

Kisvárdai város Önkormányzati Képviselő-testületének 2014. november 27-én 9⁰³-tól megtartott üléséről készült

- a./ jegyzőkönyve
- b./ rendeletei: 18-19/2014.
- c./ határozatai: 139-160/2014.

N A P I R E N D I P O N T O K

- 1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, képviselői interpellációról, az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályokról.
- 2./ Előterjesztés az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítására.
- 3./ Előterjesztés szakmai kitüntetések alapítására és adományozásuk rendjére.
- 4./ Beszámoló a polgármesterre átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 5./ Beszámoló a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 6./ Beszámoló az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 7./ Beszámoló a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 8./ Beszámoló a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 9./ Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálatára.
- 10./ Előterjesztés idősek és nagycsaládosok karácsonyi támogatására.
- 11./ Előterjesztés a Várda-Baromfihús Kft. által Kisvárdai Szennyvíztelepre történő szennyvíz beszállításának engedélyezéséről.
- 12./ Előterjesztés a Városmajor, Krucsay és Csillag utcák teherforgalmának csökkentésére.

- 13./ Előterjesztés Kisvárdai város 2 beavatkozási ponton történő településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítása, környezeti vizsgálat szükségességének eldöntésére.
- 14./ Előterjesztés Kisvárdai város 2 beavatkozási ponton történő helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása véleményezési szakaszának lezárása tárgyában
- 15./ Előterjesztés Kisvárdai város 3 beavatkozási ponton történő településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítása, környezeti vizsgálat szükségességének eldöntésére.
- 16./ Előterjesztés Kisvárdai város 3 beavatkozási ponton történő településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítása véleményezési szakaszának lezárása tárgyában.
- 17./ Előterjesztés folyószámlahitel igénybevételéről.
- 18./ Előterjesztés munkabér hitel igénybevételéről.
- 19./ Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába delegált személyek megválasztásáról.
- 20./ Az Óvodai Feladatot Ellátó Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsába delegált személy megválasztásáról.
- 21./ A Kisvárdai Bessenyei György Gimnázium és Kollégium 2015/2016. tanévre szóló beiskolázási tervének véleményezése.
- 22./ Szakmai tájékoztató a Magyar Színházak XXVI. Kisvárdai Fesztiváljáról és a Várszínházi Esték lebonyolításáról.
- 23./ Tájékoztató a 2013. évi köztemetői szolgáltatásról.

K i s v á r d a, 2014. november 27.



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kisvárdai város Önkormányzati Képviselő-testületének a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal II. emeleti Kistárgyalótermében **2014. november 27-én 9⁰³-tól** megtartott nyilvános üléséről.

J E L E N V A N N A K

Bíró Gábor, Bodrog László, Borus Sándor, Csonka Bertalan, Dudás István, Leleszi Tibor, Major Tamás, Maklári Balázs, Matus Attila, Perdiák János, Zámbó István 11 fő

Távolmaradását jelezte: Nagy Sándor

Tanácskozási joggal megjelentek:

Lénárt Andrásné aljegyző
Jedláné Varga Eszter, Kopacz Ágnes osztályvezetők
Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói

Meghívottak:

Marosán Andrea önkormányzati főépítész
Nyakó Béla Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza igazgatója
Önkormányzati intézmények vezetői

Leleszi Tibor polgármester: Köszönti a jelenlévőket, megállapítja a határozatképességet, a 12 képviselőből 11 fő jelen van.

Javaslatot tesz az írásban megküldött meghívóban szereplő napirend tárgyalására azzal a módosítással, hogy az alábbi előterjesztést vegyék le napirendről:

10./ Előterjesztés a Magyar Telekom Nyrt-vel kötött bérleti szerződés módosítására.

A Képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalását a módosítással együtt 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Tárgy: /1.tsp./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, képviselői interpellációról, az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályokról.

Előadó: Leleszi Tibor

A fontosabb intézkedésekről szóló tájékoztató a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

I n t e r p e l l á c i ó k:

Matus Attila képviselő: az Aradi Vértanúk terén lévő 7, 8 és 9-es tömbök mögött már hosszabb ideje nincs megoldva a vízelvezetés. A területalakítás miatt az érintett tömbök pincéjébe befolyik a csapadékvíz. Ennek a problémának a megoldását kértem Polgármester Úrtól. Történtek ebben az ügyben lépések, de végleges megoldás nem született. A lakóknak sajnos nincs anyagi lehetőségünk, hogy hozzájáruljanak a hiba elhárításához. Az lenne a jó, ha a Képviselő-testület találna valami olyan megoldást, ami ezt a problémát megszüntetné.

Leleszi Tibor polgármester: Nagy Sándor képviselő is interpellált ugyanebben a témában, mivel nincs jelen, így válaszolni csak következő ülésen tudunk. Matus Attila képviselő interpellációjára az alábbi választ adom:

Kézi kialakítással történt ott a csapadékvíz-elvezetés. Osztályvezető asszonytól megkaptam a probléma megoldására vonatkozó javaslatokat, ajánlatokat és a tanulmánytervet.

Egyik a befogadóba való bekötés zárt vezetékkel, ehhez vízjogi létesítései engedély szükséges. A költségbecslése összesen: 4.320.000 Ft.

A második lehetőség elszikkasztani ingatlanon belül, amelyhez egy gráf típusú szikkasztó javasolt. Vízjogi létesítési engedély ehhez nem szükséges. A költségbecslése összesen: 1.580.000 Ft.

A harmadik megoldás lenne egy nagy tározóaknát kialakítani, amiből az összegyűlt vizet ki kell szivattyúzni, és el kell szállítani. De ezt csak akkor szokták alkalmazni, ha a szikkasztást nem lehet megoldani és nincs befogadó.

Műszakilag lényegében csak az első két változat közül lehet választani, és a kivitelezés magas költségére tekintettel keressük a pályázati lehetőséget.

Matus Attila képviselő: az interpellációra adott választ elfogadom.

Lénárt Andrásné aljegyző: tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy szeptember hónapban Dr. Oláh Albert képviselő több témában nyújtott be interpellációt. Mivel Képviselő Úr interpellációjának benyújtását követően már nem volt rendes testületi ülés, ezért a választ már nem tudtuk megadni. Most pedig már olyan akadály van a válaszadásnak, hogy már nem képviselő, és nem tudná ismertetni az interpellációját.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
139/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről

A Képviselő-testület

- 1.) - 56/2014. (IV.29.) ÖKT.
 - 74/2014. (V.28.) ÖKT.
 - 75/2014. (V.28.) ÖKT.
 - 89/2014. (VI.26.) ÖKT.
 - 92/2014. (VI.26.) ÖKT.
 - 93/2014. (VII.04.) ÖKT. határozat 7./ 8./ pontjai
 - 95/2014. (VII.17.) ÖKT.
 - 109/2014. (VIII.19.) ÖKT.
 - 112/2014. (VIII.29.) ÖKT.
 - 116/2014. (IX.15.) ÖKT.
 - 119/2014. (IX.15.) ÖKT.
 - 121/2014. (IX.19.) ÖKT.
 - 122/2014. (IX.19.) ÖKT.
 - 123/2014. (IX.19.) ÖKT.
 - 124/2014. (IX.19.) ÖKT.
 - 126/2014. (IX.26.) ÖKT.
 - 127/2014. (IX.26.) ÖKT.
 - 136/2014. (X.21.) ÖKT. határozatok

végrehajtásáról szóló jelentéseket **elfogadja.**

A határozatról értesülnek:

- 1./ PH. Önkormányzati és Intézményirányító Osztály H.
 2./ PH. Lakosságszolgálati Osztály H.
 3./ PH. Kincstári, Jogi és Adóosztály H.

Tárgy: /2.tsp./ Előterjesztés az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítására.

Előadó: Leleszi Tibor

Bizottsági vélemények:

Bodrog László: a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Maklári Balázs: a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Kérdések:

Leleszi Tibor polgármester, Jedláné Varga Eszter osztályvezető, Major Tamás képviselő, Bíró Gábor képviselő válaszoltak Csonka Bertalan képviselő kérdéseire.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Maklári Balázs képviselő: visszagondoltam ciklusokkal ezelőttre, amikor az utánpótlás korú gyerekek közül 30-40 fő sportolt rendszeresen. Most ha összeszámolom a kézilabdát és a labdarúgást, akkor közel 500 gyerek sportol rendszeresen, megfelelő körülmények között.

Csonka Bertalan képviselő: egykori kézilabdásként a kérdésem nem valami ellen, hanem valamiért szól. A héten Balmazújvárosban voltam, ott a leányutánpótlás egyik jeles képviselőjével találkoztam, aki kifejezte irigységét a Kisvárdaiak irányába. Felhívnám azonban a figyelmet a sport és kultúra arányaira. A felnőtt csapatok támogatása év elején tervezhető lenne. Fontosnak tartom a körütekintést, az előre gondolkodást és az arányosságot. Vannak más sportegyesületek és civil szervezetek is a városban.

Leleszi Tibor polgármester: más sportágot és szervezetet is támogattunk idén, még a támogatási összeget is megemeltük. A TAO-s összegek kultúrára nem használhatóak fel. Az előre gondolkodásban egyetértek Képviselő Úrral.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
18/2014. (XII.01.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosításáról

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében, 34.§ (2) bekezdésében, 97.§ (2) bekezdésében, 109.§ (6) bekezdésében, és Magyarország központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. Törvény 76.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, – az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(III.04.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban rendelet) 1.§.(1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.§ (1) Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat

a) bevételi főösszegét **6 850 630 ezer forintban,**

b) kiadási főösszegét **6 850 630 ezer forintban,**

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott főösszegeken belül az önkormányzat

a) költségvetési bevételeit **4 984 423 ezer Ft-ban,**

b) költségvetési kiadását **6 326 556 ezer Ft-ban,**

c) költségvetési egyenlegét **-1 342 133 ezer Ft-ban,**

d) ebből működési - 339 291 ezer Ft-ban,

e) felhalmozási -1 002 842 ezer Ft-ban

állapítja meg.”

2.§ A rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3.§ A rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

4.§ A rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

5.§ A rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

6.§ A rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

7.§ A rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

8.§ A rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

9.§ A rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

10.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de 2014. 01. 01.-től alkalmazandó.

(2) Jelen rendelet a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

A rendelet általános indokolása

A jelen rendelet Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143 §. (4) bekezdése b. pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 23. §. (1) bekezdésében, és az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján 2014. évi költségvetését önállóan, rendeletben módosítja.

A 2014. évi költségvetési rendelet megalkotásakor a kormányzat gazdaság politikájának érvényesítése, a központi szabályozó tényező figyelembe vételével, a maximális takarékosagra, a feladatok minél hatékonyabb ellátására, e mellett a szolgáltatások magasabb színvonalon való ellátására törekedtünk. A működő képesség fenntartása érdekében a likviditás folyamatos biztosítása céljából a szállítói tartozások összegének alacsony szinten tartása szükséges.

Részletes indokolás

A rendelet 1.§-a határozza meg az önkormányzat bevételi - kiadási főösszegét és költségvetési (működési, felhalmozási) egyenlegét.

A rendelet 2.§-9.§-a mellékletekre vonatkozó hivatkozások korrigálása.

A rendelet 10. §-a rendelkezik a hatályba lépésről.

Előzetes hatásvizsgálat a 2014. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet – tervezet megalkotásához

2014. évi költségvetési rendelet – tervezet előkészítése során hatásvizsgálatot végeztünk, mely során megvizsgáltuk a rendelet – tervezet szabályozási szándékát, a koncepcióban megfogalmazottak érvényesülését és hatását, a különböző döntési változatok közötti választási lehetőségeket. Az előzetes hatásvizsgálat kiterjedt a források számbavételével az egyre növekvő kintlévőség, adótartozás összegére, míg kiadási oldalon a fennálló szállítói tartozás összegére. Mindezeket vizsgálva előterjesztő, (döntéshozó) legfontosabb szempontja a költségvetés egyensúlyának megtartására való törekvés volt.

A Jat. 17.§(2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet hatásai:

- **Társadalmi hatások:**

Az önkormányzat költségvetésének bevételei közvetett módon meghatározzák a városban élő emberek jövedelmi helyzetét. A közalkalmazottak, köztisztviselők egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak juttatásai, a segélyezettek ellátásai minden hónapban folyamatosan kifizetésre kerülnek, biztosítva a családok jövedelem forrásait. Közvetett társadalmi hatása van az önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira a helyi adó bevételek nagysága, az önkormányzat likviditása. A lakosság jövedelmi helyzete stagnál, a közalkalmazottak, köztisztviselők egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak jövedelme, illetve bértáblája évek óta nem nő, így városunkban egyre nő a minimálbérből élők rétege. Az önkormányzati döntések, racionalizálások társadalmi hatását tekintve pozitív az álláshelyek megtartása, a munkahelyek biztosítása, a közszférában foglalkoztatottak részére.

- **Gazdasági hatások:**

Kisvárdai Város Önkormányzatának költségvetését nagyban meghatározza az állami támogatások nagysága, a helyi adóból származó bevételek és az intézményi működési bevételek. A folyamatos likviditás megőrzése érdekében a költségvetés egyensúlyának fenntartása, a hitelkorlát törvényi határának biztosítása volt az elsődleges szempont. Az elmúlt évi előirányzatok betartása, az elnyert kiegészítő támogatás, egyéb pályázati források nagyban javították a költségvetés helyzetét. A jogszabályi változásokkal összhangban a rendelet – tervezet hitel felvételével – kivéve a likvid hitelt - nem tervezhető.

- **Költségvetési hatások:**

A fenti bevételi előirányzatok esetleges évközi bevételi többletek lehetővé teszi a szállítói tartozások állományának alacsony szinten tartását.

- **Környezeti hatások:**

A rendelet-tervezetnek környezeti hatása nincs.

- **Egészségi következmények:**

A rendelet-tervezetnek egészségi következménye nincs.

- **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának. A költségvetési rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció (személyi és tárgyi) rendelkezésre áll az önkormányzat és intézményeinél.

- **Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

1. melléklet a 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelethez

Kisvárdai Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési pénzügyi mérlege

1. Bevételek

adatok ezer Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Rovat	Bevételek	2014. évi terv	2014. III. mód.	2014. IV. mód.
1.	B3-B4	I. Működési bevételek	1 296 352	1 329 952	1 338 152
2.	B 4	1. Intézményi működési bevételek	180 472	207 072	215 272
3.		OEP finansz. intézmény működési bevétel	3 400	10 400	10 400
4.	B 3	2. Közhatalmi bevételek	1 112 480	1 112 480	1 112 480
5.	B 34	Iparüzési	1 000 000	1 000 000	1 000 000
6.	B 34	Kommunális	52 000	52 000	52 000
7.	B 34	Idegenforgalmi	2 000	2 000	2 000
8.	B 354	Átengedett központi adó gépjármű	44 000	44 000	44 000
9.		SZJA			
10.	B 36	Bírság, pótlék, egyéb	14 480	14 480	14 480
11.					
12.	B 11	II. Támogatások	883 330	1 124 150	1 137 236
13.	B 111	Állami hozzájárulás (norm.) -ált. tám.	138 186	149 954	149 954
14.	B 112	Egyes köznevelési feladatok tám.	338 290	338 290	338 290
15.	B 113	Települési Önk. Szoc. És gyermekjóléti fa. Tám.	273 315	273 315	273 315
16.	B 144	Települési Önkorm. Kulturális fa. Tám.	29 980	29 980	29 980
17.		Kötött felhasználású normatíva			
18.		Színház támogatás			
19.		Központosított szociális támogatás		198 190	198 190
20.	B 115	Központosított	3 559	33 379	46 465
21.		Központosított felhalmozási		729	729
22.		Felhalmozási ktgvetési támogatás		313	313
23.	B 116	Kiegészítő támogatás (ÖNHKI)	100 000	100 000	100 000
24.		Vis maior támogatás			
25.	B 5	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	54 175	61 467	61 467
26.		1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	18 000	18 000	18 000
27.		2. Önkormányzat sajátos tőke jellegű bevétele	6 175	6 175	6 175
28.		3. Pénzügyi befektetések bevételei			
29.		4. Egyéb felhalmozási célú bevételek	30 000	37 292	37 292
30.	B12-B2	IV. Támogatás értékű bevétel	887 557	947 583	958 561
31.	B12-B16	1. Támogatás értékű működési bevétel	659 702	548 783	556 636
32.	B 16	ebből OEP-től átvett	142 540	142 540	142 540
33.	B21-B25	2. Támogatás értékű felhalmozási bevétel	227 855	398 800	401 925
34.	B 25	ebből OEP-től átvett			
35.	B 21	ebből adósságkonszolidáció		170 945	170 945
36.	B6-B7	V. Véglegesen átvett pénzeszköz	1 360 374	1 472 326	1 482 507
37.	B 61	1. Működési célú pénzeszköz államháztartáson kívülről	389 167	392 330	392 360
38.	B 71	2. Felhalmozási pénzeszköz államháztartáson kívülről	971 207	1 079 996	1 090 147
39.	B 72	VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése	6 500	6 500	6 500
40.					
41.	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen I+II+III+IV+V+VI	4 488 288	4 941 978	4 984 423
42.	B 813	VII. Hiány belső finanszírozása	1 403 000	1 512 357	1 512 357
43.	B 8131	1.1. Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétel működési	100 000	209 357	286 757
44.	B 8131	1.2. Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétel felhalmozási	1 303 000	1 303 000	1 225 600
45.		2. Előző évek vállalkozási maradvány igénybevétele			
46.					
47.		VIII. Értékpapírok értékesítése, kibocsátása			
48.		1. Forgatási célú értékpapírok bevételei			
49.		2. Befektetési célú értékpapírok bevételei			
50.		IX. Kötvények kibocsátásának bevétele			
51.	B 811	X. Hitelek	353 850	353 850	353 850
52.		Működési célú hitel felvétele			
53.	B 8112	Likvid hitel felvétele	353 850	353 850	353 850
54.		Felhalmozási célú hitel felvétele			
55.		XI. Független, átfutó bevételek			
56.					
57.	B 8	Finanszírozási célú műveletek bevétele VIII+IX+X+XI	353 850	353 850	353 850
58.		Bevételek összesen 41+42+57	6 245 138	6 808 185	6 850 630

1. melléklet a 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelethez

Kisvárdai Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési pénzügyi mérlege

2. Kiadások

adatok e Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Rovat	Kiadások	2014. évi terv	2014. III. mód.	2014. IV. mód.
59.	K1-K5	I. Működési kiadások	3 343 218	3 638 310	3 751 820
60.		Intézményi kiadások	154 422	262 734	278 501
61.		OEP intézmény	149 500	182 487	183 310
62.		Önkormányzat	2 406 324	2 513 752	2 608 044
63.		Közös Önkormányzati Hivatal	632 972	679 337	681 965
64.		Ebből:			
65.	K 1	Személyi juttatások	758 845	807 742	811 759
66.	K 2	Munkaadót terhelő járulékok	174 563	191 483	192 912
67.	K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		300 830	300 830
68.	K 3	Dologi és egyéb folyó kiadások	1 131 253	1 338 983	1 436 336
69.	K 502	Normatív visszafizetés			
70.	K 353	Kamat kiadás	30 000	30 000	30 000
71.	K 5	Támogatásértékű kiadás, működési pénzeszköz átadás	948 307	969 272	979 983
72.	K 5	Társadalom- és szociálpolitikai juttatás	300 250	0	0
73.	K508	Kölcsönök nyújtása			
74.		Működési célú pénzmaradvány átadás			
75.		Garancia- és kezességvállalás kiadásai			
76.					
77.		II. Felhalmozási kiadások	1 652 127	1 730 374	1 671 085
78.	K 6	Beruházások	1 423 987	1 483 606	1 404 669
79.	K 7	Felújítások	208 140	219 847	234 995
80.	K 353	Felhalmozási célú kamatkifizetések	5 000	5 721	5 721
81.		Támogatásértékű és felhalmozási pénzeszköz átadás	10 000	16 200	20 700
82.	K 86	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	5 000	5 000	5 000
83.	K 8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
84.		Pénzügyi befektetések kiadásai			
85.		Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
86.					
87.	K 512	III. Tartalék	895 943	915 427	903 651
88.		Céltartalék	2 103	68 744	68 744
89.		Általános tartalék	10 216	15 238	8 710
90.		Felhalmozási tartalék	883 624	831 445	826 197
91.		IV. Egyéb kiadások			
92.	K1-K8	Költségvetési kiadások összesen I+II+III+IV	5 891 288	6 284 111	6 326 556
93.	K 911	V. Hitelek törlesztése	353 850	524 074	524 074
94.		Felhalmozási célú hitel törlesztése		170 224	170 224
95.		Működési célú hitel törlesztés			
96.		Likvid hitelek törlesztése	353 850	353 850	353 850
97.	K 912	VI. Értékpapírok beváltása, vásárlása			
98.		Forgatási célú értékpapír beváltása, vásárlása			
99.		Befektetési célú értékpapír beváltása, vásárlása			
100.		VII. Független, átfutó kiadások			
101.		Finanszírozási célú műveletek kiadása V+VI+VII	353 850	524 074	524 074
102.		Kiadások összesen 92+101	6 245 138	6 808 185	6 850 630
103.					
104.		KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY, TÖBBLET 41-92	-1 403 000	-1 342 133	-1 342 133
105.		PÉNZMARADVÁNY NÉLKÜLI KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY 104+42	0	170 224	170 224
106.		FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEK EGYENLEGE 57-101	0	-170 224	-170 224

2. melléklet a 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelethez

Működési célú bevételek és kiadások mérlege

A		B		C	D	E	F	G	H	I	J
Rovat	Bevétel megnevezése	2014. évi terv	2014. III. mód.	2014. IV. mód.	Rovat	Kiadás megnevezése	2014. évi terv	2014. III. mód.	2014. IV. mód.	adatok ezer Ft-ban	
1.	B 4	Intézményi működési bevételek	183 872	217 472	K 1	Személyi juttatások	758 845	807 742	811 759		
2.	B 3	Közhatalmi bevételek	1 112 480	1 112 480	K 2	Munkaadókat terhelő járulékok	174 563	191 483	192 912		
3.	B 11	Támogatások, kiegészítések	883 330	1 123 108	K 3	Dologi és egyéb folyó kiadások	1 131 253	1 338 983	1 436 336		
4.	B1-B2	Támogatásértékű bevételek	659 702	548 783		Normatív visszafizetés					
5.	B 6	Működési célú pénzeszköz átvétel	389 167	392 330	K 353	Működési célú kamatkidadások	30 000	30 000	30 000		
6.	B 62	Működési célú kölcsön visszatérülése			K 4	Ellátottak pénzbeli juttatása		300 830	300 830		
7.						Támogatásértékű kiadás, pénzeszköz átadás	948 307	969 272	979 983		
8.					K 5	Társadalom- és szociálpolitikai juttatás	300 250	0	0		
9.					K 5	Garancia- és kezességvállalás kiadásai					
10.					K 508	Működési célú kölcsön nyújtása					
11.						Pénzmaradvány átadás					
12.					K 512	Tartalékok	12 319	17 341	10 813		
13.	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen:	3 228 551	3 394 173	K1-K8	Költségvetési kiadások összesen:	3 355 537	3 655 651	3 762 633		
14.	B 8131	Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele	100 000	209 357	K 9113	Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
15.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			K 9112	Likvid hitelek törlesztése	353 850	353 850	353 850		
16.	B 8113	Rövid lejáratú hitelek felvétele			K 9111	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
17.	B 8112	Likvid hitelek felvétele	353 850	353 850	K 9122	Forgatási célú értékpapír beváltása					
18.	B 8111	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			K 9121	Forgatási célú értékpapír vásárlása					
19.	B 8122	Forgatási célú értékpapírok kibocsátása			K 9124	Befektetési célú értékpapír beváltása					
20.	B 8121	Forgatási célú értékpapírok értékesítése			K 9123	Befektetési célú értékpapír vásárlása					
21.	B 8124	Befektetési célú értékpapír kibocsátása				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások					
22.	B 8123	Befektetési célú értékpapírok értékesítése									
23.		Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek									
24.											
25.	B 8	Finanszírozási bevételek (16+...+24)	353 850	353 850	K 9	Finanszírozási kiadások (14+...+24)	353 850	353 850	353 850		
26.		ÖSSZES BEVÉTEL (13+14+15+25)	3 682 401	3 957 380		ÖSSZES KIADÁS (13+25)	3 709 387	4 009 501	4 116 483		
27.		Költségvetési hiány:	126 986	261 478		Költségvetési többlet:					

3. melléklet a 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelethez

Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J	
Rovat		Bevétel megnevezése		2014. évi terv		2014. III. mód.		2014. IV. mód.		Rovat		Kiadás megnevezése		2014. évi terv		2014. III. mód.		2014. IV. mód.	
1.	B 5	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	K 6	Intézményi beruházás	1 423 987	1 483 606	1 483 606	1 404 669				
2.	B 5	Önkormányzatok sajátos felhalmozási bevételei		6 175	6 175	6 175	6 175	6 175	6 175	K 7	Felújítás	208 140	219 847	219 847	234 995				
3.		Pénzügyi befektetésekből származó bevétel									Támogatásértékű felhalmozási kiadás	10 000	10 000	10 000	14 500				
4.	B 5	Felhalmozási célú kamatbevételek		30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000		Felhalmozási célú pénzeszközátadás		6 200	6 200	6 200				
5.		Cél-, címzett és egyéb központi támogatás									Pénzügyi befektetések kiadásai								
6.		Felhalmozási ktgvetési támogatás			313	313	313	313	313	K 512	Tartalékok	883 624	898 086	898 086	892 838				
7.		Egyéb felhalmozási támogatás								K 86	Kölcsönök nyújtása	5 000	5 000	5 000	5 000				
8.		Központosított felh.tám.(vis maior)			729	729	729	729	729		Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás								
9.	B1-B2	Támogatásértékű bevételek		227 855	398 800	401 925	401 925	401 925	401 925	K 353	Felhalmozási célú kamatkiadások	5 000	5 721	5 721	5 721				
10.	B 6	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		971 207	1 079 996	1 090 147	1 090 147	1 090 147	1 090 147		Egyéb kiadások								
11.	B 72	Kölcsönök visszatérülése		6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500										
12.		Fejlesztések visszalgényelhető áfája			7 292	7 292	7 292	7 292	7 292										
13.	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen:		1 259 737	1 547 805	1 561 081	1 561 081	1 561 081	1 561 081	K1-K8	Költségvetési kiadások összesen:	2 535 751	2 628 460	2 628 460	2 563 923				
14.	B 8131	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		1 303 000	1 303 000	1 303 000	1 303 000	1 303 000	1 303 000	K 9131	Rövid lejáratú hitelek törlesztése								
15.	B 8113	Rövid lejáratú hitelek felvétele								K 9113	Likvid hitelek törlesztése								
16.	B 8112	Likvid hitelek felvétele								K 9112	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	170 224	170 224	170 224	170 224				
17.	B 8111	Hosszú lejáratú hitelek felvétele								K 9111	Fejlesztési célú kötvény törlesztése								
18.	B 8122	Forgatási célú értékpapír kibocsátása								K 9122	Forgatási célú értékpapír beváltása								
19.	B 8121	Forgatási célú értékpapírok értékesítése								K 9121	Forgatási célú értékpapírok vásárlása								
20.	B 8124	Befektetési célú értékpapír kibocsátása								K 9124	Befektetési célú értékpapír beváltása								
21.	B 8123	Befektetési célú értékpapírok értékesítése								K 9123	Befektetési célú értékpapírok vásárlása								
22.		Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek									Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások								
23.																			
24.	B 8	Finanszírozási célú bevétel (15+...+22)		0	0	0	0	0	0	K 9	Finanszírozási célú kiadás (14+...+22)	0	170 224	170 224	170 224				
25.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+24)		2 562 737	2 850 805	2 786 681	2 786 681	2 786 681	2 786 681		KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	2 535 751	2 798 684	2 798 684	2 734 147				
26.		Költségvetési hiány:		1 276 014	1 080 655	1 002 842	1 002 842	1 002 842	1 002 842		Költségvetési többlet:								

adatok ezer Ft-ban

Az önkormányzat és intézményeinek tervezett bevételei és kiadásai

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Intézmény neve	Saját	Normatíva	Központosított támogatás	Önkormányzati támogatás	Pénzmaradvány	Támogatás értékű és átvett pénzeszköz	Felhalmozás	Hitel	Összesen	Személyi	Járulékok	Dologi és támogatás	Ellátottak juttatásai	Felhalmozás	Tartalék	Hitel	Osszesen
1.	Városi Könyvtár	9 957	2 290	32 521	3 866	21 042	B1-B2; B5; B71	B 8112	78 676	K 1	K 2	K3; K353; K5	K 4	K353; K6; K7; K8; K86	K 512	K 9112	78 676
2.	Várszínház és Művészetek Háza	9 957	1 289	46 163	8 957	57 300			172 201	43 490	12 206	115 005		1 500			172 201
3.	Rétközi Múzeum	177	284	10 782	4 588	5 047	16 277		47 222	14 499	3 843	10 782		18 098			47 222
4.	Egészségügyi Alapellátás	10 400	2 720	2 330	24 090	143 770			183 310	68 792	17 578	96 940					183 310
5.	Intézmény összesen	88 112	6 583	91 796	41 501	227 159	16 277		481 409	170 250	45 386	246 175	0	19 598	0	0	481 409
6.	Kisvárdai Polg. Hivatal	23 500	4 559	525 632	5 831	9 873			666 823	258 378	74 446	102 019	228 480	3 500			666 823
7.	Kékcse Kirendeltség	17 175	308			1 159			18 642	13 103	3 577	1 962					18 642
8.	Közös Polg. Hivatal	23 500	4 867	525 632	5 831	11 032	0		685 465	271 481	78 023	103 981	228 480	3 500	0	0	685 465
9.	Önkormányzat	1 246 540	334 247		1 465 025	710 805	1 543 762	353 850	6 301 184	370 028	69 503	2 096 163	72 350	1 647 987	903 651	524 074	5 683 756
10.												617 428					617 428
11.	Mindösszesen	1 338 152	345 697	617 428	1 612 357	948 996	1 560 039	353 850	7 468 058	811 759	192 912	3 063 747	300 830	1 671 985	903 651	524 074	7 468 058

5. melléklet a 18/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási bevételei

adatok ezer Ft-ban

	A	B	C	D
	Bevételek	2014. évi terv	2014. III. mód	2014. IV. mód
1.	Ingtatlan értékesítés	10 000	10 000	10 000
2.	Kerékpárral Kisvárdra és Ajak között támogatás	146 836	146 836	146 836
3.	Kerékpárral Kisvárdra és Ajak között kötvény felhasználás	9 486	9 486	9 486
4.	Városközpont funkcióbővítő fejlesztése támogatás	11 492	11 492	11 492
5.	Városközpont funkcióbővítő fejlesztése saját erő	2 027	2 027	2 027
6.	Városháza klíma saját erő (kötvény)	19 836	19 836	19 836
7.	Szennyvízcsatorna hálózat építés II.ütem	23 123	23 123	23 123
8.	Szennyvízcsatorna hálózat építés II.ütem 95 %-os tám. ráta EU-tól		108 789	108 789
9.	Öveges Program keretében Bessenyei Gy. G. Dr. Béres József Laboratórium korszerűsítése, működtetése	49 661	49 661	49 661
10.	Köztéri műalkotás létrehozásának támogatása	8 500	8 500	6 300
11.	Városi Bölcsőde rekonstrukciójához Eu-tól átvett pályázati bevétel			10 151
12.	Sportöltöző építés	114 675	114 675	120 000
13.	Nagyméretű műfüves sportpálya támogatása	104 680	104 680	104 680
14.	Nagyméretű műfüves sportpálya saját erő	44 863	51 888	51 888
15.	Közvilágítás energiatakarékos korszerűsítése támogatás	123 728	123 728	123 728
16.	Közvilágítás energiatakarékos korszerűsítése saját erő	21 834	21 834	21 834
17.	Bessenyei György Kollégium épület napkollektoros rendszerrel való ellátása támogatás	16 069	16 069	16 069
18.	Bessenyei György Kollégium épület napkollektoros rendszerrel való ellátása saját erő	2 836	2 836	2 836
19.	Napkollektoros rendszer telepítése Kisvárdán, a Konyha épületére támogatás	10 713	10 713	10 713
20.	Napkollektoros rendszer telepítése Kisvárdán, a Konyha épületére saját erő	1 890	1 890	1 890
21.	KAPU - KultHáz és egyéb Közhelyek - funkcióbővítő városfejlesztés	188 717	188 717	188 717
22.	KAPU 2 - Az Északi Kertváros Szociális Jellegű Városrehabilitációja	232 367	232 367	232 367
23.	Számítástechnika eszközök beszerzése	107 558	107 558	107 558
24.	Rétközi Múzeum TIOP beruházás	8 985	8 985	8 985
25.	Rétközi Múzeum TIOP beruházás pénzmaradvány	3 000	3 000	3 000
26.	Rétközi Múzeum felhalmozási ÁFA visszatérülés		7 292	7 292
27.	Modellkísérlet a szoc. Alapszolg.feladatok funkcionális összekapcsolására (kis értékű tárgyi eszk.besz)	648	648	648
28.	Egészségügyi Alapellátás épület felújítás támogatás	51 310	51 310	51 310
29.	Egészségügyi Alapellátás épület felújítás saját erő		11 707	11 707
30.	Kölcsönök visszatérülése	6 500	6 500	6 500
31.	Felhalmozási célú kamatbevételek	30 000	30 000	30 000
32.	Felhalmozási központosított támogatás (Vis maior)		729	729
33.	Felhalmozási közművelődési érdekeltségnevelő támogatás		313	313
34.	Menhely kialakítása ingatlanalapból	5 000	5 000	5 000
35.	Toldi utca útburkolat aszfaltozás (226/2013.(XI.13.)ÖKT.hat.) ingatlanalapból	5 655	5 655	5 655
36.	Gyár úti ltp. járda építés (254/2013.(XII.11.)ÖKT.hat.) ingatlanalapból	2 949	2 949	2 949
37.	Önkormányzati vagyon, egyéb helyiségek bérbeadásának bevétele	6 175	6 175	6 175
38.	Települési folyékony hulladék elhelyezési díj	8 000	8 000	8 000
39.	Felhalmozási célú hitelek tartozásátvállalása		170 945	170 945
40.	Önkormányzat pénzmaradvány (kötvény, elkülönített számla)	1 183 624	1 164 892	1 087 492
41.	Összesen:	2 562 737	2 850 805	2 786 681

5. melléklet a 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelethez

2. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási kiadásai

adatok ezer Ft-ban

	A	B	C	D
	Kiadások	2014. évi terv	2014. III. mód	2014. IV. mód
40.	Beruházási felhalmozási kiadások :	1 423 987	1 483 606	1 404 669
41.	Kerékpár pályázat Kerékpárral Kisvárdra és Ajak között	156 322	156 322	156 322
42.	Városközpont funkcióbővítő fejlesztése	13 519	13 519	13 519
43.	Városháza klíma	19 836	19 836	19 836
44.	Sportöltöző építés	114 675	114 675	120 000
45.	Nagyméretű műfüves sportpálya	149 543	190 015	190 015
46.	Közvilágítás energiatakarékos korszerűsítése	145 562	145 562	145 562
47.	Bessenyei György Kollégium épület napkollektoros rendszerrel való ellátása	18 905	18 905	18 905
48.	Napkollektoros rendszer telepítése Kisvárdán, a Konyha épületére	12 603	12 603	12 603
49.	KAPU - KultHáz és egyéb Közhelyek - funkcióbővítő városfejlesztés	188 717	188 717	188 717
50.	KAPU 2 - Az Északi Kertváros Szociális Jellegű Városrehabilitációja	232 367	232 367	232 367
51.	Öveges Program keretében Bessenyei Gy. G. Dr. Béres József Laboratórium korszerűsítése, működtetése	49 661	49 661	49 661
52.	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó dologi kiadások (anyag,gép,felszerelés)	15 000	15 000	31 500
53.	Városüzemeltetési és közfogl.-i feladatok ellát.szükséges telephely vás.	60 000	60 000	0
54.	Várfürdő fejlesztése, üzemeltetéshez szükséges eszközök vás.	60 000	60 000	8 000
55.	Kisvárdai Vár környéke parkosítása, tereprendezése	20 000	20 000	5 000
	Utak, járdák felújítása, építése, közvilágítás, parkfenntartás, települési vízellátás			21 000
56.	Parkoló közvilágításának kialakítása		12 148	12 148
57.	Szennyvízcsatorna hálózat építés II.ütem	23 123	23 123	23 123
58.	Számítástechnika eszközök beszerzése	107 558	107 558	107 558
59.	Köztéri műalkotás létrehozása	8 500	8 500	8 500
60.	Úrna fal kialakítása Gyár úti (Római Kat.) temetőbe	2 400	2 400	2 400
61.	Köztemető bővítéséhez ingatlan vásárlás			3 590
62.	Városi Bölcsőde rekonstrukciója (pót-munka)			1 148
63.	Várszínház és Művészetek Háza gépbeszerzés, tárgyi eszköz beszerzés	1 000	1 000	1 500
64.	Számítógép nyomtató beszerzés (Hivatal)	2 000	2 000	2 000
65.	Szoftver beszerzés	1 500	1 500	1 500
66.	Takarítógép beszerzés (Hivatal)	1 500	1 500	1 500
67.	Rétközi Múzeum TIOP beruházás	11 099	18 098	18 098
68.	Menhely kialakítás	5 000	5 000	5 000
69.	Gyár úti ltp. járda építés (254/2013.(XII.11.)ÖKT.hat.)	2 949	2 949	2 949
70.	Modellkísérlet a szoc. Alapszolg.feladatok funkcionális összekapcsolására (szakmai megvalósítók díja+kis értékű tárgyi eszk.besz)	648	648	648
71.	Felújítási felhalmozási kiadások :	208 140	219 847	234 995
72.	Egészségügyi Alapellátás épületének felújítása, akadálymentesítése	51 310	63 017	63 017
73.	Utak, járdák felújítása, építése, közvilágítás, parkfenntartás, települési vízellátás	50 000	50 000	96 000
74.	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok felújítása	95 000	95 000	61 100
75.	Rétközi múzeum Norvég pályázat tervekészítésére, kutatás			3 048
76.	Toldi utca útburkolat aszfaltozás (226/2013.(XI.13.)ÖKT.hat.)	5 655	5 655	5 655
77.	Ingatlankezelés épületfelújítás	6 175	6 175	6 175
78.	Egyéb felhalmozási kiadások :	903 624	1 095 231	1 094 483
79.	Felhalmozási célú kamatkiadások	5 000	5 721	5 721
80.	Felhalmozási célú hitel törlesztése		170 224	170 224
81.	Kölcsönök nyújtása	5 000	5 000	5 000
82.	Idősek Otthona bútorbekészítésének támogatása (126/2014.(IX.26.) ÖKT. hat.			4 500
83.	ISZC tám. Várfürdő felújítás	10 000	10 000	10 000
84.	Kisvárdai Int.Műk.Nonprofit Kft. saját, tőzstőke emeléshez átadott pénzeszköz		6 200	6 200
85.	Tartalék (kötvényből, elkülönített pénzeszközökből)	883 624	898 086	892 838
86.	Összesen:	2 535 751	2 798 684	2 734 147

Az Európai Unió támogatással megvalósuló programok bevételei és kiadásai

	adatok ezer forintban													
	A		B	C	D		E		F		G		H	I
	Feladat megnevezése				Előző évek ráfordítása	2014. évi kiadás		2015. évi kiadás		Támogatás	Saját erő	Összesen		
			Beruházás összköltsége			Támogatás	Saját erő	Összesen	Támogatás				Saját erő	Összesen
1.	Számítástechnikai eszközök beszerzése	108 557		999	107 558	0	107 558	0	0	0	0	0	0	
2.	Városközpont funkcióbővítő fejlesztése	1 215 129		1 169 551	42 551	2 027	44 578	0	0	0	0	0	0	
3.	Szennyvízcsatorna hálózat építése II. ütem	824 445		801 322	23 123	0	23 123	0	0	0	0	0	0	
4.	Bölcsöde rekonstrukció és férőhelybővítés Kisvárdán	157 295		146 610	10 151	534	10 685	0	0	0	0	0	0	
5.	Öveges Program keretében a Bessenyei Gy. Gimnázium Dr. Béres József laboratórium korszerűsítése és fejlesztése	337 866		58 462	279 404	0	279 404	0	0	0	0	0	0	
6.	Modellkísérlet	34 991		12 768	22 223	0	22 223	0	0	0	0	0	0	
7.	Egészségügyi Alapellátás épületének felújítása	59 110		0	59 110	0	59 110	0	0	0	0	0	0	
8.	Szervezete fejlesztés ÁROP-1.A.5	21 999		0	21 999	0	21 999	0	0	0	0	0	0	
9.	KAPU- KultHáz és egyéb KözHelyek	218 378		1 517	216 861	0	216 861	0	0	0	0	0	0	
10.	KAPU 2.- Északi Kertváros Szociális városrehabilitáció	311 621		25 686	272 481	0	272 481	13 454	0	0	13 454	0	0	
11.	Bessenyei György Gimnázium -Könyha	12 946		0	11 004	1 942	12 946	0	0	0	0	0	0	
12.	Bessenyei György Gimnázium-Kollégium	19 337		0	16 436	2 901	19 337	0	0	0	0	0	0	
13.	Közvilágítás energiatakarékos korszerűsítése	149 690		635	126 697	22 358	149 055	0	0	0	0	0	0	
14.	Kerékpárral Kisvárdra és Ajak között	175 239		12 087	146 836	16 316	163 152	0	0	0	0	0	0	
15.	Rétközi Múzeum TIOP épület felújítás	48 770		31 938	16 832	0	16 832	0	0	0	0	0	0	
16.	Összesen	3 695 373		2 261 575	1 373 266	46 078	1 419 344	13 454	0	13 454	0	0	0	

7. melléklet a 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelethez

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások részletezése

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E
	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2014. évi terv	2014.évi módosított	2014.évi IV.módosítás
1.	Civil szervezetek támogatása	közösségi tevékenység	1 000	1 500	1 500
2.	Sportegyesületek támogatása	sporttevékenység	23 000	23 500	28 500
3.	Polgárőrség támogatása	közbiztonság	100	100	100
4.	ISZC KHT támogatása	sport és önk. vagynon végzett felújítás	60 000	60 000	60 000
5.	Rendőrség támogatása	közbiztonság	500	0	0
6.	Intézményműködtető Kft. támogatása	közokt. int. működtetés, közétkeztetés	262 000	272 741	272 741
7.	Ugat-lak Alapítvány támogatása	állategészségügy	500	500	500
8.	Közművelődési tevékenységek támogatása	oktatás, kultúra, kiadványok	2 500	2 500	2 600
9.	Házi orvosok támogatása	eü. alapellátási tevékenység	1 800	1 800	1 800
10.	Összesen		351 400	362 641	367 741

8. melléklet a 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételei-kiadásai a kötelező és önként vállalt feladatok felosztása szerint

ezer forintban

A	B	C	D	E	F	G	H	I									
									Tevékenység / Intézmény megnevezése	bevételek				kiadások			
										kötelező		önként vállalt		kötelező		önként vállalt	
										önkormány- zat	állam- igazgatási	önkormány- zat	állam- igazgatási	önkormány- zat	állam- igazgatási	önkormány- zat	állam- igazgatási
feladatok		feladatok		feladatok		feladatok											
1.	Önkormányzat:																
2.	igazgatási tevékenység	788	251 847			74 827											
3.	szociális tevékenység (Önk.)			9 000				72 350									
4.	városgazdálkodási tevékenys.	654 285	957	11 035		1 070 942	957	100									
5.	óvodai étkeztetés	8 750				30 000											
6.	iskolai étkeztetés	27 000				100 000											
7.	utak fenntartása, üzemeltet.					16 040											
8.	lakás- és helyiséggazd.	11 475				12 690											
9.	közmunka ellátása	312 997				351 658											
10.	erdőgazdálkodás, mezőőri tev.			0				7 162									
11.	köztiszt., települési hull. gazd.					56 095											
12.	parkfenntart., zöldterületkez.					58 510											
13.	állategészségügyi tev.					1 810											
14.	köztemető fenntartás					13 410											
15.	települési vízellátás, vízgazd.					4 200											
16.	közvilágítási feladatok	2 969				28 493											
17.	munkaegészségügyi ellátás					4 500											
18.	szennyvíz, csapadékvíz ellátás					2 700											
19.	sport és ifjúsági feladatok					23 000		500									
20.	nemz. ünnepek, állami rendv.	1 000				6 100											
21.	okt., közműv. tev. tám, tehetség.							9 100									
22.	civil szerv. tám, nemzetk. kapcs.							2 500									
23.	Önk., Eu, Ogy. Nemzetiségi képviselő választás					0											
24.	közös képviselet			1 000				1 000									
25.	kiadói tevékenység							4 500									
26.	helyi adóbevételek, pótlék, bírság		1 112 480														
27.	nemzetiségi Ökt.							1 850									
28.	Közös Önk. Hiv. igazgatási tevékenység																
29.	igazgatási tevékenység kv.	15 900	111 160				409 657										
30.	Önk., Eu, Ogy. Nemzetiségi képviselő választás	6 421					6 921										
31.	Kékcse	1 159	17 514				18 827										
32.	szociális tevékenység (hiv.)		188 610		0		228 480										
33.	Intézmények																
34.	Várday István Könyvtár	30 695	11 092			77 541	1 135										
35.	Várszínház és Művészetek Háza	90 335	25 885			154 773	15 928										
36.	Rétközi Múzeum	7 669	18 110			28 928	196										
37.	Egészségügyi Alapellátás	3 400	152 676			174 404	8 906										
38.	óvodai ellátás támogatása (Társulás)		283 005			299 882											
39.	szociális tevékenység támogatása (Társulás)	5 896	229 282			308 348											
40.																	
41.	Felhalmozási kiadások																
42.	Beruházás	1 335 802				1 404 669											
43.	Felújítás					234 995											
44.	egyéb felhalm.	47 229				31 421											
45.	Tartalék																
46.	működési ált., céltartalék	100 000	186 757			10 813											
47.	felhalm. ált., céltartalék	1 222 600				892 838											
48.	Pénzmaradvány																
49.	likvid hitel			353 850		170 224		353 850									
50.	Összesen:	3 886 370	2 589 375	374 885	0	5 643 811	691 007	378 712	137 100								

Tárgy: /3.tsp./ Előterjesztés szakmai kitüntetések alapítására és adományozásuk rendjére.

Előadó: a polgármester megbízásából: Lénárt Andrásné

Bizottsági vélemények:

Bodrog László: a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Maklári Balázs: a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Major Tamás: a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Bíró Gábor: az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Kérdés nem volt.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Csonka Bertalan képviselő: egy nagyon régen várt és jó elgondolás, igazi lokálpatriotizmusról tesz tanúbizonyságot. Én is felvettem korábban, és nagyon örülök, hogy ez megszületett. Viszont lehet kicsit feladta a leckét ez a dolog, mert mellette megmaradtak az eddigi kitüntetések. Úgy gondolom nehéz lesz találni külön minden kitüntetésre díjazottat.

Leleszi Tibor polgármester: korábban én javasoltam, hogy legyenek szakmai kitüntetések, és biztos vagyok benne, hogy van annyi értékes ember a városban, hogy minden díjra találunk majd kitüntethető személyt.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
19/2014. (XII.01.)
önkormányzati rendelete**

szakmai kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetésekről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a következőket rendeli el:

1. Alapítás

1. § Kisvárdai város Önkormányzati Képviselő-testülete Kisvárdai városért tevékenykedő magyar vagy külföldi állampolgárok, a közfeladatot és közszolgáltatást ellátó intézményekben, gazdasági szervezetekben, illetve közösségi célú civil szerveződésekben, egyesületekben, egyházakban, humanitárius mozgalmakban kimagasló teljesítményt nyújtó, huzamosabb időn át kiemelkedő munkát végző magánszemélyek vagy közösségek elismerésére helyi szakmai kitüntető díjakat alapít az alábbiak szerint:

- a) Angyalossy Pálné Díj
- b) Diner István Díj
- c) Frigyesi József Díj
- d) Kastal Ferenc Díj
- e) Virágh Ferenc Díj
- f) Werner Gyula Díj.

2. Adományozás rendje

2. § (1) A kitüntető díjak adományozására javaslatot tehetnek:

- a) Az Angyalossy Pálné Díjra: az Önkormányzati Képviselő-testület tagjai, a szociális szolgáltatást nyújtó szervezetek, intézmények vezetői, a civil szervezetek vezetői, minden év október 12-ig.
- b) A Diner István Díjra: az Önkormányzati Képviselő-testület tagjai, a gazdasági szervezetek vezetői, az Ipari és Kereskedelmi Kamara vezetője, a civil szervezetek vezetői minden év november 7-ig.
- c) A Frigyesi József Díjra: az Önkormányzati Képviselő-testület tagjai, az egészségügyi intézmények és szakmai szervezetek vezetői, a civil szervezetek vezetői, minden év június 1-ig.
- d) A Kastal Ferenc Díjra: az Önkormányzati Képviselő-testület tagjai, a közigazgatási szervek vezetői, az intézmények vezetői, a gazdasági szervezetek vezetői, a civil szervezetek vezetői, minden év június 1-ig.
- e) A Virágh Ferenc Díjra: az Önkormányzati Képviselő-testület tagjai, az intézmények vezetői, szakmai szervezetek vezetői, a civil szervezetek vezetői, minden év december 22-ig
- f) A Werner Gyula Díjra: az Önkormányzati Képviselő-testület tagjai, az intézmények vezetői, a szakmai szervezetek vezetői, a civil szervezetek vezetői, minden év május 1-ig.

(2) A javaslatot, a melléklet szerinti formanyomtatványon, a polgármesterhez lehet benyújtani.

3. § (1) Kitüntetési javaslatra vonatkozó előterjesztést a Polgármester készíti, az önkormányzat valamennyi bizottságának előzetes véleményezése alapján.

(2) A döntést előkészítő bizottságok határozatuk meghozatalához szakértőt vehetnek igénybe.

4. § A kitüntető díjak adományozására a képviselő-testület jogosult. Határozatát minősített többséggel kell meghozni.

5. § Ha a kitüntető díjban közösség részesül, kétszeres összegű pénzjutalom és annyi oklevél jár, ahány tagja van a közösségnek.

3. Kitüntető díj visszavonása

6. § (1) A kitüntető díjat vissza lehet vonni, ha a kitüntetett arra érdemtelenné válik.
(2) A visszavonás módjára a 2. §. (1) bekezdésében, valamint a 4. §-ban foglaltakat kell, megfelelően alkalmazni.

4. Vegyes rendelkezések

7. § (1) A kitüntetett személyekről a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet.
(2) A kitüntető díjakkal járó pénzjutalmak fedezetét a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetésében kell biztosítani.

5. Angyalossy Pálné Díj

8. § (1) Angyalossy Pálné Díj adományozható azoknak a magánszemélyeknek, akik- Kisvárdá városban - huzamosabb időn keresztül kiemelkedő tevékenységet folytattak és teljesítményt értek el a szociális munka területén.
(2) Évente legfeljebb egy kitüntető díj adományozható.
9. § (1) A kitüntető díj átadása a Szociális Munka Napja (november 12.) alkalmából rendezett városi ünnepségen történik.
(2) A kitüntető díjhoz oklevél és a mindenkori minimálbér háromszoros bruttó összegének megfelelő pénzjutalom jár.

6. Diner István Díj

10. § (1) Diner István Díj adományozható azoknak a magánszemélyeknek, akik huzamosabb időn keresztül kiemelkedő tevékenységet folytattak és teljesítményt értek el a vállalkozói szféra területén, munkahelyteremtés, közadományozás, támogatások, Kisvárdá város vagyoni értékeinek növekedése, megújulása érdekében.
(2) Évente legfeljebb egy kitüntető díj adományozható.
11. § (1) A kitüntető díj átadása a Vállalkozók Napja alkalmából (december 7.), a Karácsonyi Kavalkád keretében történik.
(2) A kitüntető díjhoz oklevél és a mindenkori minimálbér háromszoros bruttó összegének megfelelő pénzjutalom jár.

7. Frigyesi József Díj

12. § (1) Frigyesi József Díj adományozható azoknak a magánszemélyeknek, akik huzamosabb időn keresztül kiemelkedő tevékenységet folytattak és teljesítményt értek el az egészségügy területén.
(2) Évente legfeljebb egy kitüntető díj adományozható.
13. § (1) A kitüntető díj átadása a Magyar Egészségügy Napja (július 1.) alkalmából rendezett városi ünnepségen történik.
(2) A kitüntető díjhoz oklevél és a mindenkori minimálbér háromszoros bruttó összegének megfelelő pénzjutalom jár.

8. Kastal Ferenc Díj

14. § (1) Kastal Ferenc Díj adományozható azoknak a magánszemélyeknek, akik huzamosabb időn keresztül kiemelkedő tevékenységet folytattak és teljesítményt értek el Kisvárdai város közszolgálatában, közszolgáltatásában.

(2) Évente legfeljebb egy kitüntető díj adományozható.

15. § (1) A kitüntető díj átadása a Köztisztviselők Napja (július 1.) alkalmából rendezett városi ünnepségen történik.

(2) A kitüntető díjhoz oklevél és a mindenkori minimálbér háromszoros nettó összegének megfelelő pénzjutalom jár.

9. Virágh Ferenc Díj

16. § (1) Virágh Ferenc Díj adományozható azoknak a magánszemélyeknek, akik huzamosabb időn keresztül kiemelkedő tevékenységet folytattak és teljesítményt értek el Kisvárdai város kulturális értékeinek teremtésében, megőrzésében, gazdagításában.

(2) Évente legfeljebb egy kitüntető díj adományozható.

17. § (1) A kitüntető díj átadása a Magyar Kultúra Napja (január 22.) alkalmából rendezett városi ünnepségen történik.

(2) A kitüntető díjhoz oklevél és a mindenkori minimálbér háromszoros nettó összegének megfelelő pénzjutalom jár.

10. Werner Gyula Díj

18. § (1) Werner Gyula Díj adományozható azoknak a magánszemélyeknek, akik huzamosabb időn keresztül kiemelkedő tevékenységet folytattak és teljesítményt értek el a köznevelés területén.

(2) Évente legfeljebb egy kitüntető díj adományozható.

19. § (1) A kitüntető díj átadása a Pedagógusnap (június első vasárnapja) alkalmából rendezett városi ünnepségen történik.

(2) A kitüntető díjhoz oklevél és a mindenkori minimálbér háromszoros nettó összegének megfelelő pénzjutalom jár.

11. Záró rendelkezések

20. § E rendelet 2014. december 15. napján lép hatályba.

- Indoklás -

a szakmai kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy a jogszabály tervezetéhez indoklást csatoljon, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait. Az indoklásnak tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás, és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról.

A jogi szabályozás szükségességét alátámasztó társadalmi, gazdasági okok, célok:

- Kisvárdai város Önkormányzati Képviselő-testülete Kisvárdai városért tevékenykedő magyar vagy külföldi állampolgárok, a közfeladatot és közszolgáltatást ellátó intézményekben, gazdasági szervezetekben, illetve közösségi célú civil szerveződésekben, egyesületekben, egyházakban, humanitárius mozgalmakban, kimagasló teljesítményt nyújtó, huzamosabb időn át kiemelkedő munkát végző magánszemélyek vagy közösségek elismerésére helyi szakmai kitüntető díjakat alapít.

A jogi szabályozás szükségességét alátámasztó szakmai okok, célok:

- A lakossági igények teszik szükségessé a rendelet megalkotását. A szakmai kitüntető díjak alapításával nő a lehetősége annak, hogy a munkahelyeken kiváló teljesítményt nyújtó személyek, közösségek szélesebb körben kerüljenek elismerésre.

A jogi szabályozás várható hatásai:

- Azzal, hogy évente több kitüntető díj kerül kiosztásra, Kisvárdai város Önkormányzata költségvetésének terhei minimálisan nőnek, ami a működtetés nem veszélyezteti. A kiváló teljesítményt nyújtó személyek, közösségek szakmai kitüntetéssel történő elismerésével nő az önkormányzat presztízse.

A szabályozás tárgyával kapcsolatosan az EU nem ír elő jogalkotási kötelezettséget.

- Előzetes hatásvizsgálat -**a szakmai kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendelethez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A jogszabály társadalmi, gazdasági hatásai:

Kisvárdai város Önkormányzati Képviselő-testülete Kisvárdai városért tevékenykedő magyar vagy külföldi állampolgárok, a közfeladatot és közszolgáltatást ellátó intézményekben, gazdasági szervezetekben, illetve közösségi célú civil szerveződésekben, egyesületekben, egyházakban, humanitárius mozgalmakban kimagasló teljesítményt nyújtó, huzamosabb időn át kiemelkedő munkát végző magánszemélyek vagy közösségek elismerésére helyi szakmai kitüntető díjakat alapít.

A jogszabály költségvetési hatásai:

Azzal, hogy évente több kitüntető díj kerül kiosztásra Kisvárdai Város Önkormányzatának költségvetési terhei lényegesen nem nőnek. A szakmai díjakkal járó pénzjutalmak biztosítottak.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

A lakossági igények teszik szükségessé a szakmai kitüntetések alapítását.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi feltételek:

- A szakmai kitüntető díjak adományozásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Önkormányzati Képviselő-testület Önkormányzati és Intézményirányító Osztályának, valamint a Kincstári, Jogi és Adóosztályának munkatársai látják el.

A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti feltételek:

- A szakmai kitüntető díjak adományozásával kapcsolatos operatív feladatok szervezése az Önkormányzati és Intézményirányító Osztály feladata.

A jogszabály alkalmazásához szükséges tárgyi feltételek:

- A szakmai kitüntető díjakhoz a tárgyi feltételeket a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

A jogszabály alkalmazásához szükséges pénzügyi feltételek:

- A kitüntető díjjal járó pénzjutalom biztosítása az Önkormányzat mindenkor éves költségvetéséből történik.

Tárgy: /4.tsp./ Beszámoló a polgármesterre átruházott hatáskörök gyakorlásáról.

Előadó: Leleszi Tibor

K é r d é s:

Leleszi Tibor polgármester válaszolt Csonka Bertalan képviselő kérdésére.

Hozzászólás nem volt.

Leleszi Tibor polgármester elfogadásra javasolta a beszámolót, majd szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
140/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

a polgármesterre átruházott szociális feladat és hatáskörök gyakorlásáról

A Képviselő-testület

a polgármesterre átruházott szociális feladat és hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót elfogadja.

A határozatról értesül:

1./ Lakosságszolgálati Osztály H.

Tárgy: /5.tsp./ Beszámoló a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról.

Előadó: Maklári Balázs

Bizottsági vélemény:

Maklári Balázs: a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a beszámolót.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Leleszi Tibor polgármester elfogadásra javasolta a beszámolót, majd szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
141/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról

A Képviselő-testület

a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót elfogadja.

A határozatról értesül:

1./ Önkormányzati és Intézményirányító Osztály H.

Tárgy: /6.tsp./ Beszámoló az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról.

Előadó: Bíró Gábor

Bizottsági vélemény:

Bíró Gábor: az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a beszámolót.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Leleszi Tibor polgármester a beszámoló elfogadását javasolta, majd szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
142/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról

A Képviselő-testület

az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót elfogadja.

A határozatról értesül:

1./ Önkormányzati és Intézményirányító Osztály H.

Tárgy: /7.tsp./ Beszámoló a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról.

Előadó: a polgármester megbízásából: Lénárt Andrásné

Bizottsági vélemény:

Bodrog László: a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a beszámolót.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Leleszi Tibor polgármester a beszámoló elfogadását javasolta, majd szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
143/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról

A Képviselő-testület

a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót elfogadja.

A határozatról értesül:

1./ Önkormányzati és Intézményirányító Osztály H.

Tárgy: /8.tsp./ Beszámoló a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról.

Előadó: Borus Sándor

Bizottsági vélemény:

Major Tamás: a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja a beszámolót.

Szeretném megköszönni Borus Sándor képviselőnek az elmúlt négy évben bizottsági elnökként végzett munkáját.

Kérdés nem volt.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Borus Sándor képviselő: köszönöm a bizottság munkáját, szűk kört határozott meg nekünk a jogszabály, de mindig törvényesen jártunk el.

Leleszi Tibor polgármester a beszámoló elfogadását javasolta, majd szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
144/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

**a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök
gyakorlásáról**

A Képviselő-testület

a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót elfogadja.

A határozatról értesül:

1./ Lakosságszolgálati Osztály H.

Tárgy: /9.tsp./ Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálatára.

Előadó: Leleszi Tibor

K é r d é s:

Lénárt Andrásné aljegyző válaszolt Csonka Bertalan képviselő kérdésére.

Hozzászólás nem volt.

Leleszi Tibor polgármester elfogadásra javasolta a Roma Nemzetiségi Önkormányzat megállapodását, majd szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
145/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

Kisvárdai város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

Kisvárdai város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodást – a határozat melléklete szerint - jóváhagyja, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

A határozatról értesül:

- 1./ PH. Jegyzője
- 2./ PH. Kincstári, Jogi és Adóosztálya
- 3./ Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kisvárdai, Szent L.u.57.

melléklet a 145/2014. (XI.27.) ÖKT. határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészt Kisvárdai város Önkormányzatának Képviselőtestülete(a továbbiakban: Önkormányzat),(képviseli: Leleszi Tibor polgármester), valamint Kisvárdai város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), (képviseli: Lakatos István elnök) között az alulírott helyen és időben a következők szerint:

~~Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 27.§. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§.(1)-(4) bekezdéseiben előírtakat, az alábbi megállapodást kötik:~~

A törvényi szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – jelen megállapodás alapján – az Önkormányzat költségvetési szerveként működő Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal.(a továbbiakban: Hivatal)

Jelen Megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI LEHETŐSÉGEK TERÜLETEI ÉS FORMÁI

a./Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza az Önkormányzat Képviselő-testületének feladatait a Nemzetiségi Önkormányzat irányában.

b./Az Önkormányzat a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztályán keresztül segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

c./Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző, vagy megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

d./ Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez térítésmentesen biztosítja a Kisvárdra, Szent L. u. 57. sz. alatti épület földszinti részén 2 db irodahelyiséget, 1 db közlekedőt, 1 db mellékhelyiséget, valamint ezek használatával kapcsolatos rezsiköltségeket, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségeit.

A helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat az éves költségvetésében a Nemzetiségi Önkormányzatnak adott támogatásból biztosítja.

e./ Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) biztosítja a szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

f./ A testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása a Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya útján.

g./ Az Önkormányzat a Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztályán keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

h./ A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat az Önkormányzat számviteli politikája keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat – továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. Az Önkormányzat szabályzatainak hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjednek.

II. A KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

1. Az Önkormányzat költségvetési rendeletének és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

a./ A költségvetési határozat elkészítése a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, melyért a Jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

b./ Az Önkormányzat a költségvetésből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének előkészítése során az Önkormányzat Kincstári, Jogi és Adóosztály Vezetője folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

c./ A Polgármester az Önkormányzat Képviselő-testülete által a Nemzetiségi Önkormányzat részére várhatóan meghatározott támogatás összegéről legkésőbb január 31-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét.

d./ A Jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

e./ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről úgy szolgáltat információt a Hivatalnak, hogy az, a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségnek a jogszabály által előírt határidőben eleget tudjon tenni.

f./ A Nemzetiségi Önkormányzat a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. Ennek végrehajtása érdekében a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet Képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár illetékes szervének.

g./ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Kincstári, Jogi és Adóosztály Vezetője a felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosítása

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzata költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot.

b./ A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a Jegyző a felelős. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya naprakész nyilvántartást vezet.

3. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetéséről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. A Hivatal elkészíti – a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.

b./ A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.

c./ A Hivatal az a./pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a képviselő-testület elé történő benyújtásától számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

4. Beszámolási kötelezettség

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Képviselő-testületet, melynek előkészítése a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztályának a feladata. A tájékoztató tartalmazza az Önkormányzat – beleértve a Nemzetiségi Önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

b./ A Hivatal Kincstári, Jog és Adóosztálya a Nemzetiségi Önkormányzat féléves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez tárgyév július 31-ig adatot szolgáltat.

c./ A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Jegyző készíti elő a költségvetés éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat-tervezetét.

d./ A Jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé.

II. ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁVAL, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELLEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉSEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK, ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. Önálló fizetési számla nyitása

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél a K&H Banknál vezeti pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

b./ A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

c./ A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően az Önkormányzatnak azonnal tájékoztatni kell. A Nemzetiségi Önkormányzat az

Elnöke javaslatára határozattal dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően az Önkormányzati és Intézményirányító Osztály értesíti.

d./ Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére. A bankszámlára történő utalása két részletben – az Önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének elfogadását követően – legkésőbb a tárgyév március 31-ig és július 31-ig történik meg.

2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága részére. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

3. Adószám igénylés

A Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAIVAL KAPCSOLATOSAN AZ ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ ELLENJEGYZÉSI, ÉRVÉNYESÍTÉSI, UTALVÁNYOZÁSI, SZAKMAI TELJESÍTÉSIGAZOLÁSI FELADATOK

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya, a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az Önkormányzat kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

1. Kötelezettségvállalás rendje

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

b./ Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és ellenjegyzés után történhet.

c./ A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya gondoskodik.

2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Vezetője jogosult.

b./ A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és

- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

c./ A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumán és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

3. A szakmai teljesítés igazolása

A kifizetés elrendelésének feltétele a teljesítés igazolása. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő aláírásával igazolja. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

4. Érvényesítés

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály érvényesítési feladatokat ellátó munkatársa jogosult.

5. Utalványozás

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult. A pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

6. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. VAGYONGAZDÁLKODÁS

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönítetten nyilvántartást vezet, melyért a Kincstári, Jogi és Adóosztály vezetője a felelős.

b./ A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

c./ A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

d./ A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

V. BELSŐ ELLENŐRZÉS

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az együttműködési megállapodás 2014. december 01-től lép hatályba.

A felek között a 7/2012.(V.10.) RONÖ és a 83/2012.(V.25.) ÖKT. határozattal megkötött együttműködési megállapodás jelen megállapodás hatályba lépésének napján hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni és szükség szerint – figyelembe véve a hatályos jogszabályok rendelkezéseit – módosítani kell.

K i s v á r d a , 2014. november....

Leleszi Tibor
polgármester
Kisvárdai város Önkormányzata

Lakatos István
elnök
Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata

Záradék: az együttműködési megállapodást Kisvárdai város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 145/2014.(XI.27.) ÖKT. határozatával, Kisvárdai város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 12/2014.(XI.12.) RONÖ. határozatával jóváhagyta.

Leleszi Tibor polgármester elfogadásra javasolta a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat megállapodását, majd szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
146/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

Kisvárdai város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

A Képviselő-testület

Kisvárdai város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodást – a határozat melléklete szerint - jóváhagyja, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

A határozatról értesül:

- 1./ PH. Jegyzője
- 2./ PH. Kincstári, Jogi és Adóosztálya
- 3./ Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

melléklet a 146/2014. (XI.27.) ÖKT. határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Kisvárdai város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat), (képviseli: Leleszi Tibor polgármester), valamint Kisvárdai város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), (képviseli: Petranics Marianna elnök) között az alulírott helyen és időben a következők szerint:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 27.§. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§.(1)-(4) bekezdéseiben előírtakat, az alábbi megállapodást kötik:

A törvényi szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – jelen megállapodás alapján – az Önkormányzat költségvetési szerveként működő Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

Jelen Megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI LEHETŐSÉGEK TERÜLETEI ÉS FORMÁI

a./Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza az Önkormányzat Képviselő-testületének feladatait a Nemzetiségi Önkormányzat irányában.

b./Az Önkormányzat a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztályán keresztül segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

c./Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző, vagy megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

d./ Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta, igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladatainak ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli – mely alól kivételt képeznek a Nemzetiségi Önkormányzati testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít a Hivatal épületében a II. emeleti Tárgyalójában(4600. Kisvárdai, Szent László u.7-11) sz. alatt.

e./ Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) biztosítja a szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

f./ A testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása a Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya útján.

g./ Az Önkormányzat a Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztályán keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

h./ A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat az Önkormányzat számviteli politikája keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat – továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. Az Önkormányzat szabályzatainak hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjednek.

II. A KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

1. Az Önkormányzat költségvetési rendeletének és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

a./ A költségvetési határozat elkészítése a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, melyért a Jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

b./ Az Önkormányzat a költségvetésből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének előkészítése során az Önkormányzat Kincstári, Jogi és Adóosztály Vezetője folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

c./ A Polgármester az Önkormányzat Képviselő-testülete által a Nemzetiségi Önkormányzat részére várhatóan meghatározott támogatás összegéről legkésőbb január 31-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét.

d./ A Jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

e./ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről úgy szolgáltat információt a Hivatalnak, hogy az, a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségnek a jogszabály által előírt határidőben eleget tudjon tenni.

f./ A Nemzetiségi Önkormányzat a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. Ennek végrehajtása érdekében a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet Képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár illetékes szervének.

g./ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Kincstári, Jogi és Adóosztály Vezetője a felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosítása

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzata költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot.

b./ A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a Jegyző a felelős. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya naprakész nyilvántartást vezet.

3. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetéséről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. A Hivatal elkészíti – a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.

b./ A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.

c./ A Hivatal az a./pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a képviselő-testület elé történő benyújtásától számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

4. Beszámolási kötelezettség

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Képviselő-testületet, melynek előkészítése a Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztályának a feladata. A tájékoztató tartalmazza az Önkormányzat – beleértve a Nemzetiségi Önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

b./ A Hivatal Kincstári, Jog és Adóosztálya a Nemzetiségi Önkormányzat féléves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez tárgyév július 31-ig.

c./ A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Jegyző készíti elő a költségvetés éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat-tervezetét.

d./ A Jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé.

II. ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁVAL, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELLEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉSEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK, ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. Önálló fizetési számla nyitása

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél a K&H Banknál vezet pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Hivatal pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

b./ A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

c./ A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően az Önkormányzatnak azonnal tájékoztatni kell. A Nemzetiségi Önkormányzat az Elnöke javaslatára határozattal dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően az Önkormányzati és Intézményirányító Osztály értesíti.

d./ Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére. A bankszámlára történő utalása két részletben – az Önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének elfogadását követően – legkésőbb a tárgyév március 31-ig és július 31-ig történik meg.

2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága részére. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

3. Adószám igénylés

A Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAIVAL KAPCSOLATOSAN AZ ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ ELLENJEGYZÉSI, ÉRVÉNYESÍTÉSI, UTALVÁNYOZÁSI, SZAKMAI TELJESÍTÉSIGAZOLÁSI FELADATOK

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya, a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az Önkormányzat kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

1. Kötelezettségvállalás rendje

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

b./ Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és ellenjegyzés után történhet.

c./ A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya gondoskodik.

2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Vezetője jogosult.

b./ A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

c./ A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumán és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

3. A szakmai teljesítés igazolása

A kifizetés elrendelésének feltétele a teljesítés igazolása. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő aláírásával igazolja. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

4. Érvényesítés

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály érvényesítési feladatokat ellátó munkatársa jogosult.

5. Utalványozás

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult. A pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

6. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. VAGYONGAZDÁLKODÁS

a./ A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönítetten nyilvántartást vezet, melyért a Kincstári, Jogi és Adóosztály vezetője a felelős.

b./ A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

c./ A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

d./ A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

V. BELSŐ ELLENŐRZÉS

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az együttműködési megállapodás 2014. december 01-től lép hatályba.

A felek között a 9/2012.(V.10) RNÖ határozattal és a 84/2012.(V.25) ÖKT. határozattal megkötött együttműködési megállapodás jelen megállapodás hatályba lépésének napján hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni és szükség szerint – figyelembe véve a hatályos jogszabályok rendelkezéseit – módosítani kell.

K i s v á r d a , 2014. november

Leleszi Tibor
polgármester
Kisvárdai város Önkormányzata

Petranics Marianna
elnök
Kisvárdai Város Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzata

Záradék: az együttműködési megállapodást Kisvárdai város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 146/2014.(XI.27.) ÖKT. határozatával, Kisvárdai város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2014.(XI.13.) RNÖ. határozatával jóváhagyta.

Tárgy: /10.tsp./ Előterjesztés idők és nagycsaládosok karácsonyi támogatására.

Előadó: Leleszi Tibor

Bizottsági vélemények:

Major Tamás: a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság 5.000 Ft támogatási összeggel javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Bodrog László: a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság 4.000 Ft támogatási összeggel javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Kérdés nem volt.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Csonka Bertalan képviselő: egyetértek a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslatával. Azt gondolom, jó üzenet lenne a város közvéleménye számára, hogy nemcsak a kampányról szólnak ezek a támogatások. Szerencsésebb lenne, ha pénzben tudnánk odaadni, mivel nem mindenki fűt fával. Ha arról beszélünk, mi várható a jövőben szociális támogatások tekintetében vagy civil szervezetek, sportegyesületek támogatásáról döntünk, akkor a különbség nem biztos, hogy nagy terhet jelentene.

Leleszi Tibor polgármester: ez nem választási kampány kérdése. A karácsony előtti napok azzal telnek, hogy sokan megkeresnek. Ilyenkor tűzifát vagy élelmiszersomagot van lehetőségünk adni, mert a segélykeret már elfogyott. Javaslom, hogy a különbséget adjuk inkább természetbeni formában.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra bocsátotta a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslatát, mely szerint a támogatási összeget 5.000 Ft-ra emelné.

A Képviselő-testület 6 nem, 2 igen szavazat és 3 tartózkodás mellett elutasította a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslatát.

Leleszi Tibor polgármester 4.000 Ft támogatási összeggel szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 10 igen és 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**147/2014. (XI.27.) ÖKT.****h a t á r o z a t a****az idősek és nagycsaládosok rendkívüli támogatásáról**

A Képviselő-testület

1./ 2014. december hónapban - a karácsonyi ünnepekre tekintettel a 65 éven felüli állandó lakosú kisvárdai lakosokat, valamint azokat a nagycsaládosokat, akik három- vagy több kiskorú gyermeket nevelnek 4.000,- Ft/fő, illetve család figyelembevételével - rendkívüli támogatásban részesíti.

2./ A támogatás folyósítása hivatalból történik a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Lakosságyszolgálati Osztálya útján.

3./ **U t a s í t j a** a Jegyzőt, hogy a támogatások érintettekhez történő eljuttatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2014.12.31.

Felelős: Jegyző
Kincstári, Jogi és Adóosztály osztályvezetője
Lakosságyszolgálati Osztály osztályvezetője

A határozatról értesülnek:

1./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály

2./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Lakosságyszolgálati Osztály a szükséges intézkedések megtétele végett

Tárgy: /11.tsp./ Előterjesztés a Várda-Baromfihús Kft. által Kisvárda Szennyvíztelepre történő szennyvíz beszállításának engedélyezéséről.

Előadó: Leleszi Tibor

Kopacz Ágnes osztályvezető: a határozat-tervezet „B” változatában a dátum helyesen 2015. január 1.

A megállapodásban ahol folyékony hulladék szerepel, azt szennyvízre kell javítani.

A megállapodás 4.2 pontjában a dátum helyesen 2016. január 1.

Bizottsági vélemények:

Maklári Balázs: a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság a határozat-tervezet „A” változatát javasolja elfogadásra a pontosítással együtt.

Major Tamás: a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság a határozat-tervezet „A” változatát javasolja elfogadásra a pontosítással együtt.

Bodrog László: a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a határozat-tervezet „A” változatát javasolja elfogadásra a pontosítással együtt.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Leleszi Tibor polgármester a határozat-tervezet „A” változatát javasolta elfogadásra a pontosítással együtt.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
148/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

**a Várda-Baromfihús Kft. által Kisvárda Szennyvíztelepre történő
szennyvíz beszállításának engedélyezéséről**

A Képviselő-testület

1. Engedélyezi a Várda-Baromfihús Kft. részére a kisvárdai Szennyvíztisztító Telepre történő szennyvíz beszállítását 2015. január 01 – 2015. december 31-ig azzal, hogy a Kft. abban az esetben is köteles 29.000 m³ után az elhelyezési díjat, azaz 4.350.000- Ft+ÁFA összeget megfizetni, amennyiben kevesebbet szállít be. A 29.000 m³ feletti beszállítás után 150,- Ft+ÁFA elhelyezési díjat köteles megfizetni a Kft.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban foglalt feltételekkel a megállapodást a Várda-Baromfihús Kft-vel kösse meg.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Várda-Baromfihús Kft. 4525 Rétközberencs, József Attila út 1/A.
- 2./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Lakosságügyi Osztály
- 3./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály

MEGÁLLAPODÁS (TERVEZET)

amely létrejött egyrészről

Kisvárdai Város Önkormányzata (stat.sz: 15731780-8411-321-15, törzssz: 731784, adószám: 15731780-2-15, képviseli: Leleszi Tibor polgármester, Lénárt Andrásné aljegyző - ellenjegyző) 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11. sz., mint **tulajdonos-engedélyező** (a továbbiakban mint tulajdonos-engedélyező)

másrészről

Várda-Baromfi Kft. (adószám: 114959520-2-15, képviseli: Tóth Csaba ügyvezető) 4525 Rétközberencs, József Attila u. 1/a. sz., mint **beszállító használó** (a továbbiakban mint beszállító-használó) (együtt: felek) között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel:

1./ A felek rögzítik, hogy Kisvárdai Város Önkormányzat tulajdonában lévő 0260 hrsz alatt lévő szennyvíztisztító telepet a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. üzemelteti.

2./ A beszállító-használó a szennyvíztisztító telepet igénybe szándékozik venni beszállítóként annak érdekében, hogy az általa folytatott gazdasági tevékenysége során keletkező szennyvizet elhelyezze.

A megállapodás 2015. január 01. – 2015. december 31. közötti időszakban történő beszállításokra vonatkozik, azaz határozott időtartamú.

Ezen időszak alatt a tulajdonos-engedélyező hozzájárul ahhoz, hogy a beszállító-használó a szennyvíztisztító telepen szennyvizet helyezzen el, a 3. pontban megjelölt elhelyezési díj ellenében.

Jelen megállapodás nem mentesíti a beszállító-használót a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel, mint üzemeltetővel az ártalmatlanításra vonatkozó szerződés megkötésétől, illetve erre vonatkozó díj fizetésétől.

3./ A beszállító-használó keret-mennyiségként 29.000 m³ szennyvíz elhelyezését kéri, ellenértékeként 150 Ft/m³ + ÁFA összeg figyelembevételével átalányárként – a ténylegesen beszállított mennyiségtől függetlenül – 4.350.000,-Ft + ÁFA, azaz Négymillió-háromszázötvenezer forint + ÁFA elhelyezési díjat vállal megfizetni, a 2./ pontban meghatározott időszakon belül. A tulajdonos-engedélyező az ajánlatot a jelen szerződésben rögzített feltételekkel elfogadja.

Amennyiben a beszállított mennyiség meghaladja a 29.000 m³ keret-mennyiséget, akkor az e fölötti rész elhelyezési díját is 150 Ft/m³ + ÁFA, azaz Egyszázötven forint/m³ + ÁFA áron számolják el egymás között a felek.

4./ A beszállító-használó a 3. pontban megjelölt díjat az alábbi esedékességgel köteles megfizetni a tulajdonos-engedélyező K&H banknál vezetett 10402142-21423509-04640000 számú környezetvédelmi alap – alszámlájára:

4.1. A 2015. január 01. – 2015. december 31. közötti időszakban ténylegesen beszállított szennyvíz elhelyezési díját havonta, a tárgyhót követő hónapban az előző havi beszállított mennyiség alapján a tulajdonos-engedélyező által kibocsátott számlája alapján 8 banki munkanapos teljesítési határidővel.

4.2. Amennyiben a beszállított mennyiség nem éri el a 29.000 m³-t, a különbözet díját a tulajdonos-engedélyező által 2016. január 01. napját követően kibocsátott számla alapján 8 banki munkanapos teljesítési határidővel

5./ Felek megállapodnak, hogy a beszállított mennyiség elszámolása a szállítójegyek alapján történik, mely szállítójegyek összesítését a szállítójegyek másolataival a beszállító-használó a tárgyhót követő hó 5. napjáig köteles a tulajdonos-engedélyező részére írásban megküldeni.

A tulajdonos-engedélyező fenntartja magának azt a jogát, hogy a beszállításokat, illetve a beszállítással kapcsolatos adminisztrációt bármikor ellenőrizze, akár a szennyvíztisztító telep üzemeltetőjénél is, ez utóbbihoz a beszállító-használó kifejezetten hozzájárul.

6./ A felek a megállapodást, annak határozott idejére való tekintettel, a megállapodás hatálya alatt egyszerű felmondással nem mondhatják fel.

7./ Szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodás létrejöttének a feltétele –az értékhatárra figyelemmel – Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testületének jóváhagyó határozata.

A megállapodással nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Kisvárdai, 2014.

Kisvárdai Város Önkormányzata
Leleszi Tibor polgármester
Lénárt Andrásné aljegyző-ellenjegyző

Várda-Baromfihús Termelő, Feldolgozó
és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű
Társaság – Tóth Csaba ügyvezető

Tárgy: /12.tsp./ Előterjesztés a Városmajor, Krucsay és Csillag utcák teherforgalmának csökkentésére.

Előadó: Leleszi Tibor

Bizottsági vélemények:

Maklári Balázs: a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

Major Tamás: a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja az alábbi kiegészítéssel:

„Kérjük Polgármester Urat, tegye meg a lépéseket azért, hogy a városból a kamionforgalmat hogyan tudnánk kivezetni. A Mátyás király utcán pedig vizsgáljuk meg a sebességcsökkentés lehetőségét.”

Bíró Gábor képviselő távozott a Képviselő-testület üléséről, ezzel a képviselő száma 10 főre változott.

Kérdés nem volt.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Maklári Balázs képviselő: legyen egy határidő a tárgyalások lefolytatására.

Borus Sándor képviselő: engem úgy küldtek el a körzetben élők, képviseljem az ő véleményüket, mely szerint a forgalom ott meg fog nőni, mivel nincs más lehetőség, hogy máshonnan jöjjenek be a városba. Az lenne a kérés, hogy legyen valamilyen elképzelés a város részéről arra vonatkozólag, hogyan lehet csökkenteni ott a forgalmat. Ha be lehet vezetni a Krucsay és a Városmajor utcákra a forgalomkorlátozást, akkor lehessen a Mátyás király utcára is. Több cikluson áthúzódó probléma ez, akkor is kereste már a megoldást az önkormányzat. A körzetben lakók most is ezt várják tőlünk.

Leleszi Tibor polgármester: a legjobb megoldás az elkerülő út lenne. Az sem lenne jó, ha ismét átmenne a forgalom a Csillag utcán.

Perdiák János képviselő: a lakótelep felé is kitiltották a teherforgalmat, ezért a Hunyadi utca felé közlekednek. Az iskola miatt ez elfogadhatatlan, és így veszélyes gócpont. Javasolnám, hogy a Deák Ferenc utca felé be kellene engedni a teherforgalmat, visszafelé azonban a Hunyadi utca felől közlekednének, akkor megszűnne a két utca között.

Leleszi Tibor polgármester: a Deák Ferenc utca városi fenntartású, akkor az önkormányzatnak kellene elvégezni a teherforgalom okozta karbantartási munkálatokat. A másik utca pedig közút, ahonnan az önkormányzat nem tilthatjuk ki a forgalmat.

Perdiák János képviselő: a Hunyadi utcán balesetveszélyesebb a diákok miatt, akik nehezen tudnak a zebrán átmenni a tehergépjárművek miatt.

Leleszi Tibor polgármester: az iskolánál tábla van elhelyezve, és zebra is van. Sok befektető érdeklődik, ezért szeretne a város egy ipari parkot, amelynek kialakításához szükség lesz elkerülő útra. Erre azonban még egy kis időt várni kell, úgyszólván türelmet kérek.

Maklári Balázs képviselő: tavaszi és nyári időszakban rengeteg kamion követ és aszfaltot szállított az autópálya építéshez. Ki kellene tenni egy táblát, hogy csak célforgalom, akkor már csökkenne a teherforgalom.

Leleszi Tibor polgármester: nem tilthatjuk ki, hogy áthaladjanak a városon, nem kényszeríthetjük hosszabb útvonalra.

Lénárt Andrásné aljegyző: az elhangzott javaslatok alapján az eredeti határozat-tervezet lenne az 1./ pont, és kiegészül az alábbi 2./ ponttal:

„2./ felkéri a polgármestert, hogy az illetékes hatóságok bevonásával vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy a város belterületén a 7,5 tonna össztömeget meghaladó teherforgalom csökkentését milyen módon lehet megoldani.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Polgármester „

Leleszi Tibor polgármester a határozat-tervezetet a módosítással együtt elfogadásra javasolta, majd szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 8 igen és 2 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
149/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

a Városmajor, Krucsay és Csillag utcák teherforgalmának csökkentésére

A Képviselő-testület

1./ a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Sz-Sz-B Megyei Igazgatóságánál (Nyíregyháza, Búza tér 20.) kezdeményezi a következő útszakaszokon:

- 4149. sz. ök. út 0+168 km szelvényben lévő (TESCO) körforgalmú csomópontjában a városközpont felé (Városmajor út irányába) vezető ágán, közvetlenül a körpályáról való kihajtás után.
- 4149. sz. ök. út. 2+235 km szelvényben lévő (Csillag-Liptay Béla u.) körforgalmú csomópontjában a városközpont felé vezető ágán, közvetlenül a körpályáról való kihajtás után.
- 4149. sz. ök. út. 2+235 km szelvényben lévő (Csillag-Liptay Béla u.) körforgalmú csomópontjában az önkormányzati kezelésű Deák Ferenc úti ágán.

az utak forgalomszabályozásáról és közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984.(XII.21.) KM. rendelet 10/A. §-a alapján a 7,5 tonna megengedett össztömeget meghaladó tehergépkocsi behajtásának megtiltását – illetve a már bevezetett korlátozás további fenntartását.

Határidő: 2014.12.15.

Felelős: Polgármester

2./ felkéri a polgármestert, hogy az illetékes hatóságok bevonásával vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy a város belterületén a 7,5 tonna össztömeget meghaladó teherforgalom csökkentését milyen módon lehet megoldani.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nyíregyháza, Búza tér 20. sz.
- 2./ Sz-Sz-B Megyei Rendőr-főkapitányság Közlekedési Osztálya Nyíregyháza, Bujtos u. 2.
- 3./ Lakosságszolgálati Osztály a szükséges intézkedések megtétele céljából

Tárgy: /13.tsp./ Előterjesztés Kisvárdai város 2 beavatkozási ponton történő településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítása, környezeti vizsgálat szükségességének eldöntésére.

Előadó: Leleszi Tibor, Marosán Andrea

Bizottsági vélemények:

Maklári Balázs: a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

Major Tamás: a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
150/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

Kisvárdai város 2 beavatkozási ponton történő településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítása, környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről

A Képviselő-testület

1. Elhatározza, hogy a településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításának várható környezetre gyakorolt hatása nem indokolja a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat készítését.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Nyírségterv Kft. – 4431 Nyíregyháza, Mackó u. 6. sz.
- 2./ Marosán Andrea önk. főépítész – Helyben
- 3./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Lakosság-szolgálati Osztály – Helyben
- 4./ Irattár

Tárgy: /14.tsp./ Előterjesztés Kisvárdai város 2 beavatkozási ponton történő helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása véleményezési szakaszának lezárása tárgyában.

Előadó: Leleszi Tibor, Marosán Andrea

Bizottsági vélemények:

Maklári Balázs: a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

Major Tamás: a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
151/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a

Kisvárdai város 2 beavatkozási ponton történő helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása véleményezési szakaszának lezárásáról

A Képviselő-testület

1. Kisvárdai város 2 ponton történő helyi építési szabályzatát és szabályozási tervét érintő módosításainak a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet szerinti véleményezési szakaszát lezártnak tekinti. A dokumentáció a véleményezés során beérkezett – a véleményeket tartalmazó táblázatos kiértékelés szerinti - javítások átvezetése után kerüljön záró szakmai véleményezésre az állami főépítész elé, annak érdekében, hogy a településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításának jóváhagyása mielőbb megtörténhessen.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Nyírségterv Kft. – 4431 Nyíregyháza, Mackó u. 6. sz.
- 2./ Marosán Andrea önk. főépítész – Helyben
- 3./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Lakosság Szolgálati Osztály – Helyben
- 4./ Irattár

Tárgy: /15.tsp./ Előterjesztés Kisvárdai város 3 beavatkozási ponton történő településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítása, környezeti vizsgálat szükségességének eldöntésére.

Előadó: Leleszi Tibor, Marosán Andrea

Bizottsági vélemények:

Maklári Balázs: a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

Major Tamás: a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
152/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

Kisvárdai város 3 beavatkozási ponton történő településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítása, környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről

A Képviselő-testület

1. Elhatározza, hogy a településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításának várható környezetre gyakorolt hatása nem indokolja a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat készítését.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Nyírségterv Kft. – 4431 Nyíregyháza, Mackó u. 6. sz.
- 2./ Marosán Andrea önk. főépítész – Helyben
- 3./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Lakosságszolgálati Osztály – Helyben
- 4./ Irattár

Tárgy: /16.tsp./ Előterjesztés Kisvárdai város 3 beavatkozási ponton történő településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítása véleményezési szakaszának lezárása tárgyában.

Előadó: Leleszi Tibor, Marosán Andrea

Bizottsági vélemények:

Maklári Balázs: a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

Major Tamás: a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
153/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

Kisvárdai város 3 beavatkozási ponton történő helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása véleményezési szakaszának lezárásáról

A Képviselő-testület

1. Kisvárdai város 3 ponton történő helyi építési szabályzatát és szabályozási tervét érintő módosításainak a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet szerinti véleményezési szakaszát lezártnak tekinti. A dokumentáció a véleményezés során beérkezett – a véleményeket tartalmazó táblázatos kiértékelés szerinti - javítások átvezetése után kerüljön záró szakmai véleményezésre az állami főépítész elé, annak érdekében, hogy a településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításának jóváhagyása mielőbb megtörténhessen.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Nyírségterv Kft. – 4431 Nyíregyháza, Mackó u. 6. sz.
- 2./ Marosán Andrea önk. főépítész – Helyben
- 3./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Lakosság Szolgálati Osztály – Helyben
- 4./ Irattár

Tárgy: /17.tsp./ Előterjesztés folyószámlahitel igénybevételéről.**Előadó:** Leleszi Tibor**Bizottsági vélemény:**

Maklári Balázs: a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
154/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

folyószámla hitel igénybevételéről

A Képviselő-testület

1. Engedélyezi 250.000.000,- forint folyószámla hitel felvételét a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-től.
2. Az hitelnyújtás időpontja: 2015. január 01. és a visszatöltéseket követő minden év január 02.
3. A hitel visszafizetésének napja: minden év december 31.
4. A hitel visszafizetésének fedezetéül külön ingatlan jelzálog nem kerül felajánlásra. A hitel visszafizetésének biztosítékaiként engedményezésre kerülnek a normatív állami támogatások, a helyi adó, az SZJA és egyéb bevételek, valamint 107.076 e Ft elkülönített számlán lévő lekötött pénzösszeg.
5. Kötelezettséget vállal arra, hogy a folyószámla hitel törlesztésére és a hiteldíjakra a költségvetésben előirányzatot biztosít és jóváhagy.

6. Hozzájárul, hogy a törlesztési és kamatfizetési kötelezettség elmulasztása esetén a bank az engedélyezett bevételeket minden előzetes felszólítás nélkül az Önkormányzat e kötelezettségének teljesítésére fordítsa.

7. Kinyilatkozza, hogy az önkormányzat a hitelfelvétel szempontjából a hatályos jogszabályi feltételeknek mindenben megfelel.

8. Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a K&H Bank Zrt.-vel a hitelszerződés megkötésére.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Kincstári, Adó és Jogi Osztály H.
2. K&H Bank Zrt. 1095. Budapest, Leschner Ödön fasor 9.

Tárgy: /18.tsp./ Előterjesztés munkabér hitel igénybevételéről.

Előadó: Leleszi Tibor

Bizottsági vélemény:

Maklári Balázs: a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Leleszi Tibor polgármester az előterjesztésnek megfelelően szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
155/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

munkabér hitel igénybevételéről

A Képviselő-testület

1. Engedélyezi 100.000.000,- forint összegű munkabér hitel felvételét a munkabérek és egyéb bérjellegű járandóságok folyamatos kifizetése érdekében.

2. A hitelnyújtás időpontja: 2015. január 02., és azt követően minden év január 02.-a
3. A hitel visszafizetésének határideje: 2015. december 31.-e és azt követően minden év december 31. napja.
4. A hitel /tőke+járuléka/ visszafizetés biztosítékként engedményezi a normatív állami támogatás, a helyi adó, az SZJA és egyéb bevételeit valamint 107.076 e Ft elkülönített számlán lévő lekötött pénzeszeget. Külön ingatlanfedezetet a Képviselő-testület nem ajánl fel.
5. Kötelezettséget vállal arra, hogy a munkabér hitel törlesztésére és hiteldíjakra a költségvetésben előirányzatot biztosít és jóváhagy.
6. Hozzájárul, hogy a törlesztési és kamatfizetési kötelezettség elmulasztása esetén a bank az engedményezett bevételeket minden előzetes felszólítás nélkül az önkormányzat e kötelezettségének teljesítésére fordítsa.
7. Kinyilatkozza, hogy az önkormányzat a hitelfelvétel szempontjából a hatályos jogszabályi feltételeknek mindenben megfelel.
8. Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a K&H Bank Zrt.-vel a hitelszerződés megkötésére.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Kincstári, Adó és Jogi Osztály H.
2. K&H Bank Zrt. 1095. Budapest, Leschner Ödön fasor 9.

Tárgy: /19.tsp./ Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába delegált személyek megválasztásáról.

Előadó: Leleszi Tibor

Leleszi Tibor polgármester Maklári Balázs képviselő delegálását javasolta.

Maklári Balázs képviselő elfogadta a felkérést, bejelentette személyes érintettségét és a szavazásban nem kívánt részt venni.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül (1 képviselő nem szavazott) az alábbi határozatot hozta:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
156/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
Társulási Tanácsába delegált személyek megválasztásáról**

A Képviselő-testület

1. Kisvárdai Város Önkormányzatát a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában delegált tagként állandó jelleggel **Leleszi Tibor polgármester** (Kisvárdai, Dombköz 18.) képviseli.
2. Akadályoztatása esetén Kisvárdai Város Önkormányzatát a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában **Maklári Balázs képviselő** (Kisvárdai, Arany J. u. 5.) teljes körűen képviseli.

Határidő: 2014.11.27. **Felelős:** polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1.Sz.-Sz.-B. Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
- 2.Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító osztály
- 3.Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály
- 4.Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Lakosság Szolgálati Osztály

Tárgy: /20.tsp./ Az Óvodai Feladatot Ellátó Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsába delegált személy megválasztásáról.

Előadó: Leleszi Tibor

Leleszi Tibor polgármester Dudás István képviselő delegálását javasolta.

Dudás István képviselő elfogadta a felkérést, bejelentette személyes érintettségét és a szavazásban nem kívánt részt venni.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (1 képviselő nem szavazott) az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
157/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

**az Óvodai Feladatot Ellátó Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsába
megüresedett tagsági helyre történő delegálásról**

A Képviselő-testület

a 126/2013.(VI.13.) ÖKT. határozatát módosítja azzal, hogy az Óvodai Feladatot Ellátó Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsába a megüresedett tagsági helyre az alábbi képviselő-testületi tagot delegálja:

1./ Dudás István

A határozatról értesülnek:

- 1./ Választott delegált tag
- 2./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal
- 3./ Irrattár

**Tárgy: /21.tsp./ A Kisvárdai Bessenyei György Gimnázium és Kollégium 2015/2016.
tanévre szóló beiskolázási tervének véleményezése.**

Előadó: a polgármester megbízásából: Lénárt Andrásné

Bizottsági vélemény:

Dudás István: az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Maklári Balázs képviselő távozott a Képviselő-testület üléséről, ezzel a képviselők száma 9 főre változott.

Kérdés:

Leleszi Tibor polgármester válaszolt Csonka Bertalan kérdésére.

Hozzászólás nem volt.

Leleszi Tibor polgármester a határozat-tervezet elfogadását javasolta, majd szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
158/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

**a Kisvárdai Bessenyei György Gimnázium és Kollégium 2015/2016. tanévre szóló
beiskolázási tervének véleményezéséről**

A Képviselő-testület

megállapítja, hogy a Kisvárdai Bessenyei György Gimnázium és Kollégium 2015/2016. tanévre szóló beiskolázási terve reális, mind a képzési szerkezet, mind a felvehető létszámkeret vonatkozásában. A hagyományokat és az új igényeket is figyelembe véve készült a terv, melyhez a tárgyi feltételek biztosítottak.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kisvárdai Tankerülete
- 2./ Kisvárdai Bessenyei György Gimnázium
- 3./ PH. Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- 4./ Irattár

Maklári Balázs képviselő visszaérkezett a Képviselő-testület ülésére, ezzel a képviselők száma 10 főre változott.

Tárgy: /22.tsp./ Szakmai tájékoztató a Magyar Színházak XXVI. Kisvárdai Fesztiváljáról és a Várszínházi Esték lebonyolításáról.

Előadó: Nyakó Béla

Bizottsági vélemények:

Bodrog László: a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a szakmai tájékoztatót elfogadásra javasolja.

Dudás István: az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja a szakmai tájékoztatót.

Kérdés nem volt.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Maklári Balázs képviselő: meg kellene akadályozni, hogy az autók átmenjenek a gyepszőnyegen.

Leleszi Tibor polgármester a szakmai tájékoztató elfogadását javasolta, majd szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
159/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

a Magyar Színházak XXVI. Kisvárdai Fesztiválja és a Várszínházi Esték lebonyolításáról szóló szakmai tájékoztató elfogadásáról

A Képviselő-testület

a Magyar Színházak XXVI. Kisvárdai Fesztiválja és a Várszínházi Esték lebonyolításáról szóló szakmai tájékoztatót a határozat melléklete szerinti tartalommal tudomásul veszi.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza
- 2./ Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

Tárgy: /23.tsp./ Tájékoztató a 2013. évi köztemetői szolgáltatásról.

Előadó: Kopacz Ágnes

Bizottsági vélemények:

Major Tamás: a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság a tájékoztatót elfogadásra javasolja.

Bodrog László: a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a tájékoztatót elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Leleszi Tibor polgármester a tájékoztató elfogadását javasolta, majd szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
160/2014. (XI.27.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

**a köztemető 2013. évi üzemeltetésének bevételeiről és kiadásairól szóló
tájékoztatóról**

A Képviselő-testület

a köztemető 2013. évi üzemeltetésének bevételeiről és kiadásairól szóló tájékoztatót jelen határozat melléklete szerinti tartalommal tudomásul veszi.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Hosszú Gyula Temetkezési és Ravatalozói Szolgáltató Bt. Kisvárdai, Vörösmarty tér 6.
- 2./ Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Lakosság-szolgálati Osztály

A Képviselő-testület a 24./ - 25./ napirendi pontokat zárt ülés keretében tárgyalta. Leleszi Tibor polgármester ismertette a zárt ülésen hozott döntéseket.

B e j e l e n t é s e k:

Leleszi Tibor polgármester: az alábbi programokra mindenkit szeretettel várunk:

- november 29-én (szombat) súlyemelő verseny lesz a sportcsarnokban
- november 30-án 16³⁰ (vasárnap) első gyertya meggyújtása a város adventi koszorúján
- december 4-én (csütörtök) Kisvárdai Jánosnak emléket állító szobor avatása.

Perdiák János képviselő: több városlakó jelezte nekem, hogy a hétvégen, a lakótelepen ismét kukákat gyűjtöttek fel. Kérem, hogy tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Leleszi Tibor polgármester: nagyon régi probléma ez. A város már mindent megtett, polgárőrök és lakótelepi lakosok is járőröztek. Sokba került a szeméthyűjtő konténerek pótlása. 16 kamera van a városban, a kiépítés elég drága. A rendőrséggel egyeztetünk, hogy szükség lenne olyan emberekre, akik folyamatosan figyelik. A jövő évi költségvetésbe kell beterveznünk 4 főnek a bérkölségét.

Bodrog László képviselő: sok javaslat és intézkedés hangzott már el. A közvilágításban is vannak problémák, erről már kértem írásban beszámolót az E-ON Kft. illetékes helyi képviselőjétől.

Szórólapon szeretném majd megkérni a lakótelepi lakosokat, hogy azonnal tegyék meg a bejelentést, ha gyűjtogatás történik. Azóta a műanyag szeméthyűjtők helyett fémből készületeket helyeznek el.

Borus Sándor képviselő: többen megkerestek, hogy a régi temetőben vannak olyan prominens sírhelyek, amelyeket nem váltanak meg a hozzátartozók. Erre fordítsunk figyelmet, és próbáljunk megoldást keresni.

Leleszi Tibor polgármester: tettünk már intézkedéseket az ügyben.

Maklári Balázs képviselő: a katolikus egyház gondnokával beszéltem, napokon belül kigyűjtik, hogy mely sírokról van szó. A temetőben pedig a WC-t gyűjtötték fel.

Leleszi Tibor polgármester: a régi temetőt nem zárják, ezért fordulhat elő a rongálás. A működtetőt meg kell keresni az ügyben.

Mivel több napirendi pont nem volt, **Leleszi Tibor polgármester** megköszönte a megjelenést, és a nyilvános ülést 2014. november 27-én 10⁵⁵-kor bezárta.


Leleszi Tibor
polgármester

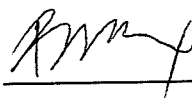


Lénárt Andrásné
Lénárt Andrásné
aljegyző

J E L E N L É T I Í V

2014. november 27-én (csütörtök) 9⁰⁰ órakor tartott önkormányzati
képviselő-testületi ülésén való megjelenésről

1. **Bíró Gábor**



2. **Bodrog László**



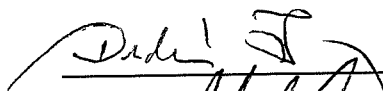
3. **Borus Sándor**



4. **Csonka Bertalan**



5. **Dudás István**



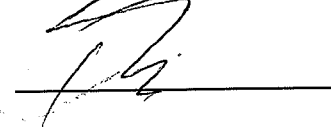
6. **Leleszi Tibor**



7. **Major Tamás**



8. **Maklári Balázs**



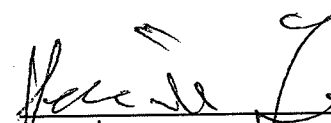
9. **Matus Attila**



10. **Nagy Sándor**



11. **Perdiák János**



12. **Zámbó István**



Előző ülést követő fontosabb intézkedések

2014. június 26. - 2014. november 27.

Kulturális rendezvények, ünnepek	Állampolgári Eskü Reneszánsz Nap – Főtér party Dévai gyerekek látogatása Augusztus 20. Ünnepszék Játszóter Átadás Október 23-i megemlékezés Bringázz a munkába – Kampány Kerékpár út átadó Várady Aladár szobor avató Alapkőletétel kórház Bmx pálya átadó Szent László napi vigasságok Szent Mihály napi tűzgyújtás Márton napi libalakoma Széchenyi programiroda nyitás KAPU alapkőletétel Idősek világnapja
Tárgyalások	Török László Csapó László Galambos Sándor – Nyírségvíz Zrt. Zrt. Vásári Zsolt – Aditus Zrt. Németh Attila – Enerin
Megbeszélések	Bogáti János Aros László - Katasztrófavédelem Vofkori Mária – Rétközi Múzeum Nyakó Béla Marozsán Andrea Dévényiné Juhász Csilla Oláhné Móré Mária Borbélyné - Óvodavezető Hüse Péter Galambos Sándor – Nyírségvíz Dr. Berzéky József Dr. Nagy Péter – Döge Kalinák József – Anarcs
Ülések	Pénzügyi Bizottsági Ülés Jogi- Ügyrendi Bizottsági Ülés Oktatási Bizottsági Ülés Városüzemeltetési Bizottsági Ülés. Óvodai Társulási Ülés. December Szociális Társulási Ülés Rendkívüli Testületi Ülés Szilárdhulladék Társulási Ülés Nyírségvíz Közgyűlés
Intézmény látogatások	Kistérségi Szociális Szolgálat
Értekezletek	Vezetői értekezlet; Intézményvezetői értekezlet Katasztrófavédelem átfogó ellenőrzés

Helyszíni szemlék, szemlék	Közutak bejárása, ellenőrzése Kerékpár út építésének bejárása Városi bejárás
Látogatások	Miniszterelnöki látogatás Rétközi Múzeum, Bessenyei Gimnázium Szociális Szolgálat Művészetek Háza Master Good üzemavató
Bemutatózó beszélgetések	
Fogadó órák	Polgármesteri Fogadóóra
Médiaszereplések	Magyar Nemzet Kisvárdai Újság Kelet-Magyarország Kölcsey Tv – Nyíregyháza Friss Fm