

Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2020. január 30. napján 10:00 órakor a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal II. emeleti Kistárgyalótermében (4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.) megtartott rendkívüli nyílt üléséről készült

Jegyzőkönyve
Határozata: 12- 23/2020.
Rendelete: 1/2020.

TÁRGYSOROZAT

- 1.) Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X. 25.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 2.) Előterjesztés a „Szeretet szobor” felállításának támogatásáról szóló 270/2018. (XI.16.) ÖKT. határozat módosításáról
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Dr. Novák Béláné elnök
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
- 3.) Előterjesztés Kisvárdai város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása 3 beavatkozási ponton – környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése tárgyában
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Marosán Andrea főépítész
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 4.) Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda nyári zárva tartásának meghatározására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Pálkásné Garasos Melinda óvodavezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

5.) **Előterjesztés a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról, közigazgatási szerződés elfogadásáról**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

6.) **Előterjesztés a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt „A magyar kultúráért és oktatásért” elnevezésű pályázat benyújtására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

7.) **Előterjesztés a Képviselő-testület 2020. évi üléstervének megállapítására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság


8.) **Előterjesztés a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat létszámának felülvizsgálatára**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság




Leleszi Tibor
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kisvárdai város Önkormányzati **Képviselő-testületének** - a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal II. emeleti Kistárgyalótermében (4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.) – **2020. január 30. napján 10:00 órakor megtartott rendkívüli nyílt üléséről.**

Az ülésen jelen vannak: Leleszi Tibor polgármester
Maklári Balázs alpolgármester
Bíró Gábor képviselő
Bodrog László képviselő
Borus Sándor képviselő
Dudás István képviselő
Horváth Attila képviselő
Major Tamás képviselő
Matus Attila képviselő
Nagy Kálmán képviselő
Nagy Sándor képviselő
Zámbó István képviselő

Tanácskozási joggal megjelent: Barabás Jánosné dr. jegyző

Meghívottak neve, megjelenésük ténye:

Jedláné Varga Eszter Kincstári, Jogi és Adóosztály vezetője
dr. Mikó-Maximovits Adrienn Önkormányzati és Intézményirányító Osztály vezetője

Gyüre István telephely, kereskedelmi és állat-egészségügyi ügyintéző

Pálinskásné Garasos Melinda Kisvárdai Egyesített Óvoda vezetője
Nyakó Béla a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza igazgatója

Dr. Dankó Marianna az önkormányzat jogi képviselője

Dr. Novák Béléné a Szeretet Hatalma Alapítvány elnöke

Ács János szobrászművész

Csubák István, Rabb Éva, Pekó Lászlóné kuratóriumi tagok

Józsine Százvai Enikő jegyzőkönyvvezető

Leleszi Tibor polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntötte az ülésen megjelent megválasztott képviselő-testület tagjait, jegyző asszonyt, és az ülésen jelenlévőket.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 12 fővel, azaz teljes létszámmal megjelent, azaz határozatképes.

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy új napirendként felvételre javasolja meghívóban szereplő 7. napirendi pontot követően 8. napirendi pontként:

8.) Előterjesztés a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat létszámának felülvizsgálatára

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Továbbá javasolja, hogy a meghívóban 8. napirendi pontként szereplő napirend zárt ülés keretében kerüljön megtárgyalásra, mivel a napirend nyílt ülésen történő tárgyalása sérti az önkormányzat üzleti érdekét.

Leleszi Tibor polgármester ezután felteszi szavazásra a Képviselő-testület tagjai felé a javaslatnak megfelelően a meghívóban szereplő 7. és az általa javasolt 1., összesen 8 napirendi pont elfogadását.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
12/2020. (I. 30.) ÖKT.
HATÁROZATA

a rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról

1.) Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

2.) Előterjesztés a „Szeretet szobor” felállításának támogatásáról szóló 270/2018. (XI.16.) ÖKT. határozat módosításáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Dr. Novák Béláné elnök

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 3.) **Előterjesztés Kisvárdai város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása 3 beavatkozási ponton – környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése tárgyában**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Marosán Andrea főépítész
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 4.) **Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda nyári zárva tartásának meghatározására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Pálincásné Garasos Melinda óvodavezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
- 5.) **Előterjesztés a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról, közigazgatási szerződés elfogadásáról**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 6.) **Előterjesztés a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt „A magyar kultúráért és oktatásért” elnevezésű pályázat benyújtására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
- 7.) **Előterjesztés a Képviselő-testület 2020. évi üléstervének megállapítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
- 8.) **Előterjesztés a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat létszámának felülvizsgálatára**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester: Véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását. .

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondja, hogy a Magyar Államkincstár hiánypótlásra hívta fel a figyelmet egyes COFOG-számokkal kapcsolatban, ezért szükséges a rendelet módosítása.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztés rendelet – tervezetét és az alábbi rendeletet alkotta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2020. (I. 30.)
önkormányzati rendelete

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.
(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § -ában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el.

1.§ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon, hatályát veszti.

1.melléklet a 1/2020. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

„ 4. melléklet a 23/2019. (X.25) önkormányzati rendelethez”

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ALAPTEVÉKENYSÉGEINEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINTI
BESOROLÁSA**

Az Önkormányzat törzsszáma: 731 784

Adóazonosító szám: 15731780-2-15

Statisztikai számjel: 15731780-8411-321-15

Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

Sor- szám	Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése
	A	B
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység
2.	013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
5.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6.	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
7.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
9.	042120	Mezőgazdasági támogatások
10.	042150	Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
11.	042180	Állat-egészségügy
12.	042220	Erdőgazdálkodás
13.	045120	Út, autópálya építése
14.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

15.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
16.	046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
17.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
18.	047410	Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
19.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
20.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
21.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
22.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
23.	061020	Lakóépület építése
24.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
25.	063020	Víztermelés,-kezelés, -ellátás
26.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
27.	064010	Közvilágítás
28.	066010	Zöldterület-kezelés
29.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
30.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
31.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
32.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
33.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
34.	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
35.	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység

36.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
37.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
38.	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
39.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
40.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
41.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
42.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
43.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
44.	096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
45.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
46.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
47.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetés
48.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
49.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

INDOKOLÁS

*- Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.
(X.25.) önkormányzati rendelet módosításához-*

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 18.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy a jogszabály tervezetéhez indokolást csatoljon, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, tovább ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

Az indokolásnak tájékoztatást kell adni javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról.

Általános indokolás

A rendelet célja, hogy az önkormányzat szervezeti szabályozása a mindenkori jogszabályoknak megfelelően történjen. A szabályozás tárgyával kapcsolatosan az EU nem ír elő jogalkotási kötelezettséget.

Részletes indokolás

1.§-hoz

Kormányzati funkciók pontosítása.

2.§-hoz

Hatálybaléptetést tartalmazza.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

*- Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.
(X.25.) önkormányzati rendelet módosításához –*

I. TÁRSADALMI HATÁSOK:

A rendelet módosítás hatást gyakorol az önkormányzat és szervei működésére. Teljes körűen tartalmazza az önkormányzat kormányzati funkcióinak megnevezését.

II. GAZDASÁGI HATÁSOK:

A rendelet elfogadásának gazdasági hatása nincs

III. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

A rendelet elfogadásának költségvetési kihatása nincs

IV. KÖRNYEZETI HATÁS

A rendelet elfogadásának környezeti hatása nincs

V. EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A rendelet elfogadásának egészségi következménye nincs.

VI. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A rendelet elfogadásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

Az Alaptörvény és az Möt. hatalmazza fel az önkormányzatot arra, hogy szabályozza szervezetét, működését.

VIII. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

Tárgy: Előterjesztés a „Szeretet szobor” felállításának támogatásáról szóló
270/2018. (XI.16.) ÖKT. határozat módosításáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Dr. Novák Béláné elnök

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszönti a meghívottként megjelent Dr. Novák Béláné elnök asszonyt, Ács János szobrász művészt és a kuratóriumi tagokat. Véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását. .

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Dr. Novák Béláné a Szeretet Hatalma Alapítvány elnöke elmondja, hogy nagy örömmel jöttünk a Szobrászművész Úrral és a kuratóriumi tagokkal a Képviselő-testület ülésére. Egy nagy álmunk, tervünk látszik valóra válni. Mi már májusra tervezzük a szobor felállítását. Az elmúlt 2 év alatt alapítványunk soha nem adta fel a reményt, hogy a szobor megvalósul. Igaz voltak hullámvölgyek, amikor úgy látszott, hogy ez mégsem fog megvalósulni, de mindig voltak olyan emberek, akik segítettek, és reményt adtak. Ezúton szeretné megköszönni a segítséget, a támogatást Kormánybiztos Úrnak, Polgármester Úrnak, Jegyző Asszonynak és nem utolsósorban Bíró Gábor képviselő úrnak, aki egy havi tiszteletdíját utalta át a szoborra. Munkánkkal és adományokkal jelentős pénzüsszeget tudtak összegyűjteni. Köszöni a pozitív hozzáállást, jelenleg minden adott, hogy ez a szobor létrejöjjön és felállításra kerüljön a Várkertben. Ez a szobor több mindent hordoz magában, de felkéri Ács János szobrászművészt, hogy az általa készített szoborról tájékoztatást adjon a Képviselő-testület részére, illetve, adjon választ arra, hogy mért adományoz ilyen jelentős művet a városnak.

Ács János szobrászművész megköszöni a meghívását a Képviselő-testületi ülésre. Elmondja, hogy egy másik szobrot szeretett volna alkotni, ami sajnos nem jött össze anyagi hiányosság miatt. Ezt a jelenlegi szobrot azonban fel tudja ajánlani az alapítványnak és a városnak. Ez egy kelta szimbólum. A szimbólum a remény. Ebbe építené bele a 27 madarat. Spirálszerűen fognak a tulipán ívekből a madarak kiemelkedni. A szobor padozatát, kövezetét arra gondolt, hogy ezt statikailag úgy kell megvalósítani, hogy ne legyen légellenállása. Arányaiban gyönyörű szobor lesz. A finomságot, a gyönyörűséget, az örök bizalmat sugallja majd. Mindig csillogó lesz, oda vonzza majd a tekintetett. Rejtett lámpákat kap majd körbe a tulipán ívek alá.

Leleszi Tibor polgármester megköszöni Ács János szobrászművésznak a részletes tájékoztatást.

Dr. Novák Béláné a Szeretet Hatalma Alapítvány elnöke felolvassa Ács János szobrászművész nyilatkozatát.

Leleszi Tibor polgármester közli, hogy a szobor elhelyezésében és a szállításban is tudunk segítséget nyújtani.

Kérdések:

Matus Attila képviselő megkérdezi, hogy az alapítványhoz befolyó pénzek hogyan kerülnek kezelésre?

Dr. Novák Béláné a Szeretet Hatalma Alapítvány elnöke elmondja, hogy alszámlát hoztunk létre a szobor építésére. Ami a szoborra jön pénz, erre a számlára érkezik. Elmondja, hogy most volt egy NAV ellenőrzésünk és büszkén mondja, hogy a NAV-nak az volt a leírt állásfoglalása, hogy nincs hozzáfűznie az alapítvány munkájához. Örömmel mondhatja, hogy az alapítványnak nincsenek anyagi gondjai. Az adományozók mindig is támogattak bennünket. Az ősszel lesz 15 éve, hogy ez az alapítvány elindult. Soha nem volt még a 14,5 év alatt hogy ne tudtuk volna támogatni a hozzánk beérkezett kérelmeket.

Bíró Gábor képviselő elmondja, hogy amikor egy alapítvány kitűz egy ilyen célt, van -e olyan ötlet a szobor állítása során, hogy aki odatéved a szoborhoz, esetleg kedvet kapjon az alapítvány támogatására? Sajnos az emberek hamar felejtnek. Mi az elképzelése az alapítványnak, a szobrot, mint látványelemet, még jobban erősíteni azzal, hogy növekedjen azok száma, akik ezeket az elképzeléseket támogatni fogják.

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy ez a szobor egy közérdekű csodás dolog lesz a városban, ami gyönyörű környezetben lesz felállítva.

Dr. Novák Béláné a Szeretet Hatalma Alapítvány elnöke elmondja, hogy a mi ötletünk a szobor, de nem a miénk, hanem a városé. A további ötletekben szívesen fogadjuk, várjuk. Érzelmileg mit fog kiváltani az emberekből, majd idővel kiderül, reménykedik benne, hogy hatással lesz az azt megcsodálókra, mivel ez egy ligetben lesz elhelyezve padokkal ellátva.

Ács János szobrászművész elmondja, hogy egy táblát javasol kitenni, hogy ott minden információ szerepeljen a felállított műről.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
13/2020. (I. 30.) ÖKT.
H A T Á R O Z A T A**

**a „Szeretet szobor” felállításának támogatásáról szóló 270/2018. (XI.16.)
ÖKT. határozat módosításáról**

A Képviselő-testület

A „Szeretet szobor” felállításáról szóló 270/2018. (XI.16.) ÖKT. határozatot az alábbiak szerint módosítja:

Támogatja és egyben hozzájárul ahhoz, hogy a kisvárdai 963/3. hrsz. alatti területen Ács János szobrászművész által átdolgozott „Szeretet szobor” elhelyezésre kerüljön.

Az önkormányzat segítséget nyújt a szobor elhelyezéséhez, felállításához.

A szobor elhelyezéséhez szükséges pénzügyi fedezetét a 2020. évi költségvetés terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesülnek:

- 1./ Szeretet Hatalma Alapítvány (4600 Kisvárd, Munkás u. 2.)
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya
- 3./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Osztálya Kincstári, Jogi és Adóosztály
- 4./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Osztálya Lakosságszolgálati Osztály
- 5./ Irattár

Tárgy: Előterjesztés Kisvárd, város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása 3 beavatkozási ponton – környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése tárgyában

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Marosán Andrea főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatát.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását. .

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő kérdésére Barabás Jánosné dr. jegyző és Leleszi Tibor polgármester a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
14/2020. (I. 30.) ÖKT.
H A T Á R O Z A T A**

Kisvárdai város településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása 3 beavatkozási ponton – környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése tárgyában

A Képviselő-testület

1. Kisvárdai Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, valamint a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján elhatározza, hogy a jelenleg folyamatban lévő településrendezési eszközök módosításához a környezeti vizsgálatot nem készítteti el, tekintettel arra, hogy a vizsgálatok alátámasztották, azt, hogy a tervezett változtatások várható környezeti hatása nem jelentős, valamint a környezet védelméért felelős szervek sem kérték annak elkészítését.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Leleszi Tibor polgármester

AZ EGYES TERVEK, ILLETVE PROGRAMOK KÖRNYEZETI VIZSGÁLATÁRÓL SZÓLÓ 2/2005. (I.11.) KORM. RENDELET
(TOVÁBBIAKBAN: R.) SZERINTI KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT ESETI ELDÖNTÉSERE VONATKOZO ELJÁRAS SORÁN
BEÉRKEZETT VÉLEMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA, KIÉRTÉKELÉSE
- Kisvárdai város településrendezési eszközök módosítása 3 beavakozási ponton - 2019/II. -

Ssz	A R. 3. sz. mellékletében felsorolt szervezetek	Utazó szám: 3/8034-6/2019	Vélemény	Környezeti vizsgálat során történő egyeztetéseken kért módosítások	A beérkezett véleményben, egyeztetés emlékeztetőjében rögzítettek alapján szükséges intézkedés, dokumentációba történő beépítése.	Képviseelő-testületi döntést igénylő észrevétel
1.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály	1458-11/2019	A Főosztály a megküldött egyeztetési dokumentáció és a jelenleg rendelkezésre álló egyéb adatok alapján a módosítások kapcsán környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek.	Nem igényel módosítást a dokumentációba	Nem igényel intézkedést	Nem igényel
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	SZ/NEF/00253-15/2019	A tervezett módosítást figyelembe véve, település és környezet-egészségügyi szempontból környezeti vizsgálat készítését nem tartom szükségesnek	Nem igényel módosítást a dokumentációba	Nem igényel intézkedést	Nem igényel
3.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	36500/6776-1/2019 ált.	Környezeti vizsgálat készítése nem szükséges	Nem igényel módosítást a dokumentációba	Nem igényel intézkedést	Nem igényel intézkedést
4.	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága	759-17/2019	Környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek	Nem igényel módosítást a dokumentációba	Nem igényel intézkedést	Nem igényel intézkedést

**AZ EGYES TERVEK, ILLETVE PROGRAMOK KÖRNYEZETI VIZSGÁLATÁRÓL SZÓLÓ 2/2005. (I.11.) KORM. RENDELET
(TÖVÁBBIAKBAN: R.) SZERINTI KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT ESETI ELDÖNTÉSRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS SORÁN
BÉRKELTETI VÉLEMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA, KIÉRTÉKELÉSE**

- Kisvárdai város településrendezési eszközök módosítása 3 beavakozási ponton – 2019/II. -

5.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet Állami Főépítész	-	Nem érkezett válasz	-	-
----	---	---	---------------------	---	---

Összeállította:

Marosán Andrea sk.
önkormányzati főépítész

44

30.3/8034-1/2019

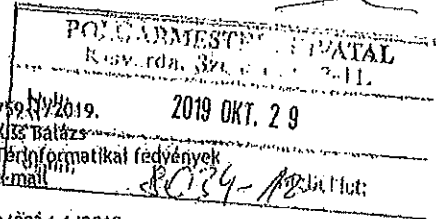
M.A



Érk. dátuma: 2019 OKT. 29
Függ. szám: 24909

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
4024 Debrecen, Surányi u. 2. Telefon: (52) 529-920 Fax: (52) 529-940
Levelezési cím: 4002 Debrecen, Pf. 216. E-mail: hnp@hnp.hu
Adószám: 15323871-2-09 Bpik: 10034002-01743654-00500000

Kérjük, válaszában hivatkozzon lktatószámunkra!



Leleszi Tibor
Kisvárdai Város Polgármestere
Kisvárdai
Szent László u. 7.-11. sz.
4600
marosan.andrea@gmail.com

Ikt.sz: 759/2019.
Eo: Kiskovács
Melléklet: Tájékoztató fedvények
Ügyintézés módja: e-mail
Hiv. sz.: 3/8034-6/2019
Iránylelés: Marosán Andrea
Tárgy: Kisvárdai város településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek módosítása 3 beavatkozási ponton - Térségi és megyei övezetek lehatárolása - előzetes adatszolgáltatás

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a fenti tárgyban Igazgatóságomhoz érkezett megkeresésre, amelyben Kisvárdai közigazgatási területére vonatkozóan kéri az adatszolgáltatásomat, mint a természetvédelmi kezelő, az alábbi tájékoztatást adom:

Térképi adatszolgáltatásomat a csatolt csomagolt fájl (Kisvárdai_fedvények.rar) tartalmazza. A fájlok neveiben található rövidítések értelmezése:

- Kisvárdai_közig: Kisvárdai közigazgatási terület;
- Kisvárdai_noh: Nemzeti Ökológiai Hálózat részei (2018. évi CXXXIX. törvény);
- Kisvárdai_tajkep: Tájékoztató szempontból kiemelt terület övezetének részei (2018. évi CXXXIX. törvény);
- Kisvárdai_n2k_kjtt: Az „európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről” szóló 275/2004. (X. 8.) Kormányrendelet alapján meghatározott különleges természetmegőrzési területek és kiemelt jelentőségű természetmegőrzési területek (Natura 2000);
- Kisvárdai_exlege: A „természet védelméről” szóló 1996. évi LIII. törvény erejénél fogva (ex lege) védett egyéb területek;
- Kisvárdai_termter: A „természet védelméről” szóló 1996. évi LIII. törvény által meghatározott természeti területek;
- Kisvárdai_helyi: Egyedi, önkormányzati jogszabállyal kihirdetett helyi jelentőségű védett területek.

166



Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
 4024 Debrecen, Sumén u. 2. Telefon: (52) 539-920. Fax: (52) 529-940.
 Cégjegyzék Ért: 4002. Debrecen, Pf. 218. E-mail: hiv@hnp.hu
 AÖBÉszám: 15323673-2-09. Banks: 10034607-01743654-00000000

Kérjük, válaszokban hívásközvetítő közreműködés nélkül!

Kisvárdai településrendezési eszközeinek a 3. beavatkozási ponton történő módosításának térképi mellékletén ábrázolt területe, az európai közösségi jelentőségű (Natura 2000) természetvédelmi rendeltetésű területek hálózatának, valamint az ex lege lápi védettséggel érintett, Vár-aljaj-láp közvetlen közelében található. Felhívom a figyelmét, hogy a 3. beavatkozási pont esetében korlátozottak a lehetőségek további bővítésre, továbbá fokozottan ügyelni kell arra, hogy a tervezett jövőbeni beruházások semmilyen formában ne okozzák a védett vagy Natura 2000 területek semmilyen jellegű károsodását.

Kisvárdai településrendezési eszközeinek az 1. és 2. beavatkozási ponton történő módosításának térképi mellékletén ábrázolt területe nem képezi részét sem védett, sem Natura 2000 területnek.

A fentiek figyelembevételével, mellett az 1997. évi LXXVIII. törvény 9. §-a és a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján Kisvárdai Város hatályos településrendezési eszközeinek az ART VITÁL Tervező, Építő és Kereskedelmi Kft. által készített Kisvárdai Város Településrendezési Tervének módosításához „Módosítások I. a 2019.” című dokumentumban foglaltak szerinti módosítást elfogadhatónak tartom.

A 202/2009. (XII. 11.) Korm. rendelet alapján a településrendezési eszközök módosítása amennyiben a fenti javaslat betartásra kerül, természetvédelmi szempontból elfogadható.

A 2/2005. (I. 18.) Korm. rendelet 4. §-a alapján természetvédelmi szempontból környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartom szükségesnek.

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 37. §-a alapján a véleményezési eljárás további szakaszában részt kívánok venni.

Debrecen, 2019. 10. 21.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Zoltán
 igazgató

HG

monostori hivatal 2019-11-07

Ért. dátuma: 2019-11-04
Ért. szám: 25207

30-3/8034-1/2019
M.A.



ADOMÉNYOSZÁRVAZÁSI ÉS NYOMDASZERZÉSI
Kiadmánya: 2019.10.31. 12:08
Varga Béla út, 62/a [SK] NOVÁ
38600/0776-1/2019.Áll.

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Kisvárdai, Szent L.u. 7-11.	
Kell.: 2019. NOV. 12	
Szám: 8034-15 Melléklet:	

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG

Tárgy: Kisvárdai településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek módosítása 3 beavakozási ponton Környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése
Hiv. szám: 3/8034-5/2019
Ügyintéző: Tasnádi Marina, Kormos Róbert tlt. százados
Telefon: +36-42-594-609

Leleszi Tibor
polgármester

Kisvárdai Város Önkormányzata

Kisvárdai

Tisztelt Polgármester Úr!

Kisvárdai Város Polgármestere a fenti hivatkozási számú levelében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban Katasztrófavédelmi Igazgatóság) véleményét kérte Kisvárdai településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek módosítása módosításával kapcsolatban az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletének II. 1. pontja alapján, továbbá kérte annak elbírását, hogy hatáskörünket illetően, a felszíni és felszín alatti vizek minőségi és mennyiségi védelmére kiterjedően várható-e jelentős környezeti hatás, illetve attól függően szükséges-e környezeti vizsgálat készítése.

A településrendezési terv tervezett módosításával érintett területek módosítások:

1. Kisvárdai belterület délkeleti része, Árpád utca – Ipari utca – Szent László Hegy utca és a 7190/1 hrsz-ú utcák által közre zárt tömb: Idősek lakóparkja beruházási területet érintő zöldfelületi és közterületi módosítások
2. Kisvárdai belterület, Krucsay Márton u. – Váralja u. – Ostrom u. által közre zárt tömb: egyházi óvoda építése
3. Kisvárdai külterülete, Városmajor u. és 4. sz-ú főút csomópont északkeleti részén lévő 0179/5 hrsz-ú ingatlan: meglévő gazdasági tevékenység területének fenntartása, építési övezet gazdasági célú építési övezetbe történő átsorolással

A Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kisvárdai településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervek módosítása módosításához véleményét az alábbiak szerint adja meg:

Az 3. számú tervmódosítással érintett településrész érinti a H-4777-1/2004 sz. határozattal kijelölt, Kisvárdai és Térsége II. Vízmű és létesítményei vízbázisának hidrogeológiai védőterületét.

A vízfolyások, tavak, tározók stb. menti területeken, a településrészek kialakításánál, ingatlanok hasznosításánál stb. - a nagyvízi meder, a parti sáv, a vízjárta és a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról, hasznosításáról, valamint a folyók esetében a nagyvízi mederkezelési terv készítésének rendjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 2.§ (3) bekezdés b) és c) pontja szerinti - parti kezelési sávok mindenkor szabadon hagyásának vizsgálata, érvényesítése szükséges.

A településrészek kialakításánál, terület-felhasználási módoknál stb. a településrészekhez kapcsolódó vízellátási, szennyvíz-, és csapadékvíz elvezetési feltételek biztosításának, szükséges fejlesztések vizsgálata, érvényesítése szükséges.

Tájékoztatom, hogy az ivóvízellátást, szennyvíz-, és csapadékvíz elvezetést, belvízrendezést érintő beavatkozások megvalósítása, majd azt követő használatba vételre jogerős vízjogi létesítési engedély és jogerős vízjogi üzemeltetési engedély birtokában kezdhető meg, mely feltételt a fejlesztéseknél figyelembe kell venni.

A tervezett módosítások vízgazdálkodási, vízvédelmi érdeket nem sértenek, a felszíni és felszín alatti vizek védelme szempontjából jelentős hatással nem járnak.

A településen kettő, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) IV. fejezete alá tartozó üzem található:

- A Tungram Hungary Kft. 4600 Kisvárdai, Temesvári út 17. sz. alatti telephelye, mint súlyos káresemény elhárítási tervvel rendelkező kűszöbérték alatti üzem;
- A Master Good Kft. 4600 Kisvárdai, Ipari út 9. sz. alatti telephelye, mint súlyos káresemény elhárítási tervvel rendelkező kűszöbérték alatti üzem.

A készítésnél javaslom az alábbiak figyelembevételét, illetve kidolgozását:

1. Tűzjelzés céljára a településen mindenki által bármikor igénybe vehető nyilvános távbeszélő állomást kell üzemben tartani.
2. A létesítmény közlekedési, tűzoltási felvonulási útvonalait, területeit, valamint vízszerezési helyekhez vezető útjait állandóan szabadon és olyan állapotban kell tartani, amely alkalmas a tűzoltó gépjárművek közlekedésére és működtetésére.
3. A tűzoltási felvonulási területen, valamint a tűzoltói vízszerezési helyeken gépjárműparkolót kialakítani nem lehet. Ezeken a helyeken a parkolási tilalmat táblával és a tűzvédelmi szakhatóság előírása esetén útburkolati jellel jelölni kell.
4. A tűzoltási felvonulási területet megközelítő tűzoltási felvonulási útnak olyannak kell lennie, hogy a tűzoltó gépjárművek, a magasból mentő a helyszínt biztonságosan, tolatás nélkül el tudják hagyni.
5. A tűzoltó vízforrások, falitűzcsapok telepítési helyét a tűzvédelmi szakhatósággal egyeztetni kell.
6. Minden vízszerezési helyet úgy kell kialakítani, hogy az tűzoltó gépjárművel mindenkor megközelíthető, az előírt oltóvíz mennyiség akadálytalanul kivehető legyen az időjárástól és természetes felszíni vizek esetén a vízállástól függetlenül.
7. A mértékadó tűzszakasz területére meghatározott vízmennyiséget vízvezetékéről vagy - ha az más módon nem oldható meg - oltóvíztározóból kell biztosítani.

8. Település, valamint létesítmény létesítése vagy bővítése esetén az oltóvizet az egyes szakaszok használatbavételével egyidejűleg kell biztosítani.
9. Az oltóvizet biztosító vízvezeték-hálózat belső átmérőjét az oltóvíz-intenzitás és a kifolyási nyomásigény alapján, valamint a közműrendszer kialakítását figyelembe véve kell méretezni. Egyirányú táplálás esetén a vezeték legalább NA 100, körvezeték esetén pedig legalább NA 80.
10. Vezetékes vízellátás létesítése esetén az oltóvizet föld feletti tűzcsapokkal kell biztosítani.
11. Az oltóvizet biztosító vízvezeték-hálózat felújítása, átalakítása során érintett meglévő föld alatti tűzcsapokat föld feletti tűzcsapokra kell kicserélni.
12. A tűzcsapoknál a tűzoltó gépjárművek részére úgy kell felállási helyet biztosítani, hogy azok mellett legalább 2,75 méter közlekedési út szabadon maradjon.

A javasolt tűzvédelmi előírások a jelenleg hatályos, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. Törvény, valamint az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet előírásai alapján kerültek megfogalmazásra.

Fentiekben túl az alábbiakról tájékoztatom:

1. Kisvárda település a települések katasztrófavédelmi besorolásáról, valamint a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet módosítására kiadott 61/2012. (XII. 11.) BM rendelet 1. melléklete alapján II. katasztrófavédelmi osztályba sorolt. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 2. mellékletében foglaltakat figyelembe véve – az elégséges védelmi szint biztosítása érdekében, szükséges a lakosság riasztása és veszélyhelyzeti tájékoztatásának tervezése, ezek feltételcincik biztosítása.
2. A településen az alábbi címeken található riasztó-tájékoztató eszköz:
 - Csillag utca 17.
 - Dombköz utca 1.
 - Jékei út 2.
 - Labanc utca
 - Kossuth utca 62.
 - Fáy utca 1.
 - Simonyi utca 15.
 - Táttra utca 48.
 - Toldi utca 33.
 - Tompos lakótelep köz 12/C.
 - Rákóczi utca 37.
 - Árpád utca 2.
3. A településen életvédelmi építmény nem található.

Környezeti vizsgálat készítése nem szükséges.

19

- 4 -

Tájékoztatásul közöljük, hogy Kisvárdai várostelepülésrendezési tervmódosításának véleményezési eljárásában a továbbiakban is részt kívánunk venni és a véleményezési dokumentációt elektronikus adathordozón kérjük megküldeni.

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

Varga Béla tti. ezredes
tűzoltósági főtanácsos
igazgató

Terjedelem: 4 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)

Kapják: Kisvárdai Város Önkormányzata (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – Hivatali kapu)

Cím: 4400 Nyíregyháza, Erdő sor 5.
Telefon: +36(42) 594-609 Fax: +36(42) 404-425
E-mail: szabolcs.ttkarsag@katved.gov.hu

24274

30-3/S034-2019



N.F.

Ért. dátuma: 2019. október 21.
Ért. szám: 24274

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE
KORMÁNYHIVATAL

POLGÁRMESTERI HIVATAL Kisvárdra, Szent László u. 7-11.	
Kelt.:	2019. október 22.
Szám:	8034-8 Melléklet:

Ügyiratszám: SZ/NEF/00253-15/2019.
Ügyintéző: Bakó Valéria
Telefon: 42/501-008/116 mellék

Tárgy: szakvélemény
Hiv. szám: 3/8034-5/2019.

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Leleszl Tibor
polgármester

4600 Kisvárdra, Szent László u. 7-11.

Tisztelt Polgármester Úr!

Kisvárdra város településszerkezeti tervének és helyi építési szabályzatának 3 beavatkozási ponton történő módosításával kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése ügyében az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletnek megfelelően, a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a Járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendeletben biztosított jogkörömben az alábbi szakvéleményt adom.

A tervezett módosításokat figyelembe véve település és környezet-egészségügyi szempontból környezeti vizsgálat készítését nem tartom szükségesnek.

Nyíregyháza, 2019. október 18.

Tisztelettel:

Román István
kormány megbízott
névében és megbízásából:

Dr.
Szabó
Tünde

Digijelnyelvény: Dr. Szabó
Tünde
DNE-04103-1-nyiregyszo,
25.492-VA/DHU-15793374-2-
15. sz. Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Kormányhivatal
nyireg. Szabó
Tünde
nyiregyszo 410302
1100 Nyíregyháza, Pf. 119
D0223, Gy-Dr. Szabó Tünde
Dátum: 2019.10.18 11:22:00
40209

Dr. Szabó Tünde
megyei tisztifőorvos, főosztályvezető

Kapja:
1. Címzett [HK(KRID: 232735745)+emall]
2. Irattár

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY NÉPEGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY
4400 Nyíregyháza, Árok u. 41. 4400 Nyíregyháza, Pf.: 119. Telefon: (42)501-008 Fax: (42)501-007
E-mail: nepegeszsegugy@szabolcs.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu

51

Évk. szám: 24274



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/NEF/00253-15/2019.
Ügyintéző: Bakó Valéria
Telefon: 42/501-008/116 mellék

Tárgy: szakvélemény
Hiv. szám: 3/8034-5/2019.

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Leleszl Tibor
polgármester

4600 Kisvárd, Szent László u. 7-11.

Jegyző
2019. 10. 22.

Tisztelt Polgármester Úr!

Kisvárd város településszerkezeti tervének és helyi építési szabályzatának 3 beavatkozási ponton történő módosításával kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése ügyében az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletnek megfelelően, a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügy államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendeletben biztosított jogkörömben az alábbi szakvéleményt adom.

A tervezett módosításokat figyelembe véve település és környezet-egészségügyi szempontból környezeti vizsgálat készítését nem tartom szükségesnek.

Nyíregyháza, 2019. október 18.

Tisztelettel:

Román István
kormány megbízott
nevében és megbízásából:

Dr.
Szabó
Tünde

Digitalizálta: Dr. Szabó
Tünde
Birt. c. HÍZ. b. Nyíregyháza,
25.437-VATHU-13789994-2
15. sz. Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Kormányhivatal,
Jny. Dr. Szabó,
gNyíregyháza, Újútca,
Hivatalnokszolgálati Osztály
D-0237, címv. Dr. Szabó Tünde
Dátum: 2019.10.18. 11:32:00
10207

Dr. Szabó Tünde
megyei tisztifőorvos, főosztályvezető

Kapja:

1. Címzett [HK(KRID: 232735746)+email]
2. Irattár

52
30-3/8034- (2019.
M.A.

2019-10-30
4/



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

POLGÁRMESTERI HIVATAL. Kisvárdai, Szent L. u. 7-11.
Közl.: 2019. NOV. 15.
Szám: 8034-13 Melléklet:

NYÍREGYHÁZI JÁRÁSI HIVATALA

2019. OKT. 2.
Évk. dátuma:
Évk. szám: 24884

Ügyiratszám: 1468-11/2019.
Ügyintéző: Aranyész Péter
Telefon: (42) 598-930/229

Tárgy: Kisvárdai város
településrendezési
tervének és helyi építési
szabályzatának
módosítására vonatkozó
előzetes vélemény
Hlv. szám: 3/8034-5/2019.
Melléklet: -

Leleszl Tibor
polgármester

Kisvárdai Város Önkormányzata
4600 Kisvárdai
Szent László u. 7-11.

Tisztelt Polgármester Úr!

Fenti számú megkeresésében Kisvárdai város településrendezési eszközeinek módosításához kérte a Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály (a továbbiakban: Főosztály) 2/2006. (I.11.) Korm. rendelet 4. § szerinti véleményét.

A módosítások témája:

1. sz. módosítás:

Belterület délkeleti részén az Árpád utca – Ipari utca – Szent László Hegy utca és a 7190/1 hrsz-ú utcák által közre zárt tömbben, Idősek lakóparkja beruházási területét érintő zöldfelületi és közterületi módosítások.

2. sz. módosítás:

Kisvárdai belterületét, Krucsay Márton u. – Váralja u. – Ostrom u. által közbezárt területen, egyházi óvoda elhelyezhetőségének, építésének támogatására.

3. sz. módosítás:

Kisvárdai város külterületén, a Városmajor u. és a 4. sz.-ú főút csomópontjának északkeleti részén lévő 0179/5 hrsz.-ú ingatlanon, meglévő gazdasági övezeti átsorolással, gazdasági célú építési övezetbe.

53

2

A Főosztály az Üggyel kapcsolatban az alábbi véleményt adja:

A Főosztály a megküldött egyeztetési dokumentáció és a jelenleg rendelkezésre álló egyéb adat alapján a módosítások kapcsán környezeti vizsgálati eljárás lefolytatását nem tartja szükségesnek.

Nyíregyháza, 2019. október 28.

Tisztelettel:

Dr. Galambos Ildikó
hivatalvezető, hivatali ügykezelő
nevében és megbízásából

Katona Zoltán
osztályvezető



Értesülnek:

1. Címzett (hivatali kapun keresztül)
2. Irattár



SZABOLCS-SZATMÁR-BÉREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

NYÍREGYHÁZI JÁRÁSI HIVATALA

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja.

A hiteles elektronikus másolat készítésének időpontja:

Az időbélyegzőn szereplő időpont.

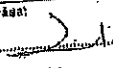
A hiteles elektronikus másolatot készítette:

Poórné Szlávik Erzsébet Anikó környezetvédelmi ügyintéző

Szabolcs-
Szatmár-Bereg
Megyei
Kormányhivatal

Digitálisan aláírta: Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Kormányhivatal
DN: c=HU, l=Nyíregyháza,
2.5.4.97=VATHU-15789374-2-15,
o=Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Kormányhivatal,
serialNumber=DO20141202-1DO131,
cn=Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Kormányhivatal
Dátum: 2019.10.28 13:19:28 +01'00'

55

A/ Kérdeményazonosító: RL 4601 003 604 529 3		TÉRTIVEVÉNY HIVATALOS IRATHOZ: B/ Az írt feladója, száma, fejléce, címe/ címetel: Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal 4600 Kisvárd, Szent László u. 7-11 3/6034-5/2019 K.A. X	
C/ 1. évfolyam (év, hó, nap): 20	D/ Kérdemény címzettjének neve, címe, (egyéb adatok): SZ-SZ-B. HÉD JÉI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL UDVARHÁZSHEGYZOTTI URSBIWET UJTAI CSABAS ALANI TŐRÉPÍTÉS RÉSZÉRE.	C/ Távolléti esetén ellátógyaradó értesítés: A.L.	
E/ 2. évfolyam (év, hó, nap): 20	F/ Kérdemény címe: 4600 NYITOGSÁNKI, HÉD u. 5.	H/ Átvadó aláírása: 	
F/ Kézbesítési felvétel dátuma: 20 19. 10. 15.		KÉR- Augustin Bétáné	
G/ Kézbesítő kódja, aláírása: [] [] [] []		H/ Hozzájáruló lapok száma: [] [] [] []	
I/ Kézbesítés: címzetlenek <input type="checkbox"/> közvetlen kézbesítésnek <input type="checkbox"/> meghatalmazottnak <input checked="" type="checkbox"/> helyettes átvételnek <input type="checkbox"/>		J/ Visszaküldés oka: cím nem azonosítható <input type="checkbox"/> nem kereste <input type="checkbox"/> elköltözött <input type="checkbox"/> bajlehető: <input type="checkbox"/> meghalt: <input type="checkbox"/> megszűnt <input type="checkbox"/> címzett ismeretlen <input type="checkbox"/> átvétel meglagada <input type="checkbox"/> kézbérés akadályozott <input type="checkbox"/>	
Kéjük, ebbe a részbe az írás: 25 az helyesírásról		Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal 4600 Kisvárd, Szent László u. 7-11.	

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda nyári zárva tartásának meghatározására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Pálinkásné Garasos Melinda óvodavezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester szeretettel köszönti Pálinkásné Garasos Melinda óvodavezetőt.

A napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
15/2020. (I. 30.) ÖKT.
HATÁROZATA

a Kisvárdai Egyesített Óvoda nyári zárva tartásának meghatározásáról

A Képviselő-testület:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva, a Kisvárdai Egyesített Óvoda nyári zárva tartását a következőképpen határozza meg:

Zárva tart		Ügyeletes
2020. június 22.-től-július 17.-ig	Nyitnikék Tagintézmény	Központi Óvoda
2020. június 22.-től-július 17.-ig	Tordai úti Tagintézmény	Móricz Zs. úti Tagintézmény
2020. június 29.-től-július 24.-ig	Tompos úti Tagintézmény	Központi Óvoda
2020. július 20.-től-augusztus 14.-ig	Móricz úti Tagintézmény	Tordai úti Tagintézmény
2020. július 27.-től-augusztus 21.-ig	Központi Óvoda	Tompos úti Tagintézmény
2020. június 29.-től	Császy L. úti Tagintézmény	Központi Óvoda Tompos úti Tagintézmény

Felkéri az Óvodavezető Asszonyt, hogy a zárva tartás és ügyelet igénybe vételéről a szülőket tájékoztassa.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Kisvárdai Egyesített Óvoda Kisvárdai, Csillag köz 2.
- 2./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati –és Intézményirányító O.

Időközben Nagy Sándor képviselő kiment az ülésteremből, így a Képviselő-testület létszáma 12 főről 11 főre csökkent.

Tárgy: Előterjesztés a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról, közigazgatási szerződés elfogadásáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés mindhárom határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés mindhárom határozat – tervezetének elfogadását.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondja, hogy az előterjesztés három határozat – tervezetet tartalmaz, az első az Roma, a második a Ruszin, a harmadik határozat – tervezet az Ukrán nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozik.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé először a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról, közigazgatási szerződés elfogadásáról szóló határozat – tervezetet elfogadásra.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
16/2020. (I. 30.) ÖKT
h a t á r o z a t a

**Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött
együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról, közigazgatás szerződés
elfogadásáról**

A Képviselő-testület

1) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával a működési feltételek biztosítására és a gazdálkodási feladatok ellátására – a határozat mellékletét képező – közigazgatási szerződést köt.

2) Felhatalmazza a polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.

A határozatról értesül:

- 1./ Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
- 2./ PH. Kincstári, Jogi és Adóosztálya

melléklet a 16/2020.(I. 30.) ÖKT. határozathoz

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Kisvárdai város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat), (képviseli: Leleszi Tibor polgármester), valamint Kisvárdai város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), (képviseli: Lakatos István elnök) között az alulírott helyen és időben a következők szerint:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C.§ (2) bekezdésének b.) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján – a működési feltételek biztosítása és a költségvetés tervezése és előkészítése tárgyában – az együttműködés szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás az Áht. előírásain túlmenően:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet.
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.)Korm. rendelet figyelembevételével készült.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendszerét.

A szabályozás kiterjed:

- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére
- a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére,
- a működés személyi-tárgyi feltételeinek biztosítására.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – jelen

megállapodás alapján – az Önkormányzat költségvetési szerveként működő Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal.(a továbbiakban: Hivatal)

Jelen Megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI LEHETŐSÉGEK TERÜLETEI ÉS FORMÁI

a./Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza az Önkormányzat Képviselő-testületének feladatait a Nemzetiségi Önkormányzat irányában.

b./Az Önkormányzat a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztályán keresztül segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

c./Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző, vagy megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

d. Az Önkormányzat Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez térítésmentesen biztosítja Kisvárdai Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Kisvárdai, Szent L.u. 27./A.sz. alatti nem lakás céljára szolgáló helyiségből 2 db irodahelyiséget, 1 db melegítőkonyha helyiséget, 1 db mellékhelyiséget, valamint ezek használatával kapcsolatos rezsiköltségeket, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségeit.

A helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat az éves költségvetésében Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak adott támogatásból biztosítja.

e./ Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) biztosítja a szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

f./ A testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása a Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya útján.

g./ Az Önkormányzat a Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztályán keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

h./ A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat az Önkormányzat számviteli politikája keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat – továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. Az Önkormányzat szabályzatainak hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjednek.

II. A KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

1. Az Önkormányzat költségvetési rendeletének és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

a./ A költségvetési határozat elkészítése a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, melyért a Jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

b./ Az Önkormányzat a költségvetésből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének előkészítése során az Önkormányzat Kincstári, Jogi és Adóosztály Vezetője folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

c./ A Polgármester az Önkormányzat Képviselő-testülete által a Nemzetiségi Önkormányzat részére várhatóan meghatározott támogatás összegéről legkésőbb január 31-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét.

d./ A Jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

e./ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről úgy szolgálat információt a Hivatalnak, hogy az, a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségnek a jogszabály által előírt határidőben eleget tudjon tenni.

f./ A Nemzetiségi Önkormányzat a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. Ennek végrehajtása érdekében a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet Képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgálat a Magyar Államkincstár illetékes szervének.

g./ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Kincstári, Jogi és Adóosztály Vezetője a felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosítása

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzata költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot.

b./ A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a Jegyző a felelős. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya naprakész nyilvántartást vezet.

3. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetéséről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. A Hivatal elkészíti – a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.

b./ A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.

c./ A Hivatal az a./pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a képviselő-testület elé történő benyújtásától számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

4. Beszámolási kötelezettség

a) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának teljesítéséről a képviselő-testületnek jogszabályban meghatározott határidőig beszámol.

b) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszt a képviselő-testület elé.

II. ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁVAL, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELLEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉSSEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK, ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. Önálló fizetési számla nyitása

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél a K&H Banknál vezeti pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

b./ A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles lebonyolítani.

c./ A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően az Önkormányzatnak azonnal tájékoztatni kell. A Nemzetiségi Önkormányzat az Elnöke javaslatára határozattal dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően az Önkormányzati és Intézményirányító Osztály értesíti.

d./ Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére. A bankszámlára történő utalása két

részletben – az Önkormányzat mindenkorai költségvetési rendeletének elfogadását követően – legkésőbb a tárgyév május 31-ig és szeptember 30-ig történik meg.

2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya intézkedik a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke igényli – segítséget nyújt a törzskönyvi adatok módosításához.

3. Adószám igénylés

A Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAIVAL KAPCSOLATOSAN AZ ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ ELLENJEGYZÉSI, ÉRVÉNYESÍTÉSI, UTALVÁNYOZÁSI, SZAKMAI TELJESÍTÉSIGAZOLÁSI FELADATOK

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya, a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az Önkormányzat kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

1. Kötelezettségvállalás rendje

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

b./ Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja -e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és ellenjegyzés után történhet.

c./ A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya gondoskodik.

2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Vezetője jogosult.

b./ A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

c./ A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumán és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

3. A szakmai teljesítés igazolása

A kifizetés elrendelésének feltétele a teljesítés igazolása. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő aláírásával igazolja. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

4. Érvényesítés

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály érvényesítési feladatokat ellátó munkatársa jogosult.

5. Utalványozás

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult. A pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

6. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. VAGYONGAZDÁLKODÁS

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönítetten nyilvántartást vezet, melyért a Kincstári, Jogi és Adóosztály vezetője a felelős.

b./ A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

c./ A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

d./ A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

V. BELSŐ ELLENŐRZÉS

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A közigazgatási szerződés 2020. február 01-től lép hatályba. A felek között a 279/2019.(XI.27) ÖKT. határozatával, és Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 36/2019.(XI.19) RONÖ. határozatával elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni és szükség szerint – figyelembe véve a hatályos jogszabályok rendelkezéseit – módosítani kell.

K i s v á r d a , 2020.január .

Leleszi Tibor	Lakatos István
polgármester	elnök
Kisvárdai város Önkormányzata	Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Záradék: a közigazgatási szerződést Kisvárdai város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2020.(I. 30.) ÖKT. határozatával, Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020.(I....) RONÖ. határozatával jóváhagyta.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé másodszor a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról, közigazgatási szerződés elfogadásáról szóló határozat – tervezetet elfogadásra.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
17/2020. (I. 30.) ÖKT
h a t á r o z a t a**

**Kisvárdai Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatával kötött
együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról, közigazgatási szerződés
elfogadásáról**

A Képviselő-testület

1) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Kisvárdai Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatával a működési feltételek biztosítására és a gazdálkodási feladatok ellátására – a határozat mellékletét képező – közigazgatási szerződést köt.

2) Felhatalmazza a polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.

A határozatról értesül:

- 1./ Kisvárdai Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
- 2./ PH. Kincstári, Jogi és Adóosztálya

melléklet a 17/2020. (I. 30.) ÖKT. határozathoz

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Kisvárdai város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat), (képviseli: Leleszi Tibor polgármester), valamint Kisvárdai Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), (képviseli: Dr. Erdélyi Tatjana elnök) között az alulírott helyen és időben a következők szerint:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C.§ (2) bekezdésének b.) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján – a működési feltételek biztosítása és a költségvetés tervezése és előkészítése tárgyában – az együttműködés szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás az Áht. előírásain túlmenően:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet.
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.)Korm. rendelet figyelembevételével készült.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendszerét.

A szabályozás kiterjed:

- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére
- a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére,
- a működés személyi-tárgyi feltételeinek biztosítására.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – jelen

megállapodás alapján – az Önkormányzat költségvetési szerveként működő Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal.(a továbbiakban: Hivatal)

Jelen Megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI LEHETŐSÉGEK TERÜLETEI ÉS FORMÁI

a./Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza az Önkormányzat Képviselő-testületének feladatait a Nemzetiségi Önkormányzat irányában.

b./Az Önkormányzat a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztályán keresztül segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

c./Az Önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző, vagy megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein és jelzi amennyiben törvényt sértést észlel.

d./ Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta, igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladatainak ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli – mely alól kivételt képeznek a Nemzetiségi Önkormányzati testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít a Hivatal épületében a II. emeleti Tárgyalójában(4600. Kisvárdai, Szent László u.7-11) sz. alatt.

e./ Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) biztosítja a szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

f./ A testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása a Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya útján.

g./ Az Önkormányzat a Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztályán keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

h./ A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat az Önkormányzat számviteli politikája keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat – továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. Az Önkormányzat szabályzatainak hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjednek.

II. A KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

1. Az Önkormányzat költségvetési rendeletének és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

a./ A költségvetési határozat elkészítése a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, melyért a Jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

b./ Az Önkormányzat a költségvetésből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének előkészítése során az Önkormányzat Kincstári, Jogi és Adóosztály Vezetője folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

c./ A Polgármester az Önkormányzat Képviselő-testülete által a Nemzetiségi Önkormányzat részére várhatóan meghatározott támogatás összegéről legkésőbb január 31-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét.

d./ A Jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

e./ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről úgy szolgáltat információt a Hivatalnak, hogy az, a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségnek a jogszabály által előírt határidőben eleget tudjon tenni.

f./ A Nemzetiségi Önkormányzat a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. Ennek végrehajtása érdekében a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet Képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár illetékes szervének.

g./ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Kincstári, Jogi és Adóosztály Vezetője a felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosítása

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzata költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot.

b./ A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a Jegyző a felelős. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya naprakész nyilvántartást vezet.

3. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetéséről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. A Hivatal elkészíti – a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.

b./ A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.

c./ A Hivatal az a./pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a képviselő-testület elé történő benyújtásától számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

4. Beszámolási kötelezettség

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának teljesítéséről a képviselő-testületnek jogszabályban meghatározott határidőig beszámol.

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszt a képviselő-testület elé.

II. ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁVAL, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELLEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉSSEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK, ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. Önálló fizetési számla nyitása

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél a K&H Banknál vezeti pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

b./ A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles lebonyolítani.

c./ A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően az Önkormányzatnak azonnal tájékoztatni kell. A Nemzetiségi Önkormányzat az Elnöke javaslatára határozattal dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően az Önkormányzati és Intézményirányító Osztály értesíti.

d./ Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosít a

Nemzetiségi Önkormányzat részére. A bankszámlára történő utalása két részletben – az Önkormányzat mindenkor költésvetési rendeletének elfogadását követően – legkésőbb a tárgyév május 31-ig és szeptember 30-ig történik meg.

2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya intézkedik a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke igényli – segítséget nyújt a törzskönyvi adatok módosításához.

3. Adószám igénylés

A Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAIVAL KAPCSOLATOSAN AZ ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ ELLENJEGYZÉSI, ÉRVÉNYESÍTÉSI, UTALVÁNYOZÁSI, SZAKMAI TELJESÍTÉSIGAZOLÁSI FELADATOK

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya, a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az Önkormányzat kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

1. Kötelezettségvállalás rendje

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

b./ Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja -e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és ellenjegyzés után történhet.

c./ A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya gondoskodik.

2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Vezetője jogosult.

b./ A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és

várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és

- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

c./ A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumán és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

2. A szakmai teljesítés igazolása

A kifizetés elrendelésének feltétele a teljesítés igazolása. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő aláírásával igazolja. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

3. Érvényesítés

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály érvényesítési feladatokat ellátó munkatársa jogosult.

4. Utalványozás

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult. A pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

5. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. VAGYONGAZDÁLKODÁS

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönítetten nyilvántartást vezet, melyért a Kincstári, Jogi és Adóosztály vezetője a felelős.

b./ A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

c./ A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

d./ A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

V. BELSŐ ELLENŐRZÉS

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A közigazgatási szerződés 2020 február 01-től lép hatályba.

A felek között Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 280/2019.(XI.27) ÖKT. határozatával, valamint Kisvárdai Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete által a 18/2019.(XI. 26) RNÖ határozatával kötött együttműködési megállapodás jelen közigazgatási szerződés hatályba lépésének napján hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni és szükség szerint – figyelembe véve a hatályos jogszabályok rendelkezéseit – módosítani kell.

K i s v á r d a , 2020. január .

Leleszi Tibor	Dr. Erdélyi Tatjana
polgármester	elnök
Kisvárdai Város Önkormányzata	Kisvárdai Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Záradék: a közigazgatási szerződést Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2020.(I. 30.) ÖKT. határozatával, Kisvárdai Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a .../2020.(I.) RNÖ határozatával jóváhagyta.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé harmadszor az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról, közigazgatási szerződés elfogadásáról szóló határozat – tervezetet elfogadásra.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
18/2020. (I. 30.) ÖKT
h a t á r o z a t a**

**Kisvárdai Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatával kötött
együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról, közigazgatási szerződés
elfogadásáról**

A Képviselő-testület

- 1) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Kisvárdai Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatával a működési feltételek biztosítására és a gazdálkodási feladatok ellátására – a határozat mellékletét képező – közigazgatási szerződést köt.
- 2) Felhatalmazza a polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.

A határozatról értesül:

- 1./ Kisvárdai Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
- 2./ PH. Kincstári, Jogi és Adóosztálya

melléklet a 18/2020. (I. 30.) határozathoz

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Kisvárdai város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat), (képviseli: Leleszi Tibor polgármester), valamint Kisvárdai Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), (képviseli: Szidor Zsuzsanna elnök) között az alulírott helyen és időben a következők szerint:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C.§ (2) bekezdésének b.) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján – a működési feltételek biztosítása és a költségvetés tervezése és előkészítése tárgyában – az együttműködés szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás az Áht. előírásain túlmenően:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet.
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.)Korm. rendelet figyelembevételével készült.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendszerét.

A szabályozás kiterjed:

- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére
- a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére,
- a működés személyi-tárgyi feltételeinek biztosítására.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – jelen

megállapodás alapján – az Önkormányzat költségvetési szerveként működő Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal.(a továbbiakban: Hivatal)

Jelen Megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI LEHETŐSÉGEK TERÜLETEI ÉS FORMÁI

a./Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza az Önkormányzat Képviselő-testületének feladatait a Nemzetiségi Önkormányzat irányában.

b./Az Önkormányzat a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztályán keresztül segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

c./Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző, vagy megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

d./ Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta, igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladatainak ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli – mely alól kivételt képeznek a Nemzetiségi Önkormányzati testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít a Hivatal épületében a II. emeleti Tárgyalójában(4600. Kisvárdai, Szent László u.7-11) sz. alatt.

e./ Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) biztosítja a szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

f./ A testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és

tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása a Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya útján.

g./ Az Önkormányzat a Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztályán keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

h./ A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat az Önkormányzat számviteli politikája keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat – továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. Az Önkormányzat szabályzatainak hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjednek.

II. A KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

5. Az Önkormányzat költségvetési rendeletének és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

a./ A költségvetési határozat elkészítése a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, melyért a Jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

b./ Az Önkormányzat a költségvetésből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének előkészítése során az Önkormányzat Kincstári, Jogi és Adóosztály Vezetője folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

c./ A Polgármester az Önkormányzat Képviselő-testülete által a Nemzetiségi Önkormányzat részére várhatóan meghatározott támogatás összegéről legkésőbb január 31-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét.

d./ A Jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

e./ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről úgy szolgáltat információt a Hivatalnak, hogy az, a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségnek a jogszabály által előírt határidőben eleget tudjon tenni.

f./ A Nemzetiségi Önkormányzat a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. Ennek végrehajtása érdekében a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet Képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár illetékes szervének.

g./ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Kincstári, Jogi és Adóosztály Vezetője a felelős.

6. A költségvetési előirányzatok módosítása

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzata költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot.

b./ A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a Jegyző a felelős. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya naprakész nyilvántartást vezet.

7. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetéséről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. A Hivatal elkészíti – a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.

b./ A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.

c./ A Hivatal az a./pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a képviselő-testület elé történő benyújtásától számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

8. Beszámolási kötelezettség

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának teljesítéséről a képviselő-testületnek jogszabályban meghatározott határidőig beszámol.

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszt a képviselő-testület elé.

II. ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁVAL, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELLEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉSEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK, ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. Önálló fizetési számla nyitása

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél a K&H Banknál vezeti pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

b./ A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles

lebonyolítani.

c./ A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően az Önkormányzatnak azonnal tájékoztatni kell. A Nemzetiségi Önkormányzat az Elnöke javaslatára határozattal dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően az Önkormányzati és Intézményirányító Osztály értesíti.

d./ Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosíthat a Nemzetiségi Önkormányzat részére. A bankszámlára történő utalása két részletben – az Önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének elfogadását követően – legkésőbb a tárgyév május 31-ig és szeptember 30-ig történik meg.

2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya intézkedik a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke igényli – segítséget nyújt a törzskönyvi adatok módosításához.

3. Adószám igénylés

A Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAIVAL KAPCSOLATOSAN AZ ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ ELLENJEGYZÉSI, ÉRVÉNYESÍTÉSI, UTALVÁNYOZÁSI, SZAKMAI TELJESÍTÉSIGAZOLÁSI FELADATOK

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya, a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az Önkormányzat kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

6. Kötelezettségvállalás rendje

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

b./ Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja -e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és ellenjegyzés után történhet.

c./ A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya gondoskodik.

7. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Vezetője jogosult.

b./ A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és

várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és

- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

c./ A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumán és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8. A szakmai teljesítés igazolása

A kifizetés elrendelésének feltétele a teljesítés igazolása. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő aláírásával igazolja. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

9. Érvényesítés

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály érvényesítési feladatokat ellátó munkatársa jogosult.

10. Utalványozás

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult. A pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

11. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. VAGYONGAZDÁLKODÁS

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönítetten nyilvántartást vezet, melyért a Kincstári, Jogi és Adóosztály vezetője a felelős.

b./ A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

c./ A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

d./ A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

V. BELSŐ ELLENŐRZÉS

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A közigazgatási szerződés 2020 február 01-től lép hatályba.

A felek között Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 281/2019.(XI.27) ÖKT. határozatával, valamint Kisvárdai Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete által a 6/2019.(XI. 26) UNÖ határozatával kötött együttműködési megállapodás jelen közigazgatási szerződés hatályba lépésének napján hatályát veszti

A megállapodást minden év január 31. napjáig, az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni és szükség szerint – figyelembe véve a hatályos jogszabályok rendelkezéseit – módosítani kell.

K i s v á r d a , 2020. január..

Leleszi Tibor
polgármester
Kisvárdai Város Önkormányzata

Szidor Zsuzsanna
elnök
Kisvárdai Város Ukrán Nemzetiségi
Önkormányzata

Záradék: a közigazgatási szerződést Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2020.(I. 30.) ÖKT. határozatával, Kisvárdai Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a .../2020. (I.....)UNÖ. határozatával jóváhagyta.

Időközben Nagy Sándor képviselő visszatért az üléssterembe, így a Képviselő-testület létszáma 11 főről 12 főre nőtt.

Tárgy: Előterjesztés a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt „A magyar kultúráért és oktatásért” elnevezésű pályázat benyújtására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatát.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását. Továbbá elmondja, hogy megfogalmazódott az is a bizottsági ülésen, hogy Kisvárdai várossá avatásának 50 évfordulójában vagyunk, ezt a programot be kellene emelni a városi ünnepek sorában.

Leleszi Tibor polgármester közli, hogy be lehet építeni a városi ünnepek közé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
19/2020. (I. 30.) ÖKT.
H A T Á R O Z A T A**

a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt „A magyar kultúráért és oktatásért” elnevezésű pályázat benyújtásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

pályázatot nyújt be a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt „A magyar kultúráért és oktatásért” elnevezésű pályázat megvalósítására.

A pályázat a magyar történelmi és kulturális örökség ápolására, kulturális és hagyományörző programok megvalósítására, a határon túli magyar közösségek egymással való kapcsolattartásának elősegítésére, az azt fejlesztő kulturális programokra irányul. A pályázat megába foglalja továbbá magyar nyelvű írott könyv kiadását is.

Az igényelt támogatás összege: maximum 10 millió Ft.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a pályázati okiratok, azok esetleges módosításainak az aláírására, a rendezvények lebonyolítására.

Határidő: 2020. január 31.

Felelős: polgármester

Tárgy: Előterjesztés a Képviselő-testület 2020. évi üléstervének megállapítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy ez még csak egy terv, ha a képviselőknek eszébe jut bármi, amit fel lehet még rá venni, nyugodtan jelezhetik, van még rá lehetőség.

Nagy Sándor képviselő jelzi Leleszi Tibor polgármester úr felé, hogy ő a 2020. október 26 – 30.-ai időponthoz szeretné javasolni, hogy kerüljön bele, hogy a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. adjon tájékoztatást a téliesítésre történő felkészülésről.

Major Tamás képviselő időközben kiment az ülésteremből, így a Képviselő-testület létszáma 12 főről 11 főre csökkent.

Leleszi Tibor polgármester a Nagy Sándor által javasoltakkal együtt teszi fel szavazásra a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását, miszerint a 2020. október 26-30-ai időponthoz kerüljön bele, hogy a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. adjon tájékoztatást a téliesítésre történő felkészülésről.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
20/2020. (I. 30.) ÖKT.
HATÁROZATA

a Képviselő-testület 2020. évi üléstervének megállapításáról

A Képviselő-testület

a 2020. évi üléstervét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

A határozatról értesülnek:

1./ Érintettek

Melléklet a 20/2020./I.30./ sz. határozathoz

**Kisvárdai Város Önkormányzati
Képviselő-testületének
2020. évi
Ü l é s t e r v e**

2020. február 14.

- 1) Előterjesztés az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására.
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezik: Önkormányzat valamennyi bizottsága
Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály

- 2) Előterjesztés az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének benyújtására.
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezik: Önkormányzat valamennyi bizottsága
Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály

- 3) Előterjesztés a szakmai kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 19/2014.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosítására, az „Év Kisvárdai Tüzoltója” Díj létrehozására.
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 4) Előterjesztés az iskolai felvételi körzetek meghatározására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

2020. február 24-28.

- 1) Előterjesztés az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megtárgyalására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezik: Önkormányzat valamennyi bizottsága
Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály

- 2) Előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítására.
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály

- 3) Beszámoló a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza 2019. évi munkájáról
Előadó: Nyakó Béla igazgató
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

- 4) Előterjesztés a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza 2020. évi munkatervének jóváhagyására
Előadó: Nyakó Béla igazgató
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

- 5) Beszámoló a Rétközi Múzeum 2019. évi munkájáról
Előadó: Dr. Vofkori Mária múzeumigazgató
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

- 6) Előterjesztés a Rétközi Múzeum 2020. évi munkatervének jóváhagyására
Előadó: Dr. Vofkori Mária múzeumigazgató
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

- 7) Beszámoló a Várday István Városi Könyvtár 2019. évi munkájáról.
 Előadó: Szivák Gábor intézményvezető
 Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
 Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
 Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- 8) Előterjesztés a Várday István Városi Könyvtár 2020. évi munkatervének jóváhagyására.
 Előadó: Szivák Gábor intézményvezető
 Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
 Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
 Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- 9) Előterjesztés a polgármester szabadság ütemezésének jóváhagyására
 Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző
 Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
 Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- 10) Előterjesztés az óvodai felvétel időpontjának meghatározására.
 Előadó: Leleszi Tibor polgármester
 Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
 Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- 11) Előterjesztés a 2019. évben végzett belső ellenőrzésekről készült jelentések megtárgyalására
 Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző
 Meghívott: Kulcsár Margit belső ellenőr
 Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
 Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
 Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 12) Közmeghallgatás időpontjának meghatározása
 Előadó: Leleszi Tibor polgármester
 Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
 Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

Az előterjesztések leadásának határideje: 2020. február 17.

2020. március 25-27.

- 1) Előterjesztés a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet módosítására.
 Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző
 Véleményezi: Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság,
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
 Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- 2) Előterjesztés a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet módosítására.
 Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző
 Véleményezi: Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság,
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
 Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- 3) Beszámoló a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évben végzett munkájáról
 Előadó: Aros László kirendeltség vezető
 Véleményezi: Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
 Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
 Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- 4) Előterjesztés az ISZC. Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervének elfogadására
 Előadó: Dr. Mikó-Maximovits Adrienn ügyvezető
 Véleményezi: Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság,
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
 Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály

- 5) Előterjesztés a KISVÁRDAI KÖZMŰ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2020. évi üzleti tervének elfogadására
 Előadó: Bravics Endre ügyvezető
 Véleményezi: Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság,
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
 Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály
- 6) Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2020. évi üzleti tervének elfogadására
 Előadó: Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető
 Véleményezi: Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
 Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály
- 7) Előterjesztés a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2020. évi üzleti tervének elfogadására
 Előadó: Bravics Endre ügyvezető
 Véleményezi: Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság,
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
 Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály
- 8) Előterjesztés az Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadására.
 Előadó: Leleszi Tibor polgármester
 Véleményezik: Önkormányzat valamennyi bizottsága
 Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály
- 9) Előterjesztés Kisvárdai Város Önkormányzata 2020-2025. évi gazdasági programjának elfogadására.
 Előadó: Leleszi Tibor polgármester
 Véleményezik: Önkormányzat valamennyi bizottsága
 Közreműködik: PH. Osztályai
- 10) Előterjesztés a 2020. június 30. napján lejárató kegyeleti közszolgáltatási szerződés megújítása ügyében a pályázat kiírására.
 Előadó: Leleszi Tibor polgármester
 Véleményezi: Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság,
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
 Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Közreműködik: Lakosságszolgálati, Kincstári, Jogi és Adóosztály

- 11) Előterjesztés pályázat kiírására a Városi Egészségügyi Alapellátás intézményvezetői munkakörének betöltésére.
 Előadó: Leleszi Tibor polgármester
 Véleményezi: Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság,
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
 Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

Zárt ülésen:

- 12) Javaslat az „Év Kisvárdai Rendőre” Díj adományozására
 Előadó: Leleszi Tibor polgármester
 Véleményezi: Önkormányzat valamennyi bizottsága
 Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

Az előterjesztések, beszámolók leadásának határideje: 2020. március 13.

2020. április 27-30.

- 1) Beszámoló a Városi Önkormányzat 2019. évi gazdálkodásáról
 Előadó: Leleszi Tibor polgármester
 Véleményezi: önkormányzat valamennyi bizottsága
 Meghívandó: önkormányzati intézmények vezetői
 Közreműködik: Valamennyi Osztály
- 2) Előterjesztés az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítására.
 Előadó: Leleszi Tibor polgármester
 Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
 Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály
- 3) Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalására
 Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző
 Zám Zsuzsanna intézményvezető
 Véleményezi: Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
 Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Közreműködik: Lakosságügyi Osztály, Kisvárdai és Térségi Szociális Szolgálat

- 4) Előterjesztés az óvodatej programhoz való csatlakozásra
 Előadó: Leleszi Tibor polgármester
 Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Az előterjesztés, beszámoló leadásának határideje: 2020.április 17.

2020. május 25-29.

- 1) Beszámoló a város közrendjéről, közbiztonságáról
 Előadó: Dr. Balogh Barnabás kapitányságvezető
 Véleményezi: Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
 Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- 2) Beszámoló a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről
 Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző
 Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Közreműködnek: Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Osztályai
- 3) Szakmai tájékoztató a Magyar Színházak XXXII. Kisvárdai Fesztiváljának előkészületeiről
 Előadó: Nyakó Béla igazgató
 Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság,
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
 Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- 4) Előterjesztés az ISZC Nonprofit Kft. egyszerűsített mérlegbeszámolójának elfogadására
 Előadó: Dr. Mikó-Maximovits Adrienn ügyvezető
 Véleményezi: Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság,
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
 Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály

- 5) Előterjesztés a KISVÁRDAI KÖZMŰ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság egyszerűsített mérlegbeszámolójának elfogadására
Előadó: Bravics Endre ügyvezető
Véleményezi: Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály
- 6) Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság egyszerűsített mérlegbeszámolójának elfogadására
Előadó: Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető
Véleményezi: Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály
- 7) Előterjesztés a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság egyszerűsített mérlegbeszámolójának elfogadására
Előadó: Bravics Endre ügyvezető
Véleményezi: Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály
- 8) Tájékoztató a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2019. évi tevékenységéről.
A tájékoztatót adja: Zám Zsuzsanna intézményvezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- 9) Előterjesztés a 2020/2021. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
Közreműködnek: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

Zárt ülésen:

- 10) Javaslát Werner Gyula Díj adományozására
 Előadó: Leleszi Tibor polgármester
 Véleményezi: Önkormányzat valamennyi bizottsága
 Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

A beszámolók, előterjesztések leadásának határideje: 2020. május 15.

2020. június 15-19.

- 1) Előterjesztés a Városi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítására
 Előadó: Leleszi Tibor polgármester
 Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
 Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály
- 2) Tájékoztató az önkormányzat lejárt szállítói állományáról
 Előadó: a polgármester megbízásából: Jedláné Varga Eszter osztályvezető
 Véleményezi: Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
 Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály
- 3) Beszámoló az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok 2019. évi gazdálkodásáról.
 Előadó: a polgármester megbízásából: Jedláné Varga Eszter osztályvezető
 Véleményezi: Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
 Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Közreműködnek: Lakosságszolgálati Osztály, Kincstári, Jogi és Adóosztály
- 4) Beszámoló a Városi Egészségügyi Alapellátás 2019. évi tevékenységéről.
 Előadó: Lukács Katalin intézményvezető
 Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság,
 Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

Tájékoztató

- a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról
A tájékoztatót adja: Kocsis László osztályvezető
- a 2019. évi köztemetői szolgáltatásról
A tájékoztatót adja: ifj. Paróczai László, az OMEGA temetkezés képviselője,
 temetőüzemeltető

Zárt ülésen:

- 1) Javaslat Frigyesi József Díj és Kastal Ferenc Díj adományozására
 Előadó: Leleszi Tibor polgármester
 Véleményezi: Önkormányzat valamennyi bizottsága
 Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

Az előterjesztés, beszámoló, tájékoztatók leadásának határideje: 2020. június 5.

2020. augusztus 10-14.

- 1) Beszámoló a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó feladattervének, munkatervének megvalósulásáról.
 Előadó: Pálinkásné Garasos Melinda óvodavezető
 Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
 Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
 Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- 2) Előterjesztés a szabolicsveresmarti 83. hrsz-ú ingatlan bérleti szerződésének meghosszabbítására.
 Előadó: Leleszi Tibor polgármester
 Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
 Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
 Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály

Zárt ülésen:

- 1) Előterjesztés kitüntetések adományozására
 Előadó: Leleszi Tibor polgármester
 Véleményezi: Valamennyi Bizottság
 Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- 2) Előterjesztés a tanévkezdéshez kapcsolódó iskoláztatási támogatás megtárgyalására
 Előadó: Leleszi Tibor polgármester
 Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
 Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
 Közreműködnek: Lakosságszolgálati Osztály

A javaslat, előterjesztés leadásának határideje: 2020. augusztus 3.

2020. augusztus 20.

Ünnepi testületi ülés
Kitüntetések átadása

2020. szeptember 7-11.

- 1) Előterjesztés a Városi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály
- 2) Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásra
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság,
Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- 3) Tájékoztató az Önkormányzat 2020. I. félévi gazdálkodásáról
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Önkormányzat valamennyi bizottsága
Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály
- 4) Tájékoztató az önkormányzat lejárt szállítói állományáról
Előadó: a polgármester megbízásából: Jedláné Varga Eszter osztályvezető
Véleményezi: Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály
- 5) Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezésére
Előadó: Pálinkásné Garasos Melinda óvodavezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 6) Előterjesztés az „EFOP 3.1.5 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt tükrében módosított Pedagógiai Program véleményezésére
 Előadó: Leleszi Tibor polgármester
 Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
 Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Az előterjesztés, tájékoztatók leadásának határideje: 2020. augusztus 31.

2020. október 26-30.

- 1) Szakmai tájékoztató a Magyar Színházak XXXII. Kisvárdai Fesztiváljáról és a Várszínházi Esték lebonyolításáról
 Előadó: Nyakó Béla igazgató
 Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság,
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
 Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
 Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- 2) Előterjesztés a Várda-Baromfihús Kft. által Kisvárdai Szennyvíztelepre történő szennyvíz beszállításának engedélyezésére
 Előadó: a polgármester megbízásából: Kopacz Ágnes osztályvezető
 Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
 Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
 Közreműködik: Lakosságszolgálati Osztály
- 3) Tájékoztató a téliesítésre történő felkészülésről
 Előadó: Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető
 Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
 Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Zárt ülésen:

- 1) Előterjesztés Angyalossy Pálné Díj adományozására
 Előadó: Leleszi Tibor polgármester
 Véleményezi: Önkormányzat valamennyi bizottsága
 Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

Az előterjesztés, szakmai tájékoztató leadásának határideje: 2020. október 16.

2020. november 23--27.

- 1) Beszámoló a polgármesterre átruházott hatáskörök gyakorlásáról
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Közreműködik: Lakosságszolgálati Osztály
- 2) Beszámoló a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról
Előadó: Dudás István elnök
Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- 3) Beszámoló az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról
Előadó: Bíró Gábor elnök
Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- 4) Beszámoló a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról
Előadó: Bodrog László elnök
Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály
- 5) Beszámoló a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról
Előadó: Major Tamás elnök
Közreműködik: Lakosságszolgálati Osztály
- 6) Előterjesztés a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza alapító okiratának módosítására.
Előadó: Nyakó Béla igazgató
Véleményezi Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

Zárt ülésen:

- 1) Előterjesztés az idősek és nagycsaládosok karácsonyi támogatására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
Közreműködik: Lakosságszolgálati Osztály, Kincstári, Jogi és Adóosztály

- 2) Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat elbírálására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

- 3) Előterjesztés Diner István Díj adományozására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Önkormányzat valamennyi bizottsága
Közreműködik: Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

Az előterjesztések leadásának határideje: 2020. november 13.

2020. december 14-18.

- 1) Előterjesztés a Városi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítására
Előadó: a polgármester megbízásából: Jedláné Varga Eszter osztályvezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály

- 2) Tájékoztató az önkormányzat lejárt szállítói állományáról
Előadó: a polgármester megbízásából: Jedláné Varga Eszter osztályvezető
Véleményezi: Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály

- 3) Előterjesztés az önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására
Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző
Közreműködik: Kincstári, Jogi és Adóosztály
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 4) Előterjesztés a Szennyvíztisztító telep BMKO medencéinek és a hulladéklerakó telep környezetében található kutak mintavételezési költségeinek a Környezetvédelmi Alapból történő felhasználás engedélyezésére

Előadó: a polgármester megbízásából: Kopacz Ágnes osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Közreműködik: Lakosságszolgálati Osztály

- 5) Előterjesztés a 2021. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programok megvalósítására,

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 6) Tájékoztató a közterület felügyelők munkájáról

A tájékoztatót adja: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság,

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Közreműködik: Lakosságszolgálati Osztály

A beszámolók, előterjesztések, tájékoztató leadásának határideje: 2020. december 4.

A felvett napirend anyaga kiosztásra került.

Leleszi Tibor polgármester szünetet rendelt el 10:46 perckor a napirend átolvasására, megismerésére.

Leleszi Tibor polgármester 10:55 órakor elrendelte az ülés folytatását.

Major Tamás képviselő visszatért az ülésterembe, így a Képviselő-testület létszáma 11 főről 12 főre nőtt.

Tárgy:Előterjesztés a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat létszámának felülvizsgálatára

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés mindhárom határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés mindhárom határozat – tervezetének elfogadását.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondja, hogy az előterjesztés három határozat – tervezetet tartalmaz. Az első határozat – tervezet az üres álláshelyek betöltésének zárolásáról, a második határozat – tervezet a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal létszámának meghatározásáról, a harmadik határozat – tervezet Kisvárdai Város Önkormányzatánál a létszámcsökkentés elrendeléséről szól. Elmondja még, hogy az első határozat – tervezetnél módosítást javasol, miszerint a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft-nél nem 2020. február 1. napjától, hanem 2020. március 2. napjától javasol zárolást, azaz ettől a naptól nem tölthető be az üres álláshely. Ezt egy új pontban javasolja a határozat – tervezetnél.

Elmondja még, hogy a hivatalnál felülvizsgálatra került a létszám 5 fő átkerült a Szabolcsveresmarti Közös Önkormányzati Hivatalhoz. 2019. évben 422 millió rofint volt a közös hivatal költségvetése. 2020. évben ezt finanszírozni nem tudjuk. Az IPA adóbevétel csökkent.

Elmondja továbbá azt is, hogy 5 fő üres álláshelyünk van 2019. évben. Az ő munkájuk elvégzésére nem vettünk fel embereket. Csatolt munkakörben végzik el ezeket a munkákat a dolgozók. 2 fő köztisztviselő jelenleg GYES-en van. 2 fő átmegy az építésigazgatással a Kormányhivatalhoz március 1-től. A KAPU projekt során vállaltuk, hogy munkavállalókat foglalkoztatunk, ott van 3 üres álláshely erre a helyre 3 fő kerülne be a KAPU programba. A takarítók, karbantartók átkerülnének az Intézményműködtető Kft-hez, de továbbra is itt, a Polgármesteri Hivatalban lenne a munkavégzés helye. 2 fő 8 órás adminisztratív dolgozónk feladatait, pedig el tudnák látni az osztályon dolgozók.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Nagy Sándor képviselő elmondja, hogy egyáltalán nem örül ennek a megszorításnak. Vannak van elég komoly kintlévőségei a városnak. Kékcse tartozik 30 millió forinttal. Tegyük rá az inkasszót. A sporttámogatást vegyünk lejjebb kb. 50 %-kal. Az öltözők villanyszámláját ne az önkormányzat fizesse. Pereljük be őket. Ne menjenek el kemény milliók az önkormányzattól. Ahol kintlévőségünk van, lépünk fel keményen. Kell a pénz a működésre. Ezeket az összegeket hajtsuk be.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondja, hogy valamennyi kintlévőség behajtásán dolgozunk. Kékcsevel kapcsolatban, nagyon gyenge megállapodás született annak idején a közös hivatal létrehozásánál. Ilyen rendelkezéseket ez nem tartalmazott. Bírósági úton kell majd ezt Kékcsevel rendeznünk. Amíg az Államkincstárnál ez a törzskönyvbe nem kerül bejegyzésre a különválás, addig még nem lehet lépni ebben az ügyben. Sporttámogatást is felül kell vizsgálni, mindent csökkenteni fogunk a költségvetésben.

Major Tamás képviselő elmondja, hogy véleménye szerint a létszám felülvizsgálat nagyon korrekten és emberségesen lett megoldva.

Leleszi Tibor polgármester először felteszi szavazásra az első határozat – tervezetet a Barabás Jánosné dr. jegyző által tett módosítással együtt, miszerint a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft-nél nem 2020.

február 1. napjától, hanem 2020. március 2. napjától javasolja a zárolást, azaz ettől a naptól nem tölthető be az üres álláshely. Ezzel a módosítással együtt teszi fel szavazásra a Képviselő-testület tagjai felé elfogadásra.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
21/2020. (I. 30.) ÖKT.
H A T Á R O Z A T A**

az üres álláshelyek betöltésének zárolásáról az önkormányzatnál, az önkormányzat intézményeinél és az önkormányzat tulajdonát képező gazdasági társaságoknál

Önkormányzati Képviselő-testület:

1.) 2020. február 1. napjától zárolja, azaz nem tölthető be az üres álláshely az alábbi szerveknél:

- Kisvárdai Egyesített Óvoda
- Városi Egészségügyi Alapellátás
- Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat
- Rétközi Múzeum
- Várdai István Városi Könyvtár
- Várszínház és Művészetek Háza
- Kisvárdai Közmű Kft.
- Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft.

2.) 2020. március 2. napjától zárolja, azaz nem tölthető be az üres álláshely az alábbi szervnél:

- Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.

3.) Utasítja a jegyzőt, hogy a költségvetés előkészítése során a fenti döntést vegye figyelembe.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezetők,
gazdasági társaságok ügyvezetői,
jegyző

Leleszi Tibor polgármester ezután teszi fel szavazásra a második határozat – tervezetet, amely a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal létszámának meghatározásáról szól a Képviselő-testület tagjai felé elfogadásra.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
22/2020. (I. 30.) ÖKT.
HATÁROZATA

a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal létszámának meghatározásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal feladatalapú finanszírozása, továbbá az önkormányzati bevételek jelentős csökkenése miatt a 2020. évi költségvetési kiadások csökkentése érdekében az alábbiakat rendeli el:

- 1.) 2020. február 1. napjától Kisvárdai Polgármesteri Hivatalnál megszüntet 5 fő üres álláshelyet.
- 2.) 2020. február 1. napjától 2020. december 31. napjáig zárolja, nem tölthető be a Kisvárdai Polgármesteri Hivatalnál 2 fő GYES-en lévő köztisztviselő álláshelye.
- 3.) Tudomásul veszi, hogy 2020. március 1. napjától az építésügyi igazgatási feladatok átkerülnek a Szabolcs –Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalhoz. 2020. március 1. napjától a Kisvárdai Polgármesteri Hivatalnál 2 fő építésügyi igazgatási feladatokat ellátó köztisztviselő álláshelyét megszünteti.
- 4.) Hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat által, a KAPU projekt során vállalt foglalkoztatási kötelezettségek teljesítése céljából a Kisvárdai Polgármesteri Hivatalból 3 fő a projekt fenntartásának időszakára alkalmazásra kerüljön Kisvárdai Város Önkormányzatánál a fenti projekt keretében 2020. február 1. napjától.

- 5.) A Kisvárdai Polgármesteri Hivatalnál a **takarítási és karbantartási feladatokat 2020. február 29. napjától megszünteti, a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal létszámát 4 fővel csökkenti.**

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft-vel (dg: 15-09-080198, adószáma: 24208556-2-15, képviseli: Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető) 2013. február 14-én, 2016. február 29-én kötött és egységes szerkezetbe foglalt feladat-ellátási megállapodást az alábbiakkal egészíti ki:

A 2016. február 29. napján kelt és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás 1.4. pontja az alábbiakkal egészül ki:

- A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. látja el a **2020. március 1. napjától** a karbantartási és takarítási feladatokat a kisvárdai 1238. hrsz. alatti, a valóságban 4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11. szám alatt található Kisvárdai Polgármesteri Hivatal épületében. A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal által használt helyiségeket jelen megállapodás mellékletét képező kimutatás tartalmazza.

Az Intézményműködtető Kft. köteles biztosítani a Kisvárdai Polgármesteri Hivatalnál megszüntetett 4 fő (takarítók + karbantartó) továbbfoglalkoztatását ezen munkakörben.

- 6.) **Utasítja** a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét, hogy a 2020. évi költségvetési rendelet jelen határozatban foglaltak figyelembe vételével készítse elő.
- 7.) **Felhatalmazza** a polgármestert, a jegyzőt, az intézményműködtető kft. ügyvezetőjét a munkajogi intézkedések megtételére, a munkajogi okiratok aláírására. Felhatalmazza továbbá a polgármestert a KAPU projekt keretében alkalmazott munkavállalók felett a munkáltatói jogok gyakorlására.

Határidő. 2020. március 1.

Felelős: Polgármester

Jegyző

Intézményműködtető Kft.

ügyvezetője

Leleszi Tibor polgármester ezután felteszi szavazásra a harmadik határozat – tervezetet, amely Kisvárdai Város Önkormányzatánál létszámcsökkentés elrendeléséről szól a Képviselő-testület tagjai felé elfogadásra.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
23/2020. (I. 30.) ÖKT.
H A T Á R O Z A T A**

a Kisvárdai Város Önkormányzatánál létszámcsökkentés elrendeléséről

Önkormányzati Képviselő-testület:

Az önkormányzati bevételek jelentős csökkenése miatt, a 2020. évi működőképesség, fizetőképesség megőrzése céljából a 2020. évi költségvetési kiadások csökkentése érdekében az alábbiakat rendeli el:

Kisvárdai Város Önkormányzatánál szakfeladaton alkalmazott 2 fő, 8 órás, adminisztrátor, ügyviteli munkatárs álláshelyet 2020. március 1. napjától megszünteti.

Utasítja Kisvárdai Város Polgármesterét, hogy a pénzügyi nehézségek elkerülése érdekében tegye meg a szükséges munkajogi intézkedéseket a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 65. § (1) bekezdése és a 66. § (1) – (2) bekezdései alapján a munkáltató működésével összefüggő ok miatt.

Felhatalmazza a polgármestert a munkajogi okiratok aláírására.

Egyebek:

Leleszi Tibor polgármester ezután felkérte Barabás Jánosné dr. jegyzőt, hogy a Nagy Sándor képviselő által 2019. december 19-ei ülésen feltett kérdésére a választ megadja.

Nagy Sándor képviselő kérdése: Az intézmények felhalmozási, kiadási táblázatában szerepel a Zrínyi téri park körüli út felújítása 4,5 millió forinttal. A zúzott kővel történő feltöltés fog ennyibe kerülni, vagy le is fogják aszfaltozni ennyi pénzért?

Válasz:

A 2019. évi költségvetésben tervezett 4.500.000 Ft összeg tartalmazta az aszfaltozás és csapadékvíz elvezetés kalkulált költségét, de pénzügyi forrás (önerő) nem állt rendelkezésre ennek megvalósításához.

Lehetőség nyílt azonban a 1818/2016. (XII.22.) Korm. határozattal megítélt 1,69 milliárd Ft támogatás jogcímei közötti átcsoportosításra, így a Zrínyi tér mögötti út zúzottkővel való helyreállítása 889.000 Ft összegben a támogatás terhére valósult meg. Aszfaltozás és csapadékvíz elvezetés költségeire forrást nem tudtunk átcsoportosítani.

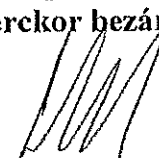
A 1818/2016. (XII.22.) Korm. határozattal megítélt 1,69 milliárd Ft támogatás felhasználásáról legutóbb a 237/2019.(IX.26.) határozatával döntött a Képviselő-testület.

Nagy Sándor képviselő a választ elfogadta.

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy 2020. február 6-án 11 órától lesz a Béres József megemlékezés. Kéri a képviselőket, hogy a megemlékezésen vegyenek részt.

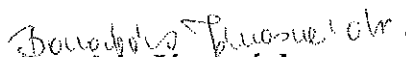
Elmondja továbbá, hogy a legközelebbi testületi ülés várhatóan február 12 – 13-án lesz.

Leleszi Tibor polgármester : mivel több napirendi pont nem volt, megköszönte a szépen mindenkinek a részvételt, a rendkívüli nyílt ülést 11 óra 15 perckor bezárta.


Leleszi Tibor
polgármester

K.m.f.




Barabás Jánosné dr.
jegyző