természetes anyagokat is gyakran használtuk fel a játéktevékenységek alatt.

Verselés, mesélés: Saját szokásrendszert alakítottunk ki a gyermekek meséléshez, verseléshez csalogatásához. Eleinte nehéz volt a tevékenységhez szükséges környezetet megteremteni. A gyermekek többsége nem szokott hozzá a rendszeres élőszóban elhangzó mesék hallgatásához. A népköltészeti alkotások mellett nagy számban ismertettük meg a kortárs írók, költők műveit is. Mesesarkunk kényelmes, nyugodt helyet biztosít a gyermekeknek a csoportos mesehallgatáshoz és az egyéni mondókázáshoz, meséléshez is. Mesélés közben is ügyeltünk a tiszta, nyelvtanilag helyes beszédre. Itt is nagyon sok gondot fordítottunk a beszédfigyelemre, egymás türelmes meghallgatására. A gyermekek érzelmeiket a metakommunikáció eszközeivel is gyakran fejezték ki. Fontos feladatunk volt, hogy ezek alkalmazásánál a megfelelő, udvarias kifejezési módok megtanítása, a beszéd és a metakommunikatív jel megegyezősségének, hitelességének megértetése.

Mozgás: A gyermekek mozgásigényét szinte lehetetlennek láttuk kielégíteni. Nagyon nagy szükségük volt a mozgásra és erre igyekeztünk is minél több lehetőséget biztosítani. Nagy élvezettel végeztek bármilyen mozgásos feladatot a gyermekek. Amikor az időjárás engedte a szabadban terveztük a tevékenységeinket. A mindennapos mozgás szinte már létszükségletté vált a számukra. Az örömszerzés mellett fejlesztettük a harmonikus, összerendezett mozgásukat, elősegítettük a szabálytudatuk kialakulását, biztosítottuk az egészséges életmód és a szabad levegőn tartózkodás lehetőségét. Nagy szerepe volt a szabad játék mozgásos tevékenységei mellett az irányított mozgások végzésének is. A legnagyobb nehézséget a közös mozgásos játékok során az jelentett, hogy a kiscsoportosok nehezen tartották be a játékszabályokat. Sajnos úszásra ebben a nevelési évben nem volt alkalmunk.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc: A mozgás mellett ez az a tevékenység, amelyet szintén nagy élvezettel végeztek a gyerekek. Gyakran fakadtak dalra más tevékenységek során is, pl. vizuális tevékenységek, könyvek nézegetése, szerepjátékok, udvari játékok folyamán. Elegendő eszközt tudtunk biztosítani a ritmusérzékük fejlesztéséhez. Igényelt volt a zenehallgatásra, itt elsősorban a zenei ízlésük formálásában volt nehezebb a feladatunk. A körjátékokat élvezettel játszották az udvari szabad játékok ideje alatt is.

A külső világ tevékeny megismerése: Tervezésünk aszerint történt, hogy mindig az adott projektnek, témahétnek megfelelő természeti jelenséget, élőlényt, tárgyat figyelhessünk meg. A környezetünk védelmére nevelést tudatosan, folyamatosan alakítottuk a gyermekeknél. Nem csak az óvodások, hanem a dolgozók, szülők részéről is elvárt magatartás ennek a szemléletnek a követése. Célunk volt, hogy tevőlegesen is járuljon mindenki hozzá a tiszta, rendezett környezet kialakításához, óvják a természeti értékeket, kapcsolódjanak be a növényápolásba. Sokat beszélgettünk az újrahasznosításról. Játékokat készítettünk újrahasznosított anyagokból. Videókat néztünk környezetszennyezésről. Megemlékeztünk a környezetvédelemmel kapcsolatos jeles napokról: Állatok világnapja, Víz napja, Föld napja, Környezetvédelmi nap, Takarékosági nap, Madarak és fák napja, autómentes nap stb. Ezekkel az élményekkel még közelebb hoztuk a gyerekeket a környezet megóvásához és annak fenntarthatóságához.

Matematikai tartalmú tapasztalatszerzésre is sok alkalmunk volt. A gyermekek képességeiknek megfelelően terveztük a tevékenységeket. Itt volt a legszembetűnőbb a differenciált feladatátadás, mert ezen a téren figyelhetőek meg leginkább az egyéni különbségek a gyermekek fejlődési ütemében. Ennek ellenére közkedvelt tevékenység volt a gyerekek körében a számlálgatás, csoportosítás, rendszerezés. Mindezeket játékos formában megvalósítva fel sem tűnt számukra, hogy milyen fontos műveleteket végeznek az egész nap során. A matematikai tartalmú tapasztalatszerzésre szintén rengeteg eszközt, módszert tudunk biztosítani. Minden tevékenységi területtel összekapcsoltuk: Énekek, versek, mesék szóltak számokról, kiszámolókat mondtak, rajzolás, festés során, mozgás alkalmával mindig volt lehetőség ezeknek a feladatoknak a megvalósítására. A szabad játéktevékenységek idején is gyakorolhatták a térbeli viszonyok megkülönböztetését. Az iskolába készülő gyerekek előszeretettel kérték a matematikai tartalmú feladatlapokat.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka: A reggeli gyűlekezés ideje alatt többen szokták választani a rajzolást, gyurmázást, miközben elmesélik az előző napi élményeiket is. Ezeket a tevékenységeket szintén az egész nap folyamán választhatták a gyerekek, mert számukra is könnyen elérhető helyen vannak a szükséges eszközök. Megismerték a szabályokat: milyen eszközöket használhatnak önállóan, ha végeztek elpakolnak, hol gyűjtjük az elkészült műveket. Büszkén mutatják a nap végén szüleiknek a munkáikat. Az eszközök rendeltetésszerű használatát könnyedén elsajátították. Hamar megtanulták még a kiscsoportosok is a tevékenység előtti előkészületek rendjét. Fontosnak tartottuk, hogy ismereteket szerezzenek a gyerekek a népművészet eszközeivel is. Több videót is néztünk a húsvéti ünnepekre készülve hagyományos tojásfestési technikákról, amelyek közül többet ki is próbáltunk. Az éves tervezéseinknél figyelembe vettük, hogy kihasználjuk a természet adta lehetőségeket, valamint gondot fordítsunk a környezettudatos magatartás kialakítására. Ezért növényekből is készítettünk festékanyagokat. Gyakran nem papírból vágunk ki ragasztani kívánt formákat, hanem magvakat, lehullott faleveleket használtunk. Famentes rajzlapokat használunk.

Munka jellegű tevékenységek: Munka jellegű tevékenységeinket is a játékoság szellemében végeztük. Ezzel kívántuk elérni, ne kényszerként éljék át a gyerekek, hanem az önkéntesség, az örömszerzés, a pozitív viszony jellemezze azokat. Teret és időt biztosítottunk a számukra is

59h

végezhető munkatevékenységek végzésére. Nagyon nagy segítségünkre volt a dajka, aki mindig szeretettel, odafigyeléssel, türelemmel biztatta gyermekinket. A gyermeki próbálkozásokhoz biztonságos eszközöket használtak. Törekedtünk a pozitív értékelésekre. Szorgalmazzuk a közösségért végzett munkát: a csoportszobában rendrakás, virágok gondozása. Segítették az udvari játékok elrakásánál. Az önállóságot, önkéntességet, kitartást, felelősségérzetet fokozatosan vártuk el.



Kisvárdai Egyesített Óvoda
OM azonosító: 201 061
4600 Kisvárdai, Csillag kör. 2.
Tel: 06-45/405-225
E-mail: csillagovi@naracom.hu
Honlap: www.csillagovoda.eu



Kisvárdai Egyesített Óvoda

Kisvárdai Egyesített Óvoda

Gyermekvédelmi beszámoló

2020/2021 nevelési év

Pedagógiai Programunk céljaival, feladataival a megfelelő jogi háttérrel összhangban, helyi sajátosságaink, az előző év gyermekvédelmi munkaterv figyelembevételével készült el a gyermekvédelmi beszámoló. A körülményekhez képest is magas színvonalon valósította meg közösségünk a munkatervben megfogalmazott célokat, feladatokat a járványos időszak kezdetéig, majd ezt követően alkalmazkodva a járványügyi intézkedésekhez, a lehetőségek, feltételek figyelembevételével.

Az óvodában biztosítottuk a gyermekek számára a nevelő-fejlesztő légkört, ezzel együtt a szülőkre is igyekeztünk hatást gyakorolni támogató, segítő, empatikus magatartásunkkal. Gyermekvédelmi munkánkban fő szerepet kap a gyermeki jogok érvényesítése és eredményre juttatása. A gyermekvédelem úgy a programunkban, mint mindennapi munkánkban kiemelt szerepet kap.

Ebben a nevelési évben a gyermekvédelmi munkatervünk:

„Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt című projektet vette figyelembe.”

„Intézményünk - három feladatellátási helye - részt vett ebben a projektben

A Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhely intézménye: előadásokat hallhatnak a gyermekeket és családokat körülvevő esetleges problémákról, intézményi szinten. A program neve: „Szülők Akadémiája

A Kisvárdai Egyesített Óvoda Tordai Úti Tagintézménye: Sikeres be óvodázása és a rendszeres óvodába járásának biztosítása, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyermekekre, programja: „Ovi csalogató” rendezvénye.

A Kisvárdai Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagintézményének programja: az „Óvoda nyitogató” innováció, amely egy egész napos rendezvény úgy nevezett nyílt nap.

Sajnos ebben a nevelési évben is a pandémia, egy kicsit átirta a betervezett programjainkat.

A projekteket nem tudtuk megvalósítani, de a szülőket segítettük a facebook oldalon közzétett cikkekkkel és tanácsokkal. Az óvodapedagógusok folyamatosan segítették a zárt csoportokban a kedves szülőket ötletekkel, feladatokkal. Ezzel is támogatták a gyermekek fejlődését.

Az esélyegyenlőség jegyében, akinek nem volt internetes elérhetősége annak az ebéd kiosztásakor személyesen adtunk munkafüzetet, színezőt, de volt, amikor ellátogattunk hozzájuk, ruhaneműt és élelmiszert adományoztunk az arra rászorulóknak, természetesen minden járványügyi előírást betartottunk. A családoknak könnyítés volt, hogy gyermekeik számára az étkezést az intézmény folyamatosan biztosította óvodai ellátáson kívül is.

A családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink körébe tartozik. Azoknál a családoknál, akik szociálisan hátrányos helyzetűek, gyermeket egyedül nevelő családok, a sérült gyermeket nevelők (érzelmileg, testileg, szellemileg) fokozottabb odafigyelést igényelnek.

A tagintézmények beszámolóiban olvasható, hogy az óvoda dolgozói a járványügyi helyzet miatt különös figyelemmel kísérték az óvodába járó gyermekeket:

- Az óvodákba érkező gyermekekről anamnézist készítettek.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekeket számba vették.
- Az újonnan óvodába lépők befogadását és beilleszkedését segítették.
- Megtörtént a tájékoztatás a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez.
- Gyermekek fejlődését nyomon követték erről dokumentációt vezettek, fejlesztési tervet készítettek a szakirányú óvodapedagógusok közreműködésével. A gyermekekkel kapcsolatos adatok védelmét, pontos, megbízható nyilvántartását szem előtt tartották.
- A rendszeres óvodafelátogatást figyelemmel kísérték, szükség esetén a hiányzást jelezték.
- Tanköteles korú gyermekek iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező problémák felismerése, szakemberekhez irányítása, szakvélemények elkészítése, beiskolázásának nyomon követése is zökkenőmentesen történt.
- Megvalósult az esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel.
- Folyamatos volt a kapcsolattartás, a konzultáció a csoportok óvónőivel, figyelemmel kísért gyermekekről, illetve a felvetődött problémákról.
- Folyamatos volt a kapcsolattartás a megfelelő támogatást nyújtó intézményekkel és a területi egészségügyi szakemberekkel: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Szakértői Bizottság, Védőnői Szakszolgálat, kirendelt pszichológus, logopédus.

1917

Kisvárdai Egyesített Óvoda Tagintézményeinek gyermekvédelmi szempontok alátámasztására szolgáló adatok.

Tagóvoda	Férőhely (fő)	Létszám		Kihasználtság (%)	HH gyerekek (fő)	HHH gyerekek (fő)	gyer SNI ek	Iskolába menő gyerekek
		2020. október	2021. május					
Központi óvoda	150	114	115	77 %	2	12	3	35
Tompas ltp.-i tagóvoda	120	95	101	84 %	1	2	1	34
Móricz Zs. úti tagóvoda	60	45	51	85 %	2	4	1	6
Nyitnikék tagóvoda	90	76	76	84%	--	12	--	22
Tordai úti tagóvoda	60	50	52	86 %	3	5	3	16
Összesen:	510	380	395		8	35	8	113

Köszönjük a gyermekvédelmi felelősök, az óvodapedagógusok, tagóvoda vezetők munkáját, hogy ebben a vírusos helyzetben is figyelemmel kísérték a tagóvodájukba járó gyermekek és családjaik életét.

„A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.”

/1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról - Gyermeki jogok védelme 11.§ (1)/

Dr. Battányiné Székely Csilla
Dr. Battányiné Székely Csilla

Intézményvezető-helyettes/ Tagintézmény vezető



Önértékelést Támogató Munkacsoport 2020/2021. nevelési év értékelése

A Kisvárdai Egyesített Óvoda 5 tagóvodájából a munkaközösség tagjai: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, tagóvoda-vezetők és 1 óvodapedagógus.

Az értékelésben részt vevők általános tájékoztatása a belső önértékelés eljárásrendjéről teljes mértékben megtörtént. Az elindított belső önértékelési eljárás alkalmával egyéni instrukciók átadása folyamatosan teljesült: szóban, telefonon, online formában.

A munkatervben tervezett feladatokat, a pandémia miatt a határidőket rugalmasan módosítottuk és teljesítettük.

A nevelési év első félévében az Önértékelési Kézikönyv negyedik javítása szerint teljesítettük a feladatainkat.

A nevelési év második félévében az Összevont önértékelési kézikönyv ötödik javított kiadása szerint teljesültek feladataink.

Igen nehéz és nagy munka volt teljes mértékben összehasonlítani a kézikönyveket és a változásoknak megfelelően javítani a jegyzőkönyveket.

Partneri igény elégedettség és elégedetlenség lefolytatása a koronavírus járvány miatt részben teljesült.

Intézményünkben ebben a nevelési évben az Oktatási Hivatal pedagógiai-szakmai ellenőrzésre 1 intézményvezetőt jelölt meg.

Pálincsné Garasos Melinda – intézményvezető

Belső önértékelés: 2021. 02.02.

Adatgyűjtő: Dajkáné Göncz Andrea

Interjú: Dajkáné Göncz Andrea

Mudriné Rakoncza Ágnes

Az országos tanfelügyeleti rendszer működése keretében az Oktatási Hivatal 2021 évre kijelölte ellenőrzésre a Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhely intézményt, mely eljárás lefolytatása nem valósítható meg, áttekintést igényel.

Intézményi belső önértékelés lefolytatása:

Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhely

Dajkáné Göncz Andrea

Adatgyűjtő: Nagyné Czifra Zsuzsanna

Lizaneczné Halász Judit

Intézményünkben ebben a nevelési évben az Oktatási Hivatal pedagógiai-szakmai ellenőrzésre 1 óvodapedagógust jelölt meg, Hegedűs Viktóriát, melynek a lefolytatására nem került sor.

Tanfelügyeleti eljárás lefolytatását az Oktatási Hivatal felfüggesztette a koronavírus járvány miatt.

Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe az előírt dokumentumokat Vámos Zsoltnéval töltöttük fel.

A szülői kérdőíveket papírformátumból feltöltöttem a felületre.

Az önértékelés során folyamatosan figyelemmel kísértem a határidőket, és feltöltöttük a jegyzőkönyveket, az önfejlesztési terveket.

2020./2021. nevelési évben lejár az 5 éves ciklus, minden pedagógusnak teljesítettük a belső önértékelés lefolytatását.

Intézményi belső pedagógus önértékelés lefolytatása:

Varga Erika Barbara - óvodapedagógus

A látogatás dátuma: 2020. 10. 15.

Adatgyűjtő: Szeles Sándorné

Vezető: Dr Battyányiné Székely Csilla

Vas Tiborné - óvodapedagógus

A látogatás dátuma: 2021.02. 10.

Adatgyűjtő: Ötvösné Papik Ildikó

Vezető: Hegedűs Viktória

Petőné Miklósi Eleonóra-óvodapedagógus

A látogatás dátuma: 2021. 03. 20.

Adatgyűjtő: Kovács Katalin

Vezető: Hegedűs Viktória

Mártha Erika – óvodapedagógus
A látogatás napja: 2021. 03. 23.
Adatgyűjtő: Bartháné Molnár Katalin
Vezető: Bartháné Molnár Katalin

Tóth Ágnes - óvodapedagógus
A látogatás napja: 2021. 05. 19.
Adatgyűjtő: Battáné Tóth Katalin
Vezető: Szűcs Istvánné

Galgóci Ágnes - óvodapedagógus
A látogatás napja: 2021.05. 20.
Adatgyűjtő: Oláh Lajosné
Vezető: Hegedűs Viktória

Éves munkatervünkben a partneri igény elégedettség és elégedetlenség vizsgálatát, a koronavírus járvány miatt csak részben tudtuk megvalósítani. A határidőket sem tudtuk teljes mértékben megvalósítani a pandémia miatt.

Személyi változások történtek a team tagoknál. Veres Tímea, Kovács Judit helyett Ötvösné Papik Ildikó végezte el nagyon lelkiismeretesen a feladatokat. Igen sok munkát és energiát fektettem be a team tagok felkészítésében, tájékoztatásában az eredményes munka teljesítéséhez. A team tagok még nem teljesítettek ilyen feladatokat teljesen új volt számukra.

A partneri igény elégedettség és elégedetlenség vizsgálati eljárás alkalmával egyéni instrukciók átadása folyamatosan teljesült: szóban, telefonon, online formában.

A partneri igény elégedettség és elégedetlenség vizsgálatát a közvetlen partnereink közül elvégeztük: gyermekek, szülők, kollégák, munkatársak körében.

A gyermeki igényfelmérést „Mit szeret és mit nem a gyermek az óvodában?” vizsgálattal végeztük.

A gyermekek elégedettségének, elégedetlenségének mérését 14 különböző tevékenységet ábrázoló képpel, igényfelmérésüket pedig a „Kívánságtündér” nyitott mesével végeztük.

A közvetlen és közvetett partnereink mérését kérdőívvel végeztük. A kérdések zártak, skálázottak, kivételt képez a három utolsó kérdés, amely minden partner esetében alkalmaztunk, mely által dominánssá vált az igény, elégedettség, elégedetlenség és az elvárás.

A mérések elvégzése után problémalistát készítettünk és súlyozás módszerével meghatároztuk a célokat, melyeket a partneri elvárásoknak megfeleltetve javítottunk és fejlesztünk.

Minőségfejlesztés terén kiemelt feladatunk volt a partneri igény elégedettség, elégedetlenség, és elvárásainak felmérése, a megfogalmazott célok és feladatok meghatározása.

Két táblázatot készítettem a következő nevelési évre a partneri igény, elégedettség és elégedetlenség mérésének cél és feladat meghatározására.

A partneri mérés eredményeiről a visszajelzés folyamatosan teljesül.

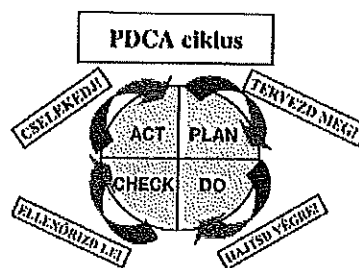
A partneri igény, elégedettség, elégedetlenség elvárásainak értékelésével egy következő időszak PDCA ciklusát indítjuk újra.

Kiemelkedő feladatnak tartjuk a folyamatos fejlesztést, a folyamatok végrehajtása során tapasztalt működési eltérések javítását, fejlesztését.

A folyamat fejlesztésének lehetőségei a jövőben:

- Pedagógus önértékelés, vezetői önértékelés és intézményi önértékelés folytatása az új 5 éves ciklusban.
- Az intézkedési tervben meghatározott célok teljesülése.
- Fontos törekvés kell, hogy legyen, a terhek, feladatok minél egyenletesebb elosztása, melyre a feladatterv készítésénél fokozott figyelmet kell fordítanunk.
- A megfelelő feladathoz a megfelelő ember megtalálása legyen a cél. A minőségfejlesztés folyamatában elsődleges célunk kell, hogy legyen: összhangra és az együtt gondolkodásra való törekvés.
- Mindenki tudatosuljon, hogy fontos a tevékenysége.

Fontos, hogy egyre több munkatárs gondolkodását és munkáját egyre inkább jellemezze a PDCA szemlélet és gyakorlat, mely csak következetes és tudatos szemléletformáló tevékenység eredményeként érhető el.



A minőségi működés fenntartása és fejlesztése érdekében mind a minőségfejlesztési tevékenységben, mind az intézményi működés egészében a PDCA – elv érvényesült.

602

Tervezzük meg /Plan/ - hogy mit szándékozunk csinálni, írjuk le, hogyan akarjuk a cél elérését megvalósítani.

Megvalósítás /Do/ - a leírtak szerint. Az alkalmazotti kört tájékoztassuk, hogy a tervek szerint végezhesék munkájukat.

Ellenőrizzük /Check/ - amit csináltunk, mérjük, értékeljük az elvégzett munkát, és azt dokumentáljuk.

Korrekció/Act/ - ha jó, ahogy csináltuk, tegyünk ugyanúgy, ha nem, keressük hiba okát, és javítsuk ki.

Szabó Győző: „Írjuk le, hogyan csináljuk, csináljuk úgy, ahogy leírtuk és ellenőrizzük, hogy tényleg úgy csináljuk-e?”

Az eddig elsajátított ismereteimet és tudásomat igyekeztem átadni és hasznosítani a kollégáknak, mely során törekedtem a hatékony és eredményes működtetésre. Önképzéssel fejlesztettem ez irányú ismereteimet, hogy még hatékonyabban, eredményesebben tudjam koordinálni a minőségfejlesztési munkát, a partneri igényfelmérést és a tanfelügyeleti önértékelési eljárással összefüggő feladatokat.

„Ha összejövünk, az a kezdet,
ha együtt maradunk, az már haladás,
ha együtt dolgozunk az a siker.”

/Henry Ford/

Kisvárd. 2021. június 01.

Mudriné Rakoncza Ágnes
Mudriné Rakoncza Ágnes
Önértékelést Támogató
Munkacsoport Vezető



Kisvárdai Egyesített Óvoda
 OM azonosító: 201 061
 4600 Kisvárdai, Csillag kör 2.
 Tel: 06-45/405-225
 E-mail: csillagovi@naracom.hu
 Honlap: www.csillagovoda.eu

Mentor Munkaközösség Éves Értékelése 2021.

Készítette: Juhász Ágnes Mentor Munkaközösség Vezetője

A 2020/ 2021-es nevelési évre a mentor munkaközösségnek négy foglalkozást terveztem.

A pandémia helyzetre való tekintettel, az első munkaközösségi foglalkozás a tanévnyitó értekezleten történt online formában. Ekkor ismertettem a munkaközösségi tagokkal az éves munkatervet, a foglalkozások időpontját, és a megfelelő feladatokat.

Már az első foglalkozáson felhívtam a csoportos és egyéni mentorok figyelmét a tavasszal elmaradt foglalkozások szeptemberben történő pótlására. Tavasszal a járvány miatt sok óvodában nem tudták megtartani a mentorok sem a csoportos, sem pedig az egyéni hospitálásokat az első, másod, éves hallgatóknak, ezért az Egyetem lehetőséget biztosított a nyár végi, illetve a szeptemberi pótlásokra, ennek megfelelően kapták meg a hallgatók a gyakorlati jegyeiket. Minden beiratkozott hallgató teljesítette a gyakorlati feladatát, nagyon kimagasló eredménnyel. Az a tapasztalatom, hogy a Nyíregyházi Egyetem levelezős hallgatói nagyon elszántan készülnek az óvodapedagógusi munkára. Szeptember hónapban a másod és harmad éves hallgatók aktívan kapcsolódtak be a Népmese napjának a minél színvonalasabb megvalósításába. Egy héten át naponta két- három hallgató kápráztatta el a Nyitnikék Tagintézményébe járó gyermekeket a mesék világába való repítésével. Nagyon esztétikus eszközökkel készültek a hagyományápoló napra! Mindenki népviseletbe öltözve mutatta be az általa választott Népmesét, különböző meséhez kapcsolódó technikák felsorakoztatásával, ahol mind a három korcsoport megfelelő mesével lett gazdagabb! A hallgatók megismerték a „Diós-hét” projektjét, abba is aktívan bekapcsolódtak.

A második munkaközösségi foglalkozásunk témája, feladata, a csoportos mentorok Hallgatói értékelésének a megbeszélése. Ezt állandó felügyeltem hol telefonon, hol email-ben segítettem a mentorok munkáját. Folyamatos volt a kapcsolattartás a mentorokkal.

A harmadik foglalkozásunk témája az új csoportos mentorok megválasztása, és az első évesek egyéni mentoraikkal való egyeztetés.

A főiskolai koordinátorral folytatott egyeztetés után döntöttünk a két csoportos mentor személyében, akiket személyesen fel is kerestünk, és megbeszéltük velük a feladatokat. Majd a csoportos mentorok által adott első éves hallgatók egyéni mentorainak a kiválasztása is megtörtént, akikkel szintén személyesen egyeztettünk a feladatokról.

Az újonnan megválasztott csoportos, és egyéni mentorokkal is folyamatosan tartottam a kapcsolatot, mindenben segítettem a munkájukat. A Nyíregyházi Egyetem által küldött követelményszinteket átbeszéltük, és annak megfelelően tervezték a csoportos, és egyéni hospitálások bemutatóit. Sajnos, megint közbe szólt a vírus helyzet, és az elképzeléseket tolniuk kellett egy olyan tavaszi időpontra, amikor már engedélyezett volt a hallgatók fogadása. Itt szeretném az összes egyéni mentor munkáját megköszönni, nélkülük nem valószínű volt volna meg a hallgatók gyakorlati képzése.

Három Nyíregyházi Egyetem levelezős hallgatója sikeres Állam vizsgát tett a Kisvárdai Egyesített Óvoda különböző Tagóvodáiban. Köszönöm az államvizsgára való nagyfokú felkészítést a mentoroknak: **Battáné Tóth Katalinnak, Nagyné Czifra Zsuzsának.** Minden hallgató kiválóan teljesített, igaz volt olyan hallgató, aki nem ilyen munkakörben dolgozott, még is mindent megtett annak érdekében, hogy megfelelően teljesítsen! Gratulálok a végzősöknek!

Két Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai és Gyermeknevelési nappali tagozatos hallgatója is itt teljesítette a gyakorlati képzését. Igaz, hogy két hétig online keretek között, majd jelenléti formában. Ezek a hallgatók, sajnos nem igazán kapták meg azokat a megfelelő utasításokat, ami a sikeres záróvizsgát segítették volna. Minden héten változott a Mentoruk számára, és az ők számukra is a teljesítendő követelmény szint, valamint az adminisztrációs követelmények. Szegények azt sem tudták, hogy valójában mit kell csinálniuk! Számomra ez egy kicsi frusztrációt idézett elő mert Én, mint Mentor munkaközösség vezető, valamint csoportos Mentor nem ehhez voltam szokva, de a nehézségek ellenére mind a két hallgató kiválóan helyt állt, ők is kiváló eredménnyel zártak. Az Ő mentoruknak is köszönöm, Dr.

605

Battyányiné Székely Csilla, Szumutkuné Rákóczi Dóra, Huszár Zsoltné, hogy kellően odafigyeltek a gyakorlati tapasztalatok minél hatékonyabb sikeresebb átadására. A három csoportos mentor munkáját is kellően koordináltam, főleg az első éves csoportos mentoroknak nyújtottam nagyon sok segítséget. Köszönöm az első, és a második éves csoportos mentoroknak: Dr. Battyányiné Székely Csilla, Puskás Gyöngyvér, Gyűréné Szopkó Angéla áldozatos, segítő, és odafigyelő munkáját, ami által én is több lettem. Köszönöm!

A negyedik foglalkozást online tartottam, igaz számomra ez egy kicsit nehézséget okozott, mivel nem vagyok egy digitális szakember. De megvalósult, ahol is megbeszéltük, hogy mindenki az általa készített Projekteket megossza a munkaközösség tagjaival, amit én egy csokorba gyűjtve minden Mentor számára eljuttatok, hogy a munkájukban segítségükre legyen. Én már el is készítettem, amit a jövőben megosztok a csoportos és egyéni mentorokkal email formájában, valamint amit előben terveztem, hogy bemutatom a Mentoroknak és a Hallgatóknak, a „Húsvéti Villőzés” megvalósítását az óvodában, az videón keresztül valósult meg.

A záró foglalkozásunk rendhagyó formában történt, hiszen egy Cukrászdába invitáltam meg a munkaközösség tagjait, és az egyéni mentoraimat, hogy megköszönjem az egész éves munkájukat. Egy rövid éves értékelést tartottam a számukra, majd a meg hit, jókedvű együttlét vette át a szerepet. Kelet ez a feltöltődés azt gondolom mindenkinek! Köszönöm, én is megerősítést kaptam, hogy jól összetartom a mentorokat!

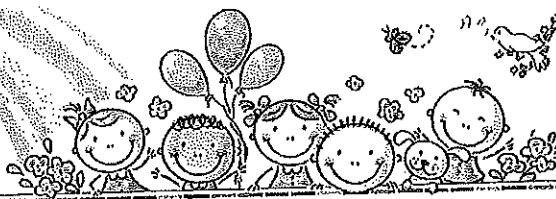
Kisvárdá, 2021. május 30.

Juhász Agnes

Mentor munkaközösség vezető



Kisvárdai Egyesített Óvoda
 OM azonosító: 201 061
 4600 Kisvárd, Csillag köz 2.
 Tel: 06-45/405-225
 E-mail: csillagovi@naracom.hu
 Honlap: www.csillagovoda.eu



Kisvárdai Egyesített Óvoda

Csodabogarak munkacsoport éves értékelése

2020/2021. nevelési év

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára alapozva, az intézmény sajátosságaival és az éves munkatervvel összhangban, a munkaközösségi tagok javaslataira építve elkészítettük a Csodabogarak fejlesztő munkacsoport munkatervét.

Az elmúlt nevelési évben a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének dokumentációs rendszerének egységesítését, illetve a mindennapi pedagógiai munkában alkalmazható képességfejlesztő játékok és azok beilleszthetőségének megismerését tűztük ki célul. A foglalkozások a pandémiás helyzet miatt online meeting során valósultak meg.

Az ősze tervezett külső szakemberekkel történő munkafolyamat kialakítása változtatásokat igényelt.

A szakmai megbeszélést munkaközösségi foglalkozás keretében terveztem megvalósítani, de az óvintézkedések betartása miatt csak szűkebb körben vettünk részt ezen. A kollégák közül Huszár Zsoltné, Sándor Evelin és Kovács Katalin. Megismerhettük a sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű és célirányos terápiájának szervezeti kereteit, valamint a fejlesztésük irányvonalát. A tagintézményekbe járó, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a fejlesztésükre irányuló javaslatokat - amelyeket a gyógypedagógusok fogalmaztak meg -, munkaközösség vezetőként online keretek között ismerttettem a tagok között.

Szintén az őszi folyamán a Pedagógiai Szakmai Napok keretei között lehetőségünk adódott a differenciált képességfejlesztés óvodai csoportban történő megvalósításának megtekintésére. Az online előadást Huszár Zsoltné prezentálta, valamint betekintést nyerhetünk a gyermekek sokoldalú fejlesztésének megvalósításába.

Ezúton is szeretnék gratulálni a tartalmas és színvonalas bemutatóhoz és szeretném megköszönni Huszár Zsoltné lelkiismeretes, áldozatos munkáját.

Az online szakmai önképzésen a munkaközösségi tagok (egyik) fele vett részt.

GOF

Intézményünk központi éves ellenőrzési tervével összhangban, bekértem a BTMN és SNI gyermekek fejlesztési tervét, a terápiákhoz szükséges dokumentációs rendszer egységesítése céljából. Köszönöm, hogy a munkaközösségi tagok a kitűzött határidőre biztosították számomra a fejlesztési tervekbe való betekintést.

Megállapítható, hogy a tagintézményekben a kollégák egységes formátumban rögzítik a fejlesztési terveket. A fejlesztési tervekhez fűzött szakmai javaslataimat beszámoló keretében juttattam el az intézményvezetőnk számára.

Az előző nevelési év egyik kitűzött feladata volt az egyéni nevelést/ tanulást támogató módszerek megismerése a hatékony fejlesztésben. Sajnos a veszélyhelyzet kihirdetése után nem volt lehetőségünk a bemutató megtekintésére. Ebben a nevelési évben már online keretek között valósult volna meg, de a kormány óvodai ügyeleti rendszer bevezetését kérte az intézményektől.

Az intézményi belső tudásmegosztás Sándor Evelin óvodapedagógus, valamint gyógypedagógus hallgató közreműködésével a következő nevelési évre tolódik.

Dajkáné Göncz Andrea nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus az Oktatási Hivatal Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központja által szervezett Tavaszi Pedagógiai Szakmai Napok keretében osztotta meg tudását az érdeklődő kollégákkal. Tudásmegosztó tevékenységét a saját szakmai tapasztalataira alapozta, melyet óvodai kereteken belül, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat óraadói tevékenységei által sajátított el. Az előadás anyaga tudatosan felépített, átgondolt és iránymutató volt a kollégák számára. Kiterjedt az elméleti alapokon nyugvó innovatív módszerek továbbadására, a pedagógiai munkát segítő eszköztár kiszélesítésére, a kolléganő bevált jó gyakorlatainak megosztására. Céltudatosan választotta meg a gyakorlati bemutató során alkalmazott játéktevékenységeket, melyek folyamatos visszacsatolást nyújtottak a prezentációban elhangzott ismeretanyag megvalósulásáról.

A munkaközösségi tagok (másik) fele a beszédfejlődést felölelő vagy más képességfejlesztéssel kapcsolatos előadás anyagából nyert tapasztalatot.

Azt gondolom, hogy az online megtekintett szakmai előadások és gyakorlati bemutatók elősegítették a gyermekek tudatos és szakszerű fejlesztésének megvalósítását, valamint a csoportban történő alkalmazási lehetőségeit. A gyermekek fejlesztését nyomon követő dokumentáció egységessé vált. Köszönöm a munkaközösségi tagok elkötelezettségét a szakmai munkánk/munkájuk felé.

Kovács Katalin

Kovács Katalin
Munkaközösség – vezető

Kisvárd, 2021. május 30.

608

Kisvárdai Egyesített Óvoda
Mozgás munkaközösség
2020/2021 nevelési év munkájának értékelése

A 2020/2021 nevelési évben a Mozgás munkaközösség messenger csoportjában a tagok által tett javaslatok alapján készítettem el a munkatervünket. A nevelési év kiemelt feladatát szem előtt tartva végeztük munkánkat.

„A munkaközösség által kidolgozott éves tematikus tervek beépítése a mindennapi munkába.”

A gyakorlati bemutató a járványhelyzet miatt nem valósult meg, de örömmel tapasztaltam a kollégákkal való messenger beszélgetések alkalmával, hogy sikeresen alkalmazzák a mindennapi tervezőmunka során az elkészített tematikus terveket.

A személyes találkozások hiányában igyekeztem elméleti és gyakorlati ismereteket közvetíteni, a kollégákkal szakmai tapasztalatot cserélni.

Ajánlásaim a mozgás tevékenységek színesebbé és tartalmasabbá tételéhez:

- Csányi Tamás: A mozgás felfedezése gyermekkorban 1-2 kötet

(2020 Magyar Diáksport Szövetség)

- Wordwall alkalmazás

(szerencsekerék készítése különböző témakörökben mozgáshoz kapcsolódva, állatok mozgásának utánzása, gimnasztikai gyakorlat végzés)

-[www.Facebook.com/varazsvisko](https://www.facebook.com/varazsvisko)

(mozgásos mondókák, lovagoltatók, versikék)

A munkaközösségi tagok visszajelzései alapján az ajánlások hozzájárultak a mozgás tevékenység széleskörű minőségi fejlesztéséhez. A tagóvodákban

608

megvalósuló programok állandó kísérői a mozgásos, sportos játékok, amivel az egészséges életmódra nevelést alapozzuk meg.

Fontosnak tartom a „jó” szakmai munkaközösséget, értem ezt úgy, hogy minden, ami segíti a nevelő-fejlesztő munkákat és előre visz a cél elérésében. Célom a kollégák megújítása, egy új szemlélet, új módszer átadása és a régebbiek színesítése. Fontosnak tartom a folyamatos kommunikációt, az információ áramlását és a mindig segítségadást. Változatos tevékenységek során egymás ötleteiből merítsünk, tegyük tartalmasabbá munkánk és segítsük ezáltal szakmai megújulásunkat.

Kisvárda, 2021. Június 10.

Nagyné Czifra Zsuzsanna
Nagyné Czifra Zsuzsanna
Munkaközösség-vezető

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Nyakó Béla igazgató

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszönti a képviselő-testület ülésén a napirendhez megjelent Nyakó Béla igazgató urat. Elmondja, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Matus Attila bizottsági elnökhelyettese a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
219/2021. (VIII.19.) ÖKT.
H A T Á R O Z A T A**

**a Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ Szervezeti és Működési
Szabályzatának jóváhagyásáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

- 1) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva – a határozat mellékletét képező – a Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.
- 2) a 98/2015. (V.28.) ÖKT. határozatot hatályon kívül helyezi.

A határozatról értesülnek:

- 1) Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ 4600 Kisvárd, Flórián tér 20.
- 2) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya H.

a 219/2021.(VIII.19.) ÖKT. határozat melléklete

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
KISVÁRDAI VÁRSZÍNHÁZ ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

Jóváhagyta: Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testülete	
Hatályba lépés dátuma:	
Érvényesség: határozatlan időre	Képviselő-testületi határozat száma:
Oldalak száma:	Melléletek száma:
Tárolási hely: Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ, 4600 Kisvárdai, Flórián tér 20.	Közzétéve a www.kisvarda.szinhez.hu oldalon.

Nyakó Béla
igazgató

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Szervezeti és Működési szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ – továbbiakban Intézmény – adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az Intézmény működési szabályait. Az Intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladatokat és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

1.1. AZ INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE, SZÉKHELYE

Neve: Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ
 Székhelye: 4600 Kisvárd, Flórián tér 20.
 Postacíme: 4600 Kisvárd, Flórián tér 20.
 Telefonszám: +36 45 405 239; +36 20 464 7454
 e-mail: kisvarda.szhaz@t-online.hu, kisvarda.szhaz@gmail.com
 Honlap: www.kisvarda.szhaz.hu

1.2. AZ INTÉZMÉNY TELEPHELYEI

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Várszínház	4600 Kisvárd, Vár utca
2	Mesevilág Játsszóház	4600 Kisvárd, Kastal u. 36.

1.3. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÁSÁNAK IDEJE

1991. 02. 05.

1.4. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÁSÁRA, ÁTALAKÍTÁSÁRA, MEGSZÜNTETÉSÉRE JOGOSULT**SZERV**

megnevezése: Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testülete

székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.

1.5. ALAPÍTÓ OKIRAT

A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ Alapító Okiratát Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 130/2021. (V.18.) határozatával fogadta el.

1.6. AZ INTÉZMÉNY AZONOSÍTÓ ADATAI

Törzskönyvi azonosító szám: 443557

Adószám: 15443553-2-15

KSH statisztikai számjel: 15443553-9001-322-15

Számlaszám: 10402142-21423688-00000000

2. AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSA, FELÜGYELETE**2.1. Az Intézmény irányító szervének**

megnevezése: Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testülete

székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.

2.2. Az Intézmény fenntartójának

megnevezése: Kisvárdai Város Önkormányzata

székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.

3. AZ INTÉZMÉNY FELADATA, TEVÉKENYSÉGE

3.1. AZ INTÉZMÉNY KÖZFELADATA

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. §-ának (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően előadó-művészeti tevékenység, szabadtéri színház. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76., 77., 78. §-ának megfelelően közművelődési feladatok ellátása.

3.2. AZ INTÉZMÉNY FŐTEVÉKENYSÉGÉNEK ÁLLAMHÁZTARTÁSI SZAKÁGAZATI BESOROLÁSA

Szakágazat száma: 900100

Szakágazat megnevezése: Előadó-művészet

3.3. AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGE

- **Színházi tevékenység: szabadtéri színház:** állandó (építészeti örökséghez kötődő) játszóhellyel rendelkező, a nyári évadban (jellemzően május 1-től szeptember 30-ig) játszó színház. **Befogadó színház:** a nyári évadon kívül: az előadások bemutatására alkalmas játszóhellyel rendelkező, társulat nélküli színház, az előadást állandó játszóhelyen, saját tulajdonú vagy rendelkezésű kőépületben valósítja meg.
Műkedvelő színtársulat működtetése; saját és/vagy közös bemutató színpadra állítása; ifjúsági színházi bérletsorozat szervezése; a Magyar Színházak Kisvárdai Fesztiváljának évenkénti megszervezése.
- **Közművelődési tevékenység:** közművelődési feladatok ellátása és a helyi közművelődési tevékenység támogatása a helyi kulturális hagyományoknak és a lakosság művelődési szükségleteinek megfelelően. A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének megfelelően.

- a.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b.) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- c.) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- d.) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- e.) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése

3.4. AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI MEGJELÖLÉSE

082020	Színházak tevékenysége
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

3.5. AZ INTÉZMÉNY ILLETÉKESSÉGE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

Kisvárdai város közigazgatási területe, a Kisvárdai Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe; A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási

hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében felsorolt települések vonatkozásában. (Ajak, Anarcs, Dombrád, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékcse, Kisvárd, Lövőpetri, Mezőladány, Nyírkarász, Nyírlövő, Nyírtass, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz.)

4. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

4.1. AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSI ÉS MEGBÍZÁSI RENDJE

Az Intézmény vezetőjét a Munka Törvénykönyvről szóló 2021. évi I. törvény, valamint annak végrehajtási rendelete szerint nyilvános pályázat útján Kisvárd Város Önkormányzati Képviselő-testülete bízza meg. A megbízás határozott időre szól, legfeljebb 5 évre. Az Intézmény magasabb vezetőjét a Képviselő-testület menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat Kisvárd város polgármestere gyakorolja.

Az igazgató egyszemélyi felelősséggel vezeti az Intézményt.

4.2. AZ INTÉZMÉNYNÉL ALKALMAZÁSBAN ÁLLÓ SZEMÉLYEK JOGVISZONYA

1.	munkaviszony	A Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
3.	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4.	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

5. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRE

A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ tevékenység jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény. Önálló bankszámlával rendelkezik. Önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. A szervezet

gazdálkodási feladatait az 51/2015. (III.30.) ÖKT sz. határozat* melléklete (Munkamegosztási Megállapodás) szerint a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal látja el (*Módosítva Kisvárdai Város Önkormányzat Polgármesterének 136/2020. (VI.10.) sz. határozatával, a 12.2. "Pénzkezelés rendje – házipénztár kezelése" c. pontban.)

Legfontosabb működési feltételek:

- a közművelődési alapfeladat megfelelő ellátásához és a működéshez szükséges szakmailag képzett, megfelelő számú munkatársi létszám, valamint az infrastruktúra,
- az alaptevékenység ellátásához, folyamatos korszerűsítéséhez szükséges fejlesztés,
- az intézmény vezetőjének és dolgozóinak szakmai képzésen, továbbképzéseken, tapasztalatcseréken való részvételének biztosítása.

A működést biztosító források:

- önkormányzati támogatás,
- az Intézmény saját bevételei,
- önkormányzati és intézményi pályázatok.

Az Intézmény vállalkozási tevékenysége:

Az Intézmény az Alapító Okirat alapján vállalkozási tevékenységet folytathat az Intézmény épületében lévő büfé üzemeltetése, ajándéktárgyak készítése és árusítása, ingatlanközvetítés, irodatechnikai szolgáltatás. A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg az Intézmény összkiadásának 10 %-át. A vállalkozási tevékenység nem veszélyeztetheti az Intézmény alaptevékenységének ellátását.

5.1. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE

Az Intézmény vezetője kötelezettség vállalására a költségvetésében szereplő előirányzatok mértékéig, pénzügyi ellenjegyzés után, írásban jogosult abban az esetben, ha bevételi előirányzatainak teljesítése ezt lehetővé teszi. Az Intézmény minden pénzügyi kihatással járó kötelezettség vállalását csak abban az esetben teheti meg, ha a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése megtörtént. Pénzügyi

ellenjegyzésre a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztályának vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

Az Intézmény vezetője távollétében az általa írásban felhatalmazott személy rendelkezik a kötelezettségvállalási, szakmai teljesítés igazolási és utalványozási jogkörrel.

6. AZ INTÉZMÉNYRE BIZOTT NEMZETI VAGYON FELETTI RENDELKEZÉSI JOG

Az Intézmény az ingó (szakmai eszközlétárban nyilvántartott tárgyi eszközök és készletek) és ingatlan vagyon használatáért használati díjat nem fizet, azt az Alapító Okiratban meghatározott feladatok ellátására, az Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendelete szerint köteles használni. Az Intézmény a vagyon használatával az e tárgyra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok által szabályozott módon kapacitáshasznosítást végezhet, mely alaptervékenységeket nem sérthet. A vagyontárgyak Kisvárdai Város Önkormányzatának tulajdonában vannak. Az intézményi vagyon feletti rendelkezési jog Kisvárdai Város Önkormányzatát illeti meg.

A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

1. 795. hrsz-ú Kisvárdai, Flórián tér 20. szám (Művelődési Központ) alatti ingatlanból 5104 m² (tulajdonosa a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal)
2. 963/4. hrsz-ú Kisvárdai, Vár utca (Várszínház) alatti ingatlanból 1895 m² (tulajdonosa a Magyar Állam)
3. 338. hrsz-ú Kisvárdai, Kastal utca 36. szám (Városrehabilitációs iroda és közösségi ház – Mesevilág játszóház) (tulajdonosa a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal).

7. AZ INTÉZMÉNY BÉLYEGZŐI

1. KISVÁRDAI VÁRSZÍNHÁZ ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével
2. KISVÁRDAI VÁRSZÍNHÁZ ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
4600 Kisvárd, Flórián tér 20.
Adószám: 15443553-2-15
Számlaszám: 10402142-21423688
-téglalap alakú fejbélyegző
3. KISVÁRDAI VÁRSZÍNHÁZ ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
4600 Kisvárd, Flórián tér 20.
-téglalap alakú fejbélyegző

8. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

Az Intézmény a jogszabályokban, az alapító önkormányzat képviselő-testületi döntéseiben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével alkalmazza.

Az SZMSZ hatálya kiterjed az Intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik belépnek az Intézmény területére, használják helyiségeit, szolgáltatásának igénybevevői, programjainak, rendezvényeinek résztvevői.

Az SZMSZ előírásai érvényesek az Intézmény területén a benntartózkodás ideje alatt, valamint az Intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvényeken a rendezvények ideje alatt.

9. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ tevékenységeit a mindenkor hatályos Alapító Okirat szerint végzi.

1. 900100 előadó-művészet

Színházi tevékenység: *szabadtéri színház*: állandó (*építészeti örökséghez kötődő*) játszóhellyel rendelkező, a nyári évadban (*jellemzően május 1-től szeptember 30-ig*) játszó színház. *Befogadó színház*: a nyári évadon kívül: az előadások bemutatására alkalmas játszóhellyel rendelkező, társulat nélküli színház, az előadást állandó játszóhelyen, saját tulajdonú vagy rendelkezésű kőépületben valósítja meg. Műkedvelő színtársulat működtetése; saját és/vagy közös bemutató színpadra állítása; ifjúsági színházi bérletsorozat szervezése; a Magyar Színházak Kisvárdai Fesztiváljának évenkénti megszervezése.

2. Közművelődési feladatok, az intézmény közművelődési alapszolgáltatásai:

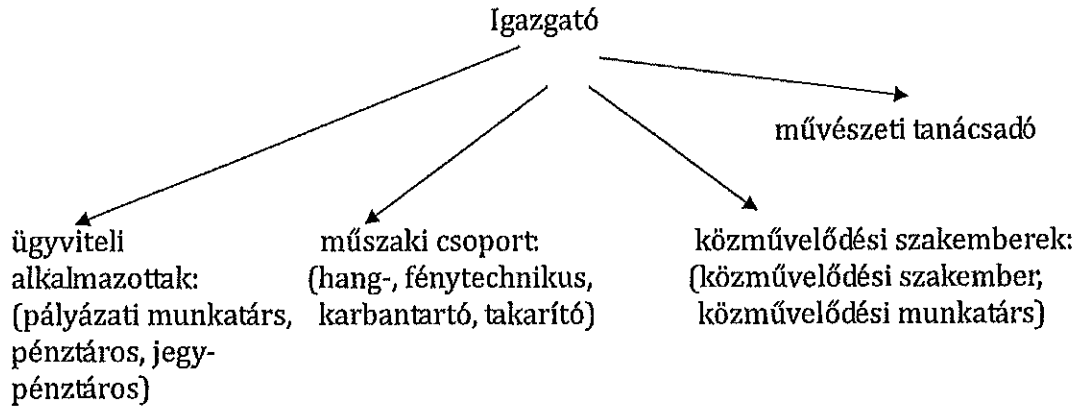
- **művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.** Bemutakozási lehetőségek teremtése, adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.
- **a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése:** a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése; a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételének segítése,

az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programok, tevékenységek és szolgáltatások szervezése.

- **az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása:** iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző klubok, közösségek megalakulásának, tevékenységének segítése; az életminőséget, életesélyt javító tanulási lehetőségek szervezése; népfőiskolai programok megvalósulásának segítése; ismeretterjesztő alkalmak és lehetőségek szervezése; az elektronikus közszolgáltatások megismertetésének és a digitális világban való eligazodás segítése.
- **a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása:** a település szellemi, kulturális örökségével kapcsolatos tevékenység segítése; részvétel a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, a település értékeit bemutató és népszerűsítő programok szervezése; az anyanyelvápolás érdekében végzett programok, szolgáltatások szervezése, a nemzeti, európai és egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programok szervezése, az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek bevonásával állami, nemzeti, társadalmi és a településhez kötődő ünnepek rendezése, szervezése.
- **az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása:** a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató csoportok, klubok, szakkörök létrejöttének segítése, ezek működésének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatás nyújtása.

Az Intézmény állampolgári jog alapján szolgáltatásaival rendelkezésére áll minden érdeklődőnek.

10. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



10.1. A munkakörökhöz tartozó feladatok

Az alkalmazottak jogállása: feleltük a munkáltatói jogokat az Intézmény igazgatója gyakorolja.

10.2. Munkakörök

10.2.1. A munkakörök általános feladatai

Feladatuk: Munkaköri leírás szerint (1. sz. melléklet)

- A munkájára vonatkozóan hatályos jogszabályokat és intézményi rendelkezéseket, utasításokat ismerje és tartsa be.
- Munkatársi, emberi, szakmai együttműködést alakítson ki kollégáival és vállaljon egyéni felelősséget munkájáért.
- A tevékenységét érintő információkat megfelelően kezelje, ügyelje a szolgálati titok védelmére.
- Tartsa be a munkarend és a munkafegyelem, valamint a tűzrendészeti, baleset-, környezet-, és vagyonvédelmi előírásokat.
- Kötelessége a rendelkezésére bocsátott anyagok, eszközök, berendezések rendeltetészerű, takarékos felhasználása, a társadalmi tulajdon védelmére vonatkozó előírások betartása és más, az intézményben munkát vállaló vagy ide betérő vendégekkel ezek betartatása.

- Olyan javaslat megtétele, melynek révén az intézményi munka hatékonysága, minősége javítható.
- Az Intézmény terveinek és célkitűzéseinek kialakításában és az eredmények értékelésében való részvétel.
- A munkavégzéshez szükséges tárgyi és technikai eszközök használata.
- A munkavégzéshez szükséges információk megszerzése és felhasználása.
- Minden dolgozót személyes felelősség és kötelezettség terhel a munkaköri leírásban és a munkatervben foglalt feladatai maradéktalan, pontos és hatékony elvégzéséért.
- Az igazgató jogosult valamennyi dolgozónak közvetlen utasítást adni, a dolgozók kötelesek minden – az intézményt érintő – kérdésről az igazgatót tájékoztatni.
- Munkája egészére az ember- és értékközpontúság, az értékközvetítés legyen a jellemző.
- Tevékenységevel hozzájáruljon a helyi társadalmi-művelődési célkitűzések segítéséhez.

10.2.2.Közművelődési szakemberek feladata

Az Intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó feladatokat ellátó szakemberek elsődleges feladata a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása a településen élő gyermek, ifjúsági, felnőtt és nyugdíjas korosztály számára, a helyi társadalom közösségeinek, civil szervezeteinek segítése, kulturális igényeinek megfelelő rendezvények, programok szervezése.

Kiemelt feladatok:

- A közművelődési célkitűzések és a helyi sajátosságok (helyi identitás, lokálpatriotizmus) alapján az éves munkaterv szerint szakterületüknek megfelelő feladatellátás. A munkaterv magában foglalja az adott terület elemzését, az erre épülő konkrét feladatokat, valamint a megvalósítás módszereit. A saját szakterületükhöz tartozó munkaterv és szolgáltatási terv elkészítése.
- A közművelődési alapszolgáltatások megvalósítása, ezekhez kapcsolódó igényfelmérések végzése, programok megtervezése és lebonyolítása,

hatásvizsgálatok készítése.

- A tervezett programok, különböző tevékenységi formák előkészítése, azok zavartalan lebonyolításáról való gondoskodás; előadók, közreműködők megfelelő időben történő felkérése, a rendezvényhez szükséges eszközök biztosítása.
- Az egyes tevékenységi formákhoz kapcsolódó költségtervek, szerződések elkészítése.
- A statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges nyilvántartás vezetése.
- Év végén szakmai beszámoló készítése a tevékenységek megvalósulásáról.
- A munkatársi értekezleteken szakterületéről tájékoztatás tartása. A tevékenységek elemzése, beszámolás az eseményekről, problémákról, javaslat összeállítása a továbbfejlesztéshez.
- Kapcsolattartás a hatáskörükbe átadott, területüket érintő intézményekkel, szervezetekkel
- Közreműködés a civil társadalom és a társadalmi nyilvánosság szférájának fejlesztésében, részvétel a közösségépítő folyamatokban, önszerveződő csoportok és civil szervezetek támogatásában, hátrányos helyzetű csoportok érdekeinek feltárásában, projektek tervezésében, közösségi folyamatok elemzésében, értékelésében, közös pályázati források megteremtésében, szabadidős és kulturális programok szervezésében.

Felelősök:

- Szakterületüknek megfelelően a jóváhagyott éves munka- és szolgáltatási terv maradéktalan teljesítéséért, a közművelődési tevékenységek szakmai színvonaláért, a vonatkozó jogszabályok betartásáért.
- A kezelésükre bízott eszközökért, az intézményi tulajdon védelméért.

10.3. Magasabb vezető és vezető beosztáshoz tartozó feladat- és hatáskörök, a helyettesítés rendje, felelősségi szabályok

10.3.1. Igazgató

Az Intézmény igazgatója az intézmény vezetését a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint látja el. Az igazgató egyszemélyi felelősséggel vezeti az Intézményt, képviseli az Intézmény érdekeit a fenntartó előtt.

Felelős:

- az Intézmény közfeladatainak jogszabályban, Alapító Okiratában, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára előírt kötelezettségek teljesítéséért,
- az Intézmény vagyonkezeléséért, a használatában adott vagyonnal kapcsolatosan a vagyonkezelői jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért,
- az Intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért,
- a tervezési, beszámolási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
- a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért,
- a közművelődési szakmai munkáért;
- a közművelődési és egyéb munkavégzés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért;
- a statisztikai adatszolgáltatásért;
- a kötelezően közzéteendő adatok internetes honlapon, digitális formában, bárki számára hozzáférhetővé tételéért (elektronikus közzététel);
- az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, az irattári terv és az iratkezelési eljárások folyamatos összhangjáért, a szabályszerű irattár kialakításáért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges feltételek biztosításáért;
- jogszabály szerinti további vezetői feladatok ellátásáért.

Feladata:

- az Intézmény vezetése, a szakmai munka irányítása és ellenőrzése,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az Intézmény biztonságos működéséhez szükséges személyi, tárgyi és módszertani feltételek biztosítása;

- az Intézmény teljes körű képvisellete a külső szervek előtt;
- a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása a pénzügyi szabályzatok alapján;
- a munkáltatói jogok gyakorlása,
- az Intézményen belüli különböző szabályzatok kiadása,
- a településen működő intézményekkel, civil szervezetekkel, a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás;
- az Intézmény munkáját segítő szervezetek, közösségek tevékenységének támogatása;
- az Intézmény működésével kapcsolatban döntés minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe, döntés az intézményen belüli hatásköri és egyéb vitákban, a bejelentések és panaszok kivizsgálása.
- továbbá a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt – és át nem ruházott – feladatok ellátása.

Az Intézmény igazgatója gyakorolja a munkáltatói jogköröket:

- munkaviszony létesítése és megszüntetése;
- munkaköri leírás meghatározása,
- munkavégzéssel kapcsolatos utasítás;
- kinevezés közös megegyezéssel történő módosítása;
- a munkaidőt érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése;
- mentesítés a munkavégzési kötelezettség alól;
- a munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetén hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása;
- minősítés,
- cím adományozása, kitüntetésre felterjesztés;
- jutalmazás;
- évi rendes szabadság és fizetés nélküli szabadság engedélyezése;
- munkaidőkereten belüli munkaidő-beosztás meghatározása, helyettesítés, rendkívüli munkaidő elrendelése.

10.4. A munkaviszonyt érintő rendelkezések

Az alkalmazottak jogállása és feladatai:

Az igazgató közvetlen irányítása és felügyelete mellett végzik feladataikat. Munkavégzésük és szakmai területeik ellátásának hatékonysága érdekében szakmai kezdeményezésekkel, javaslatokkal élnek, szakmai véleményt nyilvánítanak, szakterületüket érintő pályázati rendszereket kísérik figyelemmel.

Munkaköri leírás

Az Intézményben foglalkoztatottak feladatait a névre szóló munkaköri leírások tartalmazzák, amelyek kiterjednek a foglalkoztatott jogállására, a munkakörnek megfelelően feladataira, jogaira és kötelezettségeire. A munkaköri leírásokat a szervezeti módosulás, személyi változás valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az igazgató a felelős.

Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony

Megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás fizetésére saját dolgozó esetében a munkakörébe nem tartozó konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen írásban kötött megbízási szerződés alapján, a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor.

A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban, vagy az irányító szerv által szabályozott feladatok elvégzéséhez köthető, amennyiben a szerződés megkötése a feladat ellátásához feltétlenül szükséges; továbbá ha a feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt az intézmény nem foglalkoztat, vagy a szolgáltatás egyedi, időszakos, vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat.

A munkavégzés szabályai

A munkavállaló köteles:

-a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni;

- munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban- a munkáltató rendelkezésére állni;
- munkáját személyesen, az általa elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni;
- a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani;
- munkatársaival együttműködni.

10.5. A munka- és pihenőidő

A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ nyitva tartása:

munkanapokon 7.30-tól 20.00 óráig;

szombaton 7.30-tól 15.30 óráig.

Vasárnap: zárva.

Programok, rendezvények, események, előadások idején a nyitva tartási idő a tevékenység rendjéhez igazodik.

A dolgozók munkaideje: heti 40 óra.

A hivatalos munkaidő: hétfő-kedd-szerda-csütörtöki napokon: 7.30-tól 16.00 óráig;

pénteken: 7.30-tól 13.30 óráig.

A dolgozók munkaideje az Intézmény Heti Rendezvénytervéhez igazodik.

Munkaidejüket az igazgató irányítja és ellenőrzi.

A munkaidő nyilvántartás vezetésére és ellenőrzésére a Jelenléti Ív, valamint a Távozási Napló szolgál, melyek az Intézmény információjában találhatóak. A dolgozóknak ezekbe be kell vezetni az érkezés és távozás idejét, valamint a hivatalos vagy magánjellegű ügyekben való távozás és visszaérkezés idejét. A Jelenléti Ív és a Távozási Napló bejegyzéseinek ellenőrzéséért az Intézmény igazgatója a felelős.

Munkanapokon a dolgozók 30 perces ebédidőt vehetnek igénybe 11.30 és 14.00 óra között. Az étkezést az egyes munkaterületeken lehetőleg lépcsőzetesen kell a fenti időtartam alatt lebonyolítani.

A szabadság- és szabadnap igényt az arra rendszeresített kérőlapon az igénybe vétel előtt 3 nappal korábban írásban kell jelezni, engedélyezése az igazgató hatáskörébe tartozik.

11. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

11.1. Az intézményi munkát segítő fórumok

Az Intézmény igazgatója a hatékony és maga színvonalú szakmai munka érdekében rendszeresen tájékozódik és tájékoztatást nyújt az alkalmazottaknak.

Munkaértekezlet

A munkaértekezletek feladatai:

- munkarend és program megbeszélés;
- az előző időszak munkájának értékelése;
- javaslatok megtárgyalása;
- határidős feladatok megbeszélése.

A munkaértekezletet rendszeres időközönként – lehetőleg heti egy, de legalább havi egy alkalommal – kell megtartani. A munkaértekezletről jegyzőkönyv készül.

11.2. Együtműködés szakmai szervezetekkel, társintézményekkel

Az Intézmény széleskörű szakmai kapcsolatot tart fenn a települési, járási, megyei és országos szakmai és társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, sajtóval, nevelési-oktatási intézményekkel.

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az Intézmény a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együtműködési megállapodást köthet.

A szakmai érdekképviselő elősegítése érdekében az Intézmény kérvényezheti felvételét különféle szervezetekbe és tagként részt vehet azok munkájában.

11.3. Az Intézmény nyitva tartása

Az általános nyitva tartási idő, amely programoktól függően változhat:

	Nyitva tartási idő
Hétfő	7.30-tól 20.00 óráig
Kedd	7.30-tól 20.00 óráig
Szerda	7.30-tól 20.00 óráig
Csütörtök	7.30-tól 20.00 óráig
Péntek	7.30-tól 20.00 óráig
Szombat	7.30-tól 15.30 óráig
Vasárnap	zárva

11.4. Az Intézmény létesítményeinek és helyiségeinek hasznosítási rendje

Az Intézmény épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

Az épületek helyiségeit és létesítményeit rendeltetésszerűen kell használni. Az önkormányzat által az intézmény szakmai fő- és alapfeladataként meghatározott, valamint a fő- és alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló, időlegesen szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenysége alaptevékenységnek minősül.

(A bérbeadás szabályait a „Bérbeadási Szabályzat” tartalmazza.)

11.5. Az Intézményben végezhető reklámtevékenység

Az Intézményben reklámhordozó csak az igazgató engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet. Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönöz.

Elsősorban olyan reklám engedélyezhető, amely az intézmény használói részére pozitív értékeket közvetít:

-a kultúra, a művelődés közvetítésére szolgál,

- társadalmi-erkölcsi értékrendet erősíti,
- a környezettudatos magatartási formák hatékonyságát elősegíti
- az egészséges életmóddal összefüggésben az egészséges táplálkozást, testedzést szolgálja, a sportolási lehetőségeket bővíti.

A társadalmi, közéleti tevékenységgel összefüggésben csak olyan reklámtevékenység engedélyezhető, amely jogszabályba nem ütközik. Az országos és helyi választások alkalmával – a választási törvénynek megfelelően – az intézmény területén az eseményre vonatkozó tájékoztatók kifüggeszthetők.

Politikai pártok plakátjainak kifüggesztése nem engedélyezhető.

11.6. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

Az Intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, nyilatkozatadásra az igazgató jogosult, aki a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért felelős. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az Intézmény jó hírnevére és érdekeire.

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az Intézmény dolgozóinak elő kell segíteniük.

Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az Intézmény tevékenységében zavart, az Intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

11.7. Az Intézmény védelme

Minden alkalmazottnak ismernie kell az Intézmény Tűzvédelmi Megfelelőségi Kézikönyvét, valamint tűz esetére az előírt utasításokat, a menekülés útját, azt át kell tudni adniuk az Intézmény használói számára.

Rendkívüli esemény esetén követendő eljárás

Rendkívüli eseménynek minősül a megszokott, mindennapos gyakorlattól eltérő körülmény felmerülése, amelynek során egyedi, eseti döntés válik szükségessé.

Ilyen események lehetnek:

- baleset,
- bombával való fenyegetés,
- tűz,
- illetéktelen személy behatolása vagy bármely más rendkívüli esemény.

Amennyiben a legkisebb gyanú, vagy jel utal arra, hogy az Intézmény épületeiben tartózkodók testi épségét az épületben maradás veszélyezteti, az épületet a benn lévőkkel el kell hagyni.

A rendkívüli eseményt azonnal jelenteni kell az igazgatónak. Az Intézmény igazgatója intézkedik arról, hogy a fenntartó és más érintett hivatalos szerv értesítése mielőbb megtörténjen.

11.8. Az iratkezelés szervezeti rendje, feladat- és hatáskörök, az iratkezelés felügyelete

Az Intézményben az iratkezelés és irattározás módját, az erre vonatkozó feladat- és hatásköröket, a felügyeletet, valamint a bélyegző-nyilvántartás szabályait részletesen az Intézmény „Iratkezelési Szabályzat”-a határozza meg.

11.8.1. Az iratkezelés szervezete és feladatai

Az Intézménynél az iratkezelés centralizált rendszerben történik. A központi iratkezelést a titkárság keretében működő irattár végzi. Az iratok központ

kezelését az iratkezeléssel és irattározással megbízott dolgozó látja el. Az iratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az igazgató a felelős. A titokvédelmi feladatok irányítását az igazgató végzi.

Az iratkezelő feladata:

- a külső szervtől érkezett iratok átvétele és továbbítása az igazgatóhoz,
- az Intézmény iratainak iktatása, nyilvántartása, kezelése, őrzése, tárolása és selejtezése,
- az iratok kiadása és visszavétele
- az iratkezeléshez használt eszközök nyilvántartása, tárolása.

Az iratok, küldemények átvétele:

Az Intézmény címére vagy annak munkatársai nevére postán vagy kézbesítővel érkező iratokat vagy küldeményeket az iratkezelő vezeti át. Az Intézmény bármely dolgozójához közvetlenül érkező (kézbesített) hivatalos küldeményeket az átvétel után haladéktalanul továbbítani kell az iratkezelőhöz.

A küldemények átvétele a megbízott, postai meghatalmazással rendelkező dolgozó feladata.

Az Intézmény címére érkezett iratokat – a névre szóló küldemények kivételével – az igazgató bonthatja fel. A felbontott postát az igazgató név szerint szignálja az illetékes dolgozó részére.

A küldeményeket és a hivatalból tett intézkedéseket tartalmazó ügyiratokat iktatni kell. Az Intézménynél a nyílt iratok iktatása 8 alszamos rendszerben történik. A sorszámozást minden évben 1-gyel kell kezdeni és megszakítás nélkül kell folytatni az év végéig. Az iratok iktatására bekötött, oldalszámozott és hitelesített iktatókönyvet kell használni. Az iktatókönyvet az intézményvezető hitelesíti.

Az érkező iratot az igazgató – távollétében az által kijelölt személy – szignálja. Szignálást követően az iratkezelő iktatja az iratot és átadja az ügyintézőnek az Előadói Munkanaplójába ügyintézés céljából.

Külső szervhez vagy személyhez iratot, kiadmányt csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy aláírásával lehet továbbítani, elküldeni. Kiadmányozási

joggal rendelkező személy az Intézménynél: az igazgató. Távollétében az által írásban megbízott személy rendelkezik kiadmányozási joggal.

Az Intézményben kézi irattár működik, mely a tárgyévi és a megelőző évek iratanyagát tárolja az Intézmény székhelyén az iratkezelő által használt irodában, zárható szekrényben. A Központi Irattár, amely az ettől korábbi évek iratanyagait tárolja, az Intézményben kialakított száraz, tűzbiztos, rágcsálóktól mentes, megfelelően kivilágított helyiségben található.

A további érdemi intézkedést nem igénylő, kiadmányozott, valamint irattári tételszámmal ellátott iratot irattárba kell helyezni.

Az irattári anyag azon részét, amely nem történeti értékű és amelyre hivatali érdekből már nincs szükség, az irattári tervben meghatározott megőrzési idő után ki kell selejtezni.

11.8.2. Bélyegzőkkel kapcsolatos rendelkezések

Az Intézménynél a 7. pontban felsorolt bélyegzők használatosak. A címeres körbélyegzőt a hivatalos kiadványokra, a kiadmányozási jogkörrel rendelkezők saját kezű aláírásához illetve a kiadmányok hitelesítéséhez, valamint a küldemények lezárásához és átvételéhez lehet használni.

A bélyegző használója felelős a bélyegző rendeltetésszerű használatáért és biztonságos őrzéséért. Ezért a bélyegzőt:

- csak hivatali munkájával kapcsolatban használhatja,
- a hivatali idő befejezése után illetve a hivatali helyiségből való távozáskor köteles elzárni,
- a munkaviszony megszűnésekor köteles az ügykezelőnek visszaadni,
- ha elvesztette (vagy az valami oknál fogva letűnt), köteles az igazgatónak azonnal jelenteni.

11.9. Belső ellenőrzés

Az Intézmény, mint a közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezet köteles belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtson a kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

Az Intézménynél a belső ellenőrzési tevékenység független, belső ellenőri nyilvántartásban szereplő személy foglalkoztatását biztosító külső erőforrás (szervezet) bevonásával kerül ellátásra. Ennek értelmében az intézményben a belső ellenőri feladatok ellátása a fenntartóval való együttműködési megállapodás alapján külső szakember bevonásával történik.

A szakmai ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek. Az ellenőrzés tapasztalatait az igazgató folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi illetve kezdeményezi.

11.10. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága

Az Intézményben a közérdekű adatok megismeréséhez való jog érvényesülését, továbbá a megismerésre irányuló igények teljesítésének rendjét a Közérdekű Adatszolgáltatási Szabályzat szabályozza.

A Szervezeti és Működési Szabályzat nyomtatott formában az Intézmény információjában megtalálható, valamint elektronikus formában az Intézmény honlapján: www.kisvarda.szhaz.hu weboldalon.

ZARÓ RENDELKEZÉSEK

A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzata Kisvárdai Város Önkormányzatának jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A KVMK igazgatója az SZMSZ módosítását javasolhatja a Képviselőtestület részére:

- ha az intézmény működési körülményeiben lényeges változás következik be,
- ha az intézmény tevékenységét egy új jogszabály lényegesen módosítja.

A SZMSZ-ban foglalt rendelkezések megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az igazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák, igazgatói utasítások egészítik ki.

Az SZMSZ és Mellékletei együtt érvényesek.

Mellékletek:

1. Munkaköri leírások
2. Használati Szabályzat (Házirend)
3. Nyitva tartás
4. Kulcsnyilvántartás
5. jegyvásár...

Az SZMSZ és Mellékletei megtalálhatóak a KVMH titkárságán valamint a www.kisvarda.szhaz.hu weboldalon a „Közérdekű adatok” menüpontban.

Kisvárdai, 2021.

Nyakó Béla
igazgató

1. sz. melléklet

MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK

1. Vezető közművelődési szakember - igazgató (magasabb vezető)

Munkavállaló neve:

Munkaköre: vezető közművelődési szakember - igazgató (magasabb vezető)

Munkáltatói jogkört gyakorló vezető: Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testülete nevében Kisvárdai város polgármestere

Munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség: szakirányú felsőfokú végzettség

Munkaideje: heti 40 óra

(hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig)

Munkavégzés helye:

Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ, 4600 Kisvárdai, Flórián tér 20.

Helyettesítése: távolléte alatt a szakfeladatok ellátásáért és az intézmény általános működéséért külön megbízás alapján kijelölt szakmai közalkalmazott a felelős.

A helyettesítő munkáltatói, fegyelmi jogokat nem gyakorolhat.

Jogköre:

- Igazgatói minőségben gyakorolja a munkáltatói, szakmai és gazdasági irányítói jogkörét.

- Munkáltatóként a kinevezés, módosítás, felmentés, fegyelmi, jutalmazás, stb. jogköröket gyakorolja az intézmény valamennyi dolgozója felett.

- Kötelezettség vállalásra a költségvetésben szereplő előirányzatok mértékéig, pénzügyi ellenjegyzés után, írásban jogosult abban az esetben, ha a bevételi előirányzatainak teljesítése ezt lehetővé teszi.

Távollétében az általa írásban felhatalmazott személy rendelkezik a kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési igazolási és utalványozási jogkörrel.

- Jogi, társadalmi szervekkel és magánszemélyekkel szemben képviseli az intézményt.

-A jogszabályi keretek között az intézményt érintő ügyekben önállóan és személyes felelősséggel dönt.

- Jogosult minden olyan intézkedés megtételére, amely az intézményi kötelezettségek maradéktalan ellátását, s az akadályok és hiányosságok felszámolását szolgálja.

Feladatai;

- Irányítja, tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézményben folyó szakmai munkát.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-ét, munkatervét, a dolgozók munkarendjét és az egyéb írásos tervezeteket.
- Rendelkezik az intézmény irányításához szükséges naprakész információkkal és azokat eredményesen hasznosítja, biztosítja az intézményen belül a szükséges információáramlást.
- Feladatainak ellátása során eljár az intézmény képviselőjeként.
- Jogosult az intézményhez érkező küldemények átvételére, felbontására, a kimenő ügyiratok aláírására (kiadmányozási jogkörrel bír).
- Meghatározza az intézmény ügyvitelét és gondoskodik annak betartásáról.
- Meghatározza a dolgozók munkakörét, a munkát a személyi létszámnak és az intézmény sajátos viszonyainak megfelelően osztja el.
- Folyamatos kapcsolatot tart a szakminisztériummal, szakmai szervezetekkel, fenntartó szervvel.
- Döntéseket hoz az intézmény szakmai és pénzügyi feladatainak végrehajtásában.
- Az SZMSZ megfelelő fejezetében előírt rendszerességgel vezetői és egyéb értekezleteket tart.

Munkaköri feladatainak százalékos megosztása az intézményi COFOG-számok szerint:	
082020 színházak tevékenysége: (várszínházi):	
082091 közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (Műv.Közp):	
082092 közművelődés – hagyományos közösségi kult. értékek gondozása (Műv.Közp.):	
082093 közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek (Műv.Közp.):	

Felelős:

- Az intézmény közfeladatainak jogszabályokban, Alapító Okiratban, belső szabályzatokban foglaltak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért.
- A költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért.
- A jóváhagyott éves munkaterv és költségvetés teljesítéséért, az előirányzatoknak megfelelő gazdálkodásért, az intézmény működéséhez szükséges vagyon kezeléséért, megőrzéséért, fejlesztéséért.
- Egy személyben felelős az intézmény tartalmi munkájáért, a gazdálkodás és a számviteli szabályszerűségért, a tulajdon védelméért, a munkavédelmi, tűzrendészeti és közegészségügyi előírások betartatásáért, munkáltatói jogok előírásoknak megfelelő gyakorlásáért.

Kisvárdra, 20.....

Leleszi Tibor
munkáltató

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, annak egy példányát a mai napon átvettem.

(.....)
munkavállaló

2. Közművelődési szakember – művészeti szervező

Munkavállaló neve:

Munkaköre: közművelődési szakember – művészeti szervező

Munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség: főiskola - kulturális menedzser

Munkaideje: heti 40 óra

(hétfőtől-csütörtökig 8.00 órától 16.30 óráig; pénteken 8.00 órától 14.00 óráig.)

Munkavégzés helye: Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ, Kisvárdra, Flórián tér 20.

Helyettesítését a közművelődési csoporton belül kell megoldani.

Tekintettel az intézmény jellegére, szabadságát, szabadidejét úgy kell igénybe venni, hogy az ne a rendezvények, színházi fesztivál idejére essen.

Munkáját az igazgató irányítja.

Munkaköri feladatai:

- Feladata az intézmény számára előírt közművelődési feladatok szakmai lebontása, a konkrét tevékenység megfogalmazása, megtervezése, előkészítése és a munkatervben való rögzítése, valamint megvalósítása, figyelembe véve a város kulturális, közművelődési életének és az intézmény működésének eddigi hagyományait is.
- Előkészíti a közművelődési csoporttal közösen az intézmény éves közművelődési munkatervét, tartalmilag előkészíti és összehangolja a havi programokat, elemzi és értékeli az intézmény művelő, nevelő szolgáltató tevékenységét.
- A lakosság igényeire, szükségleteire épített, differenciált komplex közművelődési programokat valósít meg, melyben figyelembe veszi az egyének, csoportok, rétegek valós érdekeit és elvárásait. Ezek alapján kezdeményezi az egyének és közösségeknek is legjobbnak megfelelő spontán vagy szervezett,

alkalmankénti vagy folyamatos művelődési formák, szabadidős alkalmak létrejöttét és megvalósítását.

- Megtervezi és előkészíti azokat a folyamatokat, melyek a műsoros rendezvények, művészeti alkotások jobb megértését, feldolgozását, teljesebb befogadását biztosítják.
- Elkészíti az intézmény éves kiállítási tervét és gondozza a hozzájuk kapcsolódó rendezvényeket.
- Elkészíti az események és művelődési folyamatok, valamint a közösségek, létesítésének, működtetésének tervezési lapjait, előkészíti megvalósulásukat, fegyellemmel kíséri, segíti és értékeli a munka hatékonyságát.
- Kidolgozza a különböző kiscsoportok (szakkörök, klubok, tanfolyamok, amatőr művészeti csoportok) működési rendjét és azok zavartalan munkájának feltételeit megteremti.
- Gondoskodik a munkanaplók és nyilvántartások vezetéséről és megőrzéséről, az éves statisztikai jelentés elkészítéséről.
- Közreműködik az intézményegység hatáskörébe utalt, vagy mások megbízásából szervezett városi, megyei, országos vagy nemzetközi kulturális rendezvények programjában.
- Belső és városi koordinációs feladatot lát el annak érdekében, hogy az intézmény tevékenysége a leghatékonyabban szolgálja a város lakosságának tényleges igényeit és szükségleteit.
- Ellátja a közösségszervezéssel kapcsolatos feladatokat, különös tekintettel a munkahelyekre, oktatási intézményekre, a város és kistérség lakosságára.
- Szervezi és propagálja az intézmény rendezvényeit, biztosítja azok tárgyi, technikai feltételeit. Gondoskodik a látogatói igények megismeréséről, összegyűjti és hasznosításra javasolja az intézmény rendezvényeiről kialakult véleményeket, javaslatokat.
- Szervezi az intézmény propagandamunkáját az épületben és azon kívül, ápolja a közönségkapcsolatokat.

- Kapcsolatot tart a kulturális szféra városi civil szervezeteivel, közösségeivel, munkájukhoz szakmai támogatást nyújt, tanácsadást biztosít konkrét igények alapján.
 - Keresi a propaganda, a tájékoztatás új lehetőségeit, működteti az intézmény honlapját.
 - Rendszeresen tájékoztatja a sajtót, szervezi a hirdetéseket, előállítja a művelődéssel kapcsolatos propaganda anyagokat, biztosítja azok célszerű, hatékony felhasználását, marketing tevékenységet folytat.
 - Figyelemmel kíséri az állami, önkormányzati és alapítványi pályázatokat és elkészíti és nyilvántartja azokat. A nyertes pályázati programokat megvalósítja, dokumentálja, és szakmai beszámolóval lezárja.
 - Időben elküldi az intézmény működésével kapcsolatos bejelentéseket, szerzői jogdíjjal kapcsolatos feladatokat.
-
- A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ munkatervének, éves munkaprogramjának szervezője, bonyolítója, koordinátora, közreműködője.
 - Gondoskodik arról, hogy a jóváhagyott, programtervben meghatározott feladatok megvalósuljanak, ebben együttműködik az intézmény vezetésével, munkatársaival, a programot biztosító színházak, intézmények felelős igazgatóival .
 - Tervezi és részt vesz a Magyar Színházak Kisvárdai Fesztiváljának előkészítésében, szervezésében, annak zavartalan lebonyolításában. Előkészítő, elkészíti a rendezvények propagálásához szükséges propagandaanyagot, majd gondoskodik annak terjesztéséről
 - Megszervezi a színházbérletes előadásokat, azokat közönségszervezőkön keresztül kiajánlja az oktatási intézményeknek, óvodáknak, hogy egy-egy bérletes előadáson telt házas legyen a látogatottság.
 - Gondoskodik a tervezett szakmai programok személyi és tárgyi feltételrendszerének biztosításáról, a program eredményes megvalósulásáról.
 - Tanulmányozza, feltárja szakterületével kapcsolatos szakirodalmakat, gyűjti a munkájával kapcsolatosan megjelent kritikákat. Ismernie kell a magyar színházi élet, hivatásos és amatőrmozgalmának eseményeit, pályázatait, programjait, a

színházak éves repertoárjait.

- Gondoskodik az intézmény színjátszó csoportjai programjának, munkatervének összeállításáról, megvalósításáról, a különböző szemléken, fesztiválokon való részvételükről.
- Naprakész információval és nyilvántartással kell rendelkeznie a szakterületén történt és történő eseményekről.
- Előkészíti a színház féléves, éves jelentéseit, folyamatosan a színház negyedéves látogatottsági statisztikáját.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri a színház tevékenységével összefüggő sajtóanyagot, ezekből rendszerezett, ún. gyűjtő albumot készít.
- A színház munkájával kapcsolatos eseményekről folyamatosan tájékoztatja a tömegpropaganda eszközeit (sajtó, rádió, tv, stb.)
- Rendszeresen figyelemmel kíséri a Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ tevékenységével összefüggő sajtóanyagok elkészítését, és ezeket bekéri a szakterületi felelőstől.
- Az intézmény munkájával kapcsolatos eseményekről, rendezvényekről folyamatosan tájékoztatja a tömegpropaganda eszközeit (sajtó, rádió, tv, internetes honlapok, stb.)
- Az intézmény web oldalát napra kész információval tölti fel.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati felhívásokat, pályázati lehetőségeket és erről tájékoztatja az intézmény szakmai állományát.

Munkaköri feladatainak százalékos megosztása az intézményi COFOG-számok szerint:	
082020 színházak tevékenysége: (várszínházi):	
082091 közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (Műv.Közp):	
082092 közművelődés - hagyományos közösségi kult. értékek gondozása (Műv.Közp.):	
082093 közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek (Műv.Közp.):	

Hatásköre:

- Az igazgató tájékoztatása mellett a színházzal együttműködő intézményekkel, szervezetekkel tárgyalhat.
- A színházi programokra, irodalmi eseményekre, vetélkedőkre mozgósító körleveleket kiadhat.
- Ellenőrzi a művészeti csoportjai számára kiadott felszereléseket, eszközök, anyagok rendeltetésszerű használatát.
- Részt vesz a szakterületével kapcsolatos hatósági és szakmai vizsgálatokban.
- Szakterületén működő csoportok, közösségek és azok vezetőinek, munkáinak irányítása, ellenőrzése, a csoportok vezetőinek alkalmazása.

Felelős:

- Munkájáról folyamatos információk szolgáltatásáért, a részére kijelölt feladatok legjobb képességgel és felkészültséggel való megvalósításáért, a kiadott anyagok, felszerelések, nyomtatványok ellenőrzéséért, elszámolásáért.
- Az intézményi alapidokumentumban foglalt követelmények megtartásáért, érvényesítéséért.
- A színházbérletes és egyedi előadások, előadássorozatok gazdaságos megszervezéséért, bérletek, jegyek árusításáért, közönszervezői hálózat kiépítéséért, működtetéséért, a kiadott értékek elszámolásáért.
- A névre szólóan kiadott eszközökért teljes és erkölcsi felelősséggel tartozik.
- Részt vesz a közönszervezői tevékenységben.
- A munkaköréhez kapcsolódó Belső szabályzatok megismeréséért és azok betartásáért.

Kisvárdca, 20.....

Nyakó Béla

igazgató

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, annak egy példányát a mai napon átvettem.

(.....)

munkavállaló

3. Közművelődési munkatárs

Munkavállaló neve:

Munkaköre: közművelődési munkatárs

Munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség: gimnáziumi érettségi,
népművelő szervező ügyintéző középfokú végzettség

Munkaideje: heti 40 óra

(hétfőtől-csütörtökig 7,00 órától 16 óráig, pénteken 7,00 órától 13,00 óráig)

Munkavégzés helye: Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ, Kisvárdra, Flórián tér 20.

Helyettesítését a közművelődési csoporton belül kell megoldani.

Tekintettel az intézmény jellegére, szabadságát, szabadidejét úgy kell igénybe venni, hogy az ne a rendezvények, színházi fesztivál idejére essen.

Munkáját az igazgató irányítja.

Munkaköri feladatai:

- Feladata az intézmény számára előírt közművelődési feladatok szakmai lebontása, a konkrét tevékenység megfogalmazása, megtervezése, előkészítése és a munkatervben való rögzítése, valamint megvalósítása, figyelembe véve a város kulturális, közművelődési életének és az intézmény működésének eddigi hagyományait is.
- Előkészíti a közművelődési csoporttal közösen az intézmény éves közművelődési munkatervét, tartalmilag előkészíti és összehangolja a havi programokat, elemzi és értékeli az intézmény művelő, nevelő szolgáltató tevékenységét.
- A lakosság igényeire, szükségleteire épített, differenciált komplex közművelődési programokat valósít meg, melyben figyelembe veszi az egyének, csoportok, rétegek valós érdekeit és elvárásait. Ezek alapján kezdeményezi az egyének és közösségeknek is legjobbnak megfelelő spontán vagy szervezett, alkalmankénti vagy folyamatos művelődési formák, szabadidős alkalmak létrejöttét és megvalósítását.

- Megtervezi és előkészíti azokat a folyamatokat, melyek a műsoros rendezvények, művészeti alkotások jobb megértését, feldolgozását, teljesebb befogadását biztosítják.
- Gondoskodik a munkaterv alapján a különböző propaganda anyagok előkészítéséről, elkészíttetéséről, forgalmazásáról, belső- és külső szintű aktuális közreadásáról, valamint az intézményben folyó valamennyi jelentősebb eseményekről tablók, filmek, dokumentumok készüljenek.
- Elkészíti az események és művelődési folyamatok, valamint a közösségek, létesítésének, működtetésének tervezési lapjait, előkészíti megvalósulásukat, fegyellemmel kíséri, segíti és értékeli a munka hatékonyságát.
- Közreműködik az intézményegység hatáskörébe utalt, vagy mások megbízásából szervezett városi, megyei, országos vagy nemzetközi kulturális rendezvények programjában.
- Belső és városi koordinációs feladatot lát el annak érdekében, hogy az intézmény tevékenysége a leghatékonyabban szolgálja a város lakosságának tényleges igényeit és szükségleteit.
- Ellátja a közönségszervezéssel kapcsolatos feladatokat, különös tekintettel a munkahelyekre, oktatási intézményekre, a város és kistérség lakosságára.
- Szervezi és propagálja az intézmény rendezvényeit, biztosítja azok tárgyi, technikai feltételeit. Gondoskodik a látogatói igények megismeréséről, összegyűjti és hasznosításra javasolja az intézmény rendezvényeiről kialakult véleményeket, javaslatokat.
- Szervezi az intézmény propagandamunkáját az épületben és azon kívül, ápolja a közönségkapcsolatokat.
- Megszervezi a közművelődési ügyeleti szolgálatot.
- Nyilvántartja a havi műsorba felvett rendezvényeket, foglalkozásokat és ezek terem-, eszköz- személyi igényeit. Koordinálja a rendezvények, foglalkozások időpontjait, helyszíneit, a foglalkozások rendezvények propagálását szervezi.
- Elkészíti a heti, napi részletes intézményi programok kimutatását.
- Biztosítja a külső szervek intézményen belüli rendezvényeinek sikeres megvalósítását.

Munkaköri feladatainak százalékos megosztása az intézményi COFOG-számok szerint	
082020 színházak tevékenysége: (várszínházi):	
082091 közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (Műv.Közp.):	
082092 közművelődés - hagyományos közösségi kult. értékek gondozása (Műv.Közp.):	
082093 közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek (Műv.Közp.):	

Hatásköre:

- A rendezvények, események, foglalkozások ügyeletének megszervezése, igazgatói egyeztetéssel a dolgozók beosztása.
- Dekorátor, plakátragasztó tevékenységének irányítása, koordinálása.
- Propaganda érdekében kapcsolattartás a sajtóval.

Felelős:

- Az intézményben bonyolódó valamennyi esemény, rendezvény, foglalkozás terv szerinti, vagy spontán lebonyolításáért, előkészítéséért, engedélyeztetéséért, tárgyi és személyi feltételeinek biztosításáért, a naprakész nyilvántartások hitelességéért.
- A bonyolódó események aktuális propagandájáért, a hiteles és napi aktualitásoknak is megfelelő külső- és belső információ áramoltatásáért.
- Felelősséggel tartozik a mindenkor kiállítási anyagokért, ahol, mint tárlatvezető és szervezője is köteles közreműködni.
- Ifjúsági rendezvények, ismeretterjesztő előadások tervezése, szervezése, rendezése.
- Amatőr prózai művészeti csoportok szervezése, menedzselése. (színjászó, báb, irodalmi kör, stb.)
- Információadáskor, programokról való tájékoztatás során a szakterület felelőségének közreműködésével adhat csak információt.

- A nevére kiadott eszközökért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.
- Részt vesz a közönségszervezői tevékenységben.
- A munkaköréhez kapcsolódó Belső szabályzatok megismeréséért és azok betartásáért.

Kisvárdra, 20.....

Nyakó Béla
igazgató

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, annak egy példányát a mai napon átvettem.

(.....)
munkavállaló

4. Ügyviteli alkalmazott

Munkavállaló neve:

munkaköre: ügyviteli alkalmazott

Munkáltatói jogkör gyakorló vezető: az igazgató

Munkaideje: heti 40 óra. Hétfőtől-csütörtökig: 7.30-16 óráig, pénteken 7.30-13.30 óráig.

A munkaidejéről és kivett szabadságról jelenléti ívet köteles vezetni.

Szabadsága kiadását az igazgató engedélyezi.

Tekintettel az intézmény jellegére, szabadságát, szabadidejét úgy kell igénybe venni, hogy az ne a rendezvények és a fesztivál idejére essen.

Helyettesítés:

Akadályoztatása esetén a helyettesítésével összefüggő feladatait az információs-terembérlet felelőse, vagy az igazgató által megbízott személy látja el.

Feladata és kötelessége:

- Kezeli az intézmény házipénztárát az ASP számítógépes program használatával, gondoskodik a készpénzben fizetendő kiadásokhoz szükséges és folyamatos készpénzellátmányról.
- Készpénzkifizetéseket és bevételezéseket eszközöl az arra rendszeresített nyomtatványokon, bizonylatokon, a szükséges adatok feltüntetésével.
- A készpénzforgalommal kapcsolatos jelentéseket készíti, bonyolítását előzetesen és rendszeresen egyezteti az igazgatóval.
- Csak érvényesített kötelezettségvállalásokra, utalványozásokra fizethet. Ellenjegyző engedélye nélkül utalványozott bizonylat sem fizethető ki.
- Teljesíti az állományhoz tartozó és más, felkért személyek munkabéreinek, díjainak, költségeinek kifizetéseit, azokból a vonatkozó rendeletek alapján levonja a szükséges adókat, járulékokat, melyet havonta jelent az illetékes szervek felé.
- Kezeli, őrzi, naprakész nyilvántartást vezet, forgalmazza a szigorú számadású nyomtatványokhoz tartozó belépőjegyeket, bérleteket, egyéb rendezvényekre érvényes kiadmányozásokat.

- Nyilvántartja a vásárlási és üzemanyag előlegeket, valamint a menetleveleket. Havonként elkészíti az üzemanyag elszámolással kapcsolatos teendőket a számviteli törvény szerint.
- Számon tartja a pénzkészlet alakulását, a határidős fizetéseket.
- Vezeti a pénzforgalommal kapcsolatos bizonylatozást pénztárkönyv dekádonkénti zárását.
- Bevételes rendezvényeken ellátja a pénztárosi teendőket, kifizeti a szerződés szerint a közreműködőket, s bevételt legkésőbb a rendezvényt követő napon befizeti az intézmény számlájára, illetékes pénztárába.
- Jelenti a dolgozók munkából való távolmaradását, a megfelelő nyomtatványon a KIR program használatával.
- Érvényesítteti a kedvezményes utazási igazolványokat.
- Kiszerelem az elszámolási számla forgalmának bizonylatait.
- Vezeti a 200.000.-Ft érték alatti tárgyi eszköz nyilvántartását.
- Névre szólóan kiadott eszközökért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

Munkaköri feladatainak százalékos megosztása az intézményi COFOG-számok szerint:	
082020 színházak tevékenysége: (várszínházi):	
082091 közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (Műv.Közp.):	
082092 közművelődés – hagyományos közösségi kult. értékek gondozása (Műv.Közp.):	
082093 közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek (Műv.Közp.):	

Hatásköre:

- Ellenőrzi a számlák alaki és tartalmi követelményeit.
- Kötelessége megkövetelni az elszámolások, befizetések valóságáról, származásairól meggyőződni, visszaélések esetén eljárást kezdeményezni.
- Igazgatói utasítások alapján kártérítést beszedni, munkabér levonásokat eszközölni.
- Szükség vagy elrendelés esetén befizetéseket, különböző bevételi formák forgalmát ellenőrizni, hiányosan kiállított dokumentumokra való kifizetéseket megtagadni.

Felelős:

- Az intézmény pénztárának, készpénzforgalmának, bizonylatozásának, könyvelésének naprakésztségéért, jogszabályban megfogalmazott követelmények betartásáért, betartatásáért.
- A munkaköréhez kapcsolódó Belső szabályzatok megismeréséért és azok betartásáért.

Kisvárdra, 20.....

Nyakó Béla
igazgató

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, annak egy példányát a mai napon átvettem.

(.....)
munkavállaló

5. Hangtechnikus

Munkavállaló neve:

Munkaköre: hangtechnikus

Munkáltatói jogkört gyakorló vezető: az intézmény igazgatója.

Munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség: érettségi, középfokú szakképzettség

Munkaideje: heti 40 óra

(hétfőtől-csütörtökig 7,30 órától 16 óráig, pénteken 7,30 órától 13,30 óráig)

Munkavégzés helye: Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ, Kisvárdai Flórián tér 20.

Munkakörülményekre vonatkozó adatok: Az intézmény hangtechnikai berendezései nélkülözhetetlen a programok lebonyolításában, ezért annak kezelése, állagának megóvása kiemelt feladatai közé tartozik.

Helyettesítését a műszaki csoporton belül kell megoldani.

Tekintettel az intézmény jellegére, szabadságát, szabadidejét úgy kell igénybe venni, hogy az ne a rendezvények, színházi fesztivál idejére essen.

Munkaköri feladatai:

- Az intézmény műszaki-technikai berendezéseinek, felszereltségének, anyagainak karbantartása, javítása, követelmények szerinti üzemeltetése, felújításának, rendeltetésszerű funkcionáltatásának biztosítása.
- Karbantartja, javítja, kezeli mindazokat az eszközöket, berendezéseket, amelyek az intézmény szakmai feladataival, azok végrehajtásával, megoldásával összefüggnek, bonyolódnak. A karbantartási munka elmulasztásából keletkezett akadályokért, károkért anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik.
- Gondoskodik az épület állagának megóvásáról, a gépek, berendezések jogszabályi rendeletek szerinti állapotának és működésének biztosításáról.
- Rendezvényeken, eseményeken szükség szerint biztosítja és kezeli az azok lebonyolításához szükséges felszereléseket, eszközöket.
- Felkérésre, nagyobb eseményekről, rendezvényekről video-felvételt készít.

- Gondosan mérlegeli az elvégzendő munkához szükséges anyagmennyiséget, biztosítja a gazdaságos felhasználását, munkájáról, anyagfelhasználásáról Munkanaplót vezet, naprakészen.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a karbantartási tervet és a takarékosági szempontok figyelembevételével hajtja azt végre.
- Anyagi és erkölcsi felelősség terheli az intézmény állományában, felszereltségében, állagában gondatlansága miatt bekövetkezett esetleges károkért, amennyiben megállapítható kötelezettségeinek megszegése.
- Felelősséggel tartozik a műszaki helyiség tisztaságáért, rendjéért.
- Teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik a névre szólóan kiadott anyagokért és átvett, saját maga által használt leltári tárgyakért.
- Köteles betartani, betartatni az intézményi Működési, Tűz- és Munkavédelmi Szabályzataiban foglalt kötelezettségeket.
- Megbízás alapján az intézmény gépkocsiját vezeti, melyet a menetlevélben dokumentál. A gépjármű szabályzatban foglaltakat betartja.
- A munkaköréhez kapcsolódó Belső szabályzatok megismeréséért és azok betartásáért.

Munkaköri feladatainak százalékos megosztása az intézményi COFOG-számok szerint	
082020 színházak tevékenysége: (várszínházi):	
082091 közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (Műv.Közp):	
082092 közművelődés - hagyományos közösségi kult. értékek gondozása (Műv.Közp.):	
082093 közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek (Műv.Közp.):	

Kisvárdá, 20.....

Nyakó Béla
igazgató

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, annak egy példányát a mai napon átvettem.

(.....)
munkavállaló

6. karbantartó - asztalos

Munkavállaló neve:

Munkaköre: karbantartó asztalos

Munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség:

szakirányú szakmunkás képesítés

Munkaideje: heti 40 óra

(hétfőtől-csütörtökig 7,30 órától 16 óráig, pénteken 7,30 órától 13,30 óráig)

Munkavégzés helye:

Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ, Kisvárd, Flórián tér 20.

Munkakörülményekre vonatkozó adatok: Az intézmény asztalos műhely

berendezéseinek kezelése, állagának megóvása kiemelt feladatai közé tartozik.

Helyettesítését a műszaki csoporton belül kell megoldani.

Tekintettel az intézmény jellegére, szabadságát, szabadidejét úgy kell igénybe venni, hogy az ne a rendezvények, színházi fesztivál idejére essen.

Munkáját, tevékenységét a megbízott műszaki csoportvezető irányítja és ellenőrzi.

Munkaköri feladatai:

- Elvégzi az intézmények állagában jelentkező javítási munkákat, pl. zárjavítások, bútorzat, üveges munkák, fedés, stb.
- Ügyel a munkájához szükséges technikai berendezések folyamatos működésére, karbantartására.
- Munkavédelmi előintézkedéseket tesz és csak ezt követően kezdi a veszélyes munkák elvégzését, annak érdekében, hogy baleset ne forduljon elő.
- Karbantartja, szükség szerint javítja az intézmények bútorzatait, nyílászáróit, berendezési tárgyait, részt vesz a felújítási munkálatokban.
- Karbantartási munka elmulasztásából keletkezett akadályokért anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik.
- Gondosan mérlegeli az elvégzendő munkához szükséges anyagmennyiséget, biztosítja a gazdaságos felhasználását.

- Anyagvételezés előtt azt köteles bemutatni ellenőrzésre.
- Anyagfelhasználásaiban a takarékoság legyen a mérvadó.
- Köteles a rendezvénynapló naponkénti figyelemmel kísérésére és az abban feltüntetett terembeosztás szerint a termek berendezése, kívánalmaknak megfelelő előkészítése.
- Felelősséggel tartozik a technikai helyiség tisztaságáért, rendjéért.
- Az intézmények rendezvényeihez szükséges technikai felszereléseket használható állapotra előkészíti ill. kezeli.
- Az intézmény műszaki helyiségében csak intézményi munkát végezhet.
- Gondoskodik arról, hogy idegen személyek a helyiségében ne tartózkodjanak.
- Teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik a névre szólóan kiadott anyagokért és átvett, saját maga által használt leltári tárgyakért.
- Köteles betartani, betartatni az intézményi Működési, Tűz- és Munkavédelmi Szabályzataiban foglalt köteleket.

Munkaköri feladatainak százalékos megosztása az intézményi COFOG-számok szerint:	
082020 színházak tevékenysége: (várszínházi):	
082091 közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (Műv.Közp.):	
082092 közművelődés – hagyományos közösségi kult. értékek gondozása (Műv.Közp.):	
082093 közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek (Műv.Közp.):	

Kisvárdra, 20.....

Nyakó Béla
igazgató

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, annak egy példányát a mai napon átvettem.

(.....)
munkavállaló

2. sz. melléklet**HASZNÁLATI SZABÁLYZAT - HÁZIREND**

1. Az intézmény megnevezése:
KISVÁRDAI VÁRSZÍNHÁZ ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
2. Az intézmény közösségi, kulturális és oktatási célokat szolgál, védelme, berendezéseinek, felszereléseinek anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató érdeke és kötelessége.
3. Az intézmény nyitva tartása:
Hétfőtől péntekig: 7.30 órától 20.00 óráig, szombaton: 7.30 órától 15.30 óráig,
vasárnap: zárva.
4. Rendezvények, színházi események alkalmával a nyitva tartás kizárólag a rendezvény résztvevői, vagy a belépőjeggyel rendelkező látogatók számára módosul.
5. Színháztermi előadások alkalmával a színháztermet az előadás kezdete előtt 30 perccel nyitjuk meg a közönség számára. A rendező, illetve az előadó kérésére ettől az időtől el lehet térni. A nézőtér megnyitásáig a közönség az előtérben és a foyerekben várakozhat.
6. Rendezvényeink során az intézménybe belépőkről fénykép és/vagy video-felvétel készülhet, melyet később nyilvánosságra hozhatunk az Alapító Okiratban rögzített tevékenységeink bemutatása, az előadások, műsorok széles körben való népszerűsítése, valamint azok dokumentálása céljából. A felvételek főszabály szerint tömegfelvételeknek minősülnek, melyekhez a Ptk. 2:48. §. (2) bek. alapján nincs szükség az érintett hozzájárulására.

7. A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ rendezvényeit, programjait a hivatalos nyitva tartási időben – a zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hivatalos befogadóképességét eléri a rendezvény látogatóinak száma, akkor a házat megteltnak minősítse.
8. Az intézmény a műsorváltoztatás jogát fenntartja.
9. Az intézmény területén csak a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált öltözékben, tiszta ruházatban lehet tartózkodni.
10. Az épület egész területén tilos a dohányzás és a tudatmódosító szerek használata. Dohányozni csak az épület bejárati ajtóitól számított 5 méteren kívül szabad.
11. Az épületbe baleset- és tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, tárolni szigorúan tilos.
12. Az intézményi tulajdon védelme minden látogató kötelessége.
13. Az intézményben található eszközöket csak az intézmény munkatársai kezelhetik, vagy engedélyezhetik azok kezelését. A technikai felszereléseket rendeltetésszerűen kell használni, a berendezések rongálása tilos! Az okozott károkat mindenki köteles megtéríteni.
14. A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ épületébe behozott, illetve a ruhatárban elhelyezett értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

15. Ittas egyének az intézményt nem látogathatják. A rendezvény alatt ittassá vált személy a rendezvényfelelős felszólítására köteles elhagyni az épületet.
16. Felnőtt színházi előadásokat 6 éven aluli gyermekek nem látogathatják.
17. Tanfolyamokon, szakkörökön csak a csoport tagjai tartózkodhatnak.
18. A próbatermekben és a színházteremben étel és ital fogyasztása tilos. A színháztermi rendezvényeknél a ruhatár használata kötelező!
19. Az intézmény helyiségeiben foglalkozások, tanfolyamok, stb. esetén gyermekcsoportok mellett felnőtt felügyelete/jelenléte szükséges. A foglalkozások ideje alatt a gyermekek testi épségéért a mindenkori csoportvezető tartozik felelősséggel.
20. Minden látogató köteles saját és mások testi épségére vigyázni. Felnőtteknek szóló rendezvény, program esetében mindenki saját felelősségére vehet részt azon.
21. Az intézmény helyiségei az előre elkészített művelődési program szerint használhatóak, egyébként zárva tartandóak. A termek kulcsait a portai Kulcsnyilvántartás kitöltése után lehet felvenni, majd a foglalkozást követően átadni. A kulcsokat gyermekek részvételével tartott foglalkozások, próbák, stb. esetében csak felnőtt, vagy a foglalkozásvezető veheti fel. A foglalkozást, próbát, stb.-t követően a kulcsot a portán le kell adni. Kulcsot egymásnak átadni tilos!
22. Az intézmény helyiségeit bérbe vevő külsős személyek, szervezetek, intézmények, stb. a helyiségekben, a berendezési és felszerelési tárgyokban esetlegesen bekövetkezett kárt kötelesek megtéríteni. A bérbevétel esetén a helyiségekben bekövetkezett balesetért minden esetben a helyiséget igénybe vevőt terheli a felelősség.

23. A foglalkozások, próbák, rendezvények, események alkalmával a nyitva hagyott helyiségekben a látogatók, résztvevők értékeiért felelősséget nem vállalunk.

24. A látogatók és a bérlők az intézmény Házirendjét kötelesek betartani és betartatni!

Intézményünk fenntartja a jogot, hogy a Házirendet be nem tartó személyektől, csoportoktól, bérlőktől az intézmény használatának, látogatásának lehetőségét megvonja.

3. sz. melléklet**A KISVÁRDAI VÁRSZÍNHÁZ ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
NYITVA TARTÁSA**

Az általános nyitva tartási idő, amely programoktól függően változhat:

	Nyitva tartási idő
Hétfő	7.30-tól 20.00 óráig
Kedd	7.30-tól 20.00 óráig
Szerda	7.30-tól 20.00 óráig
Csütörtök	7.30-tól 20.00 óráig
Péntek	7.30-tól 20.00 óráig
Szombat	7.30-tól 15.30 óráig
Vasárnap	zárva

KULCSNYILVÁNTARTÁS**1. A kulcsok kezelésére vonatkozó szabályok**

Az intézmény (a székhely és telephelyek is) helyiségeit nyitó kulcsok a Flórián tér 20. szám alatti épületben a földszinten az információs pult mögött, a falra rögzített, zárható kulcsos szekrényben vannak elhelyezve. A kulcsok meglétét az éjszakai és a nappali szolgálatba belépő dolgozók érkezéskor ellenőrzik, egymásnak átadják az információban megtalálható Eseménynaplóban.

Az intézmény minden dolgozójának, valamint az egyes helyiségek bérlőinek joga van azon kulcsok használatához, amelyek az általa használt helyiségeket nyitják, amely helyiségekben a feladatvégzéshez munkaidejének nagy részét tölti. Ezeket a kulcsokat a munkába állás kezdetén biztosítani kell számára, rögzítve az átvétel tényét az intézmény információs pultján elhelyezett Kulcsnyilvántartásban. A takarító személyzet minden területre rendelkezik bejutási, kulcsfelvételi engedéllyel, kivéve a tartós bérletre kiadott helyiségeket.

A kulcsok kiadása a szolgálatot teljesítő információs, portai dolgozó feladata. A dolgozók munkaidejükön kívül csak igazgatói engedéllyel vehetnek fel kulcsot (legyen szó akár az általuk használt, akár egyéb más helyiségről), a felvételt és leadást is rögzíteni kell a Kulcsnyilvántartásban.

Az intézmény igazgatója az épület összes helyiségének kulcsát felveheti. Rendelkezik 1 db, terasz felőli főbejáratot, valamint 1 db, a titkárságot nyitó állandó kulccsal. Ezen kívül az intézmény főbejáratához 2 db kulcs van használatban, melyek a kulcsos szekrényben vannak elhelyezve. Amennyiben valamilyen okból kifolyólag nincs éjszakai portás dolgozó, a főbejárat kulcsának elvitelét esti záráskor, valamint visszahozatalát a reggeli nyitáskor az illetékes dolgozó a Kulcsnyilvántartóban rögzíti.

Rendezvény, program esetén a helyiségek (pl. színházi öltöző) kulcsát annak használója veszi fel és adja le, nevének olvasható bejegyzésével a kulcsnyilvántartásban. A rendezvények alkalmával használt kulcsok meglétének ellenőrzése a rendezvény zárásakor a rendezvényfelelős feladata.

2. Pótkulcsok biztosítása, tárolása

A pótkulcsok biztosítását másolással oldja meg az intézmény. A kulcsok beszerzése csak igazgatói jóváhagyással történhet.

Az intézményi vagyon megóvása érdekében a pótkulcsok a titkárságon, zárható szekrényben találhatóak.

Az intézményben dolgozó alkalmazottak, valamint a helyiségeket tartósan bérlő külső személyek, cégek a névre kiadott kulcsokat senkinek nem adhatják tovább, nem másolhatják, ellenkező esetben minden felmerülő jogi és anyagi felelősség őket terheli.

A fő-, oldalsó-, vagy hátsó bejáratok zárjának karbantartás vagy egyéb ok miatti cseréjét az Eseménynaplóban rögzíteni kell, valamint az új kulcsot a pótkulcsok között el kell helyezni.

3. A kulcsnyilvántartás

Az intézmény kulcsainak nyilvántartása az információban van elhelyezve, vezetése a mindenkori információs, portás dolgozók feladata.

A kulcsnyilvántartást naprakészen, pontosan kell vezetni.

A kulcsnyilvántartást sorszámozott oldalú füzetben vagy sorszámozott oldalú, az intézmény által készített nyomtatványon kell vezetni. Kötelező tartalmi elemei:

Dátum (év, hó, nap)	A helyiség megnevezése	Az átvétel ideje (óra,perc)	Az átvevő neve, aláírása	Leadás ideje (óra, perc)	A leadó neve, aláírása

5.sz. melléklet**BELEPŐJEGYEK VÁSÁRLÁSÁNAK ÉS VISSZAVÁLTÁSÁNAK RENDJE,
VALAMINT RENDELKEZÉS KEDVEZŐTLEN IDŐJÁRÁS ESETÉN****I. Belépőjegyek vásárlása és visszaváltása**

1. A KVMK jegypénztárában az általa szervezett előadásokra, műsorokra, illetve külső szervek által az intézményben (terembérlet formájában) tartandó rendezvényekre szóló belépőjegyek vásárlására van lehetőség. Arról, hogy a rendezvény saját szervezésű, vagy külső szerv által hozott produkció, a KVMHK weboldalán lehet értesülni vagy telefonon az intézmény telefonos elérhetőségein.
2. Belépődíjas előadások, műsorok látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás. A jegy megvételével a Házirendet minden nézőnk magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.
3. Amennyiben a belépőjegyen más nem kerül feltüntetésre, a belépőjegy a belépőjegyen feltüntetett előadásra, műsorra egyszeri alkalommal történő belépésre jogosítja fel annak felmutatóját (1 fő). Elveszett, megrongálódott, megsemmisült belépőjegy pótlására nincs lehetőség.
4. Amennyiben a KVMK munkatársai beléptetéskor észlelik, hogy a belépőjegyet reprodukálták, másolták vagy a rajta szereplő adatokat valamilyen módon módosították, a belépőjegy felmutatójától az előadásra, műsorra történő belépést megtagadják, illetve az intézmény területének elhagyására szólíthatják fel. Az ilyen indoklással történő kitiltás miatt a vásárló semmilyen kártérítési igénnyel nem léphet fel az intézménnyel szemben.

5. Bizonyos belépőjegyek csak bizonyos felhasználói kört jogosítanak fel belépésre (pl. gyerekjegy, diákjegy, nyugdíjas jegy, szakmai jegy). A jogosultság meglétét jegyvásárláskor illetve beléptetéskor az intézmény munkatársai jogosultak ellenőrizni.
6. A KVMK előadásaira, műsoraira kizárólag az intézmény által kibocsátott, papír alapú belépőjegy vásárlására van lehetőség, online jegyvásárlási hálózaton keresztül az intézmény nem árul belépőjegyeket.
7. Jegyvásárláskor az alábbi fizetőeszközöket fogadjuk el:
 a KVMK által szervezett / az KVMK által kibocsátott belépőjegyek esetén:
- készpénz;
 - bankkártya;
 - SZÉP kártya;
- külső szerv által szervezett és általuk kibocsátott belépőjegyek esetén:
- készpénz.

A bankkártyával, vagy SZÉP kártyával megváltott belépőjegyekre a KVMK kezelési/tranzakciós többletköltséget a vásárló felé nem számít fel.

8. Foglalással történő vásárlási szándék esetén:
- a KVMK weboldalán (www.kisvarda.szhaz.hu) a „Jegyrendelés” menüpontban, követve az ott felsorolt lépéseket;
 - vagy közvetlenül e-mail írásával a kisvarda.szhaz@gmail.com, az info.kvmh@gmail.com e-mail címekre.

A vásárlónak a levélben közölnie kell az előadás címét és a kért darabszámot. A KVMK a vásárlót válaszevélben értesíti az elérhető belépőjegyekről illetve arról, hogy ebben az esetben a belépőjegy árát előre utalással kell a vásárlónak teljesítenie a KVMK-nak a K&H Bank Kisvárdai Fiókjánál vezetett 10402142-21423688-00000000 számú bankszámlájára, feltüntetve nevét, címét

(magánszemély esetében), vagy – ha céges számlát kér – a cég nevét, székhelyét és adószámát.* Az átutalt összegről a KVMK minden esetben számlát állít ki. A belépőjegyeket és a számlát a jegyvásárló (ha korábban erre nincs lehetősége) legkésőbb az adott előadás előtt 30 perccel átveheti az előadás helyszíne szerinti jegypénztárban.

Előre utalással történő jegyfoglalás csak a KVMK saját előadásaira, műsoraira lehetséges.

*A jegyvásárlók adatainak kezelése a KVMK Adatvédelmi És Adatkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint történik.

9. A KVMK csak a saját szervezésű rendezvényeire szóló belépőjegyekről köteles számlát kiállítani.

A külső szerv által rendezett programokra csak annak szervezője tud számlát kiállítani, még abban az esetben is, ha a belépőjegyet a KVMK jegypénztárában váltotta meg a jegyvásárló.

10. A KVMK által szervezett előadások, műsorok esetében: a belépőjegy visszaváltására az előadás, műsor elmaradásán kívül egyéb esetben NINCS MÓD!

Az elmaradt előadásra megváltott belépőjegy átkérhető az intézmény más, ugyanolyan áron kibocsátott belépőjeggyel rendelkező programjára, vagy az intézmény a vásárló kérésére visszatéríti a jegy árát: előre utalás esetén átutalással, készpénzes vásárlás esetén a jegypénztárban készpénzzel. Az elmaradt rendezvény belépőjegyei árának visszatérítésére a rendezvény eredeti időpontjához képest legfeljebb 30 napig van lehetőség. Amennyiben ezen határidőn belül a vásárló nem váltja vissza a készpénzzel megvásárolt belépőjegyet, akkor a belépőjegyek árát az intézmény a házipénztárába hivatalosan bevételezi, és a továbbiakban a jegy árának visszatérítésére nincs lehetőség.

Külső szerv által szervezett rendezvények esetében: a rendezvény elmaradása esetén a jegyek visszaváltásának folyamatát, helyszínét és határidejét az adott rendezvény szervezője dönti el, annak megvalósulásáért is ő a felelős.

A KVMK a külső rendezvényszervezőtől érkező belépőjegy visszaváltására vonatkozó megbízás hiányában a belépőjegyek visszaváltására, a belépőjegyek vételárának visszatérítésére nem kötelezhető.

II. A KVMK szabadtéri előadásokra, programokra vonatkozó rendelkezései

A KVMK által szervezett rendezvények esetén:

1. Az intézmény szándéka, hogy még kétséges időjárási viszonyok között is megkezdje illetve folytassa és megtartsa az adott rendezvényt. A KVMK ideiglenesen felépített szabadtéri színpada és a nézőtér is fedett, ettől függetlenül a nézők számára javasolt a várható kedvezőtlen időjárásra való felkészülés meleg öltözékkel.
2. Amennyiben az adott rendezvénynek van kijelölt esőnapja, vagy a KVMK és a produkció előadója a helyszínen megállapodnak az előadás későbbi időpontban való megtartásáról, a megvásárolt jegy visszaváltása nem lehetséges. Megvásárolt jegy csak abban az esetben váltható vissza, amennyiben az előadás a KVMK által lemondásra kerül, illetve a rendezvényt a KVMK és a produkció előadója által közösen meghatározott későbbi időpontban sem lehet megtartani.
A KVMK és a produkció előadója köteles a lehető leghamarabb kitűzni a produkció bemutatásának új időpontját, de legkésőbb az adott naptári év végéig köteles bemutatni, vagy véglegesen lemondani.
3. Előreláthatóan kedvezőtlen időjárás esetén az előadás elmaradásáról a KVMK legkésőbb a rendezvény napján, az eredeti kezdési időpontot megelőző legalább három órával a www.kisvarda.szin haz.hu honlapján közleményt ad ki, melyet a

KVMK Facebook-oldalán (<https://www.facebook.com/kisvardaivarszinhaz>, és/vagy <https://www.facebook.com/KisvardaiFesztival>) szintén nyilvánosságra hoz. Amennyiben a közlemény kiadására nem kerül sor, úgy a KVMK a rendezvény megtartására készül. A KVMK fenntartja a jogot, hogy az időjárás függvényében a rendezvényt a helyszínen lemondja.

4. Helyszíni kedvezőtlen időjárás esetén:

- a KVMK a rendezvény megkezdésével az előadás kezdési időpontjától számított 1 óráig várakozik. A szünet nélkül, egy részben megtartott előadás, műsor esetén: a rendezvény megtartottnak tekinthető, ha a program fele lezajlott.
- a szünettel megtartott, két vagy több részes rendezvénynél az első rész kezdetekor, illetve az első rész alatt jelentkező kedvezőtlen időjárás esetén a kezdéssel, illetve a megszakított első rész folytatásával az intézmény 1 óráig várakozik. A további folytatásról a KVMK és a produkció előadója a helyszínen döntenek. Amennyiben az előadás a kedvezőtlen időjárás miatt az első rész végét megelőzően szakad félbe és nem kerül megtartásra, akkor a jegyek a kijelölt esőnapra vagy a későbbiekben megállapodott időpontra érvényesek, ezen időpontot az intézmény a www.kisvarda.szhaz.hu weboldalon közli.

Két vagy több részes előadás esetében: amennyiben kedvezőtlen időjárás miatt az előadás az első rész után félbeszakad, az előadás megtartottnak tekintendő.

Nem váltható vissza a megvásárolt jegy, ha a vásárló a később megkezdett, vagy félbeszakadt előadásról távozott, ám az az időjárás kedvezőbbre fordultával aznap, később mégis megtartásra került.

A belépőjegyet a vásárlónak meg kell őriznie, mivel az szolgál arra, hogy félbeszakadt vagy későbbi időpontra kitűzött rendezvény esetén az annak pótlására kijelölt napon ismét bejöhessen a nézőtérre.

Külső rendezvényszervező által szervezett program esetében:

5. Az adott rendezvény szervezője saját hatáskörében dönt a fent felsorolt esetekben a rendezvény megkezdéséről, folytatásáról, lemondásáról, és a belépőjegyek árának esetleges visszatérítéséről. A KVMK a külső rendezvényszervező intézkedése miatt – amennyiben azok nem mondanak ellent a tűz- és balesetvédelmi előírásoknak – nem tehető felelőssé.

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Ssz.	Név	Beosztás	Kelt	Alíráás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatán kívüli, egyéb, a működést meghatározó szabályzatok:

Ssz.	Megnevezés	Iktatószáma	Hatályos:
1.	Beszerzések Lebonyolításával Kapcsolatos Eljárásrend	102/2021.	2021. július 20-tól
2.	Kockázatelemzés És Kockázatbecslés		2021. május 03-tól
3.	Az Ajándékok, Egyéb Előnyök Elfogadásának Szabályozása	1-3/2021.	2021. január 02-től
4.	Közérdekű Bejelentések, Panaszok Kezelésének Szabályzata	1-4/2021.	2021. január 02-től
5.	Terem- És Eszközbérleti Szabályzat	1-5/2021.	2021. január 02-től
6.	Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának, Selejtezésének Szabályzata	1/67-1/2021. (PH)	2021. január 15-től
7.	Leltározási És Leltárkészítési Szabályzat	1/67-2./2021. (PH)	2021. január 15-től
8.	Kötelezettségvállalás, Pénzügyi Ellenjegyzés, Teljesítés Igazolása, Utalványozás, Érvényesítés Rendjének Szabályzata	1/1297- 1/2020. (PH)	2020. július 01-től
9.	Számviteli Politika	1/416-2/2020. (PH)	2020. július 01-től
10.	Eszközök És Források Értékelési Szabályzata	1/416-3/2020. (PH)	2020. július 01-től
11.	Integrált Kockázatkezelési Szabályzat	1/416-4/2020. (PH)	2020. július 01-től
12.	Szervezeti Integritást Sértő	1/416-5/2020.	2020. július 01-től

	Események Kezelésének Szabályzata	(PH)	
13.	Számlarend	1/416-7/2020. (PH)	2020. július 01-től
14.	Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat	1-3/2020.	2020. január 15-től
15.	Belső Kontroll Kézikönyv	1-5/2020.	2020. július 15-től
16.	Tűzvédelmi Szabályzat		2020. január 22-től
17.	Tűzvédelmi Megfelelőségi Kézikönyv		2016. április 18-tól
18.	Kiküldetési Szabályzat	2/2016.	2016. január 01-től
19.	Iratkezelési Szabályzat	1-3/2015.	2015. január 01-től
20.	Házirend		2015. április 01-től
21.	Szervezeti és Működési Szabályzat	95/2015.	2015. május 28-tól
22.	Pénzkezelési Szabályzat	95-4/2015.	2015. április 01-től
23.	Közérdekű Adatszolgáltatási Szabályzat	95-5/2015.	2015. április 01-től
24.	Szabályzat A Képernyő Előtti Munkavégzés Minimális Egészségügyi És Biztonsági Követelményeiről	95-6/2015.	2015. április 01-től
25.	Reprezentációs Kiadások Szabályzata	95-7/2015.	2015. április 01-től
26.	Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat	1-2/2012.	2012. január 10-től
27.	Számviteli Politika (évente módosítva)		2009. január 03-tól

Tárgy: Előterjesztés Kisvárdra város helyi építési szabályzat módosítása „Elővásárlási jog aktualizálása” – környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése tárgyában

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Marosán Andrea városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság.

Matus Attila bizottsági elnökhelyettese a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
220/2021. (VIII.19.) ÖKT.
HATÁROZATA

Kisvárdai város helyi építési szabályzat módosítása „Elővásárlási jog aktualizálása” – környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése tárgyában

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:

1. Kisvárdai Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, valamint a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 5.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján elhatározza, hogy a jelenleg folyamatban lévő - *Elővásárlási jog aktualizálása* – helyi építési szabályzat módosításához a környezeti vizsgálatot nem készítteti el, tekintettel arra, hogy a vizsgálatok alátámasztották azt, hogy a tervezett változtatások várható környezeti hatása nem jelentős, valamint a környezet védelméért felelős szervek sem kérték annak elkészítését.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**AZ EGYÉB TERVEK, ILLETVE PROGRAMOK KÖRNYEZETI VIZSGÁLATÁRÓL SZÓLÓ 2/2005. (II.11.) KORM. RENDELET
(TOVÁBBIÁKBAN: R.) SZERINTI KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT ESETI ELDÖNTÉSRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS SORÁN
BÉRKÉZLETI VÉLEMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA, KIÉRTÉKELÉSE**
- Kisváda város helyi építési szabályzat módosítása „Elővárt-lási jog aktualizálása”

671

Sz.	A.R. 2. sz. mellékletben felsoroltaknak	Hirdetés szám 4/10/2021	Vélemény	Környezeti vizsgálati szöveg törvény-egyeztetése alatti módosítások	Abszolvent kéreményben egyeztetés mellékletként folytatás alapján szükséges módosítás dokumentációba történő beépítés	Környezeti- és művelődési bizottság előzetes véleménye
1.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály	5-10/2021	A Főosztály a megadott egyeztetési dokumentáció alján a <u> </u> környezeti vizsgálat <u> </u> lefolytatását nem tartja indokoltnak.	Nem igényel módosítást a dokumentációba	Nem igényel intézkedést	Nem
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	SZ/NEF/0169- 9/2021	A tervezett módosítást figyelembe véve, település és Környezet-egészségügyi szempontból környezeti vizsgálat készítését nem tartom szükségesnek.	Nem igényel módosítást a dokumentációba	Nem igényel intézkedést	Nem
3.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	-	Nem válaszolt	-	-	-
4.	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága	533-11/2021	<u>Környezeti vizsgálat</u> <u>lefolytatását</u> - természetvédelmi szempontból - <u>nem tartja</u> <u>szükségesnek.</u> A tervezett módosítások	Nem igényel módosítást a dokumentációba	Nem igényel intézkedést	Nem

**AZ EGYES TERVEK, H.1.ETVE PROGRAMOK KÖRNYEZETI VIZSGÁLATÁRÓL SZÓLÓ 22005. (II.11.) KORM. RENDELET
(TOVÁBBIÁKBAN: R.) SZERINTI KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT ESETI ELDÖNTÉSÉRE VONÁTKOZÓ ELJÁRÁS SORÁN
BÉRKEZETI VELEMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA, KIÉRTÉKELÉSE**
- Kisvárdai város helyi építési szabályzat módosítása. „Előválasztási jog aktualizálása”

5.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda	SZ/4ÁF/00123 -2/2021	környezeti hatását nem felel olyan jelentősnek, ami a környezeti vizsgálat lefolytatását szükségessé tenné		Nem igényel intézkedést	Nem
----	---	-------------------------	--	--	-------------------------	-----

Összeállította:

Marosán Andrea
önkormányzati főépítész

677

Ért. dátuma: 2021 JÚN 23.
Ért. szám: 15544



TK
Munkócsu 14.
2021. 07. 07. ϕ
János

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: 6-10/2021.
Ügyintéző: Aranyász Péter
Telefon: (42) 590-034

Tárgy: Kisvárdra város helyi építési szabályzatának módosítására (1.2020. - elővásárlási jog aktualizálásra) vonatkozó környezeti vizsgálat azütközésszerűségének eldöntéséről szóló előzetes vélemény
Hív. szám: 4/40-18/2021
Melléklet: "

2021. 06. 25
Barabás Jánosné

Lukács Tibor
polgármester

Kisvárdra Város Önkormányzata
44100 Kisvárdra
Szent László u. 7-11.

POLGÁRMESTERI HIVATAL Kisvárdra, Szent L. u. 7-11.	
Kelt:	2021-07-06
Szám:	HO-21 Melléklet:

Tisztelettel Polgármester Úr!

Fenti számú megkeresésében Kisvárdra város helyi építési szabályzatának módosításához kérte a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékkezelési Főosztályától, mint területi környezetvédelmi és természetvédelmi hatóságtól (a továbbiakban: Főosztály) a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. § szerinti véleményét.

A Főosztály a módosítással kapcsolatban az alábbi véleményt adja:

A Főosztály a megküldött egyeztetési dokumentációról és a jelenleg rendelkezésre álló egyéb adat alapján, a módosítások kapcsán környezeti vizsgálati eljárás lefolytatását nem találta szükségesnek.

A Főosztály tájékoztatja, hogy a helyi építési szabályzatának módosításának további véleményezői szakaszában is részt kíván venni, a véleményezői dokumentációt elektronikus formában kéri megküldeni.

Nyíregyháza, 2021. június 22.

Tisztelettel:



Bizonylat:

1. Öltözött (hivatali lepecsenyézéssel)
2. Irralőr

KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY
KOMPLEX ENGEDÉLYEZÉSI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS NYILVÁNTARTÁSI OSZTÁLY
4400 Nyíregyháza, Kőcsay u. 12-14., 4400 Nyíregyháza, Pl.: 246, Telefoni: (42) 590-030
E-mail: ugyf@szabolcs-szatmar-bereg.hu Honlap: http://ksh.hivatal.sabolcs-szatmar-bereg.hu

678

PK Készítve a Ut
10-

2021 JÚN 17

15226



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

POLGÁRMESTERI HIVATAL Kisvárdra, Szent L.u. 7-11.	
Kell.: 2021 JÚN 17	
40-19	Melléklet:

Ügyiratszám: SZ/NEF/0169-9/2021.
Ügyintéző: Bakó Valéria
Telefon: 42/601-008/116 mellék

Tárgy: Szakvélemény
Hiv. szám: 4/40-18/2021.
Melléklet: -

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Leleszl Tibor
polgármester

4600 Kisvárdra, Szent László u. 7-11.

Tisztelt Polgármester Úr!

Kisvárdra város helyi építési szabályzatának módosításával (I.-2020.- elővásárlási jog aktualizálása) kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése ügyében az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2008. (I. 11.) Korm. rendeletnek megfelelően, a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a Járás (fővárosi kerület) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendeletben biztosított jogkörömben az alábbi szakvéleményt adom.

A tervezett módosítást figyelembe véve, település és környezet-egészségügyi szempontból környezeti vizsgálat készítését nem tartom szükségesnek.

Nyíregyháza, (elektronikus aláírás szerint)

Tisztelettel:

Román István
kormány megbízott
nevében és megbízásából:

Dr.
Szabó
Tünde

Dr. Szabó Tünde
megyei tisztifőorvos, főosztályvezető

Kapja:

1. Ólmzell (HK: 232738746+emelli: hivatal@kisvarda.hu)
2. Irattár

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY KÖZEGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY
4400 Nyíregyháza, Árok u. 41. Telefon: (42)601-008 Fax: (42)601-007
E-mail: nepegeszsegugy@szabolcs.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu

679

2021. JÚN 23.
Érk. dátuma:
Érk. szám: 15610



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

PK
Működés
2021. 06. 28.
[Signature]

Ügyiratszám: SZ/4AF/00123-2/2021.

Hiv.sz.: 4/40-18/2021.
Műrosán Andrea
Önk. főépítész

LELESZI TIBOR
polgármester
POLGÁRMESTERI HIVATAL

2021.06.28.

KIUVÁRDA
Szent László u. 7-11.
4600

Berebas Jánosné dr.

Tárgy: Kiuvárda város Településrendezési tervének módosítása - módosítások, 2021.
Előválasztási jog.
Környezeti vizsgálat eldöntésére irányuló eljárás

POLGÁRMESTERI HIVATAL Kiuvárda, Szent L. u. 7-11.	
Kelt:	2021-07-06
40-20	

Tisztelt Polgármester Úr!

2021. június 16.-án érkezett megkeresés levele, melyben a tárgyi módosítások két az egyes térvék, melléklet: programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2006. (I. 11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: R. I. §. (2) bekezdése alapján, a várható környezeti hatás jelentőségének eldöntéséhez kapcsolódó véleményt, melyet az alábbiakban foglaltok össze.

A tervezett módosítások környezeti hatásait - az épített környezet védelme szempontjából - nem ítélem olyan jelentősnek, ami a környezeti vizsgálat lefolytatását szükségesnek tenné.

Felhívom az övezet figyelmét a R. 5. § (3) bekezdésében foglaltakra, mely szerint a tárgyi eljárás lefolytatása után önkormányzati döntést kell hozni a környezeti vizsgálat szükségességéről vagy annak elvetéséről.

Tájékoztatom, hogy a R. 5. § (2); (3) bekezdéseiben foglaltak szerint a „dolgozói” feladatokban az esetben az önkormányzatot - a nyilvánosság irányába is - teljes körű (a környezet védelméért felelős szervek véleményétől eltérő döntés esetén az eltérés lényét és a döntés indokait is tartalmazó) tájékoztatással közzétehetővé kell tenni.

Ennek megfelelően a döntést (azaz önkormányzati határozatot) és annak indoklását is meg kell küldeni a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 6.) Korm. rendelet 40. § szerinti végző szakmai véleményezői körben.

Nyíregyháza, 2021. június 23.

Tisztelettel:

Ramán István kormánybiztos
névben és meghatalmazottal:
Köszönet
Allián Főépítész
* 25/1/1

Kapják:
1. Önközt
2. Támlár

¹ Amennyiben egyéb védelmi szempontok alapján a környezeti vizsgálat készítése mellett döntünk, úgy a R. 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a környezeti értékelés közzétételének és részletezésének (a továbbiakban: tájékoztató) megvalósítására a közzétételről kell közzé tenni a környezeti védelméért felelős szervek - köztük továbbá - szakmai véleményét. Az így elkészített a környezeti értékelés tartalmazó dokumentációt a R. 5. §-a értelmében a továbbiakban a továbbiakban kell véleményezni.

² Abban az esetben, ha környezeti vizsgálat készítése nem szükséges, úgy a (1) cikk szerinti vélemény(ek) esetén a R. 5. § (1) bekezdés értelmében az indokolt üzemi érdekek megőrzését kell tartani.

690

PK Munkaút



Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
4024 Örkény, Szent István tér 1. | Telefon: (82) 322021 | Fax: (82) 326220
Tervezési és Adatszámvetési Osztály | E-mail: honlap@hny.hu
Adatszám: 15378971-2 | Adószám: 10834003-0173-054-0000000

Központi telefonon hívható: 06-30-4000000

Lejlesztő Típus:
Kisvárdai Város Polgármestere
Kisvárdai
Szent László u. 7./-11. sz.
4600:
hivatal@kisvarda.hu

Ikt. sz.: 538 - 11/2021.
Elő: Kiss, Balázs
Melléklet:
Ügyintézés: KÉR-s e-mail
Módosítási dátum:
Hív. sz.: 4740-18/2021
Hányados: Kovács István/Marosán Andrea
Tárgy: Kisvárdai Város HÉSZ módosítás - Módosítások
2020. évi elővárlási jogszabályalkalmazásával
kapcsolatos véleményezés

Tisztelt Polgármester Úr!

A fenti hivatközi számön megküldött dokumentáció áttanulmányozása alapján a tárgyra vonatkozóan, mint természetvédelmi kezelő a következő véleményt adja.

A megkeresésben szereplő, elővásárlási joggal terhelt Kisvárdai 03/3, 03/5, 03/10-13, 016/6-7, 965/1-2, 1165, 1166, 1170 és 1171 helyrajzi számú ingatlanok a rendelkezésünkre álló adatok alapján nem képezik sem az országos jelentőségű védett természeti területek, sem az európai közösségi jelentőségű (Natura 2000) természetvédelmi rendeltetésű területek hálózatának a részét. Ugyanakkor a 03/3, 03/5, 03/10-13 és a 016/6-7 helyrajzi számú ingatlanok, az ex lege lépi védettséggel érintett, Afaktérát lép közvetlen szomszédságában találhatóak, míg a 016/6 hrsz.-ú ingatlan a „Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről” szóló 2018. évi CXXXIX. törvény alapján az Országos Ökológiai Hálózat magterületének a részét képezi.

Ezért szeretnénk felhívni Polgármester Úr figyelmét, hogy az ökológiai hálózat magterületének az övezetére a „Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről” szóló 2018. évi CXXXIX. számú törvényben foglaltakat is figyelembe kell venni!

A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. §-a alapján természetvédelmi szempontból a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartjuk szükségesnek.

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 37. §-a alapján a véleményezési eljárás további szakaszában részt kívánunk venni.

Kérjük, hogy lehetőség szerint kizárólag elektronikus úton szíveskedjenek megküldeni számunkra az eljárás további szakaszában kelleendő dokumentumokat.

Debrecen, 2021. 06. 28.

Tisztelettel:



Kapjálki Címzett

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály - KÉR 74400, Nyíregyháza Kölcsey u. 12.
/rattó/

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Digitálisan aláírva
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Dátum: 2021.07.01
121516+0200

Tárgy: Előterjesztés Kisvárdra város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása 2021/I. évi „Városmajor -, Széchenyi utcák menti területeket érintő módosítások” – környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése tárgyában

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Marosán Andrea városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság.

Matus Attila bizottsági elnökhelyettese a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő kérdésére Barabás Jánosné dr. jegyző és Leleszi Tibor polgármester a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
221/2021. (VIII.19.) ÖKT.
HATÁROZATA

Kisvárdai város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása 2021/I. évi „Városmajor -, Széchenyi utcák menti területeket érintő módosítások” – környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése tárgyában

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:

1. Kisvárdai Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, valamint a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 5.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján elhatározza, hogy a jelenleg folyamatban lévő - *Városmajor-, Széchenyi I. utcák menti területeket érintően* - településrendezési eszközök módosításához a környezeti vizsgálatot nem készítetteti el, tekintettel arra, hogy a vizsgálatok alátámasztották azt, hogy a tervezett változtatások várható környezeti hatása nem jelentős, valamint a környezet védelméért felelős szervek sem kérték annak elkészítését.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

AZ EGYES TERVEK, ILLETVÉ PROGRAMOK KÖRNYEZETI VIZSGÁLATÁRÓL SZÓLÓ 2/2005. (LI.) KORM. RENDELET (TÖVÁBBIAKBAN: R.) SZERINTI KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT ESETI ELDÖNTÉSERE VONATKOZO ELJÁRÁS SORÁN BEÉRKEZETT VÉLEMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA, KIÉRTÉKELÉSE

- Kisvárdai város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása „Módosítások I.-2021” -

Sz.	A R. 5. sz. mellékletében felsorolt tervek	Iktató szám	Vélemény	Környezeti vizsgálat során történő észrevétel-tesztelések módosítások	A beérkezett véleményben egyeztetés emlékeztetőjében megnevezett alapján szükséges intézkedés dokumentációba történő beépítése	Képviselet-testület döntésigénylő szervezet
1.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály	5-9/2021	A Főosztály a megküldött egyeztetési dokumentáció alapján <u>2. környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja indokoltnak.</u> A tervezett módosítást figyelembe véve, település és környezet-egészségügyi szempontból <u>környezeti vizsgálat készítését nem tartom szükségesnek.</u>	Nem igényel módosítást a dokumentációba	Nem igényel intézkedést	Nem
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	SZ/NEE/0169-7/2021	A tervezett módosítást figyelembe véve, település és környezet-egészségügyi szempontból <u>környezeti vizsgálat készítését nem tartom szükségesnek.</u>	Nem igényel módosítást a dokumentációba	Nem igényel intézkedést	Nem
3.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	36500/3420-1/2021 ált.	Környezeti vizsgálat készítése <u>nem szükséges</u>	Nem igényel módosítást a dokumentációba	Nem igényel intézkedést	Nem
4.	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága	533-9/2021	Környezeti vizsgálat lefolytatását – természetvédelmi szempontból - <u>nem tartja szükségesnek</u> A tervezett módosítások	Nem igényel módosítást a dokumentációba	Nem igényel intézkedést	Nem

283

Ügyiratszám: 4/222/2021, 4/213/2021, 4/210/2021

**AZ EGYES TERVEK, ILLETHE PROGRAMOK KÖRNYEZETI VIZSGÁLATÁRÓL SZÓLÓ 2/2005. (I.11.) KORM. RENDELET
(TÖVÁBBIKBAN: R.) SZERINTI KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT ESETI ELDÖNTÉSERE VONATKOZÓ ELJÁRÁS SORÁN
BEÉRKEZETI VÉLEMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA, KIÉRTÉKELÉSE**

- Kisvárdai város településrendezési terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása „Módosítások I-2021” –

5.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda	SZ/4AF/00113 -2/2021	<u>környezeti hatását nem itéli olyan jelentősnek, ami a környezeti vizsgálat lefolytatását szükségessé tenné</u>	Nem igényel intézkedést	Nem
----	---	-------------------------	---	-------------------------	-----

Összeállította:

Marosán Andrea
önkormányzati főépítész

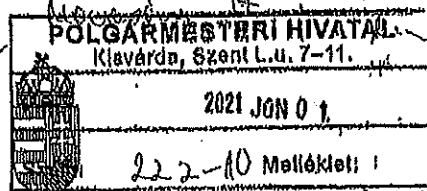
68h

2021. MÁJ 27

12964

685

FK



2021. 05. 27.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Barabás Jánosné dr.

Ügyiratszám: 5-9/2021.
Ügyintéző: Aranyász Péter
Telefon: (42) 598-934

Tárgy: Kivárda Város
településrendezési tervének és
helyi építési szabályzatának
módosítására (Módosítások I-
2021.) vonatkozó környezeti
vizsgálat szükségességének
elődöntéséről szóló előzetes
vélemény

Hiv. szám: 4/222-2/2021, 4/213-2/2021
Melléklet: -

Leloezi Tibor
polgármester

Kivárda Város Önkormányzata
4000 Kivárda
Szent László u. 7-11.

Tisztelt Polgármester Úr!

Fenti számú megkeresésében Kivárda Város településrendezési tervének és helyi építési szabályzatának módosításához kérte a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékkezelési Főosztályát, mint területi környezetvédelmi és természetvédelmi hatóságtól (a továbbiakban: Főosztály) a 2/2006. (I.11.) Korm. rendelet 4. § szerinti véleményét.

A Főosztály a módosítással kapcsolatban az alábbi véleményi adja:

A Főosztály a megküldött egyeztetési dokumentáció és a jelenleg rendelkezésre álló egyéb adat alapján, a módosítások kapcsán környezeti vizsgálati eljárás lefolytatását nem tartja szükségesnek.

Az L.k. → Vt átnevezéssel érintett 1090 hrsz. alatti ingatlan D-ről Natura 2000 területtel (0250/20 hrsz.) szomszédos. A kijelölt Vt terület D-i határán zöldsáv tervezése, kialakítása javasolt, és- és tájhozos fa- és cserjefajok alkalmazásával.

A Főosztály tájékoztatja, hogy a településrendezési eszközök módosításának további véleményezési szakaszában is részt kíván venni, a véleményezési dokumentációt elektronikus formában kéri megküldeni.

Nyíregyháza, 2021. május 26.

Tisztelettel:



KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY
KOMPLEX ENGEDÉLYEZÉSI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS NYILVÁNTARTÁSI OSZTÁLY
4400 Nyíregyháza, Kőjosef utca 12-14. 4400 Nyíregyháza, Ft. 246. Telefon: (42) 598-930
E-mail: ugyfeloizogatel.zoldhalosag@szabolcs.gov.hu Honlap: http://tvkvt.zoldhalosag.hu

686

Dr. Szabó Tünde

2021. 05. 18. 09

M. Szabó Tünde



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/NEF/0169-7/2021.
Ügyintéző: Bakó Valéria
Telefon: 42/501-008/116 mellék

Tárgy: Szakvélemény
Hlv. szám: 4/222-2/2021.
4/213-2/2021.
Melléklet: -

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Letelei Tibor
polgármester

4600 Kisvárd, Szent László u. 7-11.

Tisztelt Polgármester Úr!

Kisvárd város településszerkezeti tervének és helyi építési szabályzatának módosításával (I.-2021) kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése ügyében az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletnek megfelelően, a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járás (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendeletben biztosított jogkörömben az alábbi szakvéleményt adom.

A tervezett módosításokat figyelembe véve, település és környezet-egészségügyi szempontból környezeti vizsgálat készítését nem tartom szükségesnek.

Nyíregyháza, (elektronikus aláírás szerint)

Tisztelettel:

Román István
kormány megbízott
névben és megbízásából:

Dr. Szabó Tünde
megyei tisztifőorvos, főosztályvezető

Dr.
Szabó
Tünde

Dr. Szabó Tünde
Népegészségügyi Főosztály
Közegészségügyi Osztály
4400 Nyíregyháza, Árok u. 41.
Telefon: 42/501-008 Fax: 42/501-007
E-mail: nepegeszsegugy@szabolcs.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu

Kapja:

1. Olmzelt (HK: 232735745+emell: hivatal@kivarde.hu)
2. Irattár

NEPEGESZSEGUGYI FŐOSZTÁLY KÖZEGESZSEGUGYI OSZTÁLY
4400 Nyíregyháza, Árok u. 41. Telefon: 42/501-008 Fax: 42/501-007
E-mail: nepegeszsegugy@szabolcs.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu

687

V. 2021.05.26.
Kovács János

2021. MÁJ 26.

12949

HATÁROZATI DOKUMENTUM Határozati szám: 2021.05.26.1140 Készítve: 2021.05.26.1140 36830/3420-1/2021.46.	
POLGÁRMESTERI HIVATAL Kisvárdán, Szent László u. 7-11.	
2021. JÚN 01.	
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KATASZTRÓFÁVÉDELMI IGAZGATÓSÁG Szám: 222-51	Melléklet:

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KATASZTRÓFÁVÉDELMI IGAZGATÓSÁG

2021.05.26.

Tárgy: Kisvárdán településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek módosítása -
 módosítások 1./2021.
 Környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése
 Hely. szám: 4/222-2/2021
 Ügyintéző: Tassóczy Marina r.n., Kottinos Róbert III. százados
 Telefon: +36-42-394-609

Bavai János dr.

Leoloszi Tibor
polgármester

Kisvárdán Város Önkormányzata

Kisvárdán

Tisztelt Polgármester Úr!

A fenti hivatalozási számú levélben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban Katasztrófavédelmi Igazgatóság) véleményét kérte Kisvárdán településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek módosítása módosításával kapcsolatban az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletének II. 1. pontja alapján kérte annak elbírását, hogy a hatáskörünket illetően, a felszíni és felszín alatti vizek minőségi és mennyiségi védelmére kiterjedően várható-e jelentős környezeti hatás, illetve ettől függően szükség-e környezeti vizsgálat készítése.

A településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek tervezett módosításával érintett területek, módosítások:

1. Kisvárdán, belterületen, a Városmajor u. -Rétalja u. -Kákástó utcák és a település térség határvonala által határolt tömb: a tömböt feltáró út nyomvonalának, területi igénybevételének módosítása, valamint múzeumi raktárcsarnok és sporttelep létesítésének biztosítása
2. Kisvárdán, belterületen a Flórián tér -Petőfi Sándor u. -Mátyás király u. és Csillag utcák által határolt tömb: „vegyes” építési övezet egyedi szabályainak kialakítása, önálló alövezetben társasházi fejlesztés elősegítése céljából

A Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kisvárdán településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek módosítása módosításához véleményét az alábbiak szerint adja meg:

GR

- 3 -

4. A tűzoltási felvonulási területet megközelítő tűzoltási felvonulási útnak olyannak kell lennie, hogy a tűzoltó gépjárművek, a magasból mentő a helyszínt biztonságosan, tolatás nélkül el tudják hagyni.
5. A tűzoltó vízforrások, fallitkosapok telepítési helyét a tűzvédelmi szakhatósággal egyeztetni kell.
6. Minden vízszerezési helyet úgy kell kialakítani, hogy az tűzoltó gépjárművel mindenkör megközelíthető, az előfűt oltóvíz mennyiség akadálytalanul kivethető legyen az időjárástól és természetes felszíni vizek esetén a vízállástól függetlenül.
7. A mértékadó tűzszakasz területére meghatározott vízmennyiséget vízvezetékűl vagy – ha az más módon nem oldható meg – oltóvíztározóból kell biztosítani.
8. Telepítés, valamint létesítmény létesítése vagy bővítése esetén az oltóvizet az egyes szakaszok használatbavételével egyidejűleg kell biztosítani.
9. Az oltóvizet biztosító vízvezeték-hálózat belső átmérőjét az oltóvíz-intenzitás és a kifolyási nyomásigény alapján, valamint a közüzemrendszer kialakítását figyelembe véve kell méretezni. Egyirányú táplálás esetén a vezeték legalább NA 100, körvezeték esetén pedig legalább NA 80.
10. Vezetékes vízellátás létesítése esetén az oltóvizet föld feletti tűzcsapokból kell biztosítani.
11. Az oltóvizet biztosító vízvezeték-hálózat felújítás, átalakítása során érintett meglévő föld alatti tűzcsapokat föld feletti tűzcsapokra kell kicserélni.
12. A tűzcsapoknál a tűzoltó gépjárművek részére úgy kell felállási helyet biztosítani, hogy azok mellett legalább 2,75 méter közlekedési út szabadon maradjon.

A javított tűzvédelmi előírások a jelenleg hatályos, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltásáról szóló 1996. évi XXXI. Törvény, valamint az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet előírásai alapján kerültek megfogalmazásra.

Fentiekén túl az alábbiakról tájékoztatom:

1. Kisvárdai település a települések katasztrófavédelmi besorolásáról, valamint a katasztrófa elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet módosítására kladott 61/2012. (XII. 11.) BM rendelet 1. melléklete alapján II. katasztrófavédelmi osztályba sorolt. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 2. mellékletében foglaltakat figyelembe véve – az elégséges védelmi szint biztosítása érdekében, szükséges a lakosság riasztása és veszélyhelyzeti tájékoztatásának tervezése, ezek feltételeinek biztosítása.
2. A településen az alábbi címeken található riasztó-tájékoztató eszköz:

- Csillag utca 17.
- Dombkőz utca 1.
- Jékei út 2.
- Labano utca
- Kossuth utca 62.
- Fáy utca 1.
- Símonyi utca 15.
- Tátra utca 48.
- Toldi utca 33.
- Tompos lakótelep köz 12/C.

Az 1. számú tervmódosítással érintett településrész érinti a II-4939-1/2004. számú határozattal Kisvárdra és Térsége I. Víznyel és létesítményei vízbázisának védelmére kijelölt hidrogeológiai védőterületet és védőidomot, melynek térképi feltüntetése szükséges.

A kivitelezési munkálatoknál és az üzembe helyezést követően is a felszín alatti vizek védelmében a 219/2004. (VII.21.) Korm. rendelet és felszíni vizek védelmében a 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet előírásait maradéktalanul be kell tartani.

A felszín alatti vizek jó minőségi állapotának biztosítása érdekében a létesítmények kivitelezésénél, üzembe helyezésénél úgy kell eljárni, hogy a felszín alatti víz, földtani közeg szennyezettsége a 6/2009. (IV.14.) KvVM-BUM-FVM rendelet mellékletében megállapított (B) szennyezettségi határértékeket ne haladja meg.

A vízfolyások, tavak, tározók stb. menti területeken, a településrészek kialakításánál, ingatlanok hasznosításánál stb. - a nagyvízi meder, a parti sáv, a vízjárta és a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról, hasznosításáról, valamint a folyók esetében a nagyvízi mederkezelési terv készítésének rendjéről és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 2.§ (3) bekezdés b) és c) pontja szerinti - parti kezelési sávok mindenkor szabadon használatának vizsgálata, érvényesítése szükséges.

A településrészek kialakításánál, terület-felhasználási módoknál stb. a településrészekhez kapcsolódó vízellátási, szennyvíz-, és csapadékvíz elvezetési feltételek biztosításának, szükséges fejlesztések vizsgálata, érvényesítése szükséges.

Tájékoztatom, hogy az ivóvízellátást, szennyvíz-, és csapadékvíz elvezetést, belvízrendezést érintő beavatkozások megvalósítása, majd az követő használatba vétel végleges vízjogi létesítési engedély és végleges vízjogi üzemeltetési engedély birtokában kezdhető meg, mely feltételt a fejlesztésnél figyelembe kell venni.

A tervezett módosítások a fenti előírások betartása mellett vízgazdálkodási, vízvédelmi érdeket nem sértenek, a felszíni és felszín alatti vizek védelme szempontjából jelentős hatással nem járnak.

A településen kettő, a katasztrófavédelemből és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) IV. fejezete alá tartozó üzem található:

- A Tungsram Operations Kft. 4600 Kisvárdra, Temesvári út 17. sz. alatti telephelye, mint súlyos káresemény elhárítási tervvel rendelkező ktszöbörték alatti üzem;
- A Master Good Kft. 4600 Kisvárdra, Ipari út 9. sz. alatti telephelye, mint súlyos káresemény elhárítási tervvel rendelkező ktszöbörték alatti üzem.

A készítésnél javasolom az alábbiak figyelembevételét, illetve kidolgozását:

1. Tűzjelzés céljára a településen mindenki által bármikor igénybe vehető nyilvános távbeszélő állomást kell üzemben tartani.
2. A létesítmény közlekedési, tűzoltási folytonulási útvonalait, területeit, valamint vízszervezési helyekhez vezető útjait állandóan szabadon és olyan állapotban kell tartani, amely alkalmas a tűzoltó gépjárművek közlekedésére és működésére.
3. A tűzoltási folytonulási területen, valamint a tűzoltói vízszervezési helyeken gépjárműparkolót kialakítani nem lehet. Ezekon a helyeken a parkolási tllalmat táblával és a tűzvédelmi szakhatóság előírása esetén útburkolati jelzőt jelölni kell.

690

- 4 -

- Rákóczi utca 37.
- Árpád utca 2.

3. A településen életvédelmi építmény nem található.

Környezeti vizsgálat készítése nem szükséges.

Tájékoztatásul közöljük, hogy Kisvárdai város településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési, szabályzat és szabályozási tervek módosításának véleményezési eljárásában a továbbiakban is részt kívánunk venni és a véleményezési dokumentációt elektronikus adathordozón kérjük megküldeni.

Kelt: Nyíregyháza, elektronikus bélyegző szerinti

Tisztelettel:

Varga Béla tti. ezredes
tízoltósági főtanácsos
igazgató

Terjedelme: 4 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)
Kapják: Kisvárdai Város Önkormányzata (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – Hivatali kapu)

Cím: 4400 Nyíregyháza, Erdő sor 5.
Telefon: +36(42) 594-609 Fax: +36(42) 404-425
E-mail: szabolcs.illikorsos@katved.gov.hu
Hivatali Kapu azonosító: 113096935

691



Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
 4024 Debrecen, Symon u. 7. Tel:(52) 529-929 Fax:(52) 529-940
 Levélcím: 4002 Debrecen, Pf. 219. E-mail: hnp@hnp.hu
 Adószám: 15373871-2-09-0001 10031002-01743654-06000000

Kérjük, válaszában hivatkozzon Iktatószámunkkal!

Leleszl Tibor
 Kisvárdai Város Polgármestere
 Kisvárdai
 Szent László u. 7.-11. sz.
 4600
hivatal@kisvarda.hu

Ikt.sz: 533 / 2021.
 Éa: Kiss Balázs
 Melléklet: -
 Ügyintézés: KÉR + e-mail
 módja:
 Hiv. sz.: 4/222-2/2021, 4/213-2/2021
 Irányítás: Kovács István/Majosán András
 Tárgy: Kisvárdai város településrendezési eszközeinek
 módosításával kapcsolatos véleményezés -
 Módosítások I. - 2021.

Tisztelt Polgármester Úr!

A fenti hivatkozási számon megküldött dokumentáció áttanulmányozása alapján a tárgyra vonatkozóan, mint természetvédelmi kezelő a következő véleményt adjuk:

Kisvárdai településrendezési eszközeinek 2 beavatkozási ponton történt módosításának térképi mellékletén ábrázolt területei nem képezik sem az országos jelentőségű védett természeti területek, sem az európai közösségi jelentőségű (Natura 2000) természetvédelmi rendeltetésű területek hálózatának a részét.

Azonban az első beavatkozási pontnál, a tervezett módosítással érintett terület „a területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról” szóló 9/2019. (VI. 14.) MvM rendelet alapján a tájképvédelmi terület övezetének a részét képezi, valamint szomszédos a Kisvárdai gyepék különleges természetmegőrzési területtel (HUHN20113) (275/2004. (X. 8.) Kormányrendelet), a „Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről” szóló 2018. évi CXXXIX. törvény alapján az Országos Ökológiai Hálózat pufferterrületével és a „természet védelméről” szóló 1996. évi LIII. törvény által meghatározott természeti területekkel egyaránt. Ezért fokozottan ügyelni kell arra, hogy a tervezett jövőbeni beruházások semmilyen formában ne okozzák a védett területek semmilyen jellegű károsodását.

Továbbá a Natura 2000 területek és a természeti területek védelme érdekében, az 1090 hrsz.-ú ingatlantól délre a Natura 2000 terület határán egy fás-, cserjés szegély kialakítását javasoljuk.

082



Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
4034 Debrecen, Simek u. 2. Telefon: (52) 529-920 Fax: (52) 529-940
Levelezési cím: 4002 Debrecen, Pf. 210. E-mail: info@hnp.hu
Adószám: 15323071-2-09 Banks: 10934002-01743554-06000000

Kérjük, válaszában hivatkozzon a Ráptér számú iratára!

A raktárcsarnok, futballpálya és a kiszolgáló út kivitelezése és üzemeltetése során a jelen információk birtokában, az alábbi javaslatok betartását kérnénk:

- A kivitelezés semmilyen káros hatással nem lehet a szomszédos területekre, különös tekintettel az európai közösségi jelentőségű (Natura 2000) természetvédelmi rendeltetésű területekre.
- A tereprendezési munkálatokat, valamint az esetlegesen szükségesé váló fászszerű növényzet eltávolítását a költési és vegetációs időszakot megelőzően szeptember 1. - március 15. között végezzék el.
- A területek védelme érdekében a területek megközelítéséhez a kivitelezők csak a már meglévő utakat használják.
- A tevékenység végzése során az érintett földrészleten kívül más területek nem károsodhatnak.
- A tevékenység végzése során a szomszédos Natura 2000-es területek igénybevétele (felvonulás, deponálás, gépek tárolása) tilos!
- Az épületek kialakítása a lehetőség szerinti legújabbfejlesztésű módon történjen, a csillagzó felületek létrehozását kerülni kell.
- A kivitelezési munkálatok során ügyelni kell arra, hogy a megnyitott földárkok a lehető legrövidebb ideig maradjanak nyitva. A nyitott árkokba esetlegesen beelekerülő kétéltűeket és hüllőket a betemetés, vagy betonozás előtt ki kell menteni.
- A burkolt területek arányát a lehető legáltalacsonyabbra kell szorítani, törekedni kell a minél nagyobb kiterjedésű zöldfelületek megtartására.
- Külső világításként kizárólag a működéséhez feltétlenül szükséges számú lámpatestet szabad elhelyezni, melyeket kizárólag a fényt igénylő tevékenységek végzésének idejére szabad működtetni. A szükséges megvilágítást úgy kell kialakítani, hogy a védett vagy fokozottan védett állatfajokat ne zavarja, veszélyeztesse, károsítsa, továbbá a létesített tartós használatú mesterséges világítás ne rontsa észrevehető mértékben a világítótestek körüli 500 méter sugarú körön kívül az éjszakai égbolt és az éjszakai táj képét. Így amennyire csak lehet, el kell kerülni a hirtelen fehér fényt tartalmazó, amely 500 nanométernél rövidebb hullámhosszú fényt tartalmaz, valamint a világítótestek ernyőzése lehetőség szerint olyan legyen, hogy a fényt oda irányítsa, ahol arra szükség van.

22



Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
4021 Debrecen, Szentey Á. 21. Telefont: (52) 429-020 Fax: (52) 539-540
Levelezési cím: 4002 Debrecen, Pf. 216. E-mail: hiv@hnp.hu
Adószám: 1522971-2-09 Banks: 10636002101743654-00400000

Kérjük, válaszában hivatkozzon kintalévkódunkra!

- A kivitelezés során védett élőlény egyedének, illetve állományának veszélyeztetése esetén a munkálatokat le kell állítani és haladéktalanul értesíteni kell az illetékes természetvédelmi őrt (Mikucz Zsolt: 0670/492-84-60), aki a helyszínen a természeti értékek védelmének érdekében a munkálatokat felfüggesztheti, valamint a természetvédelmi hatóság által további korlátozásokat írhat elő.

A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. §-a alapján természetvédelmi szempontból a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartjuk szükségesnek.

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 37. §-a alapján a véleményezési eljárás további szakaszában részt kívánunk venni.

Kérjük, hogy lehetőség szerint kizárólag elektronikus úton szíveskedjenek megküldeni számunkra az eljárás további szakaszában keletkező dokumentumokat.

Debrecen, 2021. 05. 18.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Zsolt
Igazgató



Kapják: Cimzett

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi
és Hulladékgazdálkodási Főosztály - KÉR (4400, Nyíregyháza Kölcsey u. 12.)
Iráttár

29h



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügykezelés: SZ/ÁÁF/00113-2/2021.

Hlv.sz.: 34/222-2/2021.
Marosán Andrea
Önk. főépítész

LELESZI TIBOR
polgármester
POLGÁRMESTERI HIVATAL

KISVÁRDA
Szent László u. 7-11.
4600

Tárgy: Kisvárdai város településeszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása – Módosítások IV. 2020. (sz. módosítás: Beltérületen, a Városmajor u. – Rétalja u. – Kákástó utcák és a település térség határvonala által határolt tömb. Lke/3 építési övezet átcsoportosítása Ksz különleges sport és rekreációs valamint V/3 településközpont vegyes övezetbe történő átcsoportosítás. Il.sz. módosítás: Beltérületen a Flórián tér – Petőfi Sándor u. – Mátyás király u. és Csillag utcák által határolt tömbben. A módosítás során a zártkörű beépítés feloldásra kerül, az építmény magasság megnövekszik és az előkert mélysége is nő.

Környezeti vizsgálat eldöntésére irányuló eljárás

Tisztelt Polgármester Úr!

2021. május 7-én érkezett megkereső levele, melyben a tárgyil módosításhoz kéri az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: R.) 4. § (2) bekezdése alapján, a várható környezeti hatás jelentőségének eldöntéséhez kapcsolódó véleményt, melyet az alábbiakban foglaltok össze.

A tervezett módosítások környezeti hatásait - az épített környezet védelme szempontjából - nem ítélem olyan jelentősnek, ami a környezeti vizsgálat lefolytatását szükségesé tenné.

1. módosítási pont kapcsán felhívom figyelmét, hogy a településközpont vegyes építési övezet jogszabály szerinti több önálló rendeltetési egységet magában foglaló, lakó- és olyan helyi településesszerű igazgatási, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely-szolgáltató, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épületek, valamint sportlétesítmények elhelyezésére szolgál, amelyek minőségük zavaró hatásait a lakó funkcióra.

Jelen esetben a területen lakó funkció nem található és a terület nem településközponti elhelyezkedésű.

Javasolom a terület funkció befogadásra alkalmas, de máé jellegű építési övezetbe történő átcsoportosítását.

Felhívom figyelmét a 314/2012. Korm. rendelet 39 § (1) lehetőségére.

697

Ügyiratszám: SZ/AR/00113-2/2021.

Felhívom az írásbeli figyelmét a R. E. § (3) bekezdésében foglaltakra, mely szerint a tárgy eljárás lebonyolítása után önkormányzati döntéssel kell hozni a környezeti vizsgálat eszközhasználatáról¹ vagy annak elvételéről².

Tájékoztatom, hogy az R. E. § (2); (3) bekezdésében foglaltak szerint a „kísérővizsgálat” (és az ebben az esetben az önkormányzatot – a nyilvánosság irányába is – teljes körű (a környezet védelméért felelős szervek véleményétől eltérő döntés esetén az állítás tényét és a döntés indokait is tartalmazó) tájékoztatás) kötelezettség terheli.

Ennek megfelelően a döntést (azaz önkormányzati határozattal) és annak indoklását is meg kell küldeni a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 6.) Korm. rendelet 40. § szerinti végző szakmai véleményezés során.

Nyíregyháza, 2021. május 10.

Tisztelettel:

Román István Kormánybiztos
nevében és meghatalmazottan



Kapdla
1. Címzett
2. Tájékoz

¹ Amennyiben egyéb védendő szempontok alapján a környezeti vizsgálat készítése mellett döntene úgy a R. E. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a környezeti értékelés konkrét tartalmának és részleteinek (a továbbiakban: tartalom) meghatározására a kísérővizsgálat kell lennie a környezeti védelemről felelős szervek – köztük az önkormányzat – véleményét.

² Adott az esetben, ha a környezeti vizsgálat készítése nem teljesíti az előírt feltételeket, vagy eltérő okból véleményezéssel a R. E. § (1) bekezdés szerinti módon az eljárás lezárásáig elhalasztottan megvizsgálás kell történnie.

Tárgy: Előterjesztés Kisvárdra város településrendezési eszközeinek módosítása tárgyában

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Marosán Andrea városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság.

Matus Attila bizottsági elnökhelyettese a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő kérdésére Barabás Jánosné dr. jegyző a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
222/2021. (VIII.19.) ÖKT.
H A T Á R O Z A T A

Kisvárdai város településrendezési eszközeinek módosítása tárgyában
(Árpád út-, Tavasz utca-, Sánta István utca menti ingatlanokat érintően)

A Képviselő-testület

1. Kisvárdai város szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosítását az alábbi településfejlesztési döntés útján **r e n d e l i e l**:
2. **K e z d e m é n y e z i**
 - a) Kisvárdai belterület, Temesvári utca – Árpád utca – Szüret utca – Vasvári Pál utca által közrezárt tömbben terület-felhasználás változását kertvárosias lakóterületből egyéb ipari gazdasági területbe, építési övezeti előírások módosítását és tervezett utak törlését,
 - b) Kisvárdai belterület, Vár utca – Sánta István utca – Városmajor utca – 966/8 hrsz. (Vár) által közrezárt tömbben az építési övezeti előírások módosítását, az építési vonal és előkert mélység felülvizsgálatát,
 - c) Kisvárdai belterület, Tavasz utca, 3424/17, 3424/18, 3424/19, 3424/20, 3424/21, 3424/22, 3424/23 hrsz.-ú ingatlanok építési övezeti előírásainak módosítását.
3. A településrendezési feladatok ellátására az ART-VITAL Tervező, Építő és Kereskedelmi Kft.-t **b í z z a m e g**.
4. **U t a s í t j a** a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Leleszi Tibor polgármester

Határidő:

- A tervezési szerződés megkötésének határideje: 2021. augusztus 27.
- A véleményezési eljárás megindítása, a tervezési szerződés megkötésétől számított 30 nap.

A határozatról értesülnek:

- 1 ART VITAL Kft. – 4400 Nyíregyháza, Selyem u. 21.
- 2 Marosán Andrea önkormányzati főépítész – Helyben
- 3 Irattár.

Egyebek:

Leleszi Tibor polgármester tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy az augusztus 20.-án a Várszínház és Művelődési Ház előtti téren lesz megtartva az augusztus 20.-ai ünnepség, melyre mindenkit sok szeretettel vár.


Augusztus 21.-én szombat este a főtéren koncertek lesznek.
Augusztus 22.-én vasárnap pedig kerékpárverseny lesz megtartva.

Leleszi Tibor polgármester : mivel több napirendi pont nem volt, megköszönte a szépen mindenkinek a részvételt, a rendkívüli nyílt ülést 10 óra 25 perckor bezárta.

K.m.f.


Leleszi Tibor
polgármester




Barabás Jánosné dr.
jegyző

